КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

№ 9/48

ПРОЄКТ

Порядок денний

чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій (далі – Комісія)
12.04.2023 о **14.00**, **к. 514** (**5-й** поверх), вул. Хрещатик, 36.

1. Про розгляд **підтриманої електронної петиції** № 11875 «Перейменувати вулицю Чернігівську на честь Героя України Валерія Чибінєєва»

(автор: ГУДЗЬ Анна Валеріївна, доручення Київського міського голови Віталія КЛИЧКА від 04.04.2023 № 08/КО-907(п).

1. 1. Про розгляд листа заступника голови Київської міської військової адміністрації Марини ХОНДИ щодо розгляду електронної петиції № 11875 «Перейменувати вулицю Чернігівську на честь Героя України Валерія Чибінєєва» (від 06.04.2023 № 007-389).

2. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка»

(подання директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Романа ЛЕЛЮКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 29.03.2023 № 08/231-381/ПР).

3. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик»

(подання директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Романа ЛЕЛЮКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 16.03.2023 № 08/231-328/ПР).

4. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

(подання в. о. директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Олега ШМУЛЯРА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 16.03.2023 № 08/231-329/ПР).

5. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва» АЛЬТЕРНАТИВНИЙ *(вулицю Генерала Матикіна на вулицю Конча-Заспінську)*

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 21.03.2023 № 08/231-361/ПР).

6. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва» *(вулицю Генерала Матикіна на вулицю Лева Петражицького)*

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 21.03.2023 № 08/231-362/ПР).

7. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про перейменування вулиці Чкалова у Дарницькому районі міста Києва» *(вулицю Чкалова на вулицю Сергія Світославського)*

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 21.03.2023 № 08/231-363/ПР).

8. Про розгляд **проєкту рішення Київської міської ради** «Про перейменування провулку Лермонтова 5-й у Дарницькому районі міста Києва» *(провулок* Лермонтова 5-го *на провулок Дмитра Цвітковського)*

(подання Київського міського голови Віталія КЛИЧКА; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира БОНДАРЕНКА від 21.03.2023 № 08/231-364/ПР).

9. Про розгляд колективного звернення Сергія КОМІСАРОВА, Ігоря ФЕДОРЕНКА та інших на адресу Комісії з проханням запровадити нагороду за чітку патріотичну громадянську позицію та високий професіоналізм, а саме: пам'ятну медаль «Символ незламності Українського Духу в царині Культури», прототипом якого стане «Бородянський півник» (вх. від 06.03.2023 № 08/6335).

Контроль за виконанням рішень Київської міської ради (контроль за виконанням яких, покладено на Комісію):

10. Про виконання рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових

комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного підприємства «Національний цирк України» (м. Київ, площа Перемоги, 2):

– розгляд звернення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на адресу Комісії з проханням зняти з контролю виконання позиції 1 додатку 2 до рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного підприємства «Національний цирк України» (м. Київ, площа Перемоги, 2) (вх. від 03.01.2023 № 062/06-10-24).

11. Про виконання рішення Київської міської ради від 23.07.2015 № 772/1636 «Про започаткування парку історії радянської окупації в місті Києві»:

– заслуховування Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 03.01.2023 № 064-20);

– заслуховування Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 15.12.2022 № 05716-15008).

12. Про виконання рішення Київської міської ради від 14.05.2022 № 4587/4628 «Про організаційно-правові заходи щодо усунення пам'ятних об'єктів, пов'язаних з історією і культурою росії та СРСР, з публічного простору міста Києва»:

– заслуховування Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 08.02.2023 № 066-433).

13. Різне.

Голова постійної комісії **Вікторія МУХА**

Секретар постійної комісії **Володимир АНДРУСИШИН**

Петиція №11875. Київська міська рада.

Автор

Анна Валеріївна Гудзь

Поштова адреса

08301, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Чубинського, , , 33, 33

email

hudzav79@gmail.com

#

11875

Назва

Перейменувати вулицю Чернігівську на честь Героя України Валерія Чибінєєва

Розділи

Найменування та перейменування вулиць

Опис

Вулиця Чернігівська у Дарницькому районі столиці має особливість: однойменна їй існує в Дніпровському районі. Для уникнення повторюваності та для вшанування сучасних героїв, які боронять Україну і віддають життя за її незалежність, доцільно перейменувати вулицю Чернігівську у Дарницькому районі на честь Героя України підполковника Валерія Чибінєєва.

Уродженець тимчасово окупованого Бердянська, сирота, Валерій Чибінєєв професійний військовий, з 2014 року на війні: у складі 79 окремої десантно-штурмової бригади визволяв Лиман Донецької області, брав участь у боях в районі Бірюкового, Ізвариного Луганської області, обороняв Донецький аеропорт, Авдіївку. Підрозділи під його командуванням успішно виконували бойові завдання - під час одного з них поблизу м. Авдіївки офіцер отримав поранення, але продовжував керівництво підрозділом.

Під час параду з нагоди 25-ї річниці Незалежності України у 2016 році удостоєний найвищої державної нагороди Герой України з врученням ордена «Золота зірка».

Побратими говорять про нього як про надзвичайно скромного й порядного командира.

Останні роки життя Валерій Чибінєєв служив у підрозділі спеціального призначення. Загинув 3 березня 2022 року в бою за місто Гостомель під Києвом в день свого народження - йому виповнилося 34 роки.

Голосів

6091

Поріг

6000

Створено

2023-03-24 20:13:13

Модерація

2023-03-27 10:21:00

Початок голосування

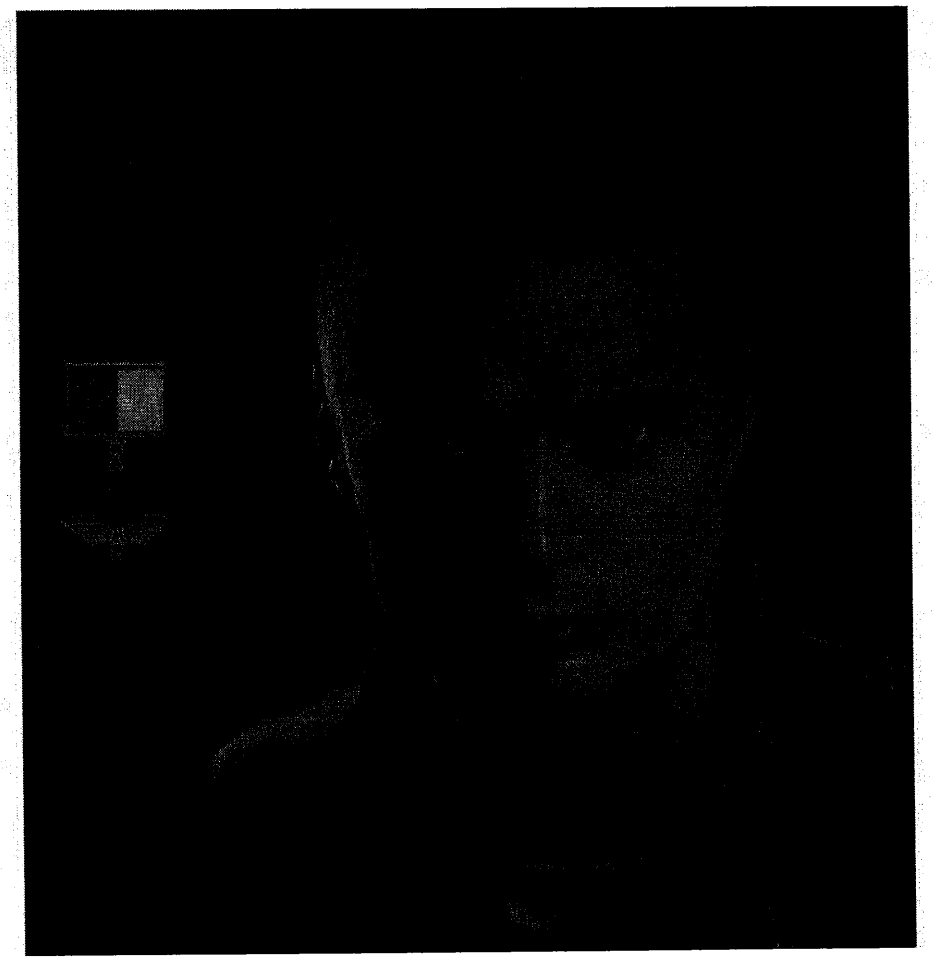
2023-03-27 10:21:00

Завершення голосування

2023-05-26 10:21:00

Дата набору 6000 голосів

2023-04-03 13:59:01



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Хоменку Д.Ю.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

Направляється електронна петиція гр. Гудзь А.В. та інших для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін:18.04.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

4 квітня 2023 р.
№ 08/КО-907(п)

Хоменку Д.Ю.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

4 квітня 2023 р.
№ 08/КО-907(п)

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Хонді М. П.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.4 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 10.04.2023

Ярмоленко Ю.О.
Мусі В.В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.5 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 13.04.2023

Бондаренку В.В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.6 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 10.06.21.

Термін: 18.04.2023

№ 11875
Анна Валеріївна Гудзь
08301, Україна, Київська обл., Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Чубинського
33 33
hudzav79@gmail.com
6091
Перейменувати вулицю Чернігівську на честь Героя України Валерія Чибінєєва
Вулиця Чернігівська у Дарницькому районі столиці має особливість: однойменна їй існує в Дніпровському районі. Для уникнення повторюваності та для вшанування сучасних героїв, які боронять Україну і віддають життя за її незалежність, доцільно перейменувати вулицю Чернігівську у Дарницькому районі на честь Героя України підполковника Валерія Чибінєєва. Уродженець тимчасово окупованого Бердянська, сирота, Валерій Чибінєєв професійний військовий, з 2014 року на війні: у складі 79 окремої десантно-штурмової бригади визволяв Лиман Донецької області, брав участь у боях в районі Бірюкового, Ізвариного Луганської області, обороняв Донецький аеропорт, Авдіївку. Підрозділи під його командуванням успішно виконували бойові завдання - під час одного з них поблизу м. Авдіївки офіцер отримав поранення, але продовжував керівництво підрозділом. Під час параду з нагоди 25-ї річниці Незалежності України у 2016 році удостоєний найвищої державної нагороди Герой України з врученням ордена «Золота зірка». Побратими говорять про нього як про надзвичайно скромного й порядного командира. Останні роки життя Валерій Чибінєєв служив у підрозділі спеціального призначення. Загинув 3 березня 2022 року в бою за місто Гостомель під Києвом в день свого народження - йому виповнилося 34 роки.

УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 45, 202 74 43, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Офіційний портал Києва https://kyivcity.gov.ua
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

№1.1,

_____ № _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків
Юлії ЯРМОЛЕНКО

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань культури,
туризму та суспільних комунікацій
Вікторії МУСІ

Про розгляд електронної петиції

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановна Юліє Олександрівно!
Шановна Вікторіє Вячеславівно!

На виконання доручення Київського міського голови від 04.04.2023 № 08/КО-907(п) у Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто, в межах компетенції, електронну петицію громадянки Гудзь А. В. № 11875 щодо перейменування вулиці Чернігівської у Дарницькому районі на вулицю Валерія Чибінєєва.

Повідомляємо, що найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві регулюється Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат
26B2648ADD3032E1040000009BAC2900CF51AC00
Підписувач Хонда Марина Петрівна
Дійсний з 17.11.2022 по 17.11.2024

Київська міська державна адміністрація
007-389 від 06.04.2023

та святкових дат, назв і дат історичних подій» та Порядком найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 № 432/9920.

Питання присвоєння імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві розглядаються лише за результатами громадського обговорення, порядок проведення якого врегульовано постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» та Порядком проведення у місті Києві громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженим розпорядженням Київського міського голови від 19.08.2014 № 175 (у редакції розпорядження Київського міського голови від 11.01.2019 № 6).

Пропозиції про присвоєння імені фізичних осіб об'єктам міського підпорядкування подаються Київському міському голові у письмовому вигляді.

Отже, з метою дотримання встановленої законодавством України процедури, для розгляду питання перейменування вулиці Чернігівської у Дарницькому районі на вулицю Валерія Чибінєєва на засіданні Комісії з питань найменувань необхідно подати:

історичну або історико-біографічну довідку про подію або особу, ім'я якої пропонується присвоїти;

письмову згоду родичів (діти, вдова, вдівець, а якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри) на присвоєння імені.

У разі надходження відповідного пакету документів питання може бути розглянуто в установленому порядку.

Принагідно інформую, що присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування (вулицям, провулкам, проспектам, площам, паркам, скверам, бульварам, узвозам, проїздам, майданам, набережним) імен (псевдонімів фізичних осіб) здійснюється, як правило, не раніше, ніж через 2 роки після смерті особи, пам'ять якої увічнюється.

З повагою

Заступник голови Марина ХОНДА

Дмитро Рубан
Ярослав Шибанов 235 05 65

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
26B2648ADD3032E1040000009BAC2900CF51AC00
Підписувач Хонда Марина Петрівна
Дійсний з 17.11.2022 по 17.11.2024

Київська міська державна адміністрація

007-389 від 06.04.2023

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.
Хоменку Д.Ю.

Для врахування в роботі.

Мусі В.В.
Ярмоленко Ю.О.
Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

7 квітня 2023 р.
№ 08/9974

08/231-381/ПР
29.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ 2

ПРОЄКТ

Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), рішень Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 - 2024 рр.» (у редакції рішення Київської міської ради від 15 грудня 2022 року № 5893/5934), від 07 жовтня 2021 року № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022 - 2024 роки», від 16 грудня 2021 року № 4034/4075 «Про затвердження комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2022 - 2024 роки», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка, що додається.

2. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати положення пункту 1 цього рішення.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» (із змінами і доповненнями внесеними рішенням Київської міської ради від 28 липня 2020 року № 100/9179)».

4. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Роман ЛЕЛЮК
Начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Олександр КИЛИБА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК Петро Пантелеєв
Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	Марина ХОНДА
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Олена ГОВОРОВА
Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Юлія ХАН
Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Руслан СВІТЛИЙ
Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків:	
голова постійної комісії	Юлія ЯРМОЛЕНКО
секретар постійної комісії	Ігор ХАЦЕВИЧ
Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій:	
голова постійної комісії	Вікторія МУХА
секретар постійної комісії	Володимир АНДРУСИШИН
Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики:	
голова постійної комісії	Марина ПОРОШЕНКО
секретар постійної комісії	Юлія УЛАСИК
Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту:	
голова постійної комісії	Вадим ВАСИЛЬЧУК
секретар постійної комісії	Олександр СУПРУН
Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг:	
голова постійної комісії	Максим НЕФЬОДОВ
секретар постійної комісії	Михайло НАКОНЕЧНИЙ
Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

ПОРЯДОК
проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

1. Цей Порядок встановлює процедуру організації та проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі - конкурс) за рахунок бюджету міста Києва (далі - бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану реалізації проєктів, визнаних переможцями конкурсів.

Дія цього Порядку поширюється на передбачені законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування випадки надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства за рахунок коштів бюджету міста Києва у рамках проведення: міського конкурсу з визначення проєктів, направлених на розвиток громадянського суспільства; міського конкурсу проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями; міського та районного конкурсів з відбору громадських об'єднань діяльність яких має соціальну спрямованість.

Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається для реалізації на території міста Києва проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

відповідальна особа - особа визначена організатором конкурсу відповідальною за технічний супровід конкурсу в електронній системі проведення конкурсу;

захід - сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках проєкту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

електронна система проведення конкурсу - програмний модуль «Конкурси проєктів інститутів громадянського суспільства» (далі - «Е-Конкурси»), який є частиною вебпорталу «Платформа інститутів громадянського суспільства міста Києва» (далі - онлайн-платформа взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI») та адаптований до потреб користувачів з порушеннями

держателем платформи та технічним адміністратором є комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації»;

експертиза - обґрунтована оцінка проєкту на предмет його відповідності вимогам цього Порядку, а також можливості його реалізації;

інститути громадянського суспільства - громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи із статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджету міста Києва;

конкурс – прозора процедура відбору проєктів інститутів громадянського суспільства для надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів міста Києва. Проводиться шляхом оцінювання конкурсних пропозицій та проведення електронного голосування, формування рейтингу конкурсних пропозицій та проведення електронного голосування, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства.

конкурсна документація - комплект документів, які містять вимоги щодо оформлення інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану реалізації проєктів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі;

модератор – відповідальний працівник комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Центр комунікації», який здійснює модерацію конкурсних пропозицій;

модерація - обґрунтована оцінка проєкту на предмет наявності повного пакету документів, а також його відповідності законодавству України та етичним нормам;

організатор конкурсу – Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

переможець конкурсу - інститут громадянського суспільства, проєкт якого за результатами голосування визначено переможцем конкурсу;

проєкт - захід або комплекс заходів, що реалізуються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

прохідний бал - визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку у разі прийняття відповідного рішення конкурсною комісією конкурсна пропозиція повинна отримати на другому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

реєстр інститутів громадянського суспільства - програмний модуль який є частиною онлайн-платформи взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI» (vcentri.com/reestr-igs) для цифрової взаємодії інститутів громадянського суспільства з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією);

рейтинг конкурсних пропозицій - затверджений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих за результатами оцінювання та електронного голосування;

учасник конкурсу - інститут громадянського суспільства, який подав конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

3. Організатор конкурсу проводить конкурс з використанням електронної системи проведення конкурсу на онлайн-платформі взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI» (програмний модуль «Е-Конкурси»).

До впровадження електронної системи проведення конкурсу на онлайн-платформі взаємодії влади та громади в місті Києві конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання реалізації яких надається фінансова допомога, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів від 29 липня 2022 року № 849).

4. Перелік завдань, які можуть бути підтримані організаторами конкурсу та граничні обсяги фінансування одного проєкту за рахунок бюджету міста Києва:

4.1. Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в рамках проведення міського конкурсу з визначення проєктів, направлених на розвиток громадянського суспільства можуть бути підтримані наступні завдання:

– проведення заходів з формування активної громадської позиції та національної свідомості;

– організація та проведення інформаційних, науково-практичних, навчальних заходів з громадотворення та розвитку громадянського суспільства;

– організація та проведення виставок, форумів, семінарів, конференцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, стратегічних сесій тощо, направлених на розвиток громадянського суспільства;

– дослідження/вивчення громадської думки у сфері розвитку громадянського суспільства;

– проведення заходів з підвищення рівня правової обізнаності громадян;

– проведення заходів з набуття знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, розвиток неформальної освіти у сфері громадянського суспільства;

– популяризація та вдосконалення інструментів громадської участі;

– проведення заходів, направлених на промоцію міста Києва;

– проведення заходів, направлених на підтримку волонтерського руху;

– проведення заходів щодо підвищення громадської обізнаності та використання інструментів прямої демократії для молоді;

– залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проєкту та не може перевищувати 150,00 тис. грн.

4.2. Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в рамках проведення Міського конкурсу з визначення проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва можуть бути підтримані наступні завдання:

- підтримка творчої, ініціативної та обдарованої молоді (проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, фестивалів та інших заходів щодо підтримки ініціатив молоді, створення умов для її творчого і духовного розвитку, інтелектуального самовдосконалення);

- набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти (проведення семінарів, тренінгів, лекцій, круглих столів, форумів, акцій та інших заходів з питань розвитку неформальної освіти, організація навчання молоді поза системою освіти в освітніх закладах міста Києва, профілактики правопорушень в молодіжному середовищі, підвищення

рівня правових знань, правової культури та правової поведінки молоді, формування дбайливого ставлення молоді до навколишнього середовища, розвиток молодіжного волонтерського руху);

- популяризація та утвердження здорового й безпечного способу життя і культури здоров'я серед молоді (організаційні, інформаційні, науково-практичні та навчальні заходи щодо підвищення рівня здоров'я молоді, популяризації та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я молоді, а саме: проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, фестивалів та інших заходів);

- національно – патріотичне виховання молоді (акції, вишколи, наметові табори, походи, збори-походи, військово-спортивні ігри, змагання) щодо: підвищення рівня готовності молоді до територіальної оборони; навчання з першої медичної допомоги та військово-тактичної медицини; популяризації української культури, мови і народних традицій; залучення молоді до суспільно значущої діяльності; відновлення й відкриття закритих сторінок історії України та видатних особистостей українського державотворення, відновлення та виховання історичної пам'яті; формування поваги, гідності, пошани до героїчних вчинків українського народу.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проєкту та не може перевищувати 150,00 тис. грн.

