08/231-1543/ПР
27.06.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про деякі питання міського
конкурсу проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Відповідно до Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 та з метою налагодження ефективного діалогу і партнерських відносин з організаціями громадянського суспільства Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурс), що додається.

2. Позицію 1.7 позиції 1 розділу 1 додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м.Києві на 2017 – 2019 рр.», затвердженої рушенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 викласти у новій редакції:

«

1.7. Проведення міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна	2017 - 2019 роки	Департа-мент суспільних комунікацій виконавчо-го органу Київської міської ради	Бюджет м. Києва	2000,0	2400,0	2900,0	Залучення організацій громадян ського суспільств-ва до розв'язан-ня соціально-

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської держаної адміністрації — О.Резніков

Директор Департаменту суспільних
комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської держаної адміністрації) — М.Хонда

Начальник юридичного відділу
Департаменту суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської держаної адміністрації) — Т.Сова

громада» відповідно до Положення про Конкурс, затвердженого рішенням Київської міської ради		(Київської міської державної адміністра-ції)					економічн-их питань, пов'язаних з розвитком міста Києва

»

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської держаної адміністрації — О.Резніков

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — М.Хонда

Начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — Т.Сова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Пліс

Перший заст. Директор Департаменту фінансів — В.Репік 25.04.17

Директор Департаменту економіки та інвестицій — С.Принада 5.05.17

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л.Верес 16.06.17

А.о. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В.Бондаренко

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії — О.Березніков

секретар постійної комісії — Т.Криворучко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В.Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про міський конкурс проектів
«Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

I. Загальні положення

1. Міський конкурс проектів « Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурс) проводиться відповідно до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 та встановлює правові, організаційні і фінансові основи проведення цього конкурсу.

2. Дія цього Положення не поширюється на передбачені законами випадки надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів всеукраїнським фізкультурно-спортивним товариствам, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, всеукраїнським громадським організаціям інвалідів і ветеранів та їх спілкам, підприємствам та організаціям невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, а також підприємствам та об'єднанням зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, національним творчим спілкам та їх регіональним осередкам.

3. В цьому Положенні використовуються терміни, що мають наступні значення:

1) захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

2) інститути громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи із статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів;

3) конкурсна документація – комплект документів, які розробляються організатором Конкурсу і містять вимоги до підготовки інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

4) конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником Конкурсу та подаються організаторові Конкурсу;

5) проект – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутами громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше 1 року);

6) учасник Конкурсу – інститут громадянського суспільства, що подав конкурсну пропозицію для участі в Конкурсі.

4. Конкурс організовує та проводить Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – організатор Конкурсу).

5. Основна мета проведення Конкурсу – здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства.

6. Конкурсні пропозиції подаються інститутами громадянського суспільства, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленному порядку не пізніше ніж за один рік до оголошення проведення Конкурсу.

7. Для участі в Конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові Конкурсу конкурсні пропозиції або декілька конкурсних пропозицій у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсу.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові Конкурсу.

8. Конкурсні пропозиції подаються інститутами громадянського суспільства за наступними напрямками:

8.1. Волонтерський рух та підтримка учасників АТО;

8.2. Соціальні ініціативи спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці;

8.3. Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури.

9. Граничний обсяг фінансування пропозицій визначається організатором Конкурсу в межах міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 та погоджується з конкурсною комісією.

10. Це положення визначає умови проведення конкурсу проектів, що реалізуються на території міста Києва.

II. Організація проведення Конкурсу

1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів організатором Конкурсу утворюється конкурсна комісія, у складі не менше семи осіб. Склад конкурсної комісії затверджується наказом організатору Конкурсу. Конкурсна комісія затверджує на першому засіданні регламент своєї роботи.

2. До складу конкурсної комісії включаються представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), науковці та експерти (представники громадських організацій, які в межах своєї статуної діяльності виконують певні функції), представник від депутатських фракцій (за згодою).

3. Чисельність представників органу місцевої влади Конкурсу не повинна перевищувати половини від кількості членів конкурсної комісії (далі - члени комісії).

Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора Конкурсу за погодженням з конкурсною комісією. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

5. Засідання конкурсної комісії проводяться згідно з регламентом роботи, встановленим на першому засіданні конкурсної комісії, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше, ніж за десять днів до проведення засідання.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

6. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників Конкурсу та розміщується у триденний строк на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua.Учасникові Конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

III. Оформлення конкурсної пропозиції

1. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, затвердженою відповідним наказом організатору Конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою (у разі наявності);

2) копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянсько суспільства, статуту (положення), скріпленійого печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу. Опис проекту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту,

інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

5) інформацію про діяльність інститутів громадянського суспільства, джерела фінансування інститутів громадянського суспільства, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Організатор Конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції.

IV. Умови проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться відповідно до цього Положення. Організаційні заходи щодо підготовки оголошення Конкурсу здійснює організатор Конкурсу.

2. Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі у Конкурсі у разі, якщо:

1) документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про інститут громадянського суспільства;

2) конкурсна пропозиція інституту громадянського суспільства не відповідає цілям, пріоритетним завданням та видам діяльності, що можуть бути підтримані організатором Конкурсу;

3) інститут громадянського суспільства відмовився від участі у Конкурсі шляхом надсилання організаторові Конкурсу офіційного листа;

4) конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі або після закінчення встановленого строку;

5) проект, зазначений у конкурсній пропозиції, не відповідає відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання;

6) передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;

7) діяльність інститутів громадянського суспільства спрямована на отримання прибутку;

8) організація громадянського суспільства перебуває у стадії припинення.

3. Організатор Конкурсу затверджує текст оголошення про проведення Конкурсу та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua за 30 календарних днів до закінчення прийому конкурсних документів.

4. В тексті оголошення зазначається:

1) вимоги до конкурсної пропозиції;

2) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

3) умови та строки подання конкурсних пропозицій;

4) строки проведення Конкурсу;

5) цілі та пріоритетні завдання конкурсних пропозицій, що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу.

5. Інформація про основні вимоги до оформлення конкурсних документів, терміни, порядок та адреса, за якою подаються конкурсні документи, контактні телефони організатора Конкурсу, інші умови проведення Конкурсу розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua.

6.Строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення Конкурсу.

7. Конкурс проводиться **у три етапи**:

- на першому етапі:

конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам цього Положення, пріоритетним завданням та критеріям, визначеним конкурсною комісією та погодженим з організатором Конкурсу. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному конкурсною комісією. За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі Конкурсу.

Якщо до участі у Конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, який не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

- **на другому етапі Конкурсу:**

конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники Конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважена особа інституту громадянського суспільства, що є учасником Конкурсу. У разі коли учасник Конкурсу відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі у Конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

- на третьому етапі Конкурсу:

члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за визначеними критеріями.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

V. Оцінювання проектів та визначення переможців Конкурсу

1. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям, пріоритетним завданням, видам діяльності, що підтримуються організатором Конкурсу;

2) очікувана результативність проекту щодо затрат, продукту, ефективності та якості;
3) ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проекту;
4) повнота охоплення цільової аудиторії;
5) інноваційність;
6) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту;
7) спроможність інституту громадянського суспільства здійснювати реалізацію запропонованого проекту.

2. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за кожним з передбачених цим Положенням критеріїв та записують їх в індивідуальній оціночній відомості члена конкурсної комісії.

3. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

4. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій і приймає рішення про визначення переможців Конкурсу з урахуванням передбаченого організатором Конкурсу обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів.

5. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця Конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритогоголосування.

6. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома інститутів громадянського суспільства, що брали участь у Конкурсі та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua.

Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк організаторові Конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

7. Організатор Конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу укладає договори про виконання проекту (далі – Договір). Договір повинен містити опис та план виконання проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові Конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених в рамках виконання проекту, підсумкових звітів; обов’язки організатора Конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання проекту чи його фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства повернути бюджетні кошти у повному обсязі у разі, коли не виконано проект.

8. Під час укладання договорів з переможцями Конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідного проекту (заходу) може бути зменшений з метою приведення кошторису проекту (заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економічного та ефективного використання бюджетних коштів.

9. Інститути громадянського суспільства, визнані переможцями Конкурсу, беруть участь у співфінансуванні проекту в розмірі, встановленому організатором Конкурсу. Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцями Конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі, оплати вартості приміщення, техніки, обладнання, безкоштовного виконання робіт (виконання робіт власними силами) тощо, але не менше як 25 відсотків необхідного обсягу фінансування.

10. У разі, коли переможець Конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем Конкурсу інститут громадянського суспільства, конкурсна пропозиція якого набрала більшу кількість балів серед учасників Конкурсу, що не були визнані переможцями.

11. За результатами засідання конкурсної комісії організатор Конкурсу видає наказ про затвердження переліку переможців Конкурсу.

12. Інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua.

VI. Моніторинг виконання (реалізації) проекту Конкурсу

1. Організатор Конкурсу проводить моніторинг виконання проекту за такими показниками:

1) обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту;

2) досягнення в результаті виконання проекту цілей і завдань, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);

3) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;

4) повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту;

5) рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання проекту.

2. Інститут громадянського суспільства подає у місячний строк після виконання проекту організаторові Конкурсу підсумковий звіт про виконання Договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формою, визначеною організатором Конкурсу.

3. Організатор Конкурсу у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями Конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, готує підсумковий висновок щодо виконання кожного проекту, в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання проекту;

відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

4. Організатор Конкурсу оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями Конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштівна Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва https://kievcity.gov.ua та подає їх конкурсній комісії.

5. Конкурсна комісія за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства може прийняти рішення про те, що проект не виконано, яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київської міської державної адміністрації. Організатор Конкурсу на основі відповідного рішення конкурсної комісії може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається інституту громадянського суспільства.

6. Після надходження рішення організатора Конкурсу про повернення бюджетних коштів інститут громадянського суспільства повертає у тижневий строк на рахунок організатора Конкурсу бюджетні кошти, які перераховуються до міського бюджету.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про деякі питання міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою для розроблення даного проекту рішення є проведення міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» за участю інститутів громадянського суспільства та затвердження Положення про проведення Конкурсу.

2.Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього рішення є вирішення деяких питань, пов'язаних з організацією та проведенням міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» за участю інститутів громадянського суспільства та затвердження Положення про проведення Конкурсу.

3.Правові аспекти

Указ Президента України від 26 лютого 2016 р. № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні».

Рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540 «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.»

Зазначений проект рішення не містить норм, що порушують права та свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Зазначений проект буде реалізовано в межах коштів, передбачених міською цільовою програмою «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», затвердженою рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540.

5. Позиція заінтересованих органів

В ході погодження зазначеного рішення всі пропозиції і зауваження заінтересованих сторін будуть враховані. Рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект вказаного рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення. Щодо проекту Положення проведено громадське обговорення, за результатами якого враховані пропозиції членів Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), а також інших представників громадськості та інститутів громадянського суспільства. Звіт про проведення громадських слухань розміщено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення дасть змогу затвердити Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» та вирішити деякі питання, пов'язані з його організацією та проведенням з метою налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади з інститутами громадянського суспільства та їх залучення до розв'язання соціально-економічних питань щодо розвитку міста Києва.

Доповідач: Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хонда М.П.

Директор Департаменту
суспільних комунікацій М.Хонда

08/231-1/ПР
03.01.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

На виконання Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № та з метою налагодження ефективного діалогу і партнерських відносин з організаціями громадянського суспільства Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурс), що додається.

2. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Провести Конкурс.

2.2. Передбачити фінансування під час розробки відповідної галузевої комплексної програми.

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської держаної адміністрації — О.Резніков

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — М.Хонда

Начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — Т.Сова

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської держаної адміністрації — О.Резніков

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — М.Хонда

Начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — Т.Сова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Пліс

Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — В.Репік

В.О. Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л.Верес

О. Яковлєва

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В.Бондаренко

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії — О.Березніков

(з зауваженнями)

секретар постійної комісії — Т.Криворучко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В.Слончак

правовий висновок від 27.01.2017 №08/280-151

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.: (044)202-71-07*

16.03.17 № 08/290-79

на №_____ від_____

Директору Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хонді М.П.

Шановна Марино Петрівно!

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 03.01.2017 № 08/231-1/ПР на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків 28 лютого 2017 року розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про міській конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

За результатами розгляду зазначеного проекту рішення, враховуючи правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради до нього, постійною комісією не підтримано згаданий проект рішення.

Враховуючи викладене, повертаємо проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про міській конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» на доопрацювання.

Додаток на 3 арк.

059-1073

З повагою

голова О. Березніков

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-90*

27.01.2017 № 08/230-151

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків Березнікову О. І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
"Про затвердження Положення про міський конкурс проектів "Громадська перспектива: прозора влада та активна громада"

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проекту рішення, з приводу чого зазначаємо про таке.

У проекті рішення запропоновано затвердити Положення про міський конкурс проектів "Громадська перспектива: прозора влада та активна громада". Натомість відповідно до міської цільової програми "Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017-2019 рр.", затвердженої рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 №536/1540, передбачено проведення конкурсу щодо визначення проектів організацій громадянського суспільства, для реалізації яких надаються бюджетні кошти "Громадська перспектива: прозора влада та ефективна громада" (відповідно до Порядку проведення конкурсу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.2011 №1049).

Згідно із пунктом 3 постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.2011 №1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка" рекомендовано органам місцевого самоврядування застосовувати Порядок під час визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевих бюджетів.

З огляду на зазначене виникає запитання щодо правових підстав для прийняття проекту рішення, оскільки Київською міською радою відповідно до рішення від 08.12.2016 №536/1540 передбачено проведення конкурсу згідно з вимогами Порядку проведення конкурсу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.2011 №1049, та не передбачено затвердження окремого порядку (положення) щодо проведення конкурсу.

