# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36* *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

**Проект**

**Порядок денний**

**засідання постійної комісії № 44 від 04.07.2017**

***(10:30; каб. 1113)***

1. Проект рішення Київради «Про годину запитань до Київського міського голови» *(реєстраційний номер 08/231-1458/ПР від 12.06.2017)*.

*(доповідач Макаров О.А.)*

2. Депутатське звернення депутата Київради Антонєнка Л.В. від 21.06.2017 № 08/279/08/156-434 щодо можливих порушень під час розгляду та оприлюднення рішення Київради від 23.02.2017 № 950/1954 «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

*(доповідач Маслова Н.В.)*

3. Звернення голови постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування Міщенка О.Г. від 15.06.2017 № 08/281-1925 щодо можливого порушення депутатом Київради Назаренком В.Е. правил депутатської етики та вимог Регламенту Київради.

*(доповідач Приходько Н.І.)*

4. Лист заступника директора Департаменту - начальника управління екології та природних ресурсів Мальованого А.М. від 25.05.2017 № 064-5583

щодо реалізації петиції «Ландшафтний природний парк замість забудови південних Осокорків».

*(доповідач Макаров О.А.)*

5. Проект рішення Київради «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради» *(реєстраційний номер 08/231-984/ПР від 11.04.2017)*.

*(доповідач Опадчий І.М.)*

08/231-1458/ПР
12.06.2017

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

# РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

**Про годину запитань**
**до Київського міського голови**

Відповідно до статті 140 Конституції України, статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, статей 4, 11, 26, 42, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10 – $10^1$ Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою сприяння розвитку місцевого самоврядування в місті Києві та налагодження ефективного діалогу між Київською міською радою і Київським міським головою в інтересах територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. На першому пленарному засіданні Київської міської ради кожного календарного кварталу відводиться час для запитань до Київського міського голови (далі – «година запитань»).

2. Під час проведення години запитань Київський міський голова особисто відповідає на питання депутатів Київської міської ради стосовно роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та своєї діяльності на посаді Київського міського голови.

Депутати Київської міської ради можуть заздалегідь письмово направляти Київському міському голові свої запитання не пізніше ніж за тиждень до дня проведення відповідної години запитань.

3. На годину запитань до Київського міського голови відводиться не менше однієї години відповідного пленарного засідання Київської міської ради. Година запитань проводиться після затвердження порядку денного пленарного засідання та розгляду депутатських запитів.

На початку години запитань Київський міський голова може виділити до 20 хвилин для відповіді на отримані письмові запитання депутатів Київської міської ради.

Незалежно від встановлених часових обмежень кожна депутатська фракція Київської міської ради має гарантоване право на два усних запитання до Київського міського голови.

Після завершення запитань від депутатських фракцій Київський міський голова в межах залишку часу, відведеного на годину запитань, відповідає на питання депутатів Київської міської ради в порядку черговості їх запису для виступу.

4. У разі неможливості бути присутнім на годині запитань Київський міський голова письмово повідомляє про це Київську міську раду з зазначенням причин відсутності. В такому випадку відповідна година запитань переноситься на наступне найближче пленарне засідання Київської міської ради.

Зазначене письмове повідомлення в день його підписання Київським міським головою розміщується на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).

5. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків і постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

**Київський міський голова** **В. Кличко**

**ПОДАННЯ:**

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді О. Макаров

**ПОГОДЖЕНО:**

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проекту рішення Київської міської ради**
«Про годину запитань до Київського міського голови»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Згідно з статтею 4 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» одними з основоположних принципів місцевого самоврядування є гласність, підзвітність та відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Київський міський голова як головна посадова особа територіальної громади міста Києва згідно з частиною шостою статті 42 Закону є відповідальним перед єдиним представницьким органом місцевого самоврядування столичної громади – Київською міською радою. Міський голова також очолює виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію), що згідно з статтею 11 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» та статтею $10^1$ Закону «Про столицю України – місто-герой Київ» є підзвітною та підконтрольною Київській міській раді.

Досвід державотворення в Україні наочно демонструє, що ефективна співпраця суб'єктів владних повноважень неможлива без налагодження діалогу між ними в умовах максимальної публічності та відкритості. З огляду на це, з метою покращення взаємодії між Київською міської радою, її виконавчим органом та Київським міським головою, пропонується кожні два місяці проводити годину запитань депутатів Київської міської ради до Київського міського голови. Пряма трансляція години запитань по телебаченню і на офіційному веб-сайті Київради дасть змогу підвищити інформованість громади про стан справ у місті, сприятиме підтримці зв'язків між місцевою владою і громадянським суспільством.

**2. Мета і цілі прийняття рішення**

Метою прийняття даного рішення є інформування Київської міської ради та територіальної громади міста Києва про діяльність Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також налагодження ефективного діалогу між обраними представниками столичної громади – Київським міським головою та депутатами Київської міської ради.

**3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення**

Проект рішення складається з шести пунктів, якими передбачено:

- на першому пленарному засіданні Київської міської ради кожного календарного кварталу відводиться час для запитань до Київського міського голови;
- під час проведення години запитань Київський міський голова особисто відповідає на питання депутатів Київської міської ради стосовно роботи виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) та своєї діяльності на посаді Київського міського голови;

- депутати Київської міської ради можуть заздалегідь письмово направляти Київському міському голові свої запитання не пізніше ніж за тиждень до дня проведення відповідної години запитань;
- на годину запитань до Київського міського голови відводиться не менше однієї години відповідного пленарного засідання Київської міської ради. Година запитань проводиться після затвердження порядку денного пленарного засідання та розгляду депутатських запитів;
- на початку години запитань Київський міський голова може виділити до 20 хвилин для відповіді на отримані письмові запитання депутатів Київської міської ради;
- незалежно від встановлених часових обмежень кожна депутатська фракція Київської міської ради має гарантоване право на два усних запитання до Київського міського голови;
- після завершення запитань від депутатських фракцій Київський міський голова в межах залишку часу, відведеного на годину запитань, відповідає на питання депутатів Київської міської ради в порядку черговості їх запису для виступу;
- у разі неможливості бути присутнім на годині запитань Київський міський голова письмово повідомляє про це Київську міську раду з зазначенням причин відсутності. В такому випадку відповідна година запитань переноситься на наступне найближче пленарне засідання Київської міської ради; зазначене письмове повідомлення в день його підписання Київським міським головою розміщується на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua);
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики і постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

**4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**

Нормативно-правовою базою у цій сфері є: стаття 140 Конституції України; Європейська хартія місцевого самоврядування; статті 4, 11, 26, 42, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; статті 10 – $10^1$ Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» та інші нормативно-правові акти.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

**6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме більш ефективній взаємодії між Київською міською радою, її виконавчим органом та міським головою в інтересах територіальної громади міста Києва.

**7. Суб'єкт подання проекту рішення**

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київраді О. Макаров.

**8. Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київраді О. Макаров.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді О. Макаров

помічник-консультант
Пашинський А.П.
+380962933165

**Заступник міського голови –**
**секретар Київської міської ради**

Березнікову О.І.
Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 12.06.2017 №08/231 – 1458/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Резнікову О.Ю. - до відома
Плісу Г.В. – до відома
Чернишовій М.Ю.
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

*В.ПРОКОПІВ*

"12" червня 2017 року
№ 08/231 – 1458/ПР

08/231-1458/ПР
12.06.2017

# ДЕПУТАТ
# КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«12» червня 2017 року № 08/279/08/039-168

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

***Шановний Володимире Володимировичу!***

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам проект рішення «Про годину запитань до Київського міського голови».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, прошу призначити мене доповідачем по даному проекту рішення на пленарному засіданні Київради.

*Додаток: проект рішення з додатками на 5 арк.*

**З повагою,**
**депутат Київради** **Макаров О.А.**

помічник-консультант
Пашинський А.П.
+380962933165

**ДЕПУТАТ**
**КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ**

«21» червня 2017 року № 08/279/08/156-434

*Щодо рішення КМР № 950/1954 від 23.02.2017р.*

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
**Макарову О.А.**
*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36*

***ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ***
***Шановний Олеже Анатолійовичу!***

22 березня 2017 року у газеті Хрещатик № 32 (4945) було опубліковано рішення Київської міської ради № 950/1954 від 23 лютого 2017 року «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Згідно опублікованого додатку до рішення № 950/1954 від 23 лютого 2017 року, Товариство з обмеженою відповідальністю "Кристал едюкейшн груп" повинно отримати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 1839,48 кв. м., що розташовані за адресою вул. Плеханова, буд. 6-а, строком на 10 років.

У первинній редакції проект рішення по зазначеному об'єкту передбачав надання в оренду вищезазначеного приміщення в оренду строком на 2 роки 364 дні.

Зазначений проект рішення розглядався на пленарному засіданні із зауваженнями Постійної комісії Київради з питань власності, які стосувались інвестиційних зобов'язань майбутнього орендаря, проте не стосувались терміну дії договору.

Під час обговорення зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні, депутатом Київської міської ради Шульгою Наталією Іванівною було внесено пропозицію щодо збільшення терміну дії договору з 2 років 364 днів до 10-ти років.

Суб'єкт подання зазначив, що не буде заперечувати щодо збільшення терміну дії договору.

В свою чергу, Головою профільної комісії – Антонєнком Леонідом Васильовичем було запропоновано продовжити термін дії договору до 10-ти років рішенням профільної комісії після виконання орендарем інвестиційних зобов'язань.

Після обговорення депутатами Київської міської ради, проект рішення був поставлений головуючим на голосування з правками комісії та був прийнятий вцілому.

Пропозиція депутата Шульги Наталії Іванівни на голосування не ставилась.

Відповідно до ч. 13 ст. 35 Регламенту Київської міської ради затвердженого рішенням від 7 липня 2016 року N 579/579, якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проекту рішення зазначає, що він погоджується із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії, рекомендаціями або правовим висновком управління правового забезпечення діяльності Київради, що були надані до цього проекту рішення відповідно до положень статей 30 - 31 цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) вносяться як поправки до тексту проекту рішення без голосування. У разі, якщо депутатами не висловлено заперечень щодо таких поправок та якщо за результатами обговорення не внесено інших зауважень, пропозицій та поправок (крім редакційних правок), проект рішення з урахуванням внесених за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) поправок ставиться на голосування для прийняття в цілому.

Відповідно до ч. 14 ст. 35 Регламенту Київської міської ради затвердженого рішенням від 7 липня 2016 року N 579/579, усі пропозиції, зауваження, поправки, що надійшли від депутатів Київради під час обговорення, ставляться на голосування в порядку надходження.

З вищевикладеного вбачається, що оскільки пропозиція депутата Шульги Наталії Іванівни на голосування не ставилась, то проект рішення був проголосований депутатами у первинній редакції з правками комісії, тобто із терміном дії договору – 2 роки 364 дні.

Водночас, як зазначалося раніше, у газеті Хрещатик зазначене рішення було опубліковане із терміном дії договору – 10 років, що не відповідає редакції рішення, яка була проголосована депутатами Київської міської ради під час пленарного засідання.

Відповідно до п. 5 ст. 5 Положення про постійні комісії Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 червня

2014 року № 9/9, постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики надає висновки та рекомендації з питань: діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради; дотримання регламенту Київської міської ради та інших нормативно-правових актів Київської міської ради та її виконавчого органу; реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень.

