1.1

08/231-3989/ПР
03.11.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051

Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 382 Цивільного кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 5, 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 такі зміни:

1.1. В підпункті 15.3.2. пункту 15.3 розділу XV Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 доповнити виклавши зазначений підпункт 15.3.2. пункту 15.3 розділу XV в такій редакції:

Реконструкція та капітальний ремонт будівель і споруд:

- документ на право власності або оренди будинку, споруди;

- розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про дозвіл на проведення робіт з:

капітального ремонту;

реконструкції;

надбудови аттикових та мансардних поверхів;

- документ на право землекористування;

- дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в м. Києві;

- будгенплан, погоджений в установленому порядку;

- чинний договір про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, виданий Головним управлінням економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- протокол зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти прибудови до нежитлового приміщення на першому поверсі вхідної групи.

1.2. В підпункті 15.3.3. пункту 15.3 розділу XV Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 доповнити виклавши зазначений підпункт 15.3.3. пункту 15.3 розділу XV в такій редакції:

Ремонт фасадів будівель і споруд:

- паспорт опорядження фасадів;

- затверджений проект (при необхідності);

- протокол зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти прибудови до нежитлового приміщення на першому поверсі вхідної групи.

2. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Депутат Київської міської ради Алла ШЛАПАК

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Тарас КРИВОРУЧКО

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва», затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

У зв'язку зі зростаючою соціальною напругою співвласників багатоквартирних будинків, яка пов'язана з хаотичним влаштуванням вхідних груп до нежитлових приміщень, розташованих на перших поверхах житлових будинків, в тому числі таких, що відносяться до пам'яток архітектури. Тим більш влаштування таких прибудов не тільки спотворює фасад, а ще й руйнує сам будинок, що відповідно порушує житлові права всіх співвласників будинку. Тому, в умовах, що склалися, одним з інструментів може стати в обов'язковому порядку, підготовка відповідної проектно-дозвільної документації згоди співвласників будинку (протокол загальних зборів, складений у відповідності до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». Таким чином, внесення змін/доповнень в частині, що стосується дотримання законних прав співвласників багатоквартирних будинків при проведенні будівельних робіт із втручанням в несучі конструкції будинку буде передбачений механізм захисту прав та інтересів співвласників багатоквартирних будинків.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є врегулювання суспільних відносин співвласників багатоквартирних житлових будинків та запобігання порушенню прав співвласників багатоквартирних житлових будинків шляхом підготовки відповідної проектно-дозвільної документації, згоди співвласників будинку (протоколу загальних зборів, складеного у відповідності до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 382 Цивільного кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 5, 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» Київська міська рада.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

5. Суб'єкт подання рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є депутат Київської міської ради, перший заступник голови постійної комісії Київської

міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Алла Шлапак.

Доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Алла Шлапак.

Депутат Київської міської ради **Алла ШЛАПАК**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва», затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051

Чинна редакція	Запропонована редакція
Додаток до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051	Додаток до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051
15.3.2. Реконструкція та капітальний ремонт будівель і споруд: -документ на право власності або оренди будинку, споруди; -розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про дозвіл на проведення робіт з: капітального ремонту; реконструкції; надбудови аттикових та мансардних поверхів; -документ на право землекористування; -дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в м. Києві; -будгенплан, погоджений в установленому порядку; -чинний договір про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, виданий Головним управлінням економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	15.3.2. Реконструкція та капітальний ремонт будівель і споруд: -документ на право власності або оренди будинку, споруди; -розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про дозвіл на проведення робіт з: капітального ремонту; реконструкції; надбудови аттикових та мансардних поверхів; -документ на право землекористування; -дозвіл Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в м. Києві; -будгенплан, погоджений в установленому порядку; -чинний договір про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Києва, виданий Головним управлінням економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

	-протокол зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти прибудови до нежитлового приміщення на першому поверсі вхідної групи.
15.3.3. Ремонт фасадів будівель і споруд: -паспорт опорядження фасадів; -затверджений проект (при необхідності);	15.3.3. Ремонт фасадів будівель і споруд: -паспорт опорядження фасадів; -затверджений проект (при необхідності); **-протокол зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти прибудови до нежитлового приміщення на першому поверсі вхідної групи.**

Депутат Київської міської ради **Алла ШЛАПАК**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Бродському О.Я. Трубіцину В.С.
Положишник В.О. Кириленку І.І.

Прошу розглянути проект рішення від 03.11.2021 № 08/231-3989/ПР в установленому порядку.

Омельченко А.В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Пантелеєву П.О. – до відома
Кулебі О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" листопада 2021 року
№ 08/231-3989/ПР

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Кириленку І.І.

Прошу розглянути проект рішення від 03.11.2021 № 08/231 – 3989/ПР в установленому порядку.

Омельченко А.В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Володимир БОНДАРЕНКО

"11" листопада 2021 року
До № 08/231 – 3989/ПР

08/231-3989/ПР
03.11.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«03» листопада 2021 р. №08/279/09/816-219

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого Рішенням Київської міської ради 07.07.2016 р. №579/579, направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 з додатком на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 на 2 арк.
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва», затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 на 2 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

1.2

08/231-3988/ПР
03.11.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645

Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 382 Цивільного кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 5, 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645 такі зміни:

1.1. В підпункті 3.4. пункту 3. Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645 доповнити виклавши зазначений підпункт 3.4. пункту 3. в такій редакції:

Власник, який має намір перевести житлове приміщення (квартиру, житловий будинок) у нежитлове, звертається до центру надання адміністративних послуг з письмовою заявою про свої наміри щодо переведення

житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове без визначення функціонального призначення і додає до заяви такі документи:

- нотаріально засвідчені копії документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення (квартиру, житловий будинок), які переводяться в нежитлові (із зазначенням усіх співвласників, у тому числі неповнолітніх);
- матеріали технічного обстеження житлового приміщення (квартири, житлового будинку), які переводяться в нежитлові, підготовлені відповідно до вимог чинного законодавства;
- протокол зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти прибудови до нежитлового приміщення на першому поверсі вхідної групи.

2. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Подання:

Депутат Київської міської ради — Алла ШЛАПАК

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу — Тарас КРИВОРУЧКО

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка

«Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві», затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

У зв'язку зі зростаючою соціальною напругою співвласників багатоквартирних будинків, яка пов'язана з хаотичним влаштуванням вхідних груп до нежитлових приміщень, розташованих на перших поверхах житлових будинків, в тому числі таких, що відносяться до пам'яток архітектури. Тим більш влаштування таких прибудов не тільки спотворює фасад, а ще й руйнує сам будинок, що відповідно порушує житлові права всіх співвласників будинку. Тому, в умовах, що склалися, одним з інструментів може стати в обов'язковому порядку, підготовка відповідної проектно-дозвільної документації згоди співвласників будинку (протокол загальних зборів, складений у відповідності до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». Таким чином, внесення змін/доповнень в частині, що стосується дотримання законних прав співвласників багатоквартирних будинків при проведенні будівельних робіт із втручанням в несучі конструкції будинку буде передбачений механізм захисту прав та інтересів співвласників багатоквартирних будинків.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття ріщення є врегулювання суспільних відносин співвласників багатоквартирних житлових будинків та запобігання порушенню прав співвласників багатоквартирних житлових будинків шляхом підготовки відповідної проектно-дозвільної документації, згоди співвласників будинку (протоколу загальних зборів, складеного у відповідності до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлений відповідно до статті 144 Конституції України, статті 382 Цивільного кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 5, 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» Київська міська рада.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

5. Суб'єкт подання рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є депутат Київської міської ради, перший заступник голови постійної комісії Київської

міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Алла Шлапак.

Доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Алла Шлапак.

Депутат Київської міської ради **Алла ШЛАПАК**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві», затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645

Чинна редакція	Запропонована редакція
Додаток до рішення Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645	Додаток до рішення Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645
3.4. Власник, який має намір перевести житлове приміщення (квартиру, житловий будинок) у нежитлове, звертається до центру надання адміністративних послуг з письмовою заявою про свої наміри щодо переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове без визначення функціонального призначення і додає до заяви такі документи: - нотаріально засвідчені копії документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення (квартиру, житловий будинок), які переводяться в нежитлові (із зазначенням усіх співвласників, у тому числі неповнолітніх); - матеріали технічного обстеження житлового приміщення (квартири, житлового будинку), які переводяться в нежитлові, підготовлені відповідно до вимог чинного законодавства.	3.4. Власник, який має намір перевести житлове приміщення (квартиру, житловий будинок) у нежитлове, звертається до центру надання адміністративних послуг з письмовою заявою про свої наміри щодо переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове без визначення функціонального призначення і додає до заяви такі документи: -нотаріально засвідчені копії документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення (квартиру, житловий будинок), які переводяться в нежитлові (із зазначенням усіх співвласників, у тому числі неповнолітніх); -матеріали технічного обстеження житлового приміщення (квартири, житлового будинку), які переводяться в нежитлові, підготовлені відповідно до вимог чинного законодавства; **-протокол зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення**

	права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти прибудови до нежитлового приміщення на першому поверсі вхідної групи.

Депутат Київської міської ради **Алла ШЛАПАК**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О.Я.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 03.11.2021 № 08/231-3988/ПР в установленому порядку.

Омельченко А.В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Пантелеєву П.О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" листопада 2021 року
№ 08/231-3988/ПР

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Кириленку І.І.

Прошу розглянути проект рішення від 03.11.2021 № 08/231 – 3988/ПР в установленому порядку.

Омельченко А.В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Кулебі О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"11" листопада 2021 року
До № 08/231 – 3988/ПР

08/231-3988/ПР
03.11.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«03» листопада 2021 р. № 08/279/09/816-218

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого Рішенням Київської міської ради 07.07.2016 р. №579/579, направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645 для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645 з додатком на 2 арк.

2.Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645 на 2 арк.

3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645 на 2 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 23 липня 2015 року N 781/1645

Про дерегуляцію і спрощення порядку переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежитлові в місті Києві

Відповідно до статті 41 Конституції України, статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Житлового кодексу Української РСР, статей 319 та 320 Цивільного кодексу України, законів України "Про основи містобудування", "Про архітектурну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про охорону культурної спадщини", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про заборону грального бізнесу в Україні", постанов Ради Міністрів Української РСР від 26.04.84 N 189 "Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання", Кабінету Міністрів України від 08.10.92 N 572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду", від 13.04.2011 N 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів", від 13.04.2011 N 466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт", наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 N 45 "Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів", від 07.07.2011 N 109 "Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст", Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 N 661/0/16-07 "Про затвердження науково-проектної документації щодо визначення зон охорони пам'яток, меж і режимів використання історичних ареалів населених місць", Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 N 76 "Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій", Державних будівельних норм України ДБН 360-92** "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень", ДБН В.2.3-5-2011 "Споруди транспорту. Вулиці та дороги населених пунктів", ДБН В.2.2-15-2005 "Житлові будинки. Основні положення", ДБН В.3.2-2-2009 "Житлові будинки. Реконструкція та капітальний ремонт", ДБН В.1.1-12:2006 "Будівництво у сейсмічних районах України", ДБН А.2.2-3-2004 "Проектування. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва", рішення Київської міської ради від 30.12.2010 N 573/5385 "Про бюджет міста Києва на 2011 рік", з метою забезпечення конституційних прав громадян на володіння, користування і розпорядження своєю власністю для здійснення господарської та іншого роду діяльності, яка не заборонена законодавством, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, що додається.

2. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
23.07.2015 N 781/1645

Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві

Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві розроблено відповідно до статті 41 Конституції України, статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", Житлового кодексу Української РСР, статей 319 та 320 Цивільного кодексу України, законів України "Про основи містобудування", "Про архітектурну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про охорону культурної спадщини", "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про заборону грального бізнесу в Україні", постанов Ради Міністрів Української РСР від 26.04.84 N 189 "Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання", Кабінету Міністрів України від 08.10.92 N 572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду", від 13.04.2011 N 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів", від 13.04.2011 N 466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт", наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 N 45 "Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів", від 07.07.2011 N 109 "Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст", Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 N 661/0/16-07 "Про затвердження науково-проектної документації щодо визначення зон охорони пам'яток, меж і режимів використання історичних ареалів населених місць", Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 N 76 "Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій", Державних будівельних норм України ДБН 360-92** "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень", ДБН В.2.3-5-2011 "Споруди транспорту. Вулиці та дороги населених пунктів", ДБН В.2.2-15-2005 "Житлові будинки. Основні положення", ДБН В.3.2-2-2009 "Житлові будинки. Реконструкція та капітальний ремонт", ДБН В.1.1-12:2006 "Будівництво у сейсмічних районах України", ДБН А.2.2-3-2004 "Проектування. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва", рішення Київської міської ради від 30.12.2010 N 573/5385 "Про бюджет міста Києва на 2011 рік", з метою забезпечення конституційних прав

громадян на володіння, користування і розпорядження своєю власністю для здійснення господарської та іншого роду діяльності, яка не заборонена законодавством.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм реалізації права на переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові, якщо це не заборонено законодавством, і є обов'язковим для фізичних та юридичних осіб, які мають намір перевести житлове приміщення (житловий будинок) у нежитлове у місті Києві.

1.2. Дія Положення поширюється на об'єкти нерухомого майна - весь житловий та нежитловий фонди, що знаходяться на території міста Києва, незалежно від їх балансової приналежності та форм власності.

1.3. Переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові здійснюється шляхом подання повідомлення до центру надання адміністративних послуг про свої наміри щодо переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове без визначення функціонального призначення.

1.4. Визначення функціонального призначення приміщення здійснюється шляхом реконструкції, переобладнання, перепланування тощо житлових приміщень (житлових будинків), які були переведені у нежитлові, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на випадки, коли законодавством передбачений інший порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові.

2. Основні терміни і визначення

2.1. Житловий комплекс - єдиний комплекс нерухомого майна, що утворений земельною ділянкою в установлених межах, розміщеним на ній житловим багатоквартирним будинком, або його частиною, разом із спорудами та інженерними мережами, які утворюють цілісний майновий комплекс.

2.2. Житловий будинок - будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, призначена для постійного у ній проживання і може мати одну чи кілька квартир.

2.3. Житлове приміщення - опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних і електромагнітних полів та іонізуючого випромінювання.

2.4. Квартира - ізольована частина будинку, яка відділена від інших суміжних приміщень стінами без отвору або глухими перегородками та має самостійний вихід на сходову клітку, коридор загального користування.

2.5. Нежитлове приміщення - приміщення, яке не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

2.6. Власник житлового приміщення, квартири будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд (далі - Власник) - фізична або юридична особа, якій належить право власності на приміщення, квартиру, будинок, споруду, житловий комплекс або комплекс будинків і споруд, що зареєстроване в установленому законом порядку.

2.7. Технічне обстеження - комплекс заходів, спрямованих на встановлення технічного стану будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єкта нерухомості, який переводиться в нежитлове приміщення, з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації.

Інші терміни та визначення вживаються у розумінні, визначеному нормативними актами України.

3. Переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові

3.1. На переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові без визначення їх функціонального призначення (використання) мають право особи, які є Власниками таких об'єктів. У разі коли співвласниками приміщень є діти або недієздатні особи, переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові приміщення здійснюється відповідно до закону за згодою органів опіки та піклування.

3.2. Житлові приміщення в багатоквартирному житловому будинку або окремий житловий будинок (його частина), стосовно яких вирішується питання щодо переведення із житлового в нежитловий фонд, повинні відповідати таким вимогам:

3.2.1. Бути розташованими у цокольних, на перших та других поверхах (за умови, якщо житлове приміщення (квартира), розташоване безпосередньо над нежитловим, але не вище другого поверху), або розташовані не вище третього поверху для використання під майстерні та студії творчих спілок.

3.2.2. Щодо такого об'єкта має бути наявною технічна можливість для облаштування пандусу для маломобільних груп населення та окремого входу і евакуаційного виходу, які ізольовані від житлової частини будинку (або інших приміщень в будинку).

3.2.3. Переведення житлового приміщення у нежитлове може бути здійснено лише за умови, якщо власник та його сім'я забезпечені житловою площею за нормою, визначеною законодавством, та якщо у цьому житловому приміщенні ніхто не проживає.

3.2.4. Житловий будинок не повинен бути визнаний аварійним або ветхим.

3.2.5. Не обтяжений правами будь-яких осіб (не перебуває у заставі, під арештом).

3.2.6. Житловий будинок не визнаний пам'яткою архітектури.

3.3. Не допускається переведення житлових приміщень, квартир у багатоквартирних житлових будинках у нежитлові з метою розміщення:

3.3.1. Об'єктів промислового характеру.

3.3.2. Громадських туалетів.

3.3.3. Похоронних бюро, окрім офісів похоронних бюро.

3.3.4. Пунктів приймання склотари.

3.3.5. Спеціалізованих закладів і підприємств, експлуатація яких може призвести до забруднення території та повітря житлової забудови, перевищення допустимих рівнів шуму, вібрації, іонізуючого і неіонізуючого випромінювання.

3.3.6. Пунктів побутового обслуговування населення, в яких застосовуються легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини.

3.3.7. Інших об'єктів, заборона на розміщення яких у житловому комплексі, житловому будинку передбачена законодавством.

3.4. Власник, який має намір перевести житлове приміщення (квартиру, житловий будинок) у нежитлове, звертається до центру надання адміністративних послуг з письмовою заявою про свої наміри щодо переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове без визначення функціонального призначення і додає до заяви такі документи:

- нотаріально засвідчені копії документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення (квартиру, житловий будинок), які переводяться в нежитлові (із зазначенням усіх співвласників, у тому числі неповнолітніх);

- матеріали технічного обстеження житлового приміщення (квартири, житлового будинку), які переводяться в нежитлові, підготовлені відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Розгляд документів

4.1. Центр надання адміністративних послуг протягом двох робочих днів передає заяву та пакет документів до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент містобудування та архітектури).

4.2. Після отримання заяви з пакетом документів, Департамент містобудування та архітектури протягом п'яти робочих днів з моменту надходження заяви опрацьовує отримані документи та у разі відсутності підстав для відмови у наданні дозволу на переведення житлового приміщення (квартири, житлового будинку) у нежитлове готує дозвіл на переведення житлового приміщення (квартири, житлового будинку) у нежитлове без визначення його функціонального призначення (використання) та передає його до центру надання адміністративних послуг.

4.3. Власнику може бути відмовлено у видачі дозволу на переведення житлового приміщення (квартири, житлового будинку) у нежитлове без визначення його функціонального призначення (використання) у разі:

4.3.1. Виявлення недостовірних відомостей або намірів у документах, поданих Власником.

4.3.2. Недотримання вимог, передбачених цим Положенням або законодавством.

Відмова у видачі дозволу на переведення житлового приміщення (квартири, житлового будинку) у нежитлове без визначення його функціонального призначення (використання) викладається у письмовому вигляді з відповідним обгрунтуванням та може бути оскаржена Власником у судовому порядку.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021

1,3

08/231- 3987/пр
03.11.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094

Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 382 Цивільного кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 5, 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094 такі зміни:

1.1. В підпункті 6.1.2. пункту 6.1 розділу 6 Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094 доповнити виклавши зазначений підпункт 6.1.2. пункту 6.1 розділу 6 в такій редакції:

Фасади пам'яток, їхні частини забороняється змінювати. Зміна (крім реставрації та реабілітації) пам'яток допускається як виняток з дозволу Кабінету

Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку у автентичному вигляді, за умови проведення комплексу науково обгрунтованих заходів із вивчення та фіксації пам'ятки (охоронних досліджень) та за наявності протоколу загальних зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти зміни фасаду будинку шляхом прибудови вхідної групи до нежитлового приміщення.

2. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Депутат Київської міської ради Алла ШЛАПАК

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Тарас КРИВОРУЧКО

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
«Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

У зв'язку зі зростаючою соціальною напругою співвласників багатоквартирних будинків, яка пов'язана з хаотичним влаштуванням вхідних груп до нежитлових приміщень, розташованих на перших поверхах житлових будинків, в тому числі таких, що відносяться до пам'яток архітектури. Тим більш влаштування таких прибудов не тільки спотворює фасад, а ще й руйнує сам будинок, що відповідно порушує житлові права всіх співвласників будинку. Тому, в умовах, що склалися, одним з інструментів може стати в обов'язковому порядку, підготовка відповідної проектно-дозвільної документації згоди співвласників будинку (протокол загальних зборів, складений у відповідності до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». Таким чином, внесення змін/доповнень в частині, що стосується дотримання законних прав співвласників багатоквартирних будинків при проведенні будівельних робіт із втручанням в несучі конструкції будинку буде передбачений механізм захисту прав та інтересів співвласників багатоквартирних будинків.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є врегулювання суспільних відносин співвласників багатоквартирних житлових будинків та запобігання порушенню прав співвласників багатоквартирних житлових будинків шляхом підготовки відповідної проектно-дозвільної документації, згоди співвласників будинку (протоколу загальних зборів, складеного у відповідності до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 382 Цивільного кодексу України, статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 5, 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» Київська міська рада.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

5. Суб'єкт подання рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є депутат Київської міської ради, перший заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Алла Шлапак.

Доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради Алла Шлапак.

Депутат Київської міської ради **Алла ШЛАПАК**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094

Чинна редакція	Запропонована редакція
Додаток до рішення Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094	Додаток до рішення Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094
6.1.2. Фасади пам'яток, їхні частини забороняється змінювати. Зміна (крім реставрації та реабілітації) пам'яток допускається як виняток з дозволу Кабінету Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку у автентичному вигляді, за умови проведення комплексу науково обгрунтованих заходів із вивчення та фіксації пам'ятки (охоронних досліджень).	6.1.2. Фасади пам'яток, їхні частини забороняється змінювати. Зміна (крім реставрації та реабілітації) пам'яток допускається як виняток з дозволу Кабінету Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку у автентичному вигляді, за умови проведення комплексу науково обгрунтованих заходів із вивчення та фіксації пам'ятки (охоронних досліджень) **та за наявності протоколу загальних зборів співвласників житлового будинку (відповідно до вимог Закону України «Про здійснення права власності у багатоквартирному будинку»), де останні не заперечують проти зміни фасаду будинку шляхом прибудови вхідної групи до нежитлового приміщення.**

Депутат Київської міської ради **Алла ШЛАПАК**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О.Я.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 03.11.2021 № 08/231-3987/ПР в установленому порядку.

Омельченко А.В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Пантелеєву П.О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" листопада 2021 року
№ 08/231-3987/ПР

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Кириленку І.І.

Прошу розглянути проект рішення від 03.11.2021 № 08/231 – 3987/ПР в установленому порядку.

Омельченко А.В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Кулебі О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"11" листопада 2021 року
До № 08/231 – 3987/ПР

08/231-3987/ПР
03.11.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«03» листопада 2021 р. № 08/279/09/816-217

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого Рішенням Київської міської ради 07.07.2016 р. №579/579, направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094 з додатком на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094 на 2 арк.
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094 на 1 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія XXIV скликання

РІШЕННЯ

від 27 листопада 2003 року N 220/1094

Про затвердження Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 13 вересня 2011 року N 10/6226

(У рішенні та Порядку, затвердженому цим рішенням, слова "Головне управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища" у всіх відмінках замінено словами "Головне управління містобудування та архітектури" у відповідних відмінках згідно з рішенням Київської міської ради від 13 вересня 2011 року N 10/6226)

Відповідно до пункту 2 статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ" та з метою підвищення відповідальності власників будинків і споруд орендарів (будинків, приміщень), керівників організацій, підприємств, установ юридичних осіб, що мають будинки і споруди на праві повного господарського відання, оперативного управління, в орендному користуванні, щодо забезпечення належного утримання, ремонту, реконструкції та реставрації фасадів будинків і споруд на території міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва згідно з додатком та вважати його складовою частиною Правил благоустрою території у м. Києві, затверджених рішенням Київської міської ради від 26.09.2002 N 47/207.

2. Районним у місті Києві державним адміністраціям та Головному управлінню містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) провести протягом 2004 - 2006 років паспортизацію фасадів усіх будинків міста Києва із відповідним відображенням у містобудівному кадастрі.

3. Головному фінансовому управлінню виконавчого органу міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головному управлінню містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначити джерело фінансування паспортизації фасадів.

4. Для цього рішення поширюється на всі установи, підприємства, організації юридичних та фізичних осіб, які мають жилі та нежилі будинки (приміщення) незалежно від форм власності, а також орендарів (будинків, приміщень).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова **О. Омельченко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 27 листопада 2003 р. N 220/1094

ПОРЯДОК
утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва

(У Порядку слова "Головне управління культури, мистецтв та охорони культурної спадщини" у всіх відмінках замінено словами "Головне управління охорони культурної спадщини" у відповідних відмінках згідно з рішенням Київської міської ради від 13 вересня 2011 року N 10/6226)

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва (далі за текстом "Порядок") регламентує вимоги щодо утримання, ремонту, реконструкції і реставрації фасадів житлових і нежилих будинків та споруд на території міста Києва.

1.2. Дотримання цього Порядку є обов'язковим для власників, орендарів, керівників підприємств, установ, організацій, а також юридичних та фізичних осіб (далі за текстом власників і користувачів), що мають будинки і споруди (чи їх частини, приміщення) на праві повного господарського відання або оперативного управління.

1.3. Власники і користувачі, на утриманні яких знаходяться будинки та споруди (чи частини їх), приміщення, несуть відповідальність за невиконання цього Порядку згідно із законодавством України.

1.4. Порядок є невід'ємною частиною Правил благоустрою території у місті Києві.

(пункт 1.4 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

1.5. Визначення термінів:

фасад будинку, споруди - зовнішня частина будинку, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення, за орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, дворовий;

елемент фасаду - конструктивний, декоративний, технологічний елемент на фасаді будинку, споруди, розміщений згідно з проектними рішеннями (карнизи, піддашки, балкони, лоджії, вікна, елементи зовнішнього водовідведення, стики стінових панелей зовнішніх стін, цоколі, приямки, огорожа на даху, тощо);

обладнання фасаду - ремонтні та раніше не передбачені при будівництві будинку, споруди технологічні елементи (трубопроводи, кабельні мережі, елементи кріплення різного призначення, тощо);

ремонт фасаду - комплекс організаційно-технічних заходів та ремонтно-будівельних робіт щодо усунення незначних руйнувань елементів фасаду будинку, які погіршують естетику міського середовища, загрожують безпеці власників (користувачів) будинків, споруд, приміщень та пересуванню пішоходів;

реконструкція фасаду - комплекс заходів, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасадів будинку, підвищення експлуатаційних теплотехнічних та інших показників, у тому числі трансформація структурної побудови фасаду з улаштуванням нових елементів і деталей (входів, прорізів, рекламних та інформаційних конструкцій тощо);

консервація фасадів - сукупність науково обгрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд;

реабілітація фасадів - сукупність науково обгрунтованих заходів щодо відновлення культурних та функціональних властивостей фасадів об'єктів культурної спадщини, приведення їх у стан, придатний для використання;

реставрація фасадів - сукупність науково обгрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

несправність елемента фасаду - технічний стан елемента фасаду, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог;

пошкодження елемента фасаду - несправність елемента фасаду від зовнішніх впливів (природних, техно- і антропогенних);

дефект елемента фасаду - несправність елемента фасаду спричинена порушенням правил, норм, технічних умов його утримання;

об'єкт архітектури - будинок, споруда житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення.

об'єкт культурної спадщини - місце, будинок, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з антропологічного, археологічного, естетичного, етнографічного, історичного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

пам'ятка - об'єкт культурної спадщини національного або місцевого значення, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

паспорт фасаду - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення (в тому числі при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди);

паспорт пам'ятки - обліковий документ, що містить сукупність наукових відомостей і фактичних даних, що характеризують історію пам'ятки і його сучасний стан.

1.6. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції, реставрації, реабілітації фасадів виконуються як планові заходи, позачергово, виходячи з нагальних потреб власника, за його бажанням або примусово, за відповідним розпорядженням органу виконавчої влади.

1.7. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції, реставрації, реабілітації фасадів будинків і споруд, що є об'єктами культурної спадщини, виконуються лише за наявності письмового дозволу Головного управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі погодженої з ним науково-проектної документації.

1.8. Цей Порядок не поширюється на реконструкцію, реставрацію, надбудову аттиковими, мансардними поверхами будинків і споруд вцілому.

Розділ 2. Обов'язки власників та користувачів будинків, споруд (їх частин, приміщень) щодо утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів

2.1. Власники і користувачі будинків і споруд (їх частин, приміщень) зобов'язані:

2.1.1. Здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків споруд, їх елементів у належному технічному стані для забезпечення архітектурно-естетичного вигляду та безпеки для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу.

2.1.2. Дотримуватися вимог системи оглядів (встановленої наказом Держжитлокомунгоспу від 31.12.91 р. N 135):

- загальних - весняних та осінніх;

- позапланових - після стихійних лих та непередбачуваних обставин. При цьому особливу увагу звертати на:

- елементи конструкцій стін;

- декоративно-обличкувальний шар;

- водозахисні покриття дрібних архітектурних деталей і елементів;

- балкони, піддашки, еркери, лоджії, пожежні сходи, систему водовідведення з даху і т. ін.;

- ганки, парадні двері, слухові вікна, вікна сходових кліток, вітрини та рекламу орендованих приміщень, ящики для квітів на зовнішніх площинах фасадів;

- послаблення кріплень, пошкодження та руйнування виступаючих архітектурних деталей;

- наявність тріщин, пошкодження, відшарування та руйнування обличкування, тиньку, фактурного та фарбувального шарів;

- вивітрювання та випадання розчину із швів обличкування та мурування;

- руйнування герметизації стиків панельних та великоблочних будівель;

- сліди підтікань, корозії металевих елементів та плями;

- руйнування і знос металевого покриття та ринв;

- загальне забруднення поверхні стін, вікон, знаків інформаційної служби, вітрин;

- вологісний режим підвальних приміщень будівель і його вплив на стан кладки фундаментів та фасадів будівель.

Власники та користувачі мають вживати заходів по терміновому або плановому усуненню виявлених пошкоджень.

2.1.3. Під час огляду балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів особливу увагу звертати на стан несучих залізобетонних, металевих і дерев'яних консольних балок для виявлення можливих дефектів, зокрема на:

- тріщини в місцях закладання, замурування та забивання;

- наявність корозії металевих балок, арматури, цементного каменю;

- ураження дерев'яних балок домовим грибком або шкідниками;

- відсутність або пошкодження огорож, гідроізоляції;

- обернені нахили поверхні плит (до споруди).

2.1.4. При виявленні аварійного стану балконів, піддашків, еркерів та інших виступаючих елементів фасаду:

- відгородити небезпечну територію,

- негайно встановити тимчасові кріплення,

-огородити дільницю під балконами, піддашком або еркером стаціонарним огородженням,

- заборонити мешканцям вихід на балкони або еркери.

2.1.5. Під час огляду парапетів, балюстрад і металевих огорож перевіряти їх стійкість і надійність, а також їх кріплення з несучими конструкціями;

2.1.6. Під час огляду фасадів обстежувати пожежні сходи, надійність закладення несучих консолей, кронштейнів і опор на стіні будівлі, стан сходових маршів, площадок, огорож і вживати термінові заходи по усуненню несправностей.

2.1.7. Ящики з квітами для фасадів встановлювати на спеціальних піддонах або кронштейнах на відстані не менше 10 см від стіни.

2.1.8. Металеві огорожі, покриття з металу, ящики для квітів та інші металеві елементи на фасаді фарбувати атмосферостійкими фарбами кожні 3 - 6 років. Колір фарби повинен відповідати паспорту фасаду (вимоги до паспорту фасаду викладені в п. 4.3).

2.1.9. Проводити технічне обслуговування покрівель будівель та споруд, очищення металевих елементів покрівель (жолобів, звисів тощо), а також елементів фасаду від снігу, льоду.

2.1.10. Проводити ремонт елементів фасаду, покрівлі, своєчасне їх фарбування.

2.1.11. Утримувати фасади об'єктів культурної спадщини у належному технічному стані, своєчасно проводити ремонт, фарбування, захищати від пошкодження, руйнування або знищення будь-яких зовнішніх частин будинку, демонтувати самочинне будівництво та переобладнання балконів, прибудови, кондиціонери, супутникові антени, вивіски, рекламоносії, елементи охоронної сигналізації, відеокамери, а також віконні та дверні заповнення, що не відповідають їх первісному матеріалу та малюнку.

2.1.12. Укладати охоронні договори з Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" для об'єктів культурної спадщини.

2.1.13. На підставі результатів проведених оглядів будинків приймати рішення про необхідність проведення в подальшому детального обстеження фасадів будинків, споруд, або їх окремих елементів, виготовлення проектної або науково-проектної документації на проведення відновлювальних робіт.

2.1.14. При необхідності залучати технічну експертизу для визначення технічного стану та визначення вимог по утриманню, ремонту, реконструкції, реставрації, реабілітації фасадів проведення ремонтів фасадів будинків та споруд на території міста Києва.

2.1.15. Після оглядів фасадів будинків та споруд виявлені дефекти та пошкодження зазначати в актах оглядів фасадів.

2.2. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятку в належному стані, своєчасно провадити ремонт фасаду, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до Закону України "Про охорону культурної спадщини" та охоронного договору.

2.3. Утримання фасаду пам'ятки повинно здійснюватися відповідно до режимів використання, встановлених Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень пам'ятки та забезпечує збереження її матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоби тощо.

2.3.1. Режими утримання фасадів пам'яток встановлюють:

- центральний орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини щодо пам'яток національного значення;

- Головне управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо пам'яток місцевого значення.

2.4. Фасад пам'ятки, як і саму пам'ятку, її частини та елементи забороняється замінювати, змінювати призначення, робити написи, позначки на ній, на її території та в її охоронній зоні без дозволу Кабінету Міністрів України або відповідного органу охорони культурної спадщини.

2.5. У разі виникнення загрози для збереженості пам'ятки її власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані негайно повідомити про це Головне управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районну державну адміністрацію, на території якої розташована пам'ятка.

2.6. Розміщення реклами на фасадах пам'яток національного значення, будинків, що знаходяться в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць, дозволяється за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, а на фасадах пам'яток місцевого значення - за погодженням з Головним управлінням охорони культурної спадщини та реставраційно-відновлювальних робіт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.7. Власники і користувачі будинків, споруд, приміщень оформляють паспорти на фасади об'єктів як обов'язкове доповнення до документу, що посвідчує форму власності.

За умов згоди власника орендарі виступають інвесторами проведення робіт з ремонту, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів відповідно до договорів оренди.

2.8. У разі, коли власники і користувачі будинків (приміщень) не дійшли згоди щодо прийняття пайової участі у ремонті, реконструкції, реставрації фасаду всього будинку в цілому, проведення робіт по ремонту, реконструкції, реставрації на частині фасаду будинку їм можливе за умови погодження з власником (балансоутримувачем) будинку.

(пункт 2.8 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

Розділ 3. Джерела фінансування робіт з утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд (їх частин, приміщень)

3.1. Власники і користувачі несуть обов'язки по утриманню, проведенню ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків і споруд, що належать їм, за рахунок власних, бюджетних чи залучених коштів.

3.2. У разі, коли у власності, на праві повного господарського відання, оперативного управління юридичних чи фізичних осіб знаходяться окремі нежилі приміщення в нежилих чи житлових будинках, то такі особи несуть зобов'язання по пайовій участі в ремонті, реконструкції, реставрації фасадів будинків, споруд та благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі. Орендарі будинків, споруд, приміщень несуть зобов'язання по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків і споруд відповідно до умов договору оренди. В умовах договору оренди передбачати пільгу, яка стосується проведення ремонту, реконструкції, реставрації фасадів - в межах 50 % суми орендної ставки, але не менше витрат на утримання приміщення - на термін: до 3-х місяців - для приміщень площею до 1000 кв. м.; до 6-ти місяців - для приміщень більше 1000 кв. м. Зазначена пільга не поширюється на розрахунки за комунальні послуги.

3.3. У випадку неможливості зробити ремонт або реставрацію фасадів будинків, споруд передбачений відповідними нормативами і договором, а також, якщо проведення ремонту викликане невідкладною потребою, власники, користувачі, що мають будинки і споруди на праві господарського відання чи оперативного управління, орендарі можуть виконувати роботи за рахунок інших джерел фінансування не заборонених діючим законодавством.

Розділ 4. Склад та порядок затвердження проектної документації на ремонт фасадів будинків та споруд

4.1. Проводити ремонт фасадів будинків та споруд необхідно на підставі проектної документації, розробленої в установленому порядку, з урахуванням вимог до будинку або споруди, щодо їх призначення та відповідно з паспортом фасаду.

4.2. Функції замовника на розробку проектної документації на ремонт виконуються власником будинку, споруди, підприємством, установою, організацією, які мають будинки, споруди на праві повного господарського відання або оперативного управління (далі за змістом - Замовник), а при виконанні робіт на частині будинку, споруди її власником.

(абзац перший пункту 4.2 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

Користувачі та власники частини будинку чи споруди (приміщень) можуть виступати інвесторами на проведення вищезазначених робіт і можуть здійснювати оформлення необхідних документів від імені власника будинку, споруди за його письмовим дорученням.

(абзац другий пункту 4.2 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

4.3. Фасади усіх без винятку будинків і споруд підлягають паспортизації:

4.3.1. Паспорт фасаду будинку, споруди оформлюється як невід'ємна частина архітектурно-технічного паспорту об'єкта архітектури (форма якого затверджена наказом Держбуду від 09.09.99 N 220) або окремим документом для існуючих будівель і споруд, на які відсутня первісна проектна документація.

4.3.2. Користувачі та власники окремих приміщень повинні мати копію паспорта фасаду з позначенням тієї його частини, яка належить до цих приміщень.

4.3.3. У процесі паспортизації фасадів будинків і споруд визначається архітектурна та естетична цінність фасадів, а також доцільність збереження або термін демонтажу пізніших добудов, прибудов, дообладнання тощо.

