08/231-4465/ПР
14.12.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни

Відповідно до статей 19, 22, 24, Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою забезпечення належних умов для реалізації громадянських, соціальних, економічних та культурних прав і законних інтересів ветеранів війни, у тому числі учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, виховання поваги до таких людей, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Призначити ПОПАТЕНКА Василя Сергійовича Уповноваженим Київської міської ради з прав ветеранів війни на громадських засадах.
2. Затвердити Положення про Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни згідно з додатком до цього рішення.
3. Встановити, що забезпечення діяльності Уповноваженого здійснюється відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради.
4. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2021 року № 7/48 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради», а саме:

4.1. у пункті 2 рішення цифри «246» замінити цифрами «252».

4.2. структуру секретаріату Київської міської ради Доповнити позиціями 23-24 такого змісту:

«23. Уповноважений Київської міської ради з прав ветеранів війни.

24. Відділ забезпечення діяльності Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни».

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну

комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобіганню корупції

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

В. о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни

1. Уповноважений Київської міської ради з прав ветеранів війни (далі - Уповноважений) забезпечує здійснення Київською міською радою конституційних повноважень щодо забезпечення додержання прав і законних інтересів киян - ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани війни), та осіб, передбачених статтею 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"(далі – члени сімей ветеранів).

2. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади Київською міською радою.

3. Уповноважений керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради та цим Положенням.

4. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) постійний моніторинг додержання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни та членів сімей ветеранів, зокрема забезпечення їх житлом, надання психологічної реабілітації, соціальної адаптації, забезпечення зайнятості та дозвілля, відновлення та вдосконалення їх професійних навичок і умінь шляхом професійного навчання, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, надання медичних послуг, забезпечення їх технічними та іншими засобами реабілітації, інших громадянських, соціальних, економічних та культурних прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів (далі – права та законні інтереси ветеранів війни та членів сімей ветеранів);

2) внесення пропозицій Київському міському голові та Київській міській раді щодо припинення й запобігання повторенню порушень прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів;

3) внесення Київському міському голові та Київській міській раді пропозицій щодо підготовки проектів нормативно-правових актів із питань прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, вшанування пам'яті ветеранів війни, а також популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана війни;

4) здійснення заходів, спрямованих на захист і відновлення порушених прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів,

вшанування пам'яті ветеранів війни, популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана війни, а також інформування громадськості про такі заходи та їх результати;

5) здійснення заходів щодо налагодження взаємодії Київського міського голови та Київської міської ради з органами виконавчої влади та об'єднаннями громадян, у тому числі міжнародними, які здійснюють свої повноваження з питань забезпечення прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів.

5. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

1) аналізувати та узагальнювати додержання прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів;

2) вносити пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів Київської міської ради з питань захисту прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, створення умов для реалізації ними таких прав і інтересів, вшанування пам'яті ветеранів війни, а також популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана війни;

3) брати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів Київської міської ради з питань захисту прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, забезпечення умов для реалізації їх прав і законних інтересів, вшанування пам'яті ветеранів війни, а також популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана війни;

4) брати участь в експертизі проектів нормативно-правових актів, які надійшли на розгляд до Київської міської ради, інших актів, які стосуються прав та законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, вшанування пам'яті ветеранів війни, а також популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана війни;

5) запитувати й одержувати від органів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб, утворених в установленому порядку, центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування необхідні інформацію, документи, матеріали;

6) брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах і служб, утворених в установленому порядку, а також у проведенні круглих столів, нарад та інших заходах із питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

7) аналізувати проекти місцевих цільових програм із метою визначення їх впливу на забезпечення прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів;

8) брати участь у підготовці узагальненого висновку про результати виконання місцевих цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів;

9) розглядати скарги на рішення, дії або бездіяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті Києві, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, об'єднань громадян з питань порушення прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів;

10) звертатися до органів державної влади, у тому числі правоохоронних, органів місцевого самоврядування з питань відновлення порушених прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, щодо виявлених фактів порушень прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, а також щодо притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб, винних у таких порушеннях;

11) надавати органам місцевого самоврядування в місті Києві, підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян рекомендації щодо удосконалення та оптимізації процедур та/або способу, у який вони виконують свої повноваження, провадять підприємницьку чи іншу діяльність у питаннях, які стосуються захисту прав і законних інтересів ветеранів війни, членів сімей ветеранів з метою їх вдосконалення, запобігання порушенням прав і законних інтересів ветеранів, вшанування пам'яті ветеранів війни;

12) організовувати заходи з питань забезпечення прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, вшанування пам'яті ветеранів війни, а також популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана;

13) інформувати територіальну громаду міста Києва про здійснення своїх повноважень щодо забезпечення додержання прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, вшанування пам'яті ветеранів війни, а також популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана.

6. Щороку Уповноважений виступає перед Київською міською радою зі щорічною доповіддю про стан додержання в місті Києві прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, вшанування пам'яті ветеранів війни, а також заходи популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та їх посадовими і службовими особами та про виявлені недоліки в нормативно-правових актах Київської міської ради щодо захисту прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів.

Щорічна доповідь подається Уповноваженим до Київської міської ради до 20 березня кожного року.

Щорічна доповідь повинна містити посилання на виявлені випадки порушень прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів, вжиті Уповноваженим заходи з метою виконання покладених на нього завдань, висновки та рекомендації, спрямовані на поліпшення стану забезпечення

об'єднаннями громадян, а також інформацію про стан виконання рекомендацій, викладених у щорічній доповіді за попередній рік.

За результатами розгляду щорічної доповіді Уповноваженого Київська міська рада приймає рішення.

Щорічна доповідь та відповідні рішення Київської міської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

7. Уповноважений має бланк із найменуванням своєї посади.

8. Забезпечення діяльності Уповноваженого здійснюється секретаріатом Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

ПОПАТЕНКО Василь Сергійович

народився 24 червня 1985 року у м. Сімферополь, АР Крим, Україна.

Освіта вища.
У 2007 році закінчив Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю «Хімія».
У 2009 році закінчив Національну академію державного управління при Президентові України за спеціальністю «Публічне адміністрування».
У 2012 році закінчив Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю «Філософія».
У 2020 році закінчив Академію адвокатури України за спеціальністю «Право».

Учасник бойових дій.

До 2019 року - проходив військову службу у контррозвідці Служби безпеки України.
З 2019 року – помічник-консультант народного депутата України Р. Костенка.

Депутат Київської міської ради.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про Уповноваженого Київської міської ради
з прав ветеранів війни»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Станом на 01.02.2021 року до Єдиного реєстру учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення внесена інформація про 405 711 учасників бойових дій (серед них жінок – 19 402), в тому числі у 2020 році – про 27 293 учасників бойових дій.

В Україні підтримка надається у формі пільг та послуг, що забезпечується 22 центральними органами виконавчої влади, які керуються у своїй діяльності 156 нормативно-правовими актами.

Через брак коштів та недосконалість інфраструктури для забезпечення задекларованих соціальних гарантій і у ветеранів війни, і у суспільства в цілому панує думка, що держава робить недостатньо для ветеранів.

Ситуація на території міста Києва є кращою, оскільки вказаним питанням опікується Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у якому зосереджено основні повноваження соціального захисту та якому підпорядковано у тому числі КБУ «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

Разом із цим, ряд питань вирішуються через інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За цих умов, пропонується визначити особу, яка від імені Київської міської ради буде Уповноваженим Київської міської ради з прав ветеранів війни.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проєкт рішення підготовлено у відповідності до статей 19, 22, 24, Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України — місто-герой Київ», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Метою прийняття даного проєкту рішення є забезпечення належних умов для реалізації громадянських, соціальних, економічних та культурних прав і законних інтересів ветеранів війни, у тому числі учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, виховання поваги до таких людей.

Шляхом досягнення цієї мети є прийняття даного рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення передбачає призначення ПОПАТЕНКА Василя Сергійовича Уповноваженим Київської міської ради з прав ветеранів війни на громадських засадах, затвердження Положення про Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни та визначення структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради, який забезпечуватиме діяльність Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни.

Прийняття проєкту рішення дозволить запровадити посаду Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні сесії Київської міської ради Київський міський голова Кличко В.В.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення Київський міський голова Кличко В.В.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М. А.
Ємцю Л. О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 14.12.2021 №08/231- 4465ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Старостенко Г. В. – до відома
Пантелеєву П. О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" грудня 2021 року
№ 08/231 – 4465ПР

Адреса для листування:
02232, м. Київ, вул. Миколи Закревського, б. 89, кв. 214
+380636249505
diliriya@gmail.com
Остальцев Л. В.

Київській міській раді

Київському міському голові
Віталію КЛИЧКУ

КОЛЕКТИВНЕ ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ УЧАСНИКІВ АТО/ООС ЕТЕРАНІВ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ

Київська міська рада
28.01.2022 № 08/2095

Шановні депутати Київської міської ради!
Шановний Віталію Володимировичу!

Ми, представники найбільших громадських організацій, що представляють інтереси ветеранів російсько-української війни, учасники бойових дій в зоні Антитерористичної операції на сході України / Операції Об'єднаних сил звертаємось до Вас стосовно питання про Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни.

14.12.2021 на офіційному веб-сайті Київської міської ради з'явився проєкт рішення «Про Уповноваженого Київської міської ради з прав ветеранів війни», яким передбачено затвердження Положення про Уповноваженого та його призначення. Ми вітаємо наміри міської влади забезпечити належні умови для реалізації прав і законних інтересів ветеранів війни, у тому числі учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, виховання поваги до них збоку суспільства, створення органу та уповноваженої особи, яка забезпечуватиме комунікацію між містом і ветеранами, захищатиме наші права і представлятиме нас у Київській міській раді.

Водночас призначення Уповноваженого без обговорення та погодження з ветеранськими колами викликає занепокоєння. Ми переконані, що Уповноваженим Київради з прав ветеранів має бути особою, яка користується повагою в середовищі ветеранів, якій ми можемо довірити наше представництво і яку ми знаємо особисто. Для створення реального, а не декларативного інструменту забезпечення наших прав, цей напрям має очолити людина з відповідним досвідом, авторитетом і репутацією серед ветеранів.

У складі Київської міської ради є така людина. Це – Михайлова Аліна Артурівна, депутат Київської міської ради, доброволець 1-й Окремої штурмової роти Добровольчого Українського Корпусу «Правий сектор», керівниця медичної служби «УЛЬФ», військова волонтерка і учасниця бойових дій. Аліна віддано допомагала фронту з 19-ти років. За роки російсько-української війни вона координувала матеріальну допомогу військовим, займалась забезпеченням підрозділів Збройних Сил України,

Національної гвардії України, добровольчих батальйонів, займалась пошуком коштів на потреби війська, гуманітарною допомогою, організацією медичної допомоги, створила і керувала медичною службою, була оператором безпілотного літального апарату.

За рік діяльності у Київській міській раді вона жодного разу не зрадила нашу довіру і довела, що гідна представляти інтереси ветеранів і військових.

Офіс Уповноваженого повинен мати реальні важелі, інструменти та ресурси для здійснення ефективної політики міста при взаємодії з ветеранами, а очолювати його має людина, якій ветерани довіряють. Ми, підписанти цього звернення, висловлюємо свою підтримку даній ініціативі міської влади і просимо Вас врахувати позицію ветеранського середовища.

Ми просимо Київську міську раду та Київського міського голову підтримати запровадження посади Уповноваженого з прав ветеранів і призначити на цю посаду Михайлову Аліну Артурівну.

З повагою,
Уповноважені представники громадських організацій учасників АТО/ООС та ветеранів російсько-української війни:

ГО "Жіночий ветеранський рух"
голова Нрехис А.

ГО "Інститут гендерних програм"
виконавча директорка Лазаренко М.

ГО „Юридична сотня"
директор Корій Ю.О.

ГС "Всеукраїнська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій і інвалідів війни" голова Павленко

МБФ „Повернись живим"
директор Чиж

ГО "Київська міська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни. Голова Правління Кудько

ГО "Волонтерська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни Голова Правління Лих... К.П.

ГО „Речовий Доказ" керівник Кравченко

ГО „Народний тил" голова Сікадуліда

Тарасюк Василь Олександрович
військовослужбовець - учасник бойових дій, інвалід війни, Герой України

Сидоренко Ігор Анатолійович
військовослужбовець - учасник бойових дій, Герой України

Козубай Дмитро Іванович
командир першої Окремої штурмової роти ДУК ПС
Герой України

Жебедький Олег Сергійович
учасник бойових дій, учасник руху Гонор

Потиченков Ігор Вадимович
учасник бойових дій, рух ГОНОР

Остапьчев Леонід Валерійович
засновник групи компаній Veteran
СВОЦР

Матієш Олександр Вікторович
засновник і власник ТМ „Rezata Club"

Хрущинський Артем Олександрович
доброволець бат. „Донбас"

Кривцов Максим Олександрович,
доброволець ДУКПС та БПР НГУ

Опанасенко Микола Віктофович,
головний сержант 12БТрО м. Києва

Блещаков Сергій Васильович
боєвий медик розвідувального взводу 1МБ 28 ОМБр
хбсзсих

Шоломок Сергій Васильович
72 ОМБР ворій.

Зайченко Владислав Олегович
доброволець „Госпітальєри"

Вяткіна Аліна Олегівна
доброволець "Госпітальєри"

Мамонтов Павло Анатолійович
доброволець „Азов"

Набожняк Роман Юрійович
Veteran Brownie, 131 ОРБ

Марков Валерій Сергійович
Боєць 25-ї ОВ ЗСУ Бр

08/231-27/ПР
06.01.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про органи самоорганізації населення у місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», з метою належного врегулювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві» викласти у такій редакції:

«

Про органи самоорганізації населення у місті Києві

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», з метою належного врегулювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення у місті Києві надається Київською міською радою.
2. Ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
3. Затвердити:

3.1. Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві згідно з додатком 1.

3.2. Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 2.

3.3. Типове положення про орган самоорганізації населення у місті Києві згідно з додатком 3.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснювати:

4.1. надання необхідної організаційної та правової допомоги під час організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;

4.2. надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації;

4.3. ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві.

5. Секретаріату Київської міської ради здійснювати попередню перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) щодо надання дозволу на створення та/або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

»

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

2.1. від 28.03.2002 року № 373/1807 «Про порядок реєстрації органів самоорганізації населення»;

2.2. від 20.06.2002 року № 79/79 «Про заходи щодо органів самоорганізації населення в м. Києві».

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. до 01.06.2022 року привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

3.2. до 01.05.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Порядок надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві».

3.3. до 01.04.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Єдиний реєстр органів самоорганізації населення у місті Києві».

4. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК
ініціювання, надання дозволу на створення та створенная органу самоорганізації населення в місті Києві

Цей Порядок визначає процедуру ініціювання, надання дозволу на створення та створенная органу самоорганізації населення в місті Києві.

Розділ I
Загальні положення

Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.

1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:

1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком.

1.2. Власні повноваження органу самоорганізації населення – повноваження, надані відповідно до Конституції та законів України Київською міською радою органу самоорганізації населення під час його утворення;

1.3. Делеговані повноваження органу самоорганізації населення – повноваження Київської міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення.

1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадянин України, які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва.

Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:

а) реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;

б) договір оренди житла за вказаною адресою;

в) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

г) документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);

ґ) документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;

д) документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.

1.5. Збори – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.7. Збори нижчого рівня – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, для обрання уповноважених представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.7. Конференція – зібрання уповноважених представників жителів, обраних на зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.8. Ініціатор проведення зборів (конференції) – один із жителів або група жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, який (які) здійснює (здійснюють) організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення зборів або конференції, зборів нижчого рівня для з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.9. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, обрана зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення.

1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

Стаття 2. Правовий статус органу самоорганізації населення.

1. Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальних громад міста Києва у вирішенні окремих питань місцевого значення.

2. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:

2.1. створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які проживають на території міста Києва, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

2.3. участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

Стаття 3. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення.

Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтуються на принципах:

законності;

гласності;

добровільності щодо взяття окремих повноважень Київської міської ради;

територіальності;

виборності;

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою;

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;

фінансової та організаційної самостійності.

Стаття 4. Територія діяльності органу самоорганізації населення.

1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.

2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення на основі рішення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

2.1. будинкового комітету – в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів;

2.2. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками у межах території індивідуальної забудови;

2.3. квартального комітету – в межах території кварталу (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);

2.4. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації в місті Києві;

2.5. комітету району в місті Києві – в межах одного або кількох районів в місті Києві, якщо його межі не співпадають з межами діяльності районної в місті Києві ради (у разі її утворення).

3. Київська міська рада відмовляє у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у разі, якщо:

3.1. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території) діяльності створених раніше органів самоорганізації населення;

3.2. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), не менше половини жителів якої, які на законних підставах проживають на цій території, не були представлені під час проведення зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Розділ II
Ініціювання створення органу самоорганізації населення

Стаття 5. Порядок ініціювання проведення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1. Ініціювання проведення зборів (конференції) здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення.

У разі, якщо ініціаторів проведення зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення зборів (конференції).

2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеному розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.

3. Відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) про результати перевірки.

У разі прийняття рішення про скликання зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію з Реєстру територіальної громади міста Києва про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.

4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5

робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує ініціатора проведення зборів (конференції) про відмову у скликанні зборів (конференції).

Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Ініціатор проведення зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.

5. Неподання повідомлення ініціатором проведення зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.

6. Рішення про скликання або відмову у скликанні зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеного розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.

7. Рішення про скликання зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення зборів (конференції).

Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах.

8. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).

Стаття 6. Порядок проведення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1. Збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території.

2. Рішення зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.

3. Збори (конференція) проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.

4. Порядок денний зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

5. На зборах (конференції) приймаються рішення про:

5.1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;

5.2. назву органу самоорганізації населення;

5.3. територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення;

5.4. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

5.5. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;

5.6. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;

5.7. надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

6. Результати зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

7. За результатами зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи:

7.1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку;

7.2. оригінал протоколу зборів (конференції);

7.3. оригінал списку учасників зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку;

7.4. оригінали протоколів зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції.

8. Документи, що подаються ініціативною групою, повинні відповідати таким вимогам:

8.1. документи мають бути викладені державною мовою;

8.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;

8.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

8.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;

8.5. заява про створення органу самоорганізації населення підписується усіма членами ініціативної групи, обраними на зборах або конференції з питань

ініціювання створення органу самоорганізації населення. У разі подання заяви про створення органу самоорганізації населення та інших документів поштовим відправленням справжність підпису членів ініціативної групи повинна бути нотаріально засвідчена.

Розділ III
Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

Стаття 7. Перевірка документів, поданих за результатами зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1. Документи, подані за результатами проведення зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.

2. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку впродовж 20 робочих днів з дня їх реєстрації.

3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку для внесення до Київської міської ради за його поданням проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.

Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для підготовки проєкту рішення Київської міської ради про відмову наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.

4. Проєкт рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення готується у разі:

4.1. виявлення порушень вимог законодавства України та цього Порядку під час процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення;

4.2. подання документів за результатами зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею;

4.3. виявлення порушень процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.

5. Відмова у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржена в судовому порядку.

Стаття 8. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.

1 Проєкт рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення розглядається на найближчому черговому пленарному засіданні Київської

міської ради у порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради за участю членів ініціативної групи.

2. Неявка членів ініціативної групи, якщо вони були повідомлені належним чином про час та місце розгляду проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення не перешкоджає такому розгляду.

3. У рішенні Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково визначається:

3.1. назва органу самоорганізації населення;

3.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

3.3. територія, у межах якої створюється орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території;

3.4. власні повноваження органу самоорганізації населення та порядок їх набуття;

3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення зборів або конференції з питань створення органу самоорганізації населення;

3.6. строк, протягом якого орган самоорганізації населення має здійснити свою легалізації та надати до Київської міської ради документи про свою легалізацію;

3.7. органи, які здійснюють контроль за діяльністю органу самоорганізації населення.

4. Копія рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення видається ініціативній групі у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.

Стаття 9. Повноваження органу самоорганізації населення.

1. Орган самоорганізації населення набуває своїх повноважень з дати його легалізації відповідно до законодавства України.

2. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності під час його утворення можуть надаватися такі повноваження:

2.1. представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району у Київській міській раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади;

2.2. сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови, голови районної в місті Києві (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами;

2.3. вносити у встановленому порядку пропозиції до проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту бюджету міста Києва;

2.4. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;

2.5. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

2.6. здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

2.7. надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

2.8. організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;

2.9. надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

2.10. сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

2.11. розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

2.12. вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення;

2.13. сприяти депутатам Київської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;

2.14. інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

3. Орган самоорганізації населення, як правило, не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених законодавством України.

4. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада передає органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.

5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням відповідно до затвердженого порядку.

Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада не може делегувати органу самоорганізації населення повноваження, віднесені законами України до виключної компетенції місцевої ради.

За рішенням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому цією радою.

6. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення делегованими повноваженням не передбачає забезпечення фінансами і майном, збори (конференція) можуть на цій підставі звернутися до ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.

Розділ IV
Обрання та легалізація органу самоорганізації населення

Стаття 10. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення.

1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення установчих зборів (конференції).

2. Установчі збори (конференція) проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.

3. Персональний склад органу самоорганізації населення обирається на установчих зборах (конференції) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.

4. Кількісний склад органу самоорганізації населення визначається на установчих зборах (конференції).

5. Право голосу на виборах мають жителі, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.

6. Організаційно-правові заходи щодо проведення установчих зборів (конференції) та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) та відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію.

7. У протоколі установчих зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:

7.1. кількісний склад органу самоорганізації населення;

7.2. персональний склад органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання, посади у органі самоорганізації населення;

7.3. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;

7.4. обрання уповноважених представників для проведення легалізації органу самоорганізації населення.

8. У Положенні про орган самоорганізації населення зазначаються:

8.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення;

8.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

8.3. права і обов'язки членів органу самоорганізації населення;

8.4. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення відповідно до рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

8.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;

8.6. порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності;

8.7. порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення;

8.8. інші питання, пов'язані з діяльністю органу самоорганізації населення.

Стаття 11. Легалізація органу самоорганізації населення.

1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.

2. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» після погодження із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією.

3. У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення

органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

Стаття 12. Захист персональних даних.

1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:

1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;

2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;

3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення

1. Про легітимність зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
2. Про обрання головуючого на зборах (конференції) та секретаря зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
3. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
4. Про назву органу самоорганізації населення.
5. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
6. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
7. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
8. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
9. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

Додаток 2
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

ПРОТОКОЛ
зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення
(будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону, району у місті Києві)

«_____»
у _____ районі м. Києва
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Головуючий: _____
Секретар: _____

Присутні:

1. Учасники зборів *(конференції)* у кількості ____ осіб (список додається).
2. Запрошені:

а) депутати Київської міської ради, _____ районної у місті Києві *(у разі її створення)* ради;

б) представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), _____ районної у м. Києві державної адміністрації;

в) інші.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про легітимність зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
2. Про обрання головуючого на зборах *(конференції)* секретаря зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.
3. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
4. Про назву органу самоорганізації населення.
5. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
6. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
7. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
8. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу

самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

9. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

1. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який поінформував про легітимність зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

За інформацією, наданою виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення на законних підставах проживають _____ жителів, з них – з правом голосу - _____ жителів.

Проведення конференції передувало проведення ____ зборів нижчого рівня, на яких обрано ___ уповноважених представників жителів для участі у конференції, які представляють інтереси _____ жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.

Ініціатором проведення конференції перевірено дотримання вимог законодавства України та Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві під час проведення зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.

Із вказаного числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, для участі у зборах прибуло та зареєструвалось _____ жителів.

Із вказаного числа уповноважених представників жителів, для участі у конференції прибуло та зареєструвалось _____ уповноважених представників.

За цих умов, збори *(конференція)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення *є легітимними / є нелегітимними.*

2. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував обрати головуючим на зборах (конференції)

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

		(ID-картка)	

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

З метою належного оформлення рішення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення запропоновано обрати секретаря зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Головуючий на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення вніс кандидатуру для обрання секретарем зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

3. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

1. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
2. Про назву органу самоорганізації населення.
3. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
4. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
5. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
6. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
7. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:

1. Про ініціювання створення органу самоорганізації населення:
2. Про назву органу самоорганізації населення.
3. Про основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення.
4. Про територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.
5. Про спосіб легалізації органу самоорганізації населення.
6. Про обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.
7. Про надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

4. ПРО ІНІЦІЮВАННЯ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував ініціювати створення органу самоорганізації населення.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Ініціювати створення органу самоорганізації населення.

5. ПРО НАЗВУ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував надати

створюваному органу самоорганізації населення наступну назву: орган самоорганізації населення «*(будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району у місті Києві)* «_____»».

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

1. Надати створюваному органу самоорганізації населення наступну назву: орган самоорганізації населення «*(будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району у місті Києві)* «_____»».

6. ПРО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував відповідно до частини третьої статті 3 Закону України «Про органи самоорганізації населення» та частини другої статті 2 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення органу та створення самоорганізації населення в місті Києві визначити створюваному органу самоорганізації населення такі основні завдання та напрями діяльності:

створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Визначити створюваному органу самоорганізації населення такі основні завдання та напрями діяльності:

створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

7. ПРО ТЕРИТОРІЮ, У МЕЖАХ ЯКОЇ МАЄ ДІЯТИ ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував визначити створюваному органу самоорганізації населення наступну територію діяльності: _____.

(№№ __ будинку або будинків на вулиці (вулицях, провулках, бульварах, проспектах тощо)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Визначити створюваному органу самоорганізації населення наступну територію діяльності _____

(№№ __ будинку або будинків на вулиці (вулицях, провулках, бульварах, проспектах тощо)

8. ПРО СПОСІБ ЛЕГАЛІЗАЦІЇ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який поінформував про те, що у відповідності до частини першої статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення» легалізація органу самоорганізації населення є

обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування. У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.

Запропонував легалізацію створюваного органу самоорганізації населення здійснити *шляхом його реєстрації з набуттям статусу юридичної особи / шляхом повідомлення про заснування.*

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Легалізацію створюваного органу самоорганізації населення здійснити *шляхом його реєстрації з набуттям статусу юридичної особи / шляхом повідомлення про заснування.*

9. ПРО ОБРАННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ, ЧЛЕНИ ЯКОЇ БУДУТЬ ПРЕДСТАВЛЯТИ ІНТЕРЕСИ ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* З ПИТАНЬ ІНІЦІЮВАННЯ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ, ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ), ВІДПОВІДНІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ З ПИТАНЬ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував обрати ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення у кількості ____ осіб.

Також запропонував до складу ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення, обрати наступних осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення у кількості ____ осіб.

