ГРОМАДСЬКА РАДА

ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)

01044 м. Київ, вул. Хрещатик, 36; тел.: +38(050)4433441, +38(097)4696011, email:gromradakyiv@gmail.com

Вих. № 249 від 04.04.2023 р.

Київському міському голові
КЛИЧКУ В.В.

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціальної політики
Порошенко М. А.

Директору Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Гінзбург В.Г.

Шановний Віталію Володимировичу!

Громадська рада виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (у подальшому–Громадська рада) разом з медичною спільнотою м. Києва глибоко стурбована щодо подальшого функціонування мережі закладів охорони здоров'я після затвердження постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2023 року № 174 Порядку функціонування госпітальних округів і госпітальних кластерів та встановлення їх меж.

З метою обговорення даного питання, звертаюсь до Вас з проханням провести розширене засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики з залученням громадськості (зокрема представників Громадської ради), Департаменту охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації, профспілок, представників районних в м. Києві державних адміністрацій та керівників закладів охорони здоров'я.

З повагою,

Голова Громадської ради **Геннадій Кривошея**

Контактна особа: Володимир Петровський (067)232-96-26

№ 1.2

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ім. П.І. ГАВРОСЯ»

вул. Академіка Білецького, 16, м.Київ-126, 03126, тел. (044) 497-11-71, (044) 497-11-81
e-mail: kmkgavr@ukr.net, код ЄДРПОУ 02010764

11.04.2023 № 06Р/184-143

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Педагогічні колективи Київських фахових медичних коледжів звертаються з проханням допомогти врегулювати питання практичної підготовки студентів та слухачів відділення післядипломної освіти на клінічних базах лікувально-профілактичних установ м. Києва.

Станом на сьогоднішній день фахові медичні коледжі м. Києва не мають такої можливості у зв'язку з тим, що наказ Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.12.2017 р. №1752/к «Про закріплення за вищими навчальними закладами баз практики на 2018-2022 р.» втратив чинність (за весь період підпорядкування медичних коледжів Департаменту охорони здоров'я аналогічні накази видавалися один раз на 5 років).

В грудні 2023 р. відбулася зміна підпорядкування фахових медичних коледжів м. Києва із сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до сфери управління Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В цих умовах питання практичної клінічної підготовки студентів медичних коледжів та слухачів відділення післядипломної освіти опинилося в невизначеному стані.

В ході протокольної наради, що відбулася в жовтні 2022 р. в Київській міській державній адміністрації під головуванням голови постійної Комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики Порошенко М. О., де вирішувалося питання зміни підпорядкування Київських медичних коледжів, присутня на нараді директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Гінзбург В. В. запевнила, що питання із закріпленням клінічних баз за медичними коледжами м. Києва, буде обов'язково позитивно вирішено на рівні Департаменту охорони здоров'я.

Але неодноразові звернення керівництва Департамента освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та керівників Київських медичних коледжів до керівництва Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо питання закріплення клінічних баз за закладами фахової передвищої медичної освіти на 2023 – 2027 р. не отримали позитивного вирішення.

Керівники лікувально-профілактичних закладів м. Києва не укладають з медичними коледжами угоди про співпрацю та організацію всіх видів практики студентів без відповідного наказу Департаменту охорони здоров'я, що також не дає можливість забезпечити дієву координацію між освітніми закладами та роботодавцями в сфері охорони здоров'я.

Таким чином, ефективна організація практичної підготовки студентів медичних коледжів стала проблемою для педагогічних та студентських колективів освітніх закладів. Враховуючи, що в підготовці молодших медичних працівників відсутня заочна форма навчання, тому, як ні в одній іншій галузі, величезною та дуже важливою складовою є практична підготовка. Так, в навчальних планах підготовки фахівців галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 223 «Медсестринство» на долю практичної підготовки виділено 3726, год., що складає 70% від загальної кількості годин, в тому числі 855 год. - безпосередньо виробнича та переддипломна практики, які проводяться на базах ЛПЗ м. Києва.

В таких умовах фаховим медичним коледжам м. Києва складно надавати якісні освітні послуги, формувати визначені освітньо-професійними програмами професійні компетентності, забезпечувати програмні результати навчання, готувати конкурентно спроможних фахівців для медичної галузі.

Директор ЗФПО «Перший Київський Фаховий медичний коледж» Володимир КУЗНЄЦОВ

Директор ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І.Гаврося » Лідія ПІДМОГИЛЬНА

Директор ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж № 3» Тамара ЛЕЖНЕНКО

Директор ЗФПО «Київський міський медичний фаховий коледж» Володимир В'ЮНИЦЬКИЙ

№ 13.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

04.05.2023 № 061-3930/10

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкти розпоряджень Київського міського голови:

1. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
2. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
4. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
5. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
6. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
7. Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Просимо розглянути вказані проєкти розпоряджень на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкти розпоряджень Київського міського голови:

1. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
2. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
4. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
5. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
6. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
7. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Пояснювальні записки до проєкту розпоряджень Київського міського голови:

1. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
2. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
4. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
5. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
7. «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Катерина Вітвіцька 284 08 12

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Директор КНП «Київський міський пологовий будинок № 1»	Наталія ГОНЧАРУК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Київського
міського голови
від

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 1» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний номер 01993859)
(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2.Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського пологового будинку № 1 в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків лікувально-профілактичної установи закладу охорони здоров'я Київського міського пологового будинку № 1.

1.3.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4.Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5.Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.6. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КМПБ № 1».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 5.

1.8. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства

України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.4. Провадження діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання.

2.2.5. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження медичних висновків про тимчасову непрацездатність, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.6. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, встановлених відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.7. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.8. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування.

2.2.9. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги під час пологів і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.10. Своєчасне переведення пацієнтів у відповідні спеціалізовані відділення для надання спеціалізованої медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби в її наданні.

2.2.11. Консервативне і оперативне лікування пацієнтів.

2.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.13. Розроблення, упровадження та застосування нових методів лікування в установленому законом порядку.

2.2.14. Консультативно-діагностичні послуги.

2.2.15. Надання медичної допомоги пацієнтам гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладних станах.

2.2.16. Кваліфіковане й повне обстеження осіб, які звернулися до жіночої консультації.

2.2.17. Цілодобовий прийом пацієнтів гінекологічного профілю, вагітних, роділь, породіль, новонароджених, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленнями структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.18. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного та фармацевтичного профілів або забезпечують їх післядипломну освіту, та іншими науковими установами, зокрема й іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.19. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та діагностичне обстеження відповідно до стану пацієнтів, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями.

2.2.20. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і попередження захворювань, ведення здорового способу життя, надання першої допомоги в разі раптових захворювань, нещасних випадків і отруєнь.

2.2.21. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини, згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України.

2.2.22. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів, які можуть проводитись за участі пацієнтів (добровольців) за повною або скороченою програмою, у тому числі до випробувань біодоступності/біоеквівалентності, а також міжнародних багатоцентрових клінічних випробувань.

2.2.23. Лабораторні та інструментальні дослідження.

2.2.24. Роздрібна торгівля лікарськими засобами та виробами медичного призначення у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.25. Проведення безоплатного чи пільгового забезпечення одноразовою натуральною допомогою при народженні дитини, лікарськими засобами у формі та порядку визначеному законодавством України.

2.2.26. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.27. Телемедичне консультування пацієнтів.

2.2.28. Організація та здійснення на базі стажування в інтернатурі за спеціальностями на які Підприємству видана ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики у порядку встановленому законодавством України.

2.2.29. Провадження видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.

2.2.30. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.31. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.32. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.5. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.7. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони

здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство має право:

3.10.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.10.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.10.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.10.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.10.6. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.10.7. Виступати організатором тематичних шкіл, семінарів, науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, з'їздів, симуляційних тренінгів, майстер-класів, курсів з оволодіння практичними навичками, медичного стажування, дистанційного навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів, інших заходів з безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я.

3.10.8. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11. Підприємство зобов'язане:

3.11.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.11.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.11.3. Належно вести обліково-звітну документацію.

3.11.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі, передбачені законодавством.

3.11.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.11.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.11.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.11.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.11.10. Забезпечувати матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.11.11. Здійснювати заходи із забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

3.11.12. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.7. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.8. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про

структурні підрозділи Підприємства.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.

4.5.19. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.20. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства в судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.21. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими.

4.5.22. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.23. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання

закріпленого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.24. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.6.4. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно із медичними показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноважений ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10 335 616,82 (десять мільйонів триста тридцять п'ять тисяч шістсот шістнадцять грн 82 коп.) гривень.

6.5. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

№ 7.4

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Директор КНП «Київський міський пологовий будинок № 2»	Сергій САЛЬНИКОВ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 2» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 05496780)
(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського пологового будинку № 2 в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського пологового будинку № 2.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.6. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМПБ № 2».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: вул. Мостицька, 11, м. Київ, 04074.

1.8. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на

договірних засадах.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання первинної, спеціалізованої та паліативної медичної допомоги, та медичної реабілітації пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання первинної, спеціалізованої та паліативної медичної допомоги, медичної реабілітації та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку визначеному законодавством України.

2.2.4. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.5. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, встановлених відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.7. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.8. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги під час пологів і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.9. Своєчасне переведення пацієнтів у відповідні спеціалізовані відділення надання спеціалізованої та паліативної медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби в її наданні.

2.2.10. Консервативне і оперативне лікування пацієнтів.

2.2.11. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.12. Розроблення, упровадження та застосування нових методів лікування в установленому законом порядку.

2.2.13. Консультативно-діагностичні послуги.

2.2.14. Надання медичної допомоги пацієнтам гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладних станах.

2.2.15. Кваліфіковане й повне обстеження осіб, які звернулися до жіночої консультації.

2.2.16. Цілодобовий прийом пацієнтів гінекологічного профілю, вагітних, роділь, породіль, новонароджених, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленнями структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.17. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного та фармацевтичного профілів або забезпечують їх післядипломну освіту, та іншими науковими установами, зокрема й іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.18. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та діагностичне обстеження відповідно до стану пацієнтів і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями.

2.2.19. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги в разі раптових захворювань, нещасних випадків і отруєнь.

2.2.20. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини, згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України.

2.2.21. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.22. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі

фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.9. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство має право:

3.10.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.10.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.10.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.10.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.10.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.10.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.11. Підприємство зобов'язане:

3.11.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.11.2. Надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.11.3. Надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування.

3.11.4. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.11.5. Своєчасно сплачувати податки, збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.11.6. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.11.7. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.11.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.9. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в установленому законодавством України порядку.

4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно з законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

4.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства. Діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в державних органах, установах, та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

5.12. При Підприємстві за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника або уповноваженого ним органу та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.13. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при закладі охорони здоров'я та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.14. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноважений ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 40 665 840,83 (сорок мільйонів шістсот шістдесят п'ять тисяч вісімсот сорок грн 83 коп.) гривень.

6.5. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

№ 1.5.

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Виконувач обов'язків директора КНП «Київський міський пологовий будинок № 3»	Назарій ГИЧКА
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови

від _____№ _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 3» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 05496796)
(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського пологового будинку № 3 в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, усіх прав та обов'язків Київського міського пологового будинку № 3.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування: КНП «КМПБ № 3».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Василя Кучера, 7, м. Київ, 03148.

1.9. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.11. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.4. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.5. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.6. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, встановлених відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.7. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.8. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики та лікування.

2.2.9. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітаційної допомоги та медичних технологій у встановленому порядку.

2.2.10. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги під час пологів і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.11. Своєчасне переведення пацієнтів у відповідні спеціалізовані відділення для надання спеціалізованої медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби в її наданні.

2.2.12. Консервативне і оперативне лікування пацієнтів.

2.2.13. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.14. Розроблення, упровадження та застосування нових методів лікування в установленому законом порядку.

2.2.15. Консультативно-діагностичні послуги.

2.2.16. Надання медичної допомоги пацієнтам гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладних станах.

2.2.17. Кваліфіковане й повне обстеження осіб, які звернулися до жіночої консультації.

2.2.18. Цілодобовий прийом пацієнтів гінекологічного профілю, вагітних, роділь, породіль, новонароджених, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленнями структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.19. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного та фармацевтичного профілів або забезпечують їх післядипломну освіту, та іншими науковими установами, зокрема й іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.20. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та діагностичне обстеження відповідно до стану пацієнтів і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями.

2.2.21. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги в разі раптових захворювань, нещасних випадках і отруєнь.

2.2.22. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій.

2.2.23. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів медичної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.24. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини.

2.2.25. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.26. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство, для досягнення мети його створення може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Підприємство в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.8. Підприємство має право:

3.8.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.8.6. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.8.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.8.8. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.9. Підприємство зобов'язане:

3.9.1. Надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.9.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.9.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.9.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі, передбачені законодавством України.

3.9.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання, закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.9.6. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майна.

3.9.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.9.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.9.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.9.10. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.9.11. Забезпечувати дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

3.9.12. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.7. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.8. Визначає та затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, які мають системний характер.

4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходи заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно з законодавством України.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.

4.5.19. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним орган в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу наглядової ради Підприємства, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися

благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноважений ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству сформовано статутний капітал у розмірі 20 451 941, 03 (двадцять мільйонів чотириста п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот сорок одна грн 03 коп.) гривня.

6.5. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти,

дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київсько міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацію).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацію).

6.10. Вартість робіт та послуг, що виконує та надає Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. Підприємство в установленому порядку має право здавати в оренду нерухоме майно (будівлі, споруди, окремі приміщення чи конструктивні елементи будівель) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.14. Підприємство має право надавати в оренду рухоме майно, яке закріплене за ним на праві оперативного управління юридичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

6.15. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань виключно за погодженням з Власником чи уповноваженим ним органом.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

7.10. Працівники Підприємства за неналежне виконання посадових обов'язків несуть відповідальність в порядку, встановленому колективним договором Підприємства та законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

№ 1.6.

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Директор КНП «Київський міський пологовий будинок № 5»	Дмитро ГОВСЄЄВ
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови
від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 5» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 01993730)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського пологового будинку № 5 в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського пологового будинку № 5.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМПБ № 5».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: проспект Валерія Лобановського, 2, м. Київ, 03037.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, встановлених відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.5. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.6. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.7. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики та лікування.

2.2.8. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги при пологах і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.9. Консервативне і оперативне лікування пацієнтів.

2.2.10. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.11. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування та медичних технологій у встановленому порядку.

2.2.12. Надання медичної, консультативно-діагностичної допомоги пацієнтам відповідно до законодавства.

2.2.13. Надання медичної допомоги пацієнтам гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.15. Кваліфіковане й повне обстеження пацієнтів, які звернулися до жіночої консультації.

2.2.16. Цілодобовий прийом пацієнтів вагітних у передпологовому та пологовому періодах, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленнями структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.17. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного та фармацевтичного профілів або забезпечують їх післядипломну освіту, та іншими науковими установами, зокрема й іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.18. Проведення невідкладних медичних оглядів та діагностичне обстеження відповідно до стану пацієнтів, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями.

2.2.19. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги в разі раптових захворювань, нещасних випадків і отруєнь.

2.2.20. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини.

2.2.21. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.22. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у

встановленому законодавством України порядку.

3.12.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.4. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.6. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.7. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання

наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами у встановленому порядку.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органами у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор

Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим

ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 1 686 008,95 (один мільйон шістсот вісімдесят шість тисяч вісім грн 95 коп.) гривень.

6.5. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність

Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в

першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

№ 17.

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Директор КНП «Київський міський пологовий будинок № 6»	Сергій ЦЕМЕШКО
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського міського голови
від _____ № ____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК № 6» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний номер 23494298)
(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського пологового будинку № 6 в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної бюджетної установи Київського міського пологового будинку № 6.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМПБ № 6».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Петра Запорожця, 26А, м. Київ, 02125.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3. Провадження діяльності, пов'язаною з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.4. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, с прямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

2.2.5. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, встановлених відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.7. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійснені діагностики та лікування.

2.2.8 Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги під час пологів і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.9. Своєчасне переведення пацієнтів у відповідні спеціалізовані відділення для надання спеціалізованої медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби в її наданні.

2.2.10. Консервативне і оперативне лікування пацієнтів.

2.2.11. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.12. Розроблення, упровадження та застосування нових методів лікування в установленому законом порядку.

2.2.13. Консультативно-діагностичні послуги.

2.2.14. Надання медичної допомоги пацієнтам гінекологічного профілю, які

перебувають у невідкладних станах.

2.2.15. Кваліфіковане й повне обстеження осіб, які звернулися до жіночої консультації.

2.2.16. Цілодобовий прийом пацієнтів вагітних у передпологовому та пологовому періодах, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, або які звертаються безпосередньо у приймальне відділення, зокрема і за направленнями структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я

2.2.17. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного та фармацевтичного профілів або забезпечують їх післядипломну освіту, та іншими науковими установами, зокрема й іноземними, в порядку, передбаченому законодавству України.

2.2.18. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та діагностичне обстеження відповідно до стану пацієнтів і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями.

2.2.19. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги в разі раптових захворювань, нещасних випадків і отруєнь.

2.2.20. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини.

2.2.21. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.22. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату, тощо, провадиться Підприємством за їх наявністю.

2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові

операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного

обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.11.7. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі передбачені законодавством.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.12.10. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.12.11. Забезпечувати дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

3.12.12. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.7. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.

4.5.8. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у

відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.

4.5.19. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводить Власник або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки, якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися

благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена в його самостійному балансі.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноважений ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у

розмірі 20 610 710, 93 (двадцять мільйонів шістсот десять тисяч сімсот десять грн 93 коп.) гривні.

6.5. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.10. Вартість робіт та послуг, що виконує та надає Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховується до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

№ 1.8.

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Директор КНП «Перинатальний центр»	Вікторія БІЛА
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний номер 22964365)
(нова редакція)

Київ - 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Перинатального центру м. Києва в комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Перинатального центру м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «Перинатальний центр м. Києва».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Предславинська, 9, м. Київ, 03150.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.8. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Створення умов для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

2.2.3. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, встановлених відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.6. Скеровування пацієнтів для надання їм спеціалізованої медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).

2.2.7. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики та лікування.

2.2.8. Катамнестичне спостереження та розроблення індивідуальних програм реабілітації дітей, народжених передчасно, а також з патологією, терміном до 3 років (за показаннями).

2.2.9. Проведення обов'язкових медичних оглядів.

2.2.10. Діяльність банку грудного молока та пропагування здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей і грудного вигодовування, а також ставлення до ще ненародженої дитини як до особистості, що має певні права.

2.2.11. Діяльність банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України.

2.2.12. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.13. Апробація та поширення нових сучасних методик діагностики та лікування акушерсько-гінекологічної, перинатальної та неонатальної патології.

2.2.14. Здійснення видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.

2.2.15. Навчально-методична, науково-дослідницька робота, освітня діяльність.

2.2.16. Підтримання рівня надання медичних послуг та їх удосконалення відповідно до міжнародних та національних стандартів якості.

2.2.17. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням

наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.18. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.19. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть

відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.12. Підприємство має право:

3.12.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.12.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.12.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.12.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.12.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.12.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.12.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.13. Підприємство зобов'язане:

3.13.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.13.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.13.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.13.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.13.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.13.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового

державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність,

напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників власника Підприємства (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати

Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України;

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 25 771 684,73 (двадцять п'ять мільйонів сімсот сімдесят одна тисяча шістсот вісімдесят чотири грн 73 коп.) гривень.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів, у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрація).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

№ 1.9.

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Руслана КОТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
В. о. директора КНП «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини»	Оксана ГОЛІКОВА
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського
міського голови
від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР РЕПРОДУКТИВНОЇ ТА ПЕРИНАТАЛЬНОЇ МЕДИЦИНИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02124976)

(нова редакція)

м. Київ – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини» шляхом перетворення Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків лікувально-профілактичної установи закладу охорони здоров'я Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМЦРПМ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: просп. Героїв Сталінграда, 16, м. Київ, 04210.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання спеціалізованої медичної

допомоги та реабілітаційної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання відповідно до законодавства спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, встановлених відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.8. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів і засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.9. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги при пологах і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.10. Консервативне та оперативне лікування пацієнтів.

2.2.11. Своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології.

2.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я, здійснення заходів з лікування безпліддя методами допоміжних репродуктивних технологій.

2.2.13. Розроблення, впровадження та застосування нових методів лікування в установленому законом порядку.

2.2.14. Консультативно-діагностичні послуги.

2.2.15. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики, в тому числі інвазивних та неінвазивних, з подальшою інтерпретацією отриманих результатів.

2.2.16. Лікування пацієнтів акушерського та гінекологічного профілю із

супутніми інфекційними патологіями.

2.2.17. Надання спеціалізованої медичної допомоги жінкам з патологією молочних залоз.

2.2.18. Надання спеціалізованої медико-генетичної допомоги.

2.2.19. Використання високотехнологічних методів лікування акушерської та перинатальної патології: малоінвазивна хірургія, фетальна хірургія, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації.

2.2.20. Надання медичної допомоги пацієнтам акушерського та гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.21. Кваліфіковане й повне обстеження пацієнтів, які звернулися до жіночої консультації.

2.2.22. Провадження господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини.

2.2.23. Організація гравітаційної медицини крові.

2.2.24. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.25. Лікування пацієнтів із суміжною хірургічною та урологічною патологією.

2.2.26. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.27. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм

найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного

обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та

функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.17. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.5.18. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а

також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.20. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводяться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду

екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять

виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 417/9496 «Про реорганізацію Київського міського центру репродуктивної та перинатальної медицини», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) статутний капітал Підприємства становить 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

6.5. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством, що

затверджує директор Підприємства, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємство шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття,

поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження Київського міського голови «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

При цьому рішенням Київської міської ради від 14 липня 2022 року № 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану», Київському міському голові доручено забезпечити здійснення організаційно-розпорядчих заходів із виконання рішень Київської міської ради, здійснення яких було доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) до введення в Україні воєнного стану.

2. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

№ 1.10

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел .«гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kyivcity.gov.ua , код ЄДРПОУ 02012906

_01.05.2023_ *№ _061-3850/04.03____*

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання завдань і заходів Міської цільової програми «Громадське здоров'я» на 2022–2025 роки за I квартал 2023 року.

Додаток на ____ арк.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Коломієць 284 08 13

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до інформації про хід виконання міської цільової програми "Громадське здоров'я" на 2022 - 2025 роки

На 3 місяці 2023 року в бюджеті міста Києва планові призначення становлять 30 137,6 гривень.

При плануванні видатків, в розрізі заходів, враховано залишки медичних препаратів та витратних матеріалів станом на 01.01.2023 року, які по місцевому бюджету склали на 59 666,5 тис. грн., державному бюджету на 11 305,3 тис. грн., гуманітарної допомоги на 7 235,6 тис. грн.

Фактично використано коштів міського бюджету (касові видатки) виділених на реалізацію заходів Програми у І кварталі 2023 році – 1 759,4 тис. грн.

Впродовж 3 місяців 2023 поставлено МОЗ України лікарських засобів та витратних матеріалів, закуплених за кошти державного бюджету на суму 3291,0 тис. грн.

Виконавець Програми	План на 3 місяців 2023 року (тис. грн)	Освоєно за 3 місяців 2023 року (тис. грн)	% виконання від планових обсягів 3 місяців
Всього	**30 137,6**	**1 759,4**	**1,5 %**
Департамент охорони здоров'я, в тому числі	**30 137,6**	**1 759,4**	**1,5 %**
Поточні видатки ДОЗ	**30 137,6**	**1 759,4**	**1,5 %**
Капітальні видатки ДОЗ, у т. ч.:	**0,0**	**0,0**	**0,0 %**
Капітальний ремонт та капітальні вкладення закладів охорони здоров'я	*0,0*	*0,0*	**0,0 %**

В частині заходів

Завдання: Поширення можливостей для своєчасного виявлення та профілактики захворювань.

1. Реалізація ініціативи FAST TRACK CITIES та виконання цілі "90-90-90" безперервного каскаду заходів з профілактики, догляду та лікування, спрямованої на протидію епідемії ВІЛ-інфекції / СНІДу*ЗАХОДИ:*

1.1. Надання особам, які вживають наркотики ін'єкційно, замісної підтримувальної терапії

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
2042,6	239,6

Станом на 01.01.2023 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 80,1 тис. грн., державного бюджету на 354,8 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 1101,9 тис. грн.

За звітний період за рахунок місцевого бюджету отримано товару на 239,6 тис. грн. відповідно до фактичної потреби. Окрім того, відбувались поставки за рахунок Державного бюджету на суму 52,8 тис. гривень.

Всього за І квартал 2023 року 241 особа отримала препарати ЗПТ, у т.ч. 48 жінок. Охоплено 100% осіб які звернулись та потребували лікування.

1.2. Забезпечення дітей першого року життя адаптованими молочними сумішами з метою зменшення рівня передачі ВІЛ-інфекції від інфікованої матері до дитини

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
1 330,3	742,3

Станом на 01.01.2023 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 1223,5 тис. грн.

За І квартал 2023 року отримано товар закуплений за кошти міського бюджету на 742,3 тис. грн.

У звітному періоді 106 дітей до одного року, були забезпеченні молочними сумішами, відсоток охоплених дітей харчуванням становить 100%.

1.3. Тестування населення на ВІЛ-інфекцію

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
4 364,4	0,0

Станом на 01.01.2023 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 1629,4 тис. грн. закупленого за кошти державного бюджету на 44,4 тис. грн.

У ЗОЗ м. Києва у І кв. 2023 року було обстежено 30272 особи, у т. ч. швидкими тестами 29 068 осіб, методом ІФА - 1204. Виявлено антитіла до ВІЛ-інфекції у 350 осіб (1,15%). Охоплено медичним спостереженням з вперше встановленим діагнозом - 344 (98,2%) особи.

1.4. Медикаментозна профілактика опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
1 167,3	49,4

Станом на 01.01.2023 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 1883,5 тис. грн., гуманітарної допомоги на 685,2 тис. грн.

За І квартал 2023 року отримано товар закуплений за кошти міського бюджету на 49,4 тис. грн.

За звітний період медикаментозною профілактикою опортуністичних інфекцій було охоплено 632 особи. Відсоток охоплення становить 100%, які потребували.

2. Здійснення заходів щодо раннього виявлення та лікування туберкульозу

2.1. Діагностика туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції у дітей віком від 1 до 17 років шляхом проведення туберкулінодіагностики

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
320,0	319,9

Станом на 01.01.2023 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 36,7 тис. грн.

За звітний період 2023 року проведена закупівля туберкуліну на суму 319,9 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року туберкулінодіагностику проведено 170 особам.

Наказом МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 визнаний таким, що втратив чинність наказ МОЗ від 29.07.1996 року № 233 «Про затвердження інструкцій щодо надання медико-санітарної допомоги хворим на туберкульоз», відповідно до якого туберкулінодіагностиці підлягали усі діти віком від 1 до 17 років. Стандартами охорони здоров'я при туберкульозі визначені окремі групи ризику для проведення туберкулінодіагностики, з урахуванням яких закладами ПМСД був складений план обстеження на 2023 рік - 5 072 особи замість 437 237 осіб.

2.2. Виявлення туберкульозу шляхом проведення профілактичних оглядів населення на пересувних цифрових флюорографах

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

За допомогою пересувного флюорографа за звітний період обстежено 1 813 осіб, виявлено 36 осіб зі змінами органів грудної клітини.

2.3. Проведення зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Відповідно до наказу МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 в якості первинного діагностичного тесту на виявлення туберкульозу в закладах охорони здоров'я застосовується молекулярно генетичний метод дослідження замість мікроскопічного дослідження. **Тому виключається необхідність проведення фахівцями фтизіатричної служби зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня**.

2.4. Заохочення хворих на туберкульоз до безперервного амбулаторного лікування шляхом надання продуктових наборів

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)

586,8	0,0

Залишок на 01.01.2023 року продуктових наборів отриманих у якості благодійної допомоги склав на суму 1 287,8 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року видано 1 101 продуктовий набір для 627 осіб, що склало 100 % від потреби. Ефективність амбулаторного лікування склала 98 % (рекомендації ВООЗ – 85 %), показник перерваного лікування склав 1 % (рекомендації ВООЗ – до 3 %).

2.5. Медико-соціальний супровід хворих на туберкульоз

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
33,9	0,0

За 3 місяці 2023 року на супроводі соціальних працівників лікувалися 267 осіб, що склало 100 % від потреби. КНП «КФПЦ» укладена угода про співпрацю з БО «100 відсотків життя. Київський регіон» в рамках проєкту «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу, ВІЛ-інфекції та гепатитів у місті Києві та Київській області», здійснюється передача пацієнтів на медико-соціальний / соціальний супровід.

2.6. Запобігання розповсюдженню туберкульозної інфекції серед працівників та пацієнтів протитуберкульозних установ

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Залишки засобів захисту на 01.01.2023 року складають на суму 851,7 тис грн.

Забезпечення працівників засобами захисту здійснювалось за рахунок залишків на початок року, закупівля масок медичних та респіраторів не проводилася, враховуючи наявні залишки.

Фактична кількість працівників КНП "КФПЦ" склала 164 особи. Завдяки ефективному впровадженню заходів з інфекційного контролю за звітний період не зареєстровано жодного випадка захворювання на туберкульоз серед медичних працівників протитуберкульозної служби.

3. Своєчасне виявлення та профілактика захворювань

3.1. Скринінг населення з метою ранньої діагностики цукрового діабету

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 1 999,0 тис. грн., державного бюджету на 5 446,4 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року обстежено 44767 осіб. У 9.8% (середній показник по всім ЦПМСД) обстежених виявлено підвищений рівень глюкози в крові.

3.2. Скринінг населення для визначення рівня холестерину

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 16 303,1 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року обстежено 55442 осіб. У 18,7% обстежених виявлено підвищений рівень холестерину в крові.

3.3. Діагностика населення за групою ризику на виявлення колоректального раку

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 3 026,4 тис. грн.

Діагностика населення групи ризику на виявлення колоректального раку здійснювалася за рахунок залишків на початок року.

За 3 місяці 2023 року обстежено 36 798 осіб. У 2939 осіб 8,0% обстежених виявлено підозру на виявлення колоректального раку.

3.4. Проведення щеплень груп епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок вакцин закупленої за кошти державного бюджету склала на 294,8 тис. грн, отриманої у якості гуманітарної допомоги на 78,6 тис, грн.

Всього в продовж 3 місяців 2023 року проведено 694 щеплень. Вакцинація груп епідемічного ризику від гепатиту В проводилась за рахунок залишків на початок року.

3.5. Проведення передсезонної імунопрофілактики грипу в групах епідемічного ризику (медичні працівники)

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок вакцин закупленої за кошти державного бюджету склав на 7,6 тис. грн, отриманої у якості гуманітарної допомоги на 38,4 тис. грн.

У І кварталі 2023 року проведено передсезонну імунопрофілактику грипу в групах епідемічного ризику (медичні працівники) 1106 особам.

3.6. Профілактика вроджених аномалій шляхом забезпечення вагітних жінок у перший триместр вагітності фолієвою кислотою

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

У 1 кварталі 2023 році забезпечено фолієвою кислотою 2 590 жінок, з всіх хто потребували. Забезпечення здійснювалось за рахунок гуманітарної допомоги.

3.7. Проведення скринінгових обстежень дітей і вагітних жінок з метою визначення тиреоїдного статусу

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

За 3 місяці 2023 року обстежено 4955 осіб з метою визначення тиреоїдного статусу, у 13% виявлені порушення. Дослідження проводиться всім вагітним у 100% випадків за призначенням лікаря. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій за кошти отримані від Національної служби здоров'я України.

3.8. Скринінг населення на гепатит В за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
2 343,5	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок тестів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 2 293,0 тис. грн.

За звітний період відбувались поставки за рахунок Державного бюджету на суму 1 306,3 тис. гривень.

У 1 кварталі 2023 року швидкими тестами на виявлення гепатиту В обстежено 21004 пацієнта. У 1,5% обстежених виявлено позитивний результат. Пацієнтів направлено на консультацію фахівців та до обстеження.

3.9. Скринінг населення на гепатит С за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
2 390,9	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок тестів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 1 922,8 тис. грн.

За звітний період відбувались поставки за рахунок Державного бюджету на суму 1 612,0 тис. гривень.

У 1 кварталі 2023 року швидкими тестами на виявлення гепатиту С обстежено 21027 пацієнта. У 5,3% обстежених виявлено позитивний результат. Пацієнтів направлено на консультацію фахівців та до обстеження.

3.10. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит В

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
18,6	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 98,1 тис. грн.

У 1 кварталі 2023 року було до обстежено методом ПЛР 462 осіб з позитивним результатом обстеження, у 82 зразках крові (17,7%) був підтверджений вірус.

3.11. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит С

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
168,0	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти місцевого бюджету склав на 392,3 тис. грн.

У 1 кварталі 2023 року було до обстежено методом ПЛР 945 осіб з позитивним результатом обстеження, у 370 зразках крові був підтверджений вірус.

3.12. Профілактика гемолітичних хвороб новонароджених відповідно до клінічного протоколу

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Забезпечення жінок антирезусним імуноглобуліном здійснювалося за рахунок залишків на початок року, так станом на 01.01.2023 року залишок товару закупленого за кошти міського бюджету склав на 532,4 тис. грн., державного бюджету на 706,0 тис. грн.

Всього у 2023 році антирезусним імуноглобуліном забезпечено 876 осіб (100% тих хто потребував). Це дозволило попередити смерть немовлят від гемолітичної хвороби новонароджених.

3.13. Розширення неонатального скринінгу новонароджених дітей на спадкові хвороби обміну речовин у новонароджених

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Захід виконується в рамках програми медичних гарантій.

3.14. Профілактика розвитку цервікального раку шийки матки

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
2 349,4	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 2 227,5 тис. грн.

Протягом звітного періоду провакциновано 1361 дівчаток.

3.15. Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2023 року залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 787,9 тис. грн.

Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки здійснюється на базі КНП «Київський міський пологовий будинок №5».

Протягом 2023 року діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки проведено 41 400 особам. У 0,78% обстеженого населення виявлено патологічний процес у 325 осіб, виявлена підозра на рак у 9 осіб.

3.16. Скринінг донорської крові та її компонентів на наявність маркерів гемотрансмісивних інфекцій

Обсяг видатків на I квартал 2023 року	Касові видатки за I квартал 2023 року

передбачений бюджетом (тис. грн)	(тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 01.01.2023 залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 2 364,6 тис. грн., державного бюджету на 2,3 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 205,8 тис. грн.

Протягом 3 місяців 2023 року проведено 44 914 скринінгові досліджень донорської крові та її компонентів (забезпечено 100% потребу у дослідженнях), скринінг здійснювався імунохемілосцентним методом, у 1,2 % обстежених осіб виявлено підозру на гемотрансмісивні інфекції.

Здійснено підготовку інформації для проведення закупівлі. Тендерна документація оприлюднена в системі «Київ аудит».

3.17. Діагностика населення на остеопороз

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Діагностика населення на остеопороз проводилася В КНП «Київська міська клінічна лікарня №6» та в консультативно-діагностичних центрах міста за рахунок коштів отриманих за програмою медичних гарантій.

За звітний період 8460 пацієнтам проведено денситометрію.

3.18. Моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

За результатами денситометрії виявлено 352 хворих пацієнтів з патологією (остеопороз, остеопенія), 100% виявлених проведено моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз на базі КНП КМКЛ № 6.

3.19. Проведення експертизи результатів скринінгу раку молочної залози

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
530,4	408,2

За звітний період в консультативно діагностичних центрах міста Києва здійснено 15 266 досліджень мамографії на рак молочної залози, 6044 результатів потребували проведення експертизи (повторного читання), за результатами повторного читання, у 381 випадках 6,3% виявлено патологію.

3.20. Діагностування інфекційних захворювань

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
11 983,0	0,0

Станом на 01.01.2023 залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету склав на 22 327,9 тис. грн., державного бюджету на 4 389,5 тис. грн., отриманого у якості гуманітарної допомоги на 3 639,6 тис. грн.

Протягом 3 місяців 2023 року закладами охорони здоров'я м. Києва проведено 119 330 тестувань на гостру респіраторну хворобу COVID-19.

4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління та надання медичних послуг за допомогою електронних засобів

4.1. Створення та супровід інформаційної платформи (системи) статистичних даних про стан здоров'я населення та діяльність закладів охорони здоров'я

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

КНП "КМІАЦ медичної статистики" в поточному році було внесено зміни в Технічне завдання (ТЗ) на створення інформаційної платформи в частині Плану-графіку виконання робіт та листом від 09.03.2023 №11/06219/2023 в черговий раз направлено до ДІКТ КМДА щодо надання погодження на процедуру закупівлі ІТ-послуг в 2023 році.

За результатами розгляду ДІКТом КМДА було надано зауваження до ТЗ, які враховані. ТЗ повторно надано на погодження в установленому порядку.

4.2. Створення, впровадження та підтримка інформаційної системи "Вірусні гепатити"

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
0,0	0,0

Станом на 2023 рік відсутня потреба у виконанні зазначеного заходу за рахунок коштів міського бюджету.

Запуск модулю «Вірусні гепатити» заплановано на базі інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» за рахунок коштів державного бюджету.

5. Проведення інформаційних кампаній з питань профілактики захворювань і здорового способу життя

5.1. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань шляхом виготовлення та розповсюдження відео- та поліграфічної продукції

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)
140,9	0,0

З метою виконання зазначеного заходу КНП "КМІАЦМС" було укладено угоду № 16-П щодо виготовлення двох анімаційних відеороликів у межах інформаційних кампаній з метою профілактики:з наступних питань:
- «Хронічна ниркова недостатність групи ризику, рання діагностика, необхідні обстеження, профілактика»;
- «Остеопороз - небезпека, рання діагностика, лікування».

Також з метою виконання заходу розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань..

5.2. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань шляхом виготовлення та розповсюдження відео- та поліграфічної продукції

Обсяг видатків на I квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за I квартал 2023 року (тис. грн)

164,8	0,0

З метою виконання зазначеного заходу КНП "КМІАЦМС" було укладено угоду № 16-П щодо виготовлення двох анімаційних відеороликів у межах інформаційних кампаній з метою профілактики:з наступних питань:

- «Хелікобактер- небезпечний збудник патологій шлунку -рання діагностика, терапія»;
- «Антибіотики - шкода при само призначенні»

Також з метою виконання заходу розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань.

5.3. Пропаганда здорового способу життя шляхом виготовлення та розповсюдження відео- та поліграфічної продукції (тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, надмірна вага, фізична активність, небезпечний секс, вакцинація, тощо)

Обсяг видатків на І квартал 2023 року передбачений бюджетом (тис. грн)	Касові видатки за І квартал 2023 року (тис. грн)
202,8	0,0

Виконання заходів заплановано на 2 квартал 2023 року. На даному етапі проводиться розробка макетів з питань пропаганди здорового способу життя .

Заступник директора - начальник управління економіки — Дмитро КУЦОПАЛ

Заступник начальника управління економіки — Леся ШМУЛЬКО

Виконуючий обов'язки начальника відділу лікувально- профілактичної допомоги дорослому населенню — Михайло ТОМЧУК

Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт — Юрій БЕРЕСТОВЕНКО

Головний спеціаліст сектору цільових програм та спеціального фонду — Олександр КОЛОМІЄЦЬ

Інформація про виконання програми
за I квартал 2023 року

1. Міська цільова програма "Громадське здоров'я" на 2022-2025 роки Рішення КМР "Про затвердження міської цільової програми "Громадське здоров'я" на 2022-2025 роки" від 2021-10-07 № 2722/2763

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав- ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав- ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 1. Реалізація ініціативи FAST TRACK CITIES та виконання цілі «90-90-90» безперервного каскаду заходів з профілактики, догляду та лікування, спрямованої на протидію епідемії ВІЛ-інфекції / СНІДу												
1.1. Надання особам, які вживають наркотики ін'єкційно, замісної підтримувальної терапії	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого	2022, 2023, 2024, 2025	2 135,2	0,0	2 135,2	0,0	239,6	0,0	239,6	0,0	Виконано частково	Охоплено 100% осіб, які звернулись та потребували лікування. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
1.2. Забезпечення дітей першого року життя адаптованими молочними сумішами з метою зменшення рівня передачі ВІЛ-інфекції від інфікованої матері до дитини	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024, 2025	1 448,6	0,0	1 448,6	0,0	742,3	0,0	742,3	0,0	Виконано частково	Діти першого року життя, що потребували адаптовані молочні суміші з метою зменшення рівня передачі ВІЛ-інфекції від інфікованої матері були забезпечені на 100%. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.

1.3. Тестування населення на ВІЛ-інфекцію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024, 2025	5 601,3	0,0	5 601,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід виконується. Охоплено медичним спостереженням з вперше встановленим діагнозом 344 (98,2%) особи. Забезпечення здійснюється за рахунок залишків на початок року. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
1.4. Медикаментозна профілактика опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	4 345,3	0,0	4 345,3	0,0	49,4	0,0	49,4	0,0	Виконано частково	Медикаментозною профілактикою опортуністичних інфекцій було охоплено 632 особи. Відсоток охоплення становить 100% осіб, які потребували. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			13 530,4	0,0	13 530,4	0,0	1 031,3	0,0	1 031,3	0,0		
Завдання: 2. Здійснення заходів щодо раннього виявлення та лікування туберкульозу												
2.1. Діагностика туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції у дітей віком від 1 до 17 років шляхом проведення туберкулінодіагностики	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024, 2025	13 641,7	0,0	13 641,7	0,0	319,9	0,0	319,9	0,0	Виконано частково	Наказом МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 визнаний таким, що втратив чинність наказ МОЗ від 29.07.1996 року № 233 «Про затвердження інструкцій щодо надання медико-санітарної допомоги хворим на туберкульоз», відповідно до якого туберкулінодіагностиці підлягали усі діти віком від 1 до 17 років. Стандартами охорони здоров'я при туберкульозі визначені окремі групи ризику для проведення туберкулінодіагностики. За 3 місяці 2023 року обстежено 170 осіб. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
2.2. Виявлення туберкульозу шляхом проведення профілактичних оглядів населення на пересувних цифрових флюорографах	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної ністрації),Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	645,6	0,0	645,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід виконується в рамках програми медичних гарантій за рахунок коштів отриманих від Національної служби здоров'я України.

2.3. Проведення зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адмыністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва	2022, 2023, 2024, 2025	15,8	0,0	15,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Відповідно до наказу МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 в якості первинного діагностичного тесту на виявлення туберкульозу в закладах охорони здоров'я застосовується молекулярно генетичний метод дослідження замість мікроскопічного дослідження. Тому виключається необхідність проведення фахівцями фтизіатричної служби зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня.
2.4. Заохочення хворих на туберкульоз до безперервного амбулаторного лікування шляхом надання продуктових наборів	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	4 812,8	0,0	4 812,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід виконується. видано 1 101 продуктових наборів допомогу отримали 627 киян, що склало 100 % від потреби. Протягом І кварталу виконання заходу здійснено за рахунок залишку товару по благодійних надходженнях, Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника видатрат проводиться за результами року.
2.5. Медико-соціальний супровід хворих на туберкульоз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 491,5	0,0	1 491,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід виконується. КНП «КФПЦ» укладена угода про співпрацю з БО «100 відсотків життя. Київський регіон» в рамках проєкту «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу, ВІЛ-інфекції та гепатитів у місті Києві та Київській області» та протягом 2023 року продовжується передача пацієнтів на медико-соціальний / соціальний супровід.
2.6. Запобігання розповсюдженню туберкульозної інфекції серед працівників та пацієнтів протитуберкульозних установ	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "ФТИЗІАТРІЯ" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 802,0	0,0	1 802,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення працівників засобами захисту здійснювалось за рахунок залишків на початок року, закупівля масок медичних та респіраторів не проводилася, враховуючи наявні залишки. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника видатрат проводиться за результами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			22 409,4	0,0	22 409,4	0,0	319,9	0,0	319,9	0,0		
Завдання: 3. Своєчасне виявлення та профілактика захворювань												
3.1. Скринінг населення з метою ранньої діагностики цукрового діабету	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	4 497,5	0,0	4 497,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал не передбачено. Скринінг населення з метою ранньої діагностики цукрового діабету здійснювався за рахунок залишків. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі.

3.2. Проведення скринінгу населення для визначення рівня холестерину	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	25 477,7	0,0	25 477,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал не передбачено. Скринінг населення для визначення рівня холестерину здійснювався за рахунок залишків. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.3. Діагностика населення за групою ризику на виявлення колоректального раку	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	5 455,8	0,0	5 455,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал не передбачено. Діагностика населення за групою ризику на виявлення колоректального раку здійснювався за рахунок залишківю Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.4. Проведення щеплень груп епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	891,6	0,0	891,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал не передбачено. Проведення щеплень груп епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В здійснювався за рахунок залишків. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.5. Проведення передсезонної імунопрофілактики грипу в групах епідемічного ризику (медичні працівники)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	6 353,0	0,0	6 353,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал не передбачено. Імунопрофілактику грипу в групах епідемічного ризику проведено за рахунок залишків. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.6. Профілактика вроджених аномалій шляхом забезпечення вагітних жінок в перший триместр вагітності фолієвою кислотою	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва	2022, 2023, 2024, 2025	237,0	0,0	237,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Забезпечення здійснювалось за рахунок гуманітарної допомоги. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.7. Проведення скринінгових обстежень дітей та вагітних жінок з метою визначення тиреоїдного статусу	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	2 655,1	0,0	2 655,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій за кошти отримані від Національної служби здоров'я України.

3.8. Скринінг населення на гепатит В за групами ризику, визначеними стандартами медичної	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	3 759,2	0,0	3 759,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід у І кваратлі виконується, за рахунок поставок державного бюджету та залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.9. Скринінг населення на гепатит С за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	4 027,7	0,0	4 027,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід у І кваратлі виконується, за рахунок поставок державного бюджету та залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.10. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит В	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022,	193,1	0,0	193,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід у І кваратлі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.11. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит С	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 189,4	0,0	1 189,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід у І кваратлі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.12. Профілактика гемолітичних хвороб новонароджених відповідно до клінічного протоколу	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	11 628,8	0,0	11 628,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал 2023 року не передбачено. Захід у І кваратлі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.13. Розширення неонатального скринінгу новонароджених дітей на спадкові хвороби обміну речовин у новонароджених	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024,2025	20 244,6	0,0	20 244,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід виконується в рамках програми медичних гарантій.
3.14. Профілактика розвитку цервікального раку шийки матки	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	26 394,5	0,0	26 394,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід у І кваратлі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.

3.15. Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 480,1	0,0	1 480,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал 2023 року не передбачено. Діагностичне цитологічне обстеження здійснюється за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.16. Скринінг донорської крові та її компонентів на наявність маркерів гемотрансмісивних інфекцій.	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	6 972,4	0,0	6 972,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал 2023 року не передбачено. Скринінгові досліджень донорської крові та її компонентів (забезпечено 100% потребу у дослідженнях), скринінг здійснювався імунохемілосцентним методом за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.17. Діагностика населення на остеопороз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	504,7	0,0	504,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій.
3.18. Моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	2 469,6	0,0	2 469,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Діагностика населення на остеопороз проводилася за рахунок коштів отриманих за програмою медичних гарантій. Моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз на базі КНП КМКЛ № 6.
3.19. Проведення експертизи результатів скринінгу раку молочної залози	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	2 121,7	0,0	2 121,7	0,0	408,2	0,0	408,2	0,0	Виконано частково	Захід виконується, за результатами експертизи (повторного читання) , у 381 випадках виявлено патологію. Оцінення показників проводиться за результатами року.
3.20. Діагностування інфекційних захворювань	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	30 763,5	0,0	30 763,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Захід виконується, закладами охорони здоров'я м. Києва проведено, 119 330 тестувань на гостру респіраторну хворобу COVID-19 за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			157 317,0	0,0	157 317,0	0,0	408,2	0,0	408,2	0,0		
Завдання: 4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління та надання медичних послуг за допомогою електронних засобів												
4.1. Створення та супровід інформаційної платформи (системи) статистичних даних про стан здоров'я населення та діяльність закладів охорони здоров'я	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	748,0	0,0	748,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	В поточному році було внесено зміни в Технічне завдання (ТЗ) на створення інформаційної платформи в частині Плану-графіку виконання робіт та листом від 09.03.2023 №11/06219/2023 в черговий раз направлено до ДІКТ КМДА щодо надання погодження на процедуру закупівлі ІТ-послуг в 2023 році. За результатами розгляду ДІКТом КМДА було надано зауваження до ТЗ, які враховані. ТЗ повторно надано на погодження в установленому порядку. Оцінення показників проводиться за результатами року.

4.2. Створення, впровадження та підтримка інформаційної системи "Вірусні гепатити"	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 260,0	0,0	1 260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Станом на 2023 рік відсутня потреба у виконанні зазначеного заходу за рахунок коштів міського бюджету. Запуск модулю «Вірусні гепатити» заплановано на базі інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» за рахунок коштів державного бюджету.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			2 008,0	0,0	2 008,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 5. Проведення інформаційних кампаній з питань профілактики захворювань та здорового способу життя.												
5.1. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції.	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	863,5	0,0	863,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	З метою виконання зазначеного заходу КНП "КМІАЦМС" було укладено угоду № 16-П щодо виготовлення двох анімаційних відеороликів у межах інформаційних кампаній з метою профілактики:з наступних питань: - "Хронічна ниркова недостатність групи ризику, рання діагностика, необхідні обстеження, профілактика "; - "Остеопороз - небезпека, рання діагностика, лікування". Також з метою виконання заходу розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань. Оцінення показників проводиться за результатами року.
5.2. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції.	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 295,2	0,0	1 295,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Оцінення показників проводиться за результатами року. З метою виконання зазначеного заходу КНП "КМІАЦМС" було укладено угоду № 16-П щодо виготовлення двох анімаційних відеороликів у межах інформаційних кампаній з метою профілактики:з наступних питань: - "Хелікобактер- небезпечний збудник патологій шлунку - рання діагностика, терапія"; - "Антибіотики - шкода при само призначенні". Також з метою виконання заходу розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань.
5.3. Пропаганда здорового способу життя шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції (тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, надмірна вага, фізична активність, небезпечний секс, вакцинація, тощо).	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2022, 2023, 2024, 2025	1 511,1	0,0	1 511,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Оцінення показників проводиться за результатами року. Виконання заходів заплановано на 2 квартал 2023 року. На даному етапі проводиться розробка макетів з питань пропаганди здрового способу життя.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			3 669,7	0,0	3 669,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**198 934,5**	**0,0**	**198 934,5**	**0,0**	**1 759,4**	**0,0**	**1 759,4**	**0,0**		

Заплановані бюджетні асигнування на 2023 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
119 436,6	119 436,6	0,0	1 759,4	1 759,4	0,0	117 677,2	117 677,2	0,0

Заступник директора - начальник управління економіки	Дмитро КУЦОПАЛ
Заступник начальника управління економіки	Леся ШМУЛЬКО
Виконуючий обов'язки начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню	Михайло ТОМЧУК
Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт	Юрій БЕРЕСТОВЕНКО
Головний спеціаліст сектору цільових програм та спеціального фонду	Олександр КОЛОМІЄЦЬ

Звіт про виконання результативних показників

Міської цільової програми "Громадське здоров'я" на 2022-2025 роки

за I квартал 2023 року

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового ("+" або "-")	Причина невиконання
				план	факт 3 міс		
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва: Забезпечення якісної та доступної медицини в м. Києві							
Завдання програми: Поширення можливостей для своєчасного виявлення та профілактики захворювань							
1. Реалізація ініціативи FAST TRACK CITIES та виконання цілі «90-90-90» безперервного каскаду заходів з профілактики, догляду та лікування, спрямованої на протидію епідемії ВІЛ-інфекції / СНІДу							
1.1. Надання особам, які вживають наркотики ін'єкційно, замісної підтримувальної терапії	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	2 135,2	239,6	1 895,6	Охоплено 100% осіб, які звернулись та потребували лікування. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб,охоплених замісною підтримувальною терапією, осіб	осіб	305	241	64,00	
	Продукту	в тому числі жінок, осіб	осіб	61	48	13,00	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на одну особу на рік, грн	грн.	7 000,8	994,2	6 006,6	
	Якості	показник якості: рівень забезпечення людей, які живуть з ВІЛ, замісною підтримувальною терапією, %	%	100%	100%	0,00	
1.2. Забезпечення дітей першого року життя адаптованими молочними сумішами з метою зменшення рівня передачі ВІЛ-інфекції від інфікованої матері до дитини	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	1 448,6	742,3	706,3	Діти першого року життя, що потребували адаптовані молочні суміші з метою зменшення рівня передачі ВІЛ-інфекції від інфікованої матері були забезпечені на 100%. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість дітей першого року життя, народжених ВІЛ-інфікованими матерями, осіб	осіб	209	106	103,0	
	Ефективності	показник ефективності: вартість вигодовування 1 дитини на рік, грн	грн.	6 931,1	7 002,8	-71,7	
	Якості	показник якості: рівень забезпечення дітей, народжених від ВІЛ-інфікованих жінок, харчуванням (%)	%	100%	100,0%	0,00	
1.3. Тестування населення на ВІЛ-інфекцію	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	5 601,3	0,0	5 601,3	Захід виконується. Охоплено медичним спостереженням з вперше встановленим діагнозом 344 (98,2%) особи. Забезпечення здійснюється за рахунок залишків на початок року. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, яким планується проведення тестування, осіб	осіб	117 100	30272	86 828	
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, у яких вперше виявлено ВІЛ-інфекцію, осіб	осіб	2 460	350	2 110	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість тестування однієї особи, грн.	грн.	47,8	0,0	47,8	
	Якості	показник якості: відсоток позитивних результатів тестування на ВІЛ-інфекцію у відсотках до запланованого обсягу протестованих (%)	%	2%	1,15%	0,85%	
	Якості	показник якості: питома вага осіб, охоплених медичним спостереженням із числа вперше виявлених (%)	%	57%	98,2%	-41,00%	
	Якості	показник якості: питома вага жінок, охоплених медичним спостереженням із числа вперше виявлених (%)	%	35%	24,4%	10,6%	
1.4. Медикаментозна профілактика опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	4 345,3	49,4	4 295,9	Медикаментозною профілактикою опортуністичних інфекцій було охоплено 632 особи. Відсоток охоплення становить **100% осіб**, які потребували. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, які отримують медикаментозну профілактику опортуністичних інфекцій, осіб	осіб	3 350	632	2 718,00	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість медикоментозної профілактики однієї особи, грн	грн.	1 297,1	78,2	1 218,9	

	Якості	показник якості: рівень забезпечення людей, які живуть з ВІЛ, засобами медичної профілактики у відсотках до кількості осіб, що її потребують (%)	%	100%	100%	0%	
2. Здійснення заходів щодо раннього виявлення та лікування туберкульозу							
2.1. Діагностика туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції у дітей віком від 1 до 17 років шляхом проведення туберкулінодіагностики	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	13 641,7	319,9	13 321,8	Наказом МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 визнаний таким, що втратив чинність наказ МОЗ від 29.07.1996 року № 233 «Про затвердження інструкцій щодо надання медико-санітарної допомоги хворим на туберкульоз», відповідно до якого туберкулінодіагностиці підлягали усі діти віком від 1 до 17 років. Стандартами охорони здоров'я при туберкульозі визначені окремі групи ризику для проведення туберкулінодіагностики. За 3 місяці 2023 року обстежено 170 осіб. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість дітей віком від 1 до 17 років, які потребують проведення туберкулінодіагностики, осіб	осіб	437 237	170	437 067	
	Ефективності	показник ефективності: середній розмір витрат на 1 особу, грн	грн.	31,2	1 881,8	-1 850,6	
	Якості	показник якості: рівень охоплення дітей віком від 1 до 17 років туберкулінодіагностикою, %	%	80%	3%	77%	
2.2. Виявлення туберкульозу шляхом проведення профілактичних оглядів населення на пересувних цифрових флюорографах	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	645,6	0,0	645,6	Захід виконується в рамках програми медичних гарантій за рахунок коштів отриманих від Національної служби здоров'я України.
	Продукту	показник продукту: планова кількість осіб, яким може бути проведено профілактичний огляд на пересувних	осіб	13 010	1 813	11 197	
	Ефективності	показник ефективності: середній розмір витрат на 1 особу, грн	грн.	49,6	0,0	49,6	
	Якості	показник якості: рівень охоплення профілактичними оглядами, %	%	80%	14%	66%	
2.3. Проведення зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	15,80	0,00	15,8	Відповідно до наказу МОЗ України від 16 лютого 2022 року № 302 «Про затвердження Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 березня 2022 року за № 366/37702 в якості первинного діагностичного тесту на виявлення туберкульозу в закладах охорони здоров'я застосовується молекулярно генетичний метод дослідження замість мікроскопічного дослідження. Тому виключається необхідність проведення фахівцями фтизіатричної служби зовнішнього контролю якості бактеріоскопічної діагностики туберкульозу в лабораторіях І рівня.
	Продукту	показник продукту кількість лабораторій, одиниць	од.	30	30	0,0	
	Ефективності	показник ефективності: середній розмір витрат на проведення однієї перевірки, грн	грн.	526,67	0,00	526,7	
	Якості	показник якості: рівень відповідності результатів зовнішнього контролю якості рекомендаціям ВООЗ, %	%	92%	0,00	0,9	
2.4. Заохочення хворих на туберкульоз до безперервного амбулаторного лікування шляхом надання продуктових наборів	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	4 812,8	0,0	4 812,8	Захід виконується. видано 1 101 продуктових наборів допомогу отримали 627 киян, що склало 100 % від потреби. Протягом І кварталу виконання заходу здійснено за рахунок залишку товару по благодійних надходженнях, Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника витрат проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту кількість продуктових наборів, одиниць	осіб	7 150	1 101	6 049	
	Продукту	кількість хворих, з них :	осіб	1 430	627	803	
	Продукту	чоловіки, осіб	осіб	945	439	506	
	Продукту	жінки, осіб	осіб	485	188	297	
	Ефективності	показник ефективності: середній розмір витрат на одного хворого, грн	грн.	3 365,6	0,00	3 365,6	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість одного продуктового набору, тис. грн	тис. грн	0,7	0,00	0,7	
	Якості	показник якості: динаміка перерваного лікування серед хворих на туберкульоз, які лікуються амбулаторно, %	%	2,8%	1,0%	1,8%	
2.5. Медико-соціальний супровід хворих на туберкульоз	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	1 491,5	0,0	1 491,5	Захід виконується. КНП «КФПЦ» укладена угода про співпрацю з БО «100 відсотків життя. Київський регіон» в рамках проєкту «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу, ВІЛ-інфекції та гепатитів у місті Києві та Київській області», здійснюється передача пацієнтів на медико-соціальний / соціальний супровід.
	Продукту	показник продукту кількість хворих з факторами ризику відриву від лікування від загальної кількості зареєстрованих, з них :	осіб	460	267	193	
	Продукту	чоловіки, осіб	осіб	368	215	153	
	Продукту	жінки, осіб	осіб	92	52	40	
	Ефективності	показник ефективності середній розмір витрат на супровід 1 хворої особи, грн	грн.	3 242,4	0,0	3 242,4	

	Якості	показник якості: рівень забезпечення медико-соціальним супроводом хворих на туберкульоз від потреби, %	%	100%	100%	0,0	
2.6. Запобігання розповсюдженню туберкульозної інфекції серед працівників та пацієнтів протитуберкульозних установ	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	1 802,0	0,00	1 802,0	Забезпечення працівників засобами захисту здійснювалось за рахунок залишків на початок року, закупівля масок медичних та респіраторів не проводилася, враховуючи наявні залишки. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі, оцінення показника видатрат проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість працівників протитуберкульозних установ, осіб, в тому числі :	осіб	380	164	216	
	Продукту	чоловіків, осіб	осіб	52	21	31	
	Продукту	жінок, осіб	осіб	328	143	185	
	Ефективності	показник ефективності: середній обсяг витрат на одного працівника, грн	грн.	4 742,1	0,00	4 742,1	
	Якості	показник якості: кількість випадків захворювання на туберкульоз серед працівників протитуберкульозних установ,	%	0%	0%	0	
3. Своєчасне виявлення та профілактика захворювань							
3.1. Скринінг населення з метою ранньої діагностики цукрового діабету	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	4 497,5	0,00	4 497,50	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал не передбачено. Скринінг населення з метою ранньої діагностики цукрового діабету здійснювався за рахунок залишків. Освоєння коштів проводиться відповідно до потреби у товарі.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, що підлягають скринінгу для визначення рівня	осіб	540 648	44 767	495 881	
	Ефективності	показник ефективності: витрати на одне дослідження зі скринінгу для визначення	грн	8,3	0,00	8,32	
	Якості	показник якості: кількість виявлених підозр, %	%	24,0%	9,8%	14,2%	
3.2. Проведення скринінгу населення для визначення рівня холестерину	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	25 477,7	0,0	25 477,7	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал не передбачено. Скринінг населення для визначення рівня холестерину здійснювався за рахунок залишків. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, що підлягають скринінгу для визначення	осіб	590 130	55 442	534 688	
	Ефективності	показник ефективності:середня вартість одного дослідження, грн	грн	43,2	0,00	43,2	
	Якості	показник якості: зменшення первинної інвалідності населення від серцево-судинних захворювань, %	%	на 24%	на 18,7 %	-5,30	
3.3. Діагностика населення за групою ризику на виявлення колоректального раку	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	5 455,8	0,0	5 455,8	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал не передбачено. Діагностика населення за групою ризику на виявлення колоректального раку здійснювався за рахунок залишківю Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, що підлягають обстеженню, осіб	осіб	140 000	36 798	103 202	
	Ефективності	показник ефективності: витрати на одне дослідження, грн	грн	38,97	0,0	39,0	
	Якості	показник якості: частка виявлених підозр із загальної кількості обстежених, %	%	2,0%	8,0%	-6,0%	
3.4. Проведення щеплень груп епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	891,6	0,0	891,6	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал не передбачено. Проведення щеплень груп епідемічного ризику з метою зниження рівня захворюваності на гепатит В здійснювався за рахунок залишків. Оцінення показників проводиться за результами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, що підлягають вакцинації, осіб	осіб	1 374	694	680	
	Ефективності	показник ефективності: витрати на одного пацієнта, грн	грн	648,9	0,0	648,9	
	Якості	показник якості: рівень зниження захворюваності груп епідемічного ризику, %	%	60%	Показник оцінюється за рік		
3.5. Проведення передсезонної імунопрофілактики грипу в групах епідемічного ризику (медичні працівники)	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	6 353,0	0,0	6 353,0	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал не передбачено. Імунопрофілактику грипу в групах епідемічного ризику проведено за рахунок залишків. Оцінення показників проводиться за результами року.
	Продукту	показник продукту: кількість медичних працівників, що потребують щеплення,	осіб	19 569	1106	18 463	
	Ефективності	показник ефективності: середній обсяг витрат на щеплення одного медичного	грн	324,6	0,0	324,6	
	Якості	показник якості: рівень охоплення щепленням медичних працівників від	%	60%	86,3%	-26%	
3.6. Профілактика вроджених аномалій шляхом забезпечення вагітних жінок в перший триместр вагітності фолієвою кислотою	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	237,0	0,0	237,0	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Забезпечення здійснювалось за рахунок гуманітарної допомоги. Оцінення показників проводиться за результами року.
	Продукту	показник продукту: кількість жінок, що підлягають забезпеченню, осіб	осіб	20 100	2 590	17 510	
	Ефективності	показник ефективності: витрати на одного пацієнта, грн.	грн	11,8	0,0	11,8	
	Якості	показник якості: зменшення кількості вроджених аномалій розвитку, %	%	на 4,1%	на 4,5%	0,4	

3.7. Проведення скринінгових обстежень дітей та вагітних жінок з метою визначення тиреоїдного статусу	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	2 655,1	0,0	2 655,1	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій за кошти отримані від Національної служби здоров'я України.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, що підлягають обстеженню, осіб	осіб	45 122	4955	40 167	
	Продукту	показник продукту: кількість досліджень, од.	од.	63 036	5466	57 570	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на одне дослідження, грн	грн.	42,1	0,00	42,1	
	Якості	показник якості: частка виявлених осіб з тироїдним статусом загальної кількості обстежених, %	%	15%	13%	2%	
3.8. Скринінг населення на гепатит В за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	3 759,21	0,0	3 759,2	Захід у І кварталі виконується, за рахунок поставок державного бюджету та залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, яким передбачається проведення обстеження на	осіб	85 000	21004	63 996	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на обстеження однієї особи, грн	грн	44,2	0,0	44,2	
	Якості	показник якості: відсоток позитивних результатів на гепатит В із числа обстежених, %	%	1,6%	1,50%	0,68	
3.9. Скринінг населення на гепатит С за групами ризику, визначеними стандартами медичної допомоги	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	4 027,7	0,0	4 027,7	Захід у І кварталі виконується, за рахунок поставок державного бюджету та залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість осіб, яким передбачається проведення обстеження на	осіб	85 000	21 027	63 973	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на обстеження однієї особи, грн	грн	47,38	0,0	47,4	
	Якості	показник якості: відсоток позитивних результатів на гепатит С із числа обстежених, %	%	5,4%	5,3%	0,1%	
3.10. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит В	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	193,1	0,0	193,1	Захід у І кварталі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість пацієнтів з позитивним результатом на вірусний гепатит В, які потребують обстеження, осіб	осіб	1 360	462	898,00	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на обстеження одного пацієнта, грн	грн	142,0	0,0	141,99	
	Якості	показник якості: рівень охоплення лабораторною діагностикою, %	%	100%	100,0%	0,00	
3.11. Діагностика пацієнтів з позитивним результатом обстеження на вірусний гепатит С	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	1 189,4	0,00	1 189,4	Захід у І кварталі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість пацієнтів з позитивним результатом на вірусний	осіб	4 590	945	3 645	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на одного пацієнта, грн	грн	259,1	0,0	259,1	
	Якості	показник якості: рівень охоплення лабораторною діагностикою, %	%	100%	100,0%	0,00%	
3.12. Профілактика гемолітичних хвороб новонароджених відповідно до клінічного протоколу	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	11 628,8	0,0	11 628,8	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал 2023 року не передбачено. Захід у І кварталі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: середньорічна кількість жінок, які будуть забезпечені	осіб	3898	876	3 022,0	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість профілактичних засобів на одну пацієнтку, грн	грн	2983,3	0,00	2 983,3	
	Якості	показник якості: кількість випадків смерті немовлят від гемолітичної хвороби	од.	0	0	0,00	
3.13. Розширення неонатального скринінгу новонароджених дітей на спадкові хвороби обміну речовин у новонароджених	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	20244,6	0,0	20244,6	Захід виконується в рамках програми медичних гарантій.
	Продукту	показник продукту: середньорічна кількість дітей до 1 -го року, що потребує	осіб	30293	0	30 293	
	Продукту	показник продукту: середньорічна кількість дітей до 1 -го року, яким буде	осіб	21205	0	21 205	
	Продукту	показник продукту: в тому числі дівчат, осіб	осіб	10905	0	10 905	
	Ефективності	показник ефективності: витрати на одну дитину, грн.	грн.	668,3	0,0	668,3	
	Якості	показник якості: рівень охоплення скринінгом дітей до 1 року на спадкові	%	75%	0%	75%	

3.14. Профілактика розвитку цервікального раку шийки матки	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	26 394,5	0,0	26 394,5	Захід у І кварталі виконується, за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість дівчаток від 10 до 14 років життя, що підлягають	осіб	15 430	3139	12 291	
	Продукту	показник продукту: кількість дівчаток від 10 до 14 років життя, які будуть	осіб	11 572,5	1361	10 212	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість вакцинації однієї дитини, грн	грн.	2 280,8	0,0	2 280,8	
	Якості	показник якості: рівень охоплення вакцинацією дівчаток цільової групи, %	%	75%	43%	32%	
3.15. Діагностичне цитологічне обстеження жінок на рак шийки матки	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	1 480,1	0,0	1 480,1	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал 2023 року не передбачено. Діагностичне цитологічне обстеження здійснюється за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість лабораторних обстежень, одиниць	осіб	162 500	41400	121 100	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на одне обстеження, грн	грн	9,1	0,00	9,1	
	Якості	показник якості: частка виявлених осіб з підозрою на рак шийки матки з числа	%	3,5%	0,0%	3,5%	
3.16. Скринінг донорської крові та її компонентів на наявність маркерів гемотрансмісивних інфекцій.	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	6 972,4	0,0	6 972,4	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на І квартал 2023 року не передбачено. Скринінгові досліджень донорської крові та її компонентів (забезпечено 100% потребу у дослідженнях), скринінг здійснювався імунохемілосцентним методом за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість проведених скринінгових досліджень, од.	осіб	109 108	44 914	64 194	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на одне дослідження, грн.	грн	63,9	0,0	63,9	
	Якості	показник якості: частка осіб, у яких виявлено підозру на гемотрансмісивні інфекції з числа обстежених, %	%	0,50%	1,20%	-0,70%	
3.17. Діагностика населення на остеопороз	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	504,7	0,0	504,7	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій.
	Продукту	показник продукту: кількість пацієнтів обстежених на остеопороз, осіб	осіб	5 745	8460	-2 715	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на пацієнта, грн.	грн	87,9	0,0	87,9	
	Якості	показник якості: частка осіб, у яких виявлено підозру на остеопороз, %	%	60%	42%	18%	
3.18. Моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	2 469,6	0,0	2 469,6	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом не передбачено. Діагностика населення на остеопороз проводилася за рахунок коштів отриманих за програмою медичних гарантій. Моніторинг стану перебігу захворювання на остеопороз на базі КНП КМКЛ № 6.
	Продукту	показник продукту: кількість пацієнтів хворих на остеопороз, осіб	осіб	1 045	352	693	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на пацієнта, грн.	грн	2 363,3	0,00	2 363,3	
	Якості	показник якості: рівень забезпечення хворих на остеопороз обстеженнями, %	%	100%	100%	0%	
3.19. Проведення експертизи результатів скринінгу раку молочної залози	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	2 121,7	408,2	1 713,5	Захід виконується, за результатами експертизи (повторного читання) , у 381 випадках виявлено патологію. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість проведених досліджень, од.	осіб	80 676	15 266	65 410	
	Продукту	показник продукту: кількість результатів мамографії, які потребують повторного розгляду (проведення експертизи), од.	од.	24 598	6 044	18 554	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість проведення однієї експертизи результатів	грн	86,3	67,5	18,8	
	Якості	показник якості: рівень охоплення дослідженнями жінок, які потребують	%	100%	100%	0%	
3.20. Діагностування інфекційних захворювань	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	30 763,48	0,00	30 763,48	Захід виконується, закладами охорони здоров'я м. Києва проведено, 119 330 тестувань на гостру респіраторну хворобу COVID-19 за рахунок залишків на початок року. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість тестувань на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, од.	од.	81 153	119 330	-38 177,0	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на одне дослідження, грн	грн	379,1	0,00	379,1	
	Якості	показник якості: частка виявлених осіб з підтвердженим випадком гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, із числа проведених тестувань, %	%	20%	20,0%	0,0%	
4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у сфері управління та надання медичних послуг за допомогою електронних засобів							
	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	748,0	0,0	748,0	

4.1. Створення та супровід інформаційної платформи (системи) статистичних даних про стан здоров'я населення та діяльність закладів охорони здоров'я	Продукту	показник продукту: кількість модулів платформи, одиниць	од.	3	0	3	В поточному році було внесено зміни в Технічне завдання (ТЗ) на створення інформаційної платформи в частині Плану-графіку виконання робіт та листом від 09.03.2023 №11/06219/2023 в черговий раз направлено до ДІКТ КМДА щодо надання погодження на процедуру закупівлі ІТ-послуг в 2023 році. За результатами розгляду ДІКТом КМДА було надано зауваження до ТЗ, які враховані. ТЗ повторно надано на погодження в установленому порядку. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість користувачів, одиниць	од.	700	0	700	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на створення та супровід модуля, тис. грн	тис. грн	249,3	0,0	249,3	
	Якості	показник якості: динаміка кількості користувачів у порівнянні з попереднім роком, %	%	500%	0%	500%	
4.2. Створення, впровадження та підтримка інформаційної системи "Вірусні гепатити"	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	1 260,0	0,0	1 260,0	Станом на 2023 рік відсутня потреба у виконанні зазначеного заходу за рахунок коштів міського бюджету. Запуск модулю «Вірусні гепатити» заплановано на базі інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» за рахунок коштів державного бюджету.
	Продукту	показник продукту: кількість закладів, яким буде забезпечено доступ до інформаційної системи "Вірусні гепатити"	од	45	0	45	
	Ефективності	показник ефективності: середні витрати на створення та супровід інформаційної системи, грн	грн.	28	0,0	28,0	
	Якості	показник якості: рівень доступу до інформаційної системи "Вірусні гепатити", %	%	100%	0%	100%	
І. Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва: Просування здорового способу життя серед мешканців міста							
Завдання програми: Популяризація здорового способу життя							
5. Проведення інформаційних кампаній з питань профілактики захворювань та здорового способу життя.							
5.1. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції.	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	863,5	0,0	863,5	З метою виконання зазначеного заходу КНП "КМІАЦМС" було укладено угоду № 16-П щодо виготовлення двох анімаційних відеороликів у межах інформаційних кампаній з метою профілактики:з наступних питань: - "Хронічна ниркова недостатність групи ризику, рання діагностика, необхідні обстеження, профілактика "; - "Остеопороз - небезпека, рання діагностика, лікування". Також з метою виконання заходу розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики неінфекційних захворювань. Оцінення показників проводиться за результатами року.
	Продукту	показник продукту: кількість нозологій (захворювань) по яких будуть підготовлені інформаційні матеріали, одиниць	од	4	0	4	
	Продукту	показник продукту: кількість підготовлених інформаційних матеріалів, одиниць	од.	400 000	0	400 000	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість інформаційних матеріалів по одній нозології, тис. грн.	тис. грн	216	0	216	
	Якості	показник якості: рівень поінформованості населення м.Києва, %	%	50%	0%	50%	
5.2. Підвищення рівня поінформованості населення з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції.	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн.	1 295,2	0,0	1 295,2	Оцінення показників проводиться за результатами року. З метою виконання зазначеного заходу КНП "КМІАЦМС" було укладено угоду № 16-П щодо виготовлення двох анімаційних відеороликів у межах інформаційних кампаній з метою профілактики:з наступних питань: - "Хелікобактер- небезпечний збудник патології шлунку - рання діагностика, терапія"; - "Антибіотики - шкода при само призначенні". Також з метою виконання заходу розробляються макети інформаційних матеріалів для виготовлення друкованих матеріалів з питань запобігання та профілактики інфекційних захворювань.
	Продукту	показник продукту: кількість нозологій (захворювань) по яких будуть підготовлені інформаційні матеріали, одиниць	од.	6	0	6	
	Продукту	показник продукту: кількість підготовлених інформаційних матеріалів, одиниць	од.	600 000	0	600 000	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість інформаційних матеріалів по одній нозології, тис. грн.	тис. грн.	215,9	0,00	215,9	
	Якості	показник якості: рівень поінформованості населення м.Києва, %	%	50%	0%	50%	
5.3. Пропаганда здорового способу життя шляхом виготовлення і розповсюдження відео та поліграфічної продукції (тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, надмірна вага, фізична активність, небезпечний секс, вакцинація, тощо).	Витрат	показник витрат: обсяг видатків, тис. грн	тис. грн	1 511,1	0,0	1 511,1	Оцінення показників проводиться за результатами року. Виконання заходів заплановано на 2 квартал 2023 року. На даному етапі проводиться розробка макетів з питань пропаганди здрового способу життя .
	Продукту	показник продукту: кількість тем по яких буде підготовлено інформаційні матеріали, одиниць	од.	7	0,0	7,0	
	Продукту	показник продукту: кількість підготовлених інформаційних матеріалів, одиниць	од.	700 000	0,0	700 000,0	
	Ефективності	показник ефективності: середня вартість інформаційних матеріалів по одній темі, тис грн.	тис. грн	215,9	0,0	215,9	
	Якості	показник якості: рівень поінформованості населення м.Києва, %	%	50%	0%	50%	
Кількість виконаних результативних показників							
Кількість невиконаних результативних показників							
Відсоток виконання результативних показників							

Заступник директора - начальник управління економіки

Дмитро КУЦОПАЛ

Заступник начальника управління економіки	Леся ШМУЛЬКО
відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню	Михайло ТОМЧУК
Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт	Юрій БЕРЕСТОВЕНКО
Головний спеціаліст сектору цільових програм та спеціального фонду	Олександр КОЛОМІЄЦЬ

№ 1-11

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел .«гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kyivcity.gov.ua , код ЄДРПОУ 02012906

_01.05.2023_ № _061-3851/04.03_____

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», протоколу № 1/48 від 08.02.2023 чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання завдань і заходів Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020–2023 роки за I квартал 2023 року.

Додаток на ____ арк.

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Коломієць 284 08 13

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до інформації про хід виконання міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020–2023 роки за І квартал 2023 року

Плановий обсяг фінансування на І квартал 2023 року становить – 1 021 599,5 тис. грн. (Департамент охорони здоров'я –911 907,5 тис. грн, районні державні в місті Києві адміністрації – 70 020,0 тис. грн, КО «Київмедспецтранс» – 39 672,0 тис. грн).

Освоєно за 3 місяці 2023 року 582 171,4 тис. грн (Департамент охорони здоров'я – 507 058,5 тис. грн, районні державні в місті Києві адміністрації – 0,0 тис. грн, КО «Київмедспецтранс» – 35 112,9 тис. грн).

При плануванні видатків, в розрізі заходів, враховано залишки медичних препаратів та витратних матеріалів станом на 01.01.2023 року, які по місцевому бюджету склали на 1 213 696,6 тис. грн., державному бюджету на 228 911,4 тис. грн., гуманітарної допомоги на 11 013,6 тис. грн.

Також в продовж 3 місяців 2023 поставлено МОЗ України лікарських засобів та витратних матеріалів, закуплених за кошти державного бюджету, на суму 140 467,4 тис. грн.

	План на 3 міс. 2023	Освоєно
Всього	**1 021 599,5**	**582 171,4**
Департамент охорони здоров'я	911 907,5	547 058,5
Районні державні в місті Києві адміністрації	70 020,0	0,0
КО «Київмедспецтранс»	39 672,0	35 112,9

Плановий обсяг фінансування Департаменту охорони здоров'я на І квартал 2023 року становить 911 907,5 тис. грн, з них:

	План на 3 міс. 2023	Освоєно	%
Всього	***911 907,5***	***547 058,5***	***60,0***
Поточні видатки	**713 963,1**	**396 293,2**	**55,5**
Капітальні видатки	**197 944,4**	**150 765,3**	**76,2**
Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають екстрену та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази	8 462,0	8 457,0	99,9
Проведення	178 606,3	131 880,9	73,8

капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я			
Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я	4 021,4	3 572,7	88,8
Підтримка закладів охорони здоров'я в частині проведення ремонту обладнання	6 854,7	6 854,7	100

Завдання: Приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб

Зокрема, на І квартал 2023 року передбачено асигнування в розмірі ***267 964,4 тис. грн***, з них по заходам: будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази – ***70 020,0*** тис. грн, будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають екстрену та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази – ***8 462,0*** тис. грн, проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я – ***178 606,3*** тис. грн, закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я – ***4 021,4*** тис. грн, підтримка закладів охорони здоров'я в частині проведення ремонту обладнання – ***6 854,7*** тис. грн.

Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази на І квартал 2023 року, передбачено по ***головному розпоряднику бюджетних коштів:***

- Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація на реконструкцію об'єкта «Реконструкція амбулаторії лікарів сімейної медицини з прибудовою центру первинної медико-санітарної допомоги на вул.. Гмирі, 8 у Дарницькому районі міста Києва» передбачено – 70 020,0 тис. грн, профінансовано 0,000 тис. грн.

- Департамент охорони здоров'я міста Києва на реконструкцію об'єкта «Реставрація будівлі з пристосуванням КНП «ЦПМСД» Печерського району м. Києва за адресою: вул. Мазепи Івана, 2» на І квартал кошти не пердбачені.

Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають екстрену та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази, розпорядниками коштів є комунальне підприємство «Інженерний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), планом асигнувань на І квартал 2023 року передбачено – 8 462,000 по 1 об'єкту, профінансовано на погашення неоплачених бюджетних фінансових зобов'язань знятих органами Казначейства в кінці 2022 році 8 457,0 тис. грн.

Розписом асигнувань фінансування по реконструкціям, будівництву в частині капітальних вкладень передбачено на грудень місяць 2023 року.

КП «Інженерний центр» – на І квартал 2023 року по 1 об'єкту передбачено – 8 462,0 тис. грн, освоєно 8 457,0 тис. грн, що складає 99,9 % від планового показника, а саме:

«Рекострукція будівлі на проспекті Свободи, 22-А під відділення № 7 комунального некомерційного підприємства «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Подільському районі» передбачено 8 462,0 тис. грн, профінансовано 8 457,0 тис. грн.

Проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я: план на виконання ремонтних робіт по 24 закладам охорони здоров'я на 33 об'єкти на І квартал 2023 року – 178 606,3 тис. грн, профінансовано 131 880,9 тис. грн, що складає 73,8 % від планового показника, з них профінансовано на погашення неоплачених бюджетних фінансових зобов'язань знятих органами Казначейства в кінці 2022 році – 130 225,7 тис. грн.

Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я: план по 9 закладам охорони здоров'я для поліпшення матеріально-технічної бази становив на І квартал 2023 року – 4 021,4 тис. грн, профінансовано на погашення неоплачених бюджетних фінансових зобов'язань знятих органами Казначейства в кінці 2022 році – 3 572,7 тис. грн, що складає 88,8 % від планового показника.

Підтримка закладів охорони здоров'я в частині проведення ремонту обладнання: план на виконання ремонтних робіт по обладнанню по 1 закладу охорони здоров'я на 1 об'єкт на І квартал 2023 року становить 6 854,7 тис. грн, профінансовано на погашення неоплачених бюджетних фінансових зобов'язань знятих органами Казначейства в кінці 2022 році – 6 854,7 тис. грн, що складає 100 % від планового показника.

По Департаменту охорони здоров'я міста Києва, зняття в кінці бюджетного періоду з обліку органами казначейства неоплачених бюджетних фінансових зобов'язань одержувачів бюджетних коштів відповідно до Наказу МФУ від 02.03.2012 № 309 призвело до утворення заборгованості, яка була профінансована у І кварталі 2023 року, а саме:

Найменування	План І кв. 2023 року	Профінансовано за І кв. 2023 році	В т.ч. профінансовано (заборгованість за 2022 рік) у І кв. 2023 року
Всього	197 944,4	150,765,3	149 110,0
1. Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази	0,0	0,0	0,0
2. Будівництво, реконструкція та реставрація закладів	8 462,0	8 457,0	8 457,0

охорони здоров'я, що надають екстрену та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази			
3. Проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я	178 606,3	131 880,9	130 225,7
4. Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я	4 021,4	3 572,7	3 572,7
5. Підтримка закладів охорони здоров'я в частині проведення ремонту обладнання	6 854,7	6 854,7	6 854,7

Завдання: Підтримка киян, які потребують додаткової медичної допомоги

Розвиток первинної медико-санітарної допомоги.

1.4.Забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя із малозабезпечених сімей в порядку, визначеному чинним законодавством

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 90,0 тис. грн; освоєно – 31,1 тис. грн; % освоєння – 34,6 %

Впродовж 3 місяців 2023 року дитячим харчуванням забезпечено 21 дітей перших двох років життя із малозабезпечених сімей, що відповідає фактичній потребі.

Забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя здійснюється згідно з заявками центрів первинної медико-санітарної допомоги.

Розвиток вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги

2. Розвиток ендокринологічної допомоги

2.1. Цукровий діабет

2.1.1. Забезпечення тест-смужками хворих на цукровий діабет для контролю рівня глюкози у крові

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 12 648,4 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок тест-смужок для контролю рівня глюкози в крові закупленого за кошти державного бюджету склав на 5 466,4 тис. грн, закупленого за кошти міського бюджету склав на – 1 998,99 тис. гривень

У І кварталі 2023 року за рахунок централізованих закупівель МОЗ України обсяг надходжень склав на 18 503,4 тис. грн.

Протягом І кварталу 2023 року тест-смужками для контролю рівня глюкози в крові було забезпечено 14 931 особи, (100 % тих, хто потребував).

2.1.3. Забезпечення витратними матеріалами до експрес - аналізаторів для вимірювання глікованого гемоглобіну

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок витратних матеріалів у закладах охорони здоров'я склав на 640,0 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року було проведено 14 203 дослідження.

На 01.04.2023 розроблено нове технічне завдання на закупівлю тест-смужок.

2.1.4. Забезпечення приладами для постійної інфузії інсуліну (інсуліновими помпами) пацієнтів з лабільним перебігом цукрового діабету

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 6 085,0 тис. грн. (у кількості 94 інсулінові помпи).

За 3 місяці 2023 року встановлено 45 помп дітям.

2.1.5. Забезпечення пацієнтів з лабільним перебігом цукрового діабету комплектами витратних матеріалі до приладів для постійної інфузії інсуліну (інсулінових помп)

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок товару, закупленого за рахунок коштів міського бюджету склав на 6 233,9 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року було забезпечено 324 дитини та 50 дорослих всього 374 особи, всі хто потребував.

2.1.6. Забезпечення дітей, хворих на цукровий діабет, препаратами глюкагону для невідкладної терапії гіпоглікемій.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)

план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

На 01.01.2023р. кількість хворих віком від 0 до 18 років у м. Київ, що потребують забезпечення - 1181. Випадків гіпоглікемічної коми протягом І кварталу 2023 року не було, у дітей був наявний глюкагон, закуплений за кошти міського бюджету в рамках міської цільової програми. Станом на 01.04.2023 здійснено розроблено медико-технічне завдання для проведення закупівлі.

3. Розвиток амбулаторної нефрологічної допомоги

3.1. Забезпечення лікарськими засобами, медичними виробами та витратними матеріалами пацієнтів у до-, трансплантаційний та післяопераційний період з трансплантації нирки та солідних органів та інших хворих, які потребують імуносупресивної терапії

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок імуносупресивних препаратів по міському бюджету склав 71 541,3 тис. грн, по державному бюджету – 18 223,3 тис. грн. Крім того, за рахунок централізованих закупівель МОЗ України обсяг надходжень у І кварталі 2023 року склав на 4 262,6 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року було забезпечено 355 пацієнтів (100% пацієнтів хто потребував)забезпечені медичними виробами та витратними матеріалами пацієнтів у до-, трансплантаційний та післяопераційний період.

3.3. Забезпечення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування (гемодіалізу, гемофільтрації, перитонеального діалізу та інш.) у дітей та дорослих

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 34 707,2 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок витратних матеріалів для проведення екстракорпоральних методів лікування станом на 01.01.2023 по міському бюджету склав 163 030,8 тис. грн, по державному бюджету – 797,7 тис. грн.

Забезпечено за 3 місяці 1045 пацієнтів - 100 % пацієнтів , які потребували, що дозволило продовжити тривалість життя пацієнтів з термінальною хворобою нирок та покращити його якість.

3.4. Забезпечення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування (плазмоферезу, плазмосорбції, плазмообміну, цитоферезу, гемоперфузії та інших) у дітей та дорослих

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок витратних матеріалів закуплених за кошти міського бюджету станом на 01.01.2023 склав на 5 796,9 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року було забезпечено 130 пацієнтів екстракорпоральними методами лікування. Всі пацієнти забезпечені лікарськими засобами, витратними матеріалами та виробами медичного призначення на 100 %.

3.5. Забезпечення закупівлі лікарських засобів для лікування анемії (еритропоетини, препарати заліза) у пацієнтів із захворюваннями нирок

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів для лікування анемії закуплених за кошти міського бюджету станом на 01.01.2023 склав на 28 903,5 тис. грн.

Курс лікування анемії препаратами еритропоетину у звітньому періоді проходило 936 пацієнтів. Препаратами для лікування анемії забезпечено 100 % пацієнтів , які потребували.

3.6. Забезпечення закупівлі препаратів для корекції порушень фосфорно-кальцієвого обміну, вторинного гіперпаратиреозу для пацієнтів із захворюваннями нирок

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план –0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 закуплених за кошти міського бюджету склав на 4 995,99 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року проліковано 627 пацієнтів з порушенням фосфорно-кальцієвого обміну. Забезпечено 100 % пацієнтів.

Оголошені торги.

3.7. Забезпечення закупівлі медикаментів, засобів медичного призначення та витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування у дітей та дорослих (гепарин, в тому числі низькомолекулярні, антисептики для рук та шкіри, вакцини проти гепатиту В та інше)

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів закуплених за кошти міського бюджету станом на 01.01.2023 склав на 14 910,9 тис. грн..

Протягом 3 місяців 2023 року 1175 пацієнтів (100%) були забезпечені антикоагулянтами, антисептиками та іншим в повному обсязі, що дозволило уникнути розвитку ускладнень.

3.8. Забезпечення закупівлі лабораторних реактивів для обстеження пацієнтів із захворюваннями нирок, пацієнтів до- та після трансплантації солідних органів і тканин, у тому числі реактивів для верифікації морфологічних змін в нирках після пункційної біопсії та хворих, які отримують екстракорпоральні методи лікування.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лабораторних реактивів для обстеження закуплених за кошти міського бюджету станом на 01.01.2023 року у грошовому еквіваленті склав 20 163,4 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року обстежено 1 530 хворих, 100 % осіб, які потребували лабораторних досліджень.

3.9. Забезпечення закупівлі харчових продуктів для спеціальних медичних цілей, призначених для дієтичного харчування дітей віком від 4 років та дорослих при хронічній хворобі нирок, які лікуються методами замісної ниркової терапії.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 1 691,7 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікувального харчування закупленого за кошти міського бюджету станом на 01.01.2023 склав на 6 167,1 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року харчові продукти для спеціальних медичних цілей отримало 705 пацієнтів. Забезпечено 100 % пацієнтів, які потребували.

Оголошені торги.

4. Розвиток неврологічної допомоги

4.1. Розсіяний склероз

4.1.1. Забезпечення проведення лікування хворим на розсіяний склероз

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по міському бюджету склав 30 709,8 тис. грн, по державному – 14 465,13 тис. грн.

Обсяг надходжень у І кварталі 2023 року за рахунок централізованих закупівель МОЗ України склав на суму – 1 736,9 тис. грн.

За 3 місяці 2023 було проліковано 420 пацієнтів (100% хто потребував).

4.2. Медична допомога дітям з ДЦП

4.2.1. Закупівля медикаментів для дітей, хворих на церебральний параліч (ботулінічний токсин типу А)

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок медикаментів закуплених за кошти державного бюджету склав на 282,0 тис. грн. (86 флаконів), наявний залишок покриває повну потребу до кінця року.

За 3 місяці 2023 року 14 пацієнтів, що потребують лікування ботулінічним токсином типу А (100% тих, хто потребував лікування) забезпечені лікуванням в повному обсязі.

4.3. Медична допомога дітям, хворим на епілепсію

4.3.1. Закупівля медикаментів для дітей, хворих на епілепсію

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 закуплених за кошти міського бюджету склав на 310,9 тис. грн., за кошти державного бюджету 1,0 тис. грн.

Медикаментозне забезпечення дітей здійснювалося за рахунок залишків, а також забезпечення здійснювалось за рахунок програми медичних гарантій «Доступні ліки» (відшкодовується державою вартості лікарських засобів (реімбурсація), для лікування хворих на епілепсію).

За 3 місяці 2023 року 212 дітей з перебігом захворювання (100% тих, що потребує специфічного лікування) були забезпечені в повному обсязі.

5. Онкологічна служб

5.1. Забезпечення лікарськими засобами та препаратами супроводу для лікування онкологічних хворих.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 11 286,6 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по міському бюджету склав 136 166,8 тис. грн, по державному – 9 215,8 тис. грн., гуманітарної допомоги – 3 463,0 тис. грн., залишки товару закупленого за власні кошти – 14 992,1 тис. грн.

У І кварталі 2023 року отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на суму 25 815,2 тис. грн.

Всього за 3 місяці 2023 року хіміотерапевтичне лікування отримали 1 425 онкологічних хворих.

6. Розвиток офтальмології

6.1. Забезпечення закупівлі витратних матеріалів для проведення лікування офтальмологічних захворювань

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок витратних матеріалів для проведення оперативних втручань з приводу катаракти склав на 20 030,1 тис. грн., що дозволив за 3 місяці 2023 року прооперувати 340 пацієнтів.

7. Адаптація стомованих хворих

7.1. Забезпечення хворих засобами догляду за стомою

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

На 01.04.2023 у м. Києві перебувають 948 пацієнтів із стомами, рівень їх забезпечення складає 100% за рахунок залишків закупівлі минулих років, що станом на 01.01.2023 склав по міському бюджету на суму 6 514,1 тис. грн., гуманітарної допомоги 56,0 тис. грн.

8. Ендопротезування суглобів

8.1. Забезпечення закупівлі ендопротезів колінних і кульшових суглобів та інструментарію для їх імплантації

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок ендопротезів станом на 01.01.2023 по міському бюджету склав 81 889,1 тис. грн, по державному – 6 378,5 тис. грн.

Обсяг надходжень у І кварталі 2023 року за рахунок централізованих закупівель МОЗ України склав на суму – 2 197,1 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року було прооперовано 422 пацієнтів - проведено оперативні втручання з ендопротезування суглобів.

8.5. Забезпечення закупівлі ендопротезів плечових суглобів для ендопротезування та інструментарію для їх встановлення

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок медичних виробів станом на 01.01.2023 склав по місцевому бюджету склав на - 1 136,4 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року було прооперовано 5 пацієнтів - проведено оперативні втручання з ендопротезування плечових суглобів.

9. Зменшення поширеності інфекційних хвороб

9.1. Забезпечення етіотропним противірусним лікуванням хворих на вірусний гепатит В і С

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по міському бюджету склав 134,6 тис. грн, по державному – 1 379,3 тис. грн.

Обсяг надходжень у І кварталі 2023 року за рахунок централізованих закупівель МОЗ України склав на суму – 12 495,9 тис. грн.

Проліковано за 3 місяці 2023 року - 533 особи з вірусними гепатитами.

9.6. Забезпечення лікування опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ (ЛЖВ)

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів закуплених за кошти державного бюджету станом на 01.01.2023 склав на 685,2 тис. грн.

Всього було забезпечено лікуванням 648 особи.

10. Орфанні захворювання

10.1. Рідкісні ендокринні хвороби, розлади харчування та порушення обміну речовин

10.1.1. Муковісцидоз

10.1.1.1.Забезпечити лікарськими засобами хворих на муковісцидоз

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок лікарських засобів по міському бюджету склав 1 519,6 тис. грн, по державному – 4 158,5 тис. грн.

Отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 975,4 тис. грн.

Станом на 01.04.2023 в м. Києві зареєстровано дітей: 49 дітей та 24 дорослих. Впродовж звітного періоду усі пацієнти були забезпечені лікарськими засобами.

10.1.1.2. Забезпечити хворих на муковісцидоз харчовими продуктами, що містять гідролізований білок та жирні кислоти з середньою довжиною ланцюга

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн;

освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок продуктів харчування по міському бюджету склав 2 880,9 тис. грн.

Станом на 01.04.2023 в м. Києві зареєстровано дітей: 49 дітей та 24 дорослих.

Всі пацієнти які потребували забезпечення харчовими продуктами отримували їх в повному обсязі.

10.1.2. Фенілкетонурія

10.1.2.1. Закупівля за бюджетні кошти продуктів лікувального харчування хворих на фенілкетонурію

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок харчових продуктів по міському бюджету склав 19 346,5 тис. грн,

На обліку знаходиться 144 пацієнта. Всі пацієнти 100% забезпечені в повному обсязі.

Тендерна документація оприлюднена в системі «Київ аудит».

10.1.3. Хвороба Гоше

10.1.3.1. Забезпечення лікарськими засобами дорослих з хворобою Гоше

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 склав по міському бюджету склав 13 762,0 тис. грн. по державному бюджету склав 1 615,2 тис. грн.

На обліку в І кварталі 2023 року перебувало 4 пацієнтів на хворобу Гоше. В І кварталі лікування отримали 3 хворих, 1 пацієнтка на лікування не з'являлась у зв'язку з виїздом за кордон після повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України, термін повернення невизначений. Всі хворі 100% забезпечені лікарськими засобами для проведення замісної патогенетичної терапії.

10.1.3.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей з хворобою Гоше

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по державному бюджету становив 14 876,8 тис. грн.

Пацієнти з хворобою Гоше лікарськими засобами забезпечується за рахунок централізованої закупівлі МОЗ України. Всього на обліку перебуває 2 дитини.

Пацієнти забезпечені необхідними лікарськими засобами до кінця поточного року.

10.1.4. Мукополісахаридоз

10.1.4.1. Забезпечити лікарськими засобами хворих на мукополісахаридоз

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн.; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок лікарських засобів закуплених за кошти державного бюджету склав на 23 980,4 тис. грн.

На обліку на 01.04.2023 перебуває і отримує забезпечення 1 дорослий, діти перебувають за межами України. Забезпечення лікарськими засобами хворого здійснювалось за рахунок залишків на початок року.

10.1.5. Орфанні метаболічні захворювання

10.1.5.1. Забезпечити лікарськими засобами хворих з тирозинемією

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн.; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по державному бюджету становив 435,6 тис. грн.

Станом на 01.01.2023 року під спостереженням перебуває 1 дитина, яка забезпечена лікарськими засобами в повному обсязі.

10.1.5.2. Забезпечити лікувальним харчуванням хворих на тирозинемію

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн.; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок продуктів лікувального харчування закупленого за кошти міського бюджету станом на 01.01.2023 склав на 160,4 тис. грн.

Під спостереженням перебуває 1 дитина, яка у звітному періоді була забезпечена лікувальним харчуванням.

10.1.5.3. Забезпечити лікувальним харчуванням дітей, хворих на метілмалонову аміноацидурію

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Під диспансерним спостереженням перебувала 1 дитина, яка перебуває за межами України, термін повернення невідомий.

10.2. Рідкісні хвороби крові й кровотворних органів та окремі порушення із залученням імунного механізму

10.2.1. Коагулопатії

10.2.1.1. Забезпечення препаратами замісної терапії дітей, хворих на коагулопатії

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок препаратів замісної терапії на 01.01.2023 по міському бюджету становив 16 557,7 тис. грн. по державному бюджету 9 120,4 тис. грн.

Обсяг надходжень у І кварталі 2023 року за рахунок централізованих закупівель МОЗ України склав на суму – 10 478,2 тис. грн.

Забезпечення дітей, хворих на коагулопатії препаратами замісної терапії здійснювалося за рахунок залишків на початок року та централізованих поставок з державного бюджету.

Протягом І кварталу 2023 року отримали профілактичне лікування 77 дитини (100% тих, хто потребував лікування)

10.2.1.2. Забезпечення препаратами замісної терапії дорослих, хворих на коагулопатії

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,00 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок препаратів замісної терапії для дорослих на 01.01.2023 по міському бюджету становив 120 696,3 тис. грн., по державному бюджету 35 793,4 тис. грн.

Отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 14 291,1 тис. грн.

За І квартал 2023 року було забезпечено 63 хворих препаратами замісної терапії на коагулопатії. Всі хворі 100% забезпечені лікарськими засобами для проведення замісної терапії.

10.2.1.3. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ідіопатичну тромбоцитопенічну пурпуру

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2023 по місцевому бюджету становив на 3 808,9 тис. грн.

Протягом 3 місяців 2023 року проліковано 11 дітей (100 % тих, хто потребував).

10.3. Вроджені імунодефіцити

10.3.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на первинний імунодефіцит

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)

план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишки лікарських засобів по державному бюджету склали 22 768,1 тис. грн., по місцевому бюджету на - 6 955,8 тис. грн.

За звітний період отримано товару (централізовані закупівлі МОЗ) на 4 885,8 тис. грн.

Всього за І квартал 2023 року забезпечено лікуванням 33 дорослі та 11 осіб дитячого віку, 100% всі хто потребував.

10.3.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей хворих на нейтропенію

3 місяці 2023(передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по місцевому бюджету склав на 60,7 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року 1 дитина (100%) у повному обсязі була забезпечена лікарськими засобами.

10.4. Системний васкуліт з залученням імунного механізму

10.4.1. Забезпечення лікарськими засобами дітей з хворобою Кавасакі

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок лікарських засобів закуплених за кошти міського бюджету склав на 583,2 тис. грн.

На 01.04.2023 року 4 пацієнти є на обліку, всі пацієнти були забезпечені в повному обсязі.

10.5. Рідкісні хвороби нервової системи

10.5.1.Спінальна м'язова атрофія

10.5.1.1. Закупівля сумішей лікувального харчування для хворих на спінальну м'язову атрофію

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишки продуктів лікувального харчування по місцевому бюджету склали на - 2 727,6 тис. грн.

На 01.04.2023 під медичним спостереженням перебуває 42 хворих на спінальну м'язову атрофію (37 дітей та 5 дорослих). Всі пацієнти забезпечені лікувальним харчуванням в повному обсязі.

10.5.1.2. Забезпечення лікарськими засобами хворих на спінальну м'язову атрофію

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок лікарських засобів закуплених за кошти міського бюджету склав 22 229,3 тис. грн., залишок гуманітарної допомоги (12 одиниць товару)

Забезпечення відбувалось за рахунок залишків на початок року - 15 дітей отримує препарат еврісді (рисдиплам) за рахунок місцевого бюджету, 9 дітей отримували нусінерсен (спінрізу) за рахунок гуманітарної допомоги, наявної кількості препарату вистачить до червня 2023 року, 18 осіб отримали лікарські засоби від благодійних організацій. Здійснено підготовку інформації для проведення закупівлі за кошти 2023 року.

10.5.2. Вроджені прогресуючі захворювання нервової системи

10.5.2.1. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей, хворих на вроджені прогресуючі захворювання нервової системи

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 діти хворі на вроджені прогресуючі захворювання нервової системи на диспансерному спостереженні не перебувають.

10.6. Рідкісні вроджені вади розвитку, деформації та хромосомні аномалії.

10.6.1. Бульозний епідермоліз

10.6.1.1. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами хворих з бульозним епідермолізом

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Забезпечення пацієнтів здійснювалося за рахунок централізованих поставок МОЗ України у І кварталі 2023 року на суму 7 910,2 тис. грн. та залишків лікарських засобів закуплених за кошти міського бюджету, які на початок року склали на 1878,6 тис. грн.

У І кварталі 2023 року під наглядом перебуває 8 пацієнтів, які були забезпечені в повному обсязі.

10.6.1.2. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих з бульозним епідермолізом

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)

план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

У 2022 році всі 5 пацієнтів отримали лікувальне харчування з відповідним запасом.

10.7. Акромегалія і гіпофізарний гігантизм

10.7.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих з акромегалією та гігантизмом

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок лікарських засобів закуплених за кошти міського бюджету склав 2 039,1 тис. грн

Протягом І кварталу 2023 року відповідно до фактичних звернень 9 пацієнтів хворих з акромегалію були забезпечені в повному обсязі.

10.7.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей з гігантизмом

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 під спостереженням фахівців закладів охорони здоров'я діти з гігантизмом не перебувають.

10.8. Гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження

10.8.1. Забезпечення препаратами гормону росту дітей, хворих на гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2023 по міському бюджету становив 4,6 тис. грн., по державному бюджету на 796,4 тис. грн.

Отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 2 077,7 тис. грн.

Забезпечено 302 дітей (100% від потреби).

10.9. Передчасне статеве дозрівання центрального походження

10.9.1. Забезпечення дітей з передчасним статевим розвитком аналогами гонадотропін-рилізинг гормону

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн;

% освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по місцевому бюджету склав 186,6 тис. грн.

Забезпечено за 3 місяці 2023 року 35 дітей - 100% від потреби.

10.10. Рідкісні хвороби системи кровообігу

10.10.1. Легенева гіпертензія

10.10.1.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на легеневу гіпертензію

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2023 закуплених за кошти державного бюджету склали на – 11 690,5 тис. грн.

За звітний період отримано товару закупленого за кошти державного бюджету на 2 116,6 тис. грн.

В реєстрі хворих на легеневу артеріальну гіпертензію знаходиться 58 дорослих та 7 дітей хворих. Всі пацієнти забезпечені в повному обсязі.

10.11. Рідкісні новоутворення

10.11.1. Забезпечення хіміопрепаратами та супроводжуючою терапією хворих з онкогематологічною патологією

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів станом на 01.01.2023 по міському бюджету склав 262 006,6 тис. грн, по державному – 19 918,0 тис. грн., гуманітарної допомоги – 103,3 тис. грн., залишки товару закупленого за власні кошти – 27,6 тис. грн.

За звітний період отримано товару закупленого за кошти державного бюджету на 809,9 тис. грн.

На стаціонарному лікуванні в І кварталі 2023 року перебувало 1165 пацієнтів з онкогематологічною патологією, з них 185 осіб з діагнозом хронічна мієлоїдна лейкемія.

10.12. Рідкісні хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини

10.12.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ювенільний ревматоїдний артрит, хворобу Стілла, системну склеродермію, системні васкуліти, спондилоартрити

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план –0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2023 по міському бюджету становив 3 350,6 тис. грн, по державному – 17 138,8 тис. грн.

Отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на суму 3 268,6 тис. грн.

На обліку перебуває 219 пацієнтів, (100% пацієнтів забезпечені лікарськими засобами в повному обсязі).

11. Розвиток служби крові

11.1. Впровадження обстеження донорів крові та її копонентів реципієнтів на Kell-належність при трансфузіях

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн. освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 року залишок товару склав на 100,7 тис грн.

За звітний період 2023 року проведено 11 604 досліджень.

11.4. Забезпечення КНП «Київський міський центр крові» одноразовою пластикатною тарою типу «ГЕМАКОН» для заготівлі донорської крові та її компонентів, у тому числі з лейкофільтром.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок на 01.01.2023 по міському бюджету становив 5 649,5 тис. грн, по державному – 53,0 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року проведено 9 696 досліджень. Дослідження здійснювались за рахунок залишків на початок року.

Оголошені торги.

11.5. Забезпечення КНП «Київський міський центр крові» витратним матеріалом для проведення апаратного плазма- та цитоферезу

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок витратних матеріалів на 01.01.2023 по міському бюджету становив на 2 174,3 тис. грн, по державному – 2 210,4 тис. грн.

Отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на суму 4,3 тис. грн.

Впродовж січня-березня 2023 року забезпечення КНП «Київський міський центр крові» витратними матеріалами для проведення апаратного плазма- та цитоферезу здійснювалося за рахунок закупівлі минулих років по програмі «Здоров'я киян» та централізованих поставок МОЗ України.

За 3 місяці 2023 року проведено 428 донацій відповідно до заявок від закладів охорони здоров'я.

11.6. Забезпечення КНП «Київський міський центр крові» витратним матеріалом для проведення вірусінактивації тромбоцитів.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн.; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок витратних матеріалів станом на 01.01.2023 року для проведення вірусінактивації тромбоцитів склав на 257,6 тис. грн.

Отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на суму 759,1 тис. грн.

Приготування вірусінактивованих тромбоцитів здійснюється відповідно до замовлення закладів охорони здоров'я.

У І кварталі 2023 року проведено 22 процедури.

12. Забезпечення слухопротезуванням осіб з проблемами слуху

12.1. Забезпечення слуховими апаратами осіб з інвалідністю та соціально незахищених верств населення, які мають вади слуху

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок слухових апаратів закуплені за кошти міського бюджету станом на 01.01.2023 склав на суму 3 117,8 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року підібрано та видано 309 слухових апаратів.

12.2. Забезпечення кохлеарними імплантами пацієнтів, які мають вади слуху

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок кохлеарних імплантів закуплених за кошти міського бюджету склав на суму 2 019,3 тис. грн., закуплених за кошти державного бюджету на 3158,0 тис. грн.

За І квартал 2023 року за рахунок залишків по міському бюджету було забезпечено кохлеарними імплантами 3 пацієнта. Потребує забезпечення кохлеарними імплантами 7 пацієнтів, які будуть забезпечені протягом року.

12.3. Здійснення заміни мовного процесора

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок мовних процесорів закуплених за кошти міського бюджету склав на 1 148,4 тис. грн.

За 3 місяці 2023 року було проведено заміну мовного процесора 4 пацієнтам, всім хто потребував.

13. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей, хворих на запальні хвороби товстого кишківника

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 року залишок продуктів лікувального харчування склав на 134,3 тис. грн.

В м. Києві під медичним спостереженням перебувають 52 дітей, хворих на запальні хвороби товстого кишківника, з яких 41 дитина потребує забезпечення лікувальною сумішшю, всі діти були забезпечені лікувальним харчуванням.

13.1. Забезпечення хворих на запальні хронічні захворювання кишечника (хвороба Крона та виразковий коліт) медичними засобами для специфічного лікування

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Новий захід, впроваджено з 2023 року. Всього у місті Києві на 01.04.2023 року перебуває на обліку 181 пацієнт дорослий із хворобою Крона чи виразковим колітом.

14. Забезпечення медичними виробами хворих з порушенням функції тазових органів

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок товару отриманого у якості гуманітарної допомоги склав на 4,3 тис. грн.

На 01.04.2023 у м. Києві перебувають 90 пацієнтів із порушенням функцій тазових органів, рівень їх забезпечення складає 100%. За інформацією голів районних державних адміністрацій у місті Києва забезпечення здійснюється за рахунок власних коштів закладів та благодійних надходжень.

15. Репродуктивне здоров'я

15.1. Створення умов безпечного материнства

15.1.1. Забезпечення акушерських відділень препаратами для надання невідкладної медичної допомоги

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2023 по міському бюджету становив 217,6 тис. грн, по державному – 249,8 тис. грн., гуманітарної допомоги на 41,8 тис. грн. та залишок препаратів закуплених за власні кошти на 516,5 тис. грн.

Впродовж 3 місяців 2023 року було 161 пологів ускладнених масивною кровотечею. Всі породіллі своєчасно отримали препарати для надання невідкладної допомоги при кровотечах, що дозволило попередити розвиток тяжкої крововтрати більше 1500 мл, материнську смертність від важкої кровотечі, розвиток септичних ускладнень.

Акушерські відділення міста в повному обсязі забезпечені лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги.

15.1.3. Забезпечення препаратами для лікування дихальних розладів новонароджених

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок товару закупленого за кошти державного бюджету становив на суму 3 349,6 тис. грн., міського бюджету 1 502,6 тис. грн. гуманітарної допомоги на 903,2 тис. грн. та препаратів закуплених в рамках програми медичних гарантій на 659,5 тис. грн.

Забезпечення акушерських відділень препаратами для лікування дихальних розладів новонароджених проведено на 100%, що дозволило своєчасно пролікувати впродовж I кварталу 2023 року 143 передчасно народжених дітей, знизити рівень перинатальної та неонатальної смертності, покращити результати лікування та виходжування, знизити частоту та тривалість штучної вентиляції легень.

16. Хоспісна та паліативна допомога

16.1. Забезпечення засобами догляду (підгузки, пелюшки сечопоглинальні) пацієнтів паліативних відділень та паліативних хворих, яким надається допомога виїзними бригадами вдома

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 185,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Станом на 01.01.2023 залишок товару закупленого за кошти міського бюджету склав на 1 232,8 тис. грн. гуманітарної допомоги на 117,1 тис. грн. та товар закуплений за власні кошти на 41,5 тис. грн.

Забезпечення пацієнтів засобами догляду здійснювалось за рахунок залишків на початок року, так на 01.04.2023 року функціонує 185 ліжок у паліативних

відділеннях із них 175 дорослих, 10 дитячих. Пацієнти забезпечені засобами догляду в повному обсязі.

16.2. Забезпечення засобами догляду важкохворих дітей з інвалідністю на амбулаторному етапі

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 185,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок засобів догляду по місцевому бюджету станом на 01.01.2023 склав на 601,5 тис. грн.

У звітному періоді на обліку перебуває 627 дітей з інвалідністю, які забезпечуються засобами догляду за рахунок залишків 2022 року, а також за інформацією Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації та закладів охорони здоров'я дітей з інвалідністю забезпечують засобами догляду в рамках міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам», забезпечення здійснюються через Київські міські територіальні центри соціального обслуговування, які знаходяться в кожному районі міста.

17. Розвиток високоспеціалізованої медичної допомоги

17.1. Нейрохірургія

17.1.1. Закупівля медичних виробів, витратних матеріалів, лікарських засобів для нейрохірургічних втручань при судинно-мозкових захворюваннях

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2023 по міському бюджету становив 26 687,4 тис. грн. по державному бюджету на 11 945,6 тис. грн., залишок товару отриманого у якості гуманітарної допомоги на 724,3 тис. грн. та залишок медичних виробів закуплених за власні кошти на 5 012,2 тис. грн.

У І кварталі 2023 року отримано товар закуплений за кошти державного бюджету на 7 714,1 тис. грн.

Забезпечення пацієнтів здійснювалося за рахунок залишків на початок року та централізованих надходжень з державного бюджету.

За 1 квартал 2023 рік проведено нейрохірургічне лікування 134 пацієнтам.

17.1.2. Закупівля витратних матеріалів для пацієнтів зі спинальною травмою

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок витратних матеріалів станом на 01.01.2023 склав 13 890,8 тис. грн.

За 1 квартал 2023 рік 83 пацієнтам зі спинальною травмою проведено нейрохірургічне втручання. Забезпечення пацієнтів здійснювалося за рахунок залишків на початок року.

17. 2. Дитяча нейрохірургія

17.2.1. Закупівля лікворошунтуючих систем для дітей (витратні матеріали)

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок витратних матеріалів станом на 01.01.2023 за кошти міського бюджету склав 91,2 тис. грн., гуманітарної допомоги на 470,5 тис. грн.

Протягом 3 місяців 2023 року проведено 3 оперативних втручань з установкою лікворошунтуючих систем (100% тих, хто потребував медичну допомогу).

17.2.2. Закупівля систем для вимірювання внутрішньочерепного тиску у дітей (витратні матеріали)

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Протягом 3 місяців 2023 року процедури вимірювання внутрішньочерепного тиску у дітей не проводилися у зв'язку з відсутністю пацієнтів.

17.2.3. Закупівля наборів з титановими пластинами для пластики черепа

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок витратних матеріалів по міському бюджету станом на 01.01.2023 склав 336,39 тис. грн.

За І квартал 2 пацієнти, які потребували лікування були забезпечені лікуванням за рахунок залишків на початок року.

17.2.4. Закупівля губки гемостатичної

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

За звітний період здійснено 23 оперативних втручань. Використовували гемостатичні матеріали для зупинки кровотечі за рахунок коштів отриманих від НСЗУ в рамках програми медичних гарантій.

Здійснено підготовку інформації для проведення закупівлі.

17.3. Хірургія серця та судин

17.3.1. Забезпечити кардіохірургічні відділення необхідними медичними виробами та лікарськими засобами

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн.

освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

Залишок лікарських засобів на 01.01.2023 по міському бюджету становив 61 699,2 тис. грн., по державному бюджету 7 934,2 тис. грн., товару отриманого у якості гуманітарної допомоги на 742 ,4 тис. грн. та виробів медичного призначення закуплених за власні кошти на 501,7 тис. грн.

За звітний період отримано централізованих поставок МОЗ на 20 123,8 тис. грн.

Протягом І кварталу 2023 року кардіохірургічну допомогу отримали 1142 пацієнти.

19.1. Забезпечення лікарськими засобами та витратними матеріалами при лікуванні наслідків бойової травми методом відновно - реконструктивної хірургії

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн. освоєно – 0,0 тис. грн; % освоєння – 0,0 %

За 3 місяці 2023 року було пролікувано 25 пацієнтів.

Забезпечення відбувалось за кошти НСЗУ та гуманітарної допомоги.

<u>Завдання: Створення належних організаційних умов для функціонування єдиного медичного простору</u>

1. Безкоштовні ліки (постанова КМУ 1303) для фінансування закладами охорони здоров'я вторинного та третинного рівня

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 33 375,8 тис. грн; освоєно – 28 353,2 тис. грн. % освоєння – 85,0 %

У І кварталі 2023 року 22 заклад охорони здоров'я м. Києва отримав кошти для безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів.

Пацієнтам виписані рецепти на отримання безкоштовних медикаментів в повному обсязі. 100% пацієнтів що потребують медикаменти забезпечені в повному обсязі.

2. Підтримка закладів охорони здоров'я вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги в частині оплати комунальних послуг та енергоносіїв

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 15 921,6 тис. грн; освоєно – 6 375,6 тис. грн. % освоєння – 40,0 %

Фінансова підтримка надана 9 закладам в 100% обсязі фактичного споживання.

Оплата здійснювалась відповідно до фактичної потреби згідно заявок на фінансування від керівників закладів охорони здоров'я.

3. Відшкодування на виплату пільгових пенсій

3.2. Відшкодування витрат закладам охорони здоров'я на виплату та доставку працівникам пенсій, призначених на пільгових умовах

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план – 10 323,2 тис. грн; освоєно – 5 890,7 тис. грн. % освоєння – 57,1 %

Профінансовано виплати 704 особам, які отримують пенсії за віком на пільгових умовах, відповідно до списків наданих Пенсійним фондом (100% від фактичної потреби).

4. Щомісячна безповоротна фінансова допомога у зв'язку із переходом на іншу форму оплати праці

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 492 980,0 тис. грн; освоєно – 219 913,9 тис. грн. % освоєння – 44,6 %

Згідно з розпорядженнями Київської міської державної адміністрації виплату безповоротної фінансової допомоги проведено медичним працівникам за основним місцем роботи пропорційно відпрацьованого часу в повному обсязі.

Оплата здійснювалась відповідно до фактично відпрацьованого часу згідно заявок на фінансування від керівників закладів охорони здоров'я.

У І кварталі 2023 року у середньому отримали фінансову допомогу 24 067 осіб у тому числі: 6893 осіб лікарів (крім лікарів-інтернів), професіонали з вищою немедичною освітою, професіонали у галузі охорона здоров'я, 10744 осіб молодших спеціалістів з медичною освітою (фахові молодші бакалаври), фахівці з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, перший (бакалаврський) та 6430 осіб молодшого медичного персоналу.

5. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із санаторно-реабілітаційного лікування дітей та підлітків міста Києва

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 26 589,4 тис. грн; освоєно –15 719,7 тис. грн. % освоєння – 59,1 %

За січень 2023 року санаторно-реабілітаційне лікування надано 398 дітям.

Починаючи з 26.01.2023 року у зв'язку із реорганізацією санаторно-курортних закладів шляхом приєднання до КНП «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня», санаторно-реабілітаційне лікування дітей здійснюється в рамках програми медичних гарантій, отримали лікування 1178 дітей.

7. Стоматологічна допомога

7.1. Надання населенню медичних послуг із зубного протезування та лікування пільгових категорій населення

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 5 233,2 тис. грн; освоєно – 3 147,5 тис. грн. % освоєння – 60,1 %

Виконано відповідно до фактичної потреби та розподілу коштів. За І квартал 2023 року фактично запротезовано 589 осіб, що становить 100%. Підготовку до протезування пройшли 1145 осіб, пацієнти, які отримали підготовку до протезування будуть запротезовані у наступному кварталі. Всього за звітний період пільговій категорії населення надано 31830 послуг по лікуванню та зубопротезуванню.

7.2. Надання безоплатної лікувально-хірургічної стоматологічної допомоги соціально-незахищеним верствам населення

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 22,2 тис. грн; освоєно – 7,3тис. грн. % освоєння – 32,9 %

Зменшилась кількість звернень у зв'язку з введенням воєнного стану, так у І кварталі 2023 року фактично проліковано 2 особи, проліковано всіх хто звернувся.

7.3. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення з профілактики зубощелепних аномалій та своєчасне виявлення факторів ризику їх розвитку у дітей

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 507,3 тис. грн; освоєно – 223,7 тис. грн. % освоєння – 44,8 %

За І квартал 2023 року надано 2316 пацієнтам 7834 послуг з профілактики зубощелепних аномалій та своєчасного виявлення факторів ризику їх розвитку у дітей. Всім пацієнтам, які звернулися за допомогою, були надані медичні послуги в повному обсязі, 10 лікарями-ортодонтами.

9. Медичне обслуговування населення із огляду військовою лікарською комісією

9.2. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із огляду військовою лікарською комісією кандидатів на військову службу та військовозобов'язаних

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)

план – 12 254,4 тис. грн; освоєно – 11 324,0 тис. грн. % освоєння – 92,4 %

За рахунок реалізації заходу забезпечено виплату заробітної плати працівникам, які залучені до роботи в військово-лікарських комісіях.

Оплата здійснювалась відповідно до фактично відпрацьованого часу згідно з заявками на фінансування від керівників закладів охорони здоров'я.

10. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із проведення оглядів на стан сп'яніння за направленням правоохоронних органів

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн. % освоєння – 0,0 %

Кошти міського бюджету не передбачені. Захід виконується за рахунок коштів субвенції з державного бюджету.

Забезпечено проведення оглядів на стан сп'яніння за направленням правоохоронних органів відповідно до вимог чинного законодавства, проведено 1695 оглядів.

Огляди за направленнями поліції забезпечені на 100%.

11. Надання психологічної допомоги

11.2. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із психологічної допомоги при станах душевної кризи, в режимі «Телефону довіри» та особистих звернень

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план –363,9 тис. грн; освоєно – 336,0 тис. грн. % освоєння – 92,3%

Надання населенню психологічної допомоги в режимі «Телефону довіри» відбувається безперервно, цілодобово, на високому професійному рівні.

Забезпечення психологічною допомогою відповідно до звернень було виконано в повному обсязі – на кожне телефонне звернення була надана необхідна інформація, чи психологічна консультація. Всього за звітний період надано психологічної допомоги на 1710 звернень.

12. Медичне обслуговування населення з вадами слуху та мовлення

12.2. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із надання медичної допомоги дітям та дорослим з вадами слуху та мовлення

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план – 670,8 тис. грн;

освоєно – 656,7 тис. грн. % освоєння – 97,9 %

У І кварталі 2023 році 15 логопедами проведено 4228 занять з 1495 пацієнтами з вадами слуху та мовлення.

12.3. Підтримка закладів охорони здоров'я в частині програмного та сервісного забезпечення обладнання для проведення скринінгу слуху новонароджених

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн. % освоєння – 0,0 %

За звітний період провели 4567 обстежень. Повторне обстеження потребувало 210 осіб, з них в Центрі "СУВАГ" пройшли повторно - 209 осіб всі хто звернувся

13. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із проведення оглядів фізкультурників та спортсменів.

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн. % освоєння – 0,0 %

Кошти міського бюджету не передбачені, виконання заходу здійснюється за рахунок укладених договорів дитячими юнацькими школами з Київським міським центром спортивної медицини.

14. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із стаціонарної психіатричної допомоги в умовах, які виключають небезпечну поведінку (запобіжний захід ст. 508 КПК)

3 місяці 2022 (передбачено бюджетом)
план – 0,0 тис. грн; освоєно – 0,0 тис. грн. % освоєння – 0,0 %

Кошти з місцевого бюджету не передбачені. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій

15. Підтримка КНП «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» в частині забезпечення послугами спеціального автотранспорту для надання медичної допомоги населенню.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 108 080,0 тис. грн; освоєно – 101 551,4 тис. грн. % освоєння – 94,0 %

Для надання медичної допомоги населенню фактично у І кварталі 2023 року забезпечено спеціальним автотранспорт 375 660 машино/годин, всього було здійснено 110 321 виїздів бригад екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва.

17. Підтримка КО «Київмедспецтранс» в частині забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план –39 672,0 тис. грн; освоєно – 35 112,9 тис. грн. % освоєння – 88,5 %

На виконання заходу у 2023 році затверджено програмою – 159 986,7 тис. грн; за результатами 3 місяців 2023 року освоєно 35 112,9 тис. грн, або 88,5 % від планового показника на І квартал .

Виконання заходу забезпечило роботу 96 комунальних закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, відповідно до потреб кожного медичного закладу. Всього заклади охорони здоров'я м. Києва забезпечено 171 автомобілями.

18. Забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи галузі охорони здоров'я в частині виконання заходів, пов'язаних із збором, обробкою, зберіганням та передачею медико-статистичної інформації.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 2 802,9 тис. грн; освоєно – 2 545,4 тис. грн. % освоєння – 90,8 %

За звітний період опрацьовано 6803 звітних форм, надано 231 аналітичну довідку, проведено 3 статистичні ревізії.

19. Підтримка закладів охорони здоров'я, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій.

3 місяці 2023 (передбачено бюджетом)
план – 872,6 тис. грн; освоєно – 217,1 тис. грн. % освоєння – 24,9 %

Захід виконується. Підтримка закладів охорони здоров'я, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій надається 2 закладам, які знаходяться в стадії реорганізації (ДСС Лісова поляна та ДСС Ялинка).

Заступник директора - начальник
управління економіки Дмитро КУЦОПАЛ

Заступник начальника управління економіки — Леся ШМУЛЬКО

Виконуючий обов'язки начальник відділу лікувально- профілактичної допомоги дорослому населенню — Михайло ТОМЧУК

Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт — Юрій БЕРЕСТОВЕНКО

Головний спеціаліст сектору цільових програм та спеціального фонду — Олександр КОЛОМІЄЦЬ

Інформація про виконання програми
за І квартал 2023 року

1. Міська цільова програма "Здоров'я киян" на 2020 - 2023 роки

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Обсяги фінансування на 2022 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
		Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
			держав- ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: Приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб											
Будівництво, реконструкція та капітальний ремонт закладів охорона здоров'я, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази		**2 141 556,2**	**0,0**	**2 141 556,2**	**0,0**	**150 765,3**	**0,0**	**150 765,3**	**0,0**		
1. Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне підприємство "Інженерний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Кошти не передбачені на І квартал. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2. Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають екстрену та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне підприємство "Інженерний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Комунальне підприємство з питань будівництва житлових будинків "Київжитлобуд" УСР"	435 939,0	0,0	435 939,0	0,0	8 457,0	0,0	8 457,0	0,0	Виконано частково	Виконання в межах кошторисних призначень на І квартал 2023 року. Стан виконанняч 99,9 %. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3. Проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	849 835,9	0,0	849 835,9	0,0	131 880,9	0,0	131 880,9	0,0	Виконано частково	Виконання у І кварталі становить 74,8 %. Показники виконання оцінюються за результатами року.
4. Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міські заклади охорони здоров'я	775 012,9	0,0	775 012,9	0,0	3 572,7	0,0	3 572,7	0,0	Виконано частково	Виконання в межах кошторисних призначень на І квартал 2023 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
5. Підтримка закладів охорони здоров'я в частині проведення ремонту обладнання.	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	20 768,4	0,0	20 768,4	0,0	6 854,7	0,0	6 854,7	0,0	Виконано частково	Виконання в межах кошторисних призначень на І квартал 2023 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:		**2 141 556,2**	**0,0**	**2 141 556,2**	**0,0**	**150 765,3**	**0,0**	**150 765,3**	**0,0**		
Завдання: Розвиток первинної медико-санітарної допомоги											
1. Підтримка киян, які потребують додаткової медичної допомоги		**3 652,4**	**0,0**	**3 652,4**	**0,0**	**31,1**	**0,0**	**31,1**	**0,0**		

1.4. Забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя із малозабезпечених сімей в порядку, визначеному чинним законодавством	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальні некомерційні підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги"	3 652,4	0,0	3 652,4	0,0	31,1	0,0	31,1	0,0	Виконано частково	Забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя здійснюється згідно з заявками центрів первинної медико-санітарної допомоги. Показники виконання оцінюються за результатами року.
Завдання: Розвиток вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги											
1. Консультативно-діагностичні центри		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2. Розвиток ендокринологічної допомоги		**78 207,6**	**0,0**	**78 207,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
2.1.1. Забезпечення тест-смужками хворих на цукровий діабет для контролю рівня глюкози у крові	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	32 439,3	0,0	32 439,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.1.3. Забезпечення витратними матеріалами до експрес - аналізаторів для вимірювання глікованого гемоглобіну	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	8 914,2	0,0	8 914,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.1.4. Забезпечення приладами для постійної інфузії інсуліну (інсулінoвими помпами) пацієнтів з лабільним перебігом цукрового діабету	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	6 491,0	0,0	6 491,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.1.5. Забезпечення пацієнтів з лабільним перебігом цукрового діабету комплектами витратних матеріалів до приладів для постійної інфузії інсуліну (інсулінових помп)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	29 323,6	0,0	29 323,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
2.1.6. Забезпечення дітей, хворих на цукровий діабет, препаратами глюкагону для невідкладної терапії гіпоглікемій	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 039,5	0,0	1 039,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Випадків гіпоглікемічної коми протягом I кварталу 2023 року не було, у дітей був наявний глюкагон, закуплений за кошти міського бюджету в рамках міської цільової програми. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3. Розвиток нефрологічної допомоги		**444 273,9**	**0,0**	**444 273,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
3.1. Забезпечення лікарськими засобами, медичними виробами та витратними матеріалами пацієнтів у до-, трансплантаційний та післяопераційний період з трансплантації нирки та солідних органів та інших хворих, які потребують імуносупресивної терапії	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Комунальне некомерційне підприємство "Київський	84 036,5	0,0	84 036,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3.3. Забезпечення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування (гемодіалізу, гемофільтрації, перитонеального діалізу та інш.) у дітей та дорослих	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	223 227,2	0,0	223 227,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3.4. Забезпечення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування (плазмоферезу, плазмосорбції, плазмообміну, цитоферезу, гемоперфузії та інших) у дітей та дорослих	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	7 432,9	0,0	7 432,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

3.5. Забезпечення закупівлі лікарських засобів для лікування анемії (еритропоетини, препарати заліза) у пацієнтів із захворюваннями нирок	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	34 427,2	0,0	34 427,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3.6. Забезпечення закупівлі препаратів для корекції порушень фосфорно-кальцієвого обміну, вторинного гіперпаратиреозу для пацієнтів із захворюваннями нирок	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	43 057,5	0,0	43 057,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3.7.Забезпечення закупівлі медикаментів, засобів медичного призначення та витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування у дітей та дорослих (гепарин, в тому числі низькомолекулярні, антисептики для рук та шкіри, вакцини проти гепатиту В та інше)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	15 390,6	0,0	15 390,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3.8. Забезпечення закупівлі лабораторних реактивів для обстеження пацієнтів із захворюваннями нирок, пацієнтів до- та після трансплантації солідних органів і тканин, у тому числі реактивів для верифікації морфологічних змін в нирках після пункційної біопсії та хворих, які отримують екстракорпоральні методи лікування	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	19 297,5	0,0	19 297,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3.9. Забезпечення закупівлі харчових продуктів для спеціальних медичних цілей, призначених для дієтичного харчування дітей віком від 4 років та дорослих при хронічній хворобі нирок, які лікуються методами замісної ниркової терапії	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр нефрології та діалізу" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	17 404,5	0,0	17 404,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
4. Розвиток неврологічної допомоги		63 335,5	0,0	63 335,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.1. 1. Забезпечення проведення лікування хворим на розсіяний склероз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська клінічна лікарня № 4	59 722,9	0,0	59 722,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

4.2.1. Закупівля медикаментів для дітей, хворих на церебральний параліч (Ботулінічний токсин типу А)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	508,0	0,0	508,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
4.3.1. Закупівля медикаментів для дітей, хворих на епілепсію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	3 104,6	0,0	3 104,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал не передбачено. Медикаментозне забезпечення дітей здійснювалося за рахунок залишків, а також забезпечення здійснювалось за рахунок програми медичних гарантій «Доступні ліки» (відшкодовується державою вартості лікарських засобів (реімбурсація), для лікування хворих на епілепсію).
5. Онкологічна служба		**282 076,7**	**0,0**	**282 076,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
5.1. Забезпечення лікарськими засобами та препаратами супроводу для лікування онкологічних хворих	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський клінічний онкологічний центр	282 076,7	0,0	282 076,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
6. Розвиток офтальмології		**21 795,0**	**0,0**	**21 795,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
6.1. Забезпечення закупівлі витратних матеріалів для проведення лікування офтальмологічних захворювань	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня "Центр мікрохірургії ока"	21 795,0	0,0	21 795,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
7. Адаптація стомованих хворих		**19 819,0**	**0,0**	**19 819,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
7.1. Забезпечення хворих засобами догляду за стомою	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська клінічна лікарня № 18	19 819,0	0,0	19 819,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
8. Ендопротезування суглобів		**89 077,6**	**0,0**	**89 077,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
8.1. Забезпечення закупівлі ендопротезів колінних та кульшових суглобів та інструментарію для їх імплантації	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	86 997,9	0,0	86 997,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
8.5. Забезпечення закупівлі ендопротезів плечових суглобів для ендопротезування та інструментарію для їх встановлення	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2 079,7	0,0	2 079,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
9. Зменшення поширеності інфекційних хвороб		**20 113,0**	**0,0**	**20 113,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
9.1. Забезпечення етіотропним противірусним лікуванням хворих на вірусний гепатит В і С	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	13 656,8	0,0	13 656,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

9.6. Забезпечення лікування опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ (ЛЖВ)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	6 456,2	0,0	6 456,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10. Орфанні захворювання		**1 139 962,3**	**0,0**	**1 139 962,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.1.1. Муковісцидоз		**72 912,3**	**0,0**	**72 912,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.1.1.1.Забезпечити лікарськими засобами хворих на муковісцидоз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	59 142,3	0,0	59 142,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.1.2. Забезпечити хворих на муковісцидоз харчовими продуктами, що містять гідролізований білок та жирні кислоти з середньою довжиною ланцюга	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	13 770,0	0,0	13 770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.2. Фенілкетонурія		**32 444,4**	**0,0**	**32 444,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.1.2.1. Закупівля за бюджетні кошти продуктів лікувального харчування хворих на фенілкетонурію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	32 444,4	0,0	32 444,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.3. Хвороба Гоше		**78 684,1**	**0,0**	**78 684,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.1.3.1. Забезпечення лікарськими засобами дорослих з хворобою Гоше	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва	67 643,7	0,0	67 643,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.3.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей з хворобою Гоше	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	11 040,4	0,0	11 040,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.4. Мукополісахаридоз		**8 315,6**	**0,0**	**8 315,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

10.1.4.1. Забезпечити лікарськими засобами хворих на мукополісахаридоз	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Олександрівська клінічна лікарня м.Києва	8 315,6	0,0	8 315,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.5. Тирозинемія		**2 397,0**	**0,0**	**2 397,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.1.5.1. Забезпечити лікарськими засобами хворих з тирозинемією	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 146,5	0,0	1 146,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.5.2. Забезпечити лікувальним харчуванням хворих на тирозинемію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 053,2	0,0	1 053,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.5.3. Забезпечити лікувальним харчуванням дітей, хворих на метілмалонову аміноацидурію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	197,3	0,0	197,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Під диспансерним спостереженням перебувала 1 дитина, яка перебуває за межами України, термін повернення невідомий. Показник виконання оцінюється за результатами року.
10.2.1. Коагулопатії		**409 526,3**	**0,0**	**409 526,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.2.1.1. Забезпечення препаратами замісної терапії дітей, хворих на коагулопатії	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	96 085,0	0,0	96 085,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.2.1.2. Забезпечення препаратами замісної терапії дорослих, хворих на коагулопатії	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 9" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	305 290,1	0,0	305 290,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

10.2.1.3. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ідіопатичну тромбоцитопенічну пурпуру	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 9" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	8 151,2	0,0	8 151,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.3. Вроджені імунодефіцити		**12 181,0**	**0,0**	**12 181,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.3.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на первинний імунодефіцит	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації"	11 608,8	0,0	11 608,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.3.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей хворих на нейтропенію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	572,2	0,0	572,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.4. Системний васкуліт з залученням імунного механізму		**1 248,1**	**0,0**	**1 248,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.4.1. Забезпечення лікарськими засобами дітей з хворобою Кавасакі	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 248,1	0,0	1 248,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.5. Рідкісні хвороби нервової системи		**96 491,8**	**0,0**	**96 491,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.5.1.1. Закупівля сумішей лікувального харчування для хворих на спінальну м'язову атрофію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	4 897,5	0,0	4 897,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

10.5.1.2. Забезпечення лікарськими засобами хворих на спинальну м'язову атрофію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва	91 481,9	0,0	91 481,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.5.2.1. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей, хворих на вроджені прогресуючі захворювання нервової системи	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	112,4	0,0	112,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Діти хворі на вроджені прогресуючі захворювання нервової системи на диспансерному спостереженні не перебувають.
10.6. Рідкісні вроджені вади розвитку, деформації та хромосомні аномалії		**8 618,1**	**0,0**	**8 618,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.6.1.1. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами хворих з бульозним епідермолізом	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	3 712,2	0,0	3 712,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.6.1.2. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих з бульозним епідермолізом	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	4 905,9	0,0	4 905,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.7. Акромегалії і гіпофізарний гігантизм		**6 680,3**	**0,0**	**6 680,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.7.1. Забезпечення лікарськими засобами дорослих хворих з акромегалією та гігантизмом	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	5 793,0	0,0	5 793,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

10.7.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей з гігантизмом	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	887,3	0,0	887,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Станом на 01.01.2023 під спостереженням фахівців закладів охорони здоров'я діти з гігантизмом не перебувають.
10.8. Гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження		**7 970,0**	**0,0**	**7 970,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.8.1. Забезпечення препаратами гормону росту дітей, хворих на гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	7 970,0	0,0	7 970,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.9. Передчасне статеве дозрівання центрального походження		**950,7**	**0,0**	**950,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.9.1. Забезпечення дітей з передчасним статевим розвитком аналогами гонадотропін -рилізинг гормону	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	950,7	0,0	950,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.10. Рідкісні хвороби системи кровообігу		**63 705,5**	**0,0**	**63 705,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.10.1.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на легеневу гіпертензію	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва	63 705,5	0,0	63 705,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.11. Рідкісні новоутворення		**308 197,2**	**0,0**	**308 197,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
10.11.1. Забезпечення хіміопрепаратами та супроводжуючою терапією хворих з онкогематологічною патологією	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 9" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	308 197,2	0,0	308 197,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.12. Рідкісні хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини		**29 639,9**	**0,0**	**29 639,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

10.12.1 Забезпечення лікарськими засобами хворих на ювенільний ревматоїдний артрит, хворобу Стілла, системну склеродермію, системні васкуліти, спондилоартрити	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	29 639,9	0,0	29 639,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
11. Розвиток служби крові		**39 435,0**	**0,0**	**39 435,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
11.1.Впровадження обстеження донорів крові та її копонентів реципієнтів на Kell-належність при трансфузіях	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр крові	1 290,0	0,0	1 290,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
11.3.Забезпечення КНП "Київський міський центр кров" витратними матеріалами для проведення скринінгу донорської крові та її компонентів на наявність маркерів гемотрансмісивних інфекцій молекулярно-генетичним методом (NAT)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр крові	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
11.4.Забезпечення КНП "Київський міський центр крові" одноразовою пластикатною тарою типу "ГЕМАКОН" для заготівлі донорської крові та її компонентів, у тому числі з лейкофільтром	Департамент охорони здоров'я виконавчого	15 679,2	0,0	15 679,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
11.5. Забезпечення КНП "Київський міський центр крові" витратним матеріалом для проведення апаратного плазма- та цитоферезу	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр крові	14 122,4	0,0	14 122,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
11.6. Забезпечення КНП "Київський міський центрр крові" витратним матеріалом для проведення вірусінактивації тромбоцитів	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр крові	8 343,4	0,0	8 343,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
12. Забезпечення слухопротезуванням осіб з проблемами слуху		**36 985,1**	**0,0**	**36 985,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
12.1. Забезпечення слуховими апаратами осіб з інвалідністю та соціально незахищених верств населення, які мають вади слуху	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ"	6 600,0	0,0	6 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
12.2. Забезпечення кохлеарними імплантами пацієнтів, які мають вади слуху	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ"	23 335,0	0,0	23 335,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
12.3. Здійснення заміни мовного процесора	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ"	7 050,1	0,0	7 050,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
13. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей, хворих на запальні хвороби товстого кишківника	**Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальні заклади охорони здоров'я міста**	**825,8**	**0,0**	**825,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.

13.1. Забезпечення хворих на загальні хронічні захворювання кишечника (хвороба Крона та виразковий коліт) медичними засобами для специфічного лікування	Департамент охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я, що засновані на	3 089,8	0,0	3 089,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Новий захід програми, впроваджено з 2023 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
14. Забезпечення медичними виробами хворих з порушенням функції тазових органів	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальні заклади охорони здоров'я міста	681,8	0,0	681,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
15. Репродуктивне здоров'я		**5 851,8**	**0,0**	**5 851,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
15.1.1. Забезпечення акушерських відділень препаратами для надання невідкладної медичної допомоги	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	3 974,6	0,0	3 974,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
15.1.3. Забезпечення препаратами для лікування дихальних розладів новонароджених	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок № 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 877,2	0,0	1 877,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
16. Хоспісна та паліативна допомога		**11 267,7**	**0,0**	**11 267,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
16.1. Забезпечення засобами догляду (підгузки, пелюшки сечопоглинальні) пацієнтів паліативних відділень та паліативних хворих, яким надається допомога виїзними бригадами вдома	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська клінічна лікарня № 18	2 517,7	0,0	2 517,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
16.2. Забезпечення засобами догляду важкохворих дітей з інвалідністю на амбулаторному етапі	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська клінічна лікарня № 18	7 655,0	0,0	7 655,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17. Розвиток високоспеціалізованої медичної допомоги		**113 388,4**	**0,0**	**113 388,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
17.1. Нейрохірургія		**28 366,6**	**0,0**	**28 366,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
17.1.1. Закупівля медичних виробів, витратних матеріалів, лікарських засобів для нейрохірургічних втручань при судинно-мозкових захворюваннях	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Олександрівська клінічна лікарня м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	18 024,7	0,0	18 024,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17.1.2. Закупівля витратних матеріалів для пацієнтів зі спинальною травмою	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	10 341,9	0,0	10 341,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17. 2. Дитяча нейрохірургія		1 726,0	0,0	1 726,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

17.2.1. Закупівля лікворошунтуючих систем для дітей (витратні матеріали)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр дитячої нейрохірургії" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	534,8	0,0	534,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17.2.2. Закупівля систем для вимірювання внутрішньочерепного тиску у дітей (витратні матеріали)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр дитячої нейрохірургії" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	746,0	0,0	746,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17.2.3. Закупівля наборів з титановими пластинами для пластики черепа	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр дитячої нейрохірургії" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	396,1	0,0	396,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17.2.4. Закупівля губки гемостатичної	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр дитячої нейрохірургії" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	49,1	0,0	49,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Використовували гемостатичні матеріали для зупинки кровотечі за рахунок коштів отриманих від НСЗУ в рамках програми медичних гарантій. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17.3. Хірургія серця та судин		**83 295,8**	**0,0**	**83 295,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
17.3.1. Забезпечити кардіохірургічні відділення необхідними медичними виробами та лікарськими засобами	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Олександрівська клінічна лікарня м.Києва	83 295,8	0,0	83 295,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
19.1. Забезпечення лікарськими засобами та витратними матеріалами при лікуванні наслідків бойової травми методом відновно - реконструктивної хірургії	Департамент охорони здоров'я, Заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва.	25 255,1	0,0	25 255,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Забезпечення відбувалось за кошти НСЗУ та гуманітарної допомоги. Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:		**2 395 440,8**	**0,0**	**2 395 440,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
Завдання: Створення належних організаційних умов для функціонування єдиного медичного простору											

1. Безкоштовні ліки (постанова КМУ 1303) для фінансування закладами охорони здоров'я вторинного та третинного рівня	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	158 292,4	0,0	158 292,4	0,0	28 353,2	0,0	28 353,2	0,0	Виконано частково	Заклади охорони здоров`я м. Києва отримали кошти для безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів. Пацієнтам виписані рецепти на отримання безкоштовних медикаментів в повному обсязі Показники виконання оцінюються за результатами року.
2. Підтримка закладів охорони здоров'я вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги в частині оплати комунальних послуг та енергоносіїв	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	46 367,8	0,0	46 367,8	0,0	6 375,6	0,0	6 375,6	0,0	Виконано частково	Оплата здійснювалась відповідно до фактичної потреби за фактичне споживання згідно заявок на фінансуванні від керівників закладів охорони здоров`я. Показники виконання оцінюються за результатами року.
3. Відшкодування на виплату пільгових пенсій	**Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва**	**28 713,2**	**0,0**	**28 713,2**	**0,0**	**5 890,7**	**0,0**	**5 890,7**	**0,0**		
3.2.В ідшкодування витрат закладам охорони здоровя на виплату та доставку працівникам пенсій, призначених на пільгових умовах	Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	28 713,2	0,0	28 713,2	0,0	5 890,7	0,0	5 890,7	0,0	Виконано частково	Профінансовано виплати особам, які отримують пенсії за віком на пільгових умовах, відповідно до списків наданих Пенсійним фондом. Показники виконання оцінюються за результатами року.
4. Щомісячна безповоротна фінансова допомога у звязку із переходом на іншу форму оплати праці	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	1 302 075,8	0,0	1 302 075,8	0,0	219 913,9	0,0	219 913,9	0,0	Виконано частково	Оплата здійснювалась відповідно до фактично відпрацьованого часу згідно заявок на фінансування від керівників закладів охорони здоров`я. Показники виконанні оцінюються за результатами року.
5. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із санаторно-реабілітаційного лікування дітей та підлітків міста Києва	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	140 489,2	0,0	140 489,2	0,0	15 719,7	0,0	15 719,7	0,0	Виконано частково	За січень 2023 року санаторно-реабілітаційне лікування надано 398 дітям. Починаючи з 26.01.2023 року у зв'язку із реорганізацією санаторно-курортних закладів шляхом приєднання до КНП «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня», санаторно-реабілітаційне лікування дітей здійснюється в рамках програми медичних гарантій.
7. Стоматологічна допомога		32 115,4	0,0	32 115,4	0,0	3 378,5	0,0	3 378,5	0,0	Виконано частково	
7.1. Надання населенню медичних послуг із зубного протезування та лікування пільгових категорій населення	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська стоматологія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	28 215,2	0,0	28 215,2	0,0	3 147,5	0,0	3 147,5	0,0	Виконано частково	Пільговій категорії населення надано послуги по лікуванню та зубопротезуванню. Показники виконанни оцінюються за результатами року.
7. 2.Надання безоплатної лікувально-хірургічної стоматологічної допомоги соціально-незахищеним верствам населення	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська стоматологія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	383,4	0,0	383,4	0,0	7,3	0,0	7,3	0,0	Виконано частково	Проліковано осіб відповідно до фактичних звернень. Показники виконання оцінюються за результатами року.
7.3.Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення з профілактики зубощелепних аномалій та своєчасне виявлення факторів ризику їх розвитку у дітей	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська стоматологія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	3 516,8	0,0	3 516,8	0,0	223,7	0,0	223,7	0,0	Виконано частково	Надано пацієнтам послуги з профілактики зубощелепних аномалій та своєчасного виявлення факторів ризику їх розвитку у дітей. Всім пацієнтам, які звернулися за допомогою, були надані медичні послуги в повному обсязі. Показники виконання оцінюються за результатами року.

9 Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із огляду військовою лікарською комісією кандидатів на військову службу та військовозобов'язаних	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	54 316,2	0,0	54 316,2	0,0	11 324,0	0,0	11 324,0	0,0	Виконано частково	Забезпечено виплату заробітної плати працівникам, які залучені до роботи в військово-лікарських комісіях. Показники виконання оцінюються за результатами року.
10. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із проведення оглядів на стан сп'яніння за направленням правоохоронних органів	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська наркологічна клінічна лікарня "Соціотерапія"	4 421,1	0,0	4 421,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Кошти міського бюджету не передбачені. Захід виконується за рахунок коштів субвенції з державного бюджету. Забезпечено проведення оглядів на стан сп'яніння за направленням правоохоронних органів відповідно до вимог чинного законодавства
11. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із психологічної допомоги при станах душевної кризи, в режимі "Телефону довіри" та особистих звернень	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	2 062,4	0,0	2 062,4	0,0	336,0	0,0	336,0	0,0	Виконано частково	Психологічна допомога в режимі «Телефону довіри» надається безперервно, цілодобово, на високому професійному рівні. Показники виконання оцінюються за результатами року.
12. Медичне обслуговування населення з вадами слуху та мовлення	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ"	8 624,9	0,0	8 624,9	0,0	656,7	0,0	656,7	0,0	Виконано частково	Показники виконання оцінюються за результатами року.
12.2. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із надання медичної допомоги дітям та дорослим з вадами слуху та мовлення	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	7 249,9	0,0	7 249,9	0,0	656,7	0,0	656,7	0,0	Виконано частково	Надається медична допомога пацієнтами з вадами слуху та мовлення. Показники виконання оцінюються за результатами року.
12.3 Підтримка закладів охорони здоров'я в частині програмного та сервісного забезпечення обладнання для проведення скринінгу слуху новонароджених	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва	1 375,0	0,0	1 375,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Проведено скринінг слуху новонароджених. Показники виконання оцінюються за результатами року.
13. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із проведення оглядів фізкультурників та спортсменів	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»	4 483,3	0,0	4 483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Кошти міського бюджету не передбачені, виконання заходу здійснюється за рахунок укладених договорів дитячими юнацькими школами з Київським міським центром спортивної медицини.
14. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із стаціонарної психіатричної допомоги в умовах, які виключають небезпечну поведінку (запобіжний захід ст. 508 КПК)	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська психоневрологічна лікарня № 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	21 006,9	0,0	21 006,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Кошти з місцевого бюджету не передбачені. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій

15.Підтримка КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва" в частині централізованого забезпечення послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва. Комунальна організація "Київмедспецтранс"	432 320,4	0,0	432 320,4	0,0	101 551,4	0,0	101 551,4	0,0	Виконано частково	Здійснено виїзди бригад екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва для надання медичної допомоги населенню. Показники виконання оцінюються за результатами року.
17. Підтримка КО «Київмедспецтранс» в частині забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню	Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Комунальна організація "Київмедспецтранс"	159 986,7	0,0	159 986,7	0,0	35 112,9	0,0	35 112,9	0,0	Виконано частково	Виконання заходу забезпечило роботу закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, відповідно до потреб кожного медичного закладу. Показники виконання оцінюються за результатами року.
18.Забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи галузі охорони здоров'я в частині виконання заходів, пов'язаних із збором, обробкою, зберіганням та передачею медико-статистичної інформації.	Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади м.Києва, Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	11 275,1	0,0	11 275,1	0,0	2 545,4	0,0	2 545,4	0,0	Виконано частково	Опрацьовані звітні форм, надані аналітичні довідки, проведено статистичні ревізії. Показники виконання оцінюються за результатами року.
19. Підтримка закладів охорони здоровя, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій	Департамент охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м.	1 214,0	0,0	1 214,0	0,0	217,1	0,0	217,1	0,0	Виконано частково	Підтримка закладів охорони здоров'я, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій надається закладам охорони здоров'я, які знаходяться в стадії реорганізації. Показники виконання оцінюються за результатами року.
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:		2 407 764,8	0,0	2 407 764,8	0,0	431 375,1	0,0	431 375,1	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ		6 948 414,2	0,0	6 948 414,2	0,0	582 171,5	0,0	582 171,5	0,0		

Заплановані бюджетні асигнування на 2023 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
5 046 832,8	4 182 753,2	864 079,6	582 171,5	431 406,2	150 765,3	4 464 661,3	3 751 347,0	713 314,3

Заступник директора - начальник управління економіки Дмитро КУЦОПАЛ

Заступник начальника управління економіки Леся ШМУЛЬКО

Звіт про виконання результативних показників

Міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2020-2023 р.р.

за I квартал 2023 року

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового ("+" або "-")	Причина невиконання
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Оперативна ціль Стратегії розвитку міста Києва: Забезпечення якісної та доступної медицини в м.Києві							
Завдання програми: Приведення закладів охорони здоров'я у відповідність до сучасних потреб							
Будівництво, реконструкція та капітальний ремонт закладів охорона здоров'я, оновлення та забезпечення їх матеріально-технічної бази							
1. Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, оновлення та забезпеченя їх матеріально-технічної бази	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	60 000,0	0,00	60 000,0	Кошти не передбачені на I квартал. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість об'єктів	одиниць	4	0	4	
	Ефективності	середня вартість об'єкта	тис. грн	15 000,0	0,0	15 000,0	
	Якості	рівень освоєння коштів	%	100%	0%		
2. Будівництво, реконструкція та реставрація закладів охорони здоров'я, що надають екстрену та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, оновлення та забезпеченя їх матеріально-технічної бази	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	435 939,0	8 457,0	427 482,0	Виконання в межах кошторисних призначень на I квартал 2023 року. Стан виконанняч 99,9 %. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість об'єктів	одиниць	13	1	12	
	Ефективності	середня вартість об'єкта	тис. грн	33 533,8	8 457,00	25 076,8	
	Якості	рівень освоєння коштів	%	100%	99,90%		
3. Проведення капітальних ремонтів в закладах охорони здоров'я	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	849 835,9	131 880,9	717 955,0	Виконання у I кварталі становить 74,8 %. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість об'єктів	одиниць	130	26	104	
	Ефективності	середня вартість об'єкта	тис. грн	6 537,2	5 072,3	1 464,9	
	Якості	рівень освоєння коштів	%	100%	73,80%		
4. Закупівля обладнання для закладів охорони здоров'я	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	775 012,9	3 572,70	771 440,2	Виконання в межах кошторисних призначень на I квартал 2023 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість ЗОЗ, що підлягають забезпеченню	одиниць	81	7	74	
	Ефективності	середні витрати на один заклад	тис. грн	9 568,1	510,38	9 057,7	
	Якості	рівень освоєння коштів	%	100%	89%	11%	
5. Підтримка закладів охорони здоров'я в частині проведення ремонту обладнання	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	20 768,4	6 854,70	13 913,7	Виконання в межах кошторисних призначень на I квартал 2023 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість відремонтованого обладнання	одиниць	8	1	7	
	Ефективності	середня вартість об'єкта	тис. грн	2 596,1	6 854,70	-4 258,7	
	Якості	рівень освоєння коштів	%	100%	100%	0%	
Завдання: Підтримка киян, які потребують додаткової медичної допомоги							
Розвиток первинної медико-санітарної допомоги							
1.4. Забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя із малозабезпечених сімей в порядку, визначеному чинним законодавством	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	3 652,4	31,1	-3 621,3	Забезпечення дитячим харчуванням дітей перших двох років життя здійснюється згідно з заявками центрів первинної медико-санітарної допомоги. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість дітей, які підлягають забезпеченню	осіб	157	21	-136	
	Ефективності	витрати на одну дитину	тис. грн	23,3	1,5	-21,8	
	Якості	рівень охоплення	%	100%	100%	0%	
2. Розвиток ендокринологічної допомоги							

2.1. Цукровий діабет							
2.1.1. Забезпечення тест-смужками хворих на цукровий діабет для контролю рівня глюкози у крові	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	32 439,3	0,0	-32 439,3	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих, які потребують забезпечення	осіб	19 372	14 931	-4 441	
	Ефективності	показник ефективності: середній обсяг витрат на одного хворого, тис. грн	тис. грн	1,7	0,0	-1,7	
	Якості	зменшення випадків ускладнень	%	на 5%	на 5%	0,00	
2.1.3. Забезпечення витратними матеріалами до експрес - аналізаторів для вимірювання глікованого гемоглобіну	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	8 914,2	0,0	-8 914,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість досліджень - двічі на рік для хворих на цукровий діабет	од.	36 702	14203	-22 499,00	
	Ефективності	орієнтовна вартість одного дослідження	тис. грн	0,2	0,0	-0,2	
	Якості	зменшення випадків ускладнень	%	на 5%	на 5%	0	
2.1.4. Забезпечення приладами для постійної інфузії інсуліну (інсуліновими помпами) пацієнтів з лабільним перебігом цукрового діабету	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	6 491,00	0,00	-6 491,00	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих, що потребує забезпечення	осіб	110	45	-65	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	59,01	0,00	-59,01	
	Якості	динаміка попередження виникнення ком	%	95%	95%	0%	
2.1.5. Забезпечення пацієнтів з лабільним перебігом цукрового діабету комплектами витратних матеріалів до приладів для постійної інфузії інсуліну (інсулінових помп)	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	29 323,58	0,00	-29 323,58	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, які потребують забезпечення	осіб	687	374	-313	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	42,68	0,00	-42,68	
	Якості	динаміка попередження виникнення ком	%	95%	95%	0,00	
2.1.6. Забезпечення дітей, хворих на цукровий діабет, препаратами глюкагону для невідкладної терапії гіпоглікемій	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1 039,5	0,0	-1 039,5	Випадків гіпоглікемічної коми протягом I кварталу 2023 року не було, у дітей був наявний глюкагон, закуплений за кошти міського бюджету в рамках міської цільової програми. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, які потребують забезпечення	осіб	1246	1 181	-65	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	0,8	0,0	-0,8	
	Якості	динаміка попередження виникнення ком	%	95%	95%	0%	
3. Розвиток нефрологічної допомоги							
3.1. Забезпечення лікарськими засобаи, медичними виробами та витратними матеріалами пацієнтів у до-, трансплантаційний та післяопераційний період з трансплантації вирки та солідних органів та інших хворих, які потребують імуносупресивної терапії	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	84 036,5	0,0	-84 036,5	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	301	355	54	
	Ефективності	вартість лікування одного хворого	тис. грн	279,19	0,0	-279,2	
	Якості	зменшення випадків гострого відторгнення трансплатату	%	на 86%	100%	14%	
3.3. Забезпечення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування (гемодіалізу, гемофільтрації, перитонеального діалізу та інш.) у дітей та дорослих	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	223 227,2	0,0	-223 227,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	1273	1 045,0	-228	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	175,36	0,00	-175,36	

	Якості	зниження летальності хворих, які проходять лікування методом ЗНТ	%	до 15%	8,7%	-6,3%	
3.4. Забезпечення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування (плазмоферезу, плазмосорбції, плазмообміну, цитоферезу, гемоперфузії та інших) у дітей та дорослих	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	7 432,9	0,0	-7 432,9	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	295	130	-165	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	25,20	0,00	-25,20	
	Якості	зниження летальності хворих, які проходять лікування методом ЗНТ	%	до 15%	8,7%	-6,3%	
3.5. Забезпечення закупівлі лікарських засобів для лікування анемії (еритропоетини, препарати заліза) у пацієнтів із захворюваннями нирок	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	34 427,2	0,0	-34 427,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, які потребують лікування анемії	осіб	1273	936	-337	
	Ефективності	затрати на одного пацієнта	тис. грн	27,04	0,00	-27,04	
	Якості	зниження летальності хворих, які проходять лікування методом ЗНТ	%	до 15%	8,7%	-6,3%	
3.6. Забезпечення закупівлі препаратів для корекції порушень фосфорно-кальцієвого обміну, вторинного гіперпаратиреозу для пацієнтів із захворюваннями нирок	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	43 057,5	0,0	-43 057,5	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	1283	627	-656	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	33,6	0,0	-33,6	
	Якості	зниження показника летальності хворих, які проходять лікування методом ЗНТ	%	до 15%	8,7%	-6,3%	
3.7.Забезпечення закупівлі медикаментів, засобів медичного призначення та витратних матеріалів, необхідних для проведення екстракорпоральних методів лікування у дітей та дорослих (гепарин, в тому числі низькомолекулярні, антисептики для рук та шкіри, вакцини проти гепатиту В та інше)	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	15 390,6	0,0	-15 390,6	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	1095	1 175	80	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	14,1	0,0	-14,1	
	Якості	зниження летальності хворих, які проходять лікування методом ЗНТ	%	до 15%	9%	-6,0%	
3.8. Забезпечення закупівлі лабораторних реактивів для обстеження пацієнтів із захворюваннями нирок, пацієнтів до- та після трансплантації солідних органів і тканин, у тому числі реактивів для верифікації морфологічних змін в нирках після пункційної біопсії та хворих, які отримують екстракорпоральні методи лікування	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	19 297,5	0,0	-19 297,5	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість досліджень	одиниць	1 574	1 530	-44	
	Ефективності	вартість одного дослідження	тис. грн	12,3	0,0	-12,3	
	Якості	динаміка зростання показника верифікації морфологічних змін в нирках	%	до 77%	9%	-68%	
3.9. Забезпечення закупівлі харчових продуктів для спеціальних медичних цілей, призначених для дієтичного харчування дітей віком від 4 років та дорослих при хронічній хворобі нирок, які лікуються методами замісної ниркової терапії	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	17 404,5	0,0	-17 404,5	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	635	705	70	
	Ефективності	витрати на одного хворого	тис. грн	27,4	0,0	-27,4	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів	%	100%	100%	0	
4. Розвиток неврологічної допомоги							
4.1. Розсіяний склероз							
4.1.1. Забезпечення проведення лікування хворим на розсіяний склероз	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	59 722,9	0,0	-59 722,9	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, що підлягають проведенню терапії	осіб	1 370	420	-950	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	43,6	0,0	-43,6	
	Якості	зменшення прогресування інвалідизації	%	55%	100%	45%	

4.2. Медична допомога дітям з ДЦП							
4.2.1. Закупівля медикаментів для дітей, хворих на церебральний параліч (Ботулінічний токсин типу А)	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	508,0	0,0	-508,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих із спастичною формою ДЦП	осіб	250	14	-236	
	Ефективності	витрати на одну хвору дитину	тис. грн	2,03	0,0	-2,0	
	Якості	рівень охоплення лікуванням дітей, хворих на ДЦП	%	100%	100%	0	
4.3. Медична допомога дітям, хворим на епілепсію							
4.3.1. Закупівля медикаментів для дітей, хворих на епілепсію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	3 104,6	0,0	-3 104,6	Розписом асигнувань фінансування за даним заходом на I квартал не передбачено. Медикаментозне забезпечення дітей здійснювалося за рахунок залишків, а також забезпечення здійснювалось за рахунок програми медичних гарантій «Доступні ліки» (відшкодовується державою вартості лікарських засобів (реімбурсація), для лікування хворих на епілепсію).
	Продукту	кількість хворих з резистентною формою епілепсії	осіб	1 400	212	-1 188	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	2,22	0,00	-2,22	
	Якості	рівень забезпечення хворих на епілепсію дітей ліками	%	100%	100%	0	
5. Онкологічна служба							
5.1.Забезпечення лікарськими засобами та препаратами супроводу для лікування онкологічних хворих	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	282 076,7	0,0	-282 076,7	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	5 500	1 425	-4 075	
	Ефективності	вартість лікування одного пацієнта	тис. грн	51,29	0,0	-51,3	
	Якості	зростання показника перебування онкологічних хворих на обліку 5 та більше років	%	на 6 %	15%	9%	
6. Розвиток офтальмології							
6.1. Забезпечення закупівлі витратних матеріалів для проведення лікування офтальмологічних захворювань	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	21 795,0	0,0	-21 795,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	2 000	340	-1 660	
	Ефективності	вартість витратних матеріалів з	тис. грн	10,9	0,0	-10,9	
	Якості	рівень забезпечення витратними матеріалами пацієнтів, що підлягають оперативному лікуванню	%	75%	100%	25%	
7. Адаптація стомованих хворих							
7.1. Забезпечення хворих засобами догляду за стомою	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	19 819,0	0,0	-19 819,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	1 380	948	-432,00	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	14,4	0,0	-14,4	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів засобами догляду за стомою	%	100%	100%	0%	
8. Ендопротезування суглобів							

8.1. Забезпечення закупівлі ендопротезів колінних і кульшових суглобів та інструментарію для їх імплантації	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	86 997,85	0,0	-86 997,9	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, які можуть бути прооперовані в закладах охорони здоров'я протягом року	осіб	2 015	422	-1 593	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	43,18	0,0	-43,2	
	Якості	рівень забезпечення річної потреби в ендопротезуванні пацієнтів	%	94%	100%	6%	
8.5. Забезпечення закупівлі ендопротезів плечових суглобів для ендопротезування та інструментарію для їх встановлення	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	2 079,7	0,0	-2 079,7	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, які можуть бути прооперовані в закладах охорони здоров'я протягом року	осіб	35	5	-30	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	59,4	0,0	-59,4	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують лікування	%	100%	100%	0	
9. Зменшення поширеності інфекційних хвороб							
9.1. Забезпечення етіотропним противірусним лікуванням хворих на вірусний гепатит В і С	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	13 656,8	0,0	-13 656,8	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, що підлягають лікуванню	осіб	954	533	-421	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	14,32	0,00	-14,32	
	Якості	зменшення рівня інвалідності від ускладнень вірусних гепатитів.	%	17%	97%	80%	
9.6. Забезпечення лікування опортуністичних інфекцій у людей, які живуть з ВІЛ (ЛЖВ)	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	6 456,20	0,00	-6 456,20	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість осіб, з числа людей, які живуть з ВІЛ, отримали лікуваня опортуністичних інфекцій	осіб	1 605	648	-957	
	Ефективності	середні видатки на лікуваня опортуністичних інфекцій	грн	4 022,55	0,00	-4 022,55	
	Якості	частка осіб, які отримали курс лікування від кількості осіб, що їх потребують	%	100%	100%	0	
10. Орфанні захворювання							
10.1. Рідкісні ендокринні хвороби, розлади							
10.1.1. Муковісцидоз							
10.1.1.1.Забезпечити лікарськими засобами хворих на муковісцидоз	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	59 142,3	0,0	-59 142,3	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	76	73	-3	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	778,2	0,0	-778,2	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують, ліками	%	100%	95%	-5%	
10.1.1.2. Забезпечити хворих на муковісцидоз харчовими продуктами, що містять гідролізований білок та жирні кислоти з середньою довжиною ланцюга	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	13 770,0	0,0	-13 770,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	75	73	-2	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	183,6	0,0	-183,6	

лікарями	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують забезпечення харчовими продуктами	%	100%	100%	0	Показники виконання оцінюються за результатами року.
10.1.2. Фенілкетонурія							
10.1.2.1. Закупівля за бюджетні кошти продуктів лікувального харчування хворих на фенілкетонурію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	32 444,4	0,0	-32 444,4	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	144	144	0	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	225,3	0,0	-225,3	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів лікувальним харчуванням	%	100%	100%	0	
10.1.3. Хвороба Гоше							
10.1.3.1. Забезпечення лікарськими засобами дорослих з хворобою Гоше	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	67 643,7	0,0	-67 643,7	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	9	3	-6	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	7 516,0	0,0	-7 516,0	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують ліками	%	100%	100%	0	
10.1.3.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей з хворобою Гоше	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	11 040,4	0,0	-11 040,4	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	3	2	-1	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	3 680,1	0,0	-3 680,1	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують	%	100%	100%	0	
10.1.4. Мукополісахаридоз							
10.1.4.1. Забезпечити лікарськими засобами хворих на мукополісахаридоз	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	8 315,6	0,0	-8 315,6	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	3	1	-2	
	Ефективності	вартість лікування одного хворого	тис. грн	2 771,87	0,0	-2 771,9	
	Якості	рівень забезпечення, пацієнтів, що потребують ліками	%	100%	100%	0	
10.1.5. Тирозинемія							
10.1.5.1. Забезпечити лікарськими засобами хворих з тирозинемією	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1 146,5	0,0	-1 146,5	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих дітей	осіб	1	1	0	
	Ефективності	вартість лікування одного пацієнта	тис. грн	1 146,5	0,0	-1 146,5	
	Якості	рівень забезпечення ліками	%	100%	100%	0	
10.1.5.2. Забезпечити лікувальним харчуванням хворих на тирозинемію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1053,2	0,0	-1053,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих дітей	осіб	1	1	0	
	Ефективності	вартість лікування одного пацієнта	тис. грн	1053,2	0,0	-1053,2	
	Якості	рівень забезпечення лікувальним	%	100%	100%	0	
10.1.5.3. Забезпечити лікувальним харчуванням дітей, хворих на метілмалонову аміноацидурію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	197,3	0,0	-197,3	Під диспансерним спостереженням перебувала 1 дитина, яка перебуває за межами України, термін повернення невідомий. Показник виконання оцінюється за результатами року.
	Продукту	кількість хворих дітей	осіб	1	0	-1	
	Ефективності	вартість лікування одного пацієнта	тис. грн	197,3	0,0	-197,3	
	Якості	рівень забезпечення лікувальним харчуванням	%	100%	0%	-1	
10.2. Рідкісні хвороби крові й кровотворних органів та окремі порушення із залученням імунного механізму							
10.2.1. Коагулопатії							

10.2.1.1. Забезпечення препаратами замісної терапії дітей, хворих на коагулопатії	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	96 085,0	0,0	-96 085,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість дітей	осіб	80	77	-3	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	1 201,06	0,00	-1 201,06	
	Якості	зменшнення випадків кровотеч у хворих на коагулопатії	%	50%	50%	0	
10.2.1.2. Забезпечення препаратами замісної терапії дорослих, хворих на коагулопатії	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	305 290,1	0,0	-305 290,1	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	242	63	-179	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	1 261,5	0,00	-1 261,53	
	Якості	зменшнення випадків кровотеч у хворих на коагулопатії	%	50%	50%	0%	
10.2.1.3. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ідіопатичну тромбоцитопенічну пурпуру	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	8 151,2	0,00	-8 151,20	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	70	11	-59	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	116,45	0,00	-116,45	
	Якості	зменшнення випадків кровотеч у хворих на коагулопатії	%	50%	50%	0	
10.3. Вроджені імунодефіцити							
10.3.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на первинний імунодефіцит	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	11 608,8	0,00	-11 608,8	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	17	44	27	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	682,9	0,0	-682,9	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують забезпечення ліками	%	100%	100%	0	
10.3.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей хворих на нейтропенію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	572,2	0,0	-572,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	3	1	-2	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	190,7	0,0	-190,7	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують забезпечення ліками	%	100%	100%	0	
10.4. Системний васкуліт з залученням імунного механізму							
10.4.1. Забезпечення лікарськими засобами дітей з хворобою Кавасакі	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1 248,1	0,00	-1 248,1	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	12	4	-8	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	104,0	0,0	-104,0	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують забезпечення ліками	%	100%	100%	0	
10.5. Рідкісні хвороби нервової системи							
10.5.1.Спінальна м'язова атрофія							
10.5.1.1. Закупівля сумішей лікувального харчування для хворих на спінальну м'язову атрофію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	4 897,5	0,0	-4 897,5	Забезпечення пацієнтів здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	30	42	12	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	163,3	0,00	-163,25	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, які потребують лікувального харчування	%	100%	100%	0	

10.5.1.2. Забезпечення лікарськими засобами хворих на спінальну м'язову атрофію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	91 481,9	0,0	-91 481,9	Забезпечення пацієнтів здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	10	42	32	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	9 148,2	0,0	-9 148,2	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, які потребують лікування	%	100%	100%	0%	
10.5.2. Вроджені прогресуючі захворювання нервової системи							
10.5.2.1. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей, хворих на вроджені прогресуючі захворювання нервової системи	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	112,4	0,0	-112,4	Діти хворі на вроджені прогресуючі захворювання нервової системи на диспансерному спостережені не перебувають.
	Продукту	кількість хворих	осіб	1	0	-1	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	112,4	0,0	-112,4	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, які потребують лікувального харчування	%	100%	0%	-100	
10.6. Рідкісні вроджені вади розвитку, деформації та хромосомні аномалії							
10.6.1. Бульозний епідермоліз							
10.6.1.1. Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами хворих з бульозним епідермолізом	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	3 712,2	0,0	-3 712,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	11	8	-3	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	337,47	0,00	-337,47	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, які потребують лікування	%	100%	100%	0%	
10.6.1.2. Забезпечення лікувальним харчуванням хворих з бульозним епідермолізом	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	4 905,9	0,0	-4 905,9	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	7	5	-2	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	700,8	0,0	-700,8	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, які потребують лікувального харчування	%	100%	100%	0	
10.7. Акромегалі і гіпофізарний гігантизм							
10.7.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих з акромегалією та гігантизмом	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	5 793,0	0,0	-5 793,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	21	9	-12	
	Ефективності	витрати на одного хворого	тис. грн	275,9	0,0	-275,9	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що	%	100%	100%	-48	
10.7.2. Забезпечення лікарськими засобами дітей з гігантизмом	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	887,30	0,00	-887,30	Станом на 01.01.2023 під спостереженням фахівців закладів охорони здоров'я діти з гігантизмом не перебувають.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	4	0	-4	
	Ефективності	витрати на одного хворого	тис. грн	221,8	0,0	-221,8	
	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують забезпечення ліками	%	100%	0%	-100	
10.8. Гіпофізарний нанізм та нанізм різного							
10.8.1. Забезпечення препаратами гормону росту дітей, хворих на гіпофізарний нанізм та нанізм різного походження	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	7 970,0	0,0	-7 970,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість дітей, хворих на нанізм	осіб	344	302	-42	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	23,2	0,0	-23,2	
	Якості	динаміка охоплення препаратами	%	100%	100%	0	
10.9. Передчасне статеве дозрівання центрального походження							
10.9.1. Забезпечення дітей з передчасним статевим розвитком аналогами гонадотропін -рилізинг гормону	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	950,7	0,0	-950,7	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	30	35	5	
	Ефективності	витрати на одного хворого	тис. грн	31,7	0,0	-31,7	

	Якості	рівень забезпечення пацієнтів, що потребують забезпечення ліками	%	100%	100%	0	
10.10. Рідкісні хвороби системи кровообігу							
10.10.1. Легенева гіпертензія							
10.10.1.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на легеневу гіпертензію	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	63 705,5	0,0	-63 705,5	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість хворих	осіб	117	65	-52	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	544,5	0,0	-544,5	
	Якості	зменшення рівня летальності	%	25%	25,0%	0,00	
10.11. Рідкісні новоутворення							
10.11.1. Забезпечення хіміопрепаратами та супроводжуючою терапією хворих з онкогематологічною патологією	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	308 197,2	0,0	-308 197,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	1 946	1 165	-781	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	158,4	0,0	-158,4	
	Якості	збільшення рівня 5-ти річної виживаності хворих	%	на 25%	30%	5%	
10.12. Рідкісні хвороби кістково-м'язової системи та сполучної тканини							
10.12.1. Ювенільний ревматоїдний артрит							
10.12.1. Забезпечення лікарськими засобами хворих на ювенільний ревматоїдний артрит, хворобу Стілла, системну склеродермію, системні васкуліти, спондилоартрити	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	29 639,9	0,0	-29 639,9	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	135	219	84	
	Ефективності	показник ефективності: витрати на одного пацієнта	тис. грн	219,6	0,0	-219,6	
	Якості	показник якості, рівень охоплення лікуванням	%	100%	100%	0	
11. Розвиток служби крові							
11.1.Впровадження обстеження донорів крові та її компонентів реципієнтів на Kell-належність при трансфузіях	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1290,0	0,0	-1290,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість проведених досліджень	од.	138810	11604	-127206	
	Ефективності	витрати на одну донацію	тис. грн	0,0093	0,0	0,0	
	Якості	рівень забезпечення донорів обстеженням	%	100%	100%	0	
11.4.Забезпечення КНП "Київський міський центр крові" одноразовою пластикатною тарою типу "ГЕМАКОН" для заготівлі донорської крові та її компонентів, у тому числі з лейкофільтром	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	15 679,2	0,0	-15 679,2	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість донацій	од.	25 088,0	9 696,0	-15 392,0	
	Ефективності	середні витрати на одну донацію	тис. грн	0,62	0,000	-0,6	
	Якості	рівень забезпечення тарою	%	100%	100%	0	
11.5. Забезпечення КНП "Київський міський центр крові" витратним матеріалом для проведення апаратного плазма- та цитоферезу	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	14 122,4	0,0	-14 122,4	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість донацій	од.	3 446	428	-3 018	
	Ефективності	середні витрати на донацію аферезу	тис. грн	4,10	0,000	-4,10	
	Якості	показник якості: забезпечення витратними матеріалами, %	%	100%	100%	0	
11.6. Забезпечення КНП "Київський міський центр крові" витратним матеріалом для проведення вірусінактивації тромбоцитів	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	8 343,4	0,0	-8 343,4	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року.
	Продукту	кількість проведених процедур	од.	1 750,0	22,0	-1 728,0	

	Ефективності	середні витрати на одну процедуру	тис. грн	4,8	0,0	-4,8	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Якості	рівень безпеки - забезпечення вірусінактивації тромбоцитів	%	100%	100%	-58%	
12. Забезпечення слухопротезуванням осіб з проблемами слуху							
12.1. Забезпечення слуховими апаратами осіб з інвалідністю та соціально незахищених верств населення, які мають вади слуху	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	6 600,0	0,0	-6 600,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів з вадами слуху	осіб.	1 000	309	-691	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	6,6	0,0	-6,6	
	Якості	покращення слухової функції%	на %	60%	60%	0%	
12.2. Забезпечення кохлеарними імплантами пацієнтів, які мають вади слуху	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	23 335,0	0,0	-23 335,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб.	25	3	-22	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	933,4	0,0	-933,4	
	Якості	відновлення слухової функції	на %	90%	90%	0,0%	
12.3. Здійснення заміни мовного процесора	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	7 050,1	0,0	-7 050,1	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб.	15	4	-11,00	
	Ефективності	вартість одного мовного процесора	тис. грн	470,0	0,0	-470,0	
	Якості	відновлення слухової функції	на %	90%	90%	0%	
13. Забезпечення лікувальним харчуванням дітей, хворих на запальні хвороби товстого кишківника	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	825,8	0,0	-825,8	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб.	23	41	18	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	35,9	0,0	-35,9	
	Якості	рівень охоплення лікуванням	%	100%	100%	0%	
13.1. Забезпечення хворих на запальні хронічні захворювання кишечника (хвороба Крона та виразковий коліт) медичними засобами для специфічного лікування	**показник витрат**	**тис. грн**	тис. грн	3 089,75	0	0%	Новий захід програми, впроваджено з 2023 року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	продукту	**кількість пацієнтів**	осіб	137	181	-44	
	ефективності	**витрати на одного пацієнта, тис. грн**	тис. грн	22,55	0	2255%	
	якості	**рівень охоплення пацієнтів специфічним лікуванням**	%	100%	100%	0%	
14. Забезпечення медичними виробами хворих з порушенням функції тазових органів	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	681,8	0,0	-681,8	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб.	382	90	-292,00	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	1,8	0,0	-1,8	
	Якості	рівень охоплення лікуванням	%	100%	100%	0%	
15. Репродуктивне здоров'я							
15.1. Створення умов безпечного материнства							
15.1.1. Забезпечення акушерських відділень препаратами для надання невідкладної медичної допомоги	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	3 974,6	0,0	-3 974,6	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість породіль в пологових будинках, які потребують проведення невідкладної терапії	осіб	29	161	132	
	Ефективності	витрати на одну породіллю	тис. грн	137,1	0,0	-137,1	
	Якості	кількість випадків материнської смертності	одиниць	0	0	0	
15.1.3. Забезпечення препаратами для лікування дихальних розладів новонароджених	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1 877,2	0,0	-1 877,2	

	Продукту	кількість передчасно народжених дітей, що потребують лікування дихальних розладів	осіб	348	143	-205	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Ефективності	витрати на лікування однієї дитини	тис. грн	5,4	0,0	-5,4	
	Якості	утримання показника малюкової смертності на рівні	%	5%	0%	-5,00%	
16. Хоспісна та паліативна допомога							
16.1. Забезпечення засобами догляду (підгузки, пелюшки сечопоглинальні) пацієнтів паліативних відділень та паліативних хворих, яким надається допомога виїзними бригадами вдома	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	2 517,7	0,0	-2 517,7	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість стаціонарних ліжок у паліативних відділеннях	од.	142	185	43	
	Ефективності	витрати на забезпечення засобами догляду одного хворого на 1день	тис. грн	0,049	0,000	-0,049	
	Якості	рівень забезпечення засобами догляду	%	100%	100%	0	
16.2. Забезпечення засобами догляду важкохворих дітей з інвалідністю на амбулаторному етапі	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	7 655,0	0,0	-7 655,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	1 100	627	-473	
	Ефективності	затрати на одного пацієнта	тис. грн	6,96	0,00	-6,96	
	Якості	показник забезпечення засобами догляду	%	100%	37%	-63%	
17. Розвиток високоспеціалізованої медичної допомоги							
17.1. Нейрохірургія							
17.1.1. Закупівля медичних виробів, витратних матеріалів, лікарських засобів для нейрохірургічних втручань при судинно-мозкових захворюваннях	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	18 024,7	0,0	-18 024,7	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, що підлягають лікуванню	осіб	1 680	134	-1 546	
	Ефективності	витрати на лікування одного пацієнта	тис. грн	10,73	0,00	-10,73	
	Якості	зменшення летальності від інсультів	%	на 8%	на 10%	0,0%	
17.1.2. Закупівля витратних матеріалів для пацієнтів зі спинальною травмою	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	10 341,9	0,0	-10 341,9	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, що підлягають лікуванню	осіб	216	83	-133	
	Ефективності	витрати на лікування одного пацієнта	тис. грн	47,88	0,00	-47,88	
	Якості	зменшенн інвалідизації хворих	%	на 20%	на 20%	0	
17. 2. Дитяча нейрохірургія							
17.2.1. Закупівля лікворошунтуючих систем для дітей (витратні матеріали)	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	534,8	0,0	-534,8	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, які потребують забезпечення витратними матеріалами	осіб	15	3	-12	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	35,7	0,0	-35,7	
	Якості	запобігання розвиткуу дітей	%	100%	100%	0	
17.2.2. Закупівля систем для вимірювання внутрішньочерепного тиску у дітей (витратні матеріали)	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	746,0	0,0	-746,0	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість обстежень	од.	30	0	-30	
	Ефективності	витрати на 1 обстеження	тис. грн	24,9	0,0	-24,9	
	Якості	рівень забезпечення необхідним обстеженням	%	100%	0,0	-1,00	
17.2.3. Закупівля наборів з титановими пластинами для пластики черепа	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	396,1	0,0	-396,1	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	10	2	-8	
	Ефективності	вартість одного набору	тис. грн	39,6	0,0	-39,6	
	Якості	попередження хвороби оперованого	%	100%	100%	0	

17.2.4. Закупівля губки гемостатичної	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	49,1	0,0	-49,1	Використовували гемостатичні матеріали для зупинки кровотечі за рахунок коштів отриманих від НСЗУ в рамках програми медичних гарантій. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість оперативних втручань	од.	50	23	-27	
	Продукту	витратних матеріалів на одну операцію	од.	3	1	-2,0	
	Ефективності	обсяг видатків на 1 оперативне	тис. грн	0,98	0,0	0,00	
	Якості	запобігання кровотеч під час операційі в післяопераційному періоді	%	100%	100%	0,00	
17.3. Хірургія серця та судин							
17.3.1. Забезпечити кардіохірургічні відділення необхідними медичними виробами та лікарськими засобами	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	83 295,8	0,0	-83 295,8	Забезпечення здійснювалось за рахунок залишку товару на початок року. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів, що потребують забезпечення	осіб	4 800	1 142	-3 658	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	17,35	0,00	-17,35	
	Якості	зменшення смертності від гострих інфарктів міокарда	%	на 6%	на 5%	-1	
19. Пластична та реконструктивна хірургія							
19.1. Забезпечення лікарськими засобами та витратними матеріалами при лікуванні наслідків бойової травми методом відновно - реконструктивної хірургії	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	25 255,1	0,0	-25 255,1	Забезпечення відбувалось за кошти НСЗУ та гуманітарної допомоги. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість пацієнтів	осіб	480	25	-455	
	Ефективності	витрати на одного пацієнта	тис. грн	52,61	0,00	-52,61	
	Якості	частка пацієнтів, що отримали медичну допомоги методом відновно - реконструктивної хірургії із загальної кількості портебуючих, %	%	100%	100%	0	
III. Оперативна ціль стратегії розвитку міста Києва: Підвищення ефективності системи управління у галузі охорони здоров'я							
Завдання програми : Створення належних організаційних умов для функціонування єдиного медичного простору							
1. Безкоштовні ліки (постанова КМУ 1303) для фінансування закладами охорони здоров'я вторинного та третинного рівня	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	158 292,4	28 353,2	-129 939,2	Заклади охорони здоров'я м. Києва отримали кошти для безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів. Пацієнтам виписані рецепти на отримання безкоштовних медикаментів в повному обсязі. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість ЗОЗ	од.	28	22	-6,00	
	Ефективності	середні витрати на один ЗОЗ,	тис. грн	5 653,3	1 288,8	-4 364,5	
	Якості	показник забезпечення ресурсом для відшкодування безкоштовних ліків	%	100%	100%	0	
2. Підтримка закладів охорони здоров'я вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги в частині оплати комунальних послуг та енергоносіїв	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	46 367,9	6 375,6	-39 992,3	Оплата здійснювалась відповідно до фактичної потреби за фактичне споживання згідно заявок на фінансування від керівників закладів охорони здоров'я. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість закладів, яким передбачені	од.	21	9	-12	
	Ефективності	середні витрати на один ЗОЗ	тис. грн	2 208,0	708,4	-1 499,59	
	Якості	забезпечення комунальними послугами	%	100%	100%	0	
3. Відшкодування на виплату пільгових пенсій							
3.2. Відшкодування витрат закладам охорони здоровя на виплату та доставку працівникам пенсій, призначених на пільгових умовах	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	28 713,15	5 890,70	-22 822,45	Профінансовано виплати особам, які отримують пенсії за віком на пільгових умовах, відповідно до списків наданих Пенсійним фондом. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість закладів, яким передбачено виплата	од.	66	64	-2	
	Ефективності	середні витрати на один ЗОЗ	тис. грн	435,0	92,0	-343,0	
	Якості	забезпечення пільговою пенсією всіх пільгових пенсіонерів	%	100%	100%	0,00	
4. Щомісячна безповоротна фінансова допомога у	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1 302 075,8	219 913,9	-1 082 161,9	

звязку із переходом на іншу форму оплати праці	Продукту	кількість лікарів та професіоналів, що прирівнені за оплатою праці до лікарів	осіб	8 918	6893	-2 025	Оплата здійснювалась відповідно до фактично відпрацьованого часу згідно заявок на фінансування від керівників закладів охорони здоров'я. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та працівників, прирівнених за оплатою праці	осіб	13 243	10744	-2 499	
	Продукту	кількість осіб молодшого медичного персоналу	осіб	7 702	6430	-1 272	
	Ефективності	середньомісячний обсяг додаткових виплат на одного лікаря (крім лікарів-інтернів), професіонала з вищою немедичною освітою, професіонала у галузі охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я	грн	5 000,00	4088,80	-911,20	
	Ефективності	середньомісячний обсяг додаткових виплат на одного молодшого спеціаліста з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівцям з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства	грн	4 000,00	3501,73	-498,27	
	Ефективності	середньомісячний обсяг додаткових виплат на одного працівника молодшого медичного персоналу	грн	2 000,00	1815,57	-184,43	
	Якості	охоплення медичного персоналу	%	100%	100%	0	
5. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із санаторно-реабілітаційного лікування дітей та підлітків міста Києва	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	140 489,2	15 719,7	-124 769,5	За січень 2023 року санаторно-реабілітаційне лікування надано 398 дітям. Починаючи з 26.01.2023 року у зв'язку із реорганізацією санаторно-курортних закладів шляхом приєднання до КНП «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня», санаторно-реабілітаційне лікування дітей здійснюється в рамках програми медичних гарантій.
	Продукту	кількість осіб	осіб	8 856	398	-8 458	
	Ефективності	середні витрати на одну особу	тис. грн	15,90	39,50	23,60	
	Якості	динаміка росту кількості пролікованих хворих у порівнянні з попереднім роком	%	4,0%	-40%	-44%	
7. Стоматологічна допомога							
7.1. Надання населенню медичних послуг із зубного протезування та лікування пільгових категорій населення	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	28 215,2	3 147,5	-25 067,7	Пільговій категорії населення надано послуги по лікуванню та зубопротезуванню. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість осіб, яким передбачено надання послуг	осіб	7 080	1 734	-5 346	
	Ефективності	середні витрати на пацієнта	тис. грн	3,99	1,82	-2,17	
	Якості	рівень забезпечення зубним протезуванням пацієнтів	%	100%	100%	0	
7.2.Надання безоплатної лікувально-хірургічної стоматологічної допомоги соціально-незахищеним верствам населення	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	383,4	7,3	-376,1	Проліковано осіб відповідно до фактичних звернень. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість осіб, яким передбачено надання послуг	осіб	50	2	-48	
	Ефективності	середні витрати на пацієнта	тис. грн	7,67	3,65	-4,02	
	Якості	рівень забезпечення лікувально-хірургічною стоматологічною допомогою пацієнтів	%	100%	100%	0	
7.3.Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення з профілактики зубощелепних аномалій та своєчасне виявлення	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	3 516,8	223,7	-3 293,1	Надано пацієнтам послуги з профілактики зубощелепних аномалій та своєчасного виявлення факторів ризику їх розвитку у дітей. Всім
	Продукту	кількість лікарів-ортодонтів, які надають послуги	осіб	21	10	-11	
	Ефективності	витрати на лікаря-ортодонта	тис. грн	167,5	22,4	-145,1	

факторів ризику їх розвитку у дітей	Якості	рівень охоплення пацієнтів	%	100%	100%	0	пацієнтам, які звернулися за допомогою, були надані медичні послуги в повному обсязі. Показники виконання оцінюються за результатами року.
9. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із огляду військовою лікарською комісією кандидатів на військову службу та військовозобов'язаних	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	54 316,2	11 324,0	-42 992,2	Забезпечено виплату заробітної плати працівникам, які залучені до роботи в військово-лікарських комісіях. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість медичних працівників, які входять до складу комісій	од.	221	209	-12	
	Ефективності	середні витрати на одного медичного працівника	тис. грн	245,77	54,18	-191,59	
	Якості	рівень забезпечення функціонування комісій	%	100%	100%	0	
10. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із проведення оглядів на стан сп'яніння за направленням правоохоронних органів	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	4 421,1	0,0	-4 421,1	Кошти міського бюджету не передбачені. Захід виконується за рахунок коштів субвенції з державного бюджету. Забезпечено проведення оглядів на стан сп'яніння за направленням правоохоронних органів відповідно до вимог чинного законодавства
	Продукту	кількість осіб	осіб	8 540	1 695	-6 845	
	Ефективності	середні витрати на пацієнта	грн	517,69	0,00	-517,69	
	Якості	рівень забезпечення проведення оглядів пацієнтів (відповідно до звернень МВС)	%	100%	100%	0	
11. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із психологічної допомоги при станах душевної кризи, в режимі "Телефону довіри" та особистих звернень	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	2 062,4	336,0	-1 726,4	Психологічна допомога в режимі «Телефону довіри» надається безперервно, цілодобово, на високому професійному рівні. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість звернень	од.	11 415	1 710	-9 705	
	Ефективності	середні витрати на одне звернення/дзвінок	тис. грн	0,17	0,20	0,03	
	Якості	рівень забезпечення психологічною допомогою відповідно до звернень	%	100%	100%	0	
12.2. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із надання медичної допомоги дітям та дорослим з вадами слуху та мовлення	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	7 249,9	656,7	-6 593,2	Надається медична допомога пацієнтами з вадами слуху та мовлення. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість логопедів, які надають послуги	одиниць	29	15	-14	
	Ефективності	витрати на одного логопеда	тис. грн	250,00	43,78	-206,22	
	Якості	рівень охоплення пацієнтів	%	100%	100%	0	
12.3. Підтримка закладів охорони здоров'я в частині програмного та сервісного забезпечення обладнання для проведення скринінгу слуху новонароджених	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1 375,0	0,00	-1 375,0	Проведено скринінг слуху новонароджених. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість закладів, яким буде забезпечено доступ до системи скринінгу	одиниць	9	9	0,00	
	Продукту	середньорічна кількість новонароджених	осіб	28 900	4 649	-24 251,00	
	Продукту	середньорічна кількість новонароджених, яким буде проведено скринінг	осіб	22850	4567	-18 283,00	
	Ефективності	середні витрати на одного користувача системи скринінгу	тис. грн	153	0	-152,80	
	Якості	рівень охоплення новонароджених	%	79%	92%	13	
13. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із проведення оглядів фізкультурників та спортсменів	Витрат	показник затрат, тис. грн	тис. грн	4 483,3	0,0	-4 483,3	Кошти міського бюджету не передбачені, виконання заходу здійснюється за рахунок укладених договорів дитячими юнацькими школами з Київським міським центром спортивної медицини.
	Продукту	кількість осіб	осіб	20 950	0	-20 950	
	Продукту	кількість проведених оглядів	од.	52 750	0	-52 750	
	Ефективності	середні витрати на надання послуги	грн	84,99	0,00	-84,99	
	Якості	рівень охоплення пацієнтів	%	100%	0%	0,00	
14. Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення із стаціонарної психіатричної допомоги в умовах, які виключають небезпеку поширення (заразний період ст. 508 КГПО)	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	21 006,9	0,0	-21 006,9	
	Продукту	кількість ліжко-днів	ліжко-дні	28308	0	-28 308	

небезпечну поведінку (запобіжний захід ст. 508 КПК)	Продукту	завантаженість ліжкового фонду	дні	235	0	-235	Кошти з місцевого бюджету не передбачені. Захід виконується в рамках програми медичних гарантій
	Ефективності	середні витрати на ліжко/день	грн	742,1	0,0	-742,08	
	Якості	рівень охоплення пацієнтів	%	100%	0%	-100	
15. Підтримка КНП "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва" в частині централізованого забезпечення послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	432 320,4	101 551,4	-330 769,0	Здійснено виїзди бригад екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва для надання медичної допомоги населенню. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість машино/годин	машино/година	1 522 110	375 660	-1 146 450	
	Ефективності	середні витрати на одну машино/годину	грн	284,03	270,33	-13,70	
	Якості	рівень забезпечення закладів автотранспортом	%	100%	100%	0	
17. Підтримка КО «Київмедспецтранс» в частині забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я послугами спеціалізованого автотранспорту для надання медичної допомоги населенню	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	159 986,7	35 112,9	-124 873,8	Виконання заходу забезпечило роботу закладів охорони здоров'я територіальної громади міста Києва, відповідно до потреб кожного медичного закладу. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість машино/годин	машино/година	541 315	137 397	-403 919	
	Ефективності	середні витрати на одну машино/годину	грн	295,55	255,56	-39,99	
	Якості	рівень забезпечення закладів автотранспортом	%	100%	100%	0	
18.Забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи галузі охорони здоров'я в частині виконання заходів, пов'язаних із збором, обробкою, зберіганням та передачею медико-статистичної інформації.	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	11 275,1	2 545,4	-8 729,7	Опрацьовані звітні форм, надані аналітичні довідки, проведено статистичні ревізії. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість штатних посад, що забезпечують функціонування інформаційної-аналитичної системи	осіб	65	65	0,00	
	Продукту	кількість звітних форм	одиниць	13 000	6 803	-6 197,00	
	Продукту	кількість аналітичних довідок, методичних рекомендацій, письмових роз'яснень, довідників, іншої інформації	одиниць	560,00	231,00	-329,00	
	Продукту	кількість проведених статистичних ревізій, перевірок, участі у комплексних комісіях	одиниць	36,00	3,00	-33,00	
	Ефективності	середньомісячні витрати на одного працівника	тис. грн	17,35	13,05	-4,30	
	Якості	динаміка кількості звітів у порівнянні з попереднім роком,	%	100%	100%	0%	
19. Підтримка закладів охорони здоровя, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій	Витрат	обсяг асигнувань	тис. грн	1 214,0	217,1	-996,9	Підтримка закладів охорони здоров'я, які не отримують кошти в рамках програми медичних гарантій надається закладам охорони здоров'я, які знаходяться в стадії реорганізації. Показники виконання оцінюються за результатами року.
	Продукту	кількість закладів охорони здоровя, що потребують підтримки	одиниць	2	2	0,0	
	Ефективності	середні витрати заклад охорони здоров'я	тис. грн	607	108,55	-498,5	
	Якості	рівень забезпечення закладів автотранспортом	%	100%	100%	0,0	

Заступник директора - начальник управління економіки

Дмитро КУЦОПАЛ

Заступник начальника управління економіки	Леся ШИМУЛЬКО
Виконуючий обов'язки начальника відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню	Михайло ТОМЧУК
Заступник начальника управління економіки – начальник відділу планування капітальних видатків та ремонтних робіт	Юрій БЕРЕСТОВЕНКО
Головний спеціаліст сектору цільових програм та спеціального фонду	Олександр КОЛОМІЄЦЬ

№ 21

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Київська міська рада

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На виконання п.3.2. рішення Київської міської ради від 07.10.2021 № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки» Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає звіт за I квартал 2023 року з пояснювальною запискою про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки (додається).

Додатки:

1. Інформація про виконання програми за 2023 рік, I квартал на 3 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до звіту про хід виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022-2024 роки за 2023 рік, I квартал на 2 арк. в 1 прим.
3. Звіт про досягнення індикаторів програми за 2023 рік, I квартал на 1 арк. в 1 прим.
4. Звіт про виконання результативних показників за 2023 рік, I квартал на 4 арк. в 1 прим.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B0400000016AC2C00F34D9900
Підписувач Світлий Руслан Валентинович
Дійсний з 15.09.2021 по 15.09.2023

Департамент соціальної політики

051-5262 від 24.04.2023

Директор Департаменту Руслан СВІТЛИЙ

Тетяна Вдовиченко
Марія Галета 063 151 29 25

ДОКУМЕНТ ІТС ЄПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B0400000016AC2C00F34D9900
Підписувач Світлий Руслан Валентинович
Дійсний з 15.09.2021 по 15.09.2023

Департамент соціальної політики

051-5262 від 24.04.2023

Звіт
про досягнення індикаторів програми за 2023, 1 квартал

Назва програми : Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2022-2024 роки

Назва індикатора програми	Одиниця виміру	Значення індикатора програми		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини недосягнення індикаторів програми
		план	факт		
Динаміка кількості громадських об'єднань, діяльність яких має соціальну спрямованість, залучених до партнерської взаємодії державного та громадського секторів з розвитку соціальної сфери у порівнянні з базовим роком	%	105,3			
Динаміка кількості заходів, проведених громадськими об'єднаннями, діяльність яких має соціальну спрямованість, в межах реалізації проєктів, у порівнянні з базовим роком	%	105,3			
Динаміка кількості осіб, охоплених заходами в межах реалізації проєктів, у порівнянні з базовим роком	%	108,0			
Кількість досягнутих індикаторів програми - 0 Кількість недосягнутих індикаторів програми - 3 Відсоток досягнутих індикаторів програми - 0,00					

Відповідальний виконавець

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — (посада)

_____ (підпис)

Руслан СВІТЛИЙ — (ініціали та прізвище)

Звіт про виконання результативних показників

Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2022-2024 роки

за 2023, 1 квартал

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога 1. Підвищення соціальної захищеності мешканців							
Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога 1. Підвищення соціальної захищеності мешканців							
Оперативна ціль Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога 1. Підвищення соціальної захищеності мешканців							
Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями							
Завдання Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями							
1.1 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки	Показники витрат	Показник витрат	тис. грн	20765,2			
	Показники продукту	- чоловіки	осіб	30600			
	Показники продукту	- жінки	осіб	32300			
	Показники продукту	- діти до 18 років	осіб	5100			
	Показники продукту	Кількість осіб з інвалідністю, задіяних у рамках виконання проєктів, з них:	осіб	68000			

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
	Показники продукту	Кількість проєктів, реалізованих громадськими об'єднаннями	од.	126			
	Показники продукту	Кількість громадських об'єднань	од.	126			
	Показники ефективності	Середні видатки на реалізацію громадськими об'єднаннями одного проєкту	тис. грн	164,8			
	Показники якості	Динаміка кількості осіб, охоплених заходами в межах реалізації проєктів, порівняно з базовим роком	%	107,9			
	Показники якості	Динаміка кількості реалізованих проєктів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем порівняно з базовим роком	%	108,6			
1.2 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування направлених на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та надання соціальних послуг окремим верствам населення міста Києва, розроблених громадським об'єднаннями, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки	Показники витрат	Показник витрат	тис. грн	6981,4			
	Показники продукту	Кількість осіб-учасників/ць,задіяних у рамках виконання проєктів	осіб	21500			

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
	Показники продукту	Кількість проєктів, реалізованих громадськими об'єднаннями	од.	32			
	Показники продукту	Кількість громадських об'єднань	од.	32			
	Показники ефективності	Середні видатки на реалізацію громадськими об'єднаннями одного проєкту	тис. грн	218,2			
	Показники якості	Динаміка кількості осіб, охоплених заходами в межах реалізації проєктів, порівняно з базовим роком	%	107,5			
	Показники якості	Динаміка кількості проєктів, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків порівняно з базовим роком	%	100			
	Показники якості	Частка жінок різних соціальних груп, охоплених заходами/ проєктами громадських об'єднань від загальної кількості учасників проєкту	%	85			
Завдання 2.Формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів							
2.1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, вшанування пам'яті	Показники витрат	Показник витрат	тис. грн	6578			

Назва заходу	Група результативних показників	Назва результативного показника	Одиниця виміру	Значення показника		Відхилення фактичного значення від планового («+» або «-»)	Причини невиконання
				план	факт		
загиблих захисників України							
	Показники продукту	Кількість осіб, охоплених заходів	осіб	28500			
	Показники продукту	Кількість заходів	од.	21			
	Показники ефективності	Середні видатки на проведення одного заходу	тис. грн	313,2			
	Показники якості	Динаміка кількості осіб охоплених заходами, порівняно з базовим роком	%	101,8			
Кількість виконаних результативних показників – 0 Кількість невиконаних результативних показників – 25 Відсоток виконання результативних показників – 0,00							

Відповідальний виконавець

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(посада)

(підпис)

Руслан СВІТЛИЙ

(ініціали та прізвище)

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання

Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2022-2024 роки

назва міської цільової програми

за 2023, 1 квартал

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
3	1	2	33,33

1.1. Перелік найбільш вагомих виконаних заходів

2.1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, вшанування пам'яті загиблих захисників України

1.2. Перелік найбільш вагомих невиконаних заходів

1.1 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки

Причини невиконання: Бюджетом міста Києва на 2023 рік не передбачено видатків по КПКВК 3192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість»

1.2 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування направлених на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та надання соціальних послуг окремим верствам населення міста Києва, розроблених громадським об'єднаннями, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки

Причини невиконання: Бюджетом міста Києва на 2023 рік не передбачено видатків на фінансування громадських об'єднань по КПКВК 3242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
25	0	25	0	3	0	3	0

Фінансування проводилось згідно з рішенням Київської міської ради від 07.10.2022 № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки», за такими заходами:

1. Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки.
Планові обсяги фінансування громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю складають 20765,2 тис. грн. Протягом І кварталу 2023 року фінансова підтримка громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранам не надавалась.

2. Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування направлених на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та надання соціальних послуг окремим верствам населення міста Києва, розроблених громадським об'єднаннями, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки виконання (реалізацію) розроблених ними проєктів, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків .
Планові обсяги фінансування громадських об'єднань складають 6 981,14 тис. грн. Фінансування громадських об'єднань з питань гендерної рівності та іншим не проводилось.

2. Формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів

1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, вшанування пам'яті загиблих захисників України
На проведення міських заходів до державних свят та визначних дат у 2023 році заплановані обсяги 6578,0 тис. грн., фактичні обсяги за І квартал 2023 року склали 312,4 тис.грн. Проведено 11 заходів до 4 визначних дат, а саме: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; День Героїв Небесної Сотні, Міжнародний жіночий день; День українського добровольця. Кількість осіб, охоплених заходами складає 1970 осіб. Середні видатки на проведення одного заходу складають 27,6 тис. грн.

3. Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

Бюджетом міста Києва на 2023 рік не передбачено видатків по КПКВК 3192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість» та по КПКВК 3242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» на фінансування громадських об'єднань

Відповідальний виконавець:

Директор Департаменту соціальної
політики виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

_____	_____	Руслан СВІТЛИЙ
(посада)	(підпис)	(ініціали і прізвище)

Інформація про виконання програми
за 2023, 1 квартал

1. Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2022-2024 роки Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2022 - 2024 роки від 2021-10-07 № 2725/2766

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями												
1.1 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів війни, визначених за результатами конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023, 2024	20 765,2	0,0	20 765,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Бюджетом міста Києва на 2023 рік не передбачено видатків по КПКВК 3192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість»
1.2 Сприяння реалізації проєктів соціального спрямування направлених на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та надання соціальних послуг окремим верствам населення міста Києва, розроблених громадським об'єднаннями, визначених за результатами	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),	2022, 2023, 2024	6 981,4	0,0	6 981,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Бюджетом міста Києва на 2023 рік не передбачено видатків на фінансування громадських об'єднань по КПКВК 3242 «Інші заходи у сфері

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
конкурсного відбору, шляхом надання їм фінансової підтримки	Районні в місті Києві державні адміністрації											соціального захисту і соціального забезпечення»
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			27 746,6	0,0	27 746,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 2.Формування громадської думки та розповсюдження соціальної інформації шляхом проведення загальноміських заходів												
2.1. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, вшанування пам'яті загиблих захисників України	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023, 2024	6 578,0	0,0	6 578,0	0,0	312,4	0,0	312,4	0,0	Виконано	Виконано
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			6 578,0	0,0	6 578,0	0,0	312,4	0,0	312,4	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**34 324,6**	**0,0**	**34 324,6**	**0,0**	**312,4**	**0,0**	**312,4**	**0,0**		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		

3. Аналіз виконання за видатками в цілому

тис.грн

Заплановані бюджетні асигнування на 2023 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
5 386,8	5 386,8		312,4	312,4		5 074,4	5 074,4	

Відповідальний виконавець

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(посада) (підпис) Руслан СВІТЛИЙ

(власне ім'я та прізвище)

№ 22

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Київська міська рада

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На виконання рішення Київської міської ради від 07.10.2021 №2726/2767 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022–2024 роки» за 1 квартал 2023 року.

Додатки:

Додаток 1: Інформація про виконання програми за 2023, 1 квартал на 20 арк. в 1 прим.

Додаток 2: Пояснювальна записка до звіту про виконання програми за 2023, 1 квартал на 4 арк. в 1 прим.

Директор Руслан СВІТЛИЙ

Микола Богатир
Інна Козаченко
497 03 37

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B0400000016AC2C00F34D9900
Підписувач Світлий Руслан Валентинович
Дійсний з 15.09.2021 по 15.09.2023

Департамент соціальної політики

051-5524 від 27.04.2023

Додаток 2

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
Міська цільова програма "Турбота. Назустріч киянам" на 2022 - 2024 роки

назва міської цільової програми

за 2023, 1 квартал

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
31	0	31	0,00

2. Надання коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, в тому числі ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока, киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, членам сімей киян- Героїв Небесної Сотні та киянам-постраждалим учасникам Революції Гідності; киянам, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв"язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України; Компенсація витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в амбулаторних та/або стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока, киянам-учасникам антитерористичної операції, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні або зникли безвісти, членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні; киянам-постраждалим учасникам Революції Гідності; киянам, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв"язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України;

Причини невиконання: Звернення не надходили

10. Надання матеріальної допомоги жінкам, зареєстрованим у місті Києві, які народили трійню і більше дітей, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Причини невиконання: Звернення не надходили

5. Надання адресної матеріальної допомоги студентам з інвалідністю, сиротам, позбавленим батьківського піклування, із сімей Героїв Небесної Сотні та з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором

Причини невиконання: Звернення не надходили

19. Забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями

Причини невиконання: Оздоровлення не проводилось у зв'язку із введенням воєнного стану та тимчасовою окупацією деяких південних регіонів України

22. Забезпечення миючими засобами малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в міському та/або районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва;
комплектами постільної білизни громадян, які не здатні до самообслуговування, мають V групу рухової активності та перебувають на обліку в міському та/або районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва.

Причини невиконання: Процедура закупівлі запланована на 2 квартал 2023 року

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Не виконано		Всього	Досягнуто	Не досягнуто	
175	0	175	0	2	0	2	0

Плановий ресурс Програми на 2023 рік складає 4 791 901,4 тис. гривень. Рішенням Київської міської ради від 08.12.2022 №5828/5869 «Про бюджет міста Києва на 2023 рік» (зі змінами) затверджені асигнування на виконання Програми в сумі 4 791 474,4 тис. грн. Профінансовано за 1 квартал 2023 року 893 310,3 тис. гривень.

За 1 квартал 2023 року надана адресна матеріальна допомога з нагоди відзначення державних свят та визначних дат, киянам які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим окремим категоріям соціально незахищених верств населення на загальну суму 252 775,8 тис гривень.

У звітному періоді складним протезуванням забезпечено 18 осіб, ортопедичним взуттям забезпечено 156 осіб. Загальні видатки становили 3 863,9 тис. гривень.

В звітному періоді виплачена матеріальна допомога 19 киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників АТО за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки на суму 20 154,8 тис. гривень.

Профінансовано компенсацію витрат за харчування дітей пільгових категорій закладів дошкільної освіти в сумі 24 030,6 тис грн. допомогу отримали 10657 осіб.

Надана щомісячна адресна матеріальна допомога дітям-сиротам та окремим категоріям осіб з інвалідністю на загальну суму 171 764,2 тис. грн, допомогу отримали 29 586 осіб.

Забезпечено надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім"ям м. Києва, які виховують троє і більше дітей на загальну суму 47 086,0 тис. грн, допомогу отримали 7 923 сім'ї.

Забезпечено належне функціонування установ, закладів соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади у розмірі 35 792,2 тис. гривень.

Малозабезпечені одинокі громадяни та інші верстви населення м. Києва забезпечені безкоштовним харчуванням, продуктовими наборами, на суму 659,5 тис. гривень.

В звітному періоді профінансовано компенсацію витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в сумі 305999,4 тис. гривень.

На забезпечення виконання заходу щодо надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства видатки становили 257,2 тис. гривень.

Проведено закупівлю додаткових соціальних послуг на суму 28 911,0 тис. грн (закуплено 9 видів послуг).

В звітному періоді проводилась реконструкція приміщень для створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Деснянського району та Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Подільського району, видатки становили 2 015,7 тис. гривень.

3. Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації на території України та в умовах дії воєнного стану одним з пріоритетних напрямів є соціальний захист найменш захищених верств населення міста Києва. Заходи міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» спрямовані на посилення адресної матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення та надання соціальних послуг малозабезпеченим громадянам. Вважаємо за доцільне продовжити її дію та здійснювати відповідне фінансування.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Микола Богатир
Інна Козаченко 497 03 37

Інформація про виконання програми
за 2023, 1 квартал

1. Міська цільова програма "Турбота. Назустріч киянам" на 2022 - 2024 роки

(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 1. Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги												
1. Забезпечення надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та адресної матеріальної допомоги окремим категоріям населення міста Києва з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023, 2024	515 617,2	0,0	515 617,2	0,0	34 171,6	0,0	34 171,6	0,0	Виконано частково	Отримали матеріальну допомогу 9,3 тис осіб.
2. Надання коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, в тому числі ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока, киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	1 410,0	0,0	1 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Звернення не надходили

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, членам сімей киян — Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності; киянам, які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв"язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України; Компенсація витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в амбулаторних та/або стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока, киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції,												

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні або зникли безвісти, членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні; киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності; киянам, які брали (беруть) участь у												
заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв"язку з військовою агресією Російської Федерації проти Українита членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України;												
3. Забезпечення надання: Щорічної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, киянам (особам з інвалідністю I та II групи), які брали (беруть) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв"язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	510 114,3	0,0	510 114,3	0,0	215 499,0	0,0	215 499,0	0,0	Виконано частково	Допомогу отримали 32,0 тис. осіб

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні або зникли безвісти (які навчаються за денною або дуальною формами здобуття												
освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти - до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України; Щомісячної адресної матеріальної допомоги непрацездатним батькам; дружинам (чоловікам) та повнолітнім дітям, які мають статус особи з інвалідністю I, II, III групи; малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України, учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, киян - учасників антитерористичної операції,												

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м Києва	інші джерела		
які перебувають в полоні або зникли безвісти та киянам, інвалідність яких пов'язана з військовою агресією Російської Федерації; Щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції,												
членам їх сімей, членам сімей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг; Виплати матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг учасникам війни з числа киян - учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців												

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Щорічної матеріальної допомоги членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим												
учасникам Революції Гідності; Щомісячної адресної матеріальної допомоги непрацездатним батькам, дружинам (чоловікам), неодруженим повнолітнім дітям, визначеним інвалідами з дитинства I та II груп або інвалідами I групи, неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян - Героїв Небесної Сотні; Щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян - Героїв Небесної Сотні та киянам - постраждалим учасникам Революції Гідності для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг.												
5. Забезпечення надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської	2022, 2023, 2024	12 149,0	0,0	12 149,0	0,0	2 016,7	0,0	2 016,7	0,0	Виконано частково	Отримали матеріальну допомогу 392 особи

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	міської державної адміністрації)											
6. Сприяння забезпеченню осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію протезами, (у тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням, ліфами та компресійними рукавами) меблями (ліжка, шафи тощо) та допоміжними засобами (матраци, стільчики у ванну тощо), засобами пересування, реабілітації та складного протезування; киян із числа малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, передчасно народжених дітей, вагою при народжені до 1500 грамів засобами особистої гігієни (підгузками, пелюшками, урологічними прокладками тощо); киян, в першу чергу осіб з інвалідністю, ортопедичним взуттям та ортезами на стопу.	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	121 188,8	0,0	121 188,8	0,0	3 863,9	0,0	3 863,9	0,0	Виконано частково	Закуплено : засобів складного протезування для 18 осіб; ортопедичного взуття для 156 осіб
7. Здійснення привітання мешканців м. Києва, які відзначають свій 100-річний ювілей, з врученням матеріальної допомоги,	Департамент соціальної політики виконавчого органу	2022, 2023, 2024	588,7	0,0	588,7	0,0	84,6	0,0	84,6	0,0	Виконано частково	Отримали матеріальну допомогу 12 осіб.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
квітів, адреса та подарунку	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
8. Надання матеріальної допомоги на придбання твердого палива ветеранам війни та малозабезпеченим сім'ям м. Києва, які отримують субсидії	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	202,6	0,0	202,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	у зв'язку зі змінами в законодавстві України, внесеними постановою КМУ від 16.09.2022 №1041
9. Забезпечення надання щомісячної адресної соціальної матеріальної допомоги дітям-сиротам та окремим категоріям осіб з інвалідністю м. Києва	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	730 588,6	0,0	730 588,6	0,0	171 764,2	0,0	171 764,2	0,0	Виконано частково	Отримали матеріальну допомогу 29,6 тис осіб.
10. Надання матеріальної допомоги жінкам, зареєстрованим у місті Києві, які народили трійню і більше дітей, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2022, 2023, 2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Звернення не надходили

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	адміністрації), Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
11. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України на виготовлення та встановлення надгробків киянам - учасникам антитерористичної операції, загиблим (померлим) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції та загиблим (померлим) киянам-Захисникам та киянкам-Захисницям України; Надання матеріальної	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	22 500,0	0,0	22 500,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	Виконано частково	Отримали допомогу на поховання -5 осіб.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
допомоги на поховання членам сімей киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції та членам сімей загиблих (померлих) киян-Захисників та киянок-Захисниць України.												
12. Надання щомісячної матеріальної допомоги громадянам, яким присвоєно звання "Почесний громадянин міста Києва" та які досягли пенсійного віку	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	3 265,1	0,0	3 265,1	0,0	816,3	0,0	816,3	0,0	Виконано частково	Отримали допомогу 26 осіб.
13. Надання одноразової матеріальної допомоги киянам - уповноваженим членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції внаслідок участі в антитерористичній операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	23 040,0	0,0	23 040,0	0,0	20 154,8	0,0	20 154,8	0,0	Виконано частково	Отримали допомогу 19 осіб;
14. Забезпечення надання соціальних послуг	Департамент соціальної	2022, 2023,	159 441,4	0,0	159 441,4	0,0	35 792,2	0,0	35 792,2	0,0	Виконано частково	Забезпеченно належне

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2024										функціонування установ.
15. Надання адресної матеріальної допомоги студентам з інвалідністю, сиротам, позбавленим батьківського піклування, із сімей Героїв Небесної Сотні та з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	770,0	0,0	770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Звернення не надходили
16. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (яким виповнилося 18 років), постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	50 180,0	0,0	50 180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	оздоровлено 54 особи, оплату буде здійснено після надання санаторно-курортними закладами актів про надання послуг
17. Забезпечення оздоровленням у супроводі одного з батьків або іншого законного представника: дітей киян - учасників антитерористичної операції; дітей киян-Захисників і	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	2022, 2023, 2024	46 447,5	0,0	46 447,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	проведення процедури закупівлі путівок заплановано на 2 квартал 2023 року

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
киянок-Захисниць України віком до 14 років; дітей киян - військовослужбовців військових частин №№ 2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, А0222, А0525, А1799, А1937, А2299, А0351, А2167, які	(Київської міської державної адміністрації)											
дислокуються на території міста Києва, віком до 14 років; дітей учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі у антитерористичній операції віком до 18 років; дітей загиблих (померлих) киян-Захисників і киянок-Захисниць України віком до 18 років; дітей киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають у полоні або зникли безвісти, віком до 18 років; дітей киян - постраждалих учасників Революції Гідності віком до 14 років; дітей киян - Героїв Небесної Сотні віком до 18 років.												
18. Забезпечення оздоровленням з курсом реабілітації дітей та осіб з інвалідністю Дарницького дитячого будинку-інтернату	Департамент соціальної політики виконавчого органу	2022, 2023, 2024	2 719,0	0,0	2 719,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Оздоровлення не проводилось у зв'язку із введенням воєнного стану

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
та Святошинського дитячого будинку-інтернату	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											та тимчасовою окупацією деяких південних регіонів України
19. Забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	13 615,0	0,0	13 615,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Оздоровлення не проводилось у зв'язку із введенням воєнного стану та тимчасовою окупацією деяких південних регіонів України
20.Забезпечення проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	520,0	0,0	520,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Виконання заходу заплановано на листопад 2023 року
21.Сприяння забезпеченню безкоштовним гарячим харчуванням та/або продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2022, 2023, 2024	52 722,5	0,0	52 722,5	0,0	659,5	0,0	659,5	0,0	Виконано частково	Отримали проднабори - 650 осіб, харчувалися -167 осіб

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	адміністрації)											
22.Забезпечення: миючими засобами малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в міському та/або районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва; комплектами постільної білизни громадян, які не здатні до самообслуговування, мають V групу рухової активності та перебувають на обліку в міському та/або районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	3 663,8	0,0	3 663,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Процедура закупівель запланована на 2 квартал 2023 року
23.Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та/або працівники, які втратили частину заробітної плати	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр зайнятості, Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023, 2024	939,9	0,0	512,9	427,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Затверджено перелік видів громадських робіт на 2023 рік, проводиться робота по укладанню договорів про організацію громадських робіт.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
25.Забезпечувати компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	1 785 984,4	0,0	1 785 984,4	0,0	305 999,4	0,0	305 999,4	0,0	Виконано частково	Кількість громадян, які використали своє право на пільговий проїзд за рахунок програми "Турбота. Назустріч киянам" становить 373,2 тис. осіб.
26. Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023, 2024	6 221,4	0,0	6 221,4	0,0	257,2	0,0	257,2	0,0	Виконано частково	Отримали щомісячну виплату грошової компенсації витрат на бензин-25 осіб Отримали компенсацію за проїзд (ЧАЕС) 79 осіб.
27. Забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг (в т. ч. послуги	Департамент соціальної політики	2022, 2023, 2024	263 845,0	0,0	263 845,0	0,0	28 911,0	0,0	28 911,0	0,0	Виконано частково	Проведено закупівлю 9 соціальних

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
соціальної адаптації дітей та осіб з інвалідністю, тощо)	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											послуг.
28. Забезпечення компенсації за надані пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян м. Києва	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	17 000,0	0,0	17 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Вирішується питання щодо надання доступу до єдиного державного реєстру осіб, які мають право на пільги.
29. Забезпечення виплати компенсації за харчування дітей пільгових категорій, які навчаються у комунальних закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах комунальних закладів загальної середньої освіти, право безоплатного харчування для яких встановлено законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указом Президента України від 17 березня 1998 року №197/98 «Про деякі заходи щодо державної підтримки сімей з	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	2022, 2023, 2024	171 426,6	0,0	171 426,6	0,0	24 030,6	0,0	24 030,6	0,0	Виконано частково	Отримали компенсацію 10657 осіб

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
неповнолітніми дітьми працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків», постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року №1243	адміністрації)											
" «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», рішеннями Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей», від 03 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям киян - Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції Гідності», у порядку, встановленому виконавчим ограном Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)"												
30. Додаткове грошове забезпечення за утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя у місті Києві	Департамент соціальної політики виконавчого органу	2022, 2023, 2024	487,7	0,0	487,7	0,0	137,6	0,0	137,6	0,0	Виконано частково	одержувачів допомоги - 3 сім'ї

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
31. Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім"ям м. Києва, які виховують троє і більше дітей	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	148 732,5	0,0	148 732,5	0,0	47 086,0	0,0	47 086,0	0,0	Виконано частково	одержувачів допомоги -7923 сім'ї
32.Забезпечення надання часткової компенсації за придбаний автомобіль киянам особам з інвалідністю 1 та 2 групи, які внаслідок поранення та/ або каліцтва одержаного під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв"язку з військовою агресією російської федерації проти України, отримали ушкодження, що призвели до необоротної втрати верхніх та/або нижніх кінчівок (їх частин)	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	9 320,4	0,0	9 320,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Звернення не надходили

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			4 674 901,4	0,0	4 674 474,4	427,0	891 294,6	0,0	891 294,6	0,0		
Завдання: 2. Підвищення забезпеченості соціальною інфраструктурою												
1. Створення мережі закладів з надання соціальних і реабілітаційних послуг для осіб з інвалідністю та спеціалізованого закладу психоневрологічного профілю для осіб з інвалідністю	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні адміністрації	2022, 2023	117 000,0	0,0	117 000,0	0,0	2 015,7	0,0	2 015,7	0,0	Виконано частково	кількість об'єктів - 2
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			117 000,0	0,0	117 000,0	0,0	2 015,7	0,0	2 015,7	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**4 791 901,4**	**0,0**	**4 791 474,4**	**427,0**	**893 310,3**	**0,0**	**893 310,3**	**0,0**		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		

3. Аналіз виконання за видатками в цілому

тис.грн

Заплановані бюджетні асигнування на 2023 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
4 791 474,4	4 592 003,9	199 470,5	893 310,3	881 850,0	11 460,3	3 898 164,1	3 710 153,9	188 010,2

Директор Департаменту соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Микола Богатир
Інна Козаченко 497 03 37

№ 23

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Київська міська рада

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

На виконання п.3.2. рішення Київської міської ради від 17.02.2022 № 43475/4388 «Про затвердження міської цільової програми «Київ – місто рівних можливостей» на 2022–2024 роки» Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає звіт за I квартал 2023 року з пояснювальною запискою про виконання міської цільової програми «Київ – місто рівних можливостей» на 2022 - 2024 роки (додається).

Додаток: на 16 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту Руслан СВІТЛИЙ

Тетяна Гузенко
Тетяна Підгорна 2309495, 0963801960

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B0400000016AC2C00F34D9900
Підписувач Світлий Руслан Валентинович
Дійсний з 15.09.2021 по 15.09.2023

Департамент соціальної політики

051-5599 від 28.04.2023

Інформація про виконання програми
за 2023, 1 квартал

1. Міська цільова програма «Київ – місто рівних можливостей» на 2022–2024 Про затвердження міської цільової програми «Київ – місто рівних можливостей» на 2022–2024 роки від 2022-02-17 № 4347/4388
(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

2. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
найменування відповідального виконавця програми

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 1. Забезпечення інституційної спроможності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій												
1.2. Забезпечення інформування голів та членів/кинь конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» і конкурсних комісій з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників/ць суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві щодо необхідності дотримання законодавства у сфері ґендерної рівності	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Виконання заходу заплановано у II кварталі

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
1.3.Впровадження стандартів ґендерно чутливої поведінки щодо використання ґендерно чутливого та недискримінаційного мовлення для працівників/ць виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підприємств установ, організацій територіальної громади міста Києва шляхом розроблення та поширення рекомендацій з ґендерно чутливої поведінки та недискримінаційних практик	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розроблено проєкт рекомендацій
1.4. Збір, узагальнення та аналіз кадрового складу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органів місцевого самоврядування за ґендерно дезагрегованими показниками та підготовка відповідних рекомендацій	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Визначено перелік індикаторів, в розрізі гендерної дезагрегації (стать, вікові групи, соціальні характеристики тощо).

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
1.5. Проведення аналізу (онлайн анкетування) рівня ґендерної чутливості представників/ць структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, установ, оранізацій та підприємств комунальної власності територіальної громади міста Києва	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	1. Проведено он-лайн опитування (анкетування) психологічного стану працівників установ, організацій та підприємств комунальної власності м. Києва з урахуванням гендерного компоненту 2. Подальша робота запланована протягом2023 року
1.6. Проведення лекцій, семінарів, тренінгів та інших навчальних заходів з підвищення професійних компетенцій щодо ґендерної рівності, а також щодо сприяння розширеній участі жінок у прийнятті рішень, підвищення лідерських	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Заплановано на II-IV квартали 2023 року

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
навичок та компетенцій жінок для: - державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; - фахівців/чинь та працівників/ць комунальних і бюджетних установ та закладів; - членів/кинь консультативно-дорадчих органів при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)												
1.7. Вивчення міжнародного та вітчизняного досвіду, налагодження партнерських відносин з провадження ґендерної політики, обмін досвідом з інтеграції ґендерних аспектів у роботу	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр	2023, 2024	645,0	0,0	645,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Заплановано на III кв.2023 року

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/ факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	гендерної рівності,запобігання та протидії насильству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			1 395,0	0,0	1 395,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Завдання: 2. Впровадження ґендерного підходу у процеси формування та реалізації місцевих політик												
2.4. Розроблення Плану дій з досягнення рівності та імплементації Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті територіальної громади міста Києва на 2024?2026 роки	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Передбачено у III кварталі 2023 року
2.5. Забезпечення збору даних для моніторингу ґендерної рівності відповідно до індикаторів, розроблених Державною службою статистики України	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської	2022, 2023, 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано	Актуалізовано дані за індикаторами гендерної рівності в частині індикаторів 5.11, 5.12, 5.13

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
	міської державної адміністрації)											5.14 (депутатський склад за статтю, віковими групами та рівнем освіти), 5.44-5.45 (керівники
2.6. Організація та проведення комплексних соціологічних досліджень, моніторингів, аналізу, оцінювання та інших заходів щодо наявних ґендерних стереотипів, розривів, оцінки потреб, доступу, безпеки і т.п. серед киян/ок	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Проведено без фінансування соціологічне дослідження щодо ресурсів та потреб стосовно соціально-психологічної підтримки киян в умовах воєнного стану
2.7. Оновлення Гендерного паспорту міста Києва (соціально-демографічний паспорт м. Києва у ґендерному вимірі)	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розпочато підготовчу роботу щодо збору даних, робота щодо аналітичного звіту проводитиметься протягом III кварталу 2023 року
2.8. Забезпечення технічної підтримки та інтеграція онлайн-дашборду з візуалізації	Департамент соціальної політики виконавчого	2023, 2024	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Виконання заходу призупинено у зв'язку із

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
показників (цифрової панелі відкритих даних на основі публічної інформації) з інформаційними системами, програмними продуктами та дизайном виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також створення та підтримка тематичної інтернет-сторінки з ґендерних питань та сторінки/сторінок у соціальних мережах	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)											відсутністю показників картографування на основі національної матриці ґендерних показників (розроблення показників картографування було заплановано у 2022 році відповідно до п. 2.1. МЦП за підтримки структури ООН Жінки, не виконано у зв'язку із початком військової агресії росії проти України та закриттям реєстру статистичних даних)
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 3.Підвищення рівня поінформованості кияк/ок з питань ґендерної рівності, впливу та подолання стереотипів, поширення успішних європейських практик досягнення ґендерної рівності												
3.3. Розроблення Комунікаційної стратегії із забезпечення ґендерної рівності у місті Києві та плану реалізації, започаткування системи оцінки ефективності стратегії	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Розроблення Плану заплановано протягом II-III кв.2023 р відповідно до розпорядження КМУ «Про затвердження Плану заходів з реалізації Концепції комунікації у сфері гендерної рівності»
3.4. Підвищення обізнаності та формування ґендерної чутливості киян/ок шляхом проведення інформаційно-просвітницьких, адвокаційних та комунікаційних кампаній щодо ґендерної рівності	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Передбачено протягом 2-3 кв.

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
3.5. Розробка, виготовлення та розповсюдження поліграфічної продукції, інформаційних, довідкових, іміджевих, презентаційних, просвітницьких, методичних друкованих матеріалів, посібників тощо, щодо ґендерної	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	260,0	0,0	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Графічна розробка макету та виготовлення посібника «Гендерний паспорт міста Києва 2022» заплановано у 2 півріччі 2023 р
3.6. Розробка, виготовлення та розповсюдження інформаційних відеоматеріалів щодо ґендерної рівності	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	У зв'язку із обмеженням фінансування відповідно до постанови КМУ від 09.06.2021 р. № 590 виконання призупинено
3.7. Розроблення та розповсюдження інформаціних матеріалів, рекомендацій для киян/ок з впровадження стандартів рівності жінок і чоловіків у сфері праці на основі міжнародних трудових стандартів та кращого європейського досвіду	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Розроблено проєкт рекомендацій

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
3.8. Проведення круглих столів, публічних звітів та презентацій, конгресів, громадських слухань, акцій тощо, а також запровадження ініціатив заохочення медіа до соціальної реклами щодо ґендерної рівності	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Проведено за позабюджетні кошти (2 стратегічні сесії, круглий стіл в рамках Столичного тижні рівності»)
3.9. Організація та проведення Київського Форуму рівних прав і можливостей "Сила у рівності"	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Передбачено проведення у III кварталі 2023 року
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			1 910,0	0,0	1 910,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін вико-нання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		держав-ний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
Завдання: 4. Виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на місцевому рівні												
4.3. Формування навичок у різних груп населення з виявлення безпекових викликів, запобігання таким викликам, реагування на них шляхом розроблення та розповсюдження пам'яток екстреного реагування на безпекові виклики з урахуванням різних потреб жінок, чоловіків, дівчат та хлопців, їх розповсюдження серед різних груп населення	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2022, 2023, 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Виконано частково	Опрацьовано матеріали та внесено зміни у розроблені пам'ятки з урахуванням сьогоденних викликів. Виконання заплановано протягом II-III кв. 2023 року. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від.16.12.2022 № 1150 внесено зміни Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека», яким передбачено внесення змін до регіональних планів з

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												урахуванням гуманітарної кризи та нових викликів перед
4.4. Проведення інформаційних та навчальних заходів (тренінги/ семінари, круглі столи) для киян/ок та фахівців, в тому числі державних службовців, про реалізацію резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на місцевому рівні	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	270,0	0,0	270,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Заплановано після внесення змін до Плану заходів з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року у
4.5. Проведення інформаційно-навчальних заходів для коаліції громадських об'єднань «Коаліція 1325. Київ»	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2023, 2024	45,0	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Виконання заплановано у II кв. 2023 року. У зв'язку із змінами, викликаними війною, проходить переформатування коаліції громадських об'єднань (деякі громадські обднання виїхали за кордон або перенесли свою

Найменування заходу	Виконавці заходу	Термін виконання (план/факт)	Обсяги фінансування на 2023 рік, (тис. грн.)				Фактичні обсяги фінансування, за звітний період (тис. грн)				Інформація про виконання заходу	Причини невиконання
			Усього	у тому числі: за джерелами:			Усього	у тому числі: за джерелами:				
				державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		державний бюджет	бюджет м.Києва	інші джерела		
												сьогодні формується новий склад Коаліції.
4.6. Організація та проведення ґендерних аудитів безпеки публічних просторів районів міста Києва з метою забезпечення інформування населення територіальної громади міста Києва, зокрема жінок і дівчат, щодо небезпек	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Районні в місті Києві державні	2023, 2024	180,0	0,0	180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Не виконано	Заплановано після внесення змін до Плану заходів з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року у місті Києві на
ВСЬОГО ЗА ЗАВДАННЯМ:			495,0	0,0	495,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ			**5 200,0**	**0,0**	**5 200,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

3. Аналіз виконання за видатками в цілому

тис.грн

Заплановані бюджетні асигнування на 2023 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
4 207,8	4 207,8					4 207,8	4 207,8	

Відповідальний виконавець

Директор Департаменту соціальної політики
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) _____ Руслан СВІТЛИЙ

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
Міська цільова програма «Київ – місто рівних можливостей» на 2022–2024

назва міської цільової програми

за 2023, 1 квартал

1. Узагальнені результати виконання завдань та заходів програми:

Кількість заходів програми, од.			Відсоток виконаних заходів, %
Всього	Виконаних	Невиконаних	
22	1	21	4,55

1.1. Перелік найбільш вагомих виконаних заходів

2.5. Забезпечення збору даних для моніторингу ґендерної рівності відповідно до індикаторів, розроблених Державною службою статистики України

1.2. Перелік найбільш вагомих невиконаних заходів

2.8. Забезпечення технічної підтримки та інтеграція онлайн-дашборду з візуалізації ґендерних показників (цифрової панелі відкритих даних на основі публічної інформації) з інформаційними системами, програмними продуктами та дизайном виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також створення та підтримка тематичної інтернет-сторінки з ґендерних питань та сторінки/сторінок у соціальних мережах

Причини невиконання: Виконання заходу призупинено у зв'язку із відсутністю показників картографування на основі національної матриці ґендерних показників (розроблення показників картографування було заплановано у 2022 році відповідно до п. 2.1. МЦП за підтримки структури ООН Жінки, не виконано у зв'язку із початком військової агресії росії проти України та закриттям реєстру статистичних даних)

3.3. Розроблення Комунікаційної стратегії із забезпечення ґендерної рівності у місті Києві та плану реалізації, започаткування системи оцінки ефективності стратегії

Причини невиконання: Розроблення Плану заплановано протягом II-III кв.2023 р відповідно до розпорядження КМУ «Про затвердження Плану заходів з реалізації Концепції комунікації у сфері гендерної рівності»

4.3. Формування навичок у різних груп населення з виявлення безпекових викликів, запобігання таким викликам, реагування на них шляхом розроблення та розповсюдження пам'яток екстреного реагування на безпекові виклики з урахуванням різних потреб жінок, чоловіків, дівчат та хлопців, їх розповсюдження серед різних груп населення

Причини невиконання: Опрацьовано матеріали та внесено зміни у розроблені пам'ятки з урахуванням сьогоденних викликів. Виконання заплановано протягом II-III кв. 2023 року.
Розпорядженням Кабінету Міністрів України від.16.12.2022 № 1150 внесено зміни Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека», яким передбачено внесення змін до регіональних планів з урахуванням гуманітарної кризи та нових викликів перед суспільством.

4.5. Проведення інформаційно-навчальних заходів для коаліції громадських об'єднань «Коаліція 1325. Київ»

Причини невиконання: Виконання заплановано у II кв. 2023 року.
У зв'язку із змінами, викликаними війною, проходить переформатування коаліції громадських об'єднань (деякі громадські обднання виїхали за кордон або перенесли свою діяльність в інші регіони України), на сьогодні формується новий склад Коаліції.

2. Оцінка ефективності виконання програми

Результативні показники				Індикатори програми			
Кількість результативних показників, од.			Відсоток виконаних, %	Кількість індикаторів програми, од.			Відсоток досягнутих, %
Всього	Виконано	Невиконано		Всього	Досягнуто	Недосягнуто	
93	1	92	1,075268817 2043	4	0	4	0

На проведення заходів міської цільової програми у 2023 році заплановані обсяги 4207,8 тис. грн., фактичні обсяги за І квартал 2023 року склали 0 тис.грн. Відповідно до плану з виконання у першому кварталі 2023 року заходів програми, виконано – 1 захід та частково виконано – 7 із запланованих 22 заходів, охоплено заходами 2085 осіб, з них жінок: 1967. Виконання 14 заплановано протягом другого-четвертого кварталів 2023 року.

3. Обґрунтування причин невиконання (низького виконання) програми в цілому

Фінансування заходів програми заплановано відповідно до бюджету міста Києва на 2023 рік та рішення Київської міської ради від 17.02.2022 № 4347/4388 «Про затвердження міської цільової програми «Київ – місто рівних можливостей» на 2022 - 2024 роки. Відповідно до програми виконання заходів заплановано протягом року, у першому кварталі розпочато роботу з реалізації більшості заходів.

Відповідальний виконавець:

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Руслан СВІТЛИЙ

(посада)	(підпис)	(ініціали і прізвище)

08/231-486/ПР
03.05.2023

№ 24.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року», рішень Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», від 27 травня 2021 року № 1238/1279 «Про затвердження міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» (далі - Програма), наступні зміни:

- у графі 5 розділу I ПАСПОРТ міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022–2024 роки» слова «Служба у справах дітей та сім'ї» замінити словами «Департамент соціальної політики»;
- у графі 6 розділу I «ПАСПОРТ міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022–2024 роки» слова «Департамент соціальної політики» замінити словами «Служба у справах дітей та сім'ї»;
- пункт 1.2. таблиці 1 «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» викласти в наступній редакції:

«Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (Денного соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, кімнати дружньої до опитування дитини (діти, які постраждали від насильства), а також покращення (оновлення) матеріально-технічної бази діючих установ та служб з метою поліпшення умов надання соціальних послуг».

- у розділі VIII КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ слова «Служба у справах дітей та сім'ї» у всіх відмінках замінити словами «Департамент соціальної політики»;
- абзаци 4, 5, 6, 7 розділу VIII КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ викласти у наступній редакції:

«Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає Київській міській раді, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіти про виконання завдань і заходів програми:

квартальні та річний - до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом;

заключний звіт - не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми;

уточнені річні звіти (в разі необхідності) - до 01 квітня року, наступного за звітним.»;

2. Визначити Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним виконавцем Програми.

3. Оприлюднити це рішення у встановленому законом порядку.

4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї — Валерій ТАНЦЮРА

Завідувач юридичного сектору — Тетяна БАДИЛЕВИЧ

Директор Департаменту соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення — Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступниця голови КМДА з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

В. о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова — Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар — Олександр СУПРУН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проєкту рішення обумовлено необхідністю визначити відповідальним виконавцем програми Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), оскільки функції щодо реалізації державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству передані Департаменту відповідно до рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6011/6052 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». У зв'язку з цим внести зміни до граф 5 та 6 розділу I «ПАСПОРТ міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022–2024 роки».

Відповідно до пункту 4.2. розділу III Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5469/5510 (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 27.10.2022 р. № 5469/5510) існує необхідність внесення змін до розділу VIII КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ в частині термінів звітування.

Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2022 № 1372 було розширено перелік осіб які можуть звернутись за підтримкою щодо надання соціальних послуг. Так було визначено коло осіб, які постраждали зокрема від сексуального насильства, пов'язаного зі збройним конфліктом.

Пунктом 1.2. Переліку завдань і заходів «Міської цільової програми запобігання та протидії насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» було передбачено:

Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (Денного соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, кімнати дружньої до опитування дитини (діти, які постраждали від насильства)

Пропонуємо викласти у наступній редакції:

«Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (Денного соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства

та/або насильства за ознакою статі, кімнати дружньої до опитування дитини (діти, які постраждали від насильства), а також покращення (оновлення) матеріально-технічної бази діючих установ та служб з метою поліпшення умов надання соціальних послуг».

2. Мета і шляхи досягнення

Метою прийняття цього проєкту рішення є внесення змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» для забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

3. Правові аспекти

Прийняття цього проєкту рішення не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Указу Президента України від 21 вересня 2020 року № 398/2020 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки», від 21 лютого 2021 року № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2020 року № 1544-р «Про затвердження Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року», рішень Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві», від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2021 року № 345 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2021 року № 899 «Про схвалення проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки».

Проєкт змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» не потребує подання повідомлення до Антимонопольного комітету України щодо надання державної допомоги, спрямованої на підтримку суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, оскільки відповідно до пункту 1 частини першої статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» державна допомога суб'єктам господарювання – це підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності. Тобто державна підтримка є державною допомогою, якщо одночасно виконуються такі умови:

- підтримка надається суб'єкту господарювання;
- фінансування державної підтримки здійснюється за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів;
- підтримка створює переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності;
- підтримка спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції.

Відповідно до проєкту змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» місцеві ресурси, зокрема кошти місцевого бюджету не будуть передаватися суб'єктам господарювання для здійснення ними економічної діяльності, таким чином така підтримка не містить ознак державної допомоги.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту рішення не потребує виділення додаткових коштів з бюджету міста Києва.

Обсяги фінансування завдань і заходів Програми уточнюються кожного року, залежно від фінансової можливості бюджету міста Києва.

5. Регіональний аспект

Дане рішення не стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці та розробляється з метою оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

6. Громадське обговорення

Даний проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Результатом прийняття даного проєкту рішення є внесення змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки» з метою забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

8. Про інформацію з обмеженим доступом

Проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом.

9. Доповідач

Доповідач на пленарному засіданні та особа відповідальна за супроводження даного проєкту рішення - начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валерій Танцюра, тел.484-05-25.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»

Чинна редакція			Нова редакція		
I. ПАСПОРТ міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022–2024 роки»			I. ПАСПОРТ міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022–2024 роки»		
1.	Мета програми	Забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві	1.	Мета програми	Забезпечення оптимального функціонування цілісної системи із запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі в місті Києві
2.	Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма	Підвищення соціальної захищеності мешканців: осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі	2.	Оперативні цілі, визначені Стратегією розвитку міста Києва (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована програма	Підвищення соціальної захищеності мешканців: осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2021 року № 345 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або	3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 лютого 2021 року № 345 «Про підготовку проєкту міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або

		насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»
4.	Розробник програми	Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5.	Відповідальний виконавець програми	Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6.	Співвиконавці програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Київський міський Центр ґендерної рівності, запобігання та протидії насильству; Київський міський центр соціальних служб; районні в місті Києві державні адміністрації; Служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій; районні в місті Києві центри соціальних служб; Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Київ); Лівобережний київський

		насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»
4.	Розробник програми	Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5.	Відповідальний виконавець програми	**Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6.	Співвиконавці програми	**Служба у справах дітей та сім'ї** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Київський міський Центр ґендерної рівності, запобігання та протидії насильству; Київський міський центр соціальних служб; районні в місті Києві державні адміністрації; Служби у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій; районні в місті Києві центри соціальних служб; Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Київ); Лівобережний київський

		місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Правобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Київський міський центр зайнятості; Головне управління Національної поліції у м. Києві; територіальні відділи державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві; громадські об'єднання, міжнародні організації (за згодою).			місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Правобережний київський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Київський міський центр зайнятості; Головне управління Національної поліції у м. Києві; територіальні відділи державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві; громадські об'єднання, міжнародні організації (за згодою).

Пункт 1.2. таблиці 1 «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»:	Пункт 1.2. таблиці 1 «Перелік завдань і заходів міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»:
1.2 Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, кімнати дружньої до опитування дитини (діти, які постраждали від насильства))	1.2. Розширення переліку соціальних послуг шляхом створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (Денного соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, кімнати дружньої до опитування дитини (діти, які постраждали від насильства), **а також покращення (оновлення) матеріально-технічної бази діючих установ та служб з метою поліпшення умов надання соціальних послуг**
VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ Координацію та контроль за ходом виконанням програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту прав дітей та сімей з дітьми.	VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ Координацію та контроль за ходом виконанням програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту прав дітей та сімей з дітьми.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головні розпорядники бюджетних коштів, які є співвиконавцями заходів програми та яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів програми. Співвиконавці заходів програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, надають Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомості про результати виконання програми з визначенням динаміки цільових показників. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає Київській міській раді, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): квартальні та річний звіти про виконання завдань і заходів програми – до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом; заключний звіт про виконання завдань і заходів програми – не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми; уточнені річні звіти про виконання завдань і заходів програми (в разі необхідності) – до 01 квітня року, наступного за звітним. З урахуванням реалізації заходів програми та виділених в кожному поточному році фінансових ресурсів, співвиконавці програми надають свої пропозиції на наступний рік щодо обсягів фінансування з обґрунтуванням до Служби у справах дітей та	Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює **Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головні розпорядники бюджетних коштів, які є співвиконавцями заходів програми та яким передбачені бюджетні призначення на виконання заходів програми. Співвиконавці заходів програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, надають **Департаменту соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомості про результати виконання програми з визначенням динаміки цільових показників. **Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає Київській міській раді, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіти про виконання завдань і заходів програми:** **квартальні та річний - до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом;** **заключний звіт - не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми;** **уточнені річні звіти (в разі необхідності) - до 01 квітня року, наступного за звітним.»;** З урахуванням реалізації заходів програми та виділених в кожному поточному році фінансових ресурсів, співвиконавці програми надають свої пропозиції на наступний рік щодо обсягів фінансування з обґрунтуванням до **Департаменту соціальної**

сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення результативних показників та індикаторів програми, обсягів і джерел фінансування, переліку співвиконавців, строків виконання Програми та окремих її завдань і заходів тощо. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановлені терміни розміщує на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва річний (квартальний) звіт та заключний звіт про результати виконання програми. За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради протягом року в разі виникнення потреби.	**політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення результативних показників та індикаторів програми, обсягів і джерел фінансування, переліку співвиконавців, строків виконання Програми та окремих її завдань і заходів тощо. **Департамент соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановлені терміни розміщує на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва річний (квартальний) звіт та заключний звіт про результати виконання програми. За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **Департаменту соціальної політики** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради протягом року в разі виникнення потреби.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Валерій ТАНЦЮРА

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ВИСНОВОК
про погодження проєкту змін до Міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки»
(позитивний)

Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 10 Розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 27.10.2022 року № 5469/5510), проведено експертизу проєкту змін до Міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки», наданого листом Служби у справах дітей та сім'ї від 27.04.2023 № 069-1070.

За результатами проведеної експертизи надаємо позитивний висновок та погоджуємо проєкт змін до Міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки».

Директор Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько
Оксана Шлапацька
Катерина Лукашевич 202 76 74

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 21.02.2022 10:24:25 по 21.02.2024 10:24:25

Департамент економіки та інвестицій
050/17-1692 від 28.04.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: finance@kyiv.city.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацював проєкт змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки», який був наданий листом Служби у справах дітей та сім'ї від 27.04.2023 № 069-1070 для проведення експертизи у відповідності до вимог Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 №520/2589, та надає висновок «Про погодження проекту програми» (позитивний висновок).

Директор Володимир РЕПІК

Тетяна ЛАЩЕНКО
Надія КЛИМОВИЧ
202-73-44

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 26B2648ADD3032E1040000009B031900A9C2A900
Підписувач Репік Володимир Михайлович
Дійсний з 05.10.2022 9:39:57 по 05.10.2024 9:39:57

Департамент фінансів

054-3-2-13/807 від 01.05.2023

08/231-486/ПР
03.05.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3-а, м. Київ, 04050 тел. (044) 484 05 25
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: children@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 20062138

03.05.2023 № 069-1136
на № _____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3735/3176 за поданням Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Запобігання та протидія домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі на 2022-2024 роки».

Додатки:
1. Проєкт рішення на 2 аркушах.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 4 аркушах.
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення на 5 аркушах.
4. Електронна версія зазначеного.

Начальник Служби Валерій ТАНЦЮРА

000236

Тетяна Бадилевич 484 05 25

Проект проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.
Зав. юрид. сектору Т. Бадилевич

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Васильчуку В. В.
Порошенко М. А.
Вітренку А. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 03.05.2023 № 08/231 – 486/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" травня 2023 року
№ 08/231 – 486/ПР

08/231-484/ПР
02.05.2023
№ 3.1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ N _____

Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року N 4550/4591

Проєкт

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року № 3135/3176 з метою підвищенню захисту військовослужбовців киян, які беруть участь в бойових діях, зокрема сприяння в підвищенні рівня безпеки військовослужбовців, які залучаються до виконання бойових завдань, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити пункт 17 Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року N 4550/4591, наступними підпунктами, а саме:

17.2. У разі надання грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям та добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України у розмірі, що перевищує п'ять але не перевищує 15 прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня

звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи, додаються документи:

17.2.1. Згода зацікавленої особи щодо надання Київській міській раді та одержувачам дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі.

17.2.2. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

17.2.3. Копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків.

17.2.4. Довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утримані податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідки ОК-5 або ОК-7) зацікавленої особи за попередніх шість місяців.

17.2.5. Копія військового квитка, довідку з військової частини (форма 5), довідка або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України №413 від 20.08.2014) в поточному році.

2. Пункт 19.3. викласти у наступній редакції:

«19.3. У відомості на надання грошової матеріальної допомоги зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові зацікавленої особи; реєстраційний номер облікової картки платника податків; паспортні дані; адреса зареєстрованого місця проживання або фактичне місце проживання / перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; пільгова категорія за наявності; сума призначеної грошової матеріальної допомоги; розмір податку з доходів фізичних осіб; розмір військового збору; сума до видачі; підпис; примітка (наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1, підпункт 17.2.5 пункту 17.2 цього Порядку).».

3. Пункт 19.4. викласти у наступній редакції:

«19.4. До звернень депутатів на фінансування грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, додаються копії документів, передбачені у підпунктах 17.1.1 - 17.1.6 пункту 17.1 та 17.2.1 – 17.2.5 пункту 17.2 цього Порядку.».

4. Пункт 21.1. викласти у наступній редакції:

«21.1. У разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому пунктами 17.1 та 17.2 цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради подає проєкти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.».

5. Внести зміни у Додаток 1 до Порядку та викласти примітки у наступній редакції:

«* Наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1, підпункт 17.2.5 пункту 17.2 цього Порядку).».

6. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради — Ігор ХАЦЕВИЧ

Депутатка Київської міської ради — Людмила КОВАЛЕВСЬКА

Депутат Київської міської ради — Олександр СУПРУН

Депутат Київської міської ради — Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради — Вадим ВАСИЛЬЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — Андрій ВІТРЕНКО

Секретар — Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року N 4550/4591»

Чинна редакція Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року N4550/4591	**Запропонована проєктом рішення редакція Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року N4550/4591**
17.2. Відсутній.	*17.2. В разі надання грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям та добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України у розмірі, що перевищує п'ять але не перевищує 15 прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи, додаються документи:*
17.2.1. Відсутній.	*17.2.1. Згода зацікавленої особи щодо надання Київській міській раді та одержувачам дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі.*
17.2.2. Відсутній.	*17.2.2. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.*
17.2.3. Відсутній.	*17.2.3. Копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків.*
17.2.4. Відсутній.	*17.2.4. Довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру*

	фізичних осіб-платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утримані податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідки ОК-5 або ОК-7) зацікавленої особи за попередніх шість місяців.
17.2.5. Відсутній.	*17.2.5. Копія військового квитка, довідку з військової частини (форма 5), довідка або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України №413 від 20.08.2014) в поточному році.*
19.3. У відомості на надання грошової матеріальної допомоги зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові зацікавленої особи; реєстраційний номер облікової картки платника податків; паспортні дані; адреса зареєстрованого місця проживання або фактичне місце проживання / перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; пільгова категорія за наявності; сума призначеної грошової матеріальної допомоги; розмір податку з доходів фізичних осіб; розмір військового збору; сума до видачі; підпис; примітка (наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1 цього Порядку).	19.3. У відомості на надання грошової матеріальної допомоги зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові зацікавленої особи; реєстраційний номер облікової картки платника податків; паспортні дані; адреса зареєстрованого місця проживання або фактичне місце проживання / перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; пільгова категорія за наявності; сума призначеної грошової матеріальної допомоги; розмір податку з доходів фізичних осіб; розмір військового збору; сума до видачі; підпис; примітка (наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1, *підпункт 17.2.5 пункту 17.2* цього Порядку).
19.4. До звернень депутатів на фінансування грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять	19.4. До звернень депутатів на фінансування грошової матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує п'ять

прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, додаються копії документів, передбачені у підпунктах 17.1.1 - 17.1.6 пункту 17.1 цього Порядку. 21.1. У разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому пунктом 17.1 цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради подає проєкти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Додаток 1 до Порядку * Наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1 цього Порядку).	прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 01 січня звітного податкового року, додаються копії документів, передбачені у підпунктах 17.1.1 - 17.1.6 пункту 17.1 *та 17.2.1 – 17.2.5 пункту 17.2* цього Порядку. 21.1. У разі надання грошової матеріальної допомоги у розмірі, передбаченому пунктами 17.1 *та 17.2* цього Порядку, управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради подає проєкти розпоряджень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради / Київського міського голови на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Додаток 1 до Порядку * Наводиться перелік документів, що підтверджують необхідність надання грошової матеріальної допомоги (підпункт 16.1.6 пункту 16.1, підпункт 17.1.6 пункту 17.1, *підпункт 17.2.5 пункту 17.2* цього Порядку).

Депутат Київської міської ради Ігор ХАЦЕВИЧ

Депутатка Київської міської ради Людмила КОВАЛЕВСЬКА

Депутат Київської міської ради Олександр СУПРУН

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Вадим ВАСИЛЬЧУК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року N 4550/4591»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

В умовах введеного в Україні правового режиму воєнного стану та протидії російській агресії, існує гостра необхідність у підвищенні рівня соціального захисту військовослужбовців та добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України.

Даним проєктом рішення Київської міської ради визначається, що у разі надання грошової матеріальної допомоги військовослужбовцям та добровольцям Сил територіальної оборони Збройних Сил України у розмірі, що перевищує п'ять але не перевищує 15 прожиткових мінімумів, чинних для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, до особистої заяви зацікавленої особи, додаються документи: згода зацікавленої особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних, висловлена у письмовій формі; копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; копія документа, що містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків; довідка про отримані доходи, що видається за місцем виплати таких доходів, або з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утримані податків, індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (довідки ОК-5 або ОК-7) зацікавленої особи за попередніх шість місяців; копія військового квитка, довідку з військової частини (форма 5), довідка або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (форма згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України №413 від 20.08.2014).

Оскільки, саме військовослужбовці та добровольці Сил територіальної оборони Збройних Сил України, беруть на себе основний удар агресора, то вжиття заходів спрямованих на створення передумов для задоволення їх соціальних запитів та належного рівня забезпечення сучасним оснащенням шляхом надання грошової матеріальної допомоги, посідає першочергове значення серед викликів сьогодення.

Означена ініціатива дозволить комплексно задовольняти потреби військовослужбовців та добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року N64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року N2102-IX, постанови Кабінету Міністрів України №413 від 20.08.2014 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».

3. Ціль та завдання прийняття рішення.

Проєкт рішення підготовлено з метою захисту прав і законних інтересів військовослужбовців та добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України, а також підвищення захисту військовослужбовців киян, які беруть участь в бойових діях, зокрема сприяння в підвищенні рівня безпеки військовослужбовців, які залучаються до виконання бойових завдань

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення Київської міської ради не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Доповідач.

Доповідач на пленарному засіданні – депутатка Київської міської ради Людмила КОВАЛЕВСЬКА (депутатська фракція політичної партії «Європейська солідарність»). Проект рішення не містить інформацію з обмеженим доступом в розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Депутат Київської міської ради Ігор ХАЦЕВИЧ

Депутатка Київської міської ради Людмила КОВАЛЕВСЬКА

Депутат Київської міської ради Олександр СУПРУН

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Вадим ВАСИЛЬЧУК

08/231-484/ПР
02.05.2023

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«28» квітня 2023р. № 08/279/09/202-93

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Супровідний лист

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 року N3135/3176, направляю на розгляд проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки в умовах воєнного стану, затвердженого рішенням Київської міської ради від 30 березня 2022 року N 4550/4591». Згідно рішення Київської міської ради «Про додаткові заходи з відкритості та прозорості діяльності Київської міської ради» №6262/6303 від 23.03.2023, зазначаю, що проєкт рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Додатки

1. Проєкт рішення на 3 арк.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 2 арк.
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення на 3 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Всього: на 8 арк.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на «USB» носії. Помічник-консультант депутата Київської міської ради Кухарський М.А.

З повагою
депутат Київської міської ради **Ігор ХАЦЕВИЧ**

Максим КУХАРСЬКИЙ
221-64-45

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Вітренку А. О.
Порошенко М. А.
Положишник В. О.
Єлцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 02.05.2023 № 08/231 – 484/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Гришаєвій К. Г.
Поворознику М. Ю. – до відома
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"02" травня 2023 року
№ 08/231 – 484/ПР