1-10

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. В.Житомирська,15 А, Київ 1, 01001, тел./факс (044) 279-29-21, СаІІ-центр (044) 15-51
E-mail:dzki@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

від 28.08.15 *№* 058/3/1-11970
на № _____ *від* _____

Директору Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Репіку В.М.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Страннікову А.М.

Шановний Володимире Михайловичу!
Шановний Андрію Миколайовичу!

Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до положень Меморандуму про співробітництво у сфері енергоефективності житлових будинків міста Києва, підписаного 4 серпня 2015 року головою Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України та головою Київської міської державної адміністрації, просить під час підготовки та винесення на найближче засідання Київської міської ради змін до бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», передбачити кошти на погашення відсоткової ставки на енергоефективні заходи у житлових будинках в обсязі 800 тис. грн. в 2015 році, що є однією із умов реалізації заходів, передбачених цим Меморандумом.

Додаток: копія Меморандуму на 4 арк.

З повагою

Директор Д. Новицький

Пастухов
Богдан
Друкар 279 12 66

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво у сфері енергоефективності житлових будинків міста Києва

м. Київ № 15 04. 08. **2015 року**

Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України (Держенергоефективності), в особі Голови Савчука Сергія Дмитровича, що діє відповідно до Положення про Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 676 (далі – Сторона 1) , та

виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), в особі Київського міського голови Кличка Віталія Володимировича, що діє на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ» (далі – Сторона 2), уклали цей Меморандум про наступне:

1. Предмет Меморандуму

Сторони прагнуть до співробітництва у сфері енергоефективності житлових будинків міста Києва з метою стимулювання населення до впровадження енергоефективних та енергозберігаючих заходів з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 01 березня 2010 року № 243 «Про затвердження Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010 – 2015 роки» та від 17 жовтня 2011 року № 1056 «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження».

2. Мета співробітництва

Метою співробітництва є напрацювання механізмів здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках міста Києва.

3. Основні завдання та напрями співробітництва

3.1. Сторона 1, в межах компетенції:

сприяє та надає консультативно-методичну допомогу Стороні 2 в процесі напрацювання механізмів здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках міста Києва;

вживає всіх необхідних заходів для реалізації завдань щодо підвищення енергоефективності житлових будинків, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 2010 року № 243 «Про затвердження Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010 – 2015 роки»;

забезпечує проведення роз'яснювальної роботи серед населення в частині принципів дії державної підтримки (умови кредитування, перелік заходів, граничні строки відшкодування та інше);

організовує заходи щодо популяризації державної підтримки населення на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках із залученням коштів державного бюджету та міжнародної технічної допомоги;

проводить щотижневий моніторинг активності населення щодо участі в державній підтримці з метою відповідного інформування Сторони 2;

проводить аналіз пропозицій щодо потреб в удосконаленні механізмів державної підтримки та готує відповідні зміни до окремих нормативно-правових актів в частині удосконалення механізмів з урахуванням основних завдань Сторони 2.

3.2 Сторона 2, у межах компетенції напрацьовує механізми та розробляє проекти необхідних актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спрямованих на здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках міста Києва, в тому числі з визначенням відповідних джерел фінансування, а саме:

розробляє та вносить на розгляд Київської міської ради окрему міську програму або ж забезпечує перегляд діючої програми енергозбереження в частині запровадження додаткового механізму щодо відшкодування частини відсотків за кредитами, отриманими населенням (фізичними особами, ОСББ, ЖБК) на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках зокрема утеплення стін, підвалів та дахів, встановлення індивідуальних теплових пунктів та засобів обліку, заміна вікон та дверей, встановлення твердопаливних котлів тощо, вразі продовження дії Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива на наступні роки та запровадження механізмів здешевлення кредитів для населення на впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках;

вносить відповідні пропозиції про внесення змін до бюджету міста Києва на 2015 рік в частині передбачення коштів на погашення відсоткової ставки на енергоефективні заходи у житлових будинках в обсязі не менше 100 тис. грн. та

про передбачення необхідних коштів у бюджетах міста Києва на наступні роки за умови надання підтримки з Державного бюджету;

забезпечує популяризацію державної та місцевої підтримки населення міста (відшкодування частини суми кредиту, відсоткової ставки по кредитам на енергоефективні заходи у житлових будинках) на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках із залученням державних, регіональних та місцевих друкованих та електронних засобів масової інформації;

періодично інформує Держенергоефективності про результати проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи із внесенням пропозицій щодо удосконалення механізмів державної підтримки.

4. Інші умови

4.1. У рамках цього Меморандуму Сторони взаємодіють на основі принципу взаємної довіри.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Меморандуму вносяться за письмовою згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Меморандуму.

4.3. Цей документ не є договором та не створює жодних фінансових зобов'язань та обов'язків для Сторін, а саме: Меморандум не може бути підставою для пред'явлення вимог чи інших юридичних дій до жодної із Сторін та не зобов'язує жодну із Сторін до укладання договору у майбутньому.

Водночас, Сторони цим заявляють намір діяти у відповідності до Меморандуму в рамках, які Сторони вважають доцільними та необхідними, та які не суперечать чинному законодавству України.

4.4. Припинення дії Меморандуму може бути здійснено за взаємною згодою Сторін або за ініціативою однієї із Сторін за умови письмового повідомлення, направленого іншій Стороні не менше ніж за місяць до дати припинення дії Меморандуму.

5. Вирішення спорів

5.1. Кожна із Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

5.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6. Строк дії Меморандуму

6.1. Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами.

6.2. Цей Меморандум укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

7. Адреси та реквізити сторін

Сторона 1
від Держенергоефективності
Місцезнаходження:
м. Київ, 01001, пров. Музейний, 12
код за ЄДРПОУ 37536010

Голова _____ **С.Д. Савчук**

Сторона 2
від виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:
м. Київ, 01044, вул. Хрещатик, 36
код за ЄДРПОУ 00022527

Голова _____ **В. В. Кличко**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Береговому Ю.М.
Прокопіву В.В.
Карпенку А.Я.
Державіну В.В.

Прошу внести пропозиції до розгляду проекту рішення від 23.02.2015 №08/231-367/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

24 ЛЮТ 2015 *О.РЕЗНІКОВ*

"23" лютого 2015 року
№ 08/231 – 367/ПР

081069

6

08/231-367/ПР
23.02.2015

6/35
02.03.2015

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-76-90, 202-71-17, факс 202-76-41, Call-центр (044) 15-51
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

19.02.2015 № 009-238/1

на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Резнікову О.Ю.

Щодо погодження проекту рішення

Шановний Олексію Юрійовичу!

Відповідно до пункту 3.1 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, надсилаємо проект рішення Київради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» для подальшого погодження відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Додатки:
1. Проект рішення на 2 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 2 арк. в 1 прим.
3. Проект положення на 33 арк. в 1 прим.

Керівник апарату В. Бондаренко

08/231-367/пр
23.02.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, статей 18, 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статей 4, 5, 16 Закону України «Про інвестиційну діяльність», з метою створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення економічного і соціального розвитку міста Києва, застосування відкритих економічних методів залучення додаткових коштів для виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, що додається.

2. Встановити, що розгляд заявок, поданих до набрання чинності цим рішенням, здійснюється та процедура з підготовки та проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, розпочата до набрання чинності цим рішенням, завершується відповідно до Положення, затвердженого цим рішенням.

3. Визначити Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організатором інвестиційних конкурсів.

4. Розгляд питань, пов'язаних із виконанням, зміною, розірванням тощо інвестиційних договорів або інших правочинів щодо залучення інвестиційних коштів, які були укладені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованими їм комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, районними у місті Києві радами, їх виконавчими органами, районними у місті Києві державними адміністраціями та підпорядкованими їм комунальними підприємствами, здійснюється в порядку, визначеному Положенням, затвердженим цим рішенням.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

5.2. У разі необхідності підготувати та подати в установленому порядку проекти рішень Київської міської ради про приведення рішень Київської міської ради у відповідність до цього рішення.

6. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва»;

від 13 вересня 2011 року № 7/6223 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189»;

від 02 жовтня 2013 року № 10/9598 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва».

7. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Перший заступник голови
Київської міської державної
адміністрації — І. Ніконов

Директор Департаменту
економіки та інвестицій — 09.12.14 М. Поворозник

Начальник
юридичного відділу — 09.12.2014 О. Ништик

Погодження:

Директор Департаменту
містобудування та архітектури — С. Целовальник

Директор Департаменту
земельних ресурсів — О. Поліщук

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — 18.02.15 Л. Верес

Керівник апарату — 18.02.15 В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Голова постійної комісії
Київської міської ради з
питань власності — Ю. Береговий

Секретар — О. Петровець

29.06.2015

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань містобудування,
архітектури та землекористування — В. Прокопів

Секретар — Д. Гордон

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань з питань торгівлі,
підприємництва та регуляторної політики — А. Карпенко

Секретар — О. Овраменко

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради — В. Державін

Додаток до
Рішення Київської міської ради
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інвестиційну діяльність», «Про оренду землі», «Про оренду державного та комунального майна» та визначає порядок організації, проведення інвестиційних конкурсів, укладення договорів щодо залучення інвестицій у розвиток міста Києва.

1.2. Інвестиційний конкурс проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення інвестиційної діяльності, залучення інвесторів для забезпечення економічного і соціального розвитку міста Києва та наповнення бюджету міста Києва.

1.3. Завданням інвестиційного конкурсу є визначення на конкурсних засадах юридичної або фізичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності на умовах проведення інвестиційного конкурсу.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Замовник реалізації інвестиційного проекту – юридична, фізична особа, фізична особа-підприємець, визначена Комісією для виконання окремих функцій із забезпечення реалізації інвестиційного проекту та яка є замовником будівництва та/або інших робіт, та/або здійснює права щодо володіння, користування або розпорядження майном, що може використовуватись під час реалізації Інвестиційного проекту;

Інвестор — суб'єкт інвестиційної діяльності, який приймає рішення про вкладення власних, позичкових і залучених майнових та/або інтелектуальних цінностей в об'єкти інвестування, визнаний переможцем Інвестиційного конкурсу за його результатами та з яким укладено Інвестиційний договір;

Інвестиційний договір – правовий документ, що регулює взаємовідносини між Інвестором, Організатором інвестиційного конкурсу, Замовником реалізації інвестиційного проекту та іншою(ими) особою(ами) у випадку відповідного

рішення Комісії, щодо реалізації інвестиційного проекту на умовах інвестиційного конкурсу;

Інвестиційний агент - комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»;

Інвестиційний конкурс - процедура виявлення найкращої економічної інвестиційної пропозиції учасника інвестиційного конкурсу щодо реалізації інвестиційних проектів;

Інвестиційний проект – сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді документів, необхідних та достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації інвестиційного проекту;

Ініціатор інвестиційного конкурсу – юридична, фізична особа, фізична особа-підприємець, у тому числі комунальне підприємство, установа чи організація територіальної громади міста Києва, структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районна в місті Києві державна адміністрація, які в порядку, встановленому цим Положенням, надають пропозиції щодо здійснення заходів із реалізації Інвестиційного проекту.

Конкурсна документація – комплект документів, що затверджується Комісією та видається особі, що має намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі та сплатила Реєстраційний внесок;

Конкурсне забезпечення – документ, що підтверджує забезпечення виконання особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, зобов'язань з укладання Інвестиційного договору в терміни, встановлені цим Положенням, в разі визнання її переможцем Інвестиційного конкурсу (гарантія, застава, порука, попередній договір тощо). Вимоги до виду, розміру, терміну чинності та інші вимоги до Конкурсного забезпечення затверджуються Комісією у складі Конкурсної документації;

Матеріали для отримання зауважень, пропозицій, висновків та іншої інформації – перелік документів, необхідних для надання Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та, у разі необхідності, іншими Суб'єктами погодження зауважень, пропозицій, висновків та іншої інформації;

Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу – розміщене в засобах масової інформації оголошення, зазначене в пункті 5.4 розділу V цього Положення, в якому визначаються терміни, Умови інвестиційного конкурсу, об'єкт інвестування, інші відомості, передбачені цим Положенням;

Організатор інвестиційного конкурсу – Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі – документи, що подаються до Робочої групи особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі;

Передінвестиційні роботи – сукупність необхідних дій, що здійснюються Інвестиційним агентом відповідно до цього Положення для підготовки Інвестиційного проекту;

Передінвестиційний пакет документів – документи, що готуються Інвестиційним агентом під час проведення Передінвестиційних робіт, та передаються Організатору інвестиційного конкурсу для винесення на розгляд Комісії;

Передпроектні пропозиції – документи, які готуються Ініціатором інвестиційного конкурсу або у випадках, передбачених цим Положенням Інвестиційним агентом з метою обґрунтування можливості реалізації Інвестиційного проекту відповідно до цього Положення;

Постійно діюча конкурсна комісія із залучення інвесторів (Комісія) – постійно діючий колегіальний орган, утворений виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для організації, підготовки та проведення Інвестиційних конкурсів;

Протокол Комісії – документ, яким фіксується хід обговорення питань порядку денного і прийняття за їх результатами рішень Комісії;

Реєстраційний внесок – внесок особи, що виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі у грошовій формі за отримання Конкурсної документації та реєстрацію його участі в Інвестиційному конкурсі;

Роботи з підготовки інвестиційного проекту – комплекс заходів, що здійснюються Інвестиційним агентом, до яких належать погодження передпроектних пропозицій, проведення передінвестиційних робіт, проведення інформаційних, рекламних, маркетингових та інших заходів, спрямованих на інформування потенційних інвесторів про Інвестиційний проект та інші;

Робоча група – постійно діючий робочий орган, який утворюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для забезпечення діяльності Комісії, опрацювання та підготовки документації на розгляд Комісії.

Суб'єкти погодження – центральні органи виконавчої влади та їх територіальні органи, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва, які в межах своїх повноважень надають висновки в порядку, передбаченому цим Положенням;

Умови інвестиційного конкурсу – обов'язкові вимоги до реалізації Інвестиційного проекту, затверджені Комісією у складі Конкурсної документації;

Учасники інвестиційного конкурсу – фізичні, юридичні особи або фізичні особи-підприємці, які виявили бажання взяти участь в Інвестиційному конкурсі, сплатили Реєстраційний внесок у встановлені терміни, подали Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі відповідно до цього Положення та вимог Конкурсної документації та зареєстровані Робочою групою.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про інвестиційну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших законодавчих актах.

1.5. Об'єкт інвестування визначається на підставі заяви про інвестиційну ініціативу та відповідних матеріалів Ініціатора інвестиційного конкурсу у встановленому цим Положенням порядку. Об'єкт інвестування може уточнюватись до затвердження Умов інвестиційного конкурсу у складі Конкурсної документації.

1.6. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, у тому числі незавершеного будівництва, які потребують реконструкції, реставрації тощо, та можуть бути об'єктами інвестування, затверджується рішенням Київської міської ради в установленому порядку.

1.7. Якщо об`єктами інвестування є об'єкти житлового будівництва, підготовка та проведення Інвестиційного конкурсу здійснюється у відповідності до цього Положення та з врахуванням вимог Закону України «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю» та інших актів законодавства у сфері житлового будівництва.

1.8. Рішення про передачу в управління об'єкту інвестування або його частини переможцеві Інвестиційного конкурсу можуть прийматись виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) за умови прийняття відповідного рішення Київською міською радою.

1.9. Об'єктами інвестування можуть бути:

існуючі будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси, об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури комунальної власності територіальної громади міста Києва, які планується реконструювати, реставрувати, капітально відремонтувати, технічно переоснащувати тощо, крім випадків, що заборонені законодавством;

створювані будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси, об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури, які планується побудувати, зокрема на земельних ділянках комунальної власності територіальної громади міста Києва;

рухоме майно, обладнання, устаткування або інше майно, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва;

науково-технічна продукція, інтелектуальні цінності, майнові права;

інше майно, не заборонене законодавством.

Об'єкти інвестування можуть об'єднуватись у лоти.

1.10. Реалізація Інвестиційного проекту може передбачати здійснення, зокрема:

реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення тощо будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури комунальної власності територіальної громади міста Києва;

нового будівництва будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, зокрема на земельних ділянках комунальної власності територіальної громади міста Києва;

придбання або модернізації обладнання, надання послуг з управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі цілісними майновими комплексами, інших не заборонених законом робіт, послуг або напрямів вкладання (залучення) інвестицій.

1.11. В Інвестиційному конкурсі можуть брати участь фізичні особи, юридичні особи, фізичні особи - підприємці України та іноземних держав, які в установленому цим Положенням порядку висловили бажання вкладати власні, позичкові і залучені майнові та/або інтелектуальні цінності в об'єкти інвестування та зобов'язуються виконувати Умови інвестиційного конкурсу.

1.12. До участі в Інвестиційному конкурсі не допускаються претенденти, які:

визнані в установленому порядку банкрутом або які знаходяться в стадії припинення;

не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання Умов інвестиційного конкурсу;

мають прострочену заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);

не виконали або виконали неналежним чином Інвестиційні договори або інші правочини щодо залучення інвестиційних коштів, які були укладені, зокрема структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державних адміністрацій, комунальними підприємствами, установами та організаціями територіальної громади міста Києва.

1.13. Інвестиційний внесок, який сплачується переможцем Інвестиційного конкурсу, не є пайовою участю (внеском) замовників (інвесторів) у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста, який замовник (інвестор) має сплатити до бюджету міста Києва відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку визначення розмірів пайової участі (внесків) у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради.

1.14. Усі спори, пов'язані з проведенням Інвестиційного конкурсу, вирішуються відповідно до законодавства України.

II. Суб'єкти інвестиційного процесу, їх права та обов'язки

2.1. Ініціатор інвестиційного конкурсу має право:

визначати об'єкт інвестування, встановлювати форму, вид, обсяг інвестування, розробляти самостійно та/або замовляти розроблення Передпроектних пропозицій;

отримувати від Суб'єктів погодження інформацію, необхідну для розробки Передпроектних пропозицій;

одержувати від Організатора інвестиційного конкурсу письмові роз'яснення щодо порядку проведення Інвестиційного конкурсу;

у встановленому цим Положенням порядку подавати заявку про участь в Інвестиційному конкурсі та бути Учасником інвестиційного конкурсу;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством України та цим Положенням.

2.2. Ініціатор інвестиційного конкурсу зобов'язаний:

надавати достовірні відомості, у тому числі про свою інвестиційну діяльність, наявність підстав, що обмежують чи виключають її здійснення;

з метою проведення Інвестиційним агентом Робіт з підготовки інвестиційного конкурсу передати йому Передпроектні пропозиції, в порядку, передбаченому цим Положенням;

не перешкоджати участі в Інвестиційному конкурсі іншим фізичним та/або юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, які подали відповідні заявки в порядку, установленому цим Положенням;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Положенням.

2.3. Для підготовки та проведення Інвестиційних конкурсів виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) утворює Комісію.

2.4. Свою діяльність Комісія здійснює відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Положення.

2.5. Комісія є колегіальним органом. Склад Комісії формується за принципом: 50 відсотків – від депутатів Київської міської ради, 50 відсотків – від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Організатора інвестиційного конкурсу.

2.6. Комісію очолює голова Комісії – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків координує діяльність Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Голова Комісії має першого заступника (директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за посадою) та заступника з числа депутатів Київської міської ради, які входять до складу Комісії).

Секретар Комісії визначається зі складу її членів.

У разі відсутності на засіданні голови Комісії, обов'язки головуючого на засіданні Комісії виконує перший заступник голови Комісії, а у разі і його відсутності – заступник голови Комісії.

2.7. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

залучати до роботи вітчизняних та іноземних експертів та консультантів в якості радників;

визначати розмір та порядок сплати Реєстраційного внеску;

визначати вид, розмір, умови, термін чинності та порядок внесення Конкурсного забезпечення;

визначати розмір інвестиційного внеску;

приймати рішення про проведення Інвестиційного конкурсу по об'єктам інвестування;

затверджувати Умови інвестиційного конкурсу на підставі Передінвестиційного пакету документів;

об'єднувати об'єкти інвестування у лоти;

встановлювати строки подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

у разі необхідності, за наявності обґрунтованого клопотання Організатора інвестиційного конкурсу або Інвестиційного агента приймати рішення про зміну строків проведення Інвестиційного конкурсу до моменту розкриття конкурсних пропозицій;

затверджувати форму заяви про інвестиційну ініціативу, що подається Ініціатором інвестиційного конкурсу Інвестиційному агенту;

затверджувати форму заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, текст інформаційного Оголошення про проведення Інвестиційного конкурсу;

затверджувати Конкурсну документацію;

оголошувати Інвестиційний конкурс таким, що не відбувся, у випадках, визначених цим Положенням;

розглядати конкурсні пропозиції та перевіряти їх на відповідність Умовам інвестиційного конкурсу;

вносити пропозиції Учасникам інвестиційного конкурсу щодо надання ними додаткової інформації з метою остаточного з'ясування їх спроможності виконувати умови, передбачені Конкурсною документацією;

підводити підсумки Інвестиційного конкурсу та визначати переможця Інвестиційного конкурсу;

розглядати питання, що пов'язані із виконанням та розірванням Інвестиційних договорів або інших правочинів щодо залучення інвестиційних коштів;

ініціювати видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про передачу в управління переможцеві Інвестиційного конкурсу об'єкту інвестування;

встановлювати строк та розмір компенсації витрат, пов'язаних із виконанням Робіт з підготовки інвестиційного проекту;

встановлювати критерії щодо визначення переможця Інвестиційного конкурсу;

встановлювати за необхідності вимоги до виду та розміру забезпечення виконання зобов'язань переможця Інвестиційного конкурсу, що будуть випливати з Інвестиційного договору;

доручати Організатору інвестиційного конкурсу, у разі необхідності, надавати аналітичні та інформаційні матеріали щодо Учасників інвестиційного конкурсу та їх діяльності для остаточного визначення переможця Інвестиційного конкурсу;

розглядати рекомендації консультативно-дорадчого органу, передбаченого пунктом 2.22 розділу II цього Положеннями, та приймати обґрунтоване рішення щодо врахування або відхилення таких рекомендацій;

без проведення Інвестиційного конкурсу погоджувати залучення коштів фізичних та юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців для будівництва, реконструкції, реставрації об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва, які після виконання робіт та прийняття в експлуатацію у випадках, передбачених законодавством, будуть повністю передані та/або зараховані до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

визначати умови використання під час реалізації Інвестиційного проекту майна територіальної громади міста Києва, в тому числі, розмір плати за розміщення об'єктів інвестування на (в) об'єктах територіальної громади міста Києва;

визначати в установленому порядку умови розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва та реклами в ліфтах жилих будинків комунальної власності територіальної громади міста Києва на будь-якому об'єкті комунальної власності територіальної громади в міста Києва, а також здійснювати інші права, визначені цим Положенням.

