КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТОРГІВЛІ, ПІДПРИЄМНИЦТВА
та регуляторної політики

01044, Київ, вул. Хрещатик, 36.каб 1021 *тел./(044)202-70-09 , (044)202-73-11, факс(044)202-70-53*

Хрещатик 36, 10 поверх,
кімн. 1017 (зала засідань)
19.08.2015 (середа) о 11:00 год.

Порядок денний
засідання постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва, та регуляторної політики

1. Про розгляд проекту рішення Київради "Про затвердження Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва "Комфортне місто".

Доповідач: ***Целовальник Сергій Анатолійович*** *- директор Департаменту містобудування та архітектури.*

2. Про розгляд проекту рішення Київради " Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю "Фаворит-Поліс" договорів оренди земельних ділянок для будівництва, експлуатації та обслуговування ринку продовольчих та промислових товарів на вул. Зодчих, 44 у Святошинському районі м. Києва". Справа **А-21559**.

Доповідач: ***Поліщук Олексій Григорович*** *— директор Департаменту земельних ресурсів.*

3. Про погодження розпорядження КМДА « Про затвердження змін до Положення про департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач: ***Кузьменко Максим Андрійович*** *— директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва.*

4. Про розгляд звернення автовласників паркувального майданчика розташованого по вул. Електротехнічній від вул.Сабурова до автостоянки "Обрій-2000" у Деснянському р-ні м. Києва.

Доповідач: ***Карпенко Анатолій Якович*** *— голова постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.*

5. Про розгляд звернень стосовно включення окремих проектів рішень до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки регуляторних актів на 2015 рік.

Доповідач: ***Карпенко Анатолій Якович*** *— голова постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.*

6. Різне.

Голова постійної комісії А. Карпенко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Прокопіву В.В.
Окопному О.Ю.
Карпенку А. Я.
Страннікову А.М.
Андрійку Р.Ю.
Піковському І.О.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 29.07.2015 №08/231-1986/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

О.РЕЗНІКОВ

"29" липня 2015 року
№ 08/231 – 1986/ПР

1.

08/231-1986/ПР
29.07.2015

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 60 32, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
udzkmda@ukr.net Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

29.07.2015 № 009-6444р
*на №*_____ *від* _____

Заступникові Київського
міського голови – секретарю
Київради
Резнікову О.Ю.

Шановний Олексію Юрійовичу!

Прошу включити до порядку денного засідань профільних постійних комісій Київради розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто» підготовленого Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для подальшого розгляду та затвердження на сесії Київської міської ради.

З повагою

В.о. керівника апарату Є. Ситніченко

101935

1.

08/231-1956/ПР
29.07.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про затвердження Концепції
комплексного впорядкування
міського простору міста Києва
«Комфортне місто»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за №1330/20068, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві» та з метою покращення організації громадської простору та якості життя громади міста Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити Концепцію комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто», що додається.

2. Внести зміни до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. При здійснені заходів направлених на розвиток та благоустрій території міста керуватись Концепцією комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто».

3.2. Розробити та затвердити заходи з реалізації Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто».

3.3 Подати пропозиції до проекту бюджету міста Києва на 2016 рік щодо фінансування заходів з реалізації Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто».

3.4. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 20/7357 «Про затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами міста Києва».

5. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови П. Рябікін

Директор Департаменту
містобудування та архітектури С. Целовальник

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови І. Ніконов

В.О. Начальник юридичного управління –
заступник керівника апарату Л. Верес

Керівник апарату В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань
інформаційної політики та реклами

Голова О. Окопний

Секретар Р. Назарова

Постійна комісія Київради з питань
містобудування, архітектури та
землекористування

Голова В. Прокопів

Секретар Д. Гордон

Постійна комісія Київради з питань
торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики

Голова А. Карпенко

Секретар О. Овраменко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київради В. Державін

Лист погодження

Постійна комісія Київської міської ради
з питань екологічної політики

Голова Р. Андрійко

Секретар С. Костюк

Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту та зв'язку

Голова І. Піковський

Секретар І. Кісільов

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить впорядкувати громадський простір м. Києва, покращення якості життя громади м. Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є покращення організації громадської простору та якості життя громади міста, уніфікація підходів до його впорядкування та розвитку, гармонізації розміщення комерційних об'єктів з потребами мешканців, оптимізація та чітке визначення процедур отримання документів дозвільного характеру, зменшення часу розгляду та опрацювання заяв суб'єктів господарювання на отримання документів дозвільного характеру.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Цим проектом рішення передбачається покращення організації міського простору та якості життя громади м. Києва.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Підготовка рішення здійснена на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття рішення не потребує витрат за рахунок коштів міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення дасть можливість поліпшити міський простір, створити інструмент, який забезпечить створення максимально зручного і комфортного середовища для перебування людей, запровадження системного підходу до розвитку міста з урахуванням інтересів усіх мешканців.

7. Доповідач

Директор Департаменту містобудування та архітектури С. Целовальник.

Директор Департаменту містобудування
та архітектури С. Целовальник

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва»

Проект подано: 09.07.15
Зауваження відправлені: 21.07.15

1. Проектом рішення передбачається затвердити Концепцію комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто» (далі – Концепція міського простору), а також внести зміни до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253 (далі – Порядок розміщення реклами).

Концепцією міського простору визначаються проблемні питання, що виникають під час планування розвитку території міста Києва, зокрема щодо, розвитку вуличних територій, парків, скверів, прибудинкових територій, набережних, озер прибережних територій, розміщення реклами та тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, а також пропонуються шляхи їх вирішення.

Тому визначення Порядку розміщення інформаційних вивісок та табличок у місті Києві, Порядку розміщення суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території міста Києва і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу) чи стаціонарно встановлені на березі у Додатках до Концепції міського простору не відповідає її змісту та правовій суті.

Крім того, з аналізу законодавчих та інших нормативно-правових актів України вбачається, що у Київської міської ради відсутні повноваження щодо встановлення Порядків розміщення інформаційних вивісок та табличок у місті Києві та розміщення суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території міста Києва і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу) чи стаціонарно встановлені на березі.

Натомість, відповідно до статей 8^1, 67 Водного кодексу України, до повноважень Київської міської ради належить, зокрема встановлення правил користування маломірними суднами на водних об'єктах за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері безпеки на морському та річковому транспорті.

2. Проект Порядку розміщення реклами в редакції, що пропонується затвердити проектом рішення не відповідає вимогам Законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, зокрема в частині визначення дозвільного органу, строків видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами та підстав для відмови у його видачі, розміщення реклами в ліфтах житлових будинків, зарахування плати за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, переліку органів з якими погоджується розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, тощо.

Крім того, проект Порядку розміщення реклами містить посилання на законодавчі та інші нормативно-правові акти, які виконані або втратили чинність.

3. Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, проект рішення необхідно погодити з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва, Департаментом житлово-комунального господарства, Департаментом економіки та інвестицій, Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища, Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг.

4. Проекти Концепції міського простору та Порядку розміщення реклами містить і інші, в тому числі редакційні недоліки.

5. Проект рішення має ознаки регуляторного акту, тому повинен бути розроблений з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

6. Проектом рішення передбачено встановлення правил поведінки обов'язкових для суб'єктів господарювання, які можуть вплинути на конкуренцію, тому проект рішення потребує погодження з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України відповідно до Положення про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 01 квітня 2002 року № 4-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 квітня 1994 року за № 78/287.

В.о. начальника юридичного управління О. Яковлєва

Іськов
202 74 80

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 22.09.2011 № 37/6253
(в редакції рішення Київської міської
ради від _____ 2015 № _____)

Порядок розміщення реклами в місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України місто-герой Київ», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування», «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями) (далі Типові правила), та інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою впровадження Порядку є уніфікація всіх процедур з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності міста Києва.

1.3. У Порядку розміщення реклами в місті Києві наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

балансоутримувачі суб'єкти господарювання всіх форм власності, в тому числі комунальні підприємства транспорту (юридичні особи), на балансі яких перебувають власні території, будинки, транспортні засоби, споруди, будівлі, устаткування транспорту, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва;

дозвіл документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який дає право на розміщення зовнішньої реклами певний строку у певному місці;

заходи рекламного характеру заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;

зовнішня реклама реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїзною частиною вулиць і доріг;

КП «Київреклама» комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковане Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати функції з укладення договорів, нарахування та отримання плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів та спеціальних конструкцій), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва (далі комунальна власність територіальної громади міста Києва), здійснювати контроль за надходженням плати за договорами, організовувати або здійснювати власними силами та засобами демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів та спеціальних конструкцій, забезпечувати виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального спрямування, надавати платні послуги та виконувати інші повноваження, передбачені цим Порядком та Статутом підприємства;

місце розташування рекламного засобу площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

організатор конкурсу – Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інвестиційний конкурс конкурс, проведений відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189;

погодження на розміщення реклами на транспорті документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами на підставі наказу дозвільного органу, який дає право на розміщення реклами на транспорті на певний строк та у певному місці;

реклама в ліфтах реклама, що розміщується на спеціальних конструкціях на внутрішніх поверхнях кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності;

реклама на транспорті реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, метрополітену, споруд підприємств транспорту загального користування і метрополітену, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів;

рекламні засоби (далі РЗ) засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

дозвільний орган виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

робочий орган Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

розповсюджувач реклами особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами, реклами на транспорті, у ліфтах;

самовільно встановлений рекламний засіб рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу; після прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у продовженні терміну дії дозволу або його анулювання. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії дозволу до моменту прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) відповідного рішення за такою заявою;

самовільно встановлена спеціальна конструкція спеціальна конструкція, що розміщується на майні або території підприємств комунальної власності або на внутрішній поверхні кабін ліфтів будинків комунальної власності та використовується для розміщення реклами без наявності дозволу на розміщення реклами. Не вважається самовільно встановленою спеціальна конструкція, що розміщується протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії Дозволу на розміщення реклами;

соціальна реклама інформація з питань здорового способу життя, охорони здоров'я, охорони природи, збереження енергоресурсів, профілактики правопорушень, соціального захисту, безпеки населення тощо, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (конструкції) (світлові та несвітлові, наземні та неземні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, транспаранти, конструкції на поперечках контактної мережі тролейбусів, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проекційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, тумби), які монтуються на майні або встановлюються на території підприємств транспорту, на внутрішній поверхні кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності з метою подальшого використання для розміщення реклами.

схема розміщення рекламних засобів на території міста Києва – це текстові та графічні матеріали, що визначають території міста, на якому зазначено граничну кількість місць для розміщення рекламних засобів, типи рекламних засобів згідно з Класифікатором, розміщення яких допускається у межах відповідних форматних зон та геопросторове визначення місця розміщення РЗ.

1.4. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про рекламу", Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 1998 року № 990, а також відповідних глав щодо розміщення соціальної реклами розділів II, III і IV цього Порядку.

1.5. Чинність цього Порядку поширюється на всю територію міста Києва, включаючи розташування РЗ на будинках (будівлях) і спорудах, відкритих майданчиках, міських вулицях (дорогах), площах тощо, зелених зонах, елементах вуличного обладнання, зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, на внутрішній поверхні кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності.

1.6. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами (для нетипових рекламних засобів індивідуального дизайнерського рішення та елементів благоустрою які використовуються як рекламні засоби), реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на будь-якому об'єкті комунальної власності в м. Києві.

1.7. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на території міста Києва.

1.8. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», Типових правилах та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері розміщення реклами.

II. Розміщення зовнішньої реклами в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регулює правовідносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Києва, визначає порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, вимоги до проектування рекламних засобів, визначення та погодження місць розміщення рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.2. Після затвердження схем розміщення рекламних засобів, розміщення РЗ здійснюється виключно відповідно до таких схем. Схеми (зміни до Схем) розробляються та затверджуються у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Зміни до Схеми можуть вноситися не частіше, ніж один раз на п'ять років у порядку встановленому для розробки та затвердження Схеми.

Суб'єкти господарювання, рекламні засоби яких розміщені з порушенням вимог Схеми, але на момент її розробки мали дозволи на розміщення таких засобів, мають переважне право перед іншими особами на оформлення та одержання дозволів в місцях, що відповідають вимогам Схеми. Дозвільний орган зобов'язаний письмово повідомити таких суб'єктів господарювання про розробку Схеми. Після затвердження відповідної Схеми дозвільний орган протягом місяця пропонує суб'єктам господарювання місця у кількості, що визначається пропорційно виходячи з наявної загальної кількості діючих дозволів до граничної кількості місць, визначених цією Схемою. Переважне право зберігається за суб'єктом господарювання протягом місяця з дати письмового повідомлення дозвільним органом про затвердження Схеми у встановленому порядку. Суб'єкт господарювання має право відмовитись від зазначеного переважного права, письмово повідомивши про це дозвільний орган. Розроблена Схема (зміни до Схеми) затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

1.3. Дія цього розділу не поширюється на правовідносини, пов'язані з інформацією, яка розміщується під час проведення передвиборчої агітації. Розміщення такої інформації здійснюється відповідно до законодавства про вибори.

1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами (для нетипових рекламних засобів індивідуального дизайнерського рішення та елементів благоустрою які використовуються як рекламні засоби), реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на будь-якому об'єкті комунальної власності в м. Києві.

2. Робочий орган

2.1. Робочий орган:

2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.

2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, Концепції, Схем та Посібника з вуличного дизайну міста Києва щодо розміщення зовнішньої реклами, вимагає усунення виявлених порушень.

2.1.3. Організовує інвентаризацію РЗ та приймає рішення щодо демонтажу самовільно встановлених РЗ.

2.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання та продовження строку його дії.

2.1.5. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

2.1.6. Здійснює підготовку та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу, відмову у його наданні, продовження строку дії дозволу, відмову у його продовженні або анулювання дозволу.

2.1.7. На підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передає державному адміністратору підписаний керівником дозвільного органу дозвіл для його видачі розповсюджувачу реклами у центрі надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації.

2.1.8. Здійснює ведення інформаційної бази даних місць розташування РЗ на основі містобудівного кадастру міста Києва.

База даних повинна містити інформацію про подані заяви, встановлені пріоритети, відмови у встановленні пріоритету, видані дозволи, відмови у видачі дозволів, анулювання дозволів, продовження, переоформлення дозволів із зазначенням підстав прийняття таких рішень. Інформація, що міститься у Базі даних є відкритою та знаходиться у вільному доступі будь-якої особи відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та підлягає постійному оновленню дозвільним органом.

2.1.9. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

2.1.10. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

2.1.3. Організовує інвентаризацію реклами на транспорті та приймає рішення щодо демонтажу самовільно встановлених спеціальних конструкцій.

2.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами щодо надання погодження, внесення змін у погодження, переоформлення погодження, анулювання та продовження строку його дії.

2.1.5. Приймає рішення про надання погодження, відмову у його наданні, продовження строку дії погодження, відмову у його продовженні або його анулювання.

2.1.6. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами на транспорті.

2.1.7. Здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

2.1.8. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

2.1.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. КП «Київреклама»

3.1. КП «Київреклама»:

3.1.1. Укладає договори з балансоутримувачами та рекламорозповсюджувачами на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (форма договору затверджується дозвільним органом).

3.1.2. Здійснює в межах своїх повноважень огляд та обстеження місць розміщення спеціальних конструкцій щодо дотримання встановлених вимог.

3.1.3. За дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального спрямування.

3.1.4. Організовує або проводить власними силами демонтаж спеціальних конструкцій відповідно до цього Порядку.

3.1.5. Виконує інші функції, передбачені цим розділом та Статутом підприємства.

4. Порядок оформлення погодження

4.1. Видача погодження здійснюється у міському дозвільному центрі державним адміністратором за принципом організаційної єдності.

Для одержання погодження розповсюджувач подає до міського дозвільного центру заяву за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру» (із змінами і доповненнями), до якої додаються:

- фотографічний знімок припустимого місця розташування рекламного засобу (наприклад, вагон трамваю/метро, тролейбус тощо);
- комп'ютерний макет рекламного засобу (з фрагментом місцевості та місцем розташування), де планується розмістити спеціальну конструкцію;
- ескіз спеціальної конструкції (виконується за технічними умовами відповідних спеціалізованих підрозділів підприємства транспорту).

Перелік документів, зазначених у цьому пункті, є вичерпним.

4.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються державним адміністратором за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації державним адміністратором.

Усі заяви щодо видачі погодження підлягають обов'язковій реєстрації державним адміністратором. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, державний адміністратор проводить реєстрацію заяви у журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, який подає суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа державному адміністратору (далі по тексту - журнал обліку державного адміністратора), та передає не пізніше наступного робочого дня дозвільному органу.

4.3. Дозвільний орган реєструє заяву та заносить її до електронної бази.

4.4. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування спеціальної конструкції, зазначене у заяві, на

предмет наявності на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку погодження.

У разі можливості розміщення спеціальної конструкції на заявленому місці дозвільний орган роздруковує три примірники погодження та передає їх державному адміністратору.

У разі неможливості розміщення спеціальної конструкції на заявленому місці дозвільний орган передає державному адміністратору вмотивоване рішення про відмову та повертає всі подані заявником документи.

Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу рішення про відмову та поданих заявником документів повідомляє суб'єкта господарювання про час та місце видачі рішення про відмову та поданих документів.

Балансоутримувач щомісячно передає дозвільному органу інформацію про наявні вільні рекламні площі.

4.5. Дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня передає державному адміністратору роздруковані три примірники погодження для передачі їх заявнику для подальшого узгодження з органами та особами, зазначеними у пункті 4.6 цього розділу.

4.6. Погодження узгоджується з такими органами (особами):

- баланосутримувачем місця;
- проектними та експлуатаційними установами та організаціями - у разі розміщення реклами не на/в рухомому складі;
- іншими органами (у випадках, передбачених законодавством України).

4.7. За результатами опрацювання документів, отриманих державним адміністратором від заявника, з урахуванням узгоджень (або вмотивованих відмов) від органів, зазначених у пункті 4.6 цього розділу, дозвільний орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про надання погодження або про відмову у його наданні.

4.8. У разі видання наказу дозвільного органу про надання погодження керівник дозвільного органу протягом п'яти робочих днів підписує всі примірники погодження та скріплює їх печаткою дозвільного органу.

Перший примірник погодження видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку договору розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, другий примірник погодження залишається у дозвільного органу, третій передається балансоутримувачу. Видача погодження реєструється у журналі обліку державного адміністратора та дозвільного органу. Погодження видається на п'ять років, якщо меншого терміну не зазначено у заяві.

4.9. Заявнику може бути відмовлено у наданні погодження у таких випадках:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- заявлене місце для розміщення реклами надане іншому рекламодавцю або розповсюджувачу;

Зазначений перелік є вичерпним.

У разі відмови у наданні погодження дозвільний орган протягом п'яти робочих днів передає державному адміністратору вмотивовану відмову. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу вмотивованої відмови повідомляє розповсюджувача про час та місце видачі відмови.

Відмова у наданні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.10. Наказ про видачу погодження є підставою для укладення договору (додаткових угод до договору) на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва між КП «Київреклама», балансоутримувачем та рекламодавцем. Інформація про укладені договори щомісяця передається КП «Київреклама» до дозвільного органу.

Форма договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва затверджується наказом дозвільного органу для кожного балансоутримувача окремо.

4.11. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд спеціальної конструкції покладається на її власника.

4.12. Після здійснення робіт із розміщення реклами балансоутримувач складає відповідний акт, копія якого надається дозвільному органу.

5. Вимоги до розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва

5.1. Розміщення реклами на транспорті має відповідати вимогам безпеки та правил дорожнього руху.

5.2. Забороняється розміщення на транспортних засобах:

- реклами, яка повторює чи імітує кольорографічні схеми спеціальних та оперативних транспортних засобів;
- реклами із нанесенням світлоповертаючих матеріалів;
- реклами, яка супроводжується звуковими чи світловими сигналами.

5.3. Забороняється розміщувати рекламу на скляних (прозорих) поверхнях транспортних засобів, за винятком випадків, коли для цього використовуються

матеріали, які забезпечують безперешкодний огляд з салону транспортного засобу.

5.4. Забороняється розповсюдження реклами через радіотрансляційні або інші звукові мережі сповіщення пасажирів у транспортних засобах громадського користування, на станціях метрополітену, вокзалах, в портах та аеропортах, за винятком розповсюдження соціальної реклами.

5.5. Реклама на внутрішніх поверхнях споруд та рухомому складі має відповідати вимогам безпеки, правилам руху та експлуатації, що стосуються відповідного виду транспорту.

5.6. Розміщення (нанесення) реклами на внутрішніх поверхнях майна та рухомому складі, а також монтаж та демонтаж спеціальних конструкцій та інженерних комунікацій для розміщення реклами на транспорті здійснюється балансоутримувачем або спеціалізованими підприємствами та організаціями, які забезпечують технічне обслуговування цих споруд, згідно з проектом, розробленим проектними організаціями, що виконують проектно-інженерне супроводження відповідного майна згідно з технічними умовами підприємства транспорту, що забезпечують повну відповідальність за дотримання ними вимог безпеки, правил руху та експлуатації.

5.7. Власник спеціальної конструкції повинен забезпечувати розміщення та експлуатацію спеціальних конструкцій з дотриманням державних стандартів, норм техніки безпеки, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної, експлуатаційної та пожежної безпеки, санітарних норм, та несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та має за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

5.8. Розміщення рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється відповідно до вимог законів та інших нормативно-правових актів за погодженням з органами державного управління автомобільними дорогами або їх власниками та відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

Забороняється розміщення рекламних засобів, що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами, а також рекламних засобів, що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

Рекламні засоби, що розміщуються у межах смуги відведення автомобільних доріг, не мають:

- погіршувати умови безпеки дорожнього руху;
- погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;
- обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;
- засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламного засобу;
- зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;
- заважати руху пішоходів;
- створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху.

5.9. У разі наявності схеми розміщення рекламних засобів, затвердженої у встановленого порядку, реклама на транспорті має розміщуватись відповідно до цієї схеми.

6. Плата за розміщення реклами на транспорті

6.1. Визначення розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється у порядку, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.2. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється відповідно до умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

6.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва щомісячно нараховується КП «Київреклама» та перераховується на поточний рахунок КП «Київреклама» і використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.

6.4. Плата за монтаж, демонтаж, технічне обслуговування обладнання, що використовується для розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, забезпечення технічних, технологічних та інших умов використання задіяного майна здійснюється рекламодавцем або розповсюджувачем на договірних засадах безпосередньо з КП «Київреклама» та/або балансоутримувачем відповідно до умов окремих договорів.

7. Порядок внесення змін до погодження при зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції

7.1. Якщо протягом строку дії погодження виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції,

розповсюджувач реклами звертається до державного адміністратора з письмовою заявою за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру", та інформує дозвільний орган про це не пізніше наступного дня.

При цьому під зміною технологічної схеми спеціальної конструкції мається на увазі зміна її зовнішнього вигляду (конструктивних елементів), розміру без зміни місця розташування спеціальної конструкції.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі спеціальної конструкції;
- фотографічний знімок спеціальної конструкції;
- ескіз спеціальної конструкції (виконується за технічними умовами відповідних спеціалізованих підрозділів підприємства транспорту);
- оригінал погодження.

7.2. Дозвільний орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви державним адміністратором розглядає її і подає документи на погодження до балансоутримувача місця розміщення спеціальної конструкції, який протягом десяти робочих днів здійснює погодження поданих документів або надає письмову відмову з відповідним обґрунтуванням.

У разі отримання від баіансоутримувача погодження дозвільний орган протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни в погодження та не пізніше наступного робочого дня передає погодження державному адміністратору з внесеними змінами, а у разі відмови - вмотивовану відмову щодо внесення змін. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу погодження з внесеними змінами або вмотивованої відмови у внесенні змін повідомляє заявника про час та місце видачі погодження з внесеними змінами або вмотивованої відмови.

7.3. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції з підстав, передбачених у розділі III цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7.4. У разі необхідності внесення змін до погоджень, які були видані до набрання чинності рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 «Про затвердження Порядку розміщення реклами в місті Києві», та строк дії яких не закінчився, розповсюджувач реклами подає до дозвільного органу через державного адміністратора заяву разом з оригіналом погодження. Внесення змін до таких погоджень здійснюється шляхом друку нових бланків Погодження для кожного рекламного засобу, незалежно від того яким органом воно було видане раніше. Внесення змін здійснюється відповідно до вимог даного Порядку.

8. Анулювання строку дії погодження

8.1. Підставами для анулювання погодження до закінчення строку його дії є:

- звернення рекламодавця, розповсюджувача або органу, з яким узгоджується погодження, із заявою про анулювання погодження, яка подається державному адміністратору;
- припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- встановлення факту створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам внаслідок технічного стану рекламного засобу;
- порушення вимог чинних нормативно-правових актів, цього Порядку або умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

Перелік підстав для анулювання погодження є вичерпним.

8.2. Погодження анулюється на підставі відповідного наказу дозвільного органу.

8.3. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання документів, що підтверджують один із фактів, викладених у пункті 7.1 цього розділу, приймає рішення про анулювання погодження.

Рішення про анулювання погодження фіксується в журналі обліку державного адміністратора та в журналі реєстрації робочого органу та видається державним адміністратором особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дати видання відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Протягом трьох днів з моменту отримання рішення про анулювання погодження розповсюджувач реклами за погоджуванням з балансоутримувачем зобов'язаний демонтувати РЗ, погодження на розміщення якого було анульовано.

Рішення про анулювання погодження може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

8.4. Копія наказу дозвільного органу про анулювання погодження надається до КП «Київреклама» та балансоутримувачу.

9. Переоформлення погодження

9.1. Підставами для переоформлення погодження є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;
- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передача його в оренду.

9.2. У разі виникнення підстав для переоформлення погодження суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністратору заяву про переоформлення погодження разом із погодженням, що підлягає переоформленню, і відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

9.3. До заяви додаються:
- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого погодження;
- письмове погодження власника місця розташування РЗ або уповноваженого ним органу (особи);
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця;
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості перед КП «Київреклама» у розповсюджувача реклами, на розміщення РЗ якого раніше було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті територіальної громади міста Києва.

9.4. Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви від державного адміністратора про переоформлення погодження та документів, що додаються до неї, у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів вносить відповідні зміни у погодження та не пізніше наступного робочого дня передає державному адміністратору переоформлене погодження з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення погодження. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу переоформленого погодження повідомляє заявника про готовність переоформленого погодження.

Переоформлення погодження фіксується в журналі обліку державного адміністратора та фіксується в журналі реєстрації робочого органу.

Відмова у переоформленні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

9.5. Погодження, які були видані до набрання чинності рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 «Про затвердження Порядку розміщення реклами в місті Києві», та строк дії яких не закінчився, можуть бути переоформлені з підстав вказаних в цьому Порядку.

При виникненні підстав для переоформлення такого Погодження, дозвільний орган здійснює його переоформлення шляхом друку нових бланків Погодження для кожного рекламного засобу, незалежно від того яким органом воно було видане раніше.

Строк дії такого погодження не може перевищувати строку дії договору на розміщення реклами на транспорті укладеного до переоформлення старого погодження.

Переоформлення Погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності в м. Києві проводиться відповідно до вимог даного Порядку.

9.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, що зумовлює необхідність зміни місця розташування РЗ (окрім рухомого складу), дозвільний орган письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами та пропонує інше рівноцінне місце, яким вважається місце, що знаходиться у тій самій територіальній зоні міста (для розміщення рекламних засобів), що визначена відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. У разі досягнення згоди з розповсюджувачем реклами щодо іншого рівноцінного місця розміщення РЗ протягом п'яти днів у Погодження вносяться зміни, при цьому узгодження такого погодження здійснюється розповсюджувачем реклами в порядку передбаченому главою 4 цього розділу. Строк дії Погодження продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого рівноцінного місця.

9.8. У разі досягнення згоди щодо тимчасового демонтажу РЗ на час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо та за умови повернення РЗ на те саме місце після закінчення цих робіт інше рівноцінне місце не надається. Строк дії Погодження продовжується на час проведення цих робіт.

9.9. На час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо нерозміщеного РЗ плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, не нараховується.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ розповсюджувач РЗ має пріоритетне право на розташування РЗ на попередньому місці, за умови звільнення іншого рівноцінного місця, наданого в тимчасове користування на період зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення РЗ.

10. Порядок продовження строку дії погодження

10.1. Строк дії погодження продовжується на підставі заяви, яка подається державному адміністратору за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру» (із змінами і доповненнями), не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії погодження разом із оригіналом зареєстрованого погодження.

Разом із заявою на продовження строку дії погодження рекламодавець або розповсюджувач надає дозвільному органу документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у рекламодавця або розповсюджувача, на розміщення реклами на транспорті якого раніше було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

10.2. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви від державного адміністратора про продовження строку дії погодження розглядає її та приймає рішення про продовження або відмову у продовженні строку дії погодження.

Продовження строку дії погодження допускається за умови відповідності місця розташування та типу РЗ схемі розміщення рекламних засобів, що входить до складу відповідного паспорта вулиці, затвердженого в установленому порядку.

10.3. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу дозвільного органу вносить відповідні зміни до погодження, які мають бути підписані керівником дозвільного органу та скріплені печаткою дозвільного органу, та передає його державному адміністратору для видачі заявнику.

Продовження строку дії погодження (відмова у його продовженні) фіксується в журналі обліку державного адміністратора та в журналі реєстрації дозвільного органу.

Перший примірник дозволу видається державним адміністратором, другий залишається у дозвільного органу для обліку та контролю, а третій передається балансоутримувачу.

10.4. У разі прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії погодження розповсюджувач реклами оформляє нове погодження згідно з вимогами цього Порядку.

10.5. Відмова у продовженні строку дії погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

10.6. Погодження, які були видані до набрання чинності рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 «Про затвердження Порядку розміщення реклами в місті Києві», діють до закінчення строку їх дії.

У разі необхідності продовження строку дії таких погоджень, розповсюджувач реклами не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії погоджень повинен подати до дозвільного органу через державного адміністратора заяву разом з оригіналом погодження. Продовження строку дії таких погоджень здійснюється шляхом оформлення нових погоджень у відповідності до вимог глави 4 цього Порядку.

11. Соціальна реклама

11.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру), розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням дозвільного органу рекламодавці або розповсюджувачі зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах 5 % від площі поверхонь РЗ, на розміщення яких рекламодавець або розповсюджувач одержав погодження. За погодженням з рекламодавцем або розповсюджувачем обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

11.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з рекламодавця або розповсюджувача не справляється.

11.4. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою чи інформацією соціального характеру, що розміщується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є кошти КП «Київреклама».

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, замовником на розміщення якої не є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), покладається на замовників такої соціальної реклами чи інформації соціального характеру.

11.5. Заява на розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру подається заявником у довільній формі до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У заяві зазначається запланований термін (строк) розміщення, кількість та вид РЗ, на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру.

Разом із заявою замовник надає макет із сюжетом соціальної реклами чи інформації соціального характеру для їх погодження з Департаментом

суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

12.1. Демонтаж спеціальних конструкцій (далі - демонтаж) означає комплекс заходів, що передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальних конструкцій не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Києва, крім випадків, передбачених законодавством.

12.2. Демонтаж здійснюється у таких випадках:
- виявлення самовільно розміщених спеціальних конструкцій;
- термін дії погодження закінчився і не був продовжений;
- невідповідність технічних характеристик спеціальної конструкції та/або місця її встановлення виданому погодження;
- прийняття наказу дозвільного органу про анулювання погодження;
- у разі наявності простроченої заборгованості розповсюджувача реклами по сплаті коштів відповідно до умов договору перед КП «Київреклама», що триває два місяця поспіль.

12.3. При виявленні спеціальної конструкції, розміщеної без виданого у встановленому порядку погодження власник (законний користувач) цієї конструкції протягом строку, зазначеного у вимозі дозвільного органу або балансоутримувача, має усунути виявлені порушення цього Порядку.

У разі необхідності демонтажу спеціальної конструкції, що розміщена з порушенням цього Порядку, рекламодавець або розповсюджувач повинен протягом трьох робочих днів самостійно за власний рахунок здійснити демонтаж такої конструкції.

Вимога може вручатись як представнику рекламодавця або розповсюджувача, так і направлятись поштою з повідомленням про вручення.

Вимога вважається врученою власнику спеціальної конструкції належним чином, якщо рекомендоване повідомлення направлено за юридичною адресою власника спеціальної конструкції згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Датою отримання вимоги вважається п'ятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення, про що свідчить відбиток календарного штемпеля на конверті.

Відомості про спеціальні конструкції, які підлягають демонтажу, розміщуються на офіційному сайті КП «Київреклама» або іншому Інтернет ресурсі.

Якщо рекламодавець або розповсюджувач самостійно не усунув виявлені порушення, здійснюється демонтаж спеціальних конструкцій.

12.4. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється на підставі наказу дозвільного органу.

У випадку необхідності демонтажу спеціальних конструкцій дозвільний орган складає перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, на підставі інформації, наданої КП «Київреклама» та/або балансоутримувачами, або громадським інспектором, затверджує його наказом та направляє для забезпечення його виконання до КП «Київреклама» або балансоутримувача.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється без направлення власнику (законному користувачу) вимоги, якщо власник (законний користувач) або його адреса не встановлені.

12.5. Про проведений демонтажу спеціальної конструкції складається і підписується представником КП «Київреклама» чи балансоутримувачем, залежно від того хто проводить демонтаж, та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт демонтажу спеціальної конструкції. До акта додається фотофіксація місця розташування спеціальної конструкції до і після демонтажу.

Акт проведення примусового демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в КП «Київреклама» чи балансоутримувача, другий – передається власнику (законному користувачу) демонтованої спеціальної конструкції. З одразу після складання такого акта (у разі присутності під час демонтажу).

У разі відсутності власника (законного користувача) спеціальної конструкції або його відмови від підписання акта, про що робиться відповідна відмітка в акті, другий примірник акта КП «Київреклама» чи балансоутримувач протягом 5 робочих днів надсилає поштою за місцезнаходженням власника (законного користувача) спеціальної конструкції рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника (законного користувача) невідоме, КП «Київреклама» чи балансоутримувач у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції районне управління ГУ МВС України у місті Києві (за місцем демонтажу РЗ).

Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

акт здачі-приймання виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

12.6. Компенсація витрат КП «Київреклама» чи балансоутримувача, який організовував (або проводив самостійно) демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника демонтованої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунка та акта прийому-передачі виконаних робіт по демонтажу.

Вартість послуг з демонтажу, транспортування та зберігання спеціальних конструкцій, підготовки супровідної документації визначається КП «Київреклама» чи балансоутримувачем з урахуванням ринкових цін на подібні послуги на підставі укладених угод.