4.3. Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, в рамках проведення міського конкурсу проєктів розроблених міськими громадськими об'єднаннями, діяльність яких має соціальну спрямованість можуть бути підтримані наступні завдання:

– реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань;

– проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

– абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

– фізична та спортивна реабілітація осіб з інвалідністю;

– розвиток фізичної культури і спорту серед ветеранів війни та членів їх сімей;

– розвиток фізичної культури і спорту серед ветеранів війни та членів їх сімей;

– вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни, а також Захисників і Захисниць України;

– сприяння працевлаштуванню ветеранів війни та започаткування ними власної справи, підтримка ветеранських підприємницьких ініціатив;

– впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня національно-патріотичного виховання, зокрема, військово-патріотичного виховання дітей та молоді;

– соціальна адаптація ветеранів війни та їх сімей;

– соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

– сприяння зайнятості осіб з інвалідністю та реалізації права на працю на рівні з іншими, доступу до підприємницької діяльності та самозайнятості осіб з інвалідністю;

– сприяння формуванню політики захисту та безпеки осіб з інвалідністю в ситуаціях ризику, збройних конфліктів, надзвичайних гуманітарних ситуаціях;

– підвищення управлінського та лідерського потенціалу жінок, сприяння їх участі у процесах прийняття рішень;

– підвищення обізнаності різних соціальних груп жінок і чоловіків у сфері гендерної рівності, формування гендерної чутливості, розвінчування стереотипів;

– дослідження/моніторинг/аудит у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

– виконання заходів, спрямованих на реалізацію Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»;

– підвищення стресостійкості різних соціальних груп територіальної громади м. Києва.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на виконання проєкту та не може перевищувати 500 тис. грн.

5. Етапи проведення конкурсу.

5.1. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить форми заяви про участь у конкурсі згідно з Додатком 1, опису проєкту згідно з Додатком 2 та кошторису витрат, необхідних для реалізації проєкту, згідно з Додатком 3 з урахуванням переліку статей витрат, визначених організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу,

контактна особа від організатора конкурсу, строки подання конкурсних пропозицій та адреси приміщень, де можна подати конкурсну пропозицію оприлюднюються організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу до 1 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому передбачається реалізація проєктів.

5.2. Формування конкурсної комісії.

Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менше п'яти осіб.

Організатор конкурсу затверджує персональний склад конкурсної комісії. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу. За згодою до складу конкурсної комісії можуть включатися:

– голова (уповноважений представник) Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

– представники інститутів громадянського суспільства відповідно до завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

– представники державних органів та органів місцевого самоврядування відповідно до завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

– представники наукових установ і фахівці відповідно до завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи.

Кількість державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50% кількості членів конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Для відбору представників інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівців організатор конкурсу розміщує на своєму офіційному вебсайті оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу конкурсної комісії та контактна особа для надання додаткової інформації.

У заяві про включення до складу конкурсної комісії кандидати зазначають про себе таку інформацію:

– рівень, ступінь освіти;

– досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання завдань;

– досвід участі кандидата у реалізації проєктів, що спрямовані на забезпечення виконання завдань, та рівень реалізації проєктів;

– досвід членства кандидата у конкурсних комісіях з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка;

– міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері із забезпеченням виконання завдань конкурсу протягом останніх трьох років;

– делегування кандидата інститутом громадянського суспільства, який він представляє, або науковою установою, в якій він працює, з додаванням відповідного листа-підтвердження.

Строк подання заяв про включення до складу конкурсної комісії триває чотирнадцять календарних днів.

У разі потреби організатор конкурсу має право визначити додаткові умови відбору кандидатів до складу конкурсної комісії з дотриманням принципів обґрунтованості, неупередженості та положень цього Порядку, про що зазначає в оголошенні про подання кандидатур до складу конкурсної комісії.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником/членом правління/наглядової ради або працівником учасника конкурсу.

Організатор конкурсу аналізуючи інформацію про досвід діяльності у відповідній сфері, досвід реалізації проєктів та експертність кандидатів здійснює відбір членів конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

Організатор конкурсу в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дати затвердження персонального складу конкурсної комісії публікує інформацію про всіх її членів, яка містить:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) члена конкурсної комісії;
- місце роботи, посаду члена конкурсної комісії;
- найменування організації у разі, коли член конкурсної комісії представляє таку організацію, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу). В інформації про члена конкурсної комісії, який є головою (уповноваженим представником) громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), зазначаються найменування та код згідно з ЄДРПОУ інституту громадянського суспільства, який делегував його до складу зазначеної громадської ради;
- досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання завдань конкурсу та/або міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері протягом останніх трьох років (у разі наявності).

Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що організатором конкурсу повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його проведення.

Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент її роботи, у якому зазначаються порядок роботи конкурсної комісії, засоби електронного зв'язку, з використанням яких можуть бути проведені засідання конкурсної комісії, процедура відкритого захисту, питома вага балів за електронного голосування, прохідний бал (у разі його встановлення конкурсною комісією) тощо.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі підряд не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три календарних дні до проведення засідання.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин складу конкурсної комісії, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, зазначених у регламенті роботи конкурсної комісії.

Організатор конкурсу надає доступ членам конкурсної комісії до особистих кабінетів членів конкурсної комісії в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня затвердження складу конкурсної комісії.

У разі виключення із складу конкурсної комісії або припинення діяльності конкурсної комісії організатор конкурсу припиняє доступ до особистих кабінетів членів конкурсної комісії протягом п'яти календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

В особистому кабінеті члена конкурсної комісії доступні подані конкурсні пропозиції, методичні матеріали для оцінювання проєктів, роз'яснення і консультації організатора конкурсу, засоби комунікації членів конкурсної комісії та організатора конкурсу.

Засідання конкурсної комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому організатором конкурсу, або поєднанням двох способів, за рішенням організатора конкурсу.

Організатор конкурсу повинен забезпечити запис засідання конкурсної комісії та розмістити посилання на нього в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

Усі рішення конкурсної комісії розміщуються організатором конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання в електронній системі проведення конкурсу.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у спосіб, визначений організатором конкурсу.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

Конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості недопущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли:

– інститут громадянського суспільства без поважних причин не реалізував проєкти, для реалізації яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів протягом двох попередніх бюджетних періодів;

– за результатами проведення заходів нагляду (контролю) установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства України протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

5.3. Подача конкурсної пропозиції через електронну систему проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються учасником конкурсу через електронну систему проведення конкурсу протягом тридцяти календарних днів з дати оприлюднення оголошення.

Електронна система проведення конкурсу під час реєстрації конкурсної пропозиції автоматично присвоює їй унікальний код реєстрації в системі.

Конкурсна пропозиція подається в електронному (в електронній системі) або у паперовому вигляді у приміщеннях муніципальних громадських просторах VCENTRI HUB або за фактичною адресою організатора конкурсу. Відповідальна особа або модератор не пізніше двох робочих днів повинен внести конкурсну пропозицію до електронної системи проведення конкурсу.

У разі надходження конкурсної пропозиції в паперовому вигляді відповідальна особа або модератор не пізніше двох робочих днів з дня реєстрації конкурсної пропозиції повинен внести її до електронної системи проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу. При цьому участь у конкурсі можуть брати лише інститути громадянського суспільства, які авторизовані в реєстрі інститутів громадянського суспільства на онлайн-платформі взаємодії влади та громади в місті Києві «VCENTRI».

Інститут громадянського суспільства може подавати на один конкурс кілька конкурсних пропозицій, але не може одну конкурсну пропозицію на два та більше конкурсів.

Усі конкурсні пропозиції, подані до участі у конкурсі, є власністю територіальної громади міста Києва та можуть вільно використовуватися Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), у тому числі, поза межами реалізації конкурсу.

Учасники конкурсу несуть юридичну відповідальність за порушення законодавства України у сфері інтелектуальної власності. У разі використання у конкурсних пропозиціях захищених в установленому порядку об'єктів права інтелектуальної власності до конкурсної пропозиції додається ліцензійний договір оформлений відповідно частини 1 статті 1109 Цивільного Кодексу України.

Організатор конкурсу має право продовжити строк подання конкурсних пропозицій на строк до п'ятнадцяти календарних днів, а у разі неподання жодної конкурсної пропозиції - на строк до одного місяця.

У разі збільшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду організатор конкурсу має право проводити конкурс відповідно до цього Порядку без дотримання визначених строків. При цьому строк подання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж п'ятнадцяти календарних днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

– заяву про участь у конкурсі за формою згідно з Додатком 1;

– опис проєкту за формою згідно з Додатком 2 та кошторис витрат, необхідних для реалізації проєкту, згідно з Додатком 3 з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

– листи-підтвердження про підтримку у реалізації відповідного проєкту або готовність долучитися до його організації органів державної влади, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до реалізації проєкту;

– інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід реалізації проєкту протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

До кошторисів витрат, необхідних для реалізації проєкту, не можуть бути включені видатки на:

- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

- закупівлю товарів будь-якого виду, що становить більше шістдесяти відсотків бюджету;

- придбання основних засобів;

- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

- оренду приміщень для проведення заходів, за умови, якщо проведення таких заходів можливе у приміщеннях комунальної власності на безкоштовній основі;

- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

- організацію та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Учасник конкурсу може у будь-який момент зняти свою конкурсну пропозицію з розгляду, але не пізніше ніж за п'ять днів до початку голосування.

5.4. Протягом трьох робочих днів з дня подання проєкту модератор здійснює модерацію конкурсної пропозиції щодо:

- надання повного пакету документів конкурсної пропозиції, які відповідають нормам цього Порядку;

- недопущення використання у конкурсній пропозиції: закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику;

- щодо можливості реалізації проєкту на території міста Києва.

У разі позитивного висновку за результатами модерації конкурсна пропозиція не пізніше наступного робочого дня публікується в електронній системі (за винятком інформації, яка містить персональні дані учасників конкурсу, на розповсюдження якої останні не дали своєї згоди).

У разі негативного висновку за результатами модерації модератор повідомляє про це в електронній системі учаснику конкурсу та повертає йому проєкт на доопрацювання. Учасник конкурсу може доопрацювати конкурсну пропозицію відповідно до отриманих зауважень та повторно подати його протягом терміну подання конкурсних пропозицій та не пізніше п'яти днів з дня завершення подачі проєктів, якщо вона була направлена на доопрацювання у останній день подачі конкурсних пропозицій. У разі не доопрацювання конкурсної пропозиції, вона вважається відхиленою.

5.5. Після публікації конкурсної пропозиції протягом двадцяти робочих днів конкурсна комісія проводить експертизу конкурсної пропозиції.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність проєктів завданням конкурсу або міським програмам.

Конкурсна комісія приймає рішення про позитивний висновок за результатами експертизи конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію. У разі позитивного висновку за результатами експертизи конкурсної пропозиції, учасник конкурсу допускається до відкритого захисту.

У разі негативного висновку за результатами експертизи, конкурсна пропозиція направляється на доопрацювання протягом п'яти календарних днів; після доопрацювання конкурсної пропозиції учасник конкурсу може направити конкурсну пропозицію на повторну експертизу. Після отримання

повторного негативного висновку на етапі експертизи конкурсної комісії, конкурсна пропозиція остаточно відхиляється.

За результатами експертизи конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж десять календарних днів з дня прийняття такого рішення.

5.6. Відкритий захист конкурсних пропозицій, проводиться шляхом презентації конкурсної пропозиції керівником інституту громадянського суспільства, який є учасником конкурсу або його уповноваженим представником та індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій членами конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту, з урахуванням, що дати відкритого захисту не можуть перевищувати тридцяти календарних днів з моменту допуску учасника конкурсу до цього етапу проведення конкурсу. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Учасник конкурсу може провести відкритий захист конкурсної пропозиції за допомогою електронних засобів зв'язку, встановлених конкурсною комісією у регламенті її роботи, в режимі реального часу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації проєкту та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

– відповідність проєкту його меті;

– реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників реалізації проєкту;

– очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проєкту, та очікуваних результатів реалізації проєкту;

– рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту, досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу реалізації проєктів у попередньому році (за наявності).

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій заповнюються в електронній формі та додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

5.7 Електронне голосування

Конкурс проводиться із залученням електронного голосування через електронну систему проведення конкурсу. Електронне голосування здійснюється лише за ті проєкти, які допущено до етапу електронного голосування.

Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли чотирнадцятирічного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону.

Електронне голосування триває чотирнадцять календарних днів.

Один громадянин може підтримати не більш як один проєкт у кожному конкурсі.

Підрахунок голосів та їх переведення у бали здійснюється автоматично за такою формулою:

$$y_{new} = (x - x_{min}) \times \frac{x}{(x_{max} - x_{min})}$$

де: y_{new} - бал, який отримує проєкт за результатами електронного голосування;

x - кількість голосів громадян за проєкт;

x_{min} - мінімальна кількість голосів громадян за один проєкт;

x_{max} - максимальна кількість голосів громадян за один проєкт;

у - максимальний бал, який може отримати проєкт за результатами електронного голосування та який визначається за такою формулою:

$$y = \frac{S}{100-z} \times z,$$

де: z - питома вага балів за електронного голосування;

S - загальна кількість балів членів конкурсної комісії за один проєкт.

Бал, який отримує проєкт за результатами електронного голосування, враховується під час формування рейтингу конкурсних пропозицій.

Питома вага балів за результатами електронного голосування складає тридцять відсотків загальної кількості балів членів конкурсної комісії.

Проєкти, що набрали необхідну кількість голосів підтримки, формуються електронною системою у рейтинг переможців.

$R = y_{new} + S,$

де: R - рейтинг проєкту.

5.8. Протягом п'яти робочих днів після завершення електронного голосування рішенням конкурсної комісії затверджується рейтинг конкурсних пропозицій, який складається з підсумованих індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та балу, отриманого за результатами електронного голосування.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція за яку віддали більшу кількість голосів під час електронного голосування. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

У разі встановлення конкурсною комісією прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

Рейтинг конкурсних пропозицій протягом п'яти календарних днів після його затвердження оприлюднюється організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу.

5.9. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу - в судовому порядку.

5.10. Організатор конкурсу протягом п'ятнадцяти календарних днів після затвердження бюджету на відповідний бюджетний період на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування

приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту.

У разі коли після визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту бюджетні кошти, передбачені на відповідний рік для надання фінансової підтримки, розподілені не у повному обсязі, організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії може оголосити проведення додаткового конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку без врахування строків визначених у пунктів 5 цього Порядку. При цьому строк подання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж п'ятнадцять календарних днів з дня оголошення проведення додаткового конкурсу.

Переможці конкурсу протягом двадцяти календарних днів після оприлюднення рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде проєкту який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка за рахунок державних (місцевих) бюджетних коштів та прийняте рішення щодо вибору одного джерела фінансування.

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцями конкурсу, організатор конкурсу протягом семи календарних днів затверджує перелік проєктів, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства, назви проєкту, обсягу фінансування та розміщує його в електронній системі проведення конкурсу та на власному офіційному вебсайті.

6. На підставі переліку проєктів, для реалізації яких надаватиметься фінансова підтримка, організатор конкурсу укладає з інститутами громадянського суспільства договори про реалізацію проєкту (далі - договори).

Договір повинен містити опис та план реалізації проєкту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проєкту із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки переможця конкурсу щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках реалізації проєкту, матеріалів, підготовлених у рамках реалізації проєкту, фінансових та підсумкових звітів, розміщення інформації про надання фінансової підтримки організатором конкурсу; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проєкту чи її фінансування; умови, передбачені законодавством України, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання переможця конкурсу про повернення бюджетних коштів у разі нереалізації проєкту або здійснення

витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених кошторисом витрат проєкту.

Забороняється надання фінансової підтримки на реалізацію проєкту, якщо її фінансування передбачається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації ними відповідної проєкту може бути змінений з метою приведення кошторису проєкту у відповідність з вимогами бюджетного законодавства України та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладання договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на проєкт (захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проєктом, але які безпосередньо пов'язані з цілями проєкту, можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.

Переможець конкурсу під час укладання договору може змінити форму проведення заходу за умови дотримання тематики проєкту.

7. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні проєкту в розмірі не менше п'ятнадцяти відсотків загальної суми коштів, необхідних для реалізації проєкту.

Внесок для реалізації проєкту може здійснюватися переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

8. Переможець конкурсу може реалізувати свої проєкти через казначейське обслуговування та включення інституту громадянського суспільства до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету для отримання фінансової підтримки з місцевого бюджету. Для цього інститут громадянського суспільства, який є переможцем конкурсу, повинен пройти процедуру реєстрації в районному управлінні казначейства України, за місцем реєстрації організації, отримати Код розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів) за Єдиним реєстром та відкрити відповідний рахунок.

9. У разі письмової відмови переможця конкурсу від реалізації проєкту, організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів наступному переможцю конкурсу відповідно до рейтингу.

10. Організатор конкурсу розміщує в електронній системі проведення конкурсу розроблені переможцями конкурсу плани заходів, укладені з переможцями конкурсу договори та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією проєктів.

11. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після реалізації проєкту організаторові конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів згідно з Додатком 4 ,бюджетну звітність, що подається до органів казначейської служби України та підсумковий звіт про виконання договору згідно з Додатком 5 у термін до 20 грудня поточного року.

12. Організатор конкурсу проводить моніторинг реалізації проєктів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку з урахуванням положень цього Порядку. Для проведення такого моніторингу організатор може залучати інші підприємства, установи та організації.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування заходів в рамках виконання завдань в рамках виконання проєктів, проведення анкетувань, зборів та аналізу інформаційних матеріалів, звітів переможців конкурсу, інформації в засобах масової інформації тощо.

Результати моніторингу враховуються під час проведення конкурсу на наступний рік.

13. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, а також на підставі моніторингових звітів згідно з Додатком 6 підсумковий висновок щодо реалізації проєктів згідно з Додатком 7.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок щодо реалізації проєктів, фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, в електронній системі проведення конкурсу та подає їх конкурсній комісії.

14. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо реалізації проєктів, фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про нереалізацію проєкту, яке протягом п'яти календарних днів оприлюднюється в електронній системі проведення конкурсу.

15. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо нереалізації проєкту переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше організаторами конкурсу приймає рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному переможцю конкурсу.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

16. На період введення воєнного стану в Україні або в місті Києві та протягом дев'яти місяців після його припинення або скасування встановлюється така процедура організації та проведення конкурсу.

Пріоритетні завдання повинні бути спрямовані на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану. Організатор конкурсу може визначити обмежену кількість пріоритетних завдань, що зазначені в пункті 4 цього Порядку, про що зазначає в оголошенні.

Перелік завдань, що можуть бути підтримані організатором конкурсу, повинні відповідати вимогам правового режиму воєнного стану.

В описі проєкту, який інститут громадянського суспільства подає у складі конкурсної пропозиції, обов'язково повинна бути зазначена інформація щодо:

– забезпечення реалізації проєкту та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану;
– рівня забезпечення безпеки учасників проєкту в умовах воєнного стану.

На першому етапі конкурсу під час індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням та міським програмам члени конкурсної комісії також враховують актуальність реалізації проєкту в умовах воєнного стану, можливості отримання конкретних результатів в умовах воєнного стану, рівень забезпечення безпеки учасників проєкту та дотримання вимог правового режиму воєнного стану.

У разі визначення конкурсною комісією переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту до введення воєнного стану в Україні або в місті Києві та/або зменшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду організатор конкурсу переглядає рішення конкурсної комісії та визначає переможців конкурсу з урахуванням:

– рейтингу конкурсних пропозицій;

– спрямованості пріоритетних завдань на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану;

– відповідності завдань вимогам правового режиму воєнного стану;

– наявного обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку.

У разі письмової відмови переможця конкурсу від реалізації проєкту, реалізації проєкту не в повному обсязі організатор конкурсу приймає рішення про доцільність подальшого спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання пріоритетних завдань, актуальних під час воєнного стану, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

Якщо процедуру організації та проведення конкурсу розпочато до введення воєнного стану в Україні або в місті Києві та неможливо завершити, організатор конкурсу може припинити таку процедуру без визначення переможців конкурсу.

Інші умови організації та проведення конкурсу виконуються відповідно до цього Порядку.

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Роман ЛЕЛЮК

Додаток 1
до Порядку проведення
проведення в місті Києві
конкурсів з визначення
проєктів, розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення проєктів,
розроблених інститутами громадянського суспільства,
для реалізації яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви[1]	
Унікальний код реєстрації[2]	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування інституту громадянського суспільства[3]	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
"Код доступу", зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва проєкту	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт[4]	
Загальна сума кошторису витрат на реалізацію проєкту	
Очікуване фінансування з місцевого бюджету на реалізацію проєкту	
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні проєкту[5]	
Строк реалізації проєкту	
Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника проєкту, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім

тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету).

_____

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

_____

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту громадянського суспільства _____ _____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Дата подання _____

---

[1] Дата подання заяви встановлюється автоматично після подання конкурсної пропозиції або зазначається представником організатора під час реєстрації конкурсної пропозиції без використання електронної системи проведення конкурсу.

[2] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

[3] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

[4] Словами зазначається тільки одне пріоритетне завдання.

[5] У розмірі не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідної для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Додаток 2
до Порядку проведення
проведення в місті Києві
конкурсів з визначення
проєктів, розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка

ОПИС
проєкту

Унікальний код реєстрації[1] _____

1. Мета проєкту _____.