2. До складу ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення, обрати наступних осіб:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

10. ПРО НАДАННЯ ДОРУЧЕНЬ ІНІЦІАТИВНІЙ ГРУПІ, ЧЛЕНИ ЯКОЇ БУДУТЬ ПРЕДСТАВЛЯТИ ІНТЕРЕСИ ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* З ПИТАНЬ ІНІЦІЮВАННЯ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ, ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ), ВІДПОВІДНІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ З ПИТАНЬ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який запропонував доручити ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення подати до Київської міської ради заяву та документи, передбачені статтею 7 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Доручити ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення подати до Київської міської ради заяву та документи, передбачені статтею 7 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

11. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, який повідомив, що усі питання порядку денного розглянуті та оголосив збори *(конференцію)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення закритими.

До протоколу конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення додаються оригінали протоколів зборів нижчого рівня у кількості ____ примірників на ____ арк.

Головуючий на зборах (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

Київська міська рада

Ініціативної групи по створенню органу самоорганізації населення *(будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону, району у місті Києві)*
«_____»
у _____
районі м. Києва
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

ЗАЯВА

Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві, враховуючи рішення зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення від «___» _____ 20___ року просимо надати дозвіл на створення органу самоорганізації населення *(будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону, району у місті Києві)*
«_____»
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)
у межах будинку № __ (будинків №№ __) на вулиці у _____ районі міста Києва.

Додатки:

1. Оригінал протоколу зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення від «___» _____ 20___ року на ____ арк.
2. Оригінал списку учасників зборів *(конференції)* з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення від «___» _____ 20___ року на ____ арк.
3. *Оригінали протоколів зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції – у кількості ____ примірників на ___ арк.*

Ініціативна група:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)	Підпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Контактна особа – член ініціативної групи _____, засоби зв'язку: _____.

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Додаток 4
до Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві

СПИСОК
учасників *(уповноважених представників)* загальних зборів *(конференції)*
з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення
(будинкового, вуличного, квартального комітету,
комітету мікрорайону, району у місті Києві)
«_____»
у _____ районі м. Києва
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження*	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)	Особистий підпис

Головуючий на зборах (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

** У колонці "Дата народження" для громадян, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується число та місяць народження.*
Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК
організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Збори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів.

Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.

1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:

1.1.Жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва – повнолітні дієздатні громадянин України, які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва.

1.2.Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:

а) реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;

б) договір оренди житла за вказаною адресою;

в) документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);

г) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

ґ) документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною

адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;

д) документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.

1.3.Збори – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва для вирішення питань щодо ініціювання створення або діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві.

1.4.Збори нижчого рівня – зібрання жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва для обрання уповноважених представників для участі у конференції щодо ініціювання створення або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1.5.Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території міста Києва.

1.6.Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, орган самоорганізації населення, ініціативна група.

1.7.Конференція – зібрання уповноважених представників жителів, обраних на зборах нижчого рівня щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1.8.Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на зборах (конференції), зборах нижчого рівня із числа їх учасників з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішень.

1.9.Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

Стаття 2. Класифікація зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Збори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.

2. Збори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:

2.1.ініціативні – з метою ініціювання перед Київською міською радою надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

2.2.виборні та установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання та переобрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу (керівника, заступника (заступників), секретаря, інших членів органу самоорганізації населення), затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення відповідно до статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення»;

2.3.звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.

3. Збори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:

3.1.чергові – які скликаються у строки, визначені Законом України «Про органи самоорганізації населення», Положенням про орган самоорганізації населення;

3.2.позачергові – які скликаються поза строками чергових зборів (конференції) у порядку, визначеному Положенням про орган самоорганізації населення.

Стаття 3. Повноваження зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. На розгляд зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

2. На розгляд ініціативних зборів (конференції) виносяться питання про:

2.1.ініціювання створення органу самоорганізації населення;

2.2.назву органу самоорганізації населення;

2.3.територію, в межах якої має діяти орган самоорганізації населення;

2.4.основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

2.5.спосіб легалізації органу самоорганізації населення;

2.6.обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;

2.7.надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.

3. На розгляд виборних та установчих зборів (конференції) можуть виноситися питання про:

3.1.визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;

3.2.обрання та переобрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;

3.3.затвердження або внесення змін до Положення про орган самоорганізації населення;

3.4.визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;

3.5.прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі;

3.6.обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.7.надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення легалізації органу самоорганізації населення, здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.8.юридичну адресу органу самоорганізації населення.

4. На розгляд звітних зборів (конференції) виносяться питання про:

4.1.заслуховування звіту про діяльність органу самоорганізації населення у відповідному періоді та схвалення/несхвалення цього звіту;

4.2.затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;

4.3.здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;

4.4.прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;

4.5.обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;

4.6.надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.

5. На розгляд зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення зборів (конференцій) щодо ініціювання створення або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Ініціатор проведення зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

Якщо ініціатором проведення зборів (конференції) є ініціативна група – повідомлення має бути підписане усіма її членами.

2. Повідомлення має містити інформацію про:

2.1.інформацію про ініціатора проведення зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;

2.2.дати, часу та місця проведення зборів (конференції);

2.3.питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення зборів (конференції).

3. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.

4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі дотримання ініціатором норм цього Порядку, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, в межах якої планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.

У разі виявлення порушення вимог цього Порядку – у той же строк інформує ініціатора про відмову у скликанні (конференції).

Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні зборів або конференції.

Ініціатор проведення зборів (конференції) має право повторно звернутися із повідомленням з дотриманням норм, визначених частиною першою цієї статті.

5. Неподання повідомлення ініціатором проведення зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею або проведення зборів у разі отримання відмови у їх проведенні є підставою для Київської міської ради визнання проведених зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.

6. Інформація про скликання зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення зборів (конференції).

Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на своїх офіційних вебсайтах.

7. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).

8. У разі об'єктивної неспроможності ініціатора скликання зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор скликання зборів (конференції) зобов'язаний не пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Стаття 5. Порядок проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території.

Під час відкриття зборів (конференції) ініціатор скликання зборів (конференції) повідомляє присутніх щодо складу учасників зборів (конференції) та відповідно до наданих виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають в межах відповідної території та відомостей зі списків реєстрації учасників зборів (у разі проведення конференції протоколи зборів нижчого рівня та списки їх учасників, які підтверджують легітимність учасників конференції).

2. Присутніми на зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.

3. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення зборів (конференції) та контролюється представниками відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

Реєстрація учасників зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення зборів (конференції).

В списку реєстрації учасників зборів (конференції) обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене

зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

4. Збори (конференцію) органу самоорганізації населення відкриває та веде голова органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – інший член органу самоорганізації населення, визначений в порядку, передбаченому Положенням про орган самоорганізації населення.

У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, до обрання головуючого на зборах, збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор їх скликання.

5. Ведення протоколу зборів (конференції) покладається на секретаря органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – на обрану зборами (конференцією) особу з числа їх учасників.

У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, секретар зборів (конференції) обирається із числа їх учасників.

6. Лічильна комісія зборів (конференції) обирається з числа їх учасників у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).

У разі відсутності об'єктивної потреби у роботі лічильної комісії зборів (конференції) – її функції виконує секретар зборів (конференції).

7. Головуючий на зборах (конференції) оголошує проекти порядку денного та регламенту зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на зборах (конференції) ставить на голосування питання щодо затвердження порядку денного зборів (конференції).

8. Рішення зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.

У разі проведення таємного голосування, рішення зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів.

Процедура голосування за допомогою бюлетенів передбачає порядок виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів.

Лічильна комісія зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам зборів (конференції), після пред'явлення паспорту, що засвідчується підписом особи у відповідній графі списку реєстрації.

Після закінчення голосування, лічильна комісія проводить підрахунок голосів і складає протокол голосування за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку.

Головуючий на зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення.

9. Результати зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Результати зборів (конференції) щодо ініціювання створення органу самоорганізації населення оформлюються відповідно до Порядку ініціювання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві.

10. Головуючий на зборах (конференції) закриває збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття.

11. Учасники зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд зборів (конференції) питань.

У разі порушення будь-ким з учасників зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на зборах (конференції), головуючий на зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити збори (конференцію).

У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням зборів (конференції) до такого учасника зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.

12. За ініціативою учасників зборів (конференції) головуючому на зборах (конференції) за рішенням зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент зборів (конференції).

Таке питання вноситься на розгляд зборів (конференції) секретарем зборів (конференції).

13. Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками зборів (конференції) вимог цього Порядку.

Стаття 6. Особливості проведення конференції жителів за місцем проживання.

1. Збори нижчого рівня проводяться за територіальною ознакою для обрання, з числа їх учасників, уповноважених представників для участі у конференції, якщо скликання зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.

У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції.

У разі неможливості проведення зборів (з причини недостатньої кількості учасників для наявності кворуму) ініціатор проведення зборів забезпечує створення робочої комісії жителів території для збору протягом 7 календарних днів підписів на підтримку обрання уповноважених представників жителів для участі у конференції. Збір підписів здійснюється за формою, затвердженою у додатку 3.

2. Проведення зборів для обрання уповноважених представників жителів території забезпечується шляхом відкритого або таємного голосування жителів (за рішенням зборів) відповідно до вимог законодавства України.

Норма представництва жителів, які обираються зборами нижчого рівня для участі у конференції залежить від кількості жителів відповідної території міста Києва та становить:

для кількості жителів понад 200 осіб	1 представник на 20 жителів
для кількості жителів понад 1000 осіб	1 представник на 50 жителів
для кількості жителів понад 5000 осіб	1 представник на 100 жителів
для кількості жителів понад 10000 осіб	1 представник на 500 жителів

3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 90 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.

4. Результати зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.

5. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.

Стаття 7. Оформлення рішень зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Лічильна комісія зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невідємною частиною протоколу зборів (конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).

Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії зборів (конференції) у 2 примірниках.

2. Результати проведення зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Оригінал протоколу зборів (конференції) підписується головуючим на зборах (конференції) та секретарем зборів (конференції) у 2 примірниках.

3. У протоколі зборів (конференції) зазначається така інформація:

3.1. дата, час і місце їх проведення;

3.2. кількість учасників зборів (конференції);

3.3. рішення щодо легітимності зборів (конференції);

3.4. порядок денний зборів (конференції)

3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного зборів (конференції).

4. Один примірник оригіналу протоколу зборів (конференції) разом із списками учасників зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.

5. Документи, що подаються відповідно до частини четвертої цієї статті мають відповідати наступним вимогам:

5.1.документи мають бути викладені державною мовою;

5.2.текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;

5.3.документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.

6. Документи реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.

Стаття 8. Перевірка документів зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Київський міський голова або заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.

2. За результатами перевірки документів зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання інформує уповноваженого представника зборів (конференції) та секретаріат Київської міської ради про прийняте рішення.

У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та уповноваженого представника зборів (конференції), надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.

Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для відмови у їх розгляду по суті порушених питань.

3. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати на до Київської міської ради доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.

У разі повторного розгляду документів зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідомити ініціатора зборів (конференції) про результати їх розгляду.

Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.

2. Непроведення звітніх зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та одночасного ініціювання перед Київською міською радою припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.

3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.

Стаття 10. Захист персональних даних.

Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:

1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;

2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;

3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):
1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про скликання зборів (конференції) з питань ініціювання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення

Відповідно до частини першої статті 5 Порядку ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві, Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Повідомляємо про скликання зборів (конференції) жителів, які на законних підставах проживають на території _____
_____
(зазначається територія міста, району у місті, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку чи іншого територіального утворення)

2. Збори (конференцію) планується провести «__» _____ 20__ року з __ год. до __ год. за адресою: _____
(зазначається назва та адреса проведення зборів (конференції, зборів нижчого рівня)

3. Під час зборів (конференції) планується розглянути питання ініціювання створення органу самоорганізації на території _____

_____

(зазначаються номера будинків, у межах території яких ініціюватиметься створення органу самоорганізації населення)

4. Просимо оприлюднити інформацію про проведення зборів (конференції) на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та надати сприяння (за потреби) в _____

_____.

(зазначаються всі заходи, які потребують сприяння з боку органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Продовження додатку 1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):

1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про скликання зборів (конференції) щодо створення органу самоорганізації населення у місті Києві

_____
(назва органу самоорганізації населення)

Відповідно до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві повідомляємо про скликання загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві _____
_____.
(вказується назва органу самоорганізації населення)

1. Збори (конференцію) заплановано провести «___» _____ 20___ року, початок о ____ годині.
2. Реєстрація учасників зборів (конференції) буде проведена з ____ год. ____ хв. до ____ год. ____ хв.
3. Місце проведення зборів (конференції): _____
_____.
(адреса)
4. На розгляд зборів (конференції) заплановано винести наступні питання:
   1) _____.
   2) _____.

3) _____.

4) _____.

5. Просимо оприлюднити інформацію про проведення зборів (конференції) на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та надати сприяння (за потреби) в _____

_____

(зазначаються всі заходи, які потребують сприяння з боку органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Продовження додатку 1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):

1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) зареєстрований за адресою:

_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про скликання зборів (конференції) щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві

_____
(назва органу самоорганізації населення)

Відповідно до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві повідомляємо про скликання загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві _____
_____.
(вказується назва органу самоорганізації населення)

5. Збори (конференцію) заплановано провести «___» _____ 20___ року, початок о ____ годині.

6. Реєстрація учасників зборів (конференції) буде проведена з ____ год. ____ хв. до ____ год. ____ хв.

7. Місце проведення зборів (конференції): _____
_____.
(адреса)

8. На розгляд зборів (конференції) заплановано винести наступні питання:

1) _____.
2) _____.

3) _____.

4) _____.

5. Просимо оприлюднити інформацію про проведення зборів (конференції) на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та надати сприяння (за потреби) в _____

_____

(зазначаються всі заходи, які потребують сприяння з боку органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Додаток 2
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

ПРОТОКОЛ
зборів *(конференції)* щодо діяльності
органу самоорганізації населення у місті Києві
«_____»
(назва ініційованого органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Головуючий: _____
Секретар: _____

Присутні:
1. Учасники зборів *(конференції)* у кількості ____ осіб (список додається).
2. Запрошені:
а) депутати Київської міської ради, _____ районної у місті Києві (у разі її створення) ради;
б) представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), _____ районної у м. Києві державної адміністрації;
в) інші.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про легітимність зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. Про обрання головуючого на зборах та секретаря зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
3. Питання порядку денного.
4. Питання порядку денного.
5. Питання порядку денного.
6. Про доручення ініціаторові проведення зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення, який поінформував про легітимність зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення.

За інформацією, наданою виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного *(діє)* органу самоорганізації населення на законних підставах проживають _____ жителів, з них – з правом голосу - _____ жителів.

Проведення конференції передувало проведення ____ зборів нижчого рівня, на яких обрано ___ уповноважених представників жителів для участі у конференції, які представляють інтереси _____ жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного (діє) органу самоорганізації населення.

Ініціатором проведення конференції перевірено дотримання вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів під час проведення зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.

Із вказаного числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного *(діє)* органу самоорганізації населення, для участі у зборах прибуло та зареєструвалось _____ жителів.

Із вказаного числа уповноважених представників жителів, для участі у конференції прибуло та зареєструвалось _____ уповноважених представників.

За цих умов, збори *(конференція)* з питань діяльності органу самоорганізації населення *є легітимними / є нелегітимними.*

2. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення, який запропонував обрати головуючим на зборах *(конференції)*

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим на зборах *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

З метою належного оформлення рішення зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення запропоновано обрати секретаря зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення.

Головуючий на зборах *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення вніс кандидатуру для обрання секретарем зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем зборів *(конференції)* з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

3. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Питання порядку денного.
2. Питання порядку денного.

3. Питання порядку денного.
4. Про доручення ініціаторові проведення зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Питання порядку денного.
2. Питання порядку денного.
3. Питання порядку денного.
4. Про доручення ініціаторові проведення зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

3. ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який ...

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

...

4. ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який ...

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

...

5. ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який ...

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

...

6. ПРО ОБРАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* ТА ДОРУЧЕННЯ УПОВНОВАЖДЕНОМУ ПРЕДСТАВНИКУ ЗБОРІВ *(КОНФЕРЕНЦІЇ)* ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У МІСТІ КИЄВІ

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував уповноважити

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

подати до Київської міської ради документи за результатами проведених зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, вчиняти інші дії, передбачені статтями 7-8 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Уповноважити

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

подати до Київської міської ради документи за результатами проведених зборів *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, вчиняти інші дії, передбачені статтями 7-8 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який повідомив, що усі питання порядку денного розглянуті та оголосив збори *(конференцію)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві закритими.

До протоколу конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві додаються оригінали протоколів зборів нижчого рівня у кількості ____ примірників на ____ арк.

Головуючий на зборах (конференції) _____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Секретар зборів (конференції) _____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

СПИСОК

учасників *(уповноважених представників)* зборів *(конференції)*
щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві

«_____»
(назва органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження*	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)	Особистий підпис

Головуючий на зборах (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів (конференції)	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

** У колонці "Дата народження" для громадян, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується число та місяць народження.*
Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток 4
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії зборів (конференції)
щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві
«_____»
(назва органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Присутні:
голова лічильної комісії _____;
секретар лічильної комісії _____;
член лічильної комісії _____.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії про обрання персонального складу органу самоорганізації населення.

1. До бюлетеню для таємного голосування по обранню персонального складу органу самоорганізації населення «_____»
(назва органу самоорганізації населення)
внесено _____ (_____) кандидатур:
(цифрами) (прописом)

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата
Керівник	1.	
	2.	
	3.	
Заступник керівника	1.	
	2.	
	3.	
Секретар	1.	
	2.	
	3.	
Член комітету	1.	
	2.	
	3.	
Член комітету	1.	
	2.	
	3.	

Член комітету	1.	
	2.	
	3.	
Член комітету	1.	
	3.	
	2.	
Член комітету	1.	
	2.	
	3.	

2. Кількість присутніх учасників/делегатів на зборах *(конференції)* щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві: _____ (_____) осіб.
(цифрами) (прописом)

З них взяло участь у голосуванні (отримало бюлетені): _____ (_____ _____) учасників/делегатів на зборах
(цифрами) (прописом)
(конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Виявлено у скриньках для голосування: _____ (_____) бюлетенів.
(цифрами) (прописом)

Визнано недійсними бюлетенів: _____ (_____) бюлетенів.
(цифрами) (прописом)

3. За результатами голосування кандидати до складу органу самоорганізації населення отримали наступну кількість голосів:

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Кількість голосів (цифрами та прописом)		
			«За»	«Проти»	«Утримався»
Керівник	1.				
	2.				
	3.				
Заступник керівника	1.				
	2.				
	3.				
Секретар	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	3.				

	2.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				

4. За результатами голосування вважати обраними до складу органу самоорганізації населення таких кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів:

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата
Керівник		
Заступник керівника		
Секретар		
Член комітету		
Член комітету		
Член комітету		
Член комітету		
Член комітету		

Голова лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (підпис)

Секретар лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (підпис)

Член лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (підпис)

Додаток 5
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

БЮЛЕТЕНЬ
по обранню персонального складу
органу самоорганізації населення

«_____»
(назва комітету)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Відмітка про волевиявлення		
			«За»	«Проти»	«Утримався»
Керівник	1.				
	2.				
	3.				
Заступник керівника	1.				
	2.				
	3.				
Секретар	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	3.				
	2.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				

Голова лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (Підпис)

Секретар лічильної комісії _____ _____
(ПІП) (Підпис)

Додаток 6
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

ПРОТОКОЛ
зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві
«_____»
(назва органу самоорганізації населення)

"___" _____ 20__ року (місце проведення) м. Київ

Головуючий: Ініціатор проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві _____

Секретар: _____

Присутні:

1. Учасники зборів нижчого рівня у кількості ____ осіб (список додається).
2. Запрошені:

а) депутати Київської міської ради, _____ районної у місті Києві (у разі її створення) ради;

б) представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), _____ районної у м. Києві державної адміністрації;

в) інші.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про легітимність зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. Про обрання головуючого на зборах нижчого рівня та секретаря зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
3. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
4. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

1. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який поінформував про легітимність зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

За інформацією, наданою виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення на законних підставах проживають _____ жителів.

Із вказаного числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення, для участі у зборах нижчого рівня прибуло та зареєструвалось _____ осіб.

За цих умов, збори нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві *є легітимними / є нелегітимними.*

2. СЛУХАЛИ: Ініціатора проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував обрати головуючим на зборах нижчого рівня

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим на зборах нижчого рівня з питань діяльності органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

З метою належного оформлення рішення зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві запропоновано обрати секретаря зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

Ініціатор проведення конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві вніс кандидатуру для обрання секретарем зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

3. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував затвердити наступний порядок денний зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

ВИСТУПИЛИ:
ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві:

1. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
2. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

4. Про обрання уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

1. **СЛУХАЛИ:** Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який поінформував, що у відповідності до статті 6 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві збори нижчого рівня проводяться за територіальною ознакою для обрання, з числа їх учасників, уповноважених представників для участі у конференції, якщо скликання зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.

У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції..

Збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації

населення, та які обираються зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:

для кількості жителів понад 200 осіб	1 представник на 20 жителів
для кількості жителів понад 1000 осіб	1 представник на 50 жителів
для кількості жителів понад 5000 осіб	1 представник на 100 жителів
для кількості жителів понад 10000 осіб	1 представник на 500 жителів

Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 90 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

У зв'язку з цим запропонував обрати уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Обрати уповноважених представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта громадянина України (ID-картка)	Адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання (якщо відрізняється)

5. Про надання доручень уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення.

СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який запропонував доручити уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення взяти участь у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Доручити уповноваженим представникам жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва, на якій має діяти створюваний (діє) орган самоорганізації населення взяти участь у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

6. СЛУХАЛИ: Головуючого на зборах нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві, який повідомив, що усі питання порядку денного розглянуті та оголосив збори нижчого рівня щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві населення закритими.

Головуючий на зборах нижчого рівня	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
Секретар зборів нижчого рівня	_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 7
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ініціатора (ініціаторів):
1. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
2. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)
3. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) зареєстрований за адресою:
_____
(адреса реєстрації місця проживання, номер контактного телефону та/або електронної пошти)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

За результатами проведення зборів (конференції) щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві «_____»,
(назва органу самоорганізації населення)
які відбулися «___» _____ 20__ року надаємо наступні документи:
(дата проведення)

1. Протокол зборів (конференції) на ___ арк.
2. Списки учасників зборів (конференції) на ___ арк.
3. Протокол лічильної комісії зборів (конференції) на ___ арк.
4. Протоколи зборів нижчого рівня на ___ арк.
5. _____ на ___ арк..
(вказуються документи, які подаються додатково)

Ініціатор (ініціатори):

Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Адреса реєстрації місця проживання	Підпис

Надаємо згоду на обробку персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__ року

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про орган самоорганізації населення (будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, району) у місті Києві

Типове положення про орган самоорганізації населення визначає правовий статус, порядок організації та діяльності органу самоорганізації населення в місті Києві.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Орган самоорганізації населення «_____» (далі – орган самоорганізації населення) є представницьким органом, створеним жителями, які на законних підставах проживають на даній території, для вирішення завдань місцевого значення.

1.2. Орган самоорганізації населення здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону «Про органи самоорганізації населення», інших законів, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Статуту територіальної громади міста Києва, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цього Положення та інших нормативно-правових актів, рішень зборів (конференції) жителів.

1.3. Орган самоорганізації населення є складовою частиною системи місцевого самоврядування територіальної громади міста Києва.

1.4. Орган самоорганізації населення є юридичною особою. Він набуває прав юридичної особи з дня реєстрації, яка відбувається в порядку, встановленому законодавством України.

1.5. Орган самоорганізації населення може від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем у судах, господарському та третейському судах.

1.6. Орган самоорганізації населення має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, штамп, печатки із своїм найменуванням та символікою, емблему та інші реквізити. Символіка реєструється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7. Орган самоорганізації населення діє в межах території, визначеної рішенням Київської міської ради від _____ №_____.

1.8. Юридична адреса органу самоорганізації населення: _____.

1.9. Орган самоорганізації населення може об'єднуватися з іншими органами самоорганізації населення на добровільній основі з метою обміну досвідом, розвитку контактів, а також для спільного вирішення питань, які торкаються інтересів мешканців органів самоорганізації.

1.10. У своїй діяльності орган самоорганізації населення підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та зборам жителів, які його обрали.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

2.1. Основними завданнями органу самоорганізації населення є:

2.1.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2.1.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

2.1.3. Участь у реалізації програм соціального та економічного розвитку (відповідної) території, інших міських програм.

2.2. У відповідності з покладеними на орган самоорганізації населення завданнями основними напрямами діяльності є:

2.2.1. Власні повноваження:

1) представляти інтереси мешканців (будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району в місті) у Київській міській раді та її органах, в місцевих органах виконавчої влади;

2) сприяти додержанню Конституції України, законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, Статуту територіальної громади міста Києва, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативних актів;

3) вносити у встановленому порядку пропозицій до проектів Програми соціального та економічного культурного розвитку міста Києва та проекту бюджету міста Києва;

4) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природнього середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть утворюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;

5) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних

мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

6) здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

7) надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту, сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

8) організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції цих питань до Київської міської ради;

9) надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог і пожежної безпеки;

10) сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

11) розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

12) вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають на території діяльності органу самоорганізації населення;

13) сприяти депутатам Київської міської ради, народним депутатам України, в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи на відповідних територіях;

14) інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань;

2.2.2. До делегованих повноважень відноситься частина повноважень Київської міської ради, якими вона може наділити орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних, інших ресурсів та майна, необхідних для здійснення цих повноважень. Київська міська рада здійснює також і контроль за використанням переданих органу самоорганізації населення коштів, майна та інших ресурсів.

Делеговані повноваження (якщо такі будуть визначені Київською міською радою).

2.3. Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтується на принципах:

1) законності;

2) гласності;

3) добровільності щодо взяття окремих повноважень районної у місті ради;

4) територіальності;

5) виборності;

6) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою, жителями, які обрали орган самоорганізації населення;

7) фінансової та організаційної самостійності.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

3.1. Кількісний склад органу самоорганізації населення визначається зборами мешканців.

3.2. Члени органу самоорганізації населення виконують обов'язки на громадських засадах.

3.3. За рішенням зборів жителів за місцем проживання керівник і секретар органу самоорганізації населення можуть працювати на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення.

3.4. Орган самоорганізації населення обирається у складі голови, заступника голови, секретаря, інших членів, які отримали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів.

3.5. Члени органу самоорганізації населення мають право:

1) брати участь у визначенні основних напрямів розвитку органу самоорганізації населення;

2) брати участь у всіх заходах, що проводяться органом самоорганізації населення;

3) отримувати будь-яку інформацію про діяльність органу самоорганізації населення;

4) вносити до органу самоорганізації населення та його керівництва пропозиції з питань, що пов'язані з його діяльністю;

5) брати участь у засіданнях Київської міської ради, її органів, що стосується їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих органом самоорганізації населення з правом дорадчого голосу.

