КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 14.06.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
5-й поверх, зала засідань, к. 514)

1. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва»** (доручення № 08/231-930/ПР від 06.04.2017).
Доповідачі: головний лікар Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Про лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **«Про внесення змін до статутів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»** (вх. № 08/9756 від 31.05.2017).
Доповідачі: директор Територіального медичного об'єднання «Дерматовенерологія» у місті Києві, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про проект рішення Київської міської ради **«Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району міста Києва»** (доручення № 08/231-1320/ПР від 18.05.2017) (повторно), є колективне звернення первинної профспілкової організації співробітників комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва та колективу (вих. № 08/10151 від 07.06.2017), є колективне звернення користувачів медичних послуг комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва (вх. № 08/3-5986(е) від 07.06.2017), є витяг з протоколу № 17/79 засідання постійної комісії Київської міської ради з

питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 30.05.2017 (вих. № 08/280-1698 від 08.06.2017).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва, директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники громадськості.

4. Про проект рішення Київської міської ради **«Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н.М.»** (доручення № 08/231-1242/ПР від 12.05.2017), є витяг з протоколу №10 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 24.05.2017 (вих. № 08/290-190 від 09.06.2017).
Доповідач: перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Пліс Г.В.

5. Про проект рішення Київської міської ради «**Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (товариство з обмеженою відповідальністю «Ріковері лайф», вул. Кирилівська, 103-А, к. 1), (доручення № 08/231-985/ПР від 11.04.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Територіального медичного об'єднання «Психіатрія» у місті Києві, представник товариства з обмеженою відповідальністю «Ріковері лайф».

6. Про проект рішення Київської міської ради «**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Європейський захист прав інвалідів», вул. Б. Хмельницького, 68 Б), (доручення № 08/231-1349/ПР від 29.05.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Європейський захист прав інвалідів».

7. Про лист Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо розгляду питання передачі в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва по вул. Сімферопольській, 5/1 загальною площею 99,2 кв. м. єдиному претенденту на право оренди - громадській організації «Дарницький волонтерський легіон» (ставка орендної плати-1 грн. на рік) (вх. № 08/9916 від 01.06.2017).
Доповідачі: представник Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Дарницький волонтерський легіон».

8. Різне.

08/231-930/пр
06.04.2017

1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про внесення змін до Статуту
Дитячої стоматологічної
поліклініки Оболонського району
міста Києва

Відповідно до Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», від 23 жовтня 2013 року № 235/9723 «Про територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві» та з метою приведення установчих документів Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01 жовтня 2007 року № 335/3169, виклавши його в новій редакції згідно з додатком.

2. Дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату – начальник управління кадрової роботи і нагород — Т. Стекленьова

12.01.17

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

голова комісії — О. Гелевей

секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Головний лікар Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва — Н. Шеретун

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», від 23 жовтня 2013 року № 235/9723 «Про територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві» та з метою приведення установчих документів Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є внесення змін до Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва, шляхом викладення його в новій редакції.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що набрав чинності 13.08.2015, внесено зміни до статті 133 Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

Так, згідно з пунктом 133.4 статті 133 Кодексу встановлено, що не є платниками податку на прибуток підприємств неприбуткові підприємства, установи та організації у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом.

Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам (підпункт 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Кодексу):

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Положення абзаців третього і четвертого цього підпункту щодо вимог наявності установчих документів не поширюються на бюджетні установи.

До неприбуткових організацій, що відповідають вимогам цього пункту і не є платниками податку, зокрема, можуть бути віднесені бюджетні установи (підпункт 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

Підпунктом 14.1.17 пункту 14.1 статті 14 Кодексу визначено, що бюджетна установа – це установа у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України.

Відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України під бюджетними установами розуміють органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що не відповідають вимогам пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, з метою включення до нового Реєстру неприбуткових установ та організацій зобов'язані до 01 липня 2017 року привести свої установчі документи у відповідність із нормами цього Кодексу та у цей самий строк подати копії таких документів до контролюючого органу.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, які не привели свої установчі документи у відповідність із нормами пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, після 01 липня 2017 року виключаються контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Крім того, в тексті Статуту досі визначено, що Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва підпорядковується Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Проте, відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головне управління перейменовано в Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою приведення установчих документів Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва у відповідність до законодавства України, підготовлено відповідний проект рішення.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення затверджуються зміни до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Податковий кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 235/9723 «Про територіальне медичне об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві»

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить з метою приведення установчих документів Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва затвердити нову редакцію Статуту.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Д. Турчак

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
01 жовтня 2007 року № 335/3169
(в редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

СТАТУТ
ДИТЯЧОЇ СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26266764)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

Установу створено шляхом виділу з Центральної районної поліклініки Оболонського району міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 01 жовтня 2007 року № 335/3169 «Про створення дитячої лікувально-профілактичної установи Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва;

скорочене найменування: ДСП Оболонського району міста Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: просп. Оболонський, 34-Д, м. Київ, 04214.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги дитячому населенню, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб прикріпленого дитячого населення віком до 18 років у якісному, кваліфікованому і доступному стоматологічному медичному обслуговуванні.

2.2.Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

організація і проведення комплексу профілактичних заходів щодо охорони здоров'я серед дитячого населення району;

лікувально-профілактична робота в навчальних закладах, які розташовані на території обслуговування;

забезпечення проведення протиепідемічних заходів спільно з спеціалістами санітарно-епідеміологічної служби;

надання в повному обсязі невідкладної медичної допомоги хворим дітям при гострих та раптових захворюваннях;

раннє виявлення захворювань, кваліфіковане і в повному обсязі обстеження та лікування хворих дітей, що звернулися до Установи;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної і домедичної допомоги дитячому населенню під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу;

консервативне та оперативне лікування хворих;

розробка, впровадження та застосування нових методів лікування;

своєчасна госпіталізація хворих дітей, що потребують стаціонарного лікування, з попереднім обстеженням хворих відповідно до профілю захворювання;

участь у розробці та профілактичній реалізації державних, міжнародних, міських і власних програм та заходів, які спрямовані на розвиток стоматології та покращення рівня медичного обслуговування дитячого населення міста Києва;

проведення тематичних курсів зі стоматології з видачею відповідних сертифікатів;

впровадження системи гігієнічного навчання і виховання;

застосування методів ендо- та екзогенної медикаментозної і не медикаментозної профілактики стоматологічних захворювань;

застосування системи диспансеризації пацієнтів із стоматологічними захворюваннями;

ортодонтичне лікування;

хірургічне лікування;

фізіотерапевтичне лікування;

рентгенодіагностика;

зубне протезування, в тому числі і пільгової категорії населення в межах бюджетних асигнувань;

стоматологічна санація контингентів населення, які входять до комплексних медичних програм;

впровадження надання стоматологічної допомоги та послуг за принципом «сімейного лікаря»;

удосконалення та впровадження методів професійної гігієни порожнини рота для поліпшення рівня первинної профілактики стоматологічних захворювань;

клінічна апробація нових медикаментів, устаткування, приладів та інших стоматологічних матеріалів з відповідним надання відгуків, висновків та рекомендацій по використанню;

стажування лікарів-інтернів згідно з угодами та в порядку, передбаченому законодавством України;

забезпечення організації проведення попередніх медичних оглядів та оформлення медичної документації для первинної постановки юнаків на військовий облік та медичної підготовки їх до призову на військову службу;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності по догляду за хворими дітьми, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта

персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Київський міський голова В. Кличко

Порівняльна таблиця
До проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Про внесення змін до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва»

Стара редакція	Нова редакція
Зміни до Статуту Про внесення змін до Статуту Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва	
Розділ I	
1.1. Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 01.10.2007 N 335/3169 і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.1. Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві. Установу створено шляхом виділу з Центральної районної поліклініки Оболонського району міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 01 жовтня 2007 року № 335/3169 «Про створення дитячої лікувально-профілактичної установи Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва». Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.	1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.
1.3. Установа має самостійний баланс, бухгалтерський і первинний медичний облік, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.	1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.
1.4. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.4. Найменування Установи: повне найменування: Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва; скорочене найменування: ДСП Оболонського району міста Києва.
1.5. Місцезнаходження Установи: 04214, м. Київ, проспект Оболонський, 34-а.	1.5. Місцезнаходження Установи: просп. Оболонський, 34-Д, м. Київ, 04214.
	1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної стоматологічної допомоги населенню. Головним завданням Установи є забезпечення потреб прикріпленого дитячого населення району віком до 18 років у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги дитячому населенню, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб прикріпленого дитячого населення віком до 18 років у якісному, кваліфікованому і доступному стоматологічному медичному обслуговуванні.
2.2. Предметом діяльності Установи є:	2.2.Предметом діяльності Установи є:

- медична практика; - організація і проведення комплексу профілактичних заходів щодо охорони здоров'я серед дитячого населення району; - лікувально-профілактична робота в навчальних закладах, які розташовані на території обслуговування; - забезпечення проведення протиепідемічних заходів спільно з спеціалістами санітарно-епідеміологічної служби; - надання в повному обсязі невідкладної медичної допомоги хворим дітям при гострих та раптових захворюваннях; - раннє виявлення захворювань, кваліфіковане і в повному обсязі обстеження та лікування хворих дітей, що звернулися до Установи; - своєчасне та кваліфіковане надання лікарської та долікарської допомоги дитячому населенню під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу, потребують постільного режиму та систематичного догляду; - консервативне та оперативне лікування хворих; - розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування; - своєчасна госпіталізація хворих дітей, що потребують стаціонарного лікування, з попереднім максимальним обстеженням хворих відповідно до профілю захворювання; - заходи щодо підготовки, підвищення кваліфікації та забезпечення проведення атестації лікарів і середнього медичного персоналу Установи; - експертиза тимчасової непрацездатності по догляду за хворими дітьми, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на ЛКК, МСЕК; - участь в розробці та практичній реалізації державних, міжнародних, міських і власних програм та заходів, які спрямовані на розвиток стоматології та покращення рівня медичного обслуговування населення м. Києва; - надання стоматологічної допомоги та медичних послуг населенню м. Києва; - проведення тематичних курсів зі стоматології з видачею відповідних сертифікатів; - впровадження системи гігієнічного навчання і виховання; - застосування методів ендо- та екзогенної медикаментозної і немедикаментозної профілактики стоматологічних захворювань; - застосування системи диспансеризації пацієнтів із стоматологічними захворюваннями; - ортодонтичне лікування; - хірургічне лікування; - фізіотерапевтичне лікування; - рентгендіагностика; - зубне протезування, в тому числі і пільгової категорії населення в межах бюджетних асигнувань; - стоматологічна санація контингентів населення, які входять до комплексних медичних програм; - впровадження надання стоматологічної допомоги та послуг за принципом "сімейного лікаря"; - удосконалення та впровадження методів професійної гігієни порожнини рота для	медична практика; організація і проведення комплексу профілактичних заходів щодо охорони здоров'я серед дитячого населення району; лікувально-профілактична робота в навчальних закладах, які розташовані на території обслуговування; забезпечення проведення протиепідемічних заходів спільно з спеціалістами санітарно-епідеміологічної служби; надання в повному обсязі невідкладної медичної допомоги хворим дітям при гострих та раптових захворюваннях; раннє виявлення захворювань, кваліфіковане і в повному обсязі обстеження та лікування хворих дітей, що звернулися до Установи; своєчасне та кваліфіковане надання медичної і домедичної допомоги дитячому населенню під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу; консервативне та оперативне лікування хворих; розробка, впровадження та застосування нових методів лікування; своєчасна госпіталізація хворих дітей, що потребують стаціонарного лікування, з попереднім обстеженням хворих відповідно до профілю захворювання; участь у розробці та профілактичній реалізації державних, міжнародних, міських і власних програм та заходів, які спрямовані на розвиток стоматології та покращення рівня медичного обслуговування дитячого населення міста Києва; проведення тематичних курсів зі стоматології з видачею відповідних сертифікатів; впровадження системи гігієнічного навчання і виховання; застосування методів ендо- та екзогенної медикаментозної і не медикаментозної профілактики стоматологічних захворювань; застосування системи диспансеризації пацієнтів із стоматологічними захворюваннями; ортодонтичне лікування; хірургічне лікування; фізіотерапевтичне лікування; рентгенодіагностика; зубне протезування, в тому числі і пільгової категорії населення в межах бюджетних асигнувань; стоматологічна санація контингентів населення, які входять до комплексних медичних програм; впровадження надання стоматологічної допомоги та послуг за принципом «сімейного лікаря»; удосконалення та впровадження методів професійної гігієни порожнини рота для поліпшення рівня первинної профілактики стоматологічних захворювань; клінічна апробація нових медикаментів, устаткування, приладів та інших стоматологічних матеріалів з відповідним надання відгуків, висновків та рекомендацій по використанню; стажування лікарів-інтернів згідно з угодами та в порядку, передбаченому законодавством України; забезпечення організації проведення попередніх медичних оглядів та оформлення медичної документації для первинної постановки юнаків на військовий облік та медичної підготовки їх до призову на військову службу; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

поліпшення рівня первинної профілактики стоматологічних захворювань; - клінічна апробація нових медикаментів, устаткування приладів та інших стоматологічних матеріалів з відповідним наданням відгуків, висновків та рекомендацій по використанню; - стажування лікарів-інтернів згідно з угодами та в порядку, передбаченому законодавством України; - забезпечення організації проведення попередніх медичних оглядів та оформлення медичної документації для первинної постановки юнаків на військовий облік та медичної підготовки їх до призову на військову службу; - інша діяльність, передбачена законодавством України.	проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності по догляду за хворими дітьми, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з відвідувачами, пацієнтами визначаються законами України, а з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.
3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.	3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.
3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.	3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.
	3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.
4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків в установленому порядку. Заступники керівника Установи, головний бухгалтер призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Інші працівники Установи призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи.	4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.
4.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність установи.	
4.4. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів, у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками, вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції.	4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

	затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків та зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.
4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах та організаціях у межах наданих повноважень, розпоряджається майном Установи, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	
4.6. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працюючих визначає штатний розпис структурних підрозділів, який затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: - проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість; - встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці; - встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України; - здійснює тарифікацію та встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість роботи, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати відповідно до законодавства України.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.
5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.	5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.
	5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.
	5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть

	участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.
	5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.
	5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.
	5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.
	5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.	6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.
6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.	6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.
6.3. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.	6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.
6.4. Установа має право розміщувати комерційні об'єкти медичного призначення на підставі договорів оренди, оформлених з дотриманням вимог законодавства України та в порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради від 28.09.2006 № 34/91.	6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
6.5. Доходи від оренди приміщень Установи, які залишаються в її розпорядженні, спрямовуються на погашення заборгованості по заробітній платі працівникам цієї Установи, а за відсутності такої - на оплату за житлово-комунальні послуги, а також фінансування робіт з поточного і капітального ремонтів та будівництва (реконструкції) приміщень установи.	6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
Розділ VII	
7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.	7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.
7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України, але не рідше одного разу на два роки.	7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного	

забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
Розділ VIII	
	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
	8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.
	8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
	9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.
Розділ X	
8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.
8.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.	10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.
8.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.	10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.
	10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 1 жовтня 2007 року N 335/3169

Про створення дитячої лікувально-профілактичної установи Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва

Відповідно до частин першої, другої та четвертої статті 105, статей 106, 107, 109 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини другої статті 16 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", враховуючи звернення Оболонської районної у місті Києві державної адміністрації та з метою оптимізації спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги дитячому населенню Оболонського району міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити дитячу лікувально-профілактичну установу Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва згідно з додатком 1 шляхом виділу її разом з об'єктом нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, із складу Центральної районної поліклініки Оболонського району міста Києва та віднести її до сфери управління Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

2. Затвердити Статут дитячої лікувально-профілактичної установи Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва згідно з додатком 2.

3. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Закріпити за дитячою лікувально-профілактичною установою Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва, створеною у відповідності до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління об'єкт нерухомого майна, зазначений у додатку 1 до цього рішення.

3.3. Внести зміни до Статуту Центральної районної поліклініки Оболонського району міста Києва, враховуючи пункт 1 цього рішення.

4. Фінансування дитячої лікувально-профілактичної установи Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва проводити у відповідності до рішення Київради від 19.12.2006 N 290/347 "Про оптимізацію системи надання медичної допомоги мешканцям міста Києва".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та на постійну комісію Київради з питань власності.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:26:55

Додаток 1
до рішення Київради
від 1 жовтня 2007 р. N 335/3169

Дитяча лікувально-профілактична установа Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва та об'єкт нерухомого майна, що закріплений за нею на праві оперативного управління

N п/п	Назва дитячої лікувально-профілактичної установи	Адреса дитячої лікувально-профілактичної установи	Площа нерухомого майна та його характеристики
1	Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва	м. Київ, Оболонський проспект, 34-д	1406,8 м ^{2} 2 поверхи

Заступник міського голови - секретар Київради **О. Довгий**

Додаток 2
до рішення Київради
від 1 жовтня 2007 р. N 335/3169

СТАТУТ
Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 01.10.2007 N 335/3169 і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, бухгалтерський і первинний медичний облік, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

1.4. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:26:55

1.5. Місцезнаходження Установи: 04214, м. Київ, проспект Оболонський, 34-а.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної стоматологічної допомоги населенню.

Головним завданням Установи є забезпечення потреб прикріпленого дитячого населення району віком до 18 років у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;

- організація і проведення комплексу профілактичних заходів щодо охорони здоров'я серед дитячого населення району;

- лікувально-профілактична робота в навчальних закладах, які розташовані на території обслуговування;

- забезпечення проведення протиепідемічних заходів спільно з спеціалістами санітарно-епідеміологічної служби;

- надання в повному обсязі невідкладної медичної допомоги хворим дітям при гострих та раптових захворюваннях;

- раннє виявлення захворювань, кваліфіковане і в повному обсязі обстеження та лікування хворих дітей, що звернулися до Установи;

- своєчасне та кваліфіковане надання лікарської та долікарської допомоги дитячому населенню під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу, потребують постільного режиму та систематичного догляду;

- консервативне та оперативне лікування хворих;

- розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;

- своєчасна госпіталізація хворих дітей, що потребують стаціонарного лікування, з попереднім максимальним обстеженням хворих відповідно до профілю захворювання;

- заходи щодо підготовки, підвищення кваліфікації та забезпечення проведення атестації лікарів і середнього медичного персоналу Установи;

- експертиза тимчасової непрацездатності по догляду за хворими дітьми, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих на ЛКК, МСЕК;

- участь в розробці та практичній реалізації державних, міжнародних, міських і власних програм та заходів, які спрямовані на розвиток стоматології та покращення рівня медичного обслуговування населення м. Києва;

- надання стоматологічної допомоги та медичних послуг населенню м. Києва;

- проведення тематичних курсів зі стоматології з видачею відповідних сертифікатів;

- впровадження системи гігієнічного навчання і виховання;

- застосування методів ендо- та екзогенної медикаментозної і немедикаментозної профілактики стоматологічних захворювань;

- застосування системи диспансеризації пацієнтів із стоматологічними захворюваннями;

- ортодонтичне лікування;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:26:55

- хірургічне лікування;

- фізіотерапевтичне лікування;

- рентгендіагностика;

- зубне протезування, в тому числі і пільгової категорії населення в межах бюджетних асигнувань;

- стоматологічна санація контингентів населення, які входять до комплексних медичних програм;

- впровадження надання стоматологічної допомоги та послуг за принципом "сімейного лікаря";

- удосконалення та впровадження методів професійної гігієни порожнини рота для поліпшення рівня первинної профілактики стоматологічних захворювань;

- клінічна апробація нових медикаментів, устаткування приладів та інших стоматологічних матеріалів з відповідним наданням відгуків, висновків та рекомендацій по використанню;

- стажування лікарів-інтернів згідно з угодами та в порядку, передбаченому законодавством України;

- забезпечення організації проведення попередніх медичних оглядів та оформлення медичної документації для первинної постановки юнаків на військовий облік та медичної підготовки їх до призову на військову службу;

- інша діяльність, передбачена законодавством України.

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з відвідувачами, пацієнтами визначаються законами України, а з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків в установленому порядку.

Заступники керівника Установи, головний бухгалтер призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Інші працівники Установи призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи.

4.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність установи.

4.4. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів, у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:26:56

вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції.

4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах та організаціях у межах наданих повноважень, розпоряджається майном Установи, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.6. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працюючих визначає штатний розпис структурних підрозділів, який затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

- встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці;

- встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України;

- здійснює тарифікацію та встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість роботи, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати відповідно до законодавства України.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.4. Установа має право розміщувати комерційні об'єкти медичного призначення на підставі договорів оренди, оформлених з дотриманням вимог законодавства України та в порядку, затвердженому рішенням Київської міської ради від 28.09.2006 N 34/91.

6.5. Доходи від оренди приміщень Установи, які залишаються в її розпорядженні, спрямовуються на погашення заборгованості по заробітній платі працівникам цієї Установи, а за відсутності такої - на оплату за житлово-комунальні послуги, а також фінансування робіт з поточного і капітального ремонтів та будівництва (реконструкції) приміщень установи.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:26:56

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України, але не рідше одного разу на два роки.

7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:26:56

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

2.

30.05.2017 № 061-5847/10
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я міста Києва».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 329/9386 «Про територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві» виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) доручено затвердити Статут територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ», погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань гуманітарної політики (нині – постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту).

Враховуючи зазначене, надсилаємо проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я міста Києва» для розгляду та погодження на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

У зв'язку із запланованим відкриттям паліативного відділення на базі Київської міської клінічної шкірно-венерологічної лікарні, просимо розглянути зазначений проект як невідкладний

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
31 ТРА 2017
Вх. № 08/9756

Додаток на 44 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

Про внесення змін до статутів
шкірно-венерологічних закладів
охорони здоров'я міста Києва

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність до вимог законодавства України:

1. Внести зміни до Статуту Київської міської клінічної шкірно-венерологічної лікарні, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10 березня 1998 року № 487, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Статуту територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 30 квітня 1998 року № 980 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 вересня 2013 року № 1633), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Внести зміни до Статуту шкірно-венерологічного диспансеру Солом'янського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 12 квітня 2002 року № 770, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Внести зміни до Статуту шкірно-венерологічного диспансеру № 1 Дніпровського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 квітня 2002 року № 834, виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Внести зміни до Статуту шкірно-венерологічного диспансеру № 5 Подільського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 травня 2002 року № 1063 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 668), що додаються.

6. Внести зміни до Статуту шкірно-венерологічного диспансеру № 3 Святошинського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 09 липня 2002 року № 1352, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни до Статуту шкірно-венерологічного диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 20 червня 2003 року № 1100, виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Закладам охорони здоров'я забезпечити реєстрацію змін до статутів у порядку, встановленому законодавством України.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Виконуючий обов`язки
директора Департаменту
охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту
охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник голови — М. Поворозник

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник управління по
роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного
управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київради з питань
охорони здоров`я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
10 березня 1998 року № 487
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОЇ ЛІКАРНІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01994008)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3 Установа має відокремлене майно, самостійний баланс , рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4 Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня.

Скорочене найменування: КМКШВЛ.

1.5 Місцезнаходження Установи: вул. Богатирська, 32, м. Київ, 04209.

1.6 Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1 Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2 Предметом діяльності Установи є :

медична практика;

консервативне і оперативне лікування хворих, надання якісної дерматовенерологічної медичної допомоги;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря;

консультативно-діагностичні послуги;

своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування шкірно-венерологічних захворювань;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
30 квітня 1998 року № 980
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» У МІСТІ КИЄВІ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05416248)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я), до складу якої входять заклади охорони здоров'я (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких Установа виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня.

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві;

скорочене найменування: ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ».

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Саксаганського, 72, м. Київ, 01032.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. До складу Установи входять заклади охорони здоров'я, які засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

1. Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва.
2. Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва.
3. Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва.
4. Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва.
5. Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва.
6. Київська міська шкірно-венерологічна лікарня.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Дерматовенерологія».

2.2. Предметом діяльності Установи є:

здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи;

фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи, як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

експертиза і моніторинг якості надання медичної дерматовенерологічної допомоги та платних послуг у закладах охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва;

здійснення моніторингу за дотриманням фахових стандартів у дерматовенерологічній галузі;

медична практика;

консервативне і оперативне лікування хворих, надання якісної дерматовенерологічної медичної допомоги;

надання невідкладної медичної дерматологічної допомоги хворим у разі гострих та раптових захворювань;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих дерматовенерологічного профілю;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної дерматовенерологічної допомоги населенню;

реабілітація хворих;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров`я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов`язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров`я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров`я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові

ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
12 квітня 2002 року № 770
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26189518)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району міста Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва;

скорочене найменування: ШВД Солом'янського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Патріарха Мстислава Скрипника, 48, м. Київ, 03035.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України;

своєчасне та кваліфіковане надання дерматовенерологічної медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання консультативно-діагностичної допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря;

консервативне і оперативне лікування хворих;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних та лікувально-діагностичних дерматовенерологічних послуг;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
30 квітня 1998 року № 980
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 1 ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05416231)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва;

скорочене найменування: ШВД № 1.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Чернігівська, 38/2, м. Київ, 02002.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання допомоги хворим, які за станом

здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря;

консервативне і оперативне лікування хворих;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
29 травня 2002 року № 1063
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 5 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05496810)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров`я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров`я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва;

скорочене найменування: ШВД № 5.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Галицька, 6, м. Київ, 04123.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України;

своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі, надання допомоги хворим, які за станом здоров`я і

характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря;

консервативне і оперативне лікування хворих;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

диспансерний нагляд за дерматовенерологічними хворими, надання профілактичних медичних послуг, проведення профілактичних медичних оглядів;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг;

виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації)
09 липня 2002 року № 1352
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 3 СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 05416254)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві.

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва;

скорочене найменування: ШВД № 3.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Верховинна, 13, м. Київ, 03115.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України;

своєчасне та кваліфіковане надання дерматовенерологічної медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання

консультативно-діагностичної допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря;

консервативне і оперативне лікування хворих;

створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а

також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов`язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов`язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв`язку з виконанням професійних або службових обов`язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
20 червня 2003 року № 1100
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____)

СТАТУТ
ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 2 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 04593391)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві.

Установу створено шляхом виділу з Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2002 року № 186/246 «Про Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва;

скорочене найменування: ШВД № 2.

1.5. Місцезнаходження Установи: бульв. Володимира Висоцького, 8, м. Київ, 02232.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

розробка загального плану роботи по боротьбі з венеричними та шкірними хворобами у районі;

надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових шкірно-венерологічних захворюваннях;

кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулись до Установи;

надання кваліфікованої допомоги населенню при шкірно-венерологічних захворюваннях під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні медичної допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характеру захворювання не можуть відвідувати Установу;

створення належних умов для здійснення лікувально-діагностичної практики;

надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг;

розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію;

діагностика, лікування та профілактика інфекцій, що передаються статевим шляхом;

диспансерний нагляд хворих на шкірні та венеричні хвороби;

проведення серологічного обстеження вагітних з метою профілактики виявлення венеричних хвороб;

організація санітарно-освітньої роботи з профілактики шкірних та венеричних хвороб серед медичних працівників Установи та інших організацій району;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до статутів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я м. Києва.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що набрав чинності 13.08.2015, внесено зміни до статті 133 Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

Так, згідно з пунктом 133.4 статті 133 Кодексу встановлено, що не є платниками податку на прибуток підприємств неприбуткові підприємства, установи та організації у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом.

Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам (підпункт 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Кодексу):

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Обов'язковою умовою для неприбуткових організацій є використання своїх доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (підпункт 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

До неприбуткових організацій, що відповідають вимогам цього пункту і не є платниками податку, зокрема, можуть бути віднесені бюджетні установи (підпункт 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

Підпунктом 14.1.17 пункту 14.1 статті 14 Кодексу визначено, що бюджетна установа – це установа у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України.

Відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України під бюджетними установами розуміють органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Крім того, внесено зміни до підрозділу 4 розділу XX «Перехідні положення» Кодексу, а саме установлено, що до затвердження Кабінетом Міністрів України Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру діє Положення про Реєстр неприбуткових установ та організацій, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2013 року № 37.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», не підлягають виключенню з цього Реєстру до 01 січня 2017 року.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що не відповідають вимогам пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, з метою включення до нового Реєстру неприбуткових установ та організацій зобов'язані до 01 січня 2017 року привести свої установчі документи у відповідність із нормами цього Кодексу та у цей самий строк подати копії таких документів до контролюючого органу.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, які не привели свої установчі документи у відповідність із нормами пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, після 01 січня 2017 року виключаються контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З метою приведення установчих документів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я у відповідність до законодавства України, підготовлено відповідний проект розпорядження.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я м. Києва у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження вносяться зміни до Статутів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я м. Києва, затверджених розпорядженнями Київської міської державної адміністрації.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчі документи шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я м. Києва.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Д. Турчак

Порівняльна таблиця

До проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я міста Києва»

Стара редакція	Нова редакція
Зміни до Статуту Київської міської клінічної шкірно-венерологічної лікарні	
Розділ I	
1 Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (далі-ТМО). 2. Установа в своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України та її Президії, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами. 3 Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. 4 Юридична адреса Установи – 254209, м. Київ-209, вул. Богатирська, 32. 5. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням та інші реквізити.	1.1 Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві. Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3 Установа має відокремлене майно, самостійний баланс , рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4 Найменування Установи: Повне найменування: Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня. Скорочене найменування: КМКШВЛ. 1.5 Місцезнаходження Установи: вул. Богатирська, 32, м. Київ, 04209. 1.6 Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
6. Установа створена і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення кращих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головна мета Установи забезпечення потреб населення в кваліфікованій і доступній медичній допомозі. 7. Предметом діяльності Установи є: 7.1. Надання якісної медичної допомоги; 7.2. Консервативне і оперативне лікування хворих; 7.3. Своєчасне, кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі у поліклініці та надання допомоги хворим, котрі за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постільного режиму, систематичного догляду лікаря; 7.4. Надання консультативно-діагностичних послуг; 7.5. Своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих; 7.6. Розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування шкірно-венерологічних захворювань; 7.7. кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих і здорових, що звернулись	2.1 Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні. 2.2 Предметом діяльності Установи є : медична практика; консервативне і оперативне лікування хворих, надання якісної дерматовенерологічної медичної допомоги; своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря; консультативно-діагностичні послуги; своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих; створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування шкірно-

до поліклініки; 7.8. Створення комплексу комфорту, який супроводжує лікувально-оздоровчу практику; 7.9. Експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, складання трудових рекомендацій для переводу на інші дільниці роботи, своєчасне направлення на міську спеціалізовану експертну комісію; 7.10. Підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів так і медичних сестер Установи, а також атестація середнього медичного персоналу; 7.11. Медична практика; 7.12. Здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України.	венерологічних захворювань; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію; виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	
8. Відносини Установи з підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України. 9. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України. 10. Установа здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
11. Управління Установою здійснюється Керівником Установи на основі єдиноначальності. 12. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади на контрактній основі наказом директора Департаменту охорони здоров'я за поданням директора ТМО та за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівник Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодженням з органами Державної казначейської служби України. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 13. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи в межах наданих повноважень, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи Установи, посадові інструкції працівників у межах	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи. 4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

встановлених фондів оплати праці та нормативної чисельності працюючих, встановлює штатний розпис бюджетних структурних підрозділів і подає його на затвердження до Департаменту охорони здоров'я у встановленому порядку. 14. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на підприємствах, установах та організаціях, розпоряджається майном лікарні (в межах наданих повноважень), укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Установи, має право першого підпису на фінансових, банківських та юридичних документах.	затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
Розділ V	
15. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для підвищення ефективності праці кожного працівника: 15.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість. 15.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів праці; 15.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством; 15.4. Визначає кількість і склад працівників; 15.5. Затверджує посадові оклади керівників підрозділів, спеціалістів та службовців в межах встановлених фондів заробітної плати; 15.6. Встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та навантаження праці, професійну майстерність, згідно з чинним законодавством України; 15.7. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом. 5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. 5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені

	колективним договором, звітують про його виконання. 5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
16. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, відображені в самостійному балансі Установи. 17. Майно Установи належить до міської комунальної власності і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 18. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. 19. Установа має право, за згодою власника, або уповноваженого ним органу, у встановленому законодавством порядку, відчужувати майно іншим підприємствам, установам і організаціям. здавати в оренду, надавати в безоплатне тимчасове користування належні їй частини будинку, споруди, обладнання та інші цінності, а також списувати їх з балансу.	6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
20. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний бухгалтерський, медичний та статистичний облік. 21. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими державними органами у відповідності з чинним законодавством України. 22. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється Департаментом охорони здоров'я або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на рік.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
Розділ VIII	
23. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю, визначається чинним законодавством України, порядок її захисту визначається керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому

	законодавством.
Розділ IX	
9.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду відповідно до законодавства України. 9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. 9.3. У разі ліквідації Установи її активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.	9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
Розділ X	
	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Зміни до Статуту Територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві	
Розділ I	
1.1. Територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я), до складу якої входять юридичні особи (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), щодо яких ТМО виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня. Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада. 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: повне найменування: Територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві; скорочене найменування: ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у м. Києві. 1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Саксаганського, 72, м. Київ, 01032.	1.1. Територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я), до складу якої входять заклади охорони здоров'я (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких Установа виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня. Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: повне найменування: територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві; скорочене найменування: ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ». 1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Саксаганського, 72, м. Київ, 01032.