4.3.4. Паспорт виконується у 3-х примірниках, один з яких (контрольний) зберігається у Головному управлінню містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), два інших - у Замовника (один для підрядника або іншої третьої особи, один без права передачі). Для об'єкта культурної спадщини додатково готується один примірник паспорта фасаду, який зберігається в Головному управлінні охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3.5. Підпункт 4.3.5 пункту 4.3 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226,
у зв'язку з цим підпункти 4.3.6 та 4.3.7
вважати відповідно підпунктами 4.3.5 та 4.3.6).

4.3.5. Паспорт набуває чинності з моменту затвердження в Головному управлінні містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і є дійсним за наявності реєстраційного номера у містобудівному кадастрі міста Києва.

Паспорт повинен бути зареєстрований у Головному управлінні містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3.6. Будь-які зміни у вирішенні фасадів, включаючи заміну опорядження, колористичного рішення, розміщення реклами, елементів інформаційно-комунікаційних систем та технологічного обладнання обов'язково вносяться до архівного примірника паспорта на підставі, відповідним чином погодженої, проектно-дозвільної документації.

4.4. Проектна документація на проведення робіт виконується на замовлення замовника відповідними проектними підприємствами, установами, організаціями (інститутами, архітектурними бюро, творчими майстернями). Проектна документація затверджується Замовником.

(пункт 4.4 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

4.5. У разі необхідності отримання паспорта фасаду лист-заява подається замовником до Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців через єдиний дозвільний центр.

(пункт 4.5 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

4.6. Головне управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до обсягу передбачених робіт по проведенню ремонту фасаду будинку, споруди та незначних [1] за обсягом реконструктивних робіт, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасаду, його відновлення або підвищення експлуатаційних показників, паспорт на фасад виконує на підставі проектного обгрунтування, визначає пакет вихідних даних на проектування який містить:

- висновок про технічний стан конструкцій споруди;

- графічні матеріали (архітектурні, конструктивні креслення) на виконання ремонтних, реконструктивних заходів в обсязі, необхідному для підготовки робочої документації проектною організацією відповідно до ст. 24 Закону України "Про архітектурну діяльність";

- дані Київського бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна;

- технічні характеристики застосованих опоряджувальних матеріалів та додаткового обладнання;

- фотофіксацію фасадів на момент складання паспорта.

[1] Під незначними маються на увазі: зміна структурної побудови фасадів з появою нових елементів та деталей у межах не більше 1 поверху; надання більшої презентабельності головному фасаду, модернізація вхідної групи з метою підвищення пропускної спроможності; застосування сучасних опоряджувальних матеріалів з більш естетичними та експлуатаційними показниками, в т. ч. заміна вікон та дверей, влаштування зовнішніх жалюзійних пристроїв та ін.; нагальні заходи по дизайнерському та технологічному дообладнанню фасадів (розміщення антен, зовнішніх кондиціонерів, блоків елементів відеопристроїв, маркіз, пергол, карнизів, кронштейнів та інших пристроїв і обладнання) тощо.

4.7. Для оформлення паспорта Замовник подає до Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмове замовлення, до якого додаються:

- документ, що посвідчує форму власності;

- відомості про функціональне використання приміщень усіма орендарями та власниками окремих приміщень;

- копії раніше отриманих проектно-дозвільних документів (за наявністю);

- розпорядження районної в місті Києві державної адміністрації або Київської міської державної адміністрації на проведення паспортизації об'єкта або на виконання його ремонту, або часткової реконструкції фасаду будинку, споруди.

4.8. Пункт 4.8 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

Розділ 5. Склад та порядок затвердження проектної документації на реконструкцію і реставрацію фасадів будинків і споруд (крім об'єктів культурної спадщини)

5.1. Функції замовника на розробку проектної документації на реконструкцію, реставрацію фасадів виконуються власником будинку, споруди, підприємством, установою, організацією, які мають будинки, споруди на праві повного господарського відання або оперативного управління (далі за змістом - Замовник), а при виконанні робіт на частині будинку, споруди власника - її власником.

(абзац перший пункту 5.1 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

Користувачі чи власники частини будинку, споруди (приміщень) можуть виступати інвесторами на проведення вищезазначених робіт та можуть здійснювати оформлення необхідних документів від імені власника будинку за його письмовим дорученням.

(абзац другий пункту 5.1 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

5.2. Вимоги пункту 4.3 щодо паспортизації фасадів поширюються на проведення реконструкції або реставрації фасадів.

5.3. Для об'єктів архітектури нового будівництва, реконструкції та реставрації існуючих будинків, проектним обгрунтуванням є затверджена відповідно до діючого законодавства проектна документація.

5.4. Відповідно до обсягу передбачених робіт по реконструкції або реставрації фасаду будинку чи споруди визначається пакет вихідних даних на проектування:

- абзац другий пункту 5.4 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

- висновок про технічний стан конструкцій споруди;

- абзац четвертий пункту 5.4 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

- дані Київського міського бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна;

- технічні характеристики застосованих опоряджувальних матеріалів та додаткового обладнання;

- фотофіксацію фасадів на момент складання їх паспортів.

Проектно-вишукувальна документація затверджується відповідно до вимог чинного законодавства.

Паспорт фасаду виконується у складі проектної документації.

5.5. Для оформлення паспорта фасаду Замовник подає до Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмове замовлення, до якого додаються:

- документ, що посвідчує форму власності;

- відомості про функціональне використання приміщень усіма користувачами та власниками окремих приміщень;

- протокол містобудівної ради (спеціалізованої секції) про погодження об'єкта архітектури;

- копії раніше отриманих проектно-дозвільних документів (за наявністю);

- розпорядження районної у місті Києві державної адміністрації або Київської міської державної адміністрації на проведення паспортизації об'єкта або на виконання реконструкції, реставрації фасаду будинку, споруди.

5.6. Пункт 5.6 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

Розділ 6. Склад та порядок затвердження науково-проектної документації на ремонт, реставрацію, реабілітацію, консервацію фасадів будинків, споруд, які є об'єктами культурної спадщини, та об'єктів архітектури, розташованих в межах зон охорони пам'яток, історичних ареалів міста

6.1. Оформлення науково-проектної документації на ремонт, реставрацію, реабілітацію, консервацію фасадів будівель, які є об'єктами культурної спадщини:

6.1.1. Функції Замовника на проектування ремонту, реставрації, реабілітації, консервації фасадів будівель, які визнані об'єктами культурної спадщини, виконуються власником або уповноваженою ним особою чи користувачем відповідно до категорії охорони пам'ятки та виду об'єкта культурної спадщини, згідно з письмовим узгодженням центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини (для об'єктів національного значення) або Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.2. Фасади пам'яток, їхні частини забороняється змінювати.

Зміна (крім реставрації та реабілітації) пам'яток допускається як виняток з дозволу Кабінету Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку у автентичному вигляді, за умови проведення комплексу науково обгрунтованих заходів із вивчення та фіксації пам'ятки (охоронних досліджень).

6.1.3. Роботи по ремонту, реставрації, реабілітації, консервації фасаду пам'ятки національного значення здійснюються лише за наявності письмового дозволу центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини на підставі погодженої з ним науково-проектної документації.

Роботи по ремонту, консервації, реставрації, реабілітації фасаду пам'ятки місцевого значення здійснюються за наявності письмового дозволу Головного управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.4. Науково-проектна документація на ремонт, реставрацію, реабілітацію, консервацію фасадів будівель, які є об'єктами культурної спадщини, розробляється відповідно до вимог Закону України "Про охорону культурної спадщини" та "Тимчасової інструкції про склад, порядок розробки, погодження і затвердження науково-проектної документації на пам'ятки історії та культури" - реставраційних норм і правил (РНіП 102-84), а також рішень Київського міськвиконкому від 16.07.79 N 920 "Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві", від 23.12.85 N 1013 "Про затвердження меж охоронної зони окремої частини вулиць Саксаганського та Жаданівського, де розташовані пам'ятники історії", 10.10.88 N 976 "Про затвердження меж державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" та заходи по забезпеченню його діяльності", розпорядження Київської міської державної адміністрації від 17.05.2002 N 979 "Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 16.07.79 N 920 "Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві", постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 N 1760 "Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України" і виконується спеціалізованою науково-проектною організацією.

6.1.5. Науково-проектна документація погоджується і затверджується відповідно до чинного законодавства.

6.1.6. Вимоги щодо паспортизації об'єктів культурної спадщини, викладені в постановах Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. N 1760 та від 09.09.2002 N 1330 "Про затвердження Комплексної програми паспортизації об'єктів культурної спадщини на 2002 - 2010 р.", за якими паспорт фасаду є складовою частиною облікової документації на об'єкт культурної спадщини та визначено його склад тощо.

6.1.7. До складу науково-проектної документації входять:

- планове завдання на реставрацію, що надається Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- реставраційне завдання на розробку науково-проектної документації, залежно від категорії пам'ятки, затверджується Державною службою охорони культурної спадщини (пам'ятки національного значення) або Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для пам'ятки місцевого значення;

- акт втрат первісного вигляду фасаду пам'ятки, складений спеціалізованою проектною організацією;

- матеріали комплексних наукових вишукувань (історико-архівних і бібліографічних вишукувань, натурних вишукувань), обміру та облікової інвентаризації архітектурного декору фасаду пам'ятки, виконані спеціалізованою науково-дослідною, проектно-реставраційною організацією;

- звіт про науково-технологічне обстеження пам'ятки, виконаний у встановленому порядку;

- паспорт фасаду, складений у спеціалізованих науково-дослідних, проектних організаціях. Паспорт фасаду об'єкта культурної спадщини погоджується в Головному управлінні охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- науково-реставраційний звіт.

6.2. Порядок оформлення проектної документації на ремонт, реконструкцію, реставрацію фасадів будівель, що є об'єктами архітектури і розташовані на землях історико-культурного призначення або в межах зон охорони, історичних ареалів міста:

6.2.1. Функції Замовника на проектування ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд, що є об'єктами архітектури і розташовані на землях історико-культурного призначення, в межах зон охорони та історичних ареалів міста, виконуються власником або уповноваженою ним особою.

6.2.2. Проектна документація на ремонт, реконструкцію, реставрацію фасадів будинків і споруд, розташованих на землях історико-культурного призначення або в межах зон охорони пам'яток, історичних ареалів міста, розробляється на підставі діючих державних будівельних норм із врахуванням вимог "Тимчасової інструкції про склад, порядок розробки, погодження і затвердження науково-проектної документації на пам'ятки історії та культури" - реставраційні норми і правила (РНіП 102-84), рішень Київського міськвиконкому від 16.07.79 N 920 "Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві", 23.12.85 N 1013 "Про затвердження меж охоронної зони окремої частини вулиць Саксаганського та Жаданівського, де розташовані пам'ятники історії", 10.10.88 N 976 "Про затвердження меж державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" та заходи по забезпеченню його діяльності", розпорядження Київської міської державної адміністрації від 17.05.2002 N 979 "Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 16.07.79 N 920 "Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві" і виконується спеціалізованою проектною або науково-проектною організацією.

6.2.3. Проектна документація залежно від виду зони охорони пам'яток, статусу територій, пов'язаних з охороною культурної спадщини погоджується та затверджується згідно з чинним законодавством.

6.2.4. До складу проектної документації входить:

- акт втрат первісного вигляду фасаду будинку, складений науково-проектною організацією і затверджений центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини або Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) залежно від статусу території;

- матеріали інвентаризації архітектурного декору фасаду будинку, виконані спеціалізованою науково-проектною організацією і затверджені залежно від статусу території центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини або Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- звіт про науково-технологічне обстеження будинку, виконаний у встановленому порядку;

- історико-архітектурна довідка, виконана до початку проектування у спеціалізованих наукових організаціях, установах;

- паспорт фасаду, складений у Головному управлінні містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), або в інших науково-проектних, проектних організаціях. Паспорт фасаду погоджується в Головному управлінні охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.3. Терміни виконання ремонтних робіт встановлюються відповідно з нормативними вимогами і вимогами укладених договорів.

6.4. Від зобов'язань по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будівель та споруд звільняються їх власники та користувачі, тоді, коли на реконструкцію і реставрацію об'єктів укладені інвестиційні контракти інвесторів з районними держадміністраціями, структурами Київської міської державної адміністрації, і на яких фактично проводяться будівельні та інші роботи з дотриманням термінів, встановлених в інвестиційних контрактах.

6.5. Пункт 6.5 виключено

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 13.09.2011 р. N 10/6226)

Розділ 7. Технічний контроль за виконанням робіт по проведенню ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд і прийняттю виконаних робіт, застосування адміністративних санкцій до порушників

7.1. При проведенні робіт по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд власником, користувачем будинку або уповноваженою ними особою призначається відповідальна особа, що здійснює функції технагляду.

7.2. Технічний контроль за виконанням робіт по ремонту, реконструкції та реставрації фасадів здійснюється відповідно до існуючих нормативів:

7.2.1. Роботи по проектуванню та виконанню ремонту, реконструкції, реставрації, реабілітації, консервації фасадів будинків та споруд виконуються на підставі розпорядження відповідної районної державної адміністрації, а в межах зон охорони пам'яток, історичних ареалів міста - Київської міської державної адміністрації, після затвердження паспорта, а у Головному управлінні містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодження необхідної науково-проектної документації та ордера, виданого Головним управлінням контролю за благоустроєм та зовнішнім дизайном міста виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на право тимчасового порушення благоустрою при виконанні робіт.

Ордер на проведення робіт на об'єктах культурної спадщини та на будинках, розташованих в зонах охорони пам'яток, погоджується з Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.2.2. Для отримання ордера на початок виконання робіт по ремонту фасаду Замовник подає заяву до Головного управління контролю за благоустроєм та зовнішнім дизайном міста виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на ім'я начальника управління, де зазначається будівельна організація, що має відповідну ліцензію, зазначається прізвище, ім'я та по батькові виконроба, відповідального за проведення робіт і на якого відкривається відповідний ордер. Ордер відкривається на підставі наявності затвердженого і погодженого в установленому порядку паспорта фасаду та затвердженого проекту.

7.2.3. Технічний контроль за проведенням робіт по ремонту, реконструкції та реставрації фасадів будинків, споруд, їх якістю здійснюються відповідальною або уповноваженою власником об'єкта особою (технагляд), представником будівельної організації (виконроб) та автором розробки проекту на проведення ремонту, реконструкції, реставрації фасаду (авторський нагляд), а також науковим керівником робіт.

7.3. Прийняття виконаних робіт по ремонту, реконструкції та реставрації фасадів будинків, споруд:

7.3.1. Прийняття виконаних робіт по ремонту, реконструкції та реставрації фасадів здійснюється відповідно з Актом (додаток).

7.3.2. Не дозволяється прийняття робіт, виконаних неякісно, з відхиленням від затвердженого Головним управлінням містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головним управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) паспорта фасаду.

Особи, які допустили прийняття неякісно виконаних робіт чи виконаних з відхиленням від паспорта фасаду, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.4. Керівники підприємств, установ, організацій, громадяни та їх об'єднання при допущенні порушень у сфері містобудування та охорони культурної спадщини несуть відповідальність в порядку, визначеному законодавством.

Розділ 8. Утримання будинків та споруд, які виведені з експлуатації, відселених та аварійних будинків

8.1. Після відселення з будинку проводяться роботи з демонтажу технічних комунікацій (сантехнічних, водопровідних, газопостачання, електропостачання і т. ін.).

Водночас виконуються заходи, щоб не допустити в будинок сторонніх осіб, для чого закриваються всі входи в будинок, як на першому поверсі, так і в підвальні приміщення, вікна першого та другого поверхів закриваються міцними листовими матеріалами.

8.2. У випадку аварійного стану конструкцій та конструктивних елементів стін для безпеки пішоходів біля будинку встановлюється суцільна огорожа, яка повинна відповідати вимогам розпорядження Київської міської держадміністрації від 21.06.96 N 952, вивішуються таблички із застережними надписами.

Конструкції будинку, які за своїм аварійним станом можуть обрушитись, повинні бути демонтовані у встановленому порядку.

На будинку має бути встановлена інформаційна табличка з даними про власника, орендарів, керівників підприємств, організацій, установ, а також юридичних осіб, яким належать ці будинки і споруди на праві повного господарського відання або оперативного управління і які несуть відповідальність за утримання в належному санітарно-технічному стані прилеглої до будинку території та встановленої огорожі (на табличці повинна бути зафіксована адреса і телефон відповідальної посадової особи).

8.3. Будинки визнаються аварійними у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

8.4. У разі, коли будинку, що є пам'яткою, загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані привести цю пам'ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування).

Заступник міського голови -
секретар Київради **В. Яловий**

Додаток
до Порядку утримання, ремонту,
реконструкції, реставрації фасадів
будинків та споруд та території міста
Києва, затверджених рішенням
Київської міської ради
від 27 листопада 2003 р. N 220/1094

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____
(назва власника об'єкта)
Керівник _____

АКТ
комісії про прийняття після ремонту, реконструкції, реставрації фасаду будинку та споруди на території міста Києва в експлуатацію

___ _____ 200_ р.

_____
(місцезнаходження об'єкта)

Комісія, призначена _____
_____
(назва органу, який призначає комісію)
наказом від ___ _____ 200_ N ___ на підставі п. 7.3 затвердженого рішенням Київради від _____ N ___ Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва

у складі:

Голови _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

членів комісії - представників:

Замовника (власника-балансоутримувача) _____
_____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Проектувальника (автора проекту) _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
_____

Організації, яка виконувала будівництво (підрядника) _____
_____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
_____
(інші запрошені)

ВСТАНОВИЛА:

1. Комісії пред'явлений закінчений будівництвом ремонт, реконструкція, реставрація фасаду будинку (споруди)
_____
(назва та належність об'єкта)
збудований згідно з дозволом на виконання будівельно-монтажних робіт, виданим
_____
від ___ _____ 200_ N ___.

2. Огляд об'єкта встановив, що будівельно-монтажні роботи виконані згідно з проектом, відповідають затвердженому паспорту на фасад будинку (споруди)

Рішення комісії

1. _____
(назва об'єкта)
прийняти в експлуатацію.

2. Цей акт є підставою для остаточних розрахунків, закриття ордера та прийняття власником (балансоутримувачем) на свій баланс витрат, пов'язаних з ремонтом, реконструкцією, реставрацією фасаду будинку (споруди).

Голова комісії _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

Члени комісії: _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

_____

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021

08/231-3066/ПР
16.08.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

**Про внесення змін до
рішення Київської міської ради
«Про Правила благоустрою
міста Києва» № 1051/1051
від 25 грудня 2008 року**

Відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 року № 1102 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції транспортних засобів та їх зберігання», з метою забезпечення належного функціонування транспортної інфраструктури міста, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року (далі - Правила), виклавши пункти розділу XVII у наступній редакції:

Абзац 3 пункту 17.2 після слів **«відносно яких не визначено балансоутримувача», доповнити словами «за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень».**

Абзац 4 пункту 17.2 після слів **«на проїжджій частині доріг чи за її межами», доповнити словами «за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень».**

Пункт 17.3.5 доповнити новим абзацом такого змісту:

«17.3.5.4. Організація платних місць паркування на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.»

2. Офіційно оприлюднити це рішення згідно із законодавством.

3. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Лілія ПАШИННА

Депутат Київської міської ради Андрій Вітренко

Депутат Київської міської ради Юрій Федоренко

Депутат Київської міської ради Товарова О.Ч.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань підприємництва, промисловості
та міського благоустрою

Голова Владислав ТРУБІЦИН
Секретар Ігор ШПАК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова Олексій ОКОПНИЙ
Секретар Олесь МАЛЯРЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова Андрій ВІТРЕНКО
Секретар Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року»
(надалі-проєкт рішення)

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено у зв'язку із численними зверненнями громадян, електронними петиціями до Київської міської ради з питань, пов'язаних із облаштуванням платних парковок на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Основною метою прийняття цього рішення є забезпечення прав мешканців на розпорядження та користування прибудинковою територією для їх потреб, а також збереження зелених насаджень в місті Києві, шляхом унеможливлення розміщення платних паркувальних майданчиків на прибудинкових територіях та зелених зонах в місті Києві.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Кодексу України про адміністративні правопорушення;

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001року № 1306 «Про Правила дорожнього руху»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 року № 1102 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції транспортних засобів та їх зберігання».

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить норм, що зачіпають права і свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та відповідає нормам законодавства Європейського союзу з прав людини, а також не містить положень, що мають ознаки дискримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Прийняття та реалізація проєкту рішення не призведе до зміни показників витрат бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення призведе до захисту прав мешканців міста Києва та охорони зелених насаджень.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Депутат Київської міської ради IX скликання Пашинна Лілія Василівна

Доповідач на пленарному засіданні депутат Київської міської ради – Пашинна Л.В. (тел. +38 (063) 255-32-27)

Депутат Київської міської ради **Лілія ПАШИННА**

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва»№ 1051/1051 від 25 грудня 2008 року»

Чинна редакція Правил благоустрою міста Києва	Зміни до Правил благоустрою міста Києва
17.2. Основні терміни, використані в цих Правилах:	**17.2. Основні терміни, використані в цих Правилах:**
Відведені місця - це місця платного паркування, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих поза межами червоних ліній, або на земельних ділянках, відносно яких не визначено балансоутримувача, повинні бути огороджені, обладнані дорожніми знаками, мати освітлення та приміщення для охорони, можуть мати дорожню розмітку (в залежності від погодних умов, пори року) та можуть бути оснащенні пристроями для контролю часу паркування.	Відведені місця - це місця платного паркування, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих поза межами червоних ліній, або на земельних ділянках, відносно яких не визначено балансоутримувача **(за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень),** повинні бути огороджені, обладнані дорожніми знаками, мати освітлення та приміщення для охорони, можуть мати дорожню розмітку (в залежності від погодних умов, пори року) та можуть бути оснащенні пристроями для контролю часу паркування.
Спеціально обладнані місця - це місця для паркування транспортних засобів, розміщені на проїжджій частині доріг чи за її межами, визначені відповідними дорожніми знаками, можуть мати дорожню розмітку, можуть бути оснащені спеціальними пристроями для контролю часу і способу паркування, сплати збору і послуг паркування, необхідним технічним обладнанням для запобігання викраденню транспортних засобів (огорожею, в'їзними та виїзними бар'єрами, шлагбаумами, приміщеннями для охоронців тощо).	Спеціально обладнані місця - це місця для паркування транспортних засобів, розміщені на проїжджій частині доріг чи за її межами **(за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень),** визначені відповідними дорожніми знаками, можуть мати дорожню розмітку, можуть бути оснащені спеціальними пристроями для контролю часу і способу паркування, сплати збору і послуг паркування, необхідним технічним обладнанням для запобігання викраденню транспортних засобів (огорожею, в'їзними та виїзними бар'єрами, шлагбаумами, приміщеннями для охоронців тощо).

17.3. Організація платних місць для паркування транспортних засобів 17.3.5. Забороняється: 17.3.5.1. Паркування транспортних засобів у заборонених для цього місцях, позначених відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою. 17.3.5.2. Паркування великовантажних транспортних засобів на міжквартальних територіях (у дворах житлових будинків). 17.3.5.3. Організація платних місць паркування на проїжджих частинах вулиць в місцях, прилеглих до закладів охорони здоров'я (лікувальних установ, що надають стаціонарно-медичну допомогу хворим), крім фармацевтичних, приватних клінік, амбулаторно-поліклінічних, медичних учбових закладів, діагностичних центрів та санітарно-профілактичних закладів, до дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, територія яких безпосередньо прилягає до вулиці (проспекту, провулку тощо), до міських кладовищ.	**17.3. Організація платних місць для паркування транспортних засобів** 17.3.5. Забороняється: 17.3.5.1. Паркування транспортних засобів у заборонених для цього місцях, позначених відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою. 17.3.5.2. Паркування великовантажних транспортних засобів на міжквартальних територіях (у дворах житлових будинків). 17.3.5.3. Організація платних місць паркування на проїжджих частинах вулиць в місцях, прилеглих до закладів охорони здоров'я (лікувальних установ, що надають стаціонарно-медичну допомогу хворим), крім фармацевтичних, приватних клінік, амбулаторно-поліклінічних, медичних учбових закладів, діагностичних центрів та санітарно-профілактичних закладів, до дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, територія яких безпосередньо прилягає до вулиці (проспекту, провулку тощо), до міських кладовищ. **17.3.5.4. Організація платних місць паркування на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.**

Депутат Київської міської ради **Лілія ПАШИННА**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О.Ю. Кириленку І.І.
Трубіцину В.С.
Вітренку А.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 16.08.2021 №08/231 – 3066/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.
Для контролю за проходженням та тиражування.
Грушецькій Т.О.
Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Густєлєву О.О. – до відома
Кулебі О.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"16" серпня 2021 року
№ 08/231 – 3066/ПР

08/231-3066/ПР
16.08.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«16» 08 2021 р. №08/279/09/225-114

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Керуючись положеннями статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, (з подальшими змінами), направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

Додатки на 6 арк :

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 – на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 – на 2 арк.
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 – на 2 арк.
4. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Лілія ПАШИННА**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1012 *тел./факс: (044) 202-70-52*

01.09.2021 № 08/298-21 вих

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами
О.ОКОПНОМУ

Про надання інформації

Шановний Олексію Юрійовичу!

В постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики (далі – Постійна комісія) надійшов для розгляду проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051від 25 грудня 2008 року» (далі – Проєкт) - (*доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 16.08.2021 № 08/231-3066/ПР*).

Про результати розгляду повідомляю про таке.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) регуляторний акт - це:

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи

вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

Згідно з абзацом десятим статті 3 Закону його дія не поширюється на здійснення регуляторної діяльності, пов'язаної з прийняттям актів, якими доводяться до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань рішення органів, які є вищестоящими по відношенню до органів, які приймають ці акти.

У вказаному Проєкті йдеться про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», який є регуляторним актом. Внесення змін до будь-якого регуляторного акта, крім зазначених вище, готуються відповідно до вимог Закону.

Розробник Проєкту встановлює нові норми права, які будуть застосовуватись неодноразово та щодо невизначеного кола осіб, а саме: пропонує заборонити організацію платних місць паркування на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.

Тобто, пропонує регуляторному органу надати повноваження суб'єктним органам влади (Департаменту міського благоустрою, КП «Київтранспарксервіс» та ін.) здійснювати регулювання крім господарських, ще й адміністративних відносин, які поширюються на невизначене коло осіб.

Отже, проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» підпадає під дію статті 1 Закону та має ознаки регуляторного акта.

Доводимо до Вашого відома, що чинні Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (в редакції від 15 листопада 2018 року) не відповідають Типовим правилам благоустрою території населеного пункту, що затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2017 року за № 1529/31397.

Таким чином, вносити зміни до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», яке не відповідає чинному законодавству є недоцільним.

Враховуючи зазначене вище, рекомендуємо розробникам проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» доопрацювати його відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та статті 45 Регламенту Київської міської ради.

Крім того, наголошуємо, що відповідно до роз'яснення Великої Палати Верховного Суду України порушення міською радою процедури підготовки та оприлюднення регуляторного акта, який стосується прав та охоронюваних інтересів позивачів, є підставою для скасування адміністративним судом такого акту (ВП ВС, № 461/8220/13-а, 08.05.18).

З повагою

Голова постійної комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Валентина АНТОНЮК

08/21267
06.09.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 366 63 05, (044) 366 63 43
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail: transport@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37405284

_____№_____
На № _____ від _____

Голові
Постійної комісії Київської
міської ради з питань
з питань транспорту, зв'язку та
реклами
Олексію ОКОПНОМУ

Шановний пане Олексію!

Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах наданих повноважень забезпечує розвиток паркувальної інфраструктури у місті Києві, а також здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, облаштування та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.

За результатами опрацювання проєкту рішення Київської міської ради від 16.08.2021 № 08/231-3066/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертає Вашу увагу, що наведені у пункті 17.2 проєкту рішення визначення «Відведені місця» та «Спеціально обладнані місця» не відповідають положенням Правил паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342.

Зокрема відповідно до абзацу 4 пункту 4 Правил паркування транспортних засобів відведені майданчики для паркування - майданчики для паркування, розміщені **в межах** проїзної частини вулиці або дороги та обладнані відповідно до вимог цих Правил і Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 р. № 1306.

Згідно з абзацом 14 пункту 4 Правил паркування транспортних засобів спеціально обладнані майданчики для паркування - майданчики для паркування, розміщені **поза межами** проїзної частини вулиці або дороги та

Разом з тим, відповідно до пропонованого проєкту рішення відведені місця – це місця платного паркування, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих **поза межами** червоних ліній…; спеціально обладнані місця – це місця для паркування транспортних засобів, розміщені **на** проїжджій частині доріг чи за її межами…

З огляду на викладене просимо звернути увагу на вказані розбіжності між проєктом рішення Київської міської ради від 16.08.2021 № 08/231-3066/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» та Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342.

З повагою

Заступник директора департаменту –
начальник управління (інспекції)
з паркування Дмитро РАХМАТУЛЛІН

Микола Сказко 366 63 22

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПІДПРИЄМНИЦТВА, ПРОМИСЛОВОСТІ ТА МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1005 *тел.:(044)202-70-29*

28.09.2021 № 08/280-194

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту зв'язку та реклами
Олексію ОКОПНОМУ

ВИТЯГ
із протоколу № 7/8 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
від 22.09.2021 р.

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, к.1017, 11.00.

Склад комісії: 4 депутати Київської міської ради.

Присутні 4 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою:

Владислав ТРУБІЦИН - голова постійної комісії, головуючий;
Ірина НИКОРАК - перший заступник голови постійної комісії;
Василь ПОПАТЕНКО - секретар постійної комісії;
Ярослав ФЕДОРЕНКО - член постійної комісії.

Присутні (запрошені) на засіданні постійної комісії:

Ярослав ГОСПОДАРЕНКО - начальник відділу моніторингу та контролю Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації;

Володимир КОСТІКОВ - в.о. директора Департаменту промисловості

та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Анатолій БАГАН - заступник директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Михайло БУДІЛОВ - перший заступник директора Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Федір ОВСЯННИКОВ - генеральний директор Групи компаній «Новатор»;

Олена ЛЯХ - заступник генерального директора Групи компаній «Новатор»;

Сергій ЧЕРНОШТАН - заступник директора із забезпечення виробництва та перспективного розвитку СП «Київські теплові мережі» КП «Київтеплоенерго»;

Лілія ПАШИННА - депутат Київської міської ради;
Ксенія СЕМЕНОВА - депутат Київської міської ради.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

5. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 16.08.2021 №08/231-3066/ПР.

СЛУХАЛИ: *Владислава ТРУБІЦИНА, головуючого на засіданні.*
ВИСТУПИЛИ: *Лілія ПАШИННА, Ірина НИКОРАК.*
ВИРІШИЛИ: підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 16.08.2021 №08/231-3066/ПР.*
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 4, «проти» - 0, «утрималось» - 0, «не голосували» - 0.
Рішення прийнято.

З протоколом згідно

Голова постійної комісії Владислав ТРУБІЦИН

1.5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____ № _____

Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7 та 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, з метою планування діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік».
3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «___»_____року
№ _____ _____

План
діяльності Київської міської ради
з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік

№ з/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів, розробників	При-мітка
1.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
2.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів у місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
3.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року №1079/3912	Врегулювання питань у сфері поводження з тваринами	Протягом 2022року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської	

	«Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»			ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про порядок проїзду спеціального транспорту на території, облаштованій засобами обмеження транспортного та пішохідного потоку, в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
5.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про невідкладні заходи щодо ліквідації та запобігання виникнення несанкціонованої (стихійної) торгівлі в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
6.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми здійснення контролю за благоустроєм та покращення його стану на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
7.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	З метою підвищення ефективності використання майна територіальної громади міста Києва	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

				Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Депутати Київської міської ради	
8.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	З метою встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди комунального майна, визначених Законом України 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна»	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Депутати Київської міської ради	
9.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Врегулювання питань у сфері оренди комунального майна	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Постійна комісія Київської міської ради з питань власності Депутати Київської міської ради	

10.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»	Необхідність усунення недоліків чинних Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року №223/2445, виявлених у ході практичного їх застосування	Протягом 2022 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
11.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва»	Впровадження єдиних вимог до розміщення та експлуатації рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного облаштування, штучних споруд, будівель, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва, затвердження	Протягом 2022 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

		основних технічних характеристик рекламних засобів, їх типів, рекомендованих прикладів дизайнерського рішення таких рекламних засобів, визначення зон та схем їх розміщення			
12.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	Затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
13.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди комунального майна, визначених Законом України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна»	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
14.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального	Внесення змін до рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради	

	майна територіальної громади міста Києва» від 23 липня 2020 року № 50/9129»	територіальної громади міста Києва» від 23 липня 2020 року № 50/9129		(Київської міської державної адміністрації)	
15.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про особливості оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Прийняття рішення щодо особливостей передачі в оренду комунального майна, передбачених ст. 5, 14 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	II півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
16.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання щодо поводження з побутовими відходами в м. Києві»	Вирішення питань поводження з побутовими відходами після закриття полігону твердих побутових відходів №5	Протягом 2022 року	Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Депутати Київської міської ради	
17.	Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до	Врегулювання питань у сфері видалення зелених	I півріччя 2022 року	Управління екології та природних ресурсів	

	рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»	насаджень, зокрема в частині перерахунку вартості створення та утримання зелених насаджень в місті Києві, що зумовлено зростанням вартості основних макро- та мікроекономчних показників з метою її приведення до реальних економічних показників		виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
18.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051»	Врегулювання питань у сфері благоустрою міста Києва	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради - Шлапак Алла Василівна	
19.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645»	Врегулювання питань у сфері переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради - Шлапак Алла Василівна	
20.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту,	Врегулювання питань у сфері утримання, ремонту, реконструкції, реставрації	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради - Шлапак Алла Василівна	

	реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094»	фасадів будинків та споруд на території міста Києва			
21.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043»	Врегулювання питання провадження організаторами торговельної діяльності під час проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру шляхом делегування повноважень структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який забезпечує реалізацію на території міста Києва державної політики з питань розвитку підприємництва, у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами; здійснення державного контролю за додержанням	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради – Трубіцин Владислав Сергійович	

		правил торгівлі, законодавства про захист прав споживачів.			
22.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження порядку формування та розміщення регіонального замовлення у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти територіальної громади міста Києва»	Затвердження Порядку формування та розміщення регіонального замовлення у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти територіальної громади міста Києва	І півріччя 2022 року	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
23.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	Приведення у відповідність до законодавства	Протягом 2022 року	Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
24.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»	Вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
25.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до	Підвищення ефективності реалізації програми	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку	

	Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»	фінансово-кредитної підтримки у місті Києві		підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
26.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про регулювання земельних відносин в місті Києві»	Визначення особливостей регулювання земельних відносин в місті Києві, вдосконалення процедур набуття та реалізації прав на землю в місті Києві, здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель міста Києва, ведення міського земельного кадастру	Протягом 2022 року	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин	
27.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві»	Затвердження у новій редакції Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві, встановлених рішенням Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил	Протягом 2022 року	Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

		користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві» забезпечить створення ефективного механізму забезпечення охорони людського життя на воді, безпеки судноплавства та охорони довкілля, вирішення комплексу завдань щодо оптимізації системи нагляду та контролю за дотриманням вимог безпеки плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах загального користування в межах міста Києва через уточнення повноважень органів контролю, також буде встановлений уніфікований нормативний документ для судноводіїв, пасажирів та власників маломірних (малих) суден і баз для їх стоянки			
28.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення	Вдосконалення процедури проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві	Протягом 2022 року	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської	

	інвестиційних конкурсів у місті Києві»			ради (Київської міської державної адміністрації)	
29.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила дотримання тиші в місті Києві та громадських місцях»	Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля	Протягом 2022 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
30.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення атракціонної техніки в місті Києві»	Впорядкування розміщення атракціонів в місті Києві на належному рівні	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
31.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	Визначення умов організації та проведення ярмарків та запобігання торгівлі у невстановлених місцях	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради	

				(Київської міської державної адміністрації)	
32.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги»	Забезпечення надання платних соціальних послуг, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада	Протягом 2022 року	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
33.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Вимог до утримання та експлуатації дитячих ігрових та спортивних майданчиків на території міста Києва»	Визначення вимог утримання та експлуатації дитячих ігрових і спортивних майданчиків	Протягом 2022 року	Депутати Київської міської ради Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
34.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»	Визначення вимог стосовно розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності, особливості укладення договорів щодо розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради – Трубіцин Владислав Сергійович	
35.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження	Визначення умов організації та проведення ярмарків та	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради – Трубіцин Владислав Сергійович	

	Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	запобігання торгівлі у невстановлених місцях			
36.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про накладання тимчасової заборони (мораторію) на прийняття рішень щодо нової багатоквартирної забудови селища Биківня в Деснянському районі міста Києва до повного виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 №330/330 «Про затвердження детального плану території селища Биківня у Деснянському районі м. Києва» в частині дошкільних навчальних закладів, шкіл, центру дозвілля та реабілітації учасників АТО, центру дитячої творчості та дозвілля, інженерних комунікацій та дорожньої інфраструктури»	Забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 №330/330 «Про затвердження детального плану території селища Биківня у Деснянському районі м. Києва»	Протягом 2022 року	Депутати Київської міської ради – Зубко Юрій Григорович, Зантарая Георгій Малхазович, Іщенко Михайло Володимирович, Погребиський Олександр Ігорович, Царенко Михайло Олександрович Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
37.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення альтанок та зон відпочинку для здійснення підприємницької діяльності в м.Києві»	Врегулювання питання розміщення альтанок та зон відпочинку для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві шляхом делегування повноважень структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради – Трубіцин Владислав Сергійович	

		(Київської міської державної адміністрації) який забезпечує реалізацію на території міста Києва державної політики з питань розвитку підприємництва, у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння розвитку підприємницької діяльності, сприяння отримання мешканцями та гостями міста якісних послуг під час відпочинку; здійснення державного контролю за додержанням правил торгівлі та законодавства про захист прав споживачів.			

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____ № _____

Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7 та 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, з метою планування діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік».
3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

2.1

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про проведення відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київради від 04.09.2014 № 62/62

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання пункту 5 Графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2021 рік, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 04.09.2014 № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та деяких рішень

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005F113000E9169500
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 27.05.2021 0:00:00 по 27.05.2023 0:00:00

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-6478 від 12.11.2021

Київської міської ради» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005F113000E9169500
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 27.05.2021 0:00:00 по 27.05.2023 0:00:00

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-6478 від 12.11.2021

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради 04.09.2014 № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради 04.09.2014 № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Визначення механізму залучення пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва.