2.8. Комісія зобов'язана:

забезпечувати проведення Інвестиційних конкурсів згідно з законодавством України та цим Положенням;

забезпечувати рівні умови для всіх Учасників інвестиційного конкурсу.

2.9. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на 20 (двадцять) календарних днів. Засідання Комісії скликаються Головою Комісії за поданням Секретаря Комісії, або Організатора інвестиційного конкурсу або консультативно-дорадчого органу, зазначеного в пункті 2.22 розділу II цього Положення. Засідання Комісії є правомочним якщо на ньому присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків членів Комісії від загального складу Комісії.

2.10. Рішення Комісії приймаються колегіально відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

2.11. Засідання Комісії є відкритим. Порядок денний засідання Комісії формується Секретарем Комісії за пропозиціями Робочої групи та/або Організатора інвестиційного конкурсу, та затверджується Головою Комісії.

2.12. Секретар Комісії протягом 3 (трьох) робочих днів з дня проведення засідання Комісії повинен направити проект Протоколу всім членам Комісії, які були присутні на засіданні.

Якщо протягом 3 (трьох) робочих днів з дня направлення не надійдуть пропозиції та/або зауваження від членів Комісії, проект Протоколу вважається погодженим. У разі їх надходження вони розглядаються Секретарем і за необхідності вносяться до проекту Протоколу.

Протокол з відповідними пропозиціями та/або зауваженнями членів Комісії, підписується Секретарем (в разі його присутності на засіданні Комісії) та головуючим на засіданні, та надається на підпис членам Комісії, що були присутні на відповідному засіданні Комісії.

2.13. У випадках, коли члени (або член) Комісії не з'являються без поважних причин на засідання Комісії три та більше разів поспіль, або відмовляється від підписання Протоколів засідань Комісії, голова, перший заступник або заступник голови Комісії можуть порушити питання про недоцільність перебування членів (члена) Комісії у її складі. Після розгляду зазначеного питання на засіданні Комісії на підставі прийнятого Комісією рішення вносяться відповідні зміни до персонального складу Комісії шляхом видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.14. Комісія має право перенести строки проведення Інвестиційного конкурсу. Інформація про перенесення строків проведення Інвестиційного конкурсу в обов'язковому порядку протягом 2 (двох) робочих днів доводиться Робочою групою до всіх Учасників інвестиційного конкурсу не пізніше ніж в останній день подання конкурсних пропозицій.

2.15. Протоколи засідання Комісії складаються Секретарем Комісії, додатки до Протоколів формуються Робочою групою.

2.16. До повноважень Організатора інвестиційного конкурсу належать:

розгляд, погодження або відправлення на доопрацювання Передінвестиційного пакету документів;

винесення на розгляд Робочій групі Інвестиційних проектів, інших питань для розгляду Комісією;

забезпечення публікації інформаційних оголошень, пов'язаних із проведенням Інвестиційного конкурсу;

забезпечення Учасників інвестиційного конкурсу Конкурсною документацією та надання їм роз'яснень з питань проведення Інвестиційного конкурсу, повідомлення Учасників інвестиційного конкурсу про зміни Умов інвестиційного конкурсу;

підготовка на підставі рішень Комісії проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які необхідні для організації, проведення та виконання Умов інвестиційного конкурсу;

у разі необхідності звернення в установленому порядку до Суб'єктів погодження з метою отримання додаткових висновків та/або інформації з питань, пов'язаних з проведенням Інвестиційного конкурсу. Суб'єкти погодження надають висновки (інформацію) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання запиту, крім центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, які надають висновки (інформацію) протягом строку, встановленого законодавством;

укладання Інвестиційного договору з переможцем Інвестиційного конкурсу (Інвестором), Замовником реалізації інвестиційного проекту, іншою(ими) особою(ами) у випадку відповідного рішення Комісії;

повідомлення переможця Інвестиційного конкурсу, інших Учасників інвестиційного конкурсу про результати Інвестиційного конкурсу;

розгляд та остаточне узгодження з переможцем Інвестиційного конкурсу, Замовником реалізації інвестиційного проекту, іншими особами у випадку відповідного рішення Комісії умов Інвестиційного договору з урахуванням вимог цього Положення та законодавства України;

здійснення матеріально-технічного забезпечення проведення Інвестиційних конкурсів;

подання звітів Комісії про виконання Інвестиційних договорів;

сприяння в межах наданих повноважень повному, своєчасному і належному виконанню умов Інвестиційного договору;

організація Інвестиційного конкурсу;

здійснення контролю виконання Інвестиційного договору;

у випадках, передбачених цим Положенням та законодавством України, в установленому порядку внесення змін та доповнень до Інвестиційного договору, розірвання Інвестиційного договору;

інші повноваження, передбачені цим Положенням.

2.17. Для організації діяльності Комісії виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) створює Робочу групу.

Робоча група створюється у складі не менше трьох осіб. Склад робочої групи затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Організатора інвестиційного конкурсу за пропозицією Секретаря Комісії.

Головою Робочої групи є Секретар Комісії.

Рішення Робочої групи приймається більшістю від її складу, в разі рівного розподілу голосів голос голови Робочої групи є вирішальним. Рішення оформлюється протоколом засідання Робочої групи та підписується Головою робочої групи.

Робоча група має право залучати в установленому порядку до своєї роботи спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва.

2.18. Робоча група:

здійснює розгляд, у разі необхідності, спільно з профільними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, інформації та документів, отриманих від Організатора інвестиційного конкурсу, для підготовки рекомендацій та пропозицій для розгляду на засіданні Комісії;

здійснює підготовку, у разі необхідності спільно з профільними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, пропозицій Комісії по розгляду питань, що відносяться до компетенції Комісії, в тому числі по Умовах інвестиційного конкурсу;

організовує засідання Комісії, готує матеріали до розгляду на Комісії;

веде облік та реєстрацію поданих Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

розробляє та передає на затвердження Комісії Конкурсну документацію;

проводить аналіз Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі на його відповідність вимогам законодавства, цьому Положенню та умовам Конкурсної документації, а також щодо наявності обставин, за яких особа, яка подала відповідні документи, до участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України;

надає зауваження до поданих Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, здійснює повернення поданих Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі та реєстрацію осіб, які виявили бажання взяти участь в Інвестиційному конкурсі в порядку, передбаченому цим Положенням;

здійснює інші обов'язки, передбачені цим Положенням.

2.19. Особа, яка виявила бажання взяти участь в Інвестиційному конкурсі (Учасник інвестиційного конкурсу) має право:

бути присутнім при розкритті конкурсних пропозицій;

подавати додаткові документи для обґрунтування конкурсної пропозиції;

знайомитись із зобов'язаннями, які будуть покладатись на переможця Інвестиційного конкурсу (Інвестора);

у порядку та на умовах, передбачених цим Положенням та законодавством України, здійснювати інші права.

2.20. Особа, яка виявила бажання взяти участь в Інвестиційному конкурсі (Учасник інвестиційного конкурсу) зобов'язана:

подавати достовірні та підтверджені документально відомості у складі Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

уникати створення будь-яких перешкод для діяльності Комісії, інших Учасників інвестиційного конкурсу;

своєчасно та у повному обсязі вносити Реєстраційний внесок;

у випадку визнання її переможцем Інвестиційного конкурсу своєчасно підписати Інвестиційний договір та компенсувати всі витрати пов'язані з виконанням Робіт з підготовки інвестиційного конкурсу, відповідно до цього Положення;

виконувати інші зобов'язання, передбачені законодавством України та цим Положенням.

2.21. Інвестиційний агент зобов'язаний виконувати такі функції:

надання Ініціатору інвестиційного конкурсу висновку про можливість/неможливість подальшої розробки Передпроектних пропозицій;

надання консультацій з питань участі у Інвестиційних проектах;

ініціювання Інвестиційних проектів;

проведення робіт з підготовки Інвестиційного проекту в обсягах та порядку, передбачених цим Положенням;

інформування потенційних інвесторів про проведення Інвестиційних конкурсів, їх умови, проведення відповідних інформаційно-рекламних заходів тощо;

моніторинг за дотриманням умов Інвестиційного договору під час його виконання, у разі якщо Інвестиційний агент є стороною такого Інвестиційного договору;

виконання інших робіт, необхідних для підготовки Інвестиційного проекту;

інші обов'язки відповідно до цього Положення та установчих документів Інвестиційного агента.

2.22. Для забезпечення моніторингу за дотриманням суб'єктами інвестиційного процесу вимог законодавства і цього Положення та здійснення контролю виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може створити консультативно-дорадчий орган, до складу якого можуть бути включені незалежні експерти, представники бізнесу та громадськості, іноземні спеціалісти та інші, або такі функції можуть бути надані вже існуючому консультативно-дорадчому органу утвореному при виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Найменування, порядок формування складу, права та обов'язки цього консультативно-дорадчого органу тощо визначаються в положенні про такий орган.

Суб'єкти інвестиційного процесу мають право звертатись до зазначеного органу щодо дії або бездіяльності інших суб'єктів інвестиційного процесу.

З метою реалізації своїх повноважень представники зазначеного органу мають право брати участь в засіданнях Комісії та висловлювати свою позицію, знайомитись з Конкурсною документацією та іншими документами, що передбачені цим Положенням.

За результатами розгляду поданих звернень або з власної ініціативи зазначений вище орган має право надавати Комісії рекомендації щодо усунення зауважень. Відповідні рекомендації розглядаються Комісією на її найближчому засіданні.

III. Вирішення майново-правових питань при організації та проведенні Інвестиційного конкурсу

3.1. У разі, якщо будинки, споруди, приміщення, горища тощо, земельні ділянки або їх частини, на якій планується реалізація Інвестиційного проекту, знаходяться у власності або користуванні фізичних або юридичних осіб, Ініціатор інвестиційного конкурсу, зобов'язаний розробити та письмово погодити з власниками (співвласниками), користувачами цих об`єктів пропозиції щодо можливих варіантів вирішення майново-правових питань та отримати належним чином засвідчену письмову згоду.

3.2. Після розробки пропозицій щодо можливих шляхів вирішення майново-правових питань, відповідно до пункту 3.1 розділу III цього Положення, Ініціатор інвестиційного конкурсу подає їх Інвестиційному агенту у складі Передпроектних пропозицій.

IV. Ініціювання Інвестиційного проекту, підготовка Передпроектних пропозицій та проведення передінвестиційних робіт

4.1. Ініціатор інвестиційного конкурсу з метою реалізації Інвестиційного проекту звертається до Інвестиційного агента з заявою про інвестиційну ініціативу за формою, затвердженою Комісією, до якої додаються наявні у нього документи та матеріали щодо Інвестиційного проекту.

4.2. Інвестиційний агент протягом 5 (п'яти) робочих днів здійснює аналіз поданих документів та визначається щодо можливості/неможливості подальшого розгляду Інвестиційного проекту, достатність/недостатність поданих документів.

У разі якщо Інвестиційний агент визначився щодо можливості подальшого розгляду Інвестиційного проекту він направляє отримані від Ініціатора інвестиційного конкурсу документи до Суб'єктів погодження для розгляду та надання в межах їх компетенції висновків про можливість реалізації Інвестиційного проекту та, у разі необхідності, технічних вимог профільних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до запропонованого об'єкту інвестування.

Висновки про можливість реалізації Інвестиційного проекту, які надаються Суб'єктами погодження – відповідними структурними підрозділами виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають містити, зокрема наступну інформацію:

висновок Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо належності земельної ділянки (земельних ділянок) до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва з урахуванням даних міського земельного кадастру, відповідності ініційованого Інвестиційного проекту земельному законодавству України, наявності/відсутності клопотань про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, рішень Київської міської ради щодо надання (передачу) земельних ділянок у користування або у власність, щодо земель, на яких пропонується визначити запропоновані об'єкти інвестування тощо;

висновок Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо можливості розміщення запропонованих об'єктів інвестування відповідно до вимог містобудівного законодавства України, Генерального плану міста Києва, зонінгу, іншої містобудівної документації, містобудівних програм, проектів, галузевих схем розвитку, наявності обмежень по плануванню території, обмежень по ландшафтній архітектурі, комплексному благоустрою тощо;

висновок Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо можливості здійснення будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі на об'єктах незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, параметрів таких об'єктів, обсягів відшкодувань та компенсацій (у разі необхідності) тощо;

висновок Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо статусу території, будівлі, іншого об'єкта, а також відомості стосовно архітектурних обмежень, вимоги щодо збереження об'єктів культурної спадщини тощо;

висновок Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – щодо оцінки впливу господарської діяльності запропонованих об'єктів інвестування на навколишнє природне середовище тощо.

Розгляд і надання в цьому випадку Суб'єктами погодження висновку та технічних вимог до об'єкту інвестування здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів, крім центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, які здійснюють розгляд та надання висновку в строки, передбачені законодавством.

Після отримання від Суб'єктів погодження висновків про можливість реалізації Інвестиційного проекту Інвестиційний агент здійснює їх аналіз та, в разі позитивних висновків Суб'єктів погодження, формує та надає Організатору інвестиційного конкурсу висновок щодо можливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу разом з обґрунтуванням такого висновку та висновками Суб'єктів погодження та інформує про це Ініціатора інвестиційного конкурсу.

4.3. Організатор інвестиційного конкурсу направляє висновок щодо можливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу разом з обґрунтуванням такого висновку та висновками суб'єктів погодження до Робочої групи із клопотанням щодо винесення на розгляд Комісії питання про визначення запропонованого об'єкту Об'єктом інвестування, по якому можливе проведення Інвестиційного конкурсу.

4.4. Після розгляду питання та прийняття Комісією рішення про визначення запропонованого об'єкту Об'єктом інвестування, по якому можливе проведення Інвестиційного конкурсу, Організатор інвестиційного конкурсу готує та подає проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження цього рішення Комісії.

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначене в абзаці першому цього пункту, видається:

у разі якщо передбачається залучення інвестицій для реконструкції, завершення будівництва, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення тощо об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва – після прийняття Київською міською радою рішення, зазначеного у пункті 1.6 розділу I цього Положення, стосовно цих об'єктів.

якщо для реалізації Інвестиційного проекту є необхідність знесення нежилих будинків, споруд тощо, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва – після прийняття Київської міської радою рішення, зазначеного в пункті 6.16 розділу VI цього Положення.

4.5. Якщо Інвестиційний агент визначився щодо неможливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу, в тому числі у випадку отримання негативного(них) висновку(ів) Суб'єкта(ів) погодження, він письмово обґрунтовано відмовляє Ініціатору Інвестиційного конкурсу в подальшому розгляді заяви про інвестиційну ініціативу.

Якщо Інвестиційний агент згідно з пунктом 4.2 розділу IV цього Положення визначився щодо необхідності доопрацювання поданої заяви про інвестиційну ініціативу та/або надання додаткових документів, він повідомляє про це Ініціатора інвестиційного конкурсу. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів зауваження та пропозиції Інвестиційного агента Ініціатором інвестиційного конкурсу враховані не будуть, такий Інвестиційний конкурс може бути ініційований іншою особою, в порядку, передбаченому цим Положенням.

4.6. Після видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у пункті 4.4 розділу IV цього Положення, заяви про інвестиційну ініціативу інших Ініціаторів

інвестиційного конкурсу щодо того ж об'єкту інвестування, реалізація яких ускладнить або зробить неможливим реалізацію первісного (погодженого) Інвестиційного проекту, відхиляються.

У разі якщо різними Ініціаторами інвестиційного конкурсу подані заяви про інвестиційну ініціативу, одночасна реалізація Інвестиційних проектів по яких неможлива, Інвестиційним агентом розглядається заява про інвестиційну ініціативу, що надійшла та була зареєстрована раніше.

4.7. Якщо за результатами розгляду заяви про інвестиційну ініціативу Ініціатора інвестиційного конкурсу або в процесі Робіт з підготовки Інвестиційного проекту Інвестиційний агент дійде висновку про необхідність застосування процедур, порядок проведення яких визначений законодавством України (концесія, оренда, приватизація тощо), Інвестиційний агент повідомляє про необхідність застосування таких процедур Ініціатора інвестиційного конкурсу та Організатора інвестиційного конкурсу.

З метою отримання консультацій щодо юридичних, організаційних, економічних та інших механізмів реалізації таких проектів Ініціатором інвестиційного конкурсу можуть укладатись відповідні договори з Інвестиційним агентом.

4.8. Після видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у пункті 4.4 розділу IV цього Положення, Ініціатор інвестиційного конкурсу розпочинає розроблення Передпроектних пропозицій. З метою здійснення розроблення Передпроектних пропозицій Ініціатор інвестиційного конкурсу може укласти відповідний договір з Інвестиційним агентом або іншою особою.

Якщо Ініціатором інвестиційного конкурсу є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районна в місті Києві державна адміністрація, інший орган виконавчої влади або місцевого самоврядування, розроблення Передпроектних пропозицій здійснюється Інвестиційним агентом без укладення договорів.

4.9. Передпроектні пропозиції мають бути розроблені Ініціатором інвестиційного конкурсу та/або Інвестиційним агентом протягом 10 (десяти) робочих днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначеного у пункті 4.4 розділу IV цього Положення.

Якщо протягом зазначеного строку Ініціатор інвестиційного конкурсу не надає Інвестиційному агенту Передпроектні пропозиції або не повідомляє про обґрунтовану необхідність продовження цього строку, така особа втрачає статус Ініціатора інвестиційного конкурсу цього Інвестиційного проекту, про що Інвестиційний агент його повідомляє та аналогічний Інвестиційний проект може бути ініційований іншим Ініціатором інвестиційного конкурсу.

4.10. Передпроектні пропозиції складаються з текстової та графічної частин та повинні відповідати вимогам, викладеним у висновку Інвестиційного агенту щодо можливості проведення відповідного Інвестиційного конкурсу в частині можливості розробки Передпроектних пропозицій, що надається відповідно до пункту 4.2 розділу VI цього Положення.

Передпроектні пропозиції включають:

пояснювальну записку;

аналіз ситуації, фотофіксації;

коротку характеристику об'єкта інвестування;

орієнтовні техніко-економічні показники, у тому числі орієнтовну вартість реалізації Інвестиційного проекту;

інші документи (за наявності).

черговий кадастровий план;

схему ситуаційного плану;

схему генерального плану об'єкту інвестування у масштабі М 1:500 або М 1:2000;

транспортно-пішохідну схему;

схему планів поверхів, фасадів, розрізів будинків та споруд (за наявності);

демонстраційні матеріали з граничними параметрами;

пропозиції, висновки, листи, роз'яснення щодо вирішення майново-правових питань;

пропозиції щодо економічної та фінансової моделі реалізації Інвестиційного проекту;

Склад Передпроектних пропозицій має відповідати вимогам законодавства України, будівельним нормам, державним стандартам та правилам.

4.11. Після розробки Передпроектних пропозицій Ініціатор інвестиційного конкурсу передає їх Інвестиційному агенту для проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту.

4.12. Інвестиційний агент протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання протягом 14 робочих днів, аналізує Передпроектні пропозиції Ініціатора інвестиційного конкурсу та погоджує їх шляхом надання висновку щодо відповідності Передпроектних пропозицій вимогам цього Положення та законодавства України, а також щодо ефективності залучення та використання ресурсів, що належать територіальній громаді міста Києва. В разі якщо Передпроектні пропозиції не відповідають вимогам цього Положення та законодавства України або Інвестиційний агент вбачає варіанти більш ефективного використання ресурсів, що належать територіальній громаді міста Києва, він повертає Передпроектні пропозиції Ініціатору інвестиційного конкурсу на доопрацювання із зазначенням конкретних зауважень та пропозицій.

Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів зауваження та пропозиції Інвестиційного агента Ініціатором інвестиційного конкурсу враховані не будуть, така особа втрачає статус Ініціатора інвестиційного конкурсу цього Інвестиційного проекту, про що його повідомляє Інвестиційний агент та аналогічний Інвестиційний проект може бути ініційований іншим Ініціатором інвестиційного конкурсу.