Крім того, в разі прийняття проекту рішення, виникнуть запитання щодо практичної його реалізації, оскільки за результатами аналізу проекту Положення можна дійти висновку про те, що запропоновані у ньому підходи до визначення процедури організації та проведення конкурсу відрізняються від процедури установленої Порядком проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.2011 №1049.

Також звертаємо увагу на те, що назва Положення, запропонована у пункті 1 проекту рішення, не відповідає назві Положення, зазначеного у назві додатка до проекту рішення, яке пропонується затвердити, що не відповідає як вимогам нормопроектувальної техніки, так і викличе труднощі у його застосуванні.

Сумнівним з правового погляду є запропонована редакція підпунктів 2.1 та 2.2 пункту 2 проекту рішення, згідно з якими Департамент має провести конкурс та передбачити фінансування під час розробки відповідної галузевої комплексної програми з огляду на таке.

З аналізу проекту Положення та рішення Київської міської ради від 08.12.2016 №536/1540 "Про затвердження міської цільової програми "Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017-2019 рр." можна дійти висновку про те, що конкурс проводиться періодично (2017-2019 роки), а не одноразово, а також Департамент забезпечує організацію та проводить конкурс, а не лише проводить конкурс, як зазначено у проекті рішення.

Законодавством та актами Київської міської ради не передбачено затвердження галузевих комплексних програм, як передбачено у проекті рішення, а передбачено затвердження міських цільових програм.

Крім того, не зрозумілим є те про які міські цільові програми йдеться, оскільки Департамент може бути розробником міських цільових програм відповідно до сфери (галузі) своєї діяльності. Крім того, кошти на реалізацію проектів, визначених за результатами конкурсу, передбачені у міській цільовій програмі "Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017-2019 рр.", затвердженій рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 №536/1540.

Викликає зауваження і сам проект Положення.

Напрями надання конкурсних пропозицій, визначені у пункті 7 розділу I проекту Положення не узгоджуються із метою проведення Конкурсу, зазначеною у пункті 4 розділу I проекту Положення.

Згідно з пунктом 8 розділу I проекту Положення передбачено

затвердження членами конкурсної комісії граничного обсягу фінансування пропозицій, що не відповідає правовим засадам діяльності роботи комісії, оскільки рішення приймаються комісією колегіально, а не її членами.

Пункт 2 розділу II та пункт 1 розділу IV проекту Положення не узгоджуються між собою в частині визначення конкурсної документації, що підлягає затвердженню організатором конкурсу.

Пункти 2, 3 розділу III проекту Положення не узгоджуються між собою щодо вимог до складу конкурсної комісії: в одному випадку передбачено включення представників Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), а в іншому - включення представників організатора конкурсу тощо.

У пункті 4 розділу III проекту Положення не визначено способу здійснення виведення члена комісії у разі виявлення конфлікту інтересів, що ускладнить виконання цих вимог проекту Положення під час його реалізації. Зокрема не зазначено, хто приймає таке рішення та за яких обставин.

Відповідно до пункту 7 розділу III проекту Положення передбачено, що конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, натомість в цьому ж пункті передбачено, що конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються до участі у другому етапі конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, що, своєю чергою, передбачає обов'язковість проведення такої перевірки.

Зміст пункту 10 Розділу VII проекту Положення не відповідає вимогам правової визначеності, оскільки передбачено, що організатор конкурсу готує наказ щодо переможців, але не вказано про його затвердження, не визначено строків такої підготовки та його предмету (визначення, затвердження переліку переможців тощо).

Проект рішення не позбавлений і інших недоліків, але з огляду на висловлені концептуальні зауваження до нього зупинятися на них не вважаємо за потрібне.

Враховуючи вищенаведене, проект рішення не відповідає вимогам законодавства та повертається без погодження.

Начальник управління В. Слончак

Виконавець: Положишник В. О.(202-70-84)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

08.12.2016 № 536/1540

Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.»

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про органи самоорганізації населення», Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», а також з метою створення сприятливих умов для подальшого розвитку громадянського суспільства, вдосконалення співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з організаціями громадянського суспільства, зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад місцевого самоврядування, створення сприятливих умов для участі киян у вирішенні питань місцевого значення Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити міську цільову програму «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.» (далі - Програма), що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Забезпечити виконання Програми.

2.2. При формуванні проектів бюджетів міста Києва на 2017 – 2019 роки враховувати, в межах можливості дохідної частини міського бюджету, потребу у видатках на здійснення заходів з реалізації Програми.

2.3. Рекомендувати органам самоорганізації населення, зареєстрованим у м. Києві, визначати в кошторисах з 01 січня 2017 року керівникам та секретарям, що за рішенням зборів (конференцій) жителів за місцем проживанням працюють на постійній основі, посадовий оклад у розмірі відповідно 1,5 та 1,4 визначеної державою мінімальної заробітної плати.

2.4. Рекомендувати органам самоорганізації населення для ведення бухгалтерського обліку залучати на договірних умовах бухгалтера з визначенням йому оплати праці на рівні посадового окладу, розмір якого не може бути нижчим визначеної державою мінімальної заробітної плати.

3. Співвиконавцям Програми забезпечити виконання заходів Програми та інформувати Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід і результати виконання заходів Програми щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Відповідальним виконавцем та головним розпорядником коштів з реалізації Програми визначити Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подавати звіти про хід і результати виконання Програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 08.12.2016 № 536/1540

Міська цільова програма
«Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 – 2019 рр.»

І. Загальна частина

ПАСПОРТ

міської цільової програми
«Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 – 2019 рр.»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г.Пліса від 04.03.2016 № 5997 та від 12.04.2016 № 11135
3.	Розробник Програми	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4.	Співрозробник Програми	-
5.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6.	Учасники (співвиконавці) Програми	- Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - Департамент освіти і науки, молоді і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - Управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - відділ з питань місцевого самоврядування секретаріату

		Київської міської ради (за згодою), - районні в місті Києві державні адміністрації, - Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій, - комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ», - комунальне підприємство Київської міської ради «Редакція газети «Вечірній Київ», - комунальне підприємство «Радіостанція «Голос Києва», - органи самоорганізації населення міста Києва			
7.	Строк виконання Програми	2017 - 2019 роки			
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	бюджет міста Києва			
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Всього (тис. грн)	у тому числі, за роками		
			2017 рік (тис. грн)	2018 рік (тис. грн)	2019 рік (тис. грн)
10.	Всього, у тому числі:	86514,3	25920,5	29302,9	31290,9
11.	Коштів бюджету міста Києва	86514,3	25920,5	29302,9	31290,9
	Коштів інших джерел	-	-	-	-

II. Загальні положення Програми

Міська цільова програма «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2017 – 2019 рр.» (далі - Програма) спрямована на налагодження ефективного діалогу та партнерських відносин Київської міської влади з організаціями громадянського суспільства, створення сприятливих умов розвитку у місті Києві громадянського суспільства, місцевого самоврядування, забезпечення

стабільності і прогнозованості суспільно-політичного життя міста Києва, задоволення суспільних інтересів з використанням різноманітних форм демократії участі, громадської ініціативи та самоорганізації, забезпечення додаткових можливостей для реалізації та захисту прав і свобод людини і громадянина.