4. Строк виконання заходів з відстеження

серпень-вересень 2021 року.

5. Тип відстеження: періодичне.

6. Методи одержання результатів відстеження:

Статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних:

Проведено аналіз даних щодо кількості укладених договорів щодо пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та кількості залучених коштів до міського бюджету.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Показником результативності є кількість укладених (подовжених) договорів щодо пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва, що становить:

на 2018 рік – 13 999 договорів щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

На 2019 – 19 674 договорів щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

на 2020 рік – 10 908 договорів щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою;

на 2021 рік – 7 789 договорів щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою;

Показником результативності є надходження до бюджету міста Києва, що становить:

у 2018 році – 65, 94 млн. грн.
у 2019 році – 82, 92 млн. грн.;
у 2020 році – 54,82 млн. грн.;
у 2021 році – 33, 30 млн. грн.

9. Оцінка результатів реалізації акта та ступеня досягнення визначення цілей:

Результатом впровадження регуляторного акта - стало забезпечення збільшення надходжень пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва.

Виходячи з показників результативності даного регуляторного акта ступінь досягнення визначених цілей – високий.

Директор Департаменту
містобудування та архітектури **Олександр СВИСТУНОВ**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

від 4 вересня 2014 року N 62/62

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року N 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради" та деяких рішень Київської міської ради

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 25 грудня 2014 року N 746/746,
від 17 березня 2016 року N 237/237

Додатково див. постанови
Окружного адміністративного суду міста Києва
від 17 листопада 2014 року,
від 20 листопада 2014 року,
від 16 грудня 2014 року,
постанову Київського апеляційного адміністративного суду
від 19 лютого 2015 року,
постанову Окружного адміністративного суду міста Києва
від 5 березня 2015 року,
постанову Київського апеляційного адміністративного суду
від 19 березня 2015 року,
рішення Окружного адміністративного суду міста Києва
від 26 грудня 2017 року

Відповідно до статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року N 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, враховуючи наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року N 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за N 372/1397, ДСТУ 4281:2004 "Заклади ресторанного господарства. Класифікація", рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", від 22 травня 2013 року N 338/9395 "Про утворення центрів надання адміністративних послуг у місті Києві", з метою вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва, Київська міська рада **вирішила**:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року N 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради" такі зміни:

1.1. Заголовок та пункт 1 рішення після слів "засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі" доповнити словами "власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства".

1.2. Додаток до рішення викласти в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укладати договори щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою із суб'єктами господарювання відповідно до Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2011 року N 56/5443.

4. Встановити, що Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укладає в установленому порядку договори щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою:

4.1. З суб'єктами господарювання (власниками тимчасових споруд):

4.1.1. За умови наявності тимчасової споруди в матеріалах єдиної цифрової топографічної основи території міста Києва (станом на квітень 2013 року).

Укладення таких договорів здійснюється до 31.01.2015.

4.1.2. При оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди відповідно до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у місті Києві.

4.2. З суб'єктами господарювання (власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі) відповідно до затвердженої у встановленому порядку схеми розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

4.3. З суб'єктами господарювання (власниками (користувачами) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства).

(пункт 4 у редакції рішення Київської
міської ради від 25.12.2014 р. N 746/746)

5. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подовжувати дію договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, укладених відповідно до умов пп. 4.1.1 пп. 4.1 пункту 4 цього рішення, на строк до 6 місяців. Такі договори можуть бути подовжені на той самий строк, але з кінцевим терміном їх дії до завершення проведення конкурсів щодо надання права на оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд за відповідними локаціями.

У 2016 році надавати перше подовження договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, укладених відповідно до умов пп. 4.1.1 пп. 4.1 пункту 4 цього рішення, строком на 6 місяців.

(рішення доповнено новим пунктом 5 згідно з рішенням
Київської міської ради від 25.12.2014 р. N 746/746,
у зв'язку з цим пункти 5 - 14 вважати відповідно пунктами 6 - 15,
пункт 5 у редакції рішення Київської
міської ради від 17.03.2016 р. N 237/237)

6. Доручити Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до етапів проведення демонтажу, що додаються (додаток 2 до цього рішення), демонтувати тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, що розміщуються з порушенням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

Проведення демонтажу тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві відповідно до етапу 2 (додаток 2 до цього рішення) здійснювати не раніше ніж через 2 місяці після набуття чинності цим рішенням.

Запровадження етапів 3 - 7 здійснюється згідно з рішенням комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) провести інвентаризацію тимчасових споруд шляхом лазерного сканування міського простору для створення інформаційної 3Д-моделі міста до 31 грудня 2014 року.

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) в проекті рішення Київської міської ради "Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві" врахувати, що при розгляді заяв та прийнятті рішення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, будівельним нормам застосовується критерій сплати пайової участі (внеску) за попередні періоди.

9. Визначити, що тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюють продаж товарів (надання послуг) з 6-ї години до 23-ї години (крім тимчасових споруд з функціональним призначенням продаж друкованих ЗМІ, продуктів харчування, квітів, непродовольчих груп товарів, заклади швидкого харчування, громадські вбиральні, шиномонтаж, туристичні інформаційні центри).

(пункт 9 у редакції рішення Київської
міської ради від 25.12.2014 р. N 746/746)

10. Встановити, що кожна тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності має окрему конструкцію (не має спільних конструктивних елементів з іншою тимчасовою спорудою) та площу. Площі тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, що розміщуються одна біля одної, не можуть об'єднуватись та вважатися спільною загальною площею.

11. Торговельна площа тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, які розміщені в межах територій вулиць та доріг згідно з містобудівною документацією на відстані не менше 5 метрів від проїзної частини вулиць, не повинна перевищувати 19 кв. м (крім тимчасових споруд з функціональним призначенням - квіти та інші продовольчі чи непродовольчі товари, заклади швидкого харчування, громадські вбиральні, шиномонтаж, туристичні інформаційні центри, продаж хлібобулочних та молочних виробів, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства).

12. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:

від 26 січня 2012 року N 2/7339 "Про деякі питання здійснення підприємницької діяльності в тимчасових спорудах";

від 5 квітня 2012 року N 383/7720 "Про внесення змін до рішень Київради від 26.01.2012 N 2/7339 та від 24.02.2011 N 56/5443";

від 24 травня 2012 року N 484/7821 "Про внесення змін до рішень Київради від 24.02.2011 N 56/5443 та від 26.01.2012 N 2/7339";

від 12 липня 2012 N 674/8011 "Про внесення змін до рішення Київради від 26 січня 2012 N 2/7339".

13. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність до вимог цього рішення.

14. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
24.02.2011 N 56/5443
(в редакції рішення Київської міської ради
від 04.09.2014 N 62/62)

ПОРЯДОК
визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм залучення пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва з урахуванням впливу безпосередньо на об'єкти благоустрою та оцінки соціально-економічного значення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства для міста незалежно від форм власності.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

комплексна схема розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі Комплексна схема) - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства - місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою. Залежно від типу конструкцій, які використовуються для влаштування, та періоду функціонування майданчики поділяються на відкриті (літні) майданчики та сезонні майданчики. Розміщення сезонних майданчиків здійснюється на підставі паспорта прив'язки тимчасової споруди, оформленого відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21 жовтня 2011 року N 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, за умови визначення відповідності намірів щодо місця розташування сезонного майданчика будівельним нормам за результатами розгляду документів, поданих відповідно до зазначеного Порядку; місця розміщення відкритих (літних) та сезонних майданчиків не визначаються Комплексною схемою;

засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі - автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки) тощо;

пайова участь (внесок) власників ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва (далі - Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою) - внесок на фінансування заходів з благоустрою міста Києва (утримання, ремонт та будівництво об'єктів благоустрою), який сплачують до бюджету міста Києва власники ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власники (користувачі) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ;

інформаційний талон - документ, що підтверджує факт сплати пайової участі, який виготовляється на бланку, що має елементи захисту та містить: серію, номер, дату видачі, термін дії, повне найменування та місцезнаходження юридичної особи або П. І. Б. та місце проживання фізичної особи - підприємця, тип об'єкта, функціональне призначення об'єкта, місце розташування об'єкта, площу об'єкта, спеціальний код, режим роботи, інформацію про паспорт прив'язки ТС (у разі оформлення) тощо;

комісія з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства (далі - Комісія) - комісія виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до компетенції якої входить визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі ТС, будівельним нормам, запровадження додаткових зон обмежень розміщення ТС, розгляд

заяв щодо неправомірного надання відмови в укладанні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою та інші питання, пов'язані з розміщенням ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

1.3. Залучені кошти Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою спрямовуються виключно на фінансування заходів з благоустрою міста Києва (утримання, ремонт та будівництво об'єктів благоустрою).

1.4. Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою залучається з метою:

відшкодування витрат бюджету міста Києва на розширене відтворення об'єктів благоустрою;

надання власникам ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власникам (користувачам) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства права реалізувати свій проект встановлення (розміщення) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва;

фінансування заходів з благоустрою міста Києва (утримання, ремонт та будівництво об'єктів благоустрою, організація та проведення робіт із демонтажу незаконно встановлених на території міста тимчасових споруд);

відшкодування за використання для розміщення ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства об'єктів благоустрою та земельних ділянок, на яких розміщуються ці об'єкти благоустрою, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.5. Обсяг Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначається за принципами:

компенсації витрат бюджету міста на розширене відтворення об'єктів благоустрою (власники ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власники (користувачі) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства мають компенсувати витрати бюджету міста на розширене відтворення об'єктів благоустрою, які виникають при встановленні (розміщенні) та експлуатації ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства);

комплексного підходу до розвитку інфраструктури міста (рівномірний розвиток інфраструктури міста по всій території);

сприяння залученню коштів на фінансування заходів з благоустрою міста Києва (визначення обсягу Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою з урахуванням соціально-економічного значення встановлених (розміщених) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства має створювати сприятливі умови для фінансування заходів з благоустрою міста Києва (утримання, ремонт та будівництво об'єктів благоустрою тощо).

1.6. Обсяг Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначається з урахуванням:

впливу ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на об'єкти благоустрою міста Києва;

функціонального призначення ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

пріоритетності розвитку території міста Києва (зони), в якій проводиться встановлення (розміщення) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

територіального встановлення (розміщення) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

2. Порядок залучення і використання Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою

2.1. Цей Порядок регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані із залученням і використанням Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою, у тому числі при укладенні договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

2.2. У всіх питаннях щодо організації залучення Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) виступає в особі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

2.3. У разі встановлення (розміщення) ТС на об'єктах благоустрою, розташованих на земельних ділянках комунальної власності територіальної громади міста Києва, власник ТС укладає договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

2.4. Пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачують суб'єкти господарювання, які є власниками ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власниками (користувачами) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

2.5. Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачується у грошовій формі.

2.6. Для укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою суб'єкт господарювання звертається до Департаменту із заявою, до якої додаються такі документи:

реквізити замовника (для юридичних осіб: повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити (розрахунковий рахунок, установа банку, МФО банку), посада та П. І. Б. керівника, телефон; для фізичної особи - підприємця: П. І. Б. повністю, місце проживання, ідентифікаційний номер, банківські реквізити (розрахунковий рахунок, установа банку, МФО банку), телефон);

для фізичних осіб - підприємців - додатково копія паспорта;

схема місця розташування ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства із зазначенням контуру та площі об'єкта, з прив'язкою до місцевості, на основі фрагменту ортофотоплану, наданого Департаментом на безоплатній основі;

актуальна фотофіксація з чотирьох сторін місця розташування ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства на відстані 5 - 10 м (для ТС - додатково фото фасаду з товаром, на відстані 3 - 4 метрів);

документи на розміщення ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства, оформлені до 01 січня 2014 року.

Крім документів, передбачених абзацами другим - шостим цього пункту, суб'єкти господарювання - власники засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі надають такі документи:

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, видане у встановленому порядку підрозділом ДАІ МВС України, з відміткою про переобладнання транспортного засобу (у разі використання транспортного засобу);

висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданий уповноваженим підрозділом Державної санітарно-епідеміологічної служби України.

Крім документів, передбачених абзацами другим - шостим цього пункту, суб'єкти господарювання - власники (користувачі) стаціонарних закладів ресторанного господарства надають такі документи:

копії завірених у встановленому порядку документів, що посвідчують право власності на будівлю або приміщення стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, біля якої (яких) планується влаштувати майданчик для харчування, або право користування ними;

письмова згода власника (користувача) земельної ділянки у разі розміщення майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства на земельній ділянці, що знаходиться у власності (користуванні) третіх осіб;

письмова згода власників (орендарів) сусідніх приміщень, у разі збільшення лінійних розмірів майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства поза межі фасаду стаціонарного закладу ресторанного господарства.

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним.

2.7. У випадках вирішення питання встановлення (розміщення) ТС відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21 жовтня 2011 року N 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, подача та розгляд документів, передбачених пунктом 2.6 цього Порядку, не здійснюється, а укладання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою здійснюється за умови визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі за результатами розгляду документів, поданих відповідно до зазначеного Порядку.

У разі вирішення питання встановлення (розміщення) сезонного майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на підставі паспорта прив'язки тимчасової споруди, оформленого відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21 жовтня 2011 року N 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, подача та розгляд документів, передбачених пунктом 2.6 цього Порядку, не здійснюється, а укладання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою здійснюється за умови визначення відповідності намірів щодо місця розташування сезонного майданчика будівельним нормам за результатами розгляду документів, поданих відповідно до зазначеного Порядку.

2.8. Заява та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктом господарювання (безпосередньо керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою у паперовому вигляді до відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування об'єкта або в електронному вигляді через портал Містобудівного кадастру міста Києва за адресою www.ts.mldc.kga.gov.ua. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Усі заяви щодо укладення договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою підлягають обов'язковій реєстрації в системі електронного документообігу Департаменту.

2.9. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 2.6 цього Порядку, а для засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі також за умови відповідності схемі розміщення та порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент протягом чотирьох робочих днів:

здійснює геопросторове визначення місця розташування ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

перевіряє місце розташування ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на наявність заборон та обмежень;

перевіряє функціональне призначення (спеціалізацію) ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

перевіряє наявність скарг від громадян щодо розміщення або функціонування ТС (у разі наявності такої інформації у Департаменті);

передає надані суб'єктом господарювання заяву та документи до відповідної районної в місті Києві державної адміністрації через портал Містобудівного кадастру міста Києва для отримання протягом чотирьох робочих днів аргументованих пропозицій щодо розміщення ТС.

Районна в місті Києві державна адміністрація протягом чотирьох робочих днів:

встановлює відповідність заявленого місця розташування ТС фактичному;

перевіряє наявність факту неправомірного повторного встановлення (раніше демонтована ТС);

перевіряє наявність скарг від громадян щодо розміщення або функціонування ТС.

За результатами опрацювання надає до Департаменту через портал Містобудівного кадастру міста Києва аргументовані пропозиції щодо укладання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою або відмови в укладанні договору.

У разі якщо районна в місті Києві державна адміністрація протягом чотирьох робочих днів не надала аргументованих пропозицій щодо розміщення ТС, застосовується принцип мовчазної згоди, тобто вважається, що районна в місті Києві державна адміністрація погодила укладання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

Посадові особи Департаменту та районних в місті Києві державних адміністрацій несуть відповідальність за порушення термінів опрацювання заяв.

У разі необґрунтованості пропозицій районної в місті Києві державної адміністрації стосовно відмови в укладанні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою на підставі скарг від громадян Департамент передає заяву та додані до неї документи на розгляд Комісії для розгляду справи по суті. При цьому строки розгляду заяви продовжуються на строк, необхідний для розгляду Комісією.

У разі позитивних результатів розгляду документів, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, або визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 N 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, або визначення суб'єкта господарювання переможцем інвестиційного конкурсу за його результатами та з яким укладено інвестиційний договір (у разі відповідності вимогам законодавчих актів України, державним будівельним нормам та стандартам), із суб'єктом господарювання укладається договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2.10. Після зарахування на рахунок Державної казначейської служби України 100 % відповідної суми пайової участі за договором щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою Департамент протягом одного робочого дня оформлює інформаційний талон у вигляді додатка до договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою та передає його до відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації передає суб'єкту господарювання інформаційний талон разом з примірником підписаного у встановленому порядку сторонами договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

Інформаційний талон про сплату пайової участі має бути розміщений на вітрині фронтальної частини ТС або на лобовому склі (фасаді) засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи на вході до закладу ресторанного господарства з забезпеченням зчитування спеціального коду інформаційного талона про сплату пайової участі.

2.11. Підстави для відмови в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою за результатами розгляду документів:

місце розташування ТС потрапляє в межі півкола радіусом 20 м від площини дверей у напрямку евакуації з центром у середині дверної групи, яка включає всі двері з написом "Вхід" та "Вихід" на станціях метрополітену, або від центра площини краю останньої сходинки на виходах із підземних переходів, які не мають дверей;

місце розташування ТС потрапляє в зони обмежень, визначені Комплексною схемою (тільки при оформленні паспорта прив'язки ТС) або Комісією;

місце розміщення засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства не відповідає вимогам законодавчих актів України, державних будівельних норм та стандартів, потрапляє в зони обмежень, визначених Комплексною схемою або Комісією;

виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

подання заявником неповного пакета документів.

Крім підстав для відмови в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, передбачених абзацами другим - п'ятим цього пункту, підставами для відмови в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою з власником ТС за результатами розгляду документів, передбачених пунктом 2.6 цього Порядку, є:

невідповідність заявленого місця розташування ТС фактичному;

відсутність ТС в матеріалах єдиної цифрової топографічної основи території міста Києва;

наявність факту повторного встановлення (раніше демонтована ТС);

наявність обґрунтованих скарг громадян на функціонування або розміщення ТС.

Перелік підстав для відмови є вичерпним.

У разі наявності зазначених у цьому пункті підстав для відмови Департаментом здійснюється підготовка письмового повідомлення про відмову в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, яке направляється суб'єкту господарювання через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації або портал Містобудівного кадастру міста Києва.

Відмову в укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою може бути оскаржено у порядку, встановленому законодавством.

2.12. Підставами для припинення дії договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою до закінчення терміну його дії є:

звернення суб'єкта господарювання із заявою про розірвання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою;

припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей;

недотримання суб'єктом господарювання істотних умов договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою;

зміна містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміна у розташуванні інженерних мереж, що унеможливлює розташування об'єкта у певному місці (у разі відмови суб'єкта господарювання від запропонованого альтернативного місця розміщення об'єкта);

невиконання умов документа, що визначає відповідність намірів суб'єкта господарювання Комплексній схемі, у визначений в ньому термін (при оформлені паспорта прив'язки ТС); анулювання паспорта прив'язки ТС; рішення суду.

У разі розірвання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою із зазначених підстав (крім неможливості надання альтернативного місця розміщення об'єкта при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможливлює розташування об'єкта у певному місці) кошти, сплачені суб'єктом господарювання відповідно до умов цього договору, не повертаються.

