UkraineActive
ЮкрейнЕктів • Київ, вул. Березнева 7, оф.3 • +380677566552

22.05.2023 р. № 01/22

Комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

Важливим елементом розвитку Європейської моделі спорту є підтримка органами місцевого самоврядування спортивних клубів. Саме спортивні клуби в переважній більшості країн світу є тими громадськими організаціями, які надають широкий спектр спортивних послуг та залучають населення до занять фізичною культурою і спортом.

Комплексна міська цільова програма «Молодь та спорт столиці на 2022-2024 роки» також передбачає сприяння розвитку клубної системи в Києві. Проте механізм такої підтримки на даний момент не розроблений.

З огляду на це пропонуємо розглянути на засіданні Комісії зміни до Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 17/7590, які передбачають підтримку місцевою владою спортивних клубів міста Києва (додаються).

Додаток: згаданий у листі на 23 арк..

З повагою,
Президент ГО «ЮКРЕЙНЕКТІВ» **Андрій БОЛЯК**

Проект змін до Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 17/7590

Існуючий	Пропоновані зміни
	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва (далі - громадські організації) та розподілу коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва в межах виконання міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на відповідний рік.	
2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсних засадах (далі - конкурсний відбір).	
3. До участі у конкурсі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше двох років до дати оголошення конкурсного відбору, зареєстровані та діють на території міста Києва, мають позитивну динаміку розвитку виду спорту по кількості проведених спортивних заходів та участі у всеукраїнських змаганнях та готують спортсменів до складу збірних команд міста Києва та України. Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва є залучення громадською організацією власних коштів для покриття ризиків, пов'язаних з проведенням спортивних заходів.	3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва, які мають статус юридичної особи не менше одного року до дати оголошення конкурсного відбору, зареєстровані та діють на території міста Києва. Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва є залучення громадською організацією власних коштів для покриття ризиків, пов'язаних з проведенням спортивних та спортивно-масових заходів у сумі не менше 20% від загальної суми витрат конкурсної пропозиції. Такі витрати можуть включати, як матеріальні витрати, кошти залучені від спонсорів, так і залучення волонтерів, надання власного приміщення для проведення спортивного заходу тощо.
4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: учасник конкурсного відбору - громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі у конкурсному відборі; конкурсна пропозиція - комплект документів, які подаються громадськими організаціями для участі в конкурсі;	

спортивні заходи - змагання, навчально-тренувальні збори з видів спорту та спортивно-масові заходи (забіги, фестивалі, спартакіади тощо), які проводяться серед різних верств населення; календарний план - це календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів міста Києва, що визначає організаційні та фінансові питання щодо забезпечення проведення відповідних спортивних заходів на відповідний рік та затверджується наказом директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	
5. Конкурсний відбір організовує та проводить Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Організатор конкурсного відбору).	
6. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва наказом директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів конкурсної комісії. Конкурсну комісію очолює директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.	
7. До складу конкурсної комісії включаються пропорційно: представники Організатора конкурсного відбору та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадських організацій (за згодою). Склад конкурсної комісії не повинен бути менше ніж 7 осіб і не більше ніж 13 осіб. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсі.	7. До складу конкурсної комісії включаються пропорційно: представники Організатора конкурсного відбору та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадських організацій (за згодою). Склад конкурсної комісії не повинен бути менше ніж 7 осіб і не більше ніж 13 осіб. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів організації, яка подала заявку для участі у конкурсі.
8. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює	8. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює

Організатор конкурсного відбору.	Організатор конкурсного відбору.
9. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань: ● розглядає подані громадськими організаціями конкурсні пропозиції для отримання фінансової підтримки з бюджету міста Києва; ● здійснює конкурсний відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва; ● забезпечує розподіл видатків за напрямками та критеріями визначеними цим Порядком; ● подає пропозиції щодо розподілу видатків між громадськими організаціями для укладання Організатором конкурсного відбору договорів про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва.	9. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань: ○ розглядає подані громадськими організаціями конкурсні пропозиції для отримання фінансової підтримки з бюджету міста Києва; ○ здійснює конкурсний відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва; ○ подає затверджений рейтинг конкурсних пропозицій для затвердження Департаментом розподілу видатків між громадськими організаціями для укладання Організатором конкурсного відбору договорів про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва.
10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у режимі онлайн-трансляції у двомісячний термін після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Засідання конкурсної комісії проводить її голова або, за його відсутності, заступник голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору ухвалюються голосуванням більшості голосів від загального складу конкурсної комісії, оформлюються протоколами та підписуються всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.	10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у режимі онлайн-трансляції. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Засідання конкурсної комісії проводить її голова або, за його відсутності, заступник голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору ухвалюються голосуванням більшості голосів від загального складу конкурсної комісії, оформлюються протоколами та підписуються всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. За результатами конкурсного відбору комісія формує рейтинг конкурсних пропозицій, який затверджує своїм рішенням.
11. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення громадських організацій, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва, до закінчення строку	11. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення громадських організацій, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва підсумки конкурсного відбору визначаються без урахування голосу члена конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів.

оскарження результатів конкурсного відбору, передбаченого пунктом 21 цього Порядку, підсумки конкурсного відбору визначаються без урахування голосу члена конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів.	
12. Організатор конкурсного відбору складає текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційній веб-сторінці Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.	
13. Строк подання конкурсних пропозицій - 20 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.	13. Строк подання конкурсних пропозицій - не менше 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.
	14. Фінансова підтримка надається громадським організаціям для наступних цілей: організації та проведення спортивних заходів, включених до календарного плану, спрямованих на забезпечення підготовки спортивного резерву до складу збірних команд міста Києва з відповідних видів спорту та їх участі у спортивних змаганнях всеукраїнського рівня; проведення спортивно-масових заходів із залучення до здорового способу життя широких верств населення ; підтримка міських спортивних клубів.
	15. Відповідно до цілей підтримки громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва надання фінансової допомоги проводиться у таких категоріях за відсотковим співвідношенням: - забезпечення підготовки спортивного резерву до складу збірних команд міста Києва з відповідних видів спорту та проведення спортивно-масових заходів громадськими організаціями - 70%. - підтримка спортивних клубів – 30%

	16. Для кожної категорій конкурсних пропозицій діють окремі правила відбору переможців та надання фінансової підтримки.
	II. ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ У КАТЕГОРІЇ “ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВУ ДО СКЛАДУ ЗБІРНИХ КОМАНД МІСТА КИЄВА З ВІДПОВІДНИХ ВИДІВ СПОРТУ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПОРТИВНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ”
14. Для участі в конкурсі громадські організації подають: лист-звернення у довільній формі; копію статуту громадської організації, завірену в установленому порядку; копію рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій; копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; інформацію про діяльність громадської організації за останні два роки (кількість проведених спортивних заходів та результати участі в них підготовлених спортсменів, офіційно зареєстрованих спортивних клубів, секцій, шкіл, індивідуальних та колективних членів тощо); заповнену аплікаційну форму учасника конкурсного відбору (додаток до Порядку); звіт про використання коштів бюджету міста Києва за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році); проект договору про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва за типовою формою, розробленою та затвердженою Організатором конкурсного відбору.	1. Для участі у конкурсному відборі громадські організації подають: ○ заяву про участь в конкурсі (Додаток 1); ○ копію Статуту громадської організації, завірену в установленому порядку; ○ заповнену аплікаційну форму учасника конкурсного відбору, що складається з двох частин: інформацію про діяльність громадської організації за останній рік, підтвердження її інституційної спроможності та відкритість, а також опис запропонованих спортивних заходів (Додаток 2). ○ звіт про використання коштів бюджету міста Києва за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році); ○ проект договору про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва за типовою формою, розробленою та затвердженою Організатором конкурсного відбору (Додаток 3). ○ проект календарного плану на наступний рік (Додаток 4); ○ розрахунок витрат (Додаток 5). Вищезазначені документи засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).
15. Документи, зазначені у пункті 14 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).	2. Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування однієї конкурсної пропозиції становить 80% від загального кошторису витрат та не може перевищувати: ● 10% від загального бюджету конкурсу на даний рік на одну громадську організацію, що має успішний досвід реалізації проектів та заходів в