4.6. Члени органу самоорганізації населення зобов'язані:

1) приймати безпосередньо участь у роботі органу самоорганізації населення;

2) виконувати рішення зборів (конференції), доручення керівника та рішення органу самоорганізації населення;

3) сприяти залученню жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ до обговорення проектів рішень органу самоорганізації населення та до виконання прийнятих рішень органу самоорганізації населення;

4) інформувати жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ про свою роботу в органу самоорганізації населення.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

4.1. Керівник органу самоорганізації населення - особа, яка обирається зборами жителів за місцем проживання та очолює орган самоорганізації населення і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні функцій в порядку, передбаченому цим Положенням.

4.2. Керівник органу самоорганізації населення:

1) організовує роботу цього органу;

2) скликає і проводить його засідання;

3) організовує виконання рішень органу самоорганізації населення;

4) є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи органу самоорганізації населення;

5) представляє цей орган у відносинах з фізичними і юридичними особами;

6) виконує доручення органу самоорганізації населення;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами України, а також прийнятим відповідно до них Положенням.

4.3. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує заступник керівника або секретар в порядку і межах, передбачених цим Положенням.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКРЕТАРЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

5.1. Секретар органу самоорганізації населення:

1) організовує підготовку засідання органу самоорганізації населення та питань, що виносяться на його розгляд;

2) забезпечує ведення діловодства;

3) забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень органу самоорганізації населення;

4) контролює виконання рішень органу самоорганізації населення;

5) виконує інші передбачені Положенням обов'язки.

5.2. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин повноваження керівника цього органу в порядку і межах, передбачених Положенням, виконує секретар.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

6.1. Орган самоорганізації населення інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

6.2. Орган самоорганізації населення не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.

6.3. Громадяни, які проживають на території дії органу самоорганізації населення, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, прийнятих органом самоорганізації населення.

6.4. Основою органу самоорганізації населення є загальні збори (конференція) жителів.

6.5. Чергові збори (конференція) жителів скликаються за рішенням органу самоорганізації населення по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.6. Позачергові збори (конференція) можуть (може) бути скликані на вимогу 1/4 жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ або на вимогу Київського міського голови.

6.7. Збори (конференція) скликаються та проводяться у порядку, передбаченому рішеннями Київської міської ради.

6.8. До виключних повноважень зборів (конференції) відносяться:

1) прийняття рішення про створення та дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення;

2) прийняття Положення про орган самоорганізації населення, внесення в нього змін та доповнень;

3) визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;

4) обрання ініціативної групи, яка буде представляти інтереси жителів відповідного будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____ у взаємовідносинах з Київською міською радою та її органами;

5) обрання та дострокове припинення повноважень голови, його заступника, секретаря та інших членів органу самоорганізації населення (на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають у будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____);

6) прийняття рішення по щорічним звітам органу самоорганізації населення;

7) затвердження програм діяльності органу самоорганізації населення;

8) розгляд та затвердження кошторисів, доходів та витрат органу самоорганізації населення, а також затвердження звітів про їх виконання.

6.9. Збори (конференція) можуть (може) прийняти до свого розгляду інші питання, що зачіпають інтереси жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____.

6.10. Формою роботи органу самоорганізації населення є засідання, які скликаються головою або заступником голови органу самоорганізації населення в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини його загального складу.

6.11. Позачергове скликання засідання органу самоорганізації населення може ініціювати не менше 50 % від загального складу органу самоорганізації населення або 25 % від загального складу жителів будинку (кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону, району) _____.

6.12. Орган самоорганізації населення може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру з питань, віднесених до його повноважень.

6.13. Рішення органу самоорганізації населення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу органу самоорганізації населення.

6.14. Рішення органу самоорганізації населення, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються Київською міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

6.15. Для забезпечення роботи орган самоорганізації населення може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи в порядку, визначеному положенням про цей орган.

7. МАТЕРІАЛЬНА ТА ФІНАНСОВА ОСНОВА ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

7.1. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є:

1) кошти бюджету для здійснення наданих органу самоорганізації населення повноважень;

2) добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

3) інші надходження, не заборонені законодавством.

7.2. Орган самоорганізації населення самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з відповідного районного бюджету, на цілі та в межах, визначених Київською міською радою.

7.3. Органи місцевого самоврядування, а також особи, які мешкають на території діяльності органу самоорганізації населення, не несуть відповідальності за майнові та фінансові обов'язки органу самоорганізації населення.

7.4. Фінансова підтримка органів самоорганізації населення у місті Києві за рахунок коштів бюджету міста Києва здійснюється у порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради.

7.5. Орган самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується майном згідно з чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

8.1. Діяльність органу самоорганізації населення припиняється відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення» та цього Положення.

8.2. Повноваження можуть бути достроково припинені у разі:

1) невиконання рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – за рішенням Київської міської ради, яка дала дозвіл на його створення;

2) невиконання рішень зборів жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням зборів за місцем проживання;

3) порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду;

4) у разі перебудови або реорганізації будинків, кварталів, мікрорайонів, районів, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції), що заснували цей орган.

9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА

9.1. Органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню органом самоорганізації населення його повноважень і координують його діяльність.

9.2. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в діяльність органу самоорганізації населення, крім випадків, передбачених законом.

9.3. Члени органу самоорганізації населення мають право брати участь у засіданнях Київської міської ради та її органів, що стосується їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих органом самоорганізації населення, з правом дорадчого голосу.

9.4. Рішення, дії або бездіяльність органу самоорганізації населення та її членів можуть бути оскаржені до міської ради або до суду.

9.5. Прийняття органом самоорганізації населення рішень, що суперечать Конституції і законам України, Положенню про орган самоорганізації населення, рішенням Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) може бути підставою для припинення діяльності органу самоорганізації населення або позбавлення його повноважень.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про органи самоорганізації населення у місті Києві»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Станом на 01.01.2022 року у місті Києві існує 183 органи самоорганізації населення, легалізовані з 2003 року.

Разом із цим, нормативна база місцевого рівня, яка регулює діяльність вказаних органів самоорганізації населення, є застарілою та потребує осучаснення та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Зокрема, осучаснення вимагають положення стосовно ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві та форми відповідних документів.

Приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України вимагають положення щодо легалізації органів самоорганізації населення у місті Києві.

Крім цього, як осучасненню, так і приведенню у відповідність до вимог чинного законодавства України вимагає типове положення про орган самоорганізації населення.

Суб'єкт подання вважає, що передбачені у проекті рішення механізми і способи вирішення існуючих проблем є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проєкт рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення Київської міської ради від 20.06.2002 № 79/79 «Про заходи щодо органів самоорганізації населення в м. Києві».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Прийняття проєкту рішення обумовлене необхідністю осучаснення та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України.

За цих умов, пропонується затвердити у новій редакції:

- Порядок ініціювання, надання дозволу на створення та створення органу самоорганізації населення в місті Києві згідно.

- Порядок організації та проведення зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.
- Типове положення про орган самоорганізації населення у місті Києві.

Разом із цим, пропонується доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснювати:

- надання необхідної організаційної та правової допомоги під час організації та проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві;
- надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації;
- ведення єдиного реєстру органів самоорганізації населення у місті Києві.

Аналогічно, секретаріату Київської міської ради здійснювати попередню перевірку документів, поданих за результатами проведення зборів (конференції) щодо надання дозволу на створення та/або діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.

При цьому, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) надається доручення:

- до 01.06.2022 року привести свої акти у відповідність із цим рішенням.
- до 01.05.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Порядок надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві».
- до 01.04.2022 року внести на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради «Про Єдиний реєстр органів самоорганізації населення у місті Києві».

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація вказаного проєкту рішення не потребує додаткового фінансування із бюджету міста Києва, оскільки є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення та особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія XXIV скликання

РІШЕННЯ

від 26 вересня 2002 року N 10/170

Про органи самоорганізації населення в м. Києві

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 28 грудня 2006 року N 538/595,
від 17 липня 2008 року N 12/12

(У тексті рішення та у додатках до нього слова "постійна комісія Київради з питань самоврядування та інформаційної політики" замінено словами "постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків" у відповідних відмінках згідно з рішенням Київської міської ради від 28 грудня 2006 року N 538/595)

(У тексті рішення та у додатках до нього слова "постійна комісія Київради з питань самоврядування та інформаційної політики" замінено словами "постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язків та інформаційної політики" у відповідних відмінках згідно з рішенням Київської міської ради від 17 липня 2008 року N 12/12)

Відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення", враховуючи рішення Київради від 20.06.2002 N 79/79 "Про заходи щодо органів самоорганізації населення в м. Києві", Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Києві згідно з додатком 1.

2. Затвердити Типове положення про органи самоорганізації населення в м. Києві згідно з додатком 2.

3. Доручити виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

організацію проведення зборів (конференцій) жителів за місцем проживання;

ведення єдиного реєстру органів самоорганізації населення в м. Києві при їх реєстрації відповідно до підпункту 4.1 пункту 4 рішення Київради від 28.03.2002 N 373/1807 "Про порядок реєстрації органів самоорганізації населення".

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язків та інформаційної політики.

Київський міський голова **О. Омельченко**

Додаток 1
до рішення Київради
від 26 вересня 2002 р. N 10/170

Порядок
надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Києві

1. Загальні положення

1.1. Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва, для вирішення завдань, передбачених Законом України "Про органи самоорганізації населення".

1.2. Орган самоорганізації населення є однією із форм участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні окремих питань місцевого значення.

1.3. Основними завданнями органу самоорганізації населення є:

1.3.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

1.3.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

1.3.3. Участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

1.4. Органами самоорганізації населення є:

- будинкові комітети (у межах території будинку, кількох будинків);

- вуличні комітети (у межах території вулиці, кількох вулиць);

- квартальні комітети (у межах території кварталу);

- комітети мікрорайонів (у межах території житлово-експлуатаційної організації);

- комітети районів у місті (у межах одного або кількох районів у місті).

2. Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення

2.1. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до Київської міської ради звертаються збори (конференція) жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території (будинку, будинків), які мають право голосу.

Рішення зборів (конференції) приймається більшістю голосів їх учасників.

2.2. На зборах (конференції) жителів за місцем проживання приймаються рішення про:

а) ініціювання створення органу самоорганізації населення;

б) назву органу самоорганізації населення;

в) основні напрями діяльності органу самоорганізації населення;

г) територію, в межах якої має діяти орган самоорганізації населення, кількість населення;

д) обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси жителів - учасників зборів (конференції) у Київраді;

е) доручення ініціативній групі щодо подання до Київради заяви про ініціювання створення органу самоорганізації населення.

2.3. На виконання рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання ініціативна група подає до Київради:

а) заяву про створення органу самоорганізації населення (додаток 1);

б) протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямків діяльності органу самоорганізації населення (додаток 2);

в) список учасників зборів (конференції) за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів (додаток 3).

3. Порядок надання дозволу на створення органів самоорганізації населення

3.1. Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення здійснюється Київською міською радою.

3.2. Документи на створення органу самоорганізації населення реєструються згідно із встановленим порядком і направляються до постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язків та інформаційної політики, яка готує розгляд цього питання на сесію Київради згідно з Регламентом ради.

3.3. Питання про створення органу самоорганізації населення, внесене на розгляд Київради, розглядається на найближчому її засіданні (сесії) за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

У рішенні Київради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково зазначаються:

а) назва органу самоорганізації населення;

б) основні напрями діяльності органу самоорганізації населення;

в) повноваження органу самоорганізації населення та умови їх здійснення;

г) територія, в межах якої має діяти орган самоорганізації населення.

3.4. Рішення Київради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома жителів у встановленому порядку.

Ініціативній групі по створенню органу самоорганізації населення видається копія рішення Київради.

3.5. Київрада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог, встановлених Законом України "Про органи самоорганізації населення".

3.6. Рішення Київради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржено до суду в установленому законом порядку.

3.7. Всі створені органи самоорганізації населення в м. Києві вносяться до єдиного реєстру органів самоорганізації населення, який ведеться виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

4. Порядок припинення повноважень органів самоорганізації населення

4.1. Орган самоорганізації населення обирається на термін повноважень Київради.

4.2. Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення".

4.3. Питання про припинення повноважень органу самоорганізації населення вноситься на розгляд Київради за поданням Київського міського голови, депутатів Київради, постійних комісій Київради, виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Розгляд Київрадою питання про припинення повноважень органів самоорганізації населення відбувається за тією ж процедурою, що і надання дозволу на їх створення.

Заступник міського голови -
секретар Київради **В. Яловий**

Додаток 1
до Порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Києві
(затверджений рішенням Київради від 26 вересня 2002 р. N 10/170)

Типовий зразок

Київська міська рада

Ініціативної групи по створенню органу самоорганізації
населення *(будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону)*
"____ *назва* _____"

ЗАЯВА

Про створення органу самоорганізації населення

Відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення", враховуючи рішення зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання *(від "___ " _____ 200_ року)* по ініціюванню створення органу самоорганізації населення, просимо надати дозвіл на створення органу самоорганізації населення:

а) будинкового комітету "__ *назва* __" в межах будинку N __ (будинків NN __) по вул. _____ в _____ районі м. Києва;

б) вуличного комітету "__ *назва* __" в межах вулиці _____ (частини вулиці _____, вулиць _____) в _____ районі м. Києва;

в) квартального комітету "__ *назва* __" в межах території кварталу, обмеженого вулицями _____ в _____ районі м. Києва;

г) комітету мікрорайону "__ *назва* __" в межах території окремого мікрорайону (житлово-експлуатаційної організації N __) в _____ районі м. Києва.

Додатки:

1. Протокол зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання *(від "___" _____ 200_ року)* по ініціюванню створення органу самоорганізації населення.

2. Список учасників зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення.

Ініціативна група:

Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса

Додаток 2
до Порядку надання дозволу на
створення органу самоорганізації
населення в м. Києві
(затверджений рішенням Київради
від 26 вересня 2002 р. N 10/170)

Типовий зразок

ПРОТОКОЛ
зборів (конференції) жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення (будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону)

"_____"
(назва)

"___" _____ 200__ року м. Київ

Присутні:

1. Учасники зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання в кількості ____ осіб (список додається).

2. Запрошені:

а) депутати;

б) представники виконавчого органу відповідної ради (Київської міської державної адміністрації, районної у м. Києві державної адміністрації);

в) інші.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови зборів *(конференції)* та секретаря зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання.

2. Про легітимність зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання.

3. Затвердження порядку денного зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання.

4. Про створення органу самоорганізації населення:

4.1. Ініціювання створення органу самоорганізації населення.

4.2. Назва органу самоорганізації населення.

4.3. Основні напрями діяльності органу самоорганізації населення.

4.4. Територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення, кількість населення.

4.5. Про легалізацію органу самоорганізації населення.

5. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів жителів - учасників зборів *(конференції)* у Київській міській раді (*районній раді*).

6. Про доручення ініціативній групі подати до Київської міської ради *(районної ради)* заяву про ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1. Обрання голови зборів (конференції) та секретаря зборів (конференції) жителів за місцем проживання

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього було присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів *(конференції):*

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

2. Обрати секретарем зборів *(конференції)*:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

2. Про легітимність зборів (конференції) жителів за місцем проживання

СЛУХАЛИ:

1. На території (_____) проживає на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання) всього жителів ____ осіб.

2. На території (_____) проживає на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання) жителів, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу, ____ осіб.

3. У зборах *(конференції)* жителів за місцем проживання бере участь *(представлено)* жителів, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу, ____ осіб.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За"	-	___;
"Проти"	-	___;
"Утримались"	-	___;
"Не голосували"	-	___;
"Всього було присутніх жителів під час даного голосування"	-	___.

УХВАЛИЛИ:

1. У зборах *(конференції)* жителів за місцем проживання бере участь *(представлено)* не менше половини жителів *(будинку N __, будинків NN __),* або території *(вулиці, вулиць, кварталу, мікрорайону),* що на законних підставах тут проживають (зареєстровані за місцем проживання), які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

2. Вважати збори *(конференцію)* жителів за місцем проживання легітимними.

3. Затвердження порядку денного зборів (конференції) жителів за місцем проживання

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього було присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів *(конференції)* жителів за місцем проживання:

1. Про створення органу самоорганізації населення:

1.1. Ініціювання створення органу самоорганізації населення.

1.2. Назва органу самоорганізації населення.

1.3. Основні напрями діяльності органу самоорганізації населення.

1.4. Територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення, кількість населення.

1.5. Про легалізацію органу самоорганізації населення.

2. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів жителів - учасників зборів *(конференції) у* Київській міській раді (*районній раді*).

3. Про доручення ініціативній групі подати до Київської міської ради *(районної ради)* заяву про ініціювання створення органу самоорганізації населення.

4. Про створення органу самоорганізації населення

4.1. Ініціювання створення органу самоорганізації населення

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього було присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Ініціювати створення органу самоорганізації населення.

4.2. Назва органу самоорганізації населення

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього було присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Органу самоорганізації населення дати таку назву:

Орган самоорганізації населення - *(будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону)* "_____".
(назва)

4.3. Основні напрями діяльності органу самоорганізації населення

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього було присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

Основні напрями діяльності органу самоорганізації населення такі:

1.

2.

4.4. Територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення, кількість населення

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - ___;

"Проти" - ___;

"Утримались" - ___;

"Не голосували" - ___;

"Всього було присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

1. Територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення, така: *(вказати будинки, вулиці).*

2. Кількість населення на території діяльності органу самоорганізації населення: всього _____ жителів.

4.5. Про легалізацію органу самоорганізації населення

СЛУХАЛИ:

1.

2

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За"	-	___;
"Проти"	-	___;
"Утримались"	-	___;
"Не голосували"	-	___;
"Всього було присутніх жителів під час даного голосування"	-	___.

УХВАЛИЛИ:

Легалізацію органу самоорганізації населення здійснити шляхом його реєстрації з набуттям статусу юридичної особи *(повідомлення про заснування без статусу юридичної особи).*

5. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів жителів - учасників зборів (конференції) у Київській міській раді (районній раді)

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

"За"	-	___;
"Проти"	-	___;
"Утримались"	-	___;

"Не голосували" - ___;

"Всього було присутніх жителів під час даного голосування" - ___.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси жителів - учасників зборів *(конференції)* у Київській міській раді *(районній раді)* у кількості ____ осіб.

2. Обрати склад ініціативної групи, персонально:

N п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

Додаток 3
до Порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Києві
(затверджений рішенням Київради від 26 вересня 2002 р. N 10/170)

Типовий зразок

СПИСОК
учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення (будинкового, вуличного, квартального комітету, комітету мікрорайону)

"_____ *назва* _____"

"___" _____ 200_ року м. Київ

N п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

Примітка: В колонці "Рік народження" для громадян, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується і дата народження.

Голова зборів *(конференції)* _____ (підпис) (Прізвище, ініціали)

Секретар зборів *(конференції)* _____ (підпис) (Прізвище, ініціали)

Додаток 2
до рішення Київради
від 26 вересня 2002 р. N 10/170

Типове положення про органи самоорганізації населення

Стаття 1. Мета Положення

Це Положення визначає правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення в місті Києві.

Стаття 2. Основні терміни, використані в цьому Положенні

Основні терміни, використані в цьому Положення, мають таке значення:

органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частин, для вирішення завдань, передбачених Законом України "Про органи самоорганізації населення";

власні повноваження органу самоорганізації населення - повноваження, надані відповідно до Конституції та законів України Київською міською радою органу самоорганізації населення під час його утворення;

делеговані повноваження органу самоорганізації населення - повноваження Київської міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення.

Стаття 3. Поняття органу самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальної громади міста Києва у вирішенні окремих питань місцевого значення.

2. Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів, комітети районів у місті Києві.

3. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:

1) створення умов для участі жителів м. Києва у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

Стаття 4. Законодавство про органи самоорганізації населення

Органи самоорганізації населення діють на підставі Конституції України, Закону України "Про органи самоорганізації населення" та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради та відповідної районної у місті Києві ради, статуту територіальної громади міста Києва, розпоряджень Київського міського голови, голови відповідної районної у місті Києві ради, виданих у межах своїх повноважень, положень про органи самоорганізації населення, рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання, які їх обрали.

Стаття 5. Статус органу самоорганізації населення як юридичної особи

Орган самоорганізації населення у разі реєстрації наділяється правом юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, основні та оборотні засоби, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Стаття 6. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення

Організація та діяльність органу самоорганізації населення грунтуються на принципах:

1) законності;

2) гласності;

3) добровільності щодо взяття окремих повноважень Київської міської ради;

4) територіальності;

5) виборності;

6) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою;

7) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;

8) фінансової та організаційної самостійності.

Стаття 7. Право жителів обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення

1. Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному Законом України "Про органи самоорганізації населення", можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва.

2. Забороняються будь-які обмеження права жителів, які проживають на території міста Києва, на участь у відповідному органі самоорганізації населення залежно від їх раси,

кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

Стаття 8. Територія, в межах якої діє орган самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.

2. Територією, у межах якої діє орган самоорганізації населення, може бути частина території міста Києва, відповідного району в місті Києві, у межах якої проживають жителі, які обрали цей орган.

3. Територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням Київської міської ради, що дала дозвіл на створення:

а) вуличного, квартального комітету - в межах території кварталу, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками в місцях індивідуальної забудови;

б) комітету мікрорайону - в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації в місті Києві;

в) будинкового комітету - в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів;

г) комітету району в місті Києві - в межах одного або кількох районів у місті Києві, якщо його межі не співпадають з межами діяльності відповідно районної у місті Києві ради.

Стаття 9. Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення на порядок надання дозволу на його створення

Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення та порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення визначається Законом України "Про органи самоорганізації населення".

Стаття 10. Порядок обрання органу самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

2. Організація проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання покладається на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

У разі необхідності за розпорядженням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) організація проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання може покладатись на відповідну районну в м. Києві державну адміністрацію.

3. Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Обраними до складу органу самоорганізації населення вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

4. Члени органу самоорганізації населення можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, що утворили даний орган.

5. Переобрання органу самоорганізації населення, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу органу самоорганізації населення здійснюється зборами (конференцією) жителів за місцем проживання в порядку, встановленому цією статтею.

Стаття 11. Термін повноважень органу самоорганізації населення

Орган самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень Київської міської ради, якщо інше не передбачено рішенням ради.

Стаття 12. Положення про орган самоорганізації населення

1. Збори (конференція) жителів на підставі рішення Київської міської ради про створення органів самоорганізації населення відповідно до Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, актів та рішень Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради затверджують Положення про орган самоорганізації населення (далі - Положення).

2. У Положенні зазначаються:

1) назва та юридична адреса органу самоорганізації населення;

2) основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;

3) права і обов'язки членів органу самоорганізації населення;

4) територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення;

5) строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;

6) порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності;

7) порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення;

8) інші питання, пов'язані з діяльністю органу самоорганізації населення.

3. Контроль за додержанням органом самоорганізації населення Положення про нього покладається на Київську міську раду, відповідну районну у місті Києві раду та на

виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію), який здійснив реєстрацію органу самоорганізації населення.

Стаття 13. Легалізація органу самоорганізації населення

1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.

2. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим органом (далі - реєструючий орган) Київради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку згідно з Законом України "Про органи самоорганізації населення".

3. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) затверджує методичні рекомендації порядку здійснення легалізації органів самоорганізації населення, а також надає необхідну організаційну та правову допомогу органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації.

Стаття 14. Власні повноваження органу самоорганізації населення

1. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності під час його утворення можуть надаватися такі повноваження:

1) представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиці, мікрорайону у Київській міській раді, відповідній районній у місті Києві раді та їх виконавчих органах, місцевих органах виконавчої влади;

2) сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, районних у місті Києві рад та їх виконавчих органів, розпоряджень Київського міського голови, голови відповідної районної у місті Києві ради;

3) вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку міста Києві та проектів місцевих бюджетів;

4) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;

5) організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

6) здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

7) надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

8) організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;

9) надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

10) сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

11) розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

12) вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення;

13) сприяти депутатам відповідних рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;

14) інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

2. Орган самоорганізації населення набуває власних повноважень з дня його легалізації в порядку, встановленому Законом України "Про органи самоорганізації населення".

3. Орган самоорганізації населення, як правило, не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України "Про органи самоорганізації населення".

4. Київська міська рада, відповідна районна у місті Києві рада передає органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.

Стаття 15. Делеговані повноваження Київської міської ради, районної у місті Києві ради

1. Київська міська рада, відповідна районна у місті Києві рада можуть додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснюють контроль за їх виконанням.

2. Київська міська рада або районна у місті Києві рада не можуть делегувати органу самоорганізації населення повноваження, віднесені законами України до виключної компетенції місцевих рад.

3. За рішенням Київської міської ради або районної у місті Києві ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому відповідною радою.

4. Якщо рішення ради про наділення органу самоорганізації населення повноваженням відповідної ради не забезпечене фінансами і майном, збори (конференція) жителів за місцем проживання, на яких обирався цей орган, можуть на цій підставі звернутися до відповідної ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.

Стаття 16. Фінансова основа органу самоорганізації населення

1. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є:

кошти відповідного місцевого бюджету, які надаються йому Київською міською радою, районною у місті Києві радою для здійснення наданих органу самоорганізації населення повноважень;

добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

інші надходження, не заборонені законодавством.

2. Орган самоорганізації населення самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з місцевого бюджету, на цілі та в межах, визначених відповідною радою.

Стаття 17. Матеріальна основа діяльності органу самоорганізації населення

Матеріальною основою діяльності органу самоорганізації населення є майно, передане йому Київською міською радою, районною у місті Києві радою в оперативне управління.

Орган самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується майном згідно з його призначенням.

Стаття 18. Гласність роботи і підзвітність органу самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

2. Орган самоорганізації населення не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.

3. Громадяни, які проживають на території дії органу самоорганізації населення, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, прийнятих органом самоорганізації населення.

Стаття 19. Організація роботи органу самоорганізації населення

1. Формою роботи органу самоорганізації населення є засідання.

2. Засідання органу самоорганізації населення скликаються його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

3. Порядок позачергового скликання засідання органу самоорганізації населення визначається Положенням про цей орган.

4. Засідання органу самоорганізації населення є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.

5. Для забезпечення роботи орган самоорганізації населення може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи в порядку, визначеному Положенням про цей орган.

Стаття 20. Рішення органу самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.

2. Рішення органу самоорганізації населення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу цього органу.

3. Рішення органу самоорганізації населення, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються Київською міською радою, відповідною районною у місті Києві радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

Стаття 21. Правовий статус членів органу самоорганізації населення

1. Члени органу самоорганізації населення виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання керівник і секретар цього органу можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення.

Стаття 22. Повноваження керівника органу самоорганізації населення

1. Керівник органу самоорганізації населення - особа, яка обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання та очолює орган самоорганізації населення і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому Положенням про цей орган.