З метою ефективного виконання своїх депутатських повноважень, керуючись, ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 20, 35 Регламенту Київради, прошу:

1. Надати свої висновки та пропозиції щодо вищезазначених порушень Регламенту Київської міської ради.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене за адресою 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 423 у встановлений законодавством України термін.

Додатки:

1. Копія сторінки 7 газети Хрещатик від 22.03.2017 року № 32 (4945).
2. Копія Проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».
3. Копія Витягу зі стенограми пленарного засідання Київської міської ради від 23.02.2017 року.
4. Копія Витягу з протоколу № 34 засідання постійної комісії Київради з питань власності від 13.12.2016 року.

З повагою,
Депутат фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді
Голова постійної комісії
Київради з питань власності

Л. В. Антонєнко

вик.: Боровенко Д.В.
тел.: (044) 234-32-77

# ДОКУМЕНТ

## Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

### Рішення Київської міської ради № 950/1954 від 23 лютого 2017 року

**Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи те, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком до цього рішення.

2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення за умов зобов'язання орендаря (далі — додаткові умови, або умови), а саме:

2.1. У строк не пізніше ніж через 18 місяців з дати укладання договору оренди, але у будь-якому випадку не пізніше 1 вересня 2018 року, здійснити капітальний ремонт об'єкта оренди в обсязі, передбаченому кошторисом ремонтних робіт, затвердженим орендодавцем, на загальну суму 24,7 млн грн. У разі виникнення необхідності в уточненні цієї суми, таке уточнення здійснюється за погодженням із постійною комісією Київської міської ради з питань власності, при цьому мінімальна сума інвестицій у капітальний ремонт об'єкта оренди у будь-якому випадку не повинна становити менше ніж 17,0 млн грн.

2.2. Встановити, що договір оренди може бути розірваний достроково за ініціативою орендодавця у разі невиконання орендарем обов'язку, передбаченого пунктом 1 цих умов, а також у разі, якщо станом на 1 вересня 2018 року на об'єкті оренди не буде розпочато надання освітньої послуги приватного закладу освіти на мінімальну кількість місць, погодженої із управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.3. Встановити, що контроль за виконанням обов'язків, передбачених пунктом 1 цих умов в частині обсягу інвестицій у капітальний ремонт об'єкта оренди і підпунктом 2.2 цих умов в частині дати початку надання освітньої послуги за мінімальною кількістю місць, здійснюється в порядку, визначеному постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова**
**В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 23.02.2017 № 950/1954

### Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

| № п/п | Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування | Адреса та характеристика об'єкта нерухомості | Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м | Ставка орендної плати у % | Строк, на який укладається договір оренди |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ | | | | | |
| БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ | | | | | |
| 1. | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРИСТАЛ ЕДЮКЕЙШН ГРУП" (Код ЄДРПОУ - 38698661) Форма власності - приватна Форма фінансування - госпрозрахункова | ПЛЕХАНОВА ВУЛ, 6-А Дніпровський район Нежитловий будинок - 2-поверховий, дошкільний навчальний заклад №220 Площа нежитлових приміщень - 1839,48 кв. м | РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (розміщення приватного дошкільного навчального закладу) 1,2 поверхи Площа- 1839,48 кв. м | 1% | 10 років |

**Київський міський голова В. Кличко**

## Про передачу основних засобів (реабілітаційного обладнання) комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність

### Рішення Київської міської ради № 947/1951 від 23 лютого 2017 року

**Відповідно до статей 327, 329 Цивільного кодексу України, пункту 51 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів, України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи листи Міністерства оборони України від 30 жовтня 2015 року № 220/11764, Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 109/02/25-10777, Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва від 14 червня 2016 року № 01-09/30, Київська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати основні засоби (реабілітаційне обладнання), які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва, у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України згідно з додатком до цього рішення.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова**
**В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 23.02.2017 № 947/1951

### Основні засоби (реабілітаційне обладнання), які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються у державну власність до сфери управління Міністерства оборони України

| № п/п | Назва | Інвентарний номер | Первісна вартість, грн | Сума зносу, грн | Залишкова вартість, грн |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Реабілітаційна капсула RVBLUE | 10490039 | 96333,0 | 65458,0 | 30875,0 |
| 2. | Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (PR 999 — інтегроване програмне забезпечення для скануючої лазерної терапії 1100 мВт) з лазерним зондом MLA-5 | 10490042 | 105856,0 | 103210,0 | 2646,0 |
| 3. | Фізіотерапевтичний комплекс MEDIKAL (RADARMED 2500 CP — інтегроване програмне забезпечення для мікрохвильової терапії, включаючи випромінювач AR) | 10490041 | 37264,0 | 36332,0 | 932,0 |
| 4. | Апарат УЗ ударно-хвильової терапії Piezowwave | 10490074 | 304000,0 | 192533,0 | 111467,0 |

**Київський міський голова В. Кличко**

## Про демонтаж та списання основних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

### Рішення Київської міської ради № 948/1952 від 23 лютого 2017 року

**Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення комунального підприємства «Київський метрополітен» (лист від 23 березня 2015 року № 531-Н) та приватного підприємства «ДЕВ ОЙЛ» (листи від 10 листопада 2014 року № 99, від 3 грудня 2014 року № 110 та від 12 квітня 2016 року № 16), Київська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл приватному підприємству «ДЕВ ОЙЛ» демонтувати основні засоби, зазначені у додатку до цього рішення, після будівництва нових інженерних мереж, введення їх в експлуатацію та безоплатної передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому порядку.

2. Комунальному підприємству «Київський метрополітен»:

2.1. Списати шляхом ліквідації основні засоби, зазначені у додатку до цього рішення, після виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Використати придатне обладнання демонтованих основних засобів, а непридатні деталі та матеріали здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини.

2.3. Кошти, отримані від реалізації сировини, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

**Київський міський голова**
**В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 23.02.2017 № 948/1952

### Основні засоби, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, враховуються на балансі комунального підприємства «Київський метрополітен», дозвіл на демонтаж та списання шляхом ліквідації яких надається

| Найменування основних засобів та їх технічна характеристика | Дата введення в експлуатацію | Первісна балансова вартість, грн | Залишкова балансова вартість, грн | Підстава для списання |
|---|---|---|---|---|
| Мережі теплові зовнішні (між ТК № 222/9 та ТК № 222/9-1 по просп. Броварському, 53-а) протяжністю 54,5 м, інв. № ВРЗ/24013 | 1985 | 1114304,5 | 243988,45 | Акт на списання основних засобів від 11.06.2015 №180 |

**Київський міський голова В. Кличко**

## Про надання дозволу Подільському районному управлінню Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві на списання шляхом продажу транспортних засобів

### Рішення Київської міської ради № 949/1953 від 23 лютого 2017 року

**Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення Подільського районного управління Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві від 25 листопада 2015 року № 55/462 та погодження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 січня 2016 року № 106-485, Київська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Подільському районному управлінню Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки, транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до цього рішення.

2. Подільському районному управлінню Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в місті Києві:

**5. Прогноз результатів.**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди та сприятиме ефективному використанню нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 т./ф. 202-70-58

29.07.2016 № 04285-184
на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Управління освіти Дніпровської РДА

Направляємо витяг з протоколу №17 від 26.07.2106 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту для опрацювання.

**ВИТЯГ**
**з протоколу №17 від 26.07.2016**
**засідання постійної комісії Київської міської ради**
**з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту**

Присутні: Паладій С.В.– заступник голови комісії, головуючий
Васильчук В.В. - член комісії
Гончаров О.В. - член комісії
Стрижов Д.С. - член комісії
Руденко Н.А. – заступник начальника відділу з питань гуманітарної та екологічної політики управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради

Відсутні: Старостенко Г.В.– голова комісії
Шульга Н.І. - секретар комісії

**Порядок денний:**

5. Розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власність територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди" (ТОВ "Кристал Едюкейшн груп").

5.СЛУХАЛИ: Шмуляра О.В. - заступника директора Департаменту комунальної власності м. Києва, який поінформував про проект рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власність територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди" (ТОВ "Кристал Едюкейшн груп")

ВИСТУПИЛИ: Єзан Л.В., Гончаров О.В., Васильчук В.В., Паладій С.В., Стрижов Д.С., Романенко, Шмуляр О.В., Челомбітько В.Ю.

1)УХВАЛИЛИ: 1)Підтримати проект рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власність територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди" (ТОВ "Кристал Едюкейшн груп")

ГОЛОСУВАЛИ: За – 0, проти – 1, утрималось – 3. *Рішення не прийнято.*

2)УХВАЛИЛИ: 2)Доручити управлінню освіти Дніпровської РДА подати бюджетний запит на відновлення діяльності роботи дошкільного навчального закладу на вул. Плеханова, 6А за цільовим призначенням.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 4, проти – немає, утрималось – немає. *Рішення прийнято.*

Заступник голови комісії С. Паладій

Член комісії В. Васильчук

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36* *тел.:(044)202-73-12*

**Витяг з протоколу №20**
**засідання постійної комісії Київради з питань власності**
**від 19.07.2016**

***Питання порядку денного:***

**32. Заступник голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозник, Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА): проект рішення "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди" (ТОВ "Кристал едюкейшн груп", вул. Плеханова, 6-А) (доручення від 08.07.2016 №08/231-2896/ПР).**

***Доповідач: представник Департаменту.***

***Слухали:*** Л.Антоненка.

***Виступили:*** Ю.Вахель, С.Артеменко, М.Буділов, Я.Діденко, Я.Горбунов.

***Ухвалили:*** 1. Підтримати проект рішення Київради. 2. Рекомендувати для розгляду на пленарному засіданні Київради в установленому Регламентом Київради порядку.

***Результати голосування:*** "за" – 9, "проти" – 0, "утримались" – 0.

***Рішення прийнято***

***Під час ухвалення рішення був відсутній депутат Київської міської ради Д.Калініченко.***

Голова комісії Л.Антоненко

08/231-2296/ПР
08.04.2016

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

_____№_____

**ПРОЕКТ**

В-6
09.02.17

**Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь 21.05.16

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — ~~В. Комарницький~~

В.о. голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації — А. Загородня

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — П. Антоненко, И. Коноблас

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Доповнено згодженням 13.09.2016 Коноблас п.9 ч.III

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Г. Старостенко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Н. Шульга

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак 27.09.2016

Додаток до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

| № п/п | Назва кожна операція, якого форма власності та форма фінансування (код ЄДРПОУ) | Адреса та характеристика об'єкта нерухомості | Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м | Ставка орендної плати у % | Строк, на який укладається договір оренди |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ | | | | |
| | БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ | | | | |
| 1. | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРИСТАЛ-КЛІНІК ІРУН» (код ЄДРПОУ 38696661) Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова | ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, Нежитловий будинок 6/двох поверхів, Площа нежитлових приміщень, кв. м – 1839,48 | РОЗШИРЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (розміщення приватного дошкільного навчального закладу) Площа нежитлових приміщень, кв. м – 1839,48 | 1 % | 2 роки 364 дні |

Київський міський голова В. Кличко

До В – 6 (повторно)
22.12.2016

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1015* *тел.:(044) 202-72-24, тел./факс:(044) 202- 73-12*

**Витяг з протоколу №34**
**засідання постійної комісії Київради з питань власності**
**від 13.12.2016**

*Питання порядку денного:*

**III частина**
**Питання оренди в освітніх закладах**

**1. Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація щодо зняття з розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» (ТОВ "КРИСТАЛ ЕДЮКЕЙШН ГРУП", вул. Плеханова, 6-А, Дніпровський район) (доручення від 08.07.2016 №08/231-2896/ПР) (вих. від 06.12.20916 №10024/53/1-103; 07.12.2016 №10098/26/1/103, вх.08/1890 від 09.12.2016).**

***Протокол №31 - Дніпровській РДА в м.Києві надати до постійної комісії з питань власності та потенційному орендарю копії проектно-кошторисної документації стосовно реконструкції навчального закладу на вул.Плеханова, 6-А у Дніпровському районі м.Києва.***

***Запрошений: голова Дніпровської районної в м.Києві державної адміністрації П.Онофрійчук.***

***Запрошений: представник ТОВ "КРИСТАЛ ЕДЮКЕЙШН ГРУП".***

***Слухали:*** Л.Антонєнка.

***В обговоренні взяли участь:*** Л.Антонєнко, П.Онофрійчук, М.Буділов, А.Андрєєв, Я.Діденко, В.Сторожук, М.Буділов, С.Артеменко, М.Конобас, Романенко.