Розроблення нової Програми обумовлено змінами основних тенденцій розвитку громадянського суспільства, зростанням його ролі в різноманітних сферах. Потенціал організацій громадянського суспільства не повною мірою використовується органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування для надання соціальних та інших суспільно значущих послуг. Саме тому Програма окреслює комплекс заходів діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у співпраці із органами місцевого самоврядування та організаціями громадянського суспільства, які беруть активну участь у соціально-економічному та суспільно-політичному житті.

Програма складається з двох напрямів:

- Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2017 – 2019 рр.;

- Сприяння місцевому самоврядуванню, підтримка діяльності органів самоорганізації населення та місцевих ініціатив у місті Києві на 2017 - 2019 рр.

III. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Місто Київ як столиця завжди виступає в авангарді суспільних реформ в Україні, є одним з найскладніших об'єктів адміністративно-політичного управління в результаті прискореного розвитку сучасних соціальних технологій.

Пріоритетним завданням Київської міської влади є подальше сприяння місцевому самоврядуванню та розвитку громадянського суспільства, різноманітних форм демократії участі, налагодження ефективної взаємодії громадськості з Київською міською владою.

Останні два роки засвідчують тенденцію зменшення кількості зареєстрованих організацій громадянського суспільства (далі – ОГС), пов'язану як зі зміною в 2015 році методики обрахунку кількості суб'єктів господарювання за різними організаційно-правовими формами, так і з неможливістю уточнити кількість ОГС на тимчасово окупованих територіях АР Крим, м. Севастополі та Донбасі.

За даними Головного управління статистики у м. Києві зареєстровано значну кількість громадських об'єднань та благодійних організацій.

Громадські об'єднання			Благодійні організації		
на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016
9370	10359	10145	3233	3859	3700

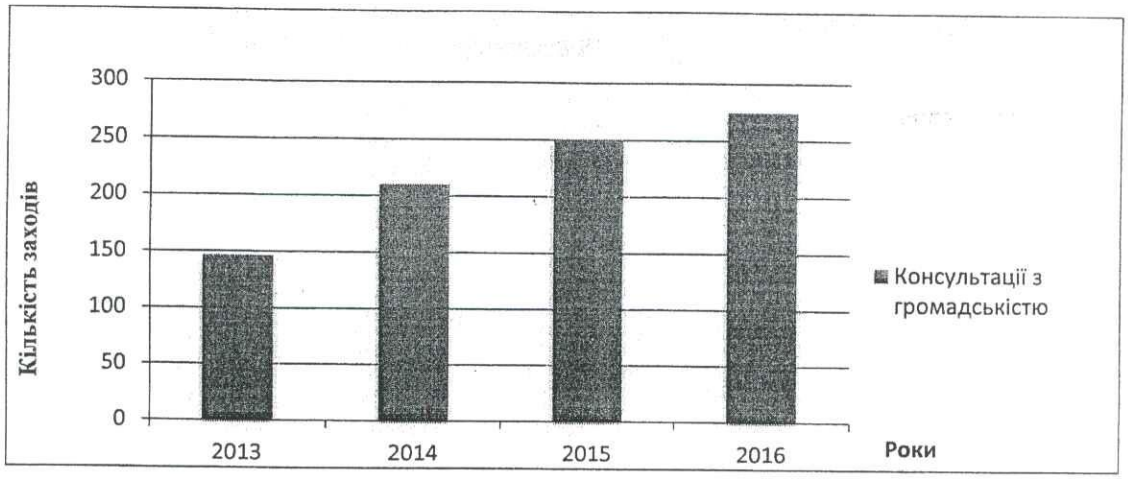
На території міста Києва жодного разу не проводилися ґрунтовні дослідження щодо кількості громадських організацій в розрізі показників їх активності, напрямів діяльності, кількості членів, ініціювання і реалізації власних проектів та заходів тощо. Тому, говорячи про системний розвиток громадянського суспільства як в Україні, так і в місті Києві зокрема, проведення такого моніторингу-дослідження буде одним з головних завдань щодо його успішної реалізації.

Узагальнені показники щодо сприяння міської влади розвитку громадянського суспільства в м. Києві

Показники	2015 р. 9 міс.	2016 р. 9 міс.
Кількість засідань Громадської ради, од.	2	7
Кількість засідань профільних комітетів Громадської ради, од.	2	19
Кількість засідань за «круглим столом», од.	3	10
Кількість проектів нормативно-правових актів, які пройшли громадське обговорення, од.	46	63
Кількість користувачів з обговорення проектів нормативно-правових актів, тис. осіб	15,0	26,0
Кількість консультативно-дорадчих органів при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), од.	42	60
Кількість громадських експертиз щодо діяльності при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), од.	1	2
Кількість електронних консультацій з громадськістю, од.	59	95

Налагодженню системного діалогу органів міської влади і громадськості, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів рішень сприяє проведення консультацій з громадськістю.

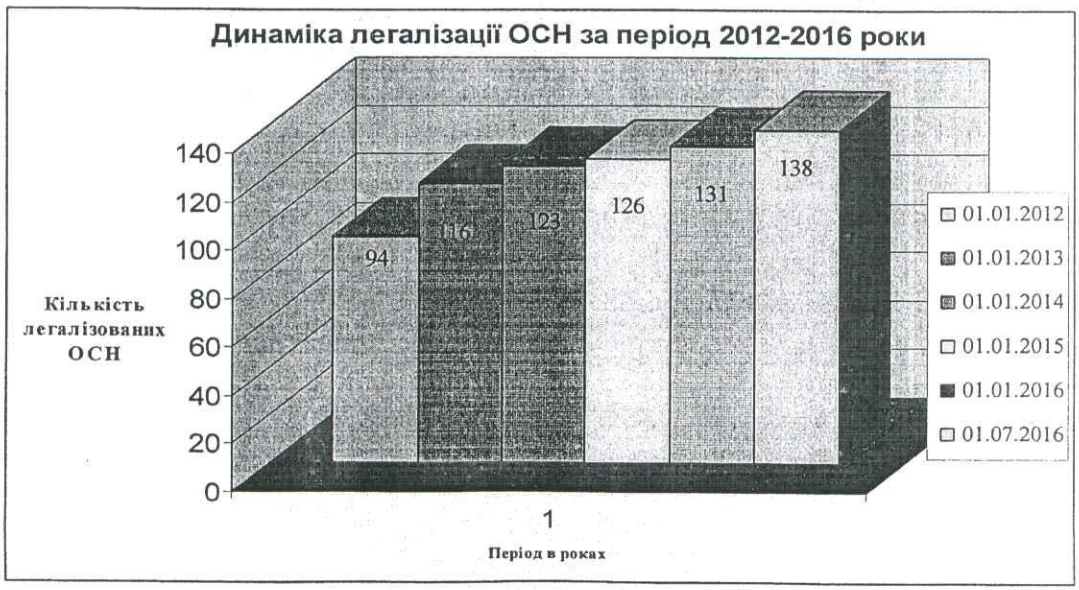
В останні роки була намічена тенденція не тільки до кількісного збільшення консультацій з громадськістю, а й до якісного формату їх проведення. Якщо у 2014 році їх кількість складала 210 заходів та мала формальний підхід до обговорення локальних питань, то у 2016 році передбачається вже близько 300 консультацій з ґрунтовним вивченням проблеми та залученням активної громадськості, експертів і спеціалістів до обговорення питань, які мають важливий суспільний резонанс.



