КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 12.07.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**, 10-й поверх, зала засідань, к. 1017)

1. Про лист голови громадської організації «Жіноча надія» Гончар О.О. щодо проблем з оздоровленням особливих дітей, наданням реабілітаційної техніки та інше (вх. № 08/11792 від 04.07.2017).
Доповідачі: представник громадської організації «Жіноча надія», директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Про лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 061-7482/10 від 07.07.2017 щодо доопрацьованих проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а саме:

«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров'я міста Києва»

«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров'я міста Києва»

«Про внесення змін до статутів стоматологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор

Територіального медичного об'єднання «Санаторного лікування» у місті Києві, директор Територіального медичного об'єднання «Психіатрія» у місті Києві, директор Територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

3. Про проект рішення Київської міської ради **«Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** (доручення № 08/231-1534/ПР від 23.06.2017); є лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 061-7482/10 від 07.07.2017 щодо проекту статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про лист заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. щодо повторного розгляду проекту рішення Київської міської **ради "Про створення комунального некомерційного підприємства "Київська стоматологія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)"**, доручення № 08/231-5028/ПР від 21.12.2016, (вх. № 08/8206 від 11.05.2017); є лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 061-7482/10 від 07.07.2017 щодо проекту статуту комунального некомерційного підприємства "Київська стоматологія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб – мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП «Київської міської стоматологічної поліклініки» (вих. № 051-К10-1473/6-17 від 03.07.2017).
Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про звернення депутата Київської міської ради Чернецького О.С. щодо розгляду питання надання матеріальної допомоги Конопатській І.Л. для лікування дитини (вх. № 08/К-6244 від 14.06.2017).
Доповідачі: депутат Київської міської ради Чернецький О.С., гр. Конопатська І.Л., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 794 від 04.07.2017 «Про передачу до сфери

управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва».
Доповідачі: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М., голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Про проект рішення Київської міської ради «**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»** (доручення № 08/231-1348/ПР від 29.05.2017), (повторно); є правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради № 08/230-1671 від 10.07.2017 до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»; є витяг з протоколу № 13 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики від 07.06.2017 (№ 08/288/03-13/42); є витяг з протоколу № 12 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту від 05.07.2017 (№ 08/285-150 від 07.07.2017)
Доповідач: депутат Київської міської ради Гелевей О.І.

9. Різне

1.

Громадська організація «Жіноча Надія»

м.Київ - 04208 пр.Правди 68 в
(044) 462-82-90 (095)935-68-78
р/р 260072658883.980 в
АБ«Укргазбанк» МФО:320478

Вих.№ 350
03.07.2017

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Київська міська рада
04.07.2017 № **08/11792**

Наша громадська організація об'єднує жінок та дітей різних соціально незахищених категорій. Це матері дітей-інвалідів, матері-одиначки, багатодітні, малозабезпечені, онкохворі, жінки-інваліди, діти, які знаходяться під опікою, діти та сім'ї учасників АТО та сім'ї, які опинилися в тяжких життєвих обставинах.

Діти нашої організації неодноразово брали участь в конкурсі «Повір у себе». Члени громадської організації мають активну життєву позицію та беруть участь в житті нашого району та міста.

29.03.2017 на засіданні Вашої комісії наше питання, стосовно отримання путівок, засобів особистої гігієни та умови надання матеріальної допомоги з програми «Турбота. Назустріч киянам», було перенесено на інше засідання.

В зв'язку з тим, що ці питання дуже актуальні для батьків нашої громадської організації, ми звернулися з листом вих№295 від 06.06.2017 (вх. №08/10/101 від 07.06.2017) з проханням запросити представників нашої громадської організації на комісію, аби ми могли оговорити всі ці питання та отримати відповіді від представників профільних Департаментів. На жаль, на сьогодні на жодне з наших запитань конкретних відповідей ми не отримали.

Виходячи з вище викладеного, наполегливо просимо запросити представників нашої громадської організації на найближче засідання комісії, аби ми могли повідомити депутатів, членів комісії, про проблеми з

оздоровленням особливих дітей, наданням реабілітаційної техніки та отримати відповіді на запитання щодо матеріальної допомоги з програми «Турбота. Назустріч киянам» та інші.

З повагою,

Голова ГО «Жіноча Надія» Гончар О.О.

2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

07.07.2017 № 061-7482/10
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) додатково до листів від 10.03.2017 № 061-2600/10, 20.03.2017 № 061-2906/10, від 17.05.2017 № 061-5369/10 та від 07.06.2017 № 061-6160/10 повідомляє.

З урахуванням зауважень та пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Департаментом доопрацьовано проекти статутів закладів охорони здоров'я.

Направляємо доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів стоматологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатково повідомляємо, що у зв'язку з тим, що на розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту знаходяться проекти рішень Київської міської ради «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та «Про створення комунального

некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», направляємо до відома проекти статутів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на ____ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

Про внесення змін до статутів
санаторно-курортних закладів
охорони здоров'я міста Києва

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Салют» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Лісова Поляна» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Лісний» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Ластівка» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Орлятко» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Дружний» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Ялинка» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Унести зміни до Статуту Дитячого спеціалізованого санаторію «Озерний» територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 липня 2008 року № 979 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 січня 2015 року № 18), виклавши його в новій редакції, що додається.

9. Унести зміни до Статуту територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 лютого 2014 року № 165, виклавши його в новій редакції, що додається.

10. Закладам охорони здоров'я забезпечити реєстрацію змін до статутів у порядку, встановленому законодавством України.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров`я та соціального захисту
голова комісії О. Гелевей
секретар Ю. Лобан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «САЛЮТ» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 24742858)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Салют» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради депутатів трудящих від 24 квітня 1946 року № 865.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Салют» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Салют».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Гоголівська, 28, м. Київ, 01054.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування психоневрологічних захворювань, захворювань органів травлення;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов`язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов`язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов`язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов`язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров`я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників,

обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЛІСОВА ПОЛЯНА» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05415817)

м. Київ 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Лісова поляна».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Оборони Києва, м. Київ, 03179.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань серцево-судинної системи, захворювань органів травлення, захворювань органів дихання;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників.

обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЛІСНИЙ» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19426828)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до наказу відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 25 грудня 1980 року № 738 «Про організацію дитячого санаторію для дітей із захворюваннями органів дихання нетуберкульозного профілю».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Лісний».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Ломоносова, 51-а, м. Ірпінь, Київська область, 08200.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2.Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань органів дихання, захворювань органів травлення;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЛАСТІВКА» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01995640)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення виконавчого органу Київської міської ради депутатів трудящих від 04 жовтня 1955 року № 1279 «Про організацію дитячого туберкульозного санаторію».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Ластівка».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Дачно-Білицька, 28, м. Київ, 04078.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги лікування захворювань ендокринної системи;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ОРЛЯТКО» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19426807)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Орлятко».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Курортна, 19, смт. Ворзель, Київська область, 08296.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань органів травлення та психоневрологічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ДРУЖНИЙ» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19426836)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до наказу управління охорони здоров'я виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 30 вересня 1982 року № 425 «Про організацію дитячого санаторію для дітей с психоневрологічними захворюваннями».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Дружний».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Києво-Мироцька, 133, м. Буча, Київська обл., 08292.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування психоневрологічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ЯЛИНКА» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05415970)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до розпорядження виконавчого комітету Київської міської ради депутатів трудящих від 28 червня 1967 року № 464 «Про організацію міського дитячого туберкульозного санаторію Міськздороввідділу».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Ялинка».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Пуща-Водиця, 7 лінія, м. Київ, 04075.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань туберкульозу, органів дихання, неспецифічних

захворювань органів дихання, захворювань опорно-рухового апарату, ендокринної системи;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов`язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов`язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров`я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового

колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
18 липня 2008 року № 979
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО САНАТОРІЮ «ОЗЕРНИЙ» ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 25904518)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 березня 2000 року № 84/805 «Про створення дитячого санаторію «Озерний» Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ДСС «Озерний».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Ліснича, 5, м. Київ, 03131.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання якісної спеціалізованої санаторної медичної допомоги з лікування захворювань органів травлення, захворювань опорно-рухового апарату;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних послуг дитячому населенню міста Києва;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

створення умов для ефективного санаторного лікування дитячого населення, виконуючи контроль за якістю лікування, харчування та виховання дитячого населення;

надання санаторно-курортних послуг;

забезпечення санаторно-курортного лікування дитячого населення;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу -

профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
10 лютого 2014 року № 165
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 39125291)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об`єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров`я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров`я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров`я), до складу якої входять заклади охорони здоров`я (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких Установа виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня.

1.2. Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 332/9389 «Про територіальне медичне об`єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві» шляхом злиття Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об`єднання та дитячого спеціалізованого санаторію «Піонер» Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об`єднання та є правонаступником усіх їх прав і обов`язків.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров`я України, Департаменту охорони здоров`я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.5. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.6.Найменування Установи:

Повне найменування: територіальне медичне об`єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві;

Скорочене найменування: ТМО «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ».

1.7. Місцезнаходження Установи: вул. Миколи Юнкерова, 28, м. Київ, 04075.

1.8. До складу Установи входять такі заклади охорони здоров`я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

1. Дитячий спеціалізований санаторій «Салют»
2. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна»
3. Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний»
4. Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка»
5. Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко»
6. Дитячий спеціалізований санаторій «Лучезарний»
7. Дитячий спеціалізований санаторій ім. Рози Люксембург
8. Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний»
9. Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка»

10. Дитячий спеціалізований санаторій «Алупка»
11. Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний»

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості санаторно-курортної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2.Предметом діяльності Установи є :

медична практика;

здійснення оперативного управління, координації діяльності, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров`я, що входять до складу Установи;

фінансування закладів охорони здоров`я, що входять до складу Установи, як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

аналіз діяльності та оцінка ефективності проведеного санаторного лікування дитячих спеціалізованих санаторіїв;

спільна робота з дитячими лікувально-профілактичними установами із виконання державних та регіональних програм щодо санаторної допомоги соціально незахищеним категоріям дитячого населення міста Києва;

впровадження в практику медичної діяльності дитячих санаторіїв сучасних лікувально-діагностичних методів;

надання якісної медичної реабілітації, санаторного лікування хворим дітям за спеціалізацією – психоневрологічні захворювання, захворювання органів травлення;

організація відбору і направлення дітей на санаторне лікування та співпраця з районними санаторно-курортними відбірковими комісіями;

здійснення в установленому порядку госпрозрахункової діяльності передбаченої законодавством України для досягнення мети діяльності Установи;

створення умов для залучення інвестицій для розвитку дитячих спеціалізованих санаторіїв;

співпраця з страховими, туристичними та рекламними організаціями на договірних засадах відповідно до законодавства України;

інформування населення з питань санаторного лікування дітей;

провадження діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта

персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до
статутів психіатричних закладів
охорони здоров`я міста Києва

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров`я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров`я у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни Статуту територіального медичного об`єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 30 жовтня 2013року № 1958), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до Статуту Київської міської психоневрологічної лікарні № 2, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до Статуту Київської міської психоневрологічної лікарні № 3, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 1, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2014 року № 1575), виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 2, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 3, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 4, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2002 року № 2367, виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Унести зміни до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру № 5, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2002 року № 2367, виклавши його в новій редакції, що додається.

9. Закладам охорони здоров`я забезпечити реєстрацію змін до статутів у порядку, встановленому законодавством України.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту
охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник голови — М. Поворозник

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник управління по
роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного
управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань
охорони здоров`я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
19 серпня 1997 № 1264
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ПСИХІАТРІЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01994072)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та має у своєму складі заклади охорони здоров'я (розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких ТМО виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня.

Установу створено шляхом поділу Київського міського науково-виробничого об'єднання охорони психічного здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Скорочене найменування: ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. До складу Установи входять заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

1. Київська міська психоневрологічна лікарня № 2;
2. Київська міська психоневрологічна лікарня № 3;
3. Київський міський психоневрологічний диспансер № 1;
4. Київський міський психоневрологічний диспансер № 2;
5. Київський міський психоневрологічний диспансер № 3;
6. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4;
7. Київський міський психоневрологічний диспансер № 5.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія» та здійснення контролю якості надання послуг та допомоги населенню.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне стаціонарне обстеження, лікування психічно хворих та пацієнтів, які потребують психіатричної, наркологічної та психологічної допомоги;

здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи;

фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

моніторинг якості матеріально-технічної бази психоневрологічних установ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва;

надання амбулаторної консультативної та диспансерної допомоги хворим на розлади психіки і поведінки;

забезпечення надання медичної психіатричної допомоги хворим з розладами психіки і поведінки при невідкладних станах (швидка психіатрична допомога);

своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

надання консультативно-діагностичних послуг;

забезпечення психіатричної допомоги при виникненні надзвичайних ситуацій та надання невідкладної психіатричної допомоги;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження пацієнтів при самостійному зверненні;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

участь в розробці програм та заходів щодо профілактики психічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної діяльності Установи;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

забезпечення етапності та послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними, стаціонарними та науковими закладами і установами загальномедичної та психіатричної мережі;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненнями громадян у порядку, передбаченому законодавством;

надання медико-соціальної допомоги;

розроблення та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їх ефективності;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню відповідно до законодавства України;

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов`язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов`язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров`я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
19 серпня 1997 № 1264
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 2

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01993992)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська психоневрологічна лікарня № 2 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров`я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров`я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська психоневрологічна лікарня № 2.

Скорочене найменування: КМПНЛ № 2.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Миропільська, 8, м. Київ, 02166.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне стаціонарне обстеження, лікування психічно хворих та пацієнтів, які потребують психіатричної, наркологічної та психологічної допомоги;

своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням психологічною допомогою;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд в стаціонарі та амбулаторних умовах за психічно хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

участь в розробці програм, заходів щодо профілактики психічних захворювань;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненнями громадян в порядку, встановленому законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їх ефективності;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов`язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов`язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов`язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов`язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров`я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
19 серпня 1997 № 1264
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 3

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02125838)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська психоневрологічна лікарня № 3 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом перетворення з Київської психіатричної лікарні № 18 відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська психоневрологічна лікарня № 3.

Скорочене найменування: КМПНЛ № 3.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Павлова, 7, смт. Глеваха, Васильківський район, Київська обл., 08631.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація, повне кваліфіковане і якісне стаціонарне обстеження, лікування психічно хворих та пацієнтів, які потребують психіатричної, наркологічної та психологічної допомоги;

своєчасна діагностика та лікування ускладнень захворювань;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний, сестринський догляд в умовах стаціонару за психічно хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

забезпечення психіатричної допомоги в екстремальних умовах та надання невідкладної психіатричної допомоги;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

участь в розробці програм, заходів щодо профілактики психічних захворювань;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненнями громадян в порядку, встановленому законодавством України;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов`язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов`язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов`язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
19 серпня 1997 № 1264
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 1

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496827)

м. Київ 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 1 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 1.

Скорочене найменування: КМПНД № 1.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Тургенівська, 20, м. Київ, 01054.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов`язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов`язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов`язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров`я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
19 серпня 1997 № 1264
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 2

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496833)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 2 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 2.

Скорочене найменування: КМПНД № 2.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Верхня, 4, м. Київ, 01133.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові

ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
19 серпня 1997 № 1264
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 3

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496845)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 3 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Київського міського спеціалізованого психоневрологічного медичного об'єднання відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 3.

Скорочене найменування: КМПНД № 3.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 51, м. Київ, 04080.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров`я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта

персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
29 грудня 2002 року № 2367
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 4

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26315089)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я» відповідно до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 141/301 «Про реорганізацію Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 4.

Скорочене найменування: КМПНД № 4.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Данила Щербаківського, 64-а, м. Київ, 04111.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
29 грудня 2002 року № 2367
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 5

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01993828)

м. Київ 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 5 (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).

Установу створено шляхом поділу Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я» відповідно до рішення Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 141/301 «Про реорганізацію Центрального психоневрологічного диспансеру «Центр психічного здоров'я».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський психоневрологічний диспансер № 5.

Скорочене найменування: КМПНД № 5.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Смоленська, 8, м. Київ, 03057.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості психоневрологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Психіатрія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі та своєчасне направлення їх на госпіталізацію до психіатричних стаціонарів;

консультативно-діагностичні послуги;

кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується, та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Установи;

розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

проведення прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Установи, та оцінка їхньої дієвості;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до статутів
стоматологічних закладів
охорони здоров`я

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров`я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров`я у відповідність до вимог законодавства України:

1. Внести зміни до Статуту Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22 березня 2002 року № 586 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2013 року № 1431), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Статуту Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 квітня 2002 року № 829 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2013 року № 1431), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Внести зміни до Статуту Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 28 травня 2002 року № 1046 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2013 року № 1431), виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Внести зміни до Статуту Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 20 березня 2002 року № 662 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2013 року № 1431), виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Внести зміни до Статуту Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 березня 2002 року № 661 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2013 року № 1431), виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 березня 2002 року № 677 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2013 року № 1431), виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 березня 2002 року № 678 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 серпня 2013 року № 1431), виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Внести зміни до Статуту територіального медичного об`єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 грудня 2013 року № 2242, виклавши його в новій редакції, що додається.