Л.Антонєнко запропонував обговорити концепцію щодо особливостей надання в оренду майна територіальної громади міста Києва з метою створення приватних навчальних закладів освіти, розроблену за власною ініціативою (додається до матеріалів цього протоколу).

За результатами обговорення:

***Ухвалили:*** Погодити проект рішення з зауваженнями, а саме:

Включити до договору оренди наступні зобов'язання орендаря (далі – «додаткові умови», або «умови»):

1. У строк не пізніше ніж через 18 місяців з дати укладання договору оренди, але у будь-якому випадку не пізніше 1 вересня 2018 року, здійснити

капітальний ремонт об'єкту оренди в обсязі, передбаченому кошторисом ремонтних робіт, затвердженим орендодавцем, на загальну суму 24,7 млн грн. У разі виникнення необхідності в уточненні цієї суми, таке уточнення здійснюється за погодженням із постійною комісією з питань власності Київської міської ради, при цьому мінімальна сума інвестицій у капітальний ремонт об'єкту оренди у будь-якому випадку не повинна становити менше ніж 17,0 млн грн.

2. Встановити, що договір оренди може бути розірваний достроково за ініціативою орендодавця у разі невиконання орендарем обов'язку, передбаченого п. 1 цих умов, а також у разі якщо станом на 1 вересня 2018 року на об'єкті оренди не буде розпочато надання освітньої послуги приватного закладу освіти на мінімальну кількість місць, погоджену із управлінням освіти Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації.

3. Встановити, що контроль за виконанням обов'язків, передбачених пунктом 1 цих умов, в частині обсягу інвестицій у капітальний ремонт об'єкту оренди, і п. 2 цих умов в частині дати початку надання освітньої послуги за мінімальною кількістю місць, здійснюється в порядку, визначеному постійною комісією з питань власності Київської міської ради.

***Результати голосування:*** "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" – 0

***Рішення прийнято***

***Під час ухвалення рішення були відсутні депутати Київської міської ради М.Буділов, Г.Свириденко.***

Голова комісії Л.Антонєнко

Секретар комісії С.Артеменко

**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**
**III сесія VIII скликання**
**(Зала пленарних засідань Київської міської ради)**

# Стенограма
# пленарного засідання
# 23.02.2017
# (Продовження пленарних засідань 09.02.2017, 10.02.2017)

**Головуючі:**

**Київський міський голова**
**В. В. Кличко**

**Заступник міського голови - секретар Київської міської ради**
**В. В. Прокопів**

**м. Київ**

<--- 23 Февраля 12 ч 24 м 48 с ---- Другий --->

Будь ласка, наступний проект рішення!

Гудзь А.А.: Дякую! Наступний проект рішення, "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва", згідно з додатком.

Мова йде про товариство "КРИСТАЛ ЕДЮКЕЙШН ГРУП", вулиця Плеханова, 6-а. Цей проект рішення вже розглядався в сесійній залі. Набув дискусії відповідної. Був відправлений в профільну комісію власності, яка проголосувала його з відкладальною умовою. На цю комісію неодноразово запрошувалися представники цієї комерційної організації.

Комісія погодилася з цим, з цією пропозицією, але з умовою внесення змін до договору оренди, а саме: майбутнього, у строк не пізніше ніж через 18 місяців здати укладання договору оренди. Я не буду зачитувати. Мова йде про інвестиційні зобов"язання орендаря на суму не менше 24-х млн. грн. Його зобов"язання проводити там безкоштовне навчання і так далі. Це рішення комісії власності від 13.12.16 року.

Прохання підтримати із врахуванням цього рішення!

Прокопів В.В.: Дякую!

Будь ласка, Тетяна Меліхова! Готується Наталія Шульга.

З цього приводу, Тетяна Іванівна? Не з цього.

Шульга з цього приводу. Готується Леонід Антонєнко.

Шульга Н.І.: Шановні депутати! Це питання має відношення до того, що ми підтримуємо приватні навчальні заклади. Єдине, що я хочу зазначити, що якщо ми приймаємо такі умови, які називаються "інвестиціями", в таких розмірах, то тоді треба дати поправку, що це повинно бути не на 3 роки, а на довший період часу, тому що, якщо ці інвестиції зроблені, а потім не подовжений договір оренди і не може дитячий садочок функціонувати, це в нас буде скандал.

Тому я пропоную додати поправку не 3 роки, а 10 років.

Прокопів В.В.: Потребує...

Гудзь А.А.: Я можу прокоментувати. Принципово департамент не заперечує, але в цьому випадку необхідно нотаріальне посвідчення договору оренди, при цьому повинні бути зареєстровані речові права на це майно.

Прокопів В.В.: Дякуємо, Андрій Анатолійович!

Будь ласка, Леонід Антонєнко!

Анатолій Шаповал з цього приводу? Прошу підготуватися!

<--- 23 Февраля 12 ч 27 м 48 с ---- Седьмой --->

Будь ласка, пане Леоніде!

Антонєнко Л.В.: Шановні колеги! Я хотів би як співдоповідач з цього питання виступити, можливо трішки більше ніж одна хвилина. Це з приводу тих поправок, які ми ухвалили на засіданні комісії. Це дуже важливий проект, оскільки він такий засадничий для наших подальших проектів такого плану. Це найбільша, мабуть, площа оренди, яку ми передаємо в оренду, і передається вона з інвестиційними зобов"язаннями. Це перше.

Друге, вона передається за умови, що інвестор створить у цьому дитячому садку ту кількість місць, яка буде мінімальна, яка буде погоджена з районною адміністрацією.

Третє, сума інвестицій складатиме не менше 24 млн. грн.

Звідки ця сума взялася? Я кажу - до 24 млн., але не менше 17 млн. Звідки ця сума взялася?

Департамент освіти ...(відключений мікрофон).

Прокопів В.В.: Дозвольте! Не виключайте, будь ласка, пану Антонєнку мікрофон! Він співдоповідач по всіх питаннях у цьому розділі.

Антонєнко Л.В.: Департамент освіти підготував перелік дитячих навчальних закладів, які сьогодні не використовуються за призначенням і які потребують значних інвестицій. Суми інвестицій були включені департаментом до цього листа. У цей лист, або перелік, потрапило це приміщення, а також потрапило інше приміщення, яке ми сьогодні будемо розглядати в Дніпровському районі.

Департамент порахував, що відновлення цих дитячих, навчальних закладів потребуватиме 24 млн. у кожному випадку, разом десь приблизно 50 млн. грн.

Далі, нам на комісію завітав голова району і він казав, що ми вважаємо за доцільне в цих приміщеннях створити, відновити комунальні навчальні заклади і для цього, власне, і потрібні ці інвестиції. Але на запитання, чи отримав голова району підтримку від бюджетної комісії і чи забюджетовані ці витрати в бюджеті, ми отримали відповідь, що ні, цих витрат немає.

З огляду на це, комісія прийняла, на мій погляд, виважене рішення, яке є компромісним. В чому полягає цей компроміс? Він полягає в тому, що комісія бере під власний контроль виконання інвестиційних зобов"язань і створення тієї мінімальної кількості місць навчальних, які визначить район.

Це важливо, тому що це немає бути ексклюзивна освіта для декількох десятків дітей! Це має бути заклад, який запропонує такі

умови навчання, які будуть привабливими саме для тієї кількості дітей, які мають навчатися в цьому навчальному закладі відповідно до плану, - 150 осіб, або скільки там район визначить.

<--- 23 Февраля 12 ч 30 м 48 с ---- Другий --->

Якщо ми одночасно створюємо умови для заповнення цієї ниші приватної освіти, ми економимо бюджетні кошти, ми залучаємо інвестиції і це відбуватиметься під депутатським контролем, то в такій редакції комісія надала свою згоду на створення цього приватного навчального закладу за цією адресою.

**Я наголошую на тому, що 10 років, це правильний підхід. Це правильний підхід, але...**

Прокопів В.В.: Я правильно розумію, пане Леоніде, що підтримує суб"єкт подання вашу правку?

**Антонєнко Л.В.: Останнє. Це правильний підхід, але ці 10 років ми надаватимемо рішенням комісії. Це входить до компетенції комісії за умови, що в передбачені цим контрактом, цим рішенням терміни інвестиція буде здійснена. Тобто це має бути стимул для того, щоб з інвестицією не затягували і щоб вона була здійснена в повному обсязі.**

**Я даю публічне обіцяння сьогодні, обіцянку, що ми 10 років надамо і будемо працювати в напрямку надання відповідних гарантій інвестору в разі, якщо інвестор виконає свої зобов"язання.**

Гудзь А.А.: Департамент повністю погоджується зі сказаним.

Прокопів В.В.: Дякую! Приємно, така згода департаменту і комісії профільної.

Колеги, будь ласка, Анатолій Шаповал!

Шаповал А.А.: Анатолій Шаповал, "Батьківщина".

Шановні колеги! Ми вже з вами в цій сесійній залі розглядали це питання і тоді я вже чітко говорив, що громада і я, як представник громади, категорично проти.

Хочу сказати, дещо уточнити з приводу того, що голова Дніпровської районної державної адміністрації дійсно виносив це питання після зустрічі з колективом трудовим, батьківською радою і категорично проти. Да, ми знаємо, що вона не пройшла бюджетну

комісію. Мені дуже дивно, що шановні колеги-депутати з Дніпровського району не підтримали. Маючи профіцит бюджету величезний, мільярдний, ми не змогли виділити 24 млн. на комунальний дитячий садок.

Ось нам роздавали матеріали на попередню сесію, що міський голова бореться за садочок, щоб повернути комунальну власність на Троєщині, а тут чомусь хочемо віддати в приватні руки.

Ми вже бачили, в мене на Микільській Слобідці по такій схемі вже інвестиції вклали в один садочок. Але в умовах соціального зубожіння 5-7... (відключений мікрофон).

Прокопів В.В.: Дякую!

Будь ласка, пан Гуманенко! Гуманенко, будь ласка! З цього приводу?

Гуманенко В.Л.: Гуманенко, фракція "Батьківщина".

Я вчора буквально був у районному управлінні освіти. В районному управлінні освіти мене повідомили, що позиція саме управління освіти, щоб цей дитячий садочок все ж таки повернувся, був у комунальній власності і відновлювати його за кошти місцевого бюджету.

Більше того, вони готували проектну документацію повністю і вони були здивовані,

<--- 23 Февраля 12 ч 33 м 48 с ---- Седьмой --->

навіть здивовані, що голова районної адміністрації погодився передати цю будівлю в оренду.

Я нагадаю знову ж усім, що на Лівобережному масиві, на Микільській Слобідці будують десятки тисяч квартир, це будуть тисячі дітей. Комунальної власності не додається в територіальної громади, і тому ці комунальні дитячі садочки треба відновлювати і зберегти і...(відключений мікрофон).

Прокопів В.В.: Дякуємо вам за інформацію!

Будь ласка, Ярослав Горбунов!

Горбунов Я.В.: Шановні колеги, я хочу звернути вашу увагу на деякі моменти!

По-перше, що цей проект уже розглядається в нас досить давно. Він попередньо розглядався на комісії, потім доопрацьовувався ще на профільній комісії. Я вважаю, що це абсолютно виважене рішення, яке повністю враховує і інтереси громади, і захищає інтереси Київської міської ради і сприяє, скажімо так, поповненню і міського бюджету за рахунок економії бюджетних коштів, і розвитку системи освіти в Дніпровському районі зокрема.

Я хочу як колишній голова району сказати, що середнє перенавантаження по закладах дитячих, дитячої освіти дошкільної - 126%. Тому район конче потребує відновлення дитячих садочків будь-яким способом. Це другий тезис.

І взагалі, враховуючи те, що в нас питання вже ...(відключений мікрофон).

Прокопів В.В.: Дозвольте завершити!

Горбунов Я.В.: Шановні колеги! Враховуючи те, що питання неодноразово розглядалося і в сесійній залі, і на профільних комісіях, я прошу зараз підвести риску під обговоренням і перейти до голосування. Дякую!

Прокопів В.В.: Колеги, дійсно є порозуміння між комісією і департаментом! Підтримується правка комісії. Ставлю на голосування пропозицію пана Горбунова щодо припинення обговорення зазначеного проекту рішення і переходити до голосування. Ставлю на голосування зазначену пропозицію. Визначаємось, колеги!

Голосування:

За - 80, проти - 0, утр. - 17. Рішення прийнято.

Колеги, чи наполягає хтось на обов"язковому виступі від фракції? Не бачу.

Ставлю на голосування зазначений проект рішення по суті. Прошу визначатись! З правками комісії!

Голосування:

<--- 23 Февраля 12 ч 36 м 48 с ---- Другий --->

За - 76, проти - 20, утр. - 1. Рішення прийнято.

28.02.2017

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII СКЛИКАННЯ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ**

*01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1009* *тел. (044) 202-70 -22*

15.06.2017 № 08/281- 1925

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту та
депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!

Відповідно до статті 1 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, головуючий на засіданні постійної комісії Київської міської ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій.

Відповідно до ст. 6 Регламенту Київської міської ради (далі - Регламент), депутат Київської міської ради зобов'язаний дотримуватися правил депутатської етики, закріплених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», цьому Регламенті та Кодексі етики депутата Київської міської ради.

Згідно ст. 6 Кодексі етики депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 №11/876, депутати повинні здійснювати свою роботу, керуючись принципами вільного колективного обговорення, поваги до плюралізму поглядів і думок, недопущення конфліктів, подолання суперечностей у позиціях депутатів шляхом дискусій та компромісів. Депутат не може нав'язувати свою позицію шляхом застосування погроз, ультиматумів та інших подібних дій.

Беручи участь у засіданнях постійних комісій Київради депутати повинні, проявляти ввічливість, толерантність, тактовність та повагу до головуючого на засіданні, депутатів та інших осіб, присутніх на засіданні.

Не допускаються індивідуальні та колективні дії депутатів, спрямовані на зрив чи створення перешкод у проведенні засідань. Зокрема, забороняється виступати без дозволу головуючого, в тому числі з питань, що не стосуються визначеного порядку денного.

30.05.2017 постійна комісія не змогла продовжити свою роботу та розглянути усі питання включені до порядку денного, у зв'язку із

порушенням депутатом – членом постійної комісії Назаренком В.Е. порядку проведення її засідання.

Зокрема, депутат Назаренко В. Е. після затвердження порядку денного засідання постійної комісії вніс пропозицію щодо включення до нього та розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про розірвання договору оренди земельної ділянки площею 0,4513 га на вулиці Малишка, 9-а у Дніпровському районі м. Києва, укладеного між Київською міською радою та приватним підприємством «РАДУГА», № 66-6-00220 від 17.01.2005 року, та надання земельній ділянці площею 0,4513 га на вулиці Малишка, 9-а у Дніпровському районі м. Києва статусу скверу».

Головуючим було звернуто увагу, що при наповненні порядку денного вказана пропозиція не надходила, крім того, немає копій проекту рішення та відповідних матеріалів необхідних для ознайомлення з ними депутатів Київської міської ради – членів постійної комісії для об'єктивного розгляду зазначеного питання. Однак, депутат наполягав, щоб пропозицію поставили на голосування. Після того, як пропозиція щодо повернення до наповнення порядку денного і включення до нього проекту рішення щодо розірвання договору оренди земельної ділянки на вулиці Малишка, 9-а у Дніпровському районі м. Києва, укладеного між Київською міською радою та приватним підприємством «РАДУГА» не була прийнята більшістю голосів, зазначеним депутатом вчинялись дії спрямовані на зрив проведення засідання.

Зокрема, депутат Назаренко В. Е., перебивав головуючого, і незважаючи на думки інших депутатів, які хотіли продовжити роботу, повторював, що не дозволить продовжити засідання постійної комісії доки не розглянеться по суті вищезазначений проект рішення. Для більшої переконливості свого виступу, депутатом було застосовано спеціальні технічні засоби, зокрема мікрофон, та колонка з якої лунала на повну гучність музика, перешкоджаючи продовженню засідання постійної комісії (зазначені факти засвідчує відеоархів трансляції засідання розміщений на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua).

Оскільки зазначений депутат порушував порядок, продовжував вигукувати без дозволу головуючого та перешкоджати подальшому проведенню роботи з визначених в порядку денному питань, засідання комісії довелось перенести.

Враховуючи викладене, прошу надати оцінку діям депутата Київської міської ради Назаренка В. Е. на предмет дотримання вищезазначеним депутатом правил депутатської етики та вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням від 07.07.2016 №579/579.

Додаток: відеоматеріали засідання постійної комісії від 30.05.2017.

З повагою

голова комісії О. Міщенко

Вик. О. Фалєєва 202 70 20

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
***ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА***

*вул. Саксаганського, 143, м. Київ, 01032, тел. (044) 489-50-05, факс (044) 489-33-68, Call-центр (044) 15-51*
*E-mail:blagodep@kievcity.gov.ua* Код ЄДРПОУ 34926981

25.05.2017 № 064-558

на № 19.04.2017 від 08/295-146

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Київська міська рада

На виконання доручення від 26.04.2017 № 14607 в управлінні екології та природних ресурсів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано лист постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики від 19.04.2017 № 08/295-146 щодо реалізації петиції «Ландшафтний природний парк замість забудови південних Осокорків» та, в межах компетенції, повідомляємо.

Для створення парку на земельних ділянках призначених під забудову необхідно змінити їх цільове призначення та отримати згоду землекористувачів або припинити право користування земельними ділянками.

Відповідно до чинного законодавства України, підставами припинення права користування земельною ділянкою може бути добровільна відмова від права користування земельною ділянкою або примусове припинення прав на земельну ділянку, яке здійснюється у судовому порядку.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 № 518/10006 «Про затвердження міської програми створення (оновлення) містобудівної документації у м. Києві» Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виступає замовником створення (оновлення) містобудівної документації (ДПТ) району Осокорки у Дарницькому районі міста Києва - Осокорки Центральні орієнтовною площею 571 га.

На сьогодні земельні ділянки на території мікрорайону не віднесені до земель рекреаційного призначення. Питання екології та благоустрою не розглядатимуться до визначення цільового призначення зазначених вище земельних ділянок.

Заступник директора
Департаменту – начальник управління
екології та природних ресурсів А. Мальований

Явна
425 15 13

08/231-984/ПР
11.04.2017

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

*IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ*

# РІШЕННЯ

_____№_____

**Проект**

**Про Положення про постійні комісії Київської міської ради**

Відповідно до статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 11 та 30 Регламенту Київської міської ради, статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Київської міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року N 382/5769 "Про Положення про постійні комісії Київської міської ради".

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Положення пункту 9 статті 2 Положення про постійні комісії Київської міської ради набирає чинності з моменту обрання депутатів Київської міської ради IX скликання.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

**Київський міський голова** **В. Кличко**

**ПОДАННЯ:**

Депутат Київської міської ради І. Опадчий

**ПОГОДЖЕНО:**

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій Київської міської ради (далі – Постійні комісії).

У разі невідповідності норм цього Положення Регламенту Київської міської ради застосовуються норми Регламенту.

У випадку внесення змін до законодавства України, які змінюють правове регулювання діяльності Постійних комісій, необхідно відступити від норм цього Положення з метою виконання законодавчих вимог.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### Стаття 1. Статус Постійних комісій

1. Постійні комісії є колегіальними органами Київської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень Київської міської ради та її виконавчого органу.

2. Постійні комісії є підзвітними Київській міській раді та відповідальними перед нею.

### Стаття 2. Склад Постійних комісій

1. Постійні комісії обираються Київською міською радою на строк її повноважень у складі голови, заступника (першого заступника, заступників), секретаря та членів Постійної комісії. Всі інші питання структури Постійної комісії вирішуються відповідною Постійною комісією.

2. Голова, перший заступник, заступники та секретар Постійної комісії можуть бути у будь-який час відкликані Київською міською радою. Вмотивовані пропозиції про відкликання вносяться:

за рішенням відповідної Постійної комісії, прийнятим на її засіданні двома третинами голосів від загального складу Постійної комісії (без врахування голосу депутата, щодо якого приймається рішення);

за ініціативою не менш як третини депутатів від загальної кількості Київської міської ради.

3. Якщо питання про відкликання порушено за рішенням Постійної комісії, Київська міська Рада заслуховує доповідь з цього питання одного з членів Постійної комісії, визначеного нею. Голова, перший заступних,

заступники або секретар Постійної комісії, щодо яких Постійною комісією прийнято рішення про відкликання, доповідає про свою діяльність на цій посаді, про організацію та стан справ з питань, віднесених до його компетенції. Рішення Київської міської Ради про відкликання голови, першого заступника, заступника або секретаря Постійної комісії повинно містити відомості про причини відкликання.

4. Перелік Постійних комісій затверджується рішенням Київської міської ради.

5. До складу Постійних комісій не можуть бути обрані Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради.

6. Загальний склад Постійної комісії не може бути меншим трьох депутатів Київської міської ради.

7. Депутат Київської міської ради може входити до складу лише однієї Постійної комісії. Депутат Київської міської ради може брати участь у засіданнях Постійних комісій, членом яких він не є, з правом дорадчого голосу.

8. Депутати Київської міської ради працюють у Постійних комісіях на громадських засадах.

9. Депутат Київської міської ради не може входити до складу Постійної комісії, яка має повноваження здійснювати контроль за діяльністю органу, підприємства, установи, в інтересах яких такий депутат Київської міської ради діє як посадова або службова особа.

10. Протягом строку повноважень Київська міська рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідувати наявні, вносити зміни до назви та складу утворених комісій та предмету їх відання.