1.6. До складу ТМО входять юридичні особи, засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва: Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва. Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва. Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва. Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва. Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва. Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня. 1.7. Установа є юридичною особою, має печатку та штамп із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.	1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. До складу Установи входять заклади охорони здоров'я, які засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва: 1. Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва. 2. Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва. 3. Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва. 4. Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва. 5. Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва. 6. Київська міська шкірно-венерологічна лікарня.
Розділ II	
2.1.Установа створюється і функціонує з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі за спеціальністю «Дерматовенерологія» та іншими медичними спеціальностями за яким надається медична допомога та платні послуги в Установі та установах, що зазначені у пункті 1.6. цього Статуту. 2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою установ, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту, а також контроль за використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів цих установ; фінансування підпорядкованих установ охорони здоров'я, як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; моніторинг якості матеріально-технічної бази установ, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту; експертиза і моніторинг якості надання медичної допомоги за спеціальністю «Дерматовенерологія», «Дитяча дерматовенерологія» та іншими медичними спеціальностями за яким надається медична допомога та платні послуги в установах, що зазначені у пункті 1.6. цього Статуту; здійснення моніторингу за дотриманням фахових стандартів; надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам у разі гострих та раптових захворювань; кваліфіковане і в повному обсязі обстеження пацієнтів Установи; своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню; розроблення та впровадження прогресивних методів лікування, у порядку встановленому законодавством України; надання пацієнтам консультативно-діагностичних послуг; створення аптечних пунктів, приготування фармацевтичних препаратів та форм відповідно до законодавства України; підготовка, підвищення кваліфікації та атестація медичних кадрів; надання платних медичних послуг населенню відповідно до законодавства України; провадження зовнішньоекономічної діяльності; навчання та підготовка фахівців на робочих місцях; навчання та підготовка лікарів-інтернів, у тому числі на контрактній основі; проведення клінічних випробувань лікарських засобів і медичних технологій	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні за спеціальністю «Дерматовенерологія». 2.2. Предметом діяльності Установи є: здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи; фінансування закладів охорони здоров'я, що входять до складу Установи, як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; експертиза і моніторинг якості надання медичної дерматовенерологічної допомоги та платних послуг у закладах охорони здоров'я, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва; здійснення моніторингу за дотриманням фахових стандартів у дерматовенерологічній галузі; медична практика; консервативне і оперативне лікування хворих, надання якісної дерматовенерологічної медичної допомоги; надання невідкладної медичної дерматологічної допомоги хворим у разі гострих та раптових захворювань; кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих дерматовенерологічного профілю; своєчасне та кваліфіковане надання медичної дерматовенерологічної допомоги населенню; реабілітація хворих; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг; виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний

спільно з кафедрами вищих навчальних закладів та державними установами Національної академії медичних наук України, інша передбачена законодавством діяльність; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України; надання платних послуг населенню згідно з законодавством України; підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня персоналу Установи; забезпечення медичної допомоги за спеціальністю «Дерматовенерологія»»Дитяча дерматовенерологія» та іншими медичними спеціальностями за яким надається медична допомога в Установі та в установах, що зазначені у пункті 1.6. цього Статуту; кваліфіковане обстеження пацієнтів при самостійному зверненні; проведення експертизи тимчасової непрацездатності пацієнтів, видача та подовження листків непрацездатності; гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя; участь в розробці програм та заходів щодо профілактики захворювань дерматовенерологічного профілю; участь в розробці, впровадженні та здійсненні прогресивних методів лікування у порядку, встановленому законодавством України; співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності за спеціальністю «Дерматовенерологія», «Дитяча дерматовенерологія» та іншими медичними спеціальностями за яким надається медична допомога в Установі та в установах, що зазначені у пункті 1.6. цього Статуту, а також із суміжних наукових дисциплін; узагальнення та аналіз захворюваності населення на території, що обслуговуються Установою та установами, що зазначені у пункті 1.6. цього Статуту, а також визначення ефективності наданої медичної допомоги. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.	спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.	4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Головний бухгалтер Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодження з органами Державної казначейської служби України. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи. Керівники установ, що зазначені у пункті 1.6. цього Статуту, призначаються на посаду та звільняються з посади на контрактній основі наказом директора Департаменту охорони здоров'я за поданням Керівника Установи та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. 4.3. Керівник Установи в межах своїх повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками; вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції; складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє від імені Установи, без довіреності представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; укладає договори, видає доручення та довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи. 4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
Розділ V	
5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток, згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом. 5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори

	(конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. 5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.	6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1. Установа здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом у встановленому порядку.	Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
Розділ VIII	
Працівникам Установи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, заборонено розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
Розділ X	
10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. 10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Зміни до Статуту Шкірно-венерологічного диспансеру Солом'янського району міста Києва	
Розділ I	
1.1. Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (далі – ТМО). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.	1.1. Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району міста Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві. Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва». Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу

1.3. Установа має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. 1.4. Місцезнаходження Установи: м. Київ, вул. Островського, 48. 1.5. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується директором Департаменту охорони здоров'я.	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва; скорочене найменування: ШВД Солом'янського району м. Києва. 1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Патріарха Мстислава Скрипника, 48, м. Київ, 03035. 1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Установа створюється і функціонує з метою досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у первинній медико-санітарній допомозі, кваліфікованій і спеціалізованій медичній допомозі. 2.2. Предметом діяльності Установи є: надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках; кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулися до Установи; своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні медичної допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу, потребують постільного режиму та систематичного догляду; лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню хворих, відновлювальні заходи; відновлення репродуктивного здоров'я; розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування; створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики; у випадках необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари лікарень, клінік НДІ; всі види медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності відповідно до законодавства України; Установа має право застосувати в своїй діяльності, за медичними показаннями, наркотичні, сильнодіючі засоби, спирти та прекурсори в порядку визначеному Законами України; експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на МСЕК. Установа може здійснювати в випадках передбачених законодавством України господарську діяльність, за напрямками, які погоджуються з Департаментом охорони здоров'я.	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні. 2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України; своєчасне та кваліфіковане надання дерматовенерологічної медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання консультативно-діагностичної допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря; консервативне і оперативне лікування хворих; створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; надання консультативно-діагностичних та лікувально-діагностичних дерматовенерологічних послуг; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	

3.1. Відносини Установи з відвідувачами, пацієнтами визначається Законами україни, а з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах іншої діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством. 3.2. Функціональна діяльність установи і оплата праці працівників здійснюються за рахунок бюджетних коштів, за рахунок коштів, отриманих від страхових компаній, які здійснюють обов'язкове та добровільне медичне страхування населення, за надання медичних послуг населенню, за договорами від підприємств і організацій; комерційної та іншої діяльності, а також за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, чи добровільних пожертвувань, як компенсація вартості отриманих від установи медичних послуг. 3.3. Установа здійснює у повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, приймає участь у громадсько-політичних заходах району, вирішує питання щодо природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є розпорядником коштів бюджету, в межах бюджетних призначень у відповідному бюджеті, а також затверджує кошторис і план асигнувань у директора Департаменту охорони здоров'я.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (надалі Керівник) на основі єдиноначальності. 4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади на контрактній основі наказом директора Департаменту охорони здоров'я за поданням директора ТМО та за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодження з органами Державної казначейської служби України. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення. 4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень. У межах бюджету Установа є розподільником кредитів, укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Установи, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах. 4.5. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працюючих встановлює штатний розпис структурних підрозділів і подає на затвердження в Департамент охорони здоров'я.	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи. 4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах,

	установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. проводить раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість. 5.1.2. встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці. 5.1.3. встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним законодавством України. 5.1.4. встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з чинним законодавством.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом. 5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. 5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у її самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Установа є неприбутковою. Витрати на утримання Установи фінансуються за	6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та

рахунок бюджетних коштів та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду передавати в тимчасове безоплатне користування приміщення, господарські споруди, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.	інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік. 7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України. 7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку визначеному законодавством України. 7.4. Установа підзвітна Департаменту охорони здоров'я.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
Розділ VIII	
8.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду відповідно до законодавства україни. 8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. 8.3. У разі ліквідації установи її активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
	9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
Розділ X	
	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується

	додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Зміни до Статуту Шкірно-венерологічного диспансеру № 1 Дніпровського району м. Києва	
Розділ I	
1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (ТМО). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.3. Установа має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. 1.4. Місцезнаходження Установи: 02002, м. Київ, вул. Чернігівська, 38/2. 1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується директором Департаменту охорони здоров'я.	1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві. Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва». Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва; скорочене найменування: ШВД № 1. 1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Чернігівська, 38/2, м. Київ, 02002. 1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі. 2.2. Предметом діяльності Установи є: - здійснення організаційно-методичного керівництва роботою Установи, експертиза і контроль якості медичної допомоги та платних послуг; - надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках; - кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулися до поліклініки;	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні. 2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України; своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером

- своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці та вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постільного режиму та систематичного догляду; - консервативне і оперативне лікування хворих; - відновлення репродуктивного здоров'я; - розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування; - реабілітація хворих з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями; - консультативно-діагностичні послуги; - своєчасна госпіталізація хворих; - створення аптеки, приготування і реалізація фармацевтичних препаратів та форм; - усі види медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання послуг госпрозрахунковими структурами відповідно до законодавства України; - здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; - підготовка, підвищення кваліфікації та атестація медичних кадрів; - експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, своєчасне направлення хворих на МСЕК; - надання транспортних послуг; - інша передбачена законодавством діяльність.	захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря; консервативне і оперативне лікування хворих; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг; виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України. 3.2. Функціональна діяльність установи і оплата праці працівників здійснюються за рахунок бюджетних коштів, за рахунок коштів, отриманих від надання послуг населенню на госпрозрахункових засадах, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, отриманих від громадян та організацій, а також коштів, отриманих від господарської та іншої діяльності, передбаченої законодавством України. Установа має право відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність та використовувати принципи господарського розрахунку.. 3.3. Установа здійснює у повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (надалі Керівник) на основі єдиноначальності.	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади на контрактній основі наказом директора Департаменту охорони здоров'я за поданням директора ТМО та за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. 4.3. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодження з органами Державної казначейської служби України. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.4. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розпис структурних підрозділів та підпорядкованих госпрозрахункових структур у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників. 4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, розпоряджається майном Установи, укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Установи, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.5. Керівник Установи складає штатний розпис у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає його на затвердження в Департамент охорони здоров'я.	Установи. 4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи. 4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: - проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість. - встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці. - встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним законодавством України. - здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з чинним законодавством - оплата праці працівників Установи, що фінансується з бюджету здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, галузевих угод, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом. 5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори

	(конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. 5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Установа не є прибутковою. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право за згодою власника (або уповноваженого ним органу) у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.	6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік в порядку, встановленому для неприбуткових установ і організацій. 7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки. 7.4. Установа у своїй діяльності підзвітна Департаменту охорони здоров'я. 7.5. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за якісними показниками, фінансово-господарською та іншою діяльністю Установи.	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
Розділ VIII	
8.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду відповідно до законодавства України. 8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. 8.3. У разі ліквідації Установи її активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
	9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
Розділ X	
	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Зміни до Статуту Шкірно-венерологічного диспансеру № 5 Подільського району м. Києва	
Розділ I	
1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (ТМО). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві. Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва». Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів

адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України за місцем знаходження. 1.4. Місцезнаходження Установи: 04123, м. Київ, вулиця Галицька, 6. 1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується директором Департаменту охорони здоров'я.	України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва; скорочене найменування: ШВД № 5. 1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Галицька, 6, м. Київ, 04123. 1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Установа створюється і функціонує з метою забезпечення потреб населення в кваліфікованій і доступній медичній допомозі. Головним завданням Установи є надання населенню кваліфікованої і спеціалізованої дерматовенерологічної допомоги та медичних послуг. 2.2. Предметом діяльності установи є: - медична практика; - проведення профілактичних оглядів та санітарно-гігієнічних заходів у школах, дитячих дошкільних установах, промислових підприємствах, гуртожитках; - надання кваліфікованої первинної медико-санітарної допомоги в обсязі, відповідно до положень чинного законодавства України; - серологічні, бактеріологічні, клініко-діагностичні; - вивчення стану здоров'я населення районі, розробка і здійснення заходів для попередження і зниження захворюваності, інвалідності, смертності, подовження довго тривалості життя людей; - здійснення організаційно-методичного керівництва за якістю медичної допомоги в інших лікувальних закладах Оболонського та Подільського районів м. Києва, лікарів суміжних спеціальностей; - організація і проведення комплексу лікувально-профілактичних заходів; - надання консультативної, лікувальної та профілактичної дерматовенерологічної допомоги та послуг населенню; - кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулися до Установи; - своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню під час амбулаторного прийому та при наданні медичної допомоги вдома хворим, які за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати лікувально-профілактичну установу, потребують постільного режиму та систематичного догляду; - лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів по консервативному і оперативному лікуванню хворих, відновлювальні заходи; - здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України; - розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні. 2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України; своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі, надання допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря; консервативне і оперативне лікування хворих; створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики; диспансерний нагляд за дерматовенерологічними хворими, надання профілактичних медичних послуг, проведення профілактичних медичних оглядів; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг; виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

- створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики; - госпіталізація хворих, у необхідних випадках, в стаціонар Установи, клінік, НДІ; - консультативно-діагностичні, лікувальні та профілактичні медичні послуги, відповідно до чинного законодавства України; - підготовка, підвищення кваліфікації та атестації медичних кадрів; - експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на МСЕК; - надання платних медичних послуг населенню згідно діючого законодавства України.	
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України. 3.3. Установа здійснює у повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (надалі – Керівник) на основі єдиноначальності. 4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади на контрактній основі наказом директора Департаменту охорони здоров'я за поданням директора ТМО та за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодження з органами Державної казначейської служби України. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи, у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я в установленому порядку. 4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форм власності, державних органах влади та органах місцевого самоврядування, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи. 4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план

фінансових, банківських та інших документах Установи.	асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість. 5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України. 5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів україни, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом. 5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. 5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади	6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста

м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право за згодою власника та уповноваженого ним органу, у встановленому законодавством України порядку, відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.	Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 7.2. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку визначеному законодавством України. 7.3. Установа підзвітна Департаменту охорони здоров'я.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
Розділ VIII	
Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
9.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду відповідно до законодавства України. 9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства	9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

України. 9.3. У разі ліквідації Установи її активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.	
Розділ X	
	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Зміни до Статуту Шкірно-венерологічного диспансеру № 3 Святошинського району м. Києва	
Розділ I	
1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (ТМО). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.3. Установа має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. 1.4. Місцезнаходження Установи: М. Київ-03115, вул. Верховинна, 13. 1.5. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується директором Департаменту охорони здоров'я.	1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва (далі - Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві. Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва». Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва; скорочене найменування: ШВД № 3. 1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Верховинна, 13, м. Київ, 03115. 1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Установа створюється і функціонує з метою досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної допомоги населенню.	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання

Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у первинній медико-санітарній допомозі, кваліфікованій і спеціалізованій медичній допомозі. 2.2. Предметом діяльності установи є: - надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках; - кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулися до Установи; - своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні медичної допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу, потребують постільного режиму і систематичного догляду; - лікування хворих, включаючи повний комплекс заходів для консервативного і оперативного лікування хворих, відновлювальні заходи; - відновлення репродуктивного здоров'я; - розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування; - створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики; - у випадках необхідності своєчасна госпіталізація хворих в стаціонари лікарень, кланік НДІ; - всі види медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності відповідно до законодавства України; - Установа має право застосувати в своїй діяльності, за медичними показаннями, спирти в порядку, визначеному законодавством України; - експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на МСЕК; - Установа може здійснювати в випадках, передбачених законодавством України, господарську діяльність за напрямками, які погоджуються з Департаментом охорони здоров'я.	ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні. 2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України; своєчасне та кваліфіковане надання дерматовенерологічної медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці, надання консультативно-діагностичної допомоги хворим, які за станом здоров'я і характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку, потребують постійного постільного режиму, систематичного догляду лікаря; консервативне і оперативне лікування хворих; створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; надання платних медичних послуг населенню згідно з законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з відвідувачами, пацієнтами визначаються законами України, а з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах іншої діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством. 3.2. Функціональна діяльність Установи і оплата праці працівників здійснюються за рахунок бюджетних коштів, за рахунок коштів, отриманих від страхових компаній, які здійснюють обов'язкове та добровільне медичне страхування населення, за надання медичних послуг населенню, за договорами від підприємств і організацій; комерційної та іншої діяльності, а також за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, чи добровільних пожертвувань, як компенсація вартості отриманих від установи медичних послуг. 3.3. Установа здійснює у повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, вирішує питання щодо природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (надалі Керівник) на	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі

основі єдиноначальності. 4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади на контрактній основі наказом директора Департаменту охорони здоров'я за поданням директора ТМО та за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодження з органами Державної казначейської служби України. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.4. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення. 4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень. У межах бюджету Керівник є розпорядником кредитів, укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.5. Керівник Установи в межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працюючих встановлює штатний структурних підрозділів і подає на затвердження в Департамент охорони здоров'я.	єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи. 4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи; застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводить раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість. 5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці. 5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством. 5.1.4. Встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з чинним законодавством.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

	5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. 5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена в її самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право за згодою власника (або уповноваженого ним органу), у встановленому законодавством України порядку, відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду, передавати в тимчасове безоплатне користування приміщення, господарські споруди, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.	6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1.Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік. 7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

законодавства України. 7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку визначеному законодавством України. 7.4. Установа підзвітна Департаменту охорони здоров'я.	Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
Розділ VIII	
8.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду відповідно до законодавства України. 8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. 8.3. У разі ліквідації Установи її активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
	9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
Розділ X	
	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Зміни до Статуту Шкірно-венерологічного диспансеру № 2 Деснянського району м. Києва	
Розділ I	
1.1. Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва (далі - Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (ТМО). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	Установу створено шляхом виділу з Центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2002 року № 186/246 «Про Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва». Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіального медичного об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у

адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами. 1.3. Установа має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. 1.4. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується директором Департаменту охорони здоров'я. 1.5. Установа є правонаступником центральної районної поліклініки Деснянського району м. Києва у частині діяльності шкірно-венерологічного диспансеру № 2. 1.6. Місцезнаходження Установи:02232, м. Київ, бульв. Висоцького, 8.	місті Києві, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України. 1.4. Найменування Установи: повне найменування: Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва; скорочене найменування: ШВД № 2. 1.5. Місцезнаходження Установи: бульв. Володимира Висоцького, 8, м. Київ, 02232. 1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Установа створюється і функціонує з метою досягнення найкращих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій та спеціалізованій медичній допомозі хворим шкірно-венерологічного профілю. 2.2. Предметом діяльності Установи є: - розробка загального плану роботи по боротьбі з венеричними та шкірними хворобами у районі; - надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях; - кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулися до Установи; - здійснення кваліфікованої допомоги населенню при шкірно-венерологічних захворюваннях під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні медичної допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу; - розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування; - у випадках необхідності своєчасна госпіталізація хворих у стаціонари; - реабілітація хворих; - відновлення репродуктивного здоров'я; - експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на МСЕК; - встановлення зв'язків з іншими шкірно-венерологічними диспансерами з метою спостереження за хворими на венеричні хвороби; - виявлення джерел венеричних та заразних шкірних хвороб, залучення до оглядів членів сімей захворілих та контролювання якості лікування хворих, виявлених у результаті оглядів; - ведення систематичного контролю за оглядом і якістю лікування хворих венеричними та заразними шкірними захворюваннями; - проведення лікарняних оглядів окремих груп декретованого населення з вжиттям заходів з ліквідації вогнищ захворюваності; - організація систематичного спостереження за станом захворюваності шкірними хворобами серед дітей та підлітків району, з своєчасним проведенням заходів по ліквідації цих захворювань; - разом з санітарно-епідеміологічними установами, медичними пунктами заводів проведення заходів з профілактики гнійничкових захворювань шкіри та професійних дерматозів;	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості дерматовенерологічної медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні. 2.2. Предметом діяльності Установи є: медична практика; розробка загального плану роботи по боротьбі з венеричними та шкірними хворобами у районі; надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових шкірно-венерологічних захворюваннях; кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулись до Установи; надання кваліфікованої допомоги населенню при шкірно-венерологічних захворюваннях під час амбулаторного прийому в Установі та при наданні медичної допомоги вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характеру захворювання не можуть відвідувати Установу; створення належних умов для здійснення лікувально-діагностичної практики; надання консультативно-діагностичних дерматовенерологічних послуг; розробка, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію; діагностика, лікування та профілактика інфекцій, що передаються статевим шляхом; диспансерний нагляд хворих на шкірні та венеричні хвороби; проведення серологічного обстеження вагітних з метою профілактики виявлення венеричних хвороб; організація санітарно-освітньої роботи з профілактики шкірних та венеричних хвороб серед медичних працівників Установи та інших організацій району; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

- надання медичним установам району допомоги в організації лікування та диспансерного обслуговування хворих на венеричні та шкірні захворювання; - проведення контролю обстеження у жіночих консультаціях гінекологічних хворих з метою виявлення та залучення до лікування жінок, хворих на сифіліс, гонорею, трихомоніаз; - проведення контролю діяльності урологічних кабінетів по виявленню венеричних хвороб; - організація за допомогою жіночих консультацій, медичних працівників пологових відділень роботи по профілактиці уродженого сифілісу з проведенням масової васерманізації вагітних; - організація санітарно-освітньої роботі з профілактики шкірних та венеричних хвороб з залученням усіх медичних працівників району, забезпечення їх методичними матеріалами. Установа має право застосовувати у своїй діяльності, за медичними показаннями, наркотичні, сильнодіючі засоби, спирти та прекурсори в порядку, визначеному Законами україни. Установа може здійснювати в випадках, передбачених законодавством України, господарську діяльність за напрямками, які погоджуються з Департаментом охорони здоров'я.	
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами визначаються законами України. 3.2. Функціональна діяльність Установи і оплата праці працівників здійснюються за рахунок бюджетних коштів. 3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, бере участь в громадсько-політичних заходах району.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України. 3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (надалі Керівник) на основі єдиноначальності. 4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади на контрактній основі наказом директора Департаменту охорони здоров'я за поданням директора ТМО та за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодження з органами Державної казначейської служби України. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку. Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи. 4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення. 4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень. У межах бюджету Керівник є розпорядником кредитів, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах. 4.5. Керівник Установи в межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працюючих встановлює штатний структурних підрозділів і подає на затвердження в Департамент охорони здоров'я.	застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи. 4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. проводить раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість. 5.1.2. встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та організовує впровадження передових методів і прийомів праці. 5.1.3. встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством України. 5.1.4. встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з чинним законодавством.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю. 5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом. 5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. 5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим

	колективом. 5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена в її самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Установа не є прибутковою. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу, у встановленому законодавством України порядку, відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам та організаціям, здавати в оренду, передавати в тимчасове безоплатне користування приміщення, господарські споруди, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку. 6.5. Установа є розпорядником коштів бюджету, а також затверджує кошторис і план асигнувань у директора Департаменту охорони здоров'я.	6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України. 6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом. 6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.
Розділ VII	
7.1.Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік. 7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України. 7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку визначеному законодавством України. 7.4. Установа підзвітна Департаменту охорони здоров'я.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України. 7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
Розділ VIII	
8.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду відповідно до законодавства України. 8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України. 8.3. У разі ліквідації Установи її активи, які залишилися після задоволення	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і

претензій кредиторів, використовуються за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.	законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
	9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
Розділ X	
	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України. 10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Д. Турчак

08/231-1320/ПР
18.05.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

3.

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району міста Києва

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України,статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва та комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва шляхом злиття та створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

2. Встановити, що :

2.1 Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва є правонаступником всіх прав і обов'язків припинених відповідно до пункту 1 цього рішення закладів охорони здоров'я.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до зазначених в пункті 1 цього рішення закладів охорони здоров'я становить два місяці з дня з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення зазначених юридичних осіб.

3. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва в сумі 48 423 900, 00 (сорок вісім мільйонів чотириста двадцять три тисячі дев'ятсот) гривень, сформованого за рахунок майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити у встановленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

4.3. Створити комісію з припинення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва та комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва шляхом злиття та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

4.4. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва майно зазначених у пункті 1 цього рішення юридичних осіб.

4.5. Затвердити передавальні акти у встановленому порядку.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань власності та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Директор Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Ґудзь

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління Київської міської державної адміністрації — Л. Верес

В.о. Керівника апарату — В. Бондаренко

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Мондриївський

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань власності
голова комісії — Л. Антонєнко
секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально - економічного розвитку
голова комісії — А. Странніков
секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік майна, що передається в якості внеску до статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва

№	Найменування	Інвентарний №	Одиниці	Кількість	Залишкова вартість, грн.
1	Будівля по вул.Кирилівській,107	10310001	шт	1	2 642 325,29
2	Будівля по вул.Волоській,47	10301005	шт	1	20 646 045,70
3	Земельна ділянка по вул. Волоській,47	1220001	шт	1	6 136 474,00
4	Асфальтове покриття	10300404	шт	1	21 916,00
5	Земельна ділянка по просп. Свободи, 22	10100001	шт	1	16 161 499,62
6	Будівля по вул.Полкова, 57	10320001	шт	1	156 899,71
7	Будівля по просп. Свободи,22	10310016	шт	1	2 658 739,68
		Разом			**48 423 900,00**

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 104-107 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою оптимізації мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я.

Припинення юридичних осіб не відобразиться на якості надання медичних послуг населенню.

Враховуючи нові виклики, які ставить перед нами сучасне суспільство, шалене здорожчання життя і соціальну напругу в суспільстві, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація змушене визнати недоцільність існування в районі двох Центрів первинної медико-санітарної допомоги.

Дана ситуація навіть при поверхневому аналізі стану справ вказує на: нераціональне використання бюджетних коштів, відсутність належного ефекту від їхнього використання, та нерівність можливостей пацієнта в отриманні належної йому якісної первинної медичної допомоги в різних ЦПМСД Подільського району.

Якісна організація та надання медичної допомоги мешканцям Подільського району може бути здійснена тільки за умови впровадження об'єднання двох комунальних некомерційних підприємств «Центрів первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району в систему єдиного управління (менеджменту) – скоординованих дій у напрямку дотримання та контролю діяльності за якістю, яка є невід'ємною складовою загального управління роботою єдиного центру.

Створення одного КНП «ЦПМСД» Подільського району на базі КНП «ЦПМСД №1» та КНП «ЦПМСД №2» Подільського району м. Києва, дозволяє значно збільшити швидкість, якість, доступність і своєчасність первинної медичної допомоги та сприяти значній економії бюджетних коштів. Реалізація запропонованого об'єднання підприємств відповідає основним принципам реформування медичної галузі та реально дозволить оптимізувати медичне забезпечення діяльності системи охорони здоров'я в Подільському районі м. Києва. Головним підсумком реалізації даних заходів буде фактичне підвищення ефективності та якості, дотримання справді єдиних медичних стандартів в наданні первинної медичної допомоги дорослим і що немаловажливе – дитячим та пільговим категоріям, які мешкають в Подільському районі.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є здійснення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи медичного обслуговування міста Києва, впровадження нових організаційно-правових та фінансово-економічних механізмів, що спрямовані на підвищення ефективності та доступності медичного обслуговування населення і є необхідними для розвитку системи охорони здоров'я міста Києва. Підвищення ефективності використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення припиняється комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва та комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва шляхом злиття та створюється на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смирнов Віктор Володимирович, контактний телефон 485-19-01.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник Микола Юрійович.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Проект рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить підвищити рівень медичного обслуговування населення, створить умови для забезпечення належної якості такого обслуговування, його своєчасності та доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, підвищить ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я м. Києва.

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації М. Поворозник

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 18.05.2017 №08/231 – 1320/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"18" травня 2017 року
№ 08/231 – 1320/ПР

08/231-1320/пр
18.05.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, тел.(044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41,e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

16.05.2017 № 009-128р

на №_____ від _____

Київська міська рада

Супровідний лист

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, направляю проект рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смирнов Віктор Володимирович, контактний телефон 485-19-01.

Додатки:
1. Проект рішення з додатками на 2 арк.;
2. Пояснювальна записка на 2 арк.;
3. Перелік майна, що передається на 1 арк.

137207

В.о. Керівника апарату В. Бондаренко
В. Бондаренко

Мондрийський 226-20-26

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ
ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1022 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

08.06.17 № 02/280-1698

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 30.05.2017 (протокол засідання № 17/79) розглянуто проект рішення "Про створення комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Подільського району міста Києва" (від 17.05.2017 №08/231-1320/ПР)

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного вище питання *для врахування у роботі.*

Витяг з протоколу № 17/79
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 30.05.2017

м.Київ
вул. Хрещатик, 36
5 поверх, каб.512
30.05.2017
10.00

Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 19 осіб:
Голова комісії: Странніков А.М.;
Перший заступник голови комісії: Маляревич О.В.;
(з питань інвестиційної діяльності)
Перший заступник голови комісії: Кузик П.М.;
(з питань бюджетної політики)
Заступник голови комісії: Костенко Л.В.;
Заступник голови комісії: Яловий В.Б.;

Вик.Гусак Н.В. 202-70-36

Секретар комісії: Ясинський Г.І.;
Члени комісії: Веремеєнко О.Л., Гончаров В.В., Горбунов Я.В., Дрепін А.В., Левін В.І., Никорак І.П, Павлик В.А., Сулига Ю.А., Терентьєв М.О., Товмасян В.Р., Чернецький О.С., Шлапак А.В., Ярошенко Р.В.
Відсутні — 1 особа: Руденко О.П.

Розгляд питання:

17. Про проект рішення "Про створення комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Подільського району міста Києва" (від 17.05.2017 №08/231-1320/ПР)

СЛУХАЛИ: Інформацію Смирнова В.В. — заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо проект рішення "Про створення комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Подільського району міста Києва".