Не останнє місце серед питань, які розглядаються та вирішуються безпосередньо за участю громадськості, займає перейменування вулиць та інших об'єктів топоніміки, назви яких містять у собі символіку комуністичного тоталітарного режиму. Протягом 2015-2016 років Київською міською владою проведена ґрунтовна робота з організації розгляду питань щодо перейменування об'єктів топоніміки населених пунктів, а також інших географічних об'єктів, розташованих на території міста Києва, назви яких містять у собі символіку комуністичного тоталітарного режиму.

Зокрема, рішеннями Київської міської ради вже перейменовано 67 вулиць із 159 об'єктів, що підлягають перейменуванню. Ще 79 об'єктів перейменовані відповідно до розпорядження Київського міського голови від 19.02.2016 № 125/1 «Про перейменування бульвару, вулиць, площі та провулків у місті Києві».

Одним з важливих завдань міської влади є також сприяння розвитку місцевого самоврядування та підтримка діяльності органів самоорганізації населення. У 2015-2016 роках інтерес до самоорганізуючих форм безпосередньої демократії в суспільстві значно зріс у зв'язку із загальнодержавними суспільно-політичними процесами.



Втім, залишається помітною нерівномірність створення органів самоорганізації населення за територіальною ознакою, зокрема, у таких районах міста Києва як Подільський та Оболонський при незначній кількості створених органів самоорганізації населення спостерігається пасивність громадян до цієї справи.

Збільшення кількості органів самоорганізації населення в столиці потребує збільшення фінансової підтримки та покращення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності. Протягом останніх років здійснено ряд важливих системних заходів щодо фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності органів самоорганізації населення. Фактичні обсяги фінансування органів самоорганізації населення за основними показниками протягом дії Програми наведені в таблиці нижче.

№ з/п	Захід Програми	Фактичні обсяги фінансування, тис. грн				
		2012	2013	2014	2015	2016 (заплановані)
1	Підтримка діяльності та здійснення повноважень органів самоорганізації населення у м. Києві	5449,1	6230,7	5499,8	6993,6	10659,1
2	Послуги з організаційно-методичного забезпечення проведення семінарів, круглих столів, конференцій, засідань комісій.	228,9	172,3	-	-	26,0
3	Послуги з підготовки до видання та друк бюлетеня «Вісник органів самоорганізації населення» та щомісячного додатка до нього	423,9	313,0	34,0	98,0	96,0

Помітні позитивні зрушення у напрямку підвищення професійного рівня працівників органів самоорганізації населення, зокрема, проведено 65 навчально-методичних та інформаційних заходів; випущено 15 номерів бюлетеня «Вісник органів самоорганізації населення» загальним тиражем 201 тис. прим. на загальну суму 902,9 тис. грн; випущено 13 номерів додатка до «Вісника органів самоорганізації населення» загальним тиражем 2,6 млн. прим. та 1500 дисків із законодавством та нормативно-правовими актами щодо створення, діяльності органів самоорганізації населення; опубліковано у газетах «Хрещатик» та «Вечірній Київ» 37 матеріалів, на телеканалі «Київ» випущено 20 спеціальних випусків програми «У центрі уваги» та 5 рекламних роликів.

Відповідно до Положення про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, проводився міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, за результатами якого на реалізацію 45 проектів та програм – переможців конкурсу з міського бюджету було фактично виділено 2 млн. 226 тис. 786 грн. У 2016 році участь у конкурсі взяли 34 органи самоорганізації населення, заплановано фінансової підтримки з місцевого бюджету 1 млн. 400 тис. грн.

Разом з тим залишається відкритим питання делегування органам самоорганізації населення столиці додаткових повноважень і попередня робота щодо кваліфікованого визначення таких повноважень вже проведена. Більше того, певна частина органів самоорганізації населення вже готові до виконання делегованих повноважень, адже мають позитивний досвід якісного виконання власних повноважень у попередні роки дії Програми.

Отже, на сьогодні актуальним є впровадження такої системи управління містом, що базується на дієвій взаємодії міської влади з громадськістю міста, активній та безпосередній участі в управлінні містом громадян, їх об'єднань та колективів, а також налагодженні ефективного громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

IV. Мета Програми

Мета програми повністю відповідає основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва, зокрема, напряму 04 актуалізованої редакції Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року в частині залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики, налагодження комунікацій між міською владою та зовнішніми зацікавленими сторонами, а також зрозумілому із прозорим управлінням стратегічному баченню.

Також серед головних аспектів мети Програми - створення в місті Києві сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, всебічне забезпечення захисту прав і свобод громадян, налагодження ефективної взаємодії міської влади з громадянським суспільством, відновлення історично сформованої топоніміки міста Києва, сприяння утвердженню національної ідеї, впровадження у сферу громадських відносин принципів патріотизму, суспільної моралі і духовності, а також зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад органів самоорганізації населення, популяризація кращого досвіду в сфері становлення і розвитку самоврядування у місті Києві та створення сприятливих умов для участі киян у вирішенні питань місцевого значення.

V. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми

Дієвими шляхами розв'язання проблеми є, зокрема, залучення громадян до процесу вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень органу.

Відносини міської влади із громадськістю передбачають формування зрозумілої громадянам політики міської влади, що враховує інтереси та потреби суспільства, подання повної інформації про діяльність органів міської влади, створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства та функціонування його організацій, підвищення громадянської та правової культури.

Важливе значення має подальше сприяння діяльності дорадчих органів за участю громадськості, зокрема, Громадської ради при Київській міській державній адміністрації та громадських рад при районних в місті Києві державних адміністраціях.

Прозорість і відкритість діяльності міської влади, визначення реальних потреб міського населення, надання територіальній громаді якісних послуг на основі дієвої взаємодії із громадськістю міста є головною ознакою ефективного управління сучасним містом.

Крім того, органи міської влади, що співпрацюють з громадськістю та організаціями громадянського суспільства, підвищуючи результативність своєї діяльності, також підсилюють її правомірність в очах громадян. Зокрема, проведення консультацій з громадськістю сприяє налагодженню системного діалогу органів міської влади і громадськості, підвищує якість підготовки та прийняття рішень з важливих питань міського та суспільного значення з урахуванням думки громадськості, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень. Для координації заходів, пов'язаних з проведенням консультацій з громадськістю та моніторингу врахування громадської думки, при органах місцевого самоврядування утворюються консультативно-дорадчі органи - громадські ради, які діють на підставі положень, що затверджуються в установленому порядку.

Заходи Програми передбачають суттєву фінансову та матеріально-технічну допомогу діючим органам самоорганізації населення м. Києва, підтримку ініціатив громадян щодо створення нових органів самоорганізації населення у всіх районах столиці, їх системну консультативно-методичну підтримку та популяризацію кращого досвіду діяльності. Такий комплекс заходів дасть змогу органам місцевого самоврядування, виконавчим органам міського та районного рівнів спрямовувати свою діяльність на потреби територіальної громади міста Києва, оперативно реагувати на проблеми загальноміського, районного чи мікрорайонного рівнів.

Програмою передбачено основні завдання, які відносяться до сфери місцевого самоврядування в контексті діяльності органів самоорганізації населення в усіх районах міста Києва.

Прийняття цієї Програми передбачає реалізацію таких заходів за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення.

Строк дії Програми, з урахуванням масштабів та динаміки суспільно-політичних та соціально-економічних процесів, становить 3 роки: з 2017 року по 2019 рік.

VI. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів Програми та результативні показники

До основних завдань та заходів Програми відносяться:

- впровадження у діяльності міської влади принципів відкритості, прозорості і публічності;
- всебічне і постійне залучення представників громадськості до процесу вироблення й експертизи на міському рівні важливих соціально-економічних і суспільно-політичних рішень;
- впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій органів виконавчої влади з громадськістю;

- створення сприятливих умов для формування та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства;
- здійснення комплексу організаційних, інформаційно-пропагандистських та інших заходів, спрямованих на підвищення духовності і зміцнення моральних цінностей громадян;
- проведення органами міської влади моніторингу й аналізу громадської думки;
- впорядкування процедури найменування об'єктів міського підпорядкування, відновлення історичних найменувань, увічнення пам'яті видатних діячів і подій;
- забезпечення гарантованих прав здійснення повноважень органами самоорганізації населення у місті Києві;
- поліпшення взаємодії органів самоорганізації населення з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування при вирішенні місцевих проблем;
- матеріально-фінансове забезпечення органів самоорганізації населення;
- інформаційно-методична підтримка ініціативних громадян стосовно створення нових органів самоорганізації населення;
- удосконалення механізмів управління місцевим розвитком та підвищення професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування;
- підвищення рівня правової, політичної культури мешканців щодо захисту їх прав і свобод шляхом проведення просвітницької діяльності.

Напрями діяльності Програми викладені у додатку 1 до Програми.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства та за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів.

Ресурсне забезпечення Програми здійснюється згідно з додатком 2 до Програми.

Орієнтовний обсяг фінансових витрат, необхідних для виконання Програми в цілому, становить 86514,3 тис.грн.

Здійснення заходів, визначених у Програмі, забезпечить:

- створення системи конструктивної співпраці місцевих органів виконавчої влади із організаціями громадянського суспільства, необхідної для ефективного вирішення завдань соціально-економічного і культурного розвитку та збереження стабільної суспільно-політичної ситуації;
- участь громадян у діяльності громадянських організацій та підвищить рівень громадянської культури суспільства;
- ефективну діяльність міської влади спільно з громадськістю щодо реалізації основних принципів громадянського суспільства;
- удосконалення механізму участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, в тому числі, в упорядкуванні процедури найменування об'єктів міського

підпорядкування та шанобливого ставлення громадськості до історичного минулого міста Києва і держави;

- підвищення рівня поінформованості населення щодо діяльності місцевої влади та забезпечення дієвого зворотного зв'язку;

- підвищення рівня довіри мешканців столиці до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та організацій громадянського суспільства.

Результативні показники Програми викладені у додатку 3 до Програми.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль виконання заходів Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Відповідальний виконавець Програми подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків узагальнену інформацію про хід і результати виконання Програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Програми

1. Напрями діяльності, завдання та заходи Програми за розділом «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2017-2019 роки»

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Заходи Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тисяч гривень, у т.ч.:			Очікуваний результат
						2017	2018	2019	
1.	**Формування та реалізація державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства за участю громадськості, організацій громадянського суспільства, Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)**	1.1. Здійснювати координаційну та організаційно-методичну роботу щодо проведення публічних консультацій з громадськістю, конференцій, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, електронних консультацій з актуальних питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку міста	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Бюджет м. Києва	-	-	-	Забезпечення ефективної діяльності міської влади спільно з громадськістю щодо реалізації державної внутрішньої політики
		1.2. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення, координаційну, організаційно-методичну роботу з Громадською радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з метою утвердження повноцінної участі київської громади у формуванні та реалізації регіональної політики	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		80,0	42,2	88,8	Налагодження ефективної взаємодії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики в місті Києві
		1.3. Надавати підтримку у проведенні заходів, ініційованих Громадською	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської		40,0	42,2	44,4	Забезпечення організаційних умов для участі

		радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)		ради (Київської міської державної адміністрації)					громадськості у формуванні та реалізації державної та регіональної політики та громадського контролю за діяльністю органів влади
		1.4. Здійснювати організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради з питань сприяння розвитку громадянського суспільства при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з врахуванням завдань, передбачених Національною стратегією сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		40,0	42,2	44,4	Виконання завдань Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 -2020 роки
		1.5. Сприяти проведенню громадських експертиз діяльності органів місцевого самоврядування (відповідно до рекомендацій Постанови КМУ від 05.11.2008 № 976 «Про порядок сприяння органами виконавчої влади громадській експертизі»)	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів міської влади
		1.6. Проводити щорічний Київський Форум організацій громадянського суспільства	Щороку	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		200,0	211,0	222,0	Налагодження ефективної взаємодії, створення умов для комунікації та обміну досвідом між організаціями громадянського

									суспільства та органами міської влади
		1.7. Проводити конкурс щодо визначення проектів організацій громадянського суспільства, для реалізації яких надаються бюджетні кошти «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (відповідно до Порядку проведення конкурсу, затвердженого постановою КМУ від 12.11.2011 № 1049)	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		2000,0	2400,0	2900,0	Залучення організацій громадянського суспільства до розв'язання соціально-економічних питань, пов'язаних з розвитком міста Києва
		1.8. Проводити семінари та інші навчальні заходи з питань сприяння розвитку громадянського суспільства для представників організацій громадянського суспільства, працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій	Щороку	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій		100,0	105,5	111,0	Підвищення кваліфікації та рівня громадянської і правової культури державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, представників організацій громадянського суспільства

2.	**Створення сприятливих умов для міжсекторальної співпраці**	2.1. Вивчити можливості щодо включення до варіативної складової навчальних планів загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів курсів за вибором з питань розвитку громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Ознайомлення з діяльністю організацій громадянського суспільства, підвищення рівня правової культури з формування громадянського суспільства
		2.2. Запровадити практику стажування фахівців органів місцевої влади та студентської молоді на базі організацій громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Налагодження партнерських зв'язків між представниками міської влади, студентської молоді та ОГС з метою їх ознайомлення з діяльністю організацій громадянського суспільства
		2.3. Проводити просвітницькі інформаційні заходи та розміщувати соціальну рекламу щодо розвитку громадянського суспільства та взаємодії з організаціями громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП «Київреклама»		40,0	42,2	44,4	Забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної і регіональної політики та підвищення рівня громадянської правової освіти