	рамках конкурсу, з залученням бюджетного фінансування м. Києва; ● 200.000 грн для громадських організацій, які вперше реалізують проекти за кошти бюджету м. Києва. Один і той же спортивний захід не може бути профінансований з конкурсних пропозицій різних громадських організацій.
16. Учасники конкурсного відбору подають конкурсні пропозиції Організатору конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору. Організатор конкурсного відбору видає учасникові конкурсного відбору довідку про отримання конкурсної пропозиції, в якій зазначається дата отримання та реєстраційний номер конкурсної пропозиції. Конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційній веб-сторінці Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.	3. Учасники конкурсного відбору подають конкурсні пропозиції Організатору конкурсного відбору у друкованій та електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору. З моменту запуску КП ГІОЦ спеціальної онлайн платформи для проведення е-конкурсу, або підключення міста Києва до Платформи Взаємодія КМУ - подача заявки проводиться виключно в онлайн форматі з використання електронного цифрового підпису громадської організації. Конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційній веб-сторінці Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.
17. Конкурсний відбір проводиться у три етапи: 17.1. Перший етап - аналіз відповідності поданих конкурсних пропозицій вимогам конкурсного відбору. Конкурсна комісія перевіряє достовірність інформації, зазначеної у конкурсних пропозиціях. Конкурсна комісія може звертатися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. До участі у другому етапі конкурсного відбору не допускаються громадські організації, якщо: громадська організація перебуває у стані припинення; подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації; конкурсна пропозиція для участі у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплекту необхідних документів;	4. Аналіз відповідності поданих конкурсних пропозицій вимогам конкурсного відбору здійснює Організатор конкурсного відбору. Організатор конкурсу перевіряє достовірність інформації, зазначеної у конкурсних пропозиціях і може звертатися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Звіт про проведення попередньої перевірки конкурсних пропозицій Організатор конкурсного відбору передає Конкурсній комісії, яка приймає остаточне рішення щодо допуску конкурсних пропозицій, які відповідають вимогам конкурсного відбору до Першого етапу конкурсу. До участі у конкурсному відборі не допускаються громадські організації, якщо:

громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсі; інформація, зазначена громадською організацією в аплікаційній формі учасника конкурсного відбору для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям на проведення спортивних заходів, не відповідає напрямкам діяльності громадської організації; громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо. 17.2. Другий етап - розподіл коштів бюджету міста Києва, передбачених для надання фінансової підтримки громадським організаціям, за напрямками та критеріями. При розподілі конкурсною комісією фінансової підтримки громадським організаціям за рахунок коштів бюджету міста Києва встановлюється співвідношення за такими напрямками та критеріями: Не менше 35 % - спортивні заходи міського рівня: - не менше 40 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах міського рівня; - не менше 30 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, підготовлених до складу збірних команд міста Києва; - не більше 19 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які взяли участь у спортивних заходах міського рівня; - не більше 10 відсотків відповідно до критерію - пріоритетність виду спорту по місту Києву; - не більше 1 відсотка відповідно до критерію - соціальна активність учасника конкурсу - наявність власної веб-сторінки з актуальною інформацією у мережі Інтернет або у соціальних мережах. Не більше 47 % - спортивні заходи всеукраїнського рівня: - не менше 40 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах всеукраїнського рівня; - не менше 30 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів, підготовлених до складу збірних команд України; - не більше 19 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які взяли участь у спортивних заходах всеукраїнського рівня; - не більше 10 відсотків відповідно до критерію - рейтинг з олімпійських та неолімпійських видів спорту (затверджений в установленому порядку);	■ громадська організація перебуває у стані припинення; ■ подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації; ■ конкурсна пропозиція для участі у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплекту необхідних документів; ■ громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсі; ■ громадською організацією в конкурсній пропозиції подано захід, або заходи що вже включені на фінансування за іншою бюджетною програмою; ■ інформація, зазначена громадською організацією в аплікаційній формі учасника конкурсного відбору для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям на проведення спортивних заходів, не відповідає напрямкам діяльності громадської організації; ■ громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.