## Стаття 3. Принципи роботи Постійних комісій

1. Постійні комісії будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

2. Постійні комісії діють як єдиний колегіальний орган. Голова або будь-який інший член Постійної комісії, може висловлюватися та діяти від імені Постійної комісії виключно щодо питань, попередньо розглянутих такою комісією, та у відповідності з рішенням, прийнятим Постійною комісією з такого питання.

3. Подання заяви про включення до складу Постійної комісії свідчить про усвідомлення депутатом Київської міської ради обов'язку бути присутнім на всіх засіданнях Постійної комісії, крім виключних випадків, що перебувають поза його контролем.

4. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Постійної комісії, до складу якої він входить, депутат Київської міської ради повідомляє про це голову Постійної комісії. Про відсутність членів Постійної комісії на її засіданнях без поважних причин щомісячно подається інформація фракціям, до яких входять такі депутати, та Київському міському голові.

5.Будь-який член Постійної комісії, відсутній на 30% засіданнях Постійної комісії протягом півріччя, може бути виключений Київською міською радою зі складу Постійної комісії за ініціативою Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

6. У разі пропуску депутатом Київради протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, Київрада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у порядку, встановленому Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

7. Члени Постійних комісій повинні діяти незалежно, неупереджено та у відповідності до інтересів територіальної громади міста Києва. Члени Постійних комісій не повинні виконувати свої функції або використовувати інші переваги свого статусу в приватних інтересах окремих осіб або груп осіб з метою отримання прямої чи непрямої особистої вигоди.

8. Член Постійної комісії зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це голову Постійної комісії, до складу якої він входить, та не приймати участі в обговоренні та голосуванні щодо питань порядку денного, які безпосередньо чи опосередковано можуть впливати на його права та інтереси або права та інтереси пов'язаних з ним осіб. Голова Постійної комісії перед розглядом відповідного питання порядку денного інформує відповідну комісію про наявність у депутата конфлікту інтересів.

9. Будь-який депутат Київської міської ради, або інша заінтересована особа, може заявити на засіданні Постійної комісії про конфлікт інтересів іншого депутата Київської міської ради, або подати відповідну письмову заяву на розгляд Постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання запобігання корупції.

10. Заява про конфлікт інтересів заноситься в протокол засідання Постійної комісії.

11. Засідання Постійних комісій ведуть українською мовою.

## Стаття 4. Повноваження Постійних комісій

1. Постійні комісії попередньо розглядають питання, що вносяться на розгляд Київської міської ради, приймають висновки та рекомендації щодо них, розробляють проекти рішень Київської міської ради, а також здійснюють контроль за виконанням рішень Київської міської ради, актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Постійні комісії за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) органів, а також з питань, віднесених до відання Київської міської ради, вивчають діяльність

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Київської міської ради або виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи, що мають бути надані протягом десяти днів з моменту отримання відповідного запиту.

4. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

5. Постійні комісії в межах своєї компетенції попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, та готують висновки з цих питань.

## Стаття 5. Забезпечення роботи Постійних комісій

1. Роботу Постійних комісій забезпечує відповідний відділ або управління секретаріату Київської міської ради. Постійні комісії забезпечуються Київською міською радою приміщеннями, дротовим телефонним зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

## Стаття 6. Голова, заступник голови та секретар Постійної комісії

1. Голова Постійної комісії:

1) організовує роботу Постійної комісії;

2) скликає і веде засідання Постійної комісії;

3) формує проект порядку денного засідання Постійної комісії, до якого вносить питання розгляду проектів рішень Київської міської ради в порядку їх реєстрації Управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради, а також інші питання;

4) дає доручення членам Постійної комісії в межах компетенції;

5) представляє Постійну комісію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, виключно щодо питань, попередньо розглянутих Постійною комісією, та у відповідності з рішеннями, прийнятими Постійною комісією з таких питань;

6) організовує роботу по реалізації висновків Постійної комісії;

7) виступає на пленарних засіданнях Київської міської ради з доповідями та співдоповідями щодо питань, попередньо розглянутих Постійною комісією, та у відповідності з рішеннями, прийнятими Постійною комісією з таких питань.

8) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами Постійної комісії;

9) відповідає за складання плану роботи Постійної комісії;

10) здійснює контроль за виконанням плану роботи Постійної комісії, її рекомендацій та висновків;

11) запрошує для участі в роботі Постійної комісії представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

12) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим Постійною комісією;

13) доводить до відома членів Постійної комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до Постійної комісії;

14) підписує від імені Постійної комісії проекти рішень Київської міської ради;

15) підписує протоколи засідань Постійної комісії.

2. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі відсутності голови Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин обов'язки голови Постійної комісії виконує перший заступник голови Постійної комісії, а в разі його відсутності – заступник голови або секретар Постійної комісії.

3. Секретар Постійної комісії:

1) забезпечує матеріалами до питань порядку денного членів Постійної комісії та депутатів Київської міської ради, які висловили бажання отримати такі матеріали;

2) інформує членів Постійної комісії про виконання рекомендацій та висновків Постійної комісії;

3) спільно з відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради оформляє проекти рішень Київської міської ради, рекомендації, висновки та протоколи засідань Постійної комісії;

4) підписує протоколи засідань Постійної комісії;

5) здійснює координацію роботи Постійної комісії з іншими комісіями під час розгляду спільних питань.

## Стаття 7. Права та обов'язки членів Постійної комісії

1. Члени Постійної комісії мають право:

1) вносити пропозиції щодо формування переліку питань до порядку денного засідань Постійної комісії;

2) брати участь в обговоренні висновків та рекомендацій Постійної комісії, а також проектів рішень Київської міської ради;

3) вимагати голосувати за свою пропозицію на засіданнях Постійної комісії;

4) викладати окрему думку щодо прийнятих рекомендацій та висновків Постійної комісії, а також щодо погоджених проектів рішень Київської міської ради, яка додається до протоколу Постійної комісії.

2. Члени Постійної комісії зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях Постійної комісії та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови Постійної комісії та Постійної комісії.

## II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### Стаття 8. Перелік постійних комісій Київської міської ради та їх функціональна спрямованість

1. Постійні комісії Київської міської ради, перелік яких затверджений рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 N 4/4 "Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради ", здійснюють повноваження, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Київської міської ради, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.

2. **Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) бюджету міста Києва (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) Програми соціально-економічного розвитку м. Києва та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) встановлення місцевих податків та зборів;

4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної діяльності на території міста Києва;

8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

3. **Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, продажу, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності, скасування, та визнання таким, що втратили чинність рішень Київради (які стосуються питань містобудування, землевідведення та землекористування);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

5) вирішення земельних спорів;

6) архітектурно-будівельної діяльності;

7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Києва та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

4. **Постійна комісія Київської міської ради з питань власності** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

5. **Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради (включаючи питання структури, загальної чисельності та матеріально-технічного забезпечення);

2) дотримання регламенту Київської міської ради та інших актів Київської міської ради та її виконавчого органу;

3) дотримання норм депутатської етики;

4) порушення статусу депутата Київської міської ради;

5) реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень;

6) діяльності виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання взаємодії Київради та виконавчого органу Київради, визначення обсягу повноважень виконавчого органу Київради, погодження проектів розпоряджень виконавчого органу Київради щодо затвердження Регламенту виконавчого органу Київради та внесення змін до нього, проектів інших актів виконавчого органу).

6. **Постійна комісія Київради з питань запобігання корупції, дотримання законності та правопорядку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та запобігання корупції (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) недопущення конфлікту інтересів

3) додержання прав і свобод людини і громадянина, а також захист прав та законних інтересів юридичних осіб;

4) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих;

5) правової освіти населення;

6) надання безоплатної первинної правової допомоги;

7) діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (в частині питань, які стосуються

скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України);

8) утворення та функціонування громадських формувань та інших організацій, що здійснюють охорону громадського порядку та фінансуються з бюджету міста Києва;

9) реалізації законодавства щодо забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків;

Постійна комісія Київради з питань запобігання корупції, дотримання законності та правопорядку надає депутатам Київради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками

7. **Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни, сімей ветеранів війни, осіб, що мають особливі заслуги перед Батьківщиною, сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, ветеранів праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення.

8. **Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) реалізації екологічних прав громадян;

2) вивчення стану навколишнього природного середовища;

3) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

4) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;

5) погодження дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

6) організації проведення екологічних експертиз;

7) організації озеленення, охорони зелених насаджень;

8) Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища (включаючи питання визначення заходів, що фінансуватимуться з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища);

9) утримання та поводження з тваринами (у тому числі діяльності Київського зоологічного парку).

9. **Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

2) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);

3) телекомунікації та зв'язку;

4) інформаційних технологій та інформатизації.

5) електронного урядування;

6) реклами (включаючи питання розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті, реклами в ліфтах житлових будинків комунальної форми власності).

10. **Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;

2) адміністративно-територіального устрою м. Києва;

3) організації управління районами в м. Києві (включаючи питання визначення обсягу і меж повноважень, які здійснюють районні у місті Києві ради та їх виконавчі органи, а також функціонування районних у місті Києві державних адміністрацій);

4) об'єднання в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування;

5) Статуту територіальної громади міста Києва;

6) символіки територіальної громади міста Києва та найменувань;

7) регіональних та міжнародних зв'язків;

8) служби в органах місцевого самоврядування;

9) нагородження та заохочення Київської міської ради.

11. **Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

2) паливно-енергетичного комплексу;

3) житлового забезпечення (включаючи питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);

4) благоустрою;

5) організації та діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

6) поводження побутовими відходами;

7) надзвичайних ситуацій у місті;

8) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби;

9) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).

12. **Постійна комісія Київської міської ради з питань промисловості, підприємництва, регуляторної політики та торгівлі** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) промисловості;

2) науково-технічних програм та інноваційних проектів;

3) технопарків;

4) регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

5) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, ярмарках, створення та діяльності закладів торгівлі);

6) громадського харчування та побутового обслуговування населення;

7) розвитку підприємництва;

8) гарантування прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;

9) захисту прав споживачів;

10) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території м. Києва;

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проектів рішень Київської міської ради.

13. **Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);

2) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);

3) організації культурно-масових заходів та свят у м. Києві;

4) міжнародних та міжнаціональних культурних зв'язків, діяльності національних культурних товариств;

5) охорони історико-культурної та археологічної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд, музейної, архівної справи, діяльності заповідників, повернення культурних цінностей);

6) благодійної діяльності;

7) політики у сфері свободи совісті, релігійних організацій та національних меншин;

8) найменування (перейменування) елементів вулично-дорожньої мережі та об’єктів міського підпорядкування, вшанування пам’яті видати діячів, подій, встановлення пам’ятних знаків;

9) туризму, курортно-рекреаційної діяльності;

10) функціонування мережі туристичних послуг та готельного господарства;

11) інформації та інформаційної безпеки міста Києва;

12) реалізації повноважень Київської міської ради у сфері доступу до публічної інформації;

13) діяльності комунальних засобів масової інформації (включаючи питання заснування, реформування, управління, призначення та звільнення керівників комунальних ЗМІ та дотримання стандартів журналістики у їхній роботі);

14) висвітлення діяльності Київської міської ради та її органів;

14. **Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми);

2) діяльності закладів освіти та науки;

3) діяльності позашкільних навчальних закладів;

4) діяльності клубів за місцем проживання;

5) організації оздоровлення та відпочинку дітей і молоді, збереження та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

6) розвитку освіти у місті Києві;

7) науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;

8) науки, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності, розвитку високих технологій;

9) інтелектуальної власності;

10) соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки м. Києва, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

11) зон сприятливого інноваційного мікроклімату в місті Києві.

12) дозвілля молоді;

13) демографічної політики;

14) молодіжної політики;

15) фізичної культури, спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

### Стаття 9. Планування роботи Постійних комісій

1. Постійні комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради. Плани роботи Постійних комісій відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і

визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи Постійних комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за пропозицією членів Постійних комісій.

## Стаття 10. Форми роботи Постійних комісій

1. Основними формами роботи Постійних комісій є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання Постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, громадяни, які виявили бажання.

3. Постійні комісії можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

4. В роботі Постійних комісій можна використовувати виїзні засідання, які дають можливість більш повно виявити недоліки, глибоко та всебічно розібратися з обставинами, вивчити громадську думку.

## Стаття 11. Скликання засідань Постійних комісій

1. Чергові засідання Постійних комісій скликає голова Постійної комісії в міру необхідності, в тому числі до відкриття відповідної сесії Київської міської ради, але не рідше одного разу на місяць. Чергові засідання Постійних комісій відбуваються у дні, визначені Постійними комісіями. Постійні комісії можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени Постійних комісій.

2. Позачергові засідання Постійних комісій скликає на вимогу не менше однієї третини членів Постійної комісії її голова, а у випадку його відмови заступник голови Постійної комісії, секретар або один із депутатів - членів Постійної комісії, які є ініціаторами позачергового засідання Постійної комісії. Дату та час проведення позачергового засідання визначають ініціатори його скликання. Позачергове засідання Постійної комісії не може бути призначено менш ніж за 48 годин з моменту повідомлення всіх членів Постійної комісії.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени Постійної комісії за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку, а також публікації на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) за два робочих дні до засідання відповідної Постійної комісії. Всім членам Постійної комісії за допомогою електронної пошти завчасно надсилаються матеріали до питань порядку денного. На вимогу будь-якого депутата Київської міської ради його зобов'язані забезпечити за допомогою

електронної пошти матеріалами до питань порядку денного засідання Постійної комісії.

4. Засідання Постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від її загального складу.

5. Постійні комісії зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання Постійної комісії зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

6. Участь у роботі Постійної комісії посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій та надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання Постійної комісії, є обов'язковою.

## Стаття 12. Порядок проведення засідань Постійних комісій

1. Засідання Постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях Постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадяни, які виявили бажання.

2. Члени Постійних комісій беруть участь в засіданнях особисто. За наявності технічної можливості не більше ніж двоє членів Постійної комісії можуть брати участь у її засідання в режимі відеоконференції. Інформація про присутність членів Постійної комісії на її засіданні в режимі відеоконференції фіксується в протоколі засідання.

3. Інші депутати Київської міської ради, працівники секретаріату Київської міської ради та запрошені на засідання Постійної комісії особи беруть участь в засіданнях особисто.

4. Для участі в засіданні Постійної комісії в режимі відеоконференції подається заява до Секретаріату Київської міської ради. Використовувані в засіданнях Постійних комісій технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Всім учасникам засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді.

5. На початку засідання Постійної комісії затверджується порядок денний. Проекти рішень Київської міської ради включаються до порядку денного засідання Постійної комісії в порядку їх реєстрації Управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради, якщо інший порядок не було встановлено голосуванням Постійної комісії. Всі інші питання до порядку денного включаються за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря

Київської міської ради або за пропозицією голови Постійної комісії, його заступника, секретаря та її членів.

6. Після затвердження порядку денного засідання Постійна комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання Постійної комісії.

7. З питання порядку денного засідання Постійної комісії суб'єкт ініціативи внесення питання до порядку денного або члени комісії за дорученням голови комісії чи його заступників готують проект висновку або рекомендацій Постійної комісії, а в необхідних випадках - проект рішення Київської міської ради.

8. Члени Постійної комісії забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.

9. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні Постійної комісії, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

10. Після доповіді та співдоповідей члени Постійної комісії ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

11. Головуючий на засіданні Постійної комісії забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам Постійної комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні Постійної комісії надає слово в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів Постійної комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання або перевищує відведений для виступу час.

12. В обговоренні питання порядку денного засідання Постійної комісії беруть участь члени Постійної комісії, депутати Київської міської ради, за потребою - працівники секретаріату Київської міської ради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання Постійної комісії припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів Постійної комісії.

13. Гласність засідань Постійних комісій забезпечується web-трансляцією засідань (окрім виїзних) Постійних комісій в режимі реального часу та розміщенням протоколів засідань на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання постійної комісії.

14. На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Постійних комісій.

## Стаття 13. Висновки та рекомендації Постійних комісій

1. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків Постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки Постійних комісій приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій - в цілому.

2. За результатами опрацювання питань Постійні комісії більшістю голосів від загального складу:

1) ухвалюють висновок;

2) ухвалюють рекомендацію;

3) беруть інформацію до відома;

4) створюють робочу групу;

5) надають відповідні доручення голові та/або членам Постійної комісії.

3. Рекомендації, висновки Постійних комісій підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків Постійних комісій, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють Постійній комісії у встановлений законодавством термін.

## Стаття 14. Протоколи Постійних комісій

1. Висновки та рекомендації Постійної комісії викладаються у протоколі засідання. Протоколи засідань Постійної комісії підписуються головою і секретарем Постійної комісії. У разі відсутності голови Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол підписується першим заступником, заступником голови, а у разі їх відсутності - членом Постійної комісії, що головував на засіданні. У разі відсутності секретаря Постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол підписується першим заступником, заступником голови, а в разі їх відсутності - визначеним комісією членом Постійної комісії.

2. На кожній сторінці протоколу проставляється підпис голови постійної комісії, а в разі його відсутності - підпис першого заступника, заступника голови, іншого члена постійної комісії, що головував на відповідному засіданні, або секретаря постійної комісії.

3. Замість проставлення зазначених підписів на кожній сторінці протоколу допускається прошиття протоколу засідання постійної комісії у спосіб, що унеможливлює роз'єднання його сторінок без порушення цілісності. В такому разі на прошитому протоколі здійснюється напис щодо кількості прошитих сторінок та проставляється підпис голови постійної комісії, а в разі його відсутності - підпис першого заступника, заступника голови, іншого члена постійної комісії, що головував на відповідному засіданні, або секретаря постійної комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Київради надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

## Стаття 15. Оформлення протоколів засідань Постійних комісій

1. У протоколі засідання Постійної комісії зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів Постійної комісії, присутніх на засіданні, список депутатів Київської міської ради, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

5) назви документів, розглянутих на засіданні Постійної комісії та поширених серед членів комісії;

6) результати голосувань з питань порядку денного;

7) прийняті рекомендації, висновки Постійних комісій.

2. До протоколу додається окрема думка члена Постійної комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі.

3. Протоколи засідань Постійних комісій оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання.

4. Протоколи спільних засідань підписуються у той же термін головами і секретарями відповідних комісій.

## Стаття 16. Проведення слухань у Постійних комісіях

1. З метою обговорення проектів рішень Київської міської ради з важливих суспільних питань, з'ясування ефективності реалізації прийнятих рішень ради з питань, віднесених до предметів їх відання, отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються Постійною комісією, їх детального вивчення та обговорення, а також залучення громадськості до участі у вирішенні питань місцевого значення Постійні комісії можуть проводити слухання у комісіях.

2. Постійні комісії приймають рішення про тему, день та час проведення слухань, як правило, не пізніше ніж за десять днів до їх проведення. У рішенні Постійної комісії про проведення слухань визначаються особи, відповідальні за організацію підготовки та проведення слухань, доповідачі з питань, що розглядатимуться, та порядок їх висвітлення в засобах масової інформації.

3. Постійні комісії повідомляють учасникам слухань про дату слухань, місце їх проведення та питання, що вносяться на обговорення, не пізніш як за п'ять днів до початку їх проведення.

4. Слухання в Постійних комісіях можуть проводитися на їх спільному засіданні, якщо питання, що пропонується для слухання, стосується функціональної спрямованості кількох Постійних комісій.

5. Постійні комісії, у разі необхідності, запрошують на слухання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. На письмове запрошення Постійної комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зобов'язана прибути на слухання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються Постійною комісією.

7. Під час проведення слухань кожен член Постійної комісії має право ставити запитання доповідачам та отримувати на них відповіді.

8. Пропозиції про проведення слухань з питань, які вже були предметом обговорення на слуханнях у Постійній комісії, можуть бути внесені не раніше ніж через півроку після проведення попередніх слухань.

9. За результатами слухань Постійна комісія приймає рекомендації.

## Стаття 17. Спільні засідання Постійних комісій

1. Питання, що належать до відання кількох Постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради розглядатися Постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів Постійних комісій за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації та висновки, прийняті на спільному засіданні Постійних комісій, підписуються головами відповідних Постійних комісій.

## Стаття 18. Робочі групи Постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається Постійною комісією, розробки проектів рішень Київської міської ради, висновків та пропозицій Постійна комісія може створювати зі свого складу робочу групу.

2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів Постійної комісії. Члени Постійної комісії можуть входити до складу кількох робочих груп.

3. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Київської міської ради (за їх згодою), працівники секретаріату Київської міської ради, а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.

4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей цього Положення, які врегульовують діяльність Постійних комісій.

5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд Постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проекти рішень.

6. Термін вивчення питання робочою групою не може перевищувати 30 календарних днів з моменту її утворення. У разі, якщо робоча група не вивчила вказане питання у визначений термін, Постійна комісія зобов'язана включити питання до порядку денного та прийняти щодо нього висновок або рекомендацію.

## 19. Підготовчі групи Постійних комісій

1. У разі необхідності за рішенням Постійної комісії може бути створено підготовчу групу для забезпечення детального вивчення питання в межах строків, передбачених для розгляду проекту рішення Постійною комісією.

2. Підготовчі групи створюються на засіданнях Постійних комісій за ініціативою голови Постійної комісії.

3. До складу підготовчої групи можуть входити депутати Київської міської ради, посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники підприємств, установ, організацій всіх форм власності, представники громадськості, вчені, фахівці та інші особи, яким не заборонено згідно з чинним законодавством брати участь в роботі підготовчих груп. Одна особа має право бути членом декількох підготовчих груп.

4. Підготовчі групи при здійсненні повноважень взаємодіють з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їхніми посадовими особами, які знаходяться на території міста і зобов'язані сприяти діяльності підготовчих груп.

5. Підготовчі групи у питаннях, які належать до їхнього відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їхніх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

6. За результатами роботи підготовча група повинна в межах строків, передбачених частиною першою цієї статті 30 Регламенту, подати доповідь на розгляд Постійної комісії. Постійна комісія в межах строків та в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті 30 Регламенту, приймає висновок щодо проекту рішення.

**Київський міський голова** **В. Кличко**

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про Положення про постійні комісії Київської міської ради»

## 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

07 липня 2016 року Київська міська рада прийняла Рішення N 579/579 "Про Регламент Київської міської ради". Отже, прийняття рішення зумовлено необхідністю приведення Положення про постійні комісії у відповідність до Регламенту Київської міської ради в новій редакції.

## 2. Мета і цілі прийняття рішення

Основною метою прийняття даного проекту рішення є приведення Положення про постійні комісії у відповідність до Регламенту Київської міської ради в новій редакції.

## 3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з шести пунктів, якими передбачено:

- затвердження Регламенту Київської міської ради;
- визнання таким, що втратило чинність, рішення Київради від 12.11.2014 № 351/351 «Про Регламент Київської міської ради»;
- визначення положень статті 45 затвердженого даним рішенням Регламенту в частині розгляду і прийняття Київрадою рішень про бюджет міста Києва та звітів про їх виконання такими, що діють до моменту прийняття Київрадою Бюджетного регламенту;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;
- набрання рішенням чинності з моменту його офіційного оприлюднення;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

Додаток до проекту рішення містить Регламент Київської міської ради. Регламент складається з преамбули та сорока шести статей, в яких закріплено:

- правові засади та основні принципи діяльності Київради;
- загальний склад, порядок набуття і строк повноважень депутатів Київради;
- повноваження Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київради;
- права та обов'язки депутатів Київради;
- запобігання корупції та недопущення конфлікту інтересів у Київраді;
- етику в діяльності депутатів Київради;
- особливості діяльності органів Київради: постійних та тимчасових контрольних комісій, Погоджувальної ради та Президії Київради;

- організаційно-правові засади діяльності секретаріату Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);
- порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій Київради;
- права депутатських фракцій Київради;
- поняття депутатського звернення, запитання та запиту;
- механізм подання та затвердження депутатських запитів Київрадою;
- інститут доручення виборців;
- порядок звітів депутатів та депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва;
- порядок планування роботи Київради;
- порядок скликання сесії та призначення пленарних засідань;
- порядок подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення;
- порядок розгляду Київрадою проектів рішень, поданих загальними зборами громадян;
- інститут місцевих ініціатив та електронних петицій;
- процедуру реєстрації проектів рішень у секретаріаті Київради;
- порядок розгляду проектів рішень постійними комісіями Київради та управлінням правового забезпечення діяльності Київради;
- порядок формування та затвердження проекту порядку денного пленарного засідання Київради;
- порядок роботи пленарного засідання Київради;
- порядок розгляду проектів рішень та процедуру другого читання;
- порядок голосування на пленарному засіданні Київради
- правила дисципліни на пленарному засіданні Київради;
- права та обов'язки головуючого на пленарному засіданні Київради;
- інститут протокольних доручень головуючого;
- порядок оформлення рішень Київради;
- особливості оформлення протоколу і стенограми засідань;
- порядок набрання чинності рішеннями Київради;
- процедуру розгляду та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про програму соціально-економічного розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання програми соціально-економічного розвитку;
- порядок розгляду і прийняття Київрадою регуляторних актів.

**4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання**

Нормативно-правова база, що регулює порядок діяльності Київради та її органів, посадових осіб, статус депутатів Київради, порядок скликання сесій та призначення пленарних засідань, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях Київради, прийняття Київрадою рішень, порядок формування і організації роботи постійних та тимчасових контрольних

комісій, а також участі депутатських фракцій у роботі Київради, включає в себе:

- Конституцію України;
- Європейську хартію місцевого самоврядування та додатковий протокол до неї;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про місцеві вибори»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Бюджетний кодекс України;
- Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 № 351/351 «Про Регламент Київської міської ради»;
- Статут територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805;
- Положення про постійні комісії Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9;
- Положення про Президію Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 14.07.2011 № 381/5768;
- Кодекс етики депутата Київської міської ради, затверджений рішенням Київради від 22.01.2015 № 11/876 тощо.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

**6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме:

- приведенню діяльності Київради та її органів у повну відповідність з вищезазначеною нормативною базою;
- збільшенню прозорості в діяльності Київради та її органів;
- підвищенню ефективності роботи секретаріату Київради шляхом чіткого розподілу функцій між його структурними підрозділами та оптимізації строків;
- мінімізації можливостей блокування роботи Київради або затримок на етапі попереднього розгляду проекту рішення;
- вдосконаленню процедури розгляду та голосування проектів рішень на пленарних засіданнях;
- запобіганню корупції в Київраді;

- підтримці дисципліни на пленарних засіданнях тощо.

**7. Суб'єкт подання проекту рішення**

Суб'єкт подання проекту рішення: депутат Київської міської ради Опадчий Ігор Михайлович (тел. 067 370 77 11).

**8. Доповідач на пленарному засіданні**

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення, доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Київради: депутат Київської міської ради Опадчий Ігор Михайлович (тел. 067 370 77 11).

**Депутат Київради** **І.Опадчий**

**КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**
**VII сесія VI скликання**

# РІШЕННЯ

**від 14 липня 2011 року N 382/5769**

# Про Положення про постійні комісії Київської міської ради

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 6 жовтня 2011 року N 192/6408

Відповідно до частини тринадцятої статті 46, частини п'ятнадцятої статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 16 Регламенту Київської міської ради, статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Київської міської ради згідно з додатком.

2. Рішення Київради від 08.11.2007 N 1158/3991 "Про затвердження Положення про постійні комісії Київради V скликання" вважати таким, що втратило чинність.

3. Це рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київради.

**Київський міський голова** **Л. Черновецький**

Додаток
до рішення Київської міської ради
14.07.2011 N 382/5769

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій Київської міської ради.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### Стаття 1. Статус постійних комісій Київської міської ради

1. Постійні комісії Київської міської ради є органами Київської міської ради (далі за текстом - Київради), що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого органу.

2. Постійні комісії Київради здійснюють свою діяльність, керуючись Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, Статутом територіальної громади міста Києва, Регламентом Київради та цим Положенням.

3. Постійні комісії Київради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

### Стаття 2. Склад постійних комісій Київради

1. Постійні комісії Київради обираються Київрадою на термін її повноважень у складі голови та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

2. Перелік постійних комісій Київради затверджується рішенням Київради.

3. До складу постійних комісій Київради не можуть бути обрані - Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради.

4. Загальний склад постійної комісії не може бути меншим п'яти депутатів Київради.

5. Депутат може входити до складу лише однієї постійної комісії Київради.

6. Депутати Київради працюють у постійних комісіях Київради на громадських засадах.

7. За рішенням Київради голова постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку може бути прийнятий на службу в орган місцевого самоврядування.

### Стаття 3. Принципи роботи постійних комісій Київради

1. Постійні комісії Київради будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

### Стаття 4. Повноваження постійних комісій Київради

1. Постійні комісії Київради за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості:

1) розробляють та вносять на розгляд Київради проекти відповідних рішень;

2) попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень Київради, що внесені на розгляд ради;

3) узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проектів рішень Київради;

4) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Київрадою, готують висновки з цих питань;

5) проводять збір та аналіз інформації;

6) вивчають громадську думку;

7) розглядають звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

8) розглядають та узгоджують плани підприємств, установ та організацій, реалізація яких може викликати негативні екологічні, соціальні, демографічні та інші наслідки, готують відповідні висновки і вносять рекомендації до відповідних органів;

9) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, а також звіти про виконання відповідних програм;

10) попередньо розглядають проекти бюджету м. Києва та проекти про внесення змін та доповнень до бюджету м. Києва, а також звіти про виконання бюджету;

11) організовують експертизи інноваційних та інвестиційних проектів для впровадження їх у м. Києві;

12) попередньо розглядають акти прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київради;

13) попередньо розглядають проекти рішень щодо землекористування та землевідведення, а також розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій;

14) здійснюють контроль за виконанням доручень виборців;

15) здійснюють контроль за виконанням рішень Київради, рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій;

16) вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних Київраді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій;

17) попередньо розглядають проекти положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації);

18) попередньо розглядають проекти положень та статутів комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій Київради;

19) виконують доручення Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради з питань підготовки проектів рішень Київради та організаційної роботи, інформують Київраду, Київського міського голову, заступника міського голови - секретаря Київради про хід їх виконання;

20) отримують від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;

21) розглядають спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій Київради;

22) створюють робочі групи з залученням експертів, фахівців та інших осіб;

23) співпрацюють з міжнародними та регіональними органами управління, районними у м. Києві радами (у разі їх утворення) та їх виконавчими органами, районними в м. Києві державними адміністраціями, іншими органами державної влади та місцевого, самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

24) періодично звітують перед Київрадою про свою роботу.

## II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### Стаття 5. Перелік постійних комісій Київради та їх функціональна спрямованість

1. Постійні комісії Київради, перелік яких затверджений рішенням Київради від 01.07.2008 N 9/9 "Про перелік та склад постійних комісій Київради", здійснюють повноваження, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Київради, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.

2. **Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) бюджету міста Києва (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) Програми соціально-економічного розвитку м. Києва та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) встановлення місцевих податків та зборів;

4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної діяльності на території міста Києва;

8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

3. **Постійна комісія Київради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

5) вирішення земельних спорів;

6) архітектурно-будівельної діяльності;

7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Києва та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

4. **Постійна комісія Київради з питань власності** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

5. **Постійна комісія Київради з питань правопорядку, регламенту та депутатської етики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) додержання прав і свобод людини і громадянина;

3) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату ради (включаючи питання дотримання законодавства України в своїй діяльності, дотримання норм депутатської етики, порушення статусу депутата Київради, реалізації депутатами Київради своїх повноважень);

4) діяльності виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання співпраці Київради та виконавчого органу Київради, визначення обсягу повноважень, скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України);

5) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі ради;

6) діяльності комісії Київради з питань поновлення прав реабілітованих;

7) правової освіти населення;

8) актів прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київради, рішення та дії відповідних посадових осіб Київради.

6. **Постійна комісія Київради з питань гуманітарної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення;

8) діяльності закладів освіти та науки;

9) діяльності позашкільних навчальних закладів;

10) організації відпочинку дітей, оздоровлення та санаторно-курортного лікування;

11) розвитку освіти у місті Києві;

12) науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;

13) науки, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності, розвитку високих технологій;

14) інтелектуальної власності;

15) соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки м. Києва.

(частина шоста статті 5 у редакції рішення
Київської міської ради від 06.10.2011 р. N 192/6408)

7. **Постійна комісія Київради з питань екологічної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) реалізації екологічних прав громадян;

2) місцевих екологічних програм;

3) вивчення стану навколишнього природного середовища;

4) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

5) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;

6) погодження дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

7) організації проведення екологічних експертиз;

8) організації озеленення, охорони зелених насаджень;

9) Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища (включаючи питання визначення заходів з охорони навколишнього природного середовища);

10) утримання та поводження з тваринами;

11) діяльності Київського зоологічного парку.

Постійна комісія Київради з питань екологічної політики здійснює попередній розгляд проектів рішень Київради, реалізація яких впливає на розвиток зеленої зони міста Києва та концепцію формування зелених насаджень в центральній частині міста.

8. **Постійна комісія Київради з питань транспорту та зв'язку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

2) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);

3) телекомунікації та зв'язку;

4) інформаційних технологій та інформатизації.

9. **Постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних, міжнародних зв'язків та інформаційної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;

2) виборів, референдумів та інших форм безпосереднього волевиявлення громадян;

3) адміністративно-територіального устрою м. Києва;

4) організації управління районами в м. Києві;

5) розвитку громадянського суспільства (включаючи питанням діяльності об'єднань громадян);

6) об'єднання в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування;

7) Статуту територіальної громади міста Києва;

8) символіки територіальної громади та найменувань;

9) організації та проведення недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного та іншого характеру;

10) міжнародних та регіональних зв'язків;

11) діяльності комунальних засобів масової інформації;

12) висвітлення діяльності Київради (включаючи питання акредитації на заходи Київради);

13) служби в органах місцевого самоврядування;

14) нагородження та заохочення Київради.

10. **Постійна комісія Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

2) паливно-енергетичного комплексу;

3) житлового забезпечення (включаючи питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);

4) благоустрою;

5) організації та діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

6) поводження з побутовими відходами;

7) надзвичайних ситуацій у місті;

8) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби.

11. **Постійна комісія Київради з питань промисловості, інноваційної та регуляторної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) промисловості;

2) науково-технічних програм та інноваційних проектів;

3) технопарків та зон сприятливого інноваційного мікроклімату в м. Києві;

4) регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Постійна комісія Київради з питань промисловості, інноваційної та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту рішення Київради.

12. **Постійна комісія Київради з питань торгівлі, підприємництва, громадського харчування та послуг** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, створення та діяльності закладів торгівлі);

2) громадського харчування та побутового обслуговування населення;

3) розвитку підприємництва;

4) гарантування прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;

5) захисту прав споживачів;

6) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території м. Києва;

7) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).

13. **Постійна комісія з питань культури та туризму** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);

2) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);

3) організації культурно-масових заходів та свят у м. Києві;

4) міжнародних та міжнаціональних культурних зв'язків, діяльності національних культурних товариств;

5) охорони історико-культурної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд, музейної, архівної справи, діяльності заповідників, повернення культурних цінностей);

6) благодійної діяльності;

7) туризму, курортно-рекреаційної діяльності;

8) функціонування мережі туристичних послуг та готельного господарства.

14. **Постійна комісія Київради з питань сім'ї, молоді та спорту** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми);

2) дозвілля молоді;

3) демографічної політики;

4) молодіжної політики;

5) фізичної культури;

6) спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

7) підготовки та проведення у місті Києві фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу;

8) організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, збереження та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

9) соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

10) розвитку клубів за місцем проживання.

15. Частина п'ятнадцята статті 5 втратила чинність

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 06.10.2011 р. N 192/6408)

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### Стаття 6. Планування роботи постійних комісій Київради

1. Комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради. Плани роботи постійних комісій Київради відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради, за пропозицією членів постійних комісій Київради.

### Стаття 7. Форми роботи постійних комісій Київради

1. Основними формами роботи постійних комісій Київради є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії Київради проводяться закриті засідання.

3. Постійні комісії Київради можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

### Стаття 8. Скликання засідань постійних комісій Київради

1. Чергові засідання постійних комісій Київради скликаються головою комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Київради. Постійні комісії Київради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени комісій.

2. Позачергові засідання постійних комісій Київради скликаються на вимогу не менше однієї третини членів комісії головою комісії, а у випадку його відмови заступником голови постійної комісії Київради, секретарем або одним із депутатів - членів комісії, які є ініціаторами позачергового засідання постійної комісії Київради. Дата та час проведення позачергового засідання визначаються ініціаторами його скликання.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени постійної комісії Київради.

4. Засідання постійної комісії Київради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

5. Постійні комісії Київради зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії Київради також зазначається, які документи та матеріали необхідно надати комісії.

6. Участь у роботі комісії посадових осіб виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також підзвітних та підконтрольних Київраді та її виконавчому

органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій та надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання комісії, є обов'язковою.

## Стаття 9. Порядок проведення засідань постійних комісій Київради

1. У засіданні постійних комісій беруть участь депутати - члени комісій, інші депутати Київради (з правом дорадчого голосу) та запрошені на засідання комісії особи.

2. На початку засідання постійної комісії Київради затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання комісії включаються за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради, за пропозицією голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

3. Після затвердження порядку денного засідання комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії Київради.

4. З питання порядку денного засідання постійної комісії Київради суб'єктом ініціативи внесення питання до порядку денного або членами комісії за дорученням голови комісії чи його заступників готується проект рішення постійної комісії Київради, а в необхідних випадках - проект рішення Київради.

5. Члени постійної комісії Київради забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.

6. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні постійної комісії Київради, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

7. Після доповіді та співдоповідей члени постійної комісії Київради ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

8. Головуючий на засіданні постійної комісії Київради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні комісії надає слово членам комісії в порядку підняття рук. Головуючий немає права переривати виступи членів комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання комісії або перевищує відведений для виступу час.

9. В обговоренні питання порядку денного засідання постійної комісії Київради беруть участь члени комісії, депутати Київради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання постійної комісії Київради припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів комісії.

## Стаття 10. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради

1. За результатами розгляду питань порядку денного комісія готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - заступником голови або секретарем постійної комісії.

2. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій - в цілому.

3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

1) ухвалити висновок;

2) ухвалити рекомендацію;

3) взяти інформацію до відома;

4) створити робочу групу;

5) надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії;

6) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.

4. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Київради, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

## Стаття 11. Оформлення протоколів засідань постійних комісій Київради

1. Засідання постійних комісій Київради протоколюються.

2. У протоколі засідання постійної комісії Київради зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії Київради та поширених серед членів комісії;

6) результати голосувань з питань порядку денного;

7) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради.

3. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Київради оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання постійної комісії та підписуються головою відповідної комісії і секретарем.

5. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписується заступником голови комісії. За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

6. Протоколи спільних засідань підписуються у той же строк головами і секретарями відповідних комісій.

## Стаття 12. Проведення слухань у постійних комісіях Київради

1. З метою обговорення проектів рішень Київради з важливих суспільних питань, з'ясування ефективності реалізації прийнятих рішень ради з питань, віднесених до предметів їх відання, отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються комісією, їх детального вивчення та обговорення, а також залучення громадськості до участі у вирішенні питань місцевого значення постійні комісії Київради можуть проводити слухання у комісіях.

2. Комісії приймають рішення про тему, день та час проведення слухань, як правило, не пізніше ніж за десять днів до їх проведення. У рішенні комісії про проведення слухань визначаються особи, відповідальні за організацію підготовки та проведення слухань, доповідачі з питань, що розглядатимуться, та порядок їх висвітлення в засобах масової інформації.

3. Комісії повідомляють учасникам слухань про дату слухань, місце їх проведення та питання, що вносяться на обговорення, не пізніш як за п'ять днів до початку їх проведення.

4. Слухання в комісіях можуть проводитися на їх спільному засіданні, якщо питання, що пропонується для слухання, стосується функціональної спрямованості кількох постійних комісій.

5. Постійні комісії, у разі необхідності, запрошують на слухання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. На письмове запрошення комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зобов'язана прибути на слухання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією.

7. Під час проведення слухань кожен член постійної комісії Київради має право ставити запитання доповідачам та одержувати на них відповіді.

8. Пропозиції про проведення слухань з питань, які вже були предметом обговорення на слуханнях у постійній комісії Київради, можуть бути внесені не раніше ніж через півроку після проведення попередніх слухань.

9. За результатами слухань постійна комісія Київради приймає рекомендації.

## Стаття 13. Спільні засідання постійних комісій Київради

1. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій Київради, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київради розглядатися постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій Київради за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації, висновки та інші рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій Київради, підписуються головами відповідних комісій та секретарями цих комісій.

## Стаття 14. Робочі групи постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається постійною комісією, розробки проектів рішень Київради та пропозицій постійна комісія Київради може створювати зі свого складу робочу групу.

2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії Київради можуть входити до складу кількох робочих груп.

3. До складу робочої групи включаються члени постійної комісії Київради. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Київради (за їх згодою), а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.

4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей 8 - 11 цього Положення.

5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проекти рішень.

## Стаття 15. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії Київради

1. Голова постійної комісії Київради:

1) формує проект порядку денного;

2) організовує роботу комісії;

3) проводить підготовку, скликає і веде засідання;

4) дає доручення членам комісії;

5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;

6) представляє комісію у відносинах з іншими постійними комісіями Київради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;

8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

9) організовує роботу по реалізації висновків, рекомендацій, виконанню рішень постійної комісії;

10) запрошує для участі в роботі постійної комісії Київради представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим комісією;

12) доводить до відома членів постійної комісії Київради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;

13) підписує від імені постійної комісії Київради проекти рішень Київради та інші документи;

14) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією Київради, на пленарному засіданні сесії Київради.

2. У разі відсутності голови постійної комісії Київради або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин за його дорученням обов'язки голови постійної комісії виконує заступник голови комісії або секретар постійної комісії Київради.

3. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі обрання двох заступників голови комісії у випадку відсутності або неможливості виконання головою постійної комісії своїх обов'язків повноваження голови комісії виконує визначений комісією заступник голови комісії.

4. Заступник голови постійної комісії Київради:

1) складає план роботи з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами до порядку денного;

2) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

3) виконує за дорученням голови комісії окремі його повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;

4) вносить пропозиції щодо формування порядку денного.

5. Секретар постійної комісії Київради:

1) бере участь у складанні плану роботи з переліком питань на кожне засідання комісії;

2) вносить пропозиції щодо формування порядку денного;

3) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

4) інформує членів постійної комісії Київради про виконання рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київради;

5) оформляє проекти рішень, рекомендації, звернення постійної комісії Київради, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань постійної комісії Київради;

6) здійснює координацію роботи постійної комісії Київради з іншими комісіями під час розгляду спільних питань;

7) підписує за дорученням і від імені постійної комісії Київради проекти рішень та інші документи.

## Стаття 16. Права та обов'язки членів постійної комісії Київради

1. Члени постійної комісії Київради мають право:

1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійної комісії Київради будь-якого питання, що належить до її відання, а також брати участь в обговоренні висновків, рекомендацій, пропозицій, прийнятті та підготовці рішень. Пропозиція члена постійної комісії Київради на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;

2) викладати свою окрему думку щодо прийнятих рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київради, яка додається до протоколу комісії.

2. Члени постійної комісії Київради зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії Київради та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії та постійної комісії.

3. У випадку невиконання депутатом Київради своїх обов'язків щодо роботи в постійній комісії Київради, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених комісією протягом року засідань, голова комісії вносить на розгляд сесії Київради питання про можливість подальшого перебування депутата Київради у складі відповідної постійної комісії.

## Стаття 17. Забезпечення роботи постійних комісій Київради

1. Роботу постійних комісій Київради забезпечує відповідний відділ або управління секретаріату Київради. Постійні комісії Київради забезпечуються Київрадою достатніми приміщеннями, необхідним транспортом, зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

**Заступник міського голови -**
**секретар Київради** **Г. Герега**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2017
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017

**Заступник міського голови –**
**секретар Київської міської ради**

Макарову О.А.
Березнікову О.І.
Антонєнку Л.В.
Бондаренку В.Д.
Бондарчуку О.В.
Яловому К.В.
Окопному О.Ю.
Міщенку О.Г.
Мусі В.В.
Старостенко Г.В.
Гелевею О.І.
Бродському О.Я.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 11.04.2017 №08/231 – 984/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

*В.ПРОКОПІВ*

"11" квітня 2017 року
№ 08/231 – 984/ПР

08/231-984/ПР
11.04.2017

# ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"11" 04 2017 р. № 08/249/363-223

*Заступнику міського голови –*
*секретарю Київради*

**Прокопіву В.В.**

***Шановний Володимире Володимировичу!***

Мною, як депутатом Київради, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради».

Прошу Вас зареєструвати відповідний проект рішення в секретаріаті Київради та надати доручення щодо розгляду зазначеного проекту рішення в установленому порядку.

**З повагою**

**депутат Київради** **І.Опадчий**