У разі зміни містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміни у розташуванні інженерних мереж, що унеможливлює розташування об'єкта у певному місці, суб'єкту господарювання пропонується альтернативне місце розміщення ТС (у разі його наявності). При цьому за згоди суб'єкта господарювання вносяться відповідні зміни до договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

У разі неможливості надати альтернативне місце розташування ТС договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою розривається, а частина сплачених коштів повертається суб'єкту господарювання з урахуванням часу розміщення на початковому місці.

2.13. Умови сплати Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначаються у договорі щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою між Департаментом та власником ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи власником (користувачем) майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства.

2.14. Кошти Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою суб'єкт господарювання перераховує на бюджетний рахунок міського бюджету міста Києва, який визначається Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.15. Строк дії договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, укладений до 31.12.2014, становить 6 місяців (окрім договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, які укладаються при оформленні паспорта прив'язки ТС).

Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачується в повній сумі єдиним платежем.

2.16. У разі визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі строк дії договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою становить 3 роки.

Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачується щорічними платежами.

2.17. У разі визначення суб'єкта господарювання переможцем інвестиційного конкурсу за його результатами та з яким укладено інвестиційний договір, строк дії договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою відповідає строку дії інвестиційного договору, але не більше трьох років.

Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачується щорічними платежами.

2.18. Контроль за повнотою та своєчасністю сплати пайової участі відповідно до умов укладених договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою здійснюється Департаментом. Департамент щомісячно надає до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку звітність про надходження до бюджету міста Києва сплати пайової участі (внесків).

2.19. Контроль за дотриманням законодавства України щодо утримання об'єктів благоустрою, на яких розміщені ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства здійснюється Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією.

2.20. У разі порушення термінів сплати за укладеним договором щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою суб'єкт господарювання несе відповідальність згідно з умовами договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

2.21. Суб'єкт господарювання за прострочку платежу сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

2.22. Розподіл та цільове використання коштів Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначається бюджетом міста Києва на відповідний рік.

2.23. Договори щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою не є підставою для проведення будівництва, введення в експлуатацію, реєстрації речових прав або оформлення документів, що посвідчують право на земельну ділянку.

3. Методика розрахунку розміру Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства

3.1. Розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначається за таким алгоритмом:

а) визначення економіко-планувальної зони відповідно до рішення Київської міської ради, в якій встановлюється (розміщується) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

б) визначення зонального коефіцієнта згідно з додатком 2 до цього Порядку;

в) визначення стимулюючого коефіцієнта, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який залежить від територіального встановлення (розміщення) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

г) визначення функціонального призначення ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

д) визначення коефіцієнта функціонального використання згідно з додатком 3 до цього Порядку. У разі змішаного функціонального використання ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних

закладів ресторанного господарства - наявність кількох коефіцієнтів функціонального використання, для розрахунку розміру Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою використовується більший з коефіцієнтів;

є) визначення локального коефіцієнта згідно з додатком 4 до цього Порядку.

4. Розрахунок розміру Пайової участі (внеску) при встановленні (розміщенні) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства

4.1. Розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства розраховується за такою формулою:

$$В = П * Сбв * Кз * Кф * Кст,$$

де

В - розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) ТС, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства за рік, а для засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі - не менше 2000 грн. за 1 місяць;

П - загальна площа ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства ($м^2$);

Сбв - середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки, встановлена рішенням Київської міської ради (грн./$м^2$);

Кз - зональний коефіцієнт, визначений згідно з додатком 2 до цього Порядку;

Кф - коефіцієнт функціонального використання - розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою з 1 кв. м загальної площі ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства відповідного функціонального використання, визначений згідно з таблицею додатка 3 до цього Порядку;

Кст - стимулюючий коефіцієнт, визначений згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Подання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про визначення стимулюючого коефіцієнта здійснюється Департаментом та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4.2. До затвердження розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стимулюючий коефіцієнт для ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі дорівнює 1, для майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства дорівнює 0,5.

4.3. У разі розміщення (встановлення) ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства у зоні (зонах), визначених згідно з додатком 4 до цього Порядку, розмір пайової участі, розрахований відповідно до пункту 4.1 цього Порядку, помножується на визначений у цьому додатку локальний коефіцієнт (локальні коефіцієнти) цієї зони (зон).

5. Перехідні положення

5.1. Локальний коефіцієнт застосовується з 31.10.2014.

5.2. Встановити, що при укладанні договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою до 31.12.2014 розмір пайової участі помножується на коефіцієнт 2 (окрім договорів щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, які укладаються при оформлені паспорта прив'язки ТС).

5.3. Питання, не врегульовані цим Порядком, які потребують колегіального вирішення, у тому числі визначення додаткових зон обмежень розміщення ТС, виносяться на розгляд комісії з питань розміщення ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4. До осіб, що сплачували пайову участь у 2012 та 2013 роках відповідно до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року N 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради", щодо пункту 5.2 цього Порядку коефіцієнт 2 не застосовується.

5.5. До осіб, що мали належним чином оформлені договори оренди за рішеннями районних в місті Києві рад в порядку, що діяв до 2008 року, та продовжують свою діяльність, сплачуючи регулярно відповідні платежі до бюджету м. Києва, застосовувати стимулюючий коефіцієнт відповідно до пункту 4.2 цього Порядку на рівні 0,5.

5.6. Районним в місті Києві державним адміністраціям, правонаступнику районних в місті Києві рад, Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дані щодо укладених договорів, зазначених у пункті 5.5 цього Порядку.

5.7. Головному управлінню Міндоходів у м. Києві (Головному управлінню Державної фіскальної служби у місті Києві) надати до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дані щодо сплати від підприємців за договорами, зазначеними у пункті 5.5 цього Порядку.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Резніков**

Додаток 1
до Порядку визначення обсягів Пайової участі (внеску) власників ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва

ДОГОВІР
щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою

м. Київ _____ року

_____
(найменування юридичної особи, що є власником тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, розташованої на території об'єкта благоустрою державної та комунальної власності)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(назва документа, номер і дата видачі)

або _____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, що є власником тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, розташованої на території об'єкта благоустрою державної та комунальної власності)

що діє на підставі _____,
(назва документа, номер і дата видачі)

далі - Сторона 1, з однієї сторони, і Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____
(назва документа, номер і дата видачі)

далі - Сторона 2, з іншої сторони, разом Сторони, керуючись Законом України "Про благоустрій населених пунктів" та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

I. Предмет Договору

1.1. Сторона 1 зобов'язується оплатити пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою: (назва об'єкта благоустрою), на території якого розташована _____,
(найменування тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, розташованої на території об'єкта благоустрою, паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, у разі наявності)

власником якої є Сторона 1.

1.2. Сторони погодилися, що Замовник сплачує пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою у розмірі _____ гривень на рік.
(сума прописом)

Обсяги пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою визначені згідно з рішенням _____ відповідно до пункту 10 частини другої статті 10 Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

1.3. Сторона 1 здійснює оплату пайової участі у розмірі, встановленому в пункті 1.2 цього Договору.

II. Права та обов'язки Сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язана перерахувати пайовий внесок у сумі _____ гривень на рік на умовах, визначених у цьому Договорі.

Сторона 1 сплачує пайовий внесок у повній сумі протягом 10 днів від дати формування Договору на бюджетний рахунок цільового фонду спеціального фонду міського бюджету за такими реквізитами:

2.2. Сторона 2 за умови належного виконання Стороною 1 своїх обов'язків, що випливають з цього Договору, відповідно до вимог законодавства зобов'язана в порядку, визначеному цим Договором, видати Стороні 1 документ, що посвідчує факт сплати пайової участі (інформаційний талон).

2.3. Сторона 1 має право:

1) вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків щодо утримання території об'єкта благоустрою;

2) отримувати від Виконавця інформацію про використання Виконавцем внесених Замовником обсягів пайової участі в утриманні території у розмірі, встановленому в пункті 1.2 цього Договору.

2.4. Сторона 1 зобов'язується:

1) своєчасно сплачувати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою у розмірі, установленому в пункті 1.2 цього Договору;

2) у разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, сильний снігопад, ожеледиця тощо, сприяти Виконавцю у запобіганні та ліквідації їхніх наслідків.

III. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору

За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Замовник за прострочення платежу сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

У разі виникнення у Замовника заборгованості з оплати пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою у розмірі, встановленому в пункті 1.2 цього Договору, Сторони за взаємною згодою та у порядку, передбаченому законодавством, складають графік погашення заборгованості, який додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

IV. Розв'язання спорів

Спори за цим Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

V. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює його виконання.

VI. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до ____ року.

6.2. Закінчення строку чинності цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Договір може бути лонговано відповідно до норм законодавства та цього Договору за умови, якщо комісією з питань розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства не прийнято рішення про запровадження додаткових зон обмежень на зазначеній території.

VII. Умови зміни, розірвання, припинення чинності Договору

7.1. Зміна умов цього Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі, якщо не досягнуто такої згоди, спір розв'язується в судовому порядку.

7.2. Чинність цього Договору припиняється у разі:

1) невиконання Сторонами умов цього Договору;

2) за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом;

3) за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом;

4) в інших випадках, передбачених законодавством України;

5) відповідно до положень, визначених у рішенні Київської міської ради.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, інший - у Виконавця.

8.2. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

8.3. Додатком до Договору є інформаційний талон, який має бути розміщений на вітрині фронтальної частини тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, лобовому склі засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, на вході до закладу ресторанного господарства з забезпеченням зчитування спеціального коду талона-підтвердження про сплату пайової участі.

Реквізити сторін

Сторона М. П. _____ (підпис)	1 Сторона М. П. _____ (підпис) 2

Додаток 2
до Порядку визначення обсягів Пайової участі (внеску) власників ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва

Зональний коефіцієнт (Кз)

Ситуаційний клас	Номер економіко-планувальної зони*	Розмір коефіцієнта
1	232, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 730	0,70
2	228, 608, 609, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 738	0,70
3	146, 147, 148, 149, 166, 211, 212, 213, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 517, 518, 519, 653	0,80
4	327, 329, 330, 356, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 371, 421, 422, 423, 456, 464, 466, 467, 469, 470	0,85
5	150, 152, 161, 169, 194, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 265, 266, 267, 268, 277, 303, 304, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 353, 513, 520, 521, 598, 599, 600, 601, 606, 649, 652, 731	0,85
6	141, 454, 455, 458, 459, 514, 515, 516, 557, 607, 648, 673, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688	0,90
7	135, 143, 144, 197, 204, 214, 215, 216, 217, 219, 220, 253, 261, 262, 263, 341, 342, 343, 344, 345, 347, 460, 461, 574, 595, 596, 597, 602, 603, 604, 605, 626, 628, 650, 651, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 698, 711, 712, 713, 716, 717	1,00

8	114, 145, 151, 153, 154, 218, 230, 231, 241, 242, 243, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 279, 280, 295, 296, 297, 318, 319, 320, 321, 331, 369, 370, 375, 376, 378, 410, 411, 429, 430, 433, 435, 436, 437, 438, 439, 462, 463, 465, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 485, 508, 509, 558, 617, 618	1,00
9	158, 159, 160, 162, 163, 164, 165, 167, 168, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 191, 192, 193, 195, 196, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 229, 233, 234, 278, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 298, 299, 300, 301, 302, 339, 340, 346, 348, 349, 350, 351, 352, 354, 355, 377, 379, 380, 381, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 504, 505, 506, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 619, 620, 621, 624, 625, 629, 635, 636, 637, 642, 672, 674, 675, 676, 696, 697, 727	1,00
10	130, 131, 132, 133, 134, 178, 179, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 235, 236, 237, 238, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 264, 305, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 322, 323, 324, 325, 326, 328, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 372, 373, 374, 385, 412, 413, 416, 418, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 457, 468, 531, 532, 533, 534, 537, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 575, 576, 577, 578, 622, 623, 638, 639, 640, 641, 643, 644, 645, 646, 647, 664, 665, 666, 667, 670, 671	1,00
11	155, 180, 383, 384, 386, 387, 388, 389, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 408, 409, 414, 415, 417, 419, 420, 426, 427, 428, 431, 432, 434, 446, 453, 486, 487, 495, 496, 501, 502, 503, 507, 526, 571, 572, 573, 616, 627, 630, 631, 632, 633, 634, 668, 669, 700, 701, 702, 703, 705, 708, 709, 710	1,00
12	1, 2, 5, 113, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 137, 138, 140, 156, 157, 244, 245, 397, 398, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 500, 512, 527, 528, 529, 530, 699	1,00
13	3, 4, 6, 23, 26, 35, 40, 41, 43, 44, 139, 142, 239, 240, 382, 393, 424, 425, 492, 493, 494, 522, 523, 524, 525, 704, 706, 707, 714, 715, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 728, 729, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 739, 740, 741	1,00
14	24, 25, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 136, 391, 392, 394, 395, 488, 489, 490, 491, 497, 498, 499, 510, 511, 535, 536, 538	1,00
15	20, 21, 22, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 42, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129	1,40
16	15, 16, 17, 18, 19, 27, 390, 396, 406, 407	1,40
17	45, 46, 47, 48, 91	1,40
18	7, 8, 76, 78, 84, 85, 92, 93	1,40
19	9, 10, 11, 12, 13, 14, 69, 70, 71, 79, 90, 94, 95, 96, 97, 98, 101, 102	1,70
20	49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 72, 73, 74, 75, 77, 80, 81, 82, 83, 86, 87, 88, 89, 99, 100	1,70

Додаток 3
до Порядку визначення обсягів Пайової участі (внеску) власників ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва

Коефіцієнт функціонального використання (Кф)

Функціональне використання тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі	Кф
1. Продаж друкованих ЗМІ. Продаж друкованих засобів масової інформації (преси) (>70 % площі вітрини)	0,1
2. Продаж продуктів та товарів широкого вжитку (магазини для пенсіонерів, інвалідів, інших соціально незахищених категорій населення, молочні кухні тощо); іграшок та товарів для дітей, книг, поліграфічної продукції та канцелярії, інших товарів широкого вжитку та непродовольчих товарів; об'єкти сезонної торгівлі, засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, відкриті майданчики для харчування біля закладів ресторанного господарства; комунальні підприємства	1,3
3. Квіти та інші продовольчі та непродовольчі товари. Продаж інших продовольчих товарів, зоологічних товарів, квітів та садово-городнього інвентарю; бари, кафе, кафетерії (без продажу тютюнових виробів, пива, алкогольних чи слабоалкогольних напоїв); інше функціональне призначення	1,3
4. Заклади швидкого харчування	1,5
5. Громадські вбиральні	0,1
6. Шиномонтаж	1
7. Продаж тютюнових та алкогольних виробів. Продаж тютюнових виробів, пива, алкогольних та слабоалкогольних напоїв, шкіри та хутра, ювелірних прикрас; бари, кафе, кафетерії (з продажем тютюнових виробів, пива, алкогольних чи слабоалкогольних напоїв)	2

8. Надання населенню побутових послуг	0,5
9. Пункти приймання вторинної сировини	0,1
10. Туристичні інформаційні центри	од
11. Продаж хлібобулочних та молочних виробів	0,5
12. Інше функціональне призначення	1,5

Додаток 4
до Порядку визначення обсягів Пайової участі (внеску) власників ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва

Локальний коефіцієнт

Зона	Значення
Перша зона пішохідної доступності швидкісного міського та зовнішнього пасажирського транспорту (200 м від станцій метро, залізничних вокзалів) (Л-1)	1,15
Друга зона пішохідної доступності швидкісного міського та зовнішнього пасажирського транспорту (500 м від станцій метро, залізничних вокзалів) (Л-2)	1,15
Зона магістралей підвищеного містоформуючого значення (Л-3)	1,15
Зона пішохідної доступності громадських центрів (Л-4)	1,15

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
04.09.2014 N 62/62

Зміни до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051

1. Розділ XIII Правил благоустрою міста Києва викласти в такій редакції:

"XIII. Розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності

13.1. Загальні положення

13.1.1. Розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності проводиться відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.94 N 198, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року N 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, інших нормативно-правових актів, а також рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13.2. Розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності

13.2.1. Розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмаркових, загальноміських або державних заходів здійснюється відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в яких, у разі необхідності, передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, встановлення та (або) належного утримання туалетів і біотуалетів. Розміщення об'єктів сезонної торгівлі здійснюється відповідно до схеми розміщення та порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13.2.2. Благоустрій прилеглої до тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності території відбувається відповідно до схеми благоустрою паспорта прив'язки тимчасової споруди з урахуванням таких правил:

а) біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності має бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

- по всій довжині фасаду (незалежно від конструкції споруди) - 2 м;

- з боку вітрини і службового входу - 1 м;

- з боку входу для покупців - 1,5 м;

б) у разі розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на відстані більше 2 метрів від тротуару до них з тротуару повинна бути прокладена пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра;

в) біля тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності мають бути встановлені не менше двох урн для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території на відстані не менше 10 м. Власник тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності проводить заходи з озеленення прилеглої території відповідно до схеми благоустрою;

г) власники тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності зобов'язані проводити (за необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду тимчасової споруди згідно з паспортом прив'язки тимчасової споруди, оформленим Департаментом містобудування та архітектури.

13.2.3. Самовільно встановлені (розміщені) малі архітектурні форми та тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, паспорти прив'язки яких анульовані або строк дії яких закінчився, підлягають демонтажу власником об'єкта (особою, яка здійснила встановлення (розміщення) об'єкта) за власні кошти у строки, визначені в приписі Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі якщо власник малої архітектурної форми або тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (особа, яка здійснила встановлення (розміщення) об'єкта) не провів демонтажу відповідно до абзацу першого цього пункту, демонтаж об'єкта здійснюється в порядку, встановленому пунктом 13.3 цих Правил.

13.2.4. Всі малі архітектурні форми та тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщуються з дотриманням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою, комплексної схеми тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13.2.5. КП "Київпастранс" як перевізник пасажирів на маршрутах громадського транспорту загального користування в звичайному режимі руху:

- залежно від пасажиропотоку за погодженням з Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначає перелік зупинок, на яких необхідно встановити кіоски з продажу проїзних документів, поповнення засобів електронної оплати за проїзд;

- перевіряє облаштування зупинок громадського транспорту;

- у разі виявлення зупинок, на яких встановлені тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та малі архітектурні форми з порушенням законодавства та цих Правил, надає інформацію до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій для відповідного реагування;

- забезпечує моніторинг порядку облаштування та утримання зупинок громадського транспорту відповідними суб'єктами господарювання відповідно до пункту 13.2 цих Правил та надає інформацію до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і районних в місті Києві державних адміністрацій для відповідного реагування.

13.3. Порядок демонтажу малих архітектурних форм, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

13.3.1. У разі виявлення самовільно встановлених малих архітектурних форм, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, паспорти прив'язки яких анульовані або строк дії яких закінчився, Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вноситься припис його власнику (особі, яка здійснила встановлення) з вимогою усунення порушень шляхом демонтажу об'єкта протягом семи робочих днів, крім тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, відсутніх в матеріалах єдиної цифрової топографічної основи території міста Києва, на демонтаж яких надається один робочий день. Власник (особа, яка здійснила встановлення) проводить демонтаж з обов'язковим відновленням благоустрою території.