- не більше 1 відсотка відповідно до критерію - соціальна активність учасника конкурсу - наявність власної веб-сторінки з актуальною інформацією в мережі Інтернет або в соціальних мережах. Не менше 8 % - спортивно-масові заходи: - не менше 50 відсотків відповідно до критерію - масовість - кількість учасників заходів, залучених до занять фізичною культурою та спортом серед різних верств населення; - не менше 30 відсотків відповідно до критерію - масовість - кількість дітей, які взяли участь у спортивному заході; - не більше 10 відсотків відповідно до критерію - традиційність проведення заходу в м. Києві (не менше 2 років); - не більше 9 відсотків відповідно до критерію - участь заявника у міських заходах (День Києва, День працівника фізичної культури і спорту тощо); - не більше 1 відсотка відповідно до критерію - соціальна активність заявника - наявність власної веб-сторінки з актуальною інформацією в мережі Інтернет або в соціальних мережах. Не більше 10 % - заохочувальні винагороди (придбання форми, спортивного інвентарю та обладнання, цінних призів тощо) переможцям спортивних заходів міського та всеукраїнського рівня: - не менше 30 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах всеукраїнського рівня; - не більше 70 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах міського рівня. 17.3. Третій етап - розподіл коштів бюджету міста Києва між громадськими організаціями пропорційно до показників аплікаційних форм учасника конкурсного відбору, поданих громадськими організаціями. У разі, якщо сума коштів, яку заявила громадська організація, є меншою ніж сума коштів, на яку вона претендує відповідно до показників та критеріїв, то громадська організація отримує заявлену нею суму коштів, а відповідна різниця розподіляється між іншими громадськими організаціями відповідно до показників та критеріїв.	
18. Фінансова підтримка надається громадським організаціям для наступних цілей: організації та проведення спортивних заходів, включених до календарного плану, спрямованих на забезпечення підготовки спортивного резерву до складу збірних команд міста Києва з відповідних видів спорту та їх участі у спортивних	5. Конкурсний відбір проводиться у два етапи: 5.1. Перший етап конкурсного відбору надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості

змаганнях всеукраїнського рівня, залучення до здорового способу життя широких верств населення; заохочення переможців спортивних заходів міського та всеукраїнського рівнів.	міста Києва, проводиться у таких категоріях за відсотковим співвідношенням: ● спортивні заходи міського рівня та навчально-тренувальні збори спортсменів-киян - 25%; ● спортивні заходи всеукраїнського рівня, в яких беруть участь спортсмени-кияни - 25%; ● спортивно-масові заходи громадських організацій - 50%. Конкурсна пропозиція може містити один, або кілька заходів одночасно. Конкурсна пропозиція однієї громадської організації може бути подана в одній, двох, або одразу трьох категоріях, але в такому разі до конкурсної заявки подається окремий кошторис для кожної з категорій, і заходи мають бути розділені за категоріями. Сума очікуваного фінансування для однієї громадської організації з бюджету міста Києва в рамках конкурсу не може перевищувати 10% від загальної суми коштів передбачених на конкурс за трьома категоріями разом. При цьому, організації не обмежені у відсотковому співвідношенні в категоріях. Кошторис кожної конкурсної заявки може включати не більше 10% від загальної суми, яку організація очікує отримати з бюджету м. Києва, на заохочувальні винагороди (придбання форми, спортивного інвентарю та обладнання, цінних призів тощо) переможцям спортивно-масових, спортивних заходів міського та всеукраїнського рівня. Після проведення попередньої перевірки відповідності конкурсної заявки вимогам конкурсного відбору та заслуховування відповідного звіту Організатора конкурсу - Конкурсна комісія проводить оцінювання першої частини Аплікаційних форм конкурсних пропозицій і затверджує перелік громадських організацій, що допускаються до Другого етапу конкурсу - відкритого захисту проектів. На цьому етапі Конкурсна комісія оцінює інституційну спроможність та готовність кожної громадської організації реалізувати подану конкурсну пропозицію. Оцінювання першої частини аплікаційної форми конкурсної пропозиції проводиться наступним чином: Конкурсна Комісія під час засідання голосує