4.13. Після погодження Передпроектних пропозицій Інвестиційний агент протягом 20 (двадцяти) робочих днів здійснює Передінвестиційні роботи.

У разі якщо розроблення Передпроектних пропозицій здійснювалась Інвестиційним агентом, Інвестиційний агент приступає до проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту без погодження Передпроектних пропозицій, розроблення Передпроектних пропозицій у такому випадку включається до складу Робіт з підготовки інвестиційного проекту.

4.14. До Передінвестиційних робіт, що виконуються Інвестиційним агентом, належать:

погодження Передпроектних пропозицій із Суб'єктами погодження, отримання від них, у разі необхідності, додаткових висновків та/або інформації, пропозицій, рекомендацій з питань, пов'язаних з проведенням Інвестиційного конкурсу (реалізацією Інвестиційного проекту);

отримання містобудівних умов та обмежень (за можливості);

отримання статистичних, експертних, аналітичних, маркетингових, фінансових висновків тощо;

підготовка та збір висновків, листів, роз'яснень щодо вирішення майново-правових питань;

розроблення пропозиції щодо економічної та фінансової моделі реалізації Інвестиційного проекту;

пропозиції щодо вирішення майново-правових питань (за необхідності);

розроблення пропозицій щодо Умов інвестиційного конкурсу, в тому числі, пропозицій щодо визначення Замовника реалізації інвестиційного проекту;

розроблення проекту Інвестиційного договору;

інші роботи.

Види Передінвестиційних робіт, що необхідно здійснити по кожному Інвестиційному проекту, визначаються Інвестиційним агентом з урахуванням особливостей таких Інвестиційних проектів.

4.15. Для погодження Передпроектних пропозицій із Суб'єктами погодження, отримання від них, у разі необхідності, додаткових висновків та/або інформації, пропозицій, рекомендацій з питань, пов'язаних з проведенням Інвестиційного конкурсу (реалізацією Інвестиційного проекту), Інвестиційний агент подає до Суб'єктів погодження Передпроектні пропозиції у складі, зазначеному у пункті 4.10 розділу IV цього Положення.

4.16. З метою виконання Робіт з підготовки інвестиційного проекту Інвестиційним агентом можуть укладатись договори з третіми особами на надання відповідних послуг. Витрати на оплату відповідних послуг можуть включатись до витрат на виконання Робіт з підготовки інвестиційного проекту.

4.17. За результатами виконання Передінвестиційних робіт Інвестиційний агент передає Організатору інвестиційного конкурсу Передінвестиційний пакет документів, який містить:

Передпроектні пропозиції, погоджені з Суб'єктами погодження;

містобудівні умови та обмеження (за можливості);

пропозиції щодо економічної та фінансової моделі реалізації Інвестиційного проекту;

пропозиції щодо Умов інвестиційного конкурсу;

інші документи за необхідності.

4.18. Компенсація витрат Ініціатора інвестиційного конкурсу за підготовку Передпроектних пропозицій не здійснюється.

Компенсація за проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту здійснюється переможцем Інвестиційного конкурсу Інвестиційному агенту в розмірі, що визначається Комісією на підставі кошторису витрат, але не менше 1 (одного) відсотка від орієнтовної вартості реалізації Інвестиційного проекту.

Строк сплати компенсації за проведення Робіт з підготовки інвестиційного проекту не повинен перевищувати 10 (десяти) робочих днів з дня укладення Інвестиційного договору, в разі якщо інший порядок сплати не визначений рішенням Комісії.

V. Проведення Інвестиційного конкурсу

5.1. Організатор інвестиційного конкурсу протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання протягом 14 робочих днів з моменту отримання від Інвестиційного агента Передінвестиційного пакету документів розглядає та погоджує, а також забезпечує протягом цього строку розгляд та погодження Передінвестиційного пакету документів Замовником реалізації інвестиційного проекту (в разі якщо він є відмінним від Інвестиційного агента) та іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, права та обов'язки яких будуть регулюватись в процесі реалізації Інвестиційного проекту.

Організатор інвестиційного конкурсу має право залучати для опрацювання Передінвестиційного пакету документів профільні структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва, юридичні, фізичні особи та фізичні особи-підприємці в установленому порядку.

За результатами розгляду Передінвестиційного пакету документів Організатор інвестиційного конкурсу повертає його Інвестиційному агенту із обґрунтованими зауваженнями на доопрацювання, або в разі відсутності зауважень, направляє Передінвестиційний пакет документів до Робочої групи із клопотанням щодо винесення на розгляд Комісії питання про прийняття рішення про проведення Інвестиційного конкурсу, затвердження Конкурсної

документації та тексту Оголошення про проведення цього інвестиційного конкурсу.

5.2. Після отримання від Організатора конкурсу клопотання та Передінвестиційного пакету документів Робоча група протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання – протягом 14 робочих днів, забезпечує підготовку матеріалів для винесення на розгляд Комісії, розроблення Конкурсної документації, пропозицій Комісії щодо Умов Інвестиційного конкурсу, в тому числі, термінів проведення Інвестиційного конкурсу, розміру Реєстраційного внеску, умов та розміру Конкурсного забезпечення, розміру інвестиційного внеску та інших питань та, за умови достатності матеріалів, пропонує Секретарю Комісії включити відповідне питання до проекту порядку денного найближчого засідання Комісії.

Розроблена Робочою групою Конкурсна документація виноситься на розгляд Комісії, після внесення до проекту порядку денного засідання Комісії.

Пропозиції щодо Умов інвестиційного конкурсу розробляються окремо по кожному об'єкту інвестування з урахуванням їх особливостей та інформації, що викладена в Передінвестиційному пакеті документів.

5.3. Засідання Комісії скликаються Головою Комісії відповідно до цього Положення та пропонується перелік питань порядку денного засідання Комісії. Робоча група забезпечує надання членам Комісії матеріалів до питань порядку денного засідання.

У разі прийняття Комісією рішення про проведення Інвестиційного конкурсу, Комісія затверджує Конкурсну документацію, а також текст Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу та визначає строк подання Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, який не може бути меншим 21 (двадцяти одного) календарного дня.

5.4. Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу Організатор інвестиційного конкурсу за дорученням Комісії публікує у газетах «Урядовий кур'єр» або «Хрещатик», або «Українська Столиця», або «Інвестиційна газета», або в іншому друкованому засобі масової інформації та у мережі Інтернет на офіційному Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, та у інших засобах інформації відповідно до рішення Комісії.

День опублікування Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу вважається днем його оголошення.

5.5. Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу містить інформацію про:

рішення Комісії, на підставі якого проводиться Інвестиційний конкурс;

об'єкт інвестування (найменування, орієнтовні техніко-економічні показники тощо);

обсяги робіт, які мають бути профінансовані Інвестором, а також розмір інвестиційного внеску;

обов'язок переможця Інвестиційного конкурсу компенсувати Інвестиційному агенту витрати, пов'язані із виконанням Робіт з підготовки інвестиційного проекту, в порядку та на умовах відповідно до пункту 4.18 розділу IV цього Положення;

розмір та порядок сплати Реєстраційного внеску;

строк подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

термін, до якого буде видаватися Конкурсна документація, місце і умови отримання Конкурсної документації;

місцезнаходження та графік роботи Робочої групи;

основні критерії визначення переможця Інвестиційно конкурсу;

місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;

інші відомості, визначені Комісією.

5.6. Інвестиційним агентом з моменту прийняття Комісією рішення про проведення Інвестиційного конкурсу здійснюються заходи щодо розповсюдження інформації про оголошений Інвестиційний конкурс серед потенційних інвесторів, в тому числі, але не виключно, шляхом проведення інформаційно-рекламних компаній, презентацій, обговорень тощо.

З моменту оголошення Інвестиційного конкурсу Інвестиційний агент має право надавати потенційним Учасникам інвестиційного конкурсу інформацію щодо основних показників об'єкту інвестування, Умов інвестиційного конкурсу, в тому числі інформацію, що міститься в Передінвестиційному пакеті документів, щодо цього Інвестиційного проекту.

5.7. Після опублікування Оголошення про проведення інвестиційного конкурсу будь-яка фізична, юридична особа або фізична особа-підприємець, яка виявила бажання взяти у ньому участь та сплатила Реєстраційний внесок, має право отримати Конкурсну документацію.

Кошти, сплачені Учасниками інвестиційного конкурсу в якості Реєстраційного внеску, поверненню не підлягають.

5.8. Кошти, сплачені до бюджету міста Києва Учасниками інвестиційного конкурсу в якості Реєстраційного внеску та переможцем Інвестиційного конкурсу – інвестиційного внеску, спрямовуються для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

5.9. Видача конкурсної документації (Передінвестиційний пакет документів видається в електронному вигляді) проводиться Робочою групою уповноваженим представникам особи, яка сплатила Реєстраційний внесок та з'явилися за адресою, зазначеною в Оголошенні про проведення інвестиційного конкурсу. Факт передачі Конкурсної документації реєструється Робочою групою у відповідному реєстрі видачі Конкурсної документації.

5.10. Конкурсна документація містить:

Умови інвестиційного конкурсу, в тому числі загальну інформацію про об'єкт інвестування, основні та додаткові критерії оцінки конкурсної пропозиції

та визначення переможця Інвестиційного конкурсу, розмір компенсації витрат Інвестиційного агента, пов'язаних із виконанням Робіт з підготовки інвестиційного проекту, в порядку та на умовах відповідно до пункту 4.18 розділу IV цього Положення;

кваліфікаційні критерії до Учасників інвестиційного конкурсу (наявність фінансової спроможності та відсутність підстав для недопущення до участі в Інвестиційному конкурсі, визначених у пункті 1.12 розділу I цього Положення);

інструкцію для Учасників інвестиційного конкурсу, що містить відомості про адресу та строк подання пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, номери телефонів і факсів Робочої групи, порядок повідомлення Учасників інвестиційного конкурсу про можливу зміну строків подання пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, інші зміни до конкурсної документації, дату, час та місце розкриття конкурсних пропозицій;

склад та порядок підготовки, оформлення і подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі (вимоги щодо повноти документації, яка надається, порядок підписання та завірення документів, внесення виправлень, вимоги до упакування, надписування і опечатування документів, способу їх доставки, порядок внесення змін до Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі);

форму заявки на участь в Інвестиційному конкурсі;

форму конкурсної пропозиції;

Передінвестиційний пакет документів;

вимоги щодо виду та розміру Конкурсного забезпечення, а також за необхідності вимоги до виду та розміру забезпечення виконання зобов'язань переможця Інвестиційного конкурсу (Інвестора), що будуть випливати з Інвестиційного договору;

інформація про мову (мови) якою (якими) повинно бути підготовлено пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі;

інші відомості (за рішенням Комісії).

5.11. До пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі, що подається до Робочої групи особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі та сплатила Реєстраційний внесок, входить:

а) заявка на участь в Інвестиційному конкурсі;

б) документи (належним чином завірені копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі;

в) конкурсна пропозиція.

5.12. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі має містити такі відомості:

а) для фізичних осіб:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані;

реквізити банківських рахунків;

адреса місця проживання, контактний номер телефону, факсу;

б) для фізичних осіб-підприємців:

дата заповнення;

назва Об'єкта інвестування;

повна назва фізичної особи-підприємця, адреса, номер телефону, факсу;

дата, місце та найменування органу реєстрації;

реквізити банківських рахунків;

в) для юридичних осіб:

дата заповнення;

назва об'єкта інвестування;

повне найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, факсу;

дата, місце та найменування органу реєстрації;

організаційно-правова форма;

загальні відомості про уповноважених осіб органів управління;

відомості про осіб, уповноважених діяти від імені юридичної особи, які мають право підпису;

реквізити банківських рахунків.

5.13. До складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, включаються:

а) засвідчені в установленому порядку копії установчих документів особи, яка виявила намір прийняти участь в Інвестиційному конкурсі;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

документи (витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо), що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні її місцезнаходження - для нерезидентів;

копія паспорта та реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб;

б) документи та відомості, що підтверджують можливість Учасника інвестиційного конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності, а саме:

Для фізичних осіб-підприємців:

податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця (для спрощеної системи оподаткування);

декларація про майновий стан та доходи (для загальної системи оподаткування);

довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

Для юридичних осіб – резидентів за останній звітній період:

баланс підприємства (форма 1);

звіт про фінансові результати (форма 2);

звіт про рух грошових коштів (форма 3);

звіт про власний капітал (форма 4);

примітки до річної фінансової звітності (форма 5);

довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

розшифровка на дату подання документів дебіторської та кредиторської заборгованості юридичної особи з позначенням дати їх виникнення;

звітні документи, що передбачені у країні реєстрації нерезидента - для нерезидентів;

в) копія декларації про доходи (відповідних звітних документів фізичної особи - підприємця) - для фізичних осіб;

відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проекту;

документи, що підтверджують відсутність ознак передбачених пунктом 1.10 розділу I Положення;

пропозиції щодо виконання Умов інвестиційного конкурсу;

пропозиції особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, щодо розміру інвестиційного внеску;

готовність компенсувати Інвестиційному агенту витрати, пов'язані із виконанням Робіт з підготовки інвестиційного проекту, в порядку та на умовах відповідно до пункту 4.14 розділу IV цього Положення;

г) Конкурсне забезпечення відповідно до вимог, затверджених Комісією;

д) копію документу, що підтверджує сплату Реєстраційного внеску.

За рішенням Комісії до складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, можуть включатись й інші відомості.

5.14. Конкурсна пропозиція оформлюється за формою, затвердженою Комісією у складі Конкурсної документації, із обов'язковим зазначенням реквізитів особи, що подає конкурсну пропозицію, згідно з визначеними критеріями оцінки конкурсної пропозиції, відповідно до яких буде здійснюватись визначення переможця Інвестиційного конкурсу, а також зобов'язання укласти Інвестиційний договір на умовах визначених в Умовах інвестиційного конкурсу та умовах, додатково викладених Учасником інвестиційного конкурсу у наданій конкурсній пропозиції.

5.15. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі, документи (належним чином завірені копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, та конкурсна пропозиція, що подаються особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, підписуються її уповноваженою особою, а за її відсутності додається документальне обґрунтування стосовно відсутності печатки у такої юридичної особи.

Документи, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою (у разі наявності) та завірені в установленому порядку.

5.16. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі, документи до неї та конкурсні пропозиції подаються особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі особисто або уповноваженими представниками Робочій групі в строк установлений в Оголошенні про проведення Інвестиційного конкурсу.

Робоча група веде облік та реєстрацію отриманих Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

5.17. Конкурсна пропозиція, надана особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі розглядається як його оферта (пропозиція) Організатору інвестиційного конкурсу укласти Інвестиційний договір на умовах, визначених в Умовах інвестиційного конкурсу та умовах, додатково викладених особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі у наданій конкурсній пропозиції.

5.18. Конкурсна пропозиція подається особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі у подвійних конвертах. На зовнішньому та внутрішньому конвертах зазначається місце знаходження Комісії та найменування об'єкта інвестування. На внутрішньому конверті, крім цієї інформації, зазначається найменування особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, його місце знаходження та код ЄДРПОУ.

Якщо конкурсна пропозиція складається більше ніж з одного аркуша, така конкурсна пропозиція повинна подаватись прошитою, пронумерованою та скріпленою печаткою (у разі наявності) та завіреною в установленому порядку.

5.19. Робоча група протягом 5 (п'яти) робочих днів, а у разі необхідності додаткового опрацювання протягом 14 робочих днів, але не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до спливу строку подання пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі аналізує заявки на участь в Інвестиційному конкурсі та документи додані до неї на їх відповідність вимогам законодавства та умовам Конкурсної документації, а також щодо наявності обставин, за яких особа, яка подала відповідні документи, до участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України.

В разі якщо Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі було подано особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до завершення строку для подання Пакетів документів для участі в Інвестиційному конкурсі, Робоча група аналізує таку заявку та документи додані до неї протягом 5 (п'яти) робочих днів.

5.20. В разі виявлення Робочою групою невідповідності поданих документів вимогам законодавства та умовам Конкурсної документації, які можуть бути виправлені особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, Робоча група письмово та іншими засобами зв'язку повідомляє особу, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі про зауваження. До моменту виправлення зауважень особа, що подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі, не може брати участь в Інвестиційному конкурсі та її конкурсна пропозиція не розглядається. Виправлення зауважень можливо виключно до закінчення строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

В разі виявлення Робочою групою обставин, за яких особа, яка подала відповідні документи, до участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України, Робоча група письмово обґрунтовано відхиляє Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі та пропонує отримати зазначені документи за актом приймання-передачі.

5.21. Якщо заявка на участь в Інвестиційному конкурсі та документи додані до неї відповідають вимогам законодавства України та цього Положення, та відсутні обставини, за яких особа, яка подала відповідні документи, до участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України, Робоча група інформує особу, що подала документи, про набуття статусу Учасника інвестиційного конкурсу та про присвоєння його конкурсній пропозиції відповідного номера.

5.22. Учасник інвестиційного конкурсу може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

До закінчення строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі Учасники інвестиційного конкурсу мають право вносити зміни до конкурсних пропозицій з метою їх удосконалення шляхом відкликання поданих конкурсних пропозицій, які повертаються за актом приймання-передачі, та подання нової конкурсної пропозиції або зняти свою пропозицію з розгляду шляхом її відкликання.

5.23. Після початку розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносити зміни до конкурсних пропозицій заборонено.

5.24. Розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями Учасників інвестиційного конкурсу, як правило, здійснюється на найближчому засіданні Комісії після закінчення строку подання Пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі. За результатами розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями та їх аналізу Комісія приймає рішення про результати Інвестиційного конкурсу та його переможця.

5.25. Переможцем Інвестиційного конкурсу визначається Учасник інвестиційного конкурсу, який запропонував найкращі умови за основним (-ми) критерієм (-ями) оцінки конкурсної пропозиції, затвердженим Комісією, у складі Конкурсної документації. У разі якщо декілька Учасників інвестиційного конкурсу запропонували однакові пропозиції за основним (-ми) критерієм (-ями) оцінки конкурсної пропозиції, Комісією оцінюються пропозиції таких учасників за додатковими критеріями оцінки конкурсної пропозиції, затвердженими рішеннями Комісії у складі Конкурсної документації, на підставі чого визнається переможець Інвестиційного конкурсу.

У виняткових випадках, коли аналіз та порівняння конкурсних пропозицій за основним (-ми) критерієм (-ями) та/або додатковими критеріями потребує значного часу, після розкриття конкурсних пропозицій Комісія може доручити Робочій групі провести аналіз поданих конкурсних пропозицій, оформити порівняльну таблицю та внести пропозиції щодо визначення переможця Інвестиційного конкурсу на розгляд на наступне засідання Комісії.

5.26. Якщо участь в Інвестиційному конкурсі взяв лише один учасник, пропозиції якого відповідають Умовам інвестиційному конкурсу такий учасник є переможцем Інвестиційного конкурсу та Інвестиційний договір укладається з цим учасником після узгодження з ним всіх умов Інвестиційного договору в порядку, передбаченому цим Положенням.

5.27. Рішення Комісії про переможця Інвестиційного конкурсу затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Організатора інвестиційного конкурсу.

5.28. Інвестиційний конкурс може бути оголошений Комісією таким, що не відбувся, у разі якщо:

для участі в Інвестиційному конкурсі не було зареєстровано Робочою групою жодного Учасника інвестиційного конкурсу;

Комісія отримала обґрунтоване подання компетентних органів до розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями та визначила подальше проведення Інвестиційного конкурсу недоцільним;

всі конкурсні пропозиції не відповідають Умовам інвестиційного конкурсу;

інші підстави, визначені Комісією та включені до Умов інвестиційного конкурсу.

У разі оголошення Інвестиційного конкурсу таким, що не відбувся, Комісія може прийняти рішення про повторне проведення Інвестиційного конкурсу.

У разі оголошення Комісією конкурсу таким, що не відбувся, Робоча група, за запитом особи, що подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі, має право повернути такі документи, за виключенням заявки на участь в Інвестиційному конкурсі.

Факт повернення підтверджується актом приймання-передачі.

5.28. Результати проведеного Інвестиційного конкурсу Комісія оформляються Протоколом, в якому, зазначається:

а) найменування об'єкта інвестування;

б) присутні члени Комісії;

в) відомості про Учасників інвестиційного конкурсу;

г) пропозиції Учасників інвестиційного конкурсу;

д) пропозиції присутніх на засіданні членів Комісії щодо визначення переможця Інвестиційного конкурсу;

е) результати голосування за оцінкою конкурсних пропозицій;

ж) рішення про визначення переможця Інвестиційного конкурсу.

5.29. Організатор інвестиційного конкурсу повідомляє переможця та Учасників інвестиційного конкурсу про результати Інвестиційного конкурсу у

п'ятиденний строк з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії про переможця Інвестиційного конкурсу.

Організатор інвестиційного конкурсу за запитом Учасника інвестиційного конкурсу, крім переможця Інвестиційного конкурсу, після закінчення терміну дії Конкурсного забезпечення має право повернути йому Конкурсне забезпечення, яке надано у складі його конкурсних пропозицій. Факт повернення підтверджується актом приймання - передачі.

VI. Укладання Інвестиційних договорів та їх виконання

6.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження переможця Інвестиційного конкурсу Організатор інвестиційного конкурсу повинен опублікувати результати Інвестиційного конкурсу в друкованих засобах масової інформації, відповідно до пункту 5.4 розділу V цього Положення.

