КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

ПРОЕКТ

Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики
05.07.2017 о 14-00, кулуари, 4-й поверх (вул. Хрещатик, 36)

1. Заслуховування звіту Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання у І кварталі 2017 року завдань і заходів Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки.

(доповідач: Тараненко А.П. - начальник Управління туризму Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про затвердження Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА тм 2017/2018»

(подання Київського міського голови В. Кличка, доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 19.06.2017 №08/231-1521/ПР).

(доповідач: Резніков О.Ю. – заступник голови Київської міської державної адміністрації).

3. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про звернення Київської міської Ради України щодо встановлення державного свята – Дня Державного Прапора України 24 липня»

(подання заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва, доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 20.06.2017 № 08/231-1526/ПР).

4. Розгляд звернення Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з проханням погодити **проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** «Про внесення змін до Положення про Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень».

5. Розгляд депутатського звернення депутата Київської міської ради В. Пишняка на адресу Комісії з проханням розглянути **проект рішення Київської міської ради** «Про створення парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів» на земельній ділянці площею 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва» (подання депутата Київської міської ради В. Пишняка, доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 19.05.2017 №08/231-1321/ПР).

6. Розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва щодо депутатського звернення народного депутата України О. Бригинця на адресу Київського міського голови В. Кличка з проханням підтримати питання щодо проведення у найближчий час розширеної робочої наради з метою вжиття термінових заходів, направлених на виконання рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року №587/1591 «Про реорганізацію державного комунального підприємства кінотеатру «Краків».

7. Розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва щодо листа заступника голови Київської міської державної адміністрації О. Спасибка з проханням внести до проекту рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць у Голосіївському районі міста Києва» від 07.04.2017 №08/231-954/ПР зміни до пункту 20 додатку до рішення в частині назви вулиці «Проектної 12999» та викласти його у редакції, що додається.

8. Розгляд звернення відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на адресу Комісії з проханням розглянути лист директора бібліотеки ім. Валі Котика Бабіної Л.І. та підтримати пропозицію щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика для дітей Централізованої бібліотечної системи Подільського району міста Києва на бібліотеку імені Івана Григоровича-Барського.

9. Розгляд звернення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на адресу Комісії з проханням включити об'єкт «Будівництво дитячої музичної школи на проспекті Свободи, 5 у Подільському районі» до цільової програми «Столична культура 2016-2018».

10. Розгляд депутатського звернення депутата Київської міської ради А. Андрєєва на адресу Комісії з проханням створити робочу групу з метою проведення інвентаризації пам'яток радянського модернізму, мозаїчних панно, які не входять до числа об'єктів культурної спадщини, проведення мистецької експертизи зазначених об'єктів та напрацювання стратегії у питанні збереження пам'яток радянського модернізму.

11. Розгляд депутатського звернення депутата Київської міської ради В. Бондаренка на адресу Комісії з проханням доручити відповідним підрозділам Київської міської державної адміністрації створити комісію за участю представників архітектурно-будівельних підрозділів Києва з метою визначення

ступені аварійності та необхідності проведення капітальних робіт пам'ятки місцевого значення – будинку на вул. В. Житомирській, 8/14 та у разі необхідності включити зазначені роботи до Програми економічного та соціального розвитку м. Києва на 2017 рік.

11.1. Розгляд колективної заяви власників квартир будинку №8/14 на вул. В. Житомирській, 8/14 з проханням сприяти у наданні копії дозвільних документів, що підтверджують правомірність та законність проведення капітального ремонту покрівлі зазначеного будинку та взяття на особливий контроль проведення цього капітального ремонту з метою збереження унікальності пам'ятки місцевого значення, розташованої у Центральному історичному ареалі міста Києва.

12. Розгляд депутатського звернення депутата Київської міської ради Ю. Вахеля на адресу Комісії з проханням розглянути питання щодо встановлення фактів стосовно правомірності та доцільності розміщення пам'ятного каменю біля пам'ятника Богдану Хмельницькому на Софійській площі у м. Києві та вирішення його подальшої долі.

13. Розгляд депутатського звернення депутата Київської міської ради О. Поживанова на адресу Комісії з проханням розглянути питання щодо визначення обов'язкового Переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

14. Розгляд звернення Всеукраїнського телевізійного проекту ЗІРКАФЕСТ на адресу Комісії з проханням сприяти у позитивному вирішенні питання щодо надання Колонної зали (2-й поверх, вул. Хрещатик, 36) для проведення культурно-мистецьких заходів у 2017 – 2018 роках в рамках проведення Всеукраїнського соціального телевізійного проекту – фестивалю «Єдина країна» за підтримки Комісії.

15. Різне.

Голова комісії Муха В.В.

Секретар комісії Поживанов О.М.

№ 1

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул.Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-72-78, Call-центр (044) 15-51
E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

03.05.2017 № 050/23 - 3539
на № _____ від _____

Постійна комісія Київради з питань
культури, туризму та інформаційної політики

Департамент економіки та інвестицій на виконання пункту 8.1 Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13.11.2014 № 361/361, та пункту 4 рішення Київської міської ради від 01.11.2012 №221/8505 направляє звіт про виконання у I кварталі 2017 року завдань і заходів Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки.

Додатки: на 10 арк. в 1 прим.

Директор С. Принада

Київська міська рада
05.05.2017 № 08/7993

Тараненко
202 60 92

Пояснювальна записка
до щорічного звіту про хід виконання
Міської цільової програми розвитку туризму
в місті Києві на 2016-2018 роки
у І кварталі 2017 року

1. Оцінка ефективності виконання

Туристична галузь є одним з пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку столиці, визначених Стратегією розвитку м. Києва до 2025 року, та має величезний потенціал для свого зростання.

Для поетапної реалізації довгострокових проектів, визначених Стратегією, була розроблена та затверджена рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 91/91 Міська цільова програма розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки.

Основною метою в Міській цільовій програмі визначено:

- просування міста Києва, як туристичного центру, проведення іміджевій політики – це участь в найпопулярніших міжнародних туристичних виставках; просування м. Києва за кордоном на зарубіжних телеканалах та в друкованих виданнях; організація промо- та прес-турів; проведення щорічних «івент-заходів» - фестивалів, виставок, ярмарок, тощо
- розвиток ділового, спортивно-оздоровчого, молодіжного туризму;
- вдосконалення туристичної інфраструктури (розробка план-схеми рекреаційних та пішохідних зон, туристичних маршрутів; схеми мережі мотелів та кемпінгів; створення місць паркування стоянок і зупинок туристично-екскурсійного транспорту тощо).

І, як наслідок, збільшення кількості туристів.

Виконання заходів Програми, із відповідним фінансуванням, дозволить забезпечити просування міста Києва як провідного туристичного центру Східної Європи, створити в столиці сучасну туристичну інфраструктуру на рівні європейських стандартів, дасть можливість збільшити кількість в'їзних туристів (як іноземних, так і внутрішніх), і, як наслідок, збільшити доходи міста від туризму.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, запланований для реалізації Програми, становить 151,73 млн. грн.

У тому числі за рахунок:
міського бюджету – **49,73 млн. грн.** (32,78 % від загальної суми);
інших джерел – **102,0 млн. грн.** (67,22 % від загальної суми).

рік	*заплановано з міського бюджету в Програмі, млн. грн.*	*передбачено в бюджеті у 2016 році, млн. грн.*	*% від потреби*	*профінансовано, млн. грн.*
2017	*16,726*	*16,726*	*100*	*0,631*

З метою створення позитивного іміджу м. Києва як туристичної столиці європейського рівня, популяризації його туристичного потенціалу та розвитку інфраструктури і, як наслідок, збільшення туристичних потоків до міста Департаментом економіки та інвестицій у І кварталі 2017 року здійснено наступні заходи:

Взято участь у виставках:
1) 27-29 січня 2017 року, New York Times Travel Show (м. Нью-Йорк, США)
2) 3-5 лютого 2017 року, Baltour 2017 (м. Рига, Латвія)
3) 7-8 лютого 2017 року, IMTM 2017 (м. Тель-Авів, Ізраїль)
4) 8-12 березня 2017 року, ITB 2017 (м. Берлін, ФРН)
5) 29-31 березня 2016 року, UITT (м. Київ, Україна)
6) 29-31 березня 2016 року, COTTM (м. Пекін, КНР)

Оголошено державну закупівлю на проведення 2-ох семінарів. Заплановане їх проведення квітень- травень 2017 року.

Запланована участь у виставці:

1. IMEX (16-18 травня 2017 року, м. Франкфурт, Федеративна Республіка Німеччина)

Здійснено закупівлю на проведення рекламно-інформаційного прес-туру, в тому числі для представників країн учасників Євробачення (1 од.)

Триває закупівля
- реклами туристичних можливостей міста Києва в засобах масової інформації та на зовнішніх носіях - розміщення реклами в бортових журналах Wizz-Air, LOT, INTERCITY, BelAvia, Panorama (МАУ).
- по створенню промо-ролика про м. Київ, у тому числі як міста, приймаючого пісенний конкурс "Євробачення – 2017".
- рекламно-інформаційної поліграфічної продукції про туристичні можливості м. Києва;
- сувенірної продукції, в тому числі з логотипом м. Києва ("Київ - місто, де все починається);
- по проведенню семінарів.

Підготовлено технічне завдання, готуються документи для здійснення державної закупівлі по оновленню вказівників, стендів(пілонів) та встановленню нових стендів (пілонів). Готується підписання прямого договору на виконання проектно-кошторисної документації на встановлення 10 нових стендів (пілонів)

У 2016 році облаштовано знаками 22 зупинки туристичного транспорту. У II кварталі 2017 року заплановано виконання робіт з нанесення відповідної розмітки біля встановлених знаків.

У I кварталі 2017 року наповнювались актуальною інформацією сторінки управління туризму у соціальних мережах та на сайті www.visitkyiv.travel.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

З метою забезпечення подальшого ефективного виконання Програми, виникла необхідність у коригуванні завдань та заходів, зокрема підготовлено проект змін до Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки.

Звіт про виконання результативних показників у I кварталі 2017 року

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

бсяг бюджетних призначень /бюджетних асигнувань - 16 726,1 тис. гривень, у тому числі загального фонду - 13 411,2 тис. гривень, спеціального онду - 3 314,9 тис. грвень

шення Київради від 11.02.2016 №91/91 "Про затвердження Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки"

	Найменування	Одиниці виміру	Значення показника		Відхилення	Обгрунтування виконання
			Планове	Фактичне		
Реалізація іміджевої політики в туристичній сфері						
итрати	*Витрати на реалізацію іміджевої політики в туристичній сфері*	тис.грн.	3 869,98	0,00	-3 869,98	
продукт	*Кількість міських туристичних ID-карток гостя м. Києва для відвідування об'єктів туристичного показу, оплати транспортних послуг тощо*	од.	1 000	0	-1000	Підготовлено Технічне завдання для оголошення закупівлі
	Кількість промоційної рекламно-інформаційної поліграфічної продукції про туристичні можливості м. Києва	од.	54 000	0	-54000	Підготовлено Технічне завдання для оголошення закупівлі
	Кількість сувенірної продукції, в тому числі з логотипом м. Києва ("Київ - місто, де все починається)	од.	25 000	0	-25000	Підготовлено Технічне завдання для оголошення закупівлі
	Кількість видань в бортових журналах авіакомпаній, прес-релізів, де буде розміщено рекламу туристичних можливостей м. Києва, а також зовнішніх носіїв в регіонах України	од.	7	0	-7	Триває закупівля реклами туристичних можливостей міста Києва в засобах масової інформації та на зовнішніх носіях - розміщення реклами в бортових журналах Wizz-Air, LOT, INTERCITY, BelAvia, Panorama (МАУ).

	Кількість 3D - конструкцій логотипу міста Києва ("Київ - місто, де все починається)	од.	1	0	-1	Підготовлено технічне завдання напроведення закупівлі. Підготовлено проект розпорядження КМДА, який на дний час знаходиться на погодженні.
	Кількість календарів подій м. Києва	од.	700	0	-700	Виконання заходу заплановано на III квартал 2017 року
	Кількість виготовлених промо-роликів про м. Київ	од.	1	0	-1	Триває закупівля по створенню промо-ролика про м. Київ, у тому числі як міста, приймаючого пісенний конкурс "Євробачення – 2017".
	Кількість перехресних промоцій м. Києва із туристичними дестинаціями в Україні та за кордоном	од.	15	0	-15	Виконання заходу заплановано на III-IV квартал 2017 року
	Середні витрати на розробку та впровадження однієї міської туристичної ID-картки гостя м. Києва для відвідування об'єктів туристичного показу, оплати транспортних послуг тощо	тис.грн.	198,00	0,00	-198,00	
	Середні витрати на розробку, виготовлення та придбання одного примірника промоційної рекламно-інформаційної поліграфічної продукції про	грн.	18,518	0,000	-18,518	
	Середні витрати на розробку та виготовлення однієї одиниці сувенірної продукції	грн.	40,000	0,000	-40,00	
ефективність	Середні витрати на організацію реклами туристичних можливостей м. Києва у виданнях бортових журналах авіакомпаній, прес-релізах, а також на зовнішніх носіях в регіонах України	тис. грн.	142,857	0,000	-142,857	
	Середні витрати на виготовлення та встановлення однієї одиниці 3D - конструкції логотипу міста Києва ("Київ - місто, де все починається)	тис. грн.	240,10	0,00	-240,10	
	Середні витрати на виготовлення однієї одиниці календаря подій м. Києва	грн.	14,000	0,000	-14,00	
	Середні витрати на виготовлення одного промо-ролика про м. Київ	тис. грн.	270,00	0,00	-270,00	

	Середні витрати на одну перехресну промоцію м. Києва із туристичними дестинаціями в Україні та за кордоном	тис. грн.	10,00	0,00	-10,00	
кості (%)	Динаміка збільшення кількості іноземних відвідувачів, що відвідують м. Київ в порівнянні з минулим роком	%	15,0			Інформація щодо динаміки збільшення кількості іноземних відвідувачів, що відвідують м. Київ в порівнянні з минулим роком буде доступна у травні 2018 року

Посилення та просування інтернет-присутності м. Києва

итрати	Витрати на посилення та просування інтернет-присутності м. Києва	тис. грн.	679,40	0,00	-679,40	
родукт	Кількість модернізованих київських туристичних порталів (адаптативність)	од.	1	0	-1	
	Кількість мобільних додатків "Kyiv Mobile Guide"	од.	1	0	-1	Підготовлено Технічне завдання для оголошення закупівлі
фективність	Середні витрати на модернізацію та технічну підтримку київського туристичного порталу	тис. грн.	400,00	0,00	-400,00	
	Середні витрати на створення та підтримку роботи мобільного додатку "Kyiv Mobile Guide"	тис. грн.	279,40	0,00	-279,40	
кості (%)	Динаміка збільшення кількості відвідувачів сайту	%	20			Показник надається за результатами звітного року

. Розвиток та вдосконалення туристичної інфраструктури

итрати	Витрати на розвиток та вдосконалення туристичної інфраструктури	тис. грн.	3 174,80	0,00	-3 174,80	

продукт	*Кількість облаштованих місць паркування, стоянок і зупинок туристично-екскурсійного транспорту відповідними дорожніми знаками та розміткою (од.)*	од.	22	0	-22	Договор на нанесення розмітки укладено. Роботи будуть виконані на початку травня.
	Кількість встановлення нових та оновлення існуючих вказівників до об'єктів екскурсійного показу, в т. ч. іноземними мовами	од.	47	0	-47	Підготовлено проект розпорядження КМДА,кий на дний час знаходиться на погодженні. Підготовлено технічне завдання, готуються документи для здійснення державної закупівлі по оновленню вказівників.Виконання робіт заплановано у II кварталі 2017 року.
	Кількість встановлення нових та оновлення існуючих стендів (пілонів) з загальноміською, маршрутно-картографічною та туристичною інформацією на державній та іноземних мовах	од.	60	0	-60	Підготовлено проект розпорядження КМДА,кий на дний час знаходиться на погодженні. Підготовлено технічне завдання, готуються документи для здійснення державної закупівлі по оновленню стендів(пілонів) та встановленню нових стендів (пілонів). Готується підписання прямого договору на виконання проектно-кошторисної документації на встановлення 10 нових стендів (пілонів).Виконання робіт заплановано у II кварталі 2017 року.
	Кількість проведення інвестиційних конкурсів щодо благоустрою та облаштування зон відпочинку для туристів	од.	1	0	-1	Роботи не проводились
ефективність	*Середня вартість облаштування одного місця паркування, стоянок і зупинок туристично-екскурсійного транспорту відповідними дорожніми знаками та розміткою (грн.)*	тис. грн.	2,27	0,00	-2,27	
	Середня вартість встановлення (оновлення) однієї одиниці вказівника до об'єкту екскурсійного показу, в т. ч. іноземними мовами	тис. грн.	19,95	0,00	-19,95	
	Середня вартість встановлення (оновлення) стенду(пілону) з загальноміською, маршрутно-картографічною та туристичною інформацією на державній та іноземних мовах	тис. грн.	35,621	0,00	-35,621	
	Середня вартість проведення одного інвестиційного конкурсу щодо благоустрою та облаштування зон відпочинку для туристів	тис.грн.	50,00	0,00	-50,00	
кості (%)	*Динаміка збільшення об'єктів туристичної навігації м. Києва*	%	100,00	0,00	-100,00	

Вдосконалення та модернізація системи збору, обробки статистичної інформації про туристичну галузь

итрати	*Витрати на вдосконалення та модернізація системи збору, обробки статистичної інформації про туристичну галузь*	тис. грн.	470,00	0,00	-470,00	
продукт	*Кількість комплексних Програм екскурсійного обслуговування школярів з урахуванням вікових категорій*	од.	1	0	-1	Роботи не проводились
	Кількість інформаційних систем моніторингу, статистичної обробки, аналізу і планування туристичної діяльності	од.	1	0	-1	Роботи не проводились
	Кількість соціологічних досліджень туристчиних потоків до м. Києва (од)	од.	2	0	-2	Заплановано проведення дослідження на III квартал 2017 року.
	Середні витрати на розробку та впровадження комплексної Програми екскурсійного обслуговування школярів з урахуванням вікових категорій	тис. грн.	90,00	0,00	-90,00	
фективність	*Середні витрати на модернізацію та розвиток нформаційної системи моніторингу, статистичної обробки, аналізу і планування туристичної діяльності*	тис. грн.	80,00	0,00	-80,00	

	Середні витрати на проведення одного соціологічного дослідження туристичних потоків до м. Києва	тис. грн.	150,00	0,00	-150,00	
ості (%)	*% проведених соціологічних досліджень туристичних потоків до запланованих*	%	100,0	0,0	-100,0	
Організація заходів з просування туристичного потенціалу міста Києва в Україні та за кордоном						
итрати	*Витрати на організацію заходів з просування туристичного потенціалу міста Києва в Україні та за кордоном*	тис. грн.	5 080,80	630,892	-4 449,908	
родукт	*Кількість виставкових заходів, конференцій, семінарів та інш.*	од.	11	6	-5	Взято участь у виставках: 1) 27-29 січня 2017 року, New York Times Travel Show (м. Нью-Йорк, США) 2) 3-5 лютого 2017 року, Baltour 2017 (м. Рига, Латвія) 3) 7-8 лютого 2017 року, IMTM 2017 (м. Тель-Авів, Ізраїль) 4) 8-12 березня 2017 року, ITB 2017 (м. Берлін, ФРН) 5) 29-31 березня 2016 року, UITT (м. Київ, Україна) 6) 29-31 березня 2016 року, COTTM (м. Пекін, КНР).Підготовлено технічне завдання, проведено торгина проведення 2-ох семінарів, визначено переможця. Проведення семінарів заплановано на квітень 2017 року
	Кількість заходів з обміну досвідом щодо розвитку туристичної галузі з іншими столицями	од.	2	0	-2	Виконання заоду заплановано на II-III квартал 2017 року
	Кількість рекламно-інформаційних турів для представників туристичної галузі та ЗМІ до м. Києва	од.	1	0	-1	Здійснено закупівлю на проведення рекламно-інформаційного прес-туру, в тому числі для представників країн учасників Євробачення (1 од.).
	Кількість промо-турів за кордоном для презентації туристичного потенціалу м. Києва	од.	1	0	-1	Роботи не проводились

	Кількість щорічних спортивно-оздоровчих туристичних та фізкультурно-масових заходів і змагань (чемпіонати, легкоатлетичні забіги, велогонки, заходи з техніки різних видів активного туризму тощо)	од.	1	0	-1	Взято участь у підготовці та проведенні Київського напівмарафону
	Проведення Всесвітнього Дня туризму та Дня туризму в Україні	од.	1	0	-1	Проведення заходу заплановано на III квартал 2017 року
	Кількість членських внесків (ЮНВТО)	од.	1	0	-1	Роботи не проводились
ефективність	*Середні витрати на участь в одному виставковому заходів, конференцій, семінарів та інш.*	тис. грн.	336,36	0,00	-336,36	
	Середні витрати одного заходу з обміну досвідом щодо розвитку туристичної галузі з іншими столицями	тис. грн.	94,250	0,000	-94,25	
	Середні витрати на проведення одного рекламно-інформаційного туру для представників туристичної галузі та ЗМІ до м. Києва	тис. грн.	500,00	0,00	-500,00	
	Середні витрати на проведення одного промо-туру за кордоном для презентації туристичного потенціалу м. Києва	тис. грн.	200,00	0,00	-200,00	
	Середні витрати одного щорічного спортивно-оздоровчого туристичного та фізкультурно-масового заходу і змагання	тис. грн.	200,00	0,00	-200,00	
	Середні витрати на проведення Всесвітнього Дня туризму та Дня туризму в Україні	тис. грн.	230,00	0,00	-230,00	
	Середні витрати на сплату відповідного членського внеску (ЮНВТО)	тис. грн.	62,30	0,00	-62,30	
якості (%)	*% проведених заходів з просування туристичного потенціалу м. Києва в Україні та за кордоном до запланованих*	%	100,0	33,33	-66,67	

Розвиток та вдосконалення роботи КП «КМ ТІЦ»						
итрати	Витрати на розвиток та вдосконалення роботи КП «КМ ТІЦ», створення гарячої телефонної лінії для туристів та служб допомоги туристам	тис. грн.	757,12	0,00	-757,12	
родукт	Кількість гарячих телефонних ліній для туристів	од.	1	0	-1	КП "ТІЦ" підготовлено технічні вимоги та проекти документів для електронної закупівлі.
	Кількість служб юридичної та інформаційної допомоги туристам у м. Києві	од.	1	0	-1	КП "ТІЦ" підготовлено технічні вимоги та проекти документів для електронної закупівлі.
	Кількість туристично- інформаційних центрів	од.	4	0	-4	Підготовлено Технічне завдання щодо оголошення закупівлі на забезпечення діяльності Туристичних інформаційних центрів в аеропортах Бориспіль та Жуляни
ефективність	Середні витрати на створення та забезпечення роботи однієї гарячої телефонної лінії для туристів	тис. грн.	200,00	0,00	-200,00	
	Середні витрати на створення однієї служби юридичної та інформаційної допомоги туристам у м. Києві	тис. грн.	200,00	0,00	-200,00	
	Середні витрати на забезпечення функціонування одного туристично-інформаційного центру	тис. грн.	89,28	0,00	-89,28	
якості (%)	*Динаміка збільшення кількості відвідувачів туристично-інформаційних центрів в порівнянні з минулим роком*	%	15,0			Показник надається за результатами звітного року
7. Розвиток готельного господарства м. Києва						
витрати	*Витрати на розвиток готельного господарства м. Києва*	тис. грн.	100,00	0,00	-100,00	
продукт	*Кількість маркетингових досліджень готельного ринку м. Києва*	од.	1	0	-1	Проведення дослідження заплановано на III квартал 2017 року
ефективність	*Середні витрати на проведення одного маркетингового дослідження готельного ринку м. Києва*	тис. грн.	100,00	0,00	-100,00	
ості (%)	*% проведених маркетингових досліджень готельного ринку м. Києва до запланованих*	%	100,0	0	-100	
Розвиток подієвого туризму						
итрати	Витрати на розвиток подієвого туризму	тис. грн.	2 594,00	0,00	-2 594,00	
родукт	*Кількість заходів подієвого туризму (фестивалів)*	од.	8	0	-8	Взято участь у підготовці та проведенні Київського напівмарафону. Підготовлено технічне задання щодо організації фотозони на Хрещатику з 04 по 14 травня 2017 року.
	Проведення Днів Києва за кордоном	од.	1	0	-1	Роботи не проводились.
	Проведення Днів Європи у м. Києві	од.	1	0	-1	Проведення заходу заплановано на травень 2017 року
	Кількість мистецьких, художніх та фото виставок в міжнародних аеропотрах найбільших туристичних міст та центральних частинах міст за кордоном	од.	1	0	-1	Виконання заходу заплановано на II-IIIквартал 2017 року
ефективність	*Середні витрати на один захід подієвого туризму (фестивалю)*	тис. грн.	237,38	0,00	-237,38	
	Середні витрати на проведення Днів Києва за кордоном	тис. грн.	500,00	0,00	-500,00	
	Середні витрати на проведення Днів Європи у м. Києві	тис. грн.	95,00	0,00	-95,00	
	Середні витрати на проведення однієї мистецької, художньої та фото виставки в міжнародних аеропотрах найбільших туристичних міст та центральних частинах міст за кордоном	тис. грн.	100,00	0,00	-100,00	
якості (%)	*% проведених заходів з залучення більш широкого контингенту туристів в м. Києві в Україні та за кордоном до запланованих*	%	100,0	0,0	-100,0	
РАЗОМ			16 726,10		-16 095,21	

Додаток 1

Інформація про виконання Міської цільової програми розвитку туризму в м. Києві на 2016 - 2018 роки за I квартал 2017 року

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Міська цільова програма розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 91/91 .

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на 2017 рік, тис. грн.				Фактичні обсяги фінансування за I квартал 2017 року, тис. грн.**				Стан виконання заходів
				Усього:	державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти не бюджетних джерел	Усього:	державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти не бюджетних джерел	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Реалізація іміджевої політики в туристичній сфері												
	Розробка та впровадження міської туристичної ID-картки гостя м. Києва, виготовлення промоційної та сувенірної продукції, організація реклами туристичних можливостей міста Києва, створення та видання календаря подій, виготовлення промо-роликів, виготовлення та встановлення 3-д конструкцій логотипу міста Києва, організація перехресної промоції міста Києва з іншими туристичними дестинаціями	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	4659,9		3 869,90	790,00					Триває закупівля реклами туристичних можливостей міста Києва в засобах масової інформації та на зовнішніх носіях - розміщення реклами в бортових журналах Wizz-Air, LOT, INTERCITY, BelAvia, Panorama (MAY). Триває закупівля по створенню промо-ролика про м. Київ, у тому числі як міста, приймаючого пісенний конкурс "Євробачення – 2017". Результативність 0%
. Посилення та просування інтернет-присутності міста Києва (у тому числі через туристичний портал, мобільний додаток та соціальні мережі)												
	Модернізація київського туристичного порталу (адаптивність) та технічна підтримка, переклад сайту, утримання серверу, забезпечення роботи домену в зоні travel, просування порталу на найбільших пошукових системах, забезпечення контекстної реклами, просування сторінки Київтуризм в соціальних мережах, створення мобільного додатку	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016 - 2018	869,4		679,40	190,00					Забезпечувалось наповнення вказаних інтернет-ресурсів та соціальних сторінок з метою залучення гостей до міста та інформування про заходи туристичного спрямування. Здійснювалось технічна перевірка наповнення порталу (фото та текстові матеріали) Результативність 0%
Розвиток та вдосконалення туристичної інфраструктури												
	Встановлення та рекламно-інформаційна підтримка комунального туристично-інформаційного центру в центральній частині м. Києва	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	0,00		0,00						Підготовлено технічне завдання для оголошення закупівлі. Виконання заходу заплановано на II-III кварталі 2017 року. Результативність 0%
	Облаштування та обслуговування місць паркування, стоянок і зупинок туристично-екскурсійного транспорту відповідними дорожніми знаками та розміткою	Департамент економіки та інвестицій Департамент транспортної інфраструктури КП "КМ ТЦ" КП "Київдорсервіс"	2016-2018	50,00		50,00						У 2016 році облаштовано знаками 22 зупинки туристичного транспорту. У II кварталі 2017 року заплановано виконання робіт з нанесення відповідної розмітки біля встановлених знаків.
	Встановлення нових та оновлення існуючих вказівників до об'єктів екскурсійного показу, в т. ч. іноземними мовами	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	967,56		937,56	30,00					Підготовлено технічне завдання, готуються документи для здійснення державної закупівлі по оновленню вказівників, стендів(пілонів) та встановленню нових стендів (пілонів). Готується підписання прямого договору на виконання проектно-кошторисної документації на встановлення 10 нових стендів (пілонів).Виконання робіт заплановано у II кварталі 2017 року. Результативність 0%
	Встановлення нових та оновлення існуючих стендів (пілонів) з загальноміською, маршрутно-картографічною та туристичною інформацією на державній та іноземних мовах	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	2197,28		2 137,28	60,00					Виконання робіт заплановано у II кварталі 2017 рок. Результативність 0%
	Проведення інвестиційного конкурсу щодо благоустрою та облаштування зон відпочинку для туристів	Департамент економіки та інвестицій КП "Плесо" КП "КМ ТЦ", КП "КІА"	2016-2018	1050,00		50,00	1 000,00					Роботи не проводились. Результативність 0%

Створення WI-FI зони в центральній частині міста Києва біля туристично-привабливих об'єктів	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	500,00			500,00						Роботи не проводились. Результативність 0%
Вдосконалення та модернізація системи збору, обробки статистичної інформації про туристичну галузь												
Розробка та впровадження комплексної Програми екскурсійного обслуговування школярів з урахуванням вікових категорій	КП "КМ ТЦ" Департамент освіти і науки, молоді та спорту	2016 -2018	90,00		90,00							Роботи не проводились. Результативність 0%
Модернізація та розвиток інформаційної системи моніторингу, статистичної обробки, аналізу і планування туристичної діяльності	Департамент економіки та інвестицій	2016-2018	80,00		80,00							Роботи не проводились. Результативність 0%
Проведення соціологічних досліджень туристичних потоків до міста Києва	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	300,00		300,00							Виконання робіт заплановано у III кварталі 2017 року Результативність 0%
5. Організація заходів з просування туристичного потенціалу міста Києва в Україні та за кордоном												
Розвиток виставкової діяльності в місті Києві та участь в міжнародних виставкових заходах за кордоном з проведенням промокампаній, у тому числі: міжнародних та національних туристичних виставках, салонах та ярмарках (UITT, UITM, ITB, BIT, EIBTM, WTM, "The New York Times Travel Show", IMEX, TT Warsaw, MATKA, ADVENTUR, Baltour, ExpoBatumi, COTTM, "Познань" та інших)	Департамент економіки та інвестицій Департамент фінансів Управління міжнародних зв'язків КП "КМ ТЦ"	2016-2018	3100,00		2600,00	500,00	630,892		630,892			Взято участь у виставках: 1) 27-29 січня 2017 року, New York Times Travel Show (м. Нью-Йорк, США) 2) 3-5 лютого 2017 року, Baltour 2017 (м. Рига, Латвія) 3) 7-8 лютого 2017 року, IMTM 2017 (м. Тель-Авів, Ізраїль) 4) 8-12 березня 2017 року, ITB 2017 (м. Берлін, ФРН) 5) 29-31 березня 2016 року, UITT (м. Київ, Україна) 6) 29-31 березня 2016 року, COTTM (м. Пекін, КНР). Результативність 75 %
Організація обміну досвідом щодо розвитку туристичної галузі з іншими столицями	Департамент економіки та інвестицій Управління міжнародних зв'язків КП "КМ ТЦ"	2016-2018	288,5		188,5	100,00						Виконання заходу заплановано на II-III квартал 2017 року. Результативність 0%
Організація рекламно-інформаційних турів для представників туристичної галузі та ЗМІ до міста Києва	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	700,00		500,00	200,00						Здійснено закупівлю на проведення рекламно-інформаційного прес-туру, в тому числі для представників країн учасників Євробачення (1 од.). Результативність 0%
Організація та проведення семінарів, нарад та науково-практичних конференцій з питань розвитку туризму в місті Києві із залученням вітчизняних та іноземних фахівців	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	1400,00		1100,00	300,00						Оголошено державну закупівлю на проведення 2-ох семінарів. Заплановане їх проведення квітень- травень 2017 року. Результативність 0%
Організація та проведення промо-турів за кордоном для презентації туристичного потенціалу міста Києва	Департамент економіки та інвестицій Управління міжнародних зв'язків	2016-2018	300,00		200,00	100,00						Роботи не проводились. Результативність 0%
Проведення щорічних спортивно-оздоровчих туристичних та фізкультурно-масових заходів і змагань (чемпіонати, легкоатлетичні забіги, велогонки, заходи з техніки різних видів активного туризму тощо)	Департамент економіки та інвестицій Департамент освіти і науки, молоді та спорту КП "КМ ТЦ"	2016-2018	250,00		200,00	50,00						Взято участь у підготовці та проведенні Київського напівмарафону. Результативність 0%

Підготовка та проведення заходів до Всесвітнього Дня туризму та Дня туризму в Україні	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**230,00**		230,00						Проведення заходу заплановано на III квартал 2017 року. Результативність 0%
Організація міжнародної співпраці з Всесвітньою туристичною організацією (ЮНВТО) та сплата відповідного членського внеску	Департамент економіки та інвестицій Управління міжнародних зв'язків	2016 - 2018	**62,30**		62,30						Роботи не проводились. Результативність 0%
Розвиток та вдосконалення роботи КП «КМ ТЦ»											
Створення та забезпечення роботи гарячої телефонної лінії для туристів	Департамент економіки та інвестицій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**300,00**		200,00	100,00					КП "ТЦ" підготовлено технічні вимоги та проекти документів для електронної закупівлі. Результативність 0%
Створення служби юридичної та інформаційної допомоги туристам у місті Києві	КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**300,00**		200,00	100,00					КП "ТЦ" підготовлено технічні вимоги та проекти документів для електронної закупівлі. Результативність 0%
Забезпечення функціонування туристично-інформаційного центру в центральній частині м. Києва	КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**228,56**		178,56	50,00					Виконання заходу заплановано на II-III квартали 2017 року. Результативність 0%
Забезпечення функціонування туристично-інформаційних центрів на залізничному вокзалі, в аеропортах "Бориспіль" та "Жуляни"	КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**228,56**		178,56	50,00					Підготовлено Технічне завдання щодо оголошення закупівлі на забезпечення діяльності Туристичних інформаційних центрів в аеропортах Бориспіль та Жуляни. Результативність 0%
Розвиток готельного господарства м. Києва											
Проведення маркетингового дослідження готельного ринку міста Києва	Департамент економіки та інвестицій	2016-2018	**100,00**		100,00						Виконання заходу заплановано на III квартал 2017 року.Результативність 0%

Розвиток подієвого туризму											
Організація та проведення музичної події міжнародного рівня "Atlas Weekend"	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**4150,00**		150,00	4000,00					Роботи не проводились. Результативність 0%
Організація новорічно-різдвяного селища в місті Києві на вул. Хрещатик	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**1599,00**		99,00	1500,00					Роботи не проводились. Результативність 0%
Організація промоційного заходу "Новий Рік на Софії"	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**15100,00**		100,00	15000,00					Роботи не проводились. Результативність 0%
Організація та проведення фестивальної програми "12 подій в Києві"	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**4800,00**		1200,00	3600,00					Взято участь у підготовці та проведенні Київського напівмарафону. Підготовлено технічне задання щодо організації фотозони на Хрещатику з 04 по 14 травня 2017 року. Результативність 0%
Організація та проведення фестивалю "Писанковий Рай"	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**1100,00**		100,00	1000,00					Роботи не проводились. Результативність 0%
Організація та проведення фестивалю вишиванок	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**600,00**		100,00	500,00					Роботи не проводились. Результативність 0%
Організація проведення днів "Harley-Davidson в Києві"	Департамент економіки та інвестицій Департамент культури КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**3150,00**		150,00	3000,00					Роботи не проводились. Результативність 0%

Проведення Днів Києва за кордоном	Департамент економіки та інвестицій Управління міжнародних зв`язків КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**1500,00**		500,00	1000,00					Роботи не проводились. Результативність 0%
Організація проведення Днів Європи у місті Києві	Департамент економіки та інвестицій Департамент суспільних комунікацій КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**145,00**		95,00	50,00					Виконання заходу заплановано на травень 2017 року. Результативність 0%
Організація та проведення мистецьких, художніх та фото виставок в міжнародних аеропортах найбільших туристичних міст та центральних частинах міст за кордоном	Департамент економіки та інвестицій Управління міжнародних зв`язків КП "КМ ТЦ"	2016-2018	**150,00**		100,00	50,00					Виконання заходу заплановано на II-Шквартал 2017 року. Результативність 0%
	РАЗОМ*		**50546,06**		**16726,06**	**33820,00**	**630,892**		**630,892**		

* Результативність виконання заходу за кількісним показником

Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:
Міська цільова програма розвитку туризму в місті Києві на 2016-2018 роки

тис. грн.

Заплановані бюджетні асигнування на 2017 рік			Проведені видатки за звітний період (I квартал 2017 року)			Відхилення		
Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд
16726,1	13 411,2	3 314,9	630,892	630,892	-	-16 095,208	-12 780,308	-3 314,9

08/231-1521/ПР
19.06.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

N 2

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про затвердження Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018

Відповідно до пункту 43 частини першої статті 26, пункту 16 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою організації підготовки та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА™ 2017/2018, та фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд 2017/2018 в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Договір про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018, укладений 12 червня 2017 року між громадською спілкою «Федерація футболу України» в особі генерального секретаря Запісоцького Юрія Григоровича з однієї сторони та Київською міською радою в особі Київського міського голови Кличка Віталія Володимировича з іншої сторони, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Київський міський голова В. Кличко

Погоджено:

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови П. Пантелеєв

Заступник голови М. Поворозник

Заступник голови І. Сагайдак

Заступник голови О. Спасибко

Заступник голови Г. Старостенко

Заступник голови О. Резніков

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату 21.11.16 В. Бондаренко

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
Голова Г. Старостенко

Секретар Н. Шульга

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
Голова В. Муха

Секретар О. Поживанов

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У 2015 році Федерацією футболу України (Приймаюча асоціація) подано заявку до Союзу європейських футбольних асоціацій (УЄФА), у якій висловила зацікавленість у здобутті права на проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА ™ та фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА серед жіночих команд.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1213-р «Про схвалення проекту Гарантійного зобов'язання "Підтримка та державний інтерес" до Союзу європейських футбольних асоціацій (УЄФА)» схвалено проект Гарантійного зобов'язання "Підтримка та державний інтерес" до Союзу європейських футбольних асоціацій (УЄФА).

Також Київським міським головою Кличком В.В. надано гарантію про те, що у разі якщо УЄФА затвердить кандидатуру Приймаючої асоціації (Федерації футболу України), міський голова визнає та погоджується дотримуватися вимог до організації і проведення Фінального матчу та заходів і подій, всіх інструкцій та розпоряджень, які будуть надаватися Приймаючою асоціацією та/або УЄФА, а також зобов'язується укласти договір між органом влади Приймаючого міста та Приймаючою асоціацією не пізніше 2 місяців після офіційного повідомлення Виконавчим комітетом УЄФА про призначення та затвердження Приймаючої асоціації для організації та проведення фінальних матчів Ліги чемпіонів УЄФА та Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок в приймаючому місті (лист від 26 листопада 2015 року № 001-01-291).

Відтак, 18 жовтня 2016 року до голови Київської міської державної адміністрації Кличка В.В. звернулася Федерація футболу України, яка у своєму листі повідомила про те, що офіційним рішенням Виконкому УЄФА від 15 вересня 2016 року затверджене право проведення в травні 2018 року фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ та фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок в місті Києві.

Федерація футболу України повідомила, що враховуючи вимоги УЄФА, Національна асоціація має укласти договір із містом, що прийматиме фінали Ліги чемпіонів у 2018 році до 15 листопада 2016 року.

Відтак Федерація футболу України, отримавши проект Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018 від УЄФА направила його на узгодження та подальшого підписання у встановлені строки.

На виконання доручень першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Пліса Г.В. від 01 листопада 2016 року № 34459/1 та від 04 листопада 2016 року № 34459/5 проект Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018 опрацьований структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за результатами якого Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Департамент охорони здоров'я, Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища, Департамент суспільних комунікацій, Департамент житлово-комунальної інфраструктури повідомили про відсутність зауважень.

В свою чергу заступником голови Київської міської державної адміністрації Резніковим О.Ю. (в частині питань реклами), Департаментом фінансів, Департаментом транспортної інфраструктури, Департаментом промисловості та розвитку підприємництва, Департаментом комунальної власності м. Києва надано зауваження, які враховані у проекті Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018.

Слід зазначити, що реалізація деяких умов (зобов'язань) проекту Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018, наданого для підписання, залежить від рішення Київської міської ради, зокрема щодо надання приміщень без плати за користування, фінансування деяких заходів за рахунок Приймаючого міста (офіційної вечері), використання інтелектуальної власності Приймаючого міста, включаючи назву Приймаючого міста (або визначних об'єктів Приймаючого міста), його імідж, брендинг, логотипи, промислові зразки і карти (в тому числі будь-які матеріали, отримані на їх основі) для будь-якого комерційного та некомерційного використання за допомогою будь-яких і всіх існуючих на даний момент та/або в майбутньому засобів передачі інформації у зв'язку з Фінальними матчами Ліги чемпіонів УЄФА та Додатковими заходами, тощо.

Враховуючи зазначене, виникла необхідність затвердження Київською міською радою Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018 та уповноваження Київського міського голову на його підписання.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою підготовки проекту рішення є забезпечення організації підготовки та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА 2017/2018™, та фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд 2017/2018 в місті Києві.

Основним завдання проекту рішення є затвердження Договору про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018.

3. Загальна характеристика і основні положення проекту рішення

Проектом рішення передбачається затвердити Договір про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА™ 2017/2018, який додається до проекту.

4. Стан нормативно-правової бази

Проект рішення підготовлений відповідно до статті 25, пункту 16 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Старостенко Г.В.
Мусі В.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 19.06.2017 №08/231 – 1521/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"19" червня 2017 року
№ 08/231 – 1521/ПР

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання умов договору потребуватиме виділення коштів із бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

В результаті укладення договору місто Київ, як приймаюче місто, візьме на себе зобов'язання, пов'язанні із організацією та проведенням Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА 2017/2018™, та фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд 2017/2018 в місті Києві.

Київський міський голова В. Кличко

Доповідач на пленарному засіданні – заступник голови Київської міської державної адміністрації Резніков О.Ю.

08/231-1521/ПР
19.06.2017

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

19.06.2017 № 009-161р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням Київського міського голови направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Договору про проведення фінального матчу ліги Чемпіонів УЄФАтм 2017/2018».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник голови Київської міської державної адміністрації Резніков О.Ю.

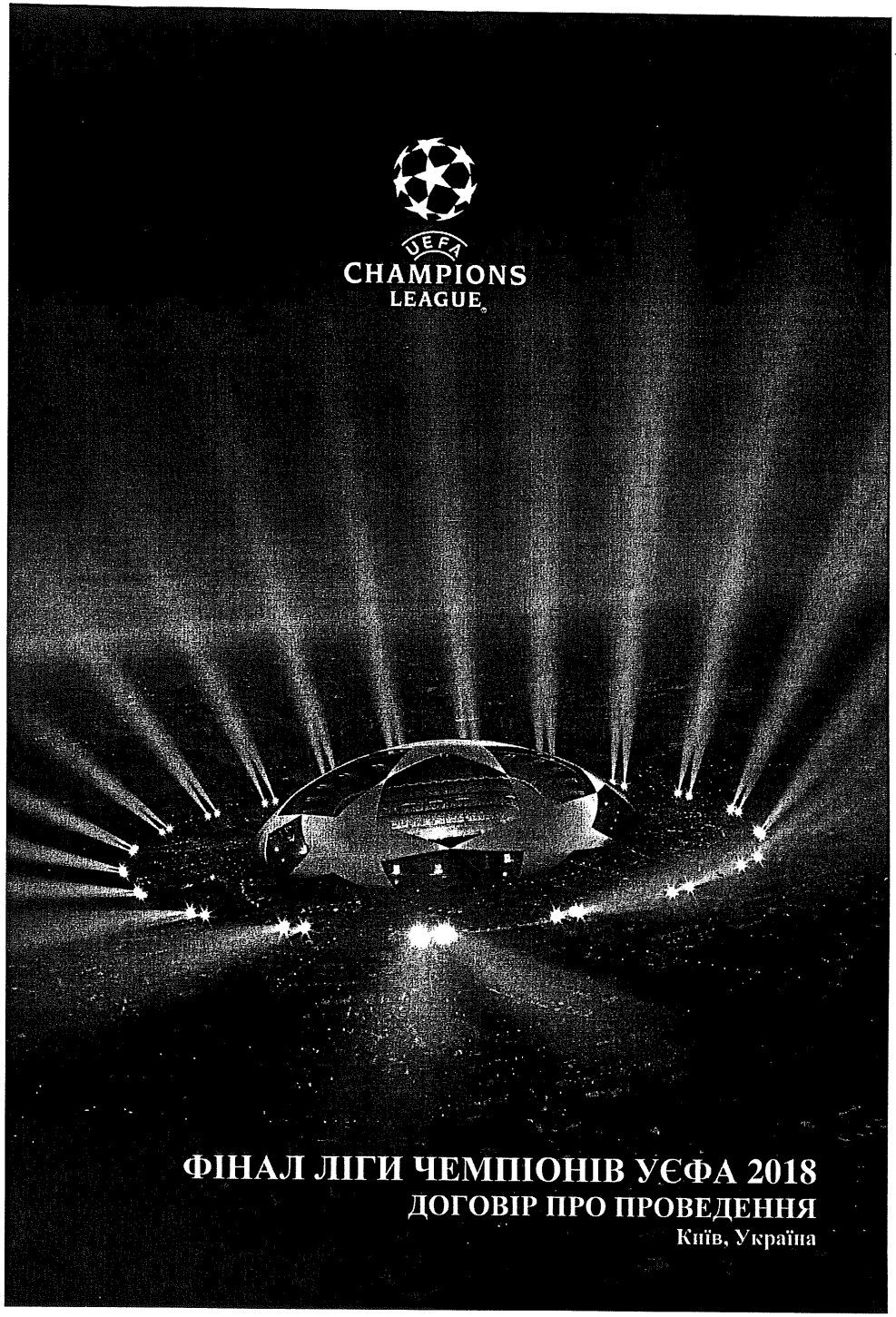
Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Договору про проведення фінального матчу ліги Чемпіонів УЄФАтм 2017/2018» на 1 арк.;
2. Додаток до проекту рішення Київської міської ради на 27 арк.;
3. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 3 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

017513

Виконуючий обов'язки
керівника апарату Є. Ситніченко

Боєв 202 75 38



ФІНАЛ ЛІГИ ЧЕМПІОНІВ УЄФА 2018
ДОГОВІР ПРО ПРОВЕДЕННЯ
Київ, Україна

Договір про проведення
Фінального матчу
Ліги чемпіонів УЄФА™ 2017/2018

між

Громадською спілкою
«Федерація футболу України»
Лабораторний провулок, 7-а,
Київ 01133,
Україна

(далі — Приймаюча асоціація)

та

Київською міською радою
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

(далі — Приймаюче місто)

(далі — разом іменуються Сторони, а окремо — Сторона)

Зміст

1.	Визначення та їх тлумачення	4
2	Призначення і термін дії	9
3.	Вимоги УЄФА	10
4.	Зобов'язання Сторін	10
5.	Фінансові умови	16
6	Страхування і відповідальність	16
7	Безпека та охорона порядку	17
8	Комерційні права та інтелектуальна власність	19
9	Припинення дії	25
10	Форс-мажор	26
11	Відстрочення	27
12	Загальні положення	27
13	Регулююче законодавство, арбітраж і дисциплінарні заходи	29
Додаток А: Використання інтелектуальної власності УЄФА		30

1. Визначення та їх тлумачення

Додаткові заходи	Супутні заходи, події та рекламні акції, організовані в Приймаючому місті разом з проведенням фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА, які включають: 1. Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА серед жінок. 2. Фестиваль чемпіонів. 3. Дорога на заходи в рамках фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА. 4. Фан-зона(-и). 5. Офіційна вечеря (Святковий вечір). 6. Тур кубка. 7. Вручення кубка. 8. Будь-які інші додаткові заходи, визначені УЄФА до початку проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА.
Договір	Цей Договір, з додатками до нього.
Паразитичний маркетинг	Реклама, маркетинг, промо-акції та/або діяльність, пов'язана зі зв'язками з громадськістю (зокрема, комерційна реклама, вуличний продаж, розповсюдження листівок і роздача продуктів/благодійні акції), що безпосередньо та/або опосередковано стосуються або пов'язані з УЄФА, Лігою чемпіонів УЄФА™, Лігою чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд, Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додатковими заходами або іншими заходами, метою яких є створення ілюзії зв'язку з УЄФА, Лігою чемпіонів УЄФА™, Лігою чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд, Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додатковими заходами або іншими заходами для отримання вигоди за рахунок їх ділової репутації та престижу; при цьому така діяльність здійснюється фізичною та/або юридичною особою, не уповноваженою на це УЄФА.
Органи влади	Усі без винятку медичні служби, поліція та пожежні бригади, урядові служби, збройні сили, а також усі інші місцеві, регіональні управління та державні установи, що мають стосунок до організації підготовки та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів.
Фестиваль чемпіонів	Велика розважальна зона, підготовлена УЄФА та Приймаючою асоціацією спільно з Приймаючим містом і розташована в легкодоступному місці Приймаючого міста на ділянці, виділеній Приймаючим містом.

Принцип чистого об'єкта	Принцип, за яким (окрім певних випадків, що заборонені законодавством) певні об'єкти, визначені УЄФА за попереднім погодженням з Приймаючим містом, мають бути вільними від будь-яких договірних зобов'язань протягом певного періоду ексклюзивності відповідно до вимог УЄФА, в тому числі, без обмеження, зобов'язань, що виникають згідно з договорами на рекламні і спонсорські послуги, договорами на право на найменування, договорами оренди, договорами на використання, договорами з постачальниками, договорами на поставку продуктів харчування, напоїв, договорами з закладами громадського харчування, договорами з готелями і будь-яких інших зобов'язань, які можуть будь-яким чином обмежувати здатність УЄФА та/або Приймаючої асоціації здійснювати свої права або виконувати свої зобов'язання у зв'язку з проведенням Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів або надавати людям право продавати або роздавати будь-які товари в будь-якому місці на таких об'єктах.
Комерційні партнери	Будь-яка юридична особа, котрій УЄФА надає будь-яке з комерційних прав у зв'язку з проведенням Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів.
Комерційні права	Усі без винятку та кожне окремо комерційне право та можливості, що стосуються Ліги чемпіонів УЄФА™, Ліги чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд, Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів, включаючи без обмеження усі права на рекламу, діяльність з просування, маркетингові права та право на мерчендайзінг, право на ліцензування, франчайзинг, спонсорські права, право на об'єднання, а також права на надання послуг гостинності, мерчендайзінгу, публікації та усі медіа-права (включаючи всі форми теле- і радіо-трансляції, бездротовий і аналоговий інтернет та інші поточні та/або майбутні нові медіа-права).
Конфіденційна Інформація	Умови цього Договору і всі питання, які стосуються цього Договору та/або його виконання, а також вся інформація та/або дані Сторін, які розкриваються або іншим чином надходять у розпорядження іншої Сторони (прямо або опосередковано в результаті цього Договору), носять конфіденційний характер.
Вручення кубка	Офіційна післяматчева церемонія вручення кубка і нагородження команд, що беруть участь в фіналі.

Фан-зона(-и)	Велика розважальна зона або зони, разом з різноманітними основними зручностями, такими як торгові намети, туалети, розташовані в стратегічному місці (вулиці Хрещатик, Петра Сагайдачного, Андріївський узвіз, Софійська площа, в Києві, та навколо них), які мають бути легко доступні власникам квитків на Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА. Додаткові елементи, такі як розважальні і рекламні заходи, які можуть здійснюватися у зв'язку з Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА, мають бути узгоджені між Приймаючою асоціацією і УЄФА.
Фіналісти	Кожен з клубів, які гратимуть у фіналі.
Фінальні матчі	Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА та Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА серед жіночих команд.
Форс-мажор	Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), визначені в статті 14 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».
Гарантії	Письмово засвідчені гарантії, надані на вимогу УЄФА Приймаючою асоціацією, що були одержані від компетентних Органів влади щодо організації підготовки та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів у Приймаючій країні.
Приймаюча асоціація	Асоціація-член УЄФА, зазначена на титульній сторінці цього Договору, відповідальна за організацію підготовки і проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів.
Приймаюче місто	Місто Київ визначене Приймаючою асоціацією і схвалене УЄФА для проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів.
Договір з приймаючим містом	Цей договір, який Приймаюча асоціація укладає із Органом влади Приймаючого міста, предметом якого є проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів і який включає всі Вимоги до Приймаючого міста, визначені цьому Договорі.
Органи влади приймаючого міста	Органи, відповідальні за стратегічні напрямки роботи міської державної адміністрації (далі – Приймаюче місто)
Приймаюча країна	Країна, в якій національну асоціацію-члена УЄФА визначено в цьому Договорі як Приймаючу асоціацію.
Інтелектуальна власність	Будь-які та всі авторські права, промислові зразки, торгові марки, торговельні назви, знаки обслуговування, патенти, права на статистичні, інформаційні та інші види даних (які впорядковано або занесено до бази даних у будь-якій формі

	чи форматі, або в іншому вигляді), права на бази даних (своєрідні *sui generis* або інші права включно), а також інші права юридичної та бенефіціарної інтелектуальної власності, а також права промислової власності (зареєстровані чи не зареєстровані) по всьому світу, не залежно від того, як ці права називають у конкретній країні світу, а також усі заявки на їх отримання.
Місце(-я) збору	Будь-яка зона (зони) в стратегічному місці в Приймаючому місті, визначені й узгоджені між УЄФА, Приймаючою асоціацією та Органами влади відповідно до загальної концепції мобільності, де прихильники кожного Фіналіста зустрінуться для того, щоб поїхати на Стадіон будь-яким громадським транспортом або завдяки організованому трансферу.
Офіційна вечеря	Захід гостинності, організований у Приймаючому місті Органами влади цього міста, які несуть відповідальність за забезпечення відповідного місця та харчування, та УЄФА, що відповідає за розваги та вручення нагород, як урочиста подія для гостей під час проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, спрямована на підтримку Приймаючого міста.
Офіційний об'єкт	Стадіон, тренувальні майданчики, об'єкти або місця проведення будь-яких офіційних заходів в рамках Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів.
Дорога на заходи в рамках фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА	Різноманітні рекламні заходи, організовані УЄФА (або організаціями, призначеними УЄФА) у співпраці з Приймаючою асоціацією і спрямовані на сприяння проведенню Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів в Приймаючому місті.
Правила щодо безпеки та охорони порядку	Правила УЄФА щодо інфраструктури стадіону (видання 2010 року) та/або Правила УЄФА щодо безпеки та охорони порядку (видання 2006 року) з поправками, доповненнями і змінами, які періодично вносяться до них протягом терміну дії.
Виїзд на місце	Офіційний виїзд представників УЄФА на місце для перевірки Стадіону та/або іншого Офіційного об'єкта.
Стадіон(-и)	Споруди, земельна ділянка, інфраструктура та об'єкти інфраструктури на території стадіону НСК «Олімпійський» у Києві, де відбудеться Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА та стадіон «Динамо» ім. Валерія Лобановського, де відбудеться фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА серед жіночих команд, які разом складають цілісну структуру стадіонів, а також суміжна земельна ділянка та об'єкти інфраструктури по периметру та довкола периметра стадіону, згідно з рішенням Приймаючої

	асоціації про проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА серед жіночих команду відповідно до вимог УЄФА.
Термін дії	Має значення, визначене для нього в пункті 2.1.
Тур кубка	Великий промо-тур, організований в Приймаючій країні УЄФА або організаціями, призначеними УЄФА, під час якого трофей Ліги чемпіонів УЄФА™ відображається для уболівальників під час проведення будь-яких додаткових розважальних заходів та рекламних акцій у зв'язку з проведенням фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів.
УЄФА	Союз європейських футбольних асоціацій, штаб-квартира якого зареєстрована за адресою: Route de Genève 46, 1260 Nyon 2, Швейцарія (Switzerland), до структури якого входять усі дочірні компанії УЄФА, зокрема UEFA Events S.A. – дочірня компанія, що повністю належить УЄФА.
Права інтелектуальної власності УЄФА	Будь-які і всі права на інтелектуальну власність, пов'язану з УЄФА, Лігою чемпіонів УЄФА™, Лігою чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд, Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додатковими заходами, включаючи без обмеження трофей Ліги чемпіонів УЄФА™, офіційні логотипи і талісмани Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткові заходи й інші їх прояви, разом з усіма ідентифікуючими рекламними відеоматеріалами, анімацію, звуковим і музичним супроводом (якщо такий є), що використовуються з дозволу УЄФА у зв'язку з проведенням Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів.
Вимоги УЄФА	Конкретні вимоги, які висуває УЄФА до проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, які детально описані в пункті 3.
Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА	Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА 2017/2018™, який буде проведено на стадіоні НСК «Олімпійський» у Києві 26 травня 2018 року о 20:45 CET.
Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА серед жіночих команд	Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд 2017/2018, який буде проведено на стадіоні «Динамо» ім. Валерія Лобановського 24 травня 2018 року; час буде додатково повідомлено в установленому порядку.

1.1. У цьому Договорі:

a) слова, що означають поняття в однині, включають ці ж поняття в множині, і навпаки;

b) будь-яка фраза, що вводиться словами «включаючи», «включати», «зокрема», «наприклад» або будь-яким подібним виразом, повинна тлумачитися як ілюстративна і не має обмежуватися значеннями слів, що передують цим словам;

c) будь-яке посилання на: «Розділ» означає один з пронумерованих розділів від 1 до 13 основного тексту Договору; «Додаток» означає відповідний Додаток до цього Договору; і «Підпункт» або «Доповнення» означає відповідний підпункт або доповнення до одного з Додатків цього Договору.

1.2. Крім випадків, що прямо встановлюють інше, всі відповідні дозволи, узгодження, повідомлення, розпорядження та/або інструкції, які необхідно надати або одержати відповідно до цього Договору, мають оформлятися в письмовій формі. Для цілей цього Договору, дозволи, узгодження, розпорядження та інструкції, що надаються електронною поштою, мають розглядатися як письмові дозволи, узгодження, розпорядження та/або інструкції.

2. Призначення і Термін дії

2.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та залишається в дії до 31 серпня 2018 року, якщо не буде розірваний раніше відповідно до положень Договору.

3. Вимоги УЄФА

3.1. Сторони погоджуються організувати підготовку та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів відповідно до:

a) Положень та умов цього Договору;

b) Вимог до Приймаючого міста які включені в п.4цього Договору;

c) Регламенту Ліги чемпіонів УЄФА™ циклу 2015-2018;

d) Регламенту Ліги чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд циклу 2015-2018;

e) Правил щодо безпеки та охорони порядку;

f) заяв, запевнень, гарантій, підтверджень та інших обіцянок, зроблених в письмовій формі під час переговорів;

g) будь-яких існуючих і майбутніх нормативних актів, правил і постанов УЄФА в силу статусу Приймаючої асоціації як асоціації-члена УЄФА;

h) інших обґрунтованих керівних принципів, розпоряджень, вимог, інструкцій і запитів, які час від часу протягом терміну дії повідомляються УЄФА Приймаючій асоціації в письмовій формі;

які разом далі іменуються «Вимоги УЄФА».

3.2. Сторони визнають і погоджуються з тим, що у Вимоги УЄФА можуть періодично вноситися поправки УЄФА після обґрунтованого повідомлення від УЄФА протягом

терміну дії, якщо такі вимоги не стосуються обов'язків Приймаючого міста. У разі якщо такі вимоги змінюють та/або доповнюють обов'язки Приймаючого міста Сторони погоджуються дотримуватися таких змін у разі, якщо їх виконання належить до компетенції Приймаючого міста, та після укладення додаткової угоди до цього Договору, яка буде невід'ємною його частиною.

4. Зобов'язання Сторін

Загальні умови

4.1. Приймаюче місто звільняє Приймаючу асоціацію та УЄФА від відповідальності за будь-які обов'язки, позови, збитки або витрати, які можуть виникати в результаті невиконання керівним Органом влади Приймаючого міста будь-яких його обов'язків у зв'язку з проведення та організацією фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та додаткових заходів в Приймаючому місті, крім випадків, коли таке невиконання сталося з вини Приймаючої асоціації та УЄФА чи у зв'язку з відсутністю повноважень у Приймаючого міста для виконання таких обов'язків.

Будь-які гарантії, відповідальність чи зобов'язання фінансового характеру, компенсація шкоди чи інші покриття, в тому числі страхові, що можуть виникнути під час реалізації обов'язків Приймаючою асоціацією за Договором, обмежуються цільовим фінансуванням та/або зобов'язаннями визначеними в Договорі про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА, укладеним між УЄФА та Приймаючою асоціацією.

Приймаюче місто не несе відповідальності за не виконання зобов'язань Приймаючою асоціацією, в тому числі виконання яких обмежується цільовим фінансуванням та/або зобов'язаннями визначеними в Договорі про проведення фінального матчу Ліги Чемпіонів УЄФА, укладеним між УЄФА та Приймаючою асоціацією.

Організаційні вимоги

4.2. Приймаюче місто визнає, що підготовка, організація та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та додаткових заходів вважаються справою, яка представляє загальний інтерес для суспільства та має велике значення для Приймаючого міста.

4.3. Приймаюче місто буде надавати допомогу та захищати законні інтереси Приймаючої асоціації та УЄФА у зв'язку з проведенням фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів в будь-яких справах та відносинах з третіми особами в межах повноважень, наданих законодавством України.

4.4. Приймаюче місто мінімізує негативний вплив будь-яких існуючих контрактів, укладених Приймаючим містом, та гарантує відсутність будь-яких суперечливих пунктів (з будь-якими пунктами Договору зі Приймаючим містом) у будь-яких майбутніх угодах, укладених Приймаючим містом з третіми сторонами, інтереси яких відносно фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або додаткових заходів конфліктують або можуть ймовірно конфліктувати з вимогами або інтересами Приймаючої асоціації та УЄФА щодо проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або Додаткових заходів, або які можуть перешкоджати Приймаючому місту виконувати зобов'язання відповідно до Договору з ним.

4.5. Приймаюче місто в межах компетенції забезпечить, в тісній співпраці з Приймаючою асоціацією та УЄФА, підготовку процедури надання дозволів, згод, ліцензій та ухвал від керівного Органу влади Приймаючого міста та відповідних органів влади стосовно питань, які пов'язані з проведенням фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, включаючи без обмеження таке:

a. Будь-яка рекламна діяльність 4 (чотирьох) фіналістів та будь-яких комерційних/торгових партнерів, які призначаються УЄФА у зв'язку з проведенням фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів.

b. Участь у проведенні переговорів із суб'єктами господарювання щодо продажу авторизованої продукції стосовно проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів на території фан зон(и) Приймаючого міста.

c. Надання допомоги щодо вирішення питань, пов'язаних із використанням радіо та портативних радіостанцій для проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів.

4.6. Орган влади Приймаючого міста призначить свого головного представника, як мінімум, за 18 (вісімнадцять) місяців до дати проведення фінального матчу, як головну контактну особу щодо всіх справ, пов'язаних з проведенням фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або Додаткових заходів в Приймаючому місті, а також має повідомити Приймаючу асоціацію та УЄФА про порядок реалізації умов Договору з Приймаючим містом. Представник Приймаючого міста повинен мати всі необхідні повноваження для взаємодії з представниками відповідних органів влади стосовно проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або Додаткових заходів, а також повинен створити групу професійно підготовлених, кваліфікованих та належним чином обізнаних осіб для роботи в окремій організаційній команді для координації та вирішення будь-яких питань, які можуть виникати між Приймаючою асоціацією, УЄФА, Органом влади та іншими третіми сторонами у зв'язку з підготовкою, організацією та проведенням Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або Додаткових заходів в Приймаючому місті.

4.7. Приймаюче місто буде вживати всіх необхідних заходів в межах компетенції для забезпечення повної підтримки та взаємодії з усіма відповідними органами влади для вдалого проведення та організації фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або Додаткових заходів в Приймаючому місті.

Вимоги до рекламної діяльності

4.8. Приймаюче місто в межах повноважень буде сприяти проведенню Додаткових заходів відповідно до рекомендацій УЄФА, стосовно декорації та оформлення Приймаючого міста за допомогою УЄФА для проведення Додаткових заходів в Приймаючому місті, у наступному:

4.8.1. Технічному забезпеченні, встановленні та демонтажі фірмової символіки фінальних матчів в гостьових зонах місць приймаючого міста, зокрема, біля аеропорту та під'їзних шляхів до нього, стадіоні, оточуючій території та під'їзних шляхів до нього, центральній частині приймаючого міста, основних транспортних об'єктів приймаючого міста, готелів, які офіційно обрані для проведення такого заходу, основних туристичних пам'яток, громадського транспорту.

4.8.2. Приймаюче місто надасть інформацію щодо власників рекламних засобів, які розміщені на його території.

4.8.3. Приймаюче місто в межах наданих повноважень узгодить з Приймаючою асоціацією та УЄФА питання художнього оформлення, декорації та розповсюдження рекламної продукції в Приймаючому місті.

Вимоги до транспорту

4.9. Сторони кожна в межах повноважень повинні працювати над координацією належного планування та реалізацією концепції мобільності. Концепція мобільності має:

4.9.1. Детально визначати існуючі та/або плановані транспортні засоби в основні пункти прибуття в Приймаючому місті та з них (включаючи, окрім іншого, будь-які аеропорти, залізничні вокзали і мережі автодоріг) зі зручним і розумним часом поїздки для полегшення ефективного доступу і проїзду до центру Приймаючого міста, відповідних готелів і стадіону та з них, на вимогу УЄФА в рамках проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів;

4.9.2. Включати опис порядку співпраці з поліцією, управлінням дорожнім рухом, громадським транспортом, аеропортами, органами управління повітряного руху, а також будь-якими іншими відповідними місцевими органами влади, визначеними Приймаючою асоціацією під час розробки чіткої і скоординованої концепції мобільності для учасників фінальних матчів в наступних сферах:

I. Маршрути доступу: з аеропортів в ключових місцях Приймаючого міста громадським транспортом.

II. Маршрути доступу: з аеропортів на стадіони спеціальними маршрутними таксі/автобусами.

III. Маршрути доступу: з ключових місць Приймаючого міста на стадіони громадським транспортом.

IV. Визначення місць збору / фан-зон, розташованих в ключових місцях Приймаючого міста.

V. Спеціальні зони паркування маршрутних таксі/автобусів поруч або поблизу кожного із стадіонів (залежно від фінального матчу).

VI. Загальне керівництво збором і план сегрегації щодо організованих груп уболівальників команд фіналістів.

VII. Забезпечення швидкої і безпечної системи відбуття зі стадіону після закінчення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА в аеропорти і ключові місця в межах Приймаючого міста.

4.9.3. Описувати різні ресурси, необхідні для реалізації концепції мобільності, а також надання інформації, засобів та інфраструктури для забезпечення високоякісних і безпечних транспортних послуг в рамках проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів;

4.10. Приймаюче місто в межах та у спосіб, передбачений законодавством України, забезпечить операційну та адміністративну підтримку, а також матеріально-технічну допомогу для наступних сфер діяльності:

4.10.1. Громадський транспорт – розглянути в межах компетенції можливість спрощення та надання пільгових квитків для проїзду в міському пасажирському транспорті, який працює в звичайному режимі руху, для вболівальників.
4.10.2. Місця для паркування транспортних засобів – в залежності від кількості місць для паркування, може виникнути потреба в визначенні вулиць для паркування транспортних засобів з вболівальниками, партнерами УЄФА та іншими організованими учасниками; управління процедурою паркування (очищення вулиць, управління та організація дорожнього руху, у разі потреби, перекриття руху та встановлення огорожі).

4.10.3. Мобільність, охорона порядку, безпека та медичні послуги в Приймаючому місті, необхідні під час проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА, включаючи видачу або сприяння видачі дозволів на проведення Додаткових заходів в громадських місцях.

4.11. Приймаюче місто в межах компетенції та у тісній співпраці із Приймаючою асоціацією та іншими органами влади організує спеціальну систему перевезень і паркування в дні проведення фінальних матчів для всіх власників квитків в основних вітчизняних і міжнародних пунктах прибуття в Приймаючому місті, включаючи можливості громадського транспорту в центр і з центру Приймаючого міста, Стадіон й інші об'єкти, які використовуються для будь-якого з Додаткових заходів, а також на/і з основних залізничних станцій.

4.12. Приймаюче місто забезпечить координацію та інформування Приймаючої асоціації про всі транспортні маршрути і основні пункти прибуття на стадіони та зі стадіонів з тим, щоб такі маршрути можна було використати для забезпечення офіційної транспортної системи у рамках фінальних матчів та інших Додаткових заходів.

4.13. Приймаюче місто в межах компетенції докладе всіх зусиль, щоб забезпечити наявність достатньої кількості міського пасажирського транспорту загального користування, який працює у звичайному режимі руху, в Приймаючому місті та навколо нього протягом всього вечора проведення Фінальних матчів.

4.14. Приймаюче місто визначить місця, встановить, забезпечить обслуговування та демонтаж відповідних вказівників у ключових зонах в Приймаючому місті та навколо нього, щоб направляти всіх власників квитків на Стадіон з тим, щоб повідомити широкій громадськості та уболівальникам про транспортну систему в рамках проведення фінальних матчів та Додаткових заходів.

4.15. Приймаюче місто підтримає Приймаючу асоціацію та УЄФА в забезпеченні відповідних місць для посадки і висадки біля стадіонів та офіційних готелів для забезпечення системи перевезення офіційних гостей Фінальних матчів та інших Додаткових заходів, організованих УЄФА.

4.16. Сторони будуть повідомляти одна одну про будь-які неофіційні транспортні можливості, про які їм стане відомо напередодні фінальних матчів.

Проведення Додаткових заходів

4.17. Приймаюче місто надасть без плати за користування такі місця для проведення Додаткових заходів під час фінальних матчів:

4.17.1.Місце вручення кубку.

4.17.2. Місця для вболівальників та/або місця зустрічі – місця та рівень послуг, які узгоджуються між УЄФА, Приймаючою асоціацією та Приймаючим містом, але за умови дотримання доступу до системи дистанційного живлення, водопостачання та всієї системи управління безпекою, дорожнім рухом в такому місці.

4.17.3. Місця для проведення Фестивалю чемпіонів та розміщення фан зон, зокрема територію (разом з різноманітними основними зручностями, такими як торгові намети, туалети) на вулиці Хрещатик, Петра Сагайдачного, Андріївському узвозі, Софійській площі та навколо них, які мають бути легко доступні власникам квитків на Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА.

4.18. Приймаюче місто надасть без плати за користування місце для проведення офіційної вечері (включає території проведення заходу) та забезпечить виїзні кейтерингові послуги.

Проживання

4.19. Приймаюче місто, якщо про це попросить Приймаюча асоціація або УЄФА, визначить і рекомендує УЄФА готелі високого стандарту для родини УЄФА, гостей, комерційних партнерів, фіналістів та провайдерів послуг/постачальників УЄФА відповідно до таких вимог УЄФА:

	Цільова група	Захід	Категорія готелю	Кількість Номерів за 2 Дня до матчу	Кількість Номерів за 1 День до матчу	Кількість Номерів у День матчу	Місце-знаходження	Коментар
1	Пов'язані з УЄФА							
1.1	Родина УЄФА (Штаб-квартира)	Ліга чемпіонів УЄФА	Люкс/найвищ ої категорії комфортності	230	500	500	Центр міста, зручна відстань від стадіону	Обов'язково: Великі зали для проведення зустрічей та номери-люкс Номери мають включати: 2 номери-люкс класу «Президент» або еквівалентні; 10 напів-люксів або еквівалентні; 50 номерів підвищеної комфортності або еквіваленті.
1.2	Партнери-спонсори УЄФА	Ліга чемпіонів УЄФА	Люкс/найвищ ої категорії комфортності	0	200	400	Центр міста, зручна відстань від стадіону	
1.3	Партнери УЄФА – телетрансляційні компанії – VIP	Ліга чемпіонів УЄФА	Люкс/найвищ ої категорії комфортності	100	235	235	Центр міста, зручна відстань від стадіону	Необхідно приблизно 4 зали для зустрічей
1.4	Партнери УЄФА – телетрансляційні компанії – Виробничий персонал	Ліга чемпіонів УЄФА	Підвищеної комфортності /Середньої комфортності				Поруч зі стадіоном	
1.5	Персонал, операційне забезпечення	Ліга чемпіонів УЄФА	Середньої комфортності /Стандарт	100	200	200	Поруч зі стадіоном	
2	Пов'язані з командами-фіналістами							
2.1	Фіналісти групи А	Ліга чемпіонів УЄФА	Люкс/найвищ ої категорії комфортності	70	70	70	Максимум 20 хвилин до стадіону і до тренувальних майданчиків	
2.2	Фіналісти групи В	Ліга чемпіонів УЄФА	Люкс/найвищ ої категорії комфортності	70	70	70	Максимум 20 хвилин до стадіону і до тренувальних майданчиків	
2.3	Гості та партнери команд фіналістів групи А	Ліга чемпіонів УЄФА	Найвищої категорії комфортності /підвищеної комфортності	0	200	200	Центр міста, зручна відстань від стадіону	
2.4	Гості та партнери команд фіналістів групи А	Ліга чемпіонів УЄФА	Найвищої категорії комфортності /підвищеної комфортності	0	200	200	Центр міста, зручна відстань від стадіону	
		Всього		770	2125	2375		

4.20. Приймаюче місто підтримає Приймаючу асоціацію та УЄФА в переговорах з готелями, визначеними Приймаючою асоціацією, щодо забезпечення достатньої кількості номерів і приміщень за конкурентноздатними, ринковими цінам в рамках проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів. Для уникнення сумнівів, УЄФА укладе договори і забезпечуватиме їх виконання безпосередньо з готелями.

5. Фінансові умови

5.1. Сторони визнають і погоджуються, що право на увесь прибуток, отриманий від проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, у відповідності з правами УЄФА, визначеними цим Договором, зберігається за УЄФА.

5.2. Кожна із Сторін несе витрати за власний рахунок.

6. Страхування і відповідальність

6.1. Приймаюча асоціація покриватиме свої власні ризики у зв'язку з фінальними матчами. Приймаюча асоціація проведе комплексну оцінку ризиків, щоб визначити належний та достатній розмір страхового покриття, що є однією з умов проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА і Додаткових заходів.

6.2. Згідно із зазначеною вище оцінкою ризиків Приймаюча асоціація має виконати:

6.2.1. Власним коштом повністю забезпечити необхідне та належне страхове покриття, уклавши договори страхування із солідними страховими компаніями, щоб покрити усі потенційні ризики у рамках зобов'язань Приймаючої асоціації у зв'язку з

підготовкою, проведенням та організацією Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА і Додаткових заходів.

6.2.2. Гарантувати, що її страхове покриття поширюється на УЄФА та усіх осіб, що беруть участь або відвідують Фінальний матч Ліги чемпіонів УЄФА і Додаткові заходи, на правах співстрахування, а також охоплює усі підготовчі та супутні заходи, до яких залучена Приймаюча асоціація.

6.2.3. Гарантувати, що її страхове покриття містить включно, але не обмежуючись, страхування відповідальності перед третіми сторонами, забезпечення належного розміру страхування, який визначить УЄФА після оцінки ризиків, страхування від травм та шкоди фізичним особам, майну та власності, відшкодування матеріальної шкоди та страхування від скасування, а також медичне страхування та страхування від нещасних випадків для всіх осіб, з якими Приймаюча асоціація уклала контракти, та будь-які інші випадки страхового покриття, які вважаються необхідними та доцільними згідно з чинним законодавством Приймаючої країни та відповідно до особливих обставин проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА і Додаткових заходів.

6.3. У разі потреби Приймаюче місто за свій рахунок може укласти відповідні договори страхування (включаючи без обмеження договори страхування відповідальності перед третіми особами), які можуть вимагатися для проведення статусних міжнародних заходів в Приймаючому місті.

7. Безпека та охорона порядку

7.1. Приймаюче місто в межах повноважень та у спосіб, передбачений законодавством України, буде взаємодіяти з Приймаючою асоціацією та Органами влади для підготовки та впровадження всебічної концепції забезпечення безпеки та охорони, яка регламентує надання всіх відповідних медичних послуг для проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Приймаюча асоціація, Приймаюче місто та відповідні Органи влади в межах своїх повноважень несуть відповідальність за будь-які заходи безпеки та охорони для проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, включаючи надання необхідних послуг з охорони громадського порядку, координацію дій органів влади та надання аварійно-рятувальних послуг в основних місцях Приймаючого міста, на всіх під'їзних шляхах та навколо стадіону, зон для вболівальників та/або пунктів зустрічі, а також інших місцях, які можуть визначатися для підготовки Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА, окрім витрат на позавідомчу охорону всередині будь-якого з наступних об'єктів:

- НСК "Олімпійський": всі заходи безпеки та охорони порядку на території стадіону відповідно до чинного законодавства в рамках проведення фінальних матчів;

Огляд різних контрольних пунктів пропуску й видів перевірки на безпеку представлений нижче в таблиці:

Контрольний пункт перевірки на безпеку	Вид перевірки	Тип входу	Мета функції
Зовнішня зона безпеки	Візуальна перевірка наявності квитка/акредитації	Ворота	Процес фізичного огляду
Внутрішня зона безпеки (фасадна частина стадіону)	Електронна перевірка наявності квитка/акредитації	Високі турнікети	Необов'язковий (можливий) 2-ий фізичний огляд
Запасні входи/виходи	Візуальна перевірка наявності квитка	(не застосовується)	Функція стюардів

- Стадіон "Динамо" ім. Валерія Лобановського": всі заходи безпеки та охорони порядку на території Стадіону відповідно до чинного законодавства в рамках проведення фінальних матчів;

Огляд різних контрольних пунктів пропуску й видів перевірки на безпеку представлений нижче в таблиці:

Контрольний пункт перевірки на безпеку	Вид перевірки	Тип входу	Мета функції
Зовнішня зона безпеки	Візуальна перевірка наявності квитка/акредитації	Ворота	Процес фізичного огляду
Внутрішня зона безпеки (фасадна частина стадіону)	Електронна перевірка наявності квитка/акредитації	Високі турнікети	Необов'язковий (можливий) 2-ий фізичний огляд
Запасні входи/виходи	Візуальна перевірка наявності квитка	(не застосовується)	Функція стюардів

7.3. Приймаюче місто та Приймаюча асоціація кожна в межах компетенції та чинного законодавства відповідають за безпеку і охорону порядку під час проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, а також за будь-які збитки чи шкоду, які можуть виникнути прямо чи опосередковано в результаті невиконання цього зобов'язання або будь-якого застосовного законодавства.

7.4. Приймаюча асоціація зобов'язується надавати Приймаючому місту точну й актуальну інформацію у зв'язку з будь-якими обов'язками, покладеними законодавством України на Приймаюче місто, пов'язаними з безпекою та охороною порядку. Зокрема Приймаюча асоціація повинна надати інформацію про організацію поїздки груп уболівальників команд-фіналістів протягом розумного періоду часу після одержання такої інформації Приймаючою асоціацією.

8. Комерційні права та інтелектуальна власність

Комерційні права

8.1 Сторони визнають і погоджується з тим, що УЄФА володіє і контролює всі комерційні права. Сторони зобов'язується захищати всі права й інтереси УЄФА та комерційних партнерів на засадах принципу ексклюзивності. Для уникнення сумнівів, УЄФА має право призначати будь-яких постачальників та/або провайдерів послуг, які, на думку УЄФА, є найбільш прийнятними для виконання різних елементів проекту в рамках проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, і не

зобов'язане працювати з будь-якими постачальниками, провайдерами послуг або партнерами Сторін, якщо стороною в таких відносинах не є Приймаюче місто.

8.2 Приймаюче місто не повинно прямо чи опосередковано використовувати будь-які комерційні права або здійснювати будь-яку комерційну програму у зв'язку з Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додатковими заходами, крім випадків, прямо зазначених в цьому Договорі або з попередньої письмової згоди УЄФА. Ні в якому разі будь-яке таке використання прав або комерційної програми не повинно суперечити, конкурувати або іншим чином бути несумісним, або обмежувати використання комерційними партнерами використання комерційних прав, наданих їм УЄФА.

8.3 Сторони мають співпрацювати з УЄФА для запобігання та/або вжиття заходів з протидії будь-яким порушенням, пов'язаним з комерційними правами, а також будь-якими іншими правами та інтересами УЄФА та комерційних партнерів у Приймаючому місті.

8.4 Приймаюче місто в межах повноважень має працювати з Приймаючою асоціацією та УЄФА, щоб гарантувати застосування Принципу чистого об'єкта до всіх офіційних об'єктів.

Приймаюче місто в межах повноважень має надавати допомогу та інформацію, яку УЄФА та приймаюча асоціація можуть обґрунтовано потребувати, відносно дій та заходів УЄФА, які спрямовані на протидію фальсифікації продукції та паразитичному маркетингу в приймаючому місті.

8.5 Зокрема, Приймаюча асоціація має забезпечити відповідний персонал **для** забезпечення захисту відповідних прав/нагляду та запобігання паразитичному маркетингу на території суміжних земельних ділянок і об'єктів усередині і по периметру стадіону. Такі зони мають бути узгоджені Приймаючим містом, Приймаючою асоціацією і УЄФА. Число осіб, необхідних для таких патрулів, визначається Сторонами (які діють розумно та у співпраці), беручи до уваги розмір, розташування та матеріально-технічні особливості стадіону або будь-якого з офіційних об'єктів.

8.6 УЄФА надаватиме Приймаючій асоціації відповідні вказівки щодо запобігання паразитичному маркетингу та забезпечення дотримання принципу чистого об'єкту.

8.7 Приймаюча асоціація та Приймаюче місто в межах компетенції мають забезпечити співпрацю, надання допомоги та інформації, яку може обґрунтовано вимагати Приймаюча асоціація та УЄФА у зв'язку з діяльністю УЄФА з боротьби з контрафактною продукцією.

Інтелектуальна власність УЄФА

8.8 Сторони безумовно визнають, що УЄФА належить право інтелектуальної власності, яке пов'язане з УЄФА, Лігою чемпіонів УЄФА™, Лігою Чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд, фінальними матчами Ліги чемпіонів УЄФА™, фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та Додатковими заходами (включаючи права інтелектуальної власності УЄФА), гудвілом, ноу-хау або даними про клієнтів (за винятком ноу-хау або даних про клієнтів, які можуть демонструватися або належать Приймаючому місту до

дати укладання Договору про проведення), які створюються Приймаючим містом на етапі проведення фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів в Приймаючому місті, а також під час виконання своїх зобов'язань відповідно до цього Договору.

8.9 Приймаюче місто не буде, в силу цього Договору або іншим чином, отримувати або претендувати на будь-які права, право власності або долю участі в правах інтелектуальної власності УЄФА та/або в будь-яких інших правах інтелектуальної власності, пов'язаної з УЄФА, Лігою чемпіонів УЄФА™, Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додатковими заходами, за винятком прав, які спеціально викладені в цьому Договорі.

8.10 Цим Приймаюча асоціація надає Приймаючому місту невиключне право на використання прав інтелектуальної власності УЄФА, в межах, необхідних для цілей організації підготовки (і рекламування факту такої організації) Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, як це викладено в цьому Договорі, за умови, що Приймаюче місто буде постійно дотримуватися положень Додатку А до цього Договору і будь-яких розумних умов, встановлених УЄФА, що регулюють використання таких прав інтелектуальної власності УЄФА.

Приймаюча асоціація має право на передачу таких прав Приймаючому місту на умовах субліцензії і в межах, необхідних для:

a) рекламування і проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів за умови дотримання положень цього Договору;

b) редакційних цілей, за умови, що в кожному окремому випадку, Приймаюче місто завжди дотримуватиме будь-яких розумних умов, встановлених УЄФА, що регулюють використання таких прав інтелектуальної власності УЄФА. У жодному разі Приймаюче місто не має права використовувати Права інтелектуальної власності УЄФА для будь-яких комерційних цілей.

Приймаюче місто не має права надавати будь-які додаткові субліцензії на такі права, якщо УЄФА заздалегідь спеціально не обумовлене інше в письмовій формі.

Ліцензія (і всі субліцензії), надана відповідно до цього пункту 8.11 автоматично припиняє свою дію в разі будь-якої з подій, що настане раніше:

8.10.1 Припинення або закінчення терміну дії цього Договору;

8.10.2 У разі застосування випадку пункту 8.11. a) — через 1 (один) день після Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та в разі застосування пункту 8.11. b) — через 1 (один) місяць після Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА.

8.11 Приймаюча асоціація зобов'язується в повному об'ємі й ефективно компенсувати й захистити та унеможливити понесення Приймаючим містом будь-яких і всіх збитків, шкоди, фінансових зобов'язань, пені, видатків і витрат у зв'язку з претензіями, позовами, ухваленням судових рішень (в тому числі, без обмеження, судових витрат) і витрат, що випливають в результаті чи у зв'язку з будь-якими претензіями або позовами з боку будь-якої третьої сторони стосовно використання Приймаючим

містом прав інтелектуальної власності УЄФА відповідно до цього Договору. За таких обставин, Приймаюче місто зобов'язане:

8.11.1. Негайно повідомити Приймаючу асоціацію про таку претензію або позов.

8.11.2. Не врегульовувати, не визнавати або укладати мирову угоду щодо відповідної претензії або позову.

8.11.3. Забезпечити співпрацю, надання такої допомоги й інформації, яку може обґрунтовано вимагати Приймаюча асоціація та УЄФА у зв'язку з такою претензією або позовом.

8.12. Приймаюче місто не повинне свідомо здійснювати, змушувати або дозволяти здійснення будь-яких дій, які можуть поставити під загрозу права інтелектуальної власності УЄФА або право власності УЄФА на них. Не обмежуючи загальний зміст викладеного вище, Приймаюче місто гарантує і зобов'язується перед Приймаючою асоціацією та УЄФА, що воно:

8.12.1. Використовуватиме права інтелектуальної власності УЄФА тільки в такій формі і форматі, які затверджені УЄФА.

8.12.2. Не використовуватиме жодні права інтелектуальної власності УЄФА в поєднанні з будь-якими іншими марками, найменуваннями, словами, логотипами, символами або пристроями без попередньої письмової згоди УЄФА.

8.12.3. Не присвоюватиме і не використовуватиме будь-який інший знак, малюнок, символ, емблему, логотип, позначення або назву, які включають в себе або є подібними за формою, не імітуватиме і не робитиме імітацію, будь-яких з прав інтелектуальної власності УЄФА, і не буде створювати нечесну конкуренцію для будь-яких з прав інтелектуальної власності УЄФА.

8.12.4. Ніколи, ні протягом дії, ні після закінчення терміну дії, не буде подавати заявки деінде в світі на реєстрацію товарних знаків, подібних або майже подібних до будь-яких з прав інтелектуальної власності УЄФА, що може ввести в оману або викликати плутанину.

8.12.5. У випадку реєстрації будь-якого з прав інтелектуальної власності УЄФА, не вчинятиме ніяких дій або бездіяльності, які б могли негативно вплинути на законність таких прав інтелектуальної власності УЄФА, як зареєстрованих товарних знаків.

8.12.6. Не буде використовувати й не дозволятиме використання будь-якого з прав інтелектуальної власності УЄФА таким способом, який може завдати шкоди діловій репутації, що стосується прав інтелектуальної власності УЄФА, спричинити погану репутацію, підірвати цінність будь-яких прав або прав інтелектуальної власності УЄФА, або завдали шкоди іміджу УЄФА, Лізі чемпіонів УЄФА™, Лізі чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд, Фінальному матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додатковим заходам.

8.12.7. Крім випадків, передбачених в цьому Договорі або спеціально дозволених УЄФА, ніколи не буде використовувати жодне з прав інтелектуальної власності УЄФА

в складі будь-якого корпоративного, комерційного або торгового найменування або стилю.

8.13. Приймаюче місто негайно повідомить Приймаючу асоціацію та УЄФА в письмовій формі про будь-яку підозру на порушення будь-якого з прав інтелектуальної власності УЄФА, виклавши факти з достатнім рівнем деталізації, але не робитиме ніяких інших кроків або дій щодо такого можливого порушення, за винятком випадків, коли на такі дії є пряма вказівка УЄФА.

8.14. Приймаюче місто, на вимогу УЄФА та коштом УЄФА, згідно з відповідними національними законами, що діють в Приймаючій країні, надасть всю необхідну допомогу, яка може знадобитися УЄФА (в тому числі, документацію, забезпечить відповідним персоналом) у випадку будь-яких позовів, претензії або судових справ, порушених або таких, що можуть бути порушені щодо будь-якого з прав інтелектуальної власності УЄФА, що виникають в результаті цього Договору.

8.15. Якщо і в тій мірі, в якій Сторони набувають будь-яких прав, право власності та/або частку участі в Фінальному матчі Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходах (в тому числі без обмеження права інтелектуальної власності УЄФА, будь-який отриманий гудвіл щодо прав інтелектуальної власності УЄФА), Сторони визнають і погоджуються з тим, що вигоди від усіх таких прав, права власності та частки участі завжди належатимуть і передаватимуться на користь УЄФА, а Сторони цим беззастережно, безумовно і безкоштовно передають УЄФА всі такі права, право власності та частку участі шляхом уступки, якщо це не суперечитиме законодавству України.

8.16. Приймаюче місто визнає та погоджується, що УЄФА володіє та управляє всією інтелектуальною власністю, пов'язаною з УЄФА, Лігою чемпіонів УЄФА™, Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та Додатковими заходами (включаючи інтелектуальну власність УЄФА), гудвілом, ноу-хау або клієнтськими даними (за винятком ноу-хау або клієнтських даних, які можуть демонструватися або належать Приймаючому місту до дати укладання Договору про проведення), які створюються Приймаючим містом на етапі проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів в Приймаючому місті, а також під час виконання своїх зобов'язань відповідно до Договору з Приймаючим містом.

Інтелектуальна власність Приймаючого міста

8.17. Цим Приймаюче місто надає Приймаючій асоціації та УЄФА міжнародну, невиключну ліцензію (з правом передачі на умовах субліцензії афілійованим особам та комерційним партнерам УЄФА) на використання інтелектуальної власності Приймаючого міста, включаючи назву Приймаючого міста (або визначних об'єктів Приймаючого міста), його імідж, брендинг, логотипи, промислові зразки і карти (зокрема будь-які матеріали, отримані на їх основі) для будь-якого комерційного та некомерційного використання за допомогою будь-яких і всіх існуючих на цей момент та/або в майбутньому засобів передачі інформації у зв'язку з Фінальними матчами Ліги чемпіонів УЄФА та Додатковими заходами, що необтяжена жодними правами третіх осіб та/або жодними додатковими зборами, за умови, що УЄФА або Комерційні партнери (залежно від обставин) завжди виконуватимуть будь-які обґрунтовані умови, встановлені Приймаючим містом (на момент надання Приймаючій асоціації та УЄФА

будь-якої такої інтелектуальної власності Приймаючого міста), що регулюють використання такої інтелектуальної власності Приймаючого міста.

8.18. Ліцензія, що надається Приймаючій асоціації та УЄФА відповідно до цього пункту, є безстроковою і безвідкличною. Крім цього, Приймаюча асоціація та УЄФА мають право використовувати Інтелектуальну власність Приймаючого міста після закінчення Терміну дії або припинення дії цього Договору для внутрішніх цілей Приймаючої асоціації та УЄФА та з метою пропагування Ліги чемпіонів УЄФА™ та/або Ліги чемпіонів УЄФА™ серед жіночих команд шляхом посилання на Фінальні матчі та/або Додаткові заходи.

Будь-яка субліцензія, яка надається УЄФА афілійованим особам та/або Комерційним партнерам УЄФА відповідно до цього пункту 8.18, автоматично припиняє свою дію у разі будь-якої з подій, що настає раніше:

8.18.1. Припинення або закінчення терміну дії цього Договору;

8.18.2. Через 1 (один) місяць після Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА.

Після цього комерційні партнери можуть звернутися безпосередньо до Приймаючого міста для одержання права на користування Інтелектуальною власністю Приймаючого міста залежно від конкретного випадку.

8.19. УЄФА визнає і підтверджує, що Приймаюче місто володіє всіма правами інтелектуальної власності й правом власності на Інтелектуальну власність Приймаючого міста, і ніколи не будуть вчиняти жодних дій, які можуть будь-яким чином завдати шкоди таким правам та праву власності.

9. Припинення дії

Причини припинення дії

9.1. Приймаюча асоціація має право припинити дію цього Договору з негайним вступом в силу шляхом письмового повідомлення Приймаючого міста, якщо:

9.1.1. УЄФА, на основі інструкцій або рекомендацій, наданих відповідними Органами влади, вважатиме, що проблеми безпеки й охорони порядку можуть поставити під загрозу успішну організацію підготовки та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів в Приймаючій країні, в Приймаючому місті та/або на стадіонах.

9.1.2. Будь-який з Договорів із стадіоном(-ами), Договір з Приймаючим містом та/або Договір(-и) з аеропортом(-ами) був припинений без попередньої письмової згоди УЄФА.

9.2. Будь-яка із Сторін має право припинити дію цього Договору з негайним вступом в силу шляхом письмового повідомлення іншої Сторони, якщо:

9.2.1. Будь-яка зі Сторін, крім Сторони, що ініціює розірвання Договору, допускає істотне порушення будь-якого зі своїх матеріальних зобов'язань або гарантій відповідно до цього Договору, і таке порушення не може бути усунено.

9.2.2. Будь-яка зі Сторін, крім Сторони, що ініціює розірвання Договору, допускає істотне порушення будь-якого зі своїх матеріальних зобов'язань або гарантій відповідно до цього Договору, і якщо порушення можна усунути, але Сторона не усуває його протягом 30 (тридцяти) днів, починаючи з дати отримання повідомлення від Сторони, яка не здійснювала порушення, з вимогою усунути таке порушення.

9.2.3. будь-яка зі Сторін, крім Сторони, що ініціює розірвання Договору, стає банкрутом або неплатоспроможною, або щодо неї порушено процедуру ліквідації, або вона виступає стороною будь-яких формальних домовленостей або компромісної угоди зі своїми кредиторами або будь-ким з них окремо, або їй призначено управляючого конкурсною масою або адміністратора, відповідального за частину або все її майно або активи, або якщо така Сторона припиняє здійснювати свою діяльність.

Наслідки припинення дії

9.3. Відразу після закінчення терміну дії або припинення дії цього Договору, незалежно від їх причин:

9.3.1. Дія ліцензії, наданої відповідно до пункту 8.10, негайно припиняється.

9.3.2. Усі права, надані Приймаючому місту в зв'язку з Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та Додатковими заходами, повертаються УЄФА.

9.3.3. Сторони вживатимуть усіх необхідних заходів, щоб звести до мінімуму будь-які фінансові збитки у зв'язку з Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та Додатковими заходами, які не були проведені.

9.3.4. У разі припинення дії Приймаюча асоціація не несе відповідальності за будь-які інші прямі або непрямі витрати, збори, пені, збитки або видатки, в тому числі, збитки за втрату бізнесу, втрату прибутку, або будь-які інші непрямі збитки.

9.3.5. У разі припинення дії, Приймаюче місто не несе відповідальності за будь-які прямі або непрямі витрати, збори, пені, збитки або видатки, в тому чиолі, збитки за втрату бізнесу, втрату прибутку, або будь-які інші непрямі збитки.

9.4. Протягом 30 (тридцяти) днів після закінчення або припинення дії цього Договору, Приймаюче місто повертає всі матеріали, пов'язані з Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та Додатковими заходами, які перебувають у його розпорядженні або під контролем, відповідно до вказівок Приймаючої асоціації.

9.5. Протягом 30 (тридцяти) днів після закінчення або припинення дії цього Договору, Приймаюча асоціація повертає всі матеріали, що стосуються Приймаючої асоціації, які перебувають в її розпорядженні або під контролем, відповідно до вказівок Приймаючого міста.

9.6. Сторони не матимуть ніяких подальших зобов'язань або прав відповідно до цього Договору після закінчення терміну дії, за винятком тих пунктів, збереження юридичної сили яких необхідне для тлумачення або забезпечення цього Договору правовою санкцією.

10. Форс-мажор

10.1. Якщо одна зі сторін не може виконати свої завдання відповідно до цього Договору через форс-мажорні обставини, то таке невиконання своїх завдань не вважатиметься порушенням цього Договору за умови, що Сторона, яка має намір покластися на пункт 10.1.:

10.1.1. Не могла уникнути впливу форс-мажорних обставин, вживаючи заходів обережності, які вона, зважаючи на всі аспекти, відомі їй до настання форс-мажорних обставин і всі відповідні фактори, повинна була вжити, але не зробила цього.

10.1.2. Докладала всіх зусиль, щоб пом'якшити дію форс-мажорних обставин і виконати свої зобов'язання за цим Договором будь-яким іншим практично можливим чином.

10.2. Якщо будь-яка Сторона не може виконати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини протягом тривалого періоду, що перевищує 1 (один) місяць, інша Сторона може припинити дію цього Договору негайно, направивши письмове повідомлення Стороні, яка зазнала впливу форс-мажорних обставин; в цьому випадку жодна зі Сторін не нестиме відповідальності перед іншою, за винятком прав і зобов'язань, які були покладені на Сторону до такого припинення, і які зберігають свою юридичну силу.

11. Відстрочення

11.1. У разі зміни УЄФА дат Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів виконання зобов'язань Сторонами не припиняється і Приймаюче місто не відстоюватиме жодних претензій до Приймаючої асоціації та УЄФА або прав на відшкодування шкоди.

11.2. Якщо з будь-якої причини УЄФА змінить місце, яке спочатку було вибране для проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або будь-якого Додаткового заходу, то Приймаюча асоціація не несе відповідальності за будь-які інші прямі або непрямі витрати, збори, пені, збитки або видатки, в тому числі, збитки за втрату бізнесу, втрату прибутку, або будь-які інші непрямі збитки, понесені Приймаючим містом.

11.3. Якщо з будь-якої причини УЄФА змінить місце, яке спочатку було вибране для проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА або будь-якого Додаткового заходу, то Приймаюче місто не несе відповідальності за будь-які прямі або непрямі витрати, збори, пені, збитки або видатки, в тому числі, збитки за втрату бізнесу, втрату прибутку, або будь-які інші непрямі збитки понесені Приймаючою асоціацією, іншими особами чи органами влади.

12. Загальні положення

12.1. Приймаюче місто визнає і погоджується з тим, що Приймаюча асоціація та УЄФА мають право призначати певних третіх осіб для виконання певних завдань у зв'язку з Фінальним матчем Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів від імені УЄФА, і що воно має в повній мірі співпрацювати з будь-якою третьою особою для реалізації вимог УЄФА, в зв'язку з проведенням Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА.

12.2. Сторони будуть негайно інформувати одна одну про всі питання, які, ймовірно, мають важливе значення в контексті проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та Додаткових заходів, включаючи, але не обмежуючись будь-якими обставинами, які можуть вплинути, становити перешкоду або поставити під загрозу успішну організацію підготовки та проведення Фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА, Додаткових заходів або виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим Договором.

12.3. За винятком випадків, прямо зазначених в цьому Договорі, жодна зі Сторін не має права делегувати, уступати, передавати на умовах субліцензії або передавати будь-які права відповідно до цього Договору, або передавати на умовах субпідряду будь-які або всі свої зобов'язання за цим Договором, або мати намір здійснити будь-що з перерахованого вище ж без попередньої письмової згоди іншої Сторони. Жодна уявна передача прав в порушення цього пункту не передбачає передачу прав уявному правонаступнику.

12.4. Ніщо в цьому Договорі не має на меті і не передбачає будь-якого партнерства між Сторонами або створення спільного підприємства, і не уповноважує Сторону діяти як агента іншої Сторони, і жодна зі Сторін не має повноважень діяти від імені чи за дорученням іншої Сторони або іншим чином зв'язувати іншу Сторону або представляти себе будь-яким чином, що буде вказувати або мати на увазі будь-які такі відносини з іншою Стороною, якщо інше не погоджено Сторонами або спеціально не вказано в цьому Договорі.

12.5. Обидві Сторони мають оформити або забезпечити оформлення всіх інших документів і вчинити інші подальші дії відповідно до положень цього Договору, як того може час від часу вимагати інша Сторона для того, щоб забезпечити виконання усіх умов цього Договору.

12.6. Будь-яке повідомлення відповідно до цього Договору повинно оформлятися в письмовій формі і підписуватися Стороною або від імені такої Сторони.

12.7. Жодна зі Сторін не має права робити ніяких заяв у зв'язку з цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

12.8. Жодна зі сторін не має права без попередньої письмової згоди іншої Сторони (крім УЄФА), розкривати третім особам (крім УЄФА) будь-яку конфіденційну інформацію, що стосується умов цього Договору та/або його виконання після підписання цього Договору, за умови здійснення будь-якого розголошення конфіденційної інформації, яка вимагається у зв'язку із реалізацією та виконанням цього Договору або відповідно до вимог закону. Якщо розкриття інформації вимагається за законом, Сторона, яка зобов'язана розкрити умови цього Договору, повинна заздалегідь повідомити про це іншу Сторону, надаючи детальний опис конкретних положень цього Договору, які необхідно буде розкрити.

12.9. Зміни і поправки у цей Договір можуть вноситися, якщо вони погоджені в письмовій формі і підписані кожною зі Сторін.

12.10. Цей Договір складено українською мовою. У разі якщо цей Договір буде перекладено іншою мовою, текст українською мовою за будь-яких обставин матиме переважну юридичну силу.

12.11. Додаток є невід'ємною частиною цього Договору і мають повну юридичну силу оскільки він інкорпорований в основний текст Договору в повному обсязі, проте в разі будь-якої невідповідності умови, викладені в основному тексті цього Договору, мають переважну силу.

13. Регулююче законодавство, арбітраж і дисциплінарні заходи

13.1. Цей Договір регулюється законодавством України.

13.2. Сторони погодилися, що Приймаюче місто звільняться від відповідальності за невиконання чи виконання не в повному обсязі зобов'язань, передбаченим цим Договором, у разі відсутності у законодавстві України повноважень чи способу для їх реалізації.

13.3. У разі якщо Приймаюче місто не задовольнить будь-яку вимогу, обов'язкову до виконання Приймаючим містом, Приймаюча асоціація, якщо це в межах повноважень, передбачених законодавством України, бере на себе відповідальність за виконання цих вимог.

Додаток А: Використання інтелектуальної власності УЄФА

Нижченаведені умови використання застосовуються до процедури використання будь-яких прав, що надаються Приймаючій асоціації відповідно до умов пункту 9 цього Договору.

I. <u>Умови використання інтелектуальної власності УЄФА</u>

1. Приймаюче місто має право на використання інтелектуальної власності УЄФА відповідно до наступних умов:

1.1. Будь-яке запропоноване використання інтелектуальної власності УЄФА має попереднього затверджуватися Приймаючою асоціацією та УЄФА в письмовій формі. Згідно з цим параграфом, письмова згода може надаватися електронною поштою. До отримання письмової згоди в письмовій формі, Приймаюча асоціація не може використовувати запропоновану інтелектуальну власність. За певних обставин, Приймаюча асоціація та УЄФА можуть надавати попередньо затверджену інтелектуальну власність УЄФА (включаючи бібліотеку відповідних зображень) та рекомендації з використання такої інтелектуальної власності УЄФА. За таких обставин, Приймаюче місто не повинне отримувати згоду УЄФА на використання такої попередньо затвердженої інтелектуальної власності УЄФА за умови, що Приймаюче місто буде використовувати таку інтелектуальну власність УЄФА, яка надається їй Приймаючою асоціацією та УЄФА, тільки відповідно до наданих інструкцій та рекомендацій.

1.2. Заборонено створювати складений або комбінований логотип з використанням інтелектуальної власності УЄФА, включаючи без обмеження офіційні логотипи фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або додаткових заходів, або будь-яких інших атрибутів Приймаючої асоціації.

1.3. Повідомлення про відповідне авторське право та торговельну марку, а також символ товарного знаку ("™") мають завжди включатися до умов використання інтелектуальної власності УЄФА (залежно від обставин).

1.4. Інтелектуальна власність УЄФА має завжди використовуватися в точній формі та конфігурації, визначеній УЄФА. Інтелектуальну власність УЄФА заборонено використовувати частково, в адаптованій або спотвореній формі, включаючи з використанням символу "™" або його еквівалента в ілюстраціях, які будуть надаватися у встановленому порядку. Зокрема, заборонено використовувати анімаційні версії офіційних логотипів фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або інших заходів до тих пір, поки УЄФА не надасть їх.

1.5. Крім випадків, узгоджених між Сторонами, інтелектуальна власність УЄФА не повинна з'являтися в такій формі, яка демонструє зв'язок з торговою назвою, логотипом іншої юридичної особи або іншою торговою маркою її товарів чи послуг.

1.6. Якщо іншого не визначено в цьому Договорі, Приймаюче місто не має права уповноважувати або намагатися уповноважити будь-яку третю сторону використовувати або пов'язувати себе з інтелектуальною власністю УЄФА.

1.7. Заборонено використовувати інтелектуальну власність УЄФА на товарах, одязі або обладнанні, призначених для загального продажу, або пропонувати як подарунки (так звані бонусні товари, якщо іншого не було погоджено з Приймаючою асоціацією та УЄФА).

1.8. Заборонено використовувати інтелектуальну власність УЄФА в будь-яких комерційних цілях. Якщо, в будь-який час УЄФА дізнається, що Приймаюча асоціація не використовує інтелектуальну власність УЄФА відповідно до умов, затверджених УЄФА, тоді необхідно негайно повідомити про це Приймаючу асоціацію відповідним чином та негайно призупинити таке використання.

2. Приймаюча асоціація може, в будь-який час, надавати Приймаючому місту додаткову інформацію стосовно використання інтелектуальної власності УЄФА, а Приймаюче місто своєю чергою має дотримуватися такої інформації, як інформації передбаченої в цьому Договорі.

3. Додаткові положення нижченаведеного розділу 4 застосовуються до умов використання інтелектуальної власності УЄФА Приймаючою асоціацією або її субліцензіатами на Інтернет-сайтах. З метою уникнення неправильного тлумачення, Приймаючій асоціації або її субліцензіатам заборонено використовувати інтелектуальну власність УЄФА в соціальних мережах без попередньої письмової згоди УЄФА (стосовно відповідної платформи та запропонованого використання). Якщо така згода надається, відповідне використання має регламентуватися відповідними (додатковими) інструкціями та рекомендаціями УЄФА.

4. <u>Умови використання інтелектуальної власності УЄФА на Інтернет-сайтах</u>

4.1. Приймаюча асоціація має право використовувати та надавати права на використання інтелектуальної власності УЄФА на офіційному Інтернет-сайті Приймаючого міста, який повністю перебуває в його власності, згідно з такими умовами:

4.1.1. Будь-яке запропоноване використання інтелектуальної власності УЄФА має попереднього затверджуватися Приймаючою асоціацією та УЄФА в письмовій формі. Згідно з цим параграфом, письмова згода може надаватися електронною поштою. До отримання письмової згоди в письмовій формі, Приймаюче місто не може використовувати запропоновану інтелектуальну власність;

4.1.2. Інтелектуальна власність УЄФА має використовуватися тільки в цілях ілюстрації редакторської статті.

4.2. Заборонено використовувати інтелектуальну власність УЄФА, якщо реклама третіх сторін або посилання на Інтернет-сайти розміщено в добре помітних місцях на тій самій Інтернет сторінці. Виняток робиться для реклами та посилань на Інтернет-сайти комерційних/торгових партнерів Приймаючої асоціації, які також є комерційними/торговими партнерами.

4.3. Заборонено використовувати інтелектуальну власність УЄФА в назві Інтернет- сайту або в якості мета-тагу або іншого ідентифікатора (оскільки це може призвести до того, що Інтернет-сайт буде відображатися під час пошуку з використанням інформаційно-пошукової системи), незважаючи на контент.

4.4. Інтелектуальна власність УЄФА має точно відтворюватися з використанням відповідного графічного зображення/оригінал макету.

4.5. Будь-яке використання офіційного логотипу фінального матчу Ліги чемпіонів УЄФА та/або Додаткових заходів також має виступати гіперпосиланням на домашні сторінки офіційних Інтернет-сторінок УЄФА.

Описані вище положення однаково застосовуються до будь-яких версій Інтернет-сайтів, які використовуються в мобільних телефонах та планшетах.

08/231-1526/ПР
20.06.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

№ 3

РІШЕННЯ

_____№_____

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо встановлення державного свята – Дня Державного Прапора України 24 липня

Відповідно до пункту 7 частини другої статті 92 Конституції України та з метою врегулювання питання відзначення державного свята – Дня Державного Прапора України на законодавчому рівні, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо встановлення державного свята – Дня Державного Прапора України 24 липня згідно з додатком до цього рішення.
2. Офіційно оприлюднити це звернення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

Оригінал отримано 27.06.17 12-59 Гн Гнидченко

Подання:

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради В. Прокопів

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова В. Муха

Секретар О. Поживанов

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо встановлення державного свята – Дня Державного Прапора України 24 липня

В умовах розвитку сьогодення, підвищеного рівня патріотизму громадян України нагальною є потреба консолідації суспільства, у тому числі довкола історичного минулого, національних цінностей і вікових традицій. Особлива роль у цьому процесі належить встановленню державних свят, які можуть бути чинником відновлення історичної пам'яті Українського народу, джерелом громадянсько-патріотичного становлення суспільства та формування почуття гордості за Батьківщину.

Однією із нагальних потреб, напередодні відзначення свята Дня Незалежності України, є потреба унормувати день відзначення Державного Прапора України, адже три державні символи – Герб, Гімн і Прапор – є не лише атрибутами влади у країні чи на міжнародній арені, але й уособленнями національної єдності.

На сьогодні у країні встановлено День Державного Прапора України відзначати щорічно 23 серпня, що регламентовано Указом Президента України від 23.08.2004 №987/2004 «Про День Державного Прапора України». Проте, відповідно до пункту 7 частини другої статті 92 Конституції України, державні свята встановлюються виключно законами. Саме тому Київська міська рада звертається до Верховної Ради України щодо встановлення державного свята – Дня Державного Прапора України відповідно до чинного законодавства і пропонує відзначати свято щорічно 24 липня.

24 липня 1990 року вперше після десятиліть перерви над українською столицею був піднятий синьо-жовтий стяг, попри факт існування Радянського Союзу й опір комуністичної партії. Це доленосне рішення ухвалили депутати Київської міської ради XXI скликання: за нього проголосувало 13 членів президії з 22-ох присутніх. Встановлення українського прапора над столицею 24 липня 1990 року супроводжувалося масовими мітингами на підтримку ідеї незалежності України. За протокольним рішенням президії Київської міської ради о 19:00 над адміністративною будівлею міськради було піднято поруч із державним прапором УРСР український національний синьо-жовтий прапор.

Відзначення на державному рівні Дня Державного Прапора України 23 серпня не має історичного підґрунтя – цього дня не відбулося жодної події на державному рівні, пов'язаної із державним жовто-блакитним символом. Помилково вважається, що 23 серпня 1991 року, напередодні проголошення Акта про незалежність, прапор було внесено до зали Верховної Ради України. Натомість офіційний документ, а саме стенограма засідання парламенту 24 серпня того ж року, свідчить про те, що полотнище внесли саме 24 серпня 1991 року і вже після цього голосували за відродження української державності. Це також зафіксовано у кадрах архівної медіа-хроніки.

Також, однією з вагомих причин не відзначати День Державного Прапора України 23 серпня є проголошення Європарламентом 23 серпня Європейським днем пам'яті жертв сталінізму і нацизму – на згадку про укладений цього дня в 1939-му пакт Молотова-Ріббентропа.

Зважаючи на те, що окремим Законом засуджено нацистський та комуністичний тоталітарні режими, Україна зобов'язана долучатися до світової практики вшанування пам'яті 23 серпня жертв злочинів сталінізму і нацизму. Святкування Україною Дня Державного Прапора України в день, коли вся Європа вшановує пам'ять жертв сталінізму і нацизму, створює дисонанс з інтеграційними процесами та намірами України приєднатись до сім'ї країн європейської співдружності.

У зв'язку з цим, Київська міська рада звертається до Верховної Ради України з проханням прийняти єдине правильне рішення і встановити на законодавчому рівні 24 липня державним святом - Днем Державного Прапора України.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо встановлення державного свята – Дня Державного Прапора 24 липня»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

В умовах розвитку сьогодення, підвищеного рівня патріотизму громадян України нагальною є потреба консолідації суспільства, у тому числі довкола історичного минулого, національних цінностей і вікових традицій. Особлива роль у цьому процесі належить встановленню державних свят, які можуть бути чинником відновлення історичної пам'яті Українського народу, джерелом громадянсько-патріотичного становлення суспільства та формування почуття гордості за Батьківщину.

На сьогодні відповідно до Указу Президента України від 23.08.2004 №987/2004 «Про День Державного Прапора України» Днем Державного Прапора України встановлено 23 серпня. Проте, відповідно до пункту 7 частини другої статті 92 Конституції України, державні свята встановлюються виключно законами.

Враховуючи наведене, напередодні відзначення свята Дня Незалежності України, виникає необхідність у підготовці звернення до Верховної Ради України щодо унормування відзначення Дня Державного Прапора України на законодавчому рівні.

День Державного Прапора має відзначатись 24 липня, оскільки саме 24 липня 1990 року вперше після десятиліть перерви над українською столицею було підняте синьо-жовте полотнище, попри факт існування Радянського Союзу й опір комуністичної партії. Це доленосне рішення ухвалили депутати Київської міської ради XXI скликання: за нього проголосувало 13 членів президії з 22-ох присутніх. Встановлення українського прапора над столицею 24 липня 1990 року супроводжувалося масовими мітингами на підтримку ідеї незалежності України. За протокольним рішенням президії Київської міської ради о 19:00 над адміністративною будівлею міськради було піднято поруч із державним прапором УРСР український національний синьо-жовтий прапор.

До того ж, Європарламентом 23 серпня проголошено Європейським днем пам'яті жертв сталінізму і нацизму – на згадку про укладений цього дня в 1939-му пакт Молотова-Ріббентропа.

Тому святкування Україною в цей день Дня Державного Прапора України створює дисонанс з інтеграційними намірами нашої країни приєднатись до сім'ї країн європейської співдружності.

Таким чином, єдиним правильним рішенням є встановлення державного свята – Дня Державного Прапора України саме 24 липня.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Мета прийняття рішення – врегулювання питання відзначення державного свята – Дня Державного Прапора України 24 липня на законодавчому рівні.

3. Проект рішення складається з трьох пунктів, якими передбачено:

- звернутись до Верховної Ради України щодо законодавчого врегулювання встановлення державного свята;
- офіційно оприлюднити це звернення в газеті Київської міської ради "Хрещатик";
- покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Додаток до проекту рішення містить текст звернення до Верховної Ради України щодо встановлення державного свята – Дня Державного Прапора України 24 липня.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Питання визначення державних свят регулюється пунктом 7 частини другої статті 92 Конституції України.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення

Врегулювання питання відзначення Дня Державного Прапора України 24 липня на законодавчому рівні дозволить встановити дату відзначення державного свята, яка має історичне підґрунтя, дозволить започаткувати комеморативну практику відзначення і вшанування державного символу, адже можна вважати, що саме 24 липня 1990 року доба комуністичної символіки закінчилася.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є заступник міського голови - секретар Київської міської ради Прокопів В.В.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є заступник міського голови — секретар Київської міської ради Прокопів В.В.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради **В. Прокопів**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Мусі В.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 20.06.2017 №08/231 – 1526/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Чернишовій М.Ю.
Юнаковій С.М.
Резнікову О.Ю. – до відома
Старостенко Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"20" червня 2017 року
№ 08/231 – 1526/ПР

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

N 4

_____ № _____
На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
Мусі В.В.

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень».

Просимо погодити проект зазначеного розпорядження у зв'язку з тим, що положення про Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень затверджувалось за погодженням з профільною постійною комісією Київської міської ради.

Додатки:
проект розпорядження – на 1 арк.,
проект змін до положення – на __ арк.,
порівняльна таблиця – на ___ арк.,
пояснювальна записка – на ___ арк.,
чинне положення на 1___ арк.

З повагою

Директор Д. Попова

N – 6284733

Пісковенко
2793748

Про внесення змін до Положення про
Київський міський центр народної
творчості та культурологічних
досліджень

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» з метою приведення установчих документів Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень у відповідність до вимог законодавства України:

1. Внести зміни до Положення про Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 лютого 2002 року № 253 «Про затвердження Положення про Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Директору Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О.В.

Голова В.Кличко

Подання:

Директор Департаменту культури Д. Попова

Завідувач сектору правового забезпечення Н. Медведчук

Погоджено:

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови О. Спасибко

Директор Департаменту
Комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі з персоналом Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження розроблено з метою приведення Положення у відповідність Податкового кодексу України, та внесення змін до порядку призначення керівника.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою даного проекту розпорядження є приведення Положення Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень у відповідність до норм чинного законодавства України.

3. Правові аспекти.

Стаття 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про культуру»;

Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що порушують права та свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод і не підлягає реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у м. Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Даний проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Даний проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття розпорядження.

Прийняття цього розпорядження сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних з діяльністю неприбуткового закладу культури територіальної громади міста Києва – Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень

Директор Департаменту Д. Попова

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень»

Стара редакція Положення Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.02.2002 р. № 253	Нова редакція Положення Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.02.2002 р. № 253
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1 Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень (далі -Заклад) створений згідно з рішенням Київської міської ради від 03.04.2001 № 277/1254 "Про створення Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень" та підпорядковується Головному управлінню культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації	1.1. Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень (далі за текстом - Центр) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно- правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами та розпорядженнями Міністерства культури і мистецтв України, Головного управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, а також цим Положенням.	Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада. Організаційно-методичне керівництво Центру здійснює Міністерство культури України, як центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.
1.3. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, печатку, штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи.	1.2. Центр є культурно-освітній заклад, що забезпечує відродження, збереження й розвиток національних культурних традицій, задоволення потреб громадян у самодіяльній творчості, організації їх змістовного відпочинку й дозвілля.
1.5.Заклад відповідно до цього Положення має право здійснювати в установленому законодавством України порядку господарську та іншу діяльність як в Україні, так і за кордоном. від свого імені набувати майнові та особисті	1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді.

1.6.Місцезнаходження Закладу: 01004, м.Київ -4, бульвар Т.Шевченка,3

2.МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Закладу є сприяння відродженню, збереженню і розвитку національних культурних традицій України у м.Києві.

2.2. Відповідно до поставленої мети Заклад діє у таких напрямках:

• сприяння виявленню та показу мистецьких надбань народу в усіх видах народної творчості, проведення культурологічних досліджень у цій сфері;

• подальший розвиток всіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традиційної народної культури;

• створення культурно-просвітницьких проектів, спрямованих на розвиток і пропаганду народної творчості в столиці України - м.Києві;

• підвищення художнього рівня аматорського мистецтва, збагачення репертуару високохудожніми творами національної драматургії, музики, хореографії, кращими зразками вітчизняної і зарубіжної класики;

•пропаганда надбань культур національних меншин, які проживають у м.Києві;

• пропаганда досягнень аматорського мистецтва - широкий показ кращих концертних програм, вистав, виставок, аматорських кінофільмів;

•зростання виконавської майстеності аматорського мистецтва;

• пропаганда кращих здобутків культур народів світу;

• популяризація та пропаганда народної творчості

1.4. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.5. Повне найменування українською мовою: Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень;

скорочене найменування українською мовою: Центр народної творчості та культурологічних досліджень;

1.6. Місцезнаходження Центру: вул. Андрея Шептицького, 1-б, м. Київ, 02002.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є відродження, збереження й розвиток національних культурних традицій України в місті Києві, задоволення культурних запитів усіх верств населення з урахуванням їх певних професійних, національних, вікових та інших соціально-демографічних особливостей, розвиток духовності, популяризація творів літератури і мистецтва, розвиток народної творчості, а також організація відпочинку і дозвілля громадян на платних та безоплатних засадах, організація клубної роботи з дітьми в підпорядкованих дитячих позашкільних клубах на безоплатній основі. Пріоритетність напрямків діяльності Центру визначають його функції: творча, культурно-виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

2.2. Відповідно до поставленої мети Центр діє у таких

серед населення , особливо молоді;

• розробка проектів рекомендацій та програм, пов"язаних із розвитком народної творчості у м.Києві

• розвиток творчої співдружності колективів аматорського та професійного мистецтва, залучення професійних митців до надання допомоги аматорам-виконавцям;

•організація і проведення різноманітних міських та районних оглядів-конкурсів, фестивалів, творчих конкурсів, концертних програм за участю самодіяльних художніх колективів міста, виставок та ярмарок майстрів народного мистецтва тощо;

•проведення наукових і практичних конференцій, семінарів, симпозіумів з питань розвитку народної творчості у м. Києві;

• організація і здійснення культурологічних досліджень у сфері народної творчості;

• розробка проектів рекомендацій та методик щодо підтримки, збереження і розвитку традиційної народної культури та культур національних меншин; народних промислів і ремесел, а також нових напрямків діяльності у сфері народної творчості у м.Києві;

• вивчення стану та процесів, які відбуваються в масовій народній культурі та народній творчості;

• широке залучення колективів народної творчості до культурного обслуговування населення, воїнів армії і флоту;

• створення інформаційного банку даних з питань народної творчості та інших аспектів аматорського мистецтва у м.Києві;

• організація здійснення видання різних видів поліграфічної продукції з питань народної творчості;

•співпраця з творчими спілками міста в питаннях підтримки і розвитку народної творчості та аматорського

напрямках:

сприяння виявленню та показу мистецьких надбань народу в усіх видах народної творчості, проведення культурологічних досліджень у цій сфері;

подальший розвиток всіх видів і жанрів аматорського мистецтва,
традиційної народної культури;

створення культурно-просвітницьких проектів, спрямованих на розвиток і пропаганду народної творчості в столиці України - місті Києві;

підвищення художнього рівня аматорського мистецтва, збагачення
репертуару високохудожніми творами національної драматургії, музики, хореографії, кращими зразками вітчизняної і зарубіжної класики;

пропаганда надбань культур національних меншин, які проживають у місті Києві;

пропаганда досягнень аматорського мистецтва - широкий показ кращих концертних програм, вистав, виставок;

зростання майстерності аматорського мистецтва;

пропаганда кращих здобутків культур народів світу;

популяризація та пропаганда народної творчості серед населення;

розробка проектів рекомендацій та програм, пов'язаних із розвитком народної творчості у місті Києві;

розвиток творчої співдружності колективів аматорського та професійного мистецтва, залучення професійних митців до надання допомоги аматорам-виконавцям;

організація і проведення Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних міських та районних оглядів-конкурсів, фестивалів, творчих конкурсів, концертних програм за участю аматорських та професійних художніх колективів, виставок та ярмарків майстрів народного

мистецтва у м.Києві;

•участь у міжнародних конкурсах та фестивалях;

• обмін досвідом з іншими країнами;

• надання платних послуг згідно з чинним законодавством України.

3.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

3.1. Управління закладом здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Заступники директора Закладу призначаються і звільняються з посади наказом директора Закладу за погодженням з Головним управлінням культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації у відповідності з чинним законодавством України порядку. Інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Закладу у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.3. Директор Закладу :

• діє без доручення від імені Закладу, представляє інтереси у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами , укладає угоди, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

• затверджує плани роботи Закладу;

•несе персональну відповідальність перед державою і трудовим колективом за діяльність Центру, розпоряджається у встановленому порядку його майном і коштами;

• згідно з чинним законодавством України визначає структуру Закладу, складає штатний розклад, кошторис доходів та видатків на підставі контрольних показників та подає його на затвердження до Головного управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації;

• видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма членами трудового колективу, затверджує відповідні положення та інструкції;

•може здійснювати інші, віднесені чинним законодавством України до його повноважень, функції щодо керування Закладом.

4.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

4.1.Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею та науковою роботою беруть участь у його діяльності на основі договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Закладом.

4.2.Трудовий колектив Закладу функціонує згідно з чинним законодавством України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ

5.1.Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади м.Києва та закріплюється за Закладом на правах оперативного управління.

5.2. Джерелами формування майна та коштів Закладу є:

• кошти, отриманні Закладом від основної діяльності, що здійснюються відповідно до підпінкту 2.2. пункту 2 цього Положення ;

• бюджетні асигнування;

• кредити банків та інших кредиторів;

• благодійні внески, пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб (майно, кошти в національній та іноземній валюті та інше);

мистецтва тощо;

культурно-просвітницька робота, в тому числі участь у підготовці і проведенні науково-практичних конференцій, лекторіїв, симпозіумів, нарад, семінарів з проблем виявлення, збереження та популяризації надбань національної культури , з питань розвитку народної творчості у місті Києві;

організація і здійснення культурологічних досліджень у сфері народної творчості;

розробка проектів рекомендацій та методик щодо підтримки, збереження і розвитку традиційної народної культури та культур національних меншин;

народних промислів, ремесел, а також нових напрямків діяльності у сфері народної творчості у м. Києві;

вивчення стану та процесів, які відбуваються в масовій народній культурі та народній творчості;

широке залучення колективів народної творчості до культурного обслуговування населення;

створення інформаційного банку даних з питань народної творчості та інших аспектів аматорського мистецтва у м. Києві;

організація здійснення видання різних видів поліграфічної продукції з питань народної творчості;

співпраця з творчими спілками в питаниях підтримки і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва у м. Києві;

участь у міжнародних конкурсах та фестивалях;

обмін досвідом з іншими регіонами України та з іншими країнами;

надання платних послуг згідно з чинним законодавством України;

удосконалення системи методичного керівництва творчою діяльністю культурологічних установ і колективів самодіяльної творчості, підвищення ефективності і якості надання їм методичної допомоги.

2.3. Організація гастрольно - концертної діяльності колективів самодіяльної художньої творчості і аматорів народного мистецтва.

2.4. Здійснення платних послуг населенню, виконання на договірній основі замовлень підприємств, установ, громадських об'єднань і громадян по організації свят, презентацій, урочистостей, культурно-мистецьких заходів та надання інших послуг.

3. ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. З метою виконання завдань, що стоять перед Центром, та забезпечення найбільш сприятливих умов для задоволення культурно-мистецьких потреб громадян, Центр має право:

3.1.1. Надавати на розгляд Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності.

3.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності у відповідності до предмету та мети, укладати угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами, визначати умови використання майна Центру, за погодженням із Власником.

3.1.3. Надавати платні послуги населенню, відповідно до діючого законодавства України, за такими видами діяльності:

3.1.3.1. Навчання у лекторіях, на курсах, надання

• інші джерела, передбачені чинним законодавством України.

5.3. Кошти, виділені на фінансування Закладу з бюджету м.Києва, використовуються виключно за цільовим призначенням згідно з затвердженим кошторисом.

5.4. Кошти, одержані з інших джерел фінансування, використовуються Закладом у порядку, встановленому власником або уповноваженим ним органом відповідно до затвердженого кошторису доходів та видатків.

5.5.Майно Закладу складається з основних фондів, обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.6.Заклад має право за згодою власника або уповноваженого ним органу передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належне йому майно, а також списувати його з балансу в установленому чинним законодавством України порядку.

5.7.Відносини з іншими юридичними та фізичними особами у всіх формах господарської та іншої діяльності здійснюються на основі договорів (угод, контрактів).

6. ЗОВНІШНЬОБКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

Заклад бере участь у міжнародному культурному співробітництві відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

7.ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік, складає бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Ревізія та перевірки діяльності Закладу проводяться власником чи уповноваженим органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

8.УМОВИ ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІ ЗАКЛАДУ

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Закладу проводиться за рішенням власника а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.3. У разі ліквідації Закладу майно та кошти, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та розрахунків з членами трудового колективу, використовуються за рішенням власника.

консультацій з питань культури, літератури, музичного, театрального, образотворчого мистецтва, краєзнавства, історії тощо;

3.1.3.2. Навчання в студіях, заняття в літературно-музичних вітальнях, гуртках гри на музичних інструментах, співу, акторської майстерності, кіно-, фото-, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, краєзнавства тощо;

3.1.3.3. Проведення культурно-мистецьких заходів: концертів художньої самодіяльності, свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок;

3.1.4. З дозволу Власника та за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передавати в оренду нерухоме майно Центру.

3.1.5. Створювати, за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відокремлені підрозділи, що працюють на засадах самоокупності, у межах окремих положень про них, без прав юридичної особи.

3.1.6. Організовувати проведення семінарів, семінарів-практикумів для працівників культури закладів клубного типу та керівників творчих колективів.

3.1.7. Надавати методичну і практичну допомогу молодіжним, дитячим, громадським організаціям, навчальним закладам по вдосконаленню змісту і форм культурно-освітньої діяльності.

3.1.8. Використовувати у своїй діяльності атракціони, настільні і комп'ютерні ігри, дитячі містечка безпеки руху, аудіовізуальне обладнання для показу фільмів, переглядові зали відеотек тощо у встановленому законодавством порядку.

3.1.9. Проводити фото- і кінозйомку окремих експонатів або всієї експозиції виставки, території та об'єктів музейного типу.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснюється Директором, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру;

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників та інших працівників Центру відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Центру;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Центру, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру, видає довіреності (доручення);

забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності та разом з головним бухгалтером Центру несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури

	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Центру у порядку, встановленому законодавством України; діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку, визначених цим Положенням; видає накази, що є обов'язковими для працівників Центру; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення. **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ** 5.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром. 5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України. 5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковій організації). 5.4. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - Радою трудового колективу, члени якої обираються на загальних зборах трудового колективу строком на два роки не менш як 2/3 голосів. 5.5. Рада трудового колективу: - готує матеріали для розгляду на загальних зборах;

	- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах. 5.6. Директор разом з Радою трудового колективу має право присвоювати працівникам категорії та розряди, встановлювати надбавки за високі творчі і виробничі досягнення та доплати за суміщення професій у порядку та на умовах, визначених законодавством України. **6. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ** 5.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Центром на праві оперативного управління. 5.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі. 5.3. Джерелами фінансування Центру є: кошти бюджету міста Києва; кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних; кошти, отримані Центром як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору; інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України. 5.4. Кошти, одержані Центром, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

5.5. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Землі, надані у постійне користування Центру підлягають охороні і використанню у відповідності до законодавства України. На них забороняється діяльність, що суперечить їх функціональному призначенню або може негативно впливати па її стан.

5.9. Юридичні та фізичні особи здійснюють право користування землею на території Центру виключно у відповідності до законодавства та на підставі охоронно-орендних угод;

5.10. Будь-які земляні та будівельні роботи на адміністративній території Центру можуть проводитися тільки за погодженням з Центром.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансова звітність Центру надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3.Документація Центру, яка регламентує організацію і проведення культурно-освітньої діяльності, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

8.4. Контроль, перевірка виробничої, фінансової та господарської діяльності Центру здійснюється в установленому законодавством України порядку.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Центр бере участь у міжнародному культурному співробітництві на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Центру у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації культурно-освітньої діяльності, народної та технічної творчості;

проведення обміну творчими колективами;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9.3. Валютні надходження використовуються Центром відповідно до законодавства України.

9.4. Центр самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до діючого законодавства України.

	X. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ 10.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України. 10.2. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Центру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Центру. 10.3. У разі ліквідації Центру, порядок подальшого використання зібрань та фондів визначає Київська міська рада за погодженням з Міністерством культури України. 10.4. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. 10.5. У разі припинення Центру всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту культури Д. Попова

Затверджено
розпорядженням Київської
міської державної адміністрації
від "09" 12 2002р.
№ 2000

ПОЛОЖЕННЯ

про

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

м.Київ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень (далі – Заклад) створений згідно з рішенням Київської міської ради від 03.04.2001 № 277/1254 "Про створення Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень" та підпорядковується Головному управлінню культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації

1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно- правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами та розпорядженнями Міністерства культури і мистецтв України, Головного управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.3.Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, печатку, штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи.

1.5.Заклад відповідно до цього Положення має право здійснювати в установленому законодавством України порядку господарську та іншу діяльність як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді.

1.6.Місцезнаходження Закладу: 01004, м.Київ -4, бульвар Т.Шевченка,3

2.МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Закладу є сприяння відродженню, збереженню і розвитку національних культурних традицій України у м.Києві.

2.2. Відповідно до поставленої мети Заклад діє у таких напрямках:

• сприяння виявленню та показу мистецьких надбань народу в усіх видах народної творчості, проведення культурологічних досліджень у цій сфері;

• подальший розвиток всіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традиційної народної культури;

•створення культурно-просвітницьких проектів, спрямованих на розвиток і пропаганду народної творчості в столиці України – м.Києві;

• підвищення художнього рівня аматорського мистецтва, збагачення репертуару високохудожніми творами національної драматургії, музики, хореографії, кращими зразками вітчизняної і зарубіжної класики;

•пропаганда надбань культур національних меншин, які проживають у м.Києві;

• пропаганда досягнень аматорського мистецтва – широкий показ кращих концертних програм, вистав, виставок, аматорських кінофільмів;

•зростання виконавської майстерності аматорського мистецтва;

• пропаганда кращих здобутків культур народів світу;

• популяризація та пропаганда народної творчості серед населення , особливо молоді;

• розробка проектів рекомендацій та програм, пов"язаних із розвитком народної творчості у м.Києві

• розвиток творчої співдружності колективів аматорського та професійного мистецтва, залучення професійних митців до надання допомоги аматорам-виконавцям;

•організація і проведення різноманітних міських та районних оглядів-конкурсів, фестивалів, творчих конкурсів, концертних програм за участю самодіяльних художніх колективів міста; виставок та ярмарок майстрів народного мистецтва тощо;

•проведення наукових і практичних конференцій, семінарів, симпозіумів з питань розвитку народної творчості у м. Києві;

• організація і здійснення культурологічних досліджень у сфері народної творчості;

• розробка проектів рекомендацій та методик щодо підтримки, збереження і розвитку традиційної

народної культури та культур національних меншин; народних промислів і ремесел, а також нових напрямків діяльності у сфері народної творчості у м.Києві;

• вивчення стану та процесів, які відбуваються в масовій народній культурі та народній творчості;

• широке залучення колективів народної творчості до культурного обслуговування населення, воїнів армії і флоту;

• створення інформаційного банку даних з питань народної творчості та інших аспектів аматорського мистецтва у м.Києві;

• організація здійснення видання різних видів поліграфічної продукції з питань народної творчості;

•співпраця з творчими спілками міста в питаннях підтримки і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва у м.Києві;

•участь у міжнародних конкурсах та фестивалях;

• обмін досвідом з іншими країнами;

• надання платних послуг згідно з чинним законодавством України.

3.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

3.1. Управління закладом здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Заступники директора Закладу призначаються і звільняються з посади наказом директора Закладу за погодженням з Головним управлінням культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації у відповідності з чинним законодавством України порядку. Інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Закладу у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.3. Директор Закладу :

• діє без доручення від імені Закладу, представляє інтереси у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами , укладає угоди, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

• затверджує плани роботи Закладу;

•несе персональну відповідальність перед державою і трудовим колективом за діяльність Центру, розпоряджається у встановленому порядку його майном і коштами;

• згідно з чинним законодавством України визначає структуру Закладу, складає штатний розклад, кошторис доходів та видатків на підставі контрольних показників та подає його на затвердження до Головного управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації;

• видає накази та дає вказівки, обов"язкові для виконання всіма членами трудового колективу, затверджує відповідні положення та інструкції;

•може здійснювати інші, віднесені чинним законодавством України до його повноважень, функції щодо керування Закладом.

4.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

4.1.Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею та науковою роботою беруть участь у його діяльності на основі договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Закладом.

4.2.Трудовий колектив Закладу функціонує згідно з чинним законодавством України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ

5.1.Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади *м.Києва* та закріплюється за Закладом на правах оперативного управління.

5.2. Джерелами формування майна та коштів Закладу є:

- кошти, отриманні Закладом від основної діяльності, що здійснюються відповідно до підпінкту 2.2. пункту 2 цього Положення ;
- бюджетні асигнування;
- кредити банків та інших кредиторів;
- благодійні внески, пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб (майно, кошти в національній та іноземній валюті та інше);
- інші джерела, передбачені чинним законодавством України.

5.3. Кошти, виділені на фінансування Закладу з бюджету м.Києва, використовуються виключно за цільовим призначенням згідно з затвердженим кошторисом.

5.4. Кошти, одержані з інших джерел фінансування, використовуються Закладом у порядку, встановленому власником або уповноваженим ним органом відповідно до затвердженого кошторису доходів та видатків.

5.5.Майно Закладу складається з основних фондів, обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.6.Заклад має право за згодою власника або уповноваженого ним органу передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належне йому майно, а також списувати його з балансу в установленому чинним законодавством України порядку.

5.7.Відносини з іншими юридичними та фізичними особами у всіх формах господарської та іншої діяльності здійснюються на основі договорів (угод, контрактів).

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

Заклад бере участь у міжнародному культурному співробітництві відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів

7.ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік, складає бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Ревізія та перевірки діяльності Закладу проводяться власником чи уповноваженим органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

8.УМОВИ ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІ ЗАКЛАДУ

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Закладу проводиться за рішенням власника а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.3. У разі ліквідації Закладу майно та кошти, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та розрахунків з членами трудового колективу, використовуються за рішенням власника.

Заступник голови Т.Меліхова

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Київської міської
державної адміністрації
09 лютого 2002 року № 253
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____ 2017 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

(нова редакція)
ідентифікаційний код 26188708

м. Київ
2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень (далі за текстом - Центр) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Центр створений згідно з рішенням Київської міської ради від 03 квітня 2001 року № 277/1254 «Про створення Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень».

1.2. Центр є культурно-освітнім закладом, що забезпечує відродження, збереження й розвиток національних культурних традицій, задоволення потреб громадян у самодіяльній творчості, організації їх змістовного відпочинку й дозвілля.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.4. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про культуру», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

1.5. Повне найменування юридичної особи: Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень;

скорочене найменування юридичної особи: КМЦ народної творчості та КД;

1.6. Місцезнаходження юридичної особи: бульвар Шевченка, 3, м. Київ, 01004;

1.7. Місцезнаходження юридичної особи: вул. Митрополита Андрея Шептицького, 1-б, м. Київ, 02002.

II. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є відродження, збереження й розвиток національних культурних традицій України в місті Києві, задоволення культурних запитів усіх верств населення з урахуванням їх певних професійних, національних, вікових та інших соціально-демографічних особливостей, розвиток духовності, популяризація творів літератури і мистецтва, розвиток народної творчості, а також організація відпочинку і дозвілля громадян.

2.2. Відповідно до поставленої мети Центр діє у таких напрямах:

сприяння виявленню та показу мистецьких надбань народу в усіх видах народної творчості, проведення культурологічних досліджень у цій сфері;

подальший розвиток всіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традиційної народної культури;

створення культурно-просвітницьких проектів, спрямованих на розвиток і пропаганду народної творчості в столиці України - місті Києві;

підвищення художнього рівня аматорського мистецтва, збагачення репертуару високохудожніми творами національної драматургії, музики, хореографії, кращими зразками вітчизняної і зарубіжної класики;

пропаганда надбань культур національних меншин, які проживають у місті Києві;

пропаганда досягнень аматорського мистецтва - широкий показ кращих концертних програм, вистав, виставок;

зростання майстерності аматорського мистецтва;

пропаганда кращих здобутків культур народів світу;

популяризація та пропаганда народної творчості серед населення;

розробка проектів рекомендацій та програм, пов'язаних із розвитком народної творчості у місті Києві;

розвиток творчої співдружності колективів аматорського та професійного мистецтва, залучення професійних митців до надання допомоги аматорам-виконавцям;

організація і проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних міських та районних оглядів-конкурсів, фестивалів, творчих конкурсів, концертних програм за участю аматорських та професійних художніх колективів, виставок та ярмарків майстрів народного мистецтва тощо;

культурно-просвітницька робота, в тому числі участь у підготовці і проведенні науково-практичних конференцій, лекторіїв, симпозіумів, нарад, семінарів з проблем виявлення, збереження та популяризації надбань національної культури , з питань розвитку народної творчості у місті Києві;

організація і здійснення культурологічних досліджень у сфері народної творчості;

розробка проектів рекомендацій та методик щодо підтримки, збереження і розвитку традиційної народної культури та культур національних меншин;

вивчення стану та процесів, які відбуваються в масовій народній культурі та народній творчості;

широке залучення колективів народної творчості до культурного обслуговування населення;

створення інформаційного банку даних з питань народної творчості та інших аспектів аматорського мистецтва у місті Києві;

організація здійснення видання різних видів поліграфічної продукції з питань народної творчості;

співпраця з творчими спілками в питаниях підтримки і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва у місті Києві;

участь у міжнародних конкурсах та фестивалях;

обмін досвідом з іншими регіонами України та з іншими країнами;

надання платних послуг згідно з чинним законодавством України;

удосконалення системи методичного керівництва творчою діяльністю культурологічних установ і колективів самодіяльної творчості, підвищення ефективності і якості надання їм методичної допомоги;

організація гастрольно - концертної діяльності колективів самодіяльної художньої творчості і аматорів народного мистецтва;

здійснення платних послуг населенню, виконання на договірній основі замовлень підприємств, установ, громадських об'єднань і громадян по організації свят, презентацій, урочистостей, культурно-мистецьких заходів та надання інших послуг.

III. ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Надавати на розгляд Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності.

3.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності у відповідності до предмету та мети, укладати угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами, визначати умови використання майна Центру, за погодженням із Власником.

3.1.3. Надавати платні послуги населенню, відповідно до діючого законодавства України, за такими видами діяльності:

3.1.3.1. Навчання у лекторіях, на курсах, надання консультацій з питань культури, літератури, музичного, театрального, образотворчого мистецтва, краєзнавства, історії тощо;

3.1.3.2. Навчання в студіях, заняття в літературно-музичних вітальнях, гуртках гри на музичних інструментах, співу, акторської майстерності, кіно-, фото-, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, краєзнавства тощо;

3.1.3.3. Проведення культурно-мистецьких заходів: концертів художньої самодіяльності, свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок;

3.1.4. Створювати, за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відокремлені підрозділи, без прав юридичної особи.

3.1.5. Організовувати проведення семінарів, семінарів-практикумів для працівників культури закладів клубного типу та керівників творчих колективів.

3.1.6. Надавати методичну і практичну допомогу молодіжним, дитячим, громадським організаціям, навчальним закладам по вдосконаленню змісту і форм культурно-освітньої діяльності.

3.1.7. Використовувати у своїй діяльності атракціони, настільні і комп'ютерні ігри, дитячі містечка безпеки руху, аудіовізуальне обладнання для показу фільмів, переглядові зали відеотек тощо у встановленому законодавством порядку.

3.1.8. Проводити фото- і кінозйомку окремих експонатів або всієї експозиції виставки, території та об'єктів музейного типу.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснює Директор, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.2. Директором може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

4.3. Директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та інших працівників Центру відповідно до законодавства України та затверджує їх посадові інструкції;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

затверджує плани роботи Центру;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Центру, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру, видає довіреності (доручення);

складає в установленому порядку фінансову звітність та разом з головним бухгалтером Центру несе персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших платежів, згідно з законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Центру у порядку, встановленому законодавством України;

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку, визначених цим Положенням;

видає накази, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

5.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

5.3. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковій організації).

5.4. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

6.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.3. Джерелами фінансування Центру є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Центром як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші не заборонені законодавством джерела.

Кошти, одержані Центром, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.4. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника, членів, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

VII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Фінансова звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування господарської діяльності здійснюється Центром шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Центру зобов'язаний спрямовувати діяльність Центру на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.4. Центр звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Відносини Центру з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

XIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр бере участь у міжнародному культурному співробітництві на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

8.2. Участь Центру у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації культурно-освітньої діяльності, народної та технічної творчості;

проведення обміну творчими колективами;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

8.3. Центр самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до діючого законодавства України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. У разі припинення Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. У разі припинення Центру всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Керівник апарату В. Бондаренко

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

№ 5

«30» Червня 2017 р. № 08/279/08/02/17-КМР

Київська міська рада
30.06.2017 № 08/11587

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Мусі В.В.

Щодо створення парку

Шановна Вікторія Вячеславівна!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням КМР від 07 липня 2016 року № 579/579, прошу Вас розглянути на комісії проект рішення Київської міської ради «Про створення парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів»на земельній ділянціплощею 4,55 га, що розташованана вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва»

На сьогодні підтримали вищеказаний проект постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійної комісії з питань екологічної комісії.

Додатки:

1. Копія проекту рішення «Про створення парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів»на земельній ділянці. розташованій на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва» на 10арк.;
2. Копія витягу з протоколу № 17/79 постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 30.05. 2017 року на 1 арк.;
3. Копія витягу з протоколу № 12 постійної комісії з питань екологічної комісії від 07.06.2017 року на 2 арк.;

З повагою,

Депутат Київради **Вадим ПИШНЯК**

08/231-1322/ПР
19.05.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про створення парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів» на земельній ділянці площею 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва

Відповідно до статей 19, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про охорону навколишнього середовища», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, з метою раціонального використання і збереження зелених насаджень, а також враховуючи численні звернення громадськості, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити парк культури та відпочинку земельній ділянці площею 4,55 га, що розташована на вулиці Львівській, 15 у Святошинському районі міста Києва (кадастровий номер 8000000000:75:214:0001) згідно з додатком до цього рішення (план-схема додається).

2. Надати парку культури та відпочинку за адресою вулиці Львівській, 15 у Святошинському районі м. Києва назву «Садиби Мировичів».

3. Комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень Святошинського району міста Києва в установленому порядку:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо оформлення права постійного землекористування земельною ділянкою, визначеною пунктом 1 цього рішення.

3.2. У місячний термін з дня набуття чинності рішенням про надання земельній ділянці статусу парку вжити заходів щодо державної реєстрації права користування на земельну ділянку, визначені пунктом 1 цього рішення.

4. Комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» здійснити організаційно-правові заходи щодо благоустрою земельної ділянки, визначеної пунктом 1 цього рішення.

5. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Вирішити в установленому порядку питання фінансування заходів, передбачених пунктами 4 та 5 цього рішення.

5.2. Здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи щодо скасування державної реєстрації права постійного користування Головного управління розвідки Міністерства оборони України на земельну ділянку кадастровий номер 8000000000:75:214:0001.

6. Внести зміни до Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, затверджених рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року №806/3381, продовжених на період до 31 грудня 2017 року рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №572/572 (таблиця 2 «Озеленені території загального користування міста Києва, що відповідають типологічним ознакам та планувальним вимогам»), додавши земельну ділянку, визначену пунктом 1 цього рішення, до переліку парків Святошинського району міста Києва.

7. Внести зміни до Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року, а саме: включити земельну ділянку, що визначена пунктом 1 цього рішення, до зони зелених насаджень загального користування.

8. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Депутат Київської міської ради — В. Пишняк

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики

Голова — К. Яловий

Секретар — О. Новіков

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — О. Міщенко

Секретар — І. Картавий

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

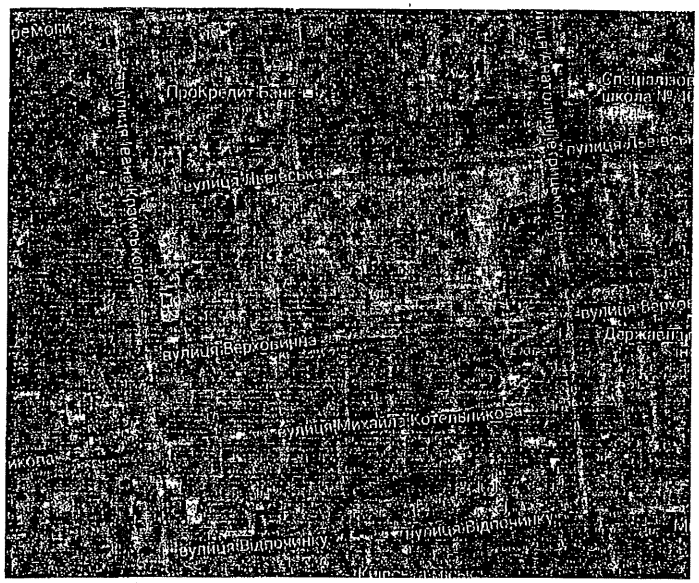
Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «___» _____ 2017 року
№ _____

ПЛАН-СХЕМА
земельної ділянки, на якій створюється
парк культури та відпочинку «Садиби Миовичів»

адреса земельної ділянки: вулиця Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва (кадастровий номер 8000000000:75:214:0001).

орієнтовна площа – 4,55 га



Київський міський голова — **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київради
«Про створення парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів» на земельній ділянці площею 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Даний проект рішення має на меті облаштування благоустрою та збереження зелених насаджень на зазначеній земельній ділянці, що є місцем відпочинку мешканців Святошинського району міста Києва. Неодноразово мешканці у письмовій формі звертались до голови та депутатів Київради з проханням надати зазначеній території статусу парку, для збереження зелених насаджень в Святошинському районі міста Києва від забудови та забезпечення власних прав на безпечне для життя і здоров'я навколишнє природне середовище.

Земельні ділянка, на якій планується створити парк, належить до земель рекреаційного призначення.

Вказану земельну ділянку було незаконно виділено під забудову та змінено її цільове призначення рішення Київської міської ради від 28.09.2006 року №83/140 «Про надання та передачу Головному управлінню розвідки Міністерства оборони України земельних ділянок для будівництва, експлуатації та обслуговування житлового комплексу та житлових будівель спеціального призначення на вул. Львівська, 15 у м. Києві».

У результаті чисельних скарг, судових слухань, громадських протистоянь із забудовником, Київським апеляційним адміністративним судом 19.12.2014 року було прийнято постанову у справі № 826/19257/13-а, яка вступила в законну силу, якою визнано протиправним та скасовано рішення Київської міської ради від 28.09.2006 року № 83/140.

Окрім цього, постановою Окружного адміністративного суду міста Києва від 23 грудня 2015 року у справі № 826/11089/15, залишеною без змін ухвалою Київського апеляційного адміністративного суду від 18 лютого 2016 року та ухвалою Вищого адміністративного суду України від 09 червня 2016 року, було визнано протиправним та скасовано пункт третій додатку 13 до наказу Міністерства культури України від 04.07.2013 року № 604 «Про затвердження науково-проектної документації «План організації території Національного Києво-Печерського історико культурного заповідника» та занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України», що стосується визнання Будинку дачного нащадка старовинного козацького роду В. Мировича таким, що не підлягає занесенню до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

– 1930-их на території ділянки також було зведено ряд корпусів для потреб оздоровчих закладів, зокрема, лікувальні корпуси та службові приміщення.

Одразу після завершення Другої світової війни, у 1946 році в будинку розмістилася медико-санітарна частина, де лікувалися фронтовики. Ділянка сподобалася військовикам, і місто виділило 4 га рекреаційної зони для створення шпиталю військового містечка № 195, який підпорядковувався спочатку Міністерству оборони СРСР, а потім – Міністерству оборони України. На території було розміщено всі необхідні служби шпиталю, такі як пральня, їдальня, склади тощо.

02.04.1998 року Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища КМДА визнало будинок щойно виявленим об'єктом культурної спадщини за видом архітектури (наказ № 15).

Наказом Міністерства культури України від 24.09.2008 року № 1001/0/16-08 її було визнано такою, що підлягає занесенню до Державного реєстру нерухомих пам'яток України за категорією місцевого значення об'єкти культурної спадщини м. Києва (охоронний номер № 511/к).

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою і завданням даного проекту рішення є дотримання встановлених законодавством нормативів охорони зелених насаджень та збереження рекреаційної території мікрорайону, а також врахування інтересів мешканців міста Києва та облаштування парку на земельній ділянці, розташованій на вулиці Львівська, 15 у м. Києві у Святошинському районі міста Києва.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

Надати земельній ділянці площею 4,55 га за рахунок міських земель, не наданих у власність чи користування, на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва (кадастровий номер 8000000000:75:214:0001) статус парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів».

Київському комунальному об'єднанню зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) доручається здійснити організаційно-правові заходи щодо оформлення та благоустрою земельної ділянки площею 4,55 га на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва.

Контроль за виконанням рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

На виконання вищевказаних судових рішень Міністерство культури України прийняло наказ від 18.07.2016 року № 554 «Про скасування частково додатку 13 до наказу Міністерства культури України від 04.07.2013 року № 604».

Отже, на даний час на земельній ділянці рекреаційного призначення знаходиться об'єкт культурної спадщини Будинок дачний нащадка старовинного козацького роду В. Мировича.

Натомість Головне управління розвідки Міністерства оборони України отримало Державний акту на право постійного користування земельною ділянкою №05-9-00040 від 03.10.2007, а тому в проекті рішенні пропонується доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звернутися до органів (суб'єктів), які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації прав, із заявою про скасування державної реєстрації права постійного користування Головного управління розвідки Міністерства оборони України земельною ділянкою кадастровий номер 8000000000:75:214:0001.

Звертаємо увагу, що правовідносини, пов'язані з вибуттям об'єкта із комунальної власності, становлять суспільний публічний інтерес, а незаконність рішення органу місцевого самоврядування, на підставі якого об'єкт вибув із комунальної власності, такому суспільному інтересу не відповідає.

Таким чином, при прийнятті рішення Київською міською радою «суспільним», «публічним» інтересом є задоволення суспільної потреби у відновленні законності та становища, яке існувало до порушення права комунальної власності, захист такого права шляхом повернення до комунальної власності земельної ділянки, яка була передана Головному управлінню розвідки Міністерства оборони України із порушенням чинного законодавства.

Тому прийняття рішення Київською міською радою не свідчитиме про «непропорційне» втручання у право Головного управління розвідки Міністерства оборони України на мирне володіння своїм майном та порушення статті 1 Першого протоколу Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод.

Парку пропонується присвоїти назву «Садиби Мировичів», оскільки на вказаній земельній ділянці був дачний будинок, який належав одному з нащадків старовинного козацького роду Мировичів – нащадків Полуботків.

Будинок був споруджений у кінці XIX – на початку XX століття на ділянці № 23 по вулиці Пушкінській, 252 (нині – Львівська, 15), на той час садиба належала О. Васильєвій. Перед Першою світовою війною власником будинку був В. Мирович.

Після приходу радянської влади в 1918 році землі були конфісковані у власників, і ця та сусідні дачні садиби були об'єднані та передані під профілактичні оздоровчі заклади для дітей. У цьому дачному будинку-садибі полюбляв лікуватися голова Центральної Ради Михайло Грушевський. У 1920-их

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Яловому К.В.
Міщенку О.Г.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 19.05.2017 №08/231 – 1321/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Пантелеєву П.О. – до відома
Спасибку О.В. – до відома
Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"19" травня 2017 року
№ 08/231 – 1321/ПР

08/231-1321/МР
19.05.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«19» Травня 2017 р. № 08/279/08/2017-167

Заступникові міського голови –
секретареві Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Щодо створення парку

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням КМР від 07 липня 2016 року № 579/579, прошу Вас дати доручення розглянути проект рішення Київської міської ради «Про створення парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів» на земельній ділянці площею 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва» з подальшим винесенням його на розгляд постійних комісій Київської міської ради.

Додатки:

1. Проект рішення «Про створення парку культури та відпочинку «Садиби Мировичів» на земельній ділянці, розташованій на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва» (2 арк.).
2. План-схема земельної ділянки, якій надається статус парку відпочинку (1 арк.).
3. Пояснювальна записка до проекту рішення (4 арк.).
4. Електронна версія зазначених документів.

З повагою,

Депутат Київради **Вадим ПИШНЯК**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1022 тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43

08.06.17 № 08/280-1659

Депутату Київської міської ради
Пишняку В.П.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики
Яловому К.В.

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 30.05.2017 (протокол засідання № 17/79) розглянуто проект рішення "Про створення парку культури та відпочинку "Садиби Мировичів" на земельній ділянці 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва" (від 19.05.2017 №08/231-1321/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного вище питання *для врахування у роботі*

Витяг з протоколу № 17/79
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 30.05.2017

м.Київ
вул. Хрещатик, 36
5 поверх, каб.512
30.05.2017
10.00

Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 19 осіб:
Голова комісії: Странніков А.М.;
Перший заступник голови комісії: Маляревич О.В.;
(з питань інвестиційної діяльності)
Перший заступник голови комісії: Кузик П.М.;
(з питань бюджетної політики)
Заступник голови комісії: Костенко Л.В.;
Заступник голови комісії: Яловий В.Б.;
Секретар комісії: Ясинський Г.І.;
Члени комісії: Веремеєнко О.Л., Гончаров В.В., Горбунов Я.В., Дрепін А.В., Левін В.І., Никорак І.П, Павлик В.А., Сулига Ю.А., Терентьєв М.О., Товмасян В.Р., Чернецький О.С., Шлапак А.В., Ярошенко Р.В.
Відсутні — 1 особа: Руденко О.П.

Розгляд питання:

30. Про проект рішення "Про створення парку культури та відпочинку "Садиби Мировичів" на земельній ділянці 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва" (від 19.05.2017 №08/231-1321/ПР)

СЛУХАЛИ: Інформацію Пишняка В.П. – депутата Київської міської ради щодо проекту рішення "Про створення парку культури та відпочинку "Садиби Мировичів" на земельній ділянці 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва" (від 19.05.2017 №08/231-1321/ПР).

Доповідач поінформував, що зазначеним проектом рішенням пропонується облаштування благоустрою та збереження зелених насаджень на зазначеній земельній ділянці, що є місцем відпочинку мешканців Святошинського району міста Києва. Неодноразово мешканці у письмовій формі звертались до голови та депутатів Київради з проханням надати зазначеній території статусу парку, для збереження зелених насаджень в Святошинському районі міста Києва від забудови та забезпечення власних прав на безпечне для життя і здоров'я навколишнє природне середовище. Земельні ділянка, на якій планується створити парк, належить до земель рекреаційного призначення.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення "Про створення парку культури та відпочинку "Садиби Мировичів" на земельній ділянці 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва" (від 19.05.2017 №08/231-1321/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: "За" – 12, "Проти" – 0, "Утримались" – 0, Не голосували – 7.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

XXI.	**Розгляд проекту рішення Київради «Про створення парку культури та відпочинку "Садиби Мировичів" на земельній ділянці 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва».** *Доручення заступника міського голови – секретаря Київради Прокопіва В.В. від 19 05 17 № 08/231-1321/ПР.* **Доп. Пишняк В.П., Поліщук О.Г., Наконечний М.В.**

XXI. СЛУХАЛИ:
Інформацію Пишняка В.П. по суті проекту рішення Київради «Про створення парку культури та відпочинку "Садиби Мировичів" на земельній ділянці 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Яловий К.В., Пилипенко С.О., Сандалова Г.О., Новіков О.О., Антонова О.Ю., Мірошниченко І.М., Москаль Д.Д., Пинзеник О.О., Єрмолаєв О.М., Мальований А.М.

Зауваження голови постійної комісії Ялового К.В.: 1) у матеріалах проекту рішення відсутнє погодження Департаменту земельних ресурсів та інформація про статус земельної ділянки, наявність / або відсутність землекористувачів; 2) у матеріалах проекту рішення відсутній витяг з міського земельного кадастру, наявність якого передбачена пунктом 1 проекту рішення; 3) пунктом 2 проекту рішення передбачено присвоєння парку культури та відпочинку назви «Садиба Мировичів», у той же час, матеріали проекту рішення не містять інформації про дотримання процедури найменувань об'єктів міського підпорядкування, регламентованої Порядком найменування об'єктів міського підпорядкування, затвердженим рішенням Київради від 13.11.13 №432/9920; 4) відповідно до вимог Регламенту Київради, створення об'єктів «культури та відпочинку» передбачає погодження постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Зауваження Єрмолаєва О.М.: 1) земельна ділянка, якій пропонується надати статус парку, перебуває у власності Служби розвідки України Головного управління Міністерства оборони України в м. Києві на підставі Державного акту постійного користування; 2) земельна ділянка частково забудована житловим будинком.

ВИРІШИЛИ:
Підтримати винесення на розгляд пленарного засідання Київради проекту рішення Київради «Про створення парку культури та відпочинку "Садиби Мировичів" на земельній ділянці 4,55 га, що розташована на вулиці Львівська, 15 у Святошинському районі міста Києва» за умови

1. **Надання** плану-схеми земельної ділянки, передбаченого пунктом 1 проекту рішення, що відповідає даним міського земельного кадастру.
2. **Виключення** з проекту рішення назви «Садиби Мировичів».

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1 тел.:(044)202-70-76, тел./факс:(044)202-72-31

№ 08/288/03-12

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 12

м. Київ 07.06.2017

ПРИСУТНІ

Яловий К.В.	– голова постійної комісії, головуючий;
Пилипенко С.О.	– заступник голови постійної комісії;
Сандалова Г.О.	– заступник голови постійної комісії;
Новіков О.О.	– секретар постійної комісії;
Антонова О.Ю.	– член постійної комісії;
Мірошниченко І.М.	– член постійної комісії;
Москаль Д.Д.	– член постійної комісії;
Пинзеник О.О.	– член постійної комісії;
Кондратюк Н.В.	– головний спеціаліст, який забезпечує діяльність постійної комісії;
Дроздович А.В.	– головний спеціаліст, який забезпечує діяльність постійної комісії.

ЗАПРОШЕНІ

Антоненко П.Д.	– депутат Київської міської ради;
Дідовець Ю.В.	– депутат Київської міської ради;
Пишняк В.П.	– депутат Київської міської ради;
Попов Д.В.	– депутат Київської міської ради;
Мальований А.М.	– заступник директора Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища – начальник управління екології та природних ресурсів;
Наконечний М.В.	– генеральний директор ККО «Київзеленбуд»;
Єрмаков О.М.	– начальник управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту земельних ресурсів;
Бровко Д.Ф.	– начальник управління контролю за отриманням зелених насаджень та надання послуг;
Дюжев С.А.	– головний спеціаліст Інституту архітектурного менеджменту;
Омеляненко М.О.	– помічник-консультант депутата Київради Полова Д.П.;
Борейко В.Є.	– директор Київського еколого-культурного центру;
Коваленко О.Л.	– голова комітету екології Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації;
Строй С.Б.	– представник ОСББ «ЖК Перовський»;
Єрмакова Т.М.	– представник громади;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

3. **Погодження** проекту рішення постійною комісією Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 6,
«утримався» – 1.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Голова **К. Яловий**

Секретар **О. Новіков**

N 6

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5 Bryhynets.Oleksandr@rada.gov.ua, www.bryhynets.com

№ 444-17-116 «21» червня 2017 р.

Київському міському голові,
Голові Київської міської
державної адміністрації
Кличку В.В.
вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044

Про необхідність у проведенні розширеної робочої наради щодо неналежного виконання рішення Київради від 12 грудня 2016 року № 587/1591

Київська міська державна адміністрація
27 06 2017 № 22492

Шановний Віталію Володимировичу!

До мене, як народного депутата України, звернулись представники органу самоорганізації населення (ОСН) «Комітет мікрорайону «Русанівка» м. Києва щодо незадовільного стану виконання рішення Київської міської ради від 12 грудня 2016 року № 587/1591 «Про реорганізацію державного комунального підприємства кінотеатру «Краків», внаслідок чого було направлено звернення від імені ОСН до Київського міського голови щодо проведення міською виконавчою владою розширеної робочої наради для вжиття термінових заходів з його виконання (далі Нарада).

Станом на 19 червня 2017 року виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) (далі – КМДА) не виконано у повному обсязі п. 3 рішення Київради від 12 грудня 2016 року № 587/1591, внаслідок чого не створено комунальне підприємство (КП) «Європейський культурний центр «Краків». Як наслідок - театрально-мистецькі колективи **не мають можливості повноцінно здійснювати у будівлі колишнього кінотеатру свою діяльність.**

За наявної інформації у травні поточного року на сесії Київради були передбачені додаткові кошти на ремонтні роботи у мікрорайоні, зокрема 1 300 тис. грн. (один мільйон триста тисяч гривень) на капітальний ремонт будівлі ЄКЦ «Краків», але незрозуміло, коли розпочнуться ремонтні роботи, скільки вони триватимуть і що саме буде підлягати цим роботам.

Балансоутримувач будівлі – комунальне підприємство (КП) «Київкінофільм» не надає представникам вищезазначених колективів вичерпної інформації з цих питань, як наслідок - вказані колективи не можуть чітко визначитися з початком наступного сезону своєї діяльності у рамках цього центру і місцем свого подальшого перебування.

У зв'язку із вищевказаним, прошу розглянути можливість включення у порядок денний Наради питання про проведення ремонтних робіт ЄКЦ «Краків».

Також викликає занепокоєння затягування виконання зазначеного рішення Київради від 12 грудня 2016 року № № 587/1591, у наслідок - гострим стає питання початку нового сезону діяльності у вказаній будівлі відповідних театрально-мистецьких колективів та подальшого розвитку культури у мікрорайоні столиці.

Для пришвидшення виконання зазначеного рішення Київради та вирішення питання створення КП «Європейський культурний центр «Краків» **підтримую пропозицію ОСН «Комітет мікрорайону «Русанівка» м. Києва до міської виконавчої влади провести у найближчий час розширену робочу нараду під головуванням заступника голови КМДА з питань культури, за участі представників департаментів культури та комунальної власності, юридичного управління КМДА, відповідних постійних комісій Київради, депутата Київради по мажоритарному виборчому округу № 55 Маляревича О.В., КП «Київкінофільм», театрально-мистецьких колективів, які працюють у будівлі колишнього кінотеатру «Краків» у рамках вказаного центру, та зазначеного органу самоорганізації населення.**

При проведенні цієї наради вважаю за необхідне **протокольно визначити терміни виконання відповідних заходів та їх виконавців для здійснення належного депутатського та громадського контролю.**

Керуючись положенням статті 7 Закону України «Про звернення громадян», статті 16 Закону України «Про статус народного депутата України» **прошу повідомити про прийняте рішення, залучити до участі у ній визначених мною помічників – консультантів і за результатами її проведення надати мені та ОСН «Комітет мікрорайону «Русанівка» м. Києва копії протоколу зазначеної робочої наради.**

Буду вдячний за проведення зазначеної робочої наради у запропонованому складі та надання копій протоколу її проведення.

З повагою

Олександр Бригинець
(посвідчення № 444)

Олександр Едуардович Чунаєв, 097-89-647-20

Київський міський голова

Прокопіву В.В.
Старостенко Г.В. узаг.
Поворознику М.Ю.

Прошу розглянути депутатське звернення народного депутата України Бригинця О. М. від 21.06.2017 № 444-17-116 та за результатами підготувати проект відповіді за моїм підписом.

Прилипку Ю.М.

В. КЛИЧКО

27 червня 2017 р.
№ 22492

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Мусі В.В.

Прошу розглянути та надати інформацію відповідальному виконавцю, в межах компетенції.

Лазор Л.В.

Прошу довести до відома депутату Київради Маляревичу О.В.

Юнаковій С.М.
Чумаченко А.В.

Кулаківському В.А.

В.ПРОКОПІВ

30 червня 2017 р.
№ 22492

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Березнікову О.І.
Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.
Чернишовій М.Ю.
Дутці Л.Я.

В.ПРОКОПІВ

19 червня 2017 р.
№ 08/10844

148103

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

13.06.17 № 007-502

на № _____ від _____

Київська міська рада

Про внесення змін

В ході опрацювання звернень громадян стосовно питань, пов'язаних з адресацією об'єктів нерухомості та визначення місця розташування земельних ділянок, з'ясовано додаткові обставини щодо об'єкту вулично-дорожньої мережі в Голосіївському районі.

У зв'язку з цим, а також враховуючи лист Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), просимо внести до проекту рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць у Голосіївському районі міста Києва» від 07.04.2017 № 08/231-954/пр зміни до пункту 20 додатку до рішення в частині проектної назви планувального об'єкту «вулиця Проектна-12999» і викласти його у такій редакції:

20.	Вулиця Проектна 12999 (включає провулок Лазурний)	Вулиця Андрія Меленського	Від вулиці Бродівської до вулиці Проектної 12998

Заступник голови О. Спасибко

Київська міська рада
19.06.2017 № **08/10844**

Хонда
Ільницька 235 05 65

розглянуто на засіданні по АСУДД 22.06.2017

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Борисоглібська, 14, м. Київ, 04070, тел. 425-11-90, 425-41-12, e-mail: podil_kultura@ukr.net

01.06.2017 № 399

На №_____ від _____

Київська міська рада
06.06.2017 № **08/10137**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Мусі В.В.

Шановна Вікторія Вячеславівна!

Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної державної адміністрації звертається до Вас з проханням розглянути лист директора бібліотеки ім. Валі Котика Бабіної Людмили Іванівни та підтримати пропозицію щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика для дітей Централізованої бібліотечної системи Подільського району міста Києва на бібліотеку імені Івана Григоровича – Барського.

На додатку: копія листа та протоколу № 1 загальних зборів трудового колективу бібліотеки імені Валі Котика для дітей Централізованої бібліотечної системи Подільського району м. Києва.

З повагою

Начальник відділу Л. Сабардіна

Депутату Київської міської ради
VIII-го скликання
Березницькій Л.І.
04070, м.Київ, вул. Волоська, 50/38

Директора бібліотеки ім. Валі Котика
Бабіни Людмили Іванівни
04071, м.Київ, вул. Межигірська, 25

Шановна Людмило Іванівно!

Трудовий колектив бібліотеки ім. Валі Котика звертається до Вас, як до депутата Київської міської ради та члена комісії з питань найменувань, з проханням вжити необхідних заходів щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика для дітей Централізованої бібліотечної системи Подільського району м.Києва.

На загальних зборах трудового колективу від 31 травня 2017 року було розглянуто питання щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика та було підтримано пропозицію трудового колективу щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика на бібліотеку імені Григоровича-Барського.

Іван Григорович Григорович-Барський – славетний український архітектор, майстер українського бароко. Син київського купця, навчався в Києво-Могилянській академії, жив і творив в Києві на Подолі, де збудував багато чудових споруд. У 1748-1749 рр. Григорович-Барський розробив та побудував міський водогін. Пізніше за його проектами в Києві будуються та реконструюються церковні та світські споруди, які не збереглися до нашого часу. Протягом багатьох років архітектор працює в Кирилівському монастирі, перебудовує трапезну Софійського монастиря, керує відбудовою Царського палацу на Подолі, будує Бурсу Києво-Могилянської Академії та ще безліч церковних, громадських, господарських споруд.

С кінця 60-х років 18 ст. він стає найбільш популярним архітектором в Києві. З будівель які збереглися привертають увагу: Набережно-Микільська церква (1772-1775рр.) на вулиці Григорія Сковороди, «городской магазин» - колишній хлібний склад на Братській,2, одна з його останніх робіт – реконструкція Малої Софії (нинішня трапезна Софійського монастиря) та небагато інших.

Іван Григорович-Барський помер в Києві в 1791 році, похований на Подолі біля відбудованої ним церкви Богородиці Пирогощі, точно місце його могили не встановлено.

Додаток: Копія протоколу Загальних зборів трудового колективу бібліотеки імені Валі Котика від "31" травня 2017 року.

Директор
бібліотеки імені Валі Котика Бабіна Л.І.

Протокол № 1
Загальних зборів
трудового колективу
бібліотеки імені Валі Котика для дітей
Централізованої бібліотечної системи
Подільського району м. Києва

м.Київ "31" травня 2017 року

На загальних зборах трудового колективу бібліотеки імені Валі Котика для дітей Централізованої бібліотечної системи Подільського району м. Києва присутні:
Бабіна Людмила Іванівна – Директор бібліотеки імені Валі Котика.
Мальгінова Лариса Павлівна – бібліотекар бібліотеки імені Валі Котика.
Палюта Анна Олексіївна – бібліотекар бібліотеки імені Валі Котика
Палюта Оксана Олександрівна – бібліотекар бібліотеки імені Валі Котика
Половенко-Портна Оксана Павлівна – бібліотекар бібліотеки імені Валі Котика

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ:

1. Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів.
2. Розгляд питання щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Перше питання порядку денного: *"Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів"*

Слухали: Бабіну Л.І., яка запропонувала обрати Головою Загальних зборів – Бабіну Людмилу Іванівну, Секретарем Загальних зборів – Палюта Анну Олексіївна.
Голосували: *«за» - одноголосно.*
Ухвалили: Обрати Головою Загальних зборів – Бабіну Людмилу Іванівну, Секретарем Загальних зборів – Палюту Анну Олексіївна.

Друге питання порядку денного: *"Розгляд питання щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика"*

Слухали: Мальгінову Ларису Павлівну, яка запропонувала перейменувати бібліотеку імені Валі Котика для дітей Централізованої бібліотечної системи Подільського району м. Києва бібліотеку імені Григоровича-Барського в честь Івана Григоровича Григоровича-Барського.
Голосували: *«за» - одноголосно.*
Ухвалили: Підтримати пропозицію щодо перейменування бібліотеки імені Валі Котика для дітей Централізованої бібліотечної системи Подільського району м. Києва на бібліотеку імені Григоровича-Барського та вжити всіх необхідних організаційних заходів щодо перейменування бібліотеки.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів **Бабіна Л.І.**

Секретар Загальних зборів **Палюта А. О.**

УКРАЇНА

N 9

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 417-53-20
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

21.06.2017 № 106-4047
на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Муха В. В.

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація розробила проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про будівництво дитячої музичної школи на проспекті Свободи, 5 у Подільському районі» та надіслала на погодження до структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на погодження через електронну систему документообігу «Аскод» за номером 401-пр.

Зазначаємо, проект розпорядження 401-пр погоджено у Депапртаменті будівництва та житлового забезпечення, Департаменті містобудування та архітектури, Департаменті культури, Департаменті комунальної власності м. Києва, Департаменті економіки та інвестицій та профільного заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

На сьогодні від Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло зауваження від 01.06.2017 № 054-2-3-10/1060 з проханням включити даний об'єкт до цільової програми «Столична культура – 2016-2018».

Прийняття та реалізація даного проекту розпорядження забезпечить будівництво музичної школи за новітніми технологіями, яка одночасно зможе прийняти 160 учнів, що забезпечить населення Подільського району та міста в цілому сучасним закладом по отриманню позашкільної освіти.

Враховуючи наведене вище, просимо Вас включити об'єкт «Будівництво дитячої музичної школи на проспекті Свободи, 5 у Подільському районі» до цільової програми «Столична культура – 2016-2018».

З повагою
Голова В. Мондриївський

004572

Писарук 425-15-04

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

N 10

"16" червня 2017 р. № 08/279-002-300

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань культури, туризму
та інформаційної політики
Мусі В. В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Щодо створення робочої групи для об'єктивного вирішення проблем, пов'язаних із пам'ятками радянського модернізму

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулися мешканці району, стурбовані ситуацією, що склалася у процесі здійснення ремонтних робіт та утеплення фасаду дитячої поліклініки № 1 Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва, що розташована за адресою: вул. Соціалістична, 12. Справа у тому, що на фасаді поліклініки розміщено мозаїчне панно «Материнство», яке є прикладом радянського монументального мистецтва кінця 70-х – початку 80-х років минулого століття. Для місцевих мешканців, панно є візитівкою району та представляє своєрідну культурну цінність. Однак дана мозаїка не має статусу об'єкта культурної спадщини та не підлягає охороні. До того ж потребує реставрації, адже пошкоджена та несе у собі загрозу для відвідувачів поліклініки. Наразі ремонтні роботи у дитячій поліклініці № 1 Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва призупинено.

Враховуючи, що подібних ситуацій у столиці вдосталь, а також заради максимальної об'єктивності у вирішенні даної проблеми, звертаюся до Вас із проханням:

1. Створити робочу групу та доручити їй провести інвентаризацію пам'яток радянського модернізму, у тому числі мозаїчних панно, які на даний момент не входять до числа об'єктів культурної спадщини.
2. Провести мистецьку експертизу даних об'єктів.
3. Напрацювати стратегію у питанні збереження пам'яток радянського модернізму.

Звернення прошу розглянути у порядку, передбаченому статтею 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», та повідомити мене про результат за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

З повагою

Депутат Київської міської ради **Андрій Андрєєв**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

N 11

"20" червня 2017 р. № 08/279/08/118-724

Заступнику голови Київської міської державної адміністрації
Старостенко Г.В.

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
Мусі В.В.

Копія: Козловській О.Д.
вул.В.Житомирська, 8/14, кв.16
м.Київ – 01001, 093 940 89 63

Депутатське звернення
Шановна Ганно Вікторівно!

До мене, від імені мешканців будинку вул.В.Житомирська 8/14, звернулася активіст Козловська Ольга Дмитрівна з проханням про захист вказаного будинку – пам'ятки місцевого значення.

Згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 року №58/0/16-10 9 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 року №453/0/16-11) зазначений будинок занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, як пам'ятка місцевого значення (охоронний № 563/1-Кв).

Зі слів заявниці, мешканці проти проведення капітального ремонту даху, оскільки їм було озвучено через Виконавця, що Замовник в їхньому будинку хоче будувати мансарди.

Безумовно будь-які перебудови в цьому будинку не припустимі. Місто Київ має, на жаль, не таку вже велику кількість пам'яток, які повинні зберегти архітектурне обличчя нашої древньої Столиці.

Прошу доручити відповідним підрозділам Київської міської державної адміністрації створити комісію за участю представ

Київська міська рада
21.06.2017 № 08-К-6528

будівельних підрозділів Києва, які б разом з житловими органами визначили ступінь аварійності цього будинку та необхідність проведення капітальних робіт, включаючи покрівлю. Будинок потрібно зберегти, привести в належний стан та залишити його, як унікальний об'єкт із зазначеним статусом на карті Києва.

Прошу Вас інформувати фракцію «ВО «Батьківщина» в Київській міській раді та заявницю про прийняті рішення та вжиті заходи, за необхідності включити зазначені роботи до Програми економічного та соціального розвитку м.Києва на 2017 рік.

Всі необхідні матеріали додаю.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Володимир Бондаренко**

Депутату Київради, Голові комісії з ЖКГ Київради
Бондаренко В.Д.
Гната Юри 9
Козловська Ольга Дмитрівна
співголова Об'єднання громадян «КРОГ», журналіст, мистецтвознавець, входжу до Топ-100 найбільш впливових діячів культури України за версією ArtUkraine,
вул. В.Житомирська, 8/14, кв16, м. Київ, 01001, тт
0939408963, 044 3310435

ЗАЯВА
про порушення прав у ситуаціях з утриманням пам'ятки архітектури, будинку 8/14 по вул. В.Житомирській
а) з кімнатою 16-2 в квартирі 16 де я проживаю, в означеному будинку, через яку роками створюються нестерпні умови для мого проживання, відбуваються напади на мене з тілесними ушкодженнями, зокрема з переламом кісток;
б) з підвальними приміщеннями, які було протизаконно захоплено, протизаконно реконструйовано під ресторани;
б) з капремонтом даху без проекту і погодження і невідповідним кошторисом;
в) з неналежним утриманням будинку 8/14 по всіх напрямках,включаючи тарифи;
г) по комісіях з Шевченківської адміністрації. продовження тиску на мене.

Володимире Дмитровичу!

03 березня 2017 року мною була подана заява до Вас як до Голови постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, яку було розглянуто на засіданні 03.04. 2017 року.

Мова в моїй заяві йшла про тиск на мене за мою активну громадську позицію, в даному випадку пов'язану з будинком 8/14 по В.Ж., питанням запланованого неналежного ремонту даху, коштами на ремонт даху та питань неналежного утримання будинку. Для вчинення тиску використовується кімната 16-2, в кв. 16, де я проживаю, у власності Іщенко М.П., вже 21 рік знаходиться в занедбаному стані, а з 2013 року – в аварійному стані, присвоена, як я довідалась з довідки, отриманої через суд. незаконно, **з порушенням публічного порядку**. Тому в судовому порядку за подінням Київради має бути скасован акт про приватизацію і всі наступні акти як нічемні, особливі строки давнини це дозволяють.

07.04.2017 в кімнаті 16-2 комунальної квартири 16 по В.Житомирській, за рішенням Постійнох комісії з ЖКГ, побувала комісія від адміністрації Шевченківського району на чолі з Малихіним О.В..

Абсурдним результатом стало створення Припису про адміністративне правопорушення, а саме про неналежнє утримання мною і сусідами Черняк коридору перед кімнатою Іщенко (у додатку).

Метою комісії, як видно із Протоколу і Акту, з представниками Виконавця по ремонту даху Укргеоком, було примусити мешканців будинку до ремонту покрівлі, який мешканцям потрібен, але тільки за передбаченою законом процедурою як пам'ятки архітектури, про що мешканцями будинку було направлено відповіді з конкретними вимогами до голови КМДА, до голови Шевченківського району, і пр.у додатку. Заяви мешканців будинку ігноруються.

Київська міська рада
21.06.2017 № 08/К-6528

Мною було отримано два листи від Шевченківської адміністрації з актами і протоколами, обидва за підписом керівника апарату В.Царана, інформація дещо продубльована. Там по ряду заяв мешканців будинку по порушеннях по нашому будинку з боку утримуваючої організації за пів року, і разом про дві комісії, все в одну кучу, і всюди наявна **інформація, що не відповідає дійсності**.

Викладене в листах **відповідями по суті на подані заяви не є**.

По-перше, з листа від 14.04.2-17 я дізналась, що 23.03.2017 була ще одна комісія від ЖЕКу і Керуючої дирекції, а також з представниками Укргеоком. Вони з'явилась 23.03ю2017 в мене перед дверима без жодного попередження і пояснення, що це комісія. В листі неправдиві відомості, що ними мені надавались якісь документи – жодних документів я не отримала! Коханівська розмахувала ксерокопіями і пропонувала мені підійти на Білоруську 1 для ознайомлення з документами на ремонт даху. До речі, попри протокол від 23.03.2017, квартири 17 в нашому будинку не існує, 16 кв. остання. На той час нами вже було подано заяву про відмову від капремонту за існучими умовами, про що я кілька разів повторила, але мене і сусіда з 15 квартири намагались «переконать» криком надати доступ до горища для проведення ремонту.

На комісії 07.04.2017 Малихін О.В. зразу почав вимагати в мене доступ на горище. Мені довелось запитати, чи знає він зміст моєї заяви, за якою прийшла комісія. Виявилось, що не знав. Йому довелось читати В Акті обстеження шановна комісія не помітила, що в кімнаті 16-2 не тільки купа побутового сміття, але й купа штукатурки лежить на пошкодженій водою підлозі з 2003 року від обрушеної частини стелі. Стіна потріскалась від підлоги до стелі, розтріскані старі вікна і двері, що не тримають тепло, порушено стіну між окнами врізаноо завеликого батарейного блоку, який гріє повітря з вулиці, двері відчинені, електропроводка наружна, несправна. Обої часів брежневського застою. Цього нема в акті. З протоколу і акту комісії вбачається, що належних мір щодо неналежного утримання кімнати 16-2 і повернення її у комунальну власність не прийнято.

Звертаю увагу щодо Шевченківській адміністрації, утримання у неналежному стані вікон парадного під'їзду в нашому будинку. В них, попри наші заяви, тривалий час місцями відсутні рами, відсутні шибки. На чорному ході винуто вікно під воздуховод з ресторану, на вході до ч/х постійна антисанітарія, каструлі із їжею від ресторанів, не можна пройти, там щури, рояться мухи, що летять до квартир. Але про атисанітарію і порушення конструкцій будинку ресторанами адміністративне провадження, попри численні заяви мешканців, досі не складено.

В листі згадується про ремонт даху: «Згідно Протоколу комісії № 058/4/3-48від 10.04.2017 виїздної робочої наради відповідно до протокольного доручення засідання постійноїкомісії Київради від 03.04.2017р з питання Вашого звернення щодо ремонтних робіт покрівлі будинку...» По-перше, звернення було з іншим формулюванням.

Щодо ремонту даху було подано **Заяву мешканців будинку про категоричну відмову на теперешній момент від конче потрібного ремонту даху через існуючі умови**, у додатку.

Ці обгрунтовані обов'язкові умови ігноруються, натомість продовжують вимагати доступ на горище задля ремонту, від умов якого мешканці відмовляються. Гроші на ремонт даху (всього було виділено за неналежним Замовленням 460 тис.грн, тоді як потрібно якнайменше 1300 тис.грн, з покрівельних матеріалів наявна лише сталь товщиною 0,5 мм, не врахована башенка , ххудожня цінність даху) більшість грошей було переведено ще у тому році, аукціону не було, замість тендера по суті була допорогова закупівля. КП ЖЕК Михайлівський є підрозділом ТОВ «Індустріальний Будівельний Холдинг», в якому дуже хочуть надбудувати над нашим будинком

мансардні поверхи, так само, як і над сусідніми будівлями. Півроку мешканців будинку вмовляли на це. Ремонт пропонували почати в грудні. Мешканці не погодились.

В листі від 13.04.2017 є відповідь на окрему заяву про розміщення бомжів в приміщеннях сусіднього будинку 8-а, написану і підписану мешканцями чотирьох будинків. Місяць тому у першому підїзді нашого будинку, де до того кілька місяців проникали і ночували бомжі, вночі сталося вбивство, площадка і сходи були залиті кров'ю. Бомжів ЖЕК звичайно використовує для захоплення приміщень будинку у незаконну власність. З допомогою заселення великох кількості бомжів в нашому будинку відбулось захоплення підвальних приміщеннь у 2008 році. Тоді влаштували в них три великі ресторани, , із завеликим за нормами на будинок кількістю посадочних місць. Так само. з допомогою заселення бомжів, відбулось захоплення чорного ходу, підвальних приміщень сусіднього будинку. Відповідь на заяву про бомжів не про бомжів, а «про прибирання і утримання прибудинкових територій» з актами прибирання під'їздів, підписаними працівниками з першого під'їзду, тоді як **в другому під'їзді нашого будинку вже 20 років як прибирають найняті консьержки і тількі вони.** Але КП ЖЕК знімають ще додаткові гроші на прибирання повторно.

ПРОШУ

оказати допомогу на Ваше розуміння, предположно:

1. Звернутись до Шевченквіської адміністрації, щоб а) ініціювати поверення кімнати 16-2 в квартирі 16 по вул.В.Житомирська у комунальну власність б) Накласти на власника кімнати №16-2 в квартирі №16 по вул. В. Житомирській в м. Києві адміністративне стягнення за неналежне утримання частки пам'ятки архітектури; в) відмінити ремонтні роботи у кв. 16 в буд.8/14 по В.Ж. до завершення капремонту даху; г) анулювати приписи і протоколи на мене;
2. Призначити міри щодо стану утримання будинку 8/14 (і можливо сусідніх будинків 8-а, 8-б) по ВЖ, контроль незалежною групою з висновками для прокуратури і суду, залучити мешканців будинку до роботи групи
3. ,

Додатки

1. *По кімнаті 16-2 Довідка форма №3, відповідь на адвокатсяький запит, сторінка з судово-експертного висновку на 3арк*
2. *Лист від Мінкультури про підтвердження що будинок 8/14 є пам'яткою архітектури*
3. *Заява мешканців будинку 8/14 по В.Ж. про категоричну відмову від ремонту даху будинку 8/14 при існуючих умовах до глави КМДА і др. з підписами мешканців*
4. *Заява мешканців будинку 8/14 по В.Ж. про використання бомжів ЖЕКом*
5. *Адміністративний припис до О.Д. Козловської;*
6. *Документ з кошторису з строками: сталь 0,5мм, інгшого матеріалу на покрівлю в документах нема..*
7. *Лист з Шевченківськох адміністрації від 13.04.2017 з додатками, у тому числі актами и протоколами комісій на п'яти листах*
8. *Лист від Шевченківської адміністрації від 14.04.2017 на одному листі*
9. *Лист від Департаменту культури від 13.04.2017*

26 травня 2017р. О.Д. Козловська

P.S. Сьогодні, 26.05.2017 отримала лист від Прокуратури м. Києва "про передачу матеріалів кримінального провадження по моїй заяві N 12013110000010682 від 26.06.2013р

Копія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
О. Малихін
„04" 04 2017 р.

Протокол № 08/4/3-48 від 10.04.17

виїзної робочої наради відповідно до протокольного доручення засідання постійної комісії Київради від 03.04.2017 з питання звернення Козловської О.Д., яка мешкає на вул. Великій Житомирській, 8/14, кв. 16, щодо ремонтних робіт покрівлі будинку та звільнення однієї з кімнат, яка на правах власності належить Іщенку М.П.

м. Київ 07.04.2017

Присутні:

Малихін О.В., Пархоменко О.Г., Попко С.Г., Даруга О.І., Коханівська Ю.М., Данько В.П., Чміль Г.М., Козловська О.Д., адвокати заявниці, представники підрядної організації ТОВ «Укргеоком».

Обговорювали:

1. Розгляд звернення Козловської О.Д. до постійної комісії Київської міської ради відповідно до п. 5 протокольного доручення від 03.04.2017;
2. Можливі противоправні дії співвласника квартири № 16 Іщенка П.В.;
3. Технічний стан приміщень загального користування квартири № 16;
4. Надання доступу до покрівлі підрядній організації ТОВ «Укргеоком» для проведення ремонтних робіт;
5. Технічний стан покрівлі житлового будинку на вул. Великій Житомирській, 8/14;
6. Різне.

Вирішили:

1. Відповідно до протокольного доручення від 04.04.2017 № 08/284-54 затвердити акт комісійного обстеження приміщення квартири № 16 на предмет санітарно-технічного стану (додається);
2. Департаменту житлово-комунальної інфраструктури направити запит до правоохоронних органів щодо надання інформації про звернення мешканців цієї квартири на співвласника Іщенка П.В.;

3. Співвласникам квартири № 16 зазначеного будинку при приміщення загального користування (коридор) до належного санітарн стану;

4. Керівникові ВОП «Центральний» щодо дій співвласників квартири № 16 скласти протокол про адміністративне правопорушення;

5. Визнати технічний стан покрівлі житлового будинку на вул. Великій Житомирській, 8/14 незадовільним;

6. Мешканцям квартири № 16 надати доступ до покрівлі підрядній організації ТОВ «Укргеоком» для проведення ремонтних робіт.

Протокол вела О. Пархоменко

Т.М.Касс

АКТ
перевірки надання послуг з утримання будинку
та прибудинкової території будинку № 8/14 на вул. В.Житомирська

за березень місяць 2017р.

«___» березня 2017р. м. Київ

Комісія в складі:
майстра тех.. дільниці № 2 Максименко С.В.
бригадира Горобець Г.Г.
робітника з комплексного прибирання Сінуп Б.Б
представників мешканців будинку:

під'їзд № 1 кв. 7 Матвієв Р.Ю 0636366239
(П.І.Б. № телефону)

під'їзд № 2 кв.____ _____
(П.І.Б. № телефону)

провели перевірку якості надання послуг з утримання будинку № 8/14 на вул. Велика Житомирська та прибудинкової території.

Будинок № 8/14 на вул. Велика Житомирська 5 поверховий, має 2 сходових клітини. Площа прибудинкової території 1667,0 кв.м, в т.ч.: тротуари 644,76 кв.м, дворова територія (асфальт) 375,24 кв.м, газони дворові ___ кв.м, газони вуличні ___ кв.м, контейнери для ТПВ ___ шт.

Перевіркою встановлено:
послуги з утримання будинку та прибудинкової території в березні місяці 2017р ВОП « Михайлівська» були надані відповідно до вимог якості з утримання будинків і споруд, затверджених розпорядженням КМДА від 09.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві», а саме:

№ п/п	Показники та гарантований рівень якості послуг/робіт	Порушення переліку та періодичності робіт	Терміни порушення (кількість днів)
1	2	3	4
1	I. Прибирання прибудинкової дериторії		
	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (додаток №1), а саме: 1. роботи з обслуговування домоволодіння; 2. роботи з обслуговування сміттєпроводів; 3. різні роботи	без порушень без порушень	
2	II. Прибирання сходових кліток		
	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (додаток №1), а саме: 1. роботи з прибирання та обслуговування підлоги сходових площадок та маршів	без порушень	

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

АКТ
перевірки надання послуг з утримання будинку
та прибудинкової території будинку № 8-Б на вул. В.Житомирська

за Березень місяць 2017р.

«31» Березня 2017р. м. Київ

Комісія в складі:
майстра тех.дільниці № 2 Максименко С.В.
бригадира Горобець Г.Г.
робітника з комплексного прибирання Сіщук Т.П.
представників мешканців будинку:

під'їзд № 2 кв. 11 Бо[illegible] Д.[illegible] 0668042641
(П.І.Б. № телефону)

під'їзд № 3 кв. 32 Прихна Л.В. 2796009
(П.І.Б. № телефону)

провели перевірку якості надання послуг з утримання будинку № 8-Б на вул. Велика Житомирська та прибудинкової території.

Будинок № 8-Б на вул. Велика Житомирська 5 поверховий, має 3 сходові клітини. Площа прибудинкової території 3849,71 кв.м, в т.ч.: тротуар 274 кв.м, дворова територія (асфальт) 926,51 кв.м, газони дворові 877,2 кв.м, газони вуличні — кв.м, контейнери для ТПВ 2 шт.

Перевіркою встановлено:
послуги з утримання будинку та прибудинкової території в Березні місяці 2017р. ВОП «Михайлівська» були надані відповідно до вимог якості з утримання будинків і споруд, затверджених розпорядженням КМДА від 09.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві», а саме:

№ п/п	Показники та гарантований рівень якості послуг, робіт	Порушення переліку та періодичності робіт	Терміни порушення (кількість днів)
1	2	3	4
1	I. Прибирання прибудинкової території		
	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (додаток №1), а саме:		
	роботи з обслуговування домоволодіння	без порушень	
	роботи з обслуговування сміттєпроводів	без порушень	
	різні роботи	без порушень	
2	II. Прибирання сходових кліток		
	Виконання робіт згідно з встановленими	без порушень	

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

АКТ
перевірки надання послуг з утримання будинку
та прибудинкової території будинку № 8-А на вул. В.Житомирська

за Березень місяць 2017р.

«31» Березня 2017р. м. Київ

Комісія в складі:
майстра тех.дільниці № 2 Максименко С.В.
бригадира Горобець Г.Г.
робітника з комплексного прибирання Сіщук Т.П.
представників мешканців будинку:

під'їзд № 1 кв. 4 Двойнєва Л.В. 0964614833
(П.І.Б. № телефону)

провели перевірку якості надання послуг з утримання будинку № 8-А на вул. Велика Житомирська та прибудинкової території.

Будинок № 8-А на вул. Велика Житомирська 7 поверховий, має 1 сходову клітину. Площа прибудинкової території 2067,48 кв.м, в т.ч.: тротуар 247,66 кв.м, дворова територія (асфальт) 621,7 кв.м, газони дворові 17,1 кв.м, газони вуличні — кв.м, контейнери для ТПВ — шт.

Перевіркою встановлено:
послуги з утримання будинку та прибудинкової території в Березні місяці 2017р. ВОП «Михайлівська» були надані відповідно до вимог якості з утримання будинків і споруд, затверджених розпорядженням КМДА від 09.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві», а саме:

№ п/п	Показники та гарантований рівень якості послуг, робіт	Порушення переліку та періодичності робіт	Терміни порушення (кількість днів)
1	2	3	4
1	I. Прибирання прибудинкової території		
	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (додаток №1), а саме:		
	роботи з обслуговування домоволодіння	без порушень	
	роботи з обслуговування сміттєпроводів	без порушень	
	різні роботи	без порушень	
2	II. Прибирання сходових кліток		
	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (додаток №1), а саме:		
	роботи з прибирання та обслуговування підїздів, сходових площадок та маршів	без порушень	

АКТ
перевірки надання послуг з утримання будинку
та прибудинкової території будинку № 12-В на вул. Володимирська

за Березень місяць 2016р..

«31» Березня 2016р. м. Ки

Комісія в складі:
майстра тех. дільниці № 2 Максименко С.В
робітника з комплексного прибирання Сіщук Т.П.
представник в мешканців будинку:

під'їзд № 1 кв. 19 Пономарьов Ю.Л. 095 3001475
(П.І.Б. № телефону)

провели перевірку якості надання послуг з утримання будинку за ____ на вул. Володимирська та прибудинкової території.

Будинок № 12-В на вул. Володимирська 4 поверхови., має ... лінію
Площа прибудинкової території 1834,52 кв.м. в т.ч.: протяг. ... кв.м. двора та територія (асфальт) 879,4 кв.м, газони дворові 251,44 кв.м, газони вуличні ... кв.м, контейнери для ТПВ 3 шт.

Перевіркою встановлено:
послуг з утримання будинку та прибудинкової території у Березні місяці 2016р. ВОП «Михайлівська» були надані відповідно до вимог якості утримання будинків і споруд, затверджених розпорядженням КМДА від 09.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві», а саме:

№ п/п	Показники та гарантований рівень якості послуг, робіт	Порушення переліку та періодичності робіт	Терміни порушення (кількість днів)
1	2	3	4
1	I. Прибирання прибудинкової території		
	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (додаток №1), а саме:		
	роботи з обслуговування домоволодіння	Відсутнього	
	роботи з обслуговування сміттєпроводів		
	різні роботи		
2	II. Прибирання сходових кліток	Відсутнього	
	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (додаток №1), а саме:		
	роботи з прибирання та обслуговування підлівів сходових площадок та маршів	Відсутнього	
3	III. Вивезення ТПВ		

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІНДУСТРІАЛЬНИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ХОЛДИНГ»
ВИРОБНИЧО-ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПІДРОЗДІЛ «МИХАЙЛІВСЬКА»

01001, м.Київ, вул.. Мала Житомирська, 16/3 тел.278-17-31

Район, адреса порушень Шевченківський р-н. бул. Велика Житомирська, 8/14 кв. 16

Назва, адреса, організація

Кому Козловській С.Я.
(П.І.Б., посада, телефон)

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

від «14» квітня 2017р контрольний номер 195

ВОП „Михайлівська" ТОВ „Індустріальний будівельний холдинг" пропонує вам привести приміщення загального користування (коридор) до належного санітарного стану.

невиконання вимог попередження вважається правопорушенням і тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства

Про виконання повідомити по тел.. 279 96 54

Попередження склав майстер т/д Максименко С.В.
(П.І.Б., посада, підпис)

Попередження отримав
(П.І.Б., посада, підпис)

відправника, індекс
„Михайлівська"
Індустріальний будівельний
альянс
Мала Житомирська, 26/3
Київ

КИЇВ 1
Р
01001 4942481 9

211

Адреса одержувача, Індекс
Козловській О. Д.
вул. Велика Житомирська
буд 8/14, кв 16
Шевченківський р-н
м. Київ

0 1 0 0 1

Копія Замовнику

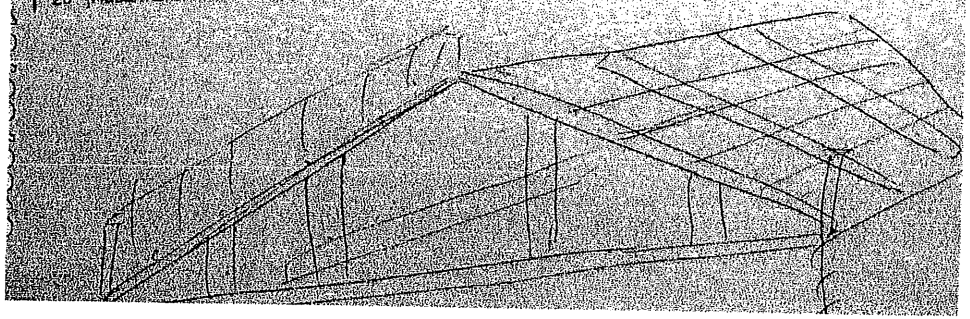
Технічне завдання

на Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку за адресою вул. Велика Житомирська, буд.8/14, м.Києва

Умови виконання робіт Будівля експлуатується К=1,2 до норм витрат труда для урахування впливу умов виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	100м2	11,5	
2	Розбирання парапетних грат	100м	1,2	
3	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	100м	2	
4	Заміна крокв'яних ніг із брусів	100м	1,2	
5	Заміна підпірної балки	100м	0,6	
6	Укріплення крокв'яних ніг розшиванням дошками з двох боків	100м	0,6	
7	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	100м2	0,6	
8	Улаштування покриття з листової сталі окремими місцями	100м2	0,6	
9	Сталь листова оцинкована, товщина листа 0,5 мм	т	0,24	
10	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	100м2	3,4	
11	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з азбестоцементних листів	100м2	3,4	
12	Заміна коньків крівлі з листової сталі	100м	1,2	
13	Сталь листова оцинкована, товщина листа 0,5 мм	т	0,24	
14	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа	100м2	11,5	
15	Профнастил	м2	1322,5	
16	Саморізи з шайбами	шт	9200	
17	Різання стального профільованого настилу	1м різа	215	
18	Улаштування з листової сталі настінних жолобів	100м	1	
19	Сталь листова оцинкована, товщина листа 0,5 мм	т	0,28	
20	Улаштування з листової сталі карнизних звисів	100м	1	
21	Сталь листова оцинкована, товщина листа 0,5 мм	т	0,5	
22	Заміна ковпаків на димових і вентиляційних трубах в один канал	10шт	3,3	
23	Додавати на кожний наступний канал	10шт	3,3	
24	Антисептування водними сумішами покриттів по фермах	100м2	3,6	
25	Огородження покрівель перилами	100м	1,2	
26	Ремонт металевих парапетних грат	10м	2,4	
27	Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше пофарбованих металевих поверхонь грат та огорож	100м2	0,65	
28	Ремонт цегляної кладки вентканалів окремими місцями	1 м3	2,8	
29	Навантаження сміття вручну	1 т	16,411	



A	B	C	D	EFG	H	I	J	K	L
tr	trans_date	p	payer_na	p	r	recipt_name		regramount	payment_details
#	26.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	247786,67	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі вв.Житомирська,8/14 дог.№515 від 09.09.2016 акт№1 від 22.12.16 ПДВ 41297,78грн.
#	27.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "Укргеоком"	#	Ф	13596	240900 3210 Опл. за вик. роб. з кап. покрівлі в.Д.Щербаківського,44 дог.№914 від 23.12.2016 акт№1 від 23.12.2016 ПДВ 2266,00грн.
#	27.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	57686,65	240900 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.С.Хохлевик,48 дог.№908 від 22.12.2016 акт№1 від 22.12.16 ПДВ 9614,44грн.
#	28.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	79099,09	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Дрезлянська,20а дог.№647 від 01.11.2016 д.у№2 від 22.12.16 акт№2 від 22.12.16 ПДВ
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	135296,75	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Стрілецька,4 дог.№9515/1 від 09.09.2016 акт№1 від 28.12.16 ПДВ 22549,46грн.
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	119670,4	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Д.Щербаківського,34 дог.№837 від 09.12.2016 акт№1 від 28.12.16 ПДВ 19945,07грн.
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	116570,73	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Бажинська,34 дог.№596 від 18.10.2016 акт№1 від 28.12.16 ПДВ 19428,45грн.
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	293015,02	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Десятинна,1/3 дог.№922 від 27.12.2016 акт№1 від 28.12.16 ПДВ 48836,00грн.
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "Укргеоком"	#	Ф	116289,6	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Туполєва,22г дог.№838 від 09.12.2016 акт№1 від 28.12.16 ПДВ 19381,60грн.
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	172172,86	240900 3210 Опл. за вик. роботи з кап. ремонту покрівлі в.Б.Хмельницького,68 дог.№654 від 04.11.2016 акт №1 від 28.12.16 ПДВ 28695,48гр
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	73566,4	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Лагерна,40 дог.№646 від 01.11.2016 акт№1 від 28.12.16 ПДВ 12261,07грн.
#	29.12.2016	#	КП"Керує	Г.#	ТОВ "УКРГЕОКОМ"	#	АТ	150457,8	100102 3210 Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Білоруська,28 дог.№595 від 18.10.2016 акт№1 від 28.12.16 ПДВ 25076,30грн.

052948

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

13.04.17 № 109.КО-7161/Е34

На № _____ *від* _____

Гр. Козловській О.Д.
вул. В.Житомирська, 8/14 кв.16
м. Київ, 01001

Шановна Ольго Дмитрівно!

За дорученням Київської міської державної адміністрації Ваші колективні звернення з ряду питань по житловим будинкам № 8/14, № 8-а, № 8-б на вул. Великій Житомирській; № 12, № 12-в на вул. Володимирській, розглянуто в Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

За результатами розгляду в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Ремонт покрівлі житлового будинку № 8/14 на вул. В.Житомирська передбачено адресним переліком об'єктів капітального ремонту, який здійснюється за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів спеціального фонду бюджету міста Києва та затверджений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.12.2016 року № 1252 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 січня 2016 року № 40 «Про програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік».

Згідно ціни пропозицій за результатами Аукціону укладено договір на виконання робіт з виконавцем робіт – ТОВ «Укргеоком». Мешканцями не надано доступу до горищного приміщення вказаного будинку, що унеможливлює проведення ремонтних робіт покрівлі житлового будинку № 8/14 на вул. В.Житомирська. Ключ від замка на горищне приміщення знаходиться у квартирі № 16.

23.03.2017 комісія у складі фахівців балансоутримувача, обслуговуючої організації та представників підрядного підприємства ТОВ «Укргеоком» провела зустріч з мешканцями вищевказаного будинку на предмет проведення ремонтних робіт на покрівлі. Доступу до горищного приміщення комісії не надано, про що складено відповідний акт.

Під час проведення комісії Вам надавалися документи для ознайомлення, а саме: копію експертного звіту, дефектного акту, затвердженого кошторису та протоколу рішення конкурсного комітету КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» про визначення переможця процедури електронних торгів на ремонт покрівлі житлового будинку № 8/14 на вул. В.Житомирська.

У ході виконання робіт із капітального ремонту даху жодних змін будівельно-архітектурних рішень та конструкцій даху не передбачено. Будівництво мансардного поверху не заплановано та проектно-кошторисною документацією також не передбачено.

Згідно протоколу № 058/4/3-48 від 10.04.2017 виїзної робочої наради відповідно до протокольного доручення засідання постійної комісії Київради від 03.04.2017 з питання Вашого звернення щодо ремонтних робіт покрівлі будинку визнати технічний стан покрівлі житлового будинку на вул. В.Житомирській, 8/14 незадовільним (п.5), мешканцям квартири № 16 надати доступ до покрівлі підрядної організації ТОВ «Укргеоком» для проведення ремонтних робіт (п.6).

Всі обґрунтовані побажання мешканців квартир верхнього поверху будинку будуть обов'язково враховані при виконанні ремонтних робіт на покрівлі.

Нежитлові приміщення першого поверху, підвалу будинку № 8/14 на вул. В.Житомирській, в яких розміщено заклади громадського харчування «Чорне порося», «Кофе-Хаус», «Штолле» та «Buena Vista Latin House", знаходяться в приватній власності.

Обслуговуюча організація ВОП «Михайлівська» листом від 10.04.2017 № 117 звернулась до ВП Оболонського міжрайонного відділу (філії) лабораторних досліджень з проханням провести заміри шуму в квартирах № 12 та № 16 вищевказаного будинку.

Будинок № 12 на вул. Володимирській не віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, не знаходиться на балансі КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» та обслуговуванні ВОП «Михайлівська».

Відповідно до договору від 10.01.2017 року № 9 «Про прибирання і утримання прибудинкових територій житлових будинків комунальної власності неадміністративного мікрорайону «Михайлівська» Шевченківського району м. Києва» роботи з прибирання сходових клітин в будинках та утримання прибудинкової території виконує підрядна організація ТОВ «Індустріальний будівельний Холдинг» ВОП «Михайлівська». Склад робіт з утримання будинку затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 09.03.2011 року № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві». Щомісячно по кожному будинку складається Акт перевірки надання послуг з утримання будинку та прибудинкової території, в тому числі по будинкам № 8/14, № 8-а, № 8-б на вул. Великій Житомирській; № 12-в на вул. Володимирській

Сходові клітини та прибудинкові території вищезазначених будинків утримуються в належному санітарно-технічному стані, про що свідчать акти перевірки надання послуг з утримання будинку та прибудинкової території від 31.03.2017 (копії актів додаються).

Прибирання сходових клітин та прибудинкових територій будинків № 8/14, № 8-а, № 8-б на вул. Великій Житомирській; № 12-в на вул. Володимирській здійснюється одним робітником з комплексного прибирання та утримання будинків та прибудинкових територій, який працевлаштований офіційно.

Приміщення сміттєзбірника в будинку № 8-А на вул. В.Житомирській використовується за призначенням, приміщення зачинено на замок.

Додаток: 1. копія акту від 23.03.2017 на 1 арк.;
2. копія протоколу № 058/4/3-48 від 10.04.2017 на 2-х арк.;
3. копія листа 10.04.2017 № 117 на 1 арк.;
4. копії актів перевірки надання послуг з утримання будинку та прибудинкової території на 4-х арк.

З повагою

Керівник апарату В.Царан

Савченко
Данько
278-17-31

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

13.04.2017 № 061-ОП/КО-4161-366
на вх. № ОП/КО-7161 від 16.03.2017

Козловській О. Д. та іншим
вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 16, м. Київ, 01001

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Резнікова О. Ю., Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) розглянув та опрацював ваше колективне звернення щодо незгоди проведення капітального ремонту даху будинку № 8/14 на вул. Великій Житомирській у Шевченківському районі м. Києва і, діючи в межах повноважень, повідомляє.

Будинок прибутковий на вул. Велика Житомирська, 8/14 наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку історії, архітектури та містобудування місцевого значення, розташовується у Центральному історичному ареалі міста. Не знаходиться на балансі Департаменту.

Спеціалістом Департаменту проведено огляд будинку за вказаною адресою, виконано фотофіксацію та складено акт огляду (додається). За підсумками проведеного огляду пам'ятки, її частини встановлено, що дах будинку перебуває у незадовільному стані та потребує проведення ремонтно-реставраційних робіт. Приміщення кімнати № 2 квартири № 16, які розташовані на останньому поверсі будинку, перебувають в незадовільному стані та не мають ознак використання. Виявлено пошкодження частини стелі від замокання через неналежний стан даху, що може становити загрозу пошкодження пам'ятки.

Відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини», власник пам'ятки зобов'язаний утримувати пам'ятку в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення. Використання пам'ятки повинно здійснюватись відповідно до режимів використання, встановлених органами охорони культурної спадщини, у спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень пам'ятки та забезпечує збереження її матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоби тощо.

Проведення робіт на пам'ятках здійснюються лише за наявності відповідного органу охорони культурної спадщини та погодженої науково-проектної документації.

Пунктами 5, 6 ст. 24 Закону України «Про житлово-комунальні послуг балансоутримувач будинку зобов'язаний забезпечити умови для своєчасно проведення капітального і поточного ремонтів відповідно до встановлен стандартів, нормативів, норм та правил; забезпечити належні експлуатацію утримання майна, що перебуває на його балансі.

Враховуючи вищевикладене, балансоутримувачу, перед початк проведення робіт з ремонту даху вказаного будинку, необхідно погоди науково-проектун документацію та отримати дозвіл на виконання робіт

Окремо зазначаємо, що питання щодо підвищення рівня та якості житлов комунальних послуг не належить до повноважень Департаменту.

Додаток: копія акту огляду від 07.04.2017 на 1 арк. в 1 прим.

В. о. заступника директора Департаменту –
начальника Управління збереження
історичного середовища та
охорони об'єктів культурної спадщини О. Никоряк

Печінкін. 425 92 16

.04.2017 м. Київ

А К Т

огляду частини пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення за адресою:
вул. Велика Житомирська, 8/14

Я, що підписався нижче, заступник начальника відділу інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури КМДА – Печінкін А.В., провів огляд та виконав фотофіксацію частини пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення за адресою: вул. Велика Житомирська, 8/14 у Шевченківському районі м. Києва.

Будинок за вказаною адресою наказом Міністерства Культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку історії, архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 563-Кв. Розташований у Центральному історичному ареалі міста.

За підсумками проведеного огляду пам'ятки, її частини (приміщення кімнати № 2 квартири № 16) встановлено, що дах будинку перебуває у незадовільному стані та потребує проведення ремонтно-реставраційних робіт. Приміщення кімнати № 2 квартири № 16, які розташовані на останньому поверсі будинку, перебувають в незадовільному стані та не мають ознак використання. Виявлено пошкодження частини стелі від замокання через неналежний стан даху, що може становити загрозу пошкодження пам'ятки. Стіни приміщення обклеєні шпалерами та мають ураження від замокання. Ознак проведення робіт по збереженню вказаної частини об'єкта культурної спадщини та створення належних умов для його використання не виявлено.

Додаток: фотофіксація.

Заступник начальника Печінкін А.В.

Лист з судекспертизи за 2013р по к 16-2

- коридор 7,0 кв.м.;
- коридор 5,5 кв.м.;
- коридор 4,5 кв.м.;
- кладова 1,1 кв.м.;
- балкон 2,7 кв.м.

Житлова площа 113,6 кв.м.

Квартира №16 є комунальною. Згідно свідоцтва про право на спадщину, що міститься в матеріалах справи /а.с. 52, 65/ Іщенку М.П. належить 17/100 частин квартири, що становить 29,43 м^2 – загальної площі та 19,6 м^2 – житлової. Згідно свідоцтва про право на спадщину, що міститься в матеріалах справи /а.с.77/ Козловській О.Д. належить 45/100 частин квартири, що становить 78,46 м^2 – загальної площі та 51,5 м^2 – житлової площі. Також дослідивши матеріали справи, встановлено, що Іщенко М.П. належить житлова кімната 16-2 (19,6м^2), а приміщення 16-1, 16-9, 16-10, 16-11 та 16-12 знаходяться в спільному користуванні.

Загальний вигляд інтер'єру та технічного стану приміщень квартири №16 по вул. Велика Житомирська, 8/14 у м. Києві зображено на фотознімках №3-14 далі по тексту (на фото 3-7 – житлова кімната 16-2).

Фото 3.

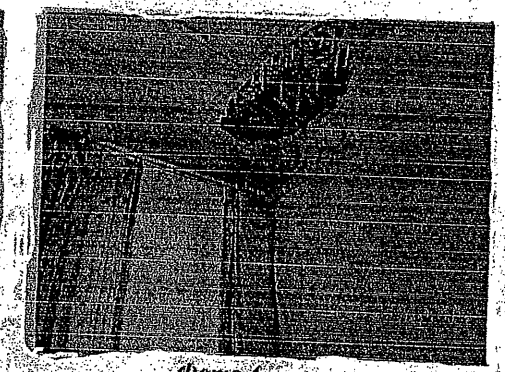


Фото 4.

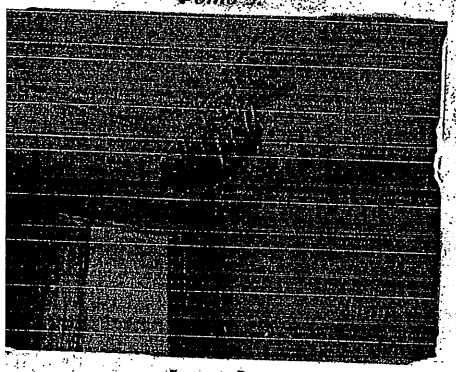


Фото 5.

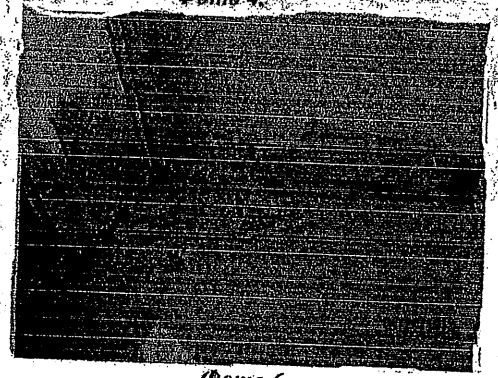


Фото 6.

Кімната 16-2 фото 1,2
05.04.2017

Довідка форма №3, отримана перед судом про відсутність прописаних разом з виселеною особою

№ 963
8.12.2004

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления жилой площади в Украинской ССР

СПРАВКА

(выписка из домовой книги о составе семьи и прописке)

Дана гр. Шевченківський суд
(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) проживают и (постоянно, временно)

прописанный(а) в г. (дерев.) по ул. В. Житомирська
дом. № 5/14 кв. № 16 и занимает жилую площадь 19,4
комнат 1 кв. м
(общая или изолированная квартира) сумі шестн
на 5 этаже 5 этажного дома, который принадлежит

Лицевой счет открыт на гр. Пшенко Л.П.
приватизт

Дом имеет удобства:
(газ, водопровод, канализацию, вид отопления)

Техническое состояние дома и характеристика жилой площади

На этой жилой площади проживают и прописаны — человек:

№ п.п	Фамилия, имя и отчество	Родственные отношения с лицом, на имя которого открыт лицевой счет	Год рождения	Дата прописки в данном доме (временно, постоянно)	Дата прописки в данном населенном пункте
	Пшенко Леонід Петрович		1953	1987	
	Пшенко Світлана Гр-ва дочка		1960	1987	зняті з мн-ур. 21.03.96 р.
	Пшенко Тетяна Миколаївна		1987	1987	
	Пшенко Ол-др Миколайович		1991	1991	
	Пшенко Дмитро Микол.		1991	1991	
	Пшенко Петро Васильович		1933	1996	знятий з мн-ур. 05.05.2004 р.

Состав по квартире:
1. Пшенко семья с 3 числ., занимает 2 комн., 43,0 кв. м
2. Повернуті 1 2 50,1
3.
4.
5.

Руководитель эксплуатационной конторы Ковальчук — (подпись) В.Г. Зарубенко

Паспортистка — (подпись) Н.Я. Ковальчук

Бухгалтер — (подпись) Н.В. Цуп

Печать

Примечание. Справка лицам, которые проживают в домах, что принадлежит гражданам на правах личной собственности, издается и подписывается владельцем дома и заверяется в порядке, установленном соответственным исполкомом местного Совета народных депутатов.

Иванковская типография. Зак. № 421—200.000 2. 2. 1984 г.

відділення у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб 4ТВМ Шевченківського РУ ГУМВС України в м. Києві

01030, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 10
тел.(044) 234-60-64, тел./факс (044)235-71-62

«24» 12 2004 р.
№ 39/16 Вл.

Адвокату
Малинка Юрію Миколайовичу

На Ваш запит №19 від 15.12.2004р. стосовно гр-на Іщенко Петра Васильовича повідомляю:

1. Громадянин Іщенко П.В. прибув на вул.. Велика Житомирська 8/14 кв.16 з вул.. Щусєва, 44,кв. 123, що в м. Києві.
2. По вул. Велика Житомирська 8/14, кв.16, проживав з 18.01.1996 року.
3. За вказаною адресою була зареєстрована родина І щенків: з 5осіб:
власник особистого рахунку Іщенко Микола Петрович -17.02.1959р.н прописаний з17.09.1987 року

1. дружина власника- Іщенко Світлана Гуріївна, 20.12.1960 р.н., прописана з 17.09.1987 року.
2. донька- ІщенкоТетяна Миколаївна, 22.09.1987р.н.,прописана з дати народження.
3. син -Іщенко Олександр Миколайович, 28.02.1991р.н, прописаний з дати народження.
4. син – Іщенко Дмитро Миколайович,28.02.1991р.н., прописаний з дати народження.

4. Родина І щенків з 5осіб виписалась 23.03.1996року на вул.Руденко,10б кв.69.
5 .Громадянин Іщенко П.В. був виписаний 16.08.2001року по свідоцтву про смерть серії 1-бк №341587 видане Шевченківським відділом РАГС м.Києва 13.03.2001року.

Начальник ВГРФО 4 ТВМ Шевченківського
РУ ГУМВС України в м. Києві
підполковник міліції
В.І.Волицький

Довідка судмедексперту по кайдесю, як мене вперед Дверям, дізнає про перекиш вилізвої дуги

Міністерство охорони здоров'я України
Найменування закладу, адреса, телефон
КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
м. Київ, вул. Докучаївська, 4
тел. 4326622

Медична документація
Форма № КФ-7Ж
Затверджено наказом ЮМБСМЕ 12.11.2001 №50

ДОВІДКА

Гр. Козловський О.Д.
оглянутий в амбулаторії Київського міськ. Бюро суд. мед. експертизи
«14» 11 2001 р.
Акт № 6995 буде виданий на вимогу суду, слідчих органів.

Судовомедичний експерт

Довідка

Гр. Козловського О. Д
оглянутий в амбулаторії Київського міського бюро суд-мед експертизи
«22» 12 20 р.
Акт № 6995 буде виданий представникам суду, слідчих органів.

Лікар судово-медичний експерт

Київська міська клінічна лікарня №12
м. Київ, вул. проф. Підвисоцького, 4-А
тел. 528-40-25 01103, м. Київ, вул. ...

Довідка № 2171

Видана хворому (ій) Козловський О.Д. вік 57
в тому, що він (вона) зверталась в приймальне відділення щелепно-лицевої хірургії №1
„24" 12 2001 року о „15:00" годин
Діагноз: [illegible]
Проведено: [illegible]
Рекомендовано: [illegible]
Спостереження у хірурга-стоматолога в поліклініці за місцем проживання з 7.01.02
Потребує звільнення від заняття працею (навчанням) на _____ діб, з „_____" по „_____"
Лікар [illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО ЩЕПЛЕННЯ

Найменування щеплення*	Дата	Вік	Доза	Серія	Назва препарату	Спосіб введення	Реакція на щеплення		Медичні протипоказання
							місцева	загальна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...ння проти	11.04.08								
	Дифтерит,								
	Правцевий анатоксин								
	в сп. адсорбент								
	Кашлюковий вакцина								
	Поліомієлітна жива								
	2 доз.								
	Вакцинація								

* найменування щеплення рядком нижче необхідно відмітити, яке щеплення: вакцинація чи ревакцинація

Зміна перелік вакцинації дуки з змінення

Конец статьи продолжение

После смены власти... ничего не изменилось

Управление охраны культурного наследия КГГА в начале 2015 года установило незаконность ряда "переделок" возле входа в ресторан "Чорне порося" (входит в сеть ресторанов "Козырная карта"). Так, без разрешений там был пробит вход в подвал, а вывески на фасаде здания разместили возле мемориальных досок выдающихся деятелей украинского искусства, которые жили в доме.

По традиции, собственника заведения установить не удалось, поскольку именно в день проверки ресторан был закрыт. С руководством общепита не смогла разобраться даже полиция: вопреки заверениям заверения сотрудников МВД, руководство "Чорного порося" так и не явилось с документами в Управление охраны культурного наследия. Заведение принимает посетителей по сей день, и вывески демонтировать не собирается.

Несанкционированные строительные работы в подвалах продолжились в 2015 году. Так, специалисты Департамента культуры КГГА установили, что в подвалах здания по Большой Житомирской "имеются признаки проведения строительных работ" без согласованной проектной документации. В официальном ответе зам директора департамента сообщает, что по состоянию на середину декабря "продолжается работа по привлечения нарушителя к ответственности". Хотя чиновники не сообщают название фирмы, у которой проводятся работы, жильцы дома указывают на подвальное помещение ресторана BuenaVistaLatinHouse, площадь которого, по их словам, в последнее время существенно увеличилась.

Все проверки ЖЭКа все так же заканчиваются одинаково — коммунальщики заявляют, что не знают владельца ресторана и утверждают, что никакие работы не ведутся, хотя шум от ремонтных работ жильцы уже записывают на телефоны и диктофоны.

Что же касается проверок Санэпидемслужбы, которые раньше оказались действеннее приходов ГАСИ и ЖЭКа, то в 2015 году заведения были надежно защищены от них решением Кабмина о запрете на проверку мелкого и среднего бизнеса. И теперь Санэпидемслужба в ответ на жалобы жильцов отправляет их к премьер-министру за разрешением на проверку.

Но этот мораторий не мешает Госархстройинспекции, которая в ответ на запрос Delo.UA сообщила, что 8 декабря 2015 года по просьбе жителей инспекция начала проверки в этом доме. Правда, и в этот раз проверка оказалась безрезультатной. Главный инспектор ГАСИ в Киеве, ряд специалистов из Шевченковской РГА, а также коммунальщиков написанном от руки акте констатировали, что на момент проверки им не предоставили техдокументацию на подвальные помещения. Поэтому они и не смогли оценить, какие изменения были внесены в конструкцию дома. Хотя все документы на дом есть у ЖЭКа, представители которого также входили в комиссию.

Перед этим департамент культуры КГГА констатировал, что не согласовывал научно-проектную документацию на обустройство заведений общепита и разрешения на это не давал, что делает наличие ресторанов в подвале и на первом этаже исторического дома и вовсе вне закона.

Надежды только на честный суд. Если он станет таким

Таким образом ни одна проблема жильцов столетнего дома на протяжении 9 лет так и не была решена. Ни один владелец коммерческого помещения не исправил последствия своей "строительной деятельности", шум от вытяжек все так же превышает нормы, жильцы вынуждены слушать до ночи музыку из ресторанов и замазывать все новые трещины в стенах и потолках. Ни вызовы полиции, ни инспекция, ни попытки договориться с владельцами заведений не увенчались успехом. Ведь административные штрафы, которыми "наказывают" владельцев заведений, намного меньше прибыли, получаемой от бизнеса.

Юристы уверены, что подобные дела следует переводить на уровень судов — это единственный шанс сдвинуть их с мертвой точки. Фактически контролирующие органы и коммунальные службы занимаются только отписками и никак не могут повлиять на ситуацию. Нередки и прецеденты, когда владелец помещений просто не пускает инспекторов для проверки. Либо годами не выполняет предписания контролеров. В таких случаях, после предупреждений инспекторов, как раз и нужно обращаться в суды.

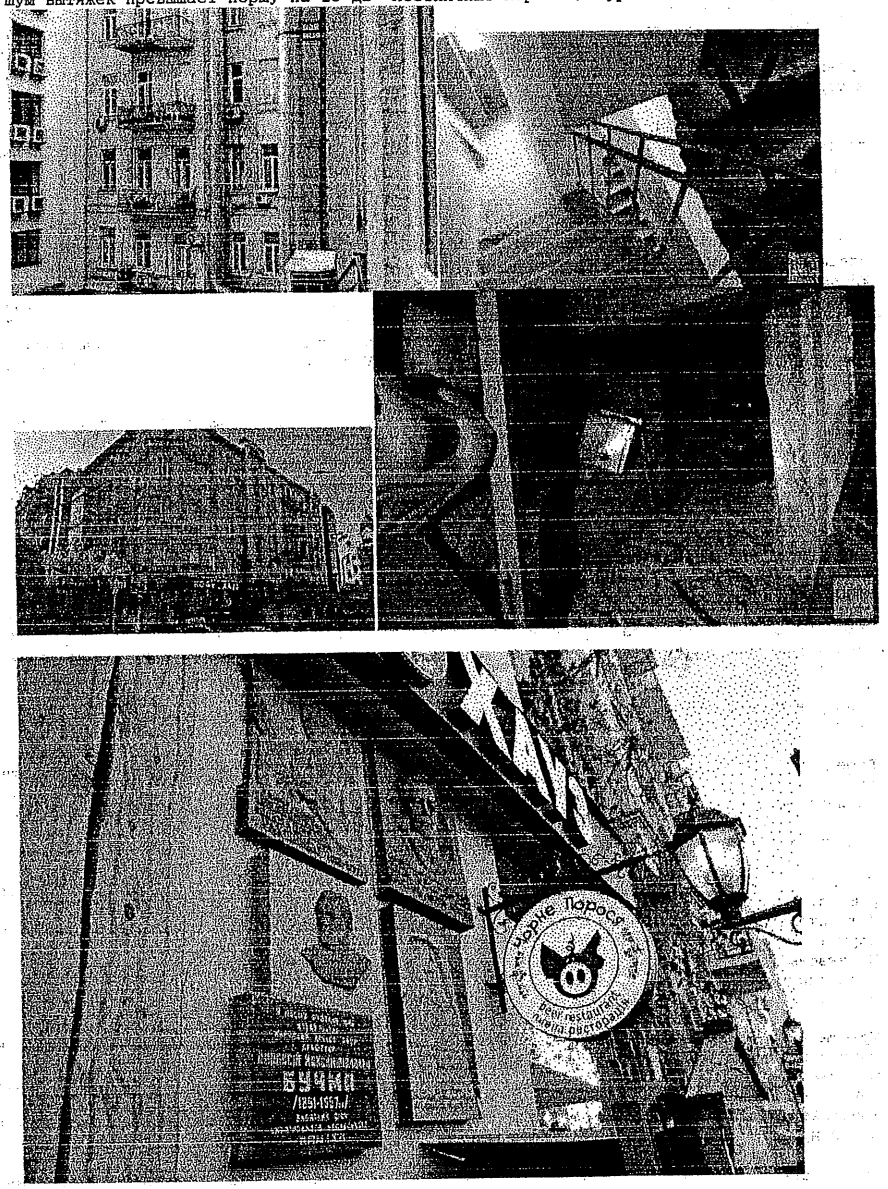
Как рассказывает адвокат Антон Бойко, если владелец помещения не выполняет предписания и памятник продолжают разрушать, то площади могут быть принудительно отобраны по мотивам общественной необходимости по иску органа охраны культурного наследия при условии предварительного и полного возмещения его стоимости.

И.о. главного архитектора Киева Анна Бондарь в свою очередь отмечает, что в любом случае контролирующую функцию выполняет ГАСИ, которая должна сформировать досудебную базу для того, чтобы передать в правоохранительные органы. ГАСИ же, как уже говорилось выше, традиционно не может выяснить, так что же поменялось в конструкции дома, пеняя на ЖЭКи, ЖЭКи пишут отписки, а исторических домов в Киеве, тем временем, становится все меньше.
Автор:Анастасия Шевченко журналист По материалам: "Дело"

фото будут 8/14 и 10 ноября

Источник: https://delo.ua/ukraine/strashnye-istorii-istoricheskih-domov-kieva-pochemu-v-stolice-ru-309874/ © delo.ua

Шум вытяжек превышает норму на 15 дБ Лестничные марши ч/х урезаны вполовину под вытяжки



Вывески разместили прямо возле мемориальных досок Фото: Т. Довгань

Копія стаття при будинку 8/14 по ВЖ

Страшные истории исторических домов Киева: дом, простоявший более 100 лет

07 января 2016

Дома — памятники архитектуры в Киеве рискуют стать памятниками регулярного нарушения законов на фоне полного бездействия контролирующих органов. А также, увы, монументами дискредитации идеи "переселения" бизнеса на первые этажи жилых зданий

Власти столицы в 2015 году упростили процедуру перевода недвижимости из жилого фонда в нежилой, чтобы убрать малый бизнес с улиц и переселить его на первые этажи зданий. Но эта совершенно здравая и давно опробованная в европейских городах идея, в украинских реалиях, увы, может усугубить и до того сложную ситуацию в старых жилых домах в центре Киева, где многие здания к тому же являются памятниками архитектуры.

Торговля и заведения HoReCa, поселившиеся на первых этажах столичных домов, далеко не всегда ответственно относятся к сохранению не только внешнего вида фасада, но и конструктивных особенностей "приютивших" их зданий. Органы надзора же, обычно, усиленно делают вид что им некогда, они заняты, приехали и не смогли застать хозяина, и вообще они не понимают — стояла тут эта колонна раньше, или нет. В итоге жильцы исторического здания остаются один на один с проблемами отнюдь не только эстетическими или "шумовыми", но и такими, как обваливающиеся лестницы и трещины стенах и перекрытиях.

Одной из самых вопиющих историй такого противостояния в Киеве стала история дома — памятника архитектуры по ул. Большая Житомирская 8/14. В этом доходном доме, построенном в 1910 году и охраняемом государством, на данный момент размещены четыре ресторана и аптека (раньше был гастроном). Мы рассматривали прецедент на примере конкретного дома и конкретных заведений в нем, но юристы, занимающиеся жалобами киевлян на предпринимателей "с первых этажей", признаются: аналогичных историй в столице множество, а причина их возникновения по сути одна — полная неспособность городских и государственных контролирующих органов не только противодействовать нарушению норм строительных работ, но вообще как-либо следить за тем, что происходит на первых этажах зданий.

Капитальные работы — без разрешений

Жильцы дома по Большой Житомирской 8/14, находящегося в коммунальной собственности, еще с 2006 года борются с недобросовестными, по их мнению, предпринимателями, которые проводили в здании строительные работы. Тогда одно из помещений подвала решили переоборудовать под ресторан: снесли некоторые несущие стены и внесли изменения в перекрытия. Вследствие этого в квартирах образовались трещины толщиною в несколько сантиметров.

Кроме того, предприниматели провели в историческом доме "уникальные" строительные работы — спилили часть лестницы черного хода, в которую поместили мощную вентиляционную систему с первого по пятый этажи (на тот момент там находилась "Планета суши", сейчас же ресторан "Чорне порося"). Лестница была существенно повреждена, да и сузилась вполовину.

Владельцы других заведений решили вопрос с вытяжками с одной стороны гуманнее — просто установив их на фасаде столетнего здания (весной 2008 года), но с другой — мало заботясь об историческом виде памятника архитектуры, и, как выяснилось — не получая на то никаких разрешений.

Важно также отметить, что рестораны в подвалах начали обустраиваться без ведома и согласия жильцов, что противоречит закону.

Часть лестницы черного хода была срезана, вместо нее вмонтировали мощную вытяжку

Как поясняют юристы — все подвалы и чердаки, лестничные клетки и лифтовые — это общая собственность жильцов дома. "Чтобы обустроить ресторан, кафе или магазин в жилом доме, нужно перевести помещение в нежилой фонд, на что жильцы должны дать (или не дать) свое согласие", — отмечает адвокат Антон Бойко. Кроме того, для проведения, каких-либо строительных работ капитального характера, в том числе, реконструкции и реставрации, необходимо получить разрешение Государственной архитектурно-строительной инспекции (ГАСИ), без него работы незаконны.

Согласно Реестру выдачи разрешительных документов, разрешения на это строительство ГАСИ не давала. К тому же, как сообщили Delo.UA в Департаменте культуры КГГА, проведение работ в зданиях — памятниках архитектуры проводится только с разрешения соответствующего органа охраны культурного наследия и только при наличии согласованной с ним научно-проектной документации. Никаких свидетельств таких согласований мы также не нашли.

Этап №1. Жалобы и штрафы в 117 грн

Жильцы начали свою борьбу с "предпринимателями-разрушителями" с обращений в прокуратуру Шевченковского района в 2007 году. Правоохранители переслали это заявление начальнику управления по вопросам коммунального имущества, приватизации и предпринимательства Шевченковского райсовета. В апреле 2008 года Шевченковский райсовет направил заявителей к владельцам подвала — ООО "Рент Груп", которая передала его в аренду ЗАО "Тас-Инвестбуд", а тот в свою очередь сдал в субаренду "Росинтер-Украина"(входит в российский ресторанный холдинг"РосинтерРесторантс", в ноябре 2015 года закрыл свой последний ресторан в Украине.

Как позже выяснилось, помещения первых этажей и подвалов исторического дома общей площадью 830,7 кв. м были проданы на основании решений райсовета с 2004 по 2010 гг. (во времена Виктора Пилипишина). И все это, напомним, происходило без ведома и согласия жильцов, что также противоречит законодательству.

Как это не смешно, но после всех обращений незаконность ремонтных работ в подвале дома признали не профильные чиновники, а главный санврач Шевченковского района. После проведения соответствующих проверок санитарная служба проинформировала, что ООО "Росинтер-Украина" проводит ремонтно-реконструкционные работы в подвале по обустройству ресторана "Планета суши" самовольно, разрешение у компании отсутствует, а проектно-сметная документация на организацию общепита не согласована в установленном законом порядке. Санитарные нормы компания тоже не соблюдала.

В итоге директор "Росинтер-Украина" была оштрафована, а работы временно приостановили. Но по прошествии трех месяцев в КГГА заявили, что СЭС согласовала проект на переоборудование помещение под ресторан.

В этот период также был оштрафован на критичную сумму в 117 грн собственник еще одного помещения в подвале: Шевченковская РГА заметила, что его вентиляция на фасаде дома была установлена незаконно.

Этап №2. Игнорирование предписаний и повторные штрафы

На этом ситуация должна была бы решиться, но компании-владельцы помещений не выполнили требований: ресторан достроили без разрешительных документов, несущие стены не восстановили, вытяжки на фасаде дома оставили, мощная вентиляционная конструкция на месте лестницы черного хода также осталась. После очередной жалобы жильцов в прокуратуру, которая передала дело Санэпидемслужбе, последняя констатировала — предыдущие предписания не выполнены. Директор "Росинтер-Украина" (владелец ресторана "Планета суши") в очередной раз была привлечена к административной ответственности. Отметим, что некоторые предприниматели, работающих на первых этажах киевских домов также с далеко не идеальной разрешительной документацией в разговорах с Delo.UA признавали — намного дешевле платить штрафы, чем выполнять закон. Особенно, если ты его уже нарушил.

Параллельно СЭС оштрафовала собственников нескольких заведений, находящихся на первых этажах здания за то, что уровень шума от их кондиционеров и вытяжек превышает допустимый на 15 дБ.

Кроме того, в нарушениях норм пожарной безопасности в доме виновным признали обслуживающий дом ЖЭК "Михайловский", руководство которого было привлечено к административной ответственности. При этом предписания продолжали не выполняться, заведения функционировали, стены не восстанавливали, вытяжки остались на месте.

Этап №3. Как две конторы не смогли решить проблему с одной колонной

Несколько лет в доме на Большой Житомирской было относительное "затишье", пока в 2013 году гастроном "Кухарчук", находящийся на первом этаже здания, не начал ремонт. Стоит отметить, что магазин — единственный в доме получил разрешение ГАСИ на строительные работы. Видимо, вдохновившись этим в магазине снесли существенную часть конструкции — опорную колонну, обеспечивавшую равномерное распределение нагрузки. В результате такого "ремонта" потолочные балки первого этажа прогнулись под весом четырех этажей сверху, а на лестничной клетке, в квартирах и на фасаде дома появились новые трещины. При этом магазин открылся и без проблем продолжил работу.

Коммунальщики просьбу о проведении экспертизы и восстановлении конструкций, по словам жильцов, игнорировали. При этом комиссия ЖЭКа пришла на обследование помещения через три месяца после того, как магазин закрылся, и констатировала этот факт (закрытия). Связаться с арендатором и владельцем помещения, чтобы провести инспекцию, в ЖЭКе отказывались, сообщили жильцы дома.

По состоянию на сегодняшний день жалобы о сносе опорной колонны уже больше года находятся "на рассмотрении" властей Киева. И пока их рассматривают — перекрытия продолжают проседать.

Отдельной проблемной частью истории для жильцов стало общение с Бюро техинвентаризации, ведь чтобы доказать факт отсутствия несущих конструкций нужно получить от БТИ техническую документацию на дом. Но Бюро отказывалось предоставлять эту документацию, заявляя, что она есть у ЖЭКа. Два учреждения умело перекладывают ответственность друг на друга, не утруждаясь решить проблему жильцов.

Київська міська державна адміністрація
16 БЕР 2017
№ 0ПКО-7161

Голові КМДА
Кличко Віталію Володимировичу
м.Київ, вул.Хрещатик, 36

Голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Гаряга Олегу Олександровичу
вул. Б.Хмельницького, 24

Директору КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»
Савченку Д.В.
(код ЄДРПОУ 34966254)
вул. Білоруська, 1, м. Київ, 04050
тел.: +38 (044) 235-80-86

Депутату Київської міської ради
VIII скликання Вахелю Ю.В.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Мешканців будинку № 8/14 по вул. Великій Житомирській в м. Києві
адреса для листування:
Козловська О.Д. вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 16, м. Київ, 01001
Тимонькіна К.Б.вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 12, м. Київ, 01001

тел.: +38 (095) 214-46-81

16.03.2017

ЗАЯВА

На Лист від ГарягиО.О 15.02.17 №109.109/ко-191 і лист від Керуючої компанії 28.02 2017 року №562/3 **щодо капітального ремонту даху нашого будинку 8/14 по вул В.Житомирська**

Шановний Віталію Володимирович!

03 березня 2017 року нами був отриманий лист від директора Керуючої компанії Савченко Д.В. від 28 лютого 2017 року №562/3, а 06 березня 2017 року лист від Голови Шевченківської адміністрації Гаряги О.О., датований 15.02.17 №109.109/ко-191 на двох аркушах без нумерації, де схоже відсутня друга сторінка, наявні перша і остання. Оба листа у відповідь на депутатський запит депутата Вахеля Ю.В. по ремонту даху нашого будинку. У відповідь на вищезгадані листи мешканці будинку №14/8 по вул. Велика Житомирська у м. Києві висловлюють свою позицію щодо проведення капітального ремонту даху в будинку.

Виходячи з отриманої нами інформації на даний момент **ми категорично проти проведення капітального ремонту даху нашого будинку по вул.В.Житомирській 8/14**, оскільки:

1. **нас відлякує бажання Замовника будувати мансарди на нашому будинку,** яке було висунуто через Виконавця, а також висувалось представником Керуючої компанії під час комісії по будинку у вигляді вмовляння на побудову мансард. **Ми проти;**
2. за час від написання попереднього листа ми дізнались, що **коштів на ремонт виділено суттєво недостатньо** (орієнтовна вартість проведення капітального ремонту даху нашого будинку становить 1 300 000 грн., виділено 460 тис грн);
3. **тендера ні через систему Прозоро, ані якого, не було;**
4. **проект відсутній;**
5. **проект має бути погоджений з Міністерством культури України;**
6. **ми виказуємо недовіру представляти інтереси нашого будинку Замовнику** Директору КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» Савченку Д.В.

За оцінками ремонт даху аналогічної площі має коштувати у двічі-тричі дорожче, а ми маємо справу з художньо оформленим дахом, окрасою Києва, з башенкою і виступами, що потребує окремих зусиль і відповідних витрат (в ході перемовин з виконавцем робіт ТОВ «Укргеоком» ми з'ясували, що це не враховувалось при розрахунках). В представлених копіях документів, що були надані виконавцем, наявні тільки схеми даху без художнього оздоблення, договір з замовником, смета, відсутній проект та відповідні дозволи, зокрема і погодження з Міністерством культури України.

Вищезгаданий будинок занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та являється культурною пам'яткою місцевого значення (охоронний №563/1-Кв) відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 03 лютого 2010 року №58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури і туризму України від 16 червня 2011 року №453/0/10-11 «Про внесення змін у додатки 1-26 до наказу МКТ від 03 березня 2010 року №58/0/16-10).

Відповідно до абз.2 ч.2 ст.1 ЗУ «Про охорону культурної спадщини» об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території…, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

Відповідно ст.9 ЗУ «Про архітектурну діяльність» будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об'єкта архітектури здійснюється відповідно до затвердженої проектної документації, державних стандартів, норм і правил у порядку, визначеному Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Відповідно до абз.1 п.10.2 Рішення Київської міської ради (X сесії IV скликання) від 25 січня 2005 року «11/2587 «Про правила забудови м. Києва» (далі за текстом – Правила) ремонтно-реставраційні роботи на пам'ятках культурної спадщини національного, місцевого значення виконуються на підставі дозволу Управління державного архітектурно-будівельного контролю, наданого в установленому порядку, а також дозволу відповідно Мінкультури України, Головного управління культури, мистецтв та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Головне управління культури, мистецтв та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) погоджує - генеральний план та максимальну висоту об'єкта при розміщенні об'єкта в зонах охорони пам'яток місцевого значення, а у разі реставрації, реабілітації, ремонту, пристосування пам'яток культурної спадщини місцевого значення - архітектурні рішення фасадів у частині дотримання вимог законодавства з охорони культурної спадщини; зазначені погодження оформлюються окремим погоджувальним листом за встановленою формою на запит замовника, а також у відповідних випадках підписом відповідальної особи на генплані (фасадах), яка скріплюється печаткою (п. 7.1.2. Правил).

Відповідно до п. 8.1.1 Правил дозвіл на виконання будівельних робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівлі надається за умови надання чітко визначеного переліку документів, до яких віднесено в тому числі:

- затверджена в установленому порядку проектна документація (у т. ч. для реєстрації - будівельний генеральний план, паспорт фасаду в двох примірниках, пояснювальна записка);
- розпорядчий документ про затвердження проекту будівництва;
- письмова згода власника на проведення робіт.

Будівельні роботи з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівлі, споруди, технічного переоснащення підприємства без оформлення дозволу на виконання будівельних робіт не допускаються (п. 8.2.8. Правил).

Правила визначають, що висновок та проект розпорядження Київської міської державної адміністрації про дозвіл на проектування і реконструкцію вказаних об'єктів погоджується Головкиївархітектурою, а **на реставрацію, капітальний ремонт та пристосування для пам'яток культурної спадщини національного, місцевого значення також погоджується відповідно Мінкультури України, Головним управлінням культури, мистецтв та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).**

Проектна документація на реставрацію розробляється на підставі відповідного розпорядження Київської міської державної адміністрації про надання дозволу на проектування, реставрацію, АПЗ, затвердженого та виданого Головкиївархітектурою, інших вихідних даних, наданих відповідно до вимог розділу 3 цих Правил.

До складу вихідних даних та висновків включаються також документи, що підтверджують згоду на передбачувану реставрацію мешканців та власників квартир, інших

2» березня 2017 року

Департамент житлово-комунальної інфраструктури КМДА
01001 м. Київ, вул. В. Житомирська, 15 А

Управління житлово-комунального господарства Шевченківської районної в м. Києві держадміністрації
01030 м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 26/4

Шевченківське УП ГУНП в м. Києві
04050 м. Київ, вул. Герцена, 9

Київська міська рада, Депутату округу №111
Вахелю Юрію Володимировичу
вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044

Власників квартир буд 8/14 по вул.В.Житомирська,
Київ,01001, для листування Козловська О.Д.
вул.В.Житомирська 8/14 кв.16, Тимонькіна кв.12

КОЛЕКТИВНА СКАРГА

Звертаємо Вашу увагу на ситуацію, в якій опинилися мешканці будинків за адресами:
вул. Велика Житомирська, 8/14, вул. Велика Житомирська, 8-а вул. Велика Житомирська, 8-б,
вул. Володимирська, 12-в. (підписи мешканців будинкіів В.Житомирська 8-а,8-б,Володимирська 12 зібрані окремо и подані окремо до перших трьох інстанцій з такою самою заявою)

Будинки об'єднані спільним подвір'ям. В підсобному приміщенні будинку 8-а по вул. Велика Житомирська біля сміттєпроводу, а також по інших підсобних та приміщеннях загального користування у прилеглих будинках на вулиці, з дозволу керівництва ЖЕК «Михайлівська» проживають особи без певного місця проживання. Мотивом такого дозволу є начебто задіяння їх двірниками та прибиральниками з метою економії коштів ЖЕК.

Однак, мешканці будинків жодних ознак прибирання території навколо будинків та сходових кліток не бачать. Особливо це помітно в зимовий період – щодня мешканці центру міста, а також гості столиці, в т.ч. *іноземні туристи (наші будинки розташовані поблизу історичних та культурних пам'яток, місця відпочинку* дітей – Пейзажної алеї) вимушені пробиратися крізь снігові замети та по льоду, гуляти в оточенні нетверезих осіб та жебраків. Прибирання сходових кліток та місць загального користування неохайними «сусідами» також виглядає сумнівною комунальною послугою – антисанітарія, сморід! Періодично в «помешканнях» цих осіб збираються їх колеги з інших смітників, починаються цілодобові гуляння, крики, бійки і ділення «добичі» із смітєвих контейнерів. Виникла проблема кримінального характеру - крадіжки майна, в т.ч. з автомобілів, пошкодження автівок, підпали і т.п. Декілька разів через такі дебоші і злочини викликалися працівники поліції. Ці особи офіційно не працевлаштовані, документів не мають, тому контролювати їх чи притягати до відповідальності за вчинені правопорушення неможливо.

В будинках живе багато дітей, і їх батьків не може не хвилювати таке сусідство.

Це все при тому, що мешканці сплачують за утримання прибудинкової території чималі кошти, і економії від такого працевлаштування не відчули, навпаки – отримали лише дискомфорт і відсутність комунальної послуги. Скарги до ЖЕК не призвели до жодного результату.

Велика кількість бомжів, залучених ЖЕКом, зазвичай приймають участь у протизаконних захопленнях приміщень в прилеглих будинках, так сталось з підвальними приміщеннями в нашому і сусідніх будинках, так було захоплено і проведено незаконні воздуховоди на нашому *чх№2*, зараз є погроза для нашого горища через заявлені нам плани протизаконної побудови мансард на нашому будинку під виглядом ремонту даху.

Просимо Вас розібратися у вказаній ситуації та вжити заходів для захисту інтересів мешканців будинків і *позбавлення нас від такого «сусідства», зобов'язати керівників ЖЕК забезпечити надання нам комунальних* послуг належної якості.

Відповідь згідно чинного законодавства України просимо надати на адреси: 01001 м. Київ, вул. Велика Житомирська, 8/14, кв.16,Козловська О.Д., кв.12 Тимонькіна Е.Б.

ПІДПИСИ:

№	ПІБ	№ квартири	Підпис
	Козловська О.Д.	16	
	Корнієнко О.В.	13	
	Лебутіна Ю.О.	кв.2	
	Жвитинский		
	Мельник В.Ю.	14	
	Тимонькіна Е.Б.	(кв.12)	

нежилих приміщень будинку, законні інтереси яких мають бути ураховані під час реставрації вказаного будинку.

Роботи з капітального ремонту виконуються на підставі вказаного дозволу та проектної документації, затвердженої в установленому порядку.

Також, вважаємо, що процедура проведення аукціону (держаної закупівлі) була проведена з порушенням норм законодавства. Відповідно до абз.5 ч.1 ст.31 ЗУ «Про публічні закупівлі» замовник відміняє торги в разі допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій. На основі відкритої інформації представленої на офіційному сайті публічних закупівель Prozorro учасником аукціону була лише одна компанія ТОВ «Укргеоком». Таким чином договір на виконання робіт з виконавцем ТОВ «Укргеоком» був укладений з порушенням порядку публічних закупівель.

Через непрозорість і невідповідність дії Замовника до чинного законодавства,.

на основі вищесказаного, Просимо Вас:

1. відмінити рішення щодо капітального ремонту даху нашого будинку у наявному вигляді;

2. призначити іншого Замовника, винести нове рішення щодо капітального ремонту даху нашого будинку із попереднім визначенням адекватної ціни ремонту, проекту, виконання і погодження проекту в Мінкультури, з призначенням тендеру через систему Прозоро;

3. повідомити нас про про час призначення тендеру письмово і заздалегідь.

4. провести оцінку вартості проведення робіт, та запитати з Замовника, на підставі чого була сформована вартість на проведення капітального ремонту даху в нашому будинку.

5. надати роз'яснення з приводу порушення процедури проведення аукціону (тендерної закупівлі).

Додаток:

1. *Лист Міністерства Культури України від 14 лютого 2017 року №278/10/53-17 з додатками на (1 екз. на 3 арк.).*

06 березня 2017 року
З повагою,
Мешканці будинку №8/14 по
вул. Великій Житомирській в м. Києві

Козловська О.Д. кв 16
Лебутіна Ю.О. кв 2
Жвитинский кв 15
Корнієнко О.В. к13
Мельник В.Ю. к8
Тимонькіна Е.Б. кв.12
Шельмаєнко А.С. кв 3
к10 Горбатюк Г.С.
к9 Стаєнок В.Д.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
телефон 235-23-78 факс 235-32-57
E-mail: info@minculti.gov.ua

14.02.2017 № 278/10/53-17
На №

Козловській О. Д.
вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 16,
м. Київ, 01001

Щодо надання інформації

Міністерство культури України розглянуло Ваше звернення від 28.12.2016 (вхідний Мінкультури № КО-93 від 13.01.2017) щодо надання інформації стосовно статусу будинку по вул. Великій Житомирській, 8/14 у м. Києві та надання копії наказу Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) і, діючи в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 495, повідомляє наступне.

Будинок прибутковий, в якому мешкали відомі діячі культури, наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка місцевого значення (охоронний № 563/1-Кв).

Додатки: 1. Копія наказу Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) «Про внесення змін у додатки 1-26 до наказу МКТ від 03.02.2010 № 58/0/16-10» на 1 арк. в 1 прим.
2. Витяг з додатку 25 до наказу на 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра **Тамара Мазур**

Вик. Харковенко Р. В.,
тел.: (044) 234-56-42

Витяг з додатку 25
До наказу МКТ України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції МКУ від 16.06.2011 № 453/0/16-11)

Перелік об'єктів культурної спадщини м. Києва, що зносяться до Державного реєстру нерухомих пам'яток за категорією місцевого значення

Назва об'єкту	Датування	Адреса	Вид об'єкта	№ та дата рішення про взяття під охорону	Охор. №
		м. Київ			
Будинок прибутковий, в якому мешкали відомі діячі культури	1910-1911 рр.	вул. Велика Житомирська, 8/14	Пам'ятка історії, архітектури та містобудування	Наказ Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11)	563/1-Кв

З оригіналом згідно.
Головний спеціаліст
сектору обліку пам'яток
на території Дарницького
району нерухомих пам'яток
Управління охорони
культурної спадщини

Р.В. Харковенко

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.06.2011 № 453/0/16-11

м. Київ

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 1 липня 2011 р. за № 785/19485

Відповідно до статей 5 та 14 Закону України «Про охорону культурної спадщини», з метою виконання вимог щодо обліку об'єктів культурної спадщини, включених до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (далі - Реєстр), на виконання наказу Міністерства культури і туризму від 03.06.10 № 141/0/16-10 «Про затвердження наказу МКТ України від 27.11.07 № 1054/0/16-99 та Методичних рекомендацій щодо ведення обліку об'єктів культурної спадщини, включених до Державного реєстру нерухомих пам'яток України»,

НАКАЗУЮ:

1. Вносити зміни у додатки 1-26 до наказу Міністерства культури і туризму від 03.02.10 № 58/0/16-10 «Про затвердження науково-проектної документації щодо меж і режимів використання пам'яток охорони навколишнього середовища та заповнення облікових культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України», викладати їх у редакції, що додається.

2. Органам охорони культурної спадщини Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій:

2.1. Завершити протягом 2011 року приведення у відповідність до цього наказу облікової документації на пам'ятки місцевого рівня.

2.2. Довести цей наказ до відома органів з питань містобудування та архітектури та містобудування Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та забезпечити його виконання.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Державного секретаря Міністерства культури і туризму України А.М. Вінницького.

Міністр
Заступник Міністра
ОСНОВНИЙ ЗАСТУПНИК МІНІСТРА
ЗАСТУПНИК МІНІСТРА
Державний секретар
Міністерства культури і туризму України
Начальник Управління
Начальник Управління
Начальник Управління

Київська міська рада
голові Постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
Мусі Вікторії Вячеславівні
вул. Хрещатик, 36, кімн. 1013, м. Київ,
тел.: 044 202-72-25
Електронна адреса: culturekom@kmr.gov.ua

Власників квартир будинку № 8/14
вул. В.Житомирська, в м. Києві
Адреса для листування:
Козловська О.Д.
вул. В.Житомирська, 8/14, кв.16, м. Київ, 01001
тел.: +38 (067) 9428527, (067)4435511

ЗАЯВА №04/28/1
щодо капітального ремонту даху в будинку №8/14
по вул. В. Житомирській в м. Києві

Починаючи з 2001 року мешканці будинку №8/14 по вул. В. Житомирській в м. Києві неодноразово звертались до обслуговуючої організації нашого будинку, органів місцевої влади, Міністерства культури України та інших структур з проханнями проведення капітального ремонту даху нашого будинку.

Дах нашого будинку капітально не ремонтувався починаючи з 1947 р., наш будинок являється окрасою міста Києва з фігурним дахом, баштою та меморіальними дошками видатних діячів України. Будинок являється культурною пам'яткою місцевого значення (охоронний №563/1-Кв) та занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 03 лютого 2010 року №58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури і туризму України від 16 червня 2011 року №453/0/10-11 «Про внесення змін у додатки 1-26 до наказу МКТ від 03 березня 2010 року №58/0/16-10) **(Додаток 1).**

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **від 09 грудня 2016 року №1252** «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 січня 2016 року №40 «Про програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік» затверджено проведення капітального ремонту покрівлі в будинку №8/14 по вул. В. Житомирській у м. Києві (адресний №5662, код об'єкта 171820) (далі за текстом – **Розпорядження**) **(Додаток 2).**

У грудні 2016 року з офіційного сайту «Prozorro публічні закупівлі»

- https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2016-08-30-000250-b/

ми дізнались про те, що за замовленням КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (код ЄДРПОУ 34966254) (далі за текстом - **Замовник**) було проведено тендерну закупівлю щодо капітального ремонту покрівлі житлового будинку за адресою: вул. Велика Житомирська, буд. 8/14, м. Київ.

З наведеної інформації з офіційного сайту Prozorro, нам стало відомо, що Замовником **06 вересня 2016 року** було визначено переможця за результатами оцінки пропозиції ТОВ «Укргеоком» (код ЄДРПОУ 33884270) (далі за текстом - **Виконавець**) та **09 вересня 2016 року** підписано Договір №515 предметом якого є виконання робіт з капітального ремонту покрівлі нашого будинку (далі за текстом – **Договір**). За змістом Договору всі ключові моменти виконання робіт (перелік, вартість, строки виконання), передбачені в Додатку №1, але сам Додаток №1 до Договору відсутній на офіційному сайті «Prozorro публічні закупівлі» **(Додаток 3).**

При призначенні тендеру Замовник на офіційному сайті Prozorro в специфікацією закупівлі визначив відповідно до Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 код 45453000-7 – «Капітальний ремонт і реставрація» та

Київська міська рада
29.05.2017 № 08/КО-5642

додаткового було включено класифікацію 41.00.3 – «Будування житлових будівель (нове будівництво, реконструкція, капітальний і поточні ремонти)» відповідно до Державного класифікатору продукції та послуг ДК 016:2010 (Секція F «Об'єкти будівельні та будівельні роботи» (розділи 41 - 43)).

Восени 2016 року, представник Замовника, а також представник Виконавця послуг генеральний директор ТОВ «Укргеоком» (код ЄДРПОУ 33884270) Нікулін О.В. вмовляли нас, мешканців будинку, **на добудову мансард.** Ми були категорично проти, та відмовили їм надавати свою згоду. В будинку дерев'яні перекриття, це пам'ятка архітектури, власники одностайно проти мансард.

У грудні місяці 2016 року ми відмовились від проведення робіт по капітальному ремонту покрівлі нашого будинку в зимовий період, так як, за умови капітального ремонту даху в нашому будинку в зимовий період мешканці будинку просто б замерзли у своїх власних квартирах та додатково б сплачували нереальні суми коштів за опалення.

За цей час сусіди по будинку проконсультувались в спеціалістів, щодо проведення тендеру через сайт Prozorro Замовником та в результаті вияснили, що по суті це був не тендер, а допорогова закупівля проведена через аукціон.

Мешканцям будинку не надавались будь-які копії документів, що підтверджували б наявність дозволів на проведення капітального ремонту покрівлі будинку, хоча ми неодноразово звертались з відповідними проханнями (Додаток 4).

Відповідно до абз.1 п.10.2 Рішення Київської міської ради (X сесії IV скликання) від 25 січня 2005 року «11/2587 «Про правила забудови м. Києва» (далі за текстом – **Правила**) ремонтно-реставраційні роботи на пам'ятках культурної спадщини національного, місцевого значення виконуються на підставі дозволу Управління державного архітектурно-будівельного контролю, наданого в установленому порядку, а також дозволу відповідно Мінкультури України, Головного управління культури, мистецтв та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до п. 8.1.1 Правил дозвіл на виконання будівельних робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівлі надається за умови надання чітко визначеного переліку документів, до яких віднесено в тому числі:

- затверджена в установленому порядку проектна документація (у т. ч. для реєстрації - будівельний генеральний план, паспорт фасаду в двох примірниках, пояснювальна записка);
- розпорядчий документ про затвердження проекту будівництва;
- письмова згода власника на проведення робіт тощо.

Будівельні роботи з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівлі, споруди, технічного переоснащення підприємства **без оформлення дозволу на виконання будівельних робіт не допускаються** (п. 8.2.8. Правил).

Також, вважаємо, що процедура проведення аукціону (держаної закупівлі) була проведена з порушенням норм законодавства. Відповідно до абз.5 ч.1 ст.31 ЗУ «Про публічні закупівлі» замовник відміняє торги в разі допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій. На основі відкритої інформації представленої на офіційному сайті публічних закупівель Prozorro учасником аукціону була лише одна компанія ТОВ «Укргеоком». **Таким чином договір на виконання робіт з виконавцем ТОВ «Укргеоком» був укладений з порушенням порядку публічних закупівель.**

Взявши до уваги вищенаведені факти та відсутності дозвільних документів та погодженого проекту в Мінкультури, навряд чи можливо чекати якісних робіт із збереженням художніх особливостей даху пам'ятки архітектури. Після спілкування з мешканцями інших будинків, де КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва», вже було проведено ремонтні роботи покрівлі, де наслідки були жахливими, ми відмовились від капітального ремонту покрівлі нашого будинку за таких обставин і з цим Виконавцем. У нас наявні сумніви, щодо якості виконання капітального ремонту покрівлі та, щодо прозорості дій Замовника та Виконавця робіт.

Станом на сьогоднішній день ситуація залишається не врегульованою, зокрема:

1. Замовником проведено оплати коштів Виконавцю, ще у 2016 році (дана інформація висвітлена на офіційному сайті Prozorro). Це більша частина суми, а саме **368 386,67 грн.**, що становить 91,6% від ціни робіт, що визначені в Договорі № 515 – **402 270,00 грн.) (Додаток 5)**;
2. на основі платіжних доручень (трансакція №34348068 та №41217477 (згідно Додатку 4)) в призначенні платежу визначений Акт виконаних робіт №1 від 22 грудня 2016 року, що документально підтверджує виконання даних робіт, **хоча по факту роботи не виконані та не розпочинались;**
3. ми категорично проти надбудови мансард на нашому будинку;
4. дозвільні документи та проект на проведення капітального ремонту покрівлі нашого будинку **нам не було надано**;
5. виходячи з вищенаведеної інформації ми проти проведення капітального ремонту даху нашого будинку по вул. В.Житомирській 8/14, виконавцем ТОВ «Укргеоком».

ПРОСИМО:

1. Звернутись до Замовника (КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (код ЄДРПОУ 34966254)) та Виконавця послуг (ТОВ «Укргеоком» (код ЄДРПОУ 33884270)) з вимогою надати копії дозвільних документів, що підтверджують правомірність та законність проведення капітального ремонту покрівлі в будинку №8/14 по вул. В. Житомирській в м. Києві, що являється культурною пам'яткою місцевого значення (охоронний №563/1-Кв) та письмово повідомити нас про результат звернення.
2. Просимо взяти на особливий контроль проведення капітального ремонту покрівлі в будинку №8/14 по вул. В. Житомирській в м. Києві з метою збереження унікальності пам'ятки архітектури місцевого значення, яка розташована в центральному історичному ареалі міста Києва.

Додатки:

1. *Копія листа Міністерства Культури України від 14 лютого 2017 року №278/10/53-17 з додатками (1 екз. на 3 арк.);*
2. *Копія Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 грудня 2016 року №1252 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 січня 2016 року №40 «Про програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік» затверджено проведення капітального ремонту покрівлі в будинку №8/14 по вул. В. Житомирській у м. Києві (адресний №5662, код об'єкта 171820) (1 екз. на 3 арк.);*
3. *Копія Договору №515 від 09 вересня 2016 року (1 екз. на 3 арк.);*
4. *Копія колективної Заяви мешканців будинку від 16 березня 2016 року (1 екз. на 2 арк.);*
5. *Копія платіжних доручень по трансакціям №34348068 та №41217477 (по 1 екз на 2 арк.);*
6. *Копія листа Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.04.2017 №060-ОП/КО-7161-366 (1 екз. на 2 арк.).*

«28» квітня 2017 року

З повагою,
мешканці будинку №8/14 по
вул. Великій Житомирській в м. Києві

Козловська О.Д. кв.6
Трибушок Т.С. кв.10
Подгайська
Пилипишин кв. (кв. 12)
Чупов Є.В. (кв 15)
Черкеса М.О. кв.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
телефон 235-23-78 факс 235-32-57
E-mail: info@mincult.gov.ua

~~14.02.2017~~ **№** ~~278/10/53-17~~
На №

Козловській О. Д.
вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 16,
м. Київ, 01001

Щодо надання інформації

Міністерство культури України розглянуло Ваше звернення від 28.12.2016 (вхідний Мінкультури № КО-93 від 13.01.2017) щодо надання інформації стосовно статусу будинку по вул. Великій Житомирській, 8/14 у м. Києві та надання копії наказу Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) і, діючи в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 495, повідомляє наступне.

Будинок прибутковий, в якому мешкали відомі діячі культури, наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка місцевого значення (охоронний № 563/1-Кв).

Додатки: 1. Копія наказу Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) «Про внесення змін у додатки 1-26 до наказу МКТ від 03.02.2010 № 58/0/16-10» на 1 арк. в 1 прим.
2. Витяг з додатку 25 до наказу на 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра **Тамара Мазур**

Вик.: Харковенко Р. В.,
тел.: (044) 254-56-42

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
телефон 235-23-78 факс 235-32-57
E-mail: info@mincult.gov.ua

~~14.02.2017~~ **№** ~~278/10/53-17~~
На №

Козловській О. Д.
вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 16,
м. Київ, 01001

Щодо надання інформації

Міністерство культури України розглянуло Ваше звернення від 28.12.2016 (вхідний Мінкультури № КО-93 від 13.01.2017) щодо надання інформації стосовно статусу будинку по вул. Великій Житомирській, 8/14 у м. Києві та надання копії наказу Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) і, діючи в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 495, повідомляє наступне.

Будинок прибутковий, в якому мешкали відомі діячі культури, наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка місцевого значення (охоронний № 563/1-Кв).

Додатки: 1. Копія наказу Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11) «Про внесення змін у додатки 1-26 до наказу МКТ від 03.02.2010 № 58/0/16-10» на 1 арк. в 1 прим.
2. Витяг з додатку 25 до наказу на 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра **Тамара Мазур**

Вик.: Харковенко Р. В.,
тел.: (044) 254-56-42

Витяг з додатку 25
До наказу МКТ України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції МКУ від 16.06.2011 № 453/0/16-11)

Перелік об'єктів культурної спадщини м. Києва, що заносяться до Державного реєстру нерухомих пам'яток за категорією місцевого значення

Назва об'єкту	Датування	Адреса	Вид об'єкти	№ та дата рішення про взяття під охорону	Охор. №
		м. Київ			
будинок прибутковий, в якому мешкали відомі діячі культури	1910-1911 рр.	вул. Велика Житомирська, 8/14	Пам'ятка історії, архітектури та містобудування	Наказ Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури України від 16.06.2011 № 453/0/16-11)	563/1-Кв

З оригіналом згідно
Головний спеціаліст
сектору обліку нерухомих
пам'яток Державного
реєстру нерухомих пам'яток
Управління охорони
культурної спадщини

Р. Харковенко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2016 № 1252

Про перерозподіл видатків
бюджету міста Києва

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», підпункту 17.4 пункту 17 рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік», рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 60/60 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік»:

1. Затвердити перерозподіл коштів у межах асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів між об'єктами будівництва, реконструкції тощо, а також видами оплачуваних робіт (проектні роботи, оплата за минулі роки, поточні капітальні вкладення, придбання обладнання тощо), передбаченими додатком 4 до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 60/60, що додається.

2. Затвердити перерозподіл коштів у межах асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів між напрямами виконання робіт з капітального ремонту, передбаченими додатком 5 до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 60/60, що додається.

3. Затвердити перерозподіл видатків розвитку, передбачених головним розпорядникам бюджетних коштів на 2016 рік у спеціальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень на фінансування капітальних вкладень, що додається.

017831

4. Затвердити перерозподіл видатків розвитку, передбачених головним розпорядникам бюджетних коштів на 2016 рік у спеціальному фонді бюджету міста Києва в межах загального обсягу бюджетних призначень на фінансування капітального ремонту, що додається.

5. Відповідно до пунктів 1, 2, 3, 4 цього розпорядження внести зміни до показників Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік, доведених до департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 січня 2016 року № 40 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 листопада 2016 року № 1102), а саме:

зведеної програми капітальних вкладень та капітального ремонту;
розподілу асигнувань на фінансування капітальних вкладень;
розподілу асигнувань на фінансування капітального ремонту;
адресного переліку об'єктів капітального ремонту, який здійснюється за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів спеціального фонду бюджету міста Києва, виклавши їх в редакціях, що додаються.

6. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити подання цього розпорядження на погодження до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

7. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету, після погодження в установленому порядку цього розпорядження з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Голова В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044 м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1001 *тел.: (044) 202-72-98, 202-70-43*

ПРОТОКОЛ № 48/61
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

м.Київ
вул. Хрещатик, 36
каб. 1017
12.12.2016
13.30

Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 13 осіб:
Голова комісії: А.Странніков;
Перший заступник голови комісії: О.Маляревич;
(з питань інвестиційної діяльності)
Заступник голови комісії: Л.Костенко;
Секретар комісії: Г.Ясинський;
Члени комісії: М.Терентьєв, Ю.Сулига, В.Гончаров, Я.Горбунов, О.Чернецький, А.Дрепін, В.Левін, В.Павлик, Р.Ярошенко.
Відсутні — 7 осіб: О.Веремеєнко, І.Никорак, В.Товмасян, О.Руденко, П.Кузик, А.Шлапак, В.Яловий.

Порядок денний:

1. Про розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) "Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва" від 09.12.16 № 1252 (лист Департаменту економіки та інвестицій від 09.12.2016 № 050/11-10413).
Доповідач: С.Принада - директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розгляд питань:

Слухали: А.Страннікова щодо прийняття за основу порядку денного із одного

соціально-економічного розвитку від 12.12.2016 року.
Вирішили:
Прийняти за основу порядок денний із одного питання засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.
Голосували: ***За – 12,*** ***Проти – 0,*** ***Утримались – 0,***
Не голосували – 1.
Рішення прийнято.

Слухали: А.Страннікова щодо прийняття в цілому порядку денного із одного питання засідання постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 12.12.2016 року.
Вирішили:
Прийняти в цілому порядок денний із одного питання засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 13.12.2016 року.
Голосували: ***За – 12,*** ***Проти – 0,*** ***Утримались – 0,***
Не голосували – 1.
Рішення прийнято.

1. Про розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) "Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва" від 09.12.16 № 1252 (лист Департаменту економіки та інвестицій від 09.12.2016 № 050/11-10413).
Виступив: А.Странніков з пропозицією погодити розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) "Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва" від 09.12.16 № 1252 за виключенням перерозподілу видатків по головному розпоряднику бюджетних коштів — Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Вирішили:
Погодити розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) "Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва" від 09.12.16 № 1252 за виключенням перерозподілу видатків по головному розпоряднику бюджетних коштів — Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Голосували: ***За – 12,*** ***Проти – 0,*** ***Утримались – 1,***
Не голосували – 0.
Рішення прийнято.