3.	**Вивчення міжнародного досвіду взаємодії міської влади із організаціями громадянського суспільства**	3.1. Вивчати міжнародний досвід щодо взаємодії влади з організаціями громадянського суспільства та налагоджувати зв'язки з відповідними підрозділами місцевих органів влади іноземних країн	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління міжнародних зв'язків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Створення сприятливого середовища для громадських організацій щодо їх участі у вирішенні питань місцевого значення з урахуванням кращих практик Європейського Союзу
		3.2.Залучати експертів європейських країн для спільної реалізації проектів, пов'язаних з розвитком громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління міжнародних зв'язків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Налагодження співпраці з європейськими країнами у питаннях формування громадянського суспільства з використанням міжнародного досвіду
4.	**Формування позитивного іміджу міста Києва**	4.1.Висвітлювати у комунальних засобах масової інформації питання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства та співпраці структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій з організаціями громадянського суспільства	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Інформування населення щодо реалізації принципів формування у місті Києві громадянського суспільства
		4.2.Здійснювати адміністрування та координацію роботи спеціального розділу «Громадське обговорення	2017–2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської		-	-	-	Безпосереднє обговорення мешканцями міста Києва важливих проектів нормативно-

		проектів нормативно-правових актів» на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва		державної адміністрації)					правових актів з метою неухильного реагування влади на висновки громадськості на ранніх етапах їх розроблення
		4.3. Здійснювати моніторинг, соціологічне дослідження стану розвитку громадянського суспільства в місті Києві: - збір та створення інформаційного банку даних; - аналіз інформаційних даних; - підготовка висновків, розробка та запровадження рекомендацій	2017 рік	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		500,00			Виявлення пріоритетних соціальних проблем та громадська оцінка діяльності міської влади

5.	**Формування національно-патріотичної свідомості**	5.1. Проводити загальноміські офіційні заходи з нагоди державних, міських свят та знаменних дат, а саме: Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня пам'яті Героїв Крут, Дня народження Тараса Шевченка, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня Європи, Дня Конституції України, Дня національного прапора України, Дня Державного Прапора України, Дня незалежності України, Дня пам'яті жертв Бабиного Яру, Дня захисника України, Дня пам'яті жертв голодомору, Дня Гідності та Свободи та у разі потреби (за окремим дорученням керівництва держави та міста) здійснювати супровід офіційних заходів з нагоди відзначення річниць та пам'ятних дат	2017-2019	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації		1 770,0	1867,4	1 964,5	Формування у громадян почуття патріотизму і національної свідомості
		5.2. Вживати заходів щодо формування у громадян поваги та шанобливого ставлення до державних символів України, зокрема до Державного Прапора України. Здійснювати контроль за виконанням розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про встановлення Державного прапора в Україні над адміністративними будівлями міста Києва»	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації		-	-	-	

		5.3. Провести урочистості з нагоди відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	2017-2019	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		80,0	140,0	40,0	Вшанування традицій боротьби за незалежність і соборність України, визнання історичного значення подій, пов'язаних із визвольною боротьбою початку XX століття та утвердженням української держави
		5.4. Сприяти реалізації Всеукраїнського науково-просвітницького, історико-краєзнавчого проекту «Місця пам'яті Української революції 1917-1921 років»	2017-2019	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Популяризація історії українського державотворення, привернення уваги до національно-визвольної боротьби українців та патріотичне виховання громадян
		5.5. Забезпечувати діяльність Комісії з питань найменувань та Комісії з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Глибоке фахове вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення пам'ятних знаків у місті Києві
		5.6. Проводити громадські обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності міської влади

		5.7. Здійснювати організаційну та фінансову підтримку Київського товариства політв'язнів та жертв репресій	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		200,0	211,0	222,0	На виконання Указу Президента України від 14.05.2001 № 307/2001 «Про заходи щодо державної підтримки колишніх політичних в'язнів і репресованих» з метою посилення соціального захисту колишніх політичних в'язнів, репресованих та підтримки статутної діяльності Київського товариства політв'язнів та жертв репресій
Разом:						**5050,0**	**5103,7**	**5681,5**	**15835,2**

2. Напрями діяльності, завдання та заходи Програми за розділом «Сприяння діяльності органів самоорганізації населення у м. Києві на 2017-2019 роки»

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Заходи Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тисяч гривень, у тому числі:			Очікуваний результат
						2017	2018	2019	
1.	**Координація діяльності органів самоорганізації населення**	1.1. Забезпечити координацію діяльності органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення як первинної ланки системи місцевого самоврядування	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Фінансове та матеріально - технічне забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів, затверджених бюджетом міста Києва на відповідний рік	-	-	-	Налагодження постійного управлінського зв'язку з метою сприяння виконанню органами самоорганізації наслення власних повноважень
		1.2. Забезпечити координацію діяльності органів самоорганізації населення, моніторинг їх діяльності та оцінку реалізації заходів Програми	2017 рік – 1 дослідження, 2019 рік – 1 дослідження	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		75,0	-	75,0	Проведення 2 досліджень. Напрацювання матеріалів для вдосконалення діяльності органів системи місцевого самоврядування
		1.3. Здійснювати контроль за дотриманням органами самоорганізації населення вимог чинного законодавства в межах повноважень	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Дотримання органами самоорганізації населення вимог чинного законодавства
		1.4. Здійснювати координацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської		-	-	-	Налагодження узгодженого управлінського зв'язку, посилення

		(Київської міської державної адміністрації) з постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків щодо діяльності органів самоорганізації населення		державної адміністрації), секретаріат Київської міської ради (за згодою)					впливу громадськості на прийняття рішень
		1.5.Сприяти співробітництву органів місцевого самовря-дування, органів самоорганізації населення з відповідними міжнародними організаціями та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Участь органів самоорганізації населення у міжнародних проектах та програмах, поширення кращих муніципальних практик
2.	**Вдосконалення нормативно – правового забезпечення діяльності органів самоорганіза-ції населення**	2.1. Розробляти нормативно – правову базу з питань створення та діяльності органів самоорганізації населення та їх асоціацій (об'єднань), зокрема щодо делегування органам самоорганізації населення повноважень Київської міської ради	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Удосконалена нормативно-правова база
3.	**Легалізація органів самоорганіза-ції населення**	3.1. Надавати інформаційно–методичну допомогу ініціативним групам жителів щодо створення та легалізації органів самоорганізації населення; забезпечити формування та ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення міста Києва; створити та актуалізувати інформаційно-довідкову систему «Органи самоорганізації столиці»	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		120,0	-	-	Легалізація та розширення мережі органів самоорганізації населення, упорядкування інформаційно-довідкової бази даних про діяльність органів самоорганізації населення міста Києва

4.	**Сприяння органам самоорганізації населення у реалізації власних та делегованих повноважень**	4.1. Сприяти органам самоорганізації населення у виконанні повноважень щодо співпраці з депутатами	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Удосконалення механізму взаємодії депутатів та органів самоорганізації населення
		4.2. Забезпечувати проведення міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування	Щорічно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		2000,0	2500,0	3000,0	Визначення та відзначення найкращих ініціатив мешканців. Вирішення локальних проблем
		4.3. Вивчати практику роботи органів самоорганізації населення, надавати допомогу при делегуванні Київською міською радою частини своїх повноважень, фінансів і майна органам самоорганізації населення	2017–2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		За окремим рішенням Київської міської ради	За окремим рішенням Київської міської ради	За окремим рішенням Київської міської ради	Визначення можливостей розширення повноважень органів самоорганізації населення
		4.4. Забезпечувати проведення семінарів, круглих столів, конференцій, в тому числі виїзних	Семінари: 2 в квартал, виїзні семінари – 1 в рік, круглі столи - 1 в 2 місяці, конференції – 1 раз у рік	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		87,0	87,0	87,0	Проведення 27 семінарів, 18 круглих столів та 3 конференцій для представників органів самоорганізації населення та ініціативних груп
		4.5. Забезпечувати здійснення фінансової підтримки діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	Щорічно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		18090,5	21240,5	22123,0	Забезпечення надання фінансової підтримки органів самоорганізації населення, зокрема здійснення оплати праці керівників, секретарів та бухгалтерів

									відповідно до вимог чинного законодавства України, оплати оренди приміщення, комунальних платежів, зв'язку та інше
		4.6. Забезпечувати фінансування органів самоорганізації населення для здійснення капітальних видатків	Щорічно 2017-25 шт. 2018-10 шт. 2019-10 шт.	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		300,0	168,0	180,0	Забезпечення надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення, забезпечення придбання персональних комп'ютерів
		4.7. Сприяти вирішенню питання забезпечення органів самоорганізації населення фінансовими та матеріально – технічними ресурсами, необхідними для реалізації своїх повноважень	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації		-	-	-	Створення умов для виконання органами самоорганізації населення власних та делегованих повноважень
		4.8. Сприяти участі органів самоорганізації населення у підготовці та реалізації програм соціально – економічного та культурного розвитку територіальної громади, внесенню пропозицій до проекту місцевого бюджету, місцевих програм	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації		-	-	-	Забезпечення виконання органами самоорганізації населення власних повноважень

5.	**Висвітлення діяльності органів самоорганізації населення**	5.1. Забезпечувати випуск бюлетеня «Вісник органів самоорганізації населення»	Щорічно (3 випуски в рік)	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи самоорганізації населення міста Києва		105,0	110,7	116,4	Забезпечення випуску «Вісника органів самоорганізації населення»
		5.2. Висвітлювати питання діяльності органів самоорганізації населення у засобах масової інформації шляхом створення та розміщення спеціалізованих теле- та радіопрограм, окремих рубрик та організації прес-конференцій	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи самоорганізації населення міста Києва, комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ», комунальне підприємство Київської міської ради «Редакція газети «Вечірній Київ», комунальне підприємство «Радіостанція «Голос Києва»		28,0	28,0	28,0	Популяризація діяльності органів самоорганізації наслення серед мешканців міста Києва
		5.3. Презентувати кращі практики діяльності органів самоорганізації населення міста Києва шляхом виготовлення та розповсюдження презентаційних буклетів, в тому числі відеоролика	2017-2018 роки 1 – відеоролик – 40,0	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи самоорганізації населення міста Києва		65,0	65,0	-	Підготовка та випуск буклетів, виготовлення відеоролика щодо діяльності органів самоорганізації населення

6.	**Підвищення рівня професіоналізму працівників органів самоорганіза-ції населення**	6.1. Забезпечувати підготовку (перепідготовку) кадрів працівників органів самоорганізації населення за договорами у закладах, які мають відповідну ліцензію	Щорічно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), навчальні центри (за згодою), органи самоорганізації населення міста Києва, комунальні заклади, недержавні організації та фонди (за згодою)		-	-	-	Забезпечення підготовки та перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів самоорганізації населення
		6.2. Забезпечувати стажування слухачів Національної академії державного управління при Президентові України, Академії муніципального управління на базі органів самоорганізації населення		Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Узагальнення кращих практик діяльності органів самоорганізації населення
Разом:						**20870,5**	**24199,2**	**25609,4**	**70679,1**
ВСЬОГО						**25920,5**	**29302,9**	**31290,9**	**86514,3**

Разом по Програмі: 86514,3 тисяч гривень

Додаток 2
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Виконання програми			Усього витрат на виконання Програми (тисяч гривень)
	2017 рік (тисяч гривень)	**2018 рік (тисяч гривень)**	**2019 рік (тисяч гривень)**	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	25920,5	29302,9	31290,9	86514,3
Бюджет м. Києва	25920,5	29302,9	31290,9	86514,3
Кошти інших джерел	-	-	-	-

Результативні показники у сфері розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.

Показники	Одиниця виміру (тис.грн.)	2017	2018	2019
Показники затрат				
Обсяг фінансування заходів:				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	тис.грн.	3050,0	2692,7	2759,5
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	480,0	290,7	306,4
Обсяг фінансової підтримки:				
органів самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	20390,5	23908,5	25303,0
Київського товариства політв'язнів та жертв репресій	тис.грн.	200,0	211,0	222,0
проектів переможців конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»	тис.грн.	1800,0	2200,0	2700,0
Показники продукту				
Кількість запланованих заходів:				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	шт.	62	61	62
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	шт.	27	25	24
Кількість організацій, які передбачають фінансову підтримку з місцевого бюджету:				
органів самоорганізації населення міста Києва	шт.	95	109	124
переможців конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»	шт.	30	30	30
Київського товариства політв'язнів та жертв репресій	шт.	1	1	1
Показники ефективності				
Вартість одного заходу:				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	тис.грн.	49,2	44,1	44,5
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	17,8	11,6	12,8

Витрати на фінансування:				
одного органу самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	214,6	219,3	204,1
одного проекту переможців конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»	тис.грн.	60,0	73,3	90,0
Показники якості				
Динаміка кількості проведених заходів порівняно з базовим (2017) роком				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	%	100%	98,5%	100%
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	%	100%	92,6%	88,9%

08/231-1543/пр
27.06.2017

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

20.06.2017 № 009-162р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про деякі питання міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хонда Марина Петрівна (тел. 235-07-00).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;
3. Проект Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» на 8 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

017515

Виконуючий обов'язки керівника апарату Є. Ситніченко

Хонда
Сапуга 235 01 75

Київський міський голова

Березнікову О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.06.2017 № 08/231-1543/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Чернишовій М.Ю.

В. КЛИЧКО

"27 " червня 2017 року
№ 08/231 – 1543/ПР