2. Актуальність проєкту _____

3. Цільова аудиторія проєкту _____

_____.

4. Очікувані результати реалізації проєкту (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

_____

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації проєкту; кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проєкту, у тому числі зазначається вплив проєкту на жінок і чоловіків)

5. Учасники проєкту

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу						
		планові показники						
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[2], з них:			усього учасників — тимчасово переміщених осіб[3], з них жінок	усього учасників — ветеранів війни, з них[4]:	
			дітей до 18 років[5]	жінок	чоловіків[6]		жінок[7]	чоловіків[8]

6. Кількість осіб, яких планується охопити реалізацією проєкту _____.

7. План реалізації проєкту

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)

8. Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проєкту (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту)[9] _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей проєкту та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів реалізації проєкту _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства реалізувати проєкт[10] _____.

Керівник інституту
громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[3] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[4] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[5] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[6] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[7] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[8] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу
[9] Обов'язково додається лист-підтвердження.
[10] За наявності.
Примітка. Загальний обсяг описупроєкту не повинен перевищувати 30000 знаків.

Додаток 3
до Порядку проведення
проведення в місті Києві
конкурсів з визначення
проєктів, розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка

ТИПОВИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для реалізації проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства

Унікальний код реєстрації[1] _____

Порядковий номер	Стаття витрат[2]	Розрахунок витрат	Сума коштів з бюджету міста Києва, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
Усього витрат за кошторисом					
1.					
	Усього за статтею				
2.					
	Усього за статтею				

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер) інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Статті витрат формуються поданням Організатора конкурсу.

Додаток 4
до Порядку проведення
проведення в місті Києві
конкурсів з визначення
проєктів, розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про обсяг використаних бюджетних коштів

Унікальний код реєстрації[1]

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування[2] інституту громадянського суспільства

Назва проєкту

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ (рішення) _____ від ____ _____20__ р. № ____;

договір про реалізацію проєкту від ___ _____ 20__ р. №___.

Строк реалізації проєкту: з ____ _____ 20___ р. до ____ _____ 20___ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ _____ 20__ р. №____[3].

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи[4]
Усього						

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)[5].

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи

Усього

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту — _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту в еквіваленті _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на реалізацію проєкту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи

Усього

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок[6] _____

_____,

(найменування інституту громадянського суспільства)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ (_____)

гривень, що відповідає сумі _____

(словами)

зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на ___ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії _____

_____
(найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: _____.

Керівник
інституту громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер
інституту громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Підсумковий звіт прийнято[7] _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Бюджетні асигнування[8] в сумі _____ (_____) гривень перераховано _____.
(найменування інституту громадянського суспільства)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від ____ _____ 20__ р. № _____).

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.
[3] Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".
[4] У разі наявності таких витрат.
[5] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.
[6] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.
[7] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.
[8] Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

Додаток 5
до Порядку проведення
проведення в місті Києві
конкурсів з визначення
проєктів, розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про виконання договору

Унікальний код реєстрації[1]

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування[2] інституту громадянського суспільства

Назва проєкту

Проєкт реалізується відповідно до наказу (рішення) _____ від ____ _____ 20___ р. № _____.

1. Загальна інформація про проєкт

1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт _____;

2) строк реалізації проєкту _____;

3) мета проєкту (одним реченням) _____;

4) актуальність проєкту (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації проєкту _____;

5) цільова аудиторія проєкту _____.

2. Основні заходи щодо реалізації проєкту

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації

3. Інформація про результати реалізації проєкту та умов договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису проєкту[3]	фактичні показники	

4. Безпосередні учасники проєкту[4]

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу								
		фактичні показники цільової аудиторії[5]								
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[6], з них:			усього учасників — тимчасово переміщених осіб[7], з них жінок	усього учасників — ветеранів війни, з них:		
			дітей до 18 років	жінок	чоловіків		жінок	чоловіків	

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису проєкту цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії[8]		
		усього учасників	усього учасників — осіб з інвалідністю[9]	усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю[10], з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб[11], з них жінок

5. Кількість охоплених учасників проєкту _____.

6. Залучені спеціалісти (фахівці)[4]

Порядковий номер	Найменування заходу	Спеціалізація залучених спеціалістів (фахівців)	Кількість залучених спеціалістів (фахівців)		
			усього залучено, з них жінок	усього залучено осіб з інвалідністю[12], з них жінок	усього залучено тимчасово переміщених осіб[13], з них жінок

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час реалізації проєкту _____.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час реалізації проєкту

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронном у форматі), номер публікації друкованого видання)

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів[14]

Порядковий номер	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали

10. Перспективи подальшого реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів реалізації проєкту[14]_____.

11. Перелік додаткових матеріалів[15] _____.

Керівник інституту громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.
[3] З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.
[4] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[5] Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.
[6] Заповнюється у разі їх наявності.
[7] Заповнюється у разі їх наявності.
[8] Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.
[9] Заповнюється у разі їх наявності.
[10] Заповнюється у разі їх наявності.
[11] Заповнюється у разі їх наявності.
[12] Заповнюється у разі їх наявності.
[13] Заповнюється у разі їх наявності.
[14] Не повинно перевищувати 500 знаків.
[15] Заповнюється у разі їх наявності.

Додаток 6
до Порядку проведення
проведення в місті Києві
конкурсів з визначення
проєктів, розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

1. Загальна частина

Унікальний код реєстрації[1]

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування[2] інституту громадянського суспільства, яким реалізується проєкт

Назва проєкту

Інформація про кількість учасників заходу та повноту охоплення цільової аудиторії

Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал

Досягнення мети і завдань в результаті реалізації проєкту

Відповідність результативних показників проведення заходу запланованим результативним показникам

Інформаційна підтримка заходу (посилання на матеріали в Інтернеті та сюжети (статті) в засобах масової інформації, що висвітлюють захід)

Додаткова інформація[3]

Дата та місце проведення моніторингу

2. Інформація про результати реалізації проєкту та умов договору[4]

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису проєкту)[5]	фактичні показники	

3. Учасники проєкту[6]

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису проєкту) цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії[7]		
		усього учасників	усього учасників —	усього учасників,	усього учасників —	усього учасників —

			осіб з інвалідністю[8]	з них жінок	осіб з інвалідністю[9], з них жінок	тимчасово переміщених осіб[10], з них жінок

4. Юридичні особи, які виступили партнерами під час реалізації проєкту[11] _____.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

5. Ризики під час реалізації проєкту[12] ____

_____.

(зазначити, з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнувся інститут громадянського суспільства під час реалізації проєкту; який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення; чи всі ризики були враховані під час планування проєкту; як здійснювалися моніторинг та оцінювання реалізації проєкту; які інструменти використовувались)

6. Інформаційний супровід під час реалізації проєкту[13]

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)

7. Перспективи подальшого реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування[14] _____.

Особа, що проводить моніторинг _____ _____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

[1] Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.
[2] Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.
[3] У разі наявності.
[4] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[5] Заповнюється з виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних та якісних показників досягнення.
[6] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[7] Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.
[8] Заповнюється у разі їх наявності.
[9] Заповнюється у разі їх наявності.
[10] Заповнюється у разі їх наявності.
[11] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[12] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[13] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
[14] Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.

Додаток 7
до Порядку проведення
проведення в місті Києві
конкурсів з визначення
проєктів, розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для реалізації яких
надається фінансова підтримка

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК
щодо реалізації проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Порядковий номер	Назва проєкту	Найменування інституту громадянського суспільства	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проєкту	Відповідність результативних показників реалізації проєкту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів

Посадова особа
організатора конкурсу _____ _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

З метою широкого залучення неурядових організацій до розвитку міста та цифровізації процедури проведення конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка в місті Києві розроблено Порядок проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі - Порядок).

Проєкт рішення, яким буде затверджено Порядок підготовлено Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами).

Консультації з громадськістю щодо обговорення проєкту рішення відбувались у форматі круглого столу 15 вересня 2022 року в приміщенні Vcentri HUB Голосіївського району за участю представників місцевого самоврядування та громадськості. Також з 22 вересня 2022 року по 22 жовтня 2022 року на єдиному веб–порталі територіальної громади міста Києва проходили електронні консультації, під час яких проєкт підтримано громадськістю у кількості 15 голосів.

2. Мета і завдання видання рішення.

Метою прийняття рішення є підвищення рівня прозорості та відкритості процесу організації та проведення конкурсів проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, а також рівня довіри громадськості до процесу фінансування відповідних проєктів шляхом унормування процедури проведення таких конкурсів з використанням цифрових технологій.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєктом рішення пропонується затвердити Порядок, який встановлює процедуру організації та проведення в місті Києві з використанням програмного модулю «Е-Конкурси» платформи «VCENTRI» конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету

(далі - бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану реалізації проєктів, визнаних переможцями конкурсів.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), рішення Київської міської ради 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 - 2022 рр.» (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736), від 07 жовтня 2021 року № 2725/2766 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022-2024 роки», від 16 грудня 2021 року № 4034/4075 «Про затвердження комплексної міської цільової програми «Молодь та спорт столиці" на 2022-2024 роки».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме здійсненню фінансової підтримки програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Лелюк Роман Валерійович (тел. 235-07-00).

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Роман ЛЕЛЮК

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Порошенко М. А.
Васильчуку В. В.
Нефьодову М. Є.
Положишник В. О.
Вітренку А. О.
Ємцю А. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 29.03.2023 № 08/231 – 381/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома
Оленичу П. С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"03" квітня 2023 року
№ 08/231 – 381/ПР

08/231-381/ПР
29.03.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50Б, м.Київ, 01001 тел.(044) 2350700, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: communications@kyivcity.gov.uaКод ЄДРПОУ 25695762

27.03.2023 №059/704

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 розділу VII Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві конкурсів з визначення проєктів, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту суспільних комунікацій Лелюк Роман Валерійович (044) 235-07-00.

Додатки:
- проєкт рішення Київради на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додаткові матеріали на 33арк.;
- електронна версія зазначеного.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор Роман ЛЕЛЮК

Олена Артеменко 063-157-61-10

08/231-328/ПР
16.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ 3

_____№_____

ПРОЄКТ

Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішень Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 - 2024 рр.» (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736), від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки» (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5224/5865), від 13 листопада 2013 року № 432/9920 «Про затвердження Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві» (із змінами і доповненнями), з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади та розширення переліку електронних сервісів та послуг у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, що додається.

2. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям у разі проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю, керуватись Порядком проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, затвердженим пунктом 1 цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Роман ЛЕЛЮК

Начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Олександр КИЛИБА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Олег ПОЛОВИНКО

Виконувач обов'язків директора комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» — Дмитро ШЕВЧЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії — Юлія ЯРМОЛЕНКО

секретар постійної комісії — Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та суспільних комунікацій:

голова постійної комісії — Вікторія МУХА

секретар постійної комісії — Володимир АНДРУСИШИН

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг:

голова постійної комісії — Максим НЕФЬОДОВ

секретар постійної комісії — Михайло НАКОНЕЧНИЙ

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

ПОРЯДОК
проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до процедури організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик (далі - е-консультації).

1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 та «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» від 24 жовтня 2012 року № 989.

1.3. Е-консультації проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності київської міської влади.

1.4. Проведення електронних консультацій здійснюється з використанням модуля «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

е-консультації - інструмент міської влади для обговорення з громадянами питань або пропозицій стратегічних напрямів розвитку міста, дій або рішень, що можуть бути враховані міської владою, шляхом використання модулю «Опитування» у мобільному додатку «Київ Цифровий»;

модуль «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - модуль «Опитування») - складова інформаційно-телекомунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», що може використовуватися для забезпечення збирання та обробки пропозицій, відгуків, коментарів членів територіальної громади міста Києва з питань, що виносяться на обговорення (консультації) ініціатором;

ініціатор - Київський міський голова та/або профільний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), та/або районні в місті Києві державні адміністрації, та/або секретаріат Київської міської ради, які приймають рішення про проведення е-консультації з питання, що відноситься до його повноважень та відання;

координатор - Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Координатор), який координує процес е-консультацій, а саме: приймає інформаційні повідомлення від Ініціаторів, перевіряє їх належність до заявленого виду електронних консультацій та відсутність підстав у відмові, оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, передає результати е-консультацій Ініціатору та оприлюднює звіти за результатами е-консультацій;

адміністратор модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий» (далі - Адміністратор) - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

об'єкти міського підпорядкування - райони міста, житлові масиви, станції метро, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, проспекти, площі, майдани, набережні, мости та інші об'єкти міського підпорядкування, майно яких перебуває у власності територіальної громади міста Києва (заклади культури, освіти, охорони здоров'я тощо) (далі - юридичні особи), об'єкти права власності, які за ними закріплені;

учасник е-консультацій - особа, місце проживання якої зареєстровано в місті Києві та/або яка є платником податків у місті Києві; та/або яка взята на облік як внутрішньо переміщена особа у місті Києві, та автентифікована з використанням системи електронної ідентифікації, яка дає змогу однозначно встановити особу – користувача мобільного додатку «Київ Цифровий», яка висловила (має намір висловити) власну думку щодо обговорюваного питання.

1.6. Види е-консультацій, які регулюються цим Порядком та можуть проводитися за допомогою електронної системи:

обговорення проєктів нормативно-правових актів;

обговорення перейменувань об'єктів міського підпорядкування;

вивчення громадської думки.

1.7. У проведенні е-консультацій Ініціатору може бути відмовлено через:

невідповідність питання, з якого планується проведення громадського обговорення, сфері відання та повноважень Ініціатора;

наявність у питанні, з якого планується проведення громадського обговорення, закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, порушення моральних норм, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформації, яка містить ненормативну лексику.

2. Обговорення проєктів нормативно-правових актів

2.1. Даний Порядок визначає процедуру організації та проведення обговорення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, окрім проєктів нормативно-правових актів, порядок оприлюднення яких визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2.2. Ініціювання проведення.

Рішення про проведення публічного громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів приймається Ініціатором, до повноважень якого відноситься питання, винесене на обговорення, та який розробив проєкт нормативно-правового акту.

2.3. Терміни підготовки та проведення.

Ініціатор готує інформаційне повідомлення та не менш ніж за **десять робочих днів** до початку проведення обговорення подає його Координатору для оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва у рубриці «Консультації з громадськістю». Інформаційне повідомлення оприлюднюється Координатором не пізніше **дня початку** громадського обговорення.

Інформаційне повідомлення подається за формою (Додаток 1 до Порядку).

На основі інформаційного повідомлення Ініціатор готує та надає Координатору опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається посилання на публікацію обговорюваного питання на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, можливість підтримати або не підтримати питання, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор передає опитувальник Адміністратору протягом **двох робочих днів** з дня погодження.

Адміністратор **у день початку громадського обговорення** оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий».

2.4. Результати проведення.

Не пізніше ніж на **третій робочий день** з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор надсилає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:

загальну кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;

кількість учасників, які підтримали/не підтримали питання, винесене на обговорення;

пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.

Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами громадського обговорення протягом **двох робочих днів**.

За результатами громадського обговорення Ініціатор впродовж **семи робочих днів** після отримання інформації про результати громадського обговорення готує звіт за формою (Додаток 2 до Порядку) та надає його Координатору, який доводить звіт до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб **не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів** після закінчення громадського обговорення.

3. Обговорення найменування/перейменувань об'єктів міського підпорядкування

3.1. Ініціювання проведення.

Питання про громадське обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування приймає Київський міський голова. Київський міський голова надає доручення Координатору, в якому визначає питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.

У разі прийняття рішення Київською міською радою стосовно організації громадського обговорення щодо найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування за спеціальною процедурою перелік суб'єктів ініціювання та терміни проведення громадського обговорення може бути змінений згідно з відповідним рішенням Київської міської ради.

3.2. Терміни підготовки та проведення.

Після отримання доручення Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою складає інформаційне повідомлення за формою (Додаток 3 до Порядку).

Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити **не менш як два місяці.**

Координатор або інший Ініціатор у разі прийняття відповідного рішення Київською міською радою створює опитувальник для модулю «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість

підтримати або не підтримати запропонований варіант найменування/перейменування об'єкту міського підпорядкування, або обрати один із запропонованих варіантів, а також залишити пропозицію (за доцільності) через активне посилання на Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва (розділ «Громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів»).

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор не пізніше **як за три робочі дні** до проведення громадського обговорення надсилає опитувальник Адміністратору та **не пізніше дня початку** громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

У **день початку** громадського обговорення Адміністратор оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». З метою інформування про початок громадського обговорення можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий».

3.3. Результати проведення.

Не пізніше ніж на **третій робочий день** з дня закінчення строку громадського обговорення Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами громадського обговорення, а саме:

- загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;
- кількість учасників, які підтримали, та кількість учасників, які не підтримали питання, винесене на обговорення;
- пропозиції, надані учасниками е-консультації, у разі наявності.

Протягом **чотирнадцяти календарних днів** після закінчення строку обговорення Координатор готує звіт за формою (Додаток 4) та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

4. Вивчення громадської думки

4.1. Ініціювання проведення.

Рішення про вивчення громадської думки приймається Ініціатором, до повноважень та сфери відання якого відноситься питання, винесене на обговорення.

4.2. Терміни підготовки та проведення.

Для проведення вивчення громадської думки Ініціатор визначає:

- питання, з якого проводиться вивчення громадської думки;
- потребу у вивченні громадської думки з даного питання;
- строк (але не менше **чотирнадцяти календарних днів**);

критерії щодо учасників е-консультації;

ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються.

Ініціатор готує та подає Координатору опитувальник за формою (Додаток 5 до Порядку). Допустима кількість питань з однієї тематики для опитувальника становить **не більше п'яти питань.**

Формат та зміст опитувальника попередньо погоджується Координатором з Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Адміністратором. Після погодження Координатор протягом **трьох робочих днів** з дня погодження опитувальника передає його Адміністратору і **в день початку** вивчення громадської думки оприлюднює інформаційне повідомлення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Адміністратор у **день початку** вивчення громадської думки оприлюднює опитувальник у модулі «Опитування» мобільного додатку «Київ Цифровий». В опитувальнику надається можливість обрати один або декілька варіантів запропонованих відповідей на кожне з питань.

З метою інформування про початок вивчення громадської думки можуть надсилатися push-повідомлення користувачам мобільного додатку «Київ Цифровий». День оприлюднення інформаційного повідомлення та опитувальника вважається початком процесу вивчення громадської думки.

4.3. Результати проведення.

Не пізніше ніж на **третій робочий день** з дня закінчення строку вивчення громадської думки Адміністратор передає Координатору інформацію за результатами вивчення громадської думки, а саме:

загальна кількість користувачів мобільного додатку «Київ Цифровий», які взяли участь в е-консультації;

варіанти відповідей учасників на кожне з питань опитувальника у кількісному чи відсотковому вираженні.

Координатор передає Ініціатору інформацію за результатами вивчення громадської думки впродовж **двох робочих днів** після її отримання.

За результатами вивчення громадської думки Ініціатор впродовж **десяти робочих днів** з дня закінчення строку вивчення громадської думки готує звіт за формою (Додаток 6) та надає його Координатору, який доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб **не пізніше, ніж через чотирнадцять календарних днів** після закінчення строку вивчення громадської думки.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку проведення
в місті Києві
електронних консультацій
з громадськістю з питань
формування та реалізації
міських політик

Форма інформаційного повідомлення щодо проведення громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів

Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:

- найменування профільного структурного підрозділу, який проводить обговорення;
- строк проведення громадського обговорення, але не менш як **п'ятнадцять календарних днів**;
- суть питання або назва проєкту акта, винесеного на обговорення;
- посилання опублікованого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва тексту проєкту акта або на суб-веб-сайті профільного структурного підрозділу;
- варіанти вирішення питання;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;
- контактні дані для зв'язку, щодо надання консультацій з питання, що винесено на обговорення;
- строк і спосіб оприлюднення результатів.

Додаток 2
до Порядку проведення
в місті Києві
електронних консультацій
з громадськістю з питань
формування та реалізації
міських політик

Форма звіту за результатами громадського обговорення проєктів нормативно-правових актів

Звіт має містити наступну інформацію:

- найменування профільного структурного підрозділу, який проводив обговорення;
- зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на обговорення;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;
- інформація про пропозиції, що надійшли до органу виконавчої влади за результатами обговорення;
- інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

Додаток 3
до Порядку проведення
в місті Києві
електронних консультацій
з громадськістю з питань
формування та реалізації
міських політик

Форма інформаційного повідомлення про громадське обговорення найменувань/перейменувань об'єктів міського підпорядкування

Інформаційне повідомлення має містити наступну інформацію:

- найменування Ініціатора громадського обговорення;
- найменування об'єкту міського підпорядкування, якій пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
- ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту міського підпорядкування, та обґрунтування такої пропозиції;
- суб'єктів, що внесли пропозицію щодо присвоєння об'єкту міського підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;
- адреса електронної пошти, номер телефону, строк і форма для подання пропозицій (зауважень);
- адреса електронної пошти, номер телефону ініціатора громадського обговорення;
- ПІБ особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення;
- строк і спосіб оприлюднення результатів.