6.2. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії про переможця Інвестиційного конкурсу Організатором інвестиційного конкурсу спільно з Замовником реалізації інвестиційного проекту, Інвестиційним агентом доопрацьовується проект Інвестиційного договору в частині, що стосується врахування конкурсних пропозицій переможця Інвестиційного конкурсу, інформації щодо сторін Інвестиційного договору та інших питань, не визначених проектом Інвестиційного договору.

Організатор інвестиційного конкурсу протягом 10 (десяти) робочих днів з дня видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження рішення Комісії про переможця Інвестиційного конкурсу направляє переможцю Інвестиційного конкурсу запрошення для підписання Інвестиційного договору та надає проект Інвестиційного договору, який враховує конкурсні пропозиції переможця Інвестиційного конкурсу.

6.3. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня направлення на поштову адресу, зазначену в заявці на участь в Інвестиційному конкурсі, запрошення, зазначеного в абзаці другому пункту 6.2 розділу VI цього Положення, Інвестиційний договір не буде укладений через відмову переможця Інвестиційного конкурсу від підписання Інвестиційного договору, висування ним неприйнятних умов підписання Інвестиційного договору, ненадання Інвестором забезпечення виконання зобов'язань за Інвестиційним договором, передбаченим Умовами інвестиційного конкурсу, на розгляд Комісії Організатором інвестиційного конкурсу виноситься питання про скасування рішення про переможця Інвестиційного конкурсу та, у разі можливості, визначення переможцем Інвестиційного конкурсу іншої особи, яка визначається відповідно до пункту 5.25 розділу V цього Положення з інших Учасників інвестиційного конкурсу. У разі прийняття Комісією рішення про скасування рішення про переможця Інвестиційного конкурсу (та визначення нового переможця Інвестиційного конкурсу) Організатор інвестиційного конкурсу протягом 5 (п'яти) календарних днів, з дня прийняття такого рішення Комісії готує та подає проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження цього ~~рішення~~ Комісії.

6.4. Від імені Організатора інвестиційного конкурсу Інвестиційний договір підписує директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або уповноважена ним особа.

6.5. Інвестиційний договір вважається укладеним з дня підписання сторонами тексту Інвестиційного договору та його реєстрації в Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.6. Контроль за виконанням умов Інвестиційного договору покладається на сторони в межах, визначених цим пунктом.

Організатор інвестиційного конкурсу в межах компетенції здійснює контроль за виконанням умов Інвестиційного договору.

Замовник реалізації інвестиційного проекту здійснює контроль за виконанням умов Інвестиційного договору, в тому числі відповідності цільового призначення майна, додержання строків, встановлених в Інвестиційному договорі, додержання вимогам проектної документації, якості робіт та послуг тощо.

6.7. Заміна сторін, в Інвестиційному договорі, крім Організатора інвестиційного конкурсу, можлива за наявності всіх таких умов:

інші сторони Інвестиційного договору не заперечують проти заміни сторони Інвестиційного договору;

нова сторона погодилась на вступ до Інвестиційного договору на визначених в ньому умовах, що були погоджені з попередньою стороною;

Комісія погодила заміну сторони в Інвестиційному договорі;

рішення Комісії про погодження заміни сторони затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В разі ініціювання заміни Інвестора, з метою прийняття Комісією рішення про таку заміну, новий Інвестор повинен надати документи, в тому числі юридичні та фінансові документи, що підтверджують можливість виконувати зобов'язання Інвестора згідно Інвестиційного договору.

6.8. За наявності всіх обставин, визначених в пункті 6.7 розділу VI цього Положення, сторони вносять відповідні зміни до Інвестиційного договору.

6.9. Сума інвестицій, зазначена в Інвестиційному договорі, може збільшуватись/зменшуватись залежно від зміни фактичних витрат на підготовку проектної документації, містобудівного розрахунку та/або виконання робіт, передбачених відповідним Інвестиційним договором.

У разі зменшення суми інвестицій, зазначеної в Інвестиційному договорі, повернення будь-яких платежів від Організатора інвестиційного конкурсу та Інвестиційного агента на користь переможця Інвестиційного конкурсу не здійснюється.

6.10. Інвестиційним договором, у разі якщо інше не передбачено Умовами інвестиційного конкурсу, передбачається обов'язок Інвестора здійснювати компенсацію будь-яких витрат Замовника реалізації інвестиційного проекту, пов'язаних з реалізацією Інвестиційного проекту, в тому числі витрат на оформлення та утримання земельної ділянки, витрат на розробку та експертизу проектної документації, витрат, пов'язаних зі здійсненням будівництва Об'єкту інвестування та прийняття його в експлуатацію, інших витрат, передбачених законодавством та Інвестиційним договором.

6.11. Інвестиційним договором або іншим договором, укладеним між Інвестором та особою, що здійснює під час реалізації інвестиційного проекту функції замовника будівництва відповідно до законодавства, можуть передбачатись умови щодо передачі Інвестору прав та обов'язків замовника будівництва.

В разі здійснення функцій замовника будівництва такою особою самостійно, Інвестор зобов'язаний здійснити компенсацію всіх витрат, понесених у зв'язку з виконанням прав та обов'язків замовника будівництва цій особі.

6.12. У разі, якщо визначені Інвестором техніко-економічні показники Об'єкта інвестування будуть більшими, ніж орієнтовні техніко-економічні показники, зазначені в Умовах інвестиційного конкурсу, Інвестор до початку робіт звертається до Організатора інвестиційного конкурсу з проханням розглянути питання щодо зміни площі техніко-економічних показників об'єкта інвестування на засіданні Комісії. На підставі рішення Комісії сторони Інвестиційного договору письмово погоджують розмір та термін сплати Інвестором додаткового інвестиційного внеску шляхом укладення додаткової угоди до Інвестиційного договору.

6.13. У разі збільшення витрат на реалізацію Інвестиційного проекту Інвестор здійснює додаткове фінансування усіх пов'язаних з цим витрат у порядку та на умовах, передбачених Інвестиційним договором та затвердженою у встановленому порядку проектної документації.

6.14. Організатор інвестиційного конкурсу має право розірвати Інвестиційний договір з Інвестором в установленому порядку, якщо Інвестор порушує умови Інвестиційного договору, зокрема, не виконує або виконує неналежним чином інвестиційні зобов'язання.

Замовник реалізації інвестиційного проекту в разі виявлення порушень умов Інвестиційного договору, зобов'язаний повідомити Організатора інвестиційного конкурсу про відповідні порушення. Замовник реалізації інвестиційного проекту та/або Організатор інвестиційного конкурсу мають інші права, передбачені Інвестиційним договором, у тому числі застосовувати штрафні санкції до Інвестора.

6.15. У разі розірвання Інвестиційного договору з Інвестором Комісія відповідно до цього Положення вирішує питання про залучення нового Інвестора шляхом проведення повторного або нового Інвестиційного конкурсу або, у разі можливості, визначення переможцем Інвестиційного конкурсу іншої особи, яка визначається відповідно до пункту 5.25 розділу V цього Положення з інших Учасників інвестиційного конкурсу, а також умови та обсяги компенсації попередньому Інвестору понесених ним витрат на реалізацію Інвестиційного проекту. Відшкодування витрат, понесених Інвестором на реалізацію Інвестиційного проекту, здійснюється новим Інвестором відповідно до умов Інвестиційного договору.

6.16. Дозвіл на знесення нежилих будинків, споруд тощо, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, якщо така необхідність виникла в процесі реалізації Інвестиційного проекту, надається окремим рішенням Київської міської ради.

6.17. Об'єкти інвестування або їх частини, створені в процесі реалізації Інвестиційного проекту під час будівництва або реконструкції об'єктів інвестування можуть передаватись у власність Інвестора відповідно до Умов інвестиційного конкурсу та Інвестиційного договору.

Перехід права власності на об'єкти інвестування, що перебувають у власності територіальної громади міста Києва, здійснюється відповідно до законодавства України.

6.18. Оформлення права власності на новостворені об'єкти інвестування або їх частини, будівництво або реконструкцію яких проведено за кошти Інвестора відповідно до Умов інвестиційного конкурсу та Інвестиційного договору, здійснюється ним самостійно після прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів інвестування в установленому порядку.

6.19. Об'єкти інвестування або їх частини, будівництво або реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, технічне переоснащення тощо яких здійснено за кошти інвесторів і передача яких у власність інвесторів Умовами інвестиційного конкурсу та Інвестиційними договором не передбачена, приймаються (зараховуються) до комунальної власності територіальної громади міста Києва в установленому порядку.

VII. Вирішення питань щодо землекористування

7.1. З метою залучення інвестицій до економіки міста Києва відповідно до цього Положення набуття права на землю може вирішуватись одним з таких способів:

7.1.1 Шляхом надання інвестиційно привабливих земельних ділянок замовнику будівництва у разі, якщо ним є районна в місті Києві державна адміністрація, комунальне підприємство, установа або організація територіальної громади міста Києва або господарське товариство, у статутному капіталі якого комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 60 відсотків.

7.1.2 Шляхом продажу інвестиційно привабливих земельних ділянок або надання їх в оренду Інвесторам - переможцям Інвестиційного конкурсу без проведення земельних торгів в порядку, встановленому Земельним кодексом України, у разі проведення Інвестиційних конкурсів, об'єктами яких є будівництво об'єктів на земельних ділянках, або інше використання земельних ділянок, які можуть бути продані або передані в оренду без проведення земельних торгів для здійснення будівництва об'єктів або іншого використання у випадках, передбачених частиною другою статті 134 Земельного кодексу України (далі – надання земельної ділянки Інвестору).

7.2. Земельна ділянка або перелік земельних ділянок, які будуть надаватися Інвестору - переможцю Інвестиційного конкурсу за його результатами, готується Організатором Інвестиційного конкурсу з урахуванням визначених в установленому порядку об'єктів інвестування відповідно до пункту 4.4 розділу IV цього Положення та у випадках, передбачених частиною другою статті 134 Земельного кодексу України, та передається до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для врахування при розгляді клопотань та інших матеріалів від інших юридичних та фізичних осіб щодо оформлення проектів землеустрою по цих земельних ділянках.

7.3. Після затвердження розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення Комісії про переможця Інвестиційного конкурсу перший заступник голови Київської міської державної адміністрації чи заступник голови Київської міської державної адміністрації, який є головою Комісії, звертається до Київської міської ради з пропозицією врахувати результати Інвестиційного конкурсу з метою вирішення питання про надання його переможцеві земельної ділянки згідно з підпунктом 7.1.2 пункту 7.1 розділу VII цього Положення.

7.4. Земельні ділянки, право на які оформлюється відповідно до підпункту 7.1.1 пункту 7.1 розділу VII цього Положення не можуть бути передані у користування або власність Інвестору - переможцеві Інвестиційного конкурсу до моменту завершення реалізації Інвестиційного договору.

7.5. Після визначення в установленому порядку об'єктів інвестування відповідно до пункту 4.4 розділу IV цього Положення та Замовника будівництва, зазначеного у підпункті 7.1.1 пункту 7.1 розділу VII цього Положення, останній в установленому порядку подає до Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) клопотання про надання дозволу на розроблення відповідної документації із землеустрою у випадках та у порядку, встановленому Земельним кодексом України та рішеннями Київської міської ради або розпорядженнями виконавчого ~~органу~~ Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), прийнятими (виданими) в межах їх повноважень.

7.6. Після отримання дозволу на розроблення відповідної документації землеустрою щодо відведення земельної ділянки Замовник будівництва, зазначений у підпункті 7.1.1 пункту 7.1 розділу VII цього Положення інформує про це Організатора інвестиційного конкурсу з метою врахування під час проведення Інвестиційного конкурсу та укладання Інвестиційного договору.

7.7. Умовами інвестиційного конкурсу та необхідною умовою виконання Інвестором Інвестиційного договору в повному обсязі Комісія може визначати обов'язок Інвестора оформити право власності або оренди земельної ділянки відповідно до затверджених Умов інвестиційного конкурсу та законодавства України.

Київський міський голова **В. Кличко**

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття даного рішення уможливить створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста Києва, застосування відкритих економічних методів залучення додаткових коштів для виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

У зв'язку з цим, прийняття рішення спрямоване на проведення Інвестиційних конкурсів, залучення нових інвестицій в економіку міста Києва та наповнення міського бюджету.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку місті Києві.

Виявлення найкращої економічної інвестиційної пропозиції Учасника інвестиційного конкурсу щодо реалізації проектів будівництва, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення об'єктів житлового та нежитлового призначення, їх комплексів, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, порядок проведення якого визначається Положенням про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві.

3. Правові аспекти

Рішення підготовлено відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 9 Земельного кодексу України, статей 18, 25, 26, 28, 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статей 4, 5, 16 Закону України «Про інвестиційну діяльність».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Зазначений проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення забезпечить соціально-економічний розвиток міста Києва.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття розпорядження

Прийняття цього рішення забезпечить створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку місті Києві.

Директор Департаменту економіки та інвестицій **М.Поворозник**

Доповідач: Ніконов І.В. - перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

Співдоповідач: Поворозник М.Ю. - директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Аналіз регуляторного впливу
(до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»)

Цей аналіз підготовлений з метою прийняття рішення «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві».

1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання.

Прийняття цього рішення зумовлено необхідністю у затвердженні нового Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві.

2. Мета та цілі правового регулювання.

Прийняття Київською міською радою рішення «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві». дозволить вдосконалити процедуру проведення інвестиційних конкурсів, що призведе до підвищення активності інвесторів та збільшення надходжень до бюджету міста Києва.

3. Альтернативи.

Правове регулювання, яке здійснюється на підставі діючих нормативно-правових актів, не можна вважати адекватним до сучасних умов. Спосіб організації правового регулювання в даній сфері вимагає відповідних змін до актів органів місцевого самоврядування, тому альтернативи запропонованому регуляторному акту відсутні.

4. Механізм і заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.

Пропонується привести у відповідність до нормативно-правових норм у сфері інвестиційної діяльності процедуру проведення інвестиційних конкурсів шляхом прийняття на сесії Київської міської ради рішення «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві».

5. Обґрунтування можливостей досягнення цілей.

Можливість досягнення цілей, передбачених в розділі 2 дансго аналізу, у разі прийняття рішення «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» є цілком реальною, з урахуванням норм законодавства України.

6. Очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта та цілі державного регулювання.

- приведення процедури проведення інвестиційних конкурсів у відповідність до потреб суб'єктів інвестиційної діяльності міста Києва;
- зменшення витрат бюджетних коштів на підготовку інвестиційних проектів;
- підвищення ділової активності у сфері інвестування.

7. Строк дії.

Діє з дня офіційного оприлюднення рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик". Безстроковий. При внесенні змін до законодавства України, які можуть впливати на дію регуляторного акту, до нього будуть вноситись відповідні корективи.

8. Визначення показників результативності акта.

- ефективні організація та проведення інвестиційних конкурсів відповідно до Положення;
- економія бюджетних коштів;
- збільшення надходжень до бюджету м. Києва.

9. Заходи відстеження результатів рішення.

Залучення суб'єктів підприємництва та громадськості до відстеження виконання цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись через рік після набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Заступник директора Департаменту-
начальник управління з питань інвестиційної
та зовнішньоекономічної політики О. Світличний

Повідомлення
про оприлюднення проекту регуляторного акта
(до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»)

Відповідно до статті 9 та статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві».

Головним розробником проекту є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kievcity.gov.ua (розділ: «Адміністрація», підрозділ: «Регуляторна діяльність»).

Метою прийняття рішення є: затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 1 місяця з дати опублікування у письмовому або електронному вигляді за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 – Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); тел/факс: 202-72-66, e-mail: svitlychnyi@guekmda.gov.ua

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел./факс:(044)202-70-53, 202-70-09, 202-73-11*

12.05.2015 № 08/286-112
на № 08/231-367/ПР від 23.02.2015

Директору Департаменту
економіки та інвестицій
Поворознику М.Ю.

Експертний висновок
про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Постійна комісія Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики відповідно до статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) розглянувши проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» повідомляє наступне.

Відповідно до вимог Закону вказаний проект рішення був включений до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 рік, який затверджений рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 № 745/745.

Головним розробником проекту рішення є Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Київради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві», відповідний аналіз регуляторного впливу та проект рішення були оприлюднені 06 березня 2015 року в мережі Інтернет на офіційному веб-порталі Київської міської влади в розділі «Регуляторна діяльність» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Розробником встановлено строк 1 місяць (до 06.04.2015), протягом якого приймались зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх

об'єднань.

Зазначений проект було опрацьовано з урахуванням зауважень і пропозицій, що були висловлені структурними підрозділами виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Проект регуляторного акта підготовлено з метою затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві, прийняття якого дозволить вдосконалити процедуру проведення інвестиційних конкурсів, що призведе до підвищення активності інвесторів та збільшення надходжень до бюджету міста Києва.

Проаналізувавши аналіз регуляторного впливу, розробка та прийняття вказаного проекту рішення покликано тим, що існуюче правове регулювання, яке здійснюється на підставі діючих нормативно-правових актів, не відповідає сучасним умовам та вимагає відповідних змін в даній сфері.

Прийняття проекту рішення дозволить створити сприятливі умови для здійснення інвестиційної діяльності та забезпечити збалансованість економічного та соціального розвитку місті Києва, застосувати відкриті економічні методи залучення додаткових коштів для виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

Враховуючи викладене вище, постійна комісія Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики дійшла висновку, що проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і може бути рекомендований для розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради.

Голова постійної комісії А.Карпенко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел./факс:(044)202-70-09, 202-73-11*

18.05.2015 № 08/286-114

Директору Департамента
економіки та інвестицій
Поворознику М.Ю.

Надаємо Вам для врахування в роботі витяг з протоколу №10 засідання постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 10 травня 2015 року:

ПРИСУТНІ ДЕПУТАТИ:

Карпенко А.Я. - голова комісії
Гресь М.В. - заступник голови комісії
Кузик П.М. - заступник голови комісії
Овраменко О.В. - секретар комісії
Колодій Б.В. - член постійної комісії
Мандрик В.Л. - член постійної комісії
Лимар Ю.В. - член постійної комісії

ПРИСУТНІ:

Черниш С.С. - головний спеціаліст управління забезпечення діяльності постійних комісії Київради
Антонюк В.М. - заступник начальника відділу забезпечення діяльності постійних комісії Київради

ЗАПРОШЕНІ:

Ганноха - депутат Київради
Левада С.Я. - Депутат Київради
Світличний О.П. - заступник директора Департамента економіки та інвестицій — начальник управління з питань інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків

Містюк О.О. - директор КП "Київське інвестиційне агенство"
Ништик О.А. - начальник юридичного відділу Департамента економіки та інвестицій

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд проекту рішення Київради "Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві".

Доповідач: Поворозник Микола Юрійович- директор Департамента економіки та інвестицій

Питання 1.

СЛУХАЛИ: інформацію голови постійної комісії А.Карпенка щодо проекту рішення Київради "Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві".

Голова постійної комісії зазначив, що цей проект рішення є регуляторним актом, включений до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторним актів на 2015 рік, пройшов процедуру оприлюднення, зауважень та пропозицій від суб'єктів господарювання (фізичних та юридичних осіб і їх об'єднань) не надходило. Крім того, проект регуляторного акта був направлений до управління підприємництва та регуляторної політики Департаменту промисловості та розвитку підприємництва на фахову експертизу щодо дотримання вимог статей 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". Фахова експертиза позитивна.

ВИСТУПИЛИ:

Світличний О.П. - заступник директора Департамента економіки та інвестицій- начальник управління з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, який наголосив, що метою прийняття цього рішення є створення сприятливих умов для впровадження інвестиційної діяльності та забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку в місті Києві. Дозволить вдосконалити процедуру проведення інвестиційних конкурсів, що призведе до підвищення активності інвесторів та збільшення надходжень до бюджету. Правове регулювання, яке здійснюється на підставі діючих нормативно-правових актів, не можна вважати адекватним до сучасних умов, а тому вимагає відповідних змін до актів місцевого самоврядування, тому альтернативи запропонованому регуляторному акту відсутні.

Містюк О.О. -директор КП "Київське інвестиційне агенство" - зауважив, що цей проект рішення був розглянутий "Великою четвіркою" і погоджений, удосконалений відповідно до всіх норм діючого українського законодавства,

також в цьому положенні чітко регламентуються процедури, прибирається можливість відсіювання за формальними ознаками конкурсантів, створюється дорадчий орган ("Велика четвірка", бізнес- Асоціація), спрощується процедура проходження до 4-х місяців, вводиться інвестпартнер .

В обговоренні взяли участь А.Карпенко, М.Гресь, О.Овраменко, Ю.Лимар, В.Мандрик, Б.Колодій, О.Світличний, О.Містюк.

За результатами обговорення депутати-члени комісії запропонували поліпшити інвестиційний клімат для малого та середнього бізнесу, а саме:

- прописати окрему процедуру для малого та середнього бізнесу;
- прописати в умовах критерії тих підприємств, організацій, які мають право брати участь в інвестиційних конкурсах.

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримати проект рішення Київради "Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві" **з урахуванням пропозицій членів постійної комісії.**

2. Підготувати експертний висновок про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», який з цим проектом та аналізом регуляторного впливу направити до Державної регуляторної служби України для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту рішення Київради "Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві"

ГОЛОСУВАЛИ: За —6 членів комісії, **Проти** — немає, **Утримались** —1 член комісії

Голова постійної комісії **А.Карпенко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ЗВІТНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-70-31, 202-73-95*

4.08.2015 №08/235-308

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Страннікову А.М.