2. Керівник органу самоорганізації населення:

1) організовує роботу цього органу;

2) скликає і проводить його засідання;

3) організовує виконання рішень органу самоорганізації населення;

4) є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи органу самоорганізації населення;

5) представляє цей орган у відносинах з фізичними і юридичними особами;

6) виконує доручення органу самоорганізації населення;

7) здійснює інші повноваження, визначені Законом України "Про органи самоорганізації населення" та іншими законами України, а також прийнятим відповідно до них Положенням.

3. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує заступник керівника або секретар в порядку і межах, передбачених Положенням.

Стаття 23. Повноваження секретаря органу самоорганізації населення

1. Секретар органу самоорганізації населення:

1) організовує підготовку засідання органу самоорганізації населення та питань, що виносяться на його розгляд;

2) забезпечує ведення діловодства;

3) забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень органу самоорганізації населення;

4) контролює виконання рішень органу самоорганізації населення;

5) виконує інші передбачені Положенням обов'язки.

2. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин повноваження керівника цього органу в порядку і межах, передбачених Положенням, виконує секретар.

Стаття 24. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення

Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення в межах своїх повноважень здійснюють:

1) Київська міська рада, районні у місті Києві ради та їх виконавчі органи;

2) виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), який здійснив реєстрацію органу самоорганізації населення;

3) збори (конференція) жителів за місцем проживання.

Стаття 25. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення

1. Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені у разі:

1) невиконання рішень Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради, їх виконавчих органів - за рішенням Київської міської ради, яка дала дозвіл на його створення:

2) невиконання рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання;

3) порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду.

2. Орган самоорганізації населення припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів, районів у місті Києві, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції), що заснували цей орган.

3. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення тягне за собою припинення діяльності цього органу.

Стаття 26. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення

1. Діяльність органу самоорганізації населення припиняється відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення" та його Положення.

2. У разі припинення діяльності органу самоорганізації населення фінансові ресурси та майно повертаються Київській міській раді, відповідній районній у місті Києві раді.

Стаття 27. Гарантії діяльності органу самоорганізації населення

1. Органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню органами самоорганізації населення їхніх повноважень і координують їх діяльність.

2. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в діяльність органу самоорганізації населення, крім випадків, передбачених законом.

3. Члени органу самоорганізації населення мають право брати участь у засіданнях Київської міської ради, відповідних районних у місті Києві рад та їх виконавчих органів, що стосуються їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих органом самоорганізації населення, з правом дорадчого голосу.

Стаття 28. Відповідальність органу самоорганізації населення та його посадових осіб за порушення законодавства

1. Рішення, дії та бездіяльність органів самоорганізації населення, їх керівників та членів можуть бути оскаржені до відповідної ради або до суду.

2. Прийняття органом самоорганізації населення рішень, що суперечать Конституції і законам України, актам законодавства, Положенню про цей орган та іншим рішенням Київської міської ради, відповідної районної у місті Києві ради, їх виконавчих органів, розпорядженням Київського міського голови, голови відповідної районної у місті Києві ради, а також рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, місцевого референдуму, може бути підставою для припинення діяльності органу самоорганізації населення або позбавлення його повноважень в установленому порядку.

Заступник міського голови -
секретар Київради **В. Яловий**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія XXIII скликання

РІШЕННЯ

від 28 березня 2002 року N 373/1807

Про порядок реєстрації органів самоорганізації населення

Відповідно до частини 1 статті 5, статті 14 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини 1 статті 9, статті 12, частин 2 і 12 статті 13 Закону України "Про органи самоорганізації населення" Київська міська рада **вирішила**:

1. Дозвіл на створення органів самоорганізації населення надає Київська міська рада.

2. Постійній комісії Київради з питань самоврядування, засобів масової інформації та зв'язків з об'єднаннями громадян у двомісячний термін подати на затвердження Київської міської ради Типове положення про органи самоорганізації населення на території міста Києва.

3. Доручити секретаріату Київської міської ради у двомісячний термін розробити та затвердити методичні рекомендації порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

4. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснювати реєстрацію органів самоорганізації населення на території міста Києва згідно з чинним законодавством.

4.2. Розробити та затвердити методичні рекомендації порядку здійснення легалізації органів самоорганізації населення, а також надавати необхідну організаційну та правову допомогу органам самоорганізації населення у проведенні їх легалізації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київради В. Ялового.

Київський міський голова **О. Омельченко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія XXIV скликання

РІШЕННЯ

від 20 червня 2002 року N 79/79

Про заходи щодо органів самоорганізації населення в м. Києві

Відповідно до статей 12, 13 та пункту 2 розділу VIII Закону України "Про органи самоорганізації населення" Київська міська рада **вирішила**:

1. Взяти за основу проект Типового положення про органи самоорганізації населення в м. Києві згідно з додатком.

2. Постійним комісіям Київради, районним у м. Києві радам до 15.09.2002 надати зауваження та пропозиції до проекту Типового положення про органи самоорганізації населення в м. Києві.

3. Постійній комісії Київради з питань самоврядування та інформаційної політики до 01.10.2002 узагальнити подані зауваження та пропозиції і внести на затвердження сесії Київради:

- Порядок надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

- Типове положення про органи самоорганізації населення в м. Києві.

4. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) до 01.10.2002 затвердити методичні рекомендації порядку здійснення легалізації органів самоорганізації населення в м. Києві.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київради В. Ялового.

Київський міський голова **О. Омельченко**

РЕЗУЛЬТАТИ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ
проєкту рішення Київської міської ради
«Про органи самоорганізації населення у місті Києві»

ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ суб'єкта подання	**ЗАПРОПОНОВАНА РЕДАКЦІЯ на громадському обговоренні**	
Додаток 1 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	Додаток 1 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	
ПОРЯДОК ініціювання та надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві	ПОРЯДОК ініціювання**,** ~~та~~ надання дозволу на створення **та створенная** органу самоорганізації населення в місті Києві	Правка врахована.
Цей Порядок визначає процедуру ініціювання та надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві.	Цей Порядок визначає процедуру ініціювання**,** ~~та~~ надання дозволу на створення **та створенная** органу самоорганізації населення в місті Києві.	Правка врахована.
Розділ I Загальні положення		
Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.		
1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:		

1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком.	1.1. Орган самоорганізації населення – представницький орган, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста Києва ~~або його частини,~~ для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Порядком.	Правка врахована.
1.2. Власні повноваження органу самоорганізації населення – повноваження, надані відповідно до Конституції та законів України Київською міською радою органу самоорганізації населення під час його утворення;		
1.3. Делеговані повноваження органу самоорганізації населення – повноваження Київської міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення.		
1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини – повнолітні дієздатні громадянин України, виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини, а також іноземці, особи без громадянства, які на	1.4. Жителі, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва ~~або його частини~~ – повнолітні дієздатні громадянин України, **які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва,** ~~виборча адреса яких~~	Правка врахована.

законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва або його частини.	~~**знаходиться на території міста Києва або його частини**~~, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва ~~**або його частини**~~.	
	1.4. Жителі території – члени територіальної громади міста Києва, які на законних підставах проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання наголошує, що частина перша статті 6 Закону України «Про органи самоорганізації населення» вказує: обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному цим Законом, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території. Дефініція «житель» є ширшою аніж дефініція виборець чи «член територіальної громади», адже включає у себе не обов'язково тільки громадян України.*
Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:		

реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;		
договір оренди житла за вказаною адресою;		
виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	~~**виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;**~~	Правка врахована.
документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір	~~**документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання звертає увагу, що наявність житлової власності на території дії органу самоорганізації населення безсумнівно підтверджує, що власник на законних підставах проживає на такій території, а отже такі документи не повинні бути виключені із переліку.*

дарування житлового будинку (квартири);	~~(квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);~~	
довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;		
документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;		
документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.		
1.5. Загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території	1.5. ~~Загальні~~ Збори – зібрання ~~всіх чи частини~~ жителів, які на законних підставах проживають на	Правка врахована.

міста Києва або його частини, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	**відповідній** території міста Києва ~~**або його частини**~~, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	
1.6. Загальні збори нижчого рівня – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для обрання своїх представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	1.6. ~~**Загальні**~~ **З**бори нижчого рівня – зібрання ~~**всіх чи частини**~~ жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва ~~**або його частини**~~, для обрання ~~**своїх**~~ **уповноважених** представників для участі у конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1.7. Конференція – зібрання представників жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, обраних на загальних зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	1.7. Конференція – зібрання **уповноважених** представників жителів, ~~**які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини**~~, обраних на ~~**загальних**~~ зборах нижчого рівня, з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1.8. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) – один із жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, який здійснює організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення загальних зборів або конференції,	1.8. Ініціатор проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) – один із жителів **або група жителів**, які на законних підставах проживають на території міста Києва ~~**або його частини, який**~~ здійснює організаційне забезпечення процедури ініціювання проведення	Правка врахована.

загальних зборів нижчого рівня для подальшого проведення конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	~~**загальних**~~ зборів або конференції, ~~**загальних**~~ зборів нижчого рівня для ~~**подальшого проведення конференції**~~ з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	
1.9. Ініціативна група – група із числа жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, обрана загальними зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення.	1.9. Ініціативна група – група ~~**із числа**~~ жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва ~~**або його частини**~~, обрана ~~**загальними**~~ зборами або конференцією для здійснення організаційно-правового супроводу у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державний адміністрації) з питань створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна територія, частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена рішенням Київської	1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна ~~**територія,**~~ частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають жителі, визначена ~~**під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена**~~ рішенням	Правка врахована.

міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.	Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, ~~**на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення**~~.	
2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні».	2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», ~~**постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні»**~~.	Правка врахована.
Стаття 2. Правовий статус органу самоорганізації населення.		
1. Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальних громад міста Києва у вирішенні окремих питань місцевого значення.		
2. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:		
2.1. створення умов для участі жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, у вирішенні питань		

місцевого значення в межах Конституції і законів України;		
2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;	2.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, які ~~на законних підставах~~ проживають на території міста Києва ~~або його частини~~, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;	Правка врахована.
2.3. участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.		
Стаття 3. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення.		
Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтуються на принципах:		
законності;		
гласності;		
добровільності щодо взяття окремих повноважень Київської міської ради;		
територіальності;		
виборності;		
підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою;		

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;		
фінансової та організаційної самостійності.		
Стаття 4. Територія діяльності органу самоорганізації населення.		
1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.		
2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплюється рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення:	2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається під час проведення ~~загальних~~ зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення **відповідно до рішення** ~~**загальних**~~ **зборів (конференції):** ~~**та закріплюється рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення:**~~	Правка врахована частково. *Суб'єкт подання зазначає, що частиною третьою статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» визначено, що територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням ради, що дала дозвіл на створення.* **2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення на основі рішення зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення:**

2.1. будинкового комітету – в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів;		
2.2. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);	2.3. вуличного комітету – в межах території однієї, кількох вулиць, або частини вулиці із прилеглими провулками ~~(у тому числі~~ у межах території індивідуальної забудови~~)~~;	Правка врахована.
2.4. квартального комітету – в межах території кварталу (у тому числі у межах території індивідуальної забудови);	2.5. квартального комітету – в межах території кварталу ~~(у тому числі у межах території~~ **в місцях** індивідуальної забудови~~)~~;	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що підпункт «б» частини третьої статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» не містить обмеження діяльності квартального комітету виключно територією індивідуальної забудови.*
2.6. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації в місті Києві;	2.4. комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації **комунальної форми власності** в місті Києві;	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що підпункт «г» частини третьої статті 7 Закону України «Про органи самоорганізації населення» не містить обмеження діяльності мікрорайонного комітету виключно територією житлово-експлуатаційної організації комунальної форми власності.*
2.7. комітету району в місті Києві – в межах одного або кількох районів в		

місті Києві, якщо його межі не співпадають з межами діяльності районної в місті Києві ради (у разі її утворення).		
3. Київська міська рада відмовляє у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у разі, якщо:		
3.1. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території) діяльності створених раніше органів самоорганізації населення;		
3.2. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), жителі, які на законних підставах проживають на них, не були представлені під час проведення загальних зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	3.2. до території діяльності створюваного органу самоорганізації населення віднесена територія (території), **не менше половини** жителі**в якої**, які на законних підставах проживають на **цій території** ~~них~~, не були представлені під час проведення ~~загальних~~ зборів або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
Розділ II Ініціювання створення органу самоорганізації населення		

Стаття 5. Порядок ініціювання проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Стаття 5. Порядок ініціювання проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.	1. ~~**Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.**~~ **Ініціювання проведення** ~~**загальних**~~ **зборів (конференції) здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення** ~~**загальних**~~ **зборів (конференції) щодо ініціювання створення та діяльності органів самоорганізації населення.**	Правка врахована.
	1. Ініціатор проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) не пізніше, ніж за **10** ~~**робочих**~~ **календарних** днів до дати ~~**загальних**~~ **проведення** зборів (конференції) ~~**звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку**~~ **зобов'язаний надіслати**	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної пропозиції врахуванням попередньої пропозиції.*

	на ім'я Київського міського голови письмове повідомлення про їх скликання, яке має містити інформацію про: **відповідальних осіб (не менше двох) ініціатора скликання (прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса реєстрації місця проживання; контактні дані: номер телефону та адреса електронної пошти);** **дату, час та місце проведення заходу;** **проєкт порядку денного, що пропонується до розгляду на зборах (конференції).**	
У разі, якщо ініціаторів проведення загальних зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення загальних зборів (конференції).	У разі, якщо ініціаторів проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської	2. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається ~~**відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської**~~	Правка врахована.

міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.	~~міської державної адміністрації)~~, **відповідальному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеному розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради,** який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.	
3. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій	~~**3. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території**~~	Правка врахована. **3. Відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) про результати перевірки.** **У разі прийняття рішення про скликання зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря**

планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	~~міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.~~	**Київської міської ради, надає ініціатору проведення зборів (конференції) інформацію з Реєстру територіальної громади міста Києва про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.**
4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).	~~**4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).**~~	Правка врахована. **4. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради, визначений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує ініціатора проведення зборів (конференції) про відмову у скликанні зборів (конференції).**
Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань	~~**Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань**~~	Правка не врахована. **Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні зборів або**

ініціювання створення органу самоорганізації населення.	~~ініціювання створення органу самоорганізації населення.~~	**конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.**
Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.	~~Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.~~	Правка не врахована. **Ініціатор проведення зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.**
5. Неподання повідомлення ініціатором проведення загальних зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	5. Неподання повідомлення ініціатором проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених ~~загальних~~ зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	Правка врахована.
6. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки,	6. Рішення про скликання або відмову у скликанні ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника **відповідального структурного підрозділу секретаріату Київської міської ради, визначеного розпорядженням заступника**	Правка врахована.

визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.	**міського голови – секретаря Київської міської ради** у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.	
7. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	7. Рішення про скликання ~~**загальних**~~ зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	Правка врахована.
Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення загальних зборів (конференції).	Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах.		

8. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).	8. ~~**Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та**~~ **В**ідповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на ~~**загальних**~~ зборах (конференції).	Правка не врахована. **8. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на зборах (конференції).**
Стаття 6. Порядок проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Стаття 6. Порядок проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Загальні збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	1. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають **в межах відповідної території.** ~~**на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.**~~	Правка врахована.
2. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	2. Рішення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	Правка врахована.
3. Загальні збори (конференція) проводяться у відповідності із	3. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференція) проводяться у відповідності із	Правка врахована.

Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.	Порядком організації та проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.	
4. Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.	4. Порядок денний ~~загальних~~ зборів (конференції) затверджується більшістю голосів від присутніх за формою, наведеною у додатку **1** до цього Порядку.	Правка врахована.
5. На загальних зборах (конференції) приймаються рішення про:	5. На ~~загальних~~ зборах (конференції) приймаються рішення про:	Правка врахована.
5.1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;		
5.2. назву та юридичну адресу органу самоорганізації населення;	5.2. назву ~~та юридичну адресу~~ органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.3. територію, у межах якої діє орган самоорганізації населення;	5.3. територію, у межах якої ~~діє~~ **має діяти** орган самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.4. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
5.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;	~~**5.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;**~~	Правка врахована.

5.6. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;	**5.5.** спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;	Правка врахована.
5.7. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	**5.6.** обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.8. надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	**5.7.** надання доручень ініціативній групі, члени якої будуть представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
6. Результати загальних зборів (конференції) оформлюються	6. Результати ~~**загальних**~~ зборів (конференції) оформлюються	Правка врахована.

протоколом за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	протоколом за формою, наведеною у додатку **2** до цього Порядку.	
7. За результатами загальних зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи:	7. За результатами ~~**загальних**~~ зборів (конференції) обрана ініціативна група не пізніше 10 робочих днів з дня їх проведення подає до Київської міської ради такі документи:	Правка врахована.
7.1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку;	7.1. заяву про створення органу самоорганізації населення за формою, наведеною у додатку **3** до цього Порядку;	Правка врахована.
7.2. оригінал протоколу загальних зборів (конференції);	7.2. оригінал протоколу ~~**загальних**~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
7.3. оригінал списку учасників загальних зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку;	7.3. оригінал списку учасників ~~**загальних**~~ зборів (конференції) за формою, наведеною у додатку **4** до цього Порядку;	Правка врахована.
7.4. оригінали протоколів загальних зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції.	7.4. оригінали протоколів ~~**загальних**~~ зборів нижчого рівня із оригіналами списків учасників таких зборів – у разі проведення конференції.	Правка врахована.
8. Документи, що подаються ініціативною групою, повинні відповідати таким вимогам:		
8.1. документи мають бути викладені державною мовою;		

8.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;		
8.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;		
8.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;		
8.5. заява про створення органу самоорганізації населення підписується усіма членами ініціативної групи, обраними на загальних зборах або конференції з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення. У разі подання заяви про створення органу самоорганізації населення та інших документів поштовим відправленням справжність підпису членів ініціативної групи повинна бути нотаріально засвідчена.		

Стаття 7. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.	~~**Стаття 7. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.**~~	Правка врахована.
1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з метою створення органу самоорганізації населення проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.	~~**1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з метою створення органу самоорганізації населення проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.**~~	Правка врахована.
2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.	~~**2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.**~~	Правка врахована.
Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:	~~**Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:**~~	Правка врахована.

вуличного комітету 1 представник на 10 жителів квартального комітету 1 представник на 25 жителів комітету мікрорайону 1 представник на 50 жителів комітету району в місті Києві 1 представник на 100 жителів	~~вуличного комітету 1 представник на 10 жителів~~ ~~квартального комітету 1 представник на 25 жителів~~ ~~комітету мікрорайону 1 представник на 50 жителів~~ ~~комітету району в місті Києві 1 представник на 100 жителів~~	
	Для визначення норми представництва ініціатор проведення зборів (конференції) зобов'язаний перед початком їх проведення звернутися до відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із запитом про надання інформації щодо кількості жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території та мають право голосу. **Дана інформація актуалізується на момент проведення зборів (конференції) з метою обрання персонального складу органу самоорганізації населення**	Правка не врахована. *Оскільки частина перша статті 5 Порядку містить бланкетну норму, врахування вказаної пропозиції вважається недоцільним.*

3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку.	~~**3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку.**~~	Правка врахована.
	Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 90 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 5 цього Порядку	Правка не врахована. *Оскільки частина перша статті 5 Порядку містить бланкетну норму, врахування вказаної пропозиції вважається недоцільним.*
4. Загальні збори нижчого рівня проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.	~~**4. Загальні збори нижчого рівня проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком.**~~	Правка врахована.
5. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.	~~**5. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.**~~	Правка врахована.
6. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства	~~**6. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання**~~	Правка врахована.

України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.	~~**вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.**~~	
Розділ III Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення		
Стаття 8. Перевірка документів, поданих за результатами загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Стаття **7.** Перевірка документів, поданих за результатами ~~**загальних**~~ зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Документи, подані за результатами проведення загальних зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.	1. Документи, подані за результатами проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.	Правка врахована.
2. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення загальних зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку протягом 10 робочих днів з дня їх реєстрації.	2. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради організовує роботу щодо перевірки документів, поданих за результатами проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) на відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку ~~**протягом**~~ **впродовж 20** робочих днів з дня їх реєстрації.	Правка врахована.

3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку та внесення до Київської міської ради проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.	3. За результатами проведення перевірки, вказаної у частині другій цієї статті, заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради про підготовку ~~та~~ **для** внесення до Київської міської ради **за його поданням** проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.	Правка врахована.
Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для підготовки проєкту рішення Київської міської ради про відмову наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.		
4. Проєкт рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення готується у разі:		
4.1. виявлення порушень вимог законодавства України та цього		

Порядку під час процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення;		
4.2. подання документів за результатами загальних зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею;	4.2. подання документів за результатами ~~загальних~~ зборів (конференції) із порушення строків, встановлених цією статтею;	Правка врахована.
4.3. виявлення порушень процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.		
5. Відмова у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржена в судовому порядку.		
Стаття 9. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.	Стаття **8**. Особливості розгляду та прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1 Проєкт рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення розглядається на найближчому черговому пленарному засіданні Київської міської ради у порядку, передбаченому		

Регламентом Київської міської ради за участю членів ініціативної групи.		
2. Неявка членів ініціативної групи, якщо вони були повідомлені належним чином про час та місце розгляду проєкту рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення не перешкоджає такому розгляду.		
3. У рішенні Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково визначається:		
3.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення;	3.1. назва ~~та юридична адреса~~ органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
3.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
3.3. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території;	3.3. територія, у межах якої ~~діє~~ **створюється** орган самоорганізації населення, із зазначенням конкретних адрес житлових будинків, які входять до цієї території;	Правка врахована.
3.4. власні повноваження органу самоорганізації населення та порядок їх набуття;		

3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення загальних зборів або конференції з питань обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення;	3.5. доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації на вжиття організаційно-правових заходів щодо проведення ~~**загальних**~~ зборів або конференції з питань **створення органу самоорганізації населення** ~~**обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення**~~;	Правка врахована.
3.6. строк, протягом якого орган самоорганізації населення має здійснити свою легалізації та надати до Київської міської ради документи про свою легалізацію;		
3.7. органи, які здійснюють контроль за діяльністю органу самоорганізації населення.		
4. Копія рішення Київської міської ради про надання дозволу або відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення видається ініціативній групі у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради.		

Стаття 10. Повноваження органу самоорганізації населення.	Стаття **9**. Повноваження органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Орган самоорганізації населення набуває своїх повноважень з дати його легалізації відповідно до законодавства України.		
2. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності під час його утворення можуть надаватися такі повноваження:		
2.1. представляти разом з депутатами Київської міської ради інтереси жителів будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону, району у Київській міській раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади;		
2.2. сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови, голови районної в місті Києві (у разі її створення) ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами;		

2.3. вносити у встановленому порядку пропозиції до проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту бюджету міста Києва;		
2.4. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;		
2.5. організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із		

дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;		
2.6. здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;		
2.7. надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;		
2.8. організовувати допомогу громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним		

сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, іншим вразливим групам населення вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;		
2.9. надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;		
2.10. сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;		
2.11. розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;		
2.12. вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення;		
2.13. сприяти депутатам Київської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і		

проведенні іншої роботи у виборчих округах;		
2.14. інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.		
3. Орган самоорганізації населення, як правило, не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених законодавством України.		
4. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада передає органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.		
5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також	5. Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також	Правка врахована.

матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.	матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням **відповідно до затвердженого порядку**.	
Київська міська рада, районна в місті Києві (у разі її створення) рада не може делегувати органу самоорганізації населення повноваження, віднесені законами України до виключної компетенції місцевої ради.		
За рішенням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому цією радою.		
6. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення повноваженням Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради не забезпечене фінансами і майном, збори (конференція) можуть на цій підставі звернутися до Київської міської ради	6. Якщо рішення Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про наділення органу самоорганізації населення **делегованими** повноваженням ~~**Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення) ради**~~ не ~~**забезпечене**~~ **передбачає забезпечення** фінансами і майном, збори (конференція)	Правка врахована.

або районної в місті Києві (у разі її створення) ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.	можуть на цій підставі звернутися до ~~**Київської міської ради або районної в місті Києві (у разі її створення)**~~ ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.	
Розділ IV Обрання та легалізація органу самоорганізації населення		
Стаття 11. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення.	Стаття **10**. Обрання органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення.	Правка врахована.
1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення.	1. Після надання Київською міською радою дозволу на створення органу самоорганізації населення, ініціативна група, вирішує питання щодо скликання та проведення ~~**загальних**~~ **установчих** зборів (конференції)**.**	Правка врахована.
2. Загальні збори (конференція) з питань обрання органу самоорганізації населення проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо	2. ~~**Загальні**~~ **Установчі** збори (конференція) ~~**з питань обрання створення органу самоорганізації населення**~~ проводяться у відповідності із Порядком організації та проведення загальних зборів	Правка врахована.

діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком	(конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві із особливостями, які регулюються цим Порядком	
3. Орган самоорганізації населення обирається на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.	3. **Персональний склад** органу самоорганізації населення обирається на ~~**загальних**~~ **установчих** зборах (конференції) ~~**з питань обрання органу самоорганізації населення**~~ на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
4. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається на загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення.	4. ~~**Загальний**~~ **Кількісний** склад органу самоорганізації населення визначається на ~~**загальних**~~ **установчих** зборах (конференції) ~~**з питань обрання органу самоорганізації населення**~~.	Правка врахована.
5. Право голосу на виборах мають жителі, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.		
6. Організаційно-правові заходи щодо проведення загальних зборів (конференції) з питань обрання	6. Організаційно-правові заходи щодо проведення ~~**загальних**~~ **установчих** зборів (конференції) ~~**з**~~	Правка врахована.

органу самоорганізації населення та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію), відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію.	~~**питань обрання органу самоорганізації населення**~~ та затвердження Положення про орган самоорганізації населення покладаються на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) **та** відповідну районну в місті Києві державну адміністрацію.	
7. У протоколі загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:	7. У протоколі ~~**загальних**~~ **установчих** зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення визначаються:	Правка врахована.
7.1. загальний склад органу самоорганізації населення;	7.1. ~~**загальний**~~ **кількісний** склад органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
7.2. персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання;	7.2. персональний склад ~~**членів**~~ органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання, **посади у органі самоорганізації населення**;	Правка врахована.
7.3. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;		
7.4. обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення.	7.4. обрання уповноважених представників для проведення ~~**реєстрації**~~ **легалізації** органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

8. У Положенні про орган самоорганізації населення зазначаються:		
8.1. назва та юридична адреса органу самоорганізації населення;		
8.2. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
8.3. права і обов'язки членів органу самоорганізації населення;		
8.4. територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення відповідно до рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;		
8.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;		
8.6. порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності;		
8.7. порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення;		
8.8. інші питання, пов'язані з діяльністю органу самоорганізації населення.		
Стаття 12. Легалізація органу самоорганізації населення.	Стаття **11**. Легалізація органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.		
У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.		
2. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	**Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» після погодження із виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією.**	Правка врахована.
3. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені загальними зборами (конференцією) з питань обрання органу самоорганізації населення представники подають до виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заяву.	~~**3. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені загальними зборами (конференцією) з питань обрання органу самоорганізації населення представники подають до виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заяву.**~~	Правка врахована.