Додаток 4
до Порядку проведення
в місті Києві
електронних консультацій
з громадськістю з питань
формування та реалізації
міських політик

Форма звіту за результатами громадського обговорення найменування/перейменування об'єктів міського підпорядкування

Звіт має містити наступну інформацію:

- найменування Ініціатора громадського обговорення;
- зміст питання, що виносилося на обговорення;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;
- узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення обговорення.

Додаток 6
до Порядку проведення
в місті Києві
електронних консультацій
з громадськістю з питань
формування та реалізації
міських політик

Звіт за результатами вивчення громадської думки

Звіт має містити наступну інформацію:

- найменування Ініціатора вивчення громадської думки;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;
- ступінь репрезентативності цільової аудиторії;
- тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;
- узагальнення громадської думки та її врахування під час прийняття Ініціатором остаточного рішення та/або рекомендації щодо корелювання міських політик з питання, відповідно до якого проводилося вивчення громадської думки.

Додаток 5
до Порядку проведення
в місті Києві
електронних консультацій
з громадськістю з питань
формування та реалізації
міських політик

Форма опитувальника для вивчення громадської думки

Опитувальник має містити наступну інформацію:

- назва опитування (не більше 60 символів);
- загальна інформація про потребу в опитуванні, з обов'язковим зазначенням Ініціатора вивчення громадської думки, мети опитування, де будуть використані результати опитування (не більше 400 символів);
- питання та запропоновані варіанти відповідей на них (не більше 5 питань, кожне з яких - до 80 символів; не більше 5 варіантів відповідей на кожне з питань, кожен з варіантів відповідей - до 40 символів);
- критерії щодо учасників е-консультації (за необхідності та відповідно до обговорюваного питання: граничний вік, ореол проживання, рід діяльності).

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Порядку проведення в місті Києві
електронних консультацій з громадськістю
з питань формування та реалізації міських політик»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно абзацу 2 пункту 2 «Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996 проведення консультацій з громадськістю має сприяти налагодженню системного діалогу органів виконавчої влади з громадськістю, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань державного і суспільного життя з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень.

Проєкт рішення підготовлено Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання пункту 2.2. завдання 2. Додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020 - 2024 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736) та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 (у редакції рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5224/5865).

Консультації з громадськістю щодо обговорення проєкту рішення відбувались у форматі круглого столу 20 грудня 2022 року в приміщенні Vcentri HUB Голосіївського району за участю представників місцевого самоврядування та громадськості.

2. Мета і завдання видання рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності місцевої влади, а також розширення електронних сервісів для жителів міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєктом рішення пропонується затвердити Порядок проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик, який визначає основні вимоги до процедури

організації та проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик.

4. Правові аспекти

Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» від 27 вересня 2021 року № 487/2021, постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 03 листопада 2010 року № 996.

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме підвищенню ефективності прийняття рішень київської міської влади, створенню зручних умов доступу якомога більшої кількості громадян до участі в обговоренні актуальних проєктів та питань місцевого значення.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Лелюк Роман Валерійович (тел. 235-07-00).

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Роман ЛЕЛЮК

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Нефьодову М. Є. Єлцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 16.03.2023 № 08/231 – 328/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.

Володимир БОНДАРЕНКО

"20" березня 2023 року
№ 08/231 – 328/ПР

08/231-328/ПР
16.03.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50 Б, м. Київ, 01001 тел.(044) 235 07 00, (044) 235 05 70
Контактний центр міста Києва (044)15 51 E-mail: communications@kyivcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

14.03.2023 5059-564

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 розділу VII Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення в місті Києві електронних консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації міських політик».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Лелюк Роман Валерійович, тел. 235 07 00.

Додатки:
- проєкт рішення Київської міської ради на 14 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Директор Роман ЛЕЛЮК

Тетяна Черпак 050 973 84 46

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії

08/231-329/ПР
16.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ 4

_____№_____

ПРОЄКТ

Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення загальною площею 585,7 кв. м, у тому числі: 1 поверх – 249,4 кв. м, н/підвал – 336,3 кв. м на вул. Десятинній, 14, літ. А, які закріплені на праві оперативного управління за Київським науково-методичним центром по охороні, реставрації та використання пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення загальною площею 1863,9 кв. м, у тому числі: підвал – 42,4 кв. м, перший поверх – 410,3 кв. м, другий поверх – 723,6 кв. м, третій поверх – 687,6 кв. м на вул. Десятинній, 14, літ. А, які закріплені на праві оперативного управління за Київським науково-методичним центром по охороні, реставрації та використання пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єктів, зазначених в пунктах 1, 2 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

В.о. директора Департаменту комунальної власності м. Києва — Олег ШМУЛЯР

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Владислав АНДРОНОВ

Директор Департаменту охорони культурної спадщини — Олександр НИКОРЯК

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Сергій АРТЕМЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони культурної спадщини — Ганна КОВАЛЕНКО

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони охорони культурної спадщини — Олександр ПОГРЕБИНСЬКИЙ

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв.м.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на об'єкт нерухомого майна будівля літ. «А» за адресою: вул. Десятинна, 14, м. Київ (реєстраційний № 1540251380000) загальною площею 2959,5 кв. м.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права Київський науково-методичним центр по охороні, реставрації та використання пам'яток історії, культури і заповідних територій наділений правом оперативного управління будівлі літ. «А» загальною площею 2959,5 кв. м за адресою: м. Київ, вул. Десятинній, 14

Нежитлова будівля за адресою: вул. Десятинна, 14 літ. «А» є пам'яткою архітектури, історії, монументального мистецтва місцевого значення (охоронний №999-Кв).

На зазначену пам'ятку культурної спадщини укладено охоронний договір № 4952 від 03 лютого 2023 року.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли заява Національного музею історії України щодо наміру взяти в оренду нежитлові приміщення загальною площею 585,7 кв. м на вул. Десятинній, 14 літ. «А» та заява Державної служби України з питань праці щодо наміру взяти в оренду нежитлові приміщення загальною площею 1863,9 кв. м на вул. Десятинній, 14 літ. «А».

Заяви про намір оренди майна були подані шляхом заповнення електронної форми через особистий кабінет в електронній торговій системі і завантаженням електронних копій документів, передбаченої пунктом 15 та додатком 1 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок).

Державна служба України з питань праці, як орган державної влади, та Національний музей історії України, як установа, діяльність якої фінансується за рахунок державного бюджету, відповідно до пункту 1 статті 15 Закону мають право на отримання в оренду державного та комунального майна без проведення аукціону.

Департамент охорони культурної спадщини, як уповноважений орган, якому підпорядковується Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій, погодив включення нежитлових приміщень загальною площею 585,7 кв. м на вул. Десятинній, 14 до Переліку другого типу, а також, як уповноважений орган управління культурної спадщини, погодив передачу в оренду пам'ятку архітектури, історії, монументального мистецтва місцевого значення.

Включення зазначених об'єктів до Переліку другого типу, надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем, з метою розміщення Державної служби України з питань праці та Національного музею історії України.

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти.

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, та підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктами 1, 2 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва для передачі в оренду.

Згідно з пунктом 3 проєкту рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові

заходи щодо передачі в оренду об'єктів вказаних в пунктах 1, 2 цього рішення відповідно до Порядку та укладання договорів оренди.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначених об'єктів в оренду та збільшити надходження до бюджету міста Києві від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Правдюк Ганна Павлівна, робочий телефон: 202-61-96.

В.о. директора Департаменту
комунальної власності м. Києва Олег ШМУЛЯР

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	122080132
Дата, час формування:	26.04.2018 11:40:03
Витяг сформовано:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 24636220, дата і час реєстрації заяви: 12.10.2017 14:51:39, заявник: Книш Олена Михайлівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1540251380000
Об'єкт нерухомого майна:	будівля, літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 2959.5, Опис: трьохповерхова будівля з підвалом
Адреса:	м.Київ, вулиця Десятинна, будинок 14

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 25902367

Дата, час державної реєстрації:	12.10.2017 14:51:39
Державний реєстратор:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	серія та номер: 062/06/51-6710, виданий 05.07.2017, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); лист, серія та номер: 30-08/10595, виданий 04.10.2017, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна по місту Києву
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 40829685 від 26.04.2018 11:33:25, Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна
Витяг сформував:	Кузьмик М.В.

RRP-4HHHAKOH

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права

Індексний номер витягу:	277979281
Дата, час формування:	04.10.2021 15:24:55
Витяг сформовано:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 48151033, дата і час реєстрації заяви: 28.09.2021 17:53:20, заявник: Борисов Микола Володимирович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1540251380000
Об'єкт нерухомого майна:	будівля, літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 2959.5, Опис: трьохповерхова будівля з підвалом
Адреса:	м.Київ, вулиця Десятинна, будинок 14

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 44298834

Дата, час державної реєстрації:	28.09.2021 17:53:20
Державний реєстратор:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава для державної реєстрації:	Наказ, серія та номер: 101, виданий 31.12.1999, видавник: Головне управління майном
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 60749190 від 04.10.2021 15:17:48, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Вид іншого речового права:	право оперативного управління
Відомості про суб'єкта іншого речового права:	Власник: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна Особа, яка наділяється правом: КИЇВСЬКИЙ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПО ОХОРОНІ, РЕСТАВРАЦІЇ ТА ВИКОРИСТАННЮ ПАМ'ЯТОК ІСТОРІЇ, КУЛЬТУРИ І ЗАПОВІДНИХ ТЕРИТОРІЙ, код ЄДРПОУ: 21507625, країна реєстрації: Україна
Опис об'єкта іншого речового права:	нежитлова будівля

RRP-4HJCBU10M

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks.kmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 42475311

07.03.2023 №066-491

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій (КНМЦ)

Державна служба України з питань праці (код за ЄДРПОУ: 39472148)

Про результати розгляду листа
щодо оренди нежитлових приміщень
вул. Десятинна, 14

У Департаменті охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Департамент) розглянуто лист-звернення від 15.02.2023 № 066/1-93 про надання погодження на передачу в оренду Державній службі України з питань праці частини нежитлової будівлі-пам'ятки загальною площею 1863,9 кв. м (підвал літ. «А» площею 42,4 кв. м; перший поверх літ. «А», площею 410,3 кв. м; другий поверх літ. «А» – 723,6 кв. м; третій поверх літ. «А» – 687,6 кв. м), яка розташована за адресою: вул. Десятинна, 14 та закріплена на праві оперативного управління за КНМЦ (наказ Головного управління майном Київської міської державної адміністрації від 31.12.1999 № 101) і, діючи в межах компетенції, повідомляємо.

Будинок прибутковий, в якому проживали відомі художники М. Врубель, В. Орловський, В. Котарбинський, родина Прахових на вул. Десятинній, 14 наказом Міністерства культури України від 29.12.2016 № 1273 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка історії, архітектури, монументального мистецтва місцевого значення, охоронний № 999-Кв.

Технічна адреса приміщень – вул. Десятинна, 14 літ. «А».

Керуючись нормами Закону України «Про охорону культурної спадщини», пунктом 45 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, Департамент погоджує передачу в орендне користування Державній службі України з питань праці (код за ЄДРПОУ 39472148) нежитлових приміщень загальною площею 1863,9 кв. м (підвал літ. «А» площею 42,4 кв. м; перший

поверх літ. «А», площею 410,3 кв. м; другий поверх літ. «А» – 723,6 кв. м; третій поверх літ. «А» – 687,6 кв. м), у будинку № 14 на вул. Десятинній їх балансоутримувачем, у відповідності до вимог чинного законодавства про охорону культурної спадщини, за умови виконання балансоутримувачем та орендарем умов охоронного договору від 03.02.2023 № 4952 та внесення в договір оренди наступних пунктів:

будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Міністерства культури України від 29.12.2016 № 1273 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка історії, архітектури монументального мистецтва місцевого значення, охоронний № 999-Кв;

орендар має право використовувати вказані нежитлові приміщення виключно як адміністративні у відповідності до вимог охоронного договору від 03.02.2023 № 4952, укладеного між Департаментом (орган охорони) та КНМЦ (балансоутримувач);

орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки культурної спадщини та перевірки виконання умов охоронного договору.

У випадку невнесення в договір оренди вказаних вище умов Департаменту погодження надання в орендне користування вказаних нежитлових приміщень будинку-пам'ятки на вул. Десятинній, 14 вважається недійсним.

У разі укладення договору оренди, просимо надати до Департаменту копію такого договору.

Директор Олександр НИКОРЯК

Валентина Руменюк 4251233
№ 066/001

Заява на оренду майна або про продовження договору оренди RGLR001-UA-20230222-25883

Повернутись назад

Внутрішній ідентифікатор:

63f5e2b54194399cce8a311b

Id об'єкту реєстру:

RGL001-UA-20230220-78476

Дата публікації:

22.02.2023 11:39

Статус:

Опубліковано

Тип заяви:

Заява про включення до переліку

Опис заяви:

Просимо надати в оренду приміщення включено в перелік до другого типу, без проведення аукціону. Цільове призначення - використання під адміністративні приміщення. Бажаний строк оренди 2 роки 11 місяців 29 днів. Площа об'єкта 1863,9 кв.м.

Інформація про заявника

Найменування:

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

E-mail:

buhdsp@dsp.gov.ua

Телефон:

+380674298874

Орендодавець

Повна юридична назва організації:

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Адреса місцезнаходження:

01001, Україна, Київ, Хрещатик, 10

ЄДРПОУ:

19020407

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій
вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. 425-21-96, прийм. 467-65-99, факс 467-50-58
Код ЄДРПОУ 21507625

15.02.2023 066/1-92

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій (далі – Установа) розглянув лист № 062/05-15-73 від 05.01.2023 стосовно звернення Державної служби з питань праці (далі – Держпраці) щодо оренди приміщень нежитлової будівлі на вул. Десятинній, 14 в місті Києві, і діючи в межах повноважень повідомляємо.

Установою відповідно до пункту 26 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 розміщено інформацію в Реєстрі вільних приміщень модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва».

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна за номером інформаційної довідки № 241664389 від 25.01.2021 об'єкт нерухомого майна (будівля, літ. «А») за адресою вул. Десятинна, буд.14, м. Київ (реєстраційний № 1540251380000) загальною площею 2986,6 кв.м належить територіальній громаді міста Києва в особі Київської міської ради.

Зважаючи на вищевикладене, пропонуємо надати в оренду приміщення **загальною площею 1 863,9 кв.м** за адресою вул. Десятинна, 14 в м. Києві, а саме: підвал площею 42,4 кв. м; перший поверх літ. «А», площею 410,3 кв. м, другий поверх – 723,6 кв. м та третій поверх – 687,6 кв. м.

Установою направлений лист до Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням уповноваженого органу управління та відповідного органу охорони культурної спадщини.

Додаток план-схеми вільних приміщень площею 1 863,9 кв.м

Т.в.о. генерального директора Олександра ТИМЧЕНКО

виконавець Олена Левченкова

Відділ приватизації
1 поверх літ. А

ПЛАН

поверхів на грамадський будинок

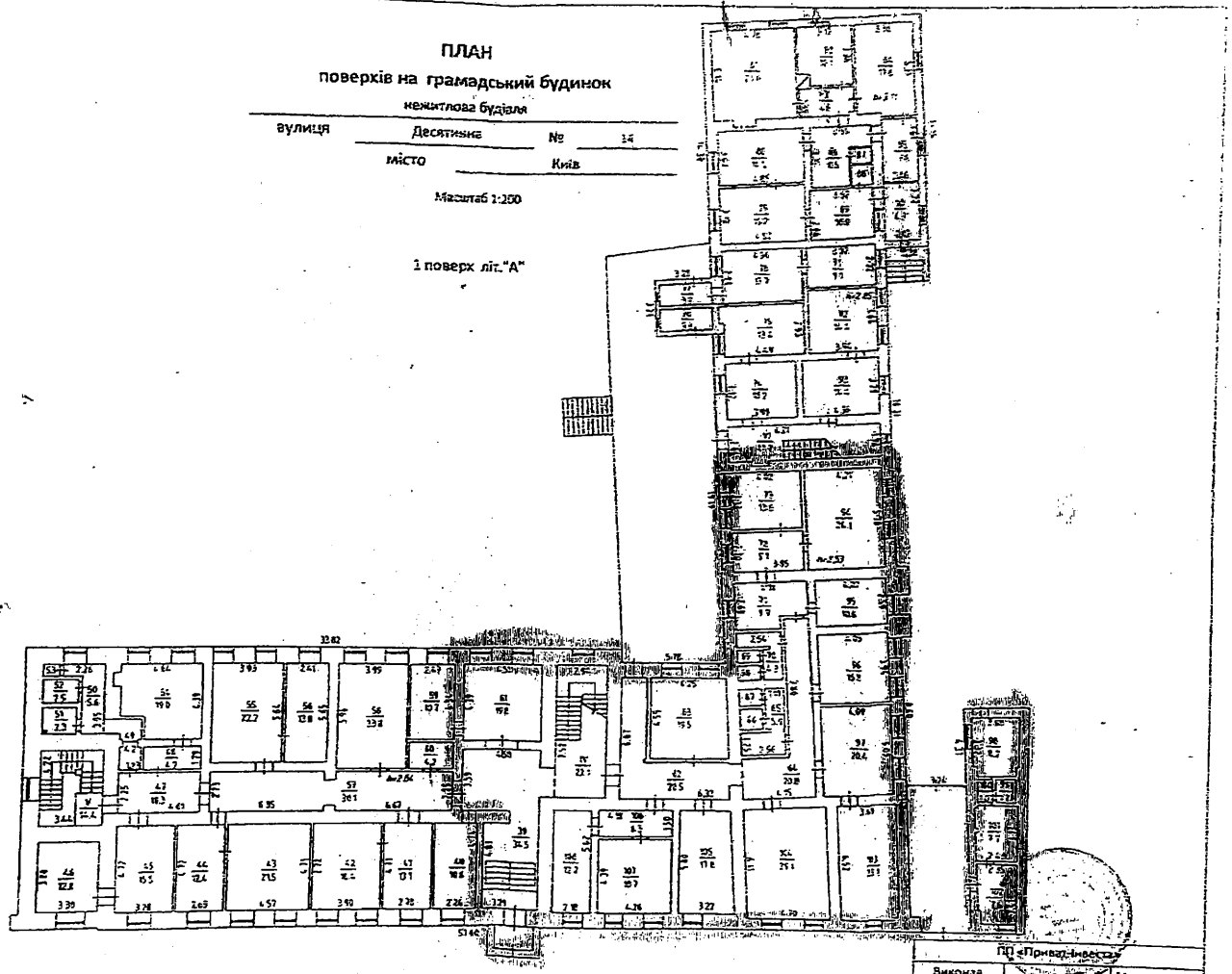
нежитлова будівля

вулиця Десятинна № 14

місто Київ

Масштаб 1:200

1 поверх літ."А"



ПП «Привід-Інвест»

Виконав Мамедова І.Г.

24.11.2016

ПЛАН

поверхів на грамадський будинок

нежитлова будівля

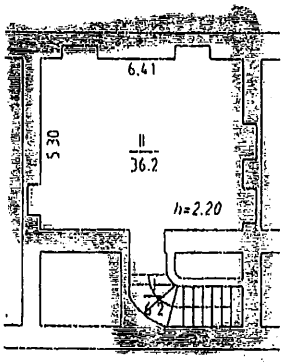
вулиця Десятинна № 14

місто Київ

Масштаб 1:200

підвал літ."А"

Вільне приміщення підвал літ. А
42,4 кв.м



ПП «Приват-Інвестаз»	
Виконав	Мамедова І.Г.
24.11.2016	

Вільні приміщення
3 поверх літ. А – 687,6 кв.м.