ВИСТУПИЛА: Шлапак А.В. із зауваженням щодо фінансово-економічного обґрунтування та пояснювальної записки до проекту рішення та звернулась до суб'єкта подання з проханням надати інформацію щодо нераціонального використання бюджетних коштів, про яке йде мова у пояснювальній записці.

Шлапак А.В. запропонувала внести зміни до пункту 2 пояснювальної записки "Мета прийняття рішення"; пункт 4.3. проекту рішення доповнити словами: "за участю депутатів Київської міської ради".

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення "Про створення комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Подільського району міста Києва" (від 17.05.2017 №08/231-1320/ПР) з урахуванням пропозицій, а саме:

- внести зміни до пункту 2 "Мета прийняття рішення" пояснювальної записки проекту рішення;
- пункт 4.3. проекту рішення доповнити словами: "за участю депутатів Київської міської ради".

ГОЛОСУВАЛИ: "За" – 13, "Проти" – 0, "Утримались" – 1, Не голосували – 5.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик.Гусак Н.В. 202-70-36

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту **Гелевею О.І.**

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн. 1003
Тел: (044) 202-71-05
email: healthkom@kmr.gov.ua

Доповідачу проекту, заступнику голови Київської міської державної адміністрації **Поворознику М.Ю.**

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
Тел.: (044) 202-75-62
email: org004@kma.gov.ua , zvernen@kma.gov.ua , info@1551.gov.ua

Відповідальній особі за супроводження проекту, заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації **Смирнову В.В.**

04070, м. Київ, Контрактова площа, 2, к.12
Тел: (044) 485-19-01
email: adminpodil@ukr.net

Заречанської І.В., яка мешкає за адресою:

email:

Колективу користувачів медичних послуг КНП «ЦПМСД №1» Подільського району м.Києва

Щодо проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м.Києва шляхом ліквідації КНП «ЦПМСД №1» Подільського району м.Києва та КНП «ЦПМСД №2» Подільського району м.Києва.

Київська міська рада
07.06.2017 № 08/3-5986 (е)

Колективне звернення

Три роки тому реформація медичних закладів на Подолі вже відбулась. Було здійснено реорганізацію закладів охорони здоров'я Подільського району через злиття поліклінік № 3 та № 4. Оптимізували і кошти, і менеджмент. А тепер, три роки потому, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація змушена визнати недоцільність таких дій і запропонувати новий проект. Але якщо попереднє злиття , на думку реформаторів, не дало бажаних результатів, навіщо

продовжувати об'єднання медичних закладів далі? І якщо все так погано, де заяви невдоволених пацієнтів?

Гарні слова про покращення надання послуг у сфері охорони здоров'я та поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я не вказують на те, що ці дії не вплинуть на мешканців Подільського району, які отримують медичні послуги. Адже є багато медичних питань , які вирішуються за встановленим порядком і стосуються багатьох пацієнтів, але у даному проекті ніхто не бере до уваги людські потреби.

Наприклад: якщо буде одне ЦПМСД, людям замість того, щоб пройти декілька кварталів, прийдеться їздити в інший кінець Подільського району в якусь одну адміністрацію ставити підписи на безкоштовних рецептах, за дозволами на видачу лікарняного листа, на комісію по інвалідності, тощо. А Поділ це і Виноградар, і Пуща Водиця , тому люди мають годинами торохтіти у транспорті за підписами, бо ніхто не відміняв закони про виписування рецептів, призначення інвалідності, видачі довідок про смерть, про народження поза закладом охорони здоров'я, про індивідуальний догляд за дитиною до 6 років, про індивідуальну форму навчання, звільнення від ДПА та ЗНО та інше, все, що вирішує ЛКК. А видача лікарняного листа незареєстрованій особі!! Це теж проблема!

Тому у мене та інших користувачів медичних послуг дитячої поліклініки виникли питання щодо створення одного КНП « ЦПМСД» Подільського району на базі КНП «ЦПМСД №1» та КНП «ЦПМСД №2», а саме:

1. Як створення одного КНП «ЦПМСД» збільшить «швидкість, якість, доступність і своєчасність первинної медичної допомоги» (цитата з пояснювальної записки про обґрунтування необхідності прийняття такого рішення)?
2. Як дане об'єднання КНП «ЦПМСД №1 та №2 усуне нерівність можливостей пацієнта в отриманні належної йому первинної медичної допомоги в різних ЦПМСД Подільського району? (Якщо в одному краще, а в іншому гірше обслуговування, то при об'єднанні матимемо середній результат).
3. Чи потрібна буде перереєстрація у комп'ютерній системі?
4. Чи не потребуватиме створення одного ЦПМСД додаткових коштів на нові документи, нові акредитації, нові ліцензії, нові назви, печатки, записи в трудових книжках, тощо?

Відповідь прошу надати як звичайною, так і електронною поштою на адресу, вказану в контактних даних.

З повагою,

Заречанська І.В.

та колектив користувачів медичних послуг
КНП «ЦПМСД №1» Подільського району м.Києва

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я КМДА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ в м. КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1»
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

вул. Волоська, 47, м. Київ-70, 04070, тел./факс: (044) 482-44-02
E-mail: podpol3@ukr.net, код ЄДРПОУ 38946268

06.06.17 № 3
На № _____ від _____

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Київська міська рада
07.06.2017 № **08/10151**

Колективне звернення

Первинна профспілкова організація співробітників КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва об'єднує на добровільній основі за місцем професійної діяльності працівників з метою консолідації зусиль щодо захисту соціальних та економічних прав і інтересів.

Правова основа діяльності профспілки – Конституція України, Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, Закон України «Про об'єднання громадян», Кодекс законів про працю України, Статут професійної спілки працівників охорони здоров'я України, інші закони України та нормативно-правові акти і чинні міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, які є частиною національного законодавства України.

Профспілка незалежна від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавця, політичних та інших громадських організацій. Профспілка здійснює свою діяльність на демократичних засадах за принципами:

Первинна профспілкова організація Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва (далі – Центр) та її колектив звертається до Вас з проханням втрутитись в ситуацію, яка склалась навколо нашого підприємства, а саме щодо його ліквідації.

На виконання Закону України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві» було здійснено реорганізацію закладів охорони здоров'я району через злиття поліклініки № 3 та поліклініки №4 ми стали єдиним трудовим колективом з 22.10.2013 року.

Але, 31 травня 2017 року об 11.00 годині в приміщенні Київської міської ради відбулось засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на якому розглядався проект рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва шляхом ліквідації КНП «ЦПМСД №1» Подільського району м. Києва та КНП «ЦПМСД №2» Подільського району м. Києва.

Проект рішення, який обговорювався на засіданні вищевказаної комісії був підготовлений без попереднього обговорення з населенням району та працівниками Центру.

Завдяки проведеній реформі первинної медико-санітарної допомоги відзначається суттєве покращення надання первинної медико-санітарної допомоги мешканцям району обслуговування, а саме збільшення якості, доступності і своєчасності первинної медичної допомоги та значна економія бюджетних коштів. Дотримуються єдині медичні стандарти в наданні первинної медичної допомоги дорослому і дитячому населенню та пільговим категоріям відповідно до уніфікованих клінічних протоколів. Медична допомога мешканцям району надається швидко, своєчасно та якісно і є доступною та приближеною для громадян.

Покращились умови праці працівників. Здійснюються ремонти приміщень Центру. Суттєво покращився стан заробітної плати медичних працівників відповідно до обсягів та якості надання медичної допомоги.

Мешканці району користуються консультаціями спеціалістів, проведенням досліджень, обстежень тощо в тому медичному закладі району, в якому їм зручно.

Що стосується фінансово-економічного обґрунтування створення одного Центру в районі:

- законом передбачено створення кількості центрів ПМСД та кількості їх медичних працівників відповідно до кількості прикріпленого населення, а кількість адміністративно-управлінського персоналу відповідно до кількості посад медичних працівників;
- має місце бути потреба в додаткових фінансових витратах на ліквідацію підприємств, створення нового підприємства, виплати працівникам

різних компенсаційних виплат згідно вимог чинного законодавства, отримання ліцензій, тощо.

В зв'язку з протяжністю Подільського району медична допомога населенню навпаки буде відділена тому що людині потрібно через весь район, при потребі, переміщатися до адміністрації Центру.

Також, будівництво нових житлових будинків по вул. Замковецькій і житлового комплексу «Ліпінка» тощо привнесе значний приріст населення і скорочення медичних закладів є недоцільним.

Щодо скорочення адміністративного персоналу під час «нової реформи»: це теж є недоцільним, так як при з'єднанні двох центрів відбудеться злиття кількості працівників і їх розрахункова чисельність АУП збільшиться або практично таж сама відповідно наявних будівель.

На сьогоднішній день в країні здійснюється децентралізація, а в Подільському районі міста Києва навпаки, централізація під прикриттям **«оптимізації».**

Трудовий колектив, м'яко кажучи, стурбований тим, що відбувається навколо підприємства і не розуміє наступних запланованих дій.

Адже, вже очевидно, що в Подільському районі має здійснитись оптимізація охорони здоров'я під маскою «пілотного району» з подальшим скороченням 2-х Центрів первинної медико-санітарної допомоги **в один**.

Ми, не розуміємо, навіщо здійснювати «пілотну» оптимізацію закладів первинної медико-санітарної допомоги Подільського району м. Києва, якщо вона вже відбулась три роки тому?! Подільський район розтягнуто в довжину і це не є зручним для мешканців району та співробітників.

При цьому, ми вважаємо, що хтось свідомо використовує дану ситуацію для своїх цілей і ні про яку «оптимізацію» та «економічну обґрунтованість» не іде мова.

Дозвольте зауважити, - ми не тільки члени трудового колективу, які бажають працювати в даному підприємстві.

Ми, перш за все, громадяни України. А також платники податків та виборці. Ми і є тією громадськістю, яка контролювала та контролює діяльність керівництва. І незалежно від результатів розгляду нашого звернення ми не полишимо громадського контролю за виконанням чиновників власних зобов'язань перед громадою міста.

Як громадяни та мешканці міста, ми маємо бачити підтримку керівництва району та міста у відстоюванні інтересів громади.

А ми що бачимо?

На нашому місці може опинитись будь-який трудовий колектив в місті.

Такий стан речей є неприпустимим, а такі кулуарно-бюрократичні сценарії сьогодні вже є непрохідними.

Просимо втрутитись та розібратись у ситуації відкрито і прозоро, тобто із обов'язковим залученням представників нашого колективу та громадськості.

Заздалегідь вдячні за порозуміння.

З повагою,

Первинна профспілкова організація співробітників КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Подільського району м. Києва та колектив, а саме:

Голова ППО К.Ф. Дейнеко

1.
2.
3.
4.
5
6
7
8.
9.
10
11.
12
13.
14
15.
16
17
18
19.
20.
21
22.

26

27.

28

29.

30

31.

32.

33.

34.

35

36

37.

38.

39.

40.

41

42.

43.

44

45.

46.

47.

48

49

50

51

52

52.
53.
55.
56.
57.
58
59.
60.
61.
62
63
64
65
66
67
68.
69
70.
71.
72.
73.
74

75
76.
77.
78.
79.
80. T
81.
82.
83
84
85
86.
87
88
89
90
91
92.
93.
94
95
96 Обс.

Конец
Вещи
0513

08/231-1242/ПР
12.05.2017

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н. М.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2000 року № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. За визначні особисті заслуги у розвитку охорони здоров'я, багаторічну плідну наукову діяльність присвоїти звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Нугзару Миколайовичу – лікареві-хірургу відділення політравми Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, кандидату медичних наук.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Погоджено:

Директор Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Т. Криворучко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н.М.»

Звертаємо увагу, що відповідно до пункту 5 Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 1 червня 2000 року № 141/862 (в редакції рішення Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 122/2698), особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Києва», вручають нагрудний знак встановленого зразка, його мініатюру, диплом, посвідчення «Почесний громадянин міста Києва» та іменний годинник Київського міського голови.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про присвоєння звання
«Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н. М.»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови» (в редакції рішення Київської міської ради від 24.02.2005 № 122/2698), звання «Почесний громадянин міста Києва» є свідченням визнання територіальною громадою міста Києва визначних заслуг окремих осіб перед громадою міста Києва у розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, в благодійній, гуманістичній і громадській діяльності, зміцненні міжнародного авторитету столиці України – міста Києва.

Звання «Почесний громадянин міста Києва» присвоюється рішенням Київської міської ради з нагоди Дня Києва за поданнями трудових колективів підприємств, установ та організацій незалежно від їх адміністративного підпорядкування і форм власності, політичних партій, громадських організацій.

Враховуючи визначний особистий внесок Барамії Н. М. у справу розвитку охорони здоров'я, колектив Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, низка діячів науки звернулися з клопотанням про засвідчення його заслуг шляхом присвоєння йому звання «Почесний громадянин міста Києва».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – відзначення особливих заслуг Барамії Н. М. перед територіальною громадою міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Барамія Нугзар Миколайович, 1942 року народження, лікар-хірург відділення політравми Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, представник наукової хірургічної школи, заснованої академіком Шалімовим О. О.

У 1985 році Н. Барамія разом з академіком О. Шалімовим створив першу в Україні спеціалізовану клініку із надання кваліфікованої медичної допомоги потерпілим з тяжкою поєднаною травмою. Ним також створено «Центр політравми» Українського науково-практичного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, що надає невідкладну медичну

допомогу потерпілим з тяжкою поєднаною травмою у місті Києві та за межами України під час гуманітарних місій України (Туреччина – 1999 р., Індія – 2001 р., Іран – 2004 р., Пакистан – 2005 р.).

Загалом, наукову діяльність і практичний досвід Н.М. Барамії висвітлено у 2 підручниках, 201 науковій публікації, 41 раціоналізаторській пропозиції та 3 винаходах. Під керівництвом Барамії Н. М. виховано понад 100 високопрофесійних лікарів.

У 1995 році Нугзару Миколайовичу Барамії було присвоєно почесне звання «Заслужений лікар України»; у 2002 році його було нагороджено орденом «За заслуги» III ступеня та Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, у 2007 році – орденом князя Ярослава Мудрого V ступеня. Він також лауреат міжнародної премії «Золота фортуна» (2000 рік).

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», яке затверджено рішенням Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» сприятиме заохоченню Бармії Н. М., визнанню територіальною громадою міста Києва визначних його заслуг та зміцненню авторитету столиці України – міста Києва.

7. Суб'єкт подання, доповідач.

Суб'єктом подання цього проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), доповідачем – керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Бондаренко (202-77-76).

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом 28.04.17 **Т. Стекленьова**

Голові Київської міської державної адміністрації пану Кличку В.В.

24.03.2017р №1-01/636

Вельмишановний Віталіє Володимировичу !

Звертаємось до Вас з клопотанням щодо присвоєння професору Барамія Нугзару Миколайовичу звання «Почесний громадянин м. Києва».

За період багаторічної роботи в галузі медицини Нугзар Миколайович зробив значний внесок у ключові напрямки вітчизняної медичної науки – хірургічне лікування постраждалих з поєднаною травмою.

Нугзар Миколайович є талановитим послідовником всесвітньо відомої школи академіка О.О. Шалімова. Саме під його керівництвом у 1985 він вперше в Україні відкрив спеціалізоване відділення політравми для надання висококваліфікованої медичної допомоги постраждалим з тяжкою поєднаною травмою. З початку свого заснування відділення політравми залишається провідним в цьому напрямку в Україні.

Створений та очолюваний ним з 1995 року «Центр політравми» сумісно з Українським науково-практичним центром екстреної медичної допомоги та медицини катастроф МОЗ України, успішно працює при наданні невідкладної медичної допомоги постраждалим з тяжкою поєднаною травмою, як в м. Києві так і за межами України під час гуманітарних місій нашої держави у ліквідації наслідків землетрусів (Туреччина – 1999 р., Індія -2001 р., Іран – 2003 р., Пакистан – 2005 р.). Беззаперечно вищевказане сприяло формуванню позитивного іміджу України за кордоном.

Барамія Н.М. – професор кафедри хірургії Української військово-медичної академії. Виконує велику наукову та педагогічну роботу. Наукова діяльність і практичний досвід Н.М. Барамія висвітлені в 2-підручниках та 278 наукових публікаціях, 42-х рацпропозиціях та в 3 винаходах, виконано тисячі складних торако-абдомінальних операцій.

Без перебільшення реальністю є те, що ім'я Нугзара Миколайовича відомо не тільки серед медичних працівників, а і в багатьох колах суспільного життя. Наставник молодих вчених в Україні та за її межами. Під його керівництвом виховано більше 100 кваліфікованих науковців та лікарів, що працюють в Україні та за її межами.

За 52 роки проживання і роботи в м. Києві він залишає по собі відчуття вдячності з боку пацієнтів, а також учнів, думки і сподівання яких базуються на досягненні і досвіді попередників, будуть продовжувати велику справу відновлення здоров'я громадян м. Києва, а також почуття вдячності від громадян інших країн у вирішенні соціальних питань за останні роки.

Нугзар Миколайович є почесним співробітником інституту хірургії та трансплантології АМН України імені О.О. Шалімова.

Громадськість України визнала Нугзара Миколайовича і як чудового лікаря я як відомого громадського діяча. Так, у 1995 році йому присвоєно Почесне звання «Заслужений лікар України», Лауреат міжнародної премії «Золота фортуна» у 2000 році. В 2002 році нагороджений орденом «За заслуги» III ступеня та почесною грамотою Кабінету Міністрів України, а з 2007 року являється кавалером «Ордена князя Ярослава Мудрого» V ступеня. Ім'я Н.М. Барамія внесене в книгу 300 найвпливовіших людей України.

Колектив Національної академії медичних наук України приєднується до вищевказаного та розраховує на позитивне рішення щодо клопотання.

З повагою,

Президент Національної академії
медичних наук України,
д.м.н., академік НАМН України **Цимбалюк В.І.**

24/III 11

Баатис

Голові Київської міської державної адміністрації п. Кличку В.В.

Шановний Віталіє Володимировичу!

Просимо Вас розглянути питання щодо присвоєння професору Барамія Нугзару Миколайовичу звання **«Почесний громадянин м. Києва»**.

Барамія Нугзар Миколайович, народився 9 червня 1942 року в м. Сенакі.

Після закінчення навчання в 1973 році в Київському державному медичному інституті ім О.О. Богомольця він працював в Київському науково-дослідному інституті клінічної та експериментальної хірургії молодшим науковим співробітником, а після захисту дисертації в 1983 році – старшим науковим співробітником.

Всі, хто працює з Нугзаром Миколайовичем, були свідками його великого внеску у справі становлення і розвитку ключових напрямків вітчизняної медичної науки.

Досягнення у роботі є закономірним через те, що він відноситься до відомої наукової і практичної школи академіка О.О. Шалімова.

В 1985 році, разом з академіком О.О. Шалімовим Нугзар Миколайович відкрили вперше в Україні спеціалізоване відділення політравми для надання висококваліфікованої медичної допомоги постраждалим з тяжкою поєднаною травмою.

Створений та очолюваний ним з 1995 року «Центр політравми» в Українському науково-практичному центрі екстреної медичної допомоги та медицини катастроф МОЗ України, успішно працює при наданні невідкладної медичної допомоги постраждалим з тяжкою поєднаною травмою в м. Києві та за межами України під час гуманітарних місій нашої держави у ліквідації наслідків землетрусів (Туреччина-1999р., Індія-2001 р., Іран-2003 р., Пакістан-2005р.)

Барамія Н.М.- є професором кафедри хірургії Української військово-медичної академії. Виконує велику наукову та педагогічну роботу. Наукова діяльність і практичний досвід Н.М. Барамія висвітлені в 2-х підручниках та 278 наукових публікаціях, 42-х рацпропозиціях та в 3 винаходах, виконано тисячі складних торако-абдомінальних операцій.

Без перебільшення реальністю є те, що ім'я Нугзара Миколайовича відомо не тільки серед медичних працівників, а і в багатьох колах суспільного життя. Наставник молодих вчених в Україні та за її межами. Під його керівництвом виховано більше 100 кваліфікованих науковців та лікарів.

За 52 роки проживання і роботи в м. Києві він залишає по собі відчуття вдячності з боку пацієнтів, а також учнів, думки і сподівання яких базуються на досягненні і досвіді попередників, будуть продовжувати велику справу відновлення здоров'я громадян м. Києва; а також почуття вдячностівід громадян інших країн у вирішенні соціальних питань за останні роки.

Нугзар Миколайович є почесним співробітником інституту хірургії та трансплантології АМН України ім О.О. Шалімова.

В 1995 році йому присвоєно Почесне звання «Заслужений лікар України», Лауреат міжнародної премії «Золота фортуна» у 2000 році. В 2002 р. нагороджений орденом «За заслуги» III ступеня та Почесною грамотою Кабінету міністрів України, а з 2007 року являється кавалером «Ордена князя Ярослава Мудрого» V ступеня.

З повагою:

Герой України, Акад. НАНУ
та ААНУ, д. біол. н., професор — Д.А. Мельнічук

Директор інституту нейрохірургії
ім А.П. Ромаданова НАМН України,
Акад. НАМН України, д. мед. н.,
професор,заслужений лікар України — Є.Г. Педаченко

Почесний громадянин м. Києва,
Член-кор. НАМН України,
д. мед. н., професор — М.Є. Поліщук

Ректор Національного університету
Харчових технологій НАНУ,
Акад. НАНУ, д. тех. н., професор — А.І. Українець

Директор інституту ендокринології
та обміну речовин ім. В.П. Комісаренко
НАМНУ, Член-кор. НАМН України,
д. мед. н., професор — Н.Д. Тронько

Директор інститута хірургії
та трансплантології НАМН України,
д. мед. н., професор, — П.Ю. Усенко

Зав. кафедрою медицини катастроф
НМАПО ім. П.Л. Шупика МОЗ України,
д. мед. н., професор,
заслужений лікар України — Г.Г. Рощін

Заст. директора інституту хірургії
та трансплантології ім О.О. Шалімова
НАМН України, д. мед. н., професор,
заслужений лікар України М.Є. Нечітайло

Зав. кафедрою військової хірургії
ВМА МО України, д. мед. н.,
професор, заслужений лікар України Я.Л. Заруцький

Професор кафедри факультетської
хірургії НМУ ім. О.О. Богомольця,
д. мед. н., заслужений лікар України М.П. Захараш

Зав. кафедрою факультетської хірургії
НМУ ім. О.О. Богомольця, д. мед. н.,
професор, заслужений лікар України Л.С. Бєлянський

28.02.16

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я)

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

02660, м.Київ – 660, вул. Братиславська, 3, тел. (044) 527-69-99, факс (044) 518 -04-44

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСОБИ, ЯКУ ПРЕДСТАВЛЕНО ДО НАГОРОДЖЕННЯ ЗАОХОЧУВАЛЬНОЮ ВІДЗНАКОЮ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ.

Барамія Нугзар Миколайович, народився 9 червня 1942 року в м. Сенакі, Грузинської РСР. Проживає в м. Києві, вул. Симона Петлюри, 8, кв. 12. Працює в відділенні політравми Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, м. Київ, вул. Братиславська, 3, тел. 0503115927.

Освіта – вища медична. Вчене звання – старший науковий співробітник. Вчений ступінь – кандидат медичних наук. Загальний стаж роботи – 57 років, в КМК ЛШМД – 23 років.

Після закінчення навчання в 1973 році Київського державного медичного інститут імені О.О. Богомольця працював в Київському НДІ клінічної та експериментальної хірургії. В 1983 році присвоєно ступінь кандидата медичних наук. В 1985 році спільно з академіком О.О. Шалімовим створено вперше в Україні спеціалізоване відділення політравми. З 1995 року був керівником «Центру політравми» Українського НПО екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

Науково-практична та викладацька діяльність: тисячі операцій, 278 наукових публікацій, професор кафедри військової хірургії Військово-медичної академії МО України. В 1995 році присвоєно звання «Заслужений лікар України», кавалер «Ордена князя Ярослава Мудрого», ордена «За заслуги» III ступеня.

Притаманні Н.М.Барамія – відповідальність, уважність до пацієнтів, колег, наполегливість у досягненні мети та відкритість дозволити досягти значних успіхів у роботі та взаємовідносин в середовищі медичної спільноти.

Головний лікар КМК ЛШМ,
Заслужений лікар України, к.мед.н. **Ткаченко О.А.**

Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги
Ідентифікаційний код 00184945

ПРОТОКОЛ № 1

Загальних зборів колективу Київської міської клінічної

лікарні швидкої медичної допомоги

«31» березня 2017 року

ПРИСУТНІ: заступники головного лікаря, голова профспілкового комітету, завідуючи відділень, старші медичні сестри відділень, сестри господині відділень, начальники служб та працівники лікарні.

Голова зборів - Швед О.В.

Секретар зборів - Троян Л.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Клопотання колективу відділення політравми про присвоєння Барамія Н.М. звання « Почесний громадянин м.Києва».

ВИСТУПИЛИ: голова профспілкового комітету лікарні Панчак Г.С., з повідомленням, що до профспілкового комітету лікарні звернувся лікар – хірург відділення політравми Барамія Нугзар Миколайович про розгляд питання на подання його кандидатури про присвоєння йому звання « Почесний громадянин міста Києва».

Рішення зборів колективу відділення політравми про присвоєння Барамія Н.М.

Звання « Почесний громадянин м. Києва»

Швед О.В. - начальник відділу кадрів зачитав Положення про звання « Почесний громадянин міста Києва».

ВИСТУПИЛИ: Щур І.В. - завідувач хірургічного відділення № 1, який відмітив, що Барамія Нугзар Миколайович в лікарні працює з 1993 року. За його участю відкривалось відділення політравми, є досвідченим хірургом, талановитий організатор. Підтримав кандидатуру Барамія Н.М. на присвоєння йому звання «Почесний громадянин міста Києва»

Коріневич О.А. - завідувач відділення інтенсивної терапії невідкладних станів, підтримав кандидатуру лікаря- хірурга Барамія Н.М. на присвоєння йому звання «Почесний громадянин міста Києва».

Красюк С.П. - завідувач відділення невідкладної терапії відмітив заслуги Барамія Н.М., що створений та очолюваний ним « Центр політравми» успішно працює при наданні невідкладної медичної допомоги постраждалим з тяжкою поєднаною травмою в м. Києві. Підтримав кандидатуру Барамія Н.М. на присвоєння йому звання « Почесний громадянин міста Києва».

УХВАЛИЛИ: збори трудового колективу лікарні одноголосно вирішили клопотати перед Департаментом охорони здоров'я м. Києва про присвоєння звання «Почесного громадянина м. Києва» Барамія Нугзару Миколайовичу.

Голова зборів О.В. Швед

Секретар Л.І.Троян

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1019 *тел.: (044)202-71-07*

09.06.17 № 08/290-190

на №_____ від_____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

На черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків розглянуто проект рішення Київської міської ради Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н.М.» (08/231-1242/ПР від 12.05.2017).

За результатами розгляду постійною комісією прийнято рішення перенести розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н.М.» (08/231-1242/ПР від 12.05.2017 і розглянути за результатами його розгляду на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Додаток:

Витяг з протоколу № 10 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 24 травня 2017 року.

З повагою

Голова комісії О. Березніков

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1019 *тел.: (044)202-71-07*

Витяг з протоколу № 10
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

24 травня 2017 року *м. Київ, вул. Хрещатик, 36,*
10.00 *каб. 1113*

Присутні члени комісії:

О. Березніков	-	голова постійної комісії
В. Бохняк	-	заступник голови постійної комісії
Т. Криворучко	-	секретар постійної комісії

Запрошені та присутні:

М. Чернишова	-	начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради
А. Гудзь	-	Директор Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Я. Шибанов	-	начальник відділу з суспільно-політичних питань Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
В. Бебко	-	начальник відділу з питань нагород управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
О. Савченко	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
О. Олійник	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
М. Глухов	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
А. Опришко	-	член ініціативної групи зі створення ОСН «Комітет мікрорайону «Дубовий Гай» у Солом'янському районі м. Києва

Ю. Гурин	-	житель мікрорайону «Перемога» у Святошинському районі м. Києва
Т. Пивовар	-	жителька мікрорайону «Перемога» у Святошинському районі м. Києва
А. Вислоух	-	член ініціативної групи зі створення ОСН «Вуличний комітет «Вулиця Червона та провулок Червоний» у Солом'янському районі м. Києва
О. Костик	-	голова ГО ім. Кошиця
О. Мартиненко	-	голова ППО «Науково-виробниче об'єднання «Київський завод автоматики»

Порядок денний:

1. Про повторний розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про відзначення на території Києва пам'ятних дат та ювілеїв у 2017 році» (№ 08/231-755/ПР від 17.03.2017) (*Доповідач: В. Бохняк*).

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць у Голосіївському районі міста Києва» (08/231-954/ПР від 07.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

3. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про найменування нових вулиць у Деснянському районі міста Києва» (08/231-953/ПР від 07.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

4. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Подільському районі міста Києва» (вулиця Красноводська на вулицю Хотинська) (08/231-935/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

5. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Дніпровському районі міста Києва» (вулиця Миколи Лебедєва на вулицю Юрія Поправки) (08/231-936/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

6. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування провулку у Голосіївському районі міста Києва» (провулок Горького на провулок Бориса Шахліна) (08/231-937/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

7. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування шосе у Голосіївському районі міста Києва» (Дніпропетровське шосе на Дніпровське шосе) (08/231-938/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

8. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Солом'янському районі міста Києва» (вулиця Ярослава Галана на вулицю Августина Волошина) (08/231-939/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

9. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування частини вулиці у Шевченківському районі міста Києва» (вулиця Молдавська на вулицю Героїв-вогнеборців) (08/231-940/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

10. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Шевченківському районі міста Києва» (вулиця Ежена Потьє на вулицю Антона Цедіка) (08/231-941/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

11. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Солом'янському районі міста Києва» (вулиця Соціалістична на вулицю Левка Мацієвича) (08/231-942/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

12. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Солом'янському районі міста Києва» (вулиця Лебедєва-Кумача на вулицю Миколи Голего) (08/231-943/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

13. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Дарницькому районі міста Києва» (вулиця Дніпродзержинська на вулицю Кам'янську) (08/231-944/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

14. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Солом'янському районі міста Києва» (вулиця Дніпропетровська на вулицю Новокодацька) (08/231-946/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

15. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування площі у Подільському та Шевченківському районах міста Києва» (площа Інтернаціональна на площу Валерія Маркевича) (08/231-947/ПР від 06.04.2017/ПР) *(Доповідач: О. Резніков).*

16. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Шевченківському районі міста Києва» (вулиця Тимофія Шамрила на вулицю Парково-Сирецьку) (08/231-948/ПР від 06.04.2017/ПР) *(Доповідач: О. Резніков).*

17. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування вулиці у Солом'янському районі міста Києва» (вулиця Краснодонська на вулицю Кучмин Яр) (08/231-949/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

18. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування провулку у Солом'янському районі міста Києва» (провулок Краснодонський на провулок Кучмин Яр) (08/231-950/ПР від 06.04.2017) *(Доповідач: О. Резніков).*

19. Про розгляд листа заступника голови Київської міської державної адміністрації щодо створення робочої групи з реформи місцевого самоврядування в місті Києві від 26.04.2017 №08/7592 *(Доповідач: О. Резніков).*

20. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про порушення перед Головою Верховної ради України клопотання про нагородження Почесною грамотою Верховної ради України Малярова Сергія Прокоповича» (08/231-1275/ПР від 13.05.2017) *(Доповідач: В. Бондаренко).*

21. Про розгляд листа народного депутата України Є. Балицького стосовно розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради питання про підтримку законопроекту № 5602 «Про забезпечення державної підтримки заходів з

розвитку, популяризації та захисту російської мови, інших мов національних меншин в Україні» від 20.04.2017 №13773 *(Доповідач: О. Березніков).*

22. Про повторний розгляд проекту рішення «Про перейменування скверу у Голосіївському районі м. Києва» 08/231-913/ПР від 05.04.2017) *(Доповідач: І. Галайчук).*

23. Про повторний розгляд звернення директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» *(Доповідач: А. Гудзь).*

24. Про подання проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Івана Кудрі, 38А» у Печерському районі м. Києва (*Доповідач: О. Березніков*).