До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються:	~~**До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються:**~~	Правка врахована.
1) копія рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;	~~**1) копія рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;**~~	Правка врахована.
2) оригінал протоколу загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення про орган самоорганізації населення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;	~~**2) оригінал протоколу загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення про орган самоорганізації населення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;**~~	Правка врахована.
3) Положення про орган самоорганізації населення, затверджене на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення, - у двох примірниках;	~~**3) Положення про орган самоорганізації населення, затверджене на загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення, - у двох примірниках;**~~	Правка врахована.
4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по	~~**4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по**~~	Правка врахована.

батькові, року народження, місця проживання.	~~**батькові, року народження, місця проживання.**~~	
4. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог цього Закону.	~~**4. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог цього Закону.**~~	Правка врахована.
5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах.	~~**5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах.**~~	Правка врахована.
6. За результатами розгляду заяви виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації.	~~**6. За результатами розгляду заяви виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації.**~~	Правка врахована.
7. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про	~~**7. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про**~~	Правка врахована.

органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.	~~**органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.**~~	
8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених на загальних зборів (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення їх представників.	8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених ~~**на загальними**~~ збор**ами** (конференці**єю**) з питань **створення** ~~**обрання**~~ органу самоорганізації населення їх представників.	Правка не врахована. *У зв'язку із врахуванням пропозиції до частини другої цієї статті, суб'єкт подання вважає за недоцільне врахування вказаної пропозиції.*
	~~**8. Про результати розгляду заяви виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених загальних зборах (конференції) з питань обрання органу самоорганізації населення їх представників.**~~	Правка врахована.

9. Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.	~~**9. Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.**~~	Правка врахована.
10.У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що втратив чинність дозволу на створення органу самоорганізації населення.	10.У разі, якщо органом самоорганізації населення не подано документів про легалізацію у строк, визначений рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, або легалізація органу самоорганізації населення не здійснена протягом 6 місяців з дати прийняття рішення Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення – відповідальний структурний підрозділ секретаріату Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, готує та подає на розгляд Київської міської ради проєкт рішення Київської міської ради про визнання таким, що **втратило** чинність **рішення Київської міської ради про надання** дозволу на створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

Стаття 14. Захист персональних даних.	Стаття **12**. Захист персональних даних.	Правка врахована.
1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:		
1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;		
2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;		

3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;		
4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.		
Київський міський голова Віталій КЛИЧКО		

Додаток 2 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	Додаток 2 до рішення Київської міської ради від _____ № _____	
ПОРЯДОК організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві	ПОРЯДОК організації та проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві	Правка врахована.

Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
Загальні збори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого орагну Київської міської ради (Київської	~~**Загальні**~~ **З**бори (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві організовуються та проводяться відповідно до Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», ~~**Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні, затвердженого постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII**~~, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської	Правка врахована.

міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів.	міської державної адміністрації, інших нормативно-правових актів.	
Розділ I Загальні положення	**~~Розділ I~~** **~~Загальні положення~~**	Правка врахована.
Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Порядку.		
1. Основні терміни, використані у цьому Порядку мають таке значення:		
1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини – повнолітні дієздатні громадянин України, виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва або його частини.	1.1. Жителі, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва ~~**або його частини**~~ – повнолітні дієздатні громадянин України, **які у встановленому порядку внесені до Реєстру територіальної громади міста Києва,** ~~**виборча адреса яких знаходиться на території міста Києва або його частини**~~, а також іноземці, особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України та протягом останніх 6 місяців проживають (у т.ч. на основі договору оренди (найму) житлового приміщення, будинку) на території міста Києва ~~**або його частини**~~.	Правка врахована.

	Жителі території – члени територіальної громади міста Києва, які на законних підставах проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання наголошує, що частина перша статті 6 Закону України «Про органи самоорганізації населення» вказує: обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному цим Законом, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території. Дефінія «житель» є ширшою аніж дефініція виборець чи «член територіальної громади», адже включає у себе не обов'язково тільки громадян України.*
1.2. Законні підстави проживання на території міста Києва або його частини підтверджуються наступними документами:		
реєстрація відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» місця проживання особи за вказаною адресою;		
договір оренди житла за вказаною адресою;		
виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою підприємницької діяльності	~~**виданий органом державної влади чи органом місцевого самоврядування документ, що засвідчує здійснення особою**~~	Правка врахована.

за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	~~підприємницької діяльності за вказаною адресою, зокрема, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;~~	
документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);	~~документ, що підтверджує право власності на житло за вказаною адресою, зокрема, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності на нерухоме майно, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу житлового будинку (квартири), договір дарування житлового будинку (квартири);~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання звертає увагу, що наявність житлової власності на території дії органу самоорганізації населення безсумнівно підтверджує, що власник на законних підставах проживає на такій території, а отже такі документи не повинні бути виключені із переліку.*
довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;		
документ, що засвідчує здійснення особою догляду за особою, місце проживання якої зареєстроване відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, довідка		

про спільне проживання з особою, яка потребує догляду, видана уповноваженим органом;		
документ, що засвідчує перебування особи у шлюбі або у родинних відносинах з особою, місце проживання якої зареєстроване згідно із Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» за вказаною адресою, зокрема, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, судове рішення про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами.		
1.3. Загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	1.3. ~~**Загальні**~~ **З**бори – зібрання ~~**всіх чи частини жителів**~~, які на законних підставах проживають на **відповідній** території **міста Києва** ~~**органу самоорганізації населення щодо**~~ **для вирішення питань щодо ініціювання створення або** діяльності органу самоорганізації населення ~~**у місті Києві**~~.	Правка врахована.
1.4. Загальні збори нижчого рівня – зібрання всіх чи частини жителів, які на законних підставах проживають на території міста Києва або його частини, для обрання своїх	1.4. ~~**Загальні**~~ **З**бори нижчого рівня – зібрання ~~**всіх чи частини**~~ жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** території міста Києва ~~**або його частини**~~, для	Правка врахована.

представників для участі у конференції щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	обрання ~~**своїх**~~ **уповноважених** представників для участі у конференції щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	
1.5. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення.	1.5. Ініціативна група – група жителів, які на законних підставах проживають **в межах відповідної території міста Києва** ~~**на території органу самоорганізації населення**~~.	Правка врахована.
1.6. Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, секретар органу самоорганізації населення, орган самоорганізації населення, ініціативна група.	1.6. Ініціатор проведення зборів (конференції) щодо **ініціювання створення та** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві – ініціатор з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення, керівник органу самоорганізації населення, ~~**секретар органу самоорганізації населення**~~, орган самоорганізації населення, ініціативна група.	Правка врахована.
1.7. Конференція – зібрання представників жителів, які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	1.7. Конференція – зібрання **уповноважених** представників жителів, **обраних на зборах нижчого рівня щодо ініціювання створення та** ~~**які на законних підставах проживають на території органу самоорганізації населення**~~	Правка врахована.

	~~**щодо**~~ діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	
1.8. Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішення на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня.	1.8. Лічильна комісія – колегіальний виборний орган, що обирається на ~~**загальних**~~ зборах (конференції), ~~**загальних**~~ зборах нижчого рівня **із числа їх учасників** з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті рішень ~~**на загальних зборах (конференції), загальних зборах нижчого рівня.**~~	Правка врахована.
1.9. Представники жителів (делегати) – обрані на загальних зборах нижчого рівня представники жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.	~~**1.9. Представники жителів (делегати) – обрані на загальних зборах нижчого рівня представники жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.**~~	Правка врахована.
1.10. Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна територія, частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають	**1.9.** Територія діяльності органу самоорганізації населення – нерозривна ~~**територія,**~~ частина території міста Києва, у межах якої на законних підставах проживають	Правка врахована.

жителі, визначена під час проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.	жителі, визначена ~~**під час проведення загальних зборів (конференції) з питань ініціювання створення органу самоорганізації населення та закріплена**~~ рішенням Київської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, ~~**на яку поширюється діяльність органу самоорганізації населення.**~~	
2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні».	2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, закріпленому у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», ~~**постанові Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 3748-XII «Про загальні збори громадян а місцем проживання в Україні»**~~.	Правка врахована.
Стаття 2. Класифікація загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 2. Класифікація ~~**загальних**~~ зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Загальні збори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого	1. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференція) ініціюються, скликаються та проводяться на засадах добровільності та гласності для вільного неупередженого	Правка врахована.

обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.	обговорення і прийняття рішень з питань ініціювання створення, створення (обрання), діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.	
2. Загальні збори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:	2. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференції) за метою їх скликання поділяються на такі види:	Правка врахована.
2.1. ініціативні – з метою ініціювання створення органу самоорганізації населення та отримання дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення;	2.1. ініціативні – з метою ініціювання **перед Київською міською радою надання дозволу на** створення органу самоорганізації населення ~~**та отримання дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення**~~;	Правка врахована.
2.2. установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу та затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення	2.2. **виборні та** установчі – з метою створення органу самоорганізації населення, визначення його кількісного складу, обрання **та переобрання** на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування його персонального складу **(керівника, заступника (заступників), секретаря, інших членів органу самоорганізації населення),** ~~**та**~~ затвердження положення про нього на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу	Правка врахована.

шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування;	самоорганізації населення та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення **відповідно до статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення»** ~~**шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування**~~;	
2.3. виборні – з метою обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів органу самоорганізації населення;	~~**2.3. виборні – з метою обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів органу самоорганізації населення;**~~	Правка врахована.
2.4. звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.	**2.4.** звітні – з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік.	Правка врахована.
3. Загальні збори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:	3. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференції) за періодичністю їх скликання поділяються на такі види:	Правка врахована.
3.1. чергові – які скликаються у строки, визначені Законом України «Про органи самоорганізації		

населення», Положенням про орган самоорганізації населення;		
3.2. позачергові – які скликаються поза строками чергових загальних зборів (конференції) у порядку, визначеному Положенням про орган самоорганізації населення.		
Стаття 3. Повноваження загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 3. Повноваження ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. На розгляд загальних зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	1. На розгляд ~~загальних~~ зборів (конференції) виносяться питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
2. На розгляд ініціативних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	2. На розгляд ініціативних ~~загальних~~ зборів (конференції) виносяться питання про:	Правка врахована.
2.1. ініціювання створення органу самоорганізації населення;		
2.2. назву та юридичну адресу органу самоорганізації населення;	2.2. назву ~~та юридичну адресу~~ органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
2.3. територію, у межах якої діє орган самоорганізації населення;	2.3. територію, у межах якої ~~діє~~ **має діяти** орган самоорганізації населення;	Правка врахована.

2.4. основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення;		
2.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;	~~**2.5. строк повноважень органу самоорганізації населення та порядок їх дострокового припинення;**~~	Правка врахована.
2.6. спосіб легалізації органу самоорганізації населення шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи;	**2.5.** спосіб легалізації органу самоорганізації населення ~~**шляхом реєстрації із набуттям статусу юридичної особи або шляхом повідомлення без набуття статусу юридичної особи**~~;	Правка врахована.
2.7. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	**2.6.** обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
2.8. надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси загальних зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській	**2.7.** надання доручень обраній ініціативній групі представляти інтереси ~~**загальних**~~ зборів (конференції) у Київській міській раді, виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській	Правка врахована.

державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	державній адміністрації), відповідній районній в місті Києві державній адміністрації з питань створення органу самоорганізації населення.	
3. На розгляд установчих загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	3. На розгляд **виборних та** установчих ~~**загальних**~~ зборів (конференції) **можуть** виноситися питання про:	Правка врахована.
3.1. визначення кількісного складу органу самоорганізації населення;		
3.2. обрання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;	3.2. обрання **та переобрання** на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
3.3. затвердження Положення про орган самоорганізації населення;	3.3. затвердження **або внесення змін до** Положення про орган самоорганізації населення;	Правка врахована.
3.4. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;		
3.5. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;	3.5. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі ~~**за рахунок коштів бюджету міста Києва**~~;	Правка врахована.

3.6. обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);	3.6. обрання осіб, уповноважених на здійснення легалізації органу самоорганізації населення у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)**, здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**;	Правка врахована.
3.7. надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.	3.7. надання доручень обраним уповноваженим особам на здійснення ~~**заходів щодо**~~ легалізації органу самоорганізації населення**,** ~~**шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування**~~ **здійснення державної реєстрації або внесення змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**	Правка врахована.
	3.8. юридичну адресу органу самоорганізації населення.	Правка врахована.

4. На розгляд виборних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	~~**4. На розгляд виборних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:**~~	Правка врахована.
4.1. обрання (переобрання) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;	~~**4.1. обрання (переобрання) на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування персонального складу органу самоорганізації населення;**~~	Правка врахована.
4.2. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;	~~**4.2. визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;**~~	Правка врахована.
4.3. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;	~~**4.3. прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів бюджету міста Києва;**~~	Правка врахована.
4.4. затвердження (перезатвердження, внесення змін) Положення про орган самоорганізації населення;	~~**4.4. затвердження (перезатвердження, внесення змін) Положення про орган самоорганізації населення;**~~	Правка врахована.
4.5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному	~~**4.5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному**~~	Правка врахована.

реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	~~реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;~~	
4.6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	~~**4.6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації змін до відомостей про орган самоорганізації населення, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.**~~	Правка врахована.
5. На розгляд звітних загальних зборів (конференції) виносяться питання про:	**4.** На розгляд звітних ~~**загальних**~~ зборів (конференції) виносяться питання про:	Правка врахована.
5.1. заслуховування, не рідше одного разу на рік, звіту про діяльність органу самоорганізації населення та схвалення/несхвалення цього звіту;	**4.1.** заслуховування~~**, не рідше одного разу на рік,**~~ звіту про діяльність органу самоорганізації населення **у відповідному періоді** та схвалення/несхвалення цього звіту;	Правка врахована.
5.2. затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;	**4.2.** затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період;	Правка врахована.
5.3. здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;	**4.3.** здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.4. прийняття рішення про дострокове припинення повноважень	**4.4.** прийняття рішення про дострокове припинення повноважень	Правка врахована.

органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;	органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску;	
5.5. обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;	**4.5.** обрання особи, уповноваженої на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення;	Правка врахована.
5.6. надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.	**4.6.** надання доручення обраній уповноваженій особі на здійснення державної реєстрації припинення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
6. На розгляд загальних зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	**5.** На розгляд ~~**загальних**~~ зборів (конференції) можуть виноситись інші питання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення загальних зборів (конференцій) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 4. Порядок скликання і підготовки до проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференцій) щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати загальних зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою,	1. Ініціатор проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати ~~**загальних**~~ зборів (конференції) звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою,	Правка врахована.

наведеною у додатку 1 до цього Порядку.	наведеною у додатку 1 до цього Порядку.	
	1. Ініціатор проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) не пізніше, ніж за **10** ~~робочих~~ **календарних** днів до дати ~~загальних~~ зборів (конференції) **зобов'язаний надіслати на ім'я Київського міського голови письмове повідомлення про їх скликання.** ~~звертається до Київської міської ради із повідомленням за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку~~.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання звертає увагу, що вказана правка не узгоджується із компетенцією Київського міського голови, визначеною статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 8 Закону України «Про органи самоорганізації населення».*
У разі, якщо ініціаторів проведення загальних зборів (конференції) декілька – повідомлення має бути підписане усіма ініціаторами проведення загальних зборів (конференції).	~~У разі,~~ **Я**кщо ініціатор**ом** проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) ~~декілька~~ **є ініціативна група** – повідомлення має бути підписане усіма **її членами.** ~~ініціаторами проведення загальних зборів (конференції)~~.	Правка врахована.
2. Повідомлення має містити інформацію про:		
2.1. інформацію про ініціатора проведення загальних зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення загальних зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати	2.1. інформацію про ініціатора проведення ~~загальних~~ зборів (конференції), іншу відповідальну особу за проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) із зазначенням прізвища, імені, по-батькові; дати	Правка врахована.

народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;	народження; адреси реєстрації місця проживання та адреси фактичного місяця проживання; контактних даних: номеру телефону та адреси електронної пошти;	
2.2. дати, часу та місця проведення загальних зборів (конференції);	2.2. дати, часу та місця проведення ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
2.3. питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення загальних зборів (конференції).	2.3. питання порядку денного, що пропонуються до розгляду під час проведення ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
3. Повідомлення реєструється секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його отримання та передається відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який протягом 3 робочих днів з дня реєстрації здійснює перевірку поданого повідомлення на його відповідність вимогам законодавства України та цього Порядку.		
4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати	4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати	Правка врахована.

реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції), надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі **дотримання ініціатором норм цього Порядку,** ~~прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції)~~, надає ініціатору проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на **відповідній** ~~частині~~ території міста Києва, **в межах якої** ~~на якій~~ планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.	
	~~**4. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про результати перевірки та, у разі прийняття рішення про скликання загальних зборів (конференції),**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання не погоджується із вказаною правкою з огляду на факт, що результати перевірки мають бути повідомлені ініціаторові, а дані Реєстру територіальної громади міста Києва наявні у розпорядженні саме виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

	~~**надає ініціатору проведення загальних зборів (конференції) інформацію про кількість жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення.**~~	
5. У разі виявлення за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення інформує секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення загальних зборів (конференції) про відмову у скликанні загальних зборів (конференції).	5. У разі виявлення **порушення вимог цього Порядку** ~~**за результатами перевірки порушення вимог законодавства України або цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 5 робочих днів з дати реєстрації повідомлення**~~ інформує ~~**секретаріат Київської міської ради та**~~ ініціатора ~~**проведення загальних зборів (конференції)**~~ про відмову у скликанні ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована частково. **У разі виявлення порушення вимог цього Порядку – у той же строк інформує ініціатора про відмову у скликанні (конференції).**
Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні загальних зборів або конференції з питань	Виявлення технічних описок та неточностей у повідомленні не є підставою для прийняття рішення про відмову у скликанні ~~**загальних**~~ зборів або конференції ~~**з питань**~~	Правка врахована.

ініціювання створення органу самоорганізації населення.	~~ініціювання створення органу самоорганізації населення~~.	
Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) має право після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку повторно звернутися із повідомленням у строки, визначені частиною першою цієї статті.	Ініціатор проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) має право ~~після усунення порушення вимог законодавства України або цього Порядку~~ повторно звернутися із повідомленням **з дотриманням норм** ~~у строки~~, визначен**их** частиною першою цієї статті.	
6. Неподання повідомлення ініціатором проведення загальних зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	**5.** Неподання повідомлення ініціатором проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) у строки, передбачені цією статтею **або проведення зборів у разі отримання відмови у їх проведенні** є підставою для Київської міської ради визнання проведених загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків.	Правка врахована.
7. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської	~~7. Рішення про скликання або відмову у скликанні загальних зборів (конференції) оформлюється у вигляді листа за підписом заступника міського голови – секретаря Київської міської ради за поданням керівника відповідального структурного підрозділу~~	Правка врахована.

міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.	~~**виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки, визначені частинами третьою – четвертою цієї статті.**~~	
8. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на частині території міста Києва, на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	**6.** ~~**Рішення**~~ **Інформація** про скликання ~~**загальних**~~ зборів (конференції) доводиться до відома жителів, які на законних підставах проживають на ~~**частині**~~ **відповідній** території міста Києва, ~~**на якій планується діяльність створюваного органу самоорганізації населення**~~, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.	Правка врахована.
Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення загальних зборів (конференції).	Відповідальність за доведення інформації, зазначеної у абзаці першому цієї частини покладається на ініціатора проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у	Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрації), відповідна районна в місті Києві державна адміністрація у	Правка врахована.

обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на офіційних вебсайтах.	обсязі та строки, визначені абзацом першим цієї частини оприлюднюють інформацію на **своїх** офіційних вебсайтах.	
9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).	9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/**або** відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на ~~**загальних**~~ зборах (конференції).	Правка врахована.
	~~**9. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідна районна в місті Києві державна адміністрація забезпечують обов'язкову присутність своїх представників на загальних зборах (конференції).**~~	Правка не врахована.
10. У разі об'єктивної неспроможності ініціатора проведення загальних зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор проведення загальних зборів (конференції) зобов'язаний не	10. У разі об'єктивної неспроможності ініціатора ~~**проведення**~~ **скликання** ~~**загальних**~~ зборів (конференції) забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор ~~**проведення**~~ **скликання** ~~**загальних**~~ зборів (конференції) зобов'язаний не	Правка врахована.

пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення зобовязаний письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення загальних зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	пізніше як за 3 робочі дні до дня їх проведення ~~зобов'язаний~~ письмово поінформувати Київську міську раду про скасування проведення ~~загальних~~ зборів (конференції), про що негайно повідомляється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	
Стаття 5. Порядок проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 5. Порядок проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо **ініціювання створення або** діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Загальні збори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають на частині території діяльності органу самоорганізації населення.	1. ~~Загальні~~ **З**бори (конференція) вважаються легітимними, якщо у них взяло участь (було представлено) не менше половини жителів, які на законних підставах проживають ~~на частині~~ **в межах відповідної** території ~~діяльності органу самоорганізації населення~~.	Правка врахована.
Під час відкриття загальних зборів (конференції) ініціатор проведення загальних зборів (конференції) повідомляє інформацію щодо складу учасників загальних зборів (конференції) відповідно до наданих відповідальним структурним підрозділом Київської міської ради	Під час відкриття ~~загальних~~ зборів (конференції) ініціатор ~~проведення~~ **скликання** ~~загальних~~ зборів (конференції) повідомляє ~~інформацію~~ **присутніх** щодо складу учасників загальних зборів (конференції) **та** відповідно до наданих ~~відповідальним~~	Правка врахована.

(Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та відомостей зі списків реєстрації учасників загальних зборів (конференції).	~~**структурним підрозділом**~~ **виконавчим органом** Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомостей про кількість жителів, які на законних підставах проживають ~~**на**~~ **в межах відповідної** території ~~**діяльності органу самоорганізації населення,**~~ та відомостей зі списків реєстрації учасників ~~**загальних**~~ зборів (**у разі проведення** конференції **протоколи зборів нижчого рівня та списки їх учасників, які підтверджують легітимність учасників конференції**).	
	Під час відкриття зборів ініціатор повідомляє інформацію щодо складу учасників зборів відповідно до інформації, отриманої від структурного підрозділу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, про кількість жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території, та відомостей зі списків реєстрації учасників зборів.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*

2. Присутніми на загальних зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.	2. Присутніми на ~~загальних~~ зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.	Правка врахована.
3. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення загальних зборів (конференції).	3. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) **та контролюється представниками відповідної районної в місті Києві державної адміністрації**.	Правка врахована.
Реєстрація учасників загальних зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення загальних зборів (конференції).	Реєстрація учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) розпочинається за 1 годину до та закінчується за 15 хвилин після початку проведення ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
У списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі,	У списку реєстрації учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі,	Правка врахована.

якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	якщо у поточному році учаснику виповнюється 18 років), серія та номер паспорту громадянина України, документально підтверджене зареєстроване та фактичне місце проживання та особистий підпис учасника за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	
	В списку реєстрації учасників з правом ухвального голосу обов'язково зазначається прізвище, ім`я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо в поточному році учаснику виповнюється вісімнадцять років), серія та номер паспорту громадянина України, документальне підтвердження місця реєстрації (власнику ID – картки витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або паспортних документів підтвердження місця реєстрації та інші документи, що підтверджують наявність законних підстав місця	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування цієї правки відбудеться у відповідному додатку.*

	проживання, домашньої адреси кожного учасника зборів, згоду на обробку персональних даних.	
4. Загальні збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор проведення загальних зборів (конференції).	4. ~~**Загальні**~~ **З**бори (конференцію) **органу самоорганізації населення** відкриває та веде **голова органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – інший член органу самоорганізації населення, визначений у порядку, передбаченому Положенням про орган самоорганізації населення.** ~~**ініціатор проведення загальних зборів (конференції)**~~.	Правка врахована.
	У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, до обрання головуючого на зборах, збори (конференцію) відкриває та веде ініціатор їх скликання.	Правка врахована.
Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) вносить пропозицію щодо обрання із числа учасників загальних зборів (конференції) секретаря загальних зборів (конференції) для ведення протоколу загальних зборів (конференції).	~~**Ініціатор проведення загальних зборів (конференції) вносить пропозицію щодо обрання із числа учасників загальних зборів (конференції) секретаря загальних зборів (конференції) для ведення протоколу загальних зборів (конференції).**~~ **5. Ведення протоколу зборів (конференції) покладається на**	Правка врахована.

	секретаря органу самоорганізації населення, а у разі його відсутності – на обрану зборами (конференцією) особу з числа їх учасників.	
	У випадку ініціювання створення органу самоорганізації населення, секретар зборів (конференції) обирається із числа їх учасників.	Правка врахована.
5. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) обирається у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).	**6.** Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) обирається **з числа їх учасників** у складі не менше 3 осіб (голова, секретар та член лічильної комісії).	Правка врахована.
У разі відсутності об'єктивної потреби у обранні лічильної комісії загальних зборів (конференції) – її функції виконує секретар загальних зборів (конференції).	У разі відсутності об'єктивної потреби у ~~обранні~~ **роботі** лічильної комісії ~~загальних~~ зборів (конференції) – її функції виконує секретар ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
6. Головуючий на загальних зборах (конференції) оголошує проект порядку денного, регламенту загальних зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на загальних зборах (конференції) ставить на голосування питання	**7.** Головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) оголошує проект**и** порядку денного **та** регламенту ~~загальних~~ зборів (конференції) та приймає пропозиції до них. Після врахування пропозицій головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) ставить на голосування питання	Правка врахована.

щодо затвердження порядку денного загальних зборів (конференції).	щодо затвердження порядку денного ~~загальних~~ зборів (конференції).	
7. Рішення загальних зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	**8.** Рішення ~~загальних~~ зборів (конференції) приймаються більшістю голосів їх учасників.	Правка врахована.
У разі проведення таємного голосування, рішення загальних зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів.	У разі проведення таємного голосування, рішення ~~загальних~~ зборів (конференції) приймається шляхом подання бюлетенів.	Правка врахована.
	Персональний склад та члени комітету обираються шляхом таємного голосування жителями території, шляхом подання бюлетенів.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що вказана правка поглинається попередньою редакцією.*
Процедура голосування за допомогою бюлетенів передбачає порядок виготовлення бюлетенів, голосування та підрахунку голосів.		
Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам загальних зборів (конференції).	Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлює бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
	Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлює бюлетень із	Правка врахована.

	зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу органу самоорганізації населення (за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку) та видає бюлетень учасникам ~~загальних~~ зборів (конференції)**, після пред'явлення паспорту, що засвідчується підписом особи у відповідній графі списку реєстрації.**	
Після закінчення голосування, лічильна комісія проводить підрахунок голосів і складає протокол голосування за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку.		
Головуючий на загальних зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення.	Головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
8. Результати загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.	8. Результати ~~загальних~~ зборів (конференції) **щодо діяльності органів самоорганізації населення** оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.	Правка врахована.

	Результати зборів (конференції) щодо ініціювання створення органу самоорганізації населення оформлюються відповідно до Порядку ініціювання надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в місті Києві.	Правка врахована.
9. Головуючий на загальних зборах (конференції) закриває загальні збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття.	**10.** Головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) закриває ~~загальні~~ збори (конференцію) не залежно від вичерпання питань порядку денного протягом 1 календарного дня з моменту їх відкриття.	Правка врахована.
10. Учасники загальних зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту загальних зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд загальних зборів (конференції) питань.	**11.** Учасники ~~загальних~~ зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту ~~загальних~~ зборів (конференції) та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд ~~загальних~~ зборів (конференції) питань.	Правка врахована.
У разі порушення будь-ким з учасників загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на загальних зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник	У разі порушення будь-ким з учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) вимог цього Порядку, головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) може зробити йому попередження. Якщо учасник	Правка врахована.

загальних зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на загальних зборах (конференції), головуючий на загальних зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити загальні збори (конференцію).	~~загальних~~ зборів (конференції) продовжує порушувати порядок на ~~загальних~~ зборах (конференції), головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) може звернутися до нього із вимогою залишити ~~загальні~~ збори (конференцію).	
У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням загальних зборів (конференції) до такого учасника загальних зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.	У разі невиконання цієї вимоги, за рішенням ~~загальних~~ зборів (конференції) до такого учасника ~~загальних~~ зборів (конференції) можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.	Правка врахована.
11. За ініціативою учасників загальних зборів (конференції) головуючому на загальних зборах (конференції) за рішенням загальних зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на загальних зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент загальних зборів (конференції).	**12.** За ініціативою учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) головуючому на ~~загальних~~ зборах (конференції) за рішенням ~~загальних~~ зборів (конференції) може бути висловлена недовіра, якщо головуючий на ~~загальних~~ зборах (конференції) зловживає своїм правом, порушує норми етичної поведінки та/або регламент ~~загальних~~ зборів (конференції).	Правка врахована.
Таке питання вноситься на розгляд загальних зборів (конференції)	Таке питання вноситься на розгляд ~~загальних~~ зборів (конференції)	Правка врахована.

секретарем загальних зборів (конференції).	секретарем ~~загальних~~ зборів (конференції).	
12. Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками загальних зборів (конференції) вимог цього Порядку.	**13.** Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідної районної в місті Києві державної адміністрації здійснюють контроль за дотриманням учасниками ~~загальних~~ зборів (конференції) вимог цього Порядку.	Правка врахована.
Стаття 6. Особливості проведення загальних зборів нижчого рівня.	Стаття 6. Особливості проведення ~~загальних~~ зборів нижчого рівня.	
	Стаття 6. Особливості проведення конференції жителів за місцем проживання.	
1. Загальні збори нижчого рівня проводяться у разі, якщо з питань діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві проводиться конференція, оскільки скликання загальних зборів із цією метою пов'язане з певними організаційними складнощами.	1. ~~Загальні~~ **З**бори нижчого рівня проводяться **за територіальною ознакою для обрання, з числа їх учасників, уповноважених представників для участі у конференції, якщо** ~~у разі, якщо з питань діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві проводиться конференція, оскільки~~ скликання ~~загальних~~ зборів із цією метою пов'язане з	Правка врахована.

	певними організаційними складнощами.	
	У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції.	Правка врахована.
	У разі неможливості проведення зборів (з причини недостатньої кількості учасників для кворуму) ініціатор проведення зборів забезпечує створення робочої комісії жителів території для збору протягом 7 календарних днів підписів на підтримку обрання уповноважених представників жителів для участі у конференції. Збір підписів здійснюється за формою, затвердженою у додатку 3.	Правка врахована.
2. Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.	2. ~~**Загальні збори нижчого рівня обирають представників жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення (делегатів) для участі у конференції.**~~	Правка врахована.

	Проведення зборів для обрання уповноважених представників жителів території забезпечується шляхом відкритого або таємного голосування жителів (за рішенням зборів) відповідно до вимог законодавства України.	Правка врахована.
Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить: вуличного комітету 1 представник на 10 жителів квартального комітету 1 представник на 25 жителів комітету мікрорайону 1 представник на 50 жителів комітету району в місті Києві 1 представник на 100 жителів	Норма представництва жителів, які ~~на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та~~ які обираються ~~загальними~~ зборами нижчого рівня для участі у конференції **залежить від кількості жителів відповідної території міста Києва та** становить: **для кількості жителів понад 200 осіб 1 представник на 20 жителів** **для кількості жителів понад 1000 осіб 1 представник на 50 жителів** **для кількості жителів понад 5000 осіб 1 представник на 100 жителів** **для кількості жителів понад 10000 осіб 1 представник на 500 жителів**	Правка врахована.

	~~**Норма представництва жителів, які на законних підставах проживають на території діяльності органу самоорганізації населення, та які обираються загальними зборами нижчого рівня для участі у конференції становить:**~~ ~~**вуличного комітету — 1 представник на 10 жителів**~~ ~~**квартального комітету — 1 представник на 25 жителів**~~ ~~**комітету мікрорайону — 1 представник на 50 жителів**~~ ~~**комітету району в місті Києві — 1 представник на 100 жителів**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*
3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за 60 календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.	3. Збори нижчого рівня проводяться у термін не раніше ніж за **90** календарних днів до дня звернення ініціатором проведення конференції із повідомленням, передбаченим частиною першою статті 4 цього Порядку.	Правка врахована.
4. Результати загальних зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.	4. Результати ~~**загальних**~~ зборів нижчого рівня оформлюються протоколом за формою, наведеною у додатку 6 до цього Порядку.	Правка врахована.

	4. Загальний порядок до проведення конференції регулюються розділом 4 цього Порядку.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки її неузгодженістю із логікою та текстом Порядку.*
5. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення загальних зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.	5. Ініціатор проведення конференції несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України та цього Порядку під час проведення ~~загальних~~ зборів нижчого рівня та оформлення їх результатів.	Правка врахована.
	5. Під час реєстрації учаснику конференції, який має право ухвального голосу видається мандат для голосування.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що особливості голосування мають визначатися ініціатором у кожному випадку окремо: шляхом підняття рук, підняття мандатів чи таємного голосування шляхом подання бюлетенів.*
Стаття 7. Оформлення рішень загальних зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Стаття 7. Оформлення рішень ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	Правка врахована.
1. Лічильна комісія загальних зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невідємною частиною протоколу загальних	1. Лічильна комісія ~~загальних~~ зборів (конференції) оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невід'ємною частиною протоколу ~~загальних~~ зборів	Правка врахована.

зборів (конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).	(конференції) (за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку).	
Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії загальних зборів (конференції) у 2 примірниках.	Оригінал протоколу підписується головою, секретарем та членом лічильної комісії ~~загальних~~ зборів (конференції) у 2 примірниках.	Правка врахована.
2. Результати проведення загальних зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.	2. Результати проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.	Правка врахована.
Оригінал протоколу загальних зборів (конференції) підписується головуючим на загальних зборах (конференції) та секретарем загальних зборів (конференції) у 2 примірниках.	Оригінал протоколу ~~загальних~~ зборів (конференції) підписується головуючим на ~~загальних~~ зборах (конференції) та секретарем ~~загальних~~ зборів (конференції) у 2 примірниках.	Правка врахована.
2. У протоколі загальних зборів (конференції) зазначається така інформація:	3. У протоколі ~~загальних~~ зборів (конференції) зазначається така інформація:	Правка врахована.
3.1. дата, час і місце їх проведення;		
3.2. кількість учасників загальних зборів (конференції);	3.2. кількість учасників ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
3.3. рішення щодо легітимності загальних зборів (конференції);	3.3. рішення щодо легітимності ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
3.4. порядок денний загальних зборів (конференції)	3.4. порядок денний ~~загальних~~ зборів (конференції)	Правка врахована.

3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного загальних зборів (конференції);	3.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного ~~загальних~~ зборів (конференції);	Правка врахована.
3.6. підведення підсумків загальних зборів (конференції).	~~3.6. підведення підсумків загальних зборів (конференції).~~	Правка врахована.
3. Один примірник оригіналу протоколу загальних зборів (конференції) разом із списками учасників загальних зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії загальних зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення загальних зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.	4. Один примірник оригіналу протоколу ~~загальних~~ зборів (конференції) разом із списками учасників ~~загальних~~ зборів (конференції) та одним примірником оригіналу протоколу лічильної комісії ~~загальних~~ зборів (конференції) надсилається надсилається ініціатором проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) до Київської міської ради із супровідним листом (за формою, наведеною у додатку 7 до цього Порядку) не пізніше 10 робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.	Правка врахована.
5. Документи, що подаються відповідно до частини четвертої цієї статті мають відповідати наступним вимогам:		
5.1. документи мають бути викладені державною мовою;		

5.2. текст документів має бути написаний розбірливо машинодруком;		
5.3. документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;		
5.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;	~~**5.4. документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;**~~	Правка не врахована.
5.5. у разі подання супровідного листа та інших документів поштовим відправленням справжність підписів повинна бути нотаріально засвідчена.	~~**5.5. у разі подання супровідного листа та інших документів поштовим відправленням справжність підписів повинна бути нотаріально засвідчена.**~~	Правка не врахована.
6. Документи реєструються секретаріатом Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня їх отримання.		
Стаття 8. Перевірка документів загальних зборів (конференції) щодо	Стаття 8. Перевірка документів ~~загальних~~ зборів (конференції) щодо діяльності органів	Правка врахована.

діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві.	самоорганізації населення у місті Києві.	
1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.	1. ~~**Заступник міського голови – секретар Київської міської ради**~~ **Київський міський голова** ~~**не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів**~~ визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України ~~**та цього Порядку**~~.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що вказана правка у разі її врахування призведе до правової невизначеності, а отже її врахування є недоцільним.* **Київський міський голова або заступник міського голови – секретар Київської міської ради не пізніше наступного робочого дня після реєстрації документів визначає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України та цього Порядку.**
2. За результатами перевірки документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання приймає рішення щодо надання фінансової підтримки	2. За результатами перевірки документів ~~**загальних**~~ зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання ~~**приймає рішення щодо надання фінансової підтримки**~~	Правка врахована.

діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, про що інформує секретаріат Київської міської ради та орган самоорганізації населення.	~~діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, про що~~ інформує **уповноваженого представника зборів (конференції) та** секретаріат Київської міської ради **про прийняте рішення** ~~та орган самоорганізації населення~~.	
	2. За результатами перевірки документів ~~загальних~~ зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ~~протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання~~ приймає рішення щодо надання фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві, ~~про що інформує секретаріат Київської~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*

	~~міської ради та орган самоорганізації населення.~~	
У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.	У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це секретаріат Київської міської ради та **уповноваженого представника зборів (конференції),** ~~**ініціатора проведення зборів (конференції) та**~~ надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.	Правка врахована.
	У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Правка не врахована. *Суб'єкт подання вважає, що врахування вказаної правки призведе до розірвання ланцюга інформування, а отже її врахування є недоцільним.*

	протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це ~~**секретаріат Київської міської ради**~~ та ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.	
Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві.	Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для **відмови у їх розгляду по суті порушених питань** ~~**прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві**~~.	Правка врахована.
	~~**Виявлення технічних описок та неточностей у документах не є підставою для прийняття рішення про відмову у наданні фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до вимог Порядку надання фінансової**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання мотивує неврахування вказаної правки врахуванням попередньої.*

	~~**підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві.**~~	
3. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати до Київської міської ради доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.	3. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати **на ім'я Київського міського голови** ~~**до Київської міської ради**~~ доопрацьовані документи для їх повторного розгляду.	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що мотиви неврахування вказаної правки аналогічні викладеним раніше.*
У разі повторного розгляду документів загальних зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідомляє ініціатора загальних зборів (конференції) про результати їх розгляду.	У разі повторного розгляду документів ~~**загальних**~~ зборів (конференції), відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **має** протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідом**ити** ініціатора ~~**загальних**~~ зборів (конференції) про результати їх розгляду.	Правка врахована.
Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення загальних зборів (конференції) щодо діяльності	Стаття 9. Відповідальність за невиконання Порядку організації та проведення ~~**загальних**~~ зборів (конференції) щодо діяльності	Правка врахована.

органів самоорганізації населення у місті Києві.	органів самоорганізації населення у місті Києві.	
1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення загальних зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення загальних зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.	1. Порушення вимог цього Порядку під час організації та проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) є підставою для прийняття рішення щодо визнання рішень таких проведення ~~загальних~~ зборів (конференції) такими, що не мають правових наслідків та/або ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.	Правка врахована.
2. Непроведення звітніх загальних зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та/або	2. Непроведення звітних ~~загальних~~ зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку, визнання роботи органу самоорганізації населення за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів бюджету міста Києва та~~/або~~	Правка врахована.

ініціювання припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.	**одночасного** ініціювання **перед Київською міською радою** припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.	
3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів загальних зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.	3. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів ~~**загальних**~~ зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.	Правка врахована.
Стаття 10. Захист персональних даних.		
1. Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на:	~~**1.**~~ Заповнюючи документи, передбачені цим Порядком, особи надають **згоду на оброку своїх персональних даних** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» ~~**згоду на:**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*
1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні	~~**1) обробку їх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження,**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*

дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;	~~**паспортні дані, дані про зареєстроване та/або фактичне місце проживання, підстави встановлення зареєстрованого та/або фактичного місця проживання, номери телефонів;**~~	
2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;	~~**2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*
3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;	~~**3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*
4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних	~~**4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до**~~	Правка не врахована. *Суб'єкт подання зазначає, що врахування вказаної правки суперечитиме Закону України «Про захист персональних даних».*

даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.	~~**персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.**~~	
Київський міський голова Віталій КЛИЧКО		

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 06.01.2022 №08/231- 27/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Хонді М. П. – до відома
Пантелеєву П. О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"06" січня 2022 року
№ 08/231 – 27/ПР

08/231-27/ПР
06.01.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

06.01.2022 №225-КР-23
на №_____ від_____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про органи самоорганізації населення у місті Києві».

Додатки:
- проєкт рішення на 2 арк.;
- додаток 1 до проєкту рішення на 27 арк.;
- додаток 2 до проєкту рішення на 36 арк.;
- додаток 3 до проєкту рішення на 8 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додаткові документи на 17 арк.;
- результати громадського обговорення на 50 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради Володимир БОНДАРЕНКО

014919

08/231-62/ПР
14.01.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань утримання та використання будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань використання будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії:

голова тимчасової контрольної комісії:

- Георгій ЗАНТАРАЯ, депутат Київської міської ради;

члени тимчасової контрольної комісії:

- Олександр СУПРУН, депутат Київської міської ради;
- Сергій ТАРАН, депутат Київської міської ради;
- Вадим ВАСИЛЬЧУК, депутат Київської міської ради;
- Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ, депутат Київської міської ради;
- Михайло ТЕРЕНТЬЄВ, депутат Київської міської ради;
- Юлія СИМУНІНА, депутат Київської міської ради;
- Алла ШЛАПАК, депутат Київської міської ради;
- Михайло ПРИСЯЖНЮК, депутат Київської міської ради;

3. Визначити основними завданнями тимчасової контрольної комісії:

3.1. Вивчення питання щодо інвентаризації будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2. Здійснення контролю за утриманням та цільовим використанням будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.3. Формування переліку будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також таких, що використовуються не за цільовим призначенням, з метою розміщення у них дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які фінансуються за рахунок бюджету міста Києва; організацій, що надають соціально важливі послуги у сфері спорту, які проводять діяльність з розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури; спортивних секцій тощо.

3.4. Напрацювання механізмів пов'язаних з питанням реконструкції, обладнання, здійснення капітальних або поточних ремонтних робіт будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також таких, що використовуються не за цільовим призначенням, з метою розміщення у них дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які фінансуються за рахунок бюджету міста Києва; організацій, що надають соціально важливі послуги у сфері спорту, які проводять діяльність з розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури; спортивних секцій тощо.

4. Тимчасова контрольна комісія для виконання покладених на неї завдань має право отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх посадових осіб необхідні матеріали і документи, що мають бути надані комісії протягом 10 календарних днів з моменту отримання відповідного письмового запиту, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Визначити граничний строк подання проєкту рішення Київської міської ради про звіт тимчасової контрольної комісії на розгляд Київській міській раді – 183 календарні дні з дня створення тимчасової контрольної комісії.

6. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

7. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Георгій ЗАНТАРАЯ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова комісії Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар комісії Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань освіти і науки, сім'ї,
молоді та спорту

Голова комісії Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар комісії Олександр СУПРУН

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова комісії Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар комісії Сергій АРТЕМЕНКО

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань утримання та використання будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність прийняття рішення обґрунтовується потребою ефективного використання будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають в незадовільному технічному стані та використовуються не за цільовим призначенням.

На території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, розташовані колишні теплиці, технічні приміщення тощо, що потребують більш ефективного використання та шляхом проведення реконструкції, обладнання, здійснення капітальних, поточних ремонтних робіт можуть використовуватися як спортивні зали для залучення учнів та всіх дітей Києва до спорту.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою проєкту рішення є вивчення питання щодо використання, в тому числі не за цільовим призначенням, будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Завданнями проєкту рішення є:

- вивчення питання щодо інвентаризації будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
- здійснення контролю за утриманням та цільовим використанням будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
- формування переліку будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також таких, що використовуються не за цільовим призначенням, з метою розміщення у них дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які фінансуються за рахунок бюджету міста Києва; організацій, що надають соціально важливі послуги у сфері спорту, які проводять діяльність з розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури; спортивних секцій тощо.

- напрацювання механізмів пов'язаних з питанням реконструкції, обладнання, здійснення капітальних або поточних ремонтних робіт будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також таких, що використовуються не за цільовим призначенням, з метою розміщення у них дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які фінансуються за рахунок бюджету міста Києва; організацій, що надають соціально важливі послуги у сфері спорту, які проводять діяльність з розвитку дитячо-юнацького спорту та фізичної культури; спортивних секцій тощо.

3. Правове обрунтування необхідності прийняття рішення.

Проєкт рішення підготовлено відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить врегулювати порядок використання будівель і споруд, розміщених на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Суб'єкт подання та відповідальний за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання є депутат Київської міської ради – Георгій Зантарая.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради Георгій Зантарая.

Депутат Київської міської ради **Георгій ЗАНТАРАЯ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Васильчуку В.В.
Присяжнюку М.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 14.01.2022 № 08/231 – 62/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Пантелеєву П.О. – до відома
Мондриївському В.М. – до відома
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" січня 2022 року
№ 08/231 – 62/ПР

08/231-62/ПР
14.01.2022

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«14» січня 2022р. № 08/279/09/198-5

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний пане Володимире!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань утримання та використання будівель і споруд розташованих на території закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (далі – проєкт рішення).

Додатки:

1. Проєкт рішення на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення на 2 арк.
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою **Георгій ЗАНТАРАЯ**

08/231-4513/ПР
21.12.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про державні цільові програми», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виключення положень, що обмежують права депутатів Київської міської ради Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 8 розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638), а саме, викласти його у наступній редакції:

«8. Внесення змін до програми

8.1. Зміни до програми вносяться в разі потреби та можуть передбачати:
включення до затвердженої програми додаткових заходів і завдань;
уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів і завдань;
виключення із затвердженої програми окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт.

8.2. Ініціювати внесення змін до програми можуть: постійні комісії Київської міської ради, депутати Київської міської ради, структурний підрозділ

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є відповідальним виконавцем по відповідній програмі.

8.3. Ініціатори внесення змін до програми мають надати:
- обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до програми та деталізовані розрахунки;
- порівняльну таблицю чинної редакції програми та проєкту нової редакції програми в частині запропонованих змін.

8.4. У разі, якщо ініціаторами внесення змін до програми є постійні комісії Київської міської ради або депутати Київської міської ради, пропозиції щодо внесення змін до програми, оформлені у вигляді проєкту рішення Київської міської ради, направляються ними для отримання висновку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який зобов'язаний направити на опрацювання проєкт рішення до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та профільного заступника Київської міської державної адміністрації, відповідно до розподілу повноважень.

У десятиденний термін з дня отримання проєкту рішення щодо внесення змін до програми, на підставі узагальнення результатів опрацювання проєкту рішення, Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає ініціатору у письмовій формі висновок щодо можливості реалізації відповідних змін до програми, а також їх відповідності стратегічним та оперативним цілям, визначених Стратегією розвитку міста Києва.

Ініціатор подає проєкт рішення щодо внесення змін до програми разом із висновком Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до секретаріату Київської міської ради для проходження процедури реєстрації та розгляду відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

У разі якщо у десятиденний термін з дня отримання проєкту рішення щодо внесення змін до програми Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) висновок не надано, проєкт рішення направляється ініціатору для проходження процедури реєстрації та розгляду відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

8.5. У разі, якщо ініціатором внесення змін до програми є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є відповідальним виконавцем по відповідній

програмі, він забезпечує проведення експертизи проєкту внесення змін до програми, його погодження відповідно до пунктів 4, 5 цього розділу.
Після погодження та проходження експертизи ініціатор подає проєкт рішення щодо внесення змін до програми до секретаріату Київської міської ради для реєстрації та розгляду відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.»

2. Це рішення оприлюднити відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально- економічного розвитку

Голова Андрій ВІТРЕНКО

Секретар Владислав АНДРОНОВ

ПОГОДЖЕННЯ:

В.о. начальника управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення Київської міської ради обумовлено необхідністю внесення змін Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638) з метою забезпечення права депутатів Київської міської ради та постійних комісій Київської міської ради виступати ініціаторами внесення змін до міських цільових програм.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є удосконалення процесу внесення змін до міських цільових програм у місті Києві.

Проектом рішення пропонується внести зміни до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589, які передбачають, що ініціювати внесення змін до програми можуть: постійні комісії Київської міської ради, депутати Київської міської ради, структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є відповідальним виконавцем по відповідній програмі.

Також проєкт рішення передбачає встановлення процедури подання ініціаторами пропозиції щодо внесення змін до програми та отримання висновку від Департаменту економіки та інвестицій, а також подання відповідного проєкту рішення до секретаріату Київської міської ради для реєстрації та розгляду відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проєкт рішення складається із 3-х пунктів.

У пункті 1 проєкту рішення передбачається внесення змін до пункту 8 розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 (в редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 65/7638) та викладення його у новій редакції.

У пункті 2 передбачається оприлюднення рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

У пункті 3 контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Бюджетний кодекс України;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про державні цільові програми»;

Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення Київської міської ради сприятиме удосконаленню процесу внесення змін до міських цільових програм у місті, які є середньостроковим інструментом досягнення мети Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

7. Суб'єкт подання рішення

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради - голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Андрій Вітренко.

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально- економічного
розвитку Андрій Вітренко

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
ПОРЯДОК **розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві**	
II. Порядок розроблення та внесення змін до програми	
8. Внесення змін до програми 8.1. У разі необхідності внесення змін до програми відповідальний виконавець програми має надати: обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до програми та деталізовані розрахунки; порівняльну таблицю чинної редакції програми та проєкту нової редакції програми в частині запропонованих змін.	**8. Внесення змін до програми** **8.1. Зміни до програми вносяться в разі потреби та можуть передбачати:** **включення до затвердженої програми додаткових заходів і завдань;** **уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів і завдань;** **виключення із затвердженої програми окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт.**
8.2. Відповідальний виконавець програми забезпечує проведення експертизи проєкту внесення змін до програми, його погодження та затвердження відповідно до пунктів 4, 5 та 7 цього розділу.	**8.2. Ініціювати внесення змін до програми можуть: постійні комісії Київської міської ради, депутати Київської міської ради, структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є відповідальним виконавцем по відповідній програмі.**
Відсутній	**8.3. Ініціатори внесення змін до програми мають надати:** **- обґрунтовані пояснення щодо необхідності внесення змін до програми та деталізовані розрахунки;**

Відсутній	**- порівняльну таблицю чинної редакції програми та проєкту нової редакції програми в частині запропонованих змін.** **8.4. У разі, якщо ініціаторами внесення змін до програми є постійні комісії Київської міської ради або депутати Київської міської ради, пропозиції щодо внесення змін до програми, оформлені у вигляді проєкту рішення Київської міської ради, направляються ними для отримання висновку до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який зобов'язаний направити на опрацювання проєкт рішення до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та профільного заступника Київської міської державної адміністрації, відповідно до розподілу повноважень.** **У десятиденний термін з дня отримання проєкту рішення щодо внесення змін до програми, на підставі узагальнення результатів опрацювання проєкту рішення, Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає ініціатору у письмовій формі висновок щодо можливості реалізації відповідних змін до програми а також їх відповідності стратегічним та оперативним цілям, визначених Стратегією розвитку міста Києва.** **Ініціатор подає проєкт рішення щодо внесення змін до програми разом із висновком Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до секретаріату Київської міської ради для проходження процедури реєстрації**

Відсутній	**та розгляду відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.** **У разі якщо у десятиденний термін з дня отримання проєкту рішення щодо внесення змін до програми Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) висновок не надано, проєкт рішення направляється ініціатору для проходження процедури реєстрації та розгляду відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.** **8.5. У разі, якщо ініціатором внесення змін до програми є структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є відповідальним виконавцем по відповідній програмі, він забезпечує проведення експертизи проєкту внесення змін до програми, його погодження відповідно до пунктів 4, 5 цього розділу.** **Після погодження та проходження експертизи ініціатор подає проєкт рішення щодо внесення змін до програми до секретаріату Київської міської ради для реєстрації та розгляду відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43, 202-72-99*

21.12.21 № 08/280-1167

№ _____ від _____

Київській міській раді

На позачерговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 21.12.2021 (протокол засідання № 30/37) розглянуто проєкт рішення «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589».

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 30/37
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 21.12.2021

від 21.12.2021
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4 поверх, сесійна зала
10.00
Склад комісії – 26 депутатів Київської міської ради.
Присутні – 16 депутатів Київської міської ради:

Вітренко А.О.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Пашинна Л.В.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Ковалевська Л.О.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Странніков А.М.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Козак Т.М.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Шлапак А.В.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Банас Д.М.	-	член постійної комісії;
Говорова О.І.	-	член постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Іщенко М.В.	-	член постійної комісії;

Костюшко О.П.	-	член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	-	член постійної комісії;
Слончак В.В.	-	член постійної комісії;
Старостенко Г.В.	-	член постійної комісії;
Яловий В.Б.	-	член постійної комісії;
Ярошенко Р.В.	-	член постійної комісії.

Відсутні – 10 депутатів Київської міської ради: Андронов В.Є., Білоцерковець Д.О., Михайлова А.А., Опадчий І.М., Порайко А.М., Смірнова М.М., Товмасян В.Р., Царенко М.О., Чорній Б.П., Шовковський О.В.

Розгляд питань:

4. Про проєкт рішення «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589».

СЛУХАЛИ: Інформацію Банаса Д.М. – депутата Київської міської ради щодо проєкту рішення «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589».

ВИРІШИЛИ: Схвалити текст проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589»; постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку виступити суб'єктом подання проєкту рішення та подати його на реєстрацію відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

Голова комісії Андрій ВІТРЕНКО

Секретар комісії Лілія ПАШИННА

Замятіна Н.В. 202-70-43

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проект рішення від 21.12.2021 № 08/231 – 4513/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворознику М.Ю. – до відома
Ренику В.М.
Мельник Н.О.
Для опрацювання.

Володимир БОНДАРЕНКО

"22" грудня 2021 року
№ 08/231 – 4513/ПР

08/231-4513/ПР
21.12.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 каб.1001 *тел.:(044)202-70-98, (044)202-70-43, (044)202-72-99*

21.12.21 № 08/280-1168

на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради зареєструвати та розглянути у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589».

Додаток: проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589».

З повагою

Голова комісії Андрій ВІТРЕНКО

08/231-345/ПР
04.02.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____ № _____

Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 02.12.2021 № 3674/3715 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік»

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7 та 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, з метою планування діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести у додаток до рішення Київської міської ради від 02.12.2021 № 3674/3715 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік» зміни, доповнивши новою позицією 40 згідно з додатком до цього рішення.
2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Пояснювальна записка

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 02.12.2021 № 3674/3715 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Законодавством України про державну регуляторну політику визначено основні правові та організаційні засади її реалізації у сфері господарської діяльності.

Норми статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» встановлюють особливості планування діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування з підготовки проєктів регуляторних актів.

Відповідно до положень вказаної статті Закону передбачено, що планування діяльності сільських, селищних, міських, районних у містах та обласних рад з підготовки проєктів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження планів роботи відповідних рад у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламентами відповідних рад з урахуванням частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є планування діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київради розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проєкту рішення дозволить спрогнозувати та запланувати на 2022 рік кількість проєктів регуляторних актів та відповідних доповнень до діючих нормативно-правових актів, які будуть вноситись на розгляд Київської міської ради, як регуляторного органу.

Голова постійної комісії **Ігор КИРИЛЕНКО**

Доповідач: Голова постійної комісії - Кириленко Ігор Іванович, к.т. – 202-70-52

Порівняльна таблиця

№ з/п	Вид і назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування Відповідальних підрозділів	Примі тки	№ з/п	Вид і назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування Відповідальних підрозділів	Примі тки
1	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		1	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
2	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів у місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		2	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів у місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
3	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року №1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»	Врегулювання питань у сфері поводження з тваринами	Протягом 2022року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		3	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року №1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»	Врегулювання питань у сфері поводження з тваринами	Протягом 2022року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4	Проєкт рішення Київської міської ради «Про порядок проїзду спеціального транспорту на території, облаштованій засобами обмеження транспортного та пішохідного потоку, в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		4	Проєкт рішення Київської міської ради «Про порядок проїзду спеціального транспорту на території, облаштованій засобами обмеження транспортного та пішохідного потоку, в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
5	Проєкт рішення Київської міської ради «Про невідкладні заходи щодо ліквідації та запобігання виникнення несанкціонованої (стихійної) торгівлі в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		5	Проєкт рішення Київської міської ради «Про невідкладні заходи щодо ліквідації та запобігання виникнення несанкціонованої (стихійної) торгівлі в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
6	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми здійснення контролю за благоустроєм та покращення його стану на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		6	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми здійснення контролю за благоустроєм та покращення його стану на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

7	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	З метою підвищення ефективності використання майна територіальної громади міста Києва	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань власності, депутати Київської міської ради		7	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	З метою підвищення ефективності використання майна територіальної громади міста Києва	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань власності, депутати Київської міської ради	
8	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	З метою встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди комунального майна, визначених Законом України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна»	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань власності, депутати Київської міської ради		8	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	З метою встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди комунального майна, визначених Законом України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна»	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань власності, депутати Київської міської ради	
9	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Врегулювання питань у сфері оренди комунального майна	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань власності, депутати Київської міської ради		9	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Врегулювання питань у сфері оренди комунального майна	Протягом 2022 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань власності, депутати Київської міської ради	
10	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»	Необхідність усунення недоліків чинних Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року №223/2445, виявлених у ході практичного їх застосування	Протягом 2022 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		10	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»	Необхідність усунення недоліків чинних Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року №223/2445, виявлених у ході практичного їх застосування	Протягом 2022 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
11	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва»	Впровадження єдиних вимог до розміщення та експлуатації рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного	Протягом 2022 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		11	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва»	Впровадження єдиних вимог до розміщення та експлуатації рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного	Протягом 2022 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

		облаштування, штучних споруд, будівель, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва, затвердження основних технічних характеристик рекламних засобів, їх типів, рекомендованих прикладів дизайнерського рішення таких рекламних засобів, визначення зон та схем їх розміщення						облаштування, штучних споруд, будівель, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва, затвердження основних технічних характеристик рекламних засобів, їх типів, рекомендованих прикладів дизайнерського рішення таких рекламних засобів, визначення зон та схем їх розміщення			
12	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	Затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		12	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	Затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
13	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди комунального майна, визначених Законом України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна»	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		13	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди комунального майна, визначених Законом України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна»	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
14	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» від 23 липня 2020 року № 50/9129»	Внесення змін до рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» від 23 липня 2020 року № 50/9129	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		14	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» від 23 липня 2020 року № 50/9129»	Внесення змін до рішення Київської міської ради «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» від 23 липня 2020 року № 50/9129	І півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
15	Проєкт рішення Київської міської ради «Про особливості оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Прийняття рішення щодо особливостей передачі в оренду комунального майна, передбачених ст. 5, 14 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	ІІ півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		15	Проєкт рішення Київської міської ради «Про особливості оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Прийняття рішення щодо особливостей передачі в оренду комунального майна, передбачених ст. 5, 14 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	ІІ півріччя 2022 року	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
16	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання щодо поводження з побутовими відходами в м. Києві»	Вирішення питань поводження з побутовими відходами після закриття полігону твердих побутових відходів №5	Протягом 2022 року	Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу,		16	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання щодо поводження з побутовими відходами в м. Києві»	Вирішення питань поводження з побутовими відходами після закриття полігону твердих побутових відходів №5	Протягом 2022 року	Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та	

				депутати Київської міської ради						паливно-енергетичного комплексу, депутати Київської міської ради	
17	Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері видалення зелених насаджень, зокрема в частині перерахунку вартості створення та утримання зелених насаджень в місті Києві, що зумовлено зростанням вартості основних макро- та мікроекономчних показників з метою її приведення до реальних економічних показників	І півріччя 2022 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		17	Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері видалення зелених насаджень, зокрема в частині перерахунку вартості створення та утримання зелених насаджень в місті Києві, що зумовлено зростанням вартості основних макро- та мікроекономчних показників з метою її приведення до реальних економічних показників	І півріччя 2022 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
18	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051»	Врегулювання питань у сфері благоустрою міста Києва	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради Шлапак Алла Василівна		18	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051»	Врегулювання питань у сфері благоустрою міста Києва	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради Шлапак Алла Василівна	
19	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645»	Врегулювання питань у сфері переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради Шлапак Алла Василівна		19	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про порядок переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.07.2015 року № 781/1645»	Врегулювання питань у сфері переведення житлових приміщень (житлових будинків) у нежитлові у місті Києві	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради Шлапак Алла Василівна	
20	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094»	Врегулювання питань у сфері утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради Шлапак Алла Василівна		20	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 року № 220/1094»	Врегулювання питань у сфері утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва	Протягом 2022 року	Депутатка Київської міської ради Шлапак Алла Василівна	
21	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого	Врегулювання питання провадження організаторами торговельної діяльності під час проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру шляхом делегування повноважень структурному	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович		21	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від	Врегулювання питання провадження організаторами торговельної діяльності під час проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру шляхом делегування повноважень структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович	

	рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043»	підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який забезпечує реалізацію на території міста Києва державної політики з питань розвитку підприємництва, у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами; здійснення державного контролю за додержанням правил торгівлі, законодавства про захист прав споживачів.					19 грудня 2019 року № 470/8043»	адміністрації) який забезпечує реалізацію на території міста Києва державної політики з питань розвитку підприємництва, у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами; здійснення державного контролю за додержанням правил торгівлі, законодавства про захист прав споживачів.			
22	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження порядку формування та розміщення регіонального замовлення у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти територіальної громади міста Києва»	Затвердження Порядку формування та розміщення регіонального замовлення у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти територіальної громади міста Києва	І півріччя 2022 року	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		22	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження порядку формування та розміщення регіонального замовлення у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти територіальної громади міста Києва»	Затвердження Порядку формування та розміщення регіонального замовлення у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти територіальної громади міста Києва	І півріччя 2022 року	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
23	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	Приведення у відповідність до законодавства	Протягом 2022 року	Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		23	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	Приведення у відповідність до законодавства	Протягом 2022 року	Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
24	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»	Вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		24	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»	Вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою	Протягом 2022 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
25	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»	Підвищення ефективності реалізації програми фінансово-кредитної підтримки у місті Києві	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		25	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»	Підвищення ефективності реалізації програми фінансово-кредитної підтримки у місті Києві	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

26	Проєкт рішення Київської міської ради «Про регулювання земельних відносин в місті Києві»	Визначення особливостей регулювання земельних відносин в місті Києві, вдосконалення процедур набуття та реалізації прав на землю в місті Києві, здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель міста Києва, ведення міського земельного кадастру	Протягом 2022 року	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин		26	Проєкт рішення Київської міської ради «Про регулювання земельних відносин в місті Києві»	Визначення особливостей регулювання земельних відносин в місті Києві, вдосконалення процедур набуття та реалізації прав на землю в місті Києві, здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель міста Києва, ведення міського земельного кадастру	Протягом 2022 року	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин	
27	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві»	Затвердження у новій редакції Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві, встановлених рішенням Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві» забезпечить створення ефективного механізму забезпечення охорони людського життя на воді, безпеки судноплавства та охорони довкілля, вирішення комплексу завдань щодо оптимізації системи нагляду та контролю за дотриманням вимог безпеки плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах загального користування в межах міста Києва через уточнення повноважень органів контролю, також буде встановлений уніфікований нормативний документ для судноводіїв, пасажирів та власників маломірних (малих) суден і баз для їх стоянки	Протягом 2022 року	Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		27	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві»	Затвердження у новій редакції Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві, встановлених рішенням Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві» забезпечить створення ефективного механізму забезпечення охорони людського життя на воді, безпеки судноплавства та охорони довкілля, вирішення комплексу завдань щодо оптимізації системи нагляду та контролю за дотриманням вимог безпеки плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах загального користування в межах міста Києва через уточнення повноважень органів контролю, також буде встановлений уніфікований нормативний документ для судноводіїв, пасажирів та власників маломірних (малих) суден і баз для їх стоянки	Протягом 2022 року	Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
28	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»	Вдосконалення процедури проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві	Протягом 2022 року	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		28	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»	Вдосконалення процедури проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві	Протягом 2022 року	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
29	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила дотримання тиші в місті Києві та громадських місцях»	Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля	Протягом 2022 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),		29	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила дотримання тиші в місті Києві та громадських місцях»	Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля	Протягом 2022 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	

				Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)						державної адміністрації), Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
30	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення атракціонної техніки в місті Києві»	Впорядкування розміщення атракціонів у місті Києві на належному рівні	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		30	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення атракціонної техніки в місті Києві»	Впорядкування розміщення атракціонів у місті Києві на належному рівні	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
31	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	Визначення умов організації та проведення ярмарків та запобігання торгівлі у невстановлених місцях	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		31	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	Визначення умов організації та проведення ярмарків та запобігання торгівлі у невстановлених місцях	Протягом 2022 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
32	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги»	Забезпечення надання платних соціальних послуг, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада	Протягом 2022 року	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		32	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги»	Забезпечення надання платних соціальних послуг, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада	Протягом 2022 року	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
33	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Вимог до утримання та експлуатації дитячих ігрових та спортивних майданчиків на території міста Києва»	Визначення вимог утримання та експлуатації дитячих ігрових і спортивних майданчиків	Протягом 2022 року	Депутати Київської міської ради, Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		33	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Вимог до утримання та експлуатації дитячих ігрових та спортивних майданчиків на території міста Києва»	Визначення вимог утримання та експлуатації дитячих ігрових і спортивних майданчиків	Протягом 2022 року	Депутати Київської міської ради, Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
34	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»	Визначення вимог стосовно розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності, особливості укладення договорів щодо розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович		34	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»	Визначення вимог стосовно розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності, особливості укладення договорів щодо розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович	
35	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	Визначення умов організації та проведення ярмарків та запобігання торгівлі у невстановлених місцях	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович		35	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	Визначення умов організації та проведення ярмарків та запобігання торгівлі у невстановлених місцях	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович	
36	Проєкт рішення Київської міської ради «Про накладання тимчасової заборони (мораторію) на	Забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 №330/330 «Про затвердження детального	Протягом 2022 року	Депутати Київської міської ради Зубко Юрій Григорович, Зантарая Георгій Малхазович, Іщенко Михайло		36	Проєкт рішення Київської міської ради «Про накладання тимчасової заборони (мораторію) на прийняття рішень щодо	Забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 №330/330 «Про затвердження детального плану території	Протягом 2022 року	Депутати Київської міської ради Зубко Юрій Григорович, Зантарая Георгій Малхазович, Іщенко	

	прийняття рішень щодо нової багатоквартирної забудови селища Биківня в Деснянському районі міста Києва до повного виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 №330/330 «Про затвердження детального плану території селища Биківня у Деснянському районі м. Києва» в частині дошкільних навчальних закладів, шкіл, центру дозвілля та реабілітації учасників АТО, центру дитячої творчості та дозвілля, інженерних комунікацій та дорожньої інфраструктури»	плану території селища Биківня у Деснянському районі м. Києва»		Володимирович, Погребиський Олександр Ігорович, Царенко Михайло Олександрович, Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)			нової багатоквартирної забудови селища Биківня в Деснянському районі міста Києва до повного виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 №330/330 «Про затвердження детального плану території селища Биківня у Деснянському районі м. Києва» в частині дошкільних навчальних закладів, шкіл, центру дозвілля та реабілітації учасників АТО, центру дитячої творчості та дозвілля, інженерних комунікацій та дорожньої інфраструктури»	селища Биківня у Деснянському районі м. Києва»		Михайло Володимирович, Погребиський Олександр Ігорович, Царенко Михайло Олександрович, Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
37	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення альтанок та зон відпочинку для здійснення підприємницької діяльності в м.Києві»	Врегулювання питання розміщення альтанок та зон відпочинку для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві шляхом делегування повноважень структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який забезпечує реалізацію на території міста Києва державної політики з питань розвитку підприємництва, у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння розвитку підприємницької діяльності, сприяння отримання мешканцями та гостями міста якісних послуг під час відпочинку; здійснення державного контролю за додержанням правил торгівлі та законодавства про захист прав споживачів	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович		37	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення альтанок та зон відпочинку для здійснення підприємницької діяльності в м.Києві»	Врегулювання питання розміщення альтанок та зон відпочинку для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві шляхом делегування повноважень структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який забезпечує реалізацію на території міста Києва державної політики з питань розвитку підприємництва, у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння розвитку підприємницької діяльності, сприяння отримання мешканцями та гостями міста якісних послуг під час відпочинку; здійснення державного контролю за додержанням правил торгівлі та законодавства про захист прав споживачів	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович	
38	Проєкт рішення Київської міської ради «Про утримання об'єктів благоустрою шляхом впорядкування розміщення об'єктів, за які сплачується пайова участь (внесок)»	Визначення чіткого механізму сплати пайової участі (внеску); впорядкування розміщення об'єктів, за які сплачується пайова участь (внесок) в утриманні об'єкта благоустрою; врегулювання питання розміщення на території міста Києва наступних об'єктів:	Протягом 2022 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		38	Проєкт рішення Київської міської ради «Про утримання об'єктів благоустрою шляхом впорядкування розміщення об'єктів, за які сплачується пайова участь (внесок)»	Визначення чіткого механізму сплати пайової участі (внеску); впорядкування розміщення об'єктів, за які сплачується пайова участь (внесок) в утриманні об'єкта благоустрою; врегулювання питання розміщення на території міста Києва наступних об'єктів: • тимчасової споруди торговельного,	Протягом 2022 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

		• тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності; • сезонного майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства; • автомату з продажу товарів (послуг), платіжного пристрою; • споруди, яка виготовляється з полегшених збірно-розбірних конструкцій, встановлена тимчасово, та не є об'єктом капітального будівництва (зокрема центри з продажу нерухомості, споруди для охорони тощо); • кіоску, що є частиною зупинкового комплексу; • засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі; • зарядної станції для електромобілів та інших транспортних засобів; розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів.						побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності; • сезонного майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства; • автомату з продажу товарів (послуг), платіжного пристрою; • споруди, яка виготовляється з полегшених збірно-розбірних конструкцій, встановлена тимчасово, та не є об'єктом капітального будівництва (зокрема центри з продажу нерухомості, споруди для охорони тощо); • кіоску, що є частиною зупинкового комплексу; • засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі; • зарядної станції для електромобілів та інших транспортних засобів; розміщення об'єктів торгівлі під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів.			
39	Проєкт рішення Київської міської ради «Про обмеження та умови здійснення діяльності закладів для проведення азартних ігор на території міста Києва»	Врегулювання питання розміщення та діяльності закладів для проведення азартних ігор на території міста Києва	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Юрій Зубко, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		39	Проєкт рішення Київської міської ради «Про обмеження та умови здійснення діяльності закладів для проведення азартних ігор на території міста Києва»	Врегулювання питання розміщення та діяльності закладів для проведення азартних ігор на території міста Києва	Протягом 2022 року	Депутат Київської міської ради Юрій Зубко, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
40						**40**	**Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення технічних засобів регулювання дорожнього руху на території міста Києва»**	**Врегулювання питань у сфері організації дорожнього руху**	**Протягом 2022 року**	**Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**	

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «___»_____року
№ _____ _____

Внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради
від 02.12.2021 № 3674/3715 «Про затвердження плану діяльності
Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік»

Додаток до рішення доповнити позицією 40:

40.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення технічних засобів регулювання дорожнього руху на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері організації дорожнього руху	Протягом 2022 року	Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Кириленку І.І.
Положишник В.О. Єлцю Л.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 04.02.2022 № 08/231 – 345/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Крищенку А.Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"04" лютого 2022 року
№ 08/231 – 345/ПР

08/231-345/ПР
04.02.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1012 *тел./факс: (044) 202-70-52*

04.02.2022 № 08/298-11

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради та управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 02.12.2021 № 3674/3715 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік»» (далі – проєкт рішення).

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є голова постійної комісії - депутат Київської міської ради Кириленко Ігор Іванович.

Додатки:
проєкт рішення – на 1 стор. в 1 прим.;
додаток до проєкту рішення – на 1 стор. в 1 прим.;
пояснювальна записка – на 2 стор. в 1 прим.;
порівняльна таблиця – на 8 стор. в 1 прим.;
електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

З повагою

Голова постійної комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Валентина АНТОНЮК
Олена ЄРМОЛАЄВА 202-70-52

08/231-203/пр
24.01.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Проєкт

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, з метою забезпечення перевірки та контролю правомірності демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі (далі – тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії:
голова тимчасової контрольної комісії –
Наконечний Михайло Васильович, депутат Київської міської ради;
члени тимчасової контрольної комісії:
Артеменко Сергій Вікторович, депутат Київської міської ради;
Міщенко Олександр Григорович, депутат Київської міської ради;
Федоренко Ярослав Юрійович, депутат Київської міської ради;
Галайчук Ігор Васильович, депутат Київської міської ради;
Калініченко Дмитро Юрійович, депутат Київської міської ради;
Чорній Богдан Петрович, депутат Київської міської ради;

Попатенко Василь Сергійович, депутат Київської міської ради;

3. Визначити, що основними завданнями тимчасової контрольної комісії Київської міської ради, утвореної відповідно до пункту 1 цього рішення, є:

- контроль за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі;

- перевірка підстав та правомірності прийнятих рішень виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), його структурними підрозділами щодо демонтажу тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі;

- перевірка дотримання процедури та правових норм під час демонтажу, перенесення або зміни місця розташування тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі;

- контроль за ефективністю роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств стосовно виявлення самовільно розміщених тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі.

4. Для здійснення своєї діяльності тимчасова контрольна комісія має право у 10-денний термін отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, комунальних підприємств та інших підприємств, установ, організацій матеріали, пояснення, включаючи письмові, та документи, а також заслуховувати необхідну інформацію на своїх засіданнях.

5. Звіт тимчасової контрольної комісії має бути поданий на розгляд Київської міської ради не пізніше ніж через шість місяців з дня створення тимчасової контрольної комісії.

6. Забезпечення діяльності тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

7. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Михайло НАКОНЕЧНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції.

Голова Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар Олеся ЗУБРИЦЬКА

Заступник начальника управління
правового забезпечення
діяльності Київської міської ради
секретаріату Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі

1. Опис проблематики, для вирішення якої підготовлено проект рішення Київської міської ради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення Київської міської ради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності для територіальної громади міста Києва

На сьогодні для міста Києва залишається актуальним та резонансним питання правомірності встановлення, функціонування та демонтажу тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 746/746 «Про особливості застосування Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності» всі тимчасові споруди мають розміщуватись шляхом проведення відкритого конкурсу щодо надання права на оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди. Також всі тимчасові споруди мають розміщуватись згідно з місцями, які визначені у Комплексній схемі розміщення таких тимчасових споруд.

Однак, періодично з'являється інформація щодо демонтажу тимчасових споруд та на місці демонтованих з'являються нові споруди, які функціонують по декілька місяців, оскільки встановлюються без дозвільних документів, тобто самовільно.

Пунктом 13.3 Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.21.2008 № 1051/1051, встановлений порядок демонтажу (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

Відповідно до цього порядку у разі виявлення самовільно розміщених тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, паспорти прив'язки яких анульовані або строк дії яких закінчився, самовільно розміщених (встановлених) засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі (автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки) тощо) (далі - засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі), об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі (на розміщення яких відсутні оформлені в установленому порядку документи) уповноважені особи Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів з питань контролю за благоустроєм районних в місті Києві державних адміністрацій,

комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київблагоустрій» (далі - КП «Київблагоустрій») вносять припис його власнику (користувачу або особі, яка здійснила розміщення (встановлення)) з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу тимчасової споруди із зазначенням строку такого демонтажу (переміщення).

У разі якщо власники тимчасової споруди не здійснили демонтаж в строки, зазначені в приписі, Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації вживають заходів щодо демонтажу самовільно розміщеної (встановленої) тимчасової споруди.

Рішення про демонтаж самовільно розміщеної (встановленої) тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності приймається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями.

Для проведення такого демонтажу створюється комісія у складі представників Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або структурного підрозділу з питань контролю за благоустроєм районної в місті Києві державної адміністрації, підприємства, яке здійснює демонтаж, перевезення, зберігання тимчасових споруд, представника міліції, власника (користувача або особи, яка здійснила розміщення (встановлення)) (у разі його присутності).

За результатами проведеної роботи комісії складають акти демонтажу (переміщення) у двох примірниках.

Але, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), його структурні підрозділи та посадові особи не завжди дотримуються зазначеного вище порядку демонтажу, здійснюючи такий демонтаж без попереднього припису для власника або на підставі рішення не уповноваженого на те структурного підрозділу. Це, у свою чергу, призводить до того, що поряд із самовільно встановленими тимчасовими спорудами демонтують тимчасові споруди, які мають відповідні дозвільні документи.

У зв'язку з цим, до мене, як до депутата Київської міської ради, надходять численні звернення від підприємців щодо необґрунтованості та безпідставності прийняття рішень виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині демонтажу тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі.

Враховуючи вищевикладене, а також з метою контролю та перевірки діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств в частині правомірності демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі, виникла потреба у створенні відповідної тимчасової контрольної комісії Київської міської ради.

Суб'єкт подання вважає, що вказане є актуальним для територіальної громади міста Києва, а механізм та способи вирішення вказаного питання, запропоновані у проекті рішення, є відповідними та достатніми.

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ
У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ IX СКЛИКАННЯ

01044, Місто Київ, вулиця Хрещатик, 36
тел. (044) 202 70 68, E-mail: sluha.narodu.kmr@gmail.com

«24» січня 2022 р. № 08/275-2

Депутату Київської міської ради
Михайлу НАКОНЕЧНОМУ

Шановний Михайле Васильовичу!

Прошу залишити без розгляду мій лист № 08/275-1 від 20.01.2022 року.

З повагою,

Депутат Київської міської ради
Голова фракції «СЛУГА НАРОДУ»
у Київській міській раді **Андрій ВІТРЕНКО**

вик: 0933322824

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради.

Проект рішення пропонується прийняти відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення Київської міської ради

Проект рішення підготовлено з метою забезпечення перевірки та контролю правомірності демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі.

Так, положеннями проекту рішення передбачено створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі, обрати її персональний склад та визначити основні завдання її діяльності.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Проект рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки є організаційно-розпорядчим актом.

5. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутат Київської міської ради Михайло Наконечний.

Доповідачами на пленарному засіданні - депутат Київської міської ради Михайло Наконечний.

Депутат Київської міської ради **Михайло НАКОНЕЧНИЙ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 24.01.2022 № 08/231-203/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Гришаєвій К. Г.
Пантелеєву П. О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"24" січня 2022 року
№ 08/231-203/ПР

08/231-203/ПР
24.01.2022

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«24» січня 2022 р. №08/279/09/221-15

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, направляю проект рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об'єктів торгівлі» для забезпечення його реєстрації та розгляду в установленому порядку.

Додатки:
1. Проект рішення на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 3 арк.
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою

Депутат Київської міської ради Михайло НАКОНЕЧНИЙ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, 202 75 58, E-mail:kmda@kma.gov.ua
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua
Офіційний портал Києва: kyivcity.gov.ua, Контактний центр міста Києва (044) 15 51, Код ЄДРПОУ 00022527

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Депутатові Київської міської ради
Михайлу НАКОНЕЧНОМУ

Голові Постійної комісії Київської
міської ради з питань підприємництва,
промисловості та міського благоустрою
Владиславу ТРУБІЦИНУ

Голові Постійної комісії Київської
міської ради з питань архітектури,
містобудування та земельних відносин
Михайлу ТЕРЕНТЬЄВУ

Про проєкт рішення Київської
міської ради 08/231-203/ПР

Шановний Володимире Володимировичу!