ПЛАН

поверхів на грамадський будинок

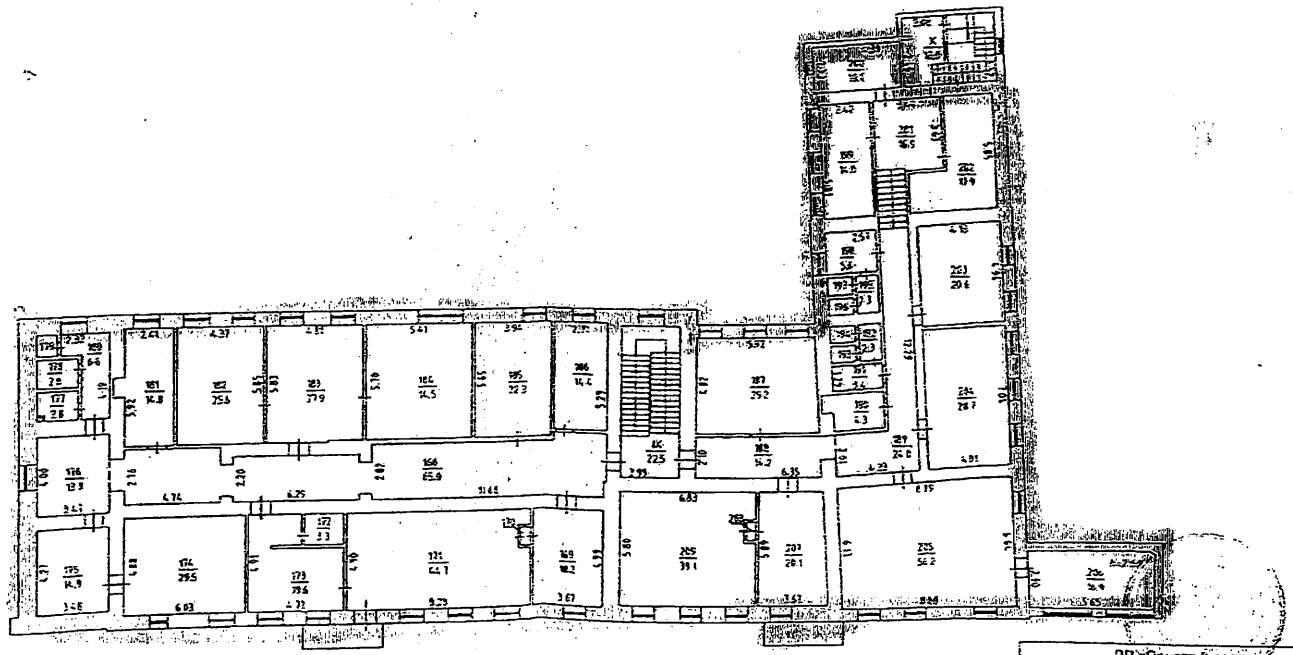
нежитлова будівля

вулиця Десятинна № 14

місто Київ

Масштаб 1:200

3 поверх літ."А"



ПП "Приват-Інвестал"	
Виконав	Мамедова І.Г
24.11.2016	

Відомості приміщення
2 поверх літ. А - 723,6 кв. м.

ПЛАН

поверхів на громадський будинок

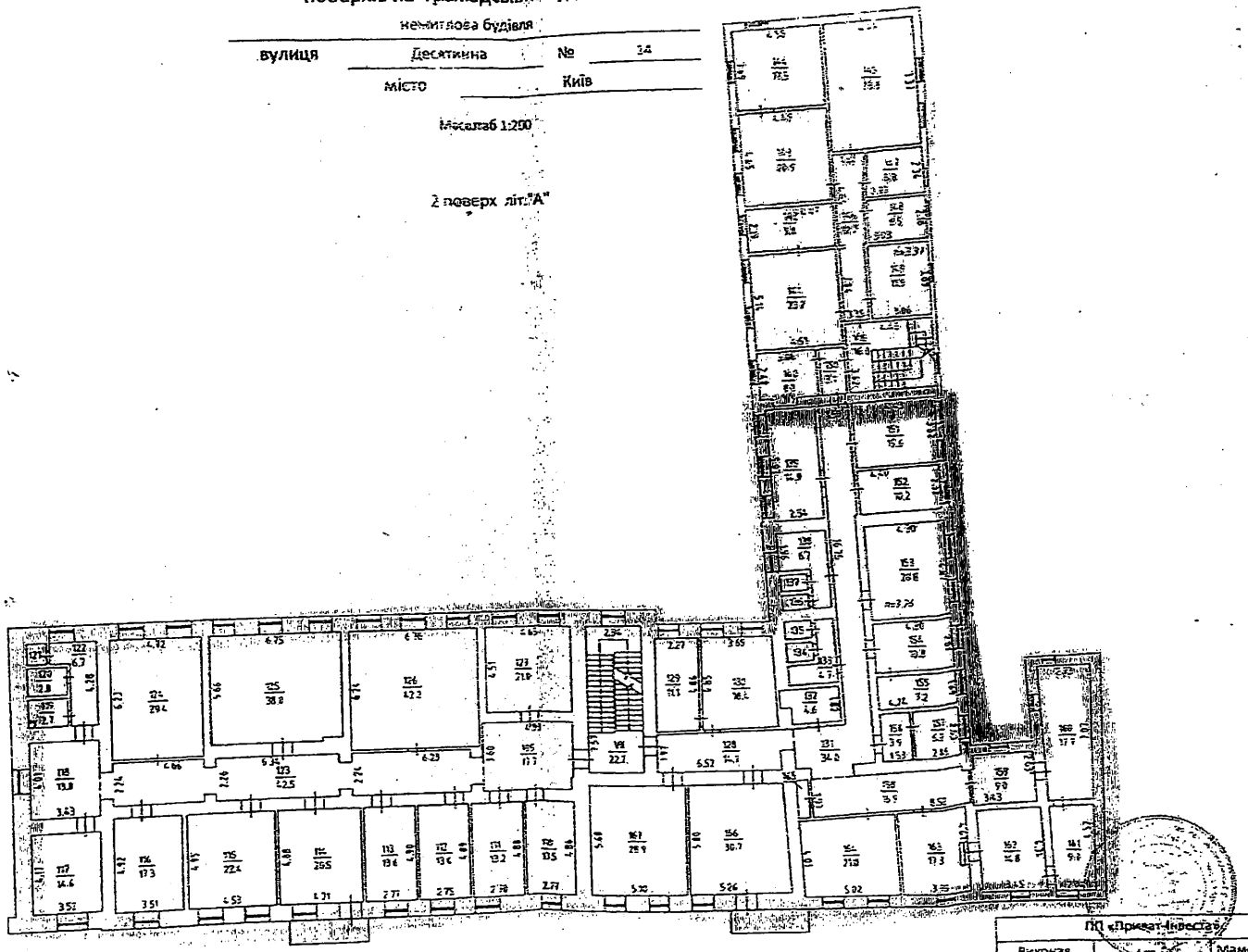
нежитлова будівля

вулиця Десятинна № 14

місто Київ

Масштаб 1:200

2 поверх літ."А"



ПП «Приват-Інвестс»

Виконав Мамедова І.Г.

24.11.2016

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39472148

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 01601, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДЕСЯ[illegible], будинок 14

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
05.07.2022, 10007410700128051545

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ДЕГНЕРА ІГОР АНАТОЛІЙОВИЧ, ГОЛОВА ДЕРЖ[illegible] СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ, 01.07.2022 - керівник

САПСАЙ СВІТЛАНА ВАЛЕНТИНІВНА (Повно[illegible] вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підпи[illegible] позову. Відкликання, подання, відмови, зміни, відкликання, [illegible] укладання мирової угоди, відмови від апеляційних та касаційних [illegible] - представник

ІЛЬЧУК ВОЛОДИМИР ЛЕОНІДОВИЧ (Повно[illegible] вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підпи[illegible] позову, відкликання, подання, відмови, зміни, відкликання, [illegible] та відмови від апеляційних та касаційних [illegible], укладання мирової угоди.)) - представник

СЕРЕБРЯКОВА НАТАЛІЯ СЕРГІЇВНА (Повно[illegible] вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підпи[illegible] позову. Відкликання, подання, відмови, зміни, відкликання, [illegible] відмови від апеляційних та касаційних [illegible], укладання мирової угоди) - представник

МАРАХІН ЄВГЕН АНАТОЛІЙОВИЧ (Повно[illegible] вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підпи[illegible] позову. Відкликання, подання, відмови, зміни, відкликання, [illegible]

...и від апеляційних та касаційних ... укладання мирової угоди
...едставник

...ЕРГІЄНКО ІРИНА МИХАЙЛІВНА (Повноваж... ...ймати дії від імені юридичної особи, у тому числі підпис... ...говори тощо (БЕЗ ПРАВА: ПОДАННЯ, ВІДМОВИ, ЗМІНИ, ВІДКЛИКАННЯ, ...ННЯ ПОЗОВУ, ВІДКЛИКАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД АПЕЛЯЦІЙНИХ ТА КАСАЦІЙНИ... ...АРГ, УКЛАДЕННЯ МИРОВОЇ УГОДИ.)) - представник

ВАХАТОВА ІРИНА ОЛЕКСАНДРІВНА (Повнов... ...ймати дії від імені юридичної особи, у тому числі підпису... ...говори тощо (Без права: подання, відмови, зміни, відкликання, ...ння позову, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних ..., укладання мирової угоди) - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємо... ...ю Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громад...ких формувань та інформаційними системами державних органів:
05.11.2014, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИ... ...ЖК, 37507880

05.11.2014, 73241, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ... ...М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИ... ...М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника подат...

05.11.2014, 10000000289334, ГОЛОВНЕ ... ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬ... ...М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника ...

Вид економічної діяльності:
84.11 Державне управління загальног... (основний)

Назви органів управління юридичної особи:
Відомості відсутні

Запис про перебування юридичної особи в процесі п...:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
Відомості відсутні

Номер, дата та час формування виписки:
38267543046 4, 06.07.2021 14:...:56

Приватний нотаріус Шкода О.М.

Шкода О.М

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks.kmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 42475311

20.02.2023 №066-540

Київський науково-методичний центр
по охороні, реставрації та використанню
пам'яток історії, культури і заповідних
територій (КНМЦ)

Про результати розгляду листа
щодо оренди нежитлових приміщень
вул. Десятинна, 14

У Департаменті охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Департамент) розглянуто звернення від 09.02.2023 № 066/1-78 про надання погодження на передачу в оренду Національному музею історії України, для розміщення структурних підрозділів музею, частини нежитлової будівлі загальною площею 585,7 кв. м (п/підвал літ. «А», площею 336,3 кв. м; перший поверх літ. «А», площею 249,4 кв. м), яка розташована за адресою: вул. Десятинна, 14 та закріплена на праві оперативного управління за КНМЦ і, діючи в межах компетенції, повідомляємо.

Будинок прибутковий, в якому проживали відомі художники М. Врубель, В. Орловський, В. Котарбинський, родина Прахових на вул. Десятинній, 14 наказом Міністерства культури України від 29.12.2016 № 1273 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка історії, архітектури, монументального мистецтва місцевого значення, охоронний № 999-Кв.

Технічна адреса приміщень – вул. Десятинна, 14 літ. «А».

Керуючись нормами Закону України «Про охорону культурної спадщини», пунктом 45 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, Департамент погоджує передачу в орендне користування Національному музею історії України (код за ЄДРПОУ 02226103), для розміщення структурних підрозділів музею, нежитлових приміщень загальною площею 585,7 кв. м (н/підвал літ. «А» - 336,3 кв. м; перший поверх літ. «А» - 249,4 кв. м) у будинку № 14 на вул. Десятинній їх балансоутримувачем, у відповідності до вимог чинного законодавства про охорону культурної спадщини, за умови виконання балансоутримувачем та орендарем умов охоронного договору від 03.02.2023 № 4952 та внесення в договір оренди наступних пунктів:

будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Міністерства культури України від 29.12.2016 № 1273 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка історії, архітектури монументального мистецтва місцевого значення, охоронний № 999-Кв;

орендар має право використовувати вказані нежитлові приміщення виключно як адміністративні у відповідності до вимог охоронного договору від 03.02.2023 № 4952, укладеного між Департаментом (орган охорони) та КНМЦ (балансоутримувач);

орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки культурної спадщини та перевірки виконання умов охоронного договору.

У випадку невнесення в договір оренди вказаних вище умов Департаменту погодження надання в орендне користування зазначених нежитлових приміщень пам'ятки на вул. Десятинній, 14 вважається недійсним.

У разі укладення договору оренди, просимо надати до Департаменту копію такого договору.

Директор Олександр НИКОРЯК

Валентина Гуменюк 425 1233
№ 066/541від 09.02.2023

Заява на оренду майна або про продовження договору оренди RGLR001-UA-20230222-39776

Повернутись назад

Внутрішній ідентифікатор:

63f5d9669402d7340ee2a2dc

Id об'єкту реєстру:

RGL001-UA-20230220-37259

Дата публікації:

22.02.2023 10:59

Статус:

Опубліковано

Тип заяви:

Заява на оренду об'єкта включеного в перелік

Опис заяви:

Національний музей історії України просить розглянути питання щодо оренди нежитлового приміщення загальною площею 585,7 м. кв., розташованого на першому поверсі та н/підвалу за адресою: м. Київ, вул. Десятинна, 14, включеного до Переліку другого типу. Цільове призначення музею – діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури (91.03.). Термін оренди 5 (п'ять) років. Національний музей історії України потребує в оренді зазначеного приміщення для виконання покладених завдань та належить до категорії установ, які мають право на отримання в оренду майна без проведення аукціону відповідно до частини статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». Національний музей історії України є державним органом діяльність якого фінансується за рахунок державного бюджетів.

Інформація про заявника

Найменування:

Медовой Ігор Юлійович

E-mail:

ditpchief@nmiu.org

Телефон:

+380960150853

Орендодавець

Повна юридична назва організації:

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій
вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. 425-21-96, прийм. 467-65-99, факс 467-50-58
Код ЄДРПОУ 21507625

№ 066/1-80 від 10.02.2023

Департамент комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій (далі – Установа) розглянув лист № 062/05-15-73 від 05.01.2023 щодо оренди приміщень нежитлової будівлі на вул. Десятинній, 14 та діючи в межах повноважень повідомляє наступне.

Установою відповідно до пункту 26 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 розміщено інформацію в Реєстрі вільних приміщень модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва».

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна за номером інформаційної довідки № 241664389 від 25.01.2021 об'єкт нерухомого майна (будівля, літ. «А») за адресою вул. Десятинна, буд.14, м. Київ (реєстраційний № 1540251380000) загальною площею 2986,6 кв.м належить територіальній громаді міста Києва в особі Київської міської ради.

Зважаючи на вищевикладене, пропонуємо надати в оренду приміщення **загальною площею 585,7 кв.м** за адресою вул. Десятинна, 14 в м. Києві (лист НМІУ від 16.01.2023 року № 066/1/7 з додатками), а саме: п/підвал літ. «А», площею 336,3 кв. м; 1 поверх літ. «А», площею 249,4 кв. м.

Установа звернулась до Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

Вх.№ 10/0 17.02.2023

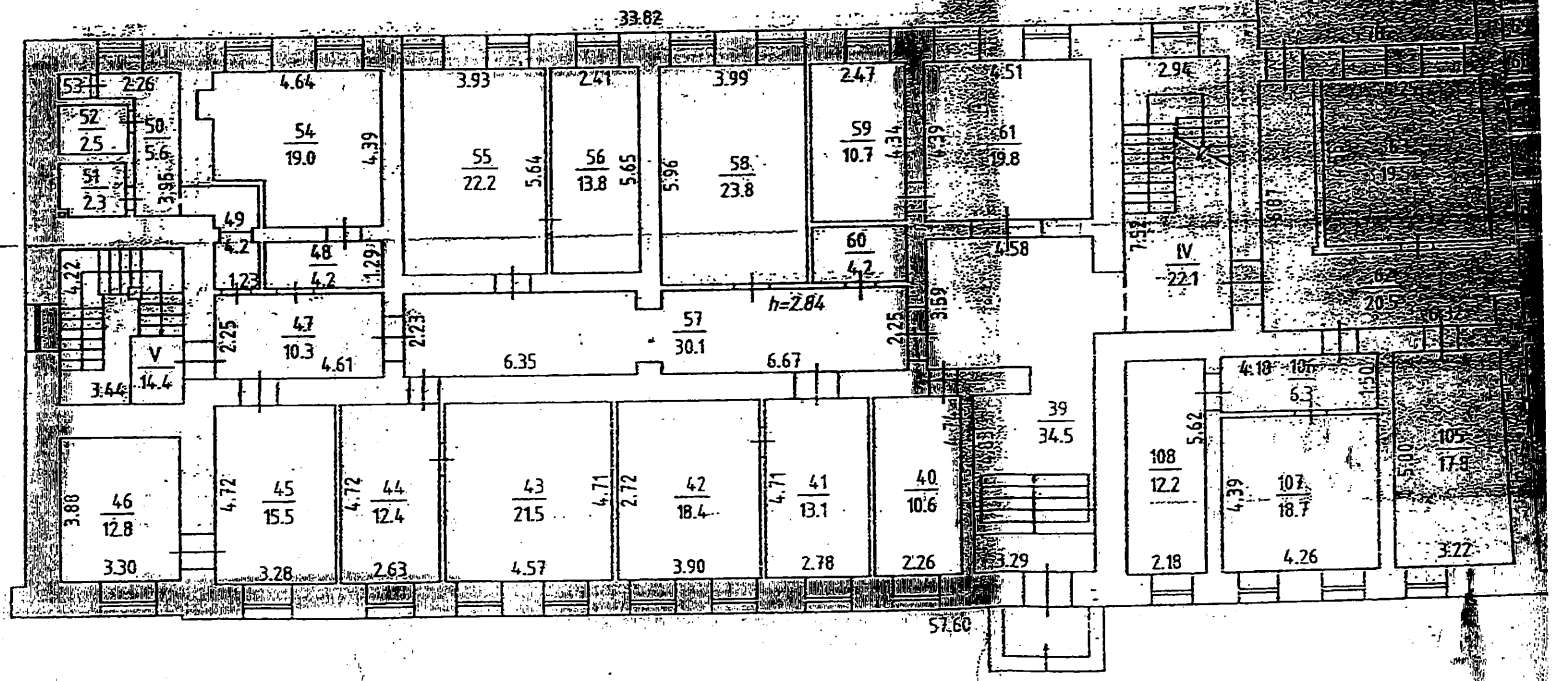
адміністрації) за погодженням уповноваженого органу управління та відповідного органу охорони культурної спадщини.

Додаток план-схема вільних приміщень площею 585,7 кв.м

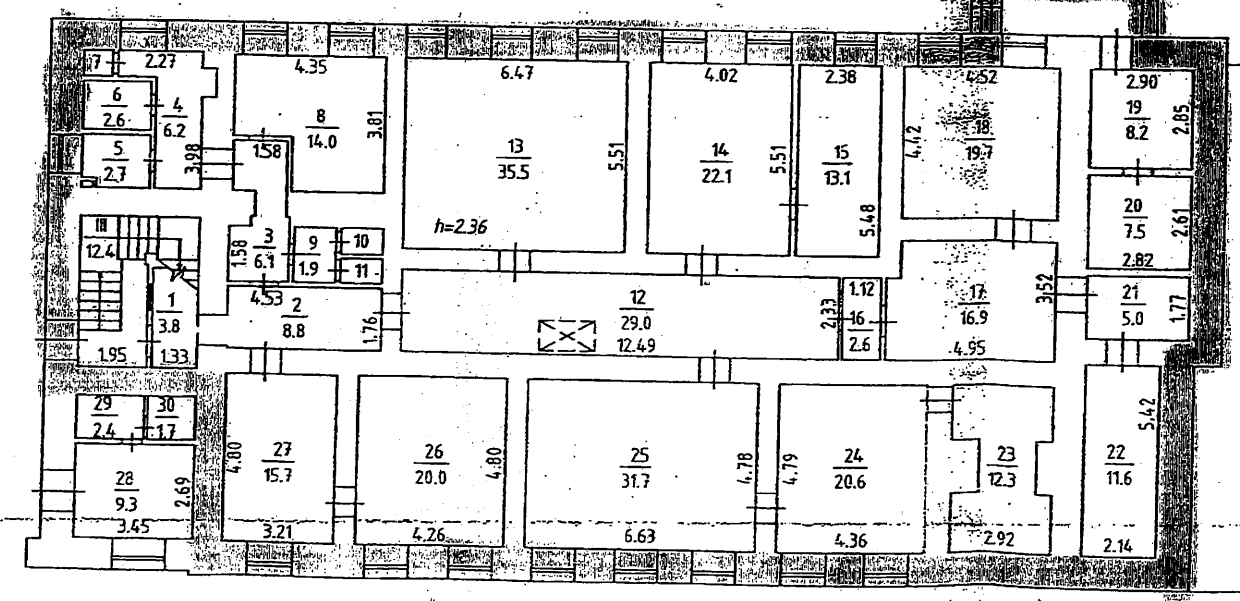
Т.в.о. генерального директора Олександра ТИМЧЕНКО

виконавець Олена Левченкова

Вновь приобретаемая
вул. Леонтовича, 14
I поверх літ. „А"
249,4 кв.м



Вільні приміщення
вул. Державина, 14
н/ поверх літ. «А»
336,3 кв.м



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Панченко Наталія Олександрівна** від **15.03.2021** за кодом **79247590814** станом на 15.03.2021 **23:49:08** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 02226103

До документу внести:
Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ, НМІУ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
02226103

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ, 43220275

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 01001, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРСЬКА, будинок 2

Види економічної діяльності:
91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури (основний);

47.78 Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ, Код ЄДРПОУ:43220275, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01008, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 12/2, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:
Відомості відсутні

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:
АНДРОЩУК ФЕДІР ОЛЕКСАНДРОВИЧ - [illegible]ник

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
Дата державної реєстрації: 18.12.1996 Дата запису: 15.09.2006 Номер запису: 10741200000019597

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:
Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:
Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:
Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:
Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
18.01.1995, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

13.06.1995, 2841, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

09.06.1991, 01-00567*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 52, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Інформація для здійснення зв'язку:
2786545, 2784864, 27847323, history museum@ukr.net

Дата та час формування витягу:
15.03.2021 23:55:16

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

2659 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

РІШЕННЯ № 2026594600498

від 19.11.2020 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення	X	про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
	Про присвоєння підприємству , установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

02226103
(код згідно з ЄДРПОУ)

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ
(повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
Від 30.09.2016 р. № 311/26-59-12-25, ознака неприбутковості 0031 - бюджетні установи;
(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0031 - бюджетні установи;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.09.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	17.02.1999

Підстава* подано неповний комплект документів

(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

Уповноважена особа – начальник відділу окремих реєстрів управління податкового адміністрування юридичних осіб ГУ ДПС у м. Києві _____ Юлія МИКУЛЬСЬКА

МП

Примірник рішення отримано: _____
(МП (за наявності))

_____ року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Віталій Ліньов 482 06 31

ГУ ДПС У М.КИЄВІ
149836/10/26-15-04-19-18 від 19.11.2020

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Присяжнюку М. О.
Коваленко Г. М.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 16.03.2023 № 08/231 – 329/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Прокопіву В. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"20" березня 2023 року
№ 08/231 – 329/ПР

08/231-329/ПР
16.03.2023

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

06/105-20-1310
15.03.2023

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проєкт рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (вул. Десятинна, 14 літ. А, нежитлові приміщення площею 585,7 кв. м та площею 1863,9).