12.7. Власник (законний користувач) має право на повернення демонтованої спеціальної конструкції після звернення до КП «Київреклама» чи балансоутримувача із наданням документа, що підтверджує оплату вимушених витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції, її транспортуванням та подальшим зберіганням.

12.8. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснює КП «Київреклама» чи балансоутримувач відповідно до законодавства.

КП «Київреклама» чи балансоутримувач звітує дозвільному органу щодо проведеного демонтажу спеціальних конструкцій на підставі відповідного наказу дозвільного органу.

12.9. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації (окрім власника конструкції) на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

12.10. Зберігання демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється протягом 3 місяців.

У випадках розгляду судових справ, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій зберігання здійснюється на весь строк розгляду судової справи до прийняття рішення, що набрало законної сили, у разі неподання заяви про її повернення власником.

12. 11. Демонтовані спеціальні конструкції підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

а) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих спеціальних конструкцій їх власники не звернулись за їх поверненням;

б) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих спеціальних конструкцій їх власники не компенсували витрат КП «Київреклама» або балансоутримувача за демонтаж, транспортування та зберігання спеціальної конструкції, або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на такі спеціальні конструкції.

12.12. Демонтовані спеціальні конструкції, власники яких надали письмову відмову від них та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на ці спеціальні конструкції, підлягають утилізації з наступного дня після отримання такої відмови та відповідних документів.

13. Контроль за розміщенням реклами на транспорті

13.1. Контроль за дотриманням положень цього розділу здійснює в межах своїх повноважень дозвільний орган, КП «Київреклама», балансоутримувач, а також інші органи відповідно до законодавства у межах своєї компетенції.

Дозвільний орган здійснює, зокрема, контроль за використанням майна підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва для розміщення реклами на транспорті.

13.2. Балансоутримувач та КП «Київреклама» здійснюють перевірку дотримання умов розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

13.3. Питання, не врегульовані цим розділом, вирішуються згідно з законодавством України.

Спори, що виникають у процесі розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Розділ IV. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (далі - Порядок) регулює правові відносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) як уповноваженим власником органом та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, та визначає порядок визначення та погодження місць встановлення спеціальних конструкцій, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2. Формування переліку об'єктів на інвестиційний конкурс

2.1. Перелік об'єктів, які потребують залучення інвестицій (ліфти житлових будинків комунальної власності), формує КП «Київжитлоспецексплуатація» за пропозицією районних в місті Києві державних адміністрацій та балансоутримувачів об'єктів.

2.2. Пропозиції до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, надаються щомісячно КП «Київжитлоспецексплуатація» районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами об'єктів.

2.3. За запитами КП «Київжитлоспецексплуатація» протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного запиту

КП «Київжитлоспецексплуатація» надається відповідна інформація районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами житлових будинків комунальної власності.

3. Повноваження організатора конкурсу

3.1. До компетенції організатора конкурсу відноситься:

3.1.1. Відбір розповсюджувачів реклами для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності виключно на конкурсних засадах відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 N 528/1189.

3.1.2. Контроль за виконанням умов договору на інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності переможцем конкурсу та КП «Київжитлоспецексплуатація».

4. Повноваження КП «Київжитлоспецексплуатація»

4.1. До повноважень КП «Київжитлоспецексплуатація» відноситься:

4.1.1. Ведення інформаційного банку даних місць розташування реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

4.1.2. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвентаризації спеціальних конструкцій та складання переліку спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу у випадках, передбачених цим Порядком.

4.1.3. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виготовлення та розміщення соціальної реклами.

4.1.4. Здійснення обстеження місць розміщення спеціальних конструкцій відповідно до укладених у встановленому порядку договорів та застосування відповідних заходів щодо порушників цього Порядку.

4.1.5. Здійснення демонтажу самовільно встановлених спеціальних конструкцій.

4.1.6. У разі необхідності надання пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо змін розмірів плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на підставі отриманих обґрунтувань від балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності.

4.2. КП «Київжитлоспецексплуатація» не може виступати заявником на розміщення спеціальних конструкцій для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (крім соціальної реклами).

5. Порядок укладання договорів на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

5.1. КП «Київжитлоспецексплуатація» на підставі отриманої відповідної інформації від районних в місті Києві державних адміністрацій та балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності звертається до організатора конкурсу з відповідною документацією для проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків.

5.2. Організатор конкурсу проводить конкурс на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189.

5.3. За результатом проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності організатор конкурсу укладає договір інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності з КП «Київжитлоспецексплуатація» та переможцем конкурсу.

6. Порядок розміщення соціальної реклами

6.1. Соціальна реклама розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах 10 % від площі рекламної поверхні, на розміщення якої розповсюджувач реклами уклав відповідний договір, на безоплатній основі.

7. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

7.1. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є укладений договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

У випадку несплати розповсюджувачами реклами плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності протягом двох місяців договір на розміщення реклами в таких місцях може бути розірваний КП «Київжитлоспецексплуатація» відповідно до умов зазначеного договору.

7.2. За наявності чинного договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності розповсюджувач реклами не звільняється від плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності при відсутності спеціальної конструкції.

7.3. При підрахунку площі спеціальної конструкції плата за неповний квадратний метр береться із точного розрахунку без округлення.

7.4. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, не включає в себе податок на додану вартість, який має бути обчислений додатково відповідно до вимог законодавства.

7.5. Розмір плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8. Порядок розподілу отриманих платежів за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

8.1. Сума отриманих платежів за договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності після сплати всіх необхідних податків і зборів розподіляється таким чином:

- 10 % - підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади, які є балансоутримувачами житлових будинків;
- 90 % - КП «Київжитлоспецексплуатація», з яких 80 % направляються на формування цільового фонду, кошти якого використовуються згідно з кошторисом на фінансування робіт, пов'язаних з утриманням житлового фонду;
- 20 % залишаються у розпорядженні КП «Київжитлоспецексплуатація» і використовуються для проведення статутної діяльності.

9. Припинення дії договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

9.1. Договір припиняється до закінчення строку його дії (при цьому кошти, внесені за період дії договору, не повертаються):

- за письмовою заявою розповсюджувача;
- у разі невикористання місця розташування спеціальної конструкції безперервно протягом двох місяців;
- у разі непродовження строку дії договору у встановленому порядку;
- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- якщо розміщення реклами суперечить вимогам законодавства; або у разі заборгованості перед КП "Київжитлоспецексплуатація" за укладеними раніше договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності та/або невиконання чи неналежного виконання умов договору;
- якщо не компенсовано витрати КП "Київжитлоспецексплуатація", яке організувало демонтаж або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до цього Порядку;
- в інших випадках, передбачених договором.

10. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

10.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальних конструкцій від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на цю конструкцію.

10.2. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється відповідно до умов договору або за рахунок власника конструкції. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції, а також при виявленні безгосподарних спеціальних конструкцій такі конструкції демонтуються представниками КП «Київжитлоспецексплуатація».

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється після направлення власнику (законному користувачу) припису з відповідною вимогою.

10.3. КП «Київжитлоспецексплуатація» направляє розповсюджувачу реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності припис з вимогою про усунення у триденний строк порушень цього Порядку. Розповсюджувач реклами повинен протягом п'яти робочих днів з моменту отримання припису усунути зазначені в ньому порушення та повідомити в цей же строк КП «Київжитлоспецексплуатація» в письмовій формі.

10.4. Контроль за виконанням припису здійснює КП «Київжитлоспецексплуатація». У разі невиконання вимог, зазначених у приписі про усунення порушення вимог цього Порядку, демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється самостійно КП «Київжитлоспецексплуатація».

10.5. Під час демонтажу спеціальних конструкцій складається акт огляду технічного стану спеціальних конструкцій з проведенням фото та/або відеофіксації, які додаються до акту та акта проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

Акти складаються КП "Київжитлоспецексплуатація" у присутності представників розповсюджувачів реклами та/або балансоутримувачів місця розташування спеціальних конструкцій.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: представники державних органів, міських служб та інших організацій.

10.6. Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

- акт здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;
- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

10.7. Демонтаж спеціальних конструкцій не проводиться КП «Київжитлоспецексплуатація», якщо розповсюджувач реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності у встановлений у приписі термін повністю усунув зазначені в ньому порушення та повідомив в цей же строк про це КП «Київжитлоспецексплуатація» в письмовій формі.

10.8. Компенсація витрат КП «Київжитлоспецексплуатація», яке організовувало або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій, покладається на власника (законного користувача) демонтованих спеціальних конструкцій на підставі виставленого рахунка та акту здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

10.9. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції послуги з демонтажу можуть здійснюватись КП «Київжитлоспецексплуатація» за кошти розповсюджувача реклами, який є переможцем конкурсу та має намір (подав заяву) укласти договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на місці самовільно встановлених спеціальних конструкцій, на підставі виставленого КП «Київжитлоспецексплуатація» рахунка та акту здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

Розповсюджувач реклами зобов'язується компенсувати КП «Київжитлоспецексплуатація» усі витрати, пов'язані з демонтажем спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності впродовж двох робочих днів з моменту виставлення КП «Київжитлоспецексплуатація» відповідного рахунка.

10.10. Власнику (законному користувачу) повертається демонтована спеціальна конструкція після звернення до КП «Київжитлоспецексплуатація» на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я начальника КП «Київжитлоспецексплуатація» про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

Для координації та контролю за виконанням заходів концепції має бути створена робоча група під головуванням профільного заступника голови Київської міської державної адміністрації із залученням представників Київської міської ради, Департаментів Київської міської державної адміністрації, наукових кил.

Організаційне забезпечення робочої групи здійснює Департамент містобудування та архітектури.

10. Прикінцеві положення

10.1. Встановити, що надання, переоформлення, внесення змін та продовження строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами та погоджень реклами на транспорті комунальної власності здійснюється з урахуванням вимог Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто» та Посібника з вуличного дизайну міста Києва.

10.2. Вимоги Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто» та Посібника з вуличного дизайну міста Києва не поширюються на рекламні засоби, дозволи на розміщення яких були видані до набрання чинності цього рішення, до затвердження Схеми розміщення рекламних засобів відповідної вулиці, проспекту, бульвару тощо, на якій вони розміщені.

Київський міський голова В. Кличко

місця встановлення такої зовнішньої реклами або уповноважений ним орган (особа).

Розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регулює відносини, що виникають між дозвільним органом, КП «Київреклама», балансоутримувачами та рекламодавцями або розповсюджувачами реклами у зв'язку з розміщенням реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, визначає порядок надання Погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.2. Чинність цього розділу поширюється на розміщення реклами на території підприємств транспорту, Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного облаштування, штучних споруд, будівель, транспортних засобів, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва.

1.3. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до цього розділу з урахуванням вимог статті 12 Закону України «Про рекламу», Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.98 № 990.

1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення реклами на будь-якому об'єкті транспорту комунальної власності.

2. Дозвільний орган

2.1. Дозвільний орган:

2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами на транспорті, вносить пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.

2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, Концепції, Схем та Посібника з вуличного дизайну міста Києва щодо розміщення реклами на транспорті, вимагає усунення виявлених порушень.

2.1.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Департамент містобудування та архітектури.

2.2. Робочий орган не вправі подавати заяву на розміщення зовнішньої реклами.

2.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом в установленому порядку залучаються на громадських засадах представники об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3. КП «Київреклама»

3.1. КП «Київреклама»:

3.1.1. Укладає з розповсюджувачем реклами договір на право тимчасового користування місцем(-ями) для розміщення рекламного(-их) засобу(-ів), що перебуває(-ють) у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі - договір на право тимчасового користування місцем).

Примірна форма договору на право тимчасового користування місцем(-ями) для розміщення рекламного(-их) засобу(-ів), що перебуває(-ють) у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджується наказом робочого органу.

3.1.2. Організовує або проводить власними силами демонтаж, транспортування та зберігання РЗ відповідно до цього Порядку.

3.1.3. За дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру, зміст якої погоджено Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.1.4. За затвердженим планом-графіком здійснює обстеження місць розміщення РЗ щодо дотримання вимог цього Порядку, Концепції, Схем та Довідника з облаштування міського простору м. Києва та щоденно надає робочому органу матеріали щодо порушників цього Порядку.

3.1.5. Виступає замовником робіт з розробки схем розміщення рекламних засобів, проведення щорічної інвентаризації розміщення рекламних засобів шляхом лазерного сканування міського простору для створення інформаційної 3Д-моделі та мобільного програмного комплексу «Інспектор КП «Київреклама».

3.1.6. Надає послуги в порядку, визначеному Статутом підприємства, та виконує інші функції, передбачені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

4. Порядок надання дозволів

4.1. Видача дозволів заявникам здійснюється у центрі надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації.

Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа звертається до дозвільного органу із заявою у довільній формі:

- фотокартка та комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування РЗ, та ескіз РЗ з конструктивним рішенням (конструктивне рішення завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЄСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом із завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання);

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається лише на один рекламний засіб (один об'єкт).

4.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктом господарювання (безпосередньо керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою у паперовому вигляді до робочого органу через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Усі заяви та документи до них на одержання дозволів на розміщення зовнішньої реклами підлягають обов'язковій реєстрації в системі електронного документообігу дозвільного органу.

4.3. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, дозвільний орган протягом п'яти робочих днів:

реєструє заяву в електронному журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації);

здійснює геопросторове визначення місця розташування рекламного засобу (прив'язку місця розташування рекламного засобу до єдиної геотопооснови міста Києва, яка здійснюється дозвільним органом під час перевіряє місце розташування рекламного засобу на наявність заборон та обмежень визначених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами та чинним законодавством, яке регламентує розміщення зовнішньої реклами;

визначає вичерпний перелік уповноважених органів (осіб), з якими буде необхідно погодити дозвіл;

визначає необхідність укладення договору на право тимчасового користування місцем, у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;

перевіряє місце розташування РЗ, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

За результатами розгляду документів керівником дозвільного органу, або уповноваженою ним особою, за заявником встановлюється пріоритет на заявлене місце або надається вмотивована відмова, про що заявника інформують паперовому вигляді через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу.

Разом з повідомленням про встановлення пріоритету заявнику направляється проект договору на право тимчасового користування місцем, у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – договір на право тимчасового користування місцем) та відповідний рахунок для оплати за перший місяць встановленого пріоритету.

При розміщенні наземних рекламних засобів дозвільний орган визначає вичерпний перелік уповноважених органів (осіб), з якими буде необхідно погодити дозвіл після надання заявником топогеодезичного знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування РЗ.

4.4. Рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету оформлюється у вигляді наказу керівника дозвільного органу.

4.5. У разі прийняття рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ дозвільний орган:

у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах державної та приватної власності, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту прийняття такого рішення передає державному адміністратору два примірники дозволу за встановленою формою із визначенням вичерпного переліку уповноважених органів (осіб), з якими необхідно їх погодити;

у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах, комунальної власності територіальної громади міста Києва не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту отримання повідомлення про зарахування на рахунок КП «Київреклама» повної суми коштів за виставленим рахунком передає державному адміністратору: два примірника договору на право тимчасового користування місцем та два примірники дозволу за встановленою формою із

визначенням вичерпного переліку уповноважених органів (осіб), з якими необхідно їх погодити.

При розміщенні РЗ на місцях, що належать до державної або приватної власності заявник протягом п'яти робочих днів з моменту встановлення дозвільним органом пріоритету подає до КП «Київреклама» копії документів, які містять інформацію про перебування заявленого місця для розміщення РЗ, у державні або при ватній власності. Дозвільний орган протягом 10 календарних днів повинен розглянути надані документи та повідомити заявника про результати розгляду.

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення РЗ на об'єкті, що належить до державної чи приватної власності, здійснюється на договірних засадах між власником або уповноваженим ним органом (особою) та розповсюджувачем реклами.

4.6. У разі не надходження протягом п'яти робочих днів з дати повідомлення дозвільним органом заявника про встановлення пріоритету на рахунки КП «Київреклама» коштів за право тимчасового користування місцем згідно виставленого рахунку, рішення про встановлення пріоритету анулюється.

4.7. Пріоритет заявника на місце розташування РЗ встановлюється строком на три місяці з дати прийняття дозвільним органом відповідного рішення.

4.8. Строк встановлення пріоритету на місце розміщення РЗ може бути продовжений дозвільним органом не більше ніж на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника державним адміністратором у разі письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Про продовження строку встановлення пріоритету дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення інформує заявника електронним повідомленням на електронну поштову скринька та через «персональний кабінет», який у автоматичному режимі створюється для кожного заявника на порталі Містобудівного кадастру міста Києва при поданні ним заяви в електронному вигляді, та/або у паперовому вигляді через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу.

4.9. Рішення дозвільного органу про продовження строку встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову його продовженні оформлюється у вигляді наказу дозвільного органу.

4.10. Протягом строку, передбаченого пунктом 4.7 цього Порядку, заявник щомісяця вносить плату за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у розмірі 25 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

У разі продовження строку встановленого пріоритету відповідно до пункту 4.8 цього Порядку щомісячна плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, справляється у розмірі 100 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.11. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, та у анулюванні пріоритету може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені дозвільним органом пріоритети є відкритою і має надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5. Погодження дозволу

5.1. Заявник погоджує дозвіл з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати РЗ.

5.2. Після погодження дозволу з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) заявник через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу передає заяву та два бланки дозволу до дозвільного органу.

5.3. Дозвільний орган протягом трьох робочих днів сканує та вносить до заявки, сформованої на порталі Містобудівного кадастру міста Києва за адресою mkk.kga.gov.ua інформацію щодо погодження бланка дозволу з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і передає надану суб'єктом господарювання заяву та документи через портал Містобудівного кадастру міста Києва для отримання протягом п'яти робочих днів відповідних погоджень до уповноважених органів або до центру надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу, у разі наявності відповідної вимоги у поданій заяві. Бланки дозволів погоджуються з такими органами (особами):

5.3.1. Управлінням ДАІ ГУ МВС України в м. Києві або територіальний підрозділ МВС України у місті Києві, до компетенції якого відносяться питання контролю за дорожнім рухом - у разі розміщення РЗ в межах червоних ліній міських вулиць і доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

5.3.2. Міністерством культури України – у разі розміщення реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.3.3. Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – у разі розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.3.4. Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - у разі розміщення РЗ у межах об'єктів природно-заповідного фонду.

5.3.5. Утримувачами інженерних комунікацій - у разі розміщення РЗ у межах охоронних зон цих комунікацій (погодження дозволу цим органом здійснюється на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування РЗ). Межі охоронних зон інженерних комунікацій при розміщенні фундаментів РЗ визначаються відповідно до нормативних вимог до відстаней, встановлених Державними будівельними нормами і передбачених при розміщенні фундаментів огороджень підприємств, естакад, опор контактної мережі і зв'язку, залізничних доріг.

5.4. Перелік органів та осіб, зазначених у пунктах 5.1 та 5.3 цього Порядку, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.5. У разі відмови у погодженні дозволу органи (особи), перелічені у пункті 5.1 та пункті 5.3 цього розділу, передають заявнику вмотивовану відмову. Рішення про відмову у погодженні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

5.6. Дозвіл надається на п'ять років, якщо менший строк не зазначений у заяві.

5.7. У наданні дозволу розповсюджувачу реклами може бути відмовлено у разі, якщо:

оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

у поданих документах виявлені недостовірні відомості;

отримано негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6. Порядок надання дозволу або відмови у його наданні

6.1. Дозвільний орган протягом не більше п'яти робочих днів з дати одержання від органів, визначених у пункті 5.3. цього порядку, або заявника через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу, відповідних погоджень готує і подає пропозиції та проект відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозицій дозвільного органу приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

6.3. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу керівник дозвільного органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою дозвільного органу та вносить інформацію щодо надання дозволу до Містобудівного кадастру міста Києва.

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) (у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва), а другий примірник дозволу передається на зберігання до КП «Київреклама».

6.4. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у наданні дозволу дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого розпорядження передає державному адміністратору копію розпорядження про відмову у наданні дозволу. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу копії розпорядження про відмову у наданні дозволу повідомляє заявника про готовність видачі копії зазначеного розпорядження.

6.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням РЗ.

6.6. Після встановлення РЗ розповсюджувач реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати до дозвільного органу фотографічний знімок місця, де розміщено рекламний засіб (розміром не менш ніж 6 х 9 сантиметрів), про що дозвільний орган робить відмітку в обох примірниках дозволу, що засвідчується підписом уповноваженої посадової особи дозвільного органу та скріплюється печаткою цього органу.

7. Внесення змін до дозволу при зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ

7.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ, розповсюджувач реклами звертається до дозвільного органу з відповідною заявою.

Заява та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктом господарювання (безпосередньо керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою у паперовому до центру надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу та/або електронному вигляді на вибір заявника. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

При цьому під зміною технологічної схеми РЗ мається на увазі зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування РЗ.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі РЗ;
- фотографічний знімок РЗ;
- ескіз з конструктивним рішенням (конструктивне рішення, завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЄСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом з завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання);
- оригінал зареєстрованого дозволу.

У разі зміни технологічної схеми РЗ місце розташування РЗ не змінюється.

При внесенні змін до дозволу у разі зміни технологічної (конструктивної) схеми РЗ погодження органів (осіб), що зазначених у підпунктах 5.3.1.-5.3.5 не здійснюється.

7.2. Дозвільний орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви в дозвільному органі здійснюється погодження поданих документів, із занесенням їх до Містобудівного кадастру міста Києва, або надається відмова з відповідним обґрунтуванням.

У разі погодження поданих документів дозвільний орган протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни у дозвіл та не пізніше наступного робочого дня передає державному адміністратору дозвіл з внесеними змінами, а у разі відмови - умотивовану відмову щодо внесення змін. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови у внесенні змін повідомляє заявника про час та місце видачі дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови.

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу передається на зберігання до КП «Київреклама».

7.3. Зазначений у пункті 7.2 цього розділу строк може бути продовжений за рішенням дозвільного органу, якщо для зміни конструктивної схеми РЗ необхідно отримати архітектурно-планувальне завдання на розміщення РЗ та розробити проектну документацію. У цьому випадку строк внесення відповідних змін до дозволу продовжується на час, необхідний для розробки архітектурно-планувального завдання.

7.4. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ, зокрема на підставах, передбачених у розділі 13 цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Переоформлення дозволу

8.1. Підставами для переоформлення дозволу є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;
- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою.

8.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до центру надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу заяву про переоформлення дозволу разом із дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

8.3. До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- банківські реквізити;
- ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця;

- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача реклами, на розміщення РЗ якого раніше було надано дозвіл за договором на право тимчасового користування місцем.

При переоформленні дозволу погодження органів (осіб), що зазначених у підпунктах 5.3.1.-5.3.5 не здійснюється.

8.4. Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів вносить відповідні зміни у дозвіл, із занесенням їх до Містобудівного кадастру міста Києва, та не пізніше наступного робочого дня передає державному адміністратору переоформлений дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу переоформленого дозволу повідомляє заявника про готовність переоформленого дозволу.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу передається на збереження до КП «Київреклама».

9. Продовження строку дії дозволу

9.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається розповсюджувачем реклами до дозвільного органу в паперовому вигляді через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу та/або електронному вигляді на вибір заявника, не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу разом із оригіналом зареєстрованого дозволу.

Разом із заявою на продовження строку дії дозволу розповсюджувач реклами надає:

- висновок (виданий підприємством, установою чи організацією, які мають відповідні ліцензії) щодо відповідності встановленого РЗ вимогам безпеки його розміщення та використання протягом строку, на який продовжується дозвіл, а також завірену належним чином копію ліцензії чи сертифікату розробника цього висновку, що підтверджує право останнього надавати такі послуги (роботи);
- лист-погодження від власника (балансоутримувача) місця розташування РЗ або уповноваженої ним особи щодо відсутності заперечення на розміщення РЗ на строк продовження дії дозволу або копія договору з власником (балансоутримувачем) місця розташування РЗ, діючого на момент подачі заяви/

При продовженні строку дії дозволу погодження органів (осіб), що зазначених у підпунктах 5.3.1.-5.3.5 не здійснюється.

У продовженні строку дії дозволу може бути відмовлено в разі:

- подання заяви менше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу;
- подання неповного пакета документів, необхідних для продовження строку дії дозволу;
- наявність простроченої заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами, на розміщення РЗ за договором на право тимчасового користування місцем, що триває два місяця поспіль.
- невідповідність типу РЗ, місця його розташування схемі розміщення рекламо носіїв (в разі її затвердження).

9.2. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви державного адміністратора про продовження строку дії дозволу розглядає її та надає пропозиції з проектом відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для прийняття рішення.

Продовження строку дії дозволу допускається за умови відповідності місця розташування та типу РЗ схемі розміщення рекламних засобів, затвердженій в установленому порядку.

9.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання від дозвільного органу зазначених пропозицій розглядає та приймає відповідне рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову у його продовженні.

9.4. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вносить відповідні зміни до дозволу, із занесенням відповідної інформації до Містобудівного кадастру міста Києва та передає його державному адміністратору для видачі заявнику.

Перший примірник дозволу видається заявникові державним адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу передається на зберігання до КП «Київреклама».

9.5. У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу, невідповідності типу РЗ, місця його розташування технологічній схемі (конструктивній) схемі РЗ, розповсюджувач реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

9.6. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

10. Зміна містобудівної ситуації, проведення реконструкцій, ремонту, будівництва тощо

10.1. У разі одержання дозвільним органом від заявника письмового повідомлення разом з підтверджуючими документами, щодо початку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, зміну форми власності об'єкту на якому перебуває зазначене місце з комунальної на приватну чи державну, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, дозвільний орган у десятиденний строк з дати одержання такого повідомлення чи рішення надає розповсюджувачу реклами інформацію про інше місце у тій самій територіальній зоні міста.

10.2. У разі досягнення згоди з розповсюджувачем реклами щодо іншого рівноцінного місця розміщення РЗ протягом п'яти днів у дозвіл вносяться зміни, при цьому погодження такого дозволу здійснюється розповсюджувачем реклами в порядку, передбаченому главою 5 цього розділу. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого рівноцінного місця.

У разі досягнення згоди щодо тимчасового демонтажу РЗ на час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо та за умови повернення РЗ на те саме місце після закінчення цих робіт інше рівноцінне місце не надається. При цьому погодження дозволу здійснюється відповідно до нової схеми розміщення рекламних засобів на території міста (у разі її затвердження) та в порядку, передбаченому главою 5 цього розділу. Строк дії дозволу продовжується на час проведення цих робіт.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем РЗ, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування РЗ або уповноваженою ним особою.

10.3. У разі проведення інвестиційного конкурсу та досягнення згоди з розповсюджувачем реклами йому пропонується інше рівноцінне місце розміщення РЗ із внесенням відповідних змін у дозвіл.

10.4. На час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо нерозміщеного РЗ застосовується плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, що нараховується відповідно до пункту 14.10 цього Порядку.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ розповсюджувач РЗ має пріоритетне право на розташування РЗ на попередньому місці, за умови звільнення іншого рівноцінного місця, наданого в тимчасове користування на період зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення РЗ, крім випадків проведення інвестиційного конкурсу.

11. Визначення площі місця розташування РЗ

11.1. Площа місця розташування РЗ визначається як сума площі горизонтальної проекції РЗ на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього РЗ.

11.2. Для неназемного та недахового РЗ площа місця дорівнює добутку максимальної габаритної ширини (висоти) РЗ та максимальної габаритної довжини РЗ.

12. Вимоги до розташування РЗ

12.1. РЗ мають розміщуватись з дотриманням законів України «Про рекламу», «Про дорожній рух», Типових правил, постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.94 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» (із змінами і доповненнями), Державних стандартів України, Державних будівельних норм і правил та інших нормативних актів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Порядку.

12.2. Вимоги до розміщення РЗ:

12.2.1. Усі наземні РЗ будь-якого виду, типу та форми (крім випадків їх розташування на протилежних боках однієї проїжджої частини) мають розміщуватися відносно один одного на такій відстані:

- не ближче 50 м - для РЗ розміром однієї рекламної площини до 8 кв. м;
- не ближче 100 м - для РЗ розміром однієї рекламної площини від 8 кв. м і більше.

12.2.2. РЗ на опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням, та нижній край РЗ має розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною, та на висоті не менше, ніж 3 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня не виступає над проїжджою частиною.

12.2.3. Транспаранти-перетяжки над вулицею розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край РЗ має знаходитись на висоті не менше 5 м від поверхні проїжджої частини дороги.

12.2.4. У разі наявності схеми розміщення рекламних засобів, затвердженої у встановленому порядку, РЗ мають розміщуватися відповідно до цієї схеми.

12.3. РЗ не мають створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на чи біля яких вони розташовуються, а також не перекривати існуючих пішохідних переходів.

12.4. Забороняється розташовувати РЗ:

12.4.1. На висоті менше 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною.

12.4.2. На пішохідних доріжках та алеях.

12.4.3. В інших випадках відповідно до законодавства.

12.5. Підключення РЗ до інженерних мереж має здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

12.6. Рекламний засіб має маркуватися на каркасі або окремій табличці, розміщеній на каркасі РЗ (а у випадку відсутності спеціальної конструкції - на поверхні РЗ), та містити найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефон, номер дозволу та термін його дії.

12.7. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також освітлювати квартири житлових будинків.

12.8. Фундамент наземного РЗ, що виступає над поверхнею землі, має бути декоративно оформлений.

12.9. Розповсюджувач зовнішньої реклами:

12.9.1. Виконує роботи з розташування РЗ без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (будівель) та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки.

12.9.2. Забезпечує відповідність РЗ дозволу, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

12.9.3. Відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу РЗ, експлуатацію і утримання РЗ у належному санітарно-технічному стані (у разі, коли власника РЗ встановити неможливо - власник місця розташування або уповноважений ним орган (особа).

12.10. Розповсюджувачу зовнішньої реклами рекомендується при укладанні договору на розміщення реклами зазначити в ньому номер дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

12.11. Розташування дахових РЗ забороняється без попередньої технічної експертизи місця розміщення РЗ (даху) спеціалізованими (ліцензованими або сертифікованими) підприємствами, установами та організаціями.

Розповсюджувач реклами має право вільно обирати проектні організації, що мають відповідну ліцензію або сертифікат.

13. Порядок розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру

13.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру), розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Зміст соціальної реклами погоджується з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням робочого органу розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах 5 % площі поверхонь РЗ, на розміщення яких розповсюджувач зовнішньої реклами одержав дозвіл. За погодженням з розповсюджувачем зовнішньої реклами обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

13.3. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення РЗ, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з розповсюджувача зовнішньої реклами не справляється.

13.4. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою чи інформацією соціального характеру, що розміщуються за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), є кошти КП «Київреклама».

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, замовником на розміщення якої не є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) або Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), покладається на замовників такої соціальної реклами чи інформації соціального характеру.

13.5. Заява на розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру подається заявником у довільній формі до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У заяві зазначається запланований термін (строк) розміщення, кількість та вид РЗ, на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру.

Разом із заявою замовник надає макет із сюжетом соціальної реклами чи інформації соціального характеру для їх погодження з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва

14.1. Підставою для нарахування плати за право тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі - плата), та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу та укладений договір на право тимчасового користування місцем.

14.2. Плата визначається за такою формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з$, де

$Р_п$ - розмір плати (у гривнях за місяць);

S - площа рекламного засобу (в кв. м);

$Б_т$ - базовий тариф, що відповідає виду рекламного засобу та визначається згідно з відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

$k_з$ - зональний коефіцієнт, що враховує територіальну прив'язку рекламного засобу, яка визначається відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

14.3. Плата щомісячно нараховується КП «Київреклама» та перераховується розповсюджувачем реклами згідно з умовами договору на право тимчасового користування місцем виключно на відповідний поточний рахунок КП «Київреклама» і використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.

У разі прострочення термінів сплати, визначених договором на право тимчасового користування місцем, розмір несплаченої суми плати може коригуватися з урахуванням штрафів, пені та індексу інфляції, відповідно до умов договору та законодавства.

14.4. Розповсюджувач реклами не звільняється від плати при відсутності РЗ на місці, щодо якого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) прийнято рішення про надання дозволу.

14.5. Плата нараховується з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету на місце для розміщення зовнішньої реклами.

14.6. Протягом строку дії пріоритету, передбаченого пунктом 4.7 цього Порядку, розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з * 0,25$.

14.7. Протягом строку дії пріоритету, продовженого на підставі, зазначеній у пункті 4.8 цього Порядку, розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з$.

14.8. У період з моменту реєстрації дозвільним органом поданого розповсюджувачем реклами супровідного листа (в якому зазначається реєстраційний номер заяви) разом з оформленими у встановленому порядку двома примірниками дозволу до видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження щодо надання дозволу (відмову у його наданні) плата з розповсюджувача реклами не справляється.

14.9. З дати видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу розмір плати визначається за формулою:

$Р_п = S * Б_т * k_з$.

14.10. До нерозміщеного РЗ застосовуються такі коригуючи коефіцієнти:

0,25 - через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, що зумовлює необхідність зміни місця розташування РЗ (за умови подання до дозвільного органу

документів, що підтверджують зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ);

0,1 – при добровільному скороченні розповсюджувачем зовнішньої реклами кількості розташованих ним РЗ (шляхом демонтажу РЗ) згідно вимог пункту 16.2.1. цього Порядку, який застосовується до затвердження у встановленому порядку схем розміщення рекламоносіїв на території міста Києва та на підставі акту обстеження місця розташування РЗ підписаного представниками КП «Київреклама» та розповсюджувача зовнішньої реклами.

14.11. При підрахунку плати площа РЗ береться із точного розрахунку без округлення.

14.12. Утримання місць розміщення РЗ на об'єктах благоустрою здійснюється самостійно розповсюджувачами реклами або на підставі договорів з власниками (балансоутримувачами) цих місць.

При цьому тарифи комунальних підприємств за надання ними послуг з благоустрою та утримання місць (для розміщення РЗ), що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, попередньо погоджуються з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не можуть перевищувати (з розрахунку на одне місце) граничного розміру, що дорівнює трьом неоподатковуваним мінімумам доходів громадян, помноженому на коефіцієнт зони розташування РЗ, що встановлюється відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

14.13. Плата розраховується згідно з відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не включає в себе податок на додану вартість, який обчислюється додатково відповідно до вимог законодавства.

14.14. Розмір плати не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

14.15. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажор), які мають бути підтверджені документом компетентного органу (зокрема висновком Київської Торгово – промислової палати), до розміру плати на період дії таких обставин застосовується коригуючий коефіцієнт, що дорівнює нулю.

Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) розуміються надзвичайні і невідворотні за даних умов обставини (події), перелік яких визначається у договорі на право тимчасового користування місцем.

15. Анулювання дії дозволу

15.1. Дозвіл анулюється на підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до закінчення строку його дії:

15.1.1. За письмовою заявою розповсюджувача реклами.

15.1.2. У разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців, крім випадків, передбачених пунктом 16.2.1. цього Порядку.

15.1.3. У разі якщо дозвіл не переоформлено у встановленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

15.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для анулювання дозволу подає відповідний проект розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання проекту розпорядження приймає відповідне рішення.

15.4. Рішення про анулювання дозволу фіксується у Містобудівному кадастрі міста Києві і видається державним адміністратором особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дати видання відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Протягом трьох днів з моменту отримання рішення про скасування дозволу розповсюджувач реклами зобов'язаний демонтувати РЗ, дозвіл на розміщення якого було анульовано.

15.5. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

16. Порядок демонтажу РЗ

16.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення РЗ разом з основою від місця його розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого

зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання РЗ не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Києва.

16.1.1. Демонтаж РЗ є засобом:

а) протидії порушенню прав територіальної громади міста Києва щодо надання у тимчасове користування місць (для розміщення РЗ) або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами реклами за договорами про надання у тимчасове користування місць (власниками та/або законними користувачами РЗ), а також засобом усунення порушень в інших випадках;

б) впорядкування розміщення РЗ та недопущення подальшого перенасичення рекламними засобами території міста, шляхом добровільного демонтажу РЗ розповсюджувачем зовнішньої реклами до затвердження у встановленому порядку схем розміщення рекламних засобів на території міста Києва.

16.2. Демонтаж РЗ здійснюється відповідно до цього Порядку у таких випадках:

а) за відсутності маркування РЗ;

б) у разі виявлення самовільно встановлених РЗ;

в) якщо технічний стан РЗ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

г) у разі невідповідності технічних характеристик РЗ та/або місця їх встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

ґ) наявність простроченої заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами, на розміщення РЗ за договором на право тимчасового користування місцем, що триває два місяця поспіль;

д) у випадку зміни містобудівної ситуації за наявності відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та листа від замовника робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо необхідності демонтажу РЗ, що заважають проведенню відповідних робіт;

е) користування місцем для розміщення РЗ, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, за відсутності укладеного договору на право його тимчасового користування.

16.2.1. Демонтаж РЗ у випадках, передбачених підпунктом 16.1.1. «б» цього Порядку, здійснюється за рішенням розповсюджувача зовнішньої реклами, який письмово повідомляє КП «Київреклама» про дату запланованого проведення демонтажу РЗ. Факт проведеного демонтажу РЗ засвідчується актом обстеження місця розташування РЗ, який підписується представниками КП «Київреклама» та розповсюджувача зовнішньої реклами.

16.2.2. РЗ демонтований відповідно до пункту 16.2.1. цього Порядку може бути встановлено розповсюджувачем зовнішньої реклами у місці згідно дозволу у випадку, якщо протягом трьох років після його демонтажу не затверджена у встановленому порядку схема розміщення рекламних засобів на території міста Києва, де був розміщений РЗ. Про встановлення РЗ розповсюджувач зовнішньої реклами письмово повідомляє КП «Київреклама» протягом 5 (п'яти) робочих днів після встановлення РЗ та додає до такого повідомлення акт встановлення РЗ, який є підставою для не застосування коригуючого коефіцієнта 0,1 зазначеного у пункті 14.10. цього Порядку. Встановлений у такому порядку РЗ не може бути демонтований на підставі підпункту 16.2.1 цього Порядку.

У випадку встановлення РЗ без письмового повідомлення КП «Київреклама» РЗ вважається самовільно встановленим.

16.3. Демонтаж РЗ у випадках, встановлених пунктом 16.2 цього Порядку, здійснюється на підставі наказу робочого органу.

16.4. У вказаних у пункті 16.2 цього Порядку випадках (крім випадку, коли власника РЗ неможливо встановити) демонтаж РЗ має бути проведений власниками (законними користувачами) РЗ добровільно та за власний рахунок в термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушень вимог порядку розміщення зовнішньої реклами.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представнику розповсюджувача реклами особисто під підпис. До вимоги додається акт, в якому зафіксовані виявлені порушення, за підписом представників робочого органу та/ або КП «Київреклама».

Розповсюджувач реклами зобов'язаний протягом трьох днів або в термін, вказаний у вимозі робочого органу, з моменту отримання вимоги усунути зазначені у вимозі порушення та повідомити в цей же строк робочий орган в письмовій формі.

Вимога вважається врученою власнику РЗ належним чином, якщо рекомендоване повідомлення направлено за юридичною адресою власника РЗ згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Датою отримання вимоги вважається п'ятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення, про що свідчить відбиток календарного штемпеля на конверті.

Відомості про рекламні засоби, які підлягають демонтажу, розміщуються на офіційному сайті КП «Київреклама» або іншому Інтернет ресурсі.

Демонтаж РЗ здійснюється без направлення розповсюджувачу реклами вимоги, якщо власник або адреса власника РЗ не встановлені.

16.5. Якщо розповсюджувач реклами самостійно не усунув виявлені порушення у термін, вказаний у вимозі дозвільного органу, здійснюється демонтаж РЗ.

16.6. У разі необхідності демонтажу РЗ дозвільний орган складає перелік РЗ, що підлягають демонтажу, затверджує його наказом та направляє до КП «Київреклама» для забезпечення його виконання.

16.7. Організація демонтажу або самостійне проведення демонтажу здійснюється КП «Київреклама» на підставі наказу дозвільного органу на умовах, визначених цим Порядком.

16.8. Про проведений демонтаж РЗ складається і підписується представником КП «Київреклама» та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт демонтажу РЗ. До акта додається фотофіксація місця розташування РЗ до і після демонтажу.

Акт проведення примусового демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в КП «Київреклама», другий – передається власнику (законному користувачу) демонтованого РЗ одразу після складання такого акта (у разі присутності під час демонтажу).

У разі відсутності власника (законного користувача) рекламного засобу або його відмови від підписання акта, про що робиться відповідна відмітка в акті, другий примірник акта КП «Київреклама» протягом 5 робочих днів надсилає поштою за місцезнаходженням власника (законного користувача) РЗ рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника (законного користувача) невідоме, КП «Київреклама» у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження РЗ районне управління ГУ МВС України у місті Києві (за місцем демонтажу РЗ).

Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

акт здачі-приймання виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

Порядок розрахунку вартості витрат за виконання робіт з демонтажу та зберігання рекламних засобів розробляється КП «Київреклама» та затверджується наказом Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16.9. Демонтаж РЗ не проводиться дозвільним органом, якщо розповсюджувач реклами у встановлений термін повністю усунув порушення та повідомив про це в той же строк дозвільний орган в письмовій формі.

16.10. Компенсація витрат, понесених підприємством, яке організувало або самостійно проводило демонтаж РЗ, покладається на власника демонтованого РЗ на підставі акта здачі-приймання виконаних робіт та виставленого рахунка. Компенсація витрат здійснюється в строк, вказаний у рахунку. Компенсація витрат підприємства за зберігання демонтованого РЗ здійснюється власником РЗ за період з дати демонтажу РЗ та по дату повернення РЗ включно на підставі виставленого підприємством рахунка.

16.11. КП «Київреклама» зобов'язано повернути демонтований РЗ власнику (користувачу) РЗ за умови надання останнім таких документів:

а) заяви у довільній формі;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований РЗ;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП «Київреклама», пов'язаних з демонтажем РЗ, їх транспортуванням та подальшим зберіганням;

г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованого РЗ.

16.12. Облік демонтованих РЗ здійснюється КП «Київреклама» відповідно до законодавства.

16.13. Демонтовані РЗ можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації (окрім власника демонтованого РЗ) на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

16.14. Зберігання демонтованих РЗ здійснюється протягом 3 місяців.

У випадках розгляду судових справ, пов'язаних з демонтажем РЗ зберігання здійснюється на весь строк розгляду судової справи до прийняття рішення, що набрало законної сили, у разі неподання заяви у відповідності до п.16.11 цього розділу.

16.15. Демонтовані РЗ підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

а) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих РЗ їх власники не звернулись за поверненням РЗ;

б) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих РЗ їх власники не компенсували витрат КП «Київреклама» за демонтаж, транспортування та зберігання РЗ, або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на такі РЗ.

16.16. Демонтовані РЗ, власники яких надали письмову відмову від них та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на ці РЗ, підлягають утилізації з наступного дня після отримання такої відмови та відповідних документів.

17. Контроль за дотриманням положень цього розділу та відповідальність за його порушення

17.1. Контроль за дотриманням положень цього розділу здійснює в межах своїх повноважень дозвільний орган, а також інші уповноважені суб'єкти в установленому порядку.

17.2. Розповсюджувач реклами забезпечує розміщення та експлуатацію РЗ з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з їх вини, та повинні за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації РЗ.

17.3. У разі порушення вимог цього Порядку уповноважені посадові особи дозвільного органу та/або КП «Київреклама» (у межах повноважень) звертаються до розповсюджувача реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

У разі невиконання вимоги про усунення порушень державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Києва, уповноважені відповідно до пункту 2 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадові особи дозвільного органу складають протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за виявленими порушеннями та/або вживають інші заходи, передбачені законодавством та цим Порядком.

До адміністративної відповідальності за порушення вимог та умов розміщення зовнішньої реклами в м. Києві можуть бути притягнені власник місця встановлення такої зовнішньої реклами або уповноважений ним орган (особа).

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто»

1. Тип площ міста Києва

Згідно з ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів», площі підлягають наступній класифікації:

Тип (№)	Площі	Призначення	Під час проектування повинні передбачатися
1	Головні	Для руху транспорту, що обслуговує адміністративні та громадські будинки і споруди, розташовані в межах площі, а також для проведення свят, народних гулянь, демонстрацій, парадів	Переважно рух пішоходів, вилучення транзитного руху транспорту
2	Перед значними громадськими спорудами і будинками (виставки, парки, торгові центри), стадіонами, палацами спорту, театрами тощо	Для під'їздів і підходів до громадських будинків і споруд та швидкої евакуації відвідувачів і глядачів, розміщення стоянок легкових автомобілів, зупинок громадського транспорту	Розподіл в одному чи різних рівнях місцевого та транзитного руху транспорту
3	Транспортні	Зосередження та перерозподіл транспортних потоків у місцях перехрещення або примикання магістральних вулиць і доріг з великою інтенсивністю руху різних видів міського транспорту з пересіканням транспортних і пішохідних потоків в одному та різних рівнях, регулювання руху на під'їздах до мостів при виході до них двох і більше вулиць або доріг	Переважно транзитний рух транспорту
4	Вокзальні	Для забезпечення зручних під'їздів і пішохідних підходів до вокзалів залізничного, автомобільного, водного (морського й річкового) транспорту та аеропортів, розміщення автомобільних стоянок і зупинок масового громадського транспорту	Транзитний та під'їзний рух транспорту з чітким перерозподілом за напрямками
5	Багатофункціональні	Для під'їздів і підходів до значних транспортно-пересадочних вузлів, розміщення споруд приміського та міського транспорту, здійснення пересадки пасажирів з одних видів транспорту на інші	Переважно під'їзний рух транспорту та зручний рух пішоходів до зупинок пересадки
6	Ринкові	Для забезпечення зручних під'їздів і підходів до ринків, розміщення зупинок громадського пасажирського та стоянок автомобільного транспорту	Переважно рух пішоходів, наявність короткочасних автостоянок, виключення транзитного руху транспорту
7	Передзаводські	Для організації під'їздів, розміщення зупинок громадського пасажирського та стоянок індивідуального автомобільного транспорту, евакуації працюючих	Зручне розміщення зупинок громадського пасажирського транспорту та стоянок для індивідуальних автомобілів
	Примітка 1. У сільських населених пунктах, як правило, проектуються головні, вокзальні (пристанські) та ринкові площі (майдани). Примітка 2. Розміри площ приймаються у відповідності з проектами планування та забудови населених пунктів, а їх проектування у плані здійснюється на основі попередньо розроблених комплексних схем (проектів) організації дорожнього руху з урахуванням характеру, розміру та особливостей руху транспорту і пішоходів на площі та прилеглих до неї вулиць.		

2. Перелік основних площ міста Києва

№	Назва площі	Адміністративний район	Функція	Тип площі	Наявні визначні об'єкти
1	Амурська	Голосіївський	транспортна	3	-
2	Голосіївська	Голосіївський	транспортна	3	-
3	Площа Дзержинського (Либідська)	Голосіївський	Транспортна з малодоступним сквером посередині	3	Пам`ятник чекистам
4	Московська	Голосіївський	транспортна	3	-
5	Одеська	Голосіївський	транспортна	3	-
6	Співака Михайла	Голосіївський	передзаводська	7	-
7	Льва Толстого	Голосіївський	транспортна	3	-
8	Привокзальна	Дарницький	вокзальна	4	-
9	Харківська	Дарницький	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
10	Площа Анкари	Деснянський	Транспортна	3	-
11	Волгоградська	Деснянський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
12	Керченська	Дніпровський	транспортна	3	-
13	Ленінградська	Дніпровський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
14	Площа Луначарського	Дніпровський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
15	Новоросійська	Дніпровський	транспортна	3	-
16	Дружби Народів СРСР	Оболонський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
17	Площа Михайла Загороднього	Оболонський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
18	Мінська	Оболонський	Транспортна з	3	-

			малодоступним бульваром посередині		
19	Петропавлівська	Оболонський	Сквер з культовою спорудою	2	Культова споруда
20	Площа Сантьяго-де-Чілі	Оболонський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	Пам`ятник дружби між Києвом та Сантьяго-де-Чили
21	Тульська	Оболонський	транспортна	3	-
22	Площа Тараса Шевченка	Оболонський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
23	Площа Андрія Первозваного	Печерський	транспортна	3	Пам`ятник Андрію Первозваному
24	Арсенальна	Печерський	Багатофункціональна	5	Пам`ятник робочим заводу «Арсенал».
25	Героїв Великої Вітчизняної війни	Печерський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
26	Площа Конституції	Печерський	Пішохідна площа	2	Верховна Рада України, Маріїнський палац
27	Площа Лесі Українки	Печерський	транспортна	3	-
28	Печерська	Печерський	ринкова	6	Печерський ринок
29	Площа Слави	Печерський	транспортна	3	Парк Слави, Будинок дитячої творчості
30	Спортивна	Печерський	Пішохідна площа перед Палацом Спорту	2	Палац спорту
31	Площа Івана Франка	Печерський	Сквер перед театром ім. І. Франка	2	Театр ім. І. Франка
32	Житньоторзька	Подільський	Транспортна з малодоступним бульваром	3	Житній ринок
33	Інтернаціональна	Подільський	Транспортна з малодоступною клумбою посередині	3	-
34	Контрактова	Подільський	Транзитна багатофункціональна площа перед Києво-Могилянською Академією, Гостиним Двором, іншими значними місцями тяжіння будівлями	2	Насичена пам`ятками та пам'ятниками
35	Поштова	Подільський	Багатофункіональна	5	Поштовий

	пресня				«Жовтень»
37	Героїв Бреста	Святошинський	транспортна	3	-
38	Гостомельська	Святошинський	Транспортна з гіпермаркетом посередині	3	-
39	Святошинська	Святошинський	транспортна	3	-
40	Вокзальна	Солом`янський	вокзальна	4	-
41	Космонавтів	Солом`янський	транспортна	3	-
42	Площа Петра Кривоноса	Солом`янський	клумба	2	Паровоз-пам`ятник
43	Севастопольська	Солом`янський	Транспортна	3	-
44	Солом`янська	Солом`янський	Пішохідна площа перед Національною Академією внутрішніх справ	2	Пам`ятник працівникам органів внутрішніх справ України, загиблим під час виконання службових обов'язків
45	Бессарабська	Шевченківський	ринкова	6	Бессараб-ський ринок
46	Ботанічна	Шевченківський	Площа-сквер перед Володимирським собором	2	Володимирсь кий собор
47	Європейська	Шевченківський	транспортна	3	Український Дім, Філармонія, Хрещатий парк
48	Лук`янівська	Шевченківський	ринкова	6	Трамвайне депо
49	Львівська	Шевченківський	сквер	2	Будинок Художника
50	Майдан Незалежності	Шевченківський	головна	1	Насичена пам`ятками та пам'ятниками
51	Михайлівська	Шевченківський	Пішохідна площа перед Михайлівським золотоверхим собором	2	Михайлів-ський золотоверхий собор
52	Софійська	Шевченківський	Пішохідна площа перед Софійським собором	2	Софійський собор
53	Театральна	Шевченківський	Пішохідна площа перед Оперним театром	2	Оперний театр

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто»

Порядок розміщення інформаційних вивісок та табличок у місті Києві

1. Порядок розміщення інформаційних вивісок та табличок у місті Києві (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших нормативно-правових актів.

2. Розміщення інформаційних вивісок та табличок на території міста Києва відбувається на підставі паспорту інформаційної вивіски або таблички.

Дія цього Порядку поширюється на всю територію міста Києва, включаючи розміщення інформаційних вивісок та табличок на будинках і спорудах, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, а також фізичними особами, що здійснюють розміщення інформаційних вивісок та табличок на території м. Києва.

Дія цього Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку із встановленням зовнішньої реклами у м. Києві та регулюються окремим порядком, а також на розміщення вивісок або табличок, площа яких перевищує 2 кв. метри.

Розміщення інформаційних вивісок із порушенням цього Порядку забороняється.

3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Департамент – Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який уповноважений виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати покладені на нього функції, передбачені Положенням про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами;

інформаційна вивіска чи табличка – мала архітектурна форма, конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване (комерційне) найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення (крім випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, яка не містить закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо такого товару, загальною площею до 2,0 кв. метрів, не є рекламним засобом. Вивіска чи табличка не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів". У разі, коли площа інформаційної вивіски чи таблички перевищує 2,0 кв. метри, вона вважається зовнішньою рекламою та потребує отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами відповідно до окремого порядку;

місце розміщення інформаційної вивіски чи таблички - частина площі зовнішньої поверхні будинку, будівлі або споруди, де юридична або фізична особа займає приміщення, на якій розташовується інформаційна вивіска чи табличка;

паспорт на розміщення інформаційної вивіски чи таблички (далі - паспорт) - документ установленої форми, який оформлюється Департаментом і містить інформацію про ознаки інформаційної вивіски, в тому числі технічну характеристику, та місце її розміщення з прив'язкою до паспорту фасаду будинку або споруди;

паспорт фасаду будівлі або споруди - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення (в тому числі при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди) та розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з додержанням вимог Державних будівельних норм та правил;

самовільно розміщена інформаційна вивіска чи табличка - інформаційна вивіска чи табличка, що розміщується без наявності оформленого у встановленому порядку паспорту;

товар - будь-який предмет господарського обігу, в тому числі продукція, роботи, послуги, цінні папери, об'єкти права інтелектуальної власності.

Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

4. Інформаційні вивіски та таблички повинні відповідати вимогам, визначеним у Посібнику з вуличного дизайну міста Києва та наступним вимогам:

4.1. Розміщення інформаційних вивісок та табличок повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.

4.2. Інформаційна вивіска та табличка не повинні створювати перешкод для експлуатації будинку (будівлі), споруди, на яких вони розміщуються, та вільного пересування пішоходів.

4.3. Інформаційна табличка розміщується на фасаді будинку або будівлі, де фізична або юридична особа займає приміщення, розташована біля входу у таке приміщення (праворуч або ліворуч), на дверях або на склі вітрини.

Площа інформаційної таблички не може бути більше 1,0 кв. метра.

4.4. Інформаційна вивіска та табличка розміщується на плоскій ділянці зовнішнього фасаду будинку або будівлі вільної від архітектурних елементів, виключно у межах площі зовнішнього фасаду будинку (будівлі), що відповідають розмірам власного чи наданого особі приміщення, або в існуючих, спеціально передбачених для вивісок чи табличок проектом будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.

4.5. Інформаційна вивіска розміщується не вище лінії перекриття між першим та другим поверхами зовнішнього фасаду будинку або будівлі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення:

4.5.1. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами приміщення.

4.5.2. Біля входу у приміщення (у т.ч. у подвір'ї, на сходовій клітці, у коридорі тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску чи табличку).

4.5.3. Між дверними та віконними прорізами приміщення.

4.5.4. У вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей (з внутрішнього боку) з закриттям їх до 50 %.

Інформаційна вивіска може розташовуватись вище першого поверху будинку або будівлі, якщо особі належить на праві власності або користування весь будинок або будівля, та при умові якщо місце встановлення вивіски або таблички передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі.

4.6. Якщо у будинку або будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх інформаційні вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу до будівлі (будинку) або належних їм приміщення.

4.7. При розміщенні на одному зовнішньому фасаді будинку або будівлі декількох інформаційних вивісок, їх розміщення здійснюється в один висотний ряд на одній горизонтальній лінії (на одному рівні та висоті).

4.8. У разі наявності на зовнішньому фасаді будинку або будівлі козирка, інформаційна вивіска розміщується на фризі козирка, виключно у габаритах зазначеного фриза.

4.9. При розміщенні інформаційної вивіски на зовнішньому фасаді будинку або будівлі, які є об'єктами культурної спадщини, інформаційна вивіска розміщується у вигляді окремих елементів (літер, абревіатур або цифр) без використання основи для їх кріплення.

Інформаційні вивіски повинні розміщуватись не ближче ніж 1 м до меморіальних дошок.

4.10. Інформаційні вивіски можуть мати світлове оформлення. Інформаційні вивіски установ, організацій та підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

4.11. Інформаційні вивіски можуть розміщуватись на огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка.

5. Основні характеристики інформаційних вивісок:

5.1. Площа інформаційної вивіски не повинна перевищувати 2,0 кв. метри. У разі, коли площа інформаційної вивіски перевищує 2,0 кв. метри, вона вважається зовнішньою рекламою та потребує отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

5.2. Висота текстової частини інформаційної вивіски не повинна перевищувати 0,5 м, а висота декоративно-художнього елементів – 0, 75 м.

5.3. Відстань від зовнішньої площини фасаду до лицевої поверхні інформаційної вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,10 м.

5.4. Розмір інформаційної вивіски повинен бути співмасштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

5.5. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика інформаційної вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

5.6. Інформаційна вивіска не повинна виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність фізична або юридична особи.

5.7. Інформаційна вивіска повинна кріпитися з урахуванням її власної ваги та витримувати навантаження згідно з чинними нормативно-правовими актами.

5.8. Інформаційна вивіска повинна розміщуватись з додержанням вимог техніки безпеки (пожежної, електричної тощо).

5.9. Світлове оформлення інформаційної вивіски не повинно мати мерехтливе приглушене підсвічування, засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові приміщення будинків або будівель, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд.

5.10. Інформаційна вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку або будівлі вивісок та табличок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

5.11. Знаки для товарів і послуг мають бути наведені на вивісках чи табличках у тому вигляді, у якому їм надана правова охорона в Україні, відповідно до законодавства, зокрема статті 6 Паризької конвенції про охорону промислової власності;

6. Встановлення інформаційних вивісок та табличок забороняється:

6.1. На будинках або будівлях - об'єктах незавершеного будівництва.

6.2. На зовнішній поверхні будинку або будівлі вище лінії перекриття між першим та другим поверхами зовнішнього фасаду будинку або будівлі.

6.3. Із закриттям вікон, балконів, вітрин, цінної пластики та ліпнини, архітектурного та скульптурного декору фасадів.

6.4. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

6.5. У межах жилих приміщень, у т.ч. на глухих торцях зовнішнього фасаду будинку або будівлі.

6.6. У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок з динамічною (пульсуючою) під світкою.

6.7. З закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок чи табличок більш ніж на 50 %.

7. Інформаційна вивіска та табличка не повинна містити закликів до придбання товару, слоганів, переліку товарів та іншої інформації, що розповсюджуються фізичною або юридичною особою, для формування або підтримки обізнаності споживачів та їх інтерес щодо такого товару, крім інформації про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи.

8. Департамент згідно з цим Порядком:

реєструє та розглядає заяви фізичних і юридичних осіб щодо оформлення паспортів, скасування та продовження строку їх дії;

здійснює оформлення паспорту;

здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, а також вимагає усунення виявлених порушень;

організовує інвентаризацію інформаційних вивісок та табличок і приймає рішення щодо їх демонтажу у разі розміщення з порушенням цього Порядку;

забезпечує участь громадськості (громадський інспекторів) в процесі контролю за розміщенням інформаційних вивісок та табличок і забезпечує функціонування громадського контролю у цій сфері;

забезпечує проведення на постійній основі інструктажів для громадських інспекторів.

Демонтаж інформаційних вивісок та табличок, розміщених з порушенням цього Порядку, проведення інвентаризації та контролю за їх розміщенням здійснюється за дорученням Департаменту комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» (далі - КП «Київреклама»).

9. Паспорт оформлюється на розміщення лише однієї інформаційної вивіски чи таблички.

10. Для одержання паспорту заявник подає через центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за

місцем розташування об'єкту заяву на оформлення паспорту, до якої додаються:

чіткий кольоровий знімок місця, на якому планується розміщення інформаційної вивіски чи таблички;

чіткий кольоровий комп'ютерний макет з прив'язкою інформаційної вивіски чи таблички до припустимого місця її розміщення;

актуальний паспорт фасаду будинку, будівлі чи споруди з прив'язкою інформаційної вивіски чи таблички до припустимого місця її розміщення;

ескіз інформаційної вивіски чи таблички;

конструктивне рішення, завірене підписом і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених нормативних вимог, разом із ліцензією або сертифікатом розробника;

копія паспорту фізичної особи або відомості про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

копія документу про право власності (користування) на нежитлове приміщення (будівлю, споруду), де планується розмістити інформаційну вивіску чи табличку (до копії документа про право користування на нежитлове приміщення (будівлю, споруду) обов'язково додається копія документу про право власності на це нежитлове приміщення (будівлю, споруду)). До цих документів обов'язково додається поповерховий план даного приміщення (будівлі, споруди) згідно технічного паспорту складеного бюро технічної інвентаризацій;

згода власника (уповноваженого ним органу) будівлі (споруди) на розміщення інформаційної вивіски чи таблички;

копія свідоцтва про реєстрацію знаку для товарів і послуг заявника (у разі наявності);

копія свідоцтва про взяття на облік платника податку;

копія довідки з ЄДРПОУ;

банківські реквізити заявника.

11. За наявності документів, передбачених пунктом 10 цього Порядку, заява про оформлення паспорту реєструється Департаментом на порталі Містобудівного кадастру міста Києва.

12. Протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви про оформлення паспорту Департамент опрацьовує пакет документів, поданий разом із заявою.

У разі розміщення інформаційних вивісок та табличок на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць, Департамент передає заяву та документи через портал Містобудівного кадастру міста Києва до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для отримання відповідного погодження. Строк надання погодження не може перевищувати трьох робочих днів.

У разі розміщення інформаційних вивісок та табличок на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць, Департамент передає заяву та документи до Міністерства культури України для отримання відповідного погодження. Строк надання погодження не може перевищувати 10 робочих днів.

Уповноважені органи можуть відмовити у погодженні паспорту інформаційної вивіски чи таблички у разі, якщо:

розміщення інформаційної вивіски або таблички закриває декоративні елементи на фасадах будівель чи споруд пам'яток місцевого або державного значення;

розміщення інформаційної вивіски або таблички заважає сприйняттю цілісного архітектурного ансамблю пам'яток місцевого або державного значення.

У разі ненадання уповноваженими органами протягом визначеного строку відповідних погоджень або вмотивованих відмов, заява про оформлення паспорту на розміщення інформаційної вивіски чи таблички вважається погодженою за умовчанням.

У разі відмови у погодженні паспорту заявнику надається вмотивована відмова. Рішення про відмову у видачі паспорту інформаційної вивіски або таблички може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

13. В оформленні паспорту заявнику може бути відмовлено у разі, якщо:

подані документи не відповідають встановленим вимогам;

у поданих документах виявлені недостовірні відомості;

отримано відмову у погодженні від Управління охорони культурної спадщини Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або Міністерства культури України.

14. У разі відсутності зауважень до поданих документів та погодження паспорту інформаційної вивіски або таблички Департамент протягом двох робочих днів приймає рішення щодо надання паспорту, підписує два примірника паспорту інформаційної вивіски чи таблички та скріплює їх печаткою.

Перший примірник паспорту інформаційної вивіски чи таблички через центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування об'єкту видається заявникові, а другий – передається для збереження до КП «Київреклама».

15. Паспорт діє безстроково у разі дотримання замовником погоджених ескізних та конструктивних рішень.

16. Підставами для скасування паспорту до закінчення строку його дії є:

звернення власника інформаційної вивіски із заявою про скасування паспорту;

припинення діяльності юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи;

встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей;

створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам технічним станом інформаційної вивіски, що підтверджується актом, складеним працівниками Департаменту, або документом іншого уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства;

невикористання місця розташування інформаційної вивіски чи таблички безперервно протягом шести місяців;

проведення робіт з ремонту, реконструкції або реставрації;

звернення власника будинку, будівлі чи споруди, на якому розміщено інформаційну вивіску чи табличку.

Перелік підстав для скасування паспорту є вичерпним.

Рішення про скасування паспорту приймається у вигляді наказу Департаменту. Повідомлення щодо скасування паспорту надсилається власнику інформаційної вивіски чи таблички не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Дія паспорту припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про скасування цього паспорту.

У разі скасування паспорту за зверненням власника інформаційної вивіски із заявою про його скасування, власник протягом п'яти днів з дня прийняття відповідного наказу Департаменту про скасування здійснює демонтаж такої інформаційної вивіски.

Рішення про скасування паспорту може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

17. У разі необхідності зміни зовнішнього вигляду, конструктивних елементів або текстової частини інформаційної вивіски чи таблички її власник зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до паспорту до Департаменту, через центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування об'єкту, який протягом десяти робочих днів опрацьовує зазначену заяву.

До заяви додається:

технічна характеристика змін до інформаційної вивіски;

фотографічний знімок інформаційної вивіски;

ескіз з конструктивним рішенням;

оригінал примірника оформленого паспорту.

У разі відсутності зауважень до поданих документів Департамент вносить відповідні зміни у паспорт та повертає його заявнику, а у разі відмови - письмово інформує про це заявника з відповідним обґрунтуванням через центр надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування об'єкту.

18. Власник інформаційної вивіски чи таблички:

18.1. Виконує роботи з розміщення інформаційної вивіски чи таблички без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків, будівель і споруд.

18.2. Несе відповідальність за технічний стан інформаційної вивіски чи таблички, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації інформаційної вивіски та таблички, а також за будь-які несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини.

18.3. Повинен за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації інформаційних вивісок чи табличок.

19. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски чи таблички було пошкоджений фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник вивіски чи таблички зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

20. Демонтаж інформаційних вивісок означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення інформаційної вивіски чи таблички разом з основою від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання інформаційної вивіски чи таблички не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади міста Києва, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

21. Демонтаж інформаційної вивіски чи таблички здійснюється у таких випадках:

виявлення самовільно розміщених інформаційних вивісок чи табличок;

невідповідність технічних характеристик інформаційної вивіски чи таблички та/або місця її встановлення оформленому паспорту;

у разі порушення вимог до розміщення інформаційної вивіски та таблички, передбачених цим Порядком.

22. Демонтаж інформаційної вивіски чи таблички здійснюється КП «Київреклама» на підставі наказу Департаменту.

У випадках, зазначених у пункті 21 цього Порядку, демонтаж інформаційної вивіски чи таблички повинен бути проведений її власником самостійно за власний рахунок в термін, вказаний у вимозі Департаменту про усунення порушень цього Порядку.

Демонтаж інформаційної вивіски чи таблички здійснюється після направлення Департаментом вимоги щодо усунення виявленого порушення у триденний термін. Вимога вручається власнику інформаційної вивіски чи таблички або його представнику особисто під підпис або направляється поштою з повідомленням про вручення.

Вимога вважається врученою власнику інформаційної вивіски або таблички належним чином, якщо рекомендоване повідомлення направлено за юридичною адресою власника згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Датою отримання вимоги вважається п'ятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення, про що свідчить відбиток календарного штемпеля на конверті.

До вимоги може додаватися акт, в якому фіксуються виявлені порушення, складений представниками Департаменту та/або КП «Київреклама», або громадським інспектором.

У разі неможливості виявлення власника інформаційної вивіски або таблички їх демонтаж здійснює власник/балансоутримувач будівлі або споруди, на фасаді якого вони розміщені на підставі направленої Департаментом вимоги щодо усунення порушення.

Власник інформаційної вивіски чи таблички зобов'язаний протягом трьох днів з моменту отримання вимоги усунути зазначені у вимозі порушення та повідомити в цей же термін Департамент у письмовій формі.

23. Перевірка виконання вимог про усунення порушень цього порядку проводиться КП «Київреклама» за дорученням Департаментом. У разі невиконання вимог здійснюється демонтаж інформаційної вивіски чи таблички.

24. Під час демонтажу інформаційної вивіски чи таблички складається акт проведення демонтажу, а також акт огляду технічного стану інформаційної вивіски чи таблички до початку демонтажу та після проведення демонтажу з проведенням фото- та/або відеофіксації, які додаються до акту. Акти складаються працівниками Департаменту та/або КП «Київреклама».

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник інформаційної вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

Кожний акт складається в двох примірниках і підписується всіма присутніми під час проведення демонтажу особами. Один примірник Акту залишається у Департаменті, інший - надається власнику демонтованої інформаційної вивіски чи таблички, крім випадків, коли неможливо встановити власника або його адресу.

За результатами проведення демонтажу додатково складаються такі документи:

акт прийому-передачі виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

25. Демонтаж інформаційної вивіски чи таблички не проводиться КП «Київреклама», якщо власник інформаційної вивіски чи таблички у встановлений термін повністю усунув зазначені у вимозі порушення та повідомив у той же термін про це Департамент у письмовій формі.

26. Компенсація витрат КП «Київреклама», яке організувало демонтаж або проводило демонтаж інформаційної вивіски чи таблички самостійно, покладається на власника демонтованої інформаційної вивіски чи таблички на підставі виставленого рахунку та акту прийому-передачі виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику вивіски чи таблички в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу, а у разі неможливості його визначення – на власника будівлі чи споруди, на якій вона розміщувалась.

Розрахунок вартості послуг з демонтажу, транспортування та зберігання інформаційних вивісок чи табличок, підготовки супровідної документації затверджується Департаментом за поданням КП «Київреклама» з урахуванням ринкових цін на подібні послуги на підставі укладених угод.

27. Для повернення демонтованої вивіски чи таблички її власнику необхідно звернутись до КП «Київреклама» з такими документами:

заявою на ім'я керівника про повернення демонтованої інформаційної вивіски або таблички;

документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну інформаційну вивіску або табличку;

документом, що підтверджує оплату витрат КП «Київреклама», пов'язаних з демонтажем інформаційної вивіски чи таблички, її транспортуванням та подальшим зберіганням;

28. Облік та тимчасове зберігання демонтованих інформаційних вивісок чи табличок здійснює КП «Київреклама» у порядку, визначеному наказом Департаменту.

Демонтовані інформаційні вивіски можуть бути передані на тимчасове зберігання підприємствам, установам та організаціям (окрім власника вивіски чи таблички) на підставі відповідних договорів та актів прийому-передачі із зазначенням їх переліку, стану та характеристик.

Демонтовані інформаційні вивіски або таблички зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

Демонтовані вивіски чи таблички визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м. Києва у порядку, визначеному законодавством, якщо:

після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску або табличку;

власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски чи таблички та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

Подальше застосування майна вирішується уповноваженим власником згідно з чинним законодавством.

29. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень Департамент, а також інші органи відповідно до чинного законодавства у межах своєї компетенції.

30. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Спори, що виникають в процесі розміщення інформаційних вивісок, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до Порядку розміщення
інформаційних вивісок та табличок
у м. Києві

Паспорт N ___
інформаційної вивіски,
виданий Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від "___" _____ р. N___

Назва підприємства	
Місцезнаходження, керівник, телефон (факс)	
Банківські реквізити	
Адреса місця розташування інформаційної вивіски	
Характеристика інформаційної вивіски	

ЗНІМОК МІСЦЯ ПІСЛЯ РОЗМІЩЕННЯ НА НЬОМУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВИВІСКИ

Інформаційна вивіска	

Директор Департаменту

Містобудування та архітектури _____
М. П.

ФОТОФІКСАЦІЯ МІСЦЯ, НА ЯКОМУ ПЛАНУЄТЬСЯ РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВИВІСКИ

Місце, на якому планується розміщення інформаційної вивіски	

КОМП'ЮТЕРНИЙ МАКЕТ З РОЗМІЩЕННЯМ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВИВІСКИ

Інформаційна вивіска	

ЕСКІЗ

КОНСТРУКТИВНЕ РІШЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВИВІСКИ

СИТУАЦІЙНА СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВИВІСКИ

Місце, на якому планується розміщення інформаційної вивіски	

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до Концепції комплексного
впорядкування міського простору
міста Києва «Комфортне місто»

Порядок розміщення суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території міста Києва і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу) чи стаціонарно встановлені на березі

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм розміщення суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території міста Києва, і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу), чи стаціонарно встановлені на березі.

1.2. Цей порядок поширюється на стоянкові судна, на пасажирські судна, які постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берега), а також на судна, що стаціонарно встановлені на березі і використовуються як готелі, ресторани та інші подібні заклади (далі - судна-об'єкти).

Судна, що знаходяться на плаву, повинні відповідати вимогам Правил Регістру судноплавства України або вимогам документів іншого класифікаційного товариства у разі укладеного з ним договору Міністерством транспорту та зв'язку України (далі - класифікаційне товариство).

Судна, що знаходяться на плаву, повинні мати діючі документи класифікаційного товариства.

Зміни щодо використання судна за новим призначенням повинні бути засвідчені документами класифікаційного товариства, клас якого має судно.

1.3. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

Регістр судноплавства України - національне класифікаційне товариство, яке здійснює технічний нагляд і проводить класифікацію морських і річних торговельних суден.

стоянкове судно - несамохідна плавуча споруда з корпусом понтонного типу або суднового утворення, яке, як правило, експлуатується біля причалу (берега). До таких суден належать плавучі гуртожитки та готелі, плавучі майстерні, плавучі судна-склади, причальні понтони, дебаркадери, плавресторани (бари, дискотеки, ігрові зали тощо).

замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити судно-об'єкт на підставі паспорта прив'язки;

комплексна схема розміщення суден-об'єктів - схема розміщення суден-об'єктів на території міста Києва;

паспорт прив'язки судна-об'єкта - комплект документів, у яких визначено місце встановлення судна-об'єкта на топографо-геодезичній основі М 1:500, схема благоустрою прилеглої території;

схема благоустрою прилеглої території - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до судна-об'єкта (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо).

1.4. Комплексна схема розміщення суден–об'єктів - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування суден–об'єктів, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.5. Комплексна схема розміщення суден-об'єктів розробляються за рішенням Київської міської ради та за погодженням з власником гідротехнічних споруд (або із суб'єктом господарювання, який володіє гідротехнічними спорудами на праві господарського відання) суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розроблення комплексної схеми розміщення суден-об'єктів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Погодження функціонування окремих суден-об'єктів здійснюється згідно з цим Порядком.

1.7. При погодженні функціонування окремих суден-об'єктів ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

II. Порядок отримання паспорту прив'язки суден-об'єктів

2.1. Підставою для погодження функціонування суден-об'єктів є паспорт прив'язки.

2.2. Для отримання паспорту прив'язки судна-об'єкта замовник, який має намір експлуатувати судно-об'єкт, звертається до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із заявою, до якої додаються такі документи:

діючий договір із власником (балансоутримувачем) гідротехнічних споруд щодо конкретного місця стоянки (швартовки) судна, де розміщений об'єкт сфери дозвілля, відпочинку та розваг;

графічні матеріали із зазначенням місця розташування судна-об'єкта, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів судна-об'єкта з прив'язкою до місцевості;

реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Якщо власник гідротехнічної споруди (або особа, якій гідроспоруда передана на праві господарського відання) і замовник є однією і тією ж особою, договір не вимагається.

2.3. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів визначає відповідність намірів щодо місця розташування судна-об'єкта комплексній схемі розміщення суден-об'єктів та будівельним нормам.

2.4. Про відповідність намірів замовника щодо місця функціонування судна-об'єкта комплексній схемі розміщення суден-об'єктів, будівельним нормам замовник повідомляється письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів функціонування об'єкту.

2.5. Для оформлення паспорта прив'язки судна-об'єкта замовник звертається до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із додатковою заявою до якої додає:

діючий договір із власником (балансоутримувачем) гідротехнічних споруд щодо конкретного місця стоянки (швартовки) судна, де розміщений об'єкт сфери дозвілля, відпочинку та розваг;

схему розміщення судна-об'єкта, погоджену КП «Плесо», як водогосподарської спеціалізованої організації по утриманню водних об'єктів з прибережними захисними смугами, смугами відведення, береговими смугами водних шляхів та гідротехнічними спорудами – щодо розміщення біля гідротехнічних споруд комунальної форми власності;

комп'ютерний макет та ескізи фасадів судна-об'єкта у кольорі у форматі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання

проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";

технічні умови щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

схему швартування судна-об'єкта до гідротехнічних споруд, погоджену державним органом, відповідальним за безпеку судноплавства;

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

Якщо власник гідротехнічної споруди (або особа, якій гідроспоруда передана на праві господарського відання) і замовник є однією і тією ж особою, договір не вимагається.

2.6. Паспорт прив'язки судна-об'єкта оформлюється Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.7. Час, витрачений замовником на розробку, підготовку та отримання документів, наведених у пункті 2.5 цього Порядку, не входить до термінів підготовки паспорту прив'язки судна-об'єкта.

2.8. Паспорт прив'язки судна-об'єкта оформлюється Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.9. Паспорт прив'язки судна-об'єкта включає:

схему розміщення судна-об'єкта, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

схему швартування судна-об'єкта до гідротехнічних споруд;

комп'ютерний макет та ескізи фасадів судна-об'єкта у кольорі М 1: 50;

технічні умови щодо інженерного забезпечення судна-об'єкта, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

2.10. Паспорт прив'язки судна-об'єкта підписується директором (заступником директора) Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.11. При оформлені паспорту прив'язки судна-об'єкта забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

2.12. Паспорт прив'язки судна-об'єкта не надається за умов:

подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.5 цього Порядку;

подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.5 цього Порядку.

Ненадання паспорту прив'язки з інших підстав не допускається.

2.13. Паспорт прив'язки судна-об'єкта видається на безоплатній основі.

2.14. Паспорт прив'язки судна-об'єкта підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі документообігу Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з подальшим внесенням інформації про судно-об'єкт до Містобудівного кадастру міста Києва.

2.15. Строк дії паспорту прив'язки судна-об'єкта становить три роки.

2.16. Продовження строку дії паспорту прив'язки судна-об'єкта здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за умови наявності діючого договору із власником (балансоутримувачем) гідротехнічних споруд щодо конкретного місця стоянки (швартовки) судна, де розміщений об'єкт сфери дозвілля, відпочинку та розваг.

2.17. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки судна-об'єкта може переоформлюватись на термін дії цього паспорту прив'язки або на новий термін.

2.18. Функціонування судна-об'єкта без паспорту прив'язки не дозволяється.

2.19. Відхилення від паспорту прив'язки судна-об'єкта не допускається.

2.20. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

адміністрації) письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорту прив'язки.

2.22. Паспорт прив'язки судна-об'єкта виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника судна-об'єкта, другий - у Департаменті містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.23. Відомості паспорту прив'язки судна-об'єкта вносяться до Містобудівного кадастру міста Києва.

2.24. Дія паспорту прив'язки судна-об'єкта призупиняється за таких умов:

необхідність проведення планових ремонтних робіт на гідротехнічних спорудах, до яких пришвартовано судно-об'єкт - з обов'язковим попередженням власника судна-об'єкту за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення;

необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на гідротехнічних спорудах, до яких пришвартовано судно-об'єкт - без попередження.

2.25. Дія паспорту прив'язки судна-об'єкта анулюється за таких умов:

недотримання вимог паспорту прив'язки при його встановленні;

невстановлення судна-об'єкта в обумовленому у паспорті прив`язки місці протягом 6 місяців з дати отримання паспорту прив'язки;

надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.5 цього Порядку, під час підготовки паспорту прив'язки;

припинення (розірвання, закінчення) дії договору із власником (балансоутримувачем) гідротехнічних споруд щодо конкретного місця стоянки (швартовки) судна, де розміщений об'єкт сфери дозвілля, відпочинку та розваг.

Київський міський голова В. Кличко

рішення Київської міської ради
_____ № _____

Концепція комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто»

1. Паспорт Концепції

1	Ініціатор розроблення Концепції	Виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2	Розробник Концепції	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
3		Окреме доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І.В.
4	Співрозробники Концепції	ГО «Асоціація велосипедистів Києва», Інститут міського цивільного проектування «Міськцивільпроект», Департамет міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5	Замовник (відповідальний виконавець) Концепції	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6	Учасники (співвиконавці) Концепції	Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, комунальні підприємства

7	Термін реалізації Концепції	2015 – 2020 роки
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Концепції	Буде визначено під час формування міських цільових програм
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Концепції	Буде визначено під час формування окремих цільових програм

Концепцію комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто» розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві».

Терміни вживаються у такому значенні:

громадський простір – складова міського простору, яка є відкритою та доступною для мешканців та гостей міста на постійній та безоплатній основі, включає базову інфраструктуру та можливості для проведення часу. До громадських просторів міста входять площі, вулиці, парки, сквери, набережні та прибережні території, рекреаційні території тощо;

інформаційна вивіска чи табличка – мала архітектурна форма, конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи; що розміщена на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення (крім випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, яка не містить закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо такого товару, загальною площею до 2,0 кв. метрів; не є рекламним засобом. У разі, коли площа інформаційної вивіски перевищує 2,0 кв. метри, вона вважається зовнішньою рекламою та потребує отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами відповідно до окремого порядку;

місце розміщення інформаційної вивіски чи таблички – частина площі зовнішньої поверхні будинку, будівлі або споруди, де юридична або фізична особа займає приміщення, на якій розташовується інформаційна вивіска чи табличка;

паспорт на розміщення інформаційної вивіски чи таблички (далі – паспорт) – документ установленої форми, який оформлюється Департаментом містобудування та архітектури і містить інформацію про ознаки інформаційної вивіски, в тому числі технічну характеристику, та місце її розміщення з прив'язкою до паспорту фасаду будинку або споруди;

паспорт фасаду будівлі або споруди – реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення (в тому числі при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди), та розробляється ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом з дотриманням вимог Державних будівельних норм та правил;

самовільно розміщена інформаційна вивіска – інформаційна вивіска, що розміщується без наявності оформленого у встановленому порядку паспорту;

товар – будь-який предмет господарського обігу, в тому числі продукція, роботи, послуги, цінні папери, об'єкти права інтелектуальної власності;

балансоутримувачі – суб'єкти господарювання всіх форм власності, в тому числі комунальні підприємства транспорту (юридичні особи), на балансі яких знаходяться власні території, будинки, транспортні засоби, споруди, будівлі, устаткування транспорту, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва;

дозвіл – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який дає право на розміщення зовнішньої реклами;

заходи рекламного характеру – заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

КП «Київреклама» – комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковане Департаменту містобудування та архітектури та уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати функції з укладення договорів, нарахування та отримання плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламного засобу (РЗ), які перебувають у комунальній власності

територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпоряджень органів місцевого самоврядування м. Києва (далі - комунальна власність територіальної громади міста Києва), здійснювати контроль за надходженням плати за договорами, організовувати або здійснювати власними силами та засобами демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів, забезпечувати виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального спрямування, надавати платні послуги та виконувати інші повноваження, передбачені Статутом підприємства;

місцерозташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

організатор конкурсу – Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інвестиційний конкурс – конкурс, проведений відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 N 528/1189;

погодження на розміщення реклами на транспорті – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу реклами на підставі наказу дозвільного органу, який дає право на розміщення реклами на транспорті на певний строк та у певному місці;

реклама в ліфтах – реклама, що розміщується на спеціальних конструкціях на внутрішніх поверхнях кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності;

реклама на транспорті – реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, метрополітену, споруд підприємств транспорту загального користування і метрополітену, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів;

рекламні засоби (далі - РЗ) – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

дозвільний орган – Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який уповноважено виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати покладені на нього функції (у сфері розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті, у ліфтах комунальної власності територіальної громади міста Києва), передбачені Положенням про Департамент містобудування та архітектури;

розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами, реклами на транспорті, у ліфтах;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу; після прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у продовженні терміну дії дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії дозволу до моменту прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) відповідного рішення за такою заявою;

самовільно встановлена спеціальна конструкція – спеціальна конструкція, що розміщується на майні або території підприємств комунальної власності або на внутрішній поверхні кабін ліфтів будинків комунальної власності та використовується для розміщення реклами без наявності Дозволу на розміщення реклами. Не вважається самовільно встановленою спеціальна конструкція, що розміщується протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії Дозволу на розміщення реклами;

соціальна реклама – інформація з питань здорового способу життя, охорони здоров'я, охорони природи, збереження енергоресурсів, профілактики правопорушень, соціального захисту, безпеки населення тощо, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку; спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (конструкції) (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, транспаранти, конструкції на поперечках контактної мережі тролейбусів, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проекційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, тумби), які монтуються на майні або встановлюються на території підприємств транспорту, на внутрішній поверхні кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності з метою подальшого використання для розміщення реклами.

архітектурний тип тимчасової споруди (далі - ТС) – зовнішній архітектурний вигляд тимчасової споруди із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні тимчасової споруди відповідно до схеми розміщення тимчасових споруд застосовуються типові тимчасові споруди;

комплексна схема розміщення тимчасових споруд – схема розміщення тимчасових споруд на території населеного пункту або його частині;

паспорт прив'язки тимчасової споруди – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схема благоустрою прилеглої території;

пересувна тимчасова споруда – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

схема благоустрою тимчасової споруди – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до тимчасової споруди (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

стаціонарна тимчасова споруда – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей з площею до 30 кв. м по зовнішньому контуру;

типові тимчасові споруди – види тимчасових споруд, виконані за проектами повторного використання;

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (тимчасова споруда) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

відкритий (літній) майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства – різновид майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства, місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу), що діє щорічно з 01 травня до 31 жовтня відповідного року;

довідка про функціональне призначення майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства – документ, який видається суб'єкту господарювання відповідно до затвердженого в установленому порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва;

заклад ресторанного господарства – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка провадить виробничо-торговельну діяльність: виробляє та (або) доготовляє, продає та організовує споживання продукції власного виробництва та закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів. Суб'єкти господарювання у сфері ресторанного господарства при облаштуванні закладу згідно з обраним типом, класом повинні мати необхідні виробничі, торговельні та побутові приміщення, а також обладнання для приготування та продажу продукції. Вимоги до виробничих, торговельних та побутових приміщень закладів ресторанного господарства, обладнання, інвентарю, переліку послуг, технологічних режимів виробництва продукції встановлюються чинним законодавством України;

майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства – місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою. У залежності від типу конструкцій, які використовуються для влаштування, та періоду функціонування, майданчики поділяються на відкриті (літні) майданчики та сезонні майданчики;

паспорт прив'язки розміщення сезонного майданчика – комплект документів, у яких визначено місце встановлення сезонного майданчика на топографо-геодезичній основі М 1:500 та схема благоустрою прилеглої території сезонного майданчика;

самовільно встановлений майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства – майданчик, розміщений:

після повідомлення суб'єкта господарювання про відмову в укладенні договору про сплату пайової участі за наявності підстав для відмови, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі, та/або у разі прийняття комісією з розгляду питань розміщення сезонних майданчиків на території міста Києва рішення щодо неможливості розміщення сезонного майданчика;

без наявності оформленої у встановленому порядку довідки про функціональне призначення (для відкритого (літнього) майданчика) та паспорту прив'язки (для сезонного майданчика);

разі закінчення терміну дії паспорту прив'язки та неподання суб'єктом господарювання за один місяць до його закінчення заяви щодо продовження терміну дії паспорту прив'язки (для сезонного майданчика);

у разі прийняття рішення щодо анулювання довідки про функціональне призначення (для відкритого (літнього) майданчика) та паспорту прив'язки (для сезонного майданчика) до закінчення строку їх дії.

сезонний майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства – різновид майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства, місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, влаштоване з полегшених конструкцій з урахуванням основних

вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою та може функціонувати в термін, визначений в паспорті прив'язки;

схема благоустрою прилеглої території сезонного майданчика – схема, виконана суб'єктом господарювання у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до сезонного майданчика (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

територія в межах історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури – територія міста Києва, визначена розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими нормативно-правовими актами;

засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі – автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки – прилавки) тощо;

об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі – намети, палатки, лотки, рундуки, в яких здійснюється сезонний (з 01 квітня по 15 жовтня календарного року) продаж безалкогольних напоїв (крім пива), морозива, продовольчих товарів у герметичній упаковці промислового виробництва, плодоовочевої продукції, фруктів, кісточкових плодів, баштанних культур, меду, дитячих та карнавальних іграшок, повітряних кульок, сувенірної продукції (в тому числі сувенірної продукції національної тематики);

торги – відкриті торги, предметом яких є право на розміщення пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі відповідно до схеми розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та схеми розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території міста Києва, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та переможцем яких визначається особа, яка запропонувала найвищу ціну за таке право;

крок торгів – мінімальна надбавка, на яку в ході торгів здійснюється підвищення стартової та кожної наступної ціни, але не менш ніж на 10 відсотків вища за попередню ціну.

2. Мета та завдання Концепції

Мета Концепції – формування системи заходів з поліпшення міського простору як максимально зручного і комфортного середовища для перебування людей; зміна пріоритетів розвитку міста на користь громади; перехід від вирішення окремих проблемних питань до системного підходу розвитку міста з урахуванням інтересів усіх його жителів; впровадження інноваційних технологій; розвиток участі громади у формуванні міського середовища; підвищення надходжень до міського бюджету за рахунок збільшення кількості відрахувань на податки від місцевого бізнесу в результаті активізації витрат користувачів міського простору через підвищення якості міського середовища.

Завдання Концепції – створення київського стандарту міського середовища, регуляторних актів та програми заходів, спрямованих на поліпшення міського простору на засадах гуманізації, доступності та безпеки, формування єдиних правових засад, розвитку відкритих ринкових економічних відносин та дієвої системи відповідальності.

Концепція націлена на поліпшення безпеки та мобільності в місті, розвитку зон відпочинку за принципами універсального дизайну, реалізації заходів з розвитку міського середовища за принципами стійкості та економічної доцільності.

3. Визначення проблем, на розв`язок яких спрямована концепція

3.1.Планування та організація міських просторів.

Преамбула.

Міський простір – це система вільних просторів, які функціонально поділяються на вулиці і дороги – артерії міста, площі, зелені зони, набережні та прибережні території, двори та прибудинкові території.

Основу міського простору складає вулично-дорожня мережа, яка формує планувальний каркас міста. Вулично-дорожня мережа забезпечує зв`язок територій, ресурсів та людську комунікацію. Чим щільніша вулично-дорожня мережа в місті, тим компактнішим є місто. При розвинутій вулично-дорожній мережі в місті з`являється більше простору для комунікації людей, а також поліпшується зв`язок територій та ресурсів.

Компактне місто – один з найактуальніших трендів сучасного містобудування – характеризується наявністю розвиненої вулично-дорожньої мережі та компактної забудови (переважно квартальної). Ці якості міста дозволяють зменшувати витрати часу та фінансів на транспортні перевезення, покращувати мобільність в місті та людську комунікацію, підвищувати енергоефективність міста та його екологічний стан.

Найбільш придатними для життя вважаються «раціональні міста», в яких ефективно вирішено питання балансу між міськими просторами та забудовою.

Київ, порівняно з європейськими столицями, є не дуже компактним містом з огляду на велику кількість мікрорайонів з нещільною забудовою та великою кількістю рекреаційних зон. В деяких місцевостях Києва площа вільних міських просторів навіть більша, ніж площа забудови на відповідній території.

«Місто не терпить пустоти». Будь-які вільні простори дуже швидко забудовуються, ця світова тенденція є наслідком основних властивостей міста. Тому вільні ділянки часто стають ареною боротьби «за міський простір». За

словами Е. Пеньялоси, це – одна з найжорстокіших воєн у світі. Відсоток вільних та доступних територій в місті у вигляді площ та міських рекреацій стає все меншим. Існуючі простори необхідно зберігати та розвивати.

Планування міських просторів має бути одним з найважливіших напрямків міського планування в цілому. У всьому світі відповідальність за планування міських просторів переважним чином бере на себе міська влада.

Сьогодні Київ – місто, яке розвивається у чітко визначених межах. Тож планування відбувається на тих територіях, які вже освоєні містом. Закладені в попередні часи вільні громадські простори захоплюються тимчасовими спорудами, рекламними штендерами, об'єктами несанкціонованої торгівлі або автомобільними парковками. **Існуючі міські простори або не планують, або планують за застарілими принципами та засадами**, базуючись на застарілій законодавчій та нормативній основі та відсутності загального урбаністичного аналізу.

Витоками основних проблем при плануванні міських просторів є **відсутність послідовних дій**: збір статистичних даних – аналіз даних – прогнозування наслідків – планування – збір статистичних даних і т.д. В Києві відсутні фактично всі можливі види статистичних даних, які дозволяють фахово проектувати міські простори: щільність пішохідних / велосипедних / автомобільних / потоків; соціологічні дані по окремих районах / містобудівних комплексах міста; дослідження видів дозвілля, які користуються попитом мешканців міста тощо. Ці та інші складнощі унеможливлюють якісне планування.

Основні проблеми при плануванні міських просторів:

1) Відсутність системного підходу та стандартних алгоритмів взаємодії зацікавлених сторін у плануванні міських просторів в Києві.

В місті відсутня стратегія розвитку та програма планування міських просторів. Рішення стосовно фінансування певних змін – реконструкції вулиць, парків, рекреаційних зон приймається та вноситься в Програму соціально-економічного розвитку міста балансоутримувачем території безсистемно, без відповідного аналізу пріоритетності та із поверхневою аргументацією доцільності.

2) Узурпованість права на прийняття рішення.

Наявні механізми участі громадян (громадські слухання, обговорення, громадські ради, система прийняття скарг тощо) не забезпечують ефективну реалізацію "права на місто" – права громадян на рівноправну участь у міському розвитку. Відсутня система доступного інформування бізнесу і громадян про їхні права та обов'язки у сфері міських громадських просторів.

Сьогодні, з розвитком демократичних процесів в Україні мешканці міста все більше відчувають своє «право на місто», вони хочуть брати участь у прийнятті рішень стосовно подальшої долі міських просторів, однак, з огляду на відсутність законодавчої бази в напрямку права громади на пряму участь в прийнятті рішень та нерозвинених комунікативних практик, **кияни переважно висловлюють свої права через спротив, а не діалог**.

3) Відсутність сучасної нормативної та законодавчої бази планування міських просторів.

В українській законодавчій базі відсутні основоположні терміни та принципові засади формування просторів, як-то «громадський простір», «інтегрований розвиток», «стала мобільність», принципи «універсального дизайну», розстановка пріоритетів в просторі: «пішохід – велосипедист – громадський транспорт – приватний автотранспорт, що рухається – приватний автотранспорт, що стоїть» тощо. Без введення оновленої нормативної бази рухатися вперед майже неможливо.

4) Низька якість прийнятих проектних рішень.

Урахування інтересів зацікавлених сторін – мешканців, відвідувачів, туристів – мінімальне. Відсутність науково-дослідних інституцій не дозволяє проектантам спиратися на базові дослідження сучасного розвитку територій міста.

Неврахування попиту на послугу «міський простір» призводить до безглуздих проектних рішень таких як прокладання доріжок там, де зазвичай ніхто не ходить тощо.

5) Відсутність сучасних стандартів якості міського простору.

В Києві сьогодні відсутні стандарти якості міського простору, які мають визначати естетичний та якісний рівень елементів благоустрою, озеленення, вуличних меблів, освітлення тощо, що призводить до замовлення та реалізації проектів з низьким рівнем естетичної та функціональної якості.

6) Відсутність прозорого процесу пошуку кращого рішення.

Конкурсна практика у всьому світі є найбільш демократичним шляхом пошуку кращого рішення. На жаль, сьогодні в Києві конкурсна практика майже відсутня, проектні рішення приймаються однобічно, з опорою на окрему думку замовника. Вибір підрядника при проведенні процедури державних закупівель (як проектанта, будівельної підрядної організації, так і виробника) базується на найнижчій вартості послуг, що аж ніяк не сприяє якості виконання робіт на всіх рівнях. Відсутня практика проектних семінарів (воркшопів) за участі всіх зацікавлених сторін для постановки задачі, формування технічного завдання проектанту.

7) Відсутність механізмів впливу на формування міських просторів з боку міської влади.

Після змін в державному законодавстві в 2011 році міські адміністрації в Україні фактично позбавлені важелів впливу на якість та естетику формування міських просторів та регулювання містобудівної діяльності загалом. Від того сьогодні ми маємо безпрецедентну кількість порушень містобудівного законодавства, захват міських вільних просторів, що негативно впливає на загальний стан якості життя в місті Києві.

Для досягнення позитивних результатів має бути розвинений конкурентний ринок, сформований інститут міської громади та чітко налагоджена система контролю за впровадженням будівельної діяльності в місті.

8) Відсутність фахової експертизи.

З огляду на те, що сьогодні замовник є головним експертом проекту (інститути дорадчих органів – архітектурно-містобудівна рада, фахові професійні спілки займають неактивну позицію або обмежені в праві впливу на ситуацію) якість прийнятих проектних рішень часто є низькою. В суспільстві відсутні фахові обговорення проблематики.

3.2. Створення та експлуатація міських просторів.

Проблеми, притаманні процесу планування та організації міських просторів міста, є характерними і для процесу їх створення та експлуатації.

1) Відсутність чітких і ясних алгоритмів.

З огляду на велику кількість учасників процесу створення міських просторів, наприклад, на окремо взятій вулиці може бути більше 15 балансоутримувачів території. Система їх взаємодії є досить складною та заплутаною. Часто це призводить до ситуації, коли «ліва рука не знає, що робить права». Неузгодженість дій призводить до збільшення фінансових витрат у процесі будівництва та експлуатації міських територій та постійного ремонту.

2) Складність комунікації та узгодженості дій між великою кількістю учасників процесу, відсутність єдиного балансоутримувача окремих важливих громадських просторів.

Розгалуженість відповідальності за певні ділянки міського простору між різними балансоутримувачами призводить до відсутності відчуття «господаря міста». Кожне комунальне підприємство відповідає за окремо взяту ділянку міської території, при цьому спільне бачення напрямку розвитку відсутнє. Як приклад можна навести ситуацію, коли на тротуарі шириною 9 м розташовано літній майданчик ресторану, об`єкт зовнішньої реклами, витяжка метрополітену та автомобільна парковка. У підсумку місце для проходу пішоходів може звузитися до 1 м, хоча кожне комунальне підприємство впроваджувало свою діяльність за чинними правилами та інструкціями. Внаслідок відсутності комплексного бачення був втрачений сенс самої пішохідної зони.

3) Відсутність пріоритетності просторів.

В місті завжди є більш та менш важливі простори. Вони можуть відрізнятися за функцією, розміром, а головне – за значенням для місцевої громади. В Києві – столиці України - зосереджено ряд об`єктів міського простору, важливих не тільки для міста, а й для всієї країни. Це головні площі країни – Майдан Незалежності, Софійська площа, пам`ятки садово-паркового мистецтва національного значення тощо. Однак на практиці відсутнє розуміння важливості того чи іншого міського простору. Зазвичай діють два принципи: щонайдешевше і щонайскоріше, а ще краще – до певної дати. Безсистемність, відсутність наукового супроводу та відсутність довгострокової стратегії та тактичних заходів призводить до низької якості міських просторів, що створюються.

4) Відсутність реальної конкуренції між будівельними підрядниками та організаціями, відповідальними за утримання територій.

Недосконала процедура державних закупівель призводить до того, що комерційні структури не зацікавлені у роботі з міським бюджетом. Комунальні підприємства, відповідальні за створення або утримання міських просторів, не відчувають конкуренції, від того якісний рівень їх роботи природньо падає.

Система перевірки якості будівельних робіт в місті теж недосконала, від того будівельні організації не відчувають відповідальності за свої дії, в систему оцінки не включені громада та місцевий бізнес.

5) Ігнорування певних нормативних вимог при створенні та експлуатації міських просторів.

Відсутність якісної системи контролю за виконанням як проектної документації, так і будівельних робіт призводить до ігнорування певних нормативних вимог. Особливо це стосується питання доступності та заходів для маломобільних груп населення (наприклад відсутність пандусів при перепадах рельєфу).

3.3. Функціонування сфери та використання ринкових технологій.

У Києві відсутнє комплексне просторове планування. Просторовим розвитком міста займаються різні агенти: органи законодавчої та виконавчої влади, бізнес-структури. Взаємодія між ними нескоординована та, як наслідок неефективна.

Приватні інтереси у міському просторі часто суперечать суспільним і домінують над ними. Процеси прийняття рішень є непрозорими; інформація, яка стосується міського просторового розвитку, часто є недоступною для громадян, що часто приводить до конфліктів.

За відсутності необхідних нормативних документів багато рішень приймаються «в ручному режимі» шляхом розпорядження виконавчого органу КМР (КМДА), відсутня система конкурсних торгів за право оренди міської території під об`єкт зовнішньої реклами або тимчасову споруду для ведення підприємницької діяльності тощо.

3.4. Фінансове забезпечення створення та розвитку міських просторів.

Фінансове забезпечення створення та розвитку міських просторів відбувається шляхом капітальних вкладень, закладених в бюджет міста Києва або до Програми соціально-економічного розвитку м. Києва на поточний рік. Створення та експлуатація просторів на земельних ділянках, які знаходяться в оренді або приватній власності здійснюється за рахунок землекористувачів земельної ділянки.

Надходження до бюджету міста, які потім спрямовуються на благоустрій територій, складаються з відрахувань пайових внесків на ведення підприємницької діяльності в місті на міських територіях, а також відрахувань при порушенні благоустрою, знесенні зелених насаджень при новому будівництві, розміщенні об`єктів реклами, організації паркувального простору тощо. Кількість таких надходжень невелика в масштабі робіт з благоустрою територій та створенні нових міських просторів.

Серед основних проблем, пов`язаних з фінансуванням даної галузі, можна відзначити:

відсутність економічно обґрунтованого розуміння та дослідження процесу повернення капітальних вкладень міського бюджету в міський простір за рахунок підвищення кількості надходжень у вигляді податків місцевих бізнесів;

відсутність механізмів залучення спонсорських та меценатських коштів – залучення коштів приватних осіб (спонсорів та меценатів) для розвитку міського простору неврегульоване і часто відбувається непрозоро. Відсутні міські програми заохочення меценатів і спонсорів та прості механізми здійснення такої діяльності, зокрема, передачі об'єктів на баланс;

відсутність структури розподілу коштів – відсутня система розподілу надходжень: всі кошти повинні автоматично розподілятися по фондам – частина до бюджету, частина – на розвиток галузі, частина на утримання керуючих чи інспектуючих організацій, частина – на формування резервних фондів тощо. Плата за використання міських громадських просторів не спрямовується безпосередньо на їх розвиток;

відсутність автоматизованих систем збору та розподілу коштів – білінгу. Розподіл видатків на утримання об'єктів благоустрою та розвиток міських публічних просторів є непрозорим, відсутні механізми учасницького бюджетування (безпосереднього залучення громади до розподілу бюджетних видатків).

Розвиток міських громадських просторів фінансується за залишковим принципом. При цьому використання коштів відбувається неефективно.

Інвестори не створюють нові громадські простори (пішохідні зони, парки та сквери) та об'єкти благоустрою (окрім прибудинкової інфраструктури), а намагаються використовувати існуючий ресурс задля підвищення вартості нерухомості. Місто не бере участі у формуванні інвестиційної складової для залучення інвесторів з метою створення нових громадських просторів.

3.5. Правове регулювання сфери.

Існуюча система нормативного та правового регулювання питань благоустрою характеризується такими проблемами:

недотримання положень Європейської хартії «Місцевого самоврядування»;

відсутність єдиного документу на рівні рішення Київської міської ради, яке б узагальнювало усі чинні норми та правила в питаннях, пов'язаних з благоустроєм населеного пункту;

надмірна зарегульованість на державному рівні питань використання міського простору комерційними об'єктами: тимчасовими спорудами, рекламними засобами тощо;

недостатня урегульованість або надмірна «зарегульованість» на загальнодержавному рівні питань розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та дебаркадерів на території об'єктів благоустрою комунальної власності, а також питань сплати пайової участі в утриманні відповідних об'єктів благоустрою;

відсутність можливості згідно із загальнодержавним законодавством створити на рівні районних державних адміністрацій у місті Києві адміністративні комісії для більш ефективної організації роботи щодо притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності за порушення «Правил благоустрою міста Києва»;

недостатньо суворі санкції згідно зі ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення правил благоустрою населених пунктів;

існування на загальнодержавному рівні норм, які унеможливлюють раціональне використання об'єктів водного фонду та рекреаційних зон, і спонукають до передачі цієї частини міського простору у приватні руки;

відсутність на рівні загальнодержавного законодавства механізму спрямування частини штрафів, стягнутих з порушників правил благоустрою населених пунктів, на преміювання представників громадськості, згідно з повідомленнями яких таких порушників було притягнуто до адміністративної відповідальності;

складність процедури прийняття на баланс комунальних підприємств елементів благоустрою, які безкоштовно передаються фізичними чи юридичними особами у комунальну власність (необхідність прийняття Київською міською радою рішення з цього питання);

обтяжливе оподаткування ПДВ плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами;

невідповідність прийнятих у 2008 році Київською міською радою «Правил благоустрою міста Києва» сучасним реаліям розвитку міста;

неврегульованість на рівні Київської міської ради питань розміщення дебаркадерів та сплати пайової участі в утриманні відповідних об'єктів благоустрою;

неврегульованість на рівні Київської міської ради встановлення на території міста атракціонів та малих архітектурних форм, сплати пайової участі за їх встановлення;

неврегульованість на рівні Київської міської ради питання обов'язковості ведення власниками/балансоутримувачами об'єктів благоустрою періодичної паспортизації цих об'єктів із занесенням їх результатів до Містобудівного кадастру міста Києва;

розпорошеність у різних нормативно-правових актах Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації правил розміщення різного роду тимчасових споруд та об'єктів пересувної торгівлі, а також правил сплати пайової участі власників таких споруд в утриманні об'єктів благоустрою;

розпорошеність у різних нормативно-правових актах Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації правил розміщення зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та табличок, які не вважаються рекламою.

3.6. Контроль за створенням та утриманням міських просторів.

Наявні механізми моніторингу стану міського середовища та контролю порушень у сфері міського просторового розвитку неефективні. Існує велика кількість контролюючих органів, однак немає чітких механізмів, критеріїв та стандартів контролю. Відсутні науково обґрунтовані, сучасні системи моніторингу та стандарти якості (комфорту, доступності, безпеки, рівня сервісу) міського середовища, які дозволяли б ефективно оцінювати його стан і розробляти заходи із вирішення проблем за допомогою сучасних електронних засобів та програмного забезпечення.

Функція моніторингу порушень та інформування про них, а також функція покарання (стягнення штрафів, проведення демонтажу) не розведені, що сприяє корупції. Не використовується великий потенціал громадського контролю порушень за допомогою сучасних інформаційних технологій (мобільного додатку, електронного порталу тощо).

Відсутня незалежна оцінка і аналітика міського просторового розвитку, наукового супроводу при формуванні міської політики, визначенні цілей, показників ефективності, розподілі бюджетних коштів, оцінки результативності, капіталовкладень, коригуванні стратегічних планів та підходів.

4. Об`єкти уваги даної концепції.

Громадський простір – частина міського простору, доступна для мешканців та гостей міста, на постійній та безоплатній основі, яка включає в себе базову інфраструктуру та можливості для проведення часу. В громадському просторі змішуються всі верстви населення міста, що значно збагачує суспільний потенціал як мешканців, так і місто в цілому.

Громадський простір має створюватися за наступними принципами:

проектування громадського простору відбувається із залученням його користувачів;

доступність та рівність у праві використання для всіх верств населення, в тому числі осіб з обмеженими можливостями руху;

пріоритетність пішохідного руху над автомобільним;

обов`язкова інфраструктура для задоволення первісних потреб;

чітке зонування та можливість ведення підприємницької діяльності (пересувні та тимчасові засоби торгівлі) у чітко визначених місцях із відповідною інженерною інфраструктурою;

чітке ознакування простору та розмежування від приватних територій (прибудинкові території, двори тощо) в місті;

паспортизація – наявність проектної (планувальної) документації, що регламентує життя громадського простору (паспорти, комплексні схеми, тощо).

при особливому статусі громадського простору (загальнонаціональний, загальноміський рівень) створення керуючої організації, яка забезпечить контроль за експлуатацією громадського простору.

Головні ознаки громадського простору:

рівність у праві використання;

безпека;

задоволення первісних потреб;

чистота;

розмаїття видів діяльності / багатофункціональність;

комфортний мікроклімат;

естетичність.

Роль міста в громадських просторах – давати можливість генерації пішохідних потоків та можливості витрачання часу та ресурсів для людей. Економічна модель громадських просторів базується на підвищенні кількості надходжень до міського бюджету у вигляді місцевих зборів та податків за рахунок збільшення кількості користувачів громадських просторів. Вкладення, витрачені на громадські простори, є капітальними інвестиціями у підвищення оподатковуваної бази.

4.1. Історичні ареали та місцевості.

Величезну цінність громадському простору додають «історії» та «легенди». Як відомо, туристів і мешканців у всьому світі приваблюють міста з давньою історією та традиціями. Однак, документально зафіксованої історії міста недостатньо. Історія має бути проявлена в просторі шляхом архітектурних ансамблів, окремих визначних об`єктів так званих (англ. landmarks), легенд та «міфів». На основі цього в містах створюються бренди окремих районів, ареалів та місцевостей, які приваблюють людей та сприяють проведенню більше дозвілля саме в цих районах.

Київ має історію в більше ніж 1,5 тисячі років. В нашому місті наявні пам`ятки культурної спадщини X - XX ст. Однак, потенціал як окремих об`єктів, так і історичних місцевостей не проявлений.

Для його розкриття необхідно проявляти дух місця (лат. genius loci), це дозволить залучити до міста більше відвідувачів, як зі світу, так і з інших міст України.

В Києві історично склалося декілька історичних ареалів - центральна частина міста (Хрещатик, Майдан Незалежності, Бесарабка), Верхнє місто - з найдавнішою історією, Поділ та Печерськ. Кожна з цих місцевостей має певні особливості, які додають багатства сприйняття міста, дозволяють розвивати місцевості як окремі "бренди" міста. Брендування має здійснюватися різними методами - від міської навігації, особливої для кожного району, його логотипу та "фірмового стилю"; максимального проявлення в міському просторі історії місцевості (інформаційні таблички, окремі landmarks) до запровадження окремих, традиційних для даної місцевості, громадських активностей - фестивалів, ярмарок, виставок тощо.

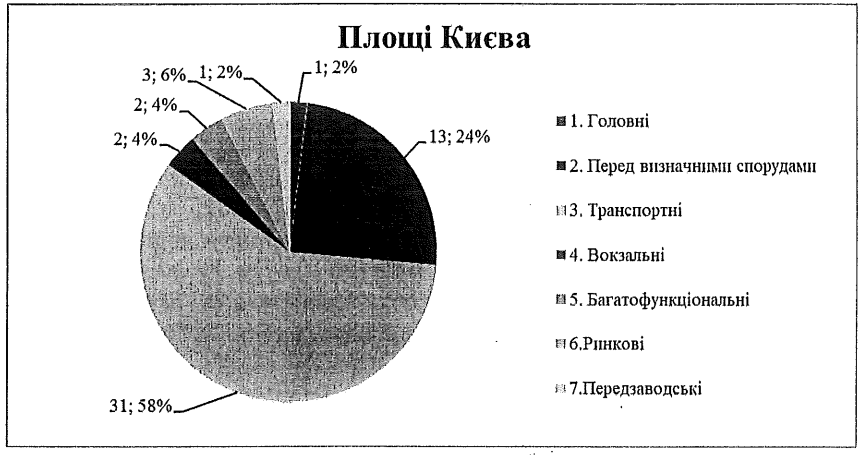
Для певних історичних місцевостей мають бути розроблені обмеження стосовно використання матеріалів та технологій при встановленні міських вуличних меблів, розробки рекламних засобів та інших елементів міського простору.

До прикладу можна привести зонування історичної частини світових столиць, де існують певні історичні райони, які мають свої бренди та специфічні активності (район Йордан, де зосереджено мистецьке життя Амстердаму, район Сохо в Лондоні тощо).

4.2. Площі.

Площа - це найцінніший ресурс громадського простору міста. Якісний простір площі приваблює людей, а це означає, що він приваблює фінансові потоки бізнесу, який розташований на/обабіч площі. Сьогодні площа розглядається, як місце, де можна встановити кіоски, а має розглядатися, як місце для збору людей. Час, який люди проводять на площі конвертується у місцеві збори і податки, які потім йдуть на поліпшення простору тієї ж площі.

Сьогодні переважна більшість площ втратили свої природні функції та виконують функцію транспортної розв`язки. Площі в центральній частині міста (Верхнє місто, Поділ, Печерськ) особливо потерпають від втрати первинних функцій. Маючи величезний потенціал для розвитку – наявність історичної оточуючої забудови, зон зелених насаджень в безпосередній близькості, історичну традицію, - площі не тільки не розвиваються, а фактично зникають. Сьогодні їх простір захоплюється автомобільними парковками, тимчасовими спорудами, об`єктами зовнішньої реклами, несанкціонованою торгівлею тощо.



При реконструкції площ необхідно максимально розвивати пішохідний простір та обмежувати рух автомобілів в пішохідних зонах.

Існуюча класифікація площ не відповідає сучасним функціям, таким як рекреаційні площі, пішохідні площі тощо.

Також треба відзначити, що в Києві існують міські простори, які функціонально виконують роль площ, однак офіційно не носять даного статусу – це такі простори, як колишній «Торжок» - на перетині вул. Десятинної Володимирської та Андріївського узвозу, інші. Необхідно систематизувати «потенційні» площі і надати їм цей статус.

Стан площ є результатом безсистемного підходу. Площа не сприймається відповідальними балансоутримувачами як найцінніший вид міського простору. Йде постійне зазіхання на простір площ, активна комерціалізація простору, відсутність зонування. Пішохідні та автомобільні потоки не розділені, по площах небезпечно пересуватися. Відсутні пішохідні площі. Для пішоходів фактично залишається обмаль простору, кількість тимчасових споруд, паркувальних місць часто переважає.

Проектування площ «закінчилося» в радянські часи. Сьогодні при реконструкції площ найчастіше проектуються підземні торговельні простори,

що формує неоднозначне поняття «площа як дах торговельного центру» і входить в протиріччя з суттю площі як місця збору громади для різних видів діяльності.

Площі необхідно оновлювати для забезпечення сталого розвитку міської спільноти.

4.3. Вулиці.

Законодавчо **вулиця** - це смуга міської або сільської території, обмежена геодезично фіксованими границями – червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами – складовими елементами вулиці. До **доріг** же відносяться лише ділянки вуличної мережі з рухом переважно транзитного або вантажного автомобільного транспорту, які проходять у межах перспективної забудови населених пунктів або промислових і комунально-складських зон (ДБН В. 2.3-5-2001).

Вулиця – це упорядкована забудова, обмежена в просторі фасадами будівель. Периметральна забудова Києва кінця XIX - поч. XX ст., яка складає історичний каркас міста, відрізнялася поділом міста на парцели, які складалися з приватних садиб з фасадною забудовою, дворів, флігелів та забудови в другій та третій лініях та саду. Цей «класичний» каркас Києва дозволяє виділити основні складові вулиці - «фасад вулиці» (фасади забудови першої лінії) та «двір» (вільні простори за першою лінією забудови).

Основні проблеми вуличного простору.

а) Неналежна пріоритетизація безпеки вуличного простору.

Безпека простору залежить від багатьох факторів: чіткі та інтуїтивно зрозумілі межі просторів для різних видів діяльності (пішохід – велосипед – автомобіль – кафе – місце відпочинку тощо); висока концентрація мешканців / користувачів на вулиці, що дає відчуття єдності з міською спільнотою; гарне освітлення в темний час доби тощо.

Й досі потужність освітлення вулиць розраховується з огляду на потужність автомобільного потоку. Натомість освітлення тротуарів найчастіше відходить на другий план, хоча якісне освітлення – одна із запорук безпеки на вулиці.

б) Відсутнє чітке зонування вуличного простору.

В Києві й досі не чітко розподілені межі приватних та спільних просторів. Відсутня і їх градація. Межі можуть бути як фізичними (фронт забудови, паркан, зелені насадження тощо), так і «ментальними» - мощення, освітлення тощо. Від відсутності чіткого зонування пішоходи не можуть почуватися безпечно навіть на тротуарі – водії автомобілів не тільки паркуються, а іноді й їздять в пішохідних зонах. Відсутність контролю сприяє такій ситуації.

в) Невикористання принципів універсального дизайну.

Універсальний дизайн передбачає дизайн предметів, середовища, програм та послуг, покликаний зробити їх максимально можливою мірою придатними для використання всіх людей без необхідності адаптації чи спеціального дизайну. Універсальний дизайн не виключає допоміжних пристроїв для конкретних груп із інвалідністю, де це необхідно. Не дивлячись на те, що Україна ратифікувала Конвенцію ООН про права людей із інвалідністю 16 грудня 2009 року (Конвенція набрала чинності для України 6 березня 2010 року), принципи універсального дизайну фактично не втілюються в життя.

7 принципів універсального дизайну:

рівність та доступність використання;

гнучкість використання;

просте та інтуїтивне використання;

доступно викладена інформація;

допуск на помилку;

малі фізичні зусилля;

наявність необхідного розміру, місця, простору.

г) Хаотична комерціалізація вуличного простору.

Київські вулиці захаращені засобами для ведення підприємницької діяльності, сезонної торгівлі, рекламними засобами та несанкціонованою торгівлею. Від того якість міського простору та його візуальне сприйняття різко падає. Водночас це сприяє зниженню ефективності пропагування товарів та послуг, розвитку тіньової економіки, насадженню принципів «суспільства споживання» та зниженню психічного здоров`я людей (роздратування неможливістю вільного проходу, роздратування від відчуття недосконалості тощо).

д) Обмеження доступності вуличного простору.

На вулицях міста відсутні спеціальні заходи для маломобільних груп населення, елементи благоустрою часто відзначаються неергономічним дизайном, для перетинання дороги найчастіше необхідно користуватися підземним переходом, незручним для людей похилого віку та маломобільних груп населення.

е) Відсутність комплексного підходу при проектуванні та створенні вуличного простору.

Велика кількість зацікавлених сторін у використанні простором, розгалуженість балансоутримувачів створюють хаотичне розміщення елементів благоустрою та інших елементів вуличного простору. Відсутня вулична навігація, ознакування.

ж) Економічні важелі при створенні та експлуатації вуличного простору.

Київ – місто, в якому на кожного мешканця припадає багато міського простору, включаючи рекреаційні, зелені зони. В ринкових умовах місто не в змозі якісно утримувати велику кількість вільних просторів, закладених в радянські часи. Необхідно запроваджувати нові сценарії розвитку таких місць. Активна участь всіх зацікавлених сторін може стати запорукою успіху. В європейських країнах світу використовуються спеціальні математичні моделі,

які дозволяють розраховувати доцільність вкладення містом коштів в оновлення міських просторів – на кожен євро, інвестований містом в міський простір, приходиться 8-9 євро інвестицій бізнесу, розташованого неподалік. Наприклад, при створенні нового парку вартість житла в даному мікрорайоні зростає, від того інвестор, який вкладає в житло, в змозі надати більш комфортні квартири з більш привабливим фасадом та якісною інфраструктурою. В загальному сенсі при оновленні мікрорайону на більш якісному рівні місто становиться більш комфортним для всіх мешканців та туристів. Таким чином, всі отримують прибуток.

з) Проблеми при експлуатації вуличного простору.

При експлуатації вулиць часто порушуються нормативні акти, які регламентують утримання вуличного простору. Неефективною є система сміттєвидалення, неякісно проводяться роботи з поточного ремонту мощення тощо.

4.4. Набережні, прибережні території.

Київ – місто, історія якого тісно пов`язана з рікою. Місто «стояло на п`яти річках», більшість з яких сьогодні протікають в колекторах (Либідь, Глибочиця) або взагалі зникли (Почайна). Саме завдяки зручному розташуванню на річці місто змогло розвинутися в потужній державний центр в X-XIII ст. Річковий порт в XIX ст. на Дніпрі забезпечував розвиток торгівлі та транспортні перевезення.

Наприкінці XX ст. річка перестала відігравати важливу роль в економіці міста, відтоді містобудівні рішення, які приймалися, фактично ігнорували наявність річки в Києві. Сьогодні вихід до правобережної набережної (гідротехнічна споруда 1930-х рр.) ускладнений через пролягання автомобільної магістралі – Набережного шосе з відсутніми наземними пішохідними переходами.

Прибережні території лівого берега Дніпра – Русанівська набережна, Дніпровська набережна – або відрізані від житлових масивів автомагістралями, або відрізняються низьким рівнем благоустрою.

Київські острови (34 зелених острова в межах міста) розвиваються хаотично.

Прибережні території малих водойм та озер користуються попитом у киян для відпочинку у води, прогулянок тощо. Однак стан прибережних територій часто є незадовільним. Відсутні облаштовані пляжні зони, місця відпочинку. Територія прибережних зон захоплюється незаконним будівництвом.

4.5. Парки, сквери.

Київ по праву вважається однією з найзеленіших столиць світу. В місті розташовано 111 парків та 478 скверів, є велика кількість зелених зон. В місті існують пам`ятки садово-паркового мистецтва національного та місцевого значення, закладені в XIX ст. (Володимирська гірка, Центральний парк культури і відпочинку, інші), однак переважна більшість київських парків була створена в післявоєнний період (1950-60-ті роки).

На жаль, методи управління парковим господарством з тих часів фактично не змінилися. А відтак вони не працюють в сучасних умовах. Паркове господарство отримує до 10% фінансування від нормативних показників на утримання. Капітальні вкладення в парки – ще менші.

Однією з проблем є відсутність оформлених документів землевідведення, звідси постійне зазіхання на паркові території та відсутність єдиного господаря. Вся паркова інфраструктура поділена між різними балансоутримувачами, що створює складності при її експлуатації та прийнятті рішень.

В парках спостерігається постійне порушення Правил благоустрою м. Києва, нормативних актів: тимчасові споруди установлюються в парках самовільно, в деякі парки й досі можна заїхати на автомобілі.

В парках, віддалених від центральної частини міста, найчастіше можна спостерігати нерозвинену інфраструктуру, відсутність або поганий стан елементів благоустрою, відсутність заходів з безпеки тощо, що спричиняє невелику відвідуваність парку та загальний незадовільний стан.

Проекти реконструкції, які розроблялися протягом останніх 20 років, найчастіше передбачають не розвинення існуючої інфраструктури парку, а перетворення його на парки епохи 1950-х років за застарілою радянською ідеологією. Більшість з них не враховують сучасні потреби користувачів – киян, гостей міста: наявність wi-fi, місць для зборів громади, проведення фестивалів, концертів, кіно просто неба, інших міських активностей. Також часто відсутні пропозиції з використання енергозберігаючих технологій для освітлення парку, системи сміттєвидалення тощо.

Не налагоджена система взаємодії з меценатами. В зв'язку з відсутністю нормативної бази для такої взаємодії, процедурні питання участі бізнесу в розвитку парку вирішуються через процедуру інвестиційного конкурсу, що не завжди є доречним і зручним.

Інвестиційні кошти, які мають передаватися на якісне утримання парку, на жаль, не завжди працюють в цьому напрямку.

Сьогодні відчувається великий інтерес територіальних громад до безпосередньої участі в вирішенні питань паркового господарства, формуються громадські та волонтерські організації, готові до участі в програмах, присвячених розвитку парків.

4.6. Прибудинкові території.

Прибудинкові території, двори, що утримуються комунальними службами зазвичай відрізняються незадовільним станом благоустрою. Відсутнє чітке зонування території – невідокремлені території для проїзду автомобілів та проходу пішоходів, відсутня інфраструктура для вразливих верств населення - дітей, осіб похилого віку, маломобільних груп населення. Відкритий транзит автомобільного транспорту через двори.

Зони дитячих майданчиків чітко не відокремлені від інших, відсутні огорожі, іноді паркувальні місця розташовані в безпосередній близькості до дитячих майданчиків. Відсутні спеціальні території для вигулу домашніх тварин. Відсутні спортивні зони, зони для відпочинку осіб похилого віку.

Непрозора система використання квартирної плати на утримування прибудинкової території призводить до того, що мешканці не відчувають свій двір як територію, що належить їм. Межа приватного закінчується дверима квартири. Особливо це проявляється в мікрорайонах, які мають неквартальну забудову.

Мешканці не беруть участі в прийнятті рішень стосовно благоустрою прибудинкових територій. Європейська практика формування місцевих громад за допомогою ОСББ, ОСН впроваджується повільними темпами, з цієї причини відсутнє конкурентне середовище для організацій, які можуть утримувати території в належному стані.

5. Напрямки та заходи з поліпшення функціонування сфери.

5.1. Території.

При плануванні нових міст громадські простори закладаються в містобудівну документацію в узагальненому вигляді. При деталізації – при наступних проектних стадіях - мають уточнюватися і проектні рішення для типологічно схожих просторів та окремих, унікальних зон.

Сьогодні в місті Києві продовжується створення і наповнення Містобудівного кадастру міста Києва *mkk.kga.gov.ua*, який має стати головним інформаційним ресурсом при плануванні міста. Важливо, що така інформаційна структура, як містобудівний кадастр має майже безмежні можливості пристосування під сьогоденні потреби міста – відкриття нових шарів, можливості узагальнення інформації, статистичних даних, моделювання містобудівних процесів, моніторинг стану території, об`єктів, аналіз містобудівної ситуації тощо.

Містобудівний кадастр м. Києва значно спрощує процес проектування та відкриває нові можливості застосування новітніх технологій (до практичного впровадження автоматизованих систем у процесі втілення запланованого тощо).

При плануванні міського простору необхідно використовувати міжнародний досвід з розробки економічної моделі, за якою цей простір буде далі експлуатуватися, розраховувати економічну доцільність та наслідки, розробляти механізми преференцій та заохочень для місцевого бізнесу.

В місті має діяти чітко визначений механізм врахування думки місцевої спільноти та місцевих бізнесів. В такому випадку будь-які фінансові вкладення в міські простори стають зрозумілими, доцільними та спричиняють підвищенню кількості користувачів простором, а відтоді – і збільшенню коштів, витрачених ними (відвідування кафе, торговельних закладів в перших поверхах, відвідування фестивалів, концертів просто неба тощо). Збільшення користувачів призводить до збільшення прибутку окремих бізнесів, а це означає збільшення суми податків, сплачених до бюджету міста. Таким чином, врахування інтересів всіх зацікавлених сторін стає економічно вигідним і місту, і громаді, і бізнесу.

Для деяких міських просторів доцільно визначати місцевих операторів для подальшої ефективної експлуатації та моніторингу активностей, що стане запорукою для якісного обслуговування простору та дослідження потреб громади на постійній основі.

Для громадських просторів (площі, сквери, пішохідні вулиці тощо) має бути визначений окремий оператор, в обов`язки якого має увійти не тільки якісна експлуатація просторів, а й узгодження, пошук балансу та впровадження механізму виробки компромісу між всіма учасниками процесу.

Міський простір має бути легким для трансформування, легко змінюватись під потреби сьогодення, таким чином місцеві спільноти та бізнеси завжди зможуть використовувати його максимально ефективно.

Для ефективного розвитку громадських просторів м. Києва необхідно розробити та впровадити Програму розвитку громадських просторів м. Києва, в якій буде визначено типологію міських просторів, їх класифікацію, проблематику, ознаки та принципи розвитку. Також дана програма має надати алгоритми, пов`язані з плануванням, створенням громадських просторів, їх експлуатацією та управлінням. В складі даної програми має бути розроблений принцип економічного обґрунтування розвитку громадського простору, ефективний механізм участі громади, бізнесу та влади.

5.1.1. Реновація та розвиток площ.

З огляду на велику значимість площ як просторів, де формується міська спільнота та культура спілкування, будь-які заходи з реконструкції, реновації та впорядкування площ міста повинні відповідати принципу максимального розвитку громадського простору.

Проектування площ має відбуватися виключно за конкурсним принципом. Унікальність кожної площі міста має бути підкреслена проектними рішеннями.

Якість громадського простору площі вираховується за принципами: доступності та зв`язаності; комфорту та зовнішнього вигляду; можливості активностей та проведення часу; спілкування. Всі проектні рішення для міських площ мають виходити з цих принципів.

На площах необхідно максимально розкривати простір для пішохідного руху, а також можливості велосипедного руху з відповідною інфраструктурою (велопарковки тощо).

Безпека – одна з головних якостей міста, яка має бути максимально проявлена на площах – якісне освітлення, відсутність перепадів рель`єфу, спеціальні засоби для виклику швидкої, міліції, відео-нагляд, інші заходи.

Для підвищення привабливості перебування на площах необхідно досліджувати, фіксувати та зберігати окремі видові панорами (вид на архітектурні ансамблі, окремі landmarks, приємні естетичні місця) – так звані фотоспоти. Не можна встановлювати тимчасові споруди, інші елементи, які закривають вид на такі панорами, або спотворюють ансамбль площі.

Для розвитку активностей різного роду на площах необхідно максимально «відкривати» фасади для відвідувачів. Більш якісними вважаються площі, з боків оточені активними першими поверхами з розміщенням кав`ярень, магазинів, лавок, галерей тощо.

Серед першочергових заходів стосовно впорядкування площ необхідно назвати впорядкування паркувальних місць, тимчасових споруд, об`єктів зовнішньої реклами та роздрібної торгівлі.

5.1.2. Розвиток вуличного простору.

Для належного впорядкування вуличного простору м. Києва необхідний цілий ряд заходів, як законодавчого та нормативного характеру, так і заходів фізичного впорядкування.

Потребують змін «Правила благоустрою м. Києва». Необхідно прийняти стандарти міського середовища на кшталт «Довідника з облаштування міського простору», інші законодавчі та нормативні акти.

Потрібно продовжити роботу з розробки Паспортів вулиць міста Києва, проведення досліджень на постійній основі як базису для подальших проектних робіт.

На вулицях необхідно чітке зонування, відокремлення пішохідного простору від автомобільних потоків, впорядкування паркувальних місць тощо.

Вулиці Києва мають стати доступними для всіх верств населення, проектуватися і розбудовуватися за принципами «універсального дизайну» із спеціальними заходами для маломобільних верств населення.

Розвиток велосипедної інфраструктури є важливим не тільки з огляду на покращення мобільності в місті, а й поліпшення здоров`я мешканців, їх фінансового стану (за рахунок економії на транспорті), а також зниження витрат на екологію та утримання автодорожнього полотна. Одним з пріоритетів розвитку вуличного простору є створення повноцінної велосипедної інфраструктури.

Розвиток перших активних поверхів має стати одним із пріоритетних напрямків впорядкування торговельної діяльності в місті. Тимчасові споруди для ведення підприємницької діяльності мають переміститися в перші поверхи. Для цього потрібно впровадити програму прозорого і зручного переведення житлових приміщень в перших поверхах в нежитлові.

Освітлення вулиць має бути націленим не тільки на автодорожнє полотно, а й на тротуарну пішохідну зону. Встановлення ліхтарів з двома світильниками – для дороги та тротуарів – значно поліпшить безпечність пресування пішоходів у темну пору доби.

Вулична навігація має бути створеною і підтримуватись в належному стані. Вона має бути єдиною для всього міста, однак з урахуванням історичних особливостей кожного району / місцевості.

Території вулиць повинні бути чітко розмежовані із відповідним закріпленням за конкретним балансоутримувачем. Також потрібні зміни моделі функціонування таких організацій, зокрема, запровадження нових стандартів якості.

5.1.3. Розвиток парків та скверів

Для ефективного розвитку садово-паркового господарства необхідна розробка стратегії та ряду міських програм.

Стратегія розвитку садово-паркового господарства м. Києва має включати не тільки нормативні розрахунки на утримання та капітальні вкладення в реконструкцію зелених зон міста, а й розробку класифікації парків міста, Паспортів парків, стратегічні підходи до управління, фінансування, залучення до участі в вирішенні питань громадськості, меценатів, волонтерів тощо.

Міський проект реформування «Київські парки» включає в себе принципові зміни до системи управління парками та їх фінансування. На комунальне підприємство «Центр розвитку міського середовища» покладено не тільки формальний розподіл коштів на утримання парків, а й розробка проектної документації, тактичних заходів з реалізації стратегічних цілей, організація участі громадськості та взаємодія з волонтерськими та благодійними організаціями.

Завдяки новим підходам до управління та фінансування парків місто візьме на себе питання капітальних вкладень в парк, а громадськість – питання розвитку активностей. Для утримання парків в належному стані благодійні кошти мають цілеспрямовано надходити і витрачатись в окремо взятому парку за широкої участі фондів громадських організацій тощо.

Формування традиції проведення фестивалів, концертів, інших видів активностей в парках залучить більшу кількість мешканців та гостей міста до відвідування парків Києва.

Для розвитку скверів та інших невеликих громадських просторів місто має залучати іноземні представництва в рамках міського проекту «Київ – місто світу», метою якого є формування громадських просторів для взаємодії та спілкування різних етнічних культур в м. Києві, інтегруючи найцінніші різновиди фольклору до тканини міста.

5.1.4. Розвиток набережних, озер, прибережних територій

За «Стратегією розвитку м. Києва до 2025 року», в Києві діє стратегічна ініціатива «Дніпровська перлина», метою якої є збереження і розвиток прибережних території Дніпра, київських схилів та островів. Має бути закінчено розробку «Загальної концепції реновації долини р. Дніпро, в тому числі островів та Дніпровських схилів».

Унікальний рекреаційний ресурс у вигляді річки Дніпро, прибережних територій, набережних, малих водойм має бути збереженим для прийдешніх поколінь.

Для розвитку даного напрямку необхідно переглянути підходи до містобудівного освоєння прибережних територій, максимально розкривати зв`язок міста з річкою, формувати набережні та втілювати заходи з благоустрою на прибережних територіях малих водойм та островів.

Для їх розвитку необхідно здійснювати заходи з доступності територій, зв`язаності та розвитку функціонального наповнення територій.

Для розвитку зазначених територій та об'єктів необхідно забезпечити їх паспортизацію, та залучати приватні інвестиції.

5.1.5. Розвиток прибудинкових територій.

Для належного впорядкування і подальшого розвитку прибудинкових територій необхідні розробка стратегії та концептуальних засад розвитку прибудинкових територій.

Для подальшого впровадження таких муніципальних програм потрібно активізувати роботу з інформування мешканців про переваги формування ОСББ та ОСН, інших видів самоорганізації населення.

Важливим є вивчення іноземного досвіду та пошук потенційних партнерів – міжнародних організацій, які формують програми взаємодії органів влади з мешканцями для впорядкування міських просторів та прибудинкових територій для отримання відсотку донорських коштів на впровадження програми та використання напрацьованої методології роботи.

На рівні органів самоврядування та виконавчої влади необхідно максимально підтримувати існуючі ініціативи мешканців щодо впорядкування міських просторів шляхом консультацій та допомоги в оформленні необхідних документів.

Застосування принципів універсального дизайну – шлях до підвищення якості середовища, здешевлення робіт, організації, уніфікації, ініціатив мікрогромад.

5.2. Об'єкти.

Протягом останніх десятиріч більшість об`єктів, розташованих у міському просторі, виконують функції, прямо чи опосередковано пов`язані з веденням підприємницької діяльності в місті. Під час проектування міських просторів закладаються окремі об`єкти міського благоустрою – малі архітектурні форми та вуличні меблі, фонтани, скульптури та пам`ятники, лави, урни, квіткові вазони тощо. Однак жодним проектом не передбачено розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності, об`єктів зовнішньої реклами (окремо розташованих, фасадних та виносних), об`єктів сезонної торгівлі тощо. Таким чином, впорядкування тимчасових споруд відбувається за принципом захвату вільного міського простору, зокрема в місцях скупчення великої кількості людей: на виходах зі станцій метрополітену, підземних переходів, на площах та на рекреаційних територіях.

Внаслідок відсутності стадії «проектування», такі споруди найчастіше розміщуються на евакуаційних шляхах, а, отже, створюють небезпеку містянам, мають непривабливий вигляд і спотворюють обличчя міста, зокрема в історичній його частині.

Деякі питання впорядкування таких об`єктів вже починають вирішуватися на рівні нормативних та регуляторних актів, але розміщення таких, як літні майданчики закладів громадського харчування, інформаційні носії, дебаркадери, об'єкти сезонної торгівлі – взагалі не врегульовано.

Серед загальних проблем розміщення об`єктів в міському просторі варто відзначити такі:

а) Загроза безпеці людей на вулицях та площах міста – розміщення на евакуаційних шляхах з важливих об`єктів тяжіння.

б). Розміщення на інженерних мережах – перешкода в роботі комунальним службам.

в) Спотворення обличчя міста – розташування в зелених зонах, розташування цілих «торговельних містечок» в історичній частині міста, непривабливий та невпорядкований зовнішній вигляд, відсутність системи сміттєвидалення тощо.

г) Відсутність прозорої системи сплати пайової участі за можливість ведення підприємницької діяльності в місті – збитки міському бюджету та сприяння корупційним схемам.

У Концепції буде приділено увагу актуальнішим питанням сьогодення Києва: впорядкування тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності, об`єктів зовнішньої реклами, фасадів будівель, інформаційних носіїв, сезонної торгівлі, літніх майданчиків та дебаркадерів.

5.2.1. Впорядкування тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності.

Питання розміщення тимчасових споруд на території міста Києва регулюються Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21 жовтня 2011 року № 244, рішеннями Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» та деяких рішень Київської міської ради», від 25 грудня 2014 № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд

торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві», розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проблематика впорядкування тимчасових споруд.

Наявність великої кількості тимчасових споруд (далі - ТС) у столиці є одним із наслідків недостатньо розвинених ринкових відносин у країні. Цей етап розвитку відносин характеризується монополізацією ринку великими підприємствами, виникненням розгалуженої мережі малих підприємців та майже повною відсутністю ланки середнього бізнесу.

Відносна легкість встановлення ТС та її пересування (у разі необхідності), видима «тимчасовість» споруди, невеликий розмір орендної плати (пайовий внесок) порівняно з орендою площ приміщень в будівлях, а також реальна можливість встановлення без дозвільної документації (через фактичну відсутність контролю з боку міських органів влади) спонукають підприємців активно використовувати ресурс міського простору для отримання прибутку від бізнес-діяльності, розташовуючи ТС.

Наявність великої кількості невпорядкованих ТС зумовлює необхідність виділення непередбачених асигнувань з міського бюджету на їх демонтаж та на відновлення зелених зон, на яких самовільно встановлена ТС. Внаслідок незаконних підключень ТС до джерел живлення, спожита ними електроенергія оплачується за рахунок мешканців Києва. Встановлення ТС на інженерних мережах чи в їх охоронних зонах створюють перешкоди в роботі комунальних служб при аварійних ситуаціях.

В європейських країнах тимчасові споруди являють собою чітко визначні типологічні об`єкти для продажу квітів та друкованої періодичної продукції. Всі інші види торгівлі зосереджено в приміщеннях перших поверхів житлових будівель – в невеликих крамничках та лавках.

Відсутність політичної волі, послідовності дій та комплексного підходу протягом останніх років призвели до багатьох невдалих спроб впорядкувати розміщення ТС.

Метою впорядкування ТС є створення зрозумілих та прозорих правил ведення малого бізнесу в інтересах громади Києва.

Основні завдання заходів з впорядкування ТС:

довгострокові перспективи ведення бізнесу;

чесний та захищений бізнес;

вільний та безпечний вуличний простір;

наповнення бюджету та подолання корупції;

привабливий зовнішній вигляд довкілля.

Впорядкування ТС потребує комплексного підходу, для вирішення питань різних напрямків на різних рівнях:

впорядкування міського простору та створення сприятливих умов для мешканців через розроблення та затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд як ефективного інструменту боротьби з тіньовим бізнесом та протидії корупції;

заходи зі спрощення механізму переведення приміщень з житлового до нежитлового фонду в перших поверхах будівель для ефективного ведення підприємницької діяльності;

скорочення кількості ТС - заходи з обмеження кількості ТС до 6 500 од за рахунок демонтажу незаконно розміщених об'єктів.

контроль за розміщенням та функціонуванням ТС – посилення контролю органами міської влади, фінансове та технічне забезпечення з використанням сучасних мультимедійних технологій (3-D сканування міського простору);

виконання зон обмежень розміщення тимчасових споруд:

Об'єкт	Мінімальна відстань
від проїжджої частини вулиць	не менше ніж 5 метрів
від входу виходу з підземного пішохідного переходу	не менше ніж 20 метрів
від входу виходу зі станцій Київського метрополітену	не менше ніж 20 метрів
від перехрестя вулиць	не менше ніж 20 метрів
від зупинки міського транспорту	не менше ніж 20 метрів (в обидва боки по тротуару від установленого дорожнього знака)
від капітальних споруд	не менше ніж 10 метрів
від об'єктів з пам'ятко-охоронним статусом*	не менше ніж 10 метрів
від дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів	у разі продажу тютюнових та алкогольних виробів – не ближче ніж 200 метрів
від державних та муніципальних установ*	не ближче ніж 50 метрів

* - Не розповсюджуються на визначення місць розміщення ТС з функціональним призначенням «продаж ЗМІ», «громадські вбиральні» та «надання населенню побутових послуг».

Перші кроки (підготовчий етап) до впорядкування, зроблені в 2014-2015 роках.

1. Фіксація існуючих тимчасових споруд на основі ортофотоплану 2013 року, що унеможливлює легалізацію нових кіосків.

2. Впровадження нової електронної системи прийому та опрацювання документів (на основі Містобудівного кадастру міста Києва) для прийому та опрацюванню заяв на укладення договорів пайової участі.

3. Затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд.

4. Створення програмного комплексу для обміну даними в онлайн режимі баз даних розміщення тимчасових споруд усіх структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних у місті Києві державних адміністрацій.

5. Забезпечення доступу громадськості до інформації про легалізації тимчасових споруд на території міста за допомогою порталу Містобудівного кадастру міста Києва та запровадження QR-кодів на виданих документах (з їхньою прив'язкою до бази даних Містобудівного кадастру).

6. Створення Комісії при в.о. КМР, як інструменту вирішення спірних питань щодо розміщення ТС (засідання якої мають проводитися за участю громадськості із можливістю вільного висловлення власних позицій усіма зацікавленими сторонами).

7. Проведення щорічного лазерного 3-D сканування як інструменту інвентаризації усіх об'єктів міського простору та платформи для прийняття управлінських рішень.

8. Проведення демонтажу незаконно розміщених тимчасових споруд в місті, який планується завершити до кінця поточного року.

9. Визначення зон обмежень розміщення тимчасових споруд в місті на матеріалах єдиної цифрової топографічної основи міста Києва як додаткового інструменту створення умов комфортного та безпечного проживання мешканців.

До кінця поточного року на території міста Києва має бути вирішено питання впорядкування розміщення тимчасових споруд. Для цього потрібно:

1. Внести зміни до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд, якими будуть визначені місця розміщення тимчасових споруд, їх функціональне призначення, затверджені види зовнішнього архітектурного вигляду ТС та зазначені усі наявні зони обмежень.

2. Провести відкритий конкурс на визначення осіб, яким буде надано право на оформлення документів щодо розміщення тимчасових споруд в межах Комплексної схеми.

3. Буде передбачено механізм захисту прав добропорядних підприємців, які тривалий час проводять підприємницьку діяльність в ТС на законних підставах.

4. Запроваджено перші аукціони під час розподілу вільних місць у Комплексній схемі, що в подальшому стане основним механізмом.

5. Започаткувати видачу документів дозвільного характеру на функціонування тимчасових споруд строком на 5 років з можливістю автоматичного подовження.

6. Створити унікальний програмний комплекс прямого діалогу між представниками влади та громадськості з питань контролю за благоустроєм міста, зокрема щодо законності розміщення тимчасових споруд.

7. Впровадження інструментарію порталу Містобудівного кадастру м. Києва «Я – інспектор благоустрою».

5.2.2. Впорядкування зовнішньої реклами.

Зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

Питання розміщення зовнішньої реклами регулюється Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, рішеннями Київської міської ради та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проблематика розміщення зовнішньої реклами в м. Києві.

В місті Києві питання розміщення зовнішньої реклами стоїть досить гостро. Й досі існують розбіжності в термінології, відсутні стандарти та обмеження стосовно розташування зовнішньої реклами.

Цілком зрозумілим є той факт, що дана галузь потребує додаткових заходів із розробки стратегічного бачення, запровадження обмежень його розміру, впровадження нових стандартів та зрозумілих вимог.

Складна та непрозора існуюча процедура отримання дозвільних документів створює штучні перепони для входу нових гравців на рекламний ринок. При цьому рівень візуального шуму тільки збільшується.

Важливим надбанням в даному напрямку стане **«Довідник з облаштування міського простору м. Києва»,** який дасть відповіді на питання стандартів розміщення об`єктів зовнішньої реклами. Окрім того, Довідник нарешті введе стандартизацію та уніфікацію рекламних конструкцій та вимог до їх розміщення. Запровадження Довідника створить передумови для підвищення рівня гуманізації міського простору, що слугуватиме покращенню якості рекламного середовища.

Перші кроки (підготовчий етап) до впорядкування вже зроблені в 2015 році:

започатковано проведення щорічного проведення лазерного 3-D сканування, як інструменту інвентаризації усіх об'єктів міського простору та платформи для прийняття управлінських рішень;

розпочато проведення демонтажу незаконно розміщених об'єктів зовнішньої реклами, який планується завершити до кінця поточного року;

розпочато процес реформування КП «Київреклама».

Заходи, які необхідно запровадити для вирішення питання впорядкування розміщення об'єктів зовнішньої реклами до кінця поточного року:

впровадження нової електронної системи прийому та опрацювання документів (на основі Містобудівного кадастру міста Києва);

затвердження схем розміщення об'єктів зовнішньої реклами;

забезпечення доступу громадськості до інформації щодо отримання дозвільних документів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території міста за допомогою порталу Містобудівного кадастру міста Києва та запровадження QR-кодів на виданих документах (з їх прив'язкою до бази даних Містобудівного кадастру);

організація проведення відкритих аукціонів на право встановлення рекламних засобів на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва, який в подальшому стане основним механізмом;

запуск інструментарію порталу Містобудівного кадастру м. Києва «Я – інспектор благоустрою»;

завершення процесу реформування КП «Київреклама», у тому числі збільшення потужностей з демонтажу незаконно розміщених рекламних засобів;

внесення змін до Порядку розміщення реклами в мсті Києві.

Заходи, що запропоновані в даній Концепції, дадуть змогу оновити міське середовище Києва, виробити ефективний механізм участі всіх зацікавлених сторін в процесі розміщення зовнішньої реклами, забезпечити виконання законодавчих та нормативних актів, що регулюють дану галузь, запровадити відкриті та чесні правила гри для операторів рекламного ринку.

Порядок розміщення реклами в місті Києві затверджується рішенням Київської міської ради.

5.2.3. Впорядкування фасадів будівель, інформаційних носіїв тощо.

Даний розділ Концепції щодо питання розміщення інформаційних вивісок та табличок на фасадах будівель регулюється Законами України «Про рекламу» та «Про благоустрій населених пунктів», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, рішенням від 27.11.2003 року № 220/1094 «Про затвердження порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва» та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Інформаційна вивіска чи табличка – мала архітектурна форма, конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення (крім випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, яка не містить закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо такого товару, загальною площею до 2,0 кв. метрів, **не є рекламним засобом**. У разі, коли площа інформаційної вивіски перевищує 2,0 кв. метри, вона вважається зовнішньою рекламою та потребує отримання дозволу на розміщення відповідно до окремого порядку.

Проблематика.

Сьогодні у місті більшість фасадів будинків знаходяться у незадовільному стані. Вони потребують ремонту, утеплення та впорядкування розміщених на них рекламних та інформаційних вивісок і табличок.

Органи міської влади до 2015 року фактично ігнорували питання необхідності впорядкування фасадів: розміщення об`єктів зовнішньої реклами, засклення балконів на фасадах, що виходять на червону лінію вулиці, розміщення кондиціонерів, інформаційних вивісок та табличок на будинках і спорудах.

Така ситуація викликала цілу низку проблем, а саме:

захаращення фасадів будинків та споруд;

спотворення фасадів об`єктів культурної спадщини;

велика кількість візуального шуму;

відсутність/недосконалість/загубленість серед інших інформаційних носіїв елементів вуличної навігації (назви вулиць та номери будинків);

відсутність систематизованого реєстру кількості та місць розміщення рекламних та інформаційних вивісок та табличок на будинках та спорудах.

Питання зовнішнього вигляду фасадів будівель стосується загального питання «фасаду вулиці», а, отже, і загальної якості міського простору та впливає на загальне сприйняття міського простору.

Існуюча процедура погодження розміщення інформаційних вивісок та табличок не передбачає проведення аналізу та врахування інформації щодо наявності на фасаді будівель чи споруди інших об'єктів зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та табличок. Це призводить до негармонійного вигляду фасаду в цілому.

Вирішення зовнішнього вигляду конкретних інформаційних носіїв та табличок наведені в Паспортах опорядження фасадів, які виконуються ліцензованою організацією або сертифікованим спеціалістом.

Заходи з впорядкування фасадів будівель, інформаційних носіїв.

Для вирішення питання впорядкування розміщення на території міста інформаційних вивісок чи табличок будуть вжити наступні заходи:

1) Розробка стандартів, правил та рекомендацій.

У «Довіднику з облаштування міського простору м. Києва» визначений повний перелік вимог та обмежень на розміщення інформаційних вивісок чи табличок на території міста, архітектурні типи;

2) Процедура оформлення документів, електронний документообіг.

Оформлення паспортів інформаційних вивісок чи табличок з прив'язкою до паспорту фасаду будинку чи споруди через портал Містобудівного кадастру місті Києва протягом 7 робочих днів, який буде враховувати:

гармонійне узгодження **розміру елементу** з архітектонікою фасаду (його конструктивними та декоративними елементами) та висоти, на якій розташований елемент;

гармонійне узгодження **форми елементу** з архітектонікою фасаду (його конструктивними та декоративними елементами);

гармонійне **кольорове рішення елементу**, узгоджене з кольоровим рішенням фасаду та оточуючої забудови;

зручність для прочитання **шрифти та їх розмір**, що використовуються на елементі;

гармонійне **підсвічування елементу**, яке не входить в протиріччя з загальним підсвічуванням фасаду та вулиці, в тому числі кольорове рішення підсвічування елементу;

рекомендовані матеріали та конструкції;

взаємне узгодження різних елементів в межах одного фасаду.

Затвердження етапності приведення розміщення інформаційних вивісок та табличок у місті до вимог «Довідника з облаштування міського простору м. Києва».

Створення на базі Містобудівного кадастру місті Києва відкритого для громадськості існуючого реєстру місць розміщення інформаційних вивісок та табличок.

Видача відповідних паспортів буде здійснюватись через районні дозвільні центри за місцем розміщення об'єкту.

Виготовлення КП «Київреклама» паспортів фасадів будинків та споруд розташованих в центральній частині міста, основні магістралі міста з використанням матеріалів щорічного лазерного 3-D сканування, як інструменту інвентаризації усіх об'єктів міського простору та платформи для прийняття управлінських рішень.

3) Моніторинг та контроль.

забезпечення доступу громадськості до інформації щодо отримання дозвільних документів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території міста за допомогою порталу Містобудівного кадастру міста Києва та запровадження QR-кодів на виданих документах (з їх прив'язкою до бази даних Містобудівного кадастру).

Інструменти реалізації.

1. Прийняття Порядку розміщення інформаційних вивісок та табличок у місті Києві як малих архітектурних форм.

Порядок розміщення інформаційних вивісок та табличок у місті Києві додається (Додаток 2).

5.2.4. Впорядкування засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об`єктів сезонної дрібно роздрібної торговельної мережі.

Проблематика впорядкування об`єктів пересувної та сезонної торгівлі.

Торгівля в містах є важливим рушієм економічного добробуту населення. Перші міста в світі формувалися саме на перетині торговельних шляхів або в місцях, вигідних для оборони (міста-фортеці). Саме слово «місто» ще в XIX ст. використовувалося в значенні «місце для торгівлі». Традиційно торговельні операції відбувалися на площах. Центром середньовічних західноєвропейських міст була Площа Ринок. В Києві, який в давнину складався з трьох відокремлених частин – Верхнє місто, Поділ та Печерськ, таких торговельних площ було декілька: у Верхньому місті - Торжок, Сінна; на Печерську - Печерська (колишня Рибна); в так званому «Новом строении» - Європейська (колишня Кінна), Бессарабська; на Подолі - Житня, Контрактова. Навіть за назвами площ можна прослідкувати розгалуженість торговельної діяльності в місті.

З часом кількість торговельних площ в місті зменшувалася, торгівля переходила до стаціонарних закладів – магазинів та лавок, а згодом (останні 10 років) і до великих супермаркетів, розташованих найчастіше у віддалених від центру міста районах. Ці процеси є наслідком загальної урбанізації та глобалізації економічних відносин. Водночас площі набували нового значення – вічові, транзитні, транспортні тощо.

Не дивлячись на зменшення кількості відкритих ринків в містах, традиція ярмарків, сезонної торгівлі, продажу напоїв є досить міцною. Торгівля на вулиці є привабливою з огляду на давню традицію та можливість спілкування городян, знайомств та пожвавлення міського життя.

В європейських містах часто проводять тематичні ярмарки та фестивалі вуличної їжі, шоколаду тощо. Такі заходи приваблюють не тільки мешканців, а й туристів. Це – місця, де можна ознайомитися з особливостями культури та менталітету країни.

В Києві, на жаль, вулична торгівля є майже невпорядкованою. Існує велика кількість несанкціонованої торгівлі, яка скупчується в підземних переходах, у виходах зі станцій метрополітену, біля стаціонарних ринків та інших місцях тяжіння. Це пов`язано з низьким рівнем добробуту українців в загальній масі населення.

Торговельна активність, яка ведеться підприємцями, теж не завжди впорядкована. Місця розміщення торговельних наметів перешкоджають пішоходам, скупчення наметів порушують благоустрій, часто відсутнє сміттєвидалення, дизайн наметів та ятків є непривабливим, відсутня стилістична єдність торговельного обладнання. Єдиним приваблюючим фактором є ціна на товари, яка зазвичай нижча за ціну в магазинах.

Останнім часом в Києві активно розвивається пересувна дрібнороздрібна торгівля, яка пропонує напої, що готуються в автомобілях, обладнаних кавоварками та іншими придатними для цього засобами. В європейських містах

така торгівля є розповсюдженою, однак, розташування подібних пересувних кав`ярень є чітко регламентованим. Культура споживання напоїв на вулиці є одним із видів пожвавлення міського життя, можливості додаткового спілкування та відчуття «сусідства» мешканців. Однак для розвитку комфортного міського простору необхідне її впорядкування.

Водночас слід зазначити, що найпоширенішим товаром вуличної торгівлі в європейських містах є живі квіти та друкована продукція.

Вулична торгівля в Києві, що здійснюється підприємцями, представлена:

засобами пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі – автомагазини, автокафе, автокав`ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки тощо);

об`єктами сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі – намети, палатки, лотки, рундуки, в яких здійснюється сезонний (з 01 квітня до 15 жовтня календарного року) продаж безалкогольних напоїв (крім пива), морозива, продовольчих товарів в герметичній упаковці промислового виробництва, плодоовочевої продукції, фруктів, кісточкових плодів, баштанних культур, меду, дитячих та карнавальних іграшок, повітряних кульок, сувенірної продукції (в тому числі сувенірної продукції національної тематики).

Кожному з цих видів вуличної торгівлі притаманні певні особливості, однак проблеми є спільними.

Проблематика впорядкування об`єктів сезонної та пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Києві.

1) **Незручне розташування та небезпека для мешканців** – об'єкти та засоби торгівлі часто розташовуються в місцях скупчення людей – на шляхах евакуації зі станцій метрополітену, біля зупинок громадського транспорту, в інших місцях тяжіння, що є загрозою для безпеки людей. З огляду на мобільність таких об`єктів та можливість легкої зміни їх місцерозташування, часто вулична торгівля розташовується на інженерних мережах, що може перешкоджати роботі екстрених комунальних служб.

2) **Захаращення міста** – велика кількість об`єктів вуличної торгівлі з непривабливим зовнішнім виглядом створює цілі наметові містечка, які займають вільний міський простір та заважають проходу пішоходів. Розташування у зелених зонах знищує газони та порушує благоустрій. Часто у такої торгівлі відсутня система сміттєвидалення.

3) **Відсутність надходжень до міського бюджету у вигляді пайових внесків** – самочинне розташування об`єктів сезонної та пересувної торгівлі потребує видатків міського бюджету на відновлення благоустрою, однак надходження до бюджету відсутні.

4) **відсутність конкурентного середовища** при виборі оператора вуличної торгівлі не сприяє розвитку ринкових відносин і є підставою для непрозорих рішень та корупційних схем.

Мета заходів з впорядкування об`єктів сезонної та пересувної торгівлі:

впорядкування міського простору;

спрощення існуючої системи отримання дозвільної документації;

максимальна прозорість при прийнятті рішень.

Правову основу формує Порядок розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об`єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Києві», який затверджений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 квітня 2015 року № 300.

Даний порядок встановлює **прозору процедуру прийняття рішення стосовно операторів вуличної торгівлі** та розвиває конкурентне середовище. Згідно з даним Порядком, право на розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об`єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі визначаються на торгах.

Розроблено **зонування розміщення** засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об`єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Києві, за яким визначено форматні зони (0-1-2-3-4), де допускається / не допускається розміщення різних за типологією об`єктів та засобів.

Основними завданнями зонування розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві є:

врахування типології елементів міського середовища, архітектурних, функціонально-планувальних та історико-культурних чинників;

зменшення площі засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі у напрямку від околиць до центральної частини міста.

Зонування розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві складається з текстової та графічної частин.

Зонування розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі містить перелік зон розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Києві, поділ засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі відповідно до площі та архітипів, перелік об'єктів, вулиць, проспектів, площ, бульварів тощо (вулично-дорожню мережу), що визначають межі зон розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

Також розроблений і готується до впровадження єдиний зовнішній вигляд об`єктів та засобів вуличної торгівлі – наметів, палаток відкритого та закритого типу для продажу продовольчих та непродовольчих товарів. Приклади засобів пересувної дрібнороздрібної торгівлі в матеріалах Довідника з облаштування міського простору міста Києва.

Підстава для розміщення.

Засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі розміщуються на підставі договору щодо розміщення у відповідності до схеми розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та схеми розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території м. Києва.

Оформлення документів.

Конкурси та залучення ринкових механізмів:

1. Для участі в торгах суб'єкти господарювання подають документи через окремий портал Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, який інтегрований із Містобудівним кадастром Києва.
2. Комісія опрацьовує документи, визначає учасників торгів.
3. Торги проводяться на товарній біржі.
4. Комісія оформлює результати торгів протоколом, в якому зазначається переможець торгів.
5. Переможець торгів укладає з КП «Міський магазин» договір щодо розміщення засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єкту сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі. Кошти перенаправляються до міського бюджету.

Основні вимоги до розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

Забороняється розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі:

від проїжджої частини вулиць	не менше ніж 5 метрів
від підземного пішохідного переходу	не менше ніж 20 метрів
від входу-виходу зі станцій метрополітену	не менше ніж 20 метрів
від перехрестя вулиць	не менше ніж 20 метрів
від зупинки міського транспорту	не менше ніж 20 метрів
від капітальних споруд	не менше ніж 10 метрів
інженерні мережі	у відповідності до табл. 8.1 ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень»
від об'єктів з пам'ятко-охоронним статусом*	не менше ніж 10 метрів
від дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів*	у разі продажу тютюнових та алкогольних виробів - не ближче ніж 200 метрів
від державних та муніципальних установ*	не ближче ніж 50 метрів

Вирішення спірних питань.

Спірні питання щодо проведення торгів виносяться на розгляд Комісії або вирішуються в судовому порядку.

Демонтаж.

Самовільно розміщені (встановлені) засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі підлягають демонтажу.

Порядок розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об`єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Києві визначається розпорядженням в.о. КМР.

5.2.5. Впорядкування майданчиків стаціонарних закладів харчування.

Проблематика впорядкування майданчиків стаціонарних закладів харчування.

Майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства (далі - майданчик) - місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою. В залежності від типу конструкцій, які використовуються для влаштування, та періоду функціонування майданчики поділяються на відкриті (літні) майданчики та сезонні майданчики.

Майданчики, що розташовуються біля стаціонарного закладу харчування – кафе, бістро, ресторану – мають бути приємним місцем киян та гостей міста. Можливість провести час на свіжому повітрі за сніданком чи ланчем формує міську традицію спостереження за іншими людьми, що є традиційним для розвинених міст світу, особливо в центральних районах міста.

Відкриті майданчики (відкриті тераси, незабудовані майданчики із розташуванням столиків та парасоль / маркізів) є більш прийнятними, ніж засклені веранди з огляду на те, що такі майданчики «відкривають» перший поверх фасаду будівлі, роблять його більш активним. Це активізує міське

життя, формує культуру спілкування та більшої спорідненості міської спільноти.

В європейських містах найчастіше використовуються відкриті майданчики, на яких розташовано столики, стільці. Іноді такі майданчики накриваються за необхідності маркізами для захисту від дощу та сонця. Визначення території майданчику відбувається за рахунок іншого типу мощення, зелених насаджень в переносних вазонах, покриття тротуару килимом тощо.

Таким чином пішоходи фактично не відокремлюються від відвідувачів кафе, ресторану, простір міста є доступним для будь-якої особи, виконується один з головних принципів комфортного громадського простору – рівність у праві використання.

В м. Києві питання розміщення майданчиків біля закладів громадського харчування є невпорядкованим. Відсутні прозорі та чіткі процедури дозволів на розміщення майданчиків, від того в місті присутня велика кількість самочинно встановлених майданчиків біля закладів громадського харчування. Велика кількість балансоутримувачів міської території не дозволяє приймати рішення стосовно габаритних розмірів майданчиків комплексно. Як наслідок - стають випадки, коли майданчик разом з іншими елементами міського простору – об`єктами зовнішньої реклами, елементами озеленення, паркувальними місцями – перекриває фактично всю частину тротуару, не залишаючи пішоходам вільного проходу.

Частими є випадки самочинного будівництва майданчиків не з легких конструкцій, а капітальним способом, що є серйозним порушенням.

Таким чином, можна виокремити основну **проблематику впорядкування майданчиків стаціонарних закладів харчування:**

1) Невдале розміщення, що може спричинити загрозу для безпеки людей та порушення благоустрою:

розміщення та шляхах евакуації, пожежних проїздах, в проїзних арках тощо;

нехтування принципами добросусідства, обурюючи громаду, сусідів;

захват території тротуарів, позбавлення пішоходів вільного місця, вимушене пересування пішоходів автомобільною дорогою;

розміщення на інженерних мережах, що може спричинити перешкоди в роботі екстрених служб;

розміщення на зелених зонах, захват вільних міських територій.

2) Захаращення міста, закриття фасадів об`єктів культурної спадщини:

непривабливий зовнішній вигляд, спричинений неякісними матеріалами, ігноруванням архітектоніки фасаду будівлі;

закриті конструкції, які спричиняють відчуття великої кількості візуального шуму;

спотворення фасадів об`єктів культурної спадщини.

3) Відсутність надходжень до міського бюджету:

відсутність надходжень від сплати пайових внесків до міського бюджету самочинно встановлених майданчиків;

видатки міського бюджету на демонтаж самочинно встановлених майданчиків;

видатки на відновлення благоустрою.

Мета заходів з впорядкування:

впорядкування міського простору;

спрощення існуючої системи отримання дозвільної документації до 8 робочих днів;

максимальна прозорість при прийнятті рішень.

Основні вимоги до розміщення та облаштування майданчиків:

1. Майданчики встановлюються виключно біля стаціонарних (капітальних) закладів ресторанного господарства.

2. При влаштуванні майданчиків на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути не менше 1,8 м (поза межами парків, скверів, площ), розміщення майданчика не має перешкоджати вільному руху пішоходів.

3. Майданчики розташовуються виключно в межах фасаду стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства зі збереженням вільних проходів у вхідні (в'їзні) брами будинків. Збільшення лінійних розмірів майданчика поза межі закладу можливе лише за умови письмової згоди власників (орендарів) сусідніх приміщень.

4. Майданчики встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з обмеженими фізичними можливостями та маломобільних груп населення.

5. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах майданчика таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна мешканців прилеглих житлових будинків.

6. Конструкція майданчика має забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з додержанням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам.

7. Майданчики мають бути розміщені без втручання у несучі конструкції будівлі, легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі.

8. У межах відкритих (літніх) майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавки, світильники, декоративні елементи, парасольки, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму, холодильне обладнання.

9. По периметру огорожі відкритих (літніх) майданчиків допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до 1 метра, в яких можуть бути оформлені квіткові композиції, світильники.

10. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне рішення майданчиків, розміщених на території, що знаходиться в межах історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури та/або біля будинків, які є пам'ятками культурної спадщини національного чи місцевого значення та/або мають архітектурну цінність, має відповідати контексту сформованому історичним середовищем та відповідати таким вимогам:

10.1. Розміщення майданчиків проводиться з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, з урахуванням зовнішнього оздоблення фасаду будинку.

10.2. Розміщення майданчиків не повинно заважати сприйняттю архітектурних деталей та декору фасадів будинків. Забороняється розміщувати майданчики із закриттям автентичних декоративних елементів фасадів, об`єктів монументального мистецтва тощо.

10.3. Сонцезахисні елементи відкритих (літніх) майданчиків можуть бути у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду, або навісів у фронтальних межах фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів.

11. На відкритих (літніх) майданчиках забороняється встановлення сцен, естрад, танцювальних майданчиків тощо, грилів та мангалів.

12. На відкритих (літніх) майданчиках, розміщених в межах житлової забудови міста, забороняється використовувати живу музику та звуковідтворювальну апаратуру.

13. Майданчики, що розміщуються з боку проїжджої частини, мають бути захищені від випадкового (аварійного) наїзду автотранспорту.

14. В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати сезонні майданчики виключно за погодженням з утримувачами інженерних комунікацій, які експлуатують ці комунікації.

Обмеження розміщення.

Забороняється розміщення майданчиків:

на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

на проїжджій частині вулиць і доріг;

на зонах зелених насаджень та газонах;

якщо влаштування майданчика створює загрозу для здоров'я та/або життя людей;

в межах півкола радіусом 20 м від площини дверей у напрямку евакуації з центром у середині дверної групи, яка включає всі двері з написом «Вхід» та «Вихід» на станціях метрополітену, або від центра площини краю останньої сходинки на виходах із підземних переходів, які не мають дверей;

на відстані ближче 20 метрів в обидва боки по тротуару від установленого дорожнього знака, що позначає зупинку громадського транспорту;

на штучних спорудах (крім випадків, коли їх розміщення передбачено проектом будівництва або реконструкції, затвердженим в установленому порядку);

на відстані ближче 100 метрів до залізничних переїздів;

на відстані ближче 20 метрів до перехресть вулиць.

5.2.6. Впорядкування прибережних територій, розміщення стоянкових суден.

В економічно розвинених країнах світу питання благоустрою прибережних територій та розміщення на них об'єктів рекреації та відпочинку в контексті створення сприятливих умов для життя мешканців міст є одним з найбільших пріоритетів. Такі міські території мають чітко визначене функціональне спрямування, що визначаються потребами міської громади з урахуванням інтересів усіх груп населення.

У Києві прибережні території та місця відпочинку біля води знаходяться у занедбаному стані, зайняті промисловими об'єктами, або є у приватній власності та недоступні для громадського використання. На сьогодні відсутнє стратегічне бачення подальшого розвитку цих територій, відсутні проектні рішення щодо їх розвитку або консервації, а фінансових ресурсів місцевого бюджету не вистачає навіть на їх утримання. Від цього потерпають усі об'єкти водного фонду, що розташовані на території міста. Центральні зони відпочинку біля води (Труханів острів, Гідропарк) хаотично забудовуються, а території міських озер стають або на чагарники та сміттєзвалищами, або їх перетворюють у приватні закриті маєтки.

На сьогодні, в умовах фінансової кризи, єдиним інструментом реалізації проекту розвитку прибережних територій міста може стати застосування принципу державно-приватного партнерства. Місто має залучати приватний капітал для розвитку певних територій зі створенням сучасних об'єктів дозвілля, відпочинку та рекреації через власну участь (зокрема через КП «Плесо») у реалізації таких проектів.

Обов'язковими умовами реалізації таких проектів мають стати:

схвалення Київською міською радою, за попереднім погодженням громадою міста, стратегії розвитку прибережних зон із чітким визначенням цільового використання по кожній з таких зон;

погоджений з Департаментом містобудування та архітектури проект розвитку певної прибережної території;

передача у постійне користування комунальному підприємству «Плесо», як водогосподарській спеціалізованій організації по утриманню водних об'єктів з прибережними захисними смугами, смугами відведення, береговими смугами водних шляхів та гідротехнічними спорудами, земель водного фонду комунальної власності територіальної громади міста Києва;

проведення відкритих інвестиційних конкурсів на залучення інвесторів до реалізації проектів розвитку прибережних територій.

Однак, реалізація таких проектів неможлива без внесення змін до статі 59 Земельного кодексу України, у якій передбачена можливість передачі у постійне користування земель водного фонду лише державним підприємствам.

При розгляді питання подальшого розвитку прибережних територій неможливо оминути увагою питання розміщення стоянкових суден, як несамохідних плавучих споруд з корпусом понтонного типу або суднового утворення, які, як правило, експлуатуються біля причалів (берегів). До таких суден належать плавучі гуртожитки та готелі, плавучі майстерні та офіси, плавучі судна-склади, причальні понтони, дебаркадери, плавресторани (бари, дискотеки тощо).

Протягом 2006-2012 років у місті Києві були хаотично розміщені десятки таких засобів, які фактично заполонили усю набережну частину р. Дніпра від будівлі річкового вокзалу до мосту ім. Є. Патона. На функціонування цих закладів надходили числення скарги киян, а відсутність прозорої та чіткої процедури отримання дозволів на їх розміщення та чіткої схеми визначення можливих місць розміщення призвели до припинення функціонування таких об'єктів на території міста.

У багатьох зарубіжних країнах розміщення стоянкових суден та їх використання під кафе, ресторани, офіси, готелі та навіть приватні помешкання є звичайним явищем. Останні, серед європейських країн, найбільш популярні у Великобританії, Франції, Італії і Нідерландах, де в післявоєнний період в умовах нестачі якісного житла люди стали використовувати для проживання пришвартовані біля причалів баржі і старенькі кораблі, які пізніше стали сприйматися як стаціонарне житло, а згодом використовуватись для розміщення ресторанів, офісів та готелів.

Сьогодні тільки в Нідерландах налічується понад 10 тисяч таких водних об'єктів.

На території міста Києва, яке має численні водні об'єкти, розміщення ресторанів, офісів та готелів на воді дасть змогу зберегти частину вільного простору для мешканців, не забудовуючи його.

Вирішенням питання розміщення стоянкових суден у місті можливо лише за умови реалізації таких заходів:

Затвердження Порядку розміщення суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території міста Києва, і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу), чи стаціонарно встановлені на березі;

розробки, погодження з міською громадою та затвердження Київською міською державною адміністрацією схеми розміщення на території міста стоянкових суден із визначенням їх цільового використання, регламенту екологічних вимог;

створення належного рівня системи контролю за дотриманням екологічного, водного та містобудівного законодавства, вимог, умов, надання права на встановлення;

проведення відкритих конкурсів щодо визначення суб'єктів господарювання, які розміщатимуть свої стоянкові судна на місцях, визначених схемою розміщення.

Порядок розміщення суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території міста Києва, і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу), чи стаціонарно встановлені на березі додається (Додаток 3);

5.3. Взаємодія суб`єктів сфери.

Міський простір – це місце взаємодії багатьох суб'єктів галузі міського благоустрою. З одного боку, це органи виконавчої міської влади – департаменти Київської міської державної адімінстрації, які приймають рішення; комунальні підприємства, які утримують більшість міських вільних просторів. З іншого боку, це балансоутримувачі міських територій, які поділяються на комунальні, приватні та колективні підприємства. Останнім часом все більшу активність в прийнятті рішень стосовно розвитку міського середовища проявляє широка громадськість міста та меценати.

Певні зміни у сприйнятті поняття «право на місто», особливо після революційних подій 2013-2014 років, дозволяють прогнозувати подальший розвиток активності київської громади стосовно прийняття рішень в місті щодо благоустрою та розвитку громадського простору.

З огляду на світовий досвід, особливо – досвід країн з пострадянським минулим, процес демократизації суспільства неодмінно призводить до активного розвитку громадського простору за рахунок збільшення активності громадськості, появи ініціативних громадських проектів з оновлення міського середовища та виборювання права громадськості впливати на рішення, які приймає міська влада.

Ігнорування інтересів різних суб`єктів взаємодії найчастіше призводить до конфліктів та навіть бійок. Як приклад можна навести спротив громадськості, спрямований не тільки на будівництво нових будинків, що ущільнюють забудову, а й на створення нових об`єктів благоустрою або реконструкцію існуючих в нових формах чи габаритах.

Величезна недовіра до органів влади, яка існує сьогодні в українському суспільстві, призводить до конфліктних ситуацій, навіть у випадках ясних і прозорих намірів влади стосовно поліпшення елементів благоустрою.

Сьогодні також спостерігається активізація меценатських зусиль з поліпшення благоустрою міста. На постійній основі працює меценатський проект «KievFashionPark», запущена меценатська програма в рамках міського проекту реструктуризації міського паркового господарства «Київські парки», запущено проект співпраці з іноземними представництвами «Київ – місто світу», існують окремі меценатські ініціативи. Такі ініціативи необхідно підтримувати та розвивати.