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об’єктів торгівлі» від 24.01.2022 № 08/231-203/ПР (далі – Проєкт). За результатами опрацювання інформуємо.

.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B04000000BDE33000BD098E00
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Дійсний з 11.01.2021 по 11.01.2023

Київська міська державна
адміністрація

006-119 від 09.02.2022

Відповідно до статті 11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» члени Тимчасової контрольної комісії, як депутати Київської міської ради, вже наділені правами, офіційно представляти виборців свого виборчого округу та інтереси територіальної громади в місцевих органах виконавчої влади, відповідних органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від форми власності з питань, що належать до відання органів місцевого самоврядування відповідного рівня; брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях інших місцевих рад та їх органів, загальних зборах громадян за місцем проживання, засіданнях органів самоорганізації населення, що проводяться в межах території його виборчого округу; порушувати перед органами і організаціями та їх посадовими особами, а також керівниками правоохоронних та контролюючих органів питання, що зачіпають інтереси виборців, та вимагати їх вирішення; доступу до засобів масової інформації комунальної форми власності з метою оприлюднення результатів власної депутатської діяльності та інформування про роботу ради в порядку, встановленому відповідною радою; вносити на розгляд органів і організацій, та їх посадових осіб пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатськими повноваженнями у виборчому окрузі відповідно до закону, брати участь у їх розгляді.

При здійсненні депутатських повноважень депутат місцевої ради має також право:

на депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання;

на невідкладний прийом;

вимагати усунення порушень законності і встановлення правового порядку.

Відповідно до преамбули рішення Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176 «Про Регламент Київської міської ради» (далі-Регламент) регламент Київради є обов'язковим для виконання всіма депутатами/депутатками Київради, Київським міським головою, секретаріатом Київради та його посадовими особами, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та її посадовими особами, усіма розташованими на території міста Києва об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста Києва.

Відповідно до пункту 5 статті 26 Регламенту суб'єкт подання проєкту рішення Київради на зворотному боці останньої сторінки проєкту рішення Київради зазначає профільну постійну комісію Київради та інші постійні комісії Київради, до функціональної спрямованості яких належить попередній розгляд зазначеного проєкту рішення Київради.

.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B04000000BDE33000BD098E00
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Дійсний з 11.01.2021 по 11.01.2023

Київська міська державна адміністрація

006-119 від 09.02.2022

Однак, в погодженні Проєкту відсутні профільні постійні комісії, а саме: постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою, а також постійна комісія з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Відповідно до пункту 2 статті 30 Регламенту будь-яка постійна комісія Київради може до прийняття рішення (висновку, рекомендації) щодо відповідного проєкту рішення Київради профільною постійною комісією Київради за власною ініціативою розглянути проєкт рішення Київради в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті, та направити своє рішення (висновок, рекомендацію) профільній постійній комісії.

Відповідно до статті 4^1 рішення Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради» на постійні комісії Київської міської ради покладено контрольні функції, зокрема:

аналіз практики застосування актів Київської міської ради в діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва з питань, віднесених до предметів відання постійних комісій Київської міської ради, підготовці та поданні відповідних висновків і рекомендацій на розгляд Київської міської ради;

направлення матеріалів для відповідного реагування в межах, установлених законом, Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва, їх посадовим особам;

розгляд на своїх засіданнях або під час слухань у постійних комісіях Київської міської ради звітів, доповідей та інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, їх посадових осіб, здійсненні попередньої підготовки питань щодо розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради таких звітів, доповідей та інформації;

вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) органів, а також з питань, віднесених до відання Київської міської ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подання за результатами перевірки рекомендацій на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд

.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B04000000BDE33000BD098E00
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Дійсний з 11.01.2021 по 11.01.2023

Київська міська державна адміністрація

006-119 від 09.02.2022

Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

здійснення контролю за виконанням рішень Київської міської ради, актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території міста Києва органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами й організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста Києва;

заслуховування на своїх засіданнях інформації керівників розташованих або зареєстрованих на території міста Києва підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань, віднесених до відання Київської міської ради та її органів, відповідей на запити депутатів Київської міської ради;

інші контрольні заходи, передбачені актами, що регулюють питання виконавської дисципліни.

Основні завдання які планується покласти на тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань контролю за діяльністю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунальних підприємств у сфері демонтажу та перенесення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві та інших об’єктів торгівлі (далі – Тимчасова контрольна комісія) вже виконуються постійною Комісією Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та постійною Комісією Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, в частині їх повноважень.

З урахуванням зазначеного вище, вважаю, що дублювання функцій Тимчасової контрольної комісії з функціями постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою, а також постійної комісії з питань архітектури, містобудування та земельних відносин буде безпосереднім втручанням в їх роботу.

З повагою

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень Олексій КУЛЕБА

Тимур Ткаченко
Людмила Данилюк 293 12 04

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B04000000BDE33000BD098E00
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Дійсний з 11.01.2021 по 11.01.2023

Київська міська державна адміністрація

006-119 від 09.02.2022

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B04000000BDE33000BD098E00
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Дійсний з 11.01.2021 по 11.01.2023

Київська міська державна адміністрація

006-119 від 09.02.2022

08/231-4489/ПР
16.12.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

«Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України з приводу прийняття законопроекту №5708-1 «Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю»

Відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про статус депутатів місцевих рад», з метою приведення правового поля України у відповідність до вимог Конституції України, забезпечення кожному українцеві змоги ефективно реалізовувати свої конституційні права, для прийняття законопроєкту №5708-1 від 13.07.2021 "Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України, з приводу прийняття законопроекту №5708-1 від 13.07.2021 «Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю» згідно з додатком.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання корупції Олеся ЗУБРИЦЬКА

Заступник начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____№_____

Звернення
Київської міської ради до Верховної Ради України з приводу прийняття законопроекту №5708-1 «Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю»

У Верховній Раді України на даний момент перебувають на розгляді два проекти законів щодо врегулювання обігу зброї: проект закону "Про право на цивільну вогнепальну зброю" № 5708 від 25.06.2021, внесений народним депутом Фрісом І.П. та іншими, який, маючи ряд позитивних рішень, на жаль закріплює впроваджене в часи радянської окупації позбавлення громадян права на володіння короткоствольною вогнепальною зброєю і її використання з метою самозахисту, а також проект закону "Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю" №5708-1 від 13.07.2021, внесений народними депутатами Шараскіним А.А., Заблоцьким М.Б. та іншими (так званий "альтернативний"). Цей проект здатний вирішити усі питання, пов'язані з обігом зброї в державі, зберегти баланс інтересів держави та права громадянина на захист власного життя і здоров'я від протиправних посягань, дасть змогу закласти основи суспільства, здатного захищати свою державу.

Враховуючи вищевикладене, виходячи з інтересів жителів міста Києва та України в цілому, з метою приведення правового поля України у відповідність до вимог Конституції України, забезпечення кожному українцеві змоги ефективно реалізовувати свої конституційні права, в тому числі право захищати найвищі соціальні цінності з допомогою ефективного інструменту, створеного спеціально для цієї мети, просимо ухвалити "альтернативний" законопроєкт №5708-1 від 13.07.2021 "Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю".

Київській міській голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України з приводу прийняття законопроекту №5708-1 «Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю»

Обґрунтування прийняття рішення:

Протягом всієї історії незалежної України наш народ неодноразово доводив своє право належати до спільноти цивілізованих Європейських народів у боротьбі з диктаторськими режимами та прагненні утвердити демократичні інституції, що гарантуватимуть права та свободи громадян. За цей час на правотворчому рівні було докладено багато зусиль, щоб подолати спадок тоталітарного законодавства УРСР, правонаступником якої являється наша держава. Проте, в окремих сферах, ганебні практики, запроваджені свого часу комуністами для упокорення поневолених народів продовжують знаходити широке застосування. Однією з таких не реформованих сфер є право громадян на володіння зброєю та її використання з метою захисту власного життя та здоров'я, життя та здоров'я оточуючих, а також територіальної цілісності держави та конституційного ладу від протиправних посягань.

Як відомо, в Україні відсутній закон щодо володіння зброєю, який би врегулював питання права на придбання і визначення меж її правомірного використання. Натомість, весь легальний ринок зброї в ручному режимі керується монопольним органом – Міністерством внутрішніх справ України, яке поєднує ліцензійні, дозвільні і контролюючі функції. У сучасній державі питання щодо права на володіння, носіння і використання вогнепальної зброї регулюються на рівні наказів Міністра внутрішніх справ України (зокрема Наказ №622 від 21.08.1998 року) та відомчих інструкцій. Поняття цивільної зброї, як інструменту для самозахисту ці накази не передбачають. Згідно концепції, що підтримується МВС громадяни можуть мати у власності лише мисливську зброю для полювання та спортивну зброю, у випадку, якщо являються професійними спортсменами у відповідних видах спорту.

Щодо можливості оборонятись від протиправних дій, то хоч право на необхідну оборону гарантується законодавством, але у формулюванні, що містить багато оціночних понять, таких як "заподіяння шкоди, необхідної і достатньої в даній обстановці", що дає можливість майже у будь якому випадку висування особі, що скористалась таким правом, звинувачень у перевищенні "меж необхідної оборони". Довести правомірність своїх дій при такому звинуваченні доволі не легко, що підтверджується судовою практикою. Норми щодо необхідної оборони та перевищення її меж взяті з Кримінального кодексу УРСР, прийнятого в 1961 році, за часів радянського тоталітаризму, коли про повагу до особистості, її права на життя, здоров'я та гідність не йшлося, тому вони містять вимоги, які людині, що змушена оборонятись не реально виконати, наприклад: "визначити наміри того, хто здійснює напад і протистояти їм методами, що не нанесуть агресору шкоди, більшої ніж планує завдати він."

У той час, коли країну наповнює нелегальна зброя, вчиняються сотні злочинів з її використанням, законослухняні громадяни залишаються фактично беззахисними. Держава вперто не бажає у встановленому законом порядку,

дотримуючись усіх процедур і перевірок, надати законослухняному громадянину право на носіння короткоствольної вогнепальної нарізної зброї, яка створена для самозахисту і з такою метою використовується у всьому світі. Водночас, за існуючими правилами, громадянин може зберігати у якості мисливської, в рази більш летальну, напівавтоматичну далекобійну зброю, яку заборонено носити і майже неможливо використати для самозахисту.

Досвід десятків держав, у яких було дозволене приховане носіння короткоствольної вогнепальної зброї, розвінчує аргументи противників цього кроку. Зокрема, суттєве зниження злочинності відбулося у Молдові, а також у Литві. Латвії та Естонії, які наші посадовці наводять у якості прикладу патріотичного та здатного на відсіч агресору суспільства. Україна залишається єдиною європейською державою, де відсутнє законодавче регулювання обігу зброї. Слід також відзначити, що серед країн нашого регіну, право на володіння короткостволом і його використання з метою самозахисту для своїх громадян заперечують лише дві держави – Республіка Білорусь та Російська Федерація, у всіх інших країнах, від Туреччини до Фінляндії це право присутнє в тій чи іншій формі.

У Верховній Раді України на даний момент перебувають на розгляді два проекти законів щодо врегулювання обігу зброї: Проект закону "Про право на цивільну вогнепальну зброю" № 5708 від 25.06.2021, внесений народним депутом Фрісом І.П. та іншими, який, маючи ряд позитивних рішень, на жаль закріплює впроваджене в часи радянської окупації позбавлення громадян права на володіння короткоствольною вогнепальною зброєю і її використання з метою самозахисту, а також Проект закону "Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю" №5708-1 від 13.07.2021, внесений народними депутатами Шараскіним А.А., Заблоцьким М.Б. та іншими (так званий "альтернативний"). Цей проект здатний вирішити усі питання, пов'язані з обігом зброї в державі, зберегти баланс інтересів держави та права громадянина на захист власного життя і здоров'я від протиправних посягань, дасть змогу закласти основи суспільства, здатного захищати свою державу.

У зв'язку із значною кількістю маніпуляцій з приводу даної теми, наголошуємо, що право на володіння цивільною вогнепальною зброєю, у тому числі короткоствольною, згідно з альтернативним законопроєктом є добровільним і передбачає низку перевірок та запобіжників, що застосовуються для унеможливлення використання такої зброї в злочинних цілях. Для розуміння ключових аспектів та основних відмінностей зазначених законопроектів вважаємо доцільним провести комітетські та парламентські слухання, під час яких автори, представники громадськості, фахівці галузі та представники правоохоронних органів зможуть донести до народних депутатів свої аргументи, пояснення та прогнози.

Згідно ст.3 Конституції України, Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю. Обов'язком Верховної Ради України являється забезпечення захисту згаданих цінностей на законодавчому рівні.

Депутати Київської міської ради, з метою приведення правового поля України у відповідність до вимог Конституції, забезпечення кожному українцеві змоги ефективно реалізовувати свої конституційні права, в тому числі право захищати найвищі соціальні цінності з допомогою ефективного інструменту, створеного

спеціально для цієї мети, просять ухвалити “альтернативний” законопроєкт №5708-1 від 13.07.2021 “Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю”.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є забезпечення кожному українцеві змоги ефективно реалізовувати свої конституційні права, для прийняття законопроєкту №5708-1 від 13.07.2021 “Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю”, Київська міська рада

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено, відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про статус депутатів місцевих рад».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проекту не передбачає використання коштів місцевого бюджету.

7. Доповідач

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК.

Суб’єктом подання проєкту рішення є депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК.

Відповідальна за проходження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Михайла КОВАЛЬЧУКА Юлія ІЩЕНКО (тел. 044 592-74-92).

Депутат Київської міської ради Михайло КОВАЛЬЧУК

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Ємцю Л.О.
Положишник В. О.
Глушнику О.А.

Прошу розглянути проект рішення від 16.12.2021 № 08/231 – 4489/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Пантелеєву П.О. – до відома
Крищенку А.Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"16" грудня 2021 року
№ 08/231 – 4489/ПР

08/231-4489/ПР
16.12.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«15» грудня 2021 р. №08/279/09/196-515

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до пункту 9 частини 4 статті 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас дати доручення розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України з приводу прийняття законопроекту №5708-1 «Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю» постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Додатки:

- проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України з приводу прийняття законопроекту №5708-1 «Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю»;
- Звернення Київської міської ради до Верховної Ради України з приводу прийняття законопроекту №5708-1 «Про право на самозахист та володіння цивільною вогнепальною зброєю»;
- пояснювальна записка до проєкту рішення;
- електронна версія зазначених документів.

Депутат Київської міської ради **Михайло КОВАЛЬЧУК**

08/231-373/ПР
10.02.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

ПРОЄКТ

Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою забезпечення прав та інтересів студентів закладів вищої освіти міста Києва та України, належної реалізації освітньої політики та автономії закладів вищої освіти, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти згідно з додатком до цього рішення.
2. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради

ПІБ	Фракція	Підпис
Михайлова А.А.	Голос	
Таран С.В.	Європейська солідарність	
Супрун О.С.	Європейська солідарність	
Васильчук В.В.	Голос	
Семенова К.Ю.	СН	
Маленко Г.С.	Голос	
Старостенко Т.К.	УДАР	

ПІБ	Фракція	Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар Олександр СУПРУН

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти

02 лютого 2022 року Міністр освіти і науки України Сергій Шкарлет перевищив свої повноваження, відмовившись визнавати результати виборів Президента Національного університету «Києво-Могилянська Академія». Тим самим – порушив Закон та розпочав відкритий наступ на вибір студентів, викладачів і працівників Києво-Могилянської Академії, порушив принцип автономії закладу вищої освіти. Студенти оголосили страйк та висунули свої вимоги до влади, головна з яких – звільнення Сергія Шкарлета з посади Міністра освіти і науки України. До цих вимог доєднались органи студентського самоврядування Київського національного університету ім. Т.Г. Шевченка.

Це вже не перші протести проти Сергія Шкарлета. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти виявило плагіат у чотирьох його наукових роботах. Ще раніше дослідники знайшли в його доробку понад 87% академічного плагіату. У відкритому доступі наявні численні розслідування про корупційні правопорушення чинного Міністра. Десятки студентських організацій, органів студентського самоврядування, молодіжних громадських організацій, академічних і освітніх спільнот вимагали не призначати плагіатора на посаду Міністра освіти і науки – людини, що має бути взірцем академічної доброчесності і бездоганної репутації. Влада їх не почула і не змогла знайти кращої кандидатури, ніж плагіатор і колишній член «Партії Регіонів».

Києво-Могилянська Академія є невід'ємною частиною історії столиці та держави. Її внесок у розбудову Подолу, Києва та України – колосальний. Студенти Києво-Могилянської Академії були в авангарді Помаранчевої Революції та Революції Гідності. Саботаж призначення легітимного керівництва Академії – це перетин червоних ліній. Толерувати порушення закону і прав студентів, призначати негідних осіб відповідальними за освітню політику держави – означає красти в себе майбутнє.

Ми, депутати Київської міської ради, представники інтересів територіальної громади міста Києва, підтримуємо вимоги студентства та засуджуємо дії Міністерства освіти і науки України. Ми вважаємо Сергія Шкарлета – плагіатора і порушника законів – негідним очолювати таку

стратегічну важливу інституцію. Ми переконані, що інтереси майже 350 000 студентів, що живуть і вчаться у місті Києві, набагато важливіші за інтереси окремих осіб, яких представляє ця дискредитована особа.

Київська міська рада закликає Кабінет Міністрів України та, зокрема, Прем'єр-міністра України Шмигаля Д.С. зробити подання про звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України.

Ми закликаємо голів депутатських фракцій та депутатських груп у Верховній Раді України підтримати постанову про звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України.

Ми наголошуємо, що наступний Міністр освіти і науки України повинен бути взірцем академічної доброчесності, мати бездоганну репутацію та підтримку освітньої спільноти, забезпечити реальний розвиток освіти, науки та інновацій відповідно до сучасних стандартів.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Станом на сьогоднішній день триває безстроковий студентський страйк здобувачів освіти Національного університету «Києво-Могилянська Академія», що вимагають звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України та забезпечення автономії закладів вищої освіти. Страйк набуває всеукраїнського характеру: разом зі студентами Києво-Могилянської Академії до протестів долучились студенти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Національного авіаційного університету, Київського національного університету ім. Т.Г. Шевченка (який офіційно підтримав вимоги) та інших університетів Києва та України.

Київська міська рада є органом, що представляє інтереси територіальної громади міста Києва. Згідно зі звітом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, на території Києва вчиться майже 350 тисяч студентів закладів вищої освіти, що становить близько 10% членів київської міської територіальної громади. Політика саботажу призначення легітимного керівництва та нівелювання автономії університетів прямо шкодить правам та інтересам студентів та освітян, а довгостроково має катастрофічні наслідки для державотворення.

На сьогодні існує гостра необхідність припинити втручання в університетську автономію та забезпечити належну сучасну освітню політику. Київська міська рада має стати на бік студентства і заявити свою позицію тверду позицію у цьому стратегічно важливому питанні. Тому виникла необхідність направити звернення до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою прийняття цього рішення є звернення до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти.

3. Загальна характеристика проєкту рішення

Проєктом рішення пропонується звернутись до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти.

Проєкт рішення складається з преамбули та трьох пунктів. Суть звернення викладена у додатку до проєкту рішення – невід'ємній частині проєкту рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовленому відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного рішення не передбачає використання коштів місцевого бюджету.

6. Доповідач на пленарному засіданні

Депутат Київської міської ради – Аліна МИХАЙЛОВА.

Депутати Київської міської ради

Михайлова А.А.

Паран С.В.

Вашкевич В.В.

Семенова М.У.

Моменко Г.С

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Васильчуку В. Єлцю Л.О.
Положишник В.О. Ярмоленко Ю.В.

Прошу розглянути проект рішення від 10.02.2022 №08/231- 373/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Гришаєвій К. Г.
Мондриївському В. М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"10" лютого 2021 року
№ 08/231 – 373/ПР

08/231-373/ПР
10.02.2022

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«10» лютого 2022 р. № 08/279/09/220-356вих

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
В. БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради та управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянути проєкт рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України та голів депутатських фракцій і груп у Верховній Раді України щодо звільнення Шкарлета С.М. з посади Міністра освіти і науки України, забезпечення прав здобувачів освіти та автономії закладів вищої освіти» (далі – проєкт рішення).

Відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є депутат Київської міської ради Аліна Михайлова.

Додатки:
1. Проєкт рішення – на 2 стор. в 1 прим.;
2. Додаток до проєкту рішення на 2 арк. в 1 прим.;
3. Пояснювальна записка на 2 стор. в 1 прим.;
4. Електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

З повагою,
депутат Київської міської ради Аліна МИХАЙЛОВА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія IX скликання
(Зала пленарних засідань Київської міської ради)

Стенограма
пленарного засідання
03.02.2022

Головуючі:

Київський міський голова
В. В. Кличко

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради
В. В. Бондаренко

м. Київ

<--- 3 Февраля 14 ч 26 м 59 с ---- Другий --->

Тищенко М.М.: Я можу? Можу?

Дякую, друзі! Дякую!

Бондаренко В.В.: Три хвилини, будь ласка!

Тищенко М.М.: Вельмишановне панство! Як киянин, як народний депутат України, мажоритарник я хочу висказати свою позицію. У 2010 році багато хто тут присутні підтримали рішення щодо скасування районних рад. Ви це все пам'ятаєте. Багато з вас я знаю особисто понад двадцять років. Я пам'ятаю, коли я був підприємцем і займався підприємницькою діяльністю, як у місцевій київській владі відбувалися процеси. Ми всі про це знаємо, ми - кияни.

Проте зараз чомусь всі виступають і скасовують саме своє рішення. Саме своє рішення! Я як представник киян, адже саме кияни віддали мені свої голоси, я впевнений, що такі протиріччя з боку київської влади несуть скоріш шкоду і розкол. Саме ця стратегія хибна сьогодні для нашої держави. Тому що ми як кияни, як депутати маємо давати приклад всій державі так само, як сьогодні ви працюєте і демонструєте злагодженість. Тому, як сказав Президент Володимир Зеленський, треба зшивати, зшивати нашу із вами батьківщину, а не роз'єднувати і не розгойдувати ту лодку, яка нам з вами належить і належить майбутнім нашим онукам.

Ви всі розумно, що... і ми всі це розуміємо... Да, ми всі розумно ставимось до події. І ви, дівчинка, яка посміхається сьогодні під час війни, народний депутат...

Бондаренко В.В.: Пане Миколо!

Тищенко М.М.: Яка посміхається. Тому...

З зали: (Не чутно)

Бондаренко В.В.: Зараз дам слово з процедури.

Тищенко М.М.: Тому сьогодні треба розуміти, що це політичне рішення, політичне рішення.

Бондаренко В.В.: Зараз дам слово з процедури.

Тищенко М.М.: Тож сьогодні саме ми хочемо зазначити, що я підтримую особисто як народний депутат і як громадянин, підтримую рішення щодо створення місцевого самоврядування. Але наразі ця ініціатива виглядає популістською. Вона не заради киян! І вона не для киян! Кияни не згодні, щоб їми хтось керував. Кияни сьогодні мають бажання жити в столиці, яка є прикладом. Щоб сьогодні ми бачили, відповіді чули, що до тих, які сьогодні чомусь в Києві є в нас стовпчики, які сьогодні не дають можливість паркуватися киянам. Ви руйнуєте бізнес сьогодні. Ось які наполегливі проблеми сьогодні треба вирішувати. Сьогодні в нас дуже багато проблем з ЖКГ, сьогодні дуже багато проблем з прибудинковими територіями, сьогодні дуже багато проблем... (мікрофон відключено).

Бондаренко В.В.: Дякую!

Колеги, будь ласка, порядок в залі! Порядок в залі! Дякую, пане Миколо! І повага один до одного. Колеги, спокійніше! Спокійно! Колеги, три хвилини кожному з народних депутатів, будь ласка!

Ємець, будь ласка, виступ з процедури!

Ємець Л.О.: Шановні колеги і шановний Віталій Володимирович, шановний

Володимир Володимирович! Звертаюся до вас як голова постійної комісії з питань регламенту, а також депутатської етики з проханням дати доручення нашій комісії розглянути питання поведінки народного депутата Тищенка на засіданні Київської міської ради на наявність сексистських висловлювань. А також у випадку, якщо буде відповідне рішення комісії, звернутися до профільної комісії з питань регламенту і депутатської етики у Верховній Раді для прийняття відповідного рішення.

Дякую!

(Оплески)

Бондаренко В.В.: Зобов'язаний це зробити.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням постійної комісії Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції від 16 лютого 2022 року (протокол № 6/35)

ПОРЯДОК
проведення постійною комісією Київради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції перевірки проектів рішень Київської міської ради нормативно правового характеру на відповідність антикорупційному законодавству

1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (далі – Комісія) розглядає проекти рішень Київської міської ради нормативно-правового характеру та здійснює їх перевірку на відповідність антикорупційному законодавству згідно абзацу третього частини п'ятої статті 29 Регламенту Київської міської ради відповідно до доручення, наданого Київським міським головою чи заступником міського голови – секретарем Київради.

2. Строки розгляду Комісією проектів рішень Київської міської ради, що визначені у пункті 1 цього Порядку, встановлені частиною першою статті 30 Регламенту Київської міської ради та становлять 20 календарних днів з моменту реєстрації проєкту рішення в управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради.

3. Відповідність проекту рішення Київської міської ради нормативно правового характеру вимогам антикорупційного законодавства визначається за результатами співставлення положень проекту акта з нормами законодавчих актів України, зокрема, Законами України «Про запобігання корупції», «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю», «Про запобігання та протидію, легалізації відмиванню доходів одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму», «Про Національне антикорупційне бюро України».

Проекти рішень Київської міської ради також вивчаються на предмет відповідності вимогам антикорупційного законодавства (антикорупційна експертиза) за методологією, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 24 квітня 2017 року № 1395/5.

4. Комісія за результатами розгляду проєкту рішення Київради, що визначений у пункті 1 цього Порядку, приймає рішення:

1) у разі відповідності проекту акта вимогам антикорупційного законодавства, а також у разі відсутності корупціогенних факторів (ризиків) щодо підтримки проєкту рішення Київради без зауважень;

2) у разі невідповідності проекту акта вимогам антикорупційного законодавства або щодо наявності корупціогенних факторів (ризиків) щодо

підтримки проєкту рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями, або щодо відхилення проєкту рішення Київради.

У цьому випадку в протоколі постійної комісії зазначається:

- стислий виклад позицій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, експертів щодо відповідного проекту акта - у разі надходження таких позицій;
- обґрунтування конкретної норми (норм) проекту акта, яка не відповідає нормам антикорупційного законодавства та/або містить корупціогенні фактори;
- пропозиції щодо усунення виявлених невідповідностей у проекті акта або обґрунтування неможливості усунення таких недоліків.