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є Гудзь Андрій Анатолійович – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний номер телефону – 202 61 20.

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк.
- пояснювальна записка на 3 арк.
- електронна версія рішення.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB-носії.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Олег ШАЛЮТА
Ганна ПРАВДЮК 2026196
Спр.21 ініц.

08/231-361/ПР
21.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ 5

ПРОЄКТ
Альтернативний

Про перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою деколонізації топоніміки в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати вулицю Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва на вулицю Конча-Заспінську.
2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення.
4. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.
5. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії Юлія ЯРМОЛЕНКО
секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА
секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), підготовлено цей проєкт рішення, яким передбачено перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва на вулицю Конча-Заспінську.

Вулиця Генерала Матикіна найменована на честь радянського військового діяча Пилипа Матикіна.

Відповідно до протоколу робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) від 27.05.2022 - 04.06.2022 зазначену вулицю включено до остаточного переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) і запропонованих щодо них найменувань.

З 21 лютого по 2 березня 2023 року, в рамках реалізації особливої процедури перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), було проведено повторне електронне рейтингове голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий». Серед пропозицій щодо перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі найбільшу кількості голосів набрали пропозиції «вулиця Лева Петражицького» (1349 голосів) та «вулиця Конча-Заспінська» (1 342 голоси). Водночас, згідно статистичних даних, найбільшу кількості голосів киян отримала назва «вулиця Конча-Заспінська» (622).

Назва «вулиця Конча-Заспінська» запропонована на честь історичної місцевості на південній околиці Голосіївського району Києва. Назва «Конча-Заспа» вживається з початку XX століття, у ній поєдналися назви урочища Конча і хутора Заспа. Існують також однойменні озера. Вперше ця місцевість згадується як Конча або Глушець у XVI столітті, а в 1607 році озеро та урочище Заспа фігурують як володіння Видубицького монастиря. У 1772 році Конча зафіксована як урочище в Трипільському бору.

2. Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – деколонізація топоніміки в місті Києві шляхом перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення містить відомості щодо перейменування вулиці у місті Києві, а саме:

перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва на вулицю Конча-Заспінську;

доручення виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення;

доручення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення;

внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами);

Розпорядження Київського міського голови від 20 травня 2022 року № 250 «Про утворення робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме деколонізації топоніміки в місті Києві.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович (тел. 202-72-30).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Як перейменувати вул. Генерала Матикіна?

Загальна кількість голосів та унікальних користувачів, по всіх опитуваннях (контроль).

Варіант відповіді	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів	Кількість унікальних користувачів	Загалом унікальних користувачів	% унікальни користувачі
Загребельного Павла	630	3854	16,35	630	3854	16,3
Довжанська	340	3854	8,82	340	3854	8,8
Конча-Заспинська	[redacted]	3854	34,82	1342	3854	34,8
Петражицького Лева	[redacted]	3854	35,00	1349	3854	35,0
Мригівська	53	3854	1,38	53	3854	1,3
Глушецька	79	3854	2,05	79	3854	2,0
Скальковського Аполлона	61	3854	1,58	61	3854	1,5

Статистика по відповідям в розрізі унікальних користувачів та поділених на кияни/не кияни.

Варіант відповіді	Місто реєстрації	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів
Глушецька	Інше місто	45	3854	1,17
Глушецька	Київ	34	3854	0,88
Довжанська	Інше місто	202	3854	5,24
Довжанська	Київ	138	3854	3,58
Загребельного Павла	Інше місто	373	3854	9,68
Загребельного Павла	Київ	257	3854	6,67
Конча-Заспинська	Інше місто	720	3854	18,68
Конча-Заспинська	Київ	622	3854	16,14
Мригівська	Інше місто	28	3854	0,73
Мригівська	Київ	25	3854	0,65
Петражицького Лева	Інше місто	802	3854	20,81
Петражицького Лева	Київ	547	3854	14,19
Скальковського Аполлона	Інше місто	34	3854	0,88
Скальковського Аполлона	Київ	27	3854	0,70

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.03.2023 № 08/231 – 361/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" березня 2023 року
№ 08/231 – 361/ПР

08/231-362/ПР
21.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ 6

ПРОЄКТ

Про перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою деколонізації топоніміки в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати вулицю Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва на вулицю Лева Петражицького.
2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення.
4. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.
5. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії Юлія ЯРМОЛЕНКО
секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА
секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), підготовлено цей проєкт рішення, яким передбачено перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва на вулицю Лева Петражицького.

Вулиця Генерала Матикіна найменована на честь радянського військового діяча Пилипа Матикіна.

Відповідно до протоколу від 27.05.2022-04.06.2022 робоча група з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) включила зазначену вулицю до остаточного переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) і запропонованих щодо них найменувань.

З 21 лютого по 2 березня 2023 року, в рамках реалізації особливої процедури перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), було проведено повторне електронне рейтингове голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий». Серед пропозицій щодо перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва найбільшу кількість голосів (1 349) набрала пропозиція «вулиця Лева Петражицького».

Назва «вулиця Лева Петражицького» запропонована на честь відомого теоретика права, економіста, соціолога, філософа, громадського діяча. Виходець з польської дворянській сім'ї. Наукові ідеї Л. Петражицького справили значний вплив на формування концептуальних засад світової юридичної, економічної та соціологічної науки початку XX ст. Запропоновані ним методологічні підходи стали підґрунтям для розвитку різних наукових напрямів вітчизняній та світовій науці, зокрема, таких як «американський та скандинавський правовий реалізм». Ідеї вченого стали теоретичною основою концепції «революційної підсвідомості».

Немає родичів, отримання згоди яких передбачено частиною третьою статті 6 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

2. Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – деколонізація топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів та подій, шляхом перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва на вулицю Лева Петражицького.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення містить відомості щодо перейменування вулиці у місті Києві, а саме:

перейменування вулиці Генерала Матикіна у Голосіївському районі міста Києва на вулицю Лева Петражицького.;

доручення виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення;

доручення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення;

внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами);

Розпорядження Київського міського голови від 20 травня 2022 року № 250 «Про утворення робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме деколонізації топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович (тел. 202-72-30).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Як перейменувати вул. Генерала Матикіна?

Загальна кількість голосів та унікальних користувачів, по всіх опитуваннях (контроль).

Варіант відповіді	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів	Кількість унікальних користувачів	Загалом унікальних користувачів	% унікальних користувачів
Загребельного Павла	630	3854	16,35	630	3854	16,3
Довжанська	340	3854	8,82	340	3854	8,8
Конча-Заспинська	1342	3854	34,82	1342	3854	34,8
Петражицького Лева	1349	3854	35,00	1349	3854	35,0
Мригівська	53	3854	1,38	53	3854	1,3
Глушецька	79	3854	2,05	79	3854	2,0
Скальковського Аполлона	61	3854	1,58	61	3854	1,5

Статистика по відповідям в розрізі унікальних користувачів та поділених на кияни/не кияни.

Варіант відповіді	Місто реєстрації	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів
Глушецька	Інше місто	45	3854	1,17
Глушецька	Київ	34	3854	0,88
Довжанська	Інше місто	202	3854	5,24
Довжанська	Київ	138	3854	3,58
Загребельного Павла	Інше місто	373	3854	9,68
Загребельного Павла	Київ	257	3854	6,67
Конча-Заспинська	Інше місто	720	3854	18,68
Конча-Заспинська	Київ	622	3854	16,14
Мригівська	Інше місто	28	3854	0,73
Мригівська	Київ	25	3854	0,65
Петражицького Лева	Інше місто	802	3854	20,81
Петражицького Лева	Київ	547	3854	14,19
Скальковського Аполлона	Інше місто	34	3854	0,88
Скальковського Аполлона	Київ	27	3854	0,70

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.03.2023 № 08/231 – 362/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" березня 2023 року
№ 08/231 – 362/ПР

08/231-363/ПР
21.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

N 7

ПРОЄКТ

Про перейменування вулиці Чкалова у Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою деколонізації топоніміки в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати вулицю Чкалова у Дарницькому районі міста Києва на вулицю Сергія Світославського.
2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення.
4. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.
5. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії Юлія ЯРМОЛЕНКО
секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА
секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування вулиці Чкалова у Дарницькому районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), підготовлено цей проєкт рішення, яким передбачено перейменування вулиці Чкалова у Дарницькому районі міста Києва на вулицю Сергія Світославського.

Вулиця Чкалова найменована на честь російського радянського льотчика-випробувача Героя Радянського Союзу Валерія Чкалова.

Відповідно до протоколу від 27.05.2022-04.06.2022 робоча група з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) включила зазначену вулицю до остаточного переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) і запропонованих щодо них найменувань.

З 21 лютого по 2 березня 2023 року, в рамках реалізації особливої процедури перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), було проведено повторне електронне рейтингове голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий». Серед пропозицій щодо перейменування вулиці Чкалова у Дарницькому районі найбільшу кількість голосів (1 490) набрала пропозиція «вулиця Сергія Світославського».

Назва вулиці Сергія Світославського запропонована на честь українського маляра-пейзажиста і карикатуриста. Сергій Світославський писав Київ, якого не торкнулась урбанізація — глухі вулички з приземкуватими будиночками, порослі деревами схили біля Кирилівської церкви, метушню місцевих ярмарків. Без творчої спадщини цього художника важко уявити пейзажний живопис України кінця XIX – початку XX століття.

Немає родичів, отримання згоди яких передбачено частиною третьою статті 6 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

2. Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – деколонізація топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів та подій, шляхом перейменування вулиці Чкалова у Дарницькому районі міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення містить відомості щодо перейменування вулиці у місті Києві, а саме:

перейменування вулиці Чкалова у Дарницькому районі міста Києва на вулицю Сергія Світославського;

доручення виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення;

доручення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення;

внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами);

Розпорядження Київського міського голови від 20 травня 2022 року № 250 «Про утворення робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме деколонізації топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович (тел. 202-72-30).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Як перейменувати вул. Чкалова?

Загальна кількість голосів та унікальних користувачів, по всіх опитуваннях (контроль).

Варіант відповіді	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів	Кількість унікальних користувачів	Загалом унікальних користувачів	% унікальних користувачів
Шеремета Павла	625	3696	16,91	625	3696	16,91
Світославського Сергія	1490	3696	40,31	1490	3696	40,31
Олельковича Семена	1207	3696	32,66	1207	3696	32,66
Дерусової Інни	131	3696	3,54	131	3696	3,54
Тарабалки Степана	243	3696	6,57	243	3696	6,57

Статистика по відповідям в розрізі унікальних користувачів та поділених на кияни/не кияни.

Варіант відповіді	Місто реєстрації	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів
Дерусової Інни	Інше місто	89	3696	2,41
Дерусової Інни	Київ	42	3696	1,14
Олельковича Семена	Інше місто	705	3696	19,07
Олельковича Семена	Київ	502	3696	13,58
Світославського Сергія	Інше місто	866	3696	23,43
Світославського Сергія	Київ	624	3696	16,88
Тарабалки Степана	Інше місто	120	3696	3,25
Тарабалки Степана	Київ	123	3696	3,33
Шеремета Павла	Інше місто	343	3696	9,28
Шеремета Павла	Київ	282	3696	7,63

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.03.2023 № 08/231 – 363/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" березня 2023 року
№ 08/231 – 363/ПР

08/231-364/ПР
21.03.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про перейменування провулку Лермонтова 5-й у Дарницькому районі міста Києва

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою деколонізації топоніміки в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати провулок Лермонтова 5-го у Дарницькому районі міста Києва на провулок Дмитра Цвітковського.
2. Виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення.
4. Внести зміни до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до пункту 1 цього рішення.
5. Оприлюднити це рішення у порядку, визначеному законодавством.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії Юлія ЯРМОЛЕНКО
секретар постійної комісії Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій:

голова постійної комісії Вікторія МУХА
секретар постійної комісії Володимир АНДРУСИШИН

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про перейменування провулку Лермонтова 5-ого у Дарницькому районі міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності видання рішення.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 3, пункту 7 частини першої статті 8, статті 11 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами), підготовлено цей проєкт рішення, яким передбачено перейменування провулку Лермонтова 5-ого на провулок Дмитра Цвітковського у Дарницькому районі міста Києва.

Провулок Лермонтова 5-й найменован на честь російського поета, прозаїка, драматурга Михайла Лермонтова.

Відповідно до протоколу від 27.05.2022-04.06.2022 робоча група з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) включила зазначений провулок до остаточного переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами) і запропонованих щодо них найменувань.

З 21 лютого по 2 березня 2023 року, в рамках реалізації особливої процедури перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), було проведено повторне електронне рейтингове голосування в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий». Серед пропозицій щодо перейменування провулку Лермонтова 5-ого у Дарницькому районі найбільшу кількість голосів (2 265) набрала пропозиція «провулок Дмитра Цвітковського».

Назва «провулок Дмитра Цвітковського» запропонована на честь військового діяча часів УНР. Активний учасник національно-визвольного руху в Україні 1917—1922 років. Отаман Виноградського та Боярського повстанських полків. Військове звання — сотник Армії УНР.

Немає родичів, отримання згоди яких передбачено частиною третьою статті 6 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

Мета і завдання видання рішення.

Мета прийняття рішення – деколонізація топоніміки в місті Києві, шляхом перейменування провулку Лермонтова 5-ого у Дарницькому районі міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення містить відомості щодо перейменування провулку у місті Києві, а саме:

перейменування провулку Лермонтова 5-ого у Дарницькому районі міста Києва на провулок Дмитра Цвітковського;

доручення виконавчому органу Київської міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення;

доручення Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати в Реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві положення цього рішення;

внесення змін до офіційного довідника «Вулиці міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 січня 2015 року № 34/899 «Про затвердження офіційного довідника «Вулиці міста Києва», відповідно до цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»;

Рішення Київської міської ради від 15 квітня 2022 року № 4571/4612 «Про особливості перейменування об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами), на період дії воєнного стану в Україні» (зі змінами);

Розпорядження Київського міського голови від 20 травня 2022 року № 250 «Про утворення робочої групи з опрацювання пропозицій та формування переліку об'єктів міського підпорядкування, назви яких пов'язані з російською федерацією та/або її союзниками (сателітами)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Прийняття рішення сприятиме деколонізації топоніміки в місті Києві та вшанування пам'яті видатних діячів.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єктом подання даного проєкту рішення є Київський міський голова.

8. Доповідач на пленарному засіданні.

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Бондаренко Володимир Володимирович (тел. 202-72-30).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Як перейменувати 5-й пров. Лермонтова?

Загальна кількість голосів та унікальних користувачів, по всіх опитуваннях (контроль).

Варіант відповіді	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів	Кількість унікальних користувачів	Загалом унікальних користувачів	% унікальних користувачів
Ясногородський	529	3719	14,22	529	3719	14,22
5-й Вітовецький	116	3719	3,12	116	3719	3,12
5-й Просвіти	342	3719	9,20	342	3719	9,20
Цвітковського Дмитра	2265	3719	60,90	2265	3719	60,90
Барбона	124	3719	3,33	124	3719	3,33
Жовтоводський	164	3719	4,41	164	3719	4,41
Аметова Решата	84	3719	2,26	84	3719	2,26
4-й Просвіти	47	3719	1,26	47	3719	1,26
5-й Гаті	48	3719	1,29	48	3719	1,29

Статистика по відповідям в розрізі унікальних користувачів та поділених на кияни/не кияни.

Варіант відповіді	Місто реєстрації	Кількість голосів	Загальна кількість голосів	% голосів
4-й Просвіти	Інше місто	27	3719	0,73
4-й Просвіти	Київ	20	3719	0,54
5-й Вітовецький	Інше місто	68	3719	1,83
5-й Вітовецький	Київ	48	3719	1,29
5-й Гаті	Інше місто	30	3719	0,81
5-й Гаті	Київ	18	3719	0,48
5-й Просвіти	Інше місто	214	3719	5,75
5-й Просвіти	Київ	128	3719	3,44
Аметова Решата	Інше місто	47	3719	1,26
Аметова Решата	Київ	37	3719	0,99
Барбона	Інше місто	68	3719	1,83
Барбона	Київ	56	3719	1,51
Жовтоводський	Інше місто	102	3719	2,74
Жовтоводський	Київ	62	3719	1,67
Цвітковського Дмитра	Інше місто	1314	3719	35,33
Цвітковського Дмитра	Київ	951	3719	25,57
Ясногородський	Інше місто	272	3719	7,31
Ясногородський	Київ	257	3719	6,91

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Мусі В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 21.03.2023 № 08/231 – 364/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"21" березня 2023 року
№ 08/231 – 364/ПР

Київська міська рада
06.03.2023 № **08/6335**

Голові ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

Муха В. В.

М. Київ

03.03.2023 р.

№ 9

Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

Під час війни культурний фронт є важливою складовою державної політики, оскільки він дозволяє мобілізувати суспільство на підтримку військової кампанії та зберегти духовний потенціал нації.

Основні завдання культурного фронту війни полягають у формуванні громадської думки, підвищенні морально-психологічного стану населення, підготовці нації до війни, забезпеченні інформаційної підтримки військової кампанії, відстоюванні національних інтересів в умовах війни.

З метою відзначення особистої участі у культурному фронті та внеску у розвиток українського образотворчого мистецтва, культури, кіно, літератури та журналістики, музейної та бібліотечної справи у період війни українського народу проти російських окупантів, просимо Вас запровадити нагороду за чітку патріотичну громадянську позицію та високий професіоналізм, а саме: пам'ятну медаль «Символ незламності Українського Духу в царині Культури».

Прототипом цього символу, який буде зображено на головній стороні пам’ятної відзнаки, стане «Бородянський півник». Так називають декоративний виріб Васильківського майолікового заводу, який вцілів на шафці після обстрілу в місті Бородянка Київської області. Він разом із шафкою стали символом стійкості українських громадян в умовах війни проти російських загарбників.

На зворотній стороні медалі пропонується зобразити символ міста Києва – щит, на синьому полі якого зображено Архангела Михаїла. Підпис під символом є таким: «За незламність Українського Духу в царині Культури».

Цю нагороду вручатимуть діячам культури, мистецтва, кіно, літератури та журналістики, музейної та бібліотечної справи, які із першого і до останнього дня війни працювали на території нашого міста Києва і особистим прикладом показували: якими повинні бути кращі представники української культурної інтелігенції в період випробовування кожного із нас на громадянську мужність та патріотичну зрілість.

Також пропонуємо створити комісію з депутатів Київської міської ради, громадських та культурних діячів, яка буде визначати та приймати рішення про нагородження особи, а затвердження здійснюється за рішенням Київської міської ради на підставі подання комісії.

Контактні особи:

Сергій Комісаров, м.т. 050 677-88-72

Ігор Федоренко, м.т. 093 258-63-33

Додатки:

1. Фото «Бородянський півник» - 2 арк.

Підписанти:

ГО "Інститут Публічної та Культурної Дипломатії України" Федоренко І.І.

Мінімалістський арт-перформанс "Повернення предків" Всесвітній центр Україн Комісаров С.З.