25. Про подання проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Вулиця Борисоглібська, 8/13» у Подільському районі м. Києва. (*Доповідач: О. Березніков*).

26. Про подання проекту рішення Київської міської ради «Про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення «Вуличний комітет «Вулиця Чабанівська» у Голосіївському районі м. Києва. (*Доповідач: О. Березніков*).

27. Про розгляд доповідної записки управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради щодо заяви ініціативної групи зі створення ОСН «Вуличний комітет «Вулиця Чабанівська» у Голосіївському районі м. Києва від 23.01.2017 №08/КО-791 (*Доповідач: О. Березніков*).

28. Про розгляд доповідної записки управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради щодо заяви ініціативної групи зі створення ОСН «Будинковий комітет «Вулиця Бударіна, 3А» у Святошинському районі м. Києва від 04.05.2017 №08/КО-4680 (*Доповідач: О. Березніков*).

29. Про розгляд доповідної записки управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради щодо заяви ініціативної групи зі створення органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Дубовий гай» у Солом'янському районі м. Києва від 22.05.2017 №08/КО-5366 (*Доповідач:О. Березніков*).

30. Про розгляд доповідної записки управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради щодо заяви ініціативної групи зі створення органу самоорганізації населення «Вуличний комітет «Вулиця Червона та провулок Червоний» у Солом'янському районі м. Києва від 13.05.2017 №08/КО-4980 (*Доповідач: О. Березніков*).

31. Про розгляд доповідної записки управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради щодо звернень громадян від 27.04.2017 № 08/Г-4522, від 15.05.2017 №08/Г-5012 стосовно законності надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Квартальний комітет «Перемога» у Святошинському районі м. Києва (*Доповідач: О. Березніков*).

32. Про розгляд проектів рішень Київської міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» *(Доповідач: О. Березніков).*

33. Різне.

СЛУХАЛИ:

Головуючий запропонував прийняти за основу та у цілому порядок денний засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 24.05.2017 з урахуванням зміни черговості розгляду деяких питань порядку денного.

ВИРІШИЛИ:

Прийняти за основу та у цілому запропонований порядок денний засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 24.05.2017 з урахуванням внесених пропозицій щодо зміни черговості розгляду деяких питань.

ГОЛОСУВАЛИ: "За" – 3, "Проти" – 0, "Утримались" – 0.

Рішення прийнято.

...

7. СЛУХАЛИ:

Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н.М.» (08/231-1242/ПР від 12.05.2017).

Головуючий надав слово начальнику відділу з питань нагород управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В. Бебко ознайомила членів комісії із запропонованим проектом рішення та озвучила біографічну довідку особи, представленої до нагородження та зазначила, що згаданий проект рішення ще не розглянуто постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Головуючий запропонував перенести розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н.М.» (08/231-1242/ПР від 12.05.2017) і розглянути за результатами його розгляду на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

ВИСТУПИЛИ:
О. Березніков, В. Бохняк, Т. Криворучко, В. Бебко.

ВИРІШИЛИ:
Перенести розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Барамії Н.М.» (08/231-1242/ПР від 12.05.2017 і розглянути за результатами його розгляду на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

ГОЛОСУВАЛИ:
"За" – 3, "Проти" – 0, "Утримались" – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії О. Березніков

Секретар комісії Т. Криворучко

08/231-985/ПР
11.04.2017

5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Е. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Во. О. Ковалєва

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В.Слончак

Додаток до рішення
Київської міської ради
від _____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ПСИХІАТРІЯ» У МІСТІ КИЄВІ					
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІКОВЕРІ ЛАЙФ» (Код ЄДРПОУ 41038753) Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Кирилівська вул., 103-А К.1 ПОДІЛЬСЬКИЙ район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ЛІКУВАЛЬНИЙ КОРПУС, Загальна площа 23505,4 кв.м.	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я (реабілітація наркозалежних) 1 поверх площа 310,45 кв.м.	10%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Товариство з обмеженою відповідальністю «РІКОВЕРІ ЛАЙФ» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надало до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 28.02.2017 № 23(4936) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 310,45 кв. м, розташованих за адресою: вул. Кирилівська, 103-А к.1, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – товариству з обмеженою відповідальністю «РІКОВЕРІ ЛАЙФ» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренд нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

ТОВ «РІКОВЕРІ ЛАЙФ» на вул. Кирилівській, 103-А

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1.	Заява про оренду
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Витяг з Єдиного державного реєстру
5.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
6.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
7.	Погодження Департаменту охорони здоров'я
8.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди
9.	Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером
10.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
11.	Висновок про вартість об'єкта оренди
12.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 28.02.2017 № 23(4936)
13.	Рішення виконавчого комітету КМР народних депутатів від 13.01.92 № 26
14.	Наказ ГУКВ від 28.01.2005 № 31
15.	Акт прийому-передачі у комунальну власність (охорона здоров'я)

Дата "28" 03 2017 _____(В.С. Салюк)

_____(О.Ф.Шалюта)

Департамент комунальної власності м. Києва
Шмуляру О.В.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Товариство з обмеженою відповідальністю "РІКОВЕРІ ЛАЙФ"

Ідентифікаційний код

4	1	0	3	8	7	5	3		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
04176, м. Київ, Подільський район, вулиця Електриків, будинок 29А, оф. 24

Контактний телефон
роб. 044 351 7892
моб. 066 256 4840

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ, вул. Кирилівська (Фрунзе), 103 А, корп. 1.

район: Подільський район

площа 310,45 кв.м

Пропозиція щодо цільового використання: господарська діяльність з медичної практики (реабілітація наркозалежних)

Поверх	Площа, кв.м.	Цільове використання
1	310,45	реабілітація наркозалежних

Термін оренди 2 роки 364 дні

рівник Дзанін Є.В.
(П.І.П.)

(М.П.)

(підпис)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ" * м.КИЇВ * УКРАЇНА * Ідентифікаційний код 41038753

ОС21/2199

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами
Учасників Товариства
Протокол № 1
«20» грудня 2016 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"РІКОВЕРІ ЛАЙФ"

м. Київ – 2016 р.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

"РІКОВЕРІ ЛАЙФ" * м.КИЇВ * УКРАЇНА * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Ідентифікаційний код 41038753

Директор

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ"** (далі – Товариство), створене шляхом об'єднання грошових коштів та майна Учасників згідно Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України „Про господарські товариства", „Про зовнішньоекономічну діяльність" та іншого законодавства України для здійснення підприємницької діяльності на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності

1.2. Учасниками Товариства є:

-Южанін Євген Володимирович, паспорт СО№853666, виданий Солом'янським РУ ГУ МВС України в місті Києві, 27 грудня 2001 року, який зареєстрований за адресою: місто Київ, вулиця Ділова, будинок 1/2, квартира 173. Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3137122076.

-Терлецький Олександр Олександрович, паспорт МЕ№676083, виданий Оболонським РУ ГУ МВС України в місті Києві, 19 квітня 2005 року, який зареєстрований за адресою: місто Київ, вулиця Вишгородська, будинок 56/2, квартира 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2853622253.

1.3. Повне найменування Товариства:

- українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ";**
- англійською мовою: **"RECOVERY LIFE" LIMITED.**

1.4. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: **ТОВ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ"**
- англійською мовою: **"RECOVERY LIFE" LTD.**

1.5. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, валютний та інші рахунки у банківських установах, круглі печатки з власним найменуванням, кутові штампи з власним найменуванням та штампи для діловодства, бланки, та іншу атрибутику юридичної особи. Товариство має право на результати інтелектуальної творчої діяльності або на інші об'єкти інтелектуальної власності: об'єкти авторського права, об'єкти суміжних прав, наукові відкриття, винаходи, корисні моделі, промислові знаки, раціоналізаторські пропозиції, комерційне (фірмове) найменування, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні таємниці.

1.6. Товариство у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами процедур, регламентами та іншими локальними нормативними актами.

1.7. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.8. Товариство може вести або фінансувати будівництво для власних потреб за рахунок власних і залучених коштів, приймати на баланс, набувати та відчужувати домоволодіння, помешкання, іншу нерухомість, набувати й орендувати земельні ділянки і користуватися природними ресурсами в порядку, встановленому законодавством України.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створюється з метою задоволення потреб населення у продукції (товарах), роботах та послугах і реалізації на основі одержаного прибутку інтересів Учасників Товариства.

2.2. Для реалізації мети і завдань Товариство здійснює наступні види діяльності:

Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги:

- діяльність лікарняних закладів; загальна медична практика; спеціалізована медична практика; стоматологічна практика; інша діяльність у сфері охорони здоров'я; надання послуг догляду із забезпеченням проживання; діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання; надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію; надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів; надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання; надання соціальної допомоги без забезпечення проживання; надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів; надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання; денний догляд за дітьми; надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

- оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту; діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами; діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами; діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами; діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками; діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, різними та іншими металевими виробами; діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром,

З ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО

Статут

Сторінка

взуттям і шкіряними виробами; діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами; діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами; діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту; оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами; оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин; оптова торгівля квітами та рослинами; оптова торгівля живими тваринами; оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірою; оптова торгівля фруктами й овочами; оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами; оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами; оптова торгівля напоями; оптова торгівля тютюновими виробами; оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами; оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами; оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками; неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами; оптова торгівля товарами господарського призначення; оптова торгівля текстильними товарами; оптова торгівля одягом і взуттям; оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення; оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення; оптова торгівля парфумними та косметичними товарами; оптова торгівля фармацевтичними товарами; оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям; оптова торгівля годинниками та ювелірними виробами; оптова торгівля іншими товарами господарського призначення; оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням; оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням; оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього; оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням; оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням; оптова торгівля верстатами; оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва; оптова торгівля машинами й устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва; оптова торгівля офісними меблями; оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткуванням; оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням; інші види спеціалізованої оптової торгівлі; оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами; оптова торгівля металами та металевими рудами; оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням; оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього; оптова торгівля хімічними продуктами; оптова торгівля іншими проміжними продуктами; оптова торгівля відходами та брухтом; неспеціалізована оптова торгівля;

- роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами; роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами; інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля пальним; роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення; роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна

З ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038753

Статут

Сторінка

торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах; Роздрібна торгівля з лотків і на ринках; роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами; роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям; роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами; Роздрібна торгівля поза магазинами; роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет; інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.

- торгівля автотранспортними засобами; торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами; торгівля іншими автотранспортними засобами; технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів; технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів; торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів; оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів; роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів; торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів; торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів.

Будівництво:

- будівництво будівель; організація будівництва будівель; будівництво житлових і нежитлових будівель; будівництво споруд; будівництво доріг і автострад; будівництво залізниць і метрополітену; будівництво мостів і тунелів; будівництво комунікацій; будівництво трубопроводів; будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій; будівництво інших споруд; будівництво водних споруд; будівництво інших споруд, н. в. і. у.; спеціалізовані будівельні роботи; знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику; підготовчі роботи на будівельному майданчику; розвідувальне буріння; електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи; монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; інші будівельно-монтажні роботи; роботи із завершення будівництва; штукатурні роботи; установлення столярних виробів; покриття підлоги й облицювання стін; малярні роботи та скління; інші роботи із завершення будівництва; інші спеціалізовані будівельні роботи; покрівельні роботи; інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.

Виробництво коксу та продуктів нафтопереробленння:

- виробництво коксу та коксопродуктів; виробництво продуктів нафтопереробленння; виробництво хімічних речовин і хімічної продукції; виробництво основної хімічної продукції, добрив і азотних сполук, пластмас і синтетичного каучуку в первинних формах; виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції; виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик; виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування, парфумних і косметичних засобів; виробництво іншої хімічної продукції; виробництво штучних і синтетичних волокон; виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів; виробництво гумових і пластмасових виробів; виробництво гумових виробів; виробництво пластмасових виробів; виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції; виробництво скла та виробів зі скла; виробництво вогнетривких виробів; виробництво будівельних матеріалів із глини; виробництво іншої продукції з фарфору та кераміки; виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей; виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу; різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю; виробництво абразивних виробів і неметалевих мінеральних виробів, не віднесених до інших угруповань.

Професійна, наукова та технічна діяльність:

- діяльність у сфері права; діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування; діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; діяльність у сфері зв'язків із громадськістю; консультування з питань комерційної діяльності й керування; діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження; діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування; діяльність у сфері архітектури; діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; технічні випробування та дослідження; технічні випробування та дослідження; наукові дослідження та розробки; дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій; дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку; рекламні агентства; посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації; дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; інша професійна, наукова та технічна діяльність; спеціалізована діяльність із дизайну; діяльність у сфері фотографії; надання

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038760

Сторінка № 4

послуг перекладу; інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань; ветеринарна діяльність; ветеринарна діяльність.

Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство:

- вирощування однорічних і дворічних культур; вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур; вирощування рису; вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів; вирощування цукрової тростини; вирощування тютюну; вирощування прядивних культур; вирощування інших однорічних і дворічних культур; вирощування багаторічних культур; вирощування винограду; вирощування тропічних і субтропічних фруктів; вирощування цитрусових; вирощування зерняткових і кісточкових фруктів; вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників; вирощування олійних плодів; вирощування культур для виробництва напоїв; вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур; вирощування інших багаторічних культур; відтворення рослин; розведення великої рогатої худоби молочних порід; розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів; розведення коней та інших тварин родини конячих; розведення верблюдів та інших тварин родини верблюдячих; розведення овець і кіз; розведення свиней; розведення свійської птиці; розведення інших тварин; змішане сільське господарство; допоміжна діяльність у рослинництві та тваринництві; післяурожайна діяльність; оброблення насіння для відтворення; мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг; мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг; лісове господарство та лісозаготівлі; лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві; лісозаготівлі; збирання дикорослих недеревних продуктів; надання допоміжних послуг у лісовому господарстві; рибне господарство; рибальство; морське рибальство; прісноводне рибальство; рибництво (аквакультура); морське рибництво (аквакультура); прісноводне рибництво (аквакультура);

Добувна промисловість і розроблення кар'єрів

- добування кам'яного та бурого вугілля; добування сирої нафти та природного газу; добування металевих руд; добування залізних руд; добування руд кольорових металів; добування уранових і торієвих руд; добування руд інших кольорових металів; добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів; добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю; добування піску, гравію, глин і каоліну; добування корисних копалин та розроблення кар'єрів, н. в. і. у.; добування мінеральної сировини для хімічної промисловості та виробництва мінеральних добрив; добування торфу; добування солі; добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н. в. і. у.; надання допоміжних послуг у сфері добувної промисловості та розроблення кар'єрів; надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу; надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;

Переробна промисловість.

Виробництво харчових продуктів:

- виробництво м'яса та м'ясних продуктів; перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків; перероблення та консервування фруктів і овочів; перероблення та консервування картоплі; виробництво фруктових і овочевих соків; інші види перероблення та консервування фруктів і овочів; виробництво олії та тваринних жирів; виробництво маргарину і подібних харчових жирів; виробництво молочних продуктів; перероблення молока, виробництво масла та сиру; виробництво морозива; виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів; виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання; виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання; виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів; виробництво інших харчових продуктів; виробництво цукру; виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів; виробництво чаю та кави; виробництво прянощів і приправ; виробництво готової їжі та страв; виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів; виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.; виробництво готових кормів для тварин; виробництво напоїв; дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв; виробництво виноградних вин; виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин; виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів; виробництво пива; виробництво солоду; виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки.

- виробництво тютюнових виробів.

Текстильне виробництво:

- підготування та прядіння текстильних волокон; ткацьке виробництво; оздоблення текстильних виробів; виробництво інших текстильних виробів; виробництво трикотажного полотна; виробництво готових текстильних виробів, крім одягу; виробництво килимів і килимових виробів; виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток; виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу; виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення; виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.; виробництво одягу; виробництво одягу, крім хутряного;

ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038753

виробництво одягу зі шкіри; виробництво робочого одягу; виробництво іншого верхнього одягу; виробництво спіднього одягу; виробництво іншого одягу й аксесуарів; виготовлення виробів із хутра; виробництво трикотажного та в'язаного одягу; виробництво панчішно-шкарпеткових виробів; виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу; виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів; дублення шкур і оздоблення шкіри; виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра; виробництво взуття.

Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння:

- лісопильне та стругальне виробництво; виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння; виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону; виробництво щитового паркету; виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів; виробництво дерев'яної тари; виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння; Виробництво паперу та паперових виробів; Виробництво паперової маси, паперу та картону; Виготовлення виробів з паперу та картону; виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари; виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення; виробництво паперових канцелярських виробів; виробництво шпалер; виробництво інших виробів з паперу та картону.

Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації:

- поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг; друкування газет та іншої продукції; виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг; брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг; тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення; тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення.

Металургійне виробництво:

- виробництво чавуну, сталі та феросплавів; виробництво труб, порожнистих профілів і фітингів зі сталі; виробництво іншої продукції первинного оброблення сталі; виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів; лиття металів; виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування; виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів; виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів; виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення; виробництво зброї та боєприпасів; кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія; Оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів; виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення; виробництво інших готових металевих виробів;

Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції:

- виробництво електронних компонентів і плат; виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування; виробництво обладнання зв'язку; виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворювання звуку й зображення; виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації; виробництво годинників; виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування; виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування; виробництво магнітних і оптичних носіїв даних.

Виробництво електричного устаткування:

- виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів, електророзподільчої та контрольної апаратури; виробництво батарей і акумуляторів; виробництво проводів, кабелів і електромонтажних пристроїв; виробництво електричного освітлювального устаткування; виробництво побутових приладів; виробництво іншого електричного устаткування.

Виробництво машин і устаткування, н. в. і. у.:

- виробництво машин і устаткування загального призначення; виробництво інших машин і устаткування загального призначення; виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства; виробництво металообробних машин і верстатів; виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення.

Виробництво автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів, інших транспортних засобів:

- виробництво автотранспортних засобів; виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів; виробництво вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів; виробництво інших транспортних засобів; будування суден і човнів; виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу; виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування; виробництво військових транспортних засобів; виробництво транспортних засобів, н. в. і. у.

Виробництво меблів:

- виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі; виробництво кухонних меблів; виробництво матраців; виробництво інших меблів;

Виробництво іншої продукції:

З ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038753

- виробництво ювелірних виробів, біжутерії та подібних виробів; карбування монет; виробництво ювелірних і подібних виробів; виробництво біжутерії та подібних виробів; виробництво музичних інструментів; виробництво спортивних товарів; виробництво ігор та іграшок; виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів; виробництво мітел і щіток; виробництво іншої продукції, н. в. і. у.

Ремонт і монтаж машин і устаткування:

- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування промислового призначення; ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування; ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування; ремонт і технічне обслуговування суден і човнів; ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів; ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів; ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування; установлення та монтаж машин і устаткування.

Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря.

- виробництво, передача та розподілення електроенергії; торгівля електроенергією; виробництво газу; розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи; торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи; постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

Водопостачання; каналізація, поводження з відходами.

- забір, очищення та постачання води; каналізація, відведення й очищення стічних вод; збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів; оброблення та видалення відходів; оброблення та видалення безпечних та небезпечних відходів; відновлення матеріалів; демонтаж (розбирання) машин і устаткування; відновлення відсортованих відходів; інша діяльність щодо поводження з відходами.

Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність:

- наземний і трубопровідний транспорт; пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення; вантажний залізничний транспорт; інший пасажирський наземний транспорт; пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення; надання послуг таксі; інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.; вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей; вантажний автомобільний транспорт; надання послуг перевезення речей (переїзду); трубопровідний транспорт; водний транспорт; пасажирський морський транспорт; вантажний морський транспорт; пасажирський річковий транспорт; вантажний річковий транспорт; авіаційний транспорт; пасажирський авіаційний транспорт; вантажний авіаційний транспорт і космічний транспорт; складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту; допоміжне обслуговування наземного транспорту; допоміжне обслуговування водного транспорту; допоміжне обслуговування авіаційного транспорту; транспортне оброблення вантажів; інша допоміжна діяльність у сфері транспорту; поштова та кур'єрська діяльність; інша поштова та кур'єрська діяльність.

Тимчасове розміщування й організація харчування:

- тимчасове розміщування; діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування; діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання; надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів; діяльність інших засобів тимчасового розміщування; діяльність із забезпечення стравами та напоями; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; постачання готових страв для подій; постачання інших готових страв; обслуговування напоями.

Інформація та телекомунікації:

- видавнича діяльність; видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність; видання книг; видання довідників і каталогів; видання газет; видання журналів і періодичних видань; інші види видавничої діяльності; видання програмного забезпечення; видання комп'ютерних ігор; видання іншого програмного забезпечення; виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; демонстрація кінофільмів; видання звукозаписів; видання звукозаписів; діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення; діяльність у сфері радіомовлення; діяльність у сфері телевізійного мовлення; телекомунікації (електрозв'язок); діяльність у сфері проводового електрозв'язку; діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку; діяльність у сфері супутникового електрозв'язку; інша діяльність у сфері електрозв'язку; комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність; комп'ютерне програмування; консультування з питань інформатизації; діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; інша діяльність у сфері інформаційних технологій; комп'ютерних систем; надання інформаційних послуг; оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали; надання інших інформаційних послуг; діяльність інформаційних агентств; надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.

ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41938753

Сторінка №

Фінансова та страхова діяльність:
- надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; грошове посередництво; діяльність центрального банку; інші види грошового посередництва; діяльність холдингових компаній; трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти; надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; фінансовий лізинг; інші види кредитування; надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.; страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування; страхування; страхування життя; інші види страхування, крім страхування життя; перестрахування; недержавне пенсійне забезпечення; допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; управління фінансовими ринками; посередництво за договорами по цінних паперах або товарах; інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення; допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення; оцінювання ризиків та завданої шкоди; діяльність страхових агентів і брокерів; інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення; управління фондами.

Операції з нерухомим майном:
- купівля та продаж власного нерухомого майна; надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту; агентства нерухомості; управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування:
- оренда, прокат і лізинг; надання в оренду автотранспортних засобів; надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів; прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку; прокат товарів для спорту та відпочинку; прокат відеозаписів і дисків; прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів; надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування; надання в оренду будівельних машин і устаткування; надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери; надання в оренду водних транспортних засобів; надання в оренду повітряних транспортних засобів; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.; лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами; діяльність із працевлаштування; діяльність агентств працевлаштування; діяльність агентств тимчасового працевлаштування; інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами; діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність; діяльність охоронних служб та проведення розслідувань; діяльність приватних охоронних служб; діяльність приватних охоронних служб; обслуговування систем безпеки; обслуговування систем безпеки; проведення розслідувань; обслуговування будинків і територій; комплексне обслуговування об'єктів; діяльність із прибирання; загальне прибирання будинків; інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів; інші види діяльності із прибирання; надання ландшафтних послуг; адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги; надання комбінованих офісних адміністративних послуг; фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність; діяльність телефонних центрів; організування конгресів і торговельних виставок; надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.; діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій; пакування; надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.

Освіта:
- дошкільна освіта; початкова освіта; середня освіта; загальна середня освіта; професійно-технічна освіта; вища освіта; інші види освіти; освіта у сфері спорту та відпочинку; освіта у сфері культури; діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів; інші види освіти, н. в. і. у.; допоміжна діяльність у сфері освіти.

Надання інших видів послуг:
- діяльність громадських організацій; діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій; діяльність професійних громадських організацій; діяльність професійних спілок; діяльність професійних спілок; діяльність інших громадських організацій; діяльність релігійних організацій; діяльність політичних організацій; діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.; ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування; ремонт обладнання зв'язку; ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення; ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання; ремонт взуття та шкіряних виробів; ремонт меблів і домашнього начиння; ремонт годинників і ювелірних виробів; ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку; надання інших індивідуальних послуг; прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів; надання послуг перукарнями та салонами краси; організування поховань і надання суміжних послуг; діяльність із забезпечення фізичного комфорту; надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.

ВІРНО ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО

Статут

Ідентифікаційний код 41038733

Сторінка

Діяльність домашніх господарств:
діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги; діяльність домашніх господарств як виробників товарів та послуг для власного споживання; діяльність домашніх господарств як виробників послуг для власного споживання.
Діяльність екстериторіальних організацій і органів.
Товариство в порядку диверсифікації може здійснювати іншу виробничо-господарську, фінансову та цивільно-правову діяльність, що не заборонена законодавством України.
Види діяльності, здійснення яких потребує попереднього отримання відповідних дозволів і ліцензій здійснюються тільки після отримання таких дозволів і ліцензій.

3. МАЙНО ТОВАРИСТВА

3.1. Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.
3.2. Товариство здійснює відповідно до законодавства України володіння, користування і розпорядження майном.
3.3. Джерелами формування майна Товариства є: грошові та матеріальні внески учасників; доходи одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджету; надходження від роздержавлення і приватизації власності; доходи, одержані від реалізації цінних паперів; безкоштовні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
3.4. Товариство є власником: майна, переданого йому учасниками Товариства як вклад до Статутного капіталу; продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності; одержаних доходів, а також іншого майна, набутого на підставах не заборонених законодавством. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому в користування, несе Товариство.
3.5. Учасники Товариства не володіють відокремленими правами на майно Товариства. Для вирішення конкретних проблем господарського, комерційного, виробничого і соціального розвитку можуть використовуватись додаткові внески учасників Товариства, які здійснюються на добровільній основі.
3.6. Товариство не відповідає по зобов'язанням держави, а держава не відповідає по зобов'язанням Товариства.
3.7. Учасники несуть відповідальність по зобов'язанням Товариства тільки в межах їх вкладів в Статутний капітал Товариства.
3.8. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

4. ПРАВА ТОВАРИСТВА

4.1. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом, *Товариство має право:*
4.1.1. Від свого імені укладати угоди (договори, контракти), в тому числі угоди купівлі-продажу, міни (бартеру), підряду, оренди, схову, доручення, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді та господарському суді, здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України.
4.1.2. Випускати, реалізувати, купувати цінні папери.
4.1.3. Страхувати власне майно.
4.1.4. Передавати юридичним та фізичним особам, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.
4.1.5. Створювати на території України та за її межами філії, дочірні підприємства і представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності спільних підприємств, господарських товариств і об'єднань, в тому числі спільно з іноземними особами.
4.1.6. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Товариством.
4.1.7. Направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти.
4.1.8. Залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових угод та інших договорів, з оплатою праці за домовленістю сторін.
4.1.9. На підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038709

Статут

4.1.10. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для засновників і працівників Товариства.
4.1.11. Користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої вільні грошові кошти.
4.1.12. Приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені діючим законодавством України.
4.1.13. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпортні операції.
4.1.14. Отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку.
4.1.15. Надавати безпроцентні позики та позички працівникам та Учасникам в порядку, передбаченому законодавством.
4.1.16. На недоторканість ділової репутації Товариства, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.
4.1.17. Товариство може також здійснювати і інші права, що не заборонені законодавством України.
4.2. *Товариство зобов'язане:*
4.2.1. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.
4.2.2. Забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я працівників, населення і споживачів продукції. Виконувати інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

5.1. *Учасники Товариства мають право:*
5.1.1. Брати участь в управлінні справами Товариства.
5.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.
5.1.3. Вийти в установленому порядку з Товариства.
5.1.4. Одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Зборів.
5.1.5. Здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Товариства, цінних паперів, що засвідчують участь у Товаристві, в порядку, встановленому законом.
5.1.6. Брати участь в діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру.
5.1.7. Висувати на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.
5.1.8. На пріоритетне придбання продукції, робіт та послуг, що виробляються Товариством.
5.1.9. Обирати та бути обраними до органів управління Товариства.
5.1.10. Кожний з Учасників Товариства має право самостійно здійснювати дії в інтересах спільної діяльності з попереднім повідомленням іншого Учасника. Такі угоди будуть мати силу та передбачати наслідки для Товариства тільки за умови їх подальшого схвалення Товариством.
5.1.11. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством України.
5.2. Учасники за рахунок власних додаткових коштів сприяють Товариству у заміні засобів виробництва, приймають практичні дії по розвитку і розширенню виробництва, будівництву нових об'єктів, в тому числі соціально-побутового призначення, впровадженню у виробництво сучасних технологій. В цьому випадку збудовані об'єкти, придбане майно є спільною власністю Учасників пропорційно вкладеним коштам і витратам. Вказані кошти та витрати за згодою всіх Учасників можуть збільшити їх долю в Статутному капіталі і відповідно впливають на розподіл прибутку.
5.3. *Учасники Товариства зобов'язані:*
5.3.1. Додержуватися Статуту Товариства, виконувати рішення Загальних Зборів Учасників та інших органів управління Товариства.
5.3.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом.
5.3.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
5.3.4. Сприяти Товариству в його діяльності
5.3.5. Утримуватися від всілякої діяльності, котра може заподіяти Товариству шкоду.
5.3.6. Нести інші обов'язки, що передбачені законодавством України.
5.4. Учасник Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки або перешкоджає своїми діями досягненню цілей діяльності Товариства, може бути виключений зі складу Учасників Товариства на підставі рішення Загальних зборів Учасників, прийнятого відповідно до вимог законодавством України та цього Статуту.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

6.1. Вищим органом Товариства є **Загальні Збори Учасників**. Загальні Збори Учасників (надалі – Збори Учасників, Збори) складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників.

6.2. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.

6.3. Кожен з Учасників Товариства на Зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну розміру його частки у Статутному капіталі.

6.4. Збори Учасників Товариства обирають Голову Товариства.

6.5. *Проведення Зборів.*

6.5.1. Учасники повідомляються про проведення Зборів Учасників персонально із зазначенням часу і місця проведення Зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Зборів Учасників.

6.5.2. Будь-хто із Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку Зборів.

6.5.3. Не пізніш як за 7 днів до скликання Зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного.

6.5.4. З питань не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах.

6.5.5. Учасники Зборів, які беруть участь в Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Учасник. Цей перелік підписується Головою та секретарем Зборів.

6.6. *До компетенції Зборів Учасників належить:*

а) визначення основних напрямків діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

б) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його Статутного капіталу;

в) утворення та відкликання виконавчого органу, ревізійної комісії Товариства та інших Органів Товариства;

г) затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених законодавством, визначення порядку покриття збитків;

д) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їхніх статутів та положень;

е) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

є) затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

ж) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

з) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

и) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів до Статутного капіталу Товариства;

і) вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;

ї) виключення Учасника з Товариства;

й) визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.

З питань, зазначених у пунктах «а, б», а також при вирішенні питання про виключення учасника з Товариства рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства. При розгляді питання про виключення учасника з Товариства, учасник, про виключення якого йдеться, не бере участі в голосуванні на Загальних зборах учасників.

З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

6.7. *Прийняття рішення Зборами Учасників.*

6.7.1. Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 60% голосів.

6.7.2. Брати участь у Зборах Учасників з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є Учасниками Товариства.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

6.7.3. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку Зборів

6.7.4. Збори Учасників мають право приймати рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Головою Зборів про прийняте рішення.

6.8. *Протоколи Зборів Учасників.*

6.8.1. Голова Зборів Учасників організує ведення протоколу. Книга протоколів має бути у будь-який час надана Учасникам Товариства. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів.