Голова комісії **А.Странніков**

Секретар комісії **Г.Ясинський**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
09.12.2016 № 1252

Перерозподіл коштів у межах асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів між об'єктами будівництва, реконструкції тощо, а також видами оплачуваних робіт (проектні роботи, оплата за минулі роки, поточні капітальні вкладення, придбання обладнання тощо)

І.Капітальні вкладення

тис.грн

№	Код об'єкта	Найменування	Затверджена програма (фінансування)	Зміни до програми (+,-)	Пропонується до затвердження
1	2	3	4	5	6
		ВСЬОГО	**4739016,8**	**-540,8**	**4738476,0**
		ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ	**941476,5**	**500,0**	**941976,5**
		КП "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"	**8485,7**	**1700,0**	**10185,7**
		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО	**7800,0**	**1700,0**	**9500,0**
		БЮДЖЕТ РОЗВИТКУ	7800,0	1700,0	9500,0
		- поточні капітальні вкладення	7800,0	1700,0	9500,0
		проектні роботи	4000,0		4000,0
1	183362	**ПРИДБАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ КП "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"**	**1800,0**	**1700,0**	**3500,0**
		БЮДЖЕТ РОЗВИТКУ	1800,0	1700,0	3500,0
		- поточні капітальні вкладення	1800,0	1700,0	3500,0
		КП "ГРУПА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНИХ І ГРОМАДСЬКИХ БУДІВЛЯХ М.КИЄВА"	**137510,7**	**-1200,0**	**136310,7**
		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО	**137510,7**	**-1200,0**	**136310,7**
		БЮДЖЕТ РОЗВИТКУ	136240,7	-1200,0	135040,7
		- поточні капітальні вкладення	136240,7	-1200,0	135040,7
		проектні роботи	10102,5		10102,5
		ЦІЛЬОВІ ФОНДИ	1270,0		1270,0
		- поточні капітальні вкладення	1270,0		1270,0
2	164354	**ОСНАЩЕННЯ ІНЖЕНЕРНИХ ВВОДІВ БЮДЖЕТНИХ ЗАКЛАДІВ ТА ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ СИСТЕМАМИ ОБЛІКУ (ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**	**2618,0**	**-1200,0**	**1418,0**
		БЮДЖЕТ РОЗВИТКУ	2618,0	-1200,0	1418,0

№	Код класифікації видатків місцевих бюджетів	Код об'єкта	Головний розпорядник коштів, замовник, вид робіт, назва об'єкту	Терміни будів-ництва	Кошторисна вартість	Виконано на 01.01.2016	Програма фінансу-вання, всього	Спеціальний фонд міського бюджету: Всього	в тому числі: Бюджет розвитку	Цільові фонди	Кошти, отримані місцевими бюджетами з державного бюджету	Власні та залучені кошти (в т.ч. кредити, лізинги та інші)	Примітка
			А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5626		176724	ВУЛ. ІГОРЯ ТУРЧИНА, 7	07.2016 12.2016	50,0		50,0	50,0	50,0				
5627		171853	ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЄВА, 16-В	01.2016 12.2016	150,0		150,0	150,0	150,0				
5628		184925	ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЄВА, 16-Г	10.2016 12.2016	126,0		126,0	126,0	126,0				
5629		171851	ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЄВА, 20-Г	01.2016 12.2016	196,9		196,9	196,9	196,9				
5630		176741	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 8/10	07.2016 12.2016	100,0		100,0	100,0	100,0				
5631		184924	ВУЛ. БАУМАНА, 64	10.2016 12.2016	185,0		185,0	185,0	185,0				
5632		176727	ВУЛ. ДАНИЛА ЩЕРБАКІВСЬКОГО, 37	07.2016 12.2016	70,0		70,0	70,0	70,0				
5633		176729	ВУЛ. ДАНИЛА ЩЕРБАКІВСЬКОГО, 49-А	07.2016 12.2016	44,0		44,0	44,0	44,0				
5634		176735	ВУЛ. ДАНИЛА ЩЕРБАКІВСЬКОГО, 53-Б	07.2016 12.2016	44,0		44,0	44,0	44,0				
5635		183158	ВУЛ. ДАНИЛА ЩЕРБАКІВСЬКОГО, 57-Б	01.2016 12.2016	100,0		100,0	100,0	100,0				
5636		171855	ВУЛ. ДЕГТЯРІВСЬКА, 11-В	01.2016 12.2016	301,5		301,5	301,5	301,5				
5637		171848	ВУЛ. ДОРОГОЖИЦЬКА, 17	01.2016 12.2016	42,0		42,0	42,0	42,0				
5638		176714	ВУЛ. ЖЕЛЯБОВА, 10	07.2016 12.2016	35,0		35,0	35,0	35,0				
5639		171849	ВУЛ. КОТОВСЬКОГО, 33	01.2016 12.2016	37,0		37,0	37,0	37,0				
5640		171854	ВУЛ. МЕЛЬНИКОВА, 6	01.2016 12.2016	109,2		109,2	109,2	109,2				
5641		171847	ВУЛ. НОВОУКРАЇНСЬКА, 5	01.2016 12.2016	58,0		58,0	58,0	58,0				
5642		175473	ВУЛ. О. ГОНЧАРА, 62	05.2016 12.2016	178,0		178,0	178,0	178,0				
5643		171850	ВУЛ. ОЛЬЖИЧА, 15	01.2016 12.2016	60,4		60,4	60,4	60,4				
5644		171772	ВУЛ. ПОЛОВЕЦЬКА,16-А	01.2016 12.2016	67,0		67,0	67,0	67,0				
5645		173788	ВУЛ. САЛЮТНА, 5	02.2016 12.2016	150,0		150,0	150,0	150,0				
5646		171846	ВУЛ. Т. ШАМРИЛА, 12-Г	01.2016 12.2016	38,0		38,0	38,0	38,0				
5647		176707	ВУЛ. Т. ШАМРИЛА, 15-А	07.2016 12.2016	50,0		50,0	50,0	50,0				
5648		176710	ВУЛ. ШЕВЦОВА, 3	07.2016 12.2016	20,0		20,0	20,0	20,0				
5649		171775	ВУЛ. ЯКІРА, 17-А	01.2016 12.2016	24,0		24,0	24,0	24,0				
5650		171776	ВУЛ. ЯКІРА, 20-А	01.2016 12.2016	36,0		36,0	36,0	36,0				
5651		176711	ПРОВ. АРТИЛЕРІЙСЬКИЙ, 5-А	07.2016 12.2016	20,0		20,0	20,0	20,0				
5652		176713	ПРОВ. АРТИЛЕРІЙСЬКИЙ, 5-Б	07.2016 12.2016	20,0		20,0	20,0	20,0				
5653		171778	ПРОВ. УССУРІЙСЬКИЙ,10	01.2016 12.2016	24,0		24,0	24,0	24,0				
5654		176716	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 66	07.2016 12.2016	50,0		50,0	50,0	50,0				
5655		171777	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 70	01.2016 12.2016	24,0		24,0	24,0	24,0				
			КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ПОКРІВЕЛЬ (49 об'єктів)		9137,7		9130,7	9130,7	9130,7				
5656		184926	ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЄВА, 22-Г	10.2016 12.2016	185,0		185,0	185,0	185,0				
5657		171818	ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЄВА,18-Г	01.2016 12.2016	77,4		77,4	77,4	77,4				
5658		177031	ВУЛ. БІЛОРУСЬКА, 28	07.2016 12.2016	250,0		250,0	250,0	250,0				
5659		177057	ВУЛ. БАКИНСЬКА, 34	07.2016 12.2016	180,0		180,0	180,0	180,0				
5660		171774	ВУЛ. БЕРЛІНСЬКОГО, 25	01.2016 12.2016	100,0		100,0	100,0	100,0				
5661		171822	ВУЛ. БУЛЬВАРНО-КУДРЯВСЬКА, 6	01.2016 12.2016	132,7		132,7	132,7	132,7				
5662		171820	ВУЛ. В. ЖИТОМИРСЬКА, 8/14	01.2016 12.2016	459,0		459,0	459,0	459,0				
5663		171830	ВУЛ. ГЕРЦЕНА, 7	01.2016 12.2016	170,0		170,0	170,0	170,0				
5664		176720	ВУЛ. ГРЕКОВА, 3/1	07.2016 12.2016	93,4		93,4	93,4	93,4				
5665		185505	ВУЛ. ГРЕКОВА, 3/1 (ДРУГА ЧЕРГА)	07.2016 12.2016	60,1		60,1	60,1	60,1				
5666		184927	ВУЛ. ДАНИЛА ЩЕРБАКІВСЬКОГО, 34	10.2016 12.2016	195,0		195,0	195,0	195,0				
5667		176734	ВУЛ. ДАНИЛА ЩЕРБАКІВСЬКОГО, 39	07.2016 12.2016	160,0		160,0	160,0	160,0				
5668		177056	ВУЛ. ДАНИЛА ЩЕРБАКІВСЬКОГО, 57-Г	07.2016 12.2016	94,4		94,4	94,4	94,4				
5669		171756	ВУЛ. ДЕГТЯРІВСЬКА, 32	01.2016 12.2016	98,0		98,0	98,0	98,0				
5670		176728	ВУЛ. ДЕГТЯРІВСЬКА, 43/7	07.2016 12.2016	133,7		133,7	133,7	133,7				
5671		171757	ВУЛ. ДЕГТЯРІВСЬКА, 43/8	01.2016 12.2016	116,6		116,6	116,6	116,6				
5672		171827	ВУЛ. ДЕГТЯРІВСЬКА, 9	01.2016 12.2016	300,0		300,0	300,0	300,0				
5673		176725	ВУЛ. ДЕРЕВЛЯНСЬКА, 20-А	07.2016 12.2016	344,0		344,0	344,0	344,0				

ДОГОВІР № 575

м. Київ «19» 09 2016 р.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва», в особі директора **Савченка Дмитра Вікторовича** (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Укргеоком», в особі генерального директора **Нікуліна Олександра Васильовича,** (надалі іменується «Підрядник»), що діє на підставі Статуту з іншої сторони, іменовані надалі – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання виконати **роботи з капітального ремонту покрівлі житлового будинку Шевченківського району м. Києва за адресою: вул. Велика Житомирська,8/14** (далі - «роботи»), перелік, вартість та термін виконання яких наведений в додатку №1, у відповідності з кошторисом, який розроблений Підрядником згідно «Правил визначення вартості будівництва» ДСТУ Б.Д.1.1.- 1.2013 та є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Обсяг та конкретні види робіт, а також вартість робіт по об'єкту визначається в кошторисі, який є невід'ємною частиною даного Договору, та затверджується Замовником.

1.3. Підрядник зобов'язується виконати передбачені договором роботи Замовнику в обумовлені договором терміни.

1.4. Замовник зобов'язується прийняти виконану роботу та оплатити її, згідно з умовами Договору.

1.5. Кошторис є приблизним в розумінні ст. 844 Цивільного кодексу України.

2. ІНСТРУМЕНТ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Роботи виконуються засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник відповідає за неналежну якість наданого ним матеріалу.

2.2. Підрядник зобов'язаний при виконанні робіт на об'єкті керуватись:

- державними будівельними нормами та стандартами;
- вимогами Закону України «Про охорону праці»;
- вимогами та нормативами екологічної безпеки;
- правилами протипожежної безпеки;
- санітарними нормами;
- правилами електробезпеки.

та несе відповідальність за їх невиконання.

2.3. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення Виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає осіб, відповідальних за її ведення та забезпечує ведення журналу виконаних робіт.

3. ЦІНА РОБІТ

3.1. Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України. Ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ Б.Д.1.1.-1.2013 та становить 402270 грн., 00 коп. (Чотириста дві тисячі двісті сімдесят грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ – 67045грн. 00 коп. (шістдесят сім тисяч сорок п'ять грн.00 коп.) згідно з кошторисом.

3.2. Ціна, встановлена п.3.1. цього Договору включає витрати на проведення в установленому порядку експертизи кошторисної частини ремонтних робіт, передбачених п. 1.1. цього договору.

3.3. Остаточна ціна цього Договору встановлюється за результатами проведення експертизи кошторисної частини ремонтних робіт, передбаченої п.3.2. цього Договору

шляхом підписання Додаткової угоди.

3.4. Якщо виникла необхідність виконання додаткових робіт і у зв'язку з цим істотного перевищення визначеного приблизного кошторису, Підрядник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів з дня, коли йому стало відомо про необхідність перевищення, в письмовій формі попередити про це Замовника. До повідомлення про перевищення приблизного кошторису повинні бути додані документи, що обґрунтовують перевищення. Якщо Замовник не згоден з підвищенням кошторису, він має право відмовитися від даного Договору, відшкодувавши Підряднику понесені ним витрати. Якщо Підрядник не попередив Замовника про перевищення кошторису, він зобов'язаний виконати роботу, не вимагаючи відшкодування надкошторисних витрат.

3.5. Під «істотним перевищенням кошторису» Сторони погодилися розуміти таке перевищення кошторису по конкретному об'єкту, за яким кошторисна ціна збільшується більш-ніж на 0,1%.

3.6. Будь-яка зміна ціни договору проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.

3.7. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично виконані об'єми робіт.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі п.2 ст.48 Бюджетного кодексу України.

4.2. Роботи за цим Договором фінансуються за рахунок коштів спеціального фонду місцевого бюджету .

4.3. Замовник здійснює оплату робіт, що передбачені Договором протягом 10-ти календарних днів після підписання Акта виконаних робіт.

4.4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.5. При взаєморозрахунках кошти на покриття витрат Підрядника за обсяги виконаних робіт визначаються на підставі Державних будівельних норм та ДСТУ Б.Д.1.1.-1.2013.

4.6. У разі затримки бюджетного цільового фінансування Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 10 банківських днів з моменту отримання цільового бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок .

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Здача-приймання виконаних робіт по кожному об'єкту здійснюється відповідно з діючими нормами і правилами та оформлюється Актом здачі-приймання виконаних робіт. Замовник перевіряє правильність Акту протягом 10-ти робочих днів з дня його отримання та підписує виходячи з реально виконаних робіт або відмовляє в підписання Акту та дає письмову обґрунтовану відповідь про причину відмови. При наявності недоліків у виконаних роботах Сторонами складається дефектний Акт. Разом з актами приймання-передачі наданих послуг Підрядник надає Замовнику податкові накладні.

Згідно п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України Підрядник надає Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних.

5.2. Підрядник у встановленому чинним законодавством України порядку щомісячно складає акти типової форми № КБ-2в і, додатково, по кожному об'єкту, довідку про вартість виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-3).

5.3. Підрядник гарантує якість робіт протягом 24 місяців з дати підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до діючих

правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, затверджених Наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 11.04.1997 р. № 192.

5.4. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій та державним стандартам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

5.5. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником, під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків, Замовник має право привернути до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.Замовник має право:

6.1.1. відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків;

6.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.1.4. повністю або частково відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник не своєчасно розпочав (відповідно до Додатку № 1) роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.1.5. відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику фактично виконану частину робіт;

6.1.6. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

6.1.7. надати Підряднику аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та виробів, розмір якого не може перевищувати 30 відсотків вартості річного обсягу робіт строком не більше 3-х місяців в сумі120600.00 грн(сто двадцять тисяч шістсот грн. 00 коп .),(пп.3 п.1 Постанова КМУ від 23.04.2014 № 117);

6.1.8. відмовитися від прийняття виконаних робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. надати Підряднику фронт робіт;

6.2.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи, з урахуванням п. 4.6;

6.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. надати з використанням власних ресурсів і матеріалів та у встановлені строки роботи відповідно до Договору;

6.3.2. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконаних робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

6.3.3. передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, виконані роботи;

6.3.4. вжити заходів до недопущення передачі без згоди замовника кошторисної та іншої документації, які він отримав у зв'язку з виконанням робіт за Договором, третім особам;

6.3.5. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду;

6.3.6. своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

6.3.7. інформувати замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.8. після закінчення робіт забезпечити прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо;

6.3.9. на ощадливе ведення робіт за умови забезпечення належної їх якості.

6.4. Обов'язковою умовою цього договору є можливість зменшення обсягів закупівлі робіт залежно від фактичного обсягу видатків замовнику.

7. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА ПЕРЕБІГОМ ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. Підрядник зобов'язується інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

7.2. Замовник самостійно або шляхом делегування повноважень щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, яка має відповідні документи здійснює у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

8. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами та діє до 31 грудня 2016 р, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

8.2. Строки виконання робіт по об'єкту передбачені Додатком № 1 до Договору.

8.3. Підрядник має право на дострокове виконання робіт, що передбачені Договором за умови дотримання вимог щодо якості робіт.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт протягом дії Договору, а також за шкоду заподіяну об'єкту та його загибель.

9.3. У випадку порушення терміну виконання робіт Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,5 % вартості робіт від вартості невиконаних робіт за кожний день затримки, але не більше 10% від загальної суми цього договору. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує на вимогу Замовнику пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості робіт по об'єкту за кожен день прострочки.

9.4. За порушення термінів оплати виконаних робіт без поважних причин Замовник на вимогу Підрядника сплачує на користь останнього пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених робіт по конкретному об'єкту за кожен день затримки. У разі, якщо причиною затримки є затримка фінансування робіт з бюджету міста Києва, Замовник звільняється від сплати пені, з врахуванням п .4.6. даного договору.

10. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1. Всі спори, що виникають при виконанні договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди

шляхом переговорів спори між Сторонами вирішуються згідно з чинним законодавством України.

11. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.3. Замовник, у випадках передбачених Договором, повідомляє Підрядника про свою відмову від Договору шляхом направлення йому письмового повідомлення за адресою, зазначеною в Договорі, із зазначенням причин розірвання та дати розірвання. При цьому Сторони, якщо Підрядником виконувались роботи, повинні здійснити взаєморозрахунки за фактично виконані роботи в порядку, передбаченому п.5.1, 5.2 Договору. Замовник не сплачує за неякісні фактично виконані роботи або за роботи, виконані з неякісних матеріалів. Договір вважається розірваним з дати, що зазначена в повідомленні. Повідомлення вважається направленим, якщо воно здійснено за 10 днів до дати розірвання шляхом направлення рекомендованого листа. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

11.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені п.п.6.1.5 - 6.1.7 Договору.

11.5 Підрядник не має права розривати Договір в односторонньому порядку.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

12.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

12.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 12.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

12.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 12.1, Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

12.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 12.3 та 12.4, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які

виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

12.6. У випадках, передбачених пунктом 12.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 12.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

12.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

12.8. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

12.9. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

13.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

13.3. Всі додатки та протоколи до цього договору є невід'ємними частинами даного Договору при взаємному підписані їх Сторонами.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Підрядник
Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"	**Товариство з обмеженою відповідальністю «Укргеоком»**
04050 м. Київ, вул. Білоруська, 1 р/р 35447177044182 в ГУ ДКСУ в м. Києві код банку 820019 Код ЄДРПОУ 34966254 ІПН 349662526590 Свід.№ 200058950	02105 м. Київ, вул. Краківська,11 р/р 26008011918001 МФО 322539 ПАТ «Юнекс банк» ЄДРПОУ 33884270
Директор _____ **Савченко Д.В.**	**Генеральний директор** _____ **Нікулін О.В.**

Копір
6 БЕР 2017
01/ко-7161

Голові КМДА
Кличко Віталію Володимировичу
м.Київ, вул Хрещатик, 36

Голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Гарягі Олегу Олександровичу
вул. Б.Хмельницького, 24

Директору КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»
Савченку Д.В.
(код ЄДРПОУ 34966254)
вул Білоруська, 1, м. Київ, 04050
тел.: +38 (044) 235-80-86

Депутату Київської міської ради
VIII скликання Вахелю Ю.В.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Мешканців будинку № 8/14 по вул Великій Житомирській в м. Києві
адреса для листування:
Козловська О.Д. вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 16, м. Київ, 01001
Тимонькіна К.Б вул Велика Житомирська, 8/14, кв 12, м. Київ, 01001

тел.: +38 (095) 214-46-81

18.03.2017

ЗАЯВА

На Лист від ГарягиО.О 15.02.17 №109/109/ко-191 і лист від Керуючої компанії 28.02.2017 року №562/3 **щодо капітального ремонту даху нашого будинку 8/14 по вул В.Житомирська**

Шановний Віталію Володимирович!

03 березня 2017 року нами був отриманий лист від директора Керуючої компанії Савченко Д.В від 28 лютого 2017 року №562/3, а 06 березня 2017 року лист від Голови Шевченківської адміністрації Гаряги О.О., датований 15.02.17 №109/109/ко-191 на двох аркушах без нумерації, де схоже відсутня друга сторінка, наявні перша і остання. Оба листа у відповідь на депутатський запит депутата Вахеля Ю.В по ремонту даху нашого будинку. У відповідь на вищезгадані листи мешканці будинку №14/8 по вул Велика Житомирська у м Києві висловлюють свою позицію щодо проведення капітального ремонту даху в будинку.

Виходячи з отриманої нами інформації на даний момент **ми категорично проти проведення капітального ремонту даху нашого будинку по вул.В.Житомирській 8/14**, оскільки:

1. **нас відлякує бажання Замовника будувати мансарди на нашому будинку,** яке було висунуто через Виконавця, а також висувалось представником Керуючої компанії під час комісії по будинку у вигляді вмовляння на побудову мансард. **Ми проти;**
2. за час від написання попереднього листа ми дізнались, що **коштів на ремонт виділено суттєво недостатньо** (орієнтовна вартість проведення капітального ремонту даху нашого будинку становить 1 300 000 грн., виділено 460 тис грн),
3. **тендера ні через систему Прозоро, ані якого, не було;**
4. **проект відсутній;**
5. **проект має бути погоджений з Міністерством культури України;**
6. **ми виказуємо недовіру представляти інтереси нашого будинку Замовнику** Директору КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» Савченку Д.В.

За оцінками ремонт даху аналогічної площі має коштувати у двічі-тричі дорожче, а ми маємо справу з художньо оформленим дахом, окрасою Києва, з башенкою і виступами, що потребує окремих зусиль і відповідних витрат (в ході перемовин з виконавцем робіт ТОВ «Укргеоком» ми з'ясували, що це не враховувалось при розрахунках). В представлених копіях документів, що були надані виконавцем, наявні тільки схеми даху без художнього оздоблення, договір з замовником, смета, відсутній проект та відповідні дозволи, зокрема і погодження з Міністерством культури України.

Вищезгаданий будинок занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та являється культурною пам'яткою місцевого значення (охоронний №563/1-Кв) відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 03 лютого 2010 року №58/0/16-10 (в редакції наказу Міністерства культури і туризму України від 16 червня 2011 року №453/0/10-11 «Про внесення змін у додатки 1-26 до наказу МКТ від 03 березня 2010 року №58/0/16-10).

Відповідно до абз.2 ч.2 ст.1 ЗУ «Про охорону культурної спадщини» об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

Відповідно ст.9 ЗУ «Про архітектурну діяльність» будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об'єкта архітектури здійснюється відповідно до затвердженої проектної документації, державних стандартів, норм і правил у порядку, визначеному Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Відповідно до абз 1 п 10.2 Рішення Київської міської ради (X сесія IV скликання) від 25 січня 2005 року «11/2587 «Про правила забудови м. Києва» (далі за текстом - Правила) ремонтно-реставраційні роботи на пам'ятках культурної спадщини національного, місцевого значення виконуються на підставі дозволу Управління державного архітектурно-будівельного контролю, наданого в установленому порядку, а також дозволу відповідно Мінкультури України, Головного управління культури, мистецтв та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Головне управління культури, мистецтв та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) погоджує - генеральний план та максимальну висоту об'єкта при розміщенні об'єкта в зонах охорони пам'яток місцевого значення, а у разі реставрації, реабілітації, ремонту, пристосування пам'яток культурної спадщини місцевого значення - архітектурні рішення фасадів у частині дотримання вимог законодавства з охорони культурної спадщини; зазначені погодження оформлюються окремим погоджувальним листом за встановленою формою на запит замовника, а також у відповідних випадках підписом відповідальної особи на генплані (фасадах), яка скріплюється печаткою (п. 7.1.2. Правил).

Відповідно до п 8.1.1 Правил дозвіл на виконання будівельних робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівлі надається за умови надання чітко визначеного переліку документів, до яких віднесено в тому числі:

- затверджена в установленому порядку проектна документація (у т. ч. для реєстрації - будівельний генеральний план, паспорт фасаду в двох примірниках, пояснювальна записка);
- розпорядчий документ про затвердження проекту будівництва,
- письмова згода власника на проведення робіт.

Будівельні роботи з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівлі, споруди, технічного переоснащення підприємства без оформлення дозволу на виконання будівельних робіт не допускаються (п. 8.2.8. Правил).

Правила визначають, що висновок та проект розпорядження Київської міської державної адміністрації про дозвіл на проектування і реконструкцію вказаних об'єктів погоджується Головкиївархітектурою, а **на реставрацію, капітальний ремонт та пристосування для пам'яток культурної спадщини національного, місцевого значення також погоджується відповідно Мінкультури України, Головним управлінням культури, мистецтв та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).**

Проектна документація на реставрацію розробляється на підставі відповідного розпорядження Київської міської державної адміністрації про надання дозволу на проектування, реставрацію, АПЗ, затвердженого та виданого Головкиївархітектурою, інших вихідних даних, наданих відповідно до вимог розділу 3 цих Правил.

До складу вихідних даних та висновків включаються також документи, що підтверджують згоду на передбачувану реставрацію мешканців та власників квартир, інших

нежилих приміщень будинку, законні інтереси яких мають бути враховані під час реставрації вказаного будинку.

Роботи з капітального ремонту виконуються на підставі вказаного дозволу та проектної документації, затвердженої в установленому порядку.

Також, вважаємо, що процедура проведення аукціону (державної закупівлі) була проведена з порушенням норм законодавства. Відповідно до абз.5 ч.1 ст.31 ЗУ «Про публічні закупівлі» замовник відміняє торги в разі допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій. На основі відкритої інформації представленої на офіційному сайті публічних закупівель Prozorro учасником аукціону була лише одна компанія ТОВ «Укргеоком». Таким чином договір на виконання робіт з виконавцем ТОВ «Укргеоком» був укладений з порушенням порядку публічних закупівель

Через непрозорість і невідповідність дії Замовника до чинного законодавства..

на основі вищесказаного, Просимо Вас:

1. відмінити рішення щодо капітального ремонту даху нашого будинку у наявному вигляді;

2. призначити іншого Замовника, винести нове рішення щодо капітального ремонту даху нашого будинку із попереднім визначенням адекватної ціни ремонту, проекту, виконання і погодження проекту в Мінкультури, з призначенням тендеру через систему Прозоро;

3. повідомити нас про про час призначення тендеру письмово і заздалегідь.

4. провести оцінку вартості проведення робіт, та запитати з Замовника, на підставі чого була сформована вартість на проведення капітального ремонту даху в нашому будинку.

5. надати роз'яснення з приводу порушення процедури проведення аукціону (тендерної закупівлі)

Додаток:

1. *Лист Міністерства Культури України від 14 лютого 2017 року №278/10/53-17 з додатками на (1 екз. на 3 арк.).*

16 березня 2017 року

З повагою,

Мешканці будинку №8/14 по

вул. Великій Житомирській в м. Києві

Козловська О.Д. кв 16

Жмитровський кв 15

Корабетко О.В. кв 13

Мельгуй В.Ю. кв 8

Пилипенко Е.Б. кв 12

кв 3

к 10 Горбатюк ГС

кв 9 Стасюк ВД

№ трансакції

34348068

Сума

120 600

Дата

2016-10-21

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЛАТНИКА

Назва Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"	Адреса м.Київ, вул. Білоруська, буд. 1
Бюджетна підпорядкованість Міський бюджет	Телефон 0444834884
Телефон №2 0444831819	Індекс 04050
МФО банку 820019	Код ЄДРПОУ 34966254
Назва банку ГУДКСУ у м.Києві	

Призначення платежу

100102;3210; Опл.аванс за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі в.Велика Житомирська,8/14;дог.№515 від 09.09.2016; ПДВ 20100,00грн.;

Платник

КП"Керуюча компанія Шевченків. р-ну"

Одержувач

ТОВ "Укргеоком"

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОДЕРЖУВАЧА

Назва ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРГЕОКОМ"	Адреса м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ БУДІВЕЛЬНИКІВ, будинок 19, квартира 98
Бюджетна підпорядкованість	Телефон
Телефон №2	Індекс 02105
МФО банку 322539	Код ЄДРПОУ 33884270
Назва банку АКБ "ЮНЕКС", м.Київ	

№ трансакції
41217477

Сума
247 786.67

Дата
2016-12-26

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЛАТНИКА

Назва
Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Адреса
м.Київ, вул. Білоруська, буд. 1

Бюджетна підпорядкованість
Міський бюджет

Телефон
0444834884

Телефон №2
0444831819

Індекс
04050

МФО банку
320019

Код ЄДРПОУ
34966254

Назва банку
ГУ ДКСУ У М.КИЄВІ

Призначення платежу
100102;3210; Опл. за вик. роб. з кап. ремонту покрівлі вВ.Житомирська,8/14;дог.№515 від 09.09.2016; акт№1 від 22.12.16;ПДВ 41297,78грн.;

Платник
КП"Керуюча компанія Шевченків. р-ну"

Одержувач
ТОВ "УКРГЕОКОМ"

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОДЕРЖУВАЧА

Назва
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРГЕОКОМ"

Адреса
м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ БУДІВЕЛЬНИКІВ, будинок 19, квартира 98

Бюджетна підпорядкованість

Телефон

Телефон №2

Індекс
02105

МФО банку
351005

Код ЄДРПОУ
33884270

Назва банку
АТ "УкрСиббанк"

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

13.04.2017 № 061-ОП/КО-7161-366

на вх. № ОП/КО-7161 від 16.03.2017

Козловській О. Д. та іншим
вул. Велика Житомирська, 8/14, кв. 16, м. Київ, 01001

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Резнікова О. Ю., Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) розглянув та опрацював ваше колективне звернення щодо незгоди проведення капітального ремонту даху будинку № 8/14 на вул. Великій Житомирській у Шевченківському районі м. Києва і, діючи в межах повноважень, повідомляє.

Будинок прибутковий на вул. Велика Житомирська, 8/14 наказом Міністерства культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку історії, архітектури та містобудування місцевого значення, розташовується у Центральному історичному ареалі міста. Не знаходиться на балансі Департаменту.

Спеціалістом Департаменту проведено огляд будинку за вказаною адресою, виконано фотофіксацію та складено акт огляду (додається). За підсумками проведеного огляду пам'ятки, її частини встановлено, що дах будинку перебуває у незадовільному стані та потребує проведення ремонтно-реставраційних робіт. Приміщення кімнати № 2 квартири № 16, які розташовані на останньому поверсі будинку, перебувають в незадовільному стані та не мають ознак використання. Виявлено пошкодження частини стелі від замокання через неналежний стан даху, що може становити загрозу пошкодження пам'ятки.

Відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини», власник пам'ятки зобов'язаний утримувати пам'ятку в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення. Використання пам'ятки повинно здійснюватись відповідно до режимів використання, встановлених органами охорони культурної спадщини, у спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень пам'ятки та забезпечує збереження її матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоби тощо.

Проведення робіт на пам'ятках здійснюються лише за наявності дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини та погодженої з ним науково-проектної документації.

Пунктами 5, 6 ст. 24 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» балансоутримувач будинку зобов'язаний забезпечити умови для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів відповідно до встановлених стандартів, нормативів, норм та правил; забезпечити належні експлуатацію та утримання майна, що перебуває на його балансі.

Враховуючи вищевикладене, балансоутримувачу, перед початком проведення робіт з ремонту даху вказаного будинку, необхідно погодити науково-проектун документацію та отримати дозвіл на виконання робіт

Окремо зазначаємо, що питання щодо підвищення рівня та якості житлово-комунальних послуг не належить до повноважень Департаменту.

Додаток: копія акту огляду від 07.04.2017 на 1 арк. в 1 прим.

В. о. заступника директора Департаменту –
начальника Управління збереження
історичного середовища та
охорони об'єктів культурної спадщини О. Никоряк

Печінкін. 425 92 16

07.04.2017 м. Київ

А К Т

огляду частини пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення за адресою:
вул. Велика Житомирська, 8/14

Я, що підписався нижче, заступник начальника відділу інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури КМДА – Печінкін А.В., провів огляд та виконав фотофіксацію частини пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення за адресою: вул. Велика Житомирська, 8/14 у Шевченківському районі м. Києва.

Будинок за вказаною адресою наказом Міністерства Культури і туризму України від 03.02.2010 № 58/0/16-10 занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку історії, архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 563-Кв. Розташований у Центральному історичному ареалі міста.

За підсумками проведеного огляду пам'ятки, її частини (приміщення кімнати № 2 квартири № 16) встановлено, що дах будинку перебуває у незадовільному стані та потребує проведення ремонтно-реставраційних робіт. Приміщення кімнати № 2 квартири № 16, які розташовані на останньому поверсі будинку, перебувають в незадовільному стані та не мають ознак використання. Виявлено пошкодження частини стелі від замокання через неналежний стан даху, що може становити загрозу пошкодження пам'ятки. Стіни приміщення обклеєні шпалерами та мають ураження від замокання. Ознак проведення робіт по збереженню вказаної частини об'єкта культурної спадщини та створення належних умов для його використання не виявлено.

Додаток: фотофіксація.

Заступник начальника Печінкін А.В.

Київська міська рада
ОТРИМАНО
29 ЧЕР 2017
Вх. Дрибнеал

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ N 12

«23» червня 2017 року № 08/279/08/019-380

Київська міська рада
29.06.2017 № 08/11501

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
Мусі В.В.
адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

До мене, як до депутата Київської міської ради VIII скликання, звернувся громадянин України Ніконенко Ю.П., з питанням щодо демонтажу каменю розміщеного біля пам'ятника Богдану Хмельницькому на Софійській площі у м. Києві., на якому здійснено гравіювання стосовно діяльності колишнього Президента України Ющенка В.А.

Беручи до уваги слова заявника і офіційний лист від Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вказаний камінь було встановлено у 2005 році, коли екс-президента України Ющенка В.А. оголосили гетьманом України. Однак вищезгаданий пам'ятний знак на обліку як пам'ятка не перебуває.

Тому, прошу Вас включити до порядку денного чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики питання щодо встановлення фактів стосовно правомірності і доцільності розміщення вказаного пам'ятного каменю біля пам'ятника Богдану Хмельницькому на Софійській площі у м. Києві та вирішення його подальшої долі.

Також, прошу Вас запросити на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики, на якому буде розглядатися вказане питання, наступних осіб: заявника – громадянина Ніконенка Ю.П. (проживає за адресою: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 5А, кв. 7, тел.: 0939201014), представників Національного заповідника «Софія Київська», на території якого було розміщено вказаний камінь, представників Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представників Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та головного архітектора м. Києва – Свистунова Олександра Вікторовича.

Додатки на 6 арк. в 1 екз.

З повагою,

депутат Київради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю.В. Вахель

вик. О. Подоба
(068) 811-67-24

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

Директору КБУ «Контактний центр міста Києва»
Стефановичу С.А.

Управління охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації розглянуло звернення гр. Ніконенко Ю.П., яке надійшло [illegible] через КБУ «Контактний центр міста Києва» щодо [illegible] на ньому, запитано[illegible] про діяльність комісії [illegible] Б.Хмельницькому та [illegible] повідомлення інформую про наступне.

[illegible] 27.05.2014 № 000 07-1313 Управління надало роз'яснення щодо [illegible] запиту гр. Ніконенко Ю.П.

[illegible] повідомляємо, що гранітів було встановлено у 2005 році [illegible] Б.Хмельницького гетьманом України.

[illegible] Гетьману України і народному Президенту Віктору [illegible] перебував. Участь у встановленні вказаного [illegible] прийняло.

[illegible] встановлення пам'ятного каменю на Софіївській площі біля [illegible] Б.Хмельницькому у Шевченківському районі м. Києва на засіданні [illegible] найменувань та пам'ятних знаків Київської міської державної [illegible] розглядалось і відповідні рішення про його встановлення [illegible]

[illegible] до пам'ятника культурної спадщини [illegible] управління охорони культурної спадщини.

В.о. начальника С.Новоградський

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

[illegible] Шевченка 26-А, м. Київ, 01030, тел. (044) 235-62-93, факс 235-30-97
E-mail: [illegible]@mail.gov.ua, код СДРПОУ 35405453

[illegible]

Гр. Ніконенку Ю. П.
02088, м. Київ,
вул. Воровського, 5 а, кв. 7

Шановний Юрію Павловичу!

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація уважно розглянула Ваше звернення щодо розташування на Софіївській площі біля пам'ятника Богдану Хмельницькому пам'ятного знаку.

Доводимо до Вашого відома, що відповідно до Рішення Київської міської ради VII сесії XXIV скликання від 29 квітня 2004 року N 206/1416 «Про порядок найменування об'єктів міського підпорядкування, вшанування пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків у місті Києві» затверджено «Положення про порядок найменування об'єктів міського підпорядкування, вшанування пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків у місті Києві» та «Положення про комісію з питань найменувань та пам'ятних знаків виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до «Положення про порядок найменування об'єктів міського підпорядкування, вшанування пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків у місті Києві»: вирішення питань про увічнення визначних діячів і подій у формі встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дошок здійснюється за розпорядженням голови Київської міської державної адміністрації за поданням комісії з найменувань та пам'ятних знаків виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). Питання про доцільність надання та заміни назв об'єктів міського підпорядкування, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дошок підлягають **обов'язковому попередньому розглядові комісією з найменувань та пам'ятних знаків** виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). Також згідно п. 10 зазначеного Положення: каталоги назв вулиць, пам'ятних знаків та меморіальних дошок веде виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація).

Згідно Положення про комісію з питань найменувань та пам'ятних знаків виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) комісія з питань найменувань та пам'ятних знаків виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) створюється з [illegible] фахового вивчення і підготовки для розгляду на сесіях Київської міської ради питань про найменування житлових масивів, площ, вулиць та провулків, станцій метро, інших об'єктів міського підпорядкування [illegible] виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дошок у місті Києві. Комісія створюється розпорядженням голови Київської міської державної адміністрації з учених-істориків, мовознавців, краєзнавців, архітекторів, громадських діячів та представників відповідних служб [illegible] виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), [illegible] порядок [illegible] та громадських організацій у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Враховуючи вищевикладене доречно, щоб комісія з найменувань та [illegible] виконавчого органу Київради дала експертну оцінку історичній і культурній цінності вищезазначеної пам'ятки, а у випадку якщо даний пам'ятний камінь не має ніякої цінності, розглянула можливість на його демонтаж.

В свою чергу управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської райдержадміністрації в місті Києві державної адміністрації доручить [illegible] клопотання перед комісією з питань найменувань та пам'ятних знаків виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

З повагою

Начальник управління Л. Макошко

Вик. Ющенко В.
235-50-80

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

[illegible]

Директору КБУ «Контактний центр міста Києва»
Жуковій Т.Н.

[illegible] Київської міської державної адміністрації гр. Ющенко В.П., яке надійшло на [illegible] КБУ «Контактний центр міста Києва» [illegible] направлено лист [illegible] дати відповідь заявнику Ю.В.Х. [illegible] пам'ятника Б.Хмельницькому та можливість [illegible]

[illegible] 08-03-1313 та від 08.08.2014 № 066-[illegible] [illegible] розташування цього демонтажу [illegible] на [illegible] Ю.П.

[illegible] повідомляємо, що камінь було встановлено у 2005 році, коли [illegible] України В.Ющенка оголосив гетьманом України.

[illegible] Україні і народовцю Президенту [illegible] пам'ятника не перебуває. Участь у встановленні вказаного [illegible] не приймаю. Питання щодо встановлення пам'ятника Б.Хмельницькому [illegible] Київської міської державної адміністрації не розглядалось і [illegible] встановлення в Україні відсутні.

[illegible] що не відносяться до пам'яток культурної спадщини, [illegible] Управління охорони культурної спадщини.

З повагою О.Пикоряк

Вик. [illegible]

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

№13

"19" червня 2017 р. №08/279/18/08/-256

Голові
постійної комісії Київради з питань
культури, туризму та інформаційної
політики
Мусі В.В.

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Відповідно до статей 4 та 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 14 та 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», з метою подальшого забезпечення відкритості, прозорості та публічності діяльності представницького органу територіальної громади м. Києва – Київської міської ради прошу розглянути питання щодо визначення обов'язкового Переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Принагідно нагадаю, що Київрада своїм рішенням від 09.02.17 № 833/1837 затвердила такий Перелік своєму виконавчому органу та суб'єктам господарювання комунальної власності м. Києва.

На мою думку, комісія могла б доручити відповідним структурним підрозділам секретаріату Київради підготувати зазначений Перелік та надати в комісію для опрацювання.

Депутат О.Поживанов

Зірк ф ст **Всеукраїнський телевізійний проект ЗІРКАФЕСТ**
WWW.ZIRKAFEST.COM.UA

№14

№319 від 26.06.17

Голові постійної комісії Київської міської Ради з питань культури, туризму та інформаційної політики п. Мусі В.В.

Шановна Вікторіє В'ячеславовна!

В рамках проведення Всеукраїнського соціального телевізійного проекту-фестивалю "Єдина країна" за підтримки постійної комісії Київради з питань культури та туризму проходитимуть:
21-22 жовтня 2017 року- Всеукраїнський фестиваль "Моя Україна"
25-26 листопада 2017 року - до міжнародного дня боротьби зі СНІДом соціальний проект "Не дамо СНІДу шанс!"
23-24 грудня 2017 року- до дня Святого Миколая фестиваль "Різдвяне сяйво"
24-25 лютого 2018року- "Створюй своє майбутнє зараз!" та гала концерт для молоді "Здорова нація"
31 березня-1квітня 2018 року- Міжнародний фестиваль "Моя Україна!"
19-20 травня 2018року- напередодні дня Києва- "Київська Веселка".
Запрошені діти із усієї України, особливу увагу буде приділено дітям, чиї батьки приймають участь в АТО, миротворцям, дітям-пересенцям, сім'ям Героїв.

Девіз свята « Моя Україна.Єдина країна».

Плануються виставки образотворчих робіт на тему "Моя Україна".

Мета проекту - показати , що українська нація єдина, ознайомлення юних представників різних міст з різномаїттям культурного скарбу нашої держави, виховання патріотизму у підростаючого покоління, створення для дітей і молоді можливості творчого спілкування, виявлення нових талантів.

Фестиваль висвітлюється у ЗМІ: (1+1, Київ, ЦК, Тоніс, Культура).
Враховуючи викладене, звертаємось до Вас з проханням посприяти у позитивному вирішенні питання щодо надання Колонної зали (2-й поверх, вул. Хрещатик, 36 з 10.00-20.00 для проведення Гала концертів Всеукраїнського соціального телевізійного проекту-фестивалю.

Підтримка талановитих дітей України, які вже сьогодні довели, що мають неабиякі шанси конкурувати з однолітками найрозвиненіших країн, є справою вдячною та перспективною.

Директор проекту Лариса Редько

Конт. +380674470029

Громадська організація «ОБ'ЄДНАННЯ ТВОРЧИХ ІНІЦІАТИВ» Ідентифікаційний код Україна м. Київ