Шановний Андрію Миколайовичу!

Управління фінансового забезпечення та звітності Київської міської ради направляє для погодження постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку проект розпорядження Київського міського голови:

по КФК 240900:

-"Про вирішення фінансових питань" на суму 184 679,98 грн.;

-"Про вирішення фінансових питань" на суму 322 282,08 грн.

по КФК 250404:

-"Про вирішення фінансових питань" на суму 560 425,34 грн.;

-"Про вирішення фінансових питань" на суму 1 136 021,42 грн.

-"Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 04.08.2015 №533"

Додаток: на арк. в 1 прим.

Начальник управління фінансового забезпечення та звітності І. Нарубалюк

Мурай 202-70-31

007827

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ № _____

Про вирішення фінансових питань

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23 березня 2015 року №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році» та враховуючи звернення депутатів Київської міської ради:

1. Здійснити розподіл коштів у сумі 184 679,98 грн (сто вісімдесят чотири тисячі шістсот сімдесят дев'ять гривень 98 копійок), передбачених Програмою вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році, за напрямами згідно з додатком.

2. Управлінню фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснити фінансування громадських приймалень депутатів Київської міської ради відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Резнікова О.Ю.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради — О. Резніков

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — Г. Ясинський

Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради — І. Нарубалюк

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

Додаток до розпорядження Київського міського голови від _____ №_____

Виділення коштів **спеціального фонду** бюджету міста Києва

"Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київради соціально-економічних проблем,виконання передвиборних програм та доручень виборців"

громадським приймальням депутатів Київради

№ з/п	Організація	Сума	Зміст	Депутат
1	2	3	4	5
1	Київська міська організація роботодавців ринків,торгівлі та сфери послуг	7 405.70	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Білозір А.І.
2	Громадська організація "Київський форум"	3 495.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Головня Р.Г.
3	Громадська організація "Будуймо разом Україну"	15 925.07	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Гончаров В.В.
4	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	500.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Діденко Я.О.
5	Громадська організація "СОКІЛ СВОБОДИ"	25 536.07	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Колісніченко О.М.
6	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	1 001.60	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Конобас М.П.
7	Громадська організація "СОКІЛ СВОБОДИ"	10 213.63	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Кузик П.М.
8	Громадська організація "СОКІЛ СВОБОДИ"	27 236.79	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Кузик П.М.
9	Громадська організація "Школа Боротьби"	19 805.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Лимар Ю.В.
10	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	16 948.48	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Михайленко В.О.
11	Громадська організація "Ресурсний центр ініціатив громади"	18 728.05	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Місюренко Є.В.
12	Громадська організація "Кияни за Майбутнє"	10 279.73	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Мондриївський В.М.
13	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	2 500.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Турець В.В.
14	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	5 300.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Турець В.В.
15	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	8 597.61	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Турець В.В.
16	Всеукраїнська молодіжна організація "Молодь проти корупції"	6 400.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Федоренко І.П.

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

1	2	3	4	5
17	Представництво громадської організації "Об'єднання "Самопоміч" у місті Києві	4 807.25	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Шульга Н.І.

Разом 184 679.98

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради О. Резніков

Розрахунок (обгрунтування) щодо виділення коштів спеціального фонду бюджету м. Києва "Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців"

громадським приймальням депутатів Київради

№	За зверненням депутата	Кількість чоловік,яким надається допомога	Сума допомоги	Сума утриманого податку	Касові видатки	Поштові послуги	Сума загальна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Білозір А.І.	14	7 000.00	395.20	10.50		7 405.70
2	Головня Р.Г.	3	3 000.00	495.00			3 495.00
3	Гончаров В.В.	25	15 181.34	727.46	16.27		15 925.07
4	Діденко Я.О.	4	499.00		1.00		500.00
5	Колісніченко О.М.	15	21 292.50	4 207.50	36.07		25 536.07
6	Конобас М.П.	2	1 000.00		1.60		1 001.60
7	Кузик П.М.	6	8 517.00	1 683.00	13.63		10 213.63
8	Кузик П.М.	16	22 992.50	4 207.50	36.79		27 236.79
9	Лимар Ю.В.	25	17 000.00	2 805.00			19 805.00
10	Михайленко В.О.	20	16 000.00	948.48			16 948.48
11	Місюренко Є.В.	11	18 700.00		28.05		18 728.05
12	Мондриївський В.М.	17	8 572.12	1 693.89	13.72		10 279.73
13	Турець В.В.	3	2 500.00				2 500.00
14	Турець В.В.	13	5 300.00				5 300.00
15	Турець В.В.	7	8 400.00	197.61			8 597.61
16	Федоренко І.П.	4	5 608.00	792.00			6 400.00
17	Шульга Н.І.	4	4 536.00	264.00	7.25		4 807.25
	Всього	**189**	**166 098.46**	**18 416.64**	**164.88**		**184 679.98**

Начальник управління
фінансового забезпечення та
звітності І. Нарубалюк

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження Київського міського голови
«Про вирішення фінансових питань»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Бюджетом міста Києва в кошторисі видатків Київської міської ради (секретаріату) передбачено видатки по Програмі вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

2. Мета і шляхи її досягнення

Розпорядження підготовлено з метою виконання депутатами Київської міської ради передвиборних програм та доручень виборців.

3. Правові аспекти

Рішення Київської міської ради від 28.01.2015 №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» (зі змінами та доповненнями), розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансується за рахунок коштів згідно з розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

До звернення додаються лист-клопотання заявника на ім'я депутата Київської міської ради та документи, що обгрунтовують необхідність вирішення питання, а саме:

- напрями використання коштів;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити;
- обсяг асигнувань;
- документація, яка підтверджує необхідність проведення робіт чи надання послуг.

5. Позиція заінтересованих органів

Розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття розпорядження сприяє підвищенню ефективності діяльності вирішення соціально-побутових проблем виборців депутатами Київської міської ради.

7. Громадське обговорення

Розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результати виконання розпорядження будуть позитивними та ефективно вплинуть на вирішення соціально-побутових проблем виборців. Згідно з листами депутатів (з додатками) Білозіра А.І., Головні Р.Г., Гончарова В.В., Діденка Я.О., Колісніченка О.М., Конобаса М.П., Кузика П.М., Лимар Ю.В., Михайленка В.О., Місюренка Є.В., Мондриївського В.М., Турця В.В., Федоренка І.П., Шульги Н.І. на суму 184 679,98 грн.

Начальник управління фінансового
забезпечення та звітності І. Нарубалюк

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ № _____

Про вирішення
фінансових питань

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23 березня 2015 року №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році» та враховуючи звернення депутатів Київської міської ради:

1. Здійснити розподіл коштів у сумі 322 282,08 грн (триста двадцять дві тисячі двісті вісімдесят дві гривні 08 копійок), передбачених Програмою вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році, за напрямами згідно з додатком.
2. Управлінню фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснити фінансування громадських приймалень депутатів Київської міської ради відповідно до пункту 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Резнікова О.Ю.

Київський міський голова В. Кличко

007825

Подання:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради О. Резніков

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Начальник управління фінансового
забезпечення та звітності секретаріату
Київської міської ради І. Нарубалюк

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Державін

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

Виділення коштів **спеціального фонду** бюджету міста Києва

"Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київради соціально-економічних проблем,виконання передвиборних програм та доручень виборців"

громадським приймальням депутатів Київради

№ з/п	Організація	Сума	Зміст	Депутат
1	2	3	4	5
1	Київська міська організація роботодавців ринків,торгівлі та сфери послуг	12 669.00	Придбання поштових скриньок для житлово-будівельного кооперативу "Весна" м.Києва	Білозір А.І.
2	Київська міська організація роботодавців ринків,торгівлі та сфери послуг	18 598.00	Придбання поштових скриньок для житлово-будівельного кооперативу "Кондитер" м.Києва	Білозір А.І.
3	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ОКРУГ 24"	13 214.16	Придбання будівельних матеріалів для дошкільного навчального закладу №591 Дніпровського р-ну	Велімовський А.Р.
4	Громадська організація "Громадська рада самоврядування "Джерело"	99 450.00	Проведення поточного ремонту приміщення хореографічного залу за адресою: м.Київ, вул. Огарьова, 2, школа №96 у Святошинському р-ні	Каретко В.О.
5	Громадська організація "СОКІЛ СВОБОДИ"	2 051.00	Придбання дошки під крейду для школи І-ІІІ ступенів №36 ім.С.П. Корольова Голосіївського р-ну	Колісніченко О.М.
6	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	3 129.36	Придбання подарункових наборів першокласника для середньої загальноосвітньої школи №12 Солом'янського р-ну	Костюшко О.П.
7	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	6 499.44	Придбання подарункових наборів першокласника для спеціалізованої школи №64 Солом'янського р-ну	Костюшко О.П.
8	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	6 920.70	Придбання подарункових наборів першокласника для середньої загальноосвітньої школи №279 ім.Петра Григоренка Солом'янського р-ну	Костюшко О.П.
9	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	8 124.30	Придбання подарункових наборів першокласника для гімназії "Міленіум" №318 Солом'янського р-ну	Костюшко О.П.
10	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	21 000.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навчального закладу №211 Солом'янського р-ну	Костюшко О.П.
11	Громадська організація "Школа Боротьби"	10 632.00	Придбання поштових скриньок для органу самоорганізації населення квартальний комітет "Шулявка" Шевченківського р-ну	Лимар Ю.В.

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

1	2	3	4	5
12	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	9 099.96	Придбання вуличних лавок, поштових скриньок для житлово-будівельного кооперативу "Русанівський" Дніпровського р-ну	Маляревич О.В.
13	Благодійна організація "Благодійний фонд соціально-правової допомоги"	2 954.40	Придбання фарби для дошкільного навчального закладу №773 санаторного типу для дітей від батьків, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, з патологією верхніх дихальних шляхів Дарницького р-ну	Павлик В.А.
14	Благодійна організація "Благодійний фонд соціально-правової допомоги"	26 160.00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького р-ну"	Сулига Ю.А.
15	Всеукраїнська молодіжна організація "Молодь проти корупції"	36 784.62	Придбання металопластикових віконних блоків, підвіконь та відливів для дошкільного навчального закладу №192 Дніпровського р-ну	Федоренко І.П.
16	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	8 064.00	Придбання дверних металевих блоків для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського р-ну"	Харченко О.В.
17	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	8 689.68	Придбання вуличних лавок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського р-ну"	Харченко О.В.
18	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	28 241.46	Придбання вуличних лавок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського р-ну" (ЖЕД №401)	Харченко О.В.

Разом 322 282.08

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради О. Резніков

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження Київського міського голови
«Про вирішення фінансових питань»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Бюджетом міста Києва в кошторисі видатків Київської міської ради (секретаріату) передбачено видатки по Програмі вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

2. Мета і шляхи її досягнення

Розпорядження підготовлено з метою виконання депутатами Київської міської ради передвиборних програм та доручень виборців.

3. Правові аспекти

Рішення Київської міської ради від 28.01.2015 №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» (зі змінами та доповненнями), розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансується за рахунок коштів згідно з розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

До звернення додаються лист-клопотання заявника на ім'я депутата Київської міської ради та документи, що обгрунтовують необхідність вирішення питання, а саме:

- напрями використання коштів;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити;
- обсяг асигнувань;
- документація, яка підтверджує необхідність проведення робіт чи надання послуг.

5. Позиція заінтересованих органів

Розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття розпорядження сприяє підвищенню ефективності діяльності вирішення соціально-побутових проблем виборців депутатами Київської міської ради.

7. Громадське обговорення

Розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результати виконання розпорядження будуть позитивними та ефективно вплинуть на вирішення соціально-побутових проблем виборців. Згідно з листами депутатів (з додатками) Білозіра А.І., Велімовського А.Р., Каретка В.О., Колісніченка О.М., Костюшка О.П., Лимар Ю.В., Маляревича О.В., Павлика В.А., Сулиги Ю.А., Федоренка І.П., Харченка О.В. на суму 322 282,08 грн.

Начальник управління фінансового
забезпечення та звітності І. Нарубалюк

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ № _____

Про вирішення
фінансових питань

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23 березня 2015 року №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році» та враховуючи звернення депутатів Київської міської ради:

1. Здійснити розподіл коштів у сумі 560 425,34 грн (п'ятсот шістдесят тисяч чотириста двадцять п'ять гривень 34 копійки), передбачених Програмою вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році, за напрямами згідно з додатком.
2. Управлінню фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснити фінансування громадських приймалень депутатів Київської міської ради відповідно до пункту 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Резнікова О.Ю.

Київський міський голова В. Кличко

007828

Подання:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради О. Резніков

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Начальник управління фінансового
забезпечення та звітності секретаріату
Київської міської ради І. Нарубалюк

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Державін

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

Виділення коштів **загального фонду** бюджету міста Києва

"Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київради соціально-економічних проблем,виконання передвиборних програм та доручень виборців"

громадським приймальням депутатів Київради

№ з/п	Організація	Сума	Зміст	Депутат
1	2	3	4	5
1	ГО"Солідарна Оболонь"	26 041.60	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Безпалий О.І.
2	Київська міська організація роботодавців ринків,торгівлі та сфери послуг	35 278.42	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Білозір А.І.
3	Представництво громадської організації "Об'єднання "Самопоміч" у місті Києві	3 184.70	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Гапчук М.М.
4	Представництво громадської організації "Об'єднання "Самопоміч" у місті Києві	81 026.91	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Гапчук М.М.
5	Громадська організація "Київський форум"	19 805.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Головня Р.Г.
6	Громадська організація "Будуймо разом Україну"	4 802.11	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Гончаров В.В.
7	Громадська організація "Школа Боротьби"	31 165.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Даниленко В.В.
8	Голосіївська районна жіноча організація Київської міської організації "Дія"	12 611.31	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Дворніков В.М.
9	Громадська організація "Довіра людей"	4 240.34	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Кисіль Р.П.
10	Громадська організація "Довіра людей"	6 509.10	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Кисіль Р.П.
11	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	1 178.10	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Конобас М.П.
12	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	5 008.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Конобас М.П.
13	Благодійний фонд "Благодійний та екологічний фонд Олега Костюшка"	34 647.05	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Костюшко О.П.
14	Громадська організація "Школа Боротьби"	17 000.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Лимар Ю.В.
15	Громадська організація "Країна Правди"	63 299.43	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Овраменко О.В.
16	Громадська організація "Країна Правди"	79 124.98	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Овраменко О.В.
17	Благодійна організація "Благодійний Фонд "СВІТ МРІЙ"	37 055.50	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Онуфрійчук В.М.
18	Благодійна організація "Благодійний фонд соціально-правової допомоги"	9 614.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Сулига Ю.А.
19	Всеукраїнська молодіжна організація "Молодь проти корупції"	11 920.00	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Федоренко І.П.

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

1	2	3	4	5
20	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	13 312.19	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Шкуро М.Ю.
21	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	15 224.32	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Шкуро М.Ю.
22	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	15 224.32	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Шкуро М.Ю.
23	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	16 125.76	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Шкуро М.Ю.
24	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	17 027.20	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям	Шкуро М.Ю.

Разом 560 425.34

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради О. Резніков

Розрахунок (обгрунтування) щодо виділення коштів загального фонду бюджету м. Києва "Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців"

громадським приймальням депутатів Київради

№	За зверненням депутата	Кількість чоловік,яким надається допомога	Сума допомоги	Сума утриманого податку	Касові видатки	Поштові послуги	Сума загальна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Безпалий О.І.	26	25 835.00	165.00	41.60		26 041.60
2	Білозір А.І.	56	33 500.00	1 616.76	161.66		35 278.42
3	Гапчук М.М.	2	2 936.00	244.00	4.70		3 184.70
4	Гапчук М.М.	53	79 316.00	1 584.00	126.91		81 026.91
5	Головня Р.Г.	17	17 000.00	2 805.00			19 805.00
6	Гончаров В.В.	9	4 500.00	296.40	5.71		4 802.11
7	Даниленко В.В.	18	31 000.00	165.00			31 165.00
8	Дворніков В.М.	14	12 039.00	561.00	11.31		12 611.31
9	Кисіль Р.П.	7	3 600.00	635.30	5.04		4 240.34
10	Кисіль Р.П.	12	6 500.00		9.10		6 509.10
11	Конобас М.П.	2	1 000.00	176.50	1.60		1 178.10
12	Конобас М.П.	10	5 000.00		8.00		5 008.00
13	Костюшко О.П.	60	33 610.00	990.00	47.05		34 647.05
14	Лимар Ю.В.	17	17 000.00				17 000.00
15	Овраменко О.В.	316	62 144.00	1 056.00	99.43		63 299.43
16	Овраменко О.В.	395	78 109.00	891.00	124.98		79 124.98
17	Онуфрійчук В.М.	26	37 000.00		55.50		37 055.50
18	Сулига Ю.А.	16	9 500.00	98.80	15.20		9 614.00
19	Федоренко І.П.	7	11 339.00	561.00	20.00		11 920.00
20	Шкуро М.Ю.	22	11 300.00	1 994.11	18.08		13 312.19
21	Шкуро М.Ю.	30	15 200.00		24.32		15 224.32
22	Шкуро М.Ю.	30	15 200.00		24.32		15 224.32
23	Шкуро М.Ю.	32	16 100.00		25.76		16 125.76
24	Шкуро М.Ю.	34	17 000.00		27.20		17 027.20
	Всього	**1 211**	**545 728.00**	**13 839.87**	**857.47**		**560 425.34**

Начальник управління
фінансового забезпечення та
звітності

І. Нарубалюк

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження Київського міського голови
«Про вирішення фінансових питань»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Бюджетом міста Києва в кошторисі видатків Київської міської ради (секретаріату) передбачено видатки по Програмі вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

2. Мета і шляхи її досягнення

Розпорядження підготовлено з метою виконання депутатами Київської міської ради передвиборних програм та доручень виборців.

3. Правові аспекти

Рішення Київської міської ради від 28.01.2015 №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» (зі змінами та доповненнями), розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансується за рахунок коштів згідно з розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

До звернення додаються лист-клопотання заявника на ім'я депутата Київської міської ради та документи, що обгрунтовують необхідність вирішення питання, а саме:

- напрями використання коштів;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити;
- обсяг асигнувань;
- документація, яка підтверджує необхідність проведення робіт чи надання послуг.

5. Позиція заінтересованих органів

Розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття розпорядження сприяє підвищенню ефективності діяльності вирішення соціально-побутових проблем виборців депутатами Київської міської ради.

7. Громадське обговорення

Розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результати виконання розпорядження будуть позитивними та ефективно вплинуть на вирішення соціально-побутових проблем виборців. Згідно з листами депутатів (з додатками) Безпалого О.І., Білозіра А.І., Гапчука М.М., Головні Р.Г., Гончарова В.В., Даниленка В.В., Дворнікова В.М., Кисіля Р.П., Конобаса М.П., Костюшка О.П., Лимар Ю.В., Овраменка О.В., Онуфрійчука В.М., Сулиги Ю.А., Федоренка І.П., Шкура М.Ю. на суму 560 425,34 грн.

Начальник управління фінансового забезпечення та звітності І. Нарубалюк

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ № _____

Про вирішення
фінансових питань

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23 березня 2015 року №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році» та враховуючи звернення депутатів Київської міської ради:

1. Здійснити розподіл коштів у сумі 1 136 021,42 грн (один мільйон сто тридцять шість тисяч двадцять одна гривня 42 копійки), передбачених Програмою вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році, за напрямами згідно з додатком.
2. Управлінню фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснити фінансування громадських приймалень депутатів Київської міської ради відповідно до пункту 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Резнікова О.Ю.

Київський міський голова В. Кличко

007824

Подання:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради — О. Резніков

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — Г. Ясинський

Начальник управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради — І. Нарубалюк

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

Додаток до розпорядження Київського міського голови від _____ №_____

Виділення коштів **загального фонду** бюджету міста Києва

"Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київради соціально-економічних проблем,виконання передвиборних програм та доручень виборців"

громадським приймальням депутатів Київради

№ з/п	Організація	Сума	Зміст	Депутат
1	2	3	4	5
1	Громадська організація "СОКІЛ СВОБОДИ"	6 720.00	Придбання м'якого інвентарю для дошкільного навчального закладу №328 Голосіївського р-ну	Андрійко Р.Ю.
2	Громадська організація інвалідів "Інвойт"	19 656.00	Придбання металопластикових віконних блоків для дошкільного навчального закладу №59 Дарницького р-ну	Баленко І.М.
3	Громадська організація інвалідів "Інвойт"	36 000.00	Придбання металопластикових віконних блоків для гімназії №237 Дарницького р-ну	Баленко І.М.
4	Громадська організація інвалідів "Інвойт"	43 800.00	Придбання металопластикових віконних блоків для спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу №255 Дарницького р-ну	Баленко І.М.
5	ГО"Солідарна Оболонь"	6 169.68	Придбання поштових скриньок для житлово-будівельного кооперативу "Академічний-6" м.Києва	Безпалий О.І.
6	ГО"Солідарна Оболонь"	17 480.76	Придбання поштових скриньок для житлово-будівельного кооперативу "Київ-6" м.Києва	Безпалий О.І.
7	ГО"Солідарна Оболонь"	18 509.04	Придбання поштових скриньок для житлово-будівельного кооперативу "Печерський-XII" м.Києва	Безпалий О.І.
8	Громадська організація "Рада самоврядування"	15 840.00	Придбання шкільних дошок для середньої загальноосвітньої школи №235 ім.В.Чорновола Святошинського р-ну	Білич В.О.
9	Громадська організація "Рада самоврядування"	16 230.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навального закладу №693 "Волошка" Святошинського р-ну	Білич В.О.
10	Громадська організація "Київ - наше місто"	14 800.02	Придбання шкільних меблів для спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №24 ім.О.Білаша з поглибленим вивченням російської мови та літератури Шевченківського р-ну	Бродський О.Я.
11	Громадська організація "Київ - наше місто"	15 999.00	Придбання шкільних меблів для спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №28 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського р-ну	Бродський О.Я.