9. Закладам охорони здоров`я забезпечити реєстрацію змін до статутів у порядку, встановленому законодавством України.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
22 березня 2002 року № 586
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник голови — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

СТАТУТ
СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 16466597)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стоматологічна поліклініка Дарницького району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Стоматологічна поліклініка Дарницького району м. Києва;

скорочене найменування: СП Дарницького району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Архітектора Вербицького, 3-Б, м. Київ, 02091.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах щелепно-лицьової ділянки;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, які звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

консультативно-діагностичні послуги;

лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню стоматологічних хворих, відновлювальні заходи;

залучення до комплексного лікування та протезування хворих допоміжних методів лікування;

застосування в діагностиці найсучаснішої рентгенодіагностичної апаратури (панорамні знімки, комп'ютерні дослідження тощо);

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

в разі необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари закладів охорони здоров'я, клінік науково-дослідних інститутів;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
18 квітня 2002 року № 829
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496891)

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва;

скорочене найменування: СП Дніпровського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: просп. Алішера Навої, 1, м. Київ, 02125.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика:

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах щелепно-лицьової ділянки;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, які звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

консультативно-діагностичні послуги;

лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню стоматологічних хворих, відновлювальні заходи;

залучення до комплексного лікування та протезування хворих допоміжних методів лікування;

застосування в діагностиці найсучаснішої рентгенодіагностичної апаратури (панорамні знімки, комп'ютерні дослідження тощо);

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

в разі необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари закладів охорони здоров'я, клінік науково-дослідних інститутів;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
28 травня 2002 року № 1046
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01993983)

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стоматологічна поліклініка Подільського району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Стоматологічна поліклініка Подільського району м. Києва;

скорочене найменування: СП Подільського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Костянтинівська, 22/17, м. Київ, 04071.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах щелепно-лицьової ділянки;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, які звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

консультативно-діагностичні послуги;

лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню стоматологічних хворих, відновлювальні заходи;

залучення до комплексного лікування та протезування хворих допоміжних методів лікування;

застосування в діагностиці найсучаснішої рентгенодіагностичної апаратури (панорамні знімки, комп'ютерні дослідження, інше);

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

в разі необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари закладів охорони здоров'я, клінік науково-дослідних інститутів;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв`язку з виконанням професійних або службових обов`язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
20 березня 2002 року № 662
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ № 1 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02007673)

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва;

скорочене найменування: СП № 1 Шевченківського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Шота Руставелі, 26, м. Київ, 01004.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах щелепно-лицьової ділянки;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, які звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

консультативно-діагностичні послуги;

лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню стоматологічних хворих, відновлювальні заходи;

залучення до комплексного лікування та протезування хворих допоміжних методів лікування;

застосування в діагностиці найсучаснішої рентгенодіагностичної апаратури (панорамні знімки, комп'ютерні дослідження, інше);

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

в разі необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари закладів охорони здоров'я, клінік науково-дослідних інститутів;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв`язку з виконанням професійних або службових обов`язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб`єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
20 березня 2002 року № 661
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ № 2 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02007696)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва;

скорочене найменування: СП № 2 Шевченківського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: пров. Чеховський, 8, м. Київ, 01054.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах щелепно-лицьової ділянки;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, які звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

консультативно-діагностичні послуги;

лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню стоматологічних хворих, відновлювальні заходи;

залучення до комплексного лікування та протезування хворих допоміжних методів лікування;

застосування в діагностиці найсучаснішої рентгенодіагностичної апаратури (панорамні знімки, комп'ютерні дослідження, інше);

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

в разі необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари закладів охорони здоров'я, клінік науково-дослідних інститутів;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
29 березня 2002 року № 677
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ № 1 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26199051)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитяча стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Дитяча стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва;

скорочене найменування: ДСП № 1 Шевченківського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: просп. Перемоги, 76, м. Київ, 03113.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах щелепно-лицьової ділянки;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, які звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

консультативно-діагностичні послуги;

лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню стоматологічних хворих, відновлювальні заходи;

залучення до комплексного лікування та протезування хворих допоміжних методів лікування;

застосування в діагностиці найсучаснішої рентгенодіагностичної апаратури (панорамні знімки, комп'ютерні дослідження, інше);

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

в разі необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари закладів охорони здоров'я, клінік науково-дослідних інститутів;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
29 березня 2002 року № 678
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ № 2 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 18094504)

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитяча стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Дитяча стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва;

скорочене найменування: ДСП № 2 Шевченківського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Мельникова, 69А, м. Київ, 04050.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах щелепно-лицьової ділянки;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, які звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду;

консультативно-діагностичні послуги;

лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню стоматологічних хворих, відновлювальні заходи;

залучення до комплексного лікування та протезування хворих допоміжних методів лікування;

застосування в діагностиці найсучаснішої рентгенодіагностичної апаратури (панорамні знімки, комп'ютерні дослідження, інше);

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

в разі необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари закладів охорони здоров'я, клінік науково-дослідних інститутів;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
12 грудня 2002 року № 2242
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «КИЇВСЬКА СТОМАТОЛОГІЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 39216907)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установа створена шляхом злиття Територіального медичного об'єднання «СТОМАТОЛОГІЯ» у місті Києві та Стоматологічної поліклініки Оболонського району м. Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 235/9723 «Про територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві» та є правонаступником стосовно всіх прав та обов'язків, майна, майнових та немайнових прав цих організацій.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві;

скорочене найменування: ТМО «Київська стоматологія».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Малиновського, 9-А, м. Київ, 04212.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. До складу Установи входять стоматологічні заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

Комунальне підприємство «Київська міська стоматологічна поліклініка»;

Комунальне підприємство «Стоматологія» Солом'янського району м. Києва;

Комунальне підприємство «Київський центр нових технологій в стоматології»;

Комунальне підприємство «Стоматологія Дніпровського району м. Києва»;

Комунальне підприємство «Стоматологія Святошинського району м. Києва»;

Стоматологічна поліклініка Дарницького району м. Києва;

Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва;

Стоматологічна поліклініка Подільського району м. Києва;

Стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва;

Стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва;

Дитяча стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва;

Дитяча стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва;

Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району м. Києва.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості стоматологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи;

фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи, як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

контроль та моніторинг якості матеріально-технічної бази стоматологічних установ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва;

експертиза і контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги населенню міста Києва;

здійснення контролю за дотриманням фахових стандартів у стоматологічній галузі, рівномірністю розташування на території міста Києва стоматологічних установ;

кваліфіковане і в повному обсязі стоматологічне обстеження хворих, що звернулися до поліклінік;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініках;

консервативне й оперативне стоматологічне лікування хворих в умовах амбулаторного прийому в поліклініках;

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів стоматологічного лікування;

реабілітація хворих;

консультативно-діагностичні стоматологічні послуги;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов`язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює генеральний директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров`я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов`язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов`язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров`я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов`язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі може утворюватися спостережна рада з обов`язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Установою, фінансово-господарської діяльності Установи.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від_____ №_____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №784/1788 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.6. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочена назва Підприємства: КНП «Лабораторний центр».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: _____.

1.8. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою створення сучасних умов обслуговування фізичних та юридичних осіб у сферах лабораторно-

інструментальних досліджень, оцінки відповідності,стандартизації, метрології, санітарного, ветеринарного, фітосанітарного, екологічного та інших законодавств, проведення обстежень та видача документів не дозвільного характеру.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. У сфері лабораторно-інструментальних досліджень:

здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань: мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно-гігієнічних, токсиколого-гігієнічних, фізичних, радіологічних, молекулярно-генетичних, хіміко-токсикологічних, патолого-анатомічних, гістологічних та інших досліджень, щодо безпеки факторів, що можуть небезпечно впливати на стан здоров'я людини у будівлях, спорудах, на територіях, сировині, продукції, об'єктах виробничого середовища, питній воді, ґрунті, повітрі, біоматеріалі та довкіллі, в т. ч. клінічні та діагностичні;

проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи та атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності;

медична практика;

виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень, тест-систем, реагентів тощо;

розведення і реалізація лабораторних тварин;

навчання на робочих місцях фахівців відомчих лабораторій методам проведення бактеріологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно - гігієнічних та інших досліджень;

проведення випробувань продукції та сировини за показниками безпечності для здоров'я;

проведення відбору зразків продукції для виконання відповідних досліджень;

здійснює діяльність, пов'язану із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

здійснюють діяльність, пов'язану з обліком об'єктів, які є джерелами неіонізуючого та іонізуючого випромінювання з проведенням вимірювань та підготовки відповідної документації;

здійснюють розробку санітарних паспортів на джерела іонізуючого випромінювання;

інших лабораторно-інструментальних досліджень.

2.2.2. У сфері стандартизації та оцінки відповідності:

організація інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання з питань оцінки відповідності (сертифікації) продукції, послуг, персоналу та систем управління;

випробування і дослідження показників якості та безпечності, проведення експертизи товарів та послуг, що надаються споживачам, на замовлення органів

виконавчої влади, органів державного ринкового нагляду, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

проведення споживчої експертизи якості товарів, послуг та всіх видів випробувань у межах технічних можливостей Підприємства як за власною ініціативою, так і на замовлення органів виконавчої влади, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

проведення на замовлення суб'єкта господарювання перевірки змісту проектів технічних умов та змін до них, які розробляються суб'єктами господарювання, на відповідність нормативно-правовим актам та національним стандартам;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями інформаційно-консультаційних послуг у сфері стандартизації;

проведення експертизи конструкторської, технологічної документації та надання висновків;

проведення та участь у проведенні приймальних, кваліфікаційних, періодичних та типових випробувань продукції;

розроблення технічних умов на продукцію та змін до них на замовлення суб'єкта господарювання;

2.2.3. У сфері метрології та метрологічної діяльності:

участь у реалізації єдиної технічної політики у сфері метрології та метрологічної діяльності в місті Києві;

заходів щодо захисту громадян і національної економіки від наслідків недостовірних результатів вимірювань;

проведення оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки;

проведення калібрування засобів вимірювальної техніки;

проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки що перебувають в експлуатації;

проведення вимірювання;

оцінювання вимірювальних можливостей суб'єктів господарювання на добровільних засадах;

організація та участь у проведенні міжлабораторних порівнянь;

проведення ремонту, обслуговування засобів вимірювальної техніки та випробувального обладнання;

ведення реєстру затверджених типів засобів вимірювальної техніки;

проведення стажування персоналу, який здійснює повірку, та фахівців калібрувальних лабораторій суб'єктів господарювання;

проведення інших метрологічних робіт та надання інших метрологічних послуг, не заборонених законодавством України.

2.2.4. В інших сферах:

інформування через засоби масової інформації споживачів щодо питань якості товарів та послуг, а також щодо забезпечення та реалізації прав споживачів;

проведення заходів щодо додержання законодавства у сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду;

дотримання законодавства щодо функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків;

організація діяльності в сфері автономізації закладів охорони здоров'я;

взаємодія з міськими лікарнями, спеціалізованими медичними та консультативно-діагностичними центрами, медичними навчальними закладами та іншими науковими установами і підрозділами, в тому числі, іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України;

участь у розробленні та здійсненні заходів щодо боротьби з неякісними товарами;

участь в організації та проведенні моніторингу впровадження систем управління;

впровадження сучасних високопродуктивних технологій для ефективної та надійної діагностики захворювань тощо;

здійснення незалежного екологічного моніторингу рівня шуму, вібрації електромагнітного випромінювання тощо;

розроблення проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, а також програмного продукту, баз даних;

організація та проведення монтажу та налагодження техніки, обладнання тощо, організація та здійснення пускових, налагоджувальних і ремонтних робіт;

надання маркетингових, консультаційних, інформаційних, посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру;

розроблення, виробництво та реалізація засобів вимірювальної техніки, обслуговування лабораторного обладнання, колісних транспортних засобів та медичної техніки, у тому числі засобів вимірювальної техніки іонізуючих випромінювань і ядерних констант, складання, ремонт та обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, інших видів техніки;

надання послуг з продажу суб'єктами господарювання (у тому числі нерезидентами) засобів вимірювальної техніки, випробувального обладнання та витратних матеріалів;

надання поліграфічних послуг;

здійснення видавничої діяльності;

здійснення рекламної діяльності згідно із законодавством;

розроблення та розповсюдження інформаційно-довідкових та організаційно-методичних документів у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності (сертифікації);

участь в аналізі документів випробувальних лабораторій, що акредитуються Національним агентством з акредитації України, та участь у роботі з акредитації та моніторингу акредитованих органів з оцінки відповідності в разі укладення відповідних угод з Національним агентством з акредитації України;

проведення експертизи приладів та вузлів обліку енергоресурсів (електричної енергії, газу, тепла, води);

використання джерел іонізуючого випромінювання;

проведення маркетингових досліджень ринку послуг та здійснення рекламних акцій;

здійснення та організація проведення профілвктичних (протиепідемічних) заходів, дератизаційних, дезінфекційних, дезінсекційних заходів, демеркуризації та інших заходів;

проведення обстежень та видача документів не дозвільного характеру;

перепідготовка та підвищення кваліфікаційного рівня персоналу Підприємства;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Здійснює проведення обстежень та досліджень на замовлення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Усі види діяльності, що згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Підприємство виконує роботи, надає послуги на платній основі за напрямами діяльності на підставі договорів та відповідно до законодавства України.

2.4. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим розділом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Провадження видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди,

які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних засадах, окрім випадків, встановлених законодавством.

3.10. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11. Підприємство забезпечує:

3.11.1. Здійснення лабораторних та інструментальних досліджень та розширення їх спектру.

3.11.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.11.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.11.4. Своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3.11.5. Цільове використання закріпленого за ним майна.

3.11.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.11.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.8. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом

3.13. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо

оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності - представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.14. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.6. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.8.4. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління;

5.1.2. Господарська частина;

5.1.3. Лабораторно-інструментальна частина тощо.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або

уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань з метою виконання покладених на нього завдань.

6.7. Контроль якості здійснення лабораторних досліджень на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності результатів лабораторних досліджень вимогам технічних регламентів, державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з лабораторних досліджень.

6.8. При Підприємстві може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ:

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

грошові та матеріальні внески засновників;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання лабораторних досліджень, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному

законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничою характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового

обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу

бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 784/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директора Департаменту охорони здоров'я	Д. Турчак
Завідувач сектору правового забезпечення	О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Г. Пліс
Заступник голови	М. Поворозник
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Т. Стекленьова
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Керівник апарату	В.Бондаренко
Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	
Голова	О. Гелевей
Секретар	Ю. Лобан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

_____ 2017 № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 784/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на забезпечення збереження і укріплення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочена назва Підприємства: КНП «КМЦ громадського здоров'я».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 01001, м. Київ, пров. Георгіївський, 9.

1.9. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

Підприємство створене для виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, боротьби з епідеміями та стратегічного управління з питань громадського здоров'я.

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:

2.1.1. Епіднагляд за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

- збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань;
- удосконалення аналітичної та інформаційної складових частин діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;
- поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно відношення до власного здоров'я;
- інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;- виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я міста;
- створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних цільових аудиторій.

2.1.2. Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

- контролю інфекційних хвороб через впровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів; розслідування спалахів та встановлення їх причин;
- прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;
- визначення основних детермінант здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків;

- повноцінного співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

- запровадження систем і методів виявлення фізичних, хімічних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення за допомогою аналізу даних епіднагляду або епідеміологічних досліджень;

- здійснення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини;

- співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду;- покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами, шляхом запровадження нових методик планування проведення досліджень у сфері громадського здоров'я.

2.1.3. Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

- розроблення проектів планів та стандартів операційних процедур для забезпечення готовності та подальшого реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

- надання пропозицій щодо комплектування особового складу спеціалізованих протиепідемічних бригад з числа персоналу, що працює в закладах охорони здоров'я м. Києва та здійснення координації їх роботи під час виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

- систематичної оцінки наявних сил та засобів для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я;

- проведення оцінки дій при реагуванні на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування.

2.1.4. Профілактика захворювань шляхом:

- розроблення проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив та моніторинг їх виконання;

- організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

- інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

- створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

- розроблення скринінгових програм для раннього виявлення захворювань, що спираються на доказову базу.

2.1.5. Зміцнення здоров'я мешканців міста Києва шляхом:

- розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки;

- проведення заходів та акцій спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка);

- проведення заходів спрямованих на зміцнення сексуального/репродуктивного здоров'я;

- санітарної просвіти.

2.1.6. Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я міста Києва шляхом:

- розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;

- запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань в існуючих працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів і інших форм навчання.

2.1.7. Стратегічне керівництво в сфері громадського здоров'я, що передбачає:

- збір та аналіз стратегічної інформації для формування міської політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я;

- визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням кращої вітчизняної та світової практики;- координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

- розроблення пропозицій для втілення національної політики в сфері громадського здоров'я в міські програми та заходи.

2.1.8. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

- проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

- інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

- забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм в сфері громадського здоров'я;

- створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

- надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

- розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя.

2.1.9. Здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України,

використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

2.1.10. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

2.2. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Провадження видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.12. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.13.2. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.13.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3.13.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.13.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.13.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.7. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

3.15. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.14. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.6. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні правил трудового розпорядку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови з охорони праці.

4.9. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, вірусологічної, мікробіологічної та інших лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.6. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими підприємствами, установами і організаціями під час здійснення власних завдань.

6.9. Контроль якості надання медичного обслуговування у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.10. При Підприємстві може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

грошових та матеріальних внесків засновників;

власних надходжень Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів господарської діяльності;

доходів від цінних паперів;

кредитів банків та інших кредиторів;

капітальних вкладень і дотації з бюджетів;

майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

майна, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку міста, програм розвитку медичної галузі;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим

колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

08/231-1534/ПР
23.06.2017

3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 1101-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів та підприємства охорони здоров'я у власність територіальних громад міст», рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 466/1330 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів охорони здоров'я», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2016 року № 35 «Про утворення комісії з питань передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва», від 20 травня 2016 року № 343 «Про затвердження акта приймання-передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Закріпити на праві оперативного управління за Київським міським центром крові (код ЄДРПОУ 01994066) майно державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) згідно з додатком 1.

2. Утворити комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) та Київського міського центру крові (код ЄДРПОУ 01994066).

3. Встановити, що:

3.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником майна, прав та обов'язків закладів охорони здоров'я, які припиняються відповідно до пункту 2 цього рішення.

3.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці», Київського міського центру крові становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичних осіб, зазначених у пункті 2 цього рішення.

4. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень за рахунок вартості майна згідно з додатком 2 до цього рішення.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 2 цього рішення.

5.2. Утворити комісії з реорганізації державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці», Київського міського центру крові шляхом злиття (далі – Комісії).

5.3. Затвердити передавальні акти у встановленому порядку.

5.4. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління майно закладів охорони здоров'я, які припиняються відповідно до пункту 2 цього рішення.