	більшістю присутніх членів, чи відповідає громадська організація поданим критеріям: “так” - відповідає заданому критерію - 1 бал, “ні” - не відповідає - 0 балів. До участі у Другому етапі конкурсного відбору допускаються громадські організації, що відповідають мінімум 3 критеріям першої частини Аплікаційної форми. Аплікаційні форми учасників конкурсного відбору оцінюються виходячи з 5 основних критеріїв: 1) Активна спортивна діяльність - “так”/ “ні”. За попередній рік громадська організація провела один і більше спортивні, або спортивно-масові заходи в місті Києві, а подану інформацію про них можна легко відслідкувати та оцінити (дата, місце, учасники, глядачі, партнери/спонсори, наявне публічне звітування за результатами), для клубів - таким підтвердженням можуть виступати внутрішні змагання і позитивна динаміка залучення нових членів; 2) Підготовка спортивного резерву - “так”/ “ні”. Громадська організація проводить підготовку спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах міського рівня у попередньому році та/або входять до складу збірних команд Києва і України; 3) Відкритість - “так”/ “ні”. Громадська організація є відкритою, на сайті або офіційній сторінці наявна інформація про керівні органи, чітко визначена мета діяльності організації та опублікований Статут, протоколи Загальних зборів/Конференцій, наявна щорічна та фінансова звітність організації; 4) Соціальна складова. - “так”/ “ні”. Громадська організація приймає участь в міських заходах: День Києва, День працівника фізичної культури і спорту, або інших спортивно-масових заходах, що організовує місто, громадська організація в своїй діяльності зберігає

	гендерний баланс та/або інклюзивний підхід в залучені до свого виду спорту: проводить заходи для різних вікових груп, статі, людей з інвалідністю тощо. 5) Публічні комунікації - “так”/ “ні”. Громадська організація активно веде соціальні мережі і інформує про свою спортивну діяльність (системне оновлення контенту не менше ніж кілька разів на місяць, трансляції спортивних та спортивно-масових заходів, які проводить, використовує одразу кілька комунікаційних канали), чи популяризує свій вид спорту та активний спосіб життя. 5.2. Другий етап конкурсного відбору надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва - відкритий захист проектів для розподілу коштів бюджету міста Києва між громадськими організаціями відповідно до рейтингового оцінювання конкурсних заявок поданих громадськими організаціями. Організатор конкурсу організовує відкритий захист проектів. Конкурсна комісія, в обов'язковому порядку, заслуховує конкурсні пропозиції громадських організацій на відкритому захисті, що має проводитись з відео трансляцією на офіційному ресурсі КМДА. Оцінювання конкурсних пропозицій відбувається за результатами відкритого захисту, наступним чином: по кожному з критеріїв кожен член Конкурсної Комісії виставляє від 0 до 3 балів (низький рівень - 0, середній - 1, достатній - 2, високий - 3): Одна заявка може отримати максимально 15 балів. На публічний захист кожної конкурсної пропозиції виділяється до 5хв на подану категорію (якщо одна громадська організація подала конкурсну пропозицію в декількох категоріях, то кожна з них оцінюється на цьому етапі окремо в своїй категорії). Виступ представника конкурсної заявки має бути лаконічним і розкривати основні позиції наступних критеріїв другої частини Аплікаційної форми: 1. Актуальність або традиційність запропонованого заходу, опис залучених

	спеціалістів та матеріально-технічної бази, локації тощо.; 2. Кількість спортсменів-киян, що будуть залучені до спортивного, або спортивно-масового заходу, а у разі запрошених учасників - їх запланована кількість та інші деталі; 3. Очікувана кількість глядачів офлайн заходу та його трансляції (будь ласка уточніть: TV, стрімінгова платформа, соціальні мережі, публікації тощо.) та інструменти його просування; 4. Інноваційність та бюджетна ефективність запропонованого заходу (у довільній формі); 5. Відсоток та вид співфінансування, який готова залучити громадська організація для реалізації конкурсної пропозиції (детальний опис джерел співфінансування); За результатами оцінювання конкурсних пропозицій членами Конкурсної Комісії - Організатор конкурсу опрацьовує надані форми з оцінками і формує рейтинг конкурсних заявок, який затверджує на своєму засіданні Конкурсна Комісія. Рейтинг та результати оцінювання конкурсних пропозицій підлягають обов'язковому оприлюдненню на сайті організатора конкурсу, наступного дня після їх затвердження. Переможцями конкурсу визначаються конкурсні пропозиції громадських організацій в кожній категорії окремо відповідно рейтингу та в межах встановленого обсягу видатків. Якщо сума останньої за рейтингом конкурсної пропозиції виходить за рамки встановленого обсягу видатків конкурсу на відповідний рік, до списку переможців включається наступний (наступні) за рейтингом конкурсні пропозиції в межах встановленого обсягу видатків.
	III. ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ У КАТЕГОРІЇ “ПІДТРИМКА МІСЬКИХ СПОРТИВНИХ КЛУБІВ”
	1. Під фінансовою підтримкою розуміється надання фінансової допомоги спортивному клубу, який зареєстрований у формі громадського об’єднання фізкультурно-спортивного спрямування відповідно до Закону України «Про громадські об’єднання» та діяльність якого поширюється на місто Київ.
	2. Відбір спортивних клубів для надання фінансової підтримки здійснюється на конкурсних засадах.

	3. З урахуванням різних розмірів фінансової підтримки застосовується пропорційний підхід до розподілу фінансової допомоги на основі трирівневої системи. Кожен рівень має різні показники обов'язкових вимог до спортивного клубу та граничні суми фінансування: 3.1. Рівень 1 являє собою мінімальний рівень обов'язкових вимог до спортивного клубу та передбачає фінансову підтримку, яка надається на разовій основі (наприклад, для конкретного проекту з кінцевим терміном) та передбачає загальну суму фінансування менше або дорівнює 100 тисяч гривень. Обов’язкові вимоги до СК: - СК зареєстрований не менше одного року до дати оголошення конкурсного відбору; - СК зареєстрований в Реєстрі інститутів громадянського суспільства https://vcentri.com/reestr-igs/ ; - Кількість членів СК становить не менше 25 осіб; - СК проводить на рік не менше 5 фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; - Заняття в СК проводить тренер (оформлений в штаті або на громадських засадах або на договірних відносинах) не нижче другої кваліфікаційної категорії; - СК має відкриті рахунки в банківських установах; 3.1.1. На 1 Рівні фінансова підтримка СК може спрямовуватися на: - реалізацію конкретних проектів із залучення населення до занять фізичною культурою та спортом (фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи); - закупівлю через онлайн платформу системи публічних закупівель малоцінного спортивного інвентаря. 3.2. Рівень 2 являє середній рівень обов’язкових вимог та передбачає фінансову підтримку, яка надається на разовій основі та передбачає загальну суму фінансування в діапазоні 100 тисяч гривень – 500 тисяч гривень. Обов’язкові вимоги до СК:

	- СК зареєстрований не менше двох років до дати оголошення конкурсного відбору; - СК зареєстрований в Реєстрі інститутів громадянського суспільства https://vcentri.com/reestr-igs/ ; - Кількість членів СК становить не менше 40 осіб; - СК проводить на рік не менше 10 фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; - Заняття в СК проводять не менше двох тренерів (оформлені в штаті або на громадських засадах або на договірних відносинах) з кваліфікаційною категорією не нижче другої; - СК має відкриті рахунки в банківських установах; - СК має успішний досвід реалізації проектів 1 Рівня; - СК має офіційний веб-ресурс (сайт), де наявна інформація про діяльність клубу та оприлюднені установчі документи організації (статут, положення, протоколи зборів тощо); 3.2.1. На 2 Рівні фінансова підтримка СК може спрямовуватися на: - реалізацію конкретних проектів із залучення населення до занять фізичною культурою та спортом (фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи); - закупівлю (через онлайн платформу системи публічних закупівель) малоцінного спортивного інвентаря; - часткову компенсація витрат на проведення тренувальних занять (гонорар тренеру на основі договірних відносин); - оренду приміщення для проведення тренувань (спортивних занять); 3.3. Рівень 3 являє собою найвищий рівень обов'язкових вимог та передбачає фінансову підтримку, яка надається на розвиток СК в довгостроковій перспективі на загальну суму фінансування від 500 тисяч гривень і вище. Обов'язкові вимоги до СК: - СК зареєстрований не менше 3-х років до дати оголошення конкурсного відбору;

	- СК зареєстрований в Реєстрі інститутів громадянського суспільства https://vcentri.com/reestr-igs/ ; - Кількість членів СК становить не менше 100 осіб; - СК проводить на рік не менше 20 фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; - Заняття в СК проводять не менше 4-х тренерів (оформлені в штаті або на громадських засадах або на договірних відносинах) з кваліфікаційною категорією не нижче першої; - СК має відкриті рахунки в банківських установах; - СК має успішний досвід реалізації проектів 1 та 2 Рівнів; -СК має офіційний веб-ресурс (сайт), де наявна інформація про діяльність клубу, оприлюднені установчі документи організації (статут, положення тощо) та систематично викладаються протоколи засідання керівного органу СК; - Наявність на сайті СК фінансових звітів (інформація про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів організації) за останні 3 роки; - Наявність в штаті СК посади бухгалтера або оформлені відповідним чином договірні відносини з підприємствами, фізичними-особами підприємцями, самозайнятими особами щодо ведення бухгалтерського обліку та аудиту; - СК є членом всеукраїнської спортивної федерації зі статусом «національної» з офіційно визнаного виду спорту; 3.3.1. На 3 Рівні фінансова підтримка СК може спрямовуватися на: - реалізацію конкретних проектів із залучення населення до занять фізичною культурою та спортом (фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи); - закупівлю (через онлайн платформу системи публічних закупівель) малоцінного спортивного інвентаря та інвентаря довгострокового призначення; - часткову компенсація витрат на проведення тренувальних занять (гонорар тренеру на основі договірних відносин/оплата роботи тренера); - оренду приміщення для проведення тренувань (спортивних занять);

	- проведення навчально-тренувальних зборів; - компенсацію витрат на участь представників СК у змаганнях різного рівня (місцеві, регіональні, всеукраїнські, міжнародні); - утримання офісу СК (орендна плата, комунальні послуги);
	4. Сума фінансової підтримки СК на 1 Рівні має фіксований розмір, встановлений Департаментом молоді та спорту, і спрямовується клубом на реалізацію конкретного проекту.
	5. На 2 та 3 Рівнях кошти пропорційно розподіляються між СК відповідно до рейтингу, який визначається за сукупністю якісних і кількісних критеріїв, встановлених Департаментом молоді та спорту.
	6. Департамент молоді та спорту на власний розсуд здійснює фінансову підтримку в рівні, які вони вважають найбільш доречними, з урахуванням обсягів місцевого бюджету та потреб місцевої громади.
	7. З метою одноразового збору і багаторазового використання актуальної та достовірної інформації під час організаційного та інформаційного забезпечення надання послуг в сфері фізичної культури і спорту Департамент молоді та спорту може створювати електронний реєстр спортивних клубів територіальної громади у відповідності із Законом України «Про публічні електронні реєстри».
	8. Подання заявок (заповнення аплікаційних форм) на отримання фінансової підтримки для СК відбувається в електронному вигляді на офіційних веб-ресурсах органів місцевого самоврядування.
	IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ
19. Строк проведення конкурсного відбору становить 10 календарних днів після закінчення строку подання конкурсних пропозицій.	Змінити нумерацію пунктів з 1 по 7

20. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протокол оприлюднюється на офіційній веб-сторінці Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.	
21. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторові конкурсного відбору.	
22. Надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадській організації здійснюється Організатором конкурсного відбору на підставі укладеного договору про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва за типовою формою, розробленою та затвердженою Організатором конкурсного відбору.	
23. Громадські організації щомісячно, до 5 числа наступного місяця, подають Організатору конкурсного відбору звіт про хід та результати виконання календарного плану.	
24. Відповідальність за нецільове використання коштів бюджету міста Києва покладається на громадські організації.	
25. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює Організатор конкурсного відбору.	
Пункт відсутній	8. Конкурсний відбір може проводитись додатково за умови наявності не розподілених коштів бюджету міста Києва (економії) за рішенням Організатора.

Пункт відсутній	9. До 2025 року розподіл коштів між категоріями має становити: - забезпечення підготовки спортивного резерву до складу збірних команд міста Києва з відповідних видів спорту та проведення спортивно-масових заходів громадськими організаціями - 30%. - підтримка спортивних клубів – 70%
Пункт відсутній	10. Запропоновані зміни вступають в дію з моменту офіційного опублікування.

Додаток 2
до Порядку

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
учасника конкурсного відбору *

N	Назва показника критеріїв	Показник громадської організації за наступними напрямками:

	Перша частина (опис діяльності та інституційної спроможності громадської організації)	
1	Активна спортивна діяльність. Надайте інформацію про найбільші спортивні, або спортивно-масові заходи в місті Києві, які ви провели минулого року (не більше двох). Будь-ласка вкажіть: назву, дату, місце проведення та партнерів/спонсорів, кількість учасників, глядачів, посилання на публічний звіт чи сторінку заходу. Для спортивних клубів - таким підтвердженням можуть виступати внутрішні змагання і позитивна динаміка залучення нових членів - надайте підтвердження такої інформації	
2	Підготовка спортивного резерву. Яка кількість спортсменів-киян, які були підготовлені громадською організацією, посіла призові місця у спортивних заходах міського рівня у попередньому році та/або входять до складу збірних команд Києва і України	
3	Відкритість. Надайте посилання на офіційну сторінку, або сайт організації для перевірки наступної інформації, щодо діяльності громадської організації: - інформація про керівні органи громадської організації та членів Правління; - визначена мета діяльності організації; - опублікований Статут організації;	

	- опубліковані протоколи Загальних зборів/Конференцій; - наявна у публічному доступі щорічна та фінансова звітність організації.			
4	Соціальна складова. Чи приймає громадська організація участь в міських заходах: День Києва, День працівника фізичної культури і спорту, або інших спортивно-масових заходах, що організовує місто (вкажіть в яких), в своїй діяльності зберігає гендерний баланс та/або інклюзивний підхід в залучені до свого виду спорту: проводить заходи для різних вікових груп, статі, людей з інвалідністю тощо.			
5	Публічні комунікації. Надайте інформацію про свою діяльність: - посилання на публічну сторінку, де громадська організація викладає основну інформацію про свою регулярну діяльність; - посилання на онлайн трансляцію одного з проведених спортивних та/або спортивно-масових заходів; - посилання на інші публічні прояви своєї спортивної діяльності за минулий рік.			
Друга частина (опис заходів конкурсної заявки за окремими категоріями)				
		Спортивні заходи міського рівня	Спортивні заходи всеукраїнського рівня	Спортивно-масові заходи серед всіх верств населення
		1	2	3

1	Опишіть актуальність або традиційність запропонованого заходу, опис залучених спеціалістів та матеріально-технічної бази локації тощо (не більше 200 знаків на кожну позицію)			
2	Кількість спортсменів-киян, що будуть залучені до спортивного, або спортивно-масового заходу, а у разі запрошених учасників - їх запланована кількість та інші деталі (по кожному заходу окремо)			
3	Очікувана кількість глядачів офлайн заходу та його трансляції, маркетингові інструменти його просування (будь ласка уточніть: TV, стрімінгова платформа, соціальні мережі, публікації тощо)			
4	Опишіть інноваційність та бюджетну ефективність запропонованого заходу (не більше 200 знаків на кожну позицію)			
5	Відсоток та вид співфінансування, який готова залучити громадська організація для реалізації конкурсної пропозиції (детальний опис джерел співфінансування);			

Додаток 5
до Порядку

Розрахунок витрат (спортивні заходи) на _____ рік

№	Вид спорту	Назва заходу	Статті витрат															Всього
			проїзд			добові			харчування			Оренда з деталізацією			Придбання з деталізацією			
			к-сть	сума	спів фін.	к-сть	сума	спів фін.	к-сть	сума	спів фін.	к-сть	сума	спів фін.	к-сть	сума	спів фін.	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		

Загальна сума видатків по КЕКВ _____
Загальна сума видатків на рік становить _____

_____ Керівник громадської організації
фізкультурно спортивної спрямованості

_____ Головний бухгалтер

Розрахунок витрат (спортивно-масові заходи) на _____ рік

Назва заходу						
Термін проведення						
№	Назва статті витрат згідно НАКАЗУ від 09.02.2018 №617 МІНМОЛОДЬСПОРТУ	Кількість одиниць, осіб тощо.	Кількість днів, годин, кілометрів, тощо.	Вартість за одиницю, год., день, тощо.	Сума співфінансування	Всього
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Загальна сума видатків по КЕКВ _____

Загальна сума видатків на рік становить _____

_____ Керівник громадської організації
фізкультурно спортивної спрямованості

_____ Головний бухгалтер