6.9. *Скликання Зборів Учасників.*

6.9.1. Збори Учасників Товариства скликаються не рідше двох разів на рік.

6.9.2. У разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення статутного капіталу, Головою Товариства скликаються позачергові Збори Учасників.

6.9.3. Загальні Збори Учасників Товариства повинні скликатися також на вимогу виконавчого органу Товариства.

6.9.4. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів Голова Товариства не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Збори Учасників.

6.10. Одноособовим виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю є Директор.

6.10.1. Директор вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Зборів Учасників. Збори Учасників можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Директора. Директор несе безпосередню відповідальність за виробничу, господарську, фінансову діяльність Товариства. Директор самостійно призначає своїх заступників з правом або без права першого підпису банківських, та інших фінансових документів у тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів пов'язаних з використанням матеріальних цінностей Товариства.

6.10.2. Директор підзвітний Зборам Учасників і організує виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.

6.10.3. Директор не може бути одночасно Головою Зборів Учасників.

6.10.4. Директор Товариства виконує такі функції:

- без довіреності представляє Товариство в усіх державних, громадських, приватних та інших організаціях, органах і установах як на території України, так і за її межами;
- здійснює оперативне управління Товариством в межах повноважень, визначених цим Статутом, рішеннями Зборів Учасників та законодавством України;
- відкриває та використовує рахунки в установах банків та інших фінансово-кредитних установах; управляє, контролює та розпоряджається коштами на банківських рахунках у відповідності до установчих документів Товариства;
- укладає будь-які господарські та інші договори відповідно до Статуту Товариства та законодавства України; розпоряджається майном Товариства, відповідно до законодавства України;
- формує трудовий колектив Товариства й організовує його роботу; в разі необхідності, укладає трудові договори з працівниками Товариства; вирішує питання, пов'язані з наданням членам трудового колективу позик та фінансової допомоги; видає правила внутрішнього трудового розпорядку; приймає та звільняє працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- видає доручення (довіреності); в межах своєї компетенції видає накази, інструкції, розпорядження та інші внутрішні документи, обов'язкові до виконання всіма підрозділами і працівниками Товариства;
- надає Зборам Учасників фінансову та іншу звітність стосовно діяльності Товариства по формам та в строки, затверджені Зборами Учасників;
- розробляє та затверджує оперативні плани діяльності Товариства;
- розробляє пропозицій про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів;
- затверджує акти, які визначають відносини між підрозділами та філіями Товариства;
- забезпечує виконання рішень Зборів Учасників Товариства;
- здійснює інші дії, передбачені Статутом та законодавством України, спрямовані на досягнення мети Товариства в межах його компетенції.

6.11. Контроль за діяльністю Директора Товариства здійснюється Ревізійною комісією, що утворюється Зборами Учасників з їх числа в кількості не менше трьох осіб. Директор не може бути членом Ревізійної комісії.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

УКРАЇНА * м. Київ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНКОМ" Ідентифікаційний код 41038753

6.11.1. Перевірка діяльності Директора проводиться Ревізійною комісією за дорученням Зборів Учасників, з власної ініціативи або на вимогу Учасників Товариства. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Товариства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

6.11.2. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок Зборам Учасників.

6.11.3. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Збори Учасників Товариства не мають права затверджувати баланс Товариства.

6.11.4. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових Зборів Учасників, в разі виявлення зловживання посадовими особами Товариства або якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

7.1. Загальний розмір Статутного капіталу становить **1 300 000,00 (Один мільйон триста тисяч) гривень 00 копійок.**

7.2. Частки учасників в Статутному капіталі Товариства:

УЧАСНИКИ	*Розмір частки учасників в Статутному капіталі Товариства, гривень*	*% Статутного капіталу Товариства*
Южанін Євген Володимирович	*871 000,00*	*67*
Терлецький Олександр Олександрович	*429 000,00*	*33*
РАЗОМ:	*1300 000,00*	*100*

7.3. Статутний капітал Товариства підлягає сплаті Учасниками до закінчення першого року з дня державної реєстрації товариства.

7.4. Вкладом до Статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

7.5. Грошова оцінка вкладу Учасника здійснюється за згодою Учасників Товариства.

7.6. Збільшення Статутного капіталу Товариства може бути здійснено лише після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі.

7.7. Якщо Учасники до закінчення першого року з дня державної реєстрації Товариства не внесли (не повністю внесли) свої вклади, Збори Учасників приймають одне з таких рішень: про виключення зі складу Товариства тих Учасників, які не внесли (не повністю внесли) свої вклади, та про визначення порядку перерозподілу часток у Статутному капіталі; про зменшення Статутного капіталу та про визначення порядку перерозподілу часток у Статутному капіталі; про ліквідацію Товариства.

7.8. Зменшення Статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків.

7.9. Учаснику Товариства, який повністю вніс свій вклад, видається свідоцтво Товариства.

7.10. Учасники можуть вносити додаткові внески до Статутного капіталу, якщо цього вимагають інтереси Товариства. Рішення про внесення додаткових внесків приймаються Зборами Учасників. Після внесення Учасниками додаткових внесків/їх частки в Статутному капіталі збільшуються, що впливає на розподіл прибутку між ними.

7.11. Учасник Товариства має право за згодою решти Учасників продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі одному або кільком Учасникам цього Товариства або третім особам. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Учасника пропорційно до розмірів своїх часток. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину), частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі.

7.12. Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

7.13. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Учаснику, який відступив її повністю або частково.

7.14. Частка Учасника Товариства після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Товариством. У цьому разі воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам протягом строку, що не перевищує одного року, або зменшити свій Статутний капітал. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Зборах Учасників проводяться без урахування частки, придбаної Товариством.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

8. ФОНДИ ТОВАРИСТВА. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

8.1. У Товаристві створюється **Резервний** (страховий) фонд у розмірі 25% Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до Резервного (страхового) фонду не може бути меншим 5% суми чистого прибутку.

8.2. Резервний фонд призначається на покриття непередбачених збитків. Витрата Резервного (страхового) фонду здійснюється за розпорядженням Зборів Учасників.

8.3. Товариство, крім Резервного фонду, може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідація фондів, регулюється спеціальними положеннями про них, що затверджуються Зборами Учасників.

8.4. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.5. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків та сплати дивідендів, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання.

9. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

9.1. При виході Учасника з Товариства йому сплачується вартість частини майна Товариства, пропорційна його частці в Статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу Учасника та за згодою Товариства його вклад до Статутного капіталу може бути повернений повністю або частково в натуральній формі.

9.2. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством в даному році до моменту його виходу. Майно, передане Учасником Товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

9.3. При реорганізації юридичної особи, Учасника Товариства, або у зв'язку зі смертю громадянина Учасника Товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до Товариства.

9.4. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Учасника. У цих випадках розмір Статутного капіталу підлягає зменшенню.

9.5. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці Учасника Товариства у Статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Учасника мають право вимагати від Товариства виплати вартості частини, майна Товариства, пропорційної частці боржника у Статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

9.6. Звернення стягнення на всю частку Учасника в Статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Зовнішньоекономічна діяльність є складовою частиною діяльності Товариства і здійснюється ним самостійно.

10.2. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Товариство має право в межах встановлених законодавством України: у встановленому порядку виступати, як учасник зовнішньоекономічних відносин; здійснювати різного роду угоди та інші юридичні акти з іноземними юридичними та фізичними особами у т.ч., купівлі-продажу, обміну, поставки, підряду, оренди, позики, перевезення, страхування, доручення, комісії, схову, спільної діяльності, кредитні, вексельні та інші, а також приймати участь у торгах, конкурсах, надавати гарантії, набувати і надавати права на охоронні документи і їх застосування та укладати інші угоди відповідно до законодавства України; у відповідності з встановленим порядком проводити експортно-імпортні, бартерні, лізингові, реекспортні та інші операції безпосередньо; створювати спільні підприємства з іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за кордоном; будувати, набувати, брати і здавати у найом за кордоном необхідне для здійснення своєї діяльності різного роду рухоме та нерухоме майно; приймати участь у міжнародних спортивних змаганнях та культурних заходах; займатися міжнародною рекламною та маркетинговою діяльністю; одержувати кредити в іноземній валюті; одержувати матеріальну допомогу від своїх іноземних партнерів; у встановленому порядку відкривати свої валютні рахунки в банках; здійснювати ділові контакти, зв'язуватися у встановленому порядку з запитань,

З ОРИГІНАЛОМ

ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038753

пов'язаних з діяльністю Товариства з іноземними установами, організаціями і підприємствами та їх представниками, а також з іноземними громадянами; відряджати за кордон спеціалістів; засновувати філії, представництва, створювати дочірні підприємства, а також приймати участь у різного роду іноземних і міжнародних організаціях і об'єднаннях; здійснювати інші права, які надаються законодавством України.

10.3. Порядок використання валютної виручки Товариства визначається валютним законодавством України.

11. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

11.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності. Товариство самостійно встановлює форму та систему оплати, праці, розмір зарплати, а також інших видів доходів працівників.

11.2. Трудовий колектив має право: розглядати та затверджувати проект колективного договору; розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу; брати участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочувати винахідницьку і раціоналізаторську діяльність; реалізовувати інші права, передбачені законодавством України.

11.3. Працівники Товариства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених законодавством України. Товариство здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до законодавства України.

11.4. Локальними нормативними актами Товариство може встановлювати додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

11.5. Інтереси трудового колективу в Товаристві представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган, порядок обрання якого, а також повноваження, термін обрання, перелік питань, що входять до його компетенції, визначається загальними зборами трудового колективу.

12. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

12.1. Перевірки фінансової діяльності Товариства здійснюються державними податковими інспекціями, іншими державними органами у межах їх компетенції, ревізійними органами Товариства та аудиторськими організаціями.

12.2. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Товариства.

12.3. Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає статистичну інформацію та адміністративні дані у порядку, встановленому законодавством.

12.4. Достовірність та повнота річної фінансової звітності Товариства повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою). Обов'язкова аудиторська перевірка річної фінансової звітності Товариства з річним господарським оборотом менш як двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів проводиться один раз на три роки.

12.5. На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його Учасниками.

12.6. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка.

13. ПОРДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

13.1. Установчі документи Товариства викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими на те особами (представниками).

13.2. Представник може бути уповноважений на вчинення лише тих правочинів, право на вчинення яких має особа, яку він представляє

13.3. Представництво за довіреністю може ґрунтуватися на акті відповідного органу юридичної особи.

13.4. Справжність підписів на установчих документах повинна бути нотаріально засвідчена, крім випадків, передбачених законом.

13.5.Справжність підпису на заяві про вихід з Товариства підлягає нотаріальному засвідченню.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

14.1.Зміни та доповнення до установчих документів вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

14.2. Рішення Загальних зборів учасників Товариства про внесення змін до установчих документів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038753

14.3. Зміни та доповнення до установчих документів підлягають державній реєстрації, відповідно до Закону.
14.4. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства здійснюється шляхом викладення Статуту у новій редакції.
14.5.Товариство зобов'язане протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про внесення змін до установчих документів повідомити орган, що провів реєстрацію, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

15. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. Спори між Учасниками Товариства вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спір вирішується в порядку, передбаченому законодавству України.
15.2. Спори за участю Товариства з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами розглядаються згідно з законодавством, чинним на території України, господарським судом або судом, а при наявності договору між сторонами, які сперечаються, третейським судом.

16. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

16.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.
16.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Зборів Учасників. При реорганізації Товариства відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Товариству, до його правонаступників.
16.3. Ліквідація Товариства проводиться в наступних випадках: за рішенням Зборів Учасників; на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Товариства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства; у випадку визнання Товариства банкрутом; в інших випадках, передбачених законодавством України.
16.4. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.
16.5. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення Товариства та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до нього, забезпечує визначення вартості майна Товариства в порядку, встановленому законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Товариства третім особам, а також його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає Зборам Учасників або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою), за винятком, якщо у Товариства річний господарський оборот менш як двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів.
16.6. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між Учасниками Товариства у порядку і на умовах, передбачених законодавством, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.
16.7. Майно, передане Товариству Учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.
16.8. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства його грошові кошти не підлягають розподілу між Учасниками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.
16.9. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

17. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

Южанін Євген Володимирович

Терлецький Олександр Олександрович

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Місто Ки-

...ів, Україна, двадцятого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Бойко Т.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів гр.гр. **Южаніна Євгена Володимировича, Терлецького Олександра Олександровича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр.гр. **Южаніна Євгена Володимировича, Терлецького Олександра Олександровича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № ***1168 – 1169***

Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус _____ Т.В. Бойко

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Бойко Тетяна Вікторівна

В цьому документі прошито, пронумеровано та скріплено печаткою ... аркушів

Нотаріус ...

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Директор ... Є.В.

09.02.17

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІЛОВЕРІ ПАЙФ" Ідентифікаційний код 41038753

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41038753

Місцезнаходження юридичної особи:
04176, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЕЛЕКТРИКІВ, БУДИНОК 29А, ОФІС 24

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
20.12.2016, 1 071 102 0000 037036

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЮЖАНІН ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО
Директор Южанін Є.В.
09.02.17

Ідентифікаційний код 41038753

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
21.12.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
20.12.2016, 265616242737, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)
20.12.2016, 10000000786705, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
86.21 Загальна медична практика

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000786705

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:
21.12.2016 17:01:13

Внесено до реєстру: БОЙКО Т.В.

Сформовано документ: БОЙКО Т.В.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Директор Ю.Тесаліч Є.В.
09.02.17

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.01.2017** за **№ 1002056045** станом на **25.01.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 41038753

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ", ТОВ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
"RECOVERY LIFE" LIMITED, "RECOVERY LIFE" LTD

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41038753

Організаційно-правова форма:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
04176, М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЕЛЕКТРИКІВ, БУДИНОК 29А, ОФІС 24

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Директор

Ідентифікаційний код 41038753

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ТЕРЛЕЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс 04114, м.Київ, Оболонський район, ВУЛИЦЯ ВИШГОРОДСЬКА, будинок 56/2, квартира 3, розмір внеску до статутного фонду - 429000.00 грн.; ЮЖАНІН ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ДІЛОВА, будинок 1/2, квартира 173, розмір внеску до статутного фонду - 871000.00 грн. КІНЦЕВИЙ БЕРЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) - ТЕРЛЕЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ, АДРЕСА МІСТО КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВИШГОРОДСЬКА, БУДИНОК 56/2, КВАРТИРА 3; КІНЦЕВИЙ БЕРЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) - ЮЖАНІН ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ, АДРЕСА МІСТО КИЇВ, ВУЛИЦЯ ДІЛОВА, БУДИНОК 1/2, КВАРТИРА 173

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

1300000.00 грн.

Види діяльності:

86.10 Діяльність лікарняних закладів, **86.21 Загальна медична практика**, 86.22 Спеціалізована медична практика, 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, 87.10 Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання, 87.20 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію, 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ДИРЕКТОР

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЮЖАНІН ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ, 20.12.2016 - керівник

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО 09.02.17
Директор Южанін Є.В.

Ідентифікаційний код 41038753

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

20.12.2016, 1 071 102 0000 037036

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Директор Гнатенко Є.В.

09.02.17

Ідентифікаційний код 41038753

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
21.12.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
20.12.2016, 265616242737, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)
20.12.2016, 10000000786705, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО
Директор Юшкевич Є.В
09.02.17

Ідентифікаційний код 41038753

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
86.21 Загальна медична практика

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000786705

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+380443517892

Дані про реєстраційні дії:
Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 20.12.2016 10711020000037036; Бойко Тетяна Вікторівна; Приватний нотаріус Бойко Т.В.

Номер, дата та час формування витягу:
1002056045, 25.01.2017 13:16:18

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО
Директор Мисаїн Є.В.
09.02.17

Ідентифікаційний код 41038753

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_321

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РІКОВЕРІ ЛАЙФ"

Ідентифікаційний код **41038753** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЮЖАНІН ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон 80443517892

Орган державної реєстрації - ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 20.12.2016

Дата та номер останньої реєстраційної дії 20.12.2016 № 10717770003037036

Місце проведення останньої реєстраційної дії ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038500000	04176 М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ЕЛЕКТРИКІВ, БУДИНОК 29А, ОФІС 24
Організаційно-правова форма за КОПФГ	240	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.11002	Приватні нефінансові корпорації

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Директор Южанін Є.В.
09.02.17

Види діяльності за КВЕД-2010:

86.21 Загальна медична практика;
86.10 Діяльність лікарняних закладів;
86.22 Спеціалізована медична практика;
86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
87.10 Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання;
87.20 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію;
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 27.01.2017
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Ідентифікаційний код 41038753

Зас. Начальника Р.Г.ВІЛЕНЧУК

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ПСИХІАТРІЯ»
у місті КИЄВІ

вул. Фрунзе, 103-А, м. Київ-80, 04080, тел. (044) 463-74-82, (044) 468-32-17, тел./факс (044) 503-86-96,
e-mail:kmpnl1@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 01994072

№ 1-05/364 від 08.02.2017

Директору
Департаменту комунальної
власності м. Києва
Гудзю А.А.

ДОВІДКА

Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві) надає наступну інформацію.

До адміністрації ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві звернулось ТОВ «РІКОВЕРІ ЛАЙФ» з питанням щодо надання в орендне користування приміщення лікарняного закладу, загальною площею **310,45 кв.м.** у корпусі № 1 (перший поверх), під **« розміщення приватних закладів охорони здоров'я».**

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погодив надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 310,45 кв.м., яке враховується на балансі ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві на вул. Фрунзе, 103-А (1 поверх корпусу № 1) терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 10% при умові здійснення поточного ремонту приміщення (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 19.01.2017 № 71 додаток № 2 п. 2).

Адміністрація ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві не заперечує проти надання в орендне користування вищезазначеної площі строком на 2 роки 364 дні.

Корпус № 1 ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві знаходиться на балансі лікарняного закладу за адресою: м. Київ, вул. Фрунзе (Кирилівська), 103-А, та не є пам'яткою культурної спадщини.

Директор В.Д.Мішиєв

Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві Ідентифікаційний код 01994072

Кривець Н.О.
468-41-77

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

23.01.2017 № 06Р-659/05.05

на № _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ТМО «Психіатрія» у місті Києві

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 310,45 кв.м, яке враховується на балансі ТМО «Психіатрія» у місті Києві на вул. Фрунзе, 103-А (1 поверх корпусу № 1) для розміщення суб'єкту господарювання, що діє на основі приватної власності і проводить господарську діяльність з медичної практики (реабілітація наркозалежних) терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 10 % при умові здійснення поточного ремонту приміщення) (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 19.01.2017 № 71 додаток № 2 п.2).

Заступник директора -
начальник управління економіки С.Птуха

Ходос
235 22 09

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ

адреса: 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 103-А

Загальна площа орендованого приміщення - 310,45 кв.м.

(корпус № 1, перший поверх)

Директор

Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві Ідентифікаційний код 01994072

В.Д.Мішиєв

Заст. директора з технічних питань

І.М.Піндер

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ПСИХІАТРІЯ»
у місті КИЄВІ

вул. Фрунзе, 103-А, м. Київ-80, 04080, тел. (044) 463-74-82, (044) 468-32-17, тел./факс (044) 503-86-96,
e-mail:kmpnl1@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 01994072

№ 1-05/362 від 08.02.2017

Директору
Департаменту комунальної
власності м. Києва
Гудзю А.А.

ДОВІДКА

Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві) надає наступну інформацію.

До адміністрації ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві звернулось ТОВ «РІКОВЕРІ ЛАЙФ » з питанням щодо надання в орендне користування приміщення лікарняного закладу, загальною площею 310,45 кв.м. у корпусі №1(перший поверх), під «розміщення приватних закладів охорони здоров'я».

Об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор В.Д.Мішиєв

Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві Ідентифікаційний код 01994072

Кривець Н.О.
468-41-77

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора
Департаменту комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Плотніков Ю. А.

"14" лютого 2017 р.

Висновок про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю "Аналітично-консалтинговий центр "Епрайзер", що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 18 березня 2014 р. №16159/14, та згідно договору з Товариством з обмеженою відповідальністю «РІКОВЕРІ ЛАЙФ» №3 від 30.01.2017 р., виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлових приміщень загальною площею 310,45 в.м. за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська (Фрунзе), 103 А корп. 1 з метою визначення вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:
Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.12.2016 року становить:

4 476 000 грн. (чотири мільйони чотириста сімдесят шість тисяч грн. 00 коп.)
без урахування ПДВ
(вартість 1 кв.м становить 14 417,78 грн. (чотирнадцять тисяч чотириста сімнадцять грн. 78 коп.) без урахування ПДВ)

ПДВ - **895 200 грн. (вісімсот дев'яносто п'ять тисяч двісті грн. 00 коп.)**
Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:
5 371 200 грн. (п'ять мільйонів триста сімдесят одна тисяча двісті грн. 00 коп.)

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Оцінювач **Н.М. Лисенко**
(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 23.03.2005 № 2434)

Директор ТОВ "АКЦ "Епрайзер" **В.В. Сидорчук**
(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 25.09.2009 № 7767)

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)
за адресою: **м. Київ, вул. Фрунзе (Кирилівська), 103-А**
станом на 31.12.2016 р.

1. Загальна площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **310,45 кв. м.,**

Мета використання:

- **розміщення приватних закладів охорони здоров'я – 10 %;**

2. Вартість об'єкта оренди (310,45 кв.м.), яке є частиною нежилого будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на 31 грудня 2016 року, яку виконав Суб'єкт оціночної діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю «Аналітично-консалтинговий центр «Епрайзер», що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 18 березня 2014 р. № 16159/14 складає **4 374 000,00 грн.** /без ПДВ/ (чотири мільйони триста сімдесят чотири тисячі грн. 00 коп.)

3. Вартість 1 кв.м. (4 374 000,00 / 310,45) = **14 089,23 грн.**

4. Розмір місячної орендної плати без ПДВ (310,45 кв.м.):
(14 089,23 * 310,45 / 12 * 10%) = **36 450,01 грн.**

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
Територіальне медичне об'єднання
«ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві

04080 м. Київ
вул. Фрунзе, 103-А
Поточний рахунок
№ 31553202329905
В ГУДКСУ м. Києва
Код ЄДРПОУ 01994072
Код банку 820019
Тел: 468-41-77

Директор

_____ **В.Д.Мішиєв**

Головний бухгалтер

_____ **Т.М.Трубецька**

_____ р.

М.П.

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)
за адресою: вул. Кирилівська, 103-А к.1
станом на 01 січня 2017р.

1.Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **310,45 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, яке є частиною нежилого будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на 31 грудня 2016 року виконаної суб'єктом оціночної діяльності ТОВ «Аналітично-консалтинговий центр «Епрайзер»» **складає 4476000,00грн.** /без ПДВ/ (чотири мільйони чотириста сімдесят шість тисяч грн. 00 коп.)

3. Орендна ставка у % відповідно до Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київради від 21.04.2015 № 415/1280 становить: **10%**

4. Розмір річної орендної плати: **447600,00 грн. (без ПДВ)**
4476000 х 10% = 447600,00 грн.

5. Розмір місячної орендної плати: **37300,00 грн. (без ПДВ)**
447600 /12 = 37300,00 грн.

6. Індекс інфляції за період з дати оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати: -

7. Розмір місячної орендної плати за 1 кв.м загальної площі оренди: **120,15 грн. (без ПДВ)**
37300,00/310,45 = 120,15 грн.

до 15.05.17 включно

РЕКЛАМ

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка у %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн.	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ
1	КП «Київжитлоспецексплуатація» (вул. Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1-2 поверх	просп. Глушкова, 31 А літ.А	194,00	15	Розміщення комунального підприємства	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	200,12	38825,00	3106000,0
2	Дитяча клінічна лікарня №9 Подільського району м. Києва (04073, Копилівська, 1/7, 468-50-70)	1 поверх	Копилівська 1/7, К.3	116,68	5	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (ремонт та перетяжка меблів)	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	83,18	9705,42	2329300,0
3	КП «Київпастранс» (04070, Набережне Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	Бориспільська, 15 літ.Д	90,00	20	Розміщення майстерні, що здійснює технічне обслуговування та ремонт автомобілів	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	153,33	13800,0	828000,0
4	КП «Київпастранс» (04070, Набережне Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	Бориспільська, 15 літ.Д	190,0	15	Розміщення транспортного підприємства з перевезення пасажирів	Станом на 31.10.2016			
							2 роки 364 дні	111.78	21237,5	1699000,0
5*	ТМО «Психіатрія» у місті Києві (04080, Кирилівська, 103-а 468-41-77)	1 поверх	Кирилівська, 103-а К.1	310,45	10	Приватний заклад охорони здоров'я (реабілітація наркозалежних)	Станом на 31.12.2016			
							2 роки 364 дні	120,15	37300,0	4476000,0
6**	КП «Київблагоустрій» (03057, Дегтярівська, 31 489-33-59)	частина підземного пішохідного переходу	просп. Перемоги -вул. Вітрука	17,97	8	Розміщення торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	Станом на 31.12.2016			
							2 роки 364 дні	222,7	4002,0	600300,0
7	КП «Київська міська стоматологічна поліклініка» (вул. Миколи Пимоненка, 10-а, 486-80-90)	6 поверх	Пимоненка Миколи, 10-а 803,30 кв. м	465,0	2	розміщення закладу, що надає послуги з нагляду за особами з фізичними та розумовими вадами	Станом на 31.08.2016			
							2 роки 364 дні	44,99	36143,21	15007800,0
		6 поверх		188,3	5	розміщення оздоровчого закладу для дітей та молоді				
		2 поверх		150,0	3	розміщення науково-дослідної установи				
8	КП «Київжитлоспецексплуатація» (вул. Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1 поверх	вул. Дегтярівська, 31 літ.А	8,40	8	Розміщення торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	Станом на 31.01.2017			
							2 роки 364 дні	163,17	1370,66	205600,0
9	КП «Київпастранс» (04070, Набережне Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	вул. Білицька, б/н літ А	43,0	5	Розміщення перукарні	Станом на 30.09.2016			
							2 роки 364 дні	66,85	2 874,58	689900,0

*при умові здійснення поточного ремонту приміщення

** Відповідно до пропозиції КП «Київблагоустрій» основною умовою передачі в орендне користування - виконання Основних технічних вимог на проектування і розміщення об'єктів комерційного, торговельного та соціально-побутового призначення на території підземних пішохідних переходів КП «Київблагоустрій». З додатковими вимогами щодо технічних умов до об'єктів КП «Київблагоустрій» можна ознайомитись на ВЕБ-сторінці Департаменту комунальної власності м. Києва – «http://gukv.gov.ua/ukr/obj_orenda_popyt.php».

Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатись за телефонами до Балансоутримувача.

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 23.02.2017 № 220 «Про встановлення на березень 2017 року роздрібних тарифів на електричну енергію при переході до ринкових роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України» роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України у березні 2017 року становитимуть:

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ, які вводяться в дію з 1 березня 2017 року

	I клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	II клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ

ТОВ «Комфортна О
розмірів тарифів на ко
гарячої води для розр
виконавчого органу Ки
для встановлення.

Структура розрах
«Комфортна О

Найменування послуг
Тариф на теплову енергію

Структура розрахов
води ТОВ «К

Найменування послуг
Собівартість власної тепло
Витрати на придбання вод
Повна планова собівартіст
Планові тарифи з ПДВ

Детальна інформац
Зауваження та про
Оселя»: info@comfort
та пропозиції»), або у
Голосіївський, 62, оф.
публікації цього оголо

Дарницька районна в мі
віднесене до сфери управлін
- Нежитлові приміщення,
Дарницького району м. Киє
нерухомого майна), термін
об'єкта оренди станом на 31
погодженого графіку) стан
Управління освіти Дарниць
прийняття заяв про намір вз
Заяви приймаються за адрес
за тел.: 564-98-42, 564-92-

Дарницька районна в мі
віднесене до сфери управлін
- Нежитлові приміщення,
Дарницького району м. Києва
нерухомого майна), термін
об'єкта оренди станом на 31
погодженого графіку) станов
освіти Дарницької районної
намір взяти майно в оренду
адресою: вул. О. Кошиця, 11,

Дарницька районна в міс
не до сфери управління та ст
- Нежитлові приміщення,
пенів № 274 з поглибленим
тою розміщення фізкультурно
ними видами спорту, термін
та оренди станом на 31.12.2
ного графіку) становить 4 15
Дарницької районної в місті
ти майно в оренду - 10 робоч
О.Кошиця, 11, каб. 114 або ка

ТОВ «ЄВРО-РЕКОНС
проводити випробуван
кольору.
У разі появи води з
крани гарячої та холод
291-67-55, 291-67-65,
Ні в якому разі не в

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

28.01.2005 **м. Київ** № 31

Про закріплення майна за
Київською міською клінічною
психоневрологічною лікарнею № 1

Відповідно до частини 7 пункту 7 Положення про Головне управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744 (із змінами, внесеними згідно з рішенням Київради від 29.04.04 № 224/1434),

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за Київською міською клінічною психоневрологічною лікарнею № 1 на праві оперативного управління основні засоби балансовою вартістю 122348975,00 грн. станом на 01.10.2004 згідно з додатком.

2. Головному лікарю Київської міської клінічної психоневрологічної лікарні № 1:

2.1. Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі основних засобів іншим юридичним та фізичним особам, списання їх з балансу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ соціальної сфери Пуху Л.І.