13.3.2. Якщо власники (особи, які здійснили встановлення) об'єктів, зазначених у пункті 13.3.1 цих Правил, ухиляються від демонтажу в строки, визначені в приписі Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), демонтаж, перевезення, зберігання таких об'єктів здійснюється Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями на підставі рішень, зазначених в пункті 13.3.3 цих Правил, за кошти міського бюджету або з інших джерел, не заборонених законодавством, з подальшим відшкодуванням усіх витрат власником (особою, яка здійснила встановлення) тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства або малої архітектурної форми, винним у порушенні благоустрою.

13.3.3. Рішення про демонтаж самовільно встановлених малих архітектурних форм, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та тимчасових споруд торговельного,

побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, паспорти прив'язки яких анульовані або строк дії яких закінчився, приймається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням районних в місті Києві державних адміністрацій.

13.3.4. За фактом демонтажу складається акт зовнішнього огляду (акт демонтажу) малої архітектурної форми або тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, який підписується представниками Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Київблагоустрій", представниками районних в місті Києві державних адміністрацій, а також власником (особою, яка здійснила встановлення) об'єкта (у разі його присутності).

Акт демонтажу (акт зовнішнього огляду) складається у трьох примірниках та має містити такі дані:

- дата та час проведення демонтажу, місце розташування тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, малої архітектурної форми, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства і підстава для її демонтажу;

- прізвище, ім'я, по батькові та посада представників Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Київблагоустрій";

- посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка бере участь у демонтажі та перевезенні тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, малої архітектурної форми, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

- опис тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, малої архітектурної форми, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи майданчика для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою фотофіксацією з усіх боків.

Акт зовнішнього огляду (акт демонтажу) засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі додатково підписується представником міліції, який обов'язково має бути присутнім під час демонтажу таких засобів.

13.3.5. Після складання акта демонтажу малої архітектурної форми, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності об'єкт опечатується та перевозиться на спеціально обладнаний майданчик тимчасового зберігання, де передається відповідальній особі під розпис.

Відповідальність згідно з законодавством за збереження та неушкодженість тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи малих архітектурних форм та всього майна, що знаходиться в них при їх демонтажі, транспортуванні до спеціально обладнаних майданчиків тимчасового зберігання несе Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13.3.6. Демонтована мала архітектурна форма, засіб пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності повертається власнику (особі, яка здійснила встановлення) або його представнику на підставі акта приймання-передачі після відшкодування ним витрат на роботи з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання малої архітектурної форми, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, відновлення благоустрою території, згідно з затвердженими тарифами".

2. Доповнити пункт 15.3 Правил благоустрою міста Києва новим підпунктом 15.3.5 такого змісту:

"15.3.5. Встановлення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності:

паспорт прив'язки тимчасової споруди, оформлений Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, укладений між Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та власником тимчасової споруди".

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Резніков**

Додаток N 2
до рішення Київської міської ради
04.09.2014 N 62/62

Етапи проведення демонтажу ТС на території міста Києва

N етапу	Зона обмежень
1	площини дверей у напрямку евакуації з центром у середині дверної групи, яка включає всі двері з написом "Вхід" та "Вихід". На виходах із підземних переходів, які не мають дверей, відлік слід виконувати від центра площини краю останньої сходинки;

	- на поверхні землі в межах півкола радіусом 20 м від центра площини краю останньої сходинки підземного пішохідного переходу; - місця тимчасових заборон, визначені рішенням комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2	- на зупинці громадського транспорту на відстані ближче, ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від установленого дорожнього знака
3	- ближче, ніж за 20 метрів до перехресть вулиць; - ближче, ніж за 50 метрів від державних та муніципальних установ
4	- ближче, ніж за 100 метрів від шкіл та дитячих садочків (у разі продажу тютюнових та алкогольних виробів - ближче ніж за 200 метрів)
5	- ближче, ніж за 20 метрів від об'єктів пам'ятко-охоронного значення
6	- ближче, ніж за 50 метрів від медичних закладів
7	- поза межами зон обмежень

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Резніков**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021

2.2

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Постійна комісія Київської міської ради з питань регуляторної політики

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про надання звіту про періодичне відстеження регуляторних актів

Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М. ПОВОРОЗНИКА від 31.05.2021 № 18982 до листа постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики від 26.05.2021 № 08/298-13 стосовно проведення відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради у 2021 році, та відповідно до листа Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.11.2021 № 052-6479 щодо проведення відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 15.11.2016 № 411/1415 «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва» проведено періодичне відстеження результативності вищезазначеного рішення Київської міської ради, за результатами якого надається відповідний звіт.

Додаток на 2 арк.

Директор Наталія МЕЛЬНИК

Дмитро КУХАРЕВ 202 76 81

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000F8B08100
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 02.03.2020 0:00:00 по 02.03.2022 0:00:00

Департамент економіки та інвестицій
050/05-6848 від 19.11.2021

Звіт про періодичне відстеження рішення Київської міської ради від 15.11.2016 № 411/1415 «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва».

1. **Вид та назва регуляторного акта**

Рішення Київської міської ради від 15 листопада 2016 року № 411/1415 «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва».

2. **Назва виконавця заходів з відстеження результативності**

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. **Цілі прийняття акта**

Метою прийняття рішення Київської міської ради від 15 листопада 2016 року № 411/1415 «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва» – затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва, та визначення механізму сплати пайової участі відповідно до вимог законодавства України.

4. **Строк виконання заходів з відстеження результативності**

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта здійснювалося у листопаді 2021 року.

5. **Тип відстеження**

Періодичне відстеження результативності.

6. **Методи одержання результативності відстеження**

Для проведення відстеження результативності регуляторного акту було застосовано статистичний метод.

7. **Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснювалося шляхом аналізу статистичної інформації зібраної в процесі опрацювання Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заяв замовників будівництва щодо нарахування пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва та підготовки договорів пайової участі у створення і розвитку інфраструктури міста Києва за визначеними показниками:

- кількість звернень фізичних та юридичних осіб щодо нарахування пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва;
- кількість укладених договорів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва;

- розмір надходження пайових внесків до місцевого бюджету згідно договорів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Показниками результативності даного регуляторного акта (в тому числі із порівнянням повторного відстеження) є:

Показники результативності	Повторне відстеження (листопад 2018 року)	Періодичне відстеження (листопад 2021 року)
Кількість звернень фізичних та юридичних осіб щодо нарахування пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва	1209	8547
Кількість укладених договорів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва між Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та фізичними особами/ суб'єктами господарювання	638	549
Загальний розмір надходження пайових внесків до місцевого бюджету згідно договорів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва	976 260 092,62 грн	1 078 922 600, 32 грн

Виконання вимог акта не потребувало від суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюється його дія, додаткових витрат.

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення цілей

Ступінь досягнення визначених цілей є високим, оскільки зазначений регуляторний акт забезпечує прозорий та об'єктивний розрахунок пайової участі у розвитку інфраструктури міста Києва замовників будівництва.

Розмір надходжень пайових внесків до місцевого бюджету перевищено на 102 662 507,70 грн (сто два мільйони шістсот шістдесят дві тисячі п'ятсот сім гривень 70 копійок) в порівнянні із попереднім періодом повторного відстеження регуляторного акту.

Разом з тим, Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2016 року № 411/1415 (в редакції рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 460/8033) приведено у відповідність до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо стимулювання інвестиційної діяльності в Україні».

Директор
Департаменту економіки та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 15 листопада 2016 року N 411/1415

Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 13 вересня 2018 року N 1370/5434,
від 19 грудня 2019 року N 460/8033
(враховуючи зміни, внесені рішенням Київської міської ради від 26 березня 2020 року N 908/9078)

(Договори про сплату пайової участі, укладені до 1 січня 2020 року, є дійсними та продовжують свою дію до моменту їх повного виконання згідно з рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року N 460/8033, *враховуючи зміни, внесені рішенням Київської міської ради від 26 березня 2020 року N 908/9078*)

Відповідно до статті 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 40 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", з метою вдосконалення порядку залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва (далі - Порядок), що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити та запровадити спеціалізований програмний комплекс для розрахунку розміру пайової участі та подання документів через засоби телекомунікаційного зв'язку з накладенням електронного цифрового підпису (далі - програмний комплекс) до 31 грудня 2017 року.

(пункт 2 у редакції рішення Київської міської ради від 13.09.2018 р. N 1370/5434)

2.1. Розробити та запровадити спеціалізований програмний комплекс для розрахунку розміру пайової участі та подання документів через засоби телекомунікаційного зв'язку з накладенням електронного цифрового підпису (далі - програмний комплекс) протягом 6 (шести) місяців з моменту отримання фінансування такої розробки.

2.2. За відсутності фінансування розробки програмного комплексу у 2016 бюджетному році передбачити відповідне фінансування у проекті бюджету міста Києва на 2017 рік.

3. При прийнятті рішень про надання замовнику земельної ділянки у користування та при укладанні договорів оренди земельних ділянок (у т. ч. поновлення) відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають передбачатися зобов'язання відповідного суб'єкта щодо укладення при будівництві нового об'єкта або реконструкції будь-яких об'єктів (будівель, споруд, їх комплексів або частин) з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь та сплати пайової участі відповідно до цього Порядку в повному обсязі до прийняття об'єкта в експлуатацію.

4. При видачі відповідним структурним підрозділом містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, що перебуває у володінні чи користуванні замовника, має передбачатися інформування щодо зобов'язання замовника укласти з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договір про пайову участь та сплатити пайову участь відповідно до цього Порядку в повному обсязі до прийняття об'єкта в експлуатацію.

5. Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва, яким відомі випадки прийняття в експлуатацію новозбудованих, реконструйованих об'єктів без наявності довідки про сплату пайової участі, зобов'язані повідомити про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншим органам державної влади та місцевого самоврядування (у відповідності до їх повноважень) для вжиття заходів реагування відповідно до законодавства України щодо стягнення коштів пайової участі до бюджету міста із замовників таких об'єктів.

6. У разі встановлення факту прийняття об'єкта будівництва, або реконструкції в експлуатацію, або присвоєння адреси новозбудованим, реконструйованим об'єктам без наявності довідки про виконання умов пайової участі Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зобов'язаний звернутися до особи, що порушила умови Порядку, з вимогою про укладення договору про пайову участь та, за наявності обґрунтованих підстав, звернутися до правоохоронних органів або до суду.

7. Рішення Київської міської ради про звільнення замовників від сплати пайової участі та про зменшення розміру пайової участі, прийняті до набрання чинності цим рішенням, зберігають свою чинність.

8. Встановити, що на період до 31.12.2017 в пунктах 6.4 та 6.5 Порядку в формулі розрахунку розміру пайової участі застосовувати понижуючий коефіцієнт 0,5 як для житлових, так і для нежитлових площ.

9. Встановити, що на період з моменту оприлюднення цього рішення по 31.12.2018 в пунктах 6.4 та 6.5 Порядку в формулі розрахунку розміру пайової участі застосовувати понижуючий коефіцієнт 0,50 як для житлових, так і для нежитлових площ.

Встановити, що на період з 01.01.2019 по 31.12.2019 в пунктах 6.4 та 6.5 Порядку в формулі розрахунку розміру пайової участі застосовувати понижуючий коефіцієнт 0,80 для нежитлових площ за умови, що об'єкт будівництва розташований на земельній ділянці, яка належить замовнику на праві власності.

(рішення доповнено новим пунктом 9 згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.09.2018 р. N 1370/5434,
у зв'язку з цим пункти 9 - 11 вважати пунктами 11 - 13)

10. Зазначені понижуючі коефіцієнти застосовуються за умови сплати нарахованої за пільговою ставкою пайової участі у відповідному році.

(рішення доповнено новим пунктом 10 згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.09.2018 р. N 1370/5434,
у зв'язку з цим пункти 9 - 11 вважати пунктами 11 - 13)

11. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

12. Це рішення набирає чинності з 01.01.2017.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
15.11.2016 N 411/1415
(у редакції рішення Київської міської
ради
19.12.2019 N 460/8033)

Порядок
залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва

I. Сфера застосування

Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників у розвитку інфраструктури міста Києва (далі - Порядок) визначає механізм залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва (далі - пайова участь) та оформлення договорів пайової участі у зв'язку зі здійсненням або намірами на здійснення будівництва (в тому числі, нового будівництва та реконструкції) об'єктів (в тому числі, будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин) незалежно від їх форми власності.

II. Визначення термінів

2.1. Замовник - фізична або юридична особа, яка здійснює, має намір здійснити нове будівництво або реконструкцію об'єктів (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин).

Замовниками в розумінні цього Порядку також є особи, яким в установленому порядку делеговані функції замовника.

2.2. Реконструкція - перебудова прийнятого в експлуатацію в установленому порядку об'єкта будівництва (частини будинку, будівлі, споруди), що передбачає зміну його геометричних розмірів зі зміною функціонального призначення (або без такої), внаслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників об'єкта (кількість продукції, потужність тощо), забезпечення вдосконалення виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов його експлуатації та якості послуг.

Реконструкція передбачає повне або часткове збереження елементів несучих і огороджувальних конструкцій та призупинення на час виконання робіт експлуатації об'єкта в цілому або його частин (за умови їх автономності).

До реконструкції в розумінні цього Порядку також відносяться всі види робіт, за результатами яких відбулись зміни загальної площі об'єкта.

2.3. Проєктна документація - затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, а також кошториси об'єктів будівництва.

2.4. Технічна інвентаризація - це визначення фактичної площі, об'єму об'єктів: збудованих (реконструйованих) будинків, допоміжних будівель та споруд (щодо проєктних), обстеження та оцінка технічного стану наявних об'єктів.

2.5. Нове будівництво - будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що здійснюється з метою створення об'єктів виробничого та невиробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі, добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва.

2.6. Техніко-економічні показники - інформація щодо характеристики об'єкта будівництва та/або реконструкції (назва об'єкта, вид будівництва, площа ділянки, площа забудови, площа вбудованих приміщень, площа житлових приміщень, загальна площа, корисна площа, будівельний об'єм, поверховість та інші характеристики, передбачені проєктом будівництва/ реконструкції).

2.7. Паркінг - будинок (споруда), частина будинку (споруди) або комплекс будинків (споруд) з приміщеннями для постійного або тимчасового зберігання, а також елементами технічного обслуговування легкових автомобілів та інших мототранспортних засобів.

III. Загальні положення

3.1. Пайова участь є обов'язковим внеском, який замовник має сплатити до бюджету міста Києва, крім випадків, передбачених законами України та цим Порядком.

3.2. Пайова участь включає в себе відшкодування витрат міського бюджету на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту у зв'язку із

реалізацією замовником проєкту нового будівництва або реконструкції об'єктів (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин) незалежно від їх форм власності на території міста Києва.

3.3. В усіх питаннях щодо залучення коштів пайової участі Київська міська рада виступає в особі Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є єдиним- органом, уповноваженим здійснювати розрахунок пайової участі та укладання, зміну та розірвання договорів про пайову участь (з урахуванням особливостей інших положень цього Порядку).

3.5. Іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, комунальним підприємствам, установам та організаціям забороняється залучення на будь-яких засадах коштів замовників як пайової участі.

3.6. Розмір пайової участі визначається за принципами:

- рівності замовників при визначенні розміру пайової участі;

- компенсації витрат бюджету міста на створення і розвиток соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

- комплексного підходу до розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

- відкритості і прозорості залучення та визначення розміру, сплати пайової участі.

3.7. Кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту, можуть використовуватися виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

IV. Залучення замовників до пайової участі

4.1. Замовник, який здійснює або має намір здійснити нове будівництво або реконструкцію об'єктів (у разі збільшення загальної площі об'єкта), зобов'язаний до прийняття об'єкта в експлуатацію взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва, крім випадків, передбачених законодавством та цим Порядком.

Замовник зобов'язаний протягом 10 робочих днів після початку будівництва/реконструкції об'єкта звернутися до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із заявою про визначення розміру пайової участі щодо об'єкта будівництва/реконструкції. Департамент протягом 15 робочих днів з дня отримання документів надає замовнику будівництва розрахунок пайової участі щодо об'єкта будівництва.

Залучення замовників до пайової участі відбувається на підставі договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, укладеного між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) в особі Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та замовником (далі - договір про пайову участь).

4.2. До пайової участі у розвитку інфраструктури не залучаються замовники у разі нового будівництва та/або реконструкції на території міста Києва:

- об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування в частині, що фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів;

- будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);

- об'єктів в частині площ приміщень (в тому числі, вбудованих та прибудованих в житлових будинках) закладів дошкільної освіти, споруджених у відповідності до вимог ДБН Б.2.2.-12:2018 (функціональне призначення таких приміщень підтверджується відповідно до даних технічної інвентаризації);

- об'єктів будівництва, за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні навчальні заклади) в разі, якщо спорудження таких об'єктів соціальної інфраструктури здійснюється відповідно до цільового призначення земельної ділянки, після передачі останніх до комунальної власності територіальної громади міста Києва, при цьому вартість будівництва об'єктів соціальної інфраструктури повинна дорівнювати або перевищувати розмір пайової участі за об'єктом;

- будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла в частині таких площ;

- індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

- об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів у встановленому порядку;

- об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

- об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу), технічних приміщень;

- об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків;

- будівель, споруд, їх комплексів або частин представництв іноземних держав відповідно до Віденської конвенції про дипломатичні зносини;

- паркінгів;

- будівлі для культової та релігійної діяльності (згідно з державним класифікатором будівель та споруд підклас 1272.1 "церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо");

- об'єктів, які належать до будівель сільськогосподарського призначення, лісництва та рибного господарства (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);

- об'єктів, які належать до будівель промислових (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);

- об'єктів, які належать до силосів для зерна та складських майданчиків (для зберігання сільськогосподарської продукції) (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу).

У разі зміни функціонального призначення, перепрофілювання об'єктів, які підпадають під незалучення до сплати пайової участі, замовники зобов'язані вирішити питання пайової участі в установленому порядку.

До пайової участі у розвитку інфраструктури не залучаються також замовники, які завершують будівництво багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі підтвердженої рішенням суду неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво, в частині загальної площі квартир та приміщень загального користування (в тому числі допоміжних) житлових поверхів. Визначення таких багатоквартирних житлових будинків та замовників, що завершують їх будівництво, здійснюється розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому ним порядку.

4.3. Пайова участь сплачується замовником виключно грошовими коштами в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва/реконструкції в експлуатацію єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається договором про пайову участь.

Прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію без сплати пайової участі в повному обсязі не звільняє замовника від обов'язку її сплати.

V. Укладення договору та розрахунок розміру пайової участі

5.1. Звернення замовника про укладення договору про пайову участь

5.1.1. Підставою для розрахунку розміру пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту є звернення замовника до Департаменту про укладення договору про пайову участь. Таке звернення подається щодо кожного об'єкта будівництва окремо.

Разом із зверненням замовник подає завірені належним чином зі свого боку копії таких документів:

- про затвердження в установленому порядку проєктної документації;

- затвердженої в установленому порядку проєктної документації в частині техніко-економічних показників об'єкта будівництва та кошторису (за наявності);

- експертного звіту (оцінки) державної експертної організації кошторису (за наявності кошторису);

- технічного паспорта об'єкта або довідки щодо показників на житловий, громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди (за наявності на дату подачі заяви);

- документи, що підтверджують техніко-економічні показники об'єкта до проведення реконструкції (у випадку реконструкції): документи на право власності (договір купівлі-продажу або свідоцтво на право власності) та технічний паспорт об'єкта (за наявності);

- пропозицій щодо строків (графік) сплати пайової участі, викладені у тексті звернення;

- документи, що підтверджують статус заявника як замовника нового будівництва та/або реконструкції (інвестиційні договори, угоди про делегування функцій замовника та інші документи відповідно до чинного законодавства);

- інформація про правовстановлюючі документи на земельну ділянку (якщо передбачено), викладена у тексті звернення.

На вимогу Департаменту замовник повинен пред'явити оригінали документів, передбачені цим пунктом.

5.1.2. При зверненні замовника(-ів) Департамент перевіряє документи, що посвідчують особу замовника(-ів) та його (їх) представника(-ів) та підтверджують його (їх) відповідні повноваження, в тому числі, на підписання договору про пайову участь.

5.1.3. Наведений перелік документів, які подаються замовником для вирішення питань щодо пайової участі та розрахунку розмірів пайової участі, є вичерпним.

Департамент не має права вимагати від замовника надання інших документів, крім тих, які визначені підпунктами 5.1.1 та 5.1.2 цього Порядку, а також крім випадків, коли в поданих замовником документах встановлено розбіжності (невідповідності).

Департамент не перевіряє наявність у замовника дозвільної документації на проведення будівельних робіт, правовстановлюючих документів на земельну ділянку тощо і не несе відповідальності за правомірність здійснення нового будівництва або реконструкції.

Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими, не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, а також оформлені з порушенням вимог законодавства.

Відповідальність за повноту і достовірність даних, що містяться в поданих до Департаменту документах, на підставі яких визначається розмір та строк (графік) оплати пайової участі, несе замовник.

5.1.4. Вирішення питань щодо пайової участі та розрахунки розмірів пайової участі у разі наявності співвласників об'єкта будівництва здійснюються після одержання Департаментом їх колективного звернення або звернення від одного з них та надання належним чином засвідченої письмової згоди інших співвласників.

5.1.5. Звернення про укладення договору про пайову участь разом з доданими до нього документами подається замовником до Департаменту таким чином:

- у паперовій формі - особисто або через уповноважену в установленому порядку особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення);

- в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з накладенням електронного цифрового підпису на кожен поданий документ. До розробки відповідного програмного забезпечення та його впровадження в експлуатацію звернення про укладення договору про пайову участь разом з доданими до нього документами подається замовником виключно в паперовій формі в порядку, визначеному абзацом другим цього підпункту.

5.1.6. Прийом громадян з приводу подання документів для укладання договору про пайову участь та проведення прийому громадян із інших питань щодо пайової участі здійснюється у визначені дні та години згідно із графіками, що затверджуються Департаментом, але не менше 20 (двадцяти) годин на тиждень.

Інформація про порядок, графік прийому посадовими особами Департаменту розміщується на Єдиному веб - порталі територіальної громади міста Києва та в приміщенні громадської приймальні будівлі Київської міської ради.

5.1.7. Звернення в електронній формі подається за умови ідентифікації особи замовника (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації, передбаченого законодавством України, відповідної особи.

Звернення формується замовником в електронній формі з обов'язковим долученням до нього електронних копій документів, необхідних згідно з переліком за цим Порядком, виготовлених шляхом сканування та накладенням електронного цифрового підпису особи, яка подає такі документи.

Відповідальність за відповідність електронних копій документів оригіналам таких документів у паперовій формі, у разі подання заяви в електронній формі, несе особа, яка виготовила електронні копії документів та посвідчила їх електронним цифровим підписом.

5.1.8. У разі подання звернення про укладення договору про пайову участь та доданих до нього документів з порушенням вимог, передбачених законодавством України та цим Порядком, Департамент не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту реєстрації такого звернення письмово повідомляє замовнику про наявні недоліки з визначенням конкретних вимог, які не були дотримані замовником. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання такого повідомлення повинен усунути зазначені недоліки.

5.1.9. Розрахунок розміру пайової участі здійснюється відповідно до методики розрахунку пайової участі, визначеної в розділі VI цього Порядку.

5.2. Розрахунок розміру пайової участі та укладення договору про пайову участь

5.2.1. Істотними умовами договору про пайову участь є:

1) розмір пайової участі;

2) строк (графік) сплати пайової участі;

3) відповідальність сторін.

Невід'ємною частиною договору є розрахунок розміру пайової участі.

Строк (графік) сплати пайової участі визначається з урахуванням пропозицій, наданих замовником, згідно з підпунктом 5.1.1 цього Порядку. При цьому пайова участь має бути сплачена в повному обсязі до введення об'єкта в експлуатацію.

Форма примірного договору про пайову участь затверджується наказом Департаменту та публікується на Єдиному веб - порталі територіальної громади міста Києва.

5.2.2. Департамент протягом 10 (десяти) робочих днів з дня реєстрації звернення замовника готує та надає замовнику із супровідним листом або за письмовою заявою замовника надсилає на його адресу (цінним листом з повідомленням про вручення) чи засобами телекомунікаційного зв'язку примірник договору про пайову участь з розрахунком розміру пайової участі.

Примірник договору про пайову участь з розрахунком розміру пайової участі Департамент надсилає замовнику за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку після розробки відповідного програмного забезпечення та його впровадження в експлуатацію.

5.2.3. Після ознайомлення із розрахунком розміру пайової участі та договором про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту замовник повинен письмово звернутися до Департаменту для його підписання в установлений у супровідному листі термін (не більше 5 (п'яти) робочих днів).

5.2.4. У разі незгоди замовника з визначеним Департаментом розміром пайової участі та/або договором про пайову участь замовник має право звернутися до Департаменту з обґрунтованою пропозицією щодо перегляду розрахованого розміру пайової участі. Департамент зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути надані замовником пропозиції до здійсненого Департаментом розрахунку і надати у цей же строк замовнику обґрунтовані заперечення або переглянути раніше здійснений Департаментом розрахунок з урахуванням даних, наданих замовником.

5.2.5. У разі незгоди замовника з визначеним Департаментом розміром пайової участі, в тому числі, за результатами розгляду заперечень Департаменту, замовник може в установленому порядку звернутися до суду.

5.2.6. Договір про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту укладається не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію, окрім випадків, передбачених пунктом 4.2 цього Порядку.

5.2.7. Якщо проєктною документацією передбачено пускові комплекси (черги), за відповідним зверненням замовника договір про пайову участь може укладатися на кожний пусковий комплекс (чергу) окремо.

5.2.8. Розмір пайової участі, визначений договором про пайову участь, підлягає коригуванню після надання замовником документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкта та даних технічної інвентаризації завершеного будівництвом/реконструкцією об'єкта, що приймається в експлуатацію. Замовник зобов'язаний надати відповідні документи для проведення остаточних розрахунків та сплати замовником пайової участі в повному обсязі згідно з даними, зазначеними у цих документах, не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати введення в експлуатацію.

При зменшенні в процесі проектування та будівництва техніко-економічних показників об'єкта (в тому числі, при невідповідності фактичних техніко-економічних показників даним затвердженого проєкту) сплачені кошти за пайову участь замовнику не повертаються, крім випадків, передбачених статтею 601 Цивільного кодексу України.

5.2.9. Зміна строків (графіка) сплати пайової участі може бути внесена до договору про пайову участь за письмовим зверненням замовника в будь-який момент, але до прийняття об'єкта в експлуатацію, відповідно до рішення постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку (далі - комісія). Таке рішення комісія повинна прийняти протягом 20 (двадцяти)

робочих днів з дати подання до комісії замовником звернення із зазначенням суми, терміну та обґрунтуванням причин такого відстрочення та інформації Департаменту щодо розміру пайової участі до сплати і стану розрахунків замовника за укладеним договором про пайову участь. Кошти пайової участі сплачуються в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

5.2.10. Договір про пайову участь підлягає розірванню за взаємною згодою сторін в разі подання письмової заяви замовника та за умови подання копій таких документів:

- що підтверджують перехід до іншої особи або відсутність прав на земельну ділянку, на якій здійснювалось будівництво, або;

- які підтверджують можливість застосування до замовника пункту 4.2 цього Порядку.

Рішення щодо розірвання договору про пайову участь Департамент приймає протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання замовником відповідної заяви та необхідних документів.

У разі розірвання договору про пайову участь кошти, сплачені замовником відповідно до такого договору, не повертаються.

5.3. Підтвердження виконання умов договору про пайову участь

5.3.1. Належне виконання умов договору про пайову участь підтверджується відповідною довідкою (далі - довідка про виконання умов пайової участі), яка готується і видається замовнику Департаментом протягом 5 (п'яти) робочих днів після надходження коштів та проведення замовником остаточних розрахунків відповідно до умов укладеного договору про пайову участь, підпункту 5.2.8 цього Порядку, а також надання документів, визначених у підпункті 5.3.2 цього Порядку.

Довідка про виконання умов пайової участі може надаватися як на договір про пайову участь в цілому, так і на окрему чергу, пусковий комплекс, які є предметом договору.

Договір про пайову участь, довідка про виконання умов пайової участі не можуть бути підтвердженням правомірності здійснення замовником нового будівництва або реконструкції та не є дозвільними документами у галузі містобудівної діяльності.

5.3.2. Для отримання довідки про виконання умов договору про пайову участь замовник надає до Департаменту належним чином засвідчені копії таких документів:

- що підтверджують повну сплату пайової участі;

- затвердженої в установленому порядку проектної документації в частині техніко-економічних показників об'єкта будівництва та кошторисної частини (за наявності) у разі внесення змін до техніко-економічних показників за об'єктом після укладання договору про пайову участь;

- експертного звіту (оцінки) державної експертної організації оновленого кошторису (за наявності кошторису) із зазначенням змінених техніко-економічних показників за об'єктом;

- технічного паспорта об'єкта або довідки щодо показників на житловий, громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди (у разі неподання на етапі укладання договору про пайову участь).

5.3.3. Замовник може подати документи, передбачені підпунктом 5.3.2 цього Порядку, до Департаменту таким шляхом:

- у паперовій формі - особисто або через уповноважену в установленому порядку особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення);

- в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з накладенням електронного цифрового підпису на кожен поданий документ. До розробки відповідного програмного забезпечення та його впровадження в експлуатацію документи, передбачені підпунктом 5.3.2 цього Порядку, подаються виключно в паперовій формі в порядку, визначеному абзацом другим цього підпункту.

У разі якщо замовником не подано документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкта, що приймається в експлуатацію, довідка про виконання умов пайової участі готується Департаментом після надходження коштів замовника згідно з проведеними Департаментом остаточними розрахунками відповідно до даних технічної інвентаризації об'єкта з врахуванням підпункту 5.2.8 цього Порядку.

5.3.4. Департамент відмовляє в наданні довідки про виконання умов пайової участі в разі неподання документів, визначених підпунктом 5.3.2 цього Порядку, та/або у випадку несплати замовником коштів з урахуванням проведеного Департаментом остаточного розрахунку відповідно до даних технічної інвентаризації об'єкта завершеного будівництва або реконструкції.

5.3.5. У разі, якщо відповідно до пункту 4.2 цього Порядку замовник не залучається до пайової участі, він повинен до введення об'єкта в експлуатацію письмово звернутися до Департаменту з наданням документів, передбачених підпунктами 5.1.1, 5.1.2 цього Порядку, та документів, що підтверджують належність об'єкта до відповідного підпункту пункту 4.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати реєстрації такого звернення Департамент розглядає його та за результатами розгляду надає довідку про відсутність зобов'язання замовника по сплаті пайової участі за відповідним об'єктом або обґрунтовано відмовляє в наданні такої довідки.

VI. Методика розрахунку пайової участі

6.1. Розрахунок розміру пайової участі є невід'ємною частиною договору про пайову участь.

6.2. Розмір пайової участі замовника при новому будівництві або реконструкції нежитлових будівель та споруд визначається Департаментом із урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва або реконструкції об'єкта, що підтверджена експертним звітом (оцінкою) державної експертної організації і актуальність цін в якій не перевищує 3 (три) місяці на дату подання документів до Департаменту відповідно до підпункту 5.1.1 з урахуванням підпункту 5.1.8 (на дату подання повного переліку документів відповідно до вимог цього Порядку). Загальна кошторисна вартість нового будівництва або реконструкції нежитлових будівель та споруд має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами та затверджена у встановленому порядку.

6.3. Розмір пайової участі замовника при новому будівництві або реконструкції житлових будинків (багатоквартирних житлових будинків з вбудованими, вбудовано-прибудованими та прибудованими приміщеннями) та реконструкції квартир визначається Департаментом відповідно до опосередкованої вартості спорудження житла для міста Києва, яка затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України і діє на дату розрахунку.

Розмір пайової участі замовника при новому будівництві або реконструкції індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями визначається Департаментом відповідно до опосередкованої вартості будівництва будинків садибного типу з госпбудівлями, яка визначається Міністерством розвитку громад та територій України в установленому порядку і діє на дату розрахунку.

6.4. Розрахунок розміру пайової участі при новому будівництві/ реконструкції визначається за формулою:

6.4.1. для нежитлових будівель, споруд та приміщень

РПУ = ЗКВоб'єкта х 4 %, де

РПУ - розмір пайової участі об'єкта (грн);

ЗКВоб'єкта - загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва/ реконструкції, визначена відповідно до пункту 6.2 Порядку (грн).

У разі якщо загальна кошторисна вартість не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами (не подано замовником затвердженої в установленому порядку проєктної документації в частині кошторису відповідно до підпункту 5.1.1 та пункту 6.2 цього Порядку), ЗКВоб'єкта визначається за наступною формулою:

ЗКВоб'єкта = Sоб'єкта х Nнежитл, де

Sоб'єкта - загальна площа (крім загальної площі приміщень, визначених в п. 4.2 цього Порядку) об'єкта будівництва або додатково створені площі в результаті реконструкції (кв. м);

Nнежитл - норматив одиниці створеної потужності для будівництва або реконструкції об'єктів нежитлового призначення, який дорівнює 13500,00 грн (грн/кв. м).

6.4.2. для житлових будинків (крім індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями) та квартир

РПУ = Sоб'єкта х Nжитл х 2 %, де

РПУ - розмір пайової участі об'єкта (грн);

Sоб'єкта - загальна площа (крім загальної площі приміщень, визначених в п. 4.2 цього Порядку) об'єкта будівництва або додатково створені площі в результаті реконструкції (кв. м);

Nжитл - норматив одиниці створеної потужності для житлових будинків, який дорівнює опосередкованій вартості спорудження 1 кв. м житлових будинків для міста Києва, яка затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України і діє на дату здійснення розрахунку (грн/ кв. м).

6.4.3. для індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями

РПУ = Sоб'єкта х Nінд х 2 %, де

РПУ - розмір пайової участі об'єкта (грн);

Sоб'єкта - загальна площа (крім загальної площі приміщень, визначених в п. 4.2 цього Порядку) об'єкта будівництва або додатково створені площі в результаті реконструкції (кв. м);

Nінд - норматив одиниці створеної потужності для індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями, який дорівнює опосередкованій вартості спорудження 1 кв. м будинків садибного типу з госпбудівлями, яка визначена Міністерством розвитку громад та територій України в установленому порядку і діє на дату здійснення розрахунку (грн/ кв. м).

6.4.4. У випадку, якщо внаслідок реконструкції збільшується один вид площ (житлова/нежитлова) за рахунок зменшення іншого виду площ, пайова участь нараховується тільки на загальне збільшення площі за нормативом, що відповідає виду площ, що збільшується.

6.5. У разі зміни замовника або поновлення будівництва/реконструкції після розірвання договору про пайову участь відповідно до підпункту 5.2.10 цього Порядку розмір пайової участі нового замовника/замовника зменшується на суму коштів, сплачених попереднім замовником/замовником за розірваним відповідно до підпункту 5.2.10 цього Порядку договором про пайову участь (крім штрафних санкцій) відповідно до укладеного ним договору про пайову участь.

6.6. Спеціалізований програмний комплекс, розроблений для визначення розміру пайової участі, доступний для загального користування на Єдиному веб - порталі територіальної громади міста Києва (після розробки відповідного програмного забезпечення та його впровадження в експлуатацію) та призначений для інформування замовників щодо розміру пайової участі.

6.7. У разі сплати замовником пайової участі частинами за графіком, визначеним договором про пайову участь, розмір чергового платежу (частини пайової участі) на момент здійснення оплати коригується на індекс інфляції від місяця, в якому був зроблений розрахунок, визначений в договорі про пайову участь, до місяця, що передує тому, в якому здійснюється оплата частини пайової участі (включно). Якщо Індекс інфляції (накопичувальний) менше 1,0, то до розрахунку береться показник 1,0.

VII. Звітність

7.1. Департамент повинен забезпечити ведення обліку нарахування зобов'язань за укладеними договорами про пайову участь та станом їх виконання.

7.2. Департамент на Єдиному веб - порталі територіальної громади міста Києва щомісячно не пізніше ніж на 10 (десятий) робочий день після закінчення звітного місяця оприлюднює та у подальшому оновлює інформацію щодо:

- замовника нового будівництва/реконструкції;

- адреси та назви об'єкта будівництва, реконструкції;

- техніко-економічних показників об'єкта будівництва;

- загального розміру пайової участі;

- підстав незалучення до сплати пайової участі (за наявності);

- строків сплати пайової участі;

- фактично сплаченої пайової участі;

- розміру заборгованості замовника за пайовою участю;

- інформації про стан проведення претензійно-судової роботи щодо несплаченого пайового внеску.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Замовники несуть відповідальність відповідно до законодавства України за недотримання строків укладення договору про пайову участь та сплати пайової участі, встановлених законодавством України та цим Порядком.

8.2. Замовники несуть відповідальність відповідно до законодавства України за повноту і достовірність поданих до Департаменту даних та документів, в тому числі на підставі яких укладається договір про пайову участь, визначається розмір пайової участі та графік оплати.

8.3. У разі прострочення строків сплати, визначених договором про пайову участь, замовник несе відповідальність згідно з умовами укладеного з Департаментом договору про пайову участь та сплачує на користь Департаменту пеню в розмірі не менше ніж 0,1 % в день, що нараховується на суму простроченої заборгованості.

Розмір несплаченої частини пайової участі замовника коригується відповідно до умов договору про пайову участь на індекс інфляції від дати його розрахунку в договорі та на величину штрафних санкцій, передбачених договором.

8.4. Контроль за дотриманням замовниками встановлених укладеними договорами про пайову участь строків та обсягів сплати пайової участі, а також проведення претензійно-позовної роботи здійснюється Департаментом в межах повноважень та в порядку, передбаченому законодавством України.

Київський міський голова **В. Кличко**

(Порядок у редакції рішення Київської міської ради від 19.12.2019 р. N 460/8033, *враховуючи зміни, внесені рішенням Київської міської ради від 26.03.2020 р. N 908/9078)*

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021