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

1	2	3	4	5
12	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ОКРУГ 24"	18 250.79	Придбання подарункових наборів першокласника для навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ст. - суспільно-гуманітарна гімназія - СШ №204 з поглибленим вивченням фізичної культури) Дніпровського р-ну	Велімовський А.Р.
13	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ОКРУГ 24"	25 298.00	Придбання будівельних матеріалів для навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ст. - суспільно-гуманітарна гімназія - СШ №204 з поглибленим вивченням фізичної культури) Дніпровського р-ну	Велімовський А.Р.
14	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ОКРУГ 24"	31 500.00	Придбання поштових скриньок для житлово-будівельного кооперативу "Суднобудівник" м.Києва	Велімовський А.Р.
15	Громадська організація "Київський форум"	2 479.00	Придбання принтера для спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №102 Шевченківського району	Головня Р.Г.
16	Громадська організація "Київський форум"	9 325.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навчального закладу № 432 м.Києва	Головня Р.Г.
17	Громадська організація "Київський форум"	17 712.00	Придбання шкільних меблів для спеціалізованої школи № 80 Печерського р-ну	Головня Р.Г.
18	Громадська організація "Студія народної творчості "Джерело"	5 952.00	Придбання бензотримерів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва" ЖЕД 305	Гулей Я.Т.
19	Громадська організація "Студія народної творчості "Джерело"	8 928.00	Придбання бензотримерів для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва" ЖЕД 307	Гулей Я.Т.
20	Представництво громадської організації "Об'єднання "Самопоміч" у місті Києві	19 975.00	Придбання постільної білизни для дошкільного навчального закладу №100 "Казка" Дарницького р-ну	Гусовський С.М.
21	Представництво громадської організації "Об'єднання "Самопоміч" у місті Києві	27 624.00	Придбання жалюзі для дошкільного навчального закладу №100 "Казка" Дарницького р-ну	Гусовський С.М.
22	Представництво громадської організації "Об'єднання "Самопоміч" у місті Києві	45 050.00	Придбання постільної білизни для дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №775 Деснянського р-ну	Гусовський С.М.
23	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	8 115.00	Придбання посуду для дошкільного навчального закладу №378 Печерського р-ну	Діденко Я.О.
24	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	18 561.60	Придбання посуду для дошкільного навчального закладу №205 Печерського р-ну	Діденко Я.О.

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

1	2	3	4	5
25	Громадська організація "Довіра людей"	6 840.00	Придбання поштових скринь для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського р-ну" (вул.Мартиросяна,20)	Кисіль Р.П.
26	Громадська організація "Довіра людей"	6 840.00	Придбання поштових скринь для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського р-ну" (вул.Антонова,35)	Кисіль Р.П.
27	Громадська організація "Довіра людей"	7 980.00	Придбання поштових скринь для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського р-ну" (вул.Донецька,5)	Кисіль Р.П.
28	Громадська організація "Довіра людей"	7 980.00	Придбання поштових скринь для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського р-ну" (вул.Очаківська,13)	Кисіль Р.П.
29	Громадська організація "Довіра людей"	8 550.00	Придбання поштових скринь для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського р-ну" (вул.Мішина,41)	Кисіль Р.П.
30	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	43 740.00	Придбання вуличних лавок для комунального підприємства "Житлово-експлуатаційна контора "Дегтярівська" Шевченківського р-ну	Кісільов І.П.
31	Громадська організація "ЕКОСТОЛИЦЯ"	11 610.49	Придбання будівельних матеріалів для спеціалізованої школи №139 І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням математики Шевченківського р-ну	Кутняк С.В.
32	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	99 999.00	Придбання медичних препаратів для Київського міського пологового будинку №5	Макаренко М.В.
33	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	1 600.00	Придбання дитячих меблів для дошкільного навчального закладу № 452 Дніпровського р-ну	Маляревич О.В.
34	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	11 446.42	Придбання ігрових наборів для дошкільного навчального закладу № 441 Дніпровського р-ну	Маляревич О.В.
35	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	13 501.42	Придбання будівельних матеріалів для житлово-будівельного кооперативу "Сатурн" м.Києва	Маляревич О.В.
36	Громадська організація "Спортивний клуб "ЮНІОР РУСАНІВКА"	22 050.00	Придбання вуличних лавок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №410	Маляревич О.В.
37	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ВЛАДА"	4 860.00	Придбання лавок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м.Києва" (вул.Героїв Дніпра,40-А)	Михайленко В.О.

Додаток до розпорядження Київського

міського голови від _____ №_____

1	2	3	4	5
38	Громадська організація "СВІДОМІ"	47 682.95	Придбання лавок та поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва" ЖЕД №410	Петровець О.Ф.
39	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УДАР (УКРАЇНСЬКИЙ ДЕМОКРАТИЧНИЙ АЛЬЯНС ЗА РЕФОРМИ) ВІТАЛІЯ КЛИЧКА"	40 162.00	Придбання шкільних меблів для школи І-ІІІ ступенів №272 Деснянського р-ну	Старостенко Г.В.
40	Громадська організація "Будуємо нове життя разом"	56 429.60	Придбання лінолеуму, спортивного інвентарю, ігрових наборів та посуду для дошкільного навчального закладу №312 Голосіївського р-ну	Сухін Ю.М.
41	Громадська організація "Будуємо нове життя разом"	84 965.95	Придбання лінолеуму, спортивного інвентарю та посуду для дошкільного навчального закладу №643 Голосіївського р-ну	Сухін Ю.М.
42	Громадська організація "Будуємо нове життя разом"	99 802.80	Придбання лінолеуму та посуду для дошкільного навчального закладу №725 Голосіївського р-ну	Сухін Ю.М.
43	Всеукраїнська молодіжна організація "Молодь проти корупції"	110 005.90	Придбання шкільних меблів та мольбертів для дитячої школи мистецтв №5 Оболонського р-ну	Федоренко І.П.

Разом 1 136 021.42

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради О. Резніков

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження Київського міського голови
«Про вирішення фінансових питань»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Бюджетом міста Києва в кошторисі видатків Київської міської ради (секретаріату) передбачено видатки по Програмі вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

2. Мета і шляхи її досягнення

Розпорядження підготовлено з метою виконання депутатами Київської міської ради передвиборних програм та доручень виборців.

3. Правові аспекти

Рішення Київської міської ради від 28.01.2015 №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» (зі змінами та доповненнями), розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансується за рахунок коштів згідно з розпорядженням заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23.03.2015 №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році».

До звернення додаються лист-клопотання заявника на ім'я депутата Київської міської ради та документи, що обгрунтовують необхідність вирішення питання, а саме:

- напрями використання коштів;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити;
- обсяг асигнувань;
- документація, яка підтверджує необхідність проведення робіт чи надання послуг.

5. Позиція заінтересованих органів

Розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття розпорядження сприяє підвищенню ефективності діяльності вирішення соціально-побутових проблем виборців депутатами Київської міської ради.

7. Громадське обговорення

Розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Результати виконання розпорядження будуть позитивними та ефективно вплинуть на вирішення соціально-побутових проблем виборців. Згідно з листами депутатів (з додатками) Андрійка Р.Ю., Баленка І.М., Безпалого О.І., Білича В.О., Бродського О.Я., Велімовського А.Р., Головні Р.Г., Гулея Я.Т., Гусовського С.М., Діденка Я.О., Кисіля Р.П., Кісльова І.П., Кутняка С.В., Макаренка М.В., Малярвича О.В., Михайленка В.О., Петровця О.Ф., Старостенко Г.В., Сухіна Ю.М., Федоренка І.П. на суму 1 136 021,42 грн.

Начальник управління фінансового забезпечення та звітності І. Нарубалюк

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ № _____

Про вирішення
фінансових питань

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28 січня 2015 року №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік», розпорядження заступника міського голови — секретаря Київської міської ради від 23 березня 2015 року №25 «Про організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році» та враховуючи звернення депутата Київської міської ради Шкура М.Ю. від 28.08.2015 №08/279/041/066:

1. Внести зміни до розпорядження Київського міського голови від 04.08.2015 №533 "Про вирішення фінансових питань", а саме: позицію 53 додатка до розпорядження Київського міського голови від 04.08.2015 №533 «Виділення коштів загального фонду бюджету міста Києва «Програми вирішення Київським міським головою та депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців у 2015 році» викласти у новій редакції:

№ з/п	Організація	Сума	Зміст	Депутат
1	2	3	4	5
53	Громадська організація "Рада самоврядування "Рідна оселя"	4200,00	Придбання поштових скриньок для комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва" для будинку за адресою: вул. Донця, 20	Шкуро М.Ю.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Резнікова О.Ю.

Київський міський голова В. Кличко

007826

8

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

«31» серпня 2015 р. № 08/279/044-263

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Страннікову А.М.

Про включення проекту рішення від 15.07.2015 № 08/231-1877пр до порядку денного засідання комісії з питань бюджету та соціально - економічного розвитку 02 вересня 2015 року

Шановний Андрію Миколайовичу !

Прошу включити до порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 02 вересня 2015 року проект рішення від 15.07.2015 № 08/231-1877пр «Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва».

Доповідачем на засіданні комісії прошу зазначити депутата Київської міської ради – Костюшко Олега Петровича.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва»;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва»;
3. Копія протоколу комісії з питань найменувань № 1 від 02 березня 2015;
4. Електронні копії документів на магнітному носії.

З повагою
Депутат Київської міської ради О.П.Костюшко

Виконавець:
Калганова О.Д.
+38 093 591 67 65
+38 044 338 30 53
+38 044 500 59 80 (факс)

08/231-1877/ПР
15.07.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м.Києва

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26, пункту 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рішення Київської міської ради № 922/922 від 18.12.2008 року «Про передачу громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд та для ведення садівництва у мікрорайоні Жуляни у Солом'янському та Голосіївському районах м. Києва», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Найменувати нові вулиці та провулки у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва згідно з додатком 1.
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) провести організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».
4. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань культури та туризму, постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язків та інформаційної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат
Київської міської ради — О. Костюшко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради — О. Резніков

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Бродський

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Г. Старостенко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури та туризму — В. Бондаренко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури та туризму — П. Бригинець

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік нових вулиць та провулків, які найменовуються у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва

№ п\п	Стара назва	Нова назва	Місце розташування
1	Нова вулиця	провулок Ізяславський	від Київського півкільця окружної дороги до вулиці Ватутіна
2	Нова вулиця	вулиця Березова	від вулиці Ягідної до вулиці Крейсера «Аврора»
3	Нова вулиця	вулиця Виноградна	від вулиці Комсомольської до вулиці Калинової
4	Нова вулиця	вулиця Вишнева	від вулиці Садової до вулиці Межової
5	Нова вулиця	вулиця Волошкова	від вулиці Крейсер «Аврора» до Товариства з обмеженою відповідальністю «Територіальне між господарче об'єднання «Ліко-Холдінг» (вулиця Онуфрія Трутенка, 34)
6	Нова вулиця	вулиця Грушева	від вулиці Яблуневої до вулиці Добробутної
7	Нова вулиця	вулиця Добробутна	від вулиці Леніна до вулиці Грушевої
8	Нова вулиця	вулиця Журавлина	від вулиці Крейсера «Аврора» до вулиці Практичної
9	Нова вулиця	вулиця Зоряна	від вулиці Крейсера «Аврора» до Комунального підприємства «Київпастранс» (тролейбусне депо) (вулиця Онуфрія Трутенка, 32а)
10	Нова вулиця	вулиця Контактна	від вулиці М'ятної до вулиці Крейсера «Аврора»
11	Нова вулиця	вулиця Кутова	від кладовища до Комунального підприємства Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни)
12	Нова вулиця	вулиця М'ятна	від вулиці Комсомольської до вулиці Контактної
13	Нова вулиця	вулиця Малинова	від вулиці Трояндова до вулиці Крейсера «Аврора»
14	Нова вулиця	вулиця Місячна	від вулиці Крейсера «Аврора» до Комунального підприємства «Київпастранс» (тролейбусне депо) (вулиця Онуфрія Трутенка, 32а)
15	Нова вулиця	вулиця Новорічна	від вулиці Крейсера «Аврора» до подовження вулиці Сигнальної
16	Нова вулиця	вулиця Планетарна	від вулиці Комсомольської до вулиці Контактної
17	Нова вулиця	вулиця Практична	Від вулиці Онуфрія Трутенка до вулиці Юнацької
18	Нова вулиця	вулиця Помаранчева	від вулиці Совської до вулиці Крейсера «Аврора»
19	Нова вулиця	вулиця Промениста	від Комунального підприємства Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни) до вулиці Крейсера «Аврора»
20	Нова вулиця	вулиця Різдвяна	від вулиці Крейсера «Аврора» до вулиці Сигнальної
21	Нова вулиця	вулиця Святкова	від вулиці Крейсера «Аврора» - тупик
22	Нова вулиця	вулиця Смерекова	від вулиці Совської до вулиці Повітрофлотської
23	Нова вулиця	вулиця Трояндова	від вулиці Совської до вулиці Повітрофлотської
24	Нова вулиця	вулиця Юнацька	від вулиці Крейсера «Аврора» до Комунального автотранспортного підприємства № 273901 (вулиця Охтирська,8)
25	Нова вулиця	провулок Вчительский	від вулиці Мічуріна до вулиці Московської

08/231-1877/ПР
15.07.2015

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

«08» липня 2015 р. № 08/279/044-203

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Резнікову О.Ю.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 12 листопада 2014 року N 351/351 направляю Вам проект рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м.Києва» для реєстрації та підготовки доручення щодо його розгляду профільними постійними комісіями Київради.

Доповідачем на пленарному засіданні прошу зазначити депутата Київської міської ради – Костюшко Олега Петровича.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м.Києва»;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м.Києва».
3. Електорнні копії документів на магнітному носії.

З повагою
Депутат Київської міської ради О.П.Костюшко

Виконавець:
Калганова О.Д.
+38 093 591 67 65
+38 044 338 30 53
+38 044 500 59 80

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою для розроблення даного проекту рішення є рішення Київради від 18.12.2008 року № 922/922 «Про передачу громадянам земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд та для ведення садівництва у мікрорайоні Жуляни у Солом'янському та Голосіївському районах м. Києва». Згідно з вищевказаним рішенням громадянам України передано у приватну власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд та для ведення садівництва у мікрорайоні Жуляни у Солом'янському районі м. Києва.

Відповідно до вказаного рішення Київради громадяни отримали державні акти на право власності на земельні ділянки з назвами нових вулиць (всього 1290 ділянок). Рішення Київської міської ради стосовно найменування зазначених вулиць не приймалось.

До депутата Київської міської ради Костюшко О.П. надходять численні звернення від власників земельних ділянок у мікрорайоні Жуляни щодо неможливості реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення у встановленому законодавством порядку права користування (власності на землю).

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення у встановленому законодавством порядку права користування (власності на землю).

У зв'язку з численними зверненнями від власників земельних ділянок щодо реєстрації збудованих індивідуальних будинків, розташованих за адресами нових вулиць, що утворились при розробці детального плану території мікрорайону Жуляни, який затверджено рішенням Київради від 14.06.2007 р. №796/1457, враховуючи доручення голови Київської міської державної адміністрації О. Попова від 26.03.2013 р. № 9005, та відповідно до пункту 7 протоколу доручень №39, напрацьованих під час виїзної наради з проблемних питань мікрорайону Жуляни у Солом'янському районі м. Києва 29.05.2013 р., Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) був розроблений проект рішення Київської міської ради з зазначеного питання, однак, попереднім скликанням Київської міської ради, процедура найменування була незавершена.

Місце розташування (адреси)

№ п\п	Стара назва	Нова назва	Місце розташування
1	Нова вулиця	провулок Ізяславський	від Київського півкільця окружної дороги до вулиці Ватутіна
2	Нова вулиця	вулиця Березова	від вулиці Ягідної до вулиці Крейсера «Аврора»
3	Нова вулиця	вулиця Виноградна	від вулиці Комсомольської до вулиці Калинової
4	Нова вулиця	вулиця Вишнева	від вулиці Садової до вулиці Межової
5	Нова вулиця	вулиця Волошкова	від вулиці Крейсер «Аврора» до Товариства з обмеженою відповідальністю «Територіальне між господарче об'єднання «Ліко-Холдінг» (вулиця Онуфрія Трутенка, 34)
6	Нова вулиця	вулиця Грушева	від вулиці Яблуневої до вулиці Добробутної
7	Нова вулиця	вулиця Добробутна	від вулиці Леніна до вулиці Грушевої
8	Нова вулиця	вулиця Журавлина	від вулиці Крейсера «Аврора» до вулиці Практичної
9	Нова вулиця	вулиця Зоряна	від вулиці Крейсера «Аврора» до Комунального підприємства «Київпастранс» (тролейбусне депо) (вулиця Онуфрія Трутенка, 32а)
10	Нова вулиця	вулиця Контактна	від вулиці М'ятної до вулиці Крейсера «Аврора»
11	Нова вулиця	вулиця Кутова	від кладовища до Комунального підприємства Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни)
12	Нова вулиця	вулиця М'ятна	від вулиці Комсомольської до вулиці Контактної
13	Нова вулиця	вулиця Малинова	від вулиці Трояндова до вулиці Крейсера «Аврора»
14	Нова вулиця	вулиця Місячна	від вулиці Крейсера «Аврора» до Комунального підприємства «Київпастранс» (тролейбусне депо) (вулиця Онуфрія Трутенка, 32а)
15	Нова вулиця	вулиця Новорічна	від вулиці Крейсера «Аврора» до подовження вулиці Сигнальної
16	Нова вулиця	вулиця Планетарна	від вулиці Комсомольської до вулиці Контактної
17	Нова вулиця	вулиця Практична	Від вулиці Онуфрія Трутенка до вулиці Юнацької
18	Нова вулиця	вулиця Помаранчева	від вулиці Совської до вулиці Крейсера «Аврора»
19	Нова вулиця	вулиця Промениста	від Комунального підприємства Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни) до вулиці Крейсера «Аврора»
20	Нова вулиця	вулиця Різдвяна	від вулиці Крейсера «Аврора» до вулиці Сигнальної
21	Нова вулиця	вулиця Святкова	від вулиці Крейсера «Аврора» - тупик
22	Нова вулиця	вулиця Смерекова	від вулиці Совської до вулиці Повітрофлотської
23	Нова вулиця	вулиця Трояндова	від вулиці Совської до вулиці Повітрофлотської
24	Нова вулиця	вулиця Юнацька	від вулиці Крейсера «Аврора» до Комунального автотранспортного підприємства № 273901 (вулиця Охтирська,8)
25	Нова вулиця	провулок Вчительский	від вулиці Мічуріна до вулиці Московської

Розташування кожної земельної ділянки та їх адреса зазначена в державному акті на право власності на земельну ділянку, як така, що розташована у мікрорайоні Жуляни, присвоєно індивідуальний кадастровий номер та межі ділянки за координовано на місцевості.

Найменування нових вулиць у мікрорайоні Жуляни було також підтримано на засіданні комісії з питань найменувань Київської міської ради 25.02.2015 року.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць та провулків у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва» містить відомості щодо присвоєння назв новим вулицям у мікрорайоні Жуляни Солом'янського району м. Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме усуненню прогалин у діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, допоможе у реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення у встановленому законодавством порядку права користування (власності) на землю.

Суб'єкт подання / доповідач на пленарному пленарному засідання - депутат Київради Костюшко О.П..

Депутат Київської міської ради Костюшко О.П.Костюшко

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова комісії з питань найменувань,
заступник голови – секретар Київської
міської ради

О.Резніков

«02» березня 2015 р.

ПРОТОКОЛ № 1
засідання комісії з питань найменувань

Дата проведення: 25 лютого 2015 року
Місце проведення: вулиця Хрещатик, 36, зала засідань № 1017

Присутні: Резніков О.Ю., Старостенко Г.В., Шибанов Я.М., Білозір А.І., Білокінь С.І., Бригинець П.М., Кальницький М.Б., Подобєд П.К., Романова К.В., Тимченко О.В., Хонда М.П., Целовальник С.А.

Порядок денний:
I. Про хід громадського обговорення перейменування вулиць міста Києва
II. Про повернення історичних назв вулицям міста Києва
III. Про перейменування вулиць міста Києва
IV. Про найменування нових вулиць
V. Про уточнення назв вулиць
VI. Про присвоєння імен об'єктам міського підпорядкування
VII. Про увічнення пам'яті Тронька П.Т.

I. Про хід громадського обговорення перейменування вулиць міста Києва

1. СЛУХАЛИ: інформацію директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), члена комісії Хонди М.П. про хід громадського обговорення перейменування вулиць Леніна у Дарницькому, Деснянському та Солом'янському районах і перейменування вулиці Артема у Шевченківському районі на вулицю Січових Стрільців, винесених на обговорення згідно з пп.3,4 протоколу № 3 засідання комісії з питань найменувань від 11.12.2014.

ВИРІШИЛИ:

- враховуючи результати громадського обговорення та інформацію депутата Київської міської ради Баленка І.В. щодо результатів опитування громадян, які проживають у будинках на вулиці Леніна у Дарницькому районі, доопрацювати питання перейменування вулиці Леніна у Дарницькому районі на вулицю Млинівську, доручити робочій групі спільно з депутатом Київської міської ради Баленком І.В. підготувати на наступне засідання комісії інші варіанти перейменування вулиці Леніна у Дарницькому районі;
- враховуючи результати громадського обговорення та інформацію депутата Київської міської ради Костюшка О.П. щодо перейменування вулиці Леніна у Солом'янському районі м. Києва, доопрацювати питання перейменування вулиці Леніна у Солом'янському районі, доручити робочій групі спільно з депутатом Київської міської ради Костюшком О.П. опрацювати інші варіанти перейменування вулиці Леніна у Солом'янському районі та внести відповідну пропозицію на наступне засідання комісії;
- відхилити пропозицію мешканців вулиці Леніна у Солом'янському районі стосовно збереження існуючої назви вулиці;
- доручити Департаменту суспільних комунікацій підготувати інформаційну записку з роз'ясненнями щодо дій громадян у разі перейменування вулиць;
- просити депутатів Київської міської ради Баленка І.В. та Костюшка О.П. провести роз'яснювальну роботу з мешканцями вулиць Леніна у Дарницькому та Солом'янському районах відповідно;
- враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради щодо перейменування:
  - вулиці Леніна у Деснянському районі на вулицю Копильщанську;
  - вулиці Артема у Шевченківському районі на вулицю Січових Стрільців.

2. СЛУХАЛИ: інформацію директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), члена комісії Хонди М.П. про результати громадського обговорення перейменування вулиці Металістів на вулицю Михайла Брайчевського та площі Дзержинського на Либідську площу, винесених на обговорення згідно з пп.3,4 протоколу № 2 засідання комісії з питань найменувань від 06.11.2014.

ВИРІШИЛИ: враховуючи результати громадського обговорення, підтримати перейменування та рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради щодо перейменування:

- вулиці Металістів у Солом'янському районі на вулицю Михайла Брайчевського;
- площі Дзержинського у Голосіївському та Печерському районах на Либідську площу.

II. Про повернення історичних назв вулицям міста Києва

3. СЛУХАЛИ: пропозиції депутата Київської міської ради Вовченка О.Л. про повернення історичних назв:

- вулиці Смирнова-Ласточкіна у Шевченківському районі – Вознесенський узвіз;

ВИРІШИЛИ: підтримати повернення вулиці Смирнова-Ласточкіна у Шевченківському районі історичної назви Вознесенський узвіз;

- вулиці Профінтерну у Голосіївському районі – Романівська;

ВИРІШИЛИ: доопрацювати питання, запропонувати ініціатору перейменування звернутись до наукових та архівних установ щодо підтвердження інформації, що історична назва вулиці не пов'язана з прізвищем родини російських імператорів;

- проспекту Червонозоряному у Голосіївському та Солом'янському районах – Совський проспект;

ВИРІШИЛИ: доопрацювати питання, доручити робочій групі спільно з ініціатором перейменування підібрати інші варіанти перейменування, пов'язані з увічненням пам'яті борців за незалежність України, які загинули під час антитерористичної операції на сході країни;

- вулиці Цулукідзе у Шевченківському районі – Східна;

- вулиці Михайла Мишина у Солом'янському районі – Центральна;

ВИРІШИЛИ: не підтримати запропоновані перейменування, оскільки вони не відповідають вимогам пункту 4 розділу I та пункту 4 розділу III Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві;

- вулиці Ілліча у Дарницькому районі – Григорія Сковороди;

- вулиці Російській у Дарницькому районі – Олексіївська.

ВИРІШИЛИ: не підтримати запропоновані перейменування, оскільки вони дублюють існуючі назви вулиць міста Києва.

III. Про перейменування вулиць міста Києва

4. СЛУХАЛИ: звернення Антифашистського комітету України стосовно повернення вулиці С.Петлюри її попередньої назви «вулиця Комінтерну».

ВИРІШИЛИ: не підтримати зазначену пропозицію, оскільки С.Петлюра є одним з провідних борців за незалежність України та керманичів Української Народної республіки, а повернення назв, пов'язаних з тоталітарним комуністичним минулим на кшталт «Комуністичного Інтернаціоналу» є неприпустимим.

5. СЛУХАЛИ: звернення благодійної організації «Фундація імені Митрополита Іларіона (Огієнка)» стосовно перейменування вулиці Мельникова у Шевченківському районі на вулицю Івана Огієнка.

ВИРІШИЛИ: не підтримати зазначену пропозицію, оскільки на сьогодні назва вулиці Мельникова має певне історичне навантаження, зокрема, у зв'язку з подіями трагедії Бабиного Яру.

6. СЛУХАЛИ: звернення Героя України Сергія Бубки щодо перейменування однієї з вулиць м. Києва на вулицю Івана Огієнка.

ВИРІШИЛИ: доопрацювати питання, доручити робочій групі підібрати варіанти вулиць, які доречно перейменувати на честь Івана Огієнка, та внести відповідні пропозиції на наступне засідання комісії.

7. СЛУХАЛИ: звернення Українського інституту національної пам'яті про перейменування вулиці Марини Раскової у Дніпровському районі на честь українського філософа, дисидента, правозахисника Євгена Сверстюка.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Марини Раскової у Дніпровському районі міста Києва на вулицю Євгена Сверстюка та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

8. СЛУХАЛИ: звернення ТОВ «Будспецсервіс» про надання постійної назви новоствореній вулиці з проектною назвою Житлова в Печерському районі м. Києва.

ВИРІШИЛИ: підтримати надання вулиці з проектною назвою Житлова у Печерському районі міста Києва імені Кахи Бендукідзе та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

9. СЛУХАЛИ: звернення ВАТ «Меридіан» ім. С.П.Корольова, Ради директорів підприємств, установ та організацій міста Києва, ПАТ «Комбінат Будіндустрії», ПАТ «Київський електровагоноремонтний завод ім. Січневого повстання 1918 року», Національної Академії наук України, ПАТ «Чинбар», ПАТ «Науково-виробниче підприємство «Більшовик», ПАТ «КЦКБА» про перейменування бульвару Івана Лепсе у Солом'янському районі на честь почесного громадянина Києва, голови міськвиконкому (1979-1989) Згурського В.А. або присвоєння його імені одній з вулиць м. Києва.

ВИРІШИЛИ: доопрацювати питання, доручити робочій групі підібрати варіанти вулиць (переважно у Солом'янському районі), які доречно перейменувати на честь Згурського В.А., та внести відповідні пропозиції на наступне засідання комісії.

10. СЛУХАЛИ: звернення депутата Київської міської ради І.Баленка про перейменування вулиці Комуністичної у Дарницькому районі (мкрн. Бортничі) на честь Дмитра Восводіна.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Комуністичної у Дарницькому районі (мкрн. Бортничі) на вулицю Дмитра Воєводіна та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

11. СЛУХАЛИ: звернення Конфедерації будівельників України про перейменування вулиці Лайоша Гавро в Оболонському районі на честь Героя України, почесного Президента холдингової компанії «Київміськбуд», народного депутата України 5—6 скликань Володимира Поляченка.

ВИРІШИЛИ: не підтримати пропозицію про перейменування у зв'язку з недостатньою кількістю голосів.

IV. Про найменування нових вулиць

12. СЛУХАЛИ: пропозиції робочої групи до звернення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо підтвердження найменування 38 нових вулиць у мікрорайоні Жуляни.

ВИРІШИЛИ:

- підтримати найменування нових вулиць у мікрорайоні Жуляни: вул. Березова, вул. Виноградна, вул. Вишнева, вул. Волошкова, вул. Грушева, вул. Добробутна, вул. Журавлина, вул. Зоряна, вул. Контактна, вул. Кутова, вул. М'ятна, вул. Малинова, вул. Місячна, вул. Новорічна, вул. Планетарна, вул. Практична, вул. Помаранчева (проектна назва Апельсинова), вул. Промениста, вул. Різдвяна, вул. Святкова, вул. Смерекова, вул. Трояндова, вул. Юнацька, пров. Учительський.
- підтримати найменування провулку з проектною назвою «провулок Ватутіна» - провулок Ізяславський;
- доручити робочій групі завершити роботу з пошуку варіантів для найменування вулиць нових вулиць у мікрорайоні Жуляни, проектні назви яких дублюють назви існуючих вулиць Києва, а саме: вул. Весняна, вул. Калинова, вул. Каштанова, вул. Колоскова, вул. Межова, вул. Нова, вул. Пшенична, вул. Соснова, вул. Успішна, вул. Яблунева, вул. Ягідна, вул. Янтарна, пров. Ягідний.

V. Про уточнення назв вулиць

13. СЛУХАЛИ: Пропозиції робочої групи до звернення Головного управління МВС України в м. Києві щодо підтвердження найменування вулиці «19 км Житомирського шосе».

ВИРІШИЛИ: підтримати найменування вулиці з проектною назвою «19 км Житомирського шосе» - вулиця Оборони Києва.

14. СЛУХАЛИ: Пропозиції робочої групи до звернення ПАТ «Київський річковий порт» щодо уточнення найменування вулиць «Садова, 5» та «Садова, 19» на «5-та Садова» та «120-та Садова» відповідно.

ВИРІШИЛИ: підтримати уточнення найменування вулиць «Садова, 5» та «Садова, 19» на «5-та Садова» та «120-та Садова» відповідно.

VI. Про присвоєння імен об'єктам міського підпорядкування

15. СЛУХАЛИ: Звернення депутата Київської міської ради Кузика П.М. щодо присвоєння школі І-ІІІ ступенів № 275 Деснянського району м. Києва імені випускника школи, лейтенанта, першого офіцера-киянина, який загинув під час АТО, Кравчука Володимира Сергійовича.

ВИРІШИЛИ: підтримати присвоєння школі І-ІІІ ступенів № 275 Деснянського району м. Києва імені лейтенанта Володимира Кравчука та, враховуючи що громадське обговорення вже відбулось, рекомендувати Київському міському голові внести відповідне подання до Київської міської ради.

16. СЛУХАЛИ: Звернення в.о. керівника офісу міжпарламентського співробітництва ВФАС ООН у Верховній Раді України, Київської організації миротворців про перейменування Наводницького парку у Парковий комплекс ООН у м. Києві.

ВИРІШИЛИ: не підтримати перейменування Наводницького парку, оскільки це є історична назва.

17. СЛУХАЛИ: Звернення депутата Київської міської ради Андрєєва А.С. щодо присвоєння Київській дитячій музичній школі № 15 імені Щигловського Володимира Георгійовича.

ВИРІШИЛИ: підтримати присвоєння Київській дитячій музичній школі № 15 імені Щигловського Володимира Георгійовича та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

18. СЛУХАЛИ: Звернення депутата Київської міської ради Безпалого О.І. щодо перейменування бібліотеки імені Г.Котовського у Оболонському районі на честь Олени Пчілки.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування бібліотеки імені Г.Котовського у Оболонському районі на честь Олени Пчілки та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

19. СЛУХАЛИ: Звернення Благодійного фонду імені Миколи Вінграновського щодо найменування скверу на перетині вулиць О.Гончара та М.Коцюбинського на честь видатного митця-шістдесятника Вінграновського М.С.

ВИРІШИЛИ: не підтримати пропозицію про найменування, оскільки зазначений вже сквер носить ім'я Валерія Чкалова, також в цьому сквері встановлено пам'ятник Валерію Чкалову.

VII. Про увічнення пам'яті Тронька П.Т.

20. СЛУХАЛИ: Звернення Національної спілки краєзнавців України щодо:
- перейменування вулиці Лауреатської у Голосіївському районі (з продовженням її до вулиці академіка Заболотного) на честь Героя України, почесного громадянина міста Києва Тронька П.Т.
- або найменування безіменного проїзду від вулиці академіка Заболотного до Національного музею народної архітектури та побуту України на честь Героя України, почесного громадянина міста Києва Тронька П.Т.

ВИРІШИЛИ: підтримати перейменування вулиці Лауреатської у Голосіївському районі (з продовженням її до вулиці академіка Заболотного) на вулицю академіка Петра Тронька та рекомендувати для винесення на громадське обговорення.

Секретар комісії Я.Шибанов

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О.Я.
Бондаренку В.В.
Шибанову Я.М.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 15.07.2015 №08/231-1877/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.
Ніконову І.В. - до відома

О.РЕЗНІКОВ

"15" липня 2015 року
№ 08/231 – 1877/ПР

23 ЛИП 2015

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 20.08.2015 №08/231-2081/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

О.РЕЗНІКОВ

"20" серпня 2015 року
№ 08/231 – 2081/ПР

071384

08/231-2081/П
20.08.2015

0/120
25.08.20

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-76-90, 202-71-17, факс 202-76-41, Call-центр (044) 15-51
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

17.08.2015 № 009-661р

на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Резнікову О.Ю.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради», щодо розв'язання проблеми забезпечення житлом громадян, постраждалих внаслідок діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр», який направляємо для подальшого розгляду у відповідних постійних комісіях Київської міської ради.

З повагою

Керівник апарату В.Бондаренко

08/231-2087/пр
20.08.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін
до деяких рішень Київської
міської ради

Відповідно до законів України «Про столицю України - місто-герой Київ» та «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 12 лютого 2008 року № 119/2008 «Про додаткові заходи щодо розв'язання проблеми забезпечення житлом громадян, постраждалих внаслідок діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр», з метою зняття соціальної напруги та розв'язання проблеми надання житла у власність громадянам, які зазнали збитків внаслідок злочинної діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 4.3 розділу 4 Порядку відшкодування відповідно до законодавства вартості інвестицій, внесених постраждалими громадянами для будівництва житла групою будівельних компаній «Еліта-Центр», затвердженого рішенням Київської міської ради від 16 жовтня 2008 року № 498/498 «Про розв'язання проблем потерпілих громадян від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-Центр» доповнити новим абзацом такого змісту:

«- громадянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції.».

2. Перелік потерпілих, які уклали з виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) попередні договори про відступлення права вимоги та погодились на укладання договорів про участь у будівництві житла для потерпілих від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-центр», затверджений рішенням Київської міської ради від 28 грудня 2010 року № 508/5320 «Про деякі питання надання житла у власність потерпілим громадянам від діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр» доповнити новою позицією такого змісту:

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення — О. Спасибко

Погоджено:

Перший заступник голови — І. Ніконов

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес
100815

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар комісії — Г. Ясинський

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — О.Резніков

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Державін

236	Бондар Геннадій Володимирович	239	вул. Макаренко, 1-А	128	2	71,00

3. Це рішення набуває чинності з дня його оприлюднення в газеті «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В.Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв

Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення О. Спасибко

Погоджено:

Перший заступник голови І. Ніконов

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

Секретар комісії Г. Ясинський

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради О.Резніков

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київради В. Державін

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення доповнень до деяких рішень Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Оскільки питання оформлення і передачі квартир у власність потерпілим від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-Центр» не врегульовано на законодавчому рівні, з метою більш соціально справедливого вирішення на міському рівні питань відновлення прав потерпілих та захисту прав учасників антитерористичної операції та сімей загиблих учасників антитерористичної операції, а також враховуючи важке захворювання Бондарь Г.В.

2. Мета та шляхи її досягнення

Основною метою прийняття рішення є захист житлових прав учасників антитерористичної операції, сімей загиблих учасників антитерористичної операції та надання житла потерпілому від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-Центр».

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до законів України «Про столицю України - місто-герой Київ» та «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 12.02.2008 №119/2008 «Про додаткові заходи щодо розв'язання проблеми забезпечення житлом громадян, постраждалих внаслідок діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр», розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 140-р «Про додаткові заходи щодо комплексного розв'язання проблем інвесторів, які зазнали збитків внаслідок діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр», рішень Київради від 16.10.2008 №498/498 «Про розв'язання проблем потерпілих громадян від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-Центр», від 26.01.2012 № 23/7360 «Про вирішення окремих питань будівництва житлових будинків, в тому числі для громадян, які постраждали від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-Центр».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання рішення не потребує додаткових фінансових та матеріальних витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших державних органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку регіону та адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту рішення дозволить захистити житлові права родини Бондаря Г.В., учасників антитерористичної операції та сімей загиблих учасників антитерористичної операції, які зазнали збитків внаслідок діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-Центр».

Заступник голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєв

Доповідач на пленарному засіданні директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення Спасибко Олександр Валерійович.

Робочій групі з вирішення проблем забезпечення житлом інвесторів, які зазнали збитків внаслідок діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-центр»

№ 0902/1 від 09.01.2015 р.

На звернення потерпілих від діяльності групи компаній «Еліта-центр» Бондарь І.А. та Бондарь Г.В. від 17.01.2015р. повідомляємо наступне.

Актив по об'єкту потерпілих О.Шмідта 34-42 розглянув відповідне звернення та вважає, що вищезгадані потерпілі відповідають рекомендаціям Рішення Київської міської ради від 16.10.2008 №498/498 "Про розв'язання проблеми потерпілих від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній «Еліта-центр»" (зі змінами від 28.12.2010 № 508/5320 та від 26.01.2012 № 15/7352) в частині що стосуються переваг при укладанні попередніх договорів, а саме: проживають та перебувають на квартирному обліку в м. Києві". Станом на 9.02.2015 року зазначені потерпілі, з урахуванням рекомендацій Рішення Київради, знаходяться серед кандидатів на отримання житла в будинках, які планує збудувати компанія "Житлоінвест – УКБ" на підставі результатів інвестиційних конкурсів від 24 грудня 2014 року.

З огляду на вищезазначене, та враховуючі критичний стан здоров'я заявника в разі подальшого надання житла потерпілим у відповідності до Рішення Київради №498/498 актив по об'єкту ОШ 34-42 не заперечує щодо вирішення житлового питання потерпілих Бондарь І.А. та Бондарь Г.В. за рахунок житлової площі, яка буде передана потерпілим від "Еліта-центр" забудовником "Житлоінвест – УКБ" на ділянках по вул. Здолбунівській та вул. Милославській.

З повагою,

Уповноважений по ОШ 34-42 П.Тіліженко

02154, м. Київ, вул. М.Закревського 19, кв. 36, т.097 305 4389

ПРОТОКОЛ № 01/2015/02
засідання активу об'єкту О. Шмідта 34-42

Дата та місце проведення: 10 лютого 2015 року, о 18-00 год., м. Київ, вул. Теремківська, 14

На засіданні активу об'єкту Отто Шмідта 34-42: присутні: Віженко Т.І., Тіліженко П., Кобілі О.С., Акуленко М.А., Грай Ю.С., Федкопаєва Р., Тепленко Б., Любомська І., Ковель-Квашнюк В., Верещинська Н.І., Грасовська М., Зверєв Д.

Відкрив засідання уповноважений по об'єкту П.Тіліженко. Запропоновано наступний порядок денний.

1. Включення до списку черговості укладання попередніх договорів по ~~об'єкту Отто~~ Шмідта, 34-42., потерпілих, яких розглянула робоча група комісії КМДА з вирішення проблем забезпечення житлом інвесторів, які зазнали збитків внаслідок діяльності групи інвестиційно- будівельних компаній «Еліта –Центр».
2. Розгляд звернень потерпілих щодо відповідності їх рекомендаціям, які зазначені в п.4.3 розділу 4 Рішення КР від 16.10.2008 №498/498 (зі змінами).
3. Розгляд індивідуальних звернень потерпілих Бондарь І.А. і Бондарь Г.В. та ухвалення проекту відповіді.

Поставлено на голосування: "За" – 12 чол. "Проти" – 0 чол. "Утрималися" – 0 чол.

Ухвалили: Порядок денний затвердити.

Перше питання. Уповноважений П.Тіліженко довів до членів активу інформацію що до ситуації з розв'язання проблеми "Еліта-центр" та про проведену роботу.

Запропоновано інформацію прийняти до відома.

П. Тіліженко надав список потерпілих в кількості двох осіб, яких розглянула робоча група комісії КМДА та запропонувала внести ці кандидатури до загального списку черговості на надання однієї квартири.

Зокрема: 1.Родіонова Сергія Вікторовича та Радіонова Станіслава Вікторовича .

Інших пропозицій не поступило.

Поставлено на голосування: "За" - 12 чол. "Проти" – 0 чол. "Утрималися" – 0 чол.

Друге питання Розглянуто звернення та надані ними документи (копії) наступних потерпілих в кількості 16 чоловік (список – Додаток №1), щодо визнання їх такими, що попередньо підпадають під рекомендації рішення Київради від 16.10. 2008 №498/498, щодо надання переваги при розгляді черговості отримання житла:

Прийнято наступні рішення:

Визнати їх такими що попередньо підпадають під рекомендації зазначені п 4.3 рішення Київради від 16.10.2008 №498/498, щодо надання переваги при розгляді черговості отримання житла та письмово повідомити про це як заявників так і робочу групу КМДА.

Запропоновано закрити розгляд другого питання та поінформувати робочу групу КМДА про прийняті рішення.