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації
начальник Головного управління

Додаток до наказу
від 28.01.2005 № 31

Перелік основних засобів,
що закріплюються за Київською міською клінічною
психоневрологічною лікарнею №1 на вул. Фрунзе, 103-А
на праві оперативного управління
станом на 01.10.2004

№ п/п	Назва	Кількість	Балансова вартість, грн.
1.	Патологоанатомічний корпус N10	1	148707,00
2.	Головний лікувальний корпус N8	1	1964851,00
3.	Лікувальний корпус N6 N398/6614	1	1299150,00
4.	Головний лікувальний корпус N7	1	6107863,00
5.	Лікувальний корпус	1	138485,00
6.	Лікувальний корпус N9	1	318692,00
7.	Лікувальний корпус N5	1	1031844,00
8.	Котельня N14	1	463244,00
9.	Віварій N24	1	99551,00
10.	Лікувальний корпус N4	1	1087641,00
11.	Лікувальний корпус N3	1	774044,00
12.	Адміністративно-господарська частина N21	1	157943,00
13.	Господарський корпус N19	1	14582,00
14.	Сарай N23	1	185197,00
15.	Вбиральня	1	1591,00
16.	Головний лікувальний корпус N1	1	45867932,00
17.	Дитячий корпус N2	1	8368283,00
18.	Харчоблок N15	1	3615829,00
19.	Пральня N13	1	5280800,00
20.	Гараж N17	1	625661,00
21.	Овочесховище N16	1	1396227,00
22.	Киснева станція N18	1	136963,00
23.	Адміністративний корпус N12	1	14478292,00
24.	Лікувально-діагностичний корпус N11	1	19438058,00
25.	Насосна станція N20	1	149980,00
26.	Прохідна N22	1	46974,00
27.	Бойлерна	1	219821,00
28.	Тераса N38/36	1	35958,00
29.	Вертикальне планування	1	2489,00
30.	Площадка (48)	1	598,00
31.	Тераса	1	488,00

32.	Огорожа	1	5697
33.	Тераса	1	488
34.	Тераса	1	488,
35.	Скульптура пам'ятник І.П.Павлову	1	1941,0
36.	Підпірні стінки	1	181385,00
37.	Резервуар	1	122305,00
38.	Господарський виїзд	1	7015,00
39.	Резервуар	1	306733,00
40.	Огорожа	1	100363,00
41.	Водостоки	1	44793,00
42.	Фонтан	1	10964,00
43.	Дорожнє покриття	1	1243493,00
44.	Підземна галерея	1	1817583,00
45.	Резервуар	1	250072,00
46.	Дорожнє покриття	1	130497,00
47.	Підпірна стінка	1	52878,00
48.	Дорожнє покриття	1	56917,0
49.	Водостік	1	13433,00
50.	Дорожнє покриття	1	67159,00
51.	Альтанка	1	2303,00
52.	Грибок	1	452,00
53.	Грибок	1	452,00
54.	Пісочниця	1	88,00
55.	Пісочниця	1	88,00
56.	Тіньовий навіс	1	668,00
57.	Тіньовий навіс	1	668,00
58.	Лавка	1	100,00
59.	Лавка	1	100,00
60.	Лавка	1	100,00
61.	Лавка	1	100,00
62.	Огорожа дитячого майданчика(сітка, металоконструкції)	1	5008,00
63.	Камінь меморіальний	1	3000,00
64.	Пам'ятник полеглим під час ВВВ	1	8519,00
65.	Комплект мікрохвильової терапії	1	6018,00
66.	Енцефалограф ЕЕГ-16	1	11918,00
67.	Система комп'ютерної електроенцефалографії	1	14270,00
68.	Енцефалограф DX-5000	1	35760,00
69.	Полікардіоаналізатор	1	13648,00
70.	Стіл масажний	1	6860,00
71.	АКСТ	1	11010,00
72.	Апарат компактний гемосорбційний	1	5650,00
73.	Апарат штучної вентиляції легенів "Бриз"	1	46349,00

74.	Апарат штучної вентиляції легенів "Бриз"	1	46349,00
75.	Монітор пацієнта	1	18920,00
76.	Монітор пацієнта	1	18920,00
77.	Комп'ютер	1	17745,00
78.	Селектор "Альфа"	1	10394,00
79.	Алфавітно-цифровий пристрій	1	6438,00
80.	Комп'ютер	1	11428,00
81.	Комп'ютер ПЕВМ	1	7855,00
82.	Комп'ютер ПЕВМ	1	7855,00
83.	Комп'ютер ПЕВМ	1	7855,00
84.	Ксерокс "Canon"	1	22531,00
85.	Установка "Псков"	1	5930,00
86.	Установка "Сервік"	1	17182,00
87.	Система оперативного зв'язку	1	8421,00
88.	Термінатор	1	5044,00
89.	Поліграф ПЧГ-02	1	6775,00
90.	Апарат флюорографічний	1	25882,00
91.	Апарат рентгенівський РУМ-20	1	60993,00
92.	Апарат рентгенівський РУМ-20	1	60996,00
93.	Апарат УЗД	1	8605,00
94.	Холодильна камера	1	14876,00
95.	Електрокардіограф 6-ти канальний	1	15422,00
96.	Фонокардіограф ФКТ-01	1	7601,00
97.	Електрокардіограф ЕК6Т-01	1	10634,00
98.	Поліграф ПЧГ-02	1	17183,00
99.	Поліграф П-64-01	1	16192,00
100.	Ехокардіограф	1	5688,00
101.	Аналізатор електролітів АЕКС-1	1	23959,00
102.	Електрокардіограф "Юкард-200"	1	9500,00
103.	Електрокардіограф "Юкард-200"	1	9500,00
104.	Електрокардіограф "Юкард-200"	1	9500,00
105.	Хроматограф	1	32086,00
106.	Хроматограф	1	34181,00
107.	Гамотероктеметр	1	13698,00
108.	Хроматограф	1	9832,00
109.	Аналізатор крові АК-11А	1	7495,00
110.	Мікроскоп "Leica DME"	1	10260,00
111.	Гематологічний аналізатор	1	48100,00
112.	Аналізатор газів крові	1	32490,00
113.	Автоматичний б/х аналізатор	1	63635,00
114.	Аналізатор електролітів біологічних рідин	1	13940,00
115.	Ліфт вантажний	1	13210,00
116.	Ліфт вантажний	1	13210,00
117.	Машина тістозмішувальна	1	6737,00

118.	Апарат УІ-1	1	523[illegible]
119.	Машина для миття	1	6543[illegible]
120.	Стерилізатор паровий ГК-100-3М	1	11600,[illegible]
121.	Лабораторія вірусологічна	1	65094,0[illegible]
122.	Термостат "Incucell"	1	14000,00
123.	Каток прасувально-сушильний	1	5707,00
124.	Каток прасувально-сушильний	1	5707,00
125.	Каток прасувально-сушильний	1	5707,00
126.	Машина пральна	1	6007,00
127.	Машина пральна	1	10144,00
128.	Машина пральна	1	10450,00
129.	Машина сушильна МС-10Е	1	5875,00
130.	Каток прасувальний МСГ-35	1	14300,00
131.	Комп'ютер	1	7855,00
132.	Комплекс рефлектометричний	1	19134,00
133.	Холодильна машина МКВ-6	1	7276,00
134.	Холодильна машина 1 МКВ 6-2-2	1	11750,0[illegible]
135.	Нейрограф -18	1	15466,00
136.	Електроенцефалограф ЕЕГ-18	1	19002,00
137.	Електроенцефалограф ЕЕГ-18	1	21824,00
138.	Електроенцефалограф ЕЕГ-16	1	34704,00
139.	Електроенцефалограф ЕЕГ-16	1	38556,00
140.	Електроенцефалограф ЕЕГ-8	1	8841,00
141.	Установка автоматичної діагностики	1	15862,00
142.	Установка для спостереження за хворими	1	12227,00
143.	Комп'ютер "Pention"	1	5247,00
144.	Насосний агрегат	1	8822,00
145.	Дезінфекційна камера	1	9106,00
146.	Дезінфекційна камера	1	9106,00
147.	Підсилювач ДПУ	1	6146,0[illegible]
148.	Комп'ютер	1	6010,00
149.	Комп'ютер	1	6246,00
150.	Комутатор	1	5701,00
151.	Насосний агрегат	1	6461,00
152.	Насосний агрегат	1	8822,00
153.	Комплект теплообмінників	1	10311,00
154.	Шафа СТ-524	1	5046,00
155.	Міні АТС "Panasonik"	1	18305,00
156.	Шафа сушильна	1	5239,00
157.	Автоклав ПТД-400	1	7601,00
158.	Машина для миття	1	11154,00
159.	Меблі в гарнітурі	1	14596,00
160.	Одяг для сцени	1	8939,00
161.	Автомобіль УАЗ-33	1	41500,00

162.	Автомобіль "Daewoo Tiko"	1	7270,00
163.	Автомобіль ВАЗ - 2107	1	22135,00
164.	Автомобіль ВАЗ - 2107	1	3070,00
165.	Автомобіль ГАЗ - 31022	1	12447,00
166.	Автомобіль ГАЗ - 2412	1	5806,00
167.	Автомобіль ГАЗ - 3110	1	15000,00
168.	Універсально - прибиральна машина	1	10174,00
169.	Автомобіль ГАЗ - 5312	1	5657,00
170.	Телефонна каналізація	1	13048,00
171.	Внутрішньоплощадні мережі	1	194960,00
172.	Мережа каналізаційна	1	31074,00
173.	Зовнішнє освітлення	1	55903,00
174.	Лікувальне газопостачання	1	5120,00
175.	Мережа водопровідна	1	42196,00
176.	Каналізація	1	11504,00
177.	Радіомережа	1	677,00
178.	Мережа каналізаційна	1	59838,00
179.	Мережа газопроводу	1	15998,00
180.	Внутрішньоплощадні мережі	1	61326,00
181.	Водопровід	1	31938,00
182.	Каналізація для зливу	1	7173,00
183.	Мережа зовнішнього освітлення	1	7444,00
184.	Слаботочні пристрої	1	3654,00
185.	Зовнішнє освітлення	1	2680,00
186.	Зовнішня тепломережа	1	20056,00
187.	Мережа низької напруги	1	893,00
188.	Зовнішня каналізаційна мережа	1	14819,00
189.	Внутрішньоплощадний водопровід	1	4871,00
190.	Зовнішня тепломережа	1	5617,00
191.	Кабельна продукція	1	10165,00
192.	Кабельна продукція	1	7102,00
193.	Теплова мережа	1	34104,00
194.	Озеленення дитячого корпусу	1	4077,00
195.	Озеленення	1	2922,00
196.	Зелені насадження	1	1049,00
197.	Зелені насадження	1	338936,00
198.	Озеленення	1	20895,00
199.	Озеленення	1	5899,00
200.	Озеленення	1	5198,00
201.	Технічна документація реконструкції системи теплопостачання (том 1 книга 1)	1	6819,00
202.	Технічна документація реконструкції системи теплопостачання (том 1 книга 1)	1	6819,00

203.	Технічна документація реконструкції системи теплопостачання (том 1 книга 1)	1	[illegible]
204.	Технічна документація реконструкції системи теплопостачання (том 1 книга 1)	1	68[illegible]
205.	Ігровий комплекс	1	17920,[illegible]
206.	Технічна документація	1	39283,0[illegible]
207.	Технічна документація	1	7218,0[illegible]
208.	Технічна документація реконструкції системи теплопостачання	1	10479,00
209.	Технічна документація реконструкції системи теплопостачання	1	10000,00
210.	Програмне забезпечення	1	12360,00
211.	Програмне забезпечення медичного комплексу "Альфа-2"	1	11824,00
212.	Технічний звіт	1	12500,00
213.	Проект реконструкції системи теплопостачання ЦТП №2	1	10325,00
214.	Звіт про незалежну оцінку вартості будівель та споруд	1	31667,00
215.	Система автоматизації бух. обліку	1	19604,00
216.	Програмне забезпечення DX-4000	1	12147,00
217.	Програмне забезпечення "Rtgina"	1	7203,00
	Інші основні засоби		1531848,00
	ВСЬОГО		122348975,00

Начальник управління справами В.Бутенко

А К Т

прийому-передачі у комунальну власність фонду комунального майна міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради

Охорона здоров'я

/тис.кр

№ п/п	Найменування підприємства	Адреса підприємства	Загальна чисельність персоналу /чол./	Форма організації підприємства /державна, орендна, акціонерна/	Основні засоби виробництва		Оборотні кошти	Невиробничі засоби
					балансова вартість	залишкова вартість		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Ватутінське РМО:	разом	2I07	державна	I4908,9	I2592,2	30I4,3	-
I.I.	Районні поліклініки	всього	2087	-"-	-	-	-	-
I.I.I.	ЦРП Ватутінського району:	вул.Драйзера, I9	429	-"-	-	-	-	-
I.I.2.	Поліклініка № I	вул.Маяковського,32-б	42I	-"-	-	-	-	-
I.I.3.	Поліклініка № 2	вул.Матеюка, 2	523	-"-	-	-	-	-
I.I.4.	ДТМО, поліклініка № I	вул.Маяковського,I8-а	382	-"-	-	-	-	-
I.I.5.	ДТМО, поліклініка № 2	вул.Курчатова, I8-а	I78	-"-	-	-	-	-
I.I.6.	ЦРП, дитяча поліклініка № 3	вул.Висоцького, 8	I24	-"-	-	-	-	-
I.2.	Молочна кухня № 3	вул.Жукова, 2I-а	25	-"-	-	-	-	-

[illegible]	пров. Лабораторний, 15	100	держ[illegible]				
I4.2. Районні поліклініки:	всього:	854	- " -	-	-	-	-
I4.2.I. Поліклініка № 2	вул.Підвисоцького, I3	I88	- " -	-	-	-	-
I4.2.2. Поліклініка № 4	вул. Січневого повстання, 2	I48	- " -	-	-	-	-
I4.2.3. Дитяча поліклініка	вул. Цитадельна, 5/9	I68	- " -	-	-	-	-
I4.2.4. Філіал дитячої поліклініки № I	вул. Мечнікова, 8	50	- " -	-	-	-	-
I4.2.5. Дитяча поліклініка № 2	бул.Л.Українки, 36-а	II8	- " -	-	-	-	-
I4.3. Пологовий будинок	вул. Арсенальна, 5	238	- " -	-	--	-	-
I4.4. Центр здоров"я	вул. Московська, 38	76	- " -	-	-	-	-
I5. Міські лікарні	всього	7076	- " -	I82665,6	II6488,8	I6I26,0	-
I5.I. Лікарня швидкої медичної допомоги	вул.Братіславська,3	I277	- " -	50II6,7	II969,5	2774,I	-
I5.2. Лікарня для персональних пенсіонерів № 27	вул. Жукова, I0	357	- " -	4807,2	3700,7	342,I	-
I5.3. Клінічна лікарня № I4 ім. Жовтневої революції	вул.К.Лібкнехта,39/I	I509	- " -	5456I,3	47358,I	2970,7	-
I5.4. Лікарня № 2I ім. акад. I.П.Павлова	вул. Фрунзе, I03	I566	- " -	3026I,6	20799,2	32I6,7	-
I5.5. Дитяча клінічна лікарня № I4	вул. Косіора, 28/I	I333	- " -	23466,2	I66I6,4	2066,3	-
I5.6. Лікарня № I9	сел. Мостище	334	- " -	I20I3,9	I0477,9	3690,8	-
I5.7. Клінічна лікарня № I7	пров.Лабораторний,I8	364	- " -	43I0,I	3I77,7	694,7	-
I5.8. Психоневрологічна лікарня № I8	сел. Глеваха	336	- " -	3I37,6	2389,3	370,6	-

об"єднання санітарного автотранспорту	вул. Пархоменка, 25	I986	державна	I3093,3	7233,6	972,9	-	7573,0
33. Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	вул. Студентська, 5	82I	- " -	I6I4	II28	24I2	-	2054,0
34. Міський лікувально-консультаційний центр	вул. Смоленська, 8	239	- " -	87I,2	584,4	39I,8	-	575,6
35. Міська косметологічна лікувальня	вул. Леніна, 9-а	I00	орендна	580,0	5I0,0	I38,6	-	630,5
36. Лікувально-виробниче об"єднання "Стоматологія"	вул. Львівська, I/9	729	державна	2I79,4	I542,4	I386,9	-	I743,0
36.I. Головне підприємство	вул. Львівська, I/9	II6	- " -	458,7	224,2	262,5	-	294,9
36.2. Стоматполіклініка № I	вул. Я.Гашека, I6	I04	- " -	276,8	20I,7	I37,3	-	295,I
36.3. Стоматполіклініка № 2	пр. Перемоги, 70	83	- " -	776,9	606,6	I57,6	-	667,3
36.4. Стоматполіклініка № 3	вул. Антонова, 4-а	I03	- " -	I3I,5	9I,2	I90,4	-	60,0
36.5. Стоматполіклініка № 4	вул.Червоноармійська,23	7I	орендна	97,I	82,0	I52,I	-	6I,0
36.6. Стоматполіклініка № 5	вул. М.Данченка, I4/3	72	державна	I33,9	II2,3	I52,2	-	I20,7
36.7. Стоматполіклініка № 6	вул.Костянтинівська,22/I7	I08	"	I5I,I	I33,I	207,9	-	I63,I
36.8. Стоматполіклініка № 7	пров. Чеховський,8	72		I53,4	9I,3	I26,9	-	80,9
Разом по місту Києву		56948		[illegible]349,7	547559,I	87866,4	-	I2782,I

Складено:

Керівник Управління охорони здоров"[illegible] В.Юрченко

Головний бухгалтер О.Левицький

Підписи: Керівник Міністерства, відомства

Головний бухгалтер

Голова фонду комунального майна міста

С.Кузнецова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України між загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/" виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває у власності міста /додаток 1/.

2. ГоловПЕУ разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 25 лютого 1992 р. приймання державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управлінням, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.II.9I № 3II встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 285 "Про порядок передачі підприємств, об"єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р. № 5, ст.43/, а наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити ГоловПЕУ.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку; а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів.

9. Встановити, що гуртожитки, пансіонати, будинки та бази відпочинку, піонерські табори, інші об"єкти соціальної сфери підприємств, об"єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно чисельності працюючих/ трудовими колективами підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об"єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих при

міщеннях та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконкомами.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об"єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Встановити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилих будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які випливають із розмежування об"єктів між містом та районами, як по доходах, так і по видатках, на утримання об"єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськляхуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про удосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов"язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Визначити, що передача підприємств побутового обслуговування у власність районів буде здійснена після формування районних структур.

17. ГоловПКУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствах комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об"єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилих будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити ГоловПКУ міськвиконкому разом з райвиконкомами вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції

– по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельними кооперативами та автостоянками;

– передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об"єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власності міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об"єкти виробничої соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому міськради в установленому порядку.

ГоловПКУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити ГолозПЕУ використовувати на проведення робі по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міста кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.11.90 № 506-XII "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до введення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світличному П.М.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням актів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управліннями, фірмами, об"єднаннями міськвиконкому їхніх нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать зазначеним законам і цьому рішенню.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналогічну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови 31.01.92. О.Мосіюк

В.о.керуючого справами П.Світличний

інд.016

Додаток I
до рішення виконкому міськради
від 13.01.92 № 26

Таблиця 9

П Е Р Е Л І К

комунального майна, яке перебуває
у власності міста

Охорона здоров"я

№ п/п	Назва організації	Адреса
1	2	3
I.	Виробниче об"єднання "Формація"	
I.I.	Центральна районна аптека №199	вул.Маяковського,47
I.2.	ЦРА № I00	вул.Ентузіастів,II
I.3.	ЦРА № 6	вул.Кибальчича,I3а
I.4.	ЦРА № I28	вул.Г.Севастополя,44/I0
I.5.	ЦРА № 73	вул.Пирогівського,4
I.6.	ЦРА № I44	вул.Героїв Космосу,I7
I.7.	ЦРА № 24	вул.Червоноармійська,I0
I.8.	ЦРА № 3I	Проспект Науки,4
I.9.	ЦРА № I40	вул.Зої Гайдай,5
I.I0.	ЦРА № II4	бульвар Дружби Народів,30/I
I.II.	ЦРА № 46	вул.Константинівська,I
I.I2.	ЦРА № 35	вул.Щербакова,32
I.I3.	ЦРА № I62	вул.Вербицького,I8
I.I4.	ЦРА № 20	вул.В.Житомирська.6/II
I.I5.	Аптека № 69	Харківське шосе,I2I
I.I6.	Аптека № 28	вул.Луначарського,22-а
I.I7.	Аптека № 99	вул.Стражеска,6-а
I.I8.	Аптека № 75	проспект Перемоги,I04
I.I9.	Аптека № I93	вул.Булгакова,I3
I.20.	Аптечна база	вул.Пшенична,I6
I.2I.	Аптека № I	вул.Володимирська,5I/53
I.22.	Виробнича майстерня	вул.Малопідвальна,2I/8

I	2	3
I.23.Аптека № 202		вул.Кондратюка,8
I.24.Аптека № I50		вул.Маршала Малиновського,34
I.25.Аптека № I64		вул.Якубовського,96
I.26.Аптека № 60		вул.Червоноармійська,I0I
I.27.Аптека № I32		вул.К.Лібкнехта,39/I
I.28.Аптека № I56		вул.Підвисоцького,4а
I.29.Аптека № 42		вул.Жовтневої революції,I5/5
I.30.Аптека № 58		вул.Червонофлотська,26
I.3I.Аптека № I53		вул.Г.Сковороди,2
I.32.Аптека № I78		вул.Фрунзе,I03
I.33.Аптека № 62		бульвар Шевченка I7
I.34.Аптека № I29		вул.Лагерна,46/48
I.35.Аптека № I30		вул.Щербакова,60
I.36.Аптека № I52		вул.Косіора,28/I
I.37.Аптека № I59		вул.Зоологічна,3
I.38.Аптека № 27		вул.Леніна,42
I.39.Аптека № 90		вул.Ісаакяна,2
I.40.Апарат управління ВО "Фармація"		вул.Франка,38
I.4I.Аптека № 7		вул.Артема,I0
I.42.Аптека № I38		вул.Заболотного,48-а
I.43.Аптека № 5I /орендне/		вул.Павлівська 20

I	2	3	4
	2. Управління охорони здоров"я		
2.I.	Міські лікарні:		
2.I.I.	Лікарня швидкої медичної допомоги	I	вул.Братіславська,3
2.I.2.	Лікарня для персональних пенсіонерів № 27	I	вул.Жукова,I0
2.I.3.	Клінічна лікарня № I4 ім.Жовтневої Революції	I	вул.К.Лібкнехта,39/I
2.I.4.	Лікарня № 2I ім.Павлова	I	вул.Фрунзе,I03
2.I.5.	Дитяча клінічна лікарня № I4	I	вул.Косіора,28/I
2.I.6.	Лікарня № I9	I	сел.Мостище
2.I.7.	Клінічна лікарня № I7	I	пров.Лабораторний,I8
2.I.8.	Психоневрологічна лікарня № I3	I	сел.Глеваха
2.2.	Районні лікарні: x/		
2.2.I.	Ватутінського	–	
2.2.2.	Дарницького	I	
2.2.3.	Дніпровського	3	
2.2.4.	Жовтневого	3	
2.2.5.	Залізничного	2	
2.2.6.	Ленінградського	2	
2.2.7.	Ленінського	I	
2.2.8.	Мінського	2	
2.2.9.	Московського	2	
2.2.I0.	Печерського	2	
2.2.II.	Радянського	3	
2.2.I2.	Харківського	–	
2.2 I3.	Шевченківського	3	
2.3.	Міські поліклініки:		
2.3.I.	Міська студенська поліклініка	I	вул.Політехнічна,25
2.3.2.	Міська стоматологічна поліклініка	I	пров.Б[illegible]ський,I5
2.3.3.	Міська дитяча стоматологічна поліклініка	I	пр.Перемоги,76
2.4.	Районні поліклініки:		
2.4.I.	Ватутінського	4	
2.4.2.	Дарницького	3	
2.4.3.	Дніпровського	3	

x/ разом з молочними кухнями

I	2	3	4
2.4.4.	Жовтневого	3	
2.4.5.	Залізничного	2	
2.4.6.	Ленінградського	2	
2.4.7.	Ленінського	2	
2.4.8.	Мінського	5	
2.4.9.	Московського	2	
2.4.10.	Печерського	I	
2.4.II.	Радянського	5	
2.4.I2.	Марківського	3	
2.4.I3.	Шевченківського	3	
2.5.	Пологові будинки		
2.5.I.	Залізничного району	I	вул. Червонозоряна, 2
2.5.2.	Ленінградського району	I	вул. Кучера, 7
2.5.3.	Мінського району	I	вул. Героїв Сталінграда, I6
2.5.4.	Печерського	I	вул. Арсенальна, 5
2.6.	Міські центри здоров"я	I	вул Володимирська, 29
2.7.	Районні центри здоров"я		
2.7.I.	Дарницького	I	вул. Бориспольська 34
2.7.2.	Дніпровського	I	вул. Новаторов, 4
2.7.3.	Залізничного	I	вул. Саданівського, 85/53
2.7.4.	Ленінградського	I	вул. Юллана, 4
2.7.5.	Мінського	I	вул. Вишгородська, 4
2.7.6.	Московського	I	вул. Вишгородська, 4
2.7.7.	Печерського	I	вул. Московська, 38
2.7.8.	Шевченківського	I	вул. Білоруська, II
2.8.	Будинки дитини:		
2.8.I.	Будинок дитини ім. Н. Крупської	I	сел. Ворзель
2.8.2.	Будинок дитини "Берізка"	I	вул. Жукова, 4
2.9.	Медичні училища		
2.9.I.	Медичне училище № I	I	вул. Мельникова, I4
2.9.2.	Медичне училище № 2	I	вул. Белінського, I6
2.9.3.	Медичне училище № 3	I	вул. Привокзальна I4/2
2.9.4.	Медичне училище № 4	I	вул. Братіславська, 5

I	2	3	4
2.I0.	Медичні об"єднання /міські/		
2.I0.I.	Дитяче санаторне об"єднання	I	вул.Гоголівська,26
2.I0.2.	Міське спеціалізоване противотуберкульозне медичне об"єднання	I	вул.Васильківська,35
2.I0.3.	Міське спеціалізоване психоневрологічне медичне об"єднання	I	вул.Комсомольська,8
2.I0.4.	Міське спеціалізоване шкіряно-венерологічне медичне об"єднання	I	вул.Саксаганського,72
2.I0.5.	Міське спеціалізоване наркологічне медичне об"єднання	I	пров.Деміївський,5а
2.II.	Санепідстанції:		
	- Міська	I	вул.Некрасівська,8/I0
	- Районні	I4	
2.I2.	Міська станція швидкої допомоги	I	вул.Леніна,376
		I3	
2.I3.	Міська дезинфекційна станція	I	вул.Пархоменка,25
2.I4.	Міська станція переливання крові	I	вул.М.Берлінського,I2
2.I5.	Об"єднання санітарного автотранспорту	I	вул.Пархоменка,25
2.I6.	Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	I	вул.Студентська,5
2.I7.	Госпіталь інвалідів ВВВ	I	вул.Червонофлотська,26
2.I8.	Міський онкологічний центр	I	вул.Верховинна,69
2.I9.	Міський діагностичний центр	I	вул.Кондратюка,6
2.20.	Міський центр мікрохірургії ока	I	вул.Комарова,3
2.2I.	Лікувально-консультативний центр	I	вул.Смоленська,8
2.22.	Міський ендокринологічний диспансер	I	вул.Пушкінська,22-а
2.23.	Міський лікувально-фізкультурний диспансер	I	вул.Тарасівська,3
2.24.	Міська косметологічна лікувальня	I	вул.Леніна,9-а
2.25.	Госпрозрахункове стоматологічне об"єднання	9	вул. Львівська,I/9

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

30.03.2017 № 062/05/16-3158
на № _____ *від* _____

Заступникові керівника апарату – начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

Відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено та доопрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Направляємо Вам на підпис зазначений проект рішення.

З повагою

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Салюк 202-61-77

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
XI сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 22 травня 2013 року N 330/9387

Про територіальне медичне об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 32 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 1, 4, 7 Закону України "Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві", наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року N 385 "Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за N 892/7180, та з метою оптимізації існуючої мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я та їх персоналу, підвищення ефективності запровадження державних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я Київська міська рада вирішила:

1. Перейменувати Київську міську клінічну психоневрологічну лікарню N 1 у територіальне медичне об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві.

2. До складу територіального медичного об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві включити заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, відповідно до додатка до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Затвердити Статут територіального медичного об'єднання "ПСИХІАТРІЯ", погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань гуманітарної політики.

3.3. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

4. Ввести мораторій на скорочення медичних працівників закладів охорони здоров'я, про які йдеться в цьому рішенні, та відчуження або перепрофілювання майна цих закладів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань гуманітарної політики та постійну комісію Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Заступник міського голови -
секретар Київради Г. Герега

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-[illegible]
Надруковано 03.04.2017 7:20:44

Додаток
до рішення Київради
22.05.2013 N 330/9387

Заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, які входять до складу територіального медичного об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві

1. Київська міська психоневрологічна лікарня N 2.
2. Київська міська психоневрологічна лікарня N 3.
3. Київський міський психоневрологічний диспансер N 1.
4. Київський міський психоневрологічний диспансер N 2.
5. Київський міський психоневрологічний диспансер N 3.
6. Київський міський психоневрологічний диспансер N 4.
7. Київський міський психоневрологічний диспансер N 5.

Заступник міського голови -
секретар Київради Г. Герега

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-[illegible]
Надруковано 03.04.2017 7:20:44

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 11.04.2017 №08/231 – 985/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"11" квітня 2017 року
№ 08/231 – 985/ПР

08/231-985/ПР
11.04.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

11.04.2017 № 009-100р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на __ арк.
4. Електронна версія зазначеного рішення.

140980

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Салюк 202 61 77

08/231-1349/ПР
29.05.2017

6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М.Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А.Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — О.Гаряга

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Пліс

р.о. Керівник апарату Київської міської державної адміністрації — В.Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Л.Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л.Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С.Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О.Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю.Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В.Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»					
1.	Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» Форма власності- приватна Форма фінансування-змішана	вул. Б.Хмельницького, 68 Б Житловий будинок, 6- поверховий Площа, кв.м – 4240,53 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності Підвал Площа, кв. м – 54,9	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 54,9 кв. м у будинку 68 Б на вул. Б.Хмельницького було передано в комунальну власність територіальної громади Шевченківського району м. Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальної громади районів м. Києва" та на сьогодні включено до переліку об'єктів комунальної власності м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів громадської організації «Європейський захист прав інвалідів», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 54,9 кв. м у будинку 68 Б на вул. Б.Хмельницького та розміщення у даних нежитлових приміщеннях громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Зазначена юридична особа відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Європейський захист прав інвалідів» нежитлових приміщень загальною площею 54,9 кв. м у будинку 68 Б на вул. Б.Хмельницького та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко Ольга Вікторівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення повернуто з доопрацювання 16 травня 2017 року.

Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду громадській організації «Європейський захист прав інвалідів» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 54,9 кв.м., які розташовані у підвалі житлового 6 поверхового будинку за адресою вулиця Б. Хмельницького, 68-Б, Шевченківський район на розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності за орендною ставкою 1 гривня на рік.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон) підвали в багатоквартирних будинках відносяться до допоміжних приміщень, які є спільним майном багатоквартирного будинку.

Статтею 4 Закону передбачено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

Статтею 5 Закону визначено, що спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників.

Спільне майно багатоквартирного будинку не може бути поділено між співвласниками, і такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку.

З аналізу вищезазначених норм вбачається, що підвальні приміщення відносяться до спільного майна багатоквартирного будинку, право розпоряджатися яким належить всім власникам багатоквартирного будинку.

Водночас, слід зазначити, що аналогічна позиція міститься в постанові Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року № 826/3661/14 про визнання протиправним та скасування рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», в частині пункту 601 таблиці 6 «Житлове господарство» додатку № 6.

Так, у вищезазначеній постанові Окружний адміністративний суд міста Києва зазначив, що в п. 1.1 резолютивної частини Рішення Конституційного Суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004 визначено, що допоміжні приміщення (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т. ін.) передаються безоплатно у спільну власність громадян одночасно з приватизацією ними квартир (кімнат у квартирах) багатоквартирних будинків. Підтвердження права власності на допоміжні приміщення не потребує здійснення додаткових дій, зокрема створення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, вступу до нього.

При цьому в п. 4.3 мотивувальної частини Рішення № 4-рп/2004 Конституційний Суд України зафіксував, що відповідно до Конституції України всі

суб'єкти права власності рівні перед законом. У багатоквартирних будинках, де не всі квартири приватизовані чи приватизовані повністю, власник (власники) неприватизованих квартир (їх правонаступники) і власники приватизованих квартир багатоквартирного будинку є рівноправними співвласниками допоміжних приміщень. Вони є рівними у праві володіти, користуватися і розпоряджатися допоміжними приміщеннями. Ніхто з власників квартир не має пріоритетного права користуватися та розпоряджатися цими приміщеннями, в тому числі і з питань улаштування мансард, надбудови поверхів і т. ін.

З огляду на зазначене, до проекту рішення необхідно надати обґрунтування та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Фролова Є.М. 202 74 87

19. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:

- громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності;

Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду

(Рішення|Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017

Електронний кабінет платника
Державна фіскальна служба України

Вхід до особистого кабінету

Головна > Інформація з реєстрів

Допомога

Назад

Ре

Код згідно з ЄДРПОУ	40202782
Найменування неприбуткової організації	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	03.03.2016
Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни	23.12.2016
	Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості
Дата рішення	23.12.2016
Номер рішення	1726594600287
Тип рішення	присвоєння ознаки неприбутковості
Дата скасування ознаки неприбутковості	
	Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру
Дата рішення	
Номер рішення	
	Контролюючий орган
Найменування	ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ
Ідентифікаційний код	39561761

Додаток до листа від _____№_____

Інформація
до проекту рішення Київради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1	ГО "Європейський захист прав інвалідів" вул. Б.Хмельницького, 68 Б 54,9 кв. м	
	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	0,00
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	-
	Дата, на яку здійснено оцінку	29.02.016
	Дата затвердження висновку	09.06.2016
	Базовий місяць розрахунку орендної плати	Стандартизована оцінка
	Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	-
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

Начальник відділу з питань майна
комунальної власності Трегубенко Н.М.