З огляду на те, що меценатські проекти проходять першу стадію формування в умовах відсутності нормативної бази та механізму реалізації таких проектів, місто лише вчиться вести комунікацію між всіма зацікавленими сторонами. Брак комунікації або її непрофесійність часто призводить до конфліктних ситуацій з громадськістю, яка сприймає меценатські проекти як нав`язування чужої волі громадськості.

Процес налагодження комунікації між суб`єктами міського життя є тривалим і досить складним. Однак, ігнорувати процеси, які відбуваються в містах України, неможливо. Для гармонійного розвитку даної галузі необхідне формування інституту урбаністичних бюро, залучення до роботи в органах виконавчої влади професійних модераторів, психологів, конфліктологів, спеціалістів з міської комунікації тощо.

Конче необхідна розробка нормативних документів з легалізації врахування думки громадськості стосовно проектів розвитку міського середовища, проведення громадських обговорень та дискусій, опитувань та досліджень.

Важливим є використання іноземного досвіду, спеціальних програм із залучення громади до міських проектів.

Також необхідним є формування нормативної бази із залучення меценатів та спонсорів до розвитку міського середовища.

5.3.1 Розвиток громадсько-муніципальної взаємодії.

Громада міста Києва має право брати участь у міському розвитку та змінювати міський публічний простір як через органи місцевого самоврядування, так і безпосередньо; в тому числі, через громадські ініціативи, які діють за принципами прозорості, підзвітності, відповідальності, професійності та відкритості до співпраці. Жодна громадська ініціатива не може узурпувати право змінювати міський громадський простір.

Також необхідно досліджувати існуючі громадські ініціативи, спрямовані на оновлення благоустрою та розвитку громадського простору м. Києва.

В Києві різко збільшилась кількість подібних громадських ініціатив. Сплеск громадської активності в цьому напрямку відбувся на початку 2014 року і сьогодні його динаміка залишається позитивною. Органи виконавчої влади, районні в місті Києві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства мають надавати ініціативним групам допомогу та сприяння, консультувати та розробляти і реалізовувати спільні проекти.

Важливим для розвитку громадсько-муніципальної взаємодії є розвиток ОСН (орган самоорганізації населення) та ОСББ (~~орган самоорганізації багатоквартирних будинків~~). Необхідно популяризувати переваги таки органів самоорганізації та залучати мешканців Києва до активної участі в долі свого будинку та прибудинкової території.

Для налагодження механізмів постійної співпраці громадян та органів місцевого самоврядування з питань розвитку міського громадського простору, а також удосконалення механізмів участі громадських ініціатив у розвитку міста необхідно розробити та реалізувати програму створення «Офісів розвитку районів міста», для чого виконавчий орган має розробити порядок взаємодії із меценатами, які має врегулювати усі питання, пов'язаних з прийняттям на баланс громади майна меценатів.

Також необхідно запровадити певні зміни до існуючих регуляторних актів з метою обов`язкового врахування думки громадськості при прийнятті рішень стосовно розвитку громадського простору та заходів з благоустрою.

Такі заходи дозволять мешканцям міста відчути більшу відповідальність за співіснування в місті та розвинути низову демократію, що є першим кроком до демократичного європейського суспільства.

5.3.2. Сприяння меценатам.

Меценатська діяльність в історії Києва відігравала важливу роль при будівництві суспільно значимих міських об`єктів, благоустрою територій та створенні й утриманні міських парків та скверів.

Найбільш плідним періодом меценатства для Києва стало XIX ст., зокрема кінець XIX-поч. XX ст. у цей період активно допомагали розвитку міста М. Терещенко, І. Бродський, Б. Ханенко, інші. Всім відомі «Кокуревські альтанки» на Володимирській гірці, пам`ятники, встановлені коштом киян – пам`ятник Богдану Хмельницькому, Колона Магдебурзького права, пам`ятник О. Пушкіну. Традиція вкладати меценатські кошти в місто є однією з ознак свідомого цивілізованого суспільства.

Як відомо, в європейських містах майже кожен мешканець віддає посильну лепту на розвиток міста. Це є почесним громадським обов'язком та формує відповідальність мешканців за своє місто.

На жаль, в Києві традиція меценатства тільки відроджується. Є окремі особи та підприємства, які намагаються поліпшити благоустрій міста методом прямих інтервенцій в міське середовище, однак процедура проходження погоджень в органах виконавчої влади занадто довга і неефективна, чіткий механізм відсутній, думка громади не враховується, існують проблеми при взятті на баланс об`єкту, дарованого місту меценатом.

За відсутності механізму залучення меценатів такі заходи відбуваються шляхом інвестиційного конкурсу (що не відповідає суті інвестиційної діяльності, при якій вкладені інвестиції мають надати прибуток в майбутньому, на відміну від меценатства, при якому вкладені кошти не приносять прибутку, а працюють на суспільне благо) або шляхом розпорядження КМДА (при цьому завжди виникає питання відповідальності за прийняте рішення міської влади без участі громади). В першому випадку ситуація неврегульована, в другому – зарегульована.

Для сприяння залученню меценатів до розвитку міського громадського простору необхідно:

розробити Порядок залучення меценатів до розвитку міста, який передбачатиме прозору процедуру громадського контролю участі меценатів у зміні громадського простору, формат вшанування та увіковічення меценатів в місті Києві, прийняття об'єктів на баланс містом.

розробити Програму залучення меценатів до розвитку міста та популяризації благодійності, в якій визначити орган, відповідальний за залучення меценатів та спонсорів, який займатиметься пошуком благодійників (організацією публічних заходів, конкурсів, популяризацією благодійності, фандрайзингом тощо), здійснюватиме всю необхідну комунікацію з меценатами від імені міської влади за принципом «єдиного вікна». Залучення меценатів до розвитку міського простору має відбуватись за принципом рівномірного залучення цих коштів для розвитку всіх районів міста.

5.3.3. Розвиток конкурентного середовища.

Для створення чесних правил гри для комерційної діяльності в умовах обмеженого ресурсу міського громадського простору на засадах конкуренції необхідно надавати право на використання міських просторів з метою ведення підприємницької діяльності (право на розміщення об`єктів зовнішньої реклами; оренди об'єктів комунальної власності, які є частиною міського громадського простору; розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності, дебаркадерів, об'єктів пересувної та сезонної торгівлі) виключно на основі відкритих прозорих конкурсів на кращу пропозицію у вигляді відкритих електронних торгів.

5.4. Систематизація інфраструктури сфери.

5.4.1. Розвиток організаційної інфраструктури, впровадження програмно-цільового методу управління, впровадження інноваційних технологій.

Заходи щодо розвитку організаційної інфраструктури:

Ефективна участь у гармонійному розвитку обмеженого за ємкістю міського простору візуальної інформації шляхом якісного надання послуг при плануванні, впорядкуванні та збору платежів в бюджет.

Впорядкування розміщення об'єктів в міському просторі здійснюється відповідно до затверджених схем розміщення об'єктів.

Використання сучасних інформаційних технологій: запровадження білінгу платежів, електронного документообігу, механізмів контролю з боку громадськості та контролюючих органів.

Запровадження щорічного 3-D сканування міського простору.

Створення та запуск порталу «Я – інспектор благоустрою».

Радикальне спрощення процесів опрацювання документів та створення каскадової за рівнями системи показників ефективності діяльності.

Створення системи зовнішнього аудиту та регулярне оприлюднення його результатів

5.4.2.Фінансове забезпечення, впровадження автоматизованої системи розрахунків, тарифна політика.

Важливим аспектом формування ринку є гармонізація тарифної політики.

Запровадження ринкових механізмів та зняття бар'єрів мають призвести до ситуації визначення ціни не тарифами, а ринком.

Цьому повинні сприяти проведення конкурсів, уніфікація електронних торгів та інших процедур, стандартизація документів, усунення практики залучення третіх осіб для отримання інформації, що є власністю держави, муніципалітету. Впровадження в процедурах опрацювання документів принципу мовчазної згоди при порушенні строків опрацювання документів.

Сучасний рівень інформаційних систем та технологій дають можливість автоматизувати процес розрахунку розмірів сплати та підготовки типових договорів, а також мінімізувати застосування ручної праці при проведенні фінансових та бухгалтерських операцій.

Повинно максимально забезпечити білінг платежів та контроль за виконанням договірних зобов'язань.

Автоматизація процесів та якісне надання послуг повинні призводити до зменшення витрат на адміністрування послуг при високій якості обслуговування у відносній частки залучених коштів.

Відповідні залучені кошти за використання певних територій перед усім повинні спрямовуватись на розвиток цих територій.

Формування прозорих механізмів розподілу таких коштів буде незміно призводити до підвищення рівня довіри мешканців до влади та до розвитку проектів благоустрою територій за меценаті кошти. Така практика з часом має стати основним конкурентом бюджетних коштів а в деяких проектах основним джерелом фінансування.

5.4.3. Нормативно-правове забезпечення.

Пропонується:

1) Внести до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про благоустрій населених пунктів» зміни щодо врегулювання питань:

а) врегулювання питання повноважень виконавчим органам сільських, селищних, міських рад в місцевих правилах контролю за благоустроєм визначати порядок отримання погоджень на розміщення суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території населених пунктів, і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу), чи стаціонарно встановлені на березі;

б) врегулювання питання надання повноважень виконавчим органам сільських, селищних, міських рад визначати розмір та порядок сплати пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою за розміщення:

об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі;

майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

суден, що використовуються в сфері дозвілля, відпочинку та розваг на території населених пунктів, і постійно або тимчасово експлуатуються біля причалу (берегу), чи стаціонарно встановлені на березі;

атракціонів;

малих архітектурних форм.

в) розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та дебаркадерів на конкурсних засадах;

г) демонтажу вказаних об'єктів у випадку невідповідності їх визначеним вимогам;

2) Внести зміни до законів України «Про рекламу» та «Про благоустрій населених пунктів» щодо врегулювання таких питань:

а) закріплення визначень інформаційних вивісок та інформаційних табличок, встановлення порядку їхнього розміщення та штрафних санкцій за порушення порядку їхнього розміщення, права органів місцевого самоврядування встановлювати плату за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами та інформаційних вивісок;

б) визначення операторів місць розміщення рекламних засобів на конкурсних засадах.

3) Внести до Кодексу України про адміністративні правопорушення зміни щодо можливості створення адміністративних комісій на рівні районних державних адміністрацій у місті Києві.

4) Внести зміни до ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо посилення відповідальності за порушення правил благоустрою населених пунктів.

5) Внести до Кодексу України про адміністративні правопорушення зміни щодо визначення механізму спрямування частини штрафів, стягнутих з осіб, притягнутих до адміністративної відповідальності, на преміювання представників громадськості, згідно з повідомленнями яких таких осіб було притягнуто до адміністративної відповідальності.

6) Внести зміни до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», які б дали можливість місцевим радам уповноважувати свої комунальні підприємства самостійно вирішувати питання про прийняття на баланс елементів благоустрою, які безкоштовно передаються фізичними чи юридичними особами у комунальну власність відповідної територіальної громади.

7) Внесення змін до пункту 3 статті 59 Земельного Кодексу щодо можливості надання органами місцевого самоврядування земель водного фонду в постійне користування комунальним підприємствам територіальних громад.

8) Внести зміни до Податкового кодексу України щодо звільнення від сплати ПДВ за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами та інформаційних вивісок;

9) Затвердити у новій редакції Правила благоустрою міста Києва, де, зокрема, мають бути врегульовані такі питання, як:

а) розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та дебаркадерів на конкурсних засадах та відповідно до комплексних схем розміщення таких об'єктів, затверджених Київською міською державною адміністрацією;

б) обов'язковість ведення власниками/балансоутримувачами об'єктів благоустрою їх періодичної паспортизації з занесенням відповідної інформації до Містобудівного кадастру міста Києва;

в) розміщення атракціонів та малих архітектурних форм;

г) сплата пайової участі на утримання об'єктів благоустрою при розміщенні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, дебаркадерів, атракціонів та малих архітектурних форм.

10) Затвердження Київською міською радою єдиного порядку розміщення, демонтажу та сплати пайової участі для тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та дебаркадерів. Порядок, зокрема, має передбачати:

а) вимоги щодо розміщення вказаних об'єктів на конкурсних засадах та відповідно до комплексних схем розміщення, затверджених Київською міською державною адміністрацією;

б) вимоги до зовнішнього вигляду таких об'єктів відповідно до Довідника з облаштування міського простору міста Києва, розробленого у 2015 році Інститутом міського цивільного проектування.

11) Затвердження Київською міською радою єдиного порядку розміщення зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та інформаційних табличок. Порядок, зокрема, має передбачати:

а) вимоги до зовнішнього вигляду таких об'єктів відповідно до Довідника з облаштування міського простору міста Києва, розробленого у 2015 році Інститутом міського цивільного проектування;

б) стягнення плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами та інформаційних вивісок;

в) обов'язок подання для оформлення паспорту інформаційної вивіски паспорту фасаду відповідного будинку.

5.5.Контроль за виконанням заходів, запропонованих в концепції.

5.5.1. Науковий супровід впровадження систем моніторингу та контролю.

Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розробити науково обґрунтовану систему оцінки ефективності, реалізації заходів із комплексного впорядкування міського простору «Комфортне місто».

Система оцінки має ґрунтуватися на принципах комплексності, простоти, відкритості, своєчасності та порівнянності; відштовхуватися від об'єктів уваги даної концепції, охоплювати всі аспекти міського простору, а також відображати рівень виконання поставлених завдань. Показники мають бути простими у своєму вирахуванні, логічними та інтуїтивними. Стандартизована система показників має забезпечувати можливість наукового порівняння даних у часовому та просторовому розрізі та передбачати можливість відображення нововиявлених характеристик міського простору з метою збереження актуальності показників.

Всі дані, які стосуються міського просторового розвитку Києва, мають бути публічними та доступними.

До реалізації цих завдань має бути залучено наукові школи відповідного спрямування, представників кращих зарубіжних практик.

6. Дорожня карта реалізації концепції.

Має бути розроблена протягом кварталу з моменту схвалення Київською міською радою Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто». Кошти на реалізацію концепції мають бути враховані при складанні бюджету наступного року із залученням профільних комісій або наукових кил, громадськості, відповідальних працівників КМДА, РДА, установ та організації.

7. Очікувані результати.

Оцінка результатів повинна ґрунтуватись на принципі порівняння «Як було» та «Як стало» та запровадженні комплексної оцінки змін на основі розробки системи ключових показників. Така система повинна передбачати:

запровадження бально-рейтингової системи оцінки змін якісних показників об'єктів міського простору;

запровадження системи моніторингу рівня задоволеності мешканців міста міським простором в розрізі низки показників;

кількісні показники нових реалізованих проектів впорядкування міського простору;

обсяг залученого фінансування з недержавних джерел у проекти впорядкування міського простору;

систему оцінки операційної ефективності утримання об'єктів міського простору у належному стані;

визначення обсягів грошових надходжень від функціонування нових та реконструйованих об'єктів міського простору;

оцінка змін рівня відвідуваності громадських просторів районного та загальноміського значення;

оцінка впливу змін громадського простору на інвестиційну привабливість локацій, що їх оточують.

8. Обґрунтування обсягів та джерел фінансування. Фінансово-ресурсне забезпечення.

Джерела фінансування:

кошти державного та місцевих бюджетів за окремими програмами та проектами;

фінанси господарюючих суб'єктів, що безпосередньо зацікавлені в комплексному впорядкуванні міського простору;

кошти фізичних осіб: колективне фінансування (краудфандінг), меценатство;

кошти громадських організацій;

кошти міжнародних організацій, що фінансують проекти розвитку міської інфраструктури.

Визначення та обґрунтування обсягів фінансування формується на основі реальних затверджених проектів впорядкування міського простору та їх кошторисах.

З метою отримання достатнього обсягу фінансування проектів впорядкування міського простору необхідно передбачити впровадження ефективних моделей державно-приватного партнерства (PPP - private public partnership), які б передбачали економічно обґрунтовані мотиватори участі приватного капіталу в запропонованих містом проектах.

Фінансування проектів повинно передбачати не лише пошук джерел фінансування на створення проекту, але й розробку моделі його перманентної монетизації та формування фінансових джерел утримання такого проекту на належному рівні на постійній основі.

9. Координація та контроль за виконанням заходів концепції.

Для координації та контролю за виконанням заходів концепції має бути створена робоча група під голуванням профільного заступника голови КМДА із залученням представників Київської міської ради, Департаментів Київської міської державної адміністрації, наукових кил.

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП «Київжитлоспецексплуатація», пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій.

10.11. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється КП «Київжитлоспецексплуатація» відповідно до законодавства.

10.12. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі відповідного договору та акту прийому-передачі із переліком спеціальних конструкцій, зазначенням їх стану та характеристик.

Розділ V. Прикінцеві положення

1. Дозвільний орган не може вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію, що перебувають у його володінні, у володінні державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у разі налагодженої взаємодії щодо обміну такою інформацією та документами з цими органами.

2. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з законодавством України, а також відповідно до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Київський міський голова В. Кличко

Аналіз регуляторного впливу

проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції комплексного впорядкування міського простору «Комфортне місто»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Проект рішення Київської міської ради розроблено з метою комплексного впорядкування питань розвитку міського простору, уніфікації підходів до його впорядкування та розвитку, гармонізації розміщення комерційних об'єктів з потребами мешканців.

2. Цілі державного регулювання

Метою прийняття запропонованого проекту рішення є покращення організації міського простору та якості життя громади м. Києва.

Цілями державного регулювання є:

- оптимізація та чітке визначення процедур отримання документів дозвільного характеру;
- зменшення часу розгляду та опрацювання заяв суб'єктів господарювання на отримання документів дозвільного характеру.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

Альтернатива запропонованому регуляторному акту відсутня, у зв'язку з тим, що на сьогодні відсутні інші нормативно-правові документи Київської міської ради, які регулюють розвитку міського простору в місті Києві.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується затвердити Концепцію комплексного впорядкування міського простору "Комфортне місто" до складу якої увійдуть такі документи:

- Порядок розміщення та території міста Києва інформаційних вивісок та інформаційних табличок;
- Порядок розміщення на території міста Києва стоянкових суден.

Також проектом рішення будуть внесені зміни до Порядку розміщення реклами на території міста Києва.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Прийняття Концепції комплексного впорядкування міського простору "Комфортне місто" дозволить покращити організацію розвитку міського простору та якості життя громади м. Києва.

Негативних факторів впливу на дію регуляторного акту не виявлено.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акту

Прийняття запропонованого проекту рішення надасть можливість ефективно впорядкувати міський простір в інтересах мешканців.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії акту (у разі обмеження його строку)

Строк дії регуляторного акту не обмежено.

8. Визначення показників результативності акту

За результатами видання запропонованого регуляторного акта має бути досягнуто визначених цілей, а саме: впорядкування громадського простору м. Києва, покращення якості життя громади м. Києва.

9. Інформація про спосіб надання зауважень та пропозицій

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)та щоквартально доповідатись на колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

Директор С. Целовальник

КИЇВМІСТОБУДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
01001, Київ-1, вул. Хрещатик, 32 тел. (044) 278 19 85 тел./факс 279 41 67 http://www.kga.gov.ua

_____№_____

Повідомлення

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 2 статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", Законів України "Про регулювання містобудівної діяльності","Про благоустрій населених пунктів", "Про рекламу", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за №1330/20068, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746" Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві".

Головним розробником проекту регуляторного акта є Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент містобудування та архітектури повідомляє про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції комплексного впорядкування міського простору «Комфортне місто» розміщено в мережі Інтернет за адресою www.kievcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проекту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення (з 29.04.2015 по 29.05.2015): у письмовому вигляді за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32, Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації», тел. 278-80-65 або на електронну адресу:info@gugrad.gov.ua

З повагою

Директор С. Целовальник

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Концепції комплексного впорядкування міського простору міста Києва «Комфортне місто»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить впорядкувати громадський простір м. Києва, покращення якості життя громади м. Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є покращення організації громадської простору та якості життя громади міста, уніфікація підходів до його впорядкування та розвитку, гармонізації розміщення комерційних об'єктів з потребами мешканців, оптимізація та чітке визначення процедур отримання документів дозвільного характеру, зменшення часу розгляду та опрацювання заяв суб'єктів господарювання на отримання документів дозвільного характеру.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Цим проектом рішення передбачається покращення організації міського простору та якості життя громади м. Києва.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Підготовка рішення здійснена на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття рішення не потребує витрат за рахунок коштів міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення дасть можливість поліпшити міський простір, створити інструмент, який забезпечить створення максимально зручного і комфортного середовища для перебування людей, запровадження системного підходу до розвитку міста з урахуванням інтересів усіх мешканців.

7. Доповідач

Директор Департаменту містобудування та архітектури С. Целовальник.

Директор Департаменту містобудування
та архітектури С. Целовальник

2 2.

1

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Прокопіву В.В.
Карпенку А.Я.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 20.07.2015 №08/231-1928/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

О.РЕЗНІКОВ

"20" липня 2015 року
№ 08/231 – 1928/ПР

23 ЛИП 2015

08/231-1928/ПР
20.07.2015

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dep@kievzem.kiev.ua Код ЄДРПОУ 26199097

16.07.2015 № 057052-12839
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
О. РЕЗНІКОВУ

Шановний Олексію Юрійовичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю "Фаворит-Поліс" договорів оренди земельних ділянок для будівництва, експлуатації та обслуговування ринку продовольчих та промислових товарів на вул. Зодчих, 44 у Святошинському районі м. Києва" (справа А-21559) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 12.11.2014 № 351/351

З повагою
Директор департаменту О. Поліщук

Вик. Терещук А.С.

08/231-1928/пр
20.07.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Фаворит - Поліс» договорів оренди земельних ділянок для будівництва, експлуатації та обслуговування ринку продовольчих та промислових товарів на вул. Зодчих, 44 у Святошинському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
75:302:001
75:302:003
75:302:009
75:302:010

Проект рішення (екз.1)
ПР-7690
від 16.07.2015 до справи
А-21559

2 347008 076902

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статті 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Фаворит-Поліс» від 03.04.2015 № КОП-0547, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договори оренди земельних ділянок від 09.08.2005 № 75-6-00217 (з урахуванням договору про поновлення та внесення змін і доповнень до договору оренди земельної ділянки від 06.03.2012 № 75-6-00537) площею 0,0392 га (кадастровий номер 8000000000:75:302:0001), № 75-6-00218 (з урахуванням договору про поновлення та внесення змін і доповнень до договору оренди земельної ділянки від 06.03.2012 № 75-6-00538) площею 0,0087 га (кадастровий номер 8000000000:75:302:0003) та від 08.08.2005 № 75-6-00216 (з урахуванням договору про поновлення та внесення змін і доповнень до договору оренди земельної ділянки від 06.03.2012 № 75-6-00540) площею 0,0128 га (кадастровий номер 8000000000:75:302:0010), № 75-6-00215 (з урахуванням договору про поновлення та внесення змін і доповнень до договору оренди земельної ділянки від 06.03.2012 № 75-6-00539) площею 0,0281 га (кадастровий номер 8000000000:75:302:0009), укладених між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Фаворит-Поліс» на підставі рішення Київської міської ради від 23.12.2004 № 913/2323 «Про передачу земельних ділянок товариству з обмеженою відповідальністю „Фаворит-Поліс" для будівництва, експлуатації та обслуговування ринку продовольчих та промислових товарів на вул. Зодчих, 44 у Святошинському районі м. Києва» (справа № А-21559).

2. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної в договорах оренди земельних ділянок від 09.08.2005 № 75-6-00217, 75-6-00218 та від 08.08.2005 № 75-6-00216, № 75-6-00215 (з урахуванням договорів про поновлення та внесення змін і доповнень до договорів оренди земельних ділянок від 06.03.2012 № 75-6-00537, № 75-6-00538, № 75-6-00540, № 75-6-00539) підлягає приведенню у відповідність до норм законодавства.

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «Фаворит-Поліс»:

3.1. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання додаткової угоди про поновлення договорів оренди земельних ділянок від 09.08.2005 № 75-6-00217, 75-6-00218 та від 08.08.2005 № 75-6-00216, № 75-6-00215 (з урахуванням договорів про поновлення та внесення змін і доповнень до договорів оренди земельних ділянок від 06.03.2012 № 75-6-00537, № 75-6-00538, № 75-6-00540, № 75-6-00539).

3.2. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.3. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.04.2015 № 057041-7683.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — О. Поліщук

В.о. Начальник управління аналітично-правової роботи Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — В. Прокопів

Секретар — Д. Гордон

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Голова — А. Карпенко

Секретар — О. Овраменко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-13428 від 04.06.2015

до проекту рішення Київської міської ради:

Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю "Фаворит-Поліс" договорів оренди земельних ділянок для будівництва, експлуатації та обслуговування ринку продовольчих та промислових товарів на вул. Зодчих, 44 у Святошинському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-21559

2 347011 534284

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю "Фаворит-Поліс"***
Клопотання	***від 03.04.2015 № КОП-0547***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельні ділянки (кадастрові №№ 8000000000:75:302:0001п; 8000000000:75:302:0003п; 8000000000:75:302:0009п; 8000000000:75:302:0010п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Святошинський, вул. Зодчих, 44***
Площа	***0,0392 га| 0,0087 га| 0,0281 га| 0,0128 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 5 років***
Цільове призначення	***1.11.4, для будівництва, експлуатації та обслуговування ринку продовольчих та промислових товарів***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***2 382 643 грн. 73 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-00046 від 25.05.2015| ПР-00047 від 25.05.2015| ПР-00048 від 25.05.2015| ПР-00049 від 25.05.2015***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність в м. Києві, затвердженого рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120 (в редакції рішення Київради від 04.03.2015 №195/1060), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджено технічну документацію (висновок №057041-7683 від 30.04.2015) та розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці: ***Забудована На земельній ділянці розміщенні тимчасові споруди, які перебувають на балансі товариства.Площа забудови орієнтовно -45%***

Інші особливості : ***Поновлення договорів оренди земельних ділянок укладених між Київрадою та ТОВ "Фаворит-Поліс" від 09.08.2005 № 75-6-00217, 75-6-00218 та від 08.08.2005 № 75-6-00216, № 75-6 00215 для будівництва, експлуатації та обслуговування ринку продовольчих та промислових товарів (термін дії договорів оренди земельних ділянок до 09.08.2015 та 08.08.2015). Відповідно до листа ДПІ у Святошинському районі Головного управління ДФС у м. Києві від 31.03.2015 № 5445/10/26-57-15-04-28 заборгованість по орендній платі за землю відсутня. Департаментом земельних ресурсів надано висновок щодо можливості поновлення договорів оренди земельних ділянок від 30.04.2015 №057041-7683. ТОВ "Фаворит-Поліс"" зобов'язується сплатити пайовий внесок у повному обсязі після завершення будівельних робіт, які будуть виконуватись згідно з проектом та за межами охоронних зон інженерних мереж. Ділянка використовується за цільовим призначенням, визначеним договорами оренди.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 04.02.2014 №6/10152 "Про Бюджет м.Києва на 2014 рік" (дод.11) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***285 917 грн. 25 коп. (12%; 12%; 12%; 12%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

3

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ №_____

Про затвердження змін до Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 10[1] Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Типове положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722:

Затвердити зміни до Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 грудня 2013 року № 2240, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:
директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва — М. Кузьменко

начальник юридичного відділу Департаменту промисловості та розвитку підприємництва — М. Івченко 30.06.2015

ПОГОДЖЕНО:
перший заступник голови — І. Ніконов

заступник голови — Г. Старостенко

директор Департаменту фінансів — В. Репік 07.07.15

заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова 16.07.15

В.о. директора Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

керівник апарату — В. Бондаренко

постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
голова — А. Карпенко
секретар — О.Овраменко

постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
голова — О.Черніков
секретар — Ю. Братищенко

постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
голова — О.Бродський
секретар

009860

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
12 грудня 2013 року № 2240
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 24250279)

1. Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що підпорядковується Київському міському голові та є підзвітним і підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Державній регуляторній службі України, який забезпечує виконання покладених на нього завдань на території міста Києва.

2. Департамент перейменовано з Головного управління промислової, науково-технічної та інноваційної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації на території міста Києва:
4.1.1. Державної політики економічного розвитку.
4.1.2. Державної промислової політики.
4.1.3. Державної регіональної політики.
4.1.4. Державної політики у сфері розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.
4.1.5. Державної політики у сфері торгівлі, побутових послуг та ринків, в тому числі сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами, організації оптової, роздрібної торгівлі, ресторанного господарства, побутових послуг.
4.1.6. Державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави.

4.1.7. Завдань у сфері захисту прав споживачів з питань, що віднесені законодавством до компетенції органів місцевого самоврядування.

4.2. Участь у розробці та виконанні:

4.2.1. Державних програм розвитку підприємництва, промисловості, економічного, науково-технічного розвитку України, а також державних цільових науково-технічних програм.

4.2.2. Програм економічного та соціального розвитку міста Києва.

4.2.3. Міських цільових і галузевих програм у сфері підприємництва, промисловості, споживчого ринку, захисту прав споживачів, в тому числі програм розвитку промислового, наукового комплексу та інноваційного розвитку промисловості міста.

4.2.4. Програм, спрямованих на підвищення рівня забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, побутовими послугами, збільшення обсягів виробництва товарів харчової та переробної галузі.

4.3. Участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в місті Києві для залучення коштів на розвиток промисловості, підприємництва, споживчого ринку.

4.4. Участь у розробленні та погодженні в обов'язковому порядку проектів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.5. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави.

4.6. Сприяння:

4.6.1. Розвитку міського кооперування, налагодженню економічних та виробничих взаємовідносин між промисловими підприємствами міста, збільшенню обсягів виробництва та реалізації конкурентоспроможної імпортозамінюючої продукції.

4.6.2. Зовнішньоекономічним зв'язкам промислових підприємств, розвитку їх експортної бази та збільшенню виробництва продукції на експорт, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків.

4.6.3. Роботі науково-технічних товариств, спілок та громадських об'єднань, розвитку винахідницької та раціоналізаторської діяльності, захисту прав інтелектуальної власності.

4.6.4. Розробленню і використанню технологій та їх складових частин згідно з потребами міста.

4.7. Забезпечення в межах своїх повноважень захисту інтересів київських товаровиробників та розвиток внутрішнього ринку.

4.8. Участь у здійсненні контролю за якістю торговельного та побутового обслуговування громадян суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що провадять підприємницьку діяльність на території міста Києва у сфері торгівлі та побутового обслуговування населення.

4.9. Розроблення та подання на затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та змін до нього на календарний рік.

4.10. Консультативно-інформаційна підтримка підготовки та перепідготовки кадрів для сфери господарської діяльності.

4.11. Взаємодія з міжнародними організаціями з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності та розвитку підприємництва.

4.12. Взаємодія з громадськими об'єднаннями підприємців та роботодавців.

4.13. Створення сприятливих умов для розвитку харчової та переробної промисловості міста з метою більш повного забезпечення попиту населення на продукцію вітчизняних товаровиробників.

4.14. Залучення на споживчий ринок міста товарних ресурсів з інших регіонів України та з-за кордону для забезпечення харчової та переробної промисловості сировиною, а населення – необхідними товарами.

4.15. Підготовка та надання аргументованих пропозицій щодо розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.16. Складання протоколів про адміністративні правопорушення за фактами порушень правил торгівлі і надання послуг, правил торгівлі на ринках.

4.17. Прийняття рішень про демонтаж та вжиття заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об’єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також прийняття рішень про демонтаж (переміщення) та вжиття заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Державної регуляторної служби України та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає адміністративні послуги.

5.4. Аналізує стан і тенденції економічного розвитку, секторів та галузей економіки міста Києва, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного розвитку міста Києва.

5.5. Бере участь у розробці проекту стратегії розвитку міста Києва.

5.6. Бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного і соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання в межах повноважень завдань, визначених цими програмами, на території міста Києва.

5.7. Бере участь у розробленні прогнозів економічного і соціального розвитку міста Києва на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проектів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста Києва.

5.8. Бере участь у розробці в установленому порядку пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм).

5.9. Розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів), та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України для надання відповідної державної фінансової підтримки.

5.10. Бере участь у реалізації заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

5.11. Готує пропозиції щодо:

5.11.1. Погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки.

5.11.2. Надання за рахунок коштів бюджету міста Києва державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки.

5.11.3. Створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку.

5.12. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

5.13. Готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету.

5.14. Розробляє проекти регіональних, міських цільових і галузевих програм у сфері розвитку малого і середнього підприємництва, промисловості, споживчого ринку, захисту прав споживачів, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.

5.15. Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

5.16. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків.

5.17. Сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва.

5.18. Забезпечує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його (її) управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України інформацію щодо:

5.18.1. Фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.18.2. Необхідності передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб міста.

5.19. Забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту.

5.20. Погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги.

5.21. Аналізує та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

5.22. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України.

5.23. Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню.

5.24. Здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій міста Києва у виставково-ярмаркових заходах, конференціях, семінарах, нарадах, конкурсах професійної майстерності, відзначеннях визначних дат, річниць, професійних свят за напрямками, віднесеними до його компетенції; залучає суб'єктів господарювання сфери торгівлі, ресторанного господарства, переробної промисловості міста до участі у розвитку стаціонарної фірмової та сезонної торговельної мережі, розвитку мережі об'єктів побутового обслуговування населення, торговельному обслуговуванні державних та міських заходів.

5.26. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

5.27. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.28. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.29. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва, програми соціального і економічного розвитку міста Києва та інших міських цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту, аналізує, бере участь у їх реалізації та контролює хід виконання цих програм.

5.30. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.31. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.32. Бере участь у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.33. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.34. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.35. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.36. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.37. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.38. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.39. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.40. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності відповідних галузей, цивільного захисту населення, дотримання підприємствами, установами та організаціями, промислового комплексу, торгівлі, побутових послуг тощо вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.41. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.42. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.43. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.44. Забезпечує захист персональних даних.

5.45. Формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси.

5.46. Надає методичну допомогу київським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

5.47. Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузі промислового комплексу.

5.48. Сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування.

5.49. Сприяє модернізації галузі промислового виробництва.

5.50. Забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузі промислового виробництва.

5.51. Готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в промисловому комплексі галузевих і регіональних угод.

5.52. Здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в місті Києві, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку.

5.53. Здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової та переробної промисловості вітчизняного виробництва.

5.54. Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних товаровиробників та сприяє розвитку суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

5.55. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва.

5.56. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

5.57. Сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів.

5.58. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення промислового комплексу міста Києва.

5.59. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами промислового комплексу.

5.60. У межах своєї компетенції бере участь:

5.60.1. У розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку оптових продовольчих і плодоовочевих ринків.

5.60.2. У забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для сфер промисловості, підприємництва та споживчого ринку.

5.60.3. В організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави.

5.60.4. У розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції в місті Києві.

5.60.5. В організації продовольчого ринку.

5.60.6. У розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей промислового виробництва.

5.60.7. У підвищенні енергоефективності підприємств промислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

5.61. Сприяє:

5.61.1. Розвитку науки і техніки, реалізації впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності міської економіки, діяльності територіальних інноваційних центрів і технопарків.

5.61.2. Запровадженню сертифікації якості продукції підприємств міста Києва, охороні та захисту прав інтелектуальної власності.

5.61.3. Науково-технічному та науково-інформаційному забезпеченню використання новітніх технологій в господарському комплексі міста Києва.

5.61.4. Створенню умов для встановлення прямих зв'язків виробників міста Києва з організаціями та установами міста Києва з питань закупівлі продукції, проведення робіт і надання послуг для потреб міста Києва, освоєнню нових ринків збуту продукції підприємств міста Києва.

5.61.5. Вирішенню питань щодо реалізації заходів запобігання техногенному забрудненню територій міста токсичними та радіоактивними відходами виробництва, очищення техногенно-забруднених територій підприємств міста.

5.61.6. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в оприлюдненні проектів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкритому обговоренню за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

5.61.7. Формуванню мережі ринкової інфраструктури підприємництва.

5.61.8. Ефективному використанню досвіду та досягнень суб'єктів господарювання, що практикують сучасні та ефективні заходи і засоби захисту споживчого ринку.

5.61.9. Створенню нових робочих місць.

5.61.10. Відновленню традиційних та освоєнню нових ринків продовольчих товарів, налагодженню співробітництва з суб'єктами господарювання.

5.61.11. Створенню і розвитку інноваційної інфраструктури.

5.62. Аналізує стан і тенденції розвитку промислового комплексу міста Києва, готує та надає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо визначення пріоритетів галузевого розвитку промисловості, проведення структурних змін та формування напрямів інвестиційної політики у промисловості для забезпечення сталого розвитку економіки міста.

5.63. Організовує розробку та реалізацію міської та районних програм інноваційного розвитку промислового та науково-технічного комплексу міста Києва.

5.64. Координує в межах своєї компетенції роботу промислового і наукового комплексу міста з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій, підвищення конкурентоздатності та оновлення продукції, насичення внутрішнього ринку продукцією київських виробників.

5.65. Готує пропозиції з питань розміщення на території міста нових підприємств, реконструкції, розширення, ліквідації існуючих підприємств незалежно від форм власності, а також підприємств, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо раціонального використання їх ресурсного потенціалу та додержання ними екологічних норм безпеки.

5.66. Бере участь у забезпеченні соціально-економічних, організаційних і правових умов для ефективного відтворення, розвитку та використання науково-технічного потенціалу міста, для запровадження екологічно чистих, безпечних, енерго- та ресурсозберігаючих технологій, виробництва та реалізації нових видів конкурентоздатної продукції.

5.67. Здійснює організаційне забезпечення роботи міської комісії з питань обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на території міста Києва, створеної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 листопада 2014 року № 1393.

5.68. Забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районними в місті Києві державними адміністраціями підтримку і захист виробників міста Києва.

5.69. Розробляє пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки суб'єктів господарювання, надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання, є розпорядником коштів, визначених у межах бюджетних асигнувань, на підтримку малого та середнього підприємництва.

5.70. Розробляє та надає на затвердження плани діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки проектів регуляторних актів.

5.71. Проводить систематизацію регуляторних актів.

5.72. Оприлюднює інформацію про здійснення регуляторної діяльності.

5.73. Розглядає в установленому порядку проекти регуляторних актів, що подаються на погодження, і відповідні аналізи регуляторного впливу та приймає рішення про погодження цих проектів або про відмову в їх погодженні, а також за зверненням профільної постійної комісії Київської міської ради проводить експертизу проектів рішень Київської міської ради, які є регуляторними актами.

5.74. Здійснює заходи щодо встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та здійснення відстежень результативності регуляторних актів у місті.

5.75. Здійснює методичне забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5.76. Забезпечує в межах своєї компетенції моніторинг, економічний аналіз рівня цін та динаміки цін на регіональному, вітчизняному ринках продовольства, бере участь у розробці пропозицій з питань цінової політики на споживчому ринку міста у створенні системи інформування про попит і пропозицію.

5.77. Забезпечує координацію організаційної роботи із завезення, переробки та закладки на міжсезонне зберігання картоплі та плодоовочевої продукції.

5.78. Бере участь у розробці програм та укладанні угод на поставку сільськогосподарської продукції, в тому числі з областями України.

5.79. Здійснює в межах, визначених законодавством, контроль за дотриманням підприємствами торгівлі та побутового обслуговування правил торгівлі та побутового обслуговування, інших нормативно-правових актів, що регулюють підприємницьку діяльність.

5.80. Надає допомогу підприємствам торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування у впровадженні нових видів і форм обслуговування, штрихових систем кодування товарів.

5.81. Розробляє самостійно або разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), суб'єктами господарювання пропозиції, спрямовані на збільшення виробництва продовольчих товарів, насичення споживчого ринку продовольчими товарами та товарами непродовольчої групи, і подає їх виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.82. Бере участь у розробці пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств харчової та переробної промисловості, надання їм консультативної підтримки в організації виробництва продукції та маркетингу.

5.83. Розробляє заходи щодо підтримки зайнятості населення, сімейного підприємництва, малого та середнього бізнесу.

5.84. Надає методичну, консультативну та організаційну допомогу підприємствам харчової та переробної промисловості, торгівлі, побутового обслуговування, ресторанного господарства, ринкам незалежно від форм власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.85. Узагальнює практику застосування законодавства, що належить до компетенції Департаменту.

5.86. Розробляє та надає в установленому порядку пропозиції:

5.86.1 Щодо модернізації технологій, інноваційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, освоєння ними нових видів продукції та послуг.

5.86.2. Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо доцільності приватизації та передачі до комунальної власності територіальної громади міста підприємств торгівлі, харчової і переробної промисловості та інших суб'єктів господарювання.

5.86.3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо доцільності місця розташування або реконструкції діючих та новозбудованих підприємств торгівлі, харчової та переробної промисловості, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків, застосування на цих підприємствах відповідних технологій та профілю діяльності.

5.87. Координує роботу:

5.87.1. З планування діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки проектів регуляторних актів та змін до них на наступний календарний рік.

5.87.2. Районних в місті Києві державних адміністрацій, пов'язану з розробленням та реалізацією заходів щодо впровадження державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, державної політики розвитку підприємництва в місті.

5.87.3. Структурних підрозділів з питань торгівлі та споживчого ринку районних в місті Києві державних адміністрацій, визначає пріоритети розвитку торговельної, харчової та переробної галузей, ринків, побутового обслуговування.

5.88. Аналізує та узагальнює:

5.88.1. Інформацію структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо реалізації заходів міських цільових і галузевих програм у сфері підприємництва, споживчого ринку та промисловості, а також державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5.88.2. Стан діяльності підприємств торгівлі, побутового обслуговування міста, систематизує їх показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств.

5.89. Організовує і бере участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів господарювання, що здійснюють підприємницьку діяльність на території міста Києва.

5.90. Взаємодіє з державними та міжнародними організаціями та установами, бере участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах з питань, які належать до сфери господарської діяльності.

5.91. Здійснює відповідну кадрову політику, надає пропозиції щодо погодження або розірвання контрактів з керівниками державних підприємств міста у випадках, передбачених законодавством України.

5.92. Відстежує результативність регуляторних актів, прийнятих структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями.

5.93. Здійснює підготовку та надання аргументованих пропозицій щодо розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.94. Складає протоколи про адміністративні правопорушення за фактами порушень правил торгівлі і надання послуг, правил торгівлі на ринках.

5.95. Приймає рішення про демонтаж та вживає заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також приймає рішення про демонтаж (переміщення) та вживає заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.96. Виконує завдання у сфері захисту прав споживачів з питань, що віднесені законодавством до компетенції органів місцевого самоврядування.

5.97. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. За дорученням представляти інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6.5. За дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) представляти їх інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями, а також з міжнародними і міжрегіональними організаціями під час укладання міжнародних і міжрегіональних договорів у межах своєї компетенції.

6.6. Утворювати, в разі потреби, за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до роботи в них фахівців для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Одержувати від центральних органів виконавчої влади методичну та методологічну інформацію, нормативно-правові акти, прогнозні макроекономічні показники та орієнтири розвитку держави, які необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.8. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з регіонами України, встановлювати зв'язки з підприємствами, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

6.9. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням заступника голови Київської

міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Державною регуляторною службою України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

9. Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням директора Департаменту, погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

10.2. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

10.4. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

10.5. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

10.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.8. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

10.9. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного подовження та розірвання контрактів.

10.10. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками державних підприємств, переданих до сфери управління Київської міської державної адміністрації та підпорядкованих Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного подовження та розірвання контрактів.

10.11. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.12. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій в межах своєї компетенції.

10.13. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

10.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.15. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.16. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.17. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо реалізації основних напрямів діяльності та вирішення інших проблемних питань в Департаменті можуть утворюватися наукові та консультативно-дорадчі ради, комісії, робочі групи.

Склад цих рад, комісій, робочих груп та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Місцезнаходження Департаменту: 01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 11-а.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, встановленому законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

Пояснювальна записка

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

(далі – проект розпорядження)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Прийняття проекту розпорядження обумовлено:

прийняттям змін до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року № 56/5443 «Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власників (користувачів) майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» (рішеннями Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 62/62 та від 25.12.2014 №746/746) в частині передачі повноважень щодо укладання договорів про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою до Департаменту містобудування та архітектури;

прийняттям змін до Правил благоустрою міста Києва рішенням Київської міської ради від 28 травня 2015 року N 566/1430 в частині надання повноважень Департаменту промисловості та розвитку підприємництва щодо прийняття рішень про демонтаж та вжиття заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також прийняття рішень про демонтаж (переміщення) та вжиття заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі;

передачею повноважень у сфері захисту прав споживачів від Департаменту економіки та інвестицій до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва;

необхідністю перегляду повноважень Департаменту промисловості та розвитку підприємництва на предмет приведення у відповідність до чинних рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект розпорядження розроблено з метою оптимізації діяльності Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, вдосконалення роботи у сфері захисту прав споживачів у м. Києві та недопущення дублювання функцій структурних підрозділів.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до статті 10 [1] Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Типове положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція зацікавлених органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту розпорядження створить нормативне підґрунтя для більш ефективної діяльності Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, вдосконалення роботи у сфері захисту прав споживачів у місті Києві та усуне дублювання функцій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва М. Кузьменко

Порівняльна таблиця

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження змін до Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Пункт Положення	Чинна редакція Положення	Запропоновані зміни до Положення
1	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації та є підзвітним і підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, *Міністерству промислової політики України, Державній службі України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва*, який забезпечує виконання покладених на нього завдань на території міста Києва.	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації та є підзвітним і підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, **Державній регуляторній службі України**, який забезпечує виконання покладених на нього завдань на території міста Києва.
2	Департамент є правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Департамент **перейменовано з Головного управління промислової, науково-технічної та інноваційної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, яке є правонаступником реорганізованих Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
4.1.4.	4.1. Забезпечення реалізації на території міста Києва: 4.1.4. Державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.	*Виключено (питання відноситься до компетенції іншого Департаменту)*
4.1.6 (4.1.5)	4.1.6. Державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг, в тому числі сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами, організації оптової, роздрібної торгівлі, ресторанного господарства.	4.1.5. Державної політики у сфері торгівлі, побутових послуг та **ринків**, в тому числі сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами, організації оптової, роздрібної торгівлі, ресторанного господарства, **побутових послуг.**
4.1.7	Новий пункт.	4.1.7. Завдань у сфері захисту прав споживачів з питань, що віднесені законодавством до компетенції органів місцевого самоврядування. *(повноваження у сфері захисту прав споживачів, передані від Департаменту економіки та інвестицій)*
4.2.3, 4.2.4	4.2. Участь у розробці та виконанні:	4.2. Участь у розробці та виконанні:
	4.2.3. Міських та цільових програм у сфері підприємницької діяльності. *4.2.4. Загальноміських і галузевих програм розвитку промислового і наукового комплексу міста, пріоритетних напрямків і програм інноваційного розвитку промисловості.*	4.2.3. Міських цільових і галузевих програм у сфері розвитку підприємництва, **споживчого ринку, захисту прав споживачів, промисловості, в тому числі програм наукового та інноваційного розвитку промисловості міста.**
4.2.5 (4.2.4)	4.2.5. Програм, спрямованих на підвищення рівня забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, *послугами*, збільшення обсягів виробництва товарів харчової та переробної галузей.	4.2.4. Програм, спрямованих на підвищення рівня забезпечення населення продовольчими та непродовольчими товарами, **побутовими послугами**, збільшення обсягів виробництва товарів харчової та переробної галузі.
4.3	4.3. Участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в місті Києві для залучення коштів на розвиток *промислового комплексу.*	4.3. Участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в місті Києві для залучення коштів на розвиток **промисловості, підприємництва, споживчого ринку.**
4.5.	Забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва.	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
4.6.	Участь у формуванні та реалізації сталого розвитку агропромислового ринку міста Києва	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
4.7 (4.5)	4.7. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на *розвиток агропромислового комплексу та* гарантування продовольчої безпеки держави.	4.5. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки держави.
4.9	4.9. Забезпечення в межах своїх	4.7. Забезпечення в межах своїх
(4.7)	повноважень захисту інтересів *українських товаровиробників на зовнішньому ринку* та розвиток внутрішнього ринку.	повноважень захисту інтересів **київських товаровиробників** та розвиток внутрішнього ринку.
4.10. (4.8)	4.10. Участь у здійсненні контролю за якістю торговельного обслуговування громадян суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що провадять підприємницьку діяльність на території міста Києва у сфері торгівлі та побутового обслуговування населення.	4.8. Участь у здійсненні контролю за якістю торговельного **та побутового** обслуговування громадян суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що провадять підприємницьку діяльність на території міста Києва у сфері торгівлі та побутового обслуговування населення.
4.17	Вирішення питань щодо пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва, розрахунки її розмірів та укладання договорів про сплату пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою міста Києва.	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
4.18 (4.15)	4.18. *Організаційне забезпечення* розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва.	4.15. **Підготовка та надання аргументованих пропозицій щодо** розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва **Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
4.19.	4.19. Складання протоколів про адміністративні правопорушення за фактами порушень правил торгівлі на ринках.	4.16. Складання протоколів про адміністративні правопорушення за фактами порушень **правил торгівлі і надання послуг**, правил торгівлі на ринках.

4.17	Новий пункт.	4.17. Прийняття рішень про демонтаж та вжиття заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також прийняття рішень про демонтаж (переміщення) та вжиття заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.
5.1.	5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, *Міністерства промислової політики України, Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва* та здійснює контроль за їх реалізацією.	5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, **Державної регуляторної служби України** та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.7.	5.7. Бере участь у розробленні прогнозів економічного і соціального розвитку міста Києва на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, *в тому числі цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва,* а також проектів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста Києва.	5.7. Бере участь у розробленні прогнозів економічного і соціального розвитку міста Києва на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проектів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста Києва.
5.10.	5.10. *Розробляє та організовує реалізацію* заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.	5.10. **Бере участь у реалізації** заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.
5.12	5.12. Аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України відповідну інформацію.	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
5.15 (5.14)	5.15. Розробляє проекти регіональних та *місцевих програм* розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.	5.14. Розробляє проекти регіональних, **міських цільових і галузевих програм у сфері розвитку підприємництва, споживчого ринку, захисту прав споживачів, промисловості, в тому числі програм наукового та інноваційного розвитку промисловості міста,** забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.
5.17 (5.16)	5.17. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.	5.16. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та **ринків**.
5.19 (5.18)	5.19. Забезпечує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його (її) управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України інформацію щодо:	5.18. Забезпечує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його (її) управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України інформацію щодо;
	5.19.1. Фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	**5.18.1.** Фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
	5.19.2. Стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Пункт 5.18.2 виключити.
	5.19.3. Виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).	Пункт 5.18.3 виключити.
	5.19.4. Необхідності передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб міста.	**5.18.2.** Необхідності передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва підприємств, установ і організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб міста.
5.26 (5.25)	5.26. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій міста Києва у виставково-ярмаркових заходах, конференціях, семінарах, нарадах, відзначеннях визначних дат, річниць, професійних свят за напрямками, віднесеними до його компетенції; залучає суб'єктів господарювання сфери торгівлі, ресторанного господарства, переробної промисловості міста до участі у розвитку стаціонарної фірмової та сезонної торговельної мережі, торговельному обслуговуванні державних та міських заходів.	5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій міста Києва у виставково-ярмаркових заходах, конференціях, семінарах, нарадах, **конкурсах професійної майстерності,** відзначеннях визначних дат, річниць, професійних свят за напрямками, віднесеними до його компетенції; залучає суб'єктів господарювання сфери торгівлі, ресторанного господарства, переробної промисловості міста до участі у розвитку стаціонарної фірмової та сезонної торговельної мережі, **розвитку мережі об'єктів побутового обслуговування населення,** торговельному обслуговуванні державних та міських заходів.
5.28 (5.27)	5.28. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання *голові Київської міської державної адміністрації.*	5.27. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання **Київському міському голові.**
5.35 (5.34)	5.35. Бере участь у підготовці звітів *голови Київської міської державної адміністрації* для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	5.34. Бере участь у підготовці звітів **Київського міського голови** для їх розгляду на сесії Київської міської ради.
5.41 (5.40)	5.41. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності відповідних галузей, цивільного захисту населення, дотримання підприємствами, установами та організаціями, промислового, *агропромислового* комплексу, торгівлі, побутових послуг тощо вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	5.40. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності відповідних галузей, цивільного захисту населення, дотримання підприємствами, установами та організаціями, промислового комплексу, торгівлі, побутових послуг тощо вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
5.46.	5.46. Вносить Міністерству аграрної політики та продовольства України пропозиції щодо удосконалення механізму	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*

	державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств.	
5.47. (5.45)	5.47. Формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланс *та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву.*	5.45. Формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланс.
5.48 (5.46)	5.48. Надає методичну допомогу *сільськогосподарським* товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.	5.46. Надає методичну допомогу **київським** товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.
5.49.	5.49. Вживає заходів для боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва.	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
5.51 (5.49)	5.51. Сприяє модернізації галузей промислового *та агропромислового* виробництва.	5.49. Сприяє модернізації галузі промислового виробництва.
5.52 (5.50)	5.52. Забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в *галузях* промислового *та агропромислового* виробництва.	5.50. Забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузі промислового виробництва.

5.53. (5.51)	5.53. Готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в промисловому *та агропромисловому* комплексі галузевих і регіональних угод.	5.51. Готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в промисловому комплексі галузевих і регіональних угод.
5.54 (5.47)	5.54. Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і *аграрними* вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в *галузях* промислового *та агропромислового* комплексу.	5.47. Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузі промислового комплексу, **підприємництва**.
5.55.	5.55. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу і надання відповідної інформації Міністерству аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні.	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
5.58.	5.58. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, передбаченої законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
5.59 (5.54)	5.59. Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних *сільгосптоваровиробників* та сприяє розвитку суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.	5.54. Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних **товаровиробників** та сприяє розвитку суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

5.63.	5.63. Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження.	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*
5.64 (5.58)	5.64. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення промислового *та агропромислового* комплексу міста Києва.	5.58. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення промислового комплексу міста Києва.
5.65 (5.59)	5.65. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використанню біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами промислового *та агропромислового* комплексу.	5.59. У межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами промислового комплексу.
5.66 (5.60)	5.66. У межах своєї компетенції бере участь: 5.66.1. У розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку *інфраструктури аграрного ринку, зокрема* оптових продовольчих і плодоовочевих ринків. 5.66.2. У поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва міста Києва. 5.66.3. У забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для *галузей промислового, агропромислового виробництва.* 5.66.4. *У формуванні та реалізації державної аграрної політики в місті Києві,* організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої	5.60. У межах своєї компетенції бере участь: 5.60.1. У розробленні та здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку оптових продовольчих і плодоовочевих ринків. 5.60.2. Виключено *(не відноситься до компетенції Департаменту).* 5.60.2. У забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для **сфер промисловості, підприємництва та споживчого ринку.** 5.60.3. В організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави.

	безпеки держави. 5.66.5. У розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції в місті Києві. 5.66.6. У формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави. 5.66.7. В організації продовольчого ринку. 5.66.8. У реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом України. 5.66.9. У розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу *галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції.* 5.66.10. У підвищенні енергоефективності підприємств промислового *та агропромислового* комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.	5.60.4. У розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції в місті Києві. *5.66.6. Виключено (питання не відноситься до компетенції Департаменту)* 5.60.5. В організації продовольчого ринку. 5.66.8. *Виключено (питання не відноситься до компетенції Департаменту).* 5.60.6. У розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей промислового виробництва. 5.60.7. У підвищенні енергоефективності підприємств промислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.
5.67.5 (5.61.5)	5.67.5. Вирішенню питань щодо реалізації заходів запобігання техногенному забрудненню територій міста токсичними та радіоактивними відходами, очищення техногенно забруднених територій міста *та усунення наслідків, заподіяних впровадженням у виробництво шкідливих технологій.*	5.61.5. Вирішенню питань щодо реалізації заходів запобігання техногенному забрудненню територій міста токсичними та радіоактивними відходами виробництва, очищення техногенно-забруднених територій підприємств.
5.67.11.	5.67.11. Розробленню галузевих правил і норм з питань охорони праці та технічного оснащення	*Виключено (питання не відноситься до компетенції Департаменту)*

	промислових підприємств, підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, харчової та переробної промисловості, агропромислового комплексу.	
5.73 (5.67)	5.73. Здійснює організаційне забезпечення роботи міської комісії *з координації дій у сфері роботи з металобрухтом, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 03 квітня 2003 року N 568; координує та аналізує згідно із законодавством України діяльність робочих груп з перевірки діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють операції з металобрухтом, утворених при районних в місті Києві державних адміністраціях.*	5.67. Здійснює організаційне забезпечення роботи міської комісії **з питань обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на території міста Києва, створеної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 листопада 2014 року № 1393.**
5.76 (5.70)	5.76. Розробляє та надає на затвердження плани діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки регуляторних актів.	5.70. Розробляє та надає на затвердження плани діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з підготовки **проектів** регуляторних актів.
5.89.	5.89. *Здійснює розробку* міських програм щодо захисту прав споживачів міста Києва та *забезпечує контроль* за їх виконанням.	*Виключено (передбачено в пункті 5.14)*
5.90.	5.90. Укладає договори про сплату пайової участі (внеску) з власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної	*Виключено (питання віднесено до компетенції іншого Департаменту)*

	мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва.	
5.94.2 (5.86.2)	5.94. Розробляє та надає в установленому порядку пропозиції: 5.94.2. Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) – *стосовно* доцільності приватизації та передачі до комунальної власності територіальної громади міста підприємств торгівлі, харчової та переробної промисловості, *побутового обслуговування* та інших суб'єктів господарювання.	5.86. Розробляє та надає в установленому порядку пропозиції: 5.86.2. Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) **щодо** доцільності приватизації та передачі до комунальної власності територіальної громади міста підприємств торгівлі, харчової і переробної промисловості та інших суб'єктів господарювання.
5.96.1 (5.88.1)	5.96. Аналізує та узагальнює: 5.96.1. Інформацію структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо реалізації заходів *міської програми розвитку малого та середнього підприємництва* і державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.	5.88. Аналізує та узагальнює: 5.88.1. Інформацію структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій щодо реалізації заходів **міських цільових і галузевих програм у сфері підприємництва, споживчого ринку та промисловості**, а також державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.
5.97.	5.97. Надає підприємствам торгівлі, побутового обслуговування, ресторанного господарства пропозиції щодо забезпечення їх кваліфікованими кадрами, бере участь в організації підготовки і підвищення кваліфікації кадрів.	*5.97. Виключено (це вже передбачено в пункті 5.60.2 (5.60.2. Бере участь у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для сфер промисловості, підприємництва та споживчого ринку)*

5.102 (5.93)	5.102. Здійснює організаційне забезпечення розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва.	5.93. Здійснює підготовку та надання аргументованих пропозицій щодо розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.103 (5.94)	5.103. Складає протокол про адміністративні правопорушення за фактами порушень правил торгівлі на ринках. Пункт відсутній.	5.94. Складає протоколи про адміністративні правопорушення за фактами порушень правил торгівлі і надання послуг, правил торгівлі на ринках. **5.95. Приймає рішення про демонтаж та вживає заходів щодо демонтажу самовільно розміщених об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, а також приймає рішення про демонтаж (переміщення) та вживає заходів щодо організації демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.** *(Нові повноваження згідно із змінами в Правила благоустрою м. Києва)*
5.96	Пункт відсутній	**5.96. Виконує завдання у сфері захисту прав споживачів з питань, що віднесені законодавством до компетенції органів місцевого самоврядування.** *(повноваження у сфері захисту*

		прав споживачів, передані від Департаменту економіки та інвестицій)

Директор М. Кузьменко

4

4

Голові постійної комісії з питань транспорту та зв'язку Київської міської ради
Карпенку А.Я.

01044, м.Київ, вул.Хрещатик,36

Шановний Анатолію Яковичу!

Зертаємось до Вас з проханням втрутитись у ситуацію, що склалася в Деснянському районі міста, а саме.

Ми, автовласники, що мешкають у Деснянському районі міста, зберігаємо свої транспортні засоби на паркувальному майданчику, розташованому по вулиці Електротехнічній від вул.Сабурова до автостоянки "Обрій-2000" вже майже 10 років, задоволені послугами, які надає нам КП "Київтранспарксервіс".

Разом з тим до нас дійшла інформація, що на місці нашого паркувального майданчика заплановано збудувати постійний ярмарок чи ринок, таким чином ми маємо залишити місця зберігання та паркувати транспортні засоби на прибудинкових територіях, тротуарах, проїзних частинах вулиць та "зелених зонах", бо свого часу при розбудові масиву "Троєщина" не було вирішено питання щодо будівництва достатньої кількості гаражних кооперативів, автостоянок та паркінгів, відповідно до вимог чинного законодавства.

Інформуємо, що паркувальний майданчик на 208 авто функціонує на підставі рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 667/1531 "Про внесення змін до таблиці 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 року № 242/5629 "Про встановлення місцевих податків і зборів у м.Києві та акцизного податку" (п.40 по Деснянському району міста Києва), за інформацією КП "Київтранспарксервіс" своєчасно сплачуються всі податки згідно чинного законодавства.

Крім цього, на наш паркувальний майданчик, згідно затвердженої схеми організщації дорожнього руху, в'їзд здійснюється на перехресті вулиць Сабурова-Електротехнічна і в разі організації тут ринку або ярмарки будуть створюватись аварійні ситуації, так як на торгівельний майданчик будуть заїжджати та виїжджати з нього великогабаритні вантажні транспортні засоби.

Зважаючи на викладене та враховуючи те, що вулиця Електротехнічна на даний час і так завантажена транспортними засобами, через наявність декількох великих ринків, через що автомобілі швидкої допомоги не можуть своєчасно добиратись на виклики (на вулиці Електротехнічній розташована підстанція швидкої допомоги, що обслуговує масив "Троєщина"), просимо Вас, шановний Анатолію Яковичу заборонити розташування на нашому паркувальному майданчику ярмарку або ринку та надати нам можливість зберігати на ньому наші транспортні засоби.

Заздалегідь вдячні, автовласники, мешканці масиву "Троєщина":

№ №	Прізвище та ініціали	Підпис	Примітка
1	Семенець В.В.		
2	Работенов Н.С.		
3	Яковлев Д.О.		
4	Чалий С.И.		
5	Комісаренко С.П.		
6	Олешенко Н.Я.		
7	Мулартчук А.И.		
8	Тарасюк Г.А.		

9	Харитонов		
10	Бейрова Ф.Г.		
11	Киселёв Н.М.		
12	Бондаренко Л.Ю.		
13	Кенжалиев В.И		
14	Плахтикова Т.В.		
15	Волов А.Р.		
16	Федченко О.М		
17	Кулик С.М.		
18	Чужарский В.П		
19	Хоменко Л.І.		
20	Середюк Ю.А.		
21	Майхер М.В.		
22	Сенко Н.С		
23	Мойсенко О.О.		
24	Кравчук С.В.		
25	Мирошенко О.С.		
26	Бурдовський Р.М.		
27	Кізіма А.А.		
28	Виноградов В.М		
29	Василенко В.В.		
30	Ткаченко Ф.О		
31	Марченко В.П		
32	Іванова Ф.Я.		
33	Тюлевой Д.В.		
34	Модорский М.А		
35	Шумилина Ю.Г.		
36	Романчук В.В.		
37	Швецько И.И.		
38	Жерко В.В.		
39	Тютчук Н.В		
40	Волох Д.		
41	Долгополов В.А		
42	Чмот В.Ф		
43	Гичко Ю.О		
44	Лопченко В.Н		
45	Радолін Р.П		

46.	Снегобода В.П.		
47	Котиков И.П		
48	Равведенко		
49	Николенко С.Я		
50	Любарець С.В.		
51	Похожий М.М		
52	Постол Ю.В		
53	Семенчук В.И		
54	Шолойко О.А.		
55	Кизима К.А.		
56	Дика В.М		
57	Товстиненко В.Г		
58	Гавриленко Ю.В		
59	Цеман О.П.		
60	Пашенко		
61.	Шуйло А.В.		
62.	Котаренко А.Ю.		
63.	Недзведенко В.В		
64.	Пилипенко		
65	Попель А.Н		
66	Тотилон А.А		
67	Панько Ю.О.		
68	Тисенко І.В		
69	Кара С.В		
70	Ловко В.Н		
71	Яценко А.М		
72	Камуда В.М		
73	Колеров С.Л.		
74	Жило О.Р.		
75	Дусенко В.В		
76	Величко О.А		
77	Кузьменко Є.Ф		
78	Голай В.М.		
79	Загорулько П.Я		
80	Крамар С.П.		
81	Кушнерь С.Ш.		
82	Бочко Т.С.		

83.	Даниелевич В.И.		
84.	Наконечный С.Н		
85.	Наконечная И.В.		
86.	Калюжный В.И.		
87	Полищук А.Н.		
88	Овсянников А.Л.		
89	Ткаченко В.В.		
90	Добридень А.З.		
91	Рыпак А.В.		
92	Мигран А.А.		
93	Коргам К.Ф.		
94	Лыдыкало В.Г		
95	Бабенко И.А.		
96	Борисов А.Т.		
97	Вчуан А.К		
98	Ялович А.И.		
99	Гуревич Д.В.		
100	Лукас Б.В		
101	Мущинский А.Ф.		
102	Воропай В.Г.		
103	Бахтіяров И.		
104	Новикова М.А		
105	Шевченко Т.М.		
106	Николаев И.Л.		
107	Пономаренко С.Н.		
108	[illegible]		
109	Гайдайчук И.В.		
110	Виноградов В.М.		
111	Егоров В.В.		
112	Тихоненко С.В.		
113	Чумак А.С.		
114	Пенкрасов Л.Г.		
115	Бурлака В.Г.		
116	Нестеренко А.Т.		
117	Василишин В.М.		
118	Бондар А.В.		
119	Чекменев Н.А		

120	Шевченко В.Р.		
121	Рябко О.В.		
122	Мельник Г.В.		
123	Сергак Ю.А		
124	Волошко А.В.		
125	Косенко А.О		
126	Романовский В.И.		
127	Федченко А.Н.		
128	Тимощук М.В.		
129	Матерн. С.В.		
130	Решко М.О		
131	Решко О.Г.		
132	[illegible] С.Н.		
133	Кондренко И.Д.		
134	Усман М.Я.		
135	Киселевич О.А.		
136	Добровская Л.Ю.		
137	Наталич К.Х		
138	Науменко Т.Н		
139	Тетюченко А.П.		
140	Ярица М.В.		
141	Затруда О.О.		
142	Колотнедь С.В.		
143	Гударевска В.В		
144	Картуз В.В.		
145	Тодоров А.Н.		
146	Семенко А.Н.		
147	Паленко Ю.П.		
148	Андрова Н.В		
150	Сотов А.Н.		
151	Татур О.В.		
152	Писменченко Ю.М.		
153	Зозуля М.Д		
154	Козубов О.М		
155	Меградзе Г.Г.		
156	Московский В.В.		
157	Городнин А.В.		
158	Белевич А.Д.		
159	Василенко В.В		
160	Бледнов А.Г		

5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел.: (044)202-73-93, тел./факс:(044)202-70-89
email: kmr@kmr.gov.ua

30.07.2015 № 225-КР-2863
на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Карпенку А.Я.

Шановний Анатолію Яковичу!

Прошу включити до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 рік, затвердженого рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 № 745/745, проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 25.12.2014 № 746/746 "Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально - культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві".

Додаток на 1 аркуші.

З повагою

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради О. Резніков

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
30 ЛИП 2015
Вх. № 08/13532

Додаток

	Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 25.12.2014 № 746/746 "Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально - культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві".	З метою впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території м. Києва та запровадження порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території м. Києва.	Протягом 2015 року	Заступник міського голови – секретар Київської міської ради О.Резніков	

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01004, тел./факс (044) 235-86-93, call-центр (044) 15-51
e-mail: dprp@kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 24250279

04.08.2015 №052-6635
на № від

Заступникові міського голови –
секретарю Київради
Резнікову О.Ю.

Про включення проекту рішення
до плану роботи Київської
міської ради

Шановний Олексію Юрійовичу!

Прошу Вас включити до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 рік, затвердженого рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 745/745, проект рішення Київської міської ради «Про Правила торгівлі на ринках у місті Києві».

Додаток: на 1 арк.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора В. Заліпа

Ящук
235 86 91

Зміни та доповнення
до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Київської міської ради на 2015 рік

№ з/п	Вид і назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строк прийняття	Найменування відповідальних підрозділів	Примітка
1.	Проект рішення Київської міської ради «Про Правила торгівлі на ринках у місті Києві»	Визначення чітких вимог до організації функціонування створених в установленому порядку ринків усіх форм власності, організації на них оптової та роздрібної торгівлі сільськогосподарською продукцією рослинного та тваринного походження, продовольчими і непродовольчими товарами, тваринами тощо, надання послуг, додержання ветеринарних, санітарних, протипожежних вимог і правил безпеки праці на ринках, прав споживачів і вимог податкового законодавства тощо.	Протягом 2015 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

Виконуючий обов'язки директора В. Заліпа