5.5. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.6. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

6. Комісіям скласти передавальні акти та подати їх на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

7. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

В.о. Керівника апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань власності
голова комісії — Л. Антонєнко
секретар — С. Артеменко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік майна державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці», що закріплюється на праві оперативного управління за Київським міським центром крові

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Первісна вартість (грн.)
1.	Будинки та споруди:		
1.1.	Основний корпус (літера А)	10310005	12 869 811,00
1.2.	Лабораторія СНІД (літера Б)	10310010	155 769,00
1.3.	Адміністрація (літера Г)	10310011	355 557,00
1.4.	Господарське приміщення (літера Д)	10310012	237 582,00
1.5.	Гараж (літера Е)	10310013	23 679,00
1.6.	Бесідка	10310014	10 000,00
1.7.	Бесідка	10310015	10 000,00
1.8.	Ангар металевий	10310016	4 704,00
1.9.	Східці металеві	10310017	14 964,00
1.10.	Огорожа металева	10310018	29 000,00
1.11.	Підпірні стінки	10310019	5 649,00
1.12.	Ворота автоматичні	10310020	5 356,00
1.13.	Асфальтове покриття	10310021	81 900,00
1.14.	Покриття тротуарів	10310022	29 912,00
2.	Пожежна сигналізація	10420001	1 637 917,00
3.	Охоронна сигналізація	10420002	285 624,00
4.	Водоочисна станція	10420003	767 396,00
5.	Електрощитова з агрегатом живлення	10610017	353 153,00
6.	Каналізація	10420016	1 269 284,00
7.	Електромережа	10610001	91 053,00
8.	Трансформатор	10610002	15 830,00
9.	Трансформатор	10610003	15 830,00
10.	Багаторічні насадження, які обліковуються на балансі		14 464,00
11.	Обладнання, яке обліковується на балансі		4 237 863,00
12.	Транспортні засоби, які обліковуються на балансі		54 750,00
13.	Інструменти та інвентар, які обліковуються на балансі		862 566,00
	ВСЬОГО		23 419 813,00

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік майна за рахунок вартості якого визначається розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Одиниці виміру	Кількість	Балансова вартість (грн.)
14.	Крісло донорське КД-1	10639644	шт.	1	2736
15.	Крісло донорське КД-1	10639645	шт.	1	2736
16.	Крісло донорське КД-1	10639646	шт.	1	2736
17.	Крісло донорське КД-1	10639647	шт.	1	2736
	ВСЬОГО				10944

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 1101-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів та підприємства охорони здоров'я у власність територіальних громад міст», рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 466/1330 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів охорони здоров'я», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2016 року № 35 «Про утворення комісії з питань передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва», від 20 травня 2016 року № 343 «Про затвердження акта приймання-передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва.

Служба крові міста Києва організована в 1943 році.

На сьогодні служба крові міста Києва представлена Київським міським центром крові, державним підприємством «Дорожня станція переливання крові Південня –західної залізниці» та 8 відділенями трансфузіології у складі багатопрофільних лікарень (Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги, Олександрівська клінічна лікарня м. Києва, Київська міська клінічна лікарня № 1, Київська міська клінічна лікарня № 2, Київська міська клінічна лікарня № 3, Київська міська клінічна лікарня № 8, Київська міська клінічна лікарня № 9, Київська міська клінічна лікарня № 12).

Будівля Київського міського центру крові знаходиться за адресою вул. М. Берлінського, 12. Побудована за типовим проектом в післявоєнні роки і розраховувалася тільки для проведення забору донорської крові та лікування гематологічних хворих. Будинок зданий в експлуатацію у 1962 році. Загальна площа будівлі – 4880 кв. м.

На цих же площах в кінці 60-х років розміщувався відділ виробництва препаратів крові, потужністю переробки плазми до 10 000 літрів плазми на рік.

За весь період існування Київського міського центру крові капітальний ремонт будівлі майже не проводився. Частково проведено поточний ремонт.

На даний час Київський міський центр крові розміщується в технічно непридатних для здійснення відповідної діяльності пристосованих приміщеннях, які підлягають капітальному ремонту. Зношеність діючих

приміщень становить понад 90%. Кошти з бюджету міста Києва, передбачені кошторисом установи, витрачаються на аварійні ремонти та приведення технологічного обладнання і устаткування в належний робочий стан, що є неефективним.

Оснащення Київського міського центру крові апаратурою і обладнанням знаходиться на рівні 80-90-х років. Протягом останніх 12 років матеріально-технічна база практично не оновлювалась. Обладнання суттєво зносилось, морально застаріло. За інвентаризаційними критеріями зношеність основних фондів служби крові досягла 85-95%. Частково обладнання оновлено.

Існуюча проблема служби крові міста Києва вимагає прийняття рішень, які забезпечуватимуть виконання директив Європейського Союзу в цій галузі. Для належної організації роботи служби крові, необхідно передбачити централізоване управління та належне фінансування на рівні міста, впровадження сучасних технологій заготівлі, переробки донорської крові на компоненти, тестування, зберігання та розподілу, впровадження систем управління якістю та гемонагляду, а також підготовки медичного персоналу та забезпечуватиме надання достатньої за обсягами трансфузійної допомоги населенню з використанням якісної та безпечної донорської крові, її компонентів у необхідній кількості.

Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) (далі – Департамент) наказом Міністерства охорони здоров'я від 18 лютого 2015 року № 75 «Про додаткові заходи щодо забезпечення функціонування закладів охорони здоров'я в умовах особливого періоду та подолання наслідків надзвичайної ситуації державного рівня соціального та воєнного характеру» передбачено створення резервів лікарських засобів, виробів медичного призначення, донорської крові.

Крім того, на Департамент покладено Мобілізаційне завдання (замовлення) для виконання медичних послуг для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, сил і засобів цивільного захисту в особовий період (відповідно до додатку 7 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 року № 948-0015 «Про затвердження мобілізаційних завдань (замовлень) на особливий період»), що полягає у забезпечення зазначених формувань компонентами та препаратами крові, виконавцем якого є Київський міський центр крові, який входить до сфери управління Департаменту.

Так, 38 % донорської крові в системі Департаменту заготовлюється та переробляються на компоненти крові (еритроцити, плазму) спеціалізованими підрозділами (відділеннями трансфузіології закладів охорони здоров'я.

11 % донорської крові в системі Департаменту заготовлюється та переробляються на компоненти крові (еритроцити, плазму) державним підприємством «Дорожня станція переливання крові».

51 % донорської крові заготовлюється Київським міським центром крові та переробляється на вісім компонентів в залежності від потреб закладів охорони здоров'я. Крім того, заклад здійснює заготівлю тромбоцитів та плазми методом апаратного аферезу.

За результатами аналізу штатних розписів державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та

Київського міського центру крові встановлено, що злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові дозволить оптимізувати чисельність працівників. За рахунок здійснення обстеження донорської крові, проведення контролю її якості на базі існуючого Київського міського центру крові, а також ведення централізованого бухгалтерського обліку буде зменшена чисельності такої категорії працівників, як спеціалісти не медики та інші працівники, що дозволить знизити витрати бюджету міста Києва на оплату праці зазначених працівників майже на 20 %.

За рахунок об'єднання закладів та введенням централізованого обстеження заготовленої донорської крові частково вирішиться питання кадрового дефіциту, а саме питання браку лікарів та середнього медичного персоналу лабораторної служби, кадровий дефіцит одного закладу буде покрито за рахунок працівників іншого.

Введення автоматизованих процесів, зокрема, за рахунок надання права користування Єдиною донорською базою донорів, впровадження системи штрих – кодування, прискорить роботу працівників та зменшить час перебування донора в закладі.

Забезпечивши в штаті працівника із рекрутингу та керування донорами, розширення донорської бази надасть змогу збільшити кількість донорів та об'ємів заготівлі донорської крові.

Стандартизація процесів по відбору донорів, попереднього обстеження, заготівлі, переробки, обстеження донорської крові, забезпечить якість заготовлених компонентів крові.

На даний час за рахунок впровадження нових методів переробки донорської крові, Київським міським центром крові з дози донорської крові виготовляються еритроцити в тому числі відмиті еритроцити, плазму, в тому числі вірусінактивовану, тромбоцити з дози крові, кріопреципітат заморожений тощо.

Збільшення об'ємів заготівлі донорської крові та розширення переліку компонентів крові виготовлених з донорської крові, як наслідок призведе до зменшення собівартості компонентів виготовлених з донорської крові.

Припинення шляхом та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дасть можливість створити єдину потужну службу крові, яка зможе збільшити об'єми заготівлі донорської крові та забезпечити виконання покладених на неї завдань, при цьому мінімізувавши фінансові витрати з бюджету міста Києва, в тому числі мобілізаційних в період введення особливого стану або надзвичайної ситуації, забезпечити автоматизоване управління процесом заготівлі, переробки та зберігання донорської крові та її компонентів за єдиними стандартами, дозволить створити належні умови транспортування, дотримання вимог холодового ланцюга, моніторингу температурного режиму, ефективного управління запасами компонентів крові та знизить показник знищення компонентів крові за терміном придатності шляхом перерозподілу існуючих запасів. Дозволить ефективно використовувати трудові та матеріальні ресурси з метою досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичної

допомоги, забезпечить централізований контроль якості заготовленої донорської крові та її компонентів, надасть можливість здійснювати обстеження всієї заготовленої донорської крові та її компонентів в лабораторії спеціалізованого закладу Служби крові на новітньому високочутливому обладнанні за єдиними стандартами, знизить витрати на заготівлю донорської крові та компонентів крові за рахунок ефективного використання кадрів, устаткування, площ.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є припинення шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці», Київського міського центру крові та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Припинення шляхом злиття державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові дасть можливість створити єдину потужну службу крові, яка зможе забезпечити виконання покладених на неї завдань, в тому числі мобілізаційних в період введення особливого стану або надзвичайної ситуації.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення припиняється шляхом злиття державне підприємство «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київський міський центр крові з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 1101-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів та підприємства охорони здоров'я у власність територіальних громад міст», рішення Київської міської ради від 14 травня 2015 року № 466/1330 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів закладів охорони здоров'я», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 січня 2016 року № 35 «Про утворення комісії з питань передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожня станція переливання крові Південно-Західної залізниці» (код ЄДРПОУ 22905842) з державної у комунальну власність

територіальної громади міста Києва», від 20 травня 2016 року № 343 «Про затвердження акта приймання-передачі цілісного майнового комплексу державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

Положеннями проекту рішення визначено розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень за рахунок вартості майна.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить створити єдину потужну службу крові в місті Києві, що забезпечить підвищення рівня надання трансфузійної допомоги хворим і дотримання стандартів якості і безпеки крові компонентів з донорської крові.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Д. Турчак

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

17.07.2017 № 061-7452/10
на № від

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) додатково до листів від 10.03.2017 № 061-2600/10, 20.03.2017 № 061-2906/10, від 17.05.2017 № 061-5369/10 та від 07.06.2017 № 061-6160/10 повідомляє.

З урахуванням зауважень та пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Департаментом доопрацьовано проекти статутів закладів охорони здоров'я.

Направляємо доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів стоматологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатково повідомляємо, що у зв'язку з тим, що на розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту знаходяться проекти рішень Київської міської ради «Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та «Про створення комунального

некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», направляємо до відома проекти статутів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на ____ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

Проект обговорити

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

_____ 2017 № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КРОВІ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від _____ 2017 року № _____ «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

Підприємством є правонаступником майна, прав та обов'язків державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «КМЦК».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Максима Берлинського, 12,

м. Київ, 04060.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Братиславська, 3, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Шовковична, 39/1, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Харківське шосе, 121, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Краківська, 13, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Кондратюка, 8, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Ризька, 1, м. Київ;
- відділення трансфузіології, яке знаходиться за адресою: вул. Підвисоцького, 4-а, м. Київ;

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

медична практика;

заготівля донорської плазми і крові, виробництво з неї компонентів, препаратів та стандартних сироваток;

проведення донорського плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку, заготівля ауто крові;

тестування крові донорів на інфекції, що передаються через кров;

планування та облік донорських кадрів з використанням мережі комп'ютерних даних для регулювання потоків донорів;

надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я міста Києва;

розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних заходів до їх усунення;

організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів з питань служби крові;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства;

на базі наукового відділу виробничої і клінічної трансфузіології вивчення, розробка та впровадження в практику нових технологій по заготівлі крові та плазми з подальшим виготовленням з неї компонентів, препаратів;

апробація тест-систем для служби крові;

проведення досліджень стану здоров'я кадрових донорів;

здійснення організаційної роботи із пропаганди донорства серед населення з використанням засобів масової інформації;

надання платних медичних послуг згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.13.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.13.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.13.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.13.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.13.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.13.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми оплати праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.5. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.6. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

6.12. При Підприємстві може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески засновника;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

IX. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

9.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

9.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення

складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

4.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08.05.2017 № 004-901

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було розроблено проект рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до протоколу № 25 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 21.12.2016 зазначений проект рішення не прийнято.

Враховуючи зазначене, прошу повторно розглянути на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту проект рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

З повагою

Заступник голови М. Поворозник

143263

Птуха
Шестерненкова 284 08 00

Київська міська рада
11.05.2017 № 08/8206

Київська міська рада
ОТРИМАНО
11 ТРА 2017
Вх. оригінал

08/231-5028/пр
21.12.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IIIСЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою оптимізації мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити заклади охорони здоров'я згідно з переліком, визначеним у додатку 1 до цього рішення, шляхом злиття та створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником всіх прав і обов'язків припинених відповідно до пункту 1 цього рішення закладів охорони здоров'я.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до зазначених у додатку до цього рішення закладів охорони здоров'я становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення зазначених юридичних осіб.

3. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сумі 3 991 043, 89 (три мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривні, передавши в якості внеску до статутного капіталу майно згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3. Створити комісії з припинення зазначених у пункті 1 цього рішення юридичних осіб.

4.4. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київська стоматологія» майно зазначених у пункті 1 цього рішення юридичних осіб.

4.5. Затвердити передавальні акти у встановленому порядку.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Виконуючий обов'язки завідувача
сектору правового забезпечення — М. Баннікова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату – начальник
юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради
з питань власності
голова комісії — Л. Антонєнко
секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку
голова комісії — А. Странніков
секретар — Г. Ясинський

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київради — В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік закладів охорони здоров'я, що припиняються шляхом злиття, на базі яких створюється комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1	Територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві (код ЄДРПОУ 39216907)
2	Комунальне підприємство «Київська міська стоматологічна поліклініка» (код ЄДРПОУ 05416142)
3	Комунальне підприємство «Київський центр нових технологій в стоматології» (код ЄДРПОУ 19071422)
4	Комунальне підприємство «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва (код ЄДРПОУ 01281082)
5	Комунальне підприємство «Стоматологія Дніпровського району м. Києва» (код ЄДРПОУ 02125773)
6	Комунальне підприємство «Стоматологія Святошинського району м. Києва» (код ЄДРПОУ 05493421)
7	Стоматологічна поліклініка Дарницького району м. Києва (код ЄДРПОУ 16466597)
8	Стоматологічна поліклініка Дніпровського району м. Києва (код ЄДРПОУ 05496891)
9	Стоматологічна поліклініка Подільського району м. Києва (код ЄДРПОУ 01993983)
10	Стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 02007673)
11	Стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 02007696)
12	Дитяча стоматологічна поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 26199051)
13	Дитяча стоматологічна поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва (код ЄДРПОУ 18094504)
14	Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва (код ЄДРПОУ 26266764)

Київський міський голова **В.Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік майна, що передається в якості внеску до статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Одиниці виміру	Кількість	Балансова вартість (грн.)
1	Modem USR Courer	010259	штук	1	2065
2	автоматизована муфельна піч АМП1100	013812	штук	1	1236
3	Амальгамо змішувач	013466	штук	1	337
4	Апарат "Денталь-5-Д"	013901	штук	1	1118
5	апарат "Десна"	013521	штук	1	1615
6	апарат "Десна"	013522	штук	1	1615
7	Апарат "Іскра"	013045	штук	1	240
8	Апарат "Лор-3"	013043	штук	1	466
9	Блок упр. "Сатва-Порта"	013585	штук	1	2460
10	Блок упр. "Сатва-Порта"	013586	штук	1	2460
11	Бор машина БЕП-3	013400	штук	1	178
12	Бор машина БеП-3-Б-06	013401	штук	1	205
13	бормашина технічна	013926	штук	1	261
14	Будівля	10310001	штук	1	3375478
15	вакуумний міксер	013815	штук	1	2750
16	вакуумний насос	013814	штук	1	1239
17	Високочастотна установка ВЧІ-1	013802	штук	1	6211
18	Вібростолік "Пульсар"	013816	штук	1	429
19	Диван	010189	штук	1	236
20	Диван	010190	штук	1	236
21	Діотермокоогулятор	013549	штук	1	335
22	Діотермокоогулятор	013541	штук	1	365
23	Діотермокоогулятор	013542	штук	1	365
24	друкарска машінка Оптіма	010254	штук	1	598
25	електрополіровка	013811	штук	1	1016
26	Золотоулавлювач	013707	штук	1	583
27	золотоулавлювач	013706	штук	1	373

28	зуботехнічний відбійний молоток	013822	штук	1	1879
29	Інгалятор "Туман"	013601	штук	1	1200
30	індукційна вакумна ліварна установка	013818	штук	1	23816
31	Камера "ПанМед"	013589	штук	1	2570
32	Квазі лазер "ІНС-4"	013572	штук	1	750
33	компл стомат "К1"(столик)	013509	штук	1	80
34	комплект мебелі Дана	013820	штук	1	1518
35	Комплект стомат "К1"(столик)	013496	штук	1	90
36	компресор	013928	штук	1	668
37	компресор СО-7Б	013826	штук	1	2250
38	Компресор УК-25-16М	013900	штук	1	442
39	кондиціонер КБ2-22	010252	штук	1	4950
40	Кріло для відпочінку	010191	штук	1	140
41	Кріло для відпочінку	010192	штук	1	140
42	Крісло "Кс-10"	013461	штук	1	380
43	Крісло "КС-10"	013463	штук	1	380
44	Крісло "КС-10"	013460	штук	1	543
45	Крісло "КСЕМ -03"	013483	штук	1	662
46	Крісло "КСЕМ -03"	013512	штук	1	652
47	Крісло "КСЕМ -03"	013513	штук	1	652
48	Крісло "КСЕМ -03"	013514	штук	1	652
49	Крісло "КСЕМ -03"	013515	штук	1	652
50	Крісло "КСЕМ -03"	013519	штук	1	652
51	Крісло "КСЕМ -03"	013520	штук	1	652
52	Крісло "КСН-9"	013462	штук	1	543
53	ксерокс Canon FC-230	000243	штук	1	783
54	кухоний набір меблів	000222	штук	1	585
55	Лампа "ТрансЛюкс"	013575	штук	1	965
56	Лампа "ТрансЛюкс"	013574	штук	1	910
57	Лампа 4-х рефлекторна	01340	штук	1	220
58	Меблі секція №1	000195	штук	1	100
59	Меблі секція №1	000196	штук	1	100
60	Меблі секція №1	000197	штук	1	100
61	Меблі секція №1	000198	штук	1	100
62	Меблі секція №2	000199	штук	1	128
63	Меблі секція №3	000200	штук	1	100
64	Меблі секція №4	000201	штук	1	79
65	Меблі секція №4	000202	штук	1	79
66	Меблі секція №4	000203	штук	1	79
67	Меблі секція №4	000204	штук	1	79

68	Меблі секція №6	000205	штук	1	67
69	Меблі секція №6	000206	штук	1	67
70	Меблі секція №6	000207	штук	1	67
71	Меблі секція №6	000208	штук	1	67
72	Меблі секція №7	000209	штук	1	38
73	Меблі секція №7	000210	штук	1	38
74	Меблі секція №7	000211	штук	1	38
75	мийка в комплекті	010268	штук	1	2405
76	Мікромотор Пневмо	10620663	штук	1	2785
77	мікромотор тех бор машіна	013735	штук	1	792
78	музичний центр	010244	штук	1	586
79	набір для металокерамики	10630935	штук	1	958
80	набір для металокерамікі	10630740	штук	1	958
81	набір меблів	010250	штук	1	1723
82	набір ребердано	10620667	штук	1	969
83	накінечник вугловий	10620665	штук	1	2152
84	офісний стіл	010270	штук	1	696
85	Пересувний бок стомат "СЕММ"	013588	штук	1	22332
86	піскоструйний апарат	013806	штук	1	198
87	піскоструйний апарат	013819	штук	1	917
88	піч "Термодент 03"	013733	штук	1	2108
89	піч "Термодент 2"	013731	штук	1	3915
90	піч електовакуумна	013734	штук	1	10500
91	піч муфельна NEV	013821	штук	1	3800
92	пневмо полімеризатор ПС-1	013529	штук	1	9
93	прес для видавлювання	013813	штук	1	1116
94	прилад для обрізання модел.	013920	штук	1	251
95	програмна муфільна піч	013817	штук	1	2884
96	Профі АП	013577	штук	1	413
97	Рентген апарат "ТКІХ-70"	013600	штук	1	19985
98	ротор для накінечників	10620668	штук	1	671
99	Світильник "Фара"	013599	штук	1	15192
100	скляна вітрина з тумбою	010272	штук	1	949
101	Стелаж скляний	000238	штук	1	393
102	Стерілізатор "ГП-100-ЗМ"	013526	штук	1	158
103	Стерілізатор кварцевий	013580	штук	1	1125
104	Стерілізатор кварцевий	013581	штук	1	1125
105	Стерілізатор кварцевий	013582	штук	1	1125
106	Стерілізатор кварцевий	013593	штук	1	1329
107	Стерілізатор медісек 03	013579	штук	1	2450
108	Стерілізатор сухожаровий	013578	штук	1	2450
109	Стерілізатор сухожаровий	013594	штук	1	3845

110	Стіл зуботехнічний	5296	штук	1	2045
111	Стіл зуботехнічний	4850	штук	1	2144
112	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0003	штук	1	2515
113	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0004	штук	1	2795
114	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0005	штук	1	2795
115	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0006	штук	1	2795
116	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0007	штук	1	2795
117	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0008	штук	1	2795
118	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0009	штук	1	2795
119	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00010	штук	1	2795
120	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00011	штук	1	2795
121	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00012	штук	1	2795
122	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00013	штук	1	2515
123	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00014	штук	1	2515
124	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00015	штук	1	2795
125	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00016	штук	1	2795
126	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00020	штук	1	2795
127	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00023	штук	1	2795
128	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00028	штук	1	2795
129	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00029	штук	1	2795
130	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00030	штук	1	2795
131	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00031	штук	1	2795

132	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00032	штук	1	2795
133	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00017	штук	1	2795
134	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00018	штук	1	2795
135	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00019	штук	1	2795
136	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	00033	штук	1	2795
137	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0001	штук	1	2795
138	стіл зуботехнічний ДПТМЗ 90900	0002	штук	1	2795
139	Стіл зуботехнічний ДПТМЗ-90900	00024	штук	1	2795
140	стіл зуботехнічний ТС-15	5301	штук	1	2144
141	Стіл зуботехнічний ТС20	00035	штук	1	1666
142	Стіл зуботехнічний ТС20	00036	штук	1	1666
143	Стіл зуботехнічний ТС20	00034	штук	1	1666
144	Стілец "Ф-1 Дентал"	013583	штук	1	930
145	Стілец "Ф-1 Дентал"	013584	штук	1	930
146	стілец стомат	013721	штук	1	329
147	Стілец стомат	013591	штук	1	1266
148	Стілец стомат	013592	штук	1	1266
149	Стомат кабінет "Дипломат"	013595	штук	1	41932
150	Стомат крісло "ЄЛМ"	013543	штук	1	4750
151	Стомат крісло "СЕММ"	013587	штук	1	18240
152	Стомат стілец "ЗОК -52"	013536	штук	1	601
153	Стомат стілец "ЗОК -52"	013548	штук	1	475
154	Стомат стілец "ЗОК -52"	013561	штук	1	442
155	Стомат стілец "ЗОК -52"	013562	штук	1	442
156	Стомат стілец "ЗОК -52"	013563	штук	1	442
157	Стомат стілец "ЗОК -52"	013564	штук	1	442
158	Стомат стілец "ЗОК -52"	013565	штук	1	442
159	Стомат стілец "ЗОК -52"	013566	штук	1	442
160	Стомат стілец "ЗОК -52"	013567	штук	1	442
161	Стомат стілец "ЗОК -52"	013568	штук	1	442
162	Стомат стілец "ЗОК -52"	013569	штук	1	442
163	Стомат стілец "ЗОК -52"	013570	штук	1	442
164	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013532	штук	1	7723
165	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013537	штук	1	4004
166	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013545	штук	1	4465

167	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013546	штук	1	5700
168	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013559	штук	1	5117
169	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013560	штук	1	5117
170	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013557	штук	1	6166
171	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013555	штук	1	5250
172	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013556	штук	1	5250
173	Стомат ус-ка "Мобік-576"	013571	штук	1	6400
174	тример для моделей МТ1	1043931	штук	1	5069
175	тумба для компресора	010269	штук	1	1456
176	Установка "Ус-01"	013501	штук	1	1637
177	Установка "Ус-01"	013502	штук	1	1637
178	Установка електроліз «Прометей»	013729	штук	1	122
179	фотополімерізатор "Сакура"	013723	штук	1	505
180	фрезер суупер	1043932	штук	1	16225
181	Холодильник "Минск"	010248	штук	1	990
182	холодильник "Снайга"	010245	штук	1	680
183	холодильник "Снайга"	010246	штук	1	680
184	холодильник "Снайга"	010247	штук	1	680
185	чашка для вакуумного лиття	013823	штук	1	327
186	чашка для вакуумного лиття	013824	штук	1	327
187	чашка для вакуумного лиття	013825	штук	1	327
188	шафа вуглова	010251	штук	1	2117
189	шафа для одягу	000220	штук	1	37
190	шафа для одягу	000221	штук	1	37
191	Шафа для одягу	000234	штук	1	333
192	Шафа для одягу	000235	штук	1	333
193	Шафа для одягу	000236	штук	1	333
194	Шафа для одягу	000237	штук	1	333
195	Шафа для одягу	000233	штук	1	332
196	Шафа для одягу	000232	штук	1	327
197	шафа для одягу	000239	штук	1	350
198	шафа для одягу	010271	штук	1	1266
199	Шафа етажерка	000240	штук	1	282
200	Шафа лля одягу	010187	штук	1	178
201	Шафа лля одягу	010188	штук	1	178
202	Шафа Металева 013724	013724	штук	1	185
203	Шафа Металева 013725	013725	штук	1	185
204	Шафа Металева 013726	013726	штук	1	185
205	Шафа Металева 013727	013727	штук	1	185
206	Шафа Металева 013728	013728	штук	1	185
207	Шафа сухожарова "Ас-80"	013535	штук	1	65
208	щітова	010004	штук	1	2717

209	Рентген аппарат ОНИКС-70	10400400	шт.	1	5943,88
210	Металокерамічна піч Programai P-20	10400487	шт.	1	6261,02
211	Пилозбирач	10400489*	шт.	1	3913,56
212	Піскоструйний агрегат "Reinford"	10400490	шт.	1	4436,49
213	Компресор 1	10400502	шт.	1	2104,95
214	Компресор 2	10400492	шт.	1	1294,78
215	Крісло стомат."УС-30"	10400451	шт.	1	8445,64
216	Крісло стомат."Хиродента-654"	10400436	шт.	1	27698,54
217	Крісло стомат."Хиромега-652"	10400468	шт.	1	2249,17
218	Крісло стомат."Хиромега-652"	10400472	шт.	1	2249,17
219	Крісло стомат."Хиромега-652"	10400459	шт.	1	15794,82
220	Лампа фотополимерная	10400416	шт.	1	4245,31
221	Лампа фотополимерная	10400439	шт.	1	4345,31
222	Автоклав ГК-100-ЗМ	10400397	шт.	1	18330,75
223	Аквадистилятор ДЕ 10	10400398	шт.	1	5566,70
224	Аквадистилятор ДЕ 4002	10400476	шт.	1	2822,71
225	Камера Панмед-1	10400466	шт.	1	1250,54
226	Камера Панмед-1	10400420	шт.	1	3010,52
227	Камера Панмед-1	10400477.	шт.	1	3432,24
228	Стул асистента	10900480	шт.	1	1479,95
229	Стул врачебний	10900402	шт.	1	1012,24
230	Стул врачебний	10900463	шт.	1	1237,04
231	Стул врачебний	10900479	шт.	1	1574,42
232	Стіл гіпсовачний 16	10900493	шт.	1	148,00
233	Стіл технічний лабораторний 1 17	10900155	шт.	1	570,40
234	Стіл технічний лабораторний 2 18	10900156	шт.	1	570,40
235	Стіл технічний лабораторний 3 19	10900158	шт.	1	570,40
236	Стіл технічний лабораторний 4 20	10900160	шт.	1	570,40
237	Стіл технічний лабораторний 5 21	10900162	шт.	1	570,40
238	Стіл технічний лабораторний 6 22	10900163	шт.	1	570,40
239	Стіл технічний лабораторний 7 23	10900170	шт.	1	570,40
240	Шафа витяжна 1 24	10900497	шт.	1	125,61
241	Шафа витяжна 2 25	10900496	шт.	1	100,00
242	Компьютер	10400372	шт.	1	5748,88

243	Компьютер	10900378	шт.	1	8434,39
244	Компьютер	10400395	шт.	1	8434,39
245	Компьютер	10400106	шт.	1	5904,07
246	Сканер	11200401	шт.	1	150,00
	Всього				3 991 043, 89

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Загальні проблеми в галузі охорони здоров'я в сучасних умовах обумовлені низькою ефективністю та якістю надання медичної допомоги населенню. Зокрема, наявна негативна динаміка показників загального стану здоров'я населення та стану стоматологічного здоров'я як його невід'ємної складової, що спричинена недостатньою увагою громадськості до питання збереження та підтримання здоров'я на тлі обмеженого бюджетного фінансування, недосконалості законодавчої бази. Сучасна система організації надання стоматологічної допомоги населенню потребує змін.

Головними чинниками, що спричинюють низький рівень стоматологічного здоров'я населення України та вказують на низьку ефективність діяльності сучасної моделі стоматологічної галузі є застаріла модель господарювання, недостатнє фінансування та неможливість забезпечення повного обсягу стоматологічної допомоги, передбаченого у фахових стандартах, відсутність чіткої структури стоматологічної допомоги в м. Києві.

Стан матеріально-технічного забезпечення не відповідає стандартам для надання медичних послуг, а часто знаходиться в критичному стані. У комунальних закладах існує невідповідність більшості стоматологічного обладнання та технологій лікування стоматологічних захворювань сучасним вимогам щодо ефективного здійснення лікувально-профілактичної діяльності стоматологічної служби. Критичною є зношеність стоматологічного обладнання в лікувальних закладах міста Києва, близько 70% обладнання підлягає заміні. Недостатнім, також, є оснащення закладів охорони здоров'я стоматологічного профілю діагностичним та фізіотерапевтичним обладнанням.

Аналіз економічного стану територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, що є бюджетною установою, вказує, що діюча організаційно правова форма не дозволяє в достатній мірі забезпечити заклад охорони здоров'я всім необхідним для належного надання якісних послуг населенню. Розпорошеність єдиної системи стоматологічної допомоги в місті Києві на кілька окремих суб'єктів, унеможливлює досягнення кадрової, технічної та фінансової збалансованості між такими закладами.

Вказане свідчить, про неефективність та нераціональність існуючої системи медичних закладів стоматології міста Києва та вказує на необхідність проведення реформ.

Підписавши Угоду про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, держава взяла на себе обов'язки по посиленню співпраці у сфері охорони здоров'я між Україною та ЄС з метою підвищення рівня його безпеки та захисту здоров'я людини як передумови сталого розвитку та економічного зростання (глава 22 «Громадське здоров'я»). Пунктом а) частини 1. статті 427 Угоди, передбачає обов'язок України по зміцнення системи охорони здоров'я шляхом проведення реформ.

В розумінні Угоди, співробітництво має широке значення та не може бути розтлумачено у вузькому розумінні. Аналізуючи системно Угоду, слід дійти до висновку, що здійснення реформ в рамках співробітництва не обмежується змінами законодавства на загальнодержавному рівні, а й включає у тому числі і оптимізацію комунальних закладів охорони здоров'я з метою підвищення ефективності їх діяльності.

Стратегія сталого розвитку «Україна-2020», затверджена Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, також передбачає здійснення реформи системи охорони здоров'я. Так, пункт 7) розділу 3 передбачає, що метою державної політики у цій сфері є кардинальне, системне реформування, спрямоване на створення системи, орієнтованої на пацієнта, здатної забезпечити медичне обслуговування для всіх громадян України на рівні розвинутих європейських держав. Орієнтиром реформи є програма Європейського Союзу "Європейська стратегія здоров'я - 2020";.

Крім того, необхідність реформування сфери охорони здоров'я передбачена проектом Світового Банку «Поліпшення охорони здоров'я на службі людей», Меморандумом між Україною та Міжнародним валютним фондом про економічну та фінансову політику, укладеним у зв'язку з підписанням чотирьохрічної розширеної угоди в рамках Механізму розширеного фінансування (EFF) Міжнародного валютного фонду (лютий-березень 2015 року), Угодою про коаліцію депутатських фракцій «Європейська Україна» від 27 листопада 2014 року (Розділ 16 «Реформа системи охорони здоров'я»), Національною стратегією побудови нової системи охорони здоров'я в Україні на період 2015-2020 років, іншими нормативно-правовими актами та програмними документами щодо реформування охорони здоров'я в Україні.

При цьому, слід наголосити, що заклади охорони здоров'я, які існують у формі бюджетних установ, не мають достатнього рівня самостійності, щоб забезпечити гнучку орієнтацію на потреби пацієнтів, оновлення матеріально-технічної бази та мотивацію працівників. Прийняття рішень з питань поточного управління та діяльності закладу є значною мірою забюрократизованими, що впливає на доступність їх реалізації. Зокрема, статус бюджетних установ обмежує лікарні в можливості самостійного визначення цілей та пріоритетів для використання фінансування. Напрямки використання бюджетних коштів є жорстко регламентованими.

В той же час, за останні роки бюджетне фінансування стоматологічної галузі не було достатнім. Коштів, які виділяються бюджетом м. Києва на стоматологічну службу, вистачає лише на заробітну плату персоналу та на комунальні послуги стоматологічних закладів. Разом з тим, фінансування видатків на вироби медичного призначення, медичну техніку, стоматологічні матеріали та лікарські засоби наразі відсутнє в достатньому обсязі. Це не дозволяє підвищувати якість надання стоматологічної допомоги, забезпечувати впровадження нових технологій та надавати стоматологічну допомогу в достатніх обсягах. За таких умов витрачання фінансових ресурсів на утримання закладів охорони здоров'я без відповідного фінансування витрат на стоматологічні вироби медичного призначення, матеріалів, лікарських засобів, що безпосередньо використаються в лікувальному процесі є нераціональним.

Поряд із цим нагально постає питання забезпечення працівників вказаних закладів охорони здоров'я м. Києва більш гідним рівнем оплати праці. Проте в

умовах, що склалися, лікарні позбавлені ресурсів та фінансової самостійності для мотивування працівників шляхом збільшення їх заробітної плати.

2. Мета прийняття рішення

Проект рішення підготовлено з метою оптимізації існуючої мережі лікувально-профілактичних закладів у м. Києві, покращення рівня надання послуг в сфері охорони здоров'я та підвищення стоматологічного здоров'я населення м. Києва, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я та їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів, ефективності діяльності стоматологічної галузі шляхом створення та запровадження науково-обґрунтованої і економічно ефективної моделі організації стоматологічної служби.

Метою прийняття рішення є злиття юридичних осіб, що є закладами охорони здоров'я м. Києва з метою утворення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія».

Прийняття рішення дозволить:

1. Сприяти підвищенню рівня фінансової самостійності галузі для відновлення окремих інфраструктурних об'єктів та створення потенціалу для підвищення заробітних плат кадрового складу (за рахунок надходжень від платних послуг та перерозподілу збережених коштів);
2. Сприяти виправленню диспропорції у статтях витрат шляхом збільшення відсоткової частки надходжень, що використовуються для забезпечення медикаментами, що прямо відповідатиме меті діяльності медичної установи;
3. Підвищити ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення галузі.

Це також дасть можливість акумулювати кошти та зменшить навантаження на бюджет м. Києва.

При цьому створення єдиного комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» має такі переваги:

1. Єдиний підхід щодо надання стоматологічної допомоги.
2. Єдина система управління якістю надання стоматологічної допомоги.
3. Єдина система управління персоналом (лікарями) в частині заповнення штатних посад та визначення навантаження та фінансового плану на штатну одиницю.
4. Оптимізація кадрових та матеріально-технічних ресурсів стосовно зменшення витрат на управлінський та обслуговуючий персонал, та акумулювання дорого вартісного обладнання.
5. Оптимізація витрат на утримання закладів.
6. Запровадження та подальший розвиток новітніх методів лікування;
7. Створення гнучкої системи розподілу ресурсів між підрозділами новоствореного підприємства.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Відповідно до проекту рішення територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у м. Києві та низку закладів охорони здоров'я м. Києва передбачається припинити шляхом злиття з метою створення єдиного комунального некомерційного підприємства.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

Крім того, щорічно на утримання стоматологічної галузі із загального фонду бюджету міста Києва витрачається більш ніж 90,0 млн. гривень. За даними фінансової звітності 2014-2015 років 98,2% в структурі видатків припадає на заробітну плату та енергоносії. Тобто лише 2,0 млн. гривень із загальної суми видатків витрачається на медикаменти та поточні витрати установ та відділень стоматологічного профілю. Враховуючи стандарти надання медичної допомоги пацієнт не може самостійно через аптечну або будь-яку іншу фармацевтичну мережу придбавати медикаменти та вироби медичного призначення в кількості, необхідній для його лікування в закладах стоматологічного профілю.

Вартість одного відвідування пацієнта в установах стоматологічного профілю без лікування складає: до лікарів терапевтичного профілю – 20-26 гривень; до лікарів ортопедичного профілю – 35-40 гривень. Виходячи із статистичних звітів, середньорічна кількість візитів до лікарів лікувального та хірургічного профілю – 1178,0 тис., а ортопедичного і ортодонтичного профілю – 146,9 тис. Потреба у видатках дорівнює відповідно 27,1 млн. гривень та 5,5 млн. гривень.

Середня вартість лікування одного пацієнта на терапевтичному прийомі – 120 гривень, хірургічному прийомі – 40 гривень, ортопедичному прийомі – 700 гривень. За 2014-2015 роки в середньому у місті Києві було проліковано 320,2 тис. осіб, на хірургічному прийомі – 37,2 тис. осіб, на ортопедичному прийомі – 24,5 тис. осіб (з них 12,0 тис. пільговиків). Виходячи із статистичних даних, потреба у видатках на лікування дорівнює 57,1 млн. гривень.

Загальна розрахункова сума витрат з бюджету міста Києва на стоматологічну допомогу складає 89,7 млн. гривень та включає вартість медикаментів та виробів медичного призначення, а також видатки на утримання і часткову модернізацію майна та обладнання. Складова частина медикаментів у загальній сумі витрат становить 15-18%, або близько 14,0 млн. грн, видатки на утримання та енергоносії – 30-35 % або близько 30,0 млн. грн.

Наведені показники свідчать про неефективне розподілення видатків бюджету та щорічне втрачання понад 40,0 млн. гривень, що виникає через існуючу розгалужену мережу, систему розташування та підпорядкованості закладів та відділень, нерівномірне навантаження на лікарську посаду у різних районах міста.

Наявна мережа закладів та штатна чисельність потребують оптимізації, за рахунок чого з'явиться можливість перерозподілити ресурси.

Зокрема, рішення передбачає, серед іншого і реформування медичних закладів які діють у формі бюджетних установ шляхом їх входження до новоствореного некомерційного комунального підприємства.

На сьогодні бюджетна установа є застарілою організаційно-правовою формою для медичних закладів, і показує себе як неефективна ланка комунальних медичних закладів з точки зору управління, мотивації та оптимізації фінансових потоків.

Такі установи, не мають достатнього рівня самостійності при прийнятті рішень з питань поточного управління та діяльності закладу. Заклади охорони здоров'я обмежені в можливості самостійного визначення цілей та пріоритетів для використання бюджетних ресурсів. Напрямки використання бюджетних коштів є жорстко регламентованими згідно з кошторисом.

Навіть у разі екстреної необхідності, заклади охорони здоров'я не можуть перерозподіляти кошти з однієї статті бюджету до іншої (наприклад, придбати додаткові ліки чи обладнання за рахунок економії на комунальних послугах). Це не стимулює керівників закладів охорони здоров'я до економії та оптимізації процесу надання медичної допомоги населенню.

Створення єдиного підприємства в місті Києві в подальшому дозволить провести перерозподіл ресурсів, реорганізувати модель управління у закладах охорони здоров'я та створити найбільш оптимальну структуру надання стоматологічної допомоги, підвищити рівень медичного обслуговування населення та якості стоматологічної допомоги.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Створення єдиного комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» дозволить досягти таких наслідків:

1. Побудова орієнтованої на пацієнта системи надання стоматологічних послуг.
2. Покращення якості медичного обслуговування шляхом появи додаткових джерел фінансування, людських ресурсів та інфраструктури.
3. Скорочення видатків бюджетних коштів шляхом оптимізації адміністративно-господарського апарату та раціонального використання матеріальних ресурсів.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

07.07.2017 № 061-7452/10
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) додатково до листів від 10.03.2017 № 061-2600/10, 20.03.2017 № 061-2906/10, від 17.05.2017 № 061-5369/10 та від 07.06.2017 № 061-6160/10 повідомляє.

З урахуванням зауважень та пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Департаментом доопрацьовано проекти статутів закладів охорони здоров`я.

Направляємо доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

«Про внесення змін до статутів санаторно-курортних закладів охорони здоров`я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів психіатричних закладів охорони здоров`я міста Києва»;

«Про внесення змін до статутів стоматологічних закладів охорони здоров`я міста Києва»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатково повідомляємо, що у зв`язку з тим, що на розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту знаходяться проекти рішень Київської міської ради «Про деякі питання, пов`язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та «Про створення комунального

некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», направляємо до відома проекти статутів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на ____ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Д. Турчак

Банникова 284 08 00

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

_____ 2017 № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА СТОМАТОЛОГІЯ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від _____ 2017 року № _____ «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття закладів охорони здоров'я.

Підприємством є правонаступником майна, прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «Київська стоматологія».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Малиновського, 9-А, м. Київ, 04212.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

медична практика;

кваліфіковане і в повному обсязі стоматологічне обстеження хворих, що звернулися до Підприємства;

експертиза і контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги населенню міста Києва;

здійснення контролю за дотриманням фахових стандартів у стоматологічній галузі, рівномірністю розташування на території міста Києва стоматологічних установ;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініках;

консервативне й оперативне стоматологічне лікування хворих в умовах амбулаторного прийому в поліклініках;

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів стоматологічного лікування;

реабілітація хворих;

консультативно-діагностичні стоматологічні послуги;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства;

підготовка, проведення та участь у семінарах, симпозіумах тощо з питань діагностики, лікування та економічної діяльності;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

надання платних медичних послуг згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.12. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13. Підприємство забезпечує:

3.13.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.13.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.13.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.13.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.13.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.13.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.13.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.13.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки його директор. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми оплати праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.5. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.6. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

6.9. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Підприємства.

6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

6.12. При Підприємстві може утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна ради розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески засновника;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

IX. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

9.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

9.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення

складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

5.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_ dsp @.kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

03.07.2017 № 051-К10-1473/6-17

на № _____ *від* _____

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Мошковська 404 36 46

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 03.07.2017

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Дружиніна Ва а Т р.н.		Інвалід Середньомісячний дохід - грн.	ххх	ххх

Заступник директора Департаменту М. Бученко

6

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

"02" червня 2017 р. №08/279/08/109-35

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо надання допомоги на лікування
дитини-інваліда Конопатського Р.М.

До мене, як до депутата Київської міської ради звернулася громадянка Конопатська І. Л. яка проживає за адресою:

Ірина Леонідівна сама виховує сина Конопатського Р. М. дитину-інваліда який потребує спеціального харчування та специфічного медикаментозного лікування. Заявниця отримує від держави державну соціальну допомогу на дитину-інваліда, яка не покриває витрати на лікування та спеціальну їжу для дитини.

Конопатська І.Л., возивши дитину на лікування за кордон вимушена була взяти у борг значну суму, щоб підтримати життєдіяльність Р. М.

Враховуючи вищевикладене, на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

ПРОШУ:

1. Розглянути дане звернення на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

2. Запросити на розгляд даного звернення на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Конопатську

3. Надати матеріальну допомогу Конопатській І Л для лікування дитини-інваліда, Конопатського Р М через програму «Турбота. Назустріч Киянам» на 2016-2018 роки.

4. За можливістю, компенсувати витрати на лікування яке вже відбулося.

5. Повідомити мене та Конопатську І Л про результати розгляду даного звернення. згідно ч. 2 ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» у десятиденний термін.

Додатки:

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони
здоров'я та соціального
захисту
Гелевей О. Ї.

Комонатської Ї. [illegible]
[illegible]

тел. [illegible]

Заява

Прошу надати матеріальну допомогу, передбачену міською цільовою програмою „Турбота. На зустріч киянам", у зв'язку з тим, що мій син, Комонатський Р. [illegible], є дитиною-інвалідом і потребує медикаментозного лікування, а також спеціального харчування, а також зі скрутним матеріальним становищем.

20.04.2017

Комонатська Ї. Р.

Київ міськдержадміністрація
14.06.2017 № 08 [illegible]

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-03, тел.:(044)202-70-38*

30.06.2017 № 08/287-252

Директору Департаменту соціальної політики
виконавчого органу Київради (КМДА)
Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

До постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту надійшло звернення від депутата Київської міської ради Чернецького О.С. № 08/279/08/109-351 від 02.06.2017 щодо надання матеріальної допомоги Конопатській І.Л. для лікування дитини (звернення з додатками додається).

Прошу розглянути звернення гр. Конопатської І.Л., яка опинились в складних життєвих обставинах та здійснити організаційно-правові заходи щодо підготовки розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання одноразової адресної матеріальної допомоги.

Про результат розгляду звернення повідомити постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і заявника.

Додатки на 25 арк.

З повагою,
Голова комісії **Гелевей О.І.**

7

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.07.2017 № 794

Про передачу до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи звернення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 липня 2016 року № 109/01/25-6164, з метою забезпечення ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва:

1. Передати до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації майно комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації спільно з комунальним некомерційним підприємством «Центр спортивної медицини міста Києва» в установленому порядку забезпечити передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копію акта приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток до розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 04.07. 2017 № 794

Перелік
майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається
до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Адреса	Найменування майна	Площа, кв. м	Кількість, шт	Балансова вартість, грн	
					первісна	залишкова
1	Вул. Білоруська, 11	нежитловий будинок	1055,3	1	401946,00	68704,00
2	Вул. Білоруська, 11	господарська споруда	120,0	1	257336,00	150875,00
	Всього				659282,00	219579,00

Керівник апарату

В. Бондаренко

08/231-1348/пр
29.05.2017

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»

Відповідно до Конституції України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 9 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», статті 5 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві» такі зміни:

1.1. Доповнити розділ 5 додатку 1 до рішення новим пунктом 5.9. такого змісту:

«5.9. Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів тощо)».

2. Це рішення офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради — О. Гелевей

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Отримано з рекомендаціями 21.06.17

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики — К. Яловий

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики — О. Новіков

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Правовий висновок від 10.07.2017 №08/230-1671

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття даного рішення обумовлено численними усними і письмовими зверненнями, скаргами лікарів, пацієнтів, батьків та працівників освіти на безвідповідальну, байдужу та неприпустиму поведінку власників собак і котів, що вигулюють своїх домашніх тварин на територіях навчальних закладів та установ охорони здоров'я.

Досить часто власники домашніх тварин не в змозі попередити неочікувану поведінку своїх улюбленців, які лякають і кусають хворих та їх відвідувачів, дітей, школярів. Хоча абзац 8 ст. 9 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» від 21.02.2006 № 3447-IV передбачає, що особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною.

Більш того, деякі власники собак та котів не зважають на норму статті 5 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-XII, яка передбачає обов'язок громадян не шкодити здоров'ю інших громадян та виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя. Вони ігнорують норми чинного законодавства та рішення Київської міської ради в частині врегулювання питань утримання та поводження з собаками та котами, особливо в частині обов'язку власника прибирати екскременти за своїми тваринами в місцях загального користування.

Така безвідповідальність призводить до погіршення екологічного, санітарного стану територій дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та установ охорони здоров'я, збільшення можливого ризику завдання шкоди здоров'ю та майну осіб, на яких був здійснений напад тварин. Особливо вразливими у такій ситуації є хворі, що лікуються від алергії або мають психосоматичні розлади, а також малолітні особи.

У зв'язку із вищенаведеним постає необхідність заборони вигулу собак та котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ охорони здоров'я.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завдання прийняття даного рішення є необхідність забезпечення прав киян на охорону здоров'я, безпечне й екологічно чисте навколишнє середовище, санітарне та епідеміологічне благополуччя.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення передбачається внесення змін до додатку 1 рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві», а саме: доповнити

розділ 5 додатку 1 до рішення новим пунктом 5.9. Крім того, визначено необхідність оприлюднення рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» та покладання контролю за його виконанням на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Регламенту Київської міської ради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення забезпечить захист громадян від заподіяння шкоди здоров'ю людей або їх майну, зокрема зменшення кількості випадків нападів собак на хворих та дітей, зменшення збудження алергічних реакцій хворих, які перебувають на території лікувальних чи освітніх закладів. Також таке рішення сприятиме покращенню санітарного стану території навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович (електронна пошта: 4114@ukr.net).

Відповідальний за супроводження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Гелевея О.І. Колеснік Юлія Андріївна (електронна пошта: yuliagreenik@gmail.com, тел.: 098-71-09-514).

Депутат Київської міської ради **О. І. Гелевей**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»

Чинне рішення	Нова редакція
5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ	5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ
5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).	5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).
5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.	5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку: - супроводжуваної тварини; - оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною; - дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.	5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку: - супроводжуваної тварини; - оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною; - дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.
5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною. Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.	5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною. Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.
5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашийника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в намордннку.	5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашийника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в намордннку.
5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи кота, також зобов'язана: - здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами; - прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального	5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи кота, також зобов'язана: - здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами; - прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального

користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів); - навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування. Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин. 5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків. 5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство «Центр ідентифікації тварин».	користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів); - навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування. Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин. 5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків. 5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство «Центр ідентифікації тварин». **5.9. Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів тощо).**

Депутат Київської міської ради **О. І. Гелевей**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 25 жовтня 2007 року N 1079/3912

Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві

Відповідно до частини другої статті 9 Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження", Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" та на виконання Указу Президента України від 22.03.2001 N 192/2001 "Про невідкладні заходи щодо забезпечення стабільної епізоотичної ситуації в Україні", з метою забезпечення санітарного, епідемічного та епізоотичного благополуччя столиці, захисту населення від хвороб, спільних для тварин і людей, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві (далі - Правила) згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про правила тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" згідно з додатком 2.

3. Затвердити Положення про функціонування майданчиків для дресирування собак згідно з додатком 3.

4. Затвердити положення про функціонування місць та зон для вигулу тварин в м. Києві згідно з додатком 4.

5. Звільнити від плати за житлово-комунальні послуги по утриманню собак інвалідів I та II групи, пенсіонерів за віком та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що віднесені до I та II категорій, якщо утримується одна тварина (крім власників, порід собак, визнаних як потенційно небезпечні згідно з додатком до Правил утримання домашніх собак та котів в м. Києві).

6. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

- вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо реалізації врегулювання питань утримання та поводження з собаками та котами в м. Києві та розроблення тарифів на комунальні послуги за утримання собак.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток 1
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1079/3912

Правила
утримання собак та котів в м. Києві

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві (далі - Правила) встановлюють порядок утримання, використання, визначення ступеня небезпечності (соціальної адаптованості) в умовах міста, визначають права та обов'язки власників собак і котів, а також контроль в цій сфері.

1.2. Ці Правила поширюються на підприємства, установи, організації (крім установ Міністерства оборони України, Служби безпеки України і Міністерства внутрішніх справ України, центрального органу виконавчої влади у справах охорони державного кордону, центрального виконавчого органу влади в галузі митної справи), а також на юридичних та фізичних осіб, що утримують собак і котів на території м. Києва.

Вимоги цих Правил щодо власників собак і котів поширюються на осіб, яким ці тварини належать на будь-яких підставах, що не суперечать чинному законодавству.

1.3. Собаки та коти можуть належати на правах власності юридичній або фізичній особі, яка досягла 16 років і спроможна забезпечити умови утримання тварин відповідно до природних (фізіологічних) та видових потреб.

1.4. Відповідальність за дії тварин несуть їх власники, особи, яким тварини належать на інших підставах, що не суперечать чинному законодавству, а також особи, які супроводжують тварину.

1.5. Правила базуються на наступних принципах:

- гуманного ставлення до тварин;

- участі органів місцевого самоврядування і виконавчої влади, громадських організацій тощо та зацікавлених фізичних осіб у заходах щодо вирішення проблем, пов'язаних з утриманням тварин;

- обліку та регулювання чисельності тварин гуманними методами;

- обов'язкового виконання власниками тварин вимог цих Правил, а також ветеринарно-санітарних норм, забезпечення належного епізоотичного та санітарно-епідеміологічного стану у місті;

- забезпечення належних умов для гармонійного співіснування людей та тварин в місті.

1.6. Порушення вимог цих Правил тягне за собою адміністративну та/або кримінальну відповідальність фізичних, юридичних та посадових осіб згідно з вимогами чинного законодавства.

1.7. Ці Правила підлягають перегляду у випадку прийняття інших нормативно-правових актів у цій сфері у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- гуманне ставлення до тварин - дії, що відповідають вимогам захисту тварин від жорстокого поводження і передбачають доброзичливе ставлення до тварин, сприяння їх благу, покращення якості їх життя тощо;

- домашні собаки та коти - тварини, які утримуються власниками як домашні улюбленці, компаньйони-помічники (поводирі незрячих, охоронці житла та іншого майна тощо), об'єкти комерційного використання, що знаходяться під контролем (наглядом) власника, членів його сім'ї або уповноваженої власником особи;

- бездоглядні тварини - домашні собаки та коти, незалежно від породи та призначення (у тому числі собаки, що мають нашийник з особистим номерним знаком і намордник), які знаходяться без власника та не на прив'язі на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті та інших громадських місцях;

- безпритульні тварини - собаки та коти, які не мають власника;

- власник собаки чи кота - юридична або фізична особа, яка здійснює догляд за твариною, що належить їй на праві власності або на інших підставах, що не суперечать законодавству України;

- відчуження тварини - передача права власності на тварину юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що не заборонені чинним законодавством;

- поводир незрячого (тварина супроводу) - собака, яка використовується для полегшення пересування в умовах міста інвалідів I або II групи, позбавлених зору, або залишковий зір яких не дає можливості самостійно орієнтуватися в просторі, та які мають обмежені фізичні можливості і потребують допомоги спеціально підготовленої собаки для пересування і спілкування. При цьому тварина повинна пройти підготовку у спеціалізованих закладах з підготовки собак-поводирів та реабілітації інвалідів, по закінченні яких тварина разом з комплектом необхідного спорядження та підтверджуючим документом установленого зразка (що має назву "Собака-поводир сліпого"), передається особі, яка позбавлена зору;

- реєстрація (обов'язкова реєстрація) - система обліку тварин, яку здійснює орган, уповноважений Київською міською державною адміністрацією, шляхом присвоєння тварині індивідуального номера та внесення відповідної інформації до загальної електронної бази непродуктивних тварин у м. Києві;

- загальна електронна база даних непродуктивних тварин у м. Києві - автоматизована система збору, накопичення, обробки та зберігання даних;

- ідентифікація тварин - біркування, чіпування, таврування тварин тощо з присвоєнням особистого ідентифікаційного коду;

- місце або зона для вигулу тварин - територія, на якій власник має право вільного вигулу тварини за умов дотримання вимог цих Правил;

- майданчик для дресирування собак - це огороджена та обладнана відповідно до типового проекту територія, що призначена для дресирування собак;

- екскременти - відходи життєдіяльності тварини;

- потенційно небезпечні собаки - собаки, які згідно з Переліком порід собак визнані як потенційно небезпечні (за переліком, що додається), а також особини, які мають фенотипічні ознаки цих порід. Службові собаки та собаки бійцівських порід є джерелом підвищеної небезпеки;

- собаки, що визнані небезпечними - собаки, які вже проявили неспровоковану агресію до людей і тварин, що підтверджено відповідним протоколом (актом), складеним з дотриманням вимог законодавства України;

- спровокована агресія - агресивна поведінка тварини, викликана навмисними діями;

- шкода, заподіяна третій особі внаслідок агресивної або непередбачуваної дії тварини - шкода, яка призвела до погіршення фізичного або психічного стану здоров'я людини, ушкодження майна, якщо має місце причинний зв'язок між дією цієї тварини та заподіяною шкодою;

- адаптованість собаки в умовах міста - перевірка мінімально необхідного переліку навичок, виконання яких дозволяє визначити стан нервової системи собаки, його керованість, ступінь безпеки собаки по відношенню до її власника й оточення, а також наявність у самого власника навичок керування собакою - визначається шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- куточок живої природи - складова частина кабінету (відділу, лабораторії, класу) біології загальноосвітніх і позашкільних навчальних, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів, які створюються для проведення навчальних, практичних занять з метою здобуття поглиблених знань про живі організми, формування фактичних умінь та навичок, вивчення, спостереження та догляду за рослинами і тваринами, що мають відповідні дозволи санітарних, ветеринарних та інших служб;

- притулки (міні-притулки) для тварин - спеціально обладнані приміщення (території), що належать юридичній або фізичній особі та мають відповідні дозволи санітарних, ветеринарних та інших служб, призначені для утримання виловлених бездоглядних або безпритульних тварин, у т. ч. вилучених або конфіскованих;

- тимчасова ізоляція (карантинування) тварин - тимчасове перебування тварин у пунктах перетримки та притулках (міні-притулках) для утримання тварин до вирішення питань, пов'язаних з їх подальшим утриманням;

- карантинний майданчик - спеціально обладнані ізольовані приміщення, які відповідають передбаченим ветеринарно-санітарним нормам, призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилову чи тимчасової ізоляції;

- стерилізація - позбавлення тварини хірургічним або біологічним шляхом здатності до відтворення потомства (репродуктивної здатності);

- жорстоке поводження з тваринами - знущання над тваринами, які відносяться до хребетних, вчинене із застосуванням жорстоких методів або з хуліганських мотивів, а також нацькування зазначених тварин одна на одну, вчинене з хуліганських чи корисливих мотивів, або утримання тварин в умовах, які не відповідають їх фізіологічним та видовим особливостям.

3. УМОВИ УТРИМАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ СОБАК І КОТІВ

3.1. Власникам собак і котів дозволяється утримувати цих тварин:

- у квартирах, де проживає одна сім'я, за кількістю, обмеженою можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог цих Правил;

- у квартирах, де проживає кілька сімей, лише за письмовою згодою всіх повнолітніх мешканців квартири;

- на території присадибної земельної ділянки за умови, якщо огорожа цієї ділянки забезпечує ізоляцію тварини на цій території та наявна попереджувальна табличка про існування тварини;

- на території і/або приміщенні, що не належить власнику тварини на правах власності за умови письмової згоди власника території і/або приміщення;

- у куточках живої природи у встановленому порядку за погодженням з державними органами санітарно-епідеміологічної служби та ветеринарної медицини;

- на територіях об'єктів будівництва, підприємств, установ, організацій за умов наявності обладнаних приміщень та попереджувальної таблички про існування тварини.

Власники собак, які проживають у багатоквартирних будинках, повинні забезпечувати тишу - попереджувати лай собак у період з 22^{00} до 08^{00}.

Забороняється утримувати собак та котів у місцях загального користування (коридорах, приміщеннях підвального типу, на сходах, горищах тощо).

3.2. Забороняється утримувати собак незареєстрованими належним чином.

3.3. Якщо відсутня можливість подальшого утримання тварини, її власник зобов'язаний передати тварину у власність іншій особі або здати в притулок (міні-притулок) для тварин.

3.4. При утриманні собак і котів їх власникам необхідно:

- запобігати прояву небезпечних дій з боку тварин, які утримуються, по відношенню до людей, інших тварин або майна;

- забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм та громадського порядку;

- упереджувати можливість безконтрольного виходу тварини поза межі місця її утримання.

Якщо власником собаки чи кота є юридична особа, в обов'язковому порядку повинна бути визначена особа, яка безпосередньо несе відповідальність за тварину.

3.5. Власник потенційно небезпечної собаки також зобов'язаний:

- підтвердити її адаптованість в умовах міста шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- пройти процедуру обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.6. Власник собаки, що визнана небезпечною, також зобов'язаний:

- поставити її на особистий облік та пройти процедуру електронної ідентифікації у комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин";

- у встановлений термін підтвердити її адаптованість в умовах міста шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- пройти процедуру обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Якщо потенційно небезпечна або визнана небезпечною собака не змогла пройти тестування за програмою "Собака-компаньйон" у встановлений термін, її власник повинен ізолювати таку тварину або передати для охорони об'єктів будівництва, приватних будинків тощо.

3.8. Особи, що займаються дресируванням тварин, повинні мати відповідну професійну підготовку та реєстраційне свідоцтво встановленого зразка.

3.9. При дресируванні або використанні собаки забороняється:

- нацьковувати одну тварину на іншу;

- перевищувати фізіологічне навантаження;

- примушувати тварин до дії або використовувати засоби, що травмують їх.

3.10. При використанні собаки для охорони території повинні бути встановлені попереджувальні надписи про небезпеку.

3.11. Власники собак та котів повинні регулювати приплід власних тварин. З метою регулювання чисельності тварин, які не мають племінної цінності, проводити стерилізацію як гуманний метод до зменшення поголів'я тварин.

3.12. Власникам собак та котів забороняється займатися розведенням тварин:

- з уродженими вадами;

- генетично та фізіологічно несумісних;

- з перевищенням фізіологічного навантаження;

- при неможливості подальшого утримання і влаштування потомства.

3.13. При проведенні масових видовищних, зоотехнічних, спортивних та інших заходів за участю собак і котів організаторам необхідно отримати відповідні дозволи від Управління ветеринарної медицини в м. Києві та від комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин".

3.14. У м. Києві забороняється:

- жорстоко поводитись з тваринами або знущатися, знищувати їх;

- проводити собачі бої, а також селекціонувати, навчати та використовувати собак для боїв;

- використовувати собак та котів для отримання з них м'яса і шкурок;

- навчати собак атакувати людину в життєво важливі органи;

- купати тварин на території міських пляжів та у фонтанах.

4. РЕЄСТРАЦІЯ СОБАК ТА КОТІВ

4.1. Реєстрація домашніх собак і котів проводиться з метою:

- єдиного обліку цих тварин у місті, у т. ч. для організації пошуку загублених тварин та повернення їх власникам;

- контролю за чисельністю безпритульних тварин;

- здійснення контролю за дотриманням ветеринарно-санітарних вимог;

- забезпечення епізоотичного благополуччя;

- вирішення проблемних питань і конфліктних ситуації, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів в м. Києві.

4.2. Реєстрація проводиться одноразово і вважається дійсною протягом усього життя тварини, крім випадків втрати або пошкодження жетону.

4.3. Обов'язкову реєстрацію здійснює комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" як уповноважений орган Київської міської державної адміністрації.

4.4. Обов'язковій реєстрації підлягають собаки, що належать на правах власності або інших підставах фізичним або юридичним особам і перебувають на території м. Києва.

Власник собаки повинен зареєструвати тварину протягом 30 діб з моменту її відчуження іншою особою.

Особи, які проживають (зареєстровані) поза межами м. Києва, але перебувають на території м. Києва з собакою більше 30 діб, повинні зареєструвати тварину у встановленому порядку.

4.5. Реєстрація котів проводиться за бажанням власника.

4.6. У випадках втрати реєстраційного посвідчення, номерного індивідуального знаку тварини, зміни її власника або місця його проживання (реєстрації) обов'язково проводиться перереєстрація тварини.

Тварини, власники яких не здійснили перереєстрацію, вважаються зареєстрованими не належним чином.

4.7. Реєстрація або перереєстрація тварин здійснюється в комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин", у т. ч. його районних представництвах, службових приміщеннях житлово-експлуатаційних організацій, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо (у відповідності до узгодженого графіка), за місцем проживання (реєстрації) власника.

В окремих випадках реєстрація або перереєстрація тварин може проводитись безпосередньо за місцем проживання (реєстрації) власника.

4.8. Сплата за реєстрацію та перереєстрацію тварини проводиться безпосередньо під час проведення реєстрації відповідно до встановлених тарифів.

4.9. Для проведення реєстрації або перереєстрації власник тварини повинен обов'язково мати при собі паспорт, відповідний документ, що підтверджує наявність у нього пільг, та інші документи, що підтверджують проведення протиепізоотичних заходів (щеплень), походження, ідентифікації реєстрованої тварини.

Присутність реєстрованої тварини при проведенні реєстрації є обов'язковою.

4.10. Процедура реєстрації передбачає заповнення відповідної форми з відомостями щодо власника тварини (П. І. Б., дата народження, адреса, телефон), виду тварини, породи, клички, дати народження або відчуження, проведення протиепізоотичних заходів (щеплень) та інше із подальшим внесенням цієї інформації до загальної електронної бази даних непродуктивних тварин в м. Києві. Ця інформація є конфіденційною та надається лише у випадках, що передбачені чинним законодавством.

4.11. Центр зобов'язаний у 15-денний термін з моменту реєстрації або перереєстрації видати власнику зареєстрованої тварини реєстраційне посвідчення та номерний індивідуальний знак (жетон) тварини, друковане видання "Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві", а також ознайомити власника тварини з ветеринарно-санітарними вимогами щодо її утримання. Факт ознайомлення з документами підтверджується підписом власника тварини.

Власник тварини може отримати вищезазначені документи та інформаційні матеріали у Центрі або його районних представництвах на протязі 30 діб з кінцевого терміну дати видачі. Не витребувані у встановлений термін документи передаються у встановленому порядку до житлово-експлуатаційних організацій, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, для подальшої їх передачі власнику тварини.

4.12. Юридичні або фізичні особи, крім визначених пільгових категорій, які утримують собак, обов'язково сплачують за утримання собак відповідно до встановлених тарифів.

Плата за утримання собак з фізичних осіб нараховується житлово-експлуатаційними організаціями, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, на території обслуговування яких проживає власник собаки: квартиронаймачам, власникам квартир та приватних малоповерхових та середньоповерхових будинків.

Отримані кошти використовуються згідно з розподілом, що затверджується розпорядженням Київської міської державної адміністрації.

Плата за утримання собак від юридичних осіб нараховується на підставі укладених з Центром угод, вноситься на рахунок Центру і спрямовується на виконання заходів Київської міської програми вирішення проблем з утриманням домашніх та інших тварин, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 р. N 213/1087.

5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ

5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).

5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку:

- супроводжуваної тварини;

- оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною;

- дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною.

Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.

5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашийника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в наморднику.

5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи кота, також зобов'язана:

- здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами;

- прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів);

- навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування.

Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин.

5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків.

5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин".

6. ПРОФІЛАКТИЧНІ ТА ПРОТИЕПІЗООТИЧНІ ЗАХОДИ

6.1. Собаки та коти, незалежно від породи, починаючи з 3-місячного віку повинні щорічно в обов'язковому порядку бути щеплені проти сказу у закладах ветеринарної медицини або лікарів ветеринарної медицини, діяльність яких відповідно ліцензована.

6.2. Всі власники собак та котів зобов'язані на вимогу від посадових осіб закладів ветеринарної медицини надавати тварин для огляду, діагностичних досліджень, профілактичних щеплень та обробок.

У разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання власник повинен негайно ізолювати таку тварину і звернутися до ветеринарного лікаря.

Тимчасова ізоляція тварин може проводитись у встановленому порядку, якщо тварина є небезпечною для оточуючих.

6.3. У випадку укусу або травмування собакою чи котом людини, власник або постраждала особа повинні негайно інформувати державні заклади охорони здоров'я і ветеринарної медицини.

6.4. Про кожний випадок укусу домашніх собак та котів дикими тваринами, бездоглядними чи безпритульними собаками або котами, а також при підозрі захворювання тварин на сказ власник повинен негайно повідомляти установу державної ветеринарної медицини та ізолювати таких тварин.

6.5. Необхідно надавати притулок для тимчасової ізоляції собак та котів у випадку, якщо на це є відповідне рішення органів санітарно-епідеміологічної служби чи закладу державної ветеринарної медицини, а також таких, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій тварині.

7. ТРАНСПОРТУВАННЯ СОБАК ТА КОТІВ

7.1. Транспортування тварин у наземному громадському транспорті дозволяється:

- при відсутності знаку заборони при вході;

- на задній площадці транспортного засобу;

- при наявності індивідуального номерного знаку і свідоцтва про реєстрацію тварини;

- для собак середніх та крупних порід на короткому повідку і у намордникy, для собак дрібних порід та котів у спеціальних контейнерах, що забезпечують надійну ізоляцію тварини, а також безпечні для її здоров'я;

- за умов дотримання громадського порядку та чистоти в місцях загального користування і гарантії безпеки іншим особам чи тваринам.

7.2. Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, повинна упереджувати порушення санітарно-гігієнічних умов.

Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, несе відповідальність за її життя та здоров'я.

7.3. Транспортування та сплата за перевезення тварин здійснюється у відповідності з правилами транспортної організації, що здійснює перевезення.

8. УМОВИ УГОД, ПРЕДМЕТОМ ЯКИХ Є СОБАКИ ТА КОТИ

8.1. Право власності на тварин охороняється згідно з чинним законодавством. Документом, підтверджуючим право власності на тварину, є договір купівлі-продажу, оренди, дарування тощо, оформлений належним чином, та/або реєстраційне посвідчення.

Відмова власника собаки чи кота від прав на власність не звільнює його від прав та обов'язків по утриманню та відповідальності за цю тварину до передачі її іншій особі.

8.2. Дозволяється відчуження тварин особам, які досягли 18 років, або особам, яки досягли 16 років, за письмовою згодою батьків цієї особи або осіб, що їх заміняють.

8.3. Дозволяється відчуження собак віком не менше 2-х місяців, котів - 3-х місяців.

8.4. Відчуження тварин у якості подарунків або призів дозволяється лише за попереднім погодженням з майбутнім власником цієї тварини.

8.5. Відчужувач повинен надати набувачу достовірну інформацію про походження, стан здоров'я та проведення профілактичних заходів, а також особливості умов утримання відчужуваної тварини.

8.6. Відомості про відчуження собаки, що визнана небезпечною, із зазначенням П. І. Б., адреси, телефону нового власника та інших відомостей, повинні надаватися її попереднім власником до Центру у 30-денний термін.

8.7. Продаж тварин повинен здійснюватися у місцях, що відповідають ветеринарно-санітарним вимогам.

8.8. Дозволяється продаж собак та котів:

- на території власника тварини;

- у розплідниках племінних тварин, які зареєстровані належним чином;

- у притулках (міні-притулках);

- під час проведення спеціалізованих заходів (виставки, аукціони тощо);

- на торгових місцях у спеціалізованих закладах торгівлі, які обладнані відповідним чином.

У місцях продажу тварин повинні бути створені умови (фізіологічні та зоопсихологічні), що відповідають виду тварини, її віку; підтримуватися необхідні параметри мікроклімату приміщення: температура повітря, режим вологості та вентиляція; оздоблювальні матеріали повинні легко піддаватись дезінфекції; повинно забезпечуватись регулярне прибирання та дезінфекція.

Місця для продажу тварин повинні бути обладнані таким чином, щоб тварину було видно, але при цьому до неї не було б фізичного доступу третіх осіб.

Забороняється продаж тварин у невизначених спеціально для цього місцях та без відповідних ветеринарних документів встановленого зразку.

9. ПОХОВАННЯ АБО УТИЛІЗАЦІЯ ТРУПІВ СОБАК ТА КОТІВ

9.1. У випадку смерті або загибелі тварини її власник зобов'язаний негайно повідомити заклад ветеринарної медицини з метою отримання свідоцтва про смерть тварини.

Забороняється кремація або поховання трупів тварин без свідоцтва про смерть тварини.

На підставі отриманого документа власник тварини повинен у 10-денний термін письмово проінформувати комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" про факт та причину смерті тварини для внесення змін до загальної електронної бази даних непродуктивних тварин у м. Києві.

9.2. Не дозволяється викидати трупи собак та котів в контейнери для збору сміття чи захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

9.3. Відшкодування витрат, пов'язаних з транспортуванням трупів тварин, їх похованням або утилізацією проводиться власниками тварин відповідно до встановлених тарифів.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ, ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ У СФЕРІ УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ СОБАК ТА КОТІВ

10.1. Структурні підрозділи ГУ МВС України в м. Києві:

10.1.1. Здійснюють контроль за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.1.2. Уповноважені на документування правопорушень у сфері утримання тварин передають адміністративні матеріали до відповідних органів згідно з чинним законодавством

для притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.

10.1.3. Здійснюють охорону громадського порядку під час вилучення тварини за умов наявності рішення суду або на інших законних підставах.

10.2. Управління ветеринарної медицини в м. Києві:

10.2.1. Здійснює контроль за додержанням юридичними та фізичними особами ветеринарно-санітарних вимог.

10.2.2. Забезпечує організацію проведення протиепізоотичних заходів.

10.3. Районні у м. Києві державні адміністрації:

10.3.1. Координують діяльність підпорядкованих підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.3.2. Забезпечують діяльність адміністративних комісій району.

10.3.3. Створюють та координують роботу районних комісій по контролю за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.3.4. Визначають територію та забезпечують обладнання майданчиків для дресирування собак відповідно до розроблених проектних пропозицій.

10.3.5. Визначають територію та забезпечують облаштування належним чином місць та зон для вигулу собак.

10.4. Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва:

10.4.1. Здійснює контроль за додержанням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для вигулу, майданчиків для дресирування собак, а також їх нормативного, санітарного та технічного стану.

10.5. Управління житлово-комунального господарства:

10.5.1. Координує діяльність житлово-експлуатаційних організацій (контор), у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, незалежно від форм власності та підпорядкування щодо забезпечення контролю за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.5.2. Забезпечує цільове використання коштів, що надходять як плата за утримання собак.

10.5.3. Здійснює обслуговування та забезпечує відповідний технічний та санітарний стан закріплених за ними місць та зон для вигулу тварин, а також майданчиків для дресирування собак.

10.6. Житлово-експлуатаційні організації (контори) незалежно від форм власності та підпорядкування, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо:

10.6.1. Утримують у належній чистоті території дворів і прибудинкових територій.

10.6.2. Забезпечують в межах своїх повноважень контроль та уповноважені на документування правопорушень у цій сфері з подальшою передачею адміністративних матеріалів до відповідних органів.

10.6.3. Формують та надають за запитом оновлені списки власників тварин комунальному підприємству "Центр ідентифікації тварин".

10.6.4. Тримають підвали, горища та інші технічні приміщення в будинках, що знаходяться на їх утриманні, закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню до них тварин.

10.6.5. Забезпечують інформування мешканців будинків, що знаходяться на їх утриманні, про вимоги цих Правил, а також проведення протиепізоотичних заходів, необхідність обов'язкової

реєстрації (перереєстрації) тварин. Безкоштовно надають службові приміщення для проведення профілактичних щеплень проти сказу, реєстрації (перереєстрації) тварин фахівцям ветеринарної медицини та працівникам комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин".

10.6.6. Сприяють посадовим особам у виконанні своїх посадових (службових) обов'язків щодо дотримання вимог цих Правил.

10.7. Київська міська санітарно-епідеміологічна станція:

10.7.1. Проводить нагляд та прогноз епідемічної ситуації із зооантропонозів на території міста та надає пропозиції щодо її поліпшення.

10.7.2. Забезпечує дотримання єдиних вимог щодо здійснення санітарно-епідеміологічного нагляду.

10.7.3. Проводить поточний та ретроспективний аналіз показників звернень населення за медичною допомогою з приводу укусів людей собаками і котами в м. Києві та надає інформацію за запитом відповідних органів, підприємств, організацій.

10.7.4. Складає в межах своїх повноважень протоколи (акти) про порушення вимог санітарно-епідеміологічного стану приміщень відповідно до чинного законодавства.

10.8. Компетентні органи, підприємства та організації в сфері утримання домашніх собак та котів здійснюють свої повноваження на підставах, визначених нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради і розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, а також згідно зі своїми затвердженими Положеннями чи Статутами з дотриманням вимог законодавства України.

11. УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ (ОБ'ЄДНАНЬ) В ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЦИХ ПРАВИЛ

11.1. Громадські організації (об'єднання), що діють у сфері утримання, використання та захисту тварин від жорстокого поводження, за згодою:

- сприяють проведенню загальноміських протиепізоотичних та протиепідемічних заходів;

- беруть участь у розробці проектів нормативно-правових актів, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів;

- беруть участь у проведенні рейдів-перевірок щодо дотримання вимог цих Правил юридичними та фізичними особами;

- сприяють організації та проведенню інформаційно-просвітницьких заходів, тематичних лекцій, семінарів, конференцій, виставок з метою забезпечення виховної роботи з питань утримання тварин;

- беруть участь у вирішенні питань, що потребують колегіального обговорення та професійних консультацій у сфері, пов'язаній з поводженням, використанням та захистом тварин від жорстокого поводження.

11.2. Громадські організації (об'єднання) надають відповідну інформацію за запитом підприємств, установ, організацій в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.3. Громадські організації (об'єднання) отримують інформацію за запитом з питань, пов'язаних з утриманням тварин, від установ, організацій та підприємств в межах їх компетенції в порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток
до Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві

Перелік
порід собак, визнаних як потенційно небезпечні

1. Акіта-іну.
2. Американський бульдог.
3. Американський стафордширський тер'єр.
4. Англійський мастиф.
5. Аргентинський дог.
6. Бельгійська вівчарка.
7. Бернський зенненхунд.
8. Бордоський дог.
9. Бразильська філа.
10. Бульмастиф.
11. Бультер'єр.
12. Доберман.
13. Кавказька вівчарка.
14. Кане корсо.
15. Мастіно неаполетано.
16. Московська сторожова.
17. Німецька вівчарка.
18. Німецький дог.
19. Перо преса канаріо.
20. Південноруська вівчарка.
21. Пітбультер'єр.
22. Різеншнауцер.
23. Родезійський ріджбек.
24. Ротвейлер.
25. Середньоазіатська вівчарка.
26. Тосаіну.
27. Чорний тер'єр.

28. Німецький боксер.

29. Фокстер'єр.

30. Ягтер'єр німецький.

Примітка. Перелік порід поповнюється з надходженням нових даних.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток 2
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

Положення
про правила тестування собак за програмою "Собака-компаньйон"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тестування проводиться за запрошеннями власників собак.

Організатором проведення тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" (далі - тестування) є комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" (далі - Центр).

Центр встановлює склад комісії, що проводить оцінку тестування, до якого входять: суддя (інструктор-кінолог), провідний спеціаліст відділу обліку та реєстрації Центру та секретар комісії.

До тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" допускаються всі власники собак, які успішно пройшли співбесіду на компетентність, або ті, які пред'явили офіційні підтвердження своєї компетентності. Учасники, які вперше беруть участь в тестуванні собак і ще не одержали відповідне підтвердження своєї компетентності, повинні в усній формі успішно пройти відповідний тест. Це необхідно зробити до початку роботи із собакою в практичній частині тестування.

Питання по тестуванню власників собак на компетентність знаходяться у розділі "А" цього Положення.

До проходження тестування допускаються собаки всіх порід і розмірів. Мінімальний вік собаки повинен бути не менше 12 місяців.

Також перед проходженням тесту власник зобов'язаний пред'явити реєстраційне посвідчення та ветеринарні документи встановленого зразка на собаку, яка проходить тестування. Собака, яка проходить тестування, обов'язково повинна мати жетон з індивідуальним ідентифікаційним номером, прикріпленим до нашийника.

Суддя має право при недотриманні власником собаки, яка проходить тестування, порядку й безпеки, перервати або припинити процедуру тестування.

Рішення судді є остаточним і оскарженню не підлягає.

Щоб бути допущеним до тестування розділу "С" згідно з цим Положенням учасник тесту повинен набрати мінімум 40 балів у вправах розділу "В" цього Положення. Суддя сам визначає, здає або не здає собака розділ "В" цього Положення.

При тестуванні собаки згідно з розділом "С" цього Положення суддя сам визначає, здає чи не здає собака цей розділ.

Для здачі випробувань за програмою "Собака-компаньйон" собака повинна бути представлена безпосередньо власником або особою, що проживає в тій же сім'ї.

Між випробуваннями згідно з розділами цього Положення немає терміну очікування.

Дозволяється участь у випробуваннях собаки в будь-якому нашийнику, крім суворого та радіокерованого. Також не дозволяється кріпити повідок до нашийника в режимі "зашморг".

Здача тестування згідно з розділом "С" цього Положення повинна обов'язково проходити в умовах, максимально наближених до типових міських.

Для успішного проходження тестування необхідно набрати не менш 40 балів у розділі "В" і одержати залік по навичках вправи 1 і 2 розділу "С" цього Положення.

Власники із собаками, що одержали за результатами тестування згідно з розділом "В" цього Положення не менш 51 бала і успішно здали навички вправи 1 - 3 розділу "С" цього Положення, нагороджуються пам'ятним знаком.

Всі власники, що успішно пройшли тестування зі своїми собаками, одержують від Центру сертифікати та жетони, зразки яких визначаються Центром.

2. РОЗДІЛ "А" - ТЕСТ НА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ДЛЯ ВЛАСНИКІВ СОБАК

Перелік питань

1. Нормативна база.

1.1. Права власників тварин.

1.2. Порядок реєстрації собак у м. Києві.

1.3. Правила поводження з собакою у громадських місцях.

1.4. Правила супроводу собаки до місць або зон вигулу.

1.5. Відповідальність власника собаки за шкоду, заподіяну майну або здоров'ю іншої особи.

1.6. Дії власника собаки у разі виникнення інциденту з укусом його собакою людини або тварини.

1.7. Перелік місць, в яких забороняється знаходитись з собакою.

1.8. Правила страхування відповідальності власника собаки за шкоду, заподіяну третій особі.

1.9. Правила транспортування собак громадським транспортом.

1.10. Перелік документів, які обов'язково повинні бути оформлені на собаку.

1.11. Дії власника собаки у випадку, якщо його собаку було загублено.

2. Умови утримування собак.

2.1. Вимоги до власника щодо обов'язкового щеплення його собаки. Від яких хвороб проводиться обов'язкове щеплення собак? Як часто потрібно проводити повторне обов'язкове щеплення?

2.2. Ознаки зараження собаки гельмінтами. Як часто потрібно проводити дегельмінтизацію собак?

2.3. Хвороби собак, які можуть бути небезпечними для людей. Їх загальні ознаки.

2.4. Ознаки захворювання собаки. Вимірювання температури у собак. Дії власника у разі виявлення у собаки ознак захворювання.

2.5. Дірофіляріоз. Ознаки і профілактика.

2.6. Ознаки захворювання собаки на бабезіоз (піроплазмоз). Дії власника у разі виявлення у собаки ознак цього захворювання.

2.7. Тепловий удар.

2.8. Перша допомога собаці у випадку порізів, проколів та інших подібних ушкоджень.

2.9. Умови утримання собак у багатоквартирних будинках або у вольєрах. Годування та поїння собаки. Мінімальна добова потреба у вигулі собаки. Моціон.

3. Поведінка собаки (загальні поняття).

3.1. Що треба робити, якщо Ваш собака почав бійку з іншим собакою?

3.2. Що треба робити, якщо на Вас напав інший собака?

3.3. Що треба робити, якщо на Вашого собаку напав інший собака?

3.4. Яким Ви бачите свого собаку наприкінці виховання?

4. Про що це говорить:

- ваш собака активно метляє хвостом;

- вишкірився;

- прищулив вуха;

- придібгав хвіст.

5. Які методи виховання тварин Ви знаєте?

6. Яким чином потрібно винагороджувати собаку?

7. Яким чином можна покарати собаку?

8. В яких випадках, на Вашу думку, собака може проявляти агресію?

9. Що, на Вашу думку, є спровокована і неспровокована агресія?

10. Адаптація собаки в умовах міста (загальні поняття).

3. РОЗДІЛ "В" - ЗАГАЛЬНА СЛУХНЯНІСТЬ СОБАКИ

Вправи виконуються на майданчику для дресирування собак або в природних умовах.

Максимальна кількість умовних балів - 60. Кожна вправа починається й закінчується у базовій позиції "Поруч" (собака сидить поруч зліва від власника).

Мінімум 40 балів потрібно, щоб учасник був допущений до розділу "С" цього Положення.

Забороняється використовувати засоби, що спонукують:

- ласощі;

- предмети гри.

Якщо власник через фізичне нездужання не може виконати ту або іншу частину вправи, то він повинен повідомити про це суддю до початку тестування.

Якщо фізичне нездужання власника не дозволяє вести собаку ліворуч, то в такому випадку собаку дозволяється вести аналогічно праворуч.

Дозволяється хвалити собаку після кожної виконаної вправи без використання засобів, що спонукують.

Команди можуть подаватися на будь-якій мові, але не повинні змінюватися в процесі здачі випробування.

Перед виконанням вправи 1 дресирувальник здає рапорт судді, під час якого собака повинен перебувати в намордникy біля ноги власника, після чого демонструється рукостискання судді, і в цей час собака повинен бути абсолютно спокійним. Якщо собака проявляє реакцію, то подальше проходження тестування припиняється.

Вправа 1. "Поруч на повідку" і демонстрація байдужості до пострілу - 15 балів.

Коли власник і собака демонструють вправу "Поруч на повідку", мають бути зроблені мінімум 2 постріли (але не тоді, коли власник із собакою проходять через групу людей). При цьому собака повинен залишатися байдужим до звуку пострілів. Якщо собака демонструє панічний страх або агресивне поводження, то він негайно знімається з випробувань. Якщо собака демонструє певний острах або агресію до пострілів, залишаючись при цьому під контролем власника, то ця вправа вважається частково виконаною і відбувається відрахування балів.

Повний бал зараховується тільки тому собаці, що виявив себе абсолютно байдужим до пострілів.

Постріли повинні бути зроблені з відстані 15 кроків з 5-секундним інтервалом між двома пострілами. Рекомендується використовувати спортивний пістолет 6 - 9 мм калібру. Якщо в судді з'являються сумніви, то йому дозволяється зробити додаткові постріли, щоб протестувати собаку.

Постріли можуть бути зроблені тільки під час вправи "Поруч на повідку".

Вправа 2. "Сидіти" під час руху - 10 балів.

Перед початком виконання власник знімає повідок.

З базової позиції власник і собака починають рух по команді "Поруч" уперед по прямій лінії. Пройшовши мінімум 10 кроків, власник дає команду голосом "Сидіти!". Собака негайно повинен виконати команду, а власник, не змінюючи швидкості, проходить ще 20 кроків. Власник зупиняється й розвертається до собаки. За сигналом судді власник підходить до собаки й займає базову позицію (собака сидить поруч зліва від власника).

До 5-ти балів віднімається, якщо собака по команді "Сидіти!" лягає або встає.

Вправа 3. "Лежати!" під час руху й "До мене!" - 15 балів.

З базової позиції власник і собака починають рух по команді "Поруч" уперед по прямій лінії. Пройшовши мінімум 10 кроків, власник дає команду голосом "Лежати!". Собака повинен швидко виконати команду, а власник проходить ще 20 кроків по прямій лінії, зупиняється й розвертається до собаки. Після знака судді власник підкликає собаку командою "До мене!". Собака при підході повинен виявити зацікавленість і швидкість виконання команди, швидко підбігти та близько сісти прямо перед власником.

По команді "Поруч!" собака повинен швидко зафіксувати себе в базовій позиції (собака сидить зліва від власника).

До 5-ти балів знімається, якщо по команді "Лежати!" собака сідає або зупиняється стоячи, враховуючи те, що друга частина вправи - команди "До мене!" і "Поруч!" - виконана коректно і без помилок.

Вправа 4 (на витримку). "Лежати" при відволікаючих обставинах - 20 балів.

Перед тим, як інший власник із собакою готуються почати вправу по слухняності згідно з вправою 2 цього розділу, перший власник дає собаці команду "Лежати!" у місці, зазначеному суддею. Після цього власник відходить від собаки на 20 кроків, не залишаючи поруч ніякого предмета (повідок та ін.). Власник повинен спокійно стояти спиною до собаки.

Собака залишається лежати, поки інший собака не закінчив вправи 2 і 3 цього Положення. Після закінчення вправи 3 за сигналом судді власник підходить до собаки й займає базову позицію, після чого дає собаці команду "Сидіти!".

Власник не повинен рухатися, знаходячись в зазначеному місці, поки суддя не попросить його забрати собаку.

Рухи власника, замаскована допомога собаці, а також зміна собакою лежачого положення розглядаються суддею як помилки і приводять до відрахування балів. Бали знімаються, якщо собака сідає або встає з лежачого положення, при цьому залишаючись у зазначеному місці. Якщо собака відходить більш ніж на 3 метри від призначеного місця до того, як інший собака закінчив вправу 3 цього розділу, то відбувається часткове відрахування балів. До 5-ти балів знімається, якщо собака піднімається з лежачого положення під час підходу власника до собаки.

4. РОЗДІЛ "С" - ПОВОДЖЕННЯ СОБАКИ В МІСЬКИХ УМОВАХ

Вправи повинні бути виконані по можливості в міських умовах або в максимально наближених до міських. Присутні тільки суддя із секретарем і учасник із собакою.

За результатами тестування згідно з цим Положенням бали не нараховуються. Загальне враження судді по поводженню собаки в міських умовах є вирішальним чинником у визначенні: чи здано тестування згідно з цим Положенням.

Суддя може ухвалити рішення щодо проходження собакою тестування даного розділу згідно з цим Положенням в наморднику.

Вправа 1. Поводження собаки в умовах міста.

За сигналом судді власник із собакою на повідку йдуть вулицею (дорогою). Суддя знаходиться за ними на певній дистанції. Собака повинен йти поруч із власником (зліва від власника, поруч з коліном). Собака не повинен відхилятися або забігати вперед.

Собака не повинен реагувати на рух машин, пішоходів і т. п.

Людина пробіжить повз собаку. Потім велосипедист проїде повз собаку, і він не повинен звертати увагу на цих людей. Пробіжка пішохода й проїзд велосипедиста демонструються з боку собаки. Після цих вправ дресирувальник підходить до судді, потискає йому руку й розмовляє з ним. Під час бесіди собака може сидіти, лежати або стояти.

Вправа 2. Поводження собаки в ускладнених умовах.

По сигналу судді власник разом із собакою рухаються крізь сильний пішохідний потік. Під час руху власник повинен двічі зупинитися. Перший раз собака по команді сідає, другий раз собака по команді лягає. Собака повинен виконати ці команди. Під час цієї вправи повинні бути чутні різні міські шуми, такі як шум проїжджаючого поїзда, автомобілів, гудки, сирени і т. п.

Собака повинен спостерігати за власником і залишатися спокійним і зібраним.

Місцем для цієї вправи можуть бути залізнична станція, автобусна зупинка, спортивна арена і т. п. (дозволяється симулювати міські умови, використовуючи для цього транспортні засоби, місця для паркування автомобілів тощо).

Вправа 3. Поводження собаки, залишеної без власника.

По сигналу судді власник разом із собакою починають рух по пішохідній доріжці. Пройшовши невелику відстань, власник прив'язує собаку до паркану, стовпа і т. п. Після цього власник

ховається й перебуває поза полем зору собаки протягом 2-х хвилин. У цей час інший учасник із собакою проходять по тій же доріжці повз прив'язаного собаку на відстані 15-ти кроків від нього.

Собака, що проходить тестування, повинен залишатися спокійним і зібраним (собака, який рухається, не повинен бути агресивним стосовно інших собак).

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток 3
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

Положення
про функціонування майданчиків для дресирування собак

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положенням про функціонування майданчиків для дресирування собак (далі - Положення) встановлюються основні вимоги до нормативного, санітарного та технічного стану цих об'єктів, а також умов їх експлуатації.

1.2. Майданчики для дресирування собак створюються з метою:

- здійснення контролю за системою дресирування собак;

- підвищення рівня керованості та адаптованості в умовах міста собак всіх порід;

- проведення тестування за програмою "Собака-компаньйон" з метою встановлення ступеня адаптації тварини в умовах міста, у т. ч. потенційно небезпечних собак та собак, яких визнано небезпечними;

- проведення виховної роботи з підлітками та молоддю, включаючи допризовну підготовку;

- сприяння проведенню інформаційно-просвітницьких заходів щодо утримання, використання та захисту від жорстокого поводження тварин у м. Києві.

1.3. Виконання п. 1.2 передбачає вирішення цілої низки соціальних проблем, а саме:

- зменшення кількості конфліктів, пов'язаних з порушеннями власниками собак вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві;

- зменшення випадків покусів собаками людей або інших тварин;

- зменшення кількості бездоглядних та безпритульних тварин;

- формування гуманного відношення до тварин.

1.4. Майданчики для дресирування собак повинні бути облаштовані у відповідності до проектних рекомендацій.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

2.1. Майданчик для дресирування собак - це огороджена та обладнана відповідно до типового проекту територія, що призначена для дресирування собак.

2.2. Майданчики розташовуються на території змішаної забудови, рекреаційних територіях загального користування, лісопаркових зонах, на резервних і неосвоєних ділянках, у смузі відчуження залізниць, автомагістралей тощо.

2.3. Відстань від майданчика до житлових будинків, дитячих та спортивних майданчиків та об'єктів соціальної сфери повинна становити не менш ніж 150 метрів.

У залежності від місця розташування майданчиків, наявності натуральних і штучних екранів, що перешкоджають візуальному контакту та поширенню звуку, а також за дотриманням санітарних норм мінімальну відстань може бути змінено.

2.4. Під створення майданчика виділяється територія 1720 кв. м (стандартний проект) або 1483 кв. м (міні-проект, рекомендований для центральних районів міста).

2.5. Покриття майданчика повинно забезпечувати добрий дренаж, бути зручним для регулярного прибирання та поновлення: газон з щільною та низькою рослинністю (злакові трави висотою від 3 до 5 см) на основі піщано-земляного ґрунту. Поверхня повинна бути рівною і не мати потенційної небезпеки травматизму для людей та тварин.

2.6. Для забезпечення безпеки майданчик обладнується сітчастою, ґратчастою або глухою огорожею висотою не менш 1,8 м (що має ворота й хвіртку) та обсаджується із зовнішнього боку кущами (живою огорожею). Технологічні щілини між елементами й секціями огорожі, її нижнім краєм та землею не повинні дозволяти тварині самостійно залишити майданчик або заподіяти собі травму (до 70 мм або глухі).

2.7. Обов'язкова наявність освітлення майданчика, яке повинне забезпечувати повноцінну роботу майданчика у вечірній час.

2.8. Майданчик оснащується інформаційною вивіскою з назвою та відомостями про його призначення, а також спеціальними табличками з інформацією про потенційну небезпеку (наприклад, "Обережно - робота службових собак") по периметру майданчика.

2.9. Майданчик повинен зазначатися вивіскою (п. 2.8) з наступною інформацією: структурна підпорядкованість, назва, П. І. Б. відповідальної особи з контактним телефоном, телефон комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин" із зазначенням відповідальної особи, розклад роботи майданчика, список інструкторів-дресирувальників та ін.

Поруч з інформаційною вивіскою може знаходитися стенд (стенди) з інформацією про спонсорів та меценатів, за сприяння яких відбувається благоустрій та експлуатація майданчика.

3. ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ

3.1. Визначення території та обладнання майданчиків у відповідності до типового проекту забезпечується районними у м. Києві державними адміністраціями за рахунок районних бюджетів, комунальних платежів за утримання собак, що надходять до районних управлінь житлового господарства.

3.2. Районні управління житлово-комунального господарства забезпечують обслуговування та відповідний технічний і санітарний стан майданчиків, а саме:

- належний зовнішній вигляд у відповідності до типового проекту;

- необхідний поточний ремонт з метою підтримання в працездатному та безпечному стані обладнання, інвентарю та огорожі;

- за необхідністю проводять лабораторний контроль якості ґрунту на наявність патогенних мікроорганізмів та гельмінтів;

- у випадку виявлення зооантропонозних захворювань в термін не менш ніж 3 доби замовляють дезінфекцію. Про факт проведення дезінфекції повинні свідчити відповідні інформаційні таблички.

3.3. Комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" у взаємодії з районними у м. Києві державними адміністраціями, зацікавленими підприємствами та громадськими організаціями:

- бере участь у плануванні та надає пропозиції до типового проекту майданчика;

- проводить щорічний моніторинг щодо наявності майданчиків у районах м. Києва, а також їх технічного і санітарного стану;

- бере участь у розгляді скарг, пропозицій і заяв громадян та організацій, пов'язаних з обслуговуванням та експлуатацією майданчиків;

- розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку нормативи, положення та інструкції щодо забезпечення функціонування майданчиків;

- забезпечує методичний процес і координацію навчальної та інформаційно-просвітницької роботи на майданчиках;

- бере участь у роботі комісій щодо складання іспитів та проведення тестування собак, які пройшли курс навчання на майданчиках.

3.4. Комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" закріплює за майданчиком відповідальну особу та визначає перелік інструкторів-дресирувальників, помічників і стажерів, які допущені до практичних занять на ньому.

3.5. Відповідальна особа здійснює загальне управління процесом роботи майданчика та несе повну відповідальність за результати та ефективність цієї роботи.

3.6. Відповідальна особа щомісячно подає відомості щодо функціонування майданчика до комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин" за встановленою формою.

3.7. Практичні заняття на майданчиках забезпечують інструктори-дресирувальники, які мають відповідну професійну підготовку та отримали реєстраційне свідоцтво встановленого зразка у комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин".

3.8. Практичні заняття з дресирування собак будуються за програмами, нормативами та методиками, що затверджені комунальним підприємством "Центр ідентифікації тварин", або існуючими (включно міжнародними) за погодженням.

3.9. Під час практичних занять власники тварин повинні дотримуватись вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

3.10. Собака, яка знаходиться на майданчику, обов'язково повинна мати жетон з індивідуальним ідентифікаційним номером, прикріплений до нашийника.

3.11. Інструктори-дресирувальники повинні проводити роз'яснювальну роботу серед власників собак щодо дотримання вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері, а також протиепізоотичних заходів тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЕКСПЛУАТАЦІЄЮ МАЙДАНЧИКІВ

4.1. Контроль за додержанням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для вигулу тварин, а також їх нормативного, санітарного і технічного стану здійснює Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток 4
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

Положення
про функціонування місць та зон для вигулу тварин у м. Києві

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про функціонування місць та зон для вигулу тварин у м. Києві (далі - Положення) визначає порядок їх визначення, а також вимоги до нормативного, санітарного та технічного стану.

1.2. Місця та зони для вигулу тварин створюються з метою:

- поліпшення санітарно-епідемічного та екологічного стану в місті;

- зменшення кількості конфліктних ситуацій, у т. ч. покусів собаками людей та інших тварин;

- підвищення рівня культури та громадської активності власників собак.

1.3. Визначення та облаштування належним чином місць та зон для, вигулу тварин покладається на районні у м. Києві державні адміністрації.

1.4. Обслуговування та забезпечення відповідного технічного та санітарного стану закріплених за ними місць та зон для вигулу тварин покладається на районні управління житлово-комунального господарства або на інших юридичних осіб (установи, підприємства або організації), за якими закріплені ці території.

1.5. На території місць або зон для вигулу тварин:

- власники потенційно небезпечних собак мають право вигулювати цих собак без повідка та намордника при наявності тестування за програмою "Собака-компаньйон", що засвідчує спеціальний жетон;

- власники, собаки яких визнані як небезпечні, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника.

1.6. Положення є обов'язковим для виконання відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та житлово-експлуатаційними організаціями всіх форм власності та підпорядкування.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

2.1. Місце або зона для вигулу тварин - територія, на якій власник має право вільного вигулу тварини за умов дотримання вимог Правил утримання собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

2.2. Кількість місць для вигулу тварин на території житлового району, мікрорайону, кварталу визначається від кількості собак, що утримуються населенням цих територій. При цьому одночасно в місцях вигулу може вигулюватися не більше 10-ти тварин.

2.3. Зони для вигулу тварин мають бути відведені у кожному парку та сквері на території міста. Площа зони для вигулу тварин не повинна бути менша за 30 відсотків маршрутів, які розташовані на територіях парків та скверів.

Також у якості зон для вигулу тварин вважаються зони відчуження вздовж доріг та під лініями електропередач, санітарні зони навколо АЗС і т. п., пустирі, ліси, лісопосадки, території, що мало відвідуються (схили Дніпра), береги річок (крім територій пляжів та місць масового відпочинку).

2.4. Місця для вигулу тварин відводяться на території жилої, змішаної забудови, рекреаційних територіях спільного користування, в зоні відмежування залізничних колій, швидкісних автомагістралей, а також за кордонами санітарних зон водопостачання першої та другої категорії.

Пішохідна доступність до місць для вигулу тварин не повинна бути більшою за 400 метрів.

2.5. У центральній частині міста з великою кількістю населення і щільною забудовою допускається зменшення розмірів місць для вигулу тварин та їх кількості. Місця для вигулу тварин обладнуються в густозаселених районах міста з щільною забудовою у випадках відсутності природних місць, придатних для вигулу собак (лісопосадки, яри тощо), де вигул вже склався натуральним шляхом.

У проектах детального планування нових районів, кварталів житлової і змішаної забудови, їх реконструкції, перебудови слід обов'язково передбачити місця для вигулу тварин.

2.6. Місця для вигулу тварин визначаються на відстані не менше 40 метрів від житлових будинків, дитячих та спортивних майданчиків та об'єктів соціальної сфери згідно з Державними санітарними правилами планування та забудови населених пунктів (ДСП 173-96), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.96 N 173.

Зменшення відстані в центральних щільно забудованих районах можливе лише за погодженням з Головним управлінням контролю за благоустроєм в м. Києві, Головним управлінням житлового господарства в м. Києві і Київською міською санітарно-епідеміологічною станцією, беручи до уваги місцеві умови, але не менше 25 метрів від вищевказаних об'єктів і майданчиків.

2.7. Покриття місць та зон для вигулу собак повинно бути піщано-земляним, гравійно-піщаним, з трави (суцільна низька рослинність), поверхня повинна бути рівною.

2.8. Всі місця та зони для вигулу тварин повинні бути обладнані спеціальними попереджувальними знаками, а також табличками з зазначенням назв та телефонів установ, які відповідають за їх технічний та санітарний стан. Крім цього, місця та зони для вигулу тварин повинні бути обладнані контейнерами для збору сміття та екскрементів.

2.9. Якщо відсутня можливість обладнання належним чином місць для вигулу тварин, або коли відстань до найближчого місця або зони для вигулу тварин перевищує 400 метрів, дозволяється вигулювати собак на прибудинкових територіях з тильної або технічної сторони будинку, про що повинен свідчити відповідний попереджувальний знак.

2.10. Використання місць та зон для вигулу тварин не за призначенням забороняється.

2.11. На місцях та зонах для вигулу тварин забороняється розводити вогнища, вживати спиртні напої, запускати салюти і фейєрверки та проводити інші подібні заходи, які можуть призвести до травмування тварин або виникнення конфліктних ситуацій.

2.12. У разі виявлення зооантропонозних захворювань на місцях або зонах для вигулу тварин, установи, підприємства або організації, що обслуговують відповідні ділянки, повинні забезпечити дезінфекцію місць та зон для вигулу тварин у термін не менш ніж 3 доби. Про факт проведення дезінфекції повинні свідчити відповідні інформаційні таблички.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ЕКСПЛУАТАЦІЄЮ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯМ

3.1. Контроль за додержанням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для вигулу тварин, а також їх нормативного, санітарного та технічного стану здійснює Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва.

4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2017.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2017.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2017.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.
Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"8" червня 2017 р. № 08/279/08/048-253

Київська міська рада
08.06.2017 № 08/10267

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики, депутату Київської міської ради
Яловому К. В.

КОПІЯ:
Депутату Київської міської ради
Гелевею О. І.

Шановний Костянтине Володимировичу!

На розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики знаходиться проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 "Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві"» (реєстраційний номер 08/231-1348/ПР від 29 травня 2017 року, суб'єкт подання: депутат Київської міської ради Гелевей О. І.).

Керуючись пунктом дев'ятим частини четвертої статті 10 Регламенту Київської міської ради, направляю на Ваш розгляд пропозиції та правки до зазначеного вище проекту рішення.

Зважаючи на численні звернення представників територіальної громади з приводу необхідності маркування територій для вигулу собак, та з огляду на систематичне невиконання структурними підрозділами районних у місті Києві державних адміністрацій норм, закріплених рішенням Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві», пропонується доповнити проект рішення новим пунктом 2 такого змісту:

«2. На виконання абзацу першого пункту 2.3, пункту 2.8 Положення про функціонування місць та зон для вигулу тварин у м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914, зобов'язати районні у місті Києві державні адміністрації впродовж шести місяців з дати набуття чинності цим рішенням визначити зони для вигулу тварин у парках та скверах міста, а також забезпечити обладнання зазначених зон спеціальними попереджувальними знаками, а також інформаційними

табличками у парках і скверах міста з зазначенням правил вигулу тварин і відведених для цього місць та зон».

Пункти 2 та 3 викласти, відповідно, як пункти 3 та 4.

З повагою

депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч» у Київраді Осадчук А. П.

помічник-консультант
Срібняк О. О.
+380681157252

6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1 *тел.:(044)202-70-76, тел./факс:(044)202-72-31*

№ 08/288/03-13/42

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 13

Засідання постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики від 07.06.2017

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1017, 14-00.

Склад постійної комісії 8 депутатів Київської міської ради.

ПРИСУТНІ 7 ЧЛЕНІВ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

Яловий К.В. – голова постійної комісії, головуючий;
Пилипенко С.О. – заступник голови постійної комісії;
Новіков О.О. – секретар постійної комісії;
Антонова О.Ю. – член постійної комісії;
Мірошниченко І.М. – член постійної комісії;
Москаль Д.Д. – член постійної комісії;
Пинзеник О.О. – член постійної комісії;

Кондратюк Н.В. – головний спеціаліст, який забезпечує діяльність постійної комісії;
Дроздович А.В. – головний спеціаліст, який забезпечує діяльність постійної комісії.

ЗАПРОШЕНІ

Бродський О.Я. – депутат Київської міської ради;
Марченко Р.В. – депутат Київської міської ради;
Ясинський Г.І. – депутат Київської міської ради;
Мальований А.М. – заступник директора Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища – начальник управління екології та природних ресурсів;
Томашевська М.О. – заступник директора Департаменту земельних ресурсів – начальник управління ринку землі;
Наконечний М.В. – генеральний директор ККО «Київзеленбуд»;
Мотуз В.В. – заступник генерального директора ККО «Київзеленбуд»;
Колеснік Ю.А. – помічник-консультант депутата Київради Гелевея О.І.
Михайлов Р.В. – помічник-консультант депутата Київради Марченка Р.В.
Тимочко Т.В. – голова Всеукраїнської екологічної ліги;
Михайлова І.В. – еколог Всеукраїнської екологічної ліги;
Чебан М.Г. – юрисконсульт Всеукраїнської екологічної ліги;
Білоконь О.В. – представник за довіреністю Білоконя О.І.;
Вільчинська І.М. – представник громади.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

II.	**Розгляд проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві».** *Доручення заступника міського голови – секретаря Київради Прокопіва В.В. від 29.05.17 № 08/231-1348/ПР.* **Доп. Гелевей О.І., Мальований А.М.**

II. СЛУХАЛИ:
Інформацію Колеснік Ю.А. по суті проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Яловий К.В., Пилипенко С.О., Новіков О.О., Антонова О.Ю., Мірошниченко І.М., Москаль Д.Д., Пинзеник О.О., Мальований А.М.

Зауваження голови постійної комісії Ялового К.В.: 1) суть доповнення, яке передбачено запропонованим проектом рішення Київради, дублює пункти 5.6 та 5.7 рішення Київради від 25.10.2007 №1079/3912, яким а) регламентовано обмеження щодо вигулу тварин на всіх територіях, окрім «місць та зон для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або написами» (пункт 5.6), та б) «Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, а також на територію дитячих та спортивних майданчиків» (пункт 5.7); 2) зі змісту п. 1 запропонованого проекту рішення вбачається необхідність погодження проекту рішення постійною комісією Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Зауваження Мальованого А.М.: відповідно до норми Закону України «Про захист тварин від жорсткого поводження», доповнити проект рішення словами «окрім належним чином облаштованих зоокутків».

ВИРІШИЛИ:
Підтримати винесення на розгляд пленарного засідання Київради проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві» з рекомендаціями такого змісту:

1. **За умови погодження** постійною комісією Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.
2. **За умови** доповнення проекту рішення словами «окрім належним чином облаштованих зоокутків», відповідно до норми Закону України «Про захист тварин від жорсткого поводження».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – одноголосно.
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Голова **К. Яловий**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 т./ф. 202-70-58

07.07.2017 № 08285-150

на №_____ від_____

Депутату Київської міської ради
Гелевею О.І.

Направляємо витяг з протоколу №12 від 05.07.2017 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту для подальшої роботи.

ВИТЯГ
з протоколу №12 від 05.07.2017
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Присутні: Старостенко Г.В.– голова комісії, головуюча
Паладій С.В.– заступник голови комісії
Стрижов Д.С. - член комісії
Гончаров О.В. - член комісії
Руденко Н.А. – заступник начальника відділу з питань гуманітарної та екологічної політики управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради

Відсутні: Шульга Н.І. - секретар комісії
Васильчук В.В. - член комісії

Порядок денний:

15. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 №1079/3912 "Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м.Києві" (*доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопіва №08/231-1348 ПР від 29.05.2017).*

15.СЛУХАЛИ: Колеснік Ю.А. - помічника-консультанта депутата Київської міської ради Л.Гелевея, яка поінформувала про проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 №1079/3912 "Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м.Києві"

(*доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопіва №08/231-1348 ПР від 29.05.2017).*

ВИСТУПИЛИ: Старостенко Г.В., Паладій С.В., Гончаров О.В.

УХВАЛИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 №1079/3912 "Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м.Києві" та рекомендувати його для розгляду на пленарному засіданні сесії Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: За –4, проти – немає, утрималось –немає. *Рішення прийнято.*

Голова комісії Г.Старостенко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

10.07.17 № 08/230-1671

на №_____ від_____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я
Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 "Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві"

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та зазначає таке.

Проектом рішення передбачається доповнити розділ 5 додатку 1 "Правила утримання собак та котів в м. Києві" до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року № 1079/3912 "Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві" (далі - Правила) новим пунктом 5.9 такого змісту:

"Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів тощо)".

Разом з цим відповідно до абзаців третього, п'ятого частини сьомої статті 9 Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження" дозволяється утримувати:

домашніх тварин - у "зоокутках" дитячих, освітніх, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів - з дозволу відповідного органу за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну

політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини;

домашніх тварин - юридичними особами: для охорони - в обладнаних приміщеннях або на прив'язі; для дослідної мети - у вольєрах, біологічних клініках (віваріях) або в розплідниках.

Враховуючи наведене проект рішення потребує доопрацювання з метою врахування зазначених вище випадків.

Начальник управління В.В. Слончак