Полєщук Т.В. 235-53-56

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (вул. Хмельницького, 68 Б; 54,9 кв. м)

1.	Заява
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Свідоцтво про реєстрацію
6.	Штатний розпис
7.	Обґрунтування необхідності використання площ
8.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
10.	Викопіювання з поповерхового плану
11.	Копія акту стандартизованої оцінки
12.	Копії рішень Київради щодо віднесення приміщень на вул. Хмельницького, 68 Б до комунальної власності

Дата "12" квітня 2017
(число) (місяць) (рік)

О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва

О. Шалюта

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація „Європейський захист прав інвалідів"

Ідентифікаційний код

4	0	2	0	2	7	8	2		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
м. Київ
Шевченківський р-н
вул. Ак. Туполєва, 20-А
кв. 29

Контактний телефон
роб.
моб. 0978993771

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ
вул. Б. Хмельницького
буд. 68-Б

район: Шевченківський

площа 54,9 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: створення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації дітей-інвалідів та їхніх сімей

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
підвал	54,9	створення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації дітей-інвалідів та їхніх сімей

Термін оренди 2 р 364 дн.

Керівник Пономарьов
(П.І.П.)

(М.П.)

Громадська організація "Європейський захист прав інвалідів" Ідентифікаційний код 40202782 Україна, м. Київ

Пакет документів (оригінали) у відділі з питань майна

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Відділ організації землеустрою
Вхідний № 109/3410
від 02 06 2016

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40202782

Місцезнаходження юридичної особи:
04128, М.КИЇВ, ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЕВА, БУД. 20-Д, КВ. 24

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
28.12.2015, 1 074 102 0000 057729

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ПОТІХА ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ - керівник

Громадська організація "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ" Код 40202782 м. Київ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ШЕВЧЕНКО ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
29.12.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
29.12.2015, 265915196875, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)
29.12.2015, 10000000536067, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000536067

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
31.12.2015 11:35:21

Державний реєстратор СОТНІКОВА Т.О.

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

_____№_____ РІШЕННЯ № №35/26-59-11-25від _____

від 08.02. 2016 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості
(потрібне підкреслити)

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою №1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ»
код 40202782
(повне найменування неприбуткової установи (організації))

04128, м.Київ, вул..Академіка Туполева, буд.20-Д, кв.24.
(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (дата №), ознака неприбуткової установи (організації)
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)	0	0	0	6

Перший заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м.Києві — (підпис) — В.І.Крижановський (ініціали, прізвище)

М.П.

Примірник рішення отримано:

по довіреності — Друсько М.Т.
(посада особи установи (організації), яка отримала рішення) — (підпис) — (ініціали, прізвище)

М.П.

"08" 02 2016року
(дата отримання рішення)

м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,
тел.:(044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

15 грудня 2015 р. № 1451855

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Потіха Володимир Вікторович

Мета громадського об'єднання Задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації, громадян з інвалідністю, а також не інвалідів. В першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04128, м.Київ, Шевченківський р., Вул. Академіка Туполева, Буд. 20-Д, Кв. 24

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського районного управління юстиції у м. Києві Д.В. Нестеренко

(ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

Громадська організація "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ" Ідентифікаційний код 40202782

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомості ГУС - 052 - 836

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код **40202782** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПОТІХА ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ

Дата первинної реєстрації 28.12.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 28.12.2015 № 10741020000057729

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8039100000	04128 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ТУПОЛЄВА, БУДИНОК 20Д, КВАРТИРА 24
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Громадська організація "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ" Ідентифікаційний код 40202782 м. Київ

Потіха В.В.

ТИПОВИЙ ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2016 рік

ПО „Європейський захист прав інвалідів"
(назва установи)

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 3-х штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати Нуль гривень 00 копійок

(посада)

(підпис керівника)

(ініціали і прізвище)

(число, місяць, рік)

М. П.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)				Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на рік (грн.)
1	Голова правління	1										0.00	0.00
2	Юрисконсульт головної проф.	1										0.00	0.00
3	Бухгалтер	1										0.00	0.00
4												0.00	0.00
5												0.00	0.00
6												0.00	0.00
7												0.00	0.00
8												0.00	0.00
9												0.00	0.00
	РАЗОМ	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Керівник

(підпис) (ініціали і прізвище)

Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового

(підпис) (ініціали і прізвище)

Обґрунтування

Головною метою діяльності ГО «Європейський захист прав інвалідів» є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації, громадян з інвалідністю, а також не інвалідів. в першу чергу участникам бойойвих дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

Виходячи з вищевикладеного ГО «Європейський захист прав інвалідів» буде використовувати орендоване приміщення для своїх основних завдань, а саме: надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації, що забезпечує зміцнення фізичного та морально-психологічного стану громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності.

Керівник

Громадська організація "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ" Ідентифікаційний код 40202782 Україна, м. Київ

Гонтіна В.В.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06. тел./факс (044) 483-96-15
kerynchapsuk.net код СДРПОУ 34966254

25.04.2016 № 207

на № _____ від _____

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2015 будинок №68-Б на вул. Б.Хмельницького, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток: витяг стор. 183 з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на одному арк.

Директор Д.Савченко

Голь О.С.
Клименко А.М.
483-98-11

					№ 10/34-11 Архітектура та містобудування
1225.	Меморіальний будинок, в якому з 1937 по 1940 рр. жила народна артистка СРСР Петрусенко О.А.	1936 р.; 1948 р.	Хмельницького Богдана вул., 66/1 – сучасна адреса (нумерація будинку за рішенням - №66)		Рішення виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 27.01.1970 № 159 пам'ятка історії
1226.	Будинок письменників та літераторів "Роліт» Будинок, в якому жили: А.В.Головко, О.П. Копиленко, І.А.Кочерга та ін.	1930-1934 рр.; 1936-1939 рр. (друга черга) 1935-1972 рр.; 1935-1958 рр.; 1934-1952 рр.	Хмельницького Богдана вул. 68 Хмельницького Богдана вул., 68	№508-Кв №580-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 24.09.2008 № 1001/0/16-08 пам'ятка історії, архітектури та містобудування Наказ Міністерства Культури і туризму України від 03.02.2010 №58/0/16-10 пам'ятка історії, архітектури та містобудування
	Садиба міська	XIX-поч.XX ст.	Хмельницького Богдана вул. 70		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування
1227.	Флігель	1897 р.	Хмельницького Богдана вул. 70-в- сучасна адреса (нумерація будинку за наказом - №70-б)		Наказ Управління охорони памяток історії, культури та історичного середовища від 02.04.1998 № 15-архітектура
1228.	Будинок житловий	3-а чверть XIX ст.	Хмельницького Богдана вул. 70		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування
	Садиба міська	XIX-поч.XX ст.	Хмельницького Богдана вул. 72		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська,1 м. Київ, 04050. тел. (044) 483-99-06 тел./факс (044) 483-96-15
keryuch@shev.gov.ua код ЄДРПОУ 34966254

15.03.2016 № 146

на № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що в житловому будинку №68-Б по вул. Б.Хмельницького, знаходиться нежитлове підвальне приміщення загальною площею 54,9 кв.м.

Згідно Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації № 80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє інженерно-технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також зазначене приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор Д.Савченко

Заступник головного бухгалтера О.Білан

ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ

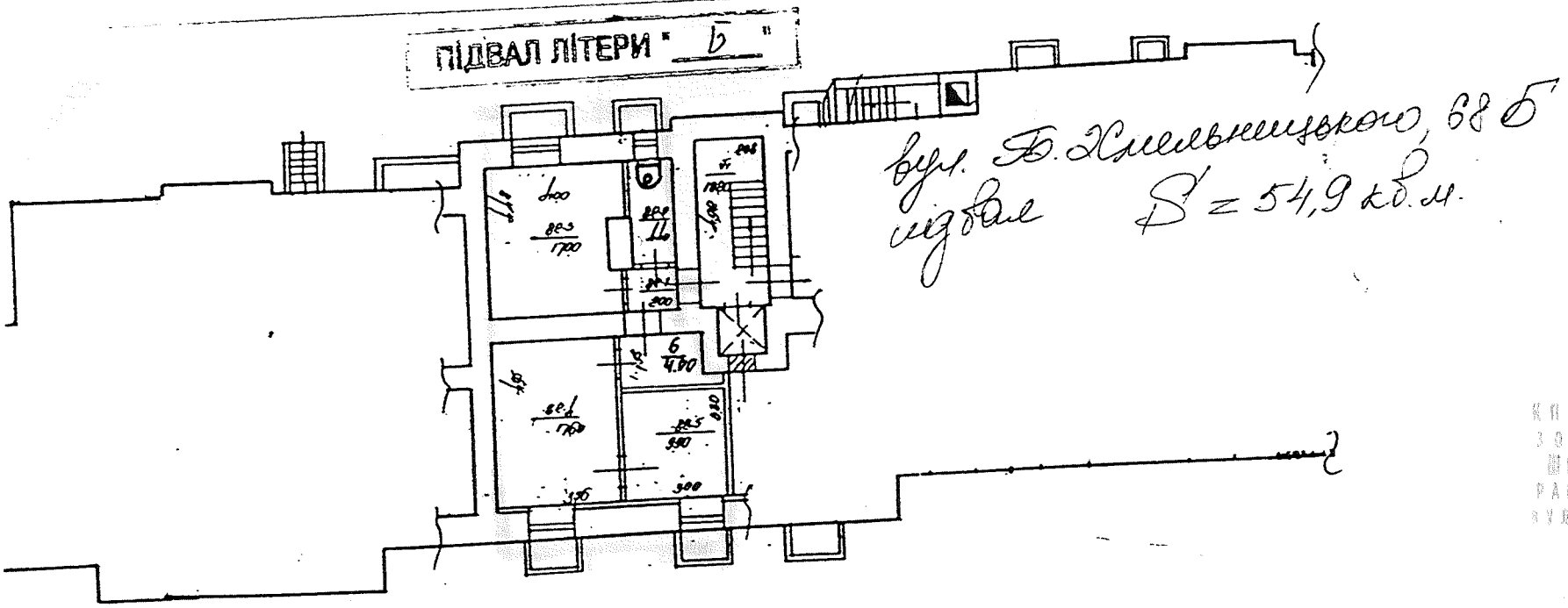
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

НА БУДІВЛЮ ЛІТЕР "Б"

по вулиці Богдана Хмельницького буд.№ 68 кв.№ 761

район ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ м. КИЇВ

ПІДВАЛ ЛІТЕРИ "Б"



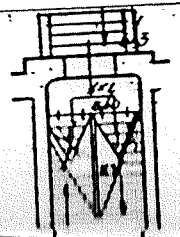
Копія вірна

КП «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖФ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ» 04050 м.КИЇВ вул. БІЛОРУСЬКА, 7

ПОВЕРХ I ЛІТЕРИ "Б"

Згідно даних БТІ від 12.04.1961 р. приміщення використовувалось під житло.

М 1:200



Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації власності на об'єкти нерухомого майна.		
начальник бюро	підпис	СЕНЧУК В.В.
склав інженер	підпис	КОВАЛЕНКО
перевірив техн.нагляд	підпис	СТУДІНСЬКИЙ

Перевірив: підпис Студінський

Примітки: Згідно даних БТІ від 12.04.1961 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

(посада керівника підприємства)

(підпис) Андрєєв В.Г.

(прізвище та ініціали)

"03" 06 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

(посада керівника підприємства)

(підпис) Савченко Д.В.

(прізвище та ініціали)

"11" березня 2016 р.

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежиле приміщення площею 54,9 кв.м. вул. Б.Хмельницького, 68Б

(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

Інвентарний номер 6864

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговуванню житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Підприємство(господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається в оренду

34966254

(код згідно ЄДРПОУ)

для орендаря : Громадська організація "Європейський захист прав інвалідів"

(повна назва підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням від 12.11.2015р. №634 Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації,на засіданні (протокол від "11" березня 2016 р. №3) розглянула результати оцінки нерухомого іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на "29" лютого 2016 року.

Голова Білан Олександра Анатоліївна -заступник головного бухгалтера

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Заступ.голови Сурай Тетяна Анатоліївна - провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Секретар Кривошей Вікторія Вікторівна - провідний юристконсульт

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Члени комісії: Клименко Алла Миколаївна - заступник начальника відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бугаєнко Тетяна Михайлівна- провідний бухгалтер відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бондарчук Анна Степанівна - провідний бухгалтер відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис.грн
Нежиле приміщення площею 54,9 кв.м. вул. Б.Хмельницького, 68Б	0,00000

Голова комісії (підпис) Білан О.А.

(прізвище та ініціали)

Заступн.голови (підпис) Сурай Т.А.

(прізвище та ініціали)

Секретар (підпис) Кривошей В.В.

(прізвище та ініціали)

Члени комісії: (підпис) Клименко А.М.

(прізвище та ініціали)

(підпис) Бугаєнко Т.М.

(прізвище та ініціали)

(підпис) Бондарчук А.С.

(прізвище та ініціали)

"11" березня 2016 р

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія XXIII скликання

РІШЕННЯ

27.12.2001 № 208/1642

Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва

Відповідно до рішень Київської міської ради від 06.09.2001 № 3/1437 "Про районні у м.Києві ради" від 08.11.2001 № 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в м.Києві" та з метою забезпечення формування комунальної власності районів м.Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м.Києва згідно з додатком 1.

2. Затвердити переліки об'єктів комунальної власності територіальних громад районів міста Києва згідно з додатками 2-11.

3. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передаються до сфери управління районних у місті Києві державних адміністрацій згідно з додатком 12.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Забезпечити приймання-передачу об'єктів згідно з пунктами 2, 3 цього рішення;

4.2. Подати пропозиції щодо приведення рішень Київради у відповідність з цим рішенням.

5. Коригування переліків майна комунальної власності територіальних громад районів міста Києва може бути здійснено Київрадою у разі неефективного використання зазначеного майна та при необхідності виконання загальноміських програм.

6. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 "Про формування комунального майна міста та районів".

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова **О. Омельченко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Шевченківська районна у м.Києві Рада
Вхідний № 249
12.05.

Додаток 11
до рішення Київради
від 27.12.2001 № 208/1642

Перелік майна, що передається у комунальну власність територіальної громади Шевченківський району м.Києва

Таблиця 7

Житлове господарство

станом на 01.01.2001

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
1	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4049804,18	375460,49		1584803,21	968430,68	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4046614,28	375460,49		1584061,26	967826,04	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4046487,28	375403,49	1429	1576273,87	965626,40	
1.1.а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4036796,28	366012,29	1376	1573712,73	964693,88	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.		1403,71	65,70	1	523,00	119,30	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 31
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4838	5732,28	4223,80	1	1332,50	307,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 26/4
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4843	2358,00	1380,00	1	923,40	190,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4851	959,40	0,00	1	40,30	6,70	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4844	1057,60	166,60	1	475,10	107,10	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36В
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4846	1383,50	272,00	1	642,50	152,30	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46А
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	0	550,10	78,10	1	142,90	3,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46В
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4848	1281,50	178,10	1	479,80	124,70	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4849	1185,52	331,60	1	373,60	57,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	53	2740,30	668,60	1	505,60	263,30	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 10
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	52	1307,10	159,40	1	335,50	211,60	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 13
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	49	610,30	218,20	1	215,50	81,40	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 1Б
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	50	6620,00	997,60	1	1440,90	900,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 2А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	51	743,80		1	383,00	152,10	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 3А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	0	2060,30	0,00	1	641,58	481,87	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКО 4
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4973	7828,90	0,00	1	210,17	198,48	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКО 4А
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4974	4394,50	66,50	1	647,94	431,31	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКО 7/19А
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10		1	2268,50	1168,10	ВУЛ.АРТЕМА 103
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	635400	7484,00	1180,00	1	3665,50	1454,30	ВУЛ.АРТЕМА 10
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	635100	3357,00	622,90	1	1497,30	1350,80	ВУЛ.АРТЕМА 12
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	634900	1397,00	405,90	1	636,20	534,90	ВУЛ.АРТЕМА 14
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	635501	4730,00	932,80	1	2101,30	833,30	ВУЛ.АРТЕМА 14-А
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	634100	1532,00	0,00	1	1057,60	422,40	ВУЛ.АРТЕМА 24 ЛІТ.Б
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	630201	2056,00	250,00	1	1067,20	493,20	ВУЛ.АРТЕМА 26-А
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	631201	2090,00	324,70	1	912,40	690,20	ВУЛ.АРТЕМА 28-А
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	631300	549,00	146,80	1	266,40	105,70	ВУЛ.АРТЕМА 30

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

1056	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4731	959,13	115,00	1	378,80	171,70	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА 8А
1057	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	84	1080,90	207.90	1	313.90	83,20	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 13
1058	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	85	1422.40	63.40	1	341.40	102.80	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 15
1059	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	86	219.00	0.00	1	96.00	38.30	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 17А
1060	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	86	1100.95	0.00	1	551.50	185.80	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 17В
1061	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	88	4393.20	999.60	1	1015.40	379.60	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 25/40
1062	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	87	2548.20	760.50	1	1393.10	768.10	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 27/31
1063	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	82	1763.30	373.70	1	523.70	306.80	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 7
1064	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	83	4326.50	0.00	1	1832.00	684.40	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА, 9
1065	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4747	1990.93	175.80	1	803.70	447.10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 47
1066	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.		2826.78	441.00	1	970.30	514.80	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 49
1067	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4773	835.30	148.00	1	1150.30	373.40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 50
1068	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4776	1239.30	80.00	1	398.60	127.00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 56
1069	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4750	2107.50	214.10	1	2774.90	1962.60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 57
1070	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4754	1755.54	405.10	1	662.90	375.00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 61
1071	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4755	1375.27	158.70	1	491.90	120.60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 63
1072	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4779	4429.17	631.70	1	1768.30	738.40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 66
1073	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4767	1408.00	227.70	1	420.30	82.00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 84
1074	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4769	953.57	88.10	1	326.00	75.10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 86
1075	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4770	1212.23	180.50	1	428.50	105.40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 94
1076	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	56	10522,40	2160,00	1	2267,00	902,10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 10А
1077	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	57	4946,20	1099,20	1	1648,10	676,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 12-14А
1078	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	58	798,70	123,00	1	577,90	210,80	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 26В1
1079	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	59	524,30	114,00	1	319,10	96,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 26В2
1080	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	77	4235,20	322,20	1	1511,70	707,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 29
1081	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	78	4968,60	1668,20	1	1456,60	603,60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 30/10
1082	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	79	6939,10	893,50	1	2846,40	1155,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 32
1083	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4771	5605,42	1048,10	1	2371,10	1006,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 33/34
1084	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4774	2332,13	197,30	1	0,00	0,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 50Б
1085	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4752	1558,86	155,30	1	467,20	113,10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59Б
1086	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4753	643,90	51,30	1	229,40	54,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59В
1087	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4921	1597,10	151,60	1	1766,10	1266,70	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 62Б
1088	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4756	3012,00	273,90	1	956,80	445,50	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68А
1089	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4757	4240,53	273,80	1	1560,10	650,30	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68Б
1090	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4758	755,40	236,50	1	212,70	35,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 70А
1091	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4761	1175,80		1	506,60	169,50	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72А
1092	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4763	356,40	356,40	1	147,50	0,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72В
1093	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4764	1213,15		1	324,40	53,40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 74
1094	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4765	2111,63	85,00	1	833,20	291,40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 78Б
1095	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	54	4769,20	749,20	1	1368,60	732,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9Б
1096	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	55	274,90		1	73,10	44,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9В
1097	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	72	1650,90	656,60	1	499,60	148,50	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА,21А
1098	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	73	649,90	0,00	1	277,80	123,60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА,21Б
1099	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	74	2133,90	451,30	1	407,40	133,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА,23А
1100	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	75	1662,20	416,80	1	636,40	369,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА,23Б
1101	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	76	2171,00	373,40	1	687,80	294,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА,27А
1102	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	80	2775,50	322,90	1	747,50	383,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА,36А
1103	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	81	1390,20	189,00	1	434,20	307,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА,36Б
1104	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	684600	4668,00	0,00	1	1590,70	1453,50	ВУЛ.ХОХЛОВЫХ СІМ'Ї, 4

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова Л.Черновецький

ДОДАТОК №10
ДО РІШЕННЯ КИЇВРАДИ
ВІД 02.12.2010 № 234/5096

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА, ЩО РОЗМІЩЕНІ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ

ТАБЛИЦЯ 6

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коШТ.ів	Одиниця виміру	Інвен-тарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, ШТ.укн, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4604256,63	141439,01		4889787,14	1352686,91	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4601596,73	138779,11		4874306,21	1345919,30	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4601596,73	138779,11	1618	4858973,46	1338054,78	
1.1.а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4577203,64	122704,92	1485	4840039,99	1328833,99	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	5732,28	2480,70	1	3411,61	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 26/4, ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 36/14, ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ. АРТЕМА, 5, ЛІТ. Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 10, ЛІТ.А
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ. АРТЕМА, 12

28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ. АРТЕМА, 14
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5645	4730,00	0,00	1	4328,44	226,12	ВУЛ. АРТЕМА, 14-А
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5646	1532,00	81,70	1	1941,40	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 24, ЛІТ.Б
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5647	2056,00	0,00	1	1952,92	23,00	ВУЛ. АРТЕМА, 26А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5648	2090,00	200,00	1	1696,20	489,03	ВУЛ. АРТЕМА, 28А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5649	549,00	19,40	1	490,45	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 30 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5650	614,00	234,70	1	479,78	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 30Б
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5651	1351,00	0,00	1	765,09	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 31
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5652	5666,00	0,00	1	2655,04	1052,15	ВУЛ. АРТЕМА, 32-38
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5653	1552,00	0,00	1	1208,98	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 33А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5654	1025,00	0,00	1	676,65	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 33Б
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5655	1430,00	65,50	1	1391,68	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 35
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5656	3172,00	8,00	1	24857,95	10835,95	ВУЛ. АРТЕМА, 40
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5657	1475,00	0,00	1	16158,23	8364,25	ВУЛ. АРТЕМА, 42
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5658	2345,00	0,00	1	3949,56	1057,48	ВУЛ. АРТЕМА, 44
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5659	1252,00	0,00	1	1097,67	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 47
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5660	2054,00	0,00	1	190,50	57,27	ВУЛ. АРТЕМА, 47А
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5661	2434,00	134,38	1	2434,96	912,55	ВУЛ. АРТЕМА, 48
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5662	515,00	0,00	1	314,67	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 49
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5663	1933,00	0,00	1	2554,45	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 52
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5664	3316,10	0,00	1	1472,96	286,95	ВУЛ. АРТЕМА, 53
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5665	3517,00	268,30	1	4780,63	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 55
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5666	1399,00	0,00	1	1493,15	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 57
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5667	1200,00	0,00	1	2487,02	277,38	ВУЛ. АРТЕМА, 58/2, ЛІТ.А
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5668	702,00	24,00	1	654,37	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 58/2Б
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5669	641,00	7,00	1	850,05	159,70	ВУЛ. АРТЕМА, 58/2В
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5670	9733,00	341,00	1	11466,24	3412,50	ВУЛ. АРТЕМА, 59-65
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5671	4214,00	117,70	1	6008,33	1738,70	ВУЛ. АРТЕМА, 59А
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5675	551,00	187,10	1	930,68	258,96	ВУЛ. АРТЕМА, 66Б
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5676	960,00	0,00	1	1736,46	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 68
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5678	1904,00	0,00	1	2914,79	646,52	ВУЛ. АРТЕМА, 70
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5679	755,00	107,20	1	899,19	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 72
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5680	826,00	0,00	1	871,24	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 74, ЛІТ.А
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5681	1036,00	8,25	1	1189,17	52,52	ВУЛ. АРТЕМА, 76
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5682	771,00	0,00	1	678,69	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 77
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5683	4579,00	178,80	1	6477,16	1316,52	ВУЛ. АРТЕМА, 79
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5684	1845,00	0,00	1	2557,84	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 81
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5685	1837,00	86,60	1	1731,20	374,78	ВУЛ. АРТЕМА, 84
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10	39,20	1	5180,38	413,06	ВУЛ. АРТЕМА, 103-105, ЛІТ.А
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5724	107,40	0,00	1	120,08	0,00	ВУЛ. БАБУШКІНА, 8
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5718	3726,90	121,00	1	3257,89	50,61	ВУЛ. БАБУШКІНА, 23
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5719	4017,70	0,00	1	3344,73	249,87	ВУЛ. БАБУШКІНА, 25
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5737	4446,00	0,00	1	4705,41	474,46	ВУЛ. БАКИНСЬКА, 26
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5720	2745,20	0,00	1	2341,69	1,79	ВУЛ. БАБУШКІНА, 27
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5721	3474,90	0,00	1	2445,11	611,65	ВУЛ. БАБУШКІНА/ЦЮРЮПИНСЬКА, 27/3
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5722	3183,40	266,70	1	2924,16	440,98	ВУЛ. БАБУШКІНА, 29
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5723	3159,20	253,00	1	2407,77	402,88	ВУЛ. БАБУШКІНА, 29А
75	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5725	4308,00	0,00	1	2200,47	480,84	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 12
76	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5726	2558,00	389,90	1	2547,59	491,25	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 28
77	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5729	1378,00	101,30	1	1845,74	223,81	ВУЛ. БАГГОВУТІВСЬКА, 30

1168	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06857	1558,86	0,00	1	1133,99	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59 ЛІТ. Б
1169	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06858	643,90	0,00	1	556,76	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59В
1170	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6860	1597,10	0,00	1	4286,63	1196,88	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 62Б
1171	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06863	3012,00	185,00	1	2322,33	64,14	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68А
1172	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06864	4240,53	65,80	1	3786,53	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68Б
1173	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06865	1175,80	0,00	1	1229,60	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72А
1174	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06866	356,40	11,20	1	358,11	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72В
1175	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6847	1213,15	0,00	1	787,43	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 74
1176	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6869	2111,63	86,00	1	2022,43	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 78Б
1177	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6840	4769,20	82,70	1	3321,74	435,24	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9Б
1178	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6841	274,90	0,00	1	177,43	36,54	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9В
1179	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6842	1662,20	242,47	1	1544,54	421,56	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 23Б
1180	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6851	2171,00	0,00	1	1669,48	267,69	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 27/31А
1181	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6849	2775,50	0,00	1	1814,42	399,52	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 36А
1182	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6844	1390,20	0,00	1	1053,80	389,04	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 36Б
1183	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6870	9563,60	182,00	1	3356,55	1639,79	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'Ї, 1
1184	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6871	4668,00	0,00	1	4545,20	1905,27	ВУЛ. ХОХЛОВЫХ СІМ'Ї, 4
1185	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6872	4051,30	139,90	1	2287,34	135,18	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'Ї, 6
1186	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6873	3739,30	0,00	1	2064,77	142,56	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'Ї, 6А
1187	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6874	3003,90	0,00	1	2119,62	446,75	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'Ї, 6Б
1188	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	8496	854,20	0,00	1	207,75	72,77	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'Ї, 11/2
1189	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06875	1450,50	42,80	1	1529,31	97,12	ВУЛ. ХРЕЩАТИК, 10 ЛІТ.В
1190	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06876	1186,70	0.00	1	982,61	90,03	ВУЛ. ХРЕЩАТИК, 32Б
1191	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06877	3879,10	0,00	1	15266,90	5119,77	ВУЛ. ХРЕЩАТИК, 4
1192	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06878	1405,10	15,40	1	1313,00	0,00	ВУЛ. ХРЕЩАТИК, 8Б
1193	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06879	28,00	0,00	1	15,55	0,00	ВУЛ. ЦУЛУКІДЗЕ, 10
1194	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06880	6473,60	378,00	1	11392,88	4773,29	ВУЛ. ЦІОРУПИНСЬКА, 2
1195	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06881	1110,80	94,20	1	10229,21	5291,46	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 10
1196	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06882	1031,15	0,00	1	5107,78	1361,74	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 11
1197	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06883	1467,50	163,30	1	1356,73	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 12
1198	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06884	1350,80	39,00	1	1076,41	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 13
1199	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06885	1397,18	0,00	1	1065,58	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 14
1200	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06886	1092,60	0,00	1	673,24	19,06	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 16
1201	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6888	2743,42	0,00	1	1560,22	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 3
1202	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6892	1326,37	195,40	1	988,54	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 7
1203	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6893	2025,70	0,00	1	1705,31	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 8
1204	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6894	1404,00	0,00	1	3188,46	445,33	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 9
1205	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6887	3828,68	310,00	1	2921,84	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА/ФРАНКА, 2/16
1206	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6890	1838,59	260,00	1	1493,76	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 4Б
1207	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6891	1856,30	6,00	1	1667,59	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 4 ЛІТ.В
1208	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6896	2132,80	0,00	1	1428,57	150,94	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 12А
1209	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6897	5323,80	153,60	1	4064,61	419,66	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 14А
1210	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6895	1694,60	10,40	1	999,56	202,93	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 16, ЛІТ.А
1211	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06898	4760,80	0,00	1	4102,29	74,84	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 18А
1212	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06899	1757,20	0,00	1	1311,54	259,44	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 20А
1213	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06900	2981,00	0,00	1	1881,63	310,57	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 6А
1214	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6901	506,70	62,90	1	183,41	0,00	ВУЛ. ЧЕРКАСЬКА, 7
1215	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06902	3378,70	82,40	1	2896,75	292,43	ВУЛ. ЧЕРНЯХІВСЬКОГО, 12
1216	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06903	2889,70	0,00	1	1635,88	0,00	ВУЛ. ЧЕРНЯХІВСЬКОГО, 4

1217	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6912	5856,70	0,00	1	842,56	393,50	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 14
1218	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6914	6396,90	0,00	1	1630,09	761,30	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 16
1219	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6913	12900,40	205,40	1	3265,07	1370,65	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 10А
1220	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6916	1245,90	453,60	1	1469,77	225,72	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 29/31А
1221	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6918	5041,30	0,00	1	12975,21	5633,03	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 8А
1222	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4972	4766,60	313,90	1	3248,50	753,39	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА/АНДРЮЩЕНКА, 26/2А
1223	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6917	11352,30	50,10	1	11493,80	4663,73	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА/ПАВЛІВСЬКА, 33/30А
1224	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6931	3126,00	145,10	1	2419,12	825,03	ВУЛ. ШАМРИЛА, 5 А
1225	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6932	3146,00	81,50	1	2409,68	823,13	ВУЛ. ШАМРИЛА, 5 Б, ЛІТ. А
1226	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6919	2602,00	118,80	1	3705,95	1057,30	ВУЛ. ШАМРИЛА, 1 ЛІТ. А
1227	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06928	5177,00	71,20	1	4554,59	1288,18	ВУЛ. ШАМРИЛА, 3
1228	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6929	3283,00	0,00	1	1535,44	457,10	ВУЛ. ШАМРИЛА, 3А
1229	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6930	1899,00	0,00	1	1558,81	437,02	ВУЛ. ШАМРИЛА, 5
1230	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06933	4104,00	0,00	1	3460,15	1078,47	ВУЛ. ШАМРИЛА, 6
1231	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06934	3277,00	0,00	1	2594,69	736,93	ВУЛ. ШАМРИЛА, 7
1232	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06935	4101,00	0,00	1	3471,87	1047,49	ВУЛ. ШАМРИЛА, 8
1233	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06936	3264,00	0,00	1	2842,82	829,74	ВУЛ. ШАМРИЛА, 9
1234	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06920	2657,00	530,80	1	3247,07	922,31	ВУЛ. ШАМРИЛА, 11
1235	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06921	2456,00	572,50	1	3257,67	1172,00	ВУЛ. ШАМРИЛА, 12
1236	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06922	4048,00	29,20	1	2960,41	732,16	ВУЛ. ШАМРИЛА, 12А
1237	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06923	4016,00	0,00	1	3431,27	1177,05	ВУЛ. ШАМРИЛА, 12Г
1238	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06924	2412,00	0,00	1	2304,93	756,55	ВУЛ. ШАМРИЛА, 14
1239	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6925	1757,00	76,00	1	2437,52	311,40	ВУЛ. ШАМРИЛА, 15, ЛІТ.А
1240	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06926	2085,00	0,00	1	2894,67	884,96	ВУЛ. ШАМРИЛА, 15А
1241	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06927	1417,00	656,50	1	2348,60	761,67	ВУЛ. ШАМРИЛА, 15Б
1242	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	8495	1728,00	0,00	1	248,75	81,55	ВУЛ. ШАМРИЛА, 17
1243	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06937	2500,00	0,00	1	2221,49	706,72	ВУЛ. ШЕВЦОВА, 3
1244	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06957	3955,00	0,00	1	7977,09	3009,21	ВУЛ. ШМІДТА ОТТО, 26А
1245	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06958	9388,00	29,30	1	27284,38	7373,41	ВУЛ. ШМІДТА ОТТО, 26Б, ЛІТ.А
1246	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06959	4213,00	0,00	1	7630,77	1036,12	ВУЛ. ШМІДТА ОТТО, 31
1247	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06960	5022,00	0,00	1	5654,92	649,94	ВУЛ. ШМІДТА ОТТО, 35-37
1248	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06961	52,00	0,00	1	74,84	0,00	ВУЛ. ШМІДТА ОТТО, 5
1249	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06962	3526,90	0,00	1	2334,20	696,41	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 14А
1250	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6964	3969,00	0,00	1	1587,27	395,85	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 2
1251	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6966	3699,00	93,50	1	1445,49	341,72	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 6
1252	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06963	4714,90	295,10	1	3024,72	909,89	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 16А
1253	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6965	3525,00	0,00	1	2244,44	1038,19	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 31А
1254	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6967	2400,00	199,20	1	2530,79	660,87	ВУЛ. ШПАКА, 5
1255	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06968	9683,12	125,00	1	7747,79	2868,97	ВУЛ. ШУЛЯВСЬКА, 15/23
1256	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06969	9372,15	37,70	1	6391,48	1228,55	ВУЛ. ШУЛЯВСЬКА, 20/22
1257	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06970	47,20	0,00	1	85,99	0,00	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА/БАЛАКЛЕЇВСЬКА, 1/8
1258	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6978	3210,00	0,00	1	3689,31	210,13	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА, 36
1259	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6972	2818,00	0,00	1	942,66	206,88	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА, 31А
1260	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6973	3801,00	0,00	1	1676,19	495,21	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА, 31Б
1261	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06971	3726,90	0,00	1	2798,94	123,46	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА/ЕСТОНСЬКА, 31/40
1262	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6974	3702,30	0,00	1	3765,49	216,17	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА/ЕСТОНСЬКА, 32/38 ЛІТ.А
1263	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6975	3944,00	0,00	1	1574,77	417,11	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА, 33
1264	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6976	2780,10	0,00	1	2346,97	125,45	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА, 34
1265	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6977	2780,00	0,00	1	952,15	257,36	ВУЛ. ЩЕРБАКОВА, 35

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

№ 1431 30 серпня 1971 р.

Про хід відселення жильців з підвалів в Московському, Залізничному і Шевченківському районах.

Перевіркою встановлено, що виконкоми районних Рад депутатів трудящих здійснили ряд практичних заходів по забезпеченню житловою площею громадян, які проживають в підвалах.

Тільки за п"ять останніх років і шість місяців 1971 р. надано житлову площу 2518 родинам, які проживали в підвалах.

Разом з тим в роботі виконкомів райрад депутатів трудящих ще мають місце недоліки по відселенню родин з підвалів.

До цього часу 2818 родин міста Києва мешкає в підвалах і напівпідвальних приміщеннях, з яких 865 родин не перебуває на квартирному обліку. В Шевченківському районі проживає в підвалах і напівпідвалах 961 родина, Ленінському 588 родини, Радянському 880 родин, Печерському 299 родин, Московському 292 родини, Залізничному 149 родин.

Всього по місту проживають в підвалах 1920 родин, перебувають на квартирному обліку, в тому числі при виконкомах райрад депутатів трудящих, 1512 родин і на підприємствах та установах 408 родин. Деякі з них довгий час перебувають на квартирному обліку.

Так, у виконкомі Шевченківської райради депутатів трудящих до цього часу не забезпечені житлом 9 родин, які проживають в підвалах і перебувають на квартирному обліку з 1960 року, 15 родин з 1961 р., 19 - родини - з 1962 р., 28 родин з 1963 року і 28 родин з 1964 року.

У виконкомі Московської райради депутатів трудящих перебуває на квартирному обліку 1 родина з 1960 року, 2 родини з [illegible] 1962 року, 5 родин з 1963 року, 4 родини з 1964 року і 6 родин з 1965 року.

Такий же стан і в інших виконкомах рад депутатів трудящих.

Виконкоми рад депутатів трудящих не недостатньо приділяють уваги відселенню громадян, які проживають в підвалах і напівпідвалах. Не проводять комплексного відселення жильців з цих приміщень.

Окремі громадяни, які проживають в підвалах і напівпідвалах до цього часу не перебувають на квартирному обліку. Це в першу чергу стосується виконкомів Шевченківської /232 родини/, Ленінської /215 родин/, Московської /151 родина/ і Радянської /104 родини/ рад депутатів трудящих.

З метою усунення недоліків по виконанню Положення "Про порядок розподілу житлової площі в Українській РСР" про першочергове надання жилої площі родинам, які проживають в підвалах і напівпідвалах,

Виконавчий комітет Київської міської Ради депутатів трудящих

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Виконкомам районних Рад депутатів трудящих суворо дотримуватись вимоги Положення "Про порядок розподілу жилої площі в Українській РСР" від 5.10.1966 р. № 755 про першочергове надання жилої площі громадянам, які проживають в підвалах і напівпідвалах.

2. Зобов"язати виконкоми рад депутатів трудящих та керівників підприємств, організацій та установ, яким виділяється жила площа в 1971 році:

а/ взяти на квартирний облік всіх тих громадян м.Києва, що проживають в підвалах та напівпідвалах і ніде досі не перебувають на квартирному обліку;

б/ провести на місцях перевірку сімей, які проживають в підвалах та напівпідвалах, і обов"язково вирішити їх житлові питання [illegible] обліку;

в/ в разі виявлення випадків проживання в підвалах і напівпідвалах [illegible] виконкому [illegible]

факти й притягнути винних до відповідальності;

3. Зобов"язати виконкоми рад депутатів трудящих та керівників підприємств, організацій та установ на протязі 1971-1973 рр. відселити громадян, які проживають в підвалах і на протязі 1974 р. тих, хто проживає в напівпідвалах;

Відселення мешканців із підвалів і напівпідвалів проводити комплексно, а звільнені приміщення використовувати як можливі приміщення під склади, службові приміщення тощо.

Пропозиції щодо цього питання подати виконкому міської Ради депутатів трудящих до 1 січня 1972 року.

4. Виконкомам рад депутатів трудящих, керівникам підприємств, організацій та установ, УВС міськвиконкомів та паспортним відділам РОВС категорично забороняється прописувати громадян в підвальні й напівпідвальні приміщення, використання цих приміщень під відсекспозиції фонд, тимчасового поселення та поселення службових осіб-квартиронаймачів, тощо.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови виконкому міської Ради депутатів трудящих тов. Бруй П.В.

Голова виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих — В.ГУСЕВ

Секретар виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих — В.ЗВЕРЕВСЬКИЙ

Погоджено: Відділ обліку і розподілу житлової площі — О.Коровнікова

Погоджено: Заст. голови виконкому міськради — М.ЛАВРУХІН

Начальник міськвиконкому — М.СИЦЬКО

Начальник Київського райвиконкому — [illegible]

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду громадській організації «Європейський захист прав інвалідів» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 54,9 кв.м., які розташовані у підвалі житлового 6 поверхового будинку за адресою вулиця Б. Хмельницького, 68-Б, Шевченківський район на розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності за орендною ставкою 1 гривня на рік.

Відповідно до додатку до проекту рішення, заяви потенційного орендаря та викопіювання з поповерхового плану об'єкта оренди, об'єкт оренди знаходиться у підвалі житлового будинку.

Окрім того на викопіюванні поповерхового плану на будівлю літ. Б по вулиці Б. Хмельницького, будинок 68, кв. 761 міститься примітка про, те що згідно даних БТІ від 12 квітня 1961 року приміщення використовувалось як житло.

Враховуючи зазначене, необхідно надати документи, які підтверджують переведення житлових приміщень у нежитлові.

Крім того, необхідно надати правове обґрунтування з урахуванням статей 1, 4 та 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення Конституційного суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004, постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року по справі № 826/3661/14 та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Пояснювальна записка до проекту рішення потребує доопрацювання з урахуванням вимог частини сьомої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Фролова Є.М. 202 74 87

МІСЬКА РАДА ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

№ 1431 30 серпня 1971 р.

Про хід відселення жильців з підвалів в Московському, Залізничному і Шевченківському районах.

Перевіркою встановлено, що виконкоми районних Рад депутатів трудящих здійснили ряд практичних заходів по забезпеченню житловою площею громадян, які проживають в підвалах.

Тільки за п"ять останніх років і шість місяців 1971 р. надано житлову площу 2518 родинам, які проживали в підвалах.

Разом з тим в роботі виконкомів райрад депутатів трудящих ще мають місце недоліки по відселенню родин з підвалів.

До цього часу 2818 родин міста Києва мешкає в підвалах і напівпідвальних приміщеннях, з яких 865 родин не перебуває на квартирному обліку. В Шевченківському районі проживає в підвалах і напівпідвалах 961 родина, Ленінському 583 родини, Радянському 880 родин, Печерському 299 родин, Московському 292 родини, Залізничному 149 родин.

Всього по місту проживають в підвалах 1920 родин, перебувають на квартирному обліку, в тому числі при виконкомах райрад депутатів трудящих, 1512 родин і на підприємствах та установах 408 родин. Деякі з них довгий час перебувають на квартирному обліку.

Так, у виконкомі Шевченківської райради депутатів трудящих до цього часу не забезпечені житлом 9 родин, які проживають в підвалах і перебувають на квартирному обліку з 1960 року, 15 родин з 1961 р., 19 - родини - з 1962 р., 28 родин з 1963 року і 28 родин з 1964 року.

У виконкомі Московської райради депутатів трудящих перебу-
вають на квартирному обліку і вільні з 1959 року, 2 родини з
[illegible] 3 родини з 1962 року, 5 родин з 1963 року, 4 родини з
1964 року і 6 родин з 1965 року.

Такий же стан і в інших виконкомах рад депутатів трудящих.

Виконкоми рад депутатів трудящих ще недостатньо приділяють уваги відселенню громадян, які проживають в підвалах і напівпідвалах. Не проводять комплексного відселення жильців з цих приміщень.

Окремі громадяни, які проживають в підвалах і напівпідвалах по цього часу не перебувають на квартирному обліку. Це в першу чергу стосується виконкомів Шевченківської /232 родини/, Ленінської /215 родин/, Московської /151 родина/ і Радянської /104 родини/ рад депутатів трудящих.

З метою усунення недоліків по виконанню Положення "Про порядок розподілу житлової площі в Українській РСР" про першочергове надання жилої площі родинам, які проживають в підвалах і напівпідвалах,

Виконавчий комітет Київської міської Ради депутатів трудящих

П О С Т А Н О В Л Я Є :

1. Виконкомам районних Рад депутатів трудящих суворо дотримуватись вимоги Положення "Про порядок розподілу жилої площі в Українській РСР" від 5.10.1966 р. № 755 про першочергове надання жилої площі громадянам, які проживають в підвалах і напівпідвалах.

2. Зобов"язати виконкоми рад депутатів трудящих та керівників підприємств, організацій та установ, яким виділяється жила площа в 1971 році:

а/ взяти на квартирний облік всіх тих громадян м.Києва, що проживають в підвалах та напівпідвалах і ніде досі не перебувають на квартирному обліку;

б/ провести на місцях перевірку сімей, які проживають [illegible]

в/ в разі виявлення випадків проживання в підвалах і напів-

фактів й притягнути винних до відповідальності;

3. Зобов"язати виконкоми рад депутатів трудящих та керівників підприємств, організацій та установ на протязі 1971-1973 р. відсолити громадян, які проживають в підвалах і на протязі 1974 р. тих, хто проживає в напівпідвалах;

Відселення мешканців із підвалів і напівпідвалів провести комплексно, а звільнені приміщення використовувати як жилі приміщення під склади, службові приміщення тощо.

Пропозиції щодо цього питання подати виконкому міської Ради депутатів трудящих до 1 січня 1972 року.

4. Виконкомам рад депутатів трудящих, керівникам підприємств, організацій та установ, УВС м. Києва та паспортним відділам ГОВС категорично забороняється прописувати громадян в підвальні й напівпідвальні приміщення, використання цих приміщень під відособлювані фонди, тимчасового поселення та поселення службових осіб квірників, тяжнятів тощо.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови виконкому міської Ради депутатів трудящих тов. Ільчука П.В.

Голова виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих — В.ГУСЄВ

Секретар виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих — В.СЕМЕНЕНКО

Погоджено: начальник обліку і розподілу житлової площі — О.Коровніков

Погоджено: заступник голови виконкому міськради — Ю.Жатухін

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: guky@guky.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

10.05.2017 № 062/05/19-4611
на № _____ від _____

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Про погодження проекту
рішення Київської міської ради

За результатами опрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», підготовленого Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією та наданого Департаменту комунальної власності м. Києва листом від 27.03.2017 № 109/01/25-2283, повідомляємо таке.

У Департаменті комунальної власності м. Києва в установленому порядку підписано зазначений проект рішення Київської міської ради та направлено на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повернуто проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» із зауваженнями.

Направляємо копію зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та просимо вжити заходи щодо їх усунення.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Василенко
202-61-76

7.

Київська міська рада
ОТРИМАНО
02 ЧЕР 2017
Вх.

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м.Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 565-25-37
E-mail: zagvid@drda.gov.ua, zvernennja@drda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

31.05.2017 № 101-5201/02

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Про оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва

Шановний Олегу Івановичу!

До Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації звернулась громадська організація «Дарницький волонтерський легіон» щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень на вул. Сімферопольській, 5/1, площею 99,20 кв. м, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Відповідно до оголошення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» № 48 (4961), 04 травня 2017 року «Про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву.

Просимо Вас розглянути питання передачі в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

Додатки:

1. Перелік нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, які пропонуються передати в оренду єдиному претенденту на право оренди на 1 арк.;
2. Витяг з газети «Хрещатик» № 48 (4961), 04 травня 2017 року на 1 арк;
3. Витяг з веб-сайту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що є частиною офіційного веб-порталу Київської міської державної адміністрації, на 2 арк.;

010482

З повагою
Виконуючий обов'язки голови В. Лозовий

Київська міська рада
01.06.2017 № 08/9916

Калашник 564 98 42
Лубинець 564 92 01

Додаток
до листа Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
31.05.2017 № 101-5201/02

Нерухоме майно, що віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, яке пропонується передати в оренду єдиному претенденту на право оренди

Оголошення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» № 48 (4961), 04 травня 2017 року

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у % / у грн. за 1 кв. м	Місячна орендна плата без ПДВ у грн. / Дата розрахунку орендної плати / Дата проведення оцінки / Вартість об'єкта оренди, грн / Оцінювач	Строк, на який укладається договір оренди	Пропозиція
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДАРНИЦЬКИЙ ВОЛОНТЕРСЬКИЙ ЛЕГІОН» Ідентифікаційний код 40604698 Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 5/1 Дарницький район ЖБ – 5 поверховий Вбудоване нежитлове приміщення Площа, кв. м – 316,30	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Підвал Площа, кв. м – 99,20	1 грн. на рік	0,08 27.04.2017 28.02.2017 10 992,79 Балансоутримувач	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти договір оренди

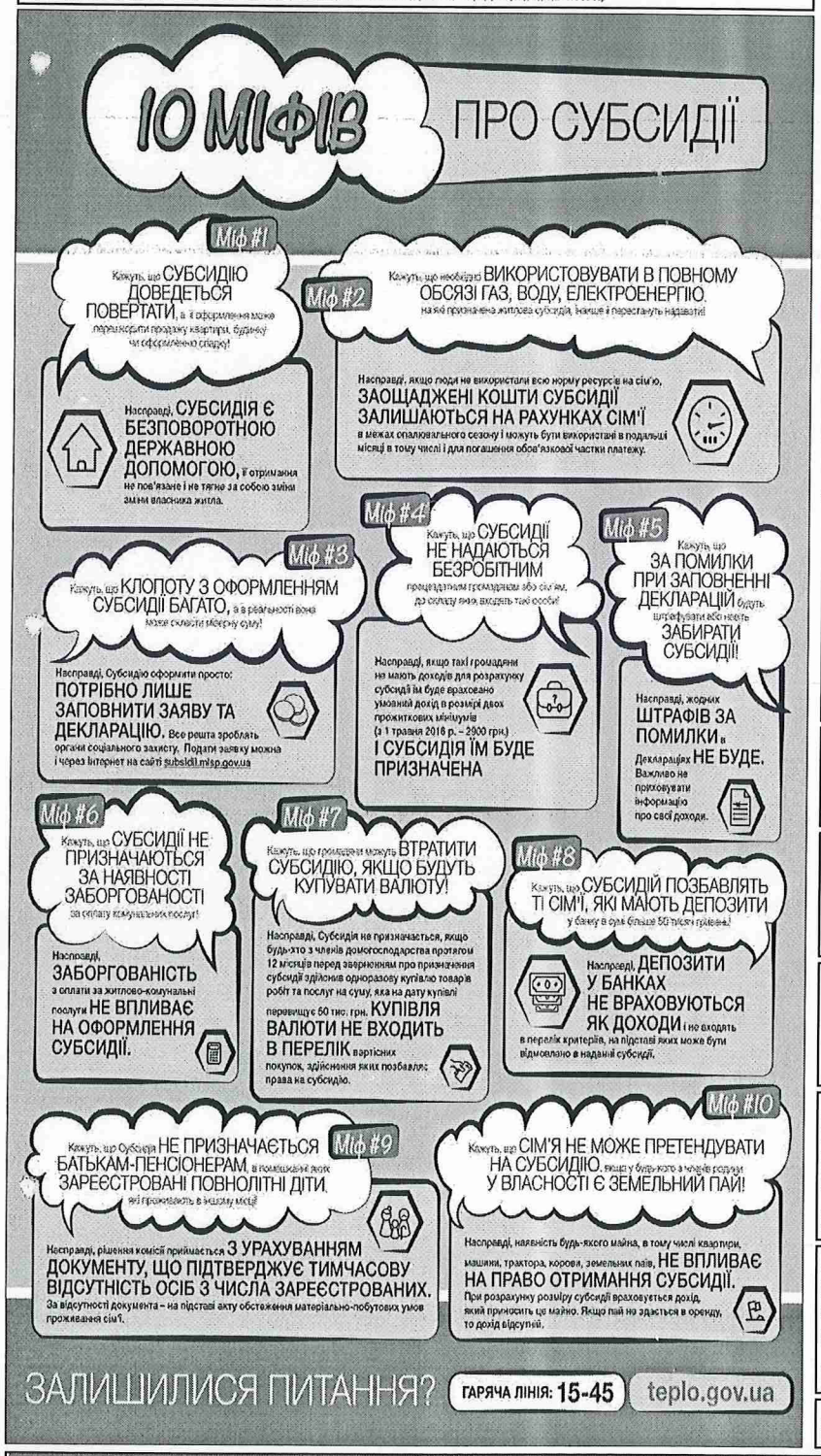
Начальник відділу з питань майна комунальної власності
та приватизації державного житлового фонду 30.08.2017 М. Калашник

РЕКЛАМА

Оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди							
	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований заявником	Орендна ставка	Орендна плата за 1 кв. м, у грн	Розмір місячної орендної плати, у грн
	БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» (м. Київ, вул. Челябінська, 9-г, тел. 517-74-11)							
						Станом на 31.12.2016		
1	Підвал	вул. Бакаєва, 12	73,50	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (крім побутової техніки)	2 роки 364 дні	5%	51,27	3768,35

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня публікації.
Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).



Секретаріат Київської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради (V категорія).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидата встановлюються відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 (з наступними змінами), та Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, затвердженого наказом Нацдержслужби України від 13.09.2011 №11.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам, подають до конкурсної комісії такі документи: заяву на участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу та проходження служби в органах місцевого самоврядування; заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками; копії документів про освіту, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копії першої та другої сторінок паспорта громадянина України, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копію трудової книжки, засвідчену у встановленому законодавством порядку; копію облікової картки платника податків, засвідчену у встановленому законодавством порядку; відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2016 рік (декларація); копію повідомлення про подання декларації до Єдиного державного реєстру декларацій; копію військового квитка, засвідчену у встановленому законодавством порядку, дві фотокартки розміром 4х6 см.

Термін подання документів – 30 календарних днів від дня публікації оголошення про конкурс. Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається додатково.

Документи приймаються за адресою: 01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик. 36 (на конкурс). Телефон для довідок: 202-72-29.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 99,20 кв. м, що у підвалі житлового будинку № 5/1 на вул. Сімферопольській, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 28.02.2017 становить 10 992,79 грн.
- Нежитлові приміщення, загальною площею 21,65 кв. м, що розташовані у одноповерховій окремо стоячій нежитловій будівлі на просп. П.Григоренка, 19, з метою розміщення торгового об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 28.02.2017 становить 444 200,00 грн. Орендна плата за місяць становить 3 014,64 грн. без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

Балансоутримувач – КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб.114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 564-98-42, 564-92-01.

Оголошення про намір передати в погодинну оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач майна – Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва" розташоване за адресою: вул. Закревського, 15:

1) вул. Будищанська, 3, загальна площа – 192,62 кв.м, 2 поверх, вартість об'єкта оренди – 3 457 900,00 грн, мета використання за заявою Ініціатора оренди – розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, ставка орендної плати – 1% та 4%, місячна орендна плата (без ПДВ) – 7 950,22 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.

2) просп. Маяковського, 26, загальна площа – 8,80 кв.м, 2 поверх, вартість об'єкта оренди – 170 900,00 грн, мета використання за заявою Ініціатора оренди – розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, ставка орендної плати – 1%, місячна орендна плата (без ПДВ) – 142,42 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.

3) просп. Маяковського, 26, загальна площа – 17,30 кв.м, 2 поверх, вартість об'єкта оренди – 336 000,00 грн, мета використання за заявою Ініціатора оренди – розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, ставка орендної плати – 1%, місячна орендна плата (без ПДВ) – 280,00 грн, термін оренди 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду
Характеристика об'єкта оренди: нежитлове приміщення підвального поверху загальною площею 57,0 кв. м, розташоване за адресою: вулиця. Ратушного, 6 34
Вартість об'єкту оренди станом на 30.11.2016 – 830 300,00 грн без ПДВ.
Балансоутримувач комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" (проспект Відрадний, 7, 280-44-33). За заявою ініціатора цільове використання та строк оренди для розміщення "лозоярки" (побутове обслуговування населення) терміном на 2 роки 364 дні.
Орендна ставка – 5 %, розмір орендної плати за перший місяць оренди (коригується на індекс інфляції) – 3667,92 грн без ПДВ
Заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку ставка орендної плати буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення, за адресою: м. Київ, вул. М. Онацького – Пушкіна (площа Суворова), 15, каб. 210. Довідки за телефонами 280-15-39.

Оголошення про затвердження змін до тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

До відома мешканців будинків, які обслуговуються ТОВ "Перший український експертний центр". Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.04.2017 №386, яке було зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у м. Києві 20.04.2017 №77/1669 по будинках, які обслуговуються ТОВ "Перший український експертний центр" були затверджені тарифи та структура тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій. Розпорядження опубліковане у газеті "Хрещатик" від 26.04.2017року №46 (4959).

Київська міська державна адміністрація повідомляє, що за результатами конкурсу із залучення інвестора для будівництва житлового будинку з об'єктами соціально-культурного призначення та підземним паркінгом (з виділенням частки квартир для потерпілих від діяльності групи інвестиційно-будівельних компаній "Еліта-Центр") на вул. Оноре де Бальзака (вул. Польова) в Деснянському районі переможцем визначено товариство з обмеженою відповідальністю "СОВ-ІНВЕСТ" (ідентифікаційний код – 34879874), результати затверджені розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 14 лютого 2017 року № 157.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація: нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. Уманська, 23/9, загальною площею 148,40 кв.м., запропонована заявником мета використання: розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (розмір місячної орендної плати становить 8 529,17 грн. (без ПДВ)) або інше використання майна (розмір місячної орендної плати становить 25 587,50 грн. (без ПДВ)). Ринкова вартість майна станом на 31.12.2016 становить 2 047 000 грн. (без ПДВ).

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація: нежитлове приміщення, розташоване в підвалі за адресою: вул. Єреванська, 13, загальною площею 91,00 кв.м., запропонована заявником мета використання: розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО, або інше використання майна. Ринкова вартість майна станом на 31.01.2017 становить 2 743 255 грн. (без ПДВ). Розмір орендної плати становить 1,00 грн. на рік (без ПДВ).

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-30.

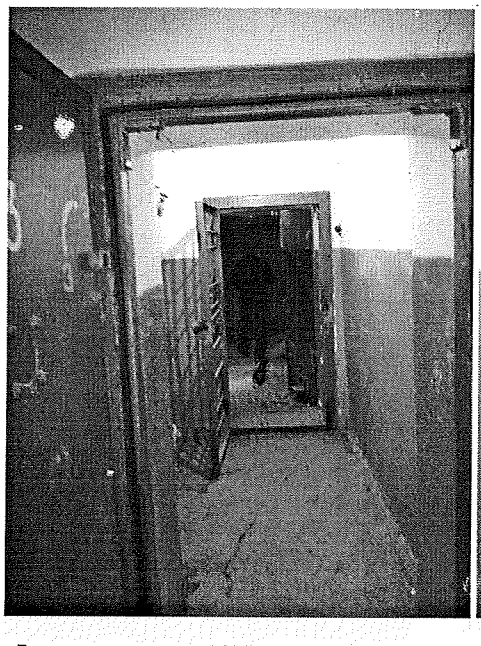
У березні місяці 2017 року за адресою: місто Київ, Голосіївський район, вулиця Ломоносова було втрачено приписне посвідчення на ім'я Подводов Данило Геннадійович. Прошу повернути за винагороду. Тел. 068 304-20-20.

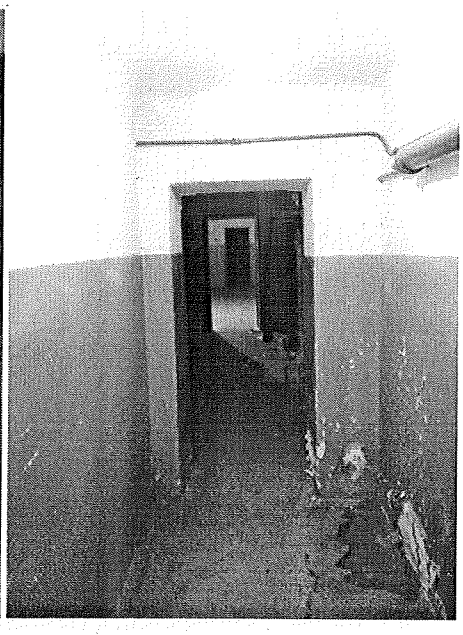
КОЛЬОРОПОДІЛ
формат А2 (660х560 мм): 01034, Київ, вул. Володимирська, 51-а, репроцентр газети «Хрещатик». repro.kreschatic.kiev.ua

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

- Нежитлові приміщення, загальною площею 99,20 кв. м, що у підвалі житлового будинку № 5/1 на вул. Сімферопольській, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка та орендна плата становлять 1 гривню на рік без ПДВ. Вартість об'єкта оренди станом на 28.02.2017 становить 10 992,79 грн.





Балансоутримувач - КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Кошиця, 11, каб.114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел. 564-98-42, 564-92-01.

Пошук

Протидія корупції та антикорупційний телефон Дарницької РДА

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Громадська рада

БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ

ГЕРОЇ НЕ ВМИРАЮТЬ...

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АТО ТА ВІЙСКОВОСЛУЖБОВЦІВ

ОЧИЩЕННЯ ВЛАДИ

ПРИЙМАЛЬНІ ДЕПУТАТІВ

facebook.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

DATA.GOV.UA НОВИНИ НАБОРИ ДАНИХ КАТАЛОГ ДОДАТКІВ РОЗПОРЯДНИК

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

100 РОКІВ БОРОТЬБИ УКРАЇНСЬКА РЕВОЛЮЦІЯ 1917-1921

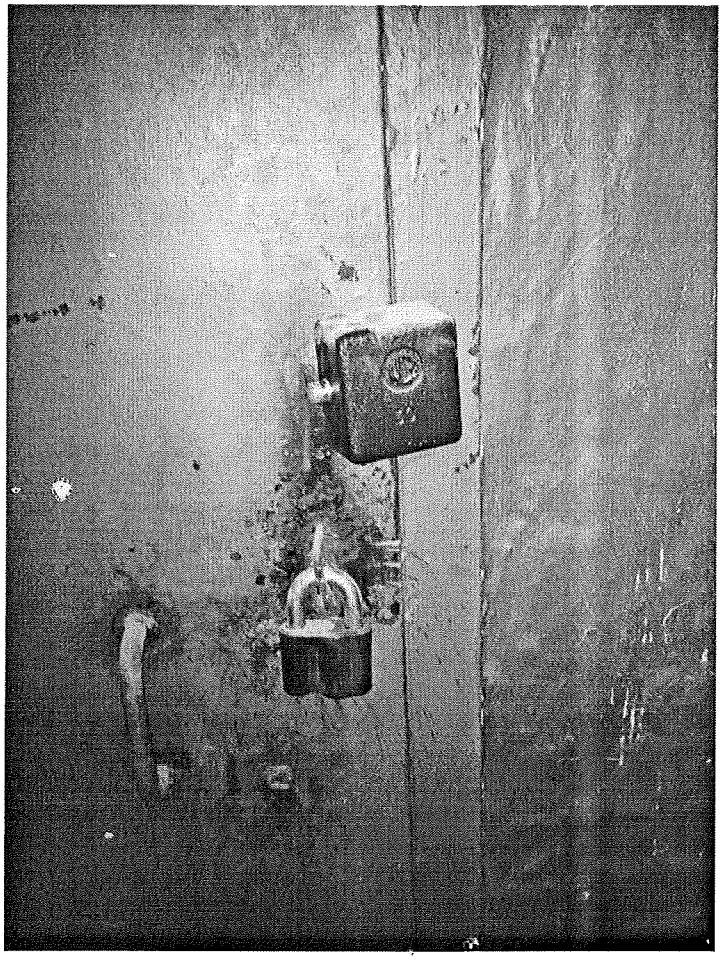
2017- Рік 100-річчя Української революції 1917-1921 років

Новини | Анонси | Оголошення

30 травня 2017
Столична служба порятунку 101 закликає вас під час відпочинку біля водойм дотримуватися елементарних правил безпеки, а також навчати цьому своїх дітей.

29 травня 2017
Святкування «Дня столиці та Дня Києва»

28 травня 2017
Вітаємо! З Днем Києва!



26 травня 2017
6 червня стартує XIV міжнародний турнір пам'яті Валерія Лобановського.

26 травня 2017
Оголошення до керівників закладів сфери споживчого ринку: ринків, підприємств торгівлі, інших об'єктів споживчого ринку

Всі новини

Перейти до списку

Версія для друку

02660, м. Київ, вул. О. Кошиця,11
Телефон: (044)560-66-66 (цілодобово); Факс: (044)564-96-65
Контактний центр Дарницького району: (044)564-99-95
e-пошта:infozapit@drda.gov.ua;
для фізичних осіб - zvernennja@drda.gov.ua;
для юридичних осіб - zagvid@drda.gov.ua;
Розклад роботи: Понеділок- четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45
Обідня перерва: з 13.00 -13.45

RSS Мапа сайту
Розробник - ТОВ «Комп'ютерні Інформаційні Технології»