Член НСХУ, архітектор, Гула

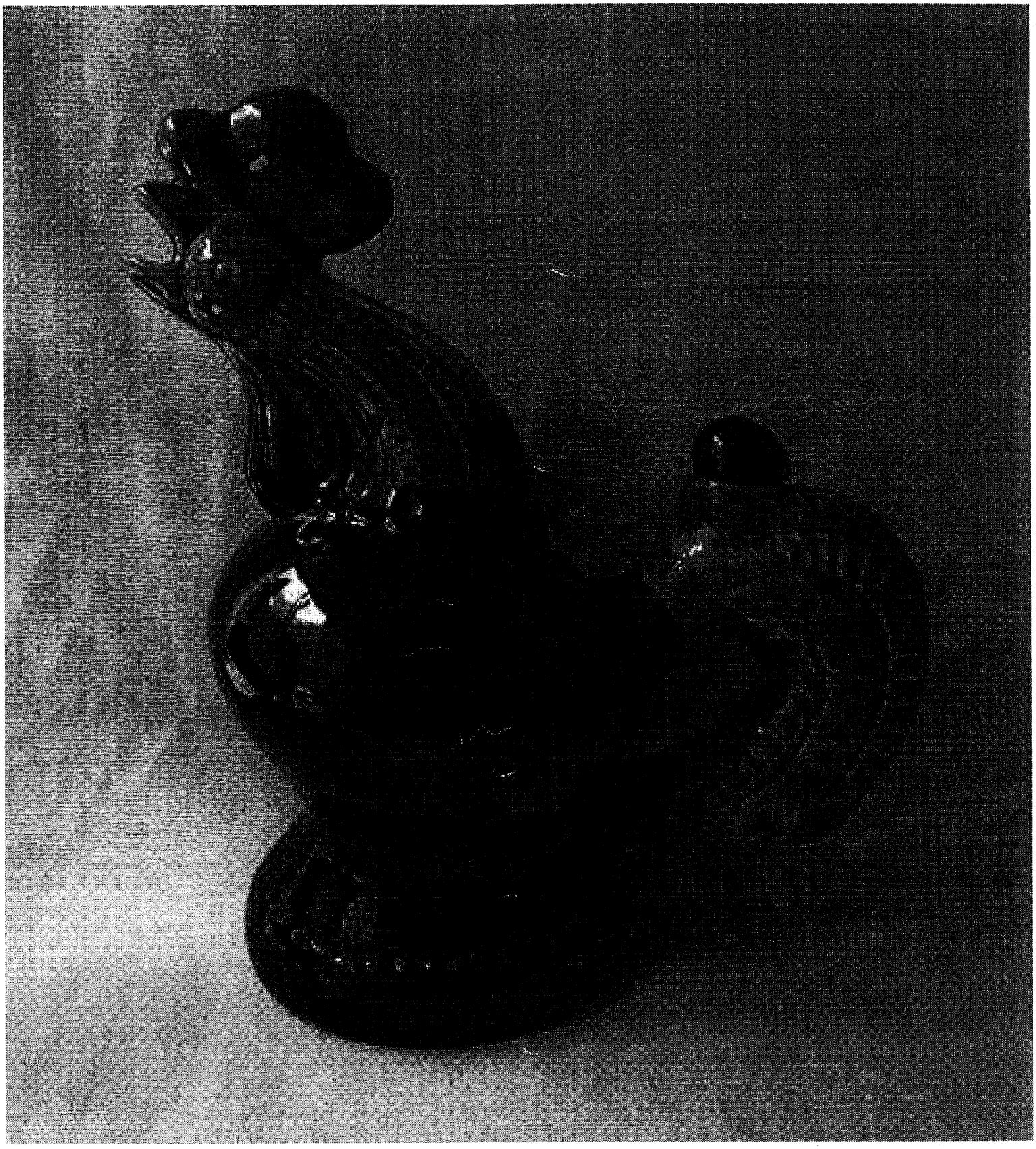
Член НСХУ — Шарко Л.Я.

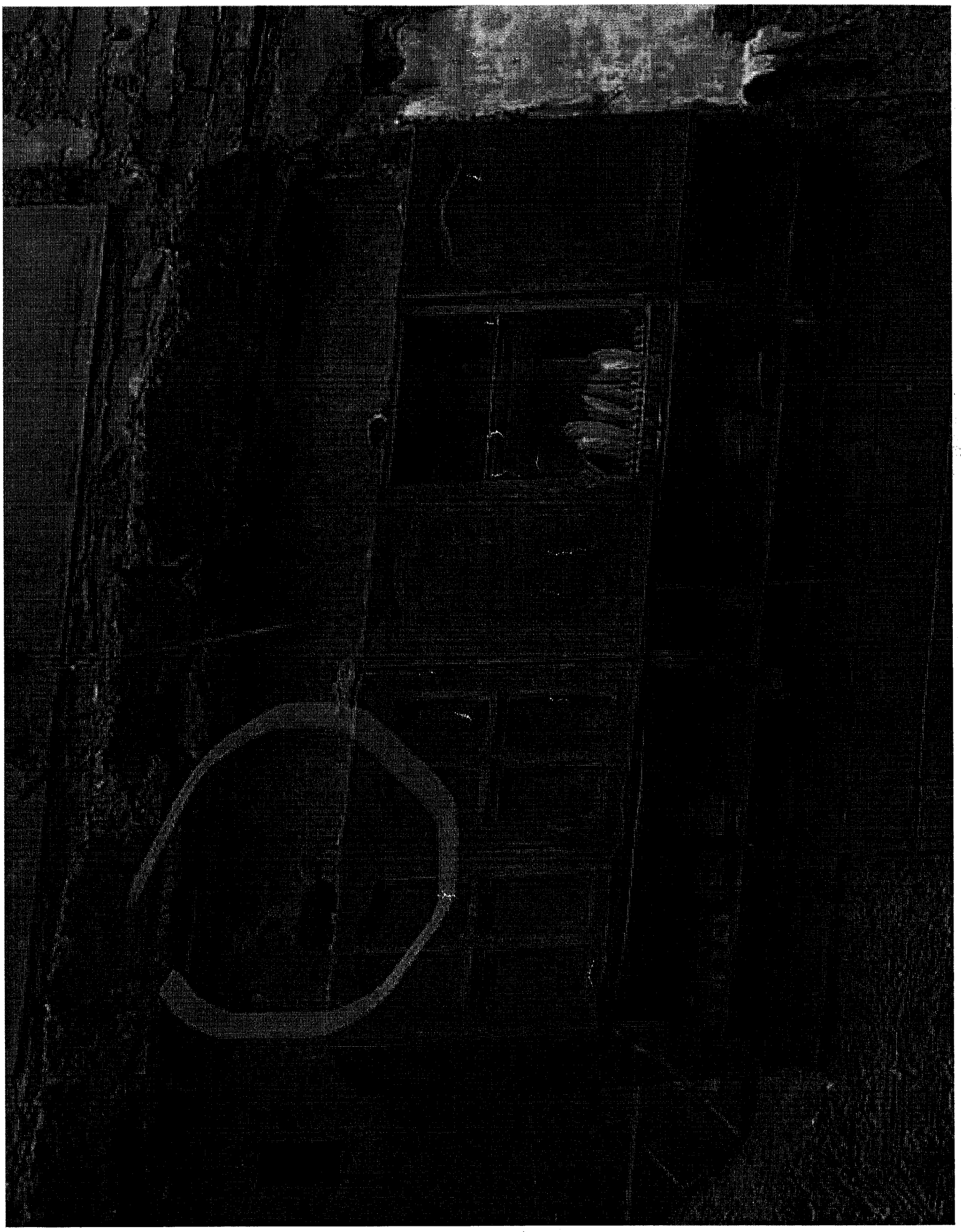
Зал. мистецтвознавець Шолом-Алейхема — Комісарова Л.В.

ВГО „Фундація „Олеся" Кремешна Т.У.

член НСХУ, живописець Серебряков А.

Член НСХУ живописець Коган Б.





№ 10

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Постійна комісія Київради з
питань культури, туризму
та суспільних комунікацій

На виконання пункту 9 протоколу засідання Постійної комісії Київради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій від 26.01.2022 № 1/17 щодо стану виконання позиції 1 додатку 2 до рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє наступне.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 27.02.2020 № 136/8306) надано згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного підприємства «Національний цирк України» (м. Київ, площа Перемоги, 2) та визначено, що цільове використання об'єкту (після прийняття його у власність територіальної громади м. Києва) – «для розвитку закладів культури (крім кінотеатрів)».

Порядок передачі об'єктів з державної до комунальної власності регламентується Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (надалі – Закон), Положенням про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 (надалі – Положення).

Відповідно до статті 3 Закону, пункту 3 Положення ініціатива щодо передачі об'єктів права державної власності може виходити відповідно від органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3ED5083160DBC59B04000000014600003E7CAC00
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2023

Департамент комунальної
власності м. Києва

062/06-10-24 від 03.01.2023

Зазначена передача здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України на підставі згоди органів, уповноважених управляти державним майном, рішення сесії відповідної міської ради та за погодженням з Мінфіном, Фондом державного майна України та Мінекономіки.

Державним підприємством «Національний цирк України» листом від 06.12.2017 № 344 на адресу Кабінету Міністрів України було направлено заперечення стосовно прийняття зазначеного рішення Київською міською радою щодо передачі цілісного майнового комплексу цього підприємства до комунальної власності м. Києва та повідомлено про порушення, на думку цього закладу культуру, вимог чинного законодавства у сфері державного управління цирковою галуззю та державним майном.

Постійною комісією Київської міської ради з питань власності листом від 11.01.2018 № 08/283-15вих було повідомлено Міністерство культури України щодо правових підстав прийняття рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 в частині надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного підприємства «Національний цирк України» на площі Перемоги, 2.

На даний час відповідних документів від органу управління державним майном – Міністерства культури та інформаційної політики України, державного підприємства «Національний цирк України», а також розпорядчого документу Кабінету Міністрів України щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва зазначеного цілісного майнового комплексу до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не надходило.

Відповідно до протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 30.11.2021 № 35/37 пропозицію Департаменту комунальної власності м. Києва щодо зняття з контролю питання передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного підприємства «Національний цирк України» (м. Київ, площа Перемоги, 2) підтримано.

На підставі наведеного вище, просимо зняти з контролю виконання позиції 1 додатку 2 до рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного підприємства «Національний цирк України» (м. Київ, площа Перемоги, 2).

Виконувач обов'язків директора Олег ШМУЛЯР

Віктор Ткачик, Ірина Малютіна
Ігор Голуб 202 61 05
спр. № 062/06/10 на № 556/3563, № 062/14753

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3ED5083160DBC59B04000000014600003E7CAC00
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 07.11.2022 по 07.11.2023

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-10-24 від 03.01.2023

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

до N 10

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 28 листопада 2017 року N 556/3563

Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту

Відповідно до статті 329 Цивільного кодексу України, частини другої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року N 1482 "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" Київська міська рада **вирішила:**

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності, згідно з додатками 1, 2 до цього рішення.

Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити прийом-передачу будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту, зазначених у пункті 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту та постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1

до рішення Київської міської ради
28.11.2017 N 556/3563

Будівлі,
що належать до державної власності, та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва

N п/п	Найменування та адреса об'єкта передачі
1	Будівля Гостинного двору, м. Київ, Контрактова площа, 4
2	Будівля Будинку ім. І. Сікорського, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 15-б

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
28.11.2017 N 556/3563

Цілісні майнові комплекси
закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до державної власності та безоплатно передаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва

N п/п	Найменування закладів культури
1	Цілісний майновий комплекс державного підприємства "Національний цирк України", м. Київ, площа Перемоги, 2
2	Цілісний майновий комплекс державного підприємства "Спортивний комплекс "Атлет", м. Київ, пров. Лабораторний, 7-а

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2018.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2018.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2018.
bigmir)net Rambler's TOP 100

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.
Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Республікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».

до № 11

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 293 12 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagodep@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

Постійна комісія з питань
культури, туризму та суспільних
комунікацій Київської міської ради

Про виконання рішення
Київської міської ради

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації П. Пантелеєва від 05.12.2022 № 29906 у Департаменті міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) розглянуто, в межах повноважень, лист постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій від 21.11.2022 № 08/292-352 щодо виконання рішення Київської міської ради від 23.07.2015 №772/1636 «Про започаткування парку історії радянської окупації в місті Києві». За результатами розгляду інформуємо.

На виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборони їхньої символіки» виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) затверджено розпорядження від 28.07.2015 №745 «Про затвердження плану заходів щодо виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборони їхньої символіки» та доручено Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 31.07.2015 забезпечити створення експертної ради для визначення художньої цінності об'єктів, що підлягають демонтажу та їх подальшої долі після демонтажу. Крім того відповідно до зазначеного вище розпорядження питання забезпечення виконання робіт з демонтажу об'єктів, які

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A90A2E00D1989B00
Підписувач Ткаченко Тимур Фіруддінович
Дійсний з 17.11.2021 12:16:40 по 17.11.2023 12:16:40

Департамент міського благоустрою
064-20 від 03.01.2023

містять символіку комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» покладено на балансоутримувачів будівель і споруд.

Експертною радою при Департаменті містобудування та архітектури був сформований узгоджений перелік об'єктів, що підлягають демонтажу. Вказаний перелік та додатковий перелік пам'ятників міста Києва, підготовлений Інститутом національної пам'яті для визначення художньої цінності об'єктів, їх подальшої долі, розгляду та вирішення питання у відповідності до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» були направлені до Міністерства культури України.

На засіданнях членами експертної ради одноголосно підтримано пропозицію про те, що простір куди будуть перенесені демонтовані об'єкти, повинен бути закритою територією, захищеною від атмосферних впливів та вандалів. В анотаційному звіті експертна рада рекомендувала передати демонтовані об'єкти, що мають художню цінність, на баланс наступним установам: Музей історії Києва, Національний комплекс «Експоцентр України» (один з павільйонів) або Національний історико-архітектурний музей «Київська фортеця».

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 15.10.2015 № 057025-18310) було запропоновано розмістити парк історії радянської окупації в місті Києві на земельній ділянці вздовж вул. Бережанської (від будинку № 10 до будинку № 24) в Оболонському районі.

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація листом від 01.12.2015 № 104-8989 повідомила, що вказана територія прилегла до житлових будинків і активно використовується мешканцями для відпочинку. На території розташовані 2 дитячі майданчики, зони відпочинку для різних вікових категорій, тож перепрофілювання вказаної території під парк історії радянської окупації може викликати супротив мешканців.

Департамент листом від 17.02.2016 № 064-1222 звернувся до Національного комплексу «Експоцентр України» з пропозицією започаткувати парк історії радянської окупації в місті Києві на їх території, але відповідь на пропозицію не отримано.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.05.2016 № 342 «Про деякі питання виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборони

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A90A2E00D1989B00
Підписувач Ткаченко Тимур Фіруддінович
Дійсний з 17.11.2021 12:16:40 по 17.11.2023 12:16:40

Департамент міського благоустрою
064-20 від 03.01.2023

пропаганди їхньої символіки» затверджено перелік пам'ятників, пам'ятних знаків, що підлягають демонтажу. На виконання вказаного розпорядження 21.05.2015 керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Бондаренком проведено нараду, за результатами якої затверджено протокол доручень № 4, відповідно до якого:

за згодою комунального підприємства міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни) та Державного музею авіації України на території музею по вул. Медова, 1 виділено земельну ділянку для зберігання демонтованих об'єктів, на яких розміщена символіка комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів;

визначити в районних в місті Києві державних адміністраціях на рівні заступників голови відповідальних за демонтаж пам'ятників.

Районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами вживались заходи щодо проведення демонтажу пам'ятників та пам'ятних знаків, перелік яких затверджено розпорядженням від 20.05.2016 № 342, а демонтовані пам'ятники та пам'ятні знаки зберігаються в комунальних підприємствах управління зелених насаджень районів, керуючих компаній з обслуговування житлового фонду районів та у інших балансоутримувачів.

Директор Державного музею авіації України Зіатдінов Ю.К. листом від 29.09.2016 № 1079/49 повідомив, що отримав на тимчасове безоплатне зберігання пам'ятник «Чекістам», пам'ятник-погруддя Примакову Б.М. та 14 анотаційні та меморіальні дошки, інші демонтовані пам'ятники Музей прийняти не має можливості.

Генеральний директор комунального підприємства Міжнародний аеропорт «Київ» (Жуляни) Несторенко О.М. листом від 03.08.2016 № 52-17-623 повідомив, що демонтований пам'ятник радянському письменнику М. Островському завезений на територію КП МА «Київ» (Жуляни) для відповідального зберігання.

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) запропонував для розгляду можливості започаткування парку історії радянської окупації земельну ділянку по вул. Пирогівський шлях, 180 – 186 у Голосіївському районі міста Києва.

Станом на початок 2023 року на території міста Києва не демонтовано наступні об'єкти:

пам'ятник екіпажу бронепоїзда «Таращанець» (сквер між вул. Костянтина Заслонова та вул. Ялтинською) – включений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, як пам'ятка монументального мистецтва національного значення (Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 № 928, охоронний номер 260001-Н) і встановлений на місці поховання екіпажу

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A90A2E00D1989B00
Підписувач Ткаченко Тимур Фіруддінович
Дійсний з 17.11.2021 12:16:40 по 17.11.2023 12:16:40

Департамент міського благоустрою

064-20 від 03.01.2023

бронепоїзда, демонтаж має здійснюватися з урахуванням вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

пам'ятник військовому діячеві Щорсу М. О. на бульв. Тараса Шевченка – Постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 № 928 включений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (пам'ятка монументального мистецтва, охоронний номер 260055-Н), тому надання дозволу на переміщення пам'яток національного значення належить до повноважень Кабінету Міністрів України;

меморіальна дошка на честь Олександра Кроніка – свого часу була демонтована з фасаду житлового будинку по вул. Хрещатик, 15/4. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом (вх. № 105/1841 від 06.06.2016) поінформував, що відповідно до рішення експертної ради при Департаменті, а також роз'яснення Українського інституту національної пам'яті, дошка Олександру Кроніку не підлягає демонтажу і її повернуто на місце;

пам'ятник Миколі Островському (просп. Повітрофлотський, 35) – балансоутримувач невідомий;

пам'ятник Володимиру Кудряшову (вул. Архітектора Кобелєва, 1/5) – балансоутримувач Київське вище професійне училище залізничного транспорту імені В.С. Кудряшова;

барельєф більшовицьким вождям розміщено всередині приміщення станції метро «Вокзальна» є нерухомим об'єктом культурної спадщини - пам'яткою містобудування та архітектури місцевого значення і має охоронний номер 192, відповідно до наказу Міністерства культури туризму України від 07.11.2008 № 1285/0/16-08, охороняється державою та належить до КП «Київський метрополітен»;

барельєф В.І. Леніна – розміщено всередині приміщення станції метрополітену «Театральна» (демонтаж потребує проектного рішення);

пам'ятник Кирпоносу М.П. розміщено у сквері на вул. Всеволода Петрива (вул. Кирпоноса) – пам'ятка історії за рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 21.08.1975 № 840.

З повагою

Директор Тимур ТКАЧЕНКО

Владислав Цвігун
Анатолій Дьяков 366 88 57

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A90A2E00D1989B00
Підписувач Ткаченко Тимур Фіруддінович
Дійсний з 17.11.2021 12:16:40 по 17.11.2023 12:16:40

Департамент міського благоустрою

064-20 від 03.01.2023

до 11

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: kyivland@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

Департамент міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) лист постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікації від 21.11.2022 № 08/292-352 розглянуто та в межах повноважень повідомляється.

На виконання пункту 3 рішення Київської міської ради від 23.07.2015 № 772/1636 «Про започаткування парку історії радянської окупації в місті Києві» Департамент листом від 20.02.2017 № 057021-2958 надавав Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду можливості започаткування парку історії радянської окупації на земельній ділянці орієнтовною площею 2,30 га на вул. Пирогівський шлях, 180-186 у Голосіївському районі м. Києва (копія додається).

Наразі зазначені пропозиції залишаються актуальними.

Додатково інформуємо, що на цей час набуття прав на землю у місті Києві регулюється Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463 (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2 Порядку зацікавлена особа звертається до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань (вул. Хрещатик, 32-а, кім. 212) з клопотанням про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Разом з тим інформуємо, що у зв'язку із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, встановленням карантину та запровадженням посилених протиепідемічних

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000037A71E0013CDA200
Підписувач Дворніков Віктор Металович
Дійсний з 04.05.2022 15:52:19 по 04.05.2024 15:52:19

Департамент земельних ресурсів
05716-15008 від 15.12.2022

заходів на території м. Києва і відповідно до наказу Департаменту від 10.11.2020 № 93 «Про призупинення ведення особистого прийому в Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (зі змінами) прийняття документів фізичних та юридичних осіб (в тому числі клопотання, заяви, повідомлення та інші документи, включаючи оригінали проєктів землеустрою)» (зі змінами) з 11 листопада 2020 року до 31 грудня 2022 року здійснюється засобами поштового зв'язку або через скриньку, яка знаходиться в приміщенні Департаменту (м. Київ, вул. Хрещатик 32-а).

У клопотанні зазначаються орієнтовний розмір земельної ділянки та її цільове призначення. До клопотання додаються графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).