Поставлено на голосування: "За" - 12 чол. "Проти" – 0 чол. "Утрималися" – 0 чол.

Третє питання. Розглянули та затвердили, що потерпілі Бондарь І.А та Бондарь Г.В. відповідають рекомендаціям зазначеним в рішенні Київради за № 498/498 від 16.10.2008 та вважаємо за доцільне вирішення житлового питання цих потерпілих забудовником КП «Житлоінвестбуд – УКБ» в рахунок його інвестиційних зобов'язань по ділянкам за адресами: вул. Здолбунівська та вул. Милославська.

Розглянули та затвердили текст листа № 0902/1 від 09.02.2015 поданого П. Тіліженко робочій групі КМДА.

Запропоновано закрити розгляд третього питання та поінформувати робочу групу КМДА про прийняті рішення.

Поставлено на голосування: "За" - 12 чол. "Проти" – 0 чол. "Утрималися" – 0 чол.

Поступила пропозиція закрити засідання робочої групи у зв'язку з тим, що порядок денний засідання вичерпаний.
Інших пропозицій не поступило.

Поставлено на голосування: "За" - 12 чол. "Проти" - 0. "Утрималися" - 0.
Ухвалили: Засідання робочої групи з формування та контролю черговості закрити.

Уповноважений ОШ 34-42 П.Тіліженко
Члени активу:
Тіменкова
Подкопаєва М.А.
Акуленко М.А.
Соболєва С.
Бугай Л.О.
Васєвська М.М.
Темний Б.Д.
Коваль-Квашнюк В.В.
Соболєва Т.С.
Зєрєв Г.Н.
Вєрішинська

«Затверджую»
Заступник голови Київської
міської державної адміністрації -
голова комісії
П.Рябікін

Протокол № 1
засідання комісії з вирішення проблемних питань
по об'єктах незавершеного будівництва

17.06.2015 м. Київ

Розгляд Протоколу № 1 від 15.05.2015 засідання робочої групи комісії з житлових питань потерпілих від діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр», а саме: питання укладання Попереднього договору про переуступку права вимоги та поновлення права потерпілого від злочинної діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр» на отримання житла з потерпілими Бондар І. А та Бондар Г. В.

Присутні 17 членів комісії.

На виконання доручень голови Київської міської державної адміністрації Кличка В.В., Департаментом будівництва та житлового забезпечення, КП «Київське інвестиційне агентство», КП «Житлоінвестбуд-УКБ» спільно з уповноваженими представниками по ділянці на вул. Отто Шмідта, 34-42 опрацьовано звернення Бондар І. А. та Бондар Г. В. щодо надання їм житла в рахунок майбутнього розподілу квартир, що будуть збудовані для потерпілих.

Зважаючи на складний стан здоров'я Бондар Г. В., беручи до уваги той факт, що потерпілі з метою інвестування будівництва квартири групою будівельних компаній «Еліта-Центр», втратили власне житло та не мають іншого і на теперішній час перебувають на черзі квартирного обліку в Шевченківській районній в м. Києві державній адміністрації, враховуючи згоду активу об'єкту на вул. Отто Шмідта, 34-42 щодо вирішення житлового питання сім'ї Бондар (протокол від 10.02.2015 № 01/2015/02) та згоду КП «Житлоінвестбуд-УКБ» надати заявникам двокімнатну квартиру загальною площею 71,00 кв. м (житлова-35,20 кв.м) у вже збудованому будинку на вул. Макаренка, 1-А в рахунок площі, що буде виділена підприємством для потерпілих по ділянці на вул. Отто Шмідта, 34-42 при будівництві будинку на вулиці Здолбунівській, як виняток

Вирішили:

- укласти Попередній договір про переуступку права вимоги та поновлення права потерпілого від злочинної діяльності групи будівельних компаній «Еліта-Центр» на отримання житла з потерпілими Бондар І. А та Бондар Г. В.;
- після укладання договору підготувати проект рішення Київради про внесення відповідних змін до додатку 1 рішення Київради від 28.12.2010 № 508/5320.

Протокол вів

секретар комісії А. Поліно

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО СЕКТОР КАДРІВ
Дата 15.06.15 Підпис

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
СЕКТОР КАДРІВ
Дата 05.08.15 Підпис

Перелік погодження Протоколу №1
засідання комісії з вирішення проблемних питань по об`єктах незавершеного будівництва

Заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії	РЯБІКІН Павло Борисович
Директор Департаменту економіки та інвестицій	ПОВОРОЗНИК Микола Юрійович
Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення	СПАСИБКО Олександр Валерійович
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	ГУДЗЬ Андрій Анатолійович
Заступник начальника управління перспективного розвитку та координації будівництва – начальник відділу координації та контролю за будівництвом Департаменту будівництва та житлового забезпечення	ПОЛІНО Андрій Миколайович
	Члени комісії:
Депутат Київської міської ради, член постійної комісії Київської міської ради з питань власності (за згодою)	НЕГРИЧ Микола Михайлович
Депутат Київської міської ради, перший заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (за згодою)	ЛЕВАДА Сергій Якович
Депутат Київської міської ради, член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (за згодою)	ТЕРЕНТЬЄВ Михайло Олександрович
Депутат Київської міської ради, заступник голови постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (за згодою)	ГАЛУШКА Олена Михайлівна
Директор Департаменту державної архітектурно-будівельної інспекції у місті Києві (за згодою)	ГОРОБЧЕНКО Леся Анатоліївна
Директор Департаменту земельних ресурсів	ПОЛІЩУК Олексій Григорович
Директор Департаменту фінансів	РЕПІК Володимир Михайлович
Директор Департаменту суспільних комунікацій	ХОНДА Марина Петрівна
Директор Департаменту соціальної політики	КРИКУНОВ Юрій Володимирович
Директор Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища	БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ Дмитро Олександрович
Директор Департаменту містобудування та архітектури	ЦЕЛОВАЛЬНИК Сергій Анатолійович
Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури	НОВИЦЬКИЙ Дмитро Юрійович
Заступник начальника юридичного управління – начальник відділу опрацювання проектів актів Київської міської ради, Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) юридичного управління апарату	ПОЛОЖИШНИК Валентина Олександрівна
Заступник начальника комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Інститут Генерального плану міста Києва»	БОНДАР Ігор Леонідович
Тимчасово виконуючий обов'язки голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	МЕЛЬНИЧУК Андрій Анатолійович
Перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	ЛОЗОВИЙ Василь Борисович
Перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	КРОХМАЛЮК Віктор Васильович
Перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	ЩЕРБАК Ігор Михайлович
Заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	БЛОХОВ Сергій Володимирович
Заступник керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань житлово-комунального комплексу, благоустрою території району, протипожежної безпеки, будівництва та реконструкції об`єктів, архітектури та землекористування, охорони праці, транспорту	САНДРАЦЬКИЙ Валерій Григорович

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
СЕКТОР КАДРІВ
Дата 05.08.15 Підпис

Перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації		ДУБОВИК Микола Григорович
Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації		ЖИДЧЕНКО Ірина Михайлівна
Перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації		БЯЛКОВСЬКИЙ Володимир Вікторович
Заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації		МИКОЛАЄНКО Юрій Іванович
Генеральний директор комунального підприємства «Київське інвестиційне агентство»		МІСТЮК Олег Олександрович

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО СЕКТОР КАДРІВ Дата 05.08.15 Підпис

Попередній договір №239
про переуступку права вимоги та поновлення права потерпілого від злочинної діяльності групи будівельних компаній "Еліта-Центр" на отримання житла

м. Київ "06" серпня 2015 року

Гр-н(ка) ***Бондар Геннадій Володимирович***, з однією сторони, та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) в особі ***голови Київської міської державної адміністрації Кличка Віталія Володимировича***, з іншої сторони, керуючись статтями 19, 47, 140 - 144 Конституції України, статтями 509 - 525, 630, 634 Цивільного кодексу України, законами України "Про столицю України - місто-герой Київ" та "Про місцеве самоврядування в Україні", Указом Президента України від 12.02.2008 N 119/2008 "Про додаткові заходи щодо розв'язання проблеми забезпечення житлом громадян, постраждалих внаслідок діяльності групи будівельних компаній "Еліта-Центр", рішеннями комісії, утвореної розпорядженням Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2008 року N 258-р "Про утворення комісії з розв'язання проблеми забезпечення житлом інвесторів, які зазнали збитків внаслідок діяльності групи будівельних компаній "Еліта-Центр", уклали цей попередній договір про наступне:

1. Предмет попереднього договору

1.1. Здійснення спільної діяльності щодо поновлення прав потерпілих на отримання житла, порушених внаслідок неправомірної діяльності групи будівельних компаній "Еліта-Центр", згідно з Порядком відшкодування відповідно до законодавства вартості інвестицій, внесених постраждалими громадянами для будівництва житла групою будівельних компаній "Еліта-Центр", затвердженим ***рішенням Київської міської ради від 16.10.2008 №498/498 (зі змінами та доповненнями)***.

1.2. Порушення права на будівництво житла відбулося у вигляді невиконання договору від ***31 січня 2006 р. №Б-44-20-2-2*** з боку інвестиційно-будівельної компанії ***ТОВ «НДЦ Прогрес»*** шляхом вчинення шахрайських дій з коштами громадян.

1.3. Згідно з договором від ***27 31 січня 2006 р. №Б-44-20-2-2*** на будівництво ***двокімнатної*** квартири загальною площею ***75,01*** кв. м за адресою: ***м. Київ, вулиця Отто Шмідта, 34-42, секція «Б»*** потерпілим сплачено готівкою повноважному представнику (перераховано у безготівковій формі на розрахунковий рахунок) інвестиційно-будівельної компанії ***ТОВ «НДЦ Прогрес»***.

1.4. Постановою слідчого МВС України від ***27 березня 2006 р.*** гр-на (ку) ***Бондар Геннадія Володимировича*** визнано потерпілими по кримінальній справі ***№07-4690***.

1.5. Постановою слідчого від ***27 березня 2006 р.*** (рішенням суду від _____-_____) встановлено, що в натуральній формі право вимоги на момент укладання цього попереднього договору становить право на отримання ***двокімнатної*** квартири загальною площею ***75,01*** кв. м.

Вартість зазначеної квартири на день підписання договору становила ***252 172,30 (двісті п'ятдесят дві тисяч сто сімдесят дві гривні тридцять копійок)*** грн., яка сплачена ***повністю*** (частково у розмірі - грн.).

Залишилось сплатити - кв. м, вартість яких згідно з договором з групою будівельних компаній "Еліта-Центр" становила - грн.

1.6. Земельна ділянка, на якій планувалося будівництво житла, ***вулиця Отто Шмідта,34-42.***

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО СЕКТОР КАДРІВ Дата 05.08.15 Підпис

2. Зобов'язання сторін щодо поновлення порушених прав потерпілого на отримання житла

2.1. Сторони зобов'язуються в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, здійснювати узгоджені спільні дії щодо повного відшкодування завданих потерпілому збитків внаслідок злочинної діяльності групи будівельних компаній "Еліта-Центр" та поновлення його права на отримання у власність житла.

2.2. Керуючись статтями 509 - 525 Цивільного кодексу України, гр-н (ка) ***Бондар Геннадій Володимирович,*** як кредитор на підставі цього попереднього договору передає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) належне йому (їй) право вимоги відшкодування збитків за договором від ***31 січня 2006 р. №Б-44-20-2-2*** до інвестиційно-будівельної компанії ***ТОВ «НДЦ Прогрес».***

2.3. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) зобов'язується поновити права потерпілого на отримання житла у повній відповідності з отриманим правом вимоги на відшкодування збитків, завданих потерпілим злочинною діяльністю групи будівельних компаній "Еліта-Центр", шляхом надання ***двокімнатної*** квартири загальною площею ***71,00 (сімдесят одна цілих нуль сотих)*** м кв. за адресою: ***м. Київ, вул. Макаренко,1-А, кв. 128*** протягом ***одного року*** з дня підписання цього попереднього договору.

2.4. Якщо в судовому порядку позовні вимоги потерпілого будуть визнані неправомірними, то його право вимоги, що передбачено в договорі з виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), втрачає свою юридичну силу і тягне за собою розірвання цього попереднього договору з поверненням отриманого майна та коштів відповідно до статті 1193 Цивільного кодексу України тільки за умови встановлення вини потерпілого в укладанні незаконного договору.

2.5. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) в межах чинного законодавства сприяє належному вирішенню житлових проблем потерпілих, які частково сплатили кошти на будівництво житла.

Форми та конкретні напрямки надання такого сприяння визначаються окремими договорами (угодами).

3. Набуття потерпілими права власності на житло

3.1. Право власності на конкретну квартиру набувається відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

3.2. Підписаний сторонами попередній договір та вчинені сторонами дії щодо переуступки права вимоги вважаються належним правочином, на підставі якого з боку виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) виникають зобов'язання щодо поновлення права потерпілого на отримання у власність конкретної квартири.

3.3. З метою забезпечення належного виконання зобов'язання щодо передачі у власність потерпілому конкретної квартири сторони укладають додаткові договори (угоди).

4. Контроль за виконанням попереднього договору

4.1. Загальний контроль за виконанням цього попереднього договору покладається на Київську міську раду.

4.2. Поточний контроль за виконанням цього попереднього договору здійснюють визначені сторонами в окремій угоді суб'єкти.

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) СЕКТОР КАДРІВ ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ Дата 07.08.15 Підпис

4.3. Відповідно до наданих владних повноважень виконання цього попереднього договору можуть перевіряти правоохоронні органи.

5. Вирішення суперечок

5.1. Суперечки між сторонами вирішуються шляхом проведення переговорів.

5.2. При недосягненні згоди в результаті проведених переговорів сторони для врегулювання конфлікту можуть звернутися до Київради або інших повноважних органів.

5.3. З метою розв'язання суперечки сторони також можуть безпосередньо звернутися до суду.

6. Внесення змін та доповнень

6.1. Внесення змін та доповнень до цього попереднього договору здійснюються за взаємною згодою сторін.

6.2. Про необхідність внесення змін або доповнень сторони повідомляють одна одну.

6.3. Сторона, яка отримала пропозицію про внесення змін та доповнень, зобов'язана надати іншій стороні письмове повідомлення з цього приводу не пізніше як через десять днів після отримання відповідного звернення.

6.4. Зміни та доповнення до цього попереднього договору не можуть виходити за межі повноважень виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), які визначені чинним законодавством України.

7. Невід'ємні додатки до попереднього договору

7.1. Завірена належним чином копія паспорта потерпілого.

7.2. Завірена належним чином копія постанови слідчого або рішення суду про визнання потерпілим.

7.3. Завірена належним чином копія договору про фінансування будівництва житла будівельною компанією "Еліта-Центр".

7.4. Завірені належним чином копії платіжних документів про сплату будівельній компанії "Еліта-Центр" вартості житла.

7.5. Довідка в оригіналі щодо перебування на квартирному обліку (за наявністю).

8. Розірвання попереднього договору та інші умови

8.1. Розірвання попереднього договору та зупинення його дії здійснюється за взаємною згодою сторін у повному обсязі або в певній частині.

8.2. Про необхідність розірвання попереднього договору та зупинення його дії сторони завчасно повідомляють одна одну.

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО СЕКТОР КАДРІВ Дата 07.08.15 Підпис

8.3. При розірванні попереднього договору та зупиненні його дії сторони відповідно до вимог чинного законодавства розглядають питання щодо повернення отриманого майна та коштів.

8.4. Цей Договір складений українською мовою на чотирьох сторінках у трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9. Реквізити сторін

Потерпілий (ла):
П.І.Б. ***Бондар Геннадій Володимирович***
ПАСПОРТ: ***СН 609078***
Виданий: ***Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві.***
Дата: ***«04» січня 1998 р.***
ІН: ***2761901390***

Бонд Г. В Бондар
Підпис Ініціали, прізвище

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Голова Київської міської державної адміністрації

Підпис ***В.Кличко***

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
СЕКТОР КАДРІВ
Дата 07.08.15 Підпис

4/215
26.08.2015
10

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

«25» серпня 2015 року № 08/279/028-526

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Страннікову А.М.

Шановний Андрію Миколайовичу!

Згідно порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, що відбулося 19.08.2015 року, пунктом 13 порядку денного було розгляд проекту рішення «Про внесення змін до Положення про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 року №832/7068 (від 22.04.15 № 08/231-910/ПР).

Оскільки, через те, що я не мав фізичної можливості бути присутнім на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Вами, як Головою постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку було прийнято рішення не розглядати поданий мною проект рішення за відсутності доповідача.

Враховуючи викладене та з метою повного та об'єктивного розгляду проекту рішення «Про внесення змін до Положення про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 року №832/7068 (від 22.04.15 № 08/231-910/ПР), прошу Вас винести даний проект рішення на наступне засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Особисту явку на наступне засідання Постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку гарантую.

З повагою,
голова депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді С.М. Гусовський

Вик. Савченко О.М.
Тел.: (067)423-71-16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
25 СЕР 2015
Вх. № 08/1479

Ч

6/59
24.04.15

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Береговому Ю.М.
Страннікову А.М.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.04.2015 № 08/231-910/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Данильцю В.В.
Радуцькому М.Б. – до відома

О.РЕЗНІКОВ

"22" квітня 2015 року
№ 08/231 – 910/ПР

08/231-910/ПР
22.04.2015

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

"____" квітень 2015 р. № 08/279/028-281

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Резнікову О.Ю.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статей 6, 21, 23 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351, з метою забезпечення відкритого ознайомлення громадськості зі станом майна територіальної громади міста Києва, дотримання прозорості і відкритості діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вільного отримання та поширення інформації, публічності, оскільки територіальна громада міста Києва є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень, прошу розглянути та погодити проект рішення Київради «Про впровадження відкритого доступу до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

З повагою
Голова депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
в Київській міській раді С.М. Гусовський

08/231-910/пр
22.04.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про впровадження відкритого доступу до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", «Про доступ до публічної інформації», Статутом територіальної громади міста Києва, з метою забезпечення права територіальної громади міста Києва на вільний та відкритий доступ до бази даних комунального майна, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Впровадити відкритий доступ до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією пункту 1 цього рішення:

2.1. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доручити:

- розробити технічне завдання та забезпечити впровадження відкритого доступу користувачів до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- профінансувати розробку технічного завдання та впровадження відкритого доступу користувачів до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у розмірі 2, 500, 000 грн. за рахунок видатків на утримання Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджених рішенням Київської міської ради від 28.01.2015 №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».

2.2. Привести нормативно-правові акти Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) оприлюднити дане рішення шляхом опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Голова депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді — С. Гусовський

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
власності

Голова — Ю. Береговий

Секретар — О. Петровець

Постійна комісія Київської
міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного
розвитку

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — В. Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київради «Про впровадження відкритого доступу до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність розроблення проекту рішення зумовлена важливістю забезпечення вільного та відкритого ознайомлення громадськості зі станом майна територіальної громади міста Києва, шляхом надання відкритого доступу до інформаційно-правової системи Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а саме до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Наразі, згідно інформації наданої Департаментом комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дана система діє на службовому рівні. Тільки обмежене коло осіб має доступ до інформації стосовно об'єктів комунальної власності (які приміщення здаються в оренду, які приміщення вже орендовані, ким і т.д.).

Однак, згідно положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закону) доступ до інформації забезпечується шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на інформаційних стендах; будь-яким іншим способом. Розпорядниками такої інформації, для цілей вказаного Закону, визнаються серед інших органи місцевого самоврядування.

Зважаючи на принципи забезпечення доступу до публічної інформації, закладені в Законі, а саме: прозорість та відкритість діяльності суб'єктів владних повноважень, вільне отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом, існує необхідність у відкритті вільного доступу до програмного комплексу «Єдина інформаційна система» Департаменту комунальної власності міста Києва з метою вільного та відкритого ознайомлення громадськості зі станом майна територіальної громади міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою забезпечення відкритого ознайомлення громадськості зі станом майна територіальної громади міста Києва, дотримання прозорості і відкритості діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вільного отримання та поширення інформації, публічності, оскільки територіальна громада міста Києва є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з п'яти пунктів, в яких передбачено:

- розроблення технічного завдання та запровадження відкритого доступу користувачів до «Єдиної інформаційної системи» Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації);
- офіційне оприлюднення та контроль за виконанням цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", «Про доступ до публічної інформації», Статут територіальної громади міста Києва.

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Згідно бюджетного запиту Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2015 рік передбачено видатки на розробку та впровадження другого етапу «Єдиної інформаційної системи» у сумі 2, 500, 000 грн.

З інформації наданої Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішенням Київської міської ради від 28.01.2015 року №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» видатки на утримання Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджено у сумі 11, 345, 500 грн. в т.ч. 2, 600, 100 грн. на фінансування інших видатків.

Враховуючи викладене, прийняття та реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та повністю фінансується за рахунок видатків на утримання Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджених рішенням Київської міської ради від 28.01.2015 №60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік».

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

1) відкритому доступу зацікавлених осіб до бази даних комунального майна територіальної громади міста Києва;

2) пришвидшенню обміну інформацією між орендодавцем (Департамент комунальної власності м. Києва) і потенційними орендарями;

3) припиненню корупційних схем, пов'язаних із орендою комунальних приміщень територіальної громади міста Києва.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є Голова депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді, член Постійної комісії Київської міської ради з питань власності Гусовський С.М.

Доповідач на сесії Київради Гусовський С.М.

Голова депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді С. Гусовський