У разі надходження відповідного клопотання про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з відповідними додатками, Департаментом буде розглянуто клопотання в установленому порядку.

Додаток на 3 арк. в 1 прим.

Перший заступник директора Віктор ДВОРНІКОВ

Петро Ліневич 202 78 97

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000037A71E0013CDA200
Підписувач Дворніков Віктор Металович
Дійсний з 04.05.2022 15:52:19 по 04.05.2024 15:52:19

Департамент земельних ресурсів

05716-15008 від 15.12.2022

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ „Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

20.02.17 № 057021-2958
на № 064-931 *від* 02.02.2017

Департамент міського благоустрою
та збереження природного
середовища

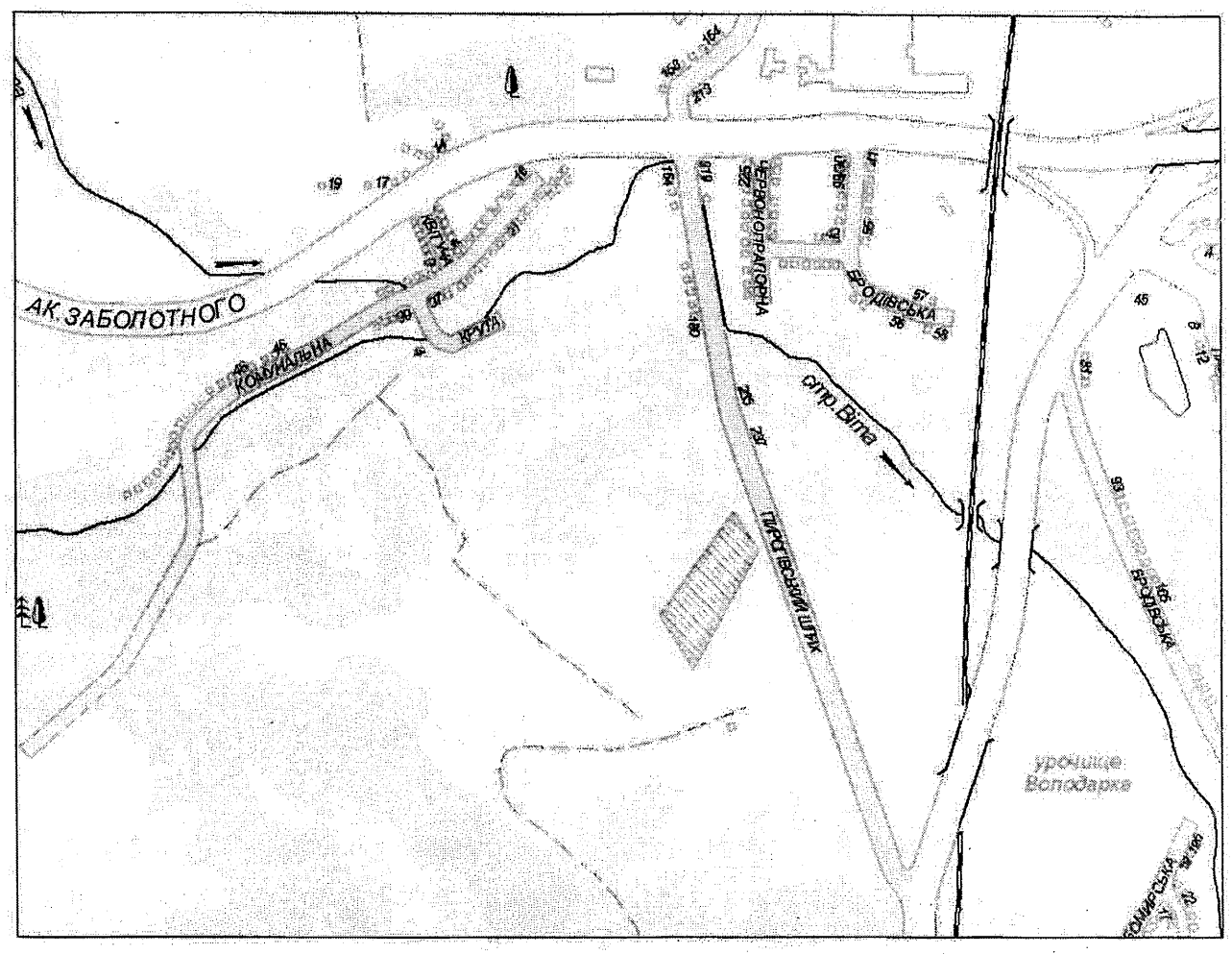
За результатом розгляду звернення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища та з метою виконання рішення Київської міської ради від 23.07.2015 № 772/1636 «Про започаткування парку історії радянської окупації в місті Києві» Департамент земельних ресурсів пропонує розглянути можливість започаткування парку історії радянської окупації на земельній ділянці орієнтовною площею 2,30 га на вул. Пирогівський шлях, 180-186 у Голосіївському районі м. Києва.

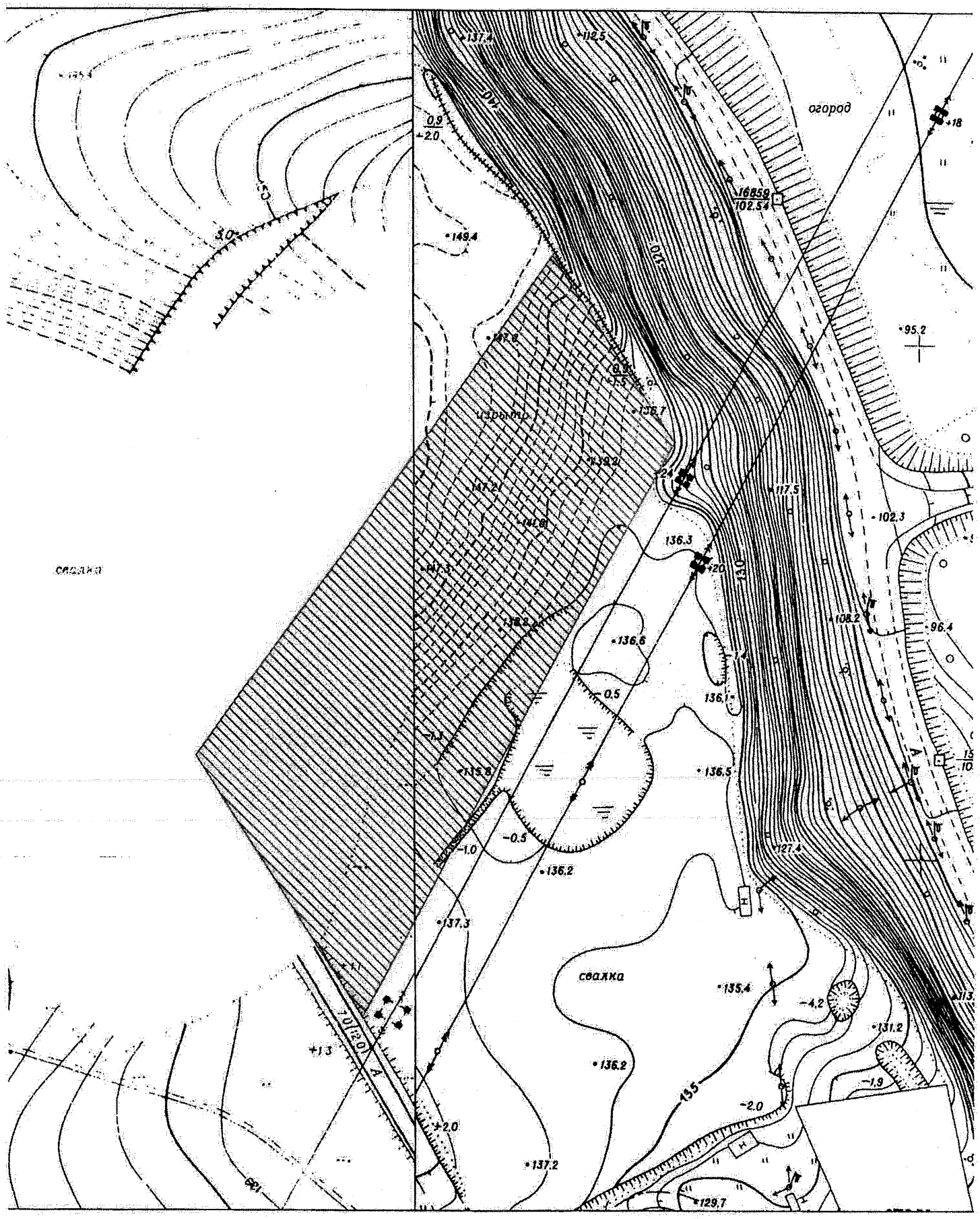
Відповідно до бази даних міського земельного кадастру вказана земельна ділянка не обліковується за жодним землекористувачем. За поданням Департаменту земельних ресурсів Київська міська рада рішень щодо передачі (надання) даної земельної ділянки у власність чи користування не приймала.

Додаток: схеми місця розташування земельної ділянки з нанесеними орієнтовними межами земельної ділянки на 2 арк. в 1 прим.

Заступник директора Ю. Кулаковський

Р.Челомбітько
202-79-97


АК. ЗАБОЛОТНОГО
КОМУНАЛЬНА
КРУТА
ЕКСКУРСІЙНА
ЕКСКУРСІЙНА
БРОДІВСЬКА
БРОДІВСЬКА
ПИРОГІВСЬКИЙ ШЛЯХ
сітр. Вітла
урочище Володарка


огород
свалка
свалка
140
130
120
135
155
16859
102.54
0.9
+2.0
+18
+95.2
+149.4
+147.8
+136.7
+142.2
+141.2
+141.8
+147.3
+138.2
+117.5
+102.3
+108.2
+96.4
136.3
+20
+24
+136.6
136.1
+136.5
+115.8
+127.4
+136.2
+137.3
+135.4
+131.2
+136.2
+137.2
+129.7
+112.5
+137.4
+135.4
+13
-0.5
-1.0
-4.2
-1.9
-2.0
+2.0
A

№ 12

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 425 30 25 E-mail: doks.kmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 42475311

08.02.2023 № 066-433

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму
та суспільних комунікацій

Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація

Про надання інформації

Київською міської радою ухвалено рішення від 14.05.2022 № 4587/4628 «Про організаційно-правові заходи щодо усунення пам'ятних об'єктів, пов'язаних з історією і культурою росії та СРСР, з публічного простору міста Києва» (далі – Рішення) та визначено орієнтовний перелік пам'ятних об'єктів, що відображають радянські та російські історичні та пропагандистські наративи чи містять недостовірну історичну інформацію та мають бути усунені та/або переміщені до спеціально визначених місць зберігання таких об'єктів.

Розпорядженням Київського міського голови від 14.09.2022 № 508 (зі змінами) утворено міжвідомчу робочу групу з вивчення питань щодо усунення пам'ятних об'єктів, пов'язаних з історією і культурою росії та СРСР, з публічного простору міста Києва, до складу якої увійшли депутати Київської міської ради, представник Міністерства культури та інформаційної політики України, представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільних наукових інституцій.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи покладено на Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) (пункт 4 Розпорядження).

Враховуючи зазначене, направляємо копію протоколу № 4, напрацьованого під час засідання Робочої групи з вивчення питань щодо

усунення пам'ятних об'єктів, пов'язаних з історією і культурою росії та СРСР, з публічного простору міста Києва, яке відбулося 08.02.2023, для врахування в подальшій роботі.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

Директор Олександр НИКОРЯК

Валентина Гуменюк 4251233

ПРОТОКОЛ № 4

засідання робочої групи з вивчення питань щодо усунення пам'ятних об'єктів, пов'язаних з історією і культурою росії та СРСР, з публічного простору міста Києва, створеної відповідно до рішення Київської міської ради від 14 травня 2022 року № 4587/4628 (Робоча група)

від 08.02.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 514 (5-й поверх), початок засідання – 14:00.

Склад Робочої групи:

ПРОКОПІВ Володимир Володимирович	Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, Голова Робочої групи
ЗАКАЛЬ Орися Орестівна	Начальник відділу контрольно-аналітичного забезпечення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Прокопіва В.В. управління контрольно-аналітичного забезпечення заступників голови Київської міської державної адміністрації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
НИКОРЯК Олександр Дмитрович	Директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник Голови Робочої групи
ЧЕРНЕНКО Ірина Іванівна	Заступник директора Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ЛЕЛЮК Роман Валерійович	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ТКАЧЕНКО Тимур Фіруддінович	Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

МОЦЮК Володимир Володимирович	Заступник директора Департаменту-начальник управління у справах національностей та релігій Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
СЕМЕНОВА Ксенія Ігорівна	Депутат Київської міської ради (за згодою)
МИХАЙЛОВА Аліна Артурівна	Депутат Київської міської ради (за згодою)
МУХА Вікторія Вячеславівна	Депутат Київської міської ради (за згодою)
ТАРАН Сергій Вікторович	Депутат Київської міської ради (за згодою)
КОВАЛЕВСЬКА Людмила Олександрівна	Депутат Київської міської ради (за згодою)
АЛФЬОРОВ Олександр Анатолійович	Кандидат історичних наук, науковий співробітник відділу спеціальних галузей історичної науки та електронних інформаційних ресурсів Інституту історії України НАН України (за згодою)
ГИРИЧ Ігор Борисович	Доктор історичних наук, завідувач відділу «Джерелознавства нової історії України» Інституту української археографії та джерелознавства ім. М.С. Грушевського НАН України (за згодою)
КАРЕТНІКОВ Ігор Геннадійович	Начальник відділу аналізу українського державотворення Управління наукового забезпечення політики національної пам'яті Українського інституту національної пам'яті (за згодою)
РОМАНЮК Михайло Васильович	Кандидат історичних наук, завідувач відділу новітньої історії Інституту українознавства ім. Крип'якевича НАН України (за згодою)

ПАХОМОВА Ольга Анатоліївна	Начальник відділу обліку об'єктів культурної спадщини управління дозвільно-погоджувальної документації Міністерства культури та інформаційної політики України (за згодою)

Присутні члени Робочої групи:

ПРОКОПІВ Володимир Володимирович
НИКОРЯК Олександр Дмитрович
ЗАКАЛЬ Орися Орестівна
ЧЕРНЕНКО Ірина Іванівна
ТКАЧЕНКО Тимур Фіруддінович
МОЦЮК Володимир Володимирович
ЛЕЛЮК Роман Валерійович
КАРЕТНІКОВ Ігор Геннадійович
ПАХОМОВА Ольга Анатоліївна

Відсутні члени Робочої групи:

ГИРИЧ Ігор Борисович (повідомлення на електронну пошту: перебуваю в науковому відрядженні за межами Києва. Ідею про зняття пам'ятників Ватутіну і Чкалову з публічного простору підтримую).
СЕМЕНОВА Ксенія Ігорівна
АЛФЬОРОВ Олександр Анатолійович
МИХАЙЛОВА Аліна Артурівна
КОВАЛЕВСЬКА Людмила Олександрівна
МУХА Вікторія Вячеславівна
ТАРАН Сергій Вікторович
РОМАНЮК Михайло Васильович

Запрошені та присутні:

Гуменюк Валентина Миколаївна – головний спеціаліст відділу обліку, інвентаризації та майнових питань управління обліку та збереження об'єктів культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (секретар);

СЛАВІК Ірина Вадимівна – начальник відділу обліку, інвентаризації та майнових питань управління обліку та збереження об'єктів культурної спадщини Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

ШИБАНОВ Ярослав Миколайович – представник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

МАРТИНЕНКО-КУШЛЯНСЬКИЙ Тиміш Олександрович – громадський активіст;

СЛАБОСПИЦЬКИЙ Олег Олександрович – член правління громадської спілки «Національне українське молодіжне об'єднання»;

Куляша Марія – помічниця депутата Київської міської ради Семенової К.І

Головуючий – заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, Голова Робочої групи **ПРОКОПІВ Володимир Володимирович**

Головуючий: На засіданні Робочої групи з 17 членів присутні 9. Розпочинаємо роботу засідання.

Порядок денний

1. Про розгляд питання усунення з публічного простору м. Києва об'єктів культурної спадщини, які відповідно до наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 06.02.2023 № 50 визнаними такими, що не підлягають занесенню до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а саме:

- «Пам'ятник генералу армії Ватутіну М. Ф.», розташований за адресою: вул. Грушевського Михайла (Маріїнський парк) у м. Києві;
- «Пам'ятник Чкалову В. П.», розташований за адресою: вул. Гончара Олеся у м. Києві.

Слухали: ПРОКОПІВА В.В., Головуючого на засіданні, щодо прийняття за основу порядку денного 1 (одного) питання засідання Робочої групи від 08.02.2023 року.
ВИРІШИЛИ: прийняти в цілому порядок денний з 1 (одного) питання засідання Робочої групи від 08.02.2023 року.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9; проти» - 0; «утримались» - 0.
Рішення прийнято.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

1. СЛУХАЛИ: ПРОКОПІВА В.В., Головуючого на засіданні, який поінформував Робочу групу про те, що Департаментом охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) були направлені подання до Міністерства культури та інформаційної політики України (МКІП) по 3 об'єктам, а саме: пам'ятники М. Ватутіну, В. Чкалову та «Арка Дружби народів» стосовно вирішення питання щодо їх пам'яткоохоронного статусу.

За результатами розгляду поданих документів, МКІП прийнято наказ від 06.02.2023 № 50 про визнання такими, що не підлягають занесенню до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, 2 (двох) об'єктів культурної

спадщини: «Пам'ятник генералу армії Ватутіну М. Ф.», який розташований за адресою: вул. Грушевського Михайла (Маріїнський парк) у м. Києві та «Пам'ятник Чкалову В. П.», який розташований за адресою: вул. Гончара Олеся у м. Києві, у зв'язку з невідповідністю критеріям, визначеним абзацами третім і четвертим статті 1 та статтею 2 Закону України «Про охорону культурної спадщини», та ознакам, визначеним Порядком визначення категорій пам'яток, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. № 452.

На підставі наказу МКІП від 06.02.2023 № 50, у відповідності до вимог Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, Департаментом прийнято наказ від 07.02.2023 № 09, яким вказані пам'ятники виключено з Переліку об'єктів культурної спадщини м. Києва.

Голова підсумував, що з урахуванням викладеного, наразі пам'ятники Ватутіну М. Ф. та Чкалову В. П. можуть бути усунені з публічного простору та переміщені до Музею авіації.

ВИРІШИЛИ: доручити балансоутримувачам зазначених пам'ятників спільно з Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з урахуванням всіх належних процедур, вжити відповідні заходи в межах визначених повноважень та забезпечити демонтаж пам'ятників Ватутіну М. Ф., Чкалову В. П. шляхом переміщення їх до Музею авіації.

Направити балансоутримувачам та Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію Протоколу № 4 в частині вжиття заходів щодо демонтажу зазначених пам'ятників.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 9 ; «проти» - 0; «утримались» - 0 .

Рішення прийнято.

Голова Робочої групи Прокопів В. В. повідомив, що питання порядку денного розглянуо.

Оголосив засідання Робочої групи закритим та подякував всім за роботу.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, Голова Робочої групи — Володимир ПРОКОПІВ

Секретар Робочої групи — Валентина ГУМЕНЮК

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

23.07.2015 № 772/1636

Про започаткування парку історії радянської окупації в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», Закону України «Про охорону навколишнього середовища», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 456/1320 «Про заміну комуністичної символіки на будівлях і спорудах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою вжиття в установленому порядку заходів щодо демонтажу пам'ятників і пам'ятних знаків, присвячених особам, які причетні до злочинів радянської влади в Україні, недопущення повторення злочинів комуністичного та тоталітарних режимів, будь-якої дискримінації за національною, соціальною, класовою, етнічною, расовою або іншими ознаками у майбутньому, відновлення історичної та соціальної справедливості, а також з метою підвищення культурної та туристичної привабливості міста Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Започаткувати парк історії радянської окупації в місті Києві.

2. Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Здійснити всі необхідні організаційно-правові дії щодо організації інвентаризації всіх пам'ятників і пам'ятних знаків у місті Києві, присвячених особам, які причетні до злочинів тоталітарного режиму радянської влади в Україні, в двомісячний термін з моменту набуття чинності цим рішенням.

2.2. Здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи щодо започаткування парку історії радянської окупації протягом двох місяців з моменту набуття чинності цим рішенням.

2.3. Здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи щодо демонтажу всіх пам'ятників і пам'ятних знаків у місті Києві, присвячених особам, які причетні до злочинів тоталітарного режиму радянської влади в Україні.

2.4. Здійснити всі необхідні організаційні заходи щодо проведення громадських обговорень стосовно місця розташування парку історії радянської окупації.

2.5. Здійснити всі необхідні організаційні заходи щодо відбору пам'ятників для парку історії радянської окупації.

3. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом двох тижнів з моменту набуття чинності цим рішенням віднайти земельну ділянку, що знаходиться у власності територіальної громади міста Києва, площею не менше 2 га, для започаткування парку історії радянської окупації.

4. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму та постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА