КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 31.05.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**, 10-й поверх, зала засідань, **к. 1017**)

1. Про проект рішення Київської міської ради **«Про створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»** (доручення № 08/231-1346/ПР від 26.05.2017).
Доповідач: керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренко В.В.

2. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії»** (доручення № 08/231-929/ПР від 06.04.2017), (перенесене).
Доповідачі: головний лікар Київського міського центру дитячої нейрохірургії, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»** (доручення № 08/231-1345/ПР від 26.05.2017).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва».

4. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання**

питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві» (доручення № 08/231-1348/ПР від 29.05.2017).
Доповідачі: депутат Київської міської ради Гелевей О.І.

5. Про лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** (вх. № 08/9020 від 19.05.2017).
Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про проект рішення Київської міської ради **«Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району міста Києва»** (доручення № 08/231-1320/ПР від 18.05.2017).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва», головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва», директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом продажу транспортних засобів»** (доручення № 08/231-1303/ПР від 17.05.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунальної організації «Київмедспецтранс».

8. Про проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу комунальному підприємству «Фармація» на списання шляхом продажу транспортних засобів»** (доручення № 08/231-1304/ПР від 17.05.2017).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунального підприємства «Фармація».

9. Про звіт Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проходження щорічних медичних оглядів учнів загальних навчальних закладів міста Києва та пропозиції щодо механізмів для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в місті Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл, (повторно).
Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Пабат О.В.

10. Про проект рішення Київської міської ради **«Про надання комунальному некомерційному підприємству "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва" земельної ділянки для утримання та обслуговування будівлі центру на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі м. Києва»** (доручення № 08/231-1191/ПР від 10.05.2017) (справа Д-7609).
Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва".

11. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання **Міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки**, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 3 116/116 (зі змінами) та **Програми зайнятості населення міста Києва на період до 2017 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615** (зі змінами) за I квартал 2017 року.
Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування звіту робочої групи при постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту по боротьбі та протидії туберкульозу в місті Києві (вих. від 12.05.2017 № 08/279/08/037-667), (перенесене).
Доповідач: депутат Київської міської ради - голова робочої групи Лобан Ю.М.

13. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування інформації директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання нарахування та наявності коштів в медичних закладах міста Києва по статті «оплата праці» (вих. від 12.05.2017 № 08/279/08/237-069), (перенесене).
Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

14. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо питання будівництва соціального житла для медичних працівників міста Києва та створення робочої групи (вих. від 24.04.2017 № 08/279/08/037-642), (перенесене).
Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

15. Про розгляд питання щодо відзначення та святкування Дня медичного працівника, (перенесене).
Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

16. Різне.

08/231-1346/ПР
26.05.2017

1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

Проект

Про створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»

Відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

2. Затвердити Положення про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», що додається.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із створенням комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

3.2. Закріпити за комунальною бюджетною установою «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення діяльності.

3.3. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

4. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачати в бюджеті міста Києва кошти на утримання комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Київський міський голова В. Кличко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови М. Поворозник

Керівник апарату В. Бондаренко

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

В.о. Директор Департаменту соціальної політики Ю. Крикунов

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
Голова Л. Антонєнко

Секретар С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціального захисту
Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасника антитерористичної операції»
(далі – проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Центр допомоги учасника антитерористичної операції як бюджетна установа створюється з метою систематизації та централізації діяльності Київської міської ради, її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції у м. Києві.

Станом на сьогодні ц місті Києві існує система допоміжних органів, які формувалися з кінця 2014 року та забезпечували реалізацію міської політики у сфері підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції у м. Києві.

Разом із тим, на даному етапі розвитку системи міського управління, доцільним видається утворення окремої юридичної особи, яка акумулює в собі виконання функції та повноважень в сфері підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції у м. Києві за принципами єдиного керівництва.

2. Мета і завдання прийняття проекту рішення.

Метою прийняття рішення є утворення Центру допомоги учасникам антитерористичної операції з метою:

- консультативної допомоги учасникам АТО та членам їх сімей (планування інформаційних кампаній для учасників АТО та членів їх сімей; підготовка матеріалів для інформаційних кампаній; надання індивідуальних консультацій стосовно прав, пільг, гарантій та механізмів їх реалізації; допомоги у оформленні документів для реалізації прав, пільг, гарантій учасникам АТО та членам їх сімей; проведення опитування учасників АТО та членів їх сімей про проблеми, побажання, зауваження; проведення роз'яснювальної роботи з учасниками Ато та членами їх Сімей);
- взаємодії із органами влади та місцевого самоврядування у вирішенні питань учасників АТО (взаємодії із органами державної влади з питань реалізації державних пільг, програм, гарантій; взаємодії із органами місцевого самоврядування з питань реалізації додаткових муніципальних пільг, програм, гарантій; опрацювання шляхів розв'язання проблем, які виникають під час реалізації державних та муніципальних пільг, програм, гарантій);

• взаємодії із недержавними організаціями учасників АТО, волонтерами (взаємодії із громадськими організаціями учасників АТО та членів їх сімей; взаємодії із волонтерами та волонтерськими організаціями; координації діяльності Ради волонтерів; організації та проведення (у т.ч. співорганізації) заходів стосовно учасників АТО та членів їх сімей).

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проектом рішення пропонується:

1. Утворити комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

2. Затвердити Положення про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», що додається.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із створенням комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

3.2. Закріпити за комунальною бюджетною установою «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення діяльності.

3.3. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

4. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачати в бюджеті міста Києва кошти на утримання комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015 "Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції".

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення потребує додаткових витрат бюджету міста Києва. Утримання комунальної бюджетної установи «Центр допомоги

учасникам антитерористичної операції» передбачається за рахунок коштів бюджету м. Києва. Попередній обсяг фінансування на рік становить 1,5 млн. грн.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення.

Прийняття проекту рішення дозволить утворити Центр допомоги учасникам антитерористичної операції, що, в свою чергу, дозволить посилити роботу у сфері підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції у м. Києві.

Проект рішення вноситься за поданням Київського міського голови Кличка В.В.

Доповідачем по проекту рішення буде керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренко В.В.

Київський міський голова **В. Кличко**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

20.04.17 № 054-509/1038

на №_____від_____

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про утворення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»»

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювавши проект рішення Київської міської ради «Про утворення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»» (далі Центру) повертає його без погодження на доопрацювання з таких причин.

- **до пункту 4 проекту рішення:**

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України бюджетні призначення встановлюються рішенням Київської міської ради у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів.

Департамент фінансів в установленому порядку на підставі бюджетних запитів головних розпорядників готує проект рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік.

Комунальна бюджетна установа не є головним розпорядником бюджетних коштів, тому видатки на її утримання можуть бути передбачені головному розпоряднику, у підпорядкуванні якого вона знаходиться.

Відповідно до викладеного пропонуємо пункт 4 виключити.

- **до Положення про комунальну бюджетну установу:**

Основним завданням діяльності Центру є створення належних умов для ефективного вирішення проблем учасників АТО. Більшість цих функцій відноситься до сфери соціального захисту.

Забезпечення реалізації соціальної політики у місті Києві віднесено до повноважень Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.02.2013 №175 «Про затвердження Положення про

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)).

Крім того, частина функцій покладених на Центр дублює функції Департаменту соціальної політики (відділ соціального захисту учасників антитерористичної операції та вимушених переселенців) та районних в місті Києві управлінь праці та соціального захисту населення і, як наслідок, може призвести до зайвого витрачання бюджетних коштів, передбачених на утримання відповідних структурних підрозділів (розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.02.2013 №175 «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)) та розпорядження районних в місті Києві державних адміністрацій про затвердження Положень про управління праці та соціального захисту нселення).

У разі покладення цих повноважень на Центр виникає потреба у змінені чисельності працівників тих структурних підрозділів, які їх виконують на сьогодні та відповідне коригування їх положень.

- до Прогнозного обсягу видатків на утримання Центру

Прогнозний обсяг видатків на утримання Центру не містить обґрунтованих розрахунків, а представлений орієнтовним переліком послуг та обладнання.

Крім того, обрахунки по фонду оплати праці не містять умов оплати праці відповідно до чинного законодавства, що унеможливлює їх перевірку.

Директор В.Репік

Степура
202 73 76

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»
(ідентифікаційний номер)

м. Київ
2017

1. Загальні положення

1.1. Комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» (надалі - Центр) є бюджетною неприбутковою установою, яка належить до комунальної власності міста Києва і віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Центр безпосередньо підпорядковується апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Київської міської ради.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

1.4. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, а також штампи, бланки, інші реквізити.

Центр набуває права юридичної особи з дня державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

Повне найменування англійською мовою: municipal budget institution «Kyiv city center for participants in anti-terrorist operations».

2.2. Скорочене найменування українською мовою: КБУ «Київський міський центр допомоги учасникам АТО».

Скорочене найменування англійською мовою: MBI «Kyiv city center for participants in ATO».

2.3. Юридична адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001

3. Мета і завдання та права Центру

3.1. Основною метою діяльності Центру є надання інформаційно-консультаційних послуг киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі – учасники АТО), взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги учасникам АТО, взаємодія із громадськими організаціями учасників АТО, волонтерами.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Участь у створенні належних умов для ефективного вирішення проблем учасників АТО та їх соціальної адаптації.

3.2.2. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями учасників АТО та волонтерами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності у вирішенні проблем учасників АТО.

3.2.3. Надання інформаційно-консультаційних послуг учасникам АТО, проведення постійного моніторингу вирішення проблем учасників АТО.

3.3. Центр, відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. Здійснює взаємодію з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями учасників АТО та волонтерами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності щодо питань лікування, реабілітації, адаптації, працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, інших питань соціального захисту учасників АТО.

3.3.2. Надає інформаційні та консультаційні послуги, пов'язані з лікуванням, реабілітацією, адаптацією, працевлаштуванням, професійною підготовкою, перепідготовкою, підвищенням кваліфікації тощо учасників АТО.

3.3.3. Готує пропозиції стосовно розробки проектів міських цільових програм з питань соціального захисту та допомоги киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

3.3.4. Проводить анкетування учасників АТО, збір, обробку та узагальнення інформації щодо стану соціального захисту учасників АТО,

надає пропозиції стосовно удосконалення законодавства України з цих питань.

3.3.5. Проводить моніторинг стану вирішення проблем учасників АТО.

3.3.6. Проводить дослідження для визначення найбільш актуальних проблем учасників АТО та готовності громадських активістів та громадянського суспільства в цілому брати участь у допомозі учасникам АТО.

3.3.7. Здійснює та оприлюднює результати збору та обробки інформації щодо нагальних потреб учасників АТО та стану їх вирішення.

3.3.8. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з учасниками АТО та з представниками громадських об'єднань учасників АТО, волонтерських організацій, волонтерами з метою мотивації їх до самостійного вирішення своїх проблем.

3.3.9. Надає консультативну і правову допомогу учасникам АТО щодо отримання документів, необхідних для надання відповідного статусу згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», отримання пільг та соціальних гарантій, лікування, реабілітації та адаптації, працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, інших питань соціального захисту.

3.3.10. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських організацій учасників АТО та волонтерів, здійснює заходи з метою поширення інформації про їх соціальні права та гарантії.

3.3.11. Інформує громадськість про свою діяльність, подає Київському міському голові пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

3.3.12. Бере участь у взаємодії з закладами освіти, охорони здоров'я та закладами соціального захисту населення для забезпечення учасників АТО відповідними послугами.

3.3.13. Проводить заходи з метою стимулювання громадськості до співпраці з учасниками АТО, їх організаціями та організаціями волонтерів, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Київською міською радою у вирішенні питань допомоги учасникам АТО.

3.3.14. Бере участь у конференціях, виставках, семінарах тощо з питань, віднесених до його компетенції.

3.3.15. Співпрацює з міжнародними організаціями та фондами.

3.3.16. Бере участь у розробці та реалізації, в тому числі за участю учасників АТО, заходів з патріотичного виховання молоді, цивільного захисту населення, залучення та мотивування широких верств населення міста Києва до волонтерської роботи.

3.4. Центр має право у встановленому порядку:

3.4.1. Отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених завдань.

3.4.2. Залучати для розгляду питань, які належать до компетенції Центру, представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою), інших осіб.

3.4.3. Надавати пропозиції та брати участь у розробці проектів актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших актів з питань, віднесених до його компетенції.

4. Майно і кошти Центру

4.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Києва.

4.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві оперативного управління.

4.3. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.4. Майно центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його балансі.

4.5. Джерелами формування майна Центру є:

4.5.1. Майно, передане власником або уповноваженим ним органом.

4.5.2. Кошти бюджету м. Києва.

4.5.3. Благодійні внески, гранти, дарунки.

4.5.4. Інші джерела, передбачені законодавством України.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, що призначається на посаду Київським міським головою за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання контракту.

Директор Центру має заступника (заступників), який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням із керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Директор Центру:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та ефективність роботи Центру, законність прийнятих ним рішень, організовує діяльність Центру, визначає розподіл обов'язків між заступниками.

5.2.2. Представляє Центр без довіреності у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації тощо.

5.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Центру, видає у межах своєї компетенції накази обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, організовує і контролює їх виконання.

Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру. Застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру.

5.2.4. Подає в установленому порядку на затвердження кошторис Центру. Розпоряджається коштами Центру у межах затвердженого кошторису.

5.2.5. Забезпечує дотримання вимог та нормативів з охорони праці, протипожежної безпеки у Центрі.

5.2.6. Забезпечує захист персональних даних та відомостей, які становлять державну, службову та комерційну таємницю.

5.2.7. Виконує інші повноваження відповідно до законодавства України.

6. Трудовий колектив

6.1. Трудовий колектив Центру становлять всі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

6.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та його виборним органом - профспілковим комітетом, який діє від імені трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями).

6.4. Трудовий колектив:

6.4.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.4.2. визначає перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг, що відображається в колективному договорі;

6.4.3. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за спільним поданням директора та виборного органу первинної профспілкової організації.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові Установи, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. Облік і звітність Центру

7.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Ревізія та перевірки діяльності Центру проводяться у встановленому законодавством України порядку.

8. Припинення Центру

8.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Центру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником, або органом, що прийняв рішення про його припинення.

8.3. Працівникам, що звільняються у результаті припинення Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. У разі припинення Центру його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету міста Києва.

8.5. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Зміни і доповнення до Положення

9.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в тому ж порядку, в якому воно було затверджене.

Київський міський голова В. Кличко

ПРОГНОЗОВАНИЙ ОБСЯГ
бюджетного фінансування комунальної бюджетної установи
"Київський міський центр допомоги учасникам антитероричтиної операції"

КФК 010117	*1 місяць*	*12 місяців*
Фонд по посадовим окладам	26 166,00	313 992,00
нарахування на заробітну плату (22%)	5 756,52	69 078,24
Разом фонд оплати праці	**31 922,52**	**383 070,24**
Місячна премія від окладу (100%)	31 922,52	383 070,24
Надбавка стимулююча (50%)	15 961,26	191 535,12
Матеріальна допомога на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань	2 093,28	25 119,36
Індексація заробітної плати 1,6%	510,76	6 129,12
Загалом:	**82 410,34**	**988 924,08**

КЕКВ 2210 (предмети, матеріали, інвентар)	**649 000,00**
- канцтовари	270 000,00
- витратні матеріали	180 000,00
- придбання офісної техніки	199 000,00
КЕКВ 2240 (оплата послуг (крім комунальних)	**412 000,00**
- плата за оренду приміщень	300 000,00
- послуги зв'язку	84 000,00
- послуги страхування	28 000,00
КЕКВ 2270 (оплата комунальних послуг)	**180 000,00**
КЕКВ 2800 (інші поточні видатки)	**120 000,00**
КЕКВ 3110 (придбання обладнання та предметів довгострокового користування)	**1 100 000,00**
- придбання оргтехніки	600 000,00
- придбання програмного забезпечення	150 000,00
- придбання меблів	350 000,00
Загалом:	**2 461 000,00**

	Всього:	**3 449 924,08**
з них:	одноразово	1 299 000,00
	щорічно	1 951 924,08

Комунальна бюджетна установа
«ЦЕНТР ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ АТО»

СУЧАСНИЙ СТАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Київський міський голова
В. Кличко

СХЕМА ВЗАЄМОДІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ МІСЬКОЇ ВЛАДИ У ПИТАННЯХ ДОПОМОГИ КИЯНАМ-УЧАСНИКАМ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ

Основні недоліки діяльності:

- громадські засади;
- консультативний характер;
- періодичність.

ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

- Консультативна допомога учасникам АТО та членам їх сімей
- Взаємодія із органами влади та місцевого самоврядування у вирішенні питань учасників АТО
- Взаємодія із недержавними організаціями учасників АТО, волонтерами

СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

Центр допомоги учасникам АТО

Директор

- Відділ інформаційно-консультативої роботи (3 особи)
- Відділ взаємодії із органами влади (3 особи)
- Відділ взаємодії із громадськими організаціями (3 особи)

Переваги діяльності:

- постійний (оплачувані) засади;
- мінімальний штат;
- централізація функцій в 1 органі.

Відділ інформаційно-консультативної роботи

Начальник відділу

Головний спеціаліст

Юрист

- Планування інформаційних кампаній для учасників АТО та членів їх сімей
- Підготовка матеріалів для інформаційних кампаній
- Надання індивідуальних консультацій стосовно прав, пільг, гарантій та механізмів їх реалізації
- Допомога у оформленні документів для реалізації прав, пільг, гарантій учасниками АТО та членами їх сімей
- Проведення опитування учасників АТО та членів їх сімей про проблеми, побажання, зауваження
- Проведення роз'яснювальної роботи із учасниками АТО та членами їх сімей

Відділ взаємодії із органами влади

Начальник відділу

Головний спеціаліст

Головний спеціаліст

- Взаємодія із органами державної влади з питань реалізації державних пільг, програм, гарантій
- Взаємодія із органами місцевого самоврядування з питань реалізації додаткових муніципальних пільг, програм, гарантій
- Опрацювання шляхів розв'язання проблем, які виникають під час реалізації державних та муніципальних пільг, програм, гарантій

Відділ взаємодії із громадськими організаціями

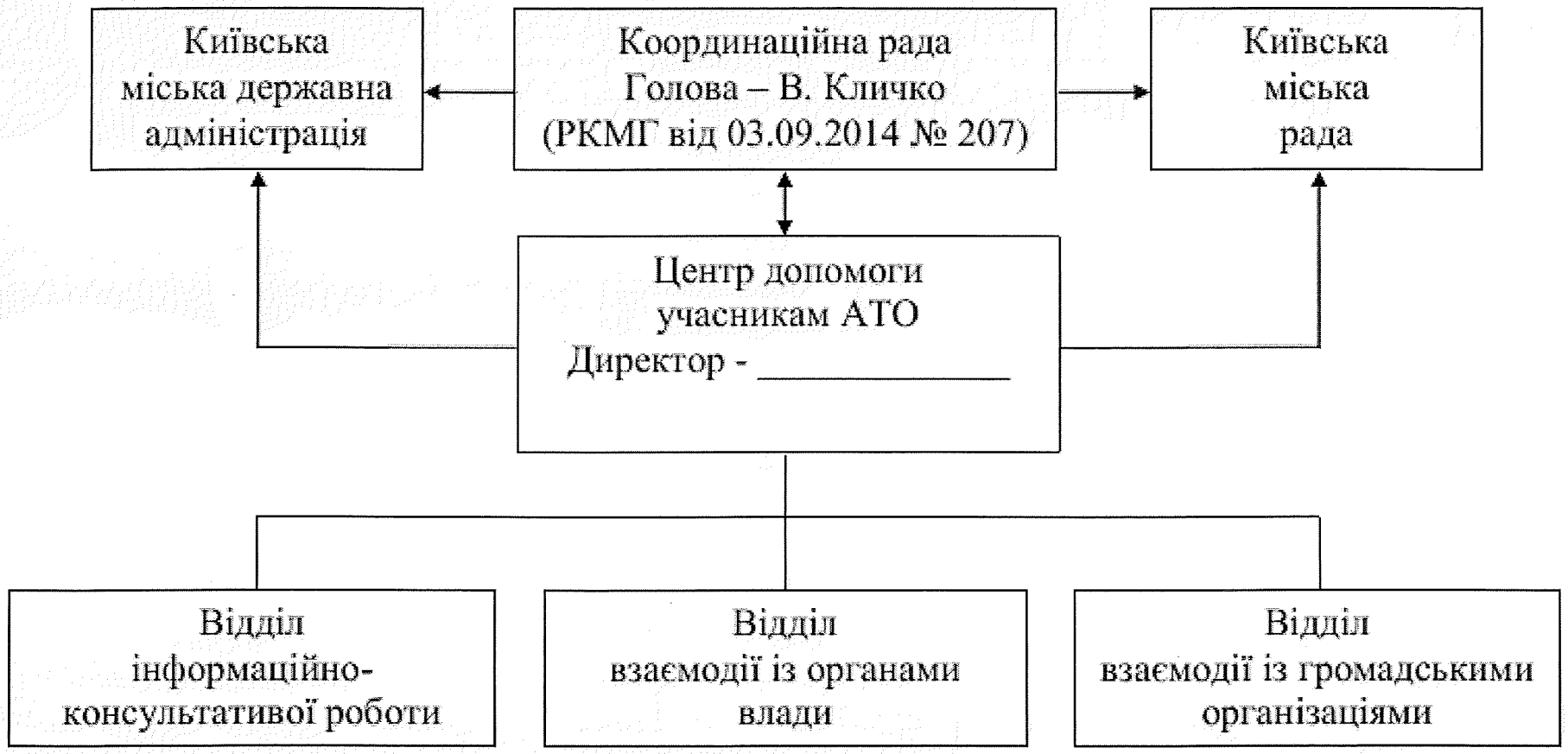
Начальник відділу

Головний спеціаліст

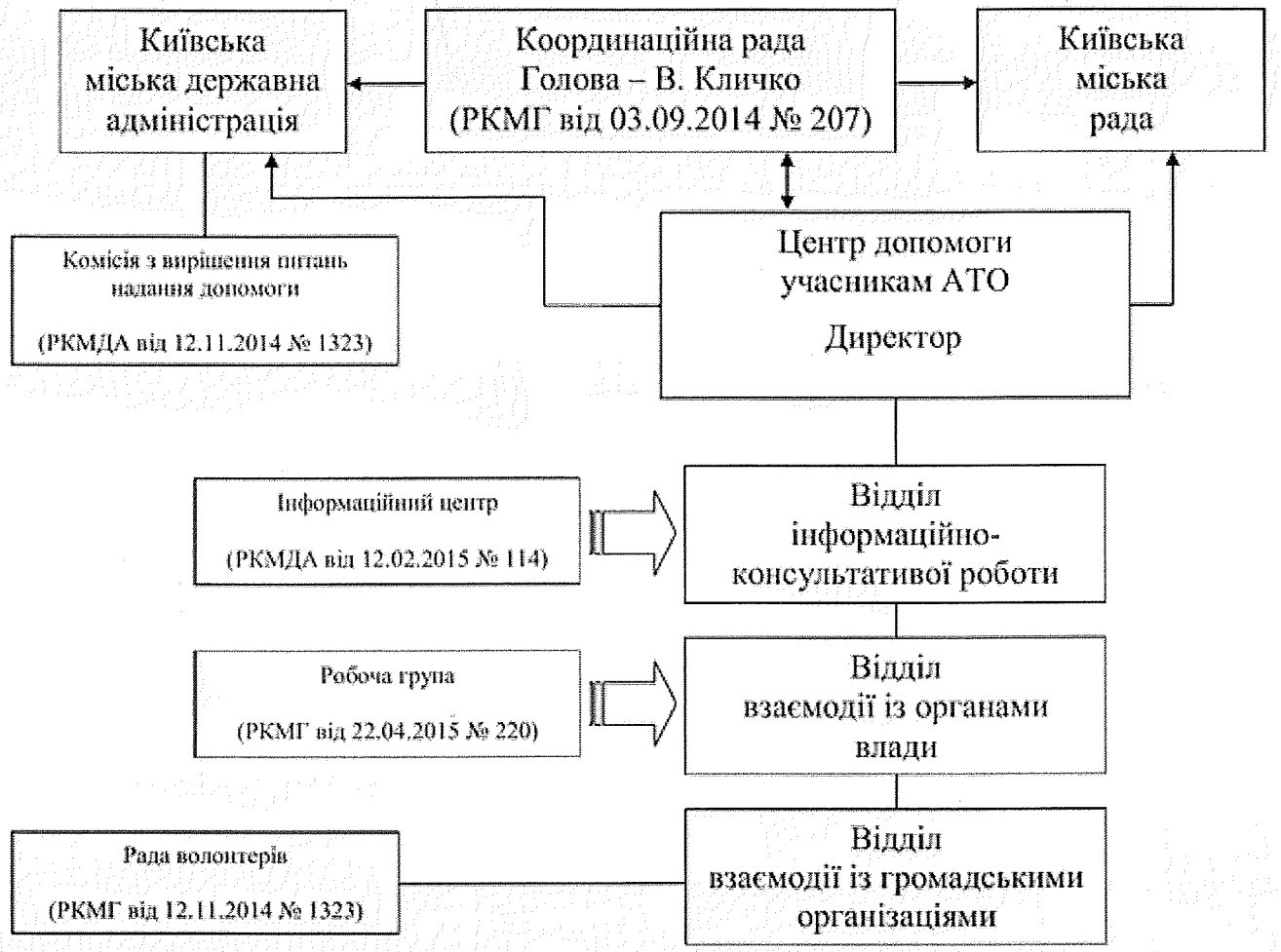
Головний спеціаліст

- Взаємодія із громадськими організаціями учасників АТО та членів їх сімей
- Взаємодія із волонтерами та волонтерськими організаціями
- Координація діяльності Ради волонтерів
- Організація та проведення (у т.ч. співорганізація) заходів стосовно учасників АТО та членів їх сімей

ПЕРСПЕКТИВА



РЕФОРМУВАННЯ



08/231-929/ПР
06.04.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про внесення змін до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії

Відповідно до Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Київського міського центру дитячої нейрохірургії у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 898/2967, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському центру дитячої нейрохірургії забезпечити реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Виконуючий обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Головний лікар Київського міського центру дитячої нейрохірургії — О. Гончарук

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та з метою приведення установчих документів Київського міського центру дитячої нейрохірургії у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є внесення змін до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що набрав чинності 13.08.2015, внесено зміни до статті 133 Податкового кодексу України (далі – Кодекс).

Так, згідно з пунктом 133.4 статті 133 Кодексу встановлено, що не є платниками податку на прибуток підприємств неприбуткові підприємства, установи та організації у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом.

Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація, що одночасно відповідає таким вимогам (підпункт 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Кодексу):

утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Положення цього абзацу не поширюється на об'єднання та асоціації об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Положення абзаців третього і четвертого цього підпункту щодо вимог наявності установчих документів не поширюються на бюджетні установи.

До неприбуткових організацій, що відповідають вимогам цього пункту і не є платниками податку, зокрема, можуть бути віднесені бюджетні установи (підпункт 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Кодексу).

Підпунктом 14.1.17 пункту 14.1 статті 14 Кодексу визначено, що бюджетна установа – це установа у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України.

Відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України під бюджетними установами розуміють органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій на день набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», що не відповідають вимогам пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, з метою включення до нового Реєстру неприбуткових установ та організацій зобов'язані до 01 липня 2017 року привести свої установчі документи у відповідність із нормами цього Кодексу та у цей самий строк подати копії таких документів до контролюючого органу.

Неприбуткові підприємства, установи та організації, які не привели свої установчі документи у відповідність із нормами пункту 133.4 статті 133 цього Кодексу, після 01 липня 2017 року виключаються контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Крім того, в тексті Статуту досі визначено, що Київський міський центр дитячої нейрохірургії підпорядковується Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Проте, відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головне управління перейменовано в Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою приведення установчих документів Київського міського центру дитячої нейрохірургії у відповідність до законодавства України, підготовлено відповідний проект рішення.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення затверджуються зміни до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), телефон 284-08-75.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Податковий кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,

фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить з метою приведення установчих документів Київського міського центру дитячої нейрохірургії затвердити нову редакцію Статуту.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я Д. Турчак

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
24 грудня 2009 року № 898/2967
(в редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ НЕЙРОХІРУРГІЇ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37002134)

м. Київ – 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський центр дитячої нейрохірургії (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 898/2967 «Про створення Київського міського центру дитячої нейрохірургії».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

Повне найменування: Київський міський центр дитячої нейрохірургії.

Скорочене найменування: КМЦДН.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Шовковична, 39/1, корпус 7, м. Київ, 01601.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів, . Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.

2.2.Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

діагностика та нейрохірургічне лікування хворих дітей;

консультативно-діагностичні послуги;

диспансеризація нейрохірургічних хворих дітей;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи;

участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань нейрохірургії.

Для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, Установа отримує спеціальний дозвіл (ліцензія) в порядку, встановленому законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників,

обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку,

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи

Київський міський голова В. Кличко

Порівняльна таблиця
До проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії»

Стара редакція	Нова редакція
Зміни до Статуту Київського міського центру дитячої нейрохірургії	
Розділ I	
1.1. Київський міський центр дитячої нейрохірургії (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.1. Київський міський центр дитячої нейрохірургії (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 898/2967 «Про створення Київського міського центру дитячої нейрохірургії». Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.	1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, усі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.	1.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.
1.4. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.4. Найменування Установи: Повне найменування: Київський міський центр дитячої нейрохірургії. Скорочене найменування: КМЦДН.
1.5. Місцезнаходження Установи: м. Київ, вул. Шовковична, 39/1, корпус № 7.	1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Шовковична, 39/1, корпус 7, м. Київ, 01601.
	1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку із власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.
Розділ II	
2.1. Установа створюється і функціонує для ефективної організації нейрохірургічної допомоги дитячому населенню з метою її вдосконалення, покращення результатів лікування нейрохірургічної патології, розробки, впровадження та стандартизації нових методів та способів хірургічного лікування, зниження показників інвалідності та смертності дитячого населення.	2.1. Установа утворена з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги, ефективного і раціонального використання ресурсів, . Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому і доступному медичному обслуговуванні.
2.2. Предметом діяльності Установи є: - медична практика; - діагностика і нейрохірургічне лікування хворих; - консультативно-діагностичні послуги; - диспансеризація нейрохірургічних хворих; - залучення іноземних провідних спеціалістів для науково-практичної діяльності з	2.2.Предметом діяльності Установи є: медична практика; діагностика та нейрохірургічне лікування хворих дітей; консультативно-діагностичні послуги; диспансеризація нейрохірургічних хворих дітей; провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням,

здійсненням заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів та свого персоналу; - вивчення та впровадження нових досягнень світової нейрохірургії, підтримання різносторонніх зв'язків з провідними нейрохірургічними установами світу, - проведення організаційно-методичної роботи з питань сучасних методів діагностики та лікування нейрохірургічної патології; - участь в проведенні експертизи тимчасової непрацездатності та інвалідності; - участь та організація нейрохірургічних симпозіумів, семінарів та конференцій; - здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, визначеному законодавством України; - взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; - виконання міжнародних, державних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я; - здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.	зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування; проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи; участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань нейрохірургії. Для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, Установа отримує спеціальний дозвіл (ліцензія) в порядку, встановленому законодавством України.
Розділ III	
3.1. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.	3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.
3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.	3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.
3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного, постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.	3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.
	3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.
Розділ IV	
4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.	4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.
4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків в установленому порядку. Заступники керівника Установи, головний бухгалтер призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Інші працівники Установи призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи.	4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я. Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.
4.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність установи.	4.3. Керівник у межах повноважень: самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту; видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

	застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України; затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції; затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням із Департаментом охорони здоров'я; складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я; подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи; діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування; забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України; укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.
4.4. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів, у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції.	
4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах та організаціях у межах наданих повноважень, розпоряджається майном Установи, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	
4.6. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працюючих визначає штатний розпис структурних підрозділів, який затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	
Розділ V	
5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: - проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість; - встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці; - встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України; - здійснює тарифікацію та встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість роботи, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати відповідно до законодавства України.	5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість. 5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.
5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.	5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

	5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.
	5.4. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.
	5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.
	5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.
	5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.
	5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
Розділ VI	
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у її самостійному балансі.	6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.
6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.	6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.
6.3. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.	6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.
6.4. Доходи від оренди приміщень Установи, які залишаються в її розпорядженні, спрямовуються на погашення заборгованості по заробітній платі працівникам цієї Установи, а за відсутності такої - на оплату за житлово-комунальні послуги, а також фінансування робіт з поточного і капітального ремонтів та будівництва (реконструкції) приміщень Установи.	6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
	6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
Розділ VII	
7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік.	7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.	7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.
7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України, але не рідше одного разу на два роки.	7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.
7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
Розділ VIII	
	8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
	8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.
	8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
Розділ IX	
	9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.
Розділ X	
8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.	10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.
8.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.	10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.
8.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.	10.3. У разі припинення Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.
	10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 24 грудня 2009 року N 898/2967

Про створення Київського міського центру дитячої нейрохірургії

Відповідно до частин першої, другої та четвертої статті 105, статей 106, 107, 109 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини другої статті 16 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", з метою вдосконалення дитячої спеціалізованої медичної допомоги, впровадження в медичну практику сучасних високотехнологічних методик, забезпечення можливості виконання всього спектра нейрохірургічних втручань та покращення результатів лікування дітей з нейрохірургічною патологією, що призведе до зниження показників інвалідності та смертності населення в м. Києві, Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити Київський міський центр дитячої нейрохірургії шляхом виділу його разом з об'єктом нерухомого майна згідно з додатком 1.

1.1. Віднести Київський міський центр дитячої нейрохірургії до сфери управління Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Затвердити Статут Київського міського центру дитячої нейрохірургії згідно з додатком 2.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Закріпити за Київським міським центром дитячої нейрохірургії, створеним у відповідності до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління об'єкт нерухомого майна, зазначений у додатку 1 до цього рішення.

4. Фінансування Київського міського центру дитячої нейрохірургії проводити у відповідності до рішення Київської міської ради від 19.12.2006 N 290/347 "Про оптимізацію системи надання медичної допомоги мешканцям міста Києва".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 24 грудня 2009 р. N 898/2967

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:27:50

Київський міський центр дитячої нейрохірургії та об'єкт нерухомого майна, що закріплений за ним на праві оперативного управління

N з/п	Назва лікувально-профілактичної установи	Адреса лікувально-профілактичної установи	Площа нерухомого майна та його характеристики
1.	Київський міський центр дитячої нейрохірургії	м. Київ, вул. Шовковична, 39/1, корпус N 7	2508,1 кв. м 2 поверхи

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради **О. Довгий**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 24 грудня 2009 р. N 898/2967

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ НЕЙРОХІРУРГІЇ

1. Загальні положення

1.1. Київський міський центр дитячої нейрохірургії (далі - Установа) є бюджетною неприбутковою установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, усі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

1.4. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Місцезнаходження Установи: м. Київ, вул. Шовковична, 39/1, корпус N 7.

2. Мета і предмет діяльності Установи

2.1. Установа створюється і функціонує для ефективної організації нейрохірургічної допомоги дитячому населенню з метою її вдосконалення, покращення результатів лікування нейрохірургічної патології, розробки, впровадження та стандартизації нових методів та способів хірургічного лікування, зниження показників інвалідності та смертності дитячого

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:27:50

населення.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;

- діагностика і нейрохірургічне лікування хворих;

- консультативно-діагностичні послуги;

- диспансеризація нейрохірургічних хворих;

- залучення іноземних провідних спеціалістів для науково-практичної діяльності з здійсненням заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів та свого персоналу;

- вивчення та впровадження нових досягнень світової нейрохірургії, підтримання різносторонніх зв'язків з провідними нейрохірургічними установами світу,

- проведення організаційно-методичної роботи з питань сучасних методів діагностики та лікування нейрохірургічної патології;

- участь в проведенні експертизи тимчасової непрацездатності та інвалідності;

- участь та організація нейрохірургічних симпозіумів, семінарів та конференцій;

- здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, визначеному законодавством України;

- взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;

- виконання міжнародних, державних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

3. Принципи діяльності Установи

3.1. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного, постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

4. Управління Установою

4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (далі - Керівник) на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків в установленому порядку.

Заступники керівника Установи, головний бухгалтер призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:27:50

Інші працівники Установи призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи.

4.3. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність установи.

4.4. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що належать до компетенції профспілкових органів, у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходів до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції.

4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах та організаціях у межах наданих повноважень, розпоряджається майном Установи, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.6. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працюючих визначає штатний розпис структурних підрозділів, який затверджується начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5. Організація праці та заробітна плата

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

- встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці;

- встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України;

- здійснює тарифікацію та встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість роботи, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати відповідно до законодавства України.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

6. Матеріально-технічна база і кошти Установи

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у її самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.4. Доходи від оренди приміщень Установи, які залишаються в її розпорядженні, спрямовуються на погашення заборгованості по заробітній платі працівникам цієї Установи, а за відсутності такої - на оплату за житлово-комунальні послуги, а також фінансування робіт з поточного і капітального ремонтів та будівництва (реконструкції) приміщень Установи.

7. Облік, звітність, контроль

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:27:51

7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України, але не рідше одного разу на два роки.

7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Припинення діяльності Установи

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:27:51

08/231-1345/пр
26.05.2017

3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 1 рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» викласти в такій редакції:

«1. Реорганізувати шляхом злиття Центр «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центр «Здоров'я» Печерського району міста Києва, комунальне підприємство «Центр Здоров'я», Київський центр спортивної медицини, створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» та віднести його до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).».

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту
охорони здоров'я — Д. Турчак

Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту
охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Г. Пліс

Заступник керівника апарату – начальник
юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В. Бондаренко

Постійна комісія Київської міської ради з
питань охорони здоров'я
та соціального захисту
голова комісії — О. Гелевей
секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку
голова комісії — А. Странніков
секретар — Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності
голова комісії — Л. Антонєнко
секретар — С. Артеменко

Начальник управління
правового забезпечення
діяльності Київської
міської ради — В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Рішенням Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» було передбачено реорганізувати шляхом злиття Центр «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центр «Здоров'я» Печерського району міста Києва, комунальне підприємство «Центр Здоров'я» Голосіївського району м. Києва, Київський центр спортивної медицини та створено на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» та віднесено його до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 липня 2013 року № 1274 затверджені склади комісій з реорганізації Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва шляхом злиття з Київським центром спортивної медицини, комунальним підприємством «Центр Здоров'я» Голосіївського району м. Києва, Центром «Здоров'я» Печерського району міста Києва та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» та комунального підприємства «Центр Здоров'я» шляхом злиття з Центром «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Київським центром спортивної медицини, Центром «Здоров'я» Печерського району міста Києва та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва».

Під час здійснення організаційно-правових заходів щодо реорганізації закладів охорони здоров'я виявлено невідповідність назви комунального підприємства «Центр Здоров'я» Голосіївського району м. Києва відомостям з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

З метою приведення назви зазначеного підприємства, що перебуває в стані припинення та завершення організаційно-правових заходів стосовно реорганізації шляхом злиття Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського району міста Києва, комунального підприємства «Центр Здоров'я», Київського центру спортивної медицини, розроблено відповідний проект рішення Київської міської ради.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення Київської міської ради є внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва», в частині приведення назви комунального підприємства «Центр здоров'я» у відповідність до відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення вносяться зміни до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва».

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує виділення коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить завершити організаційно-правові заходи стосовно реорганізації шляхом злиття Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського району, комунального підприємства «Центр Здоров'я», Київського центру спортивної медицини.

Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Турчак

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Турчак Дмитро Васильович, контактний телефон 284-08-75.

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»

Стара редакція	Нова редакція
1. Реорганізувати шляхом злиття Центр «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центр «Здоров'я» Печерського району, комунальне підприємство «Центр Здоров'я» Голосіївського району м. Києва, Київський центр спортивної медицини, створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» та віднести його до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1. Реорганізувати шляхом злиття Центр «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центр «Здоров'я» Печерського району міста Києва, комунальне підприємство «Центр Здоров'я», Київський центр спортивної медицини, створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва» та віднести його до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту охорони
здоров’я виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Д. Турчак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 22 травня 2013 року N 333/9390

Про комунальне некомерційне підприємство "Центр спортивної медицини міста Києва"

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 1, 4, 7 Закону України "Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві", статті 51 Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про фізичну культуру і спорт", з метою розмежування первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги мешканцям міста Києва, більш ефективного використання майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати шляхом злиття Центр "Здоров'я" Шевченківського району м. Києва, Центр "Здоров'я" Печерського району, комунальне підприємство "Центр Здоров'я" Голосіївського району м. Києва, Київський центр спортивної медицини, створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство "Центр спортивної медицини міста Києва" та віднести його до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що комунальне некомерційне підприємство "Центр спортивної медицини міста Києва" є правонаступником усіх прав і обов'язків реорганізованих відповідно до пункту 1 цього рішення амбулаторно-поліклінічних закладів.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Створити комісії з реорганізації шляхом злиття закладів охорони здоров'я.

3.3. Затвердити передавальні акти.

3.4. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством "Центр спортивної медицини міста Києва" на праві оперативного управління майно реорганізованих відповідно до пункту 1 цього рішення закладів охорони здоров'я.

3.5. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства "Центр спортивної медицини міста Києва".

3.6. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

4. Ввести мораторій на скорочення медичних працівників закладів охорони здоров'я, про які йдеться в цьому рішенні, та відчуження або перепрофілювання майна цих закладів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань гуманітарної політики та постійну комісію Київради з питань власності.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:25:56

Заступник міського голови -
секретар Київради **Г. Герега**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 05.04.2017 19:25:56

08/231-1348/ПР
29.05.2017

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»

Відповідно до Конституції України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 9 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», статті 5 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві» такі зміни:

1.1. Доповнити розділ 5 додатку 1 до рішення новим пунктом 5.9. такого змісту:

«5.9. Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів тощо)».

2. Це рішення офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради О. Гелевей

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Ю. Лобан

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики К. Яловий

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики О. Новіков

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття даного рішення обумовлено численними усними і письмовими зверненнями, скаргами лікарів, пацієнтів, батьків та працівників освіти на безвідповідальну, байдужу та неприпустиму поведінку власників собак і котів, що вигулюють своїх домашніх тварин на територіях навчальних закладів та установ охорони здоров'я.

Досить часто власники домашніх тварин не в змозі попередити неочікувану поведінку своїх улюбленців, які лякають і кусають хворих та їх відвідувачів, дітей, школярів. Хоча абзац 8 ст. 9 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» від 21.02.2006 № 3447-IV передбачає, що особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною.

Більш того, деякі власники собак та котів не зважають на норму статті 5 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-XII, яка передбачає обов'язок громадян не шкодити здоров'ю інших громадян та виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя. Вони ігнорують норми чинного законодавства та рішення Київської міської ради в частині врегулювання питань утримання та поводження з собаками та котами, особливо в частині обов'язку власника прибирати екскременти за своїми тваринами в місцях загального користування.

Така безвідповідальність призводить до погіршення екологічного, санітарного стану територій дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та установ охорони здоров'я, збільшення можливого ризику завдання шкоди здоров'ю та майну осіб, на яких був здійснений напад тварин. Особливо вразливими у такій ситуації є хворі, що лікуються від алергії або мають психосоматичні розлади, а також малолітні особи.

У зв'язку із вищенаведеним постає необхідність заборони вигулу собак та котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ охорони здоров'я.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завдання прийняття даного рішення є необхідність забезпечення прав киян на охорону здоров'я, безпечне й екологічно чисте навколишнє середовище, санітарне та епідеміологічне благополуччя.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення передбачається внесення змін до додатку 1 рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві», а саме: доповнити

розділ 5 додатку 1 до рішення новим пунктом 5.9. Крім того, визначено необхідність оприлюднення рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» та покладання контролю за його виконанням на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Регламенту Київської міської ради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення забезпечить захист громадян від заподіяння шкоди здоров'ю людей або їх майну, зокрема зменшення кількості випадків нападів собак на хворих та дітей, зменшення збудження алергічних реакцій хворих, які перебувають на території лікувальних чи освітніх закладів. Також таке рішення сприятиме покращенню санітарного стану території навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович (електронна пошта: 4114@ukr.net).

Відповідальний за супроводження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Гелевея О.І. Колеснік Юлія Андріївна (електронна пошта: yuliagreenik@gmail.com, тел.: 098-71-09-514).

Депутат Київської міської ради **О. І. Гелевей**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25.10.2007 № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»

Чинне рішення	Нова редакція
5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ	5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ
5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).	5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).
5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.	5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку: - супроводжуваної тварини; - оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною; - дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.	5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку: - супроводжуваної тварини; - оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною; - дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.
5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною. Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.	5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною. Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.
5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашийника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в намордник.	5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашийника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в намордник.
5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи кота, також зобов'язана: - здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами; - прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального	5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи кота, також зобов'язана: - здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами; - прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального

користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів); - навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування. Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин. 5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків. 5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство «Центр ідентифікації тварин».	користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів); - навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування. Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин. 5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків. 5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство «Центр ідентифікації тварин». **5.9. Забороняється тримання та вигул домашніх собак і котів на території дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів та установ сфери охорони здоров'я (в тому числі, на території лікарень, центрів первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичних центрів, клінічних центрів тощо).**

Депутат Київської міської ради **О. І. Гелевей**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 25 жовтня 2007 року N 1079/3912

Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві

Відповідно до частини другої статті 9 Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження", Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" та на виконання Указу Президента України від 22.03.2001 N 192/2001 "Про невідкладні заходи щодо забезпечення стабільної епізоотичної ситуації в Україні", з метою забезпечення санітарного, епідемічного та епізоотичного благополуччя столиці, захисту населення від хвороб, спільних для тварин і людей, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві (далі - Правила) згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про правила тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" згідно з додатком 2.

3. Затвердити Положення про функціонування майданчиків для дресирування собак згідно з додатком 3.

4. Затвердити положення про функціонування місць та зон для вигулу тварин в м. Києві згідно з додатком 4.

5. Звільнити від плати за житлово-комунальні послуги по утриманню собак інвалідів I та II групи, пенсіонерів за віком та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що віднесені до I та II категорій, якщо утримується одна тварина (крім власників, порід собак, визнаних як потенційно небезпечні згідно з додатком до Правил утримання домашніх собак та котів в м. Києві).

6. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

- вжити відповідних організаційно-правових заходів щодо реалізації врегулювання питань утримання та поводження з собаками та котами в м. Києві та розроблення тарифів на комунальні послуги за утримання собак.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток 1
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1079/3912

Правила
утримання собак та котів в м. Києві

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві (далі - Правила) встановлюють порядок утримання, використання, визначення ступеня небезпечності (соціальної адаптованості) в умовах міста, визначають права та обов'язки власників собак і котів, а також контроль в цій сфері.

1.2. Ці Правила поширюються на підприємства, установи, організації (крім установ Міністерства оборони України, Служби безпеки України і Міністерства внутрішніх справ України, центрального органу виконавчої влади у справах охорони державного кордону, центрального виконавчого органу влади в галузі митної справи), а також на юридичних та фізичних осіб, що утримують собак і котів на території м. Києва.

Вимоги цих Правил щодо власників собак і котів поширюються на осіб, яким ці тварини належать на будь-яких підставах, що не суперечать чинному законодавству.

1.3. Собаки та коти можуть належати на правах власності юридичній або фізичній особі, яка досягла 16 років і спроможна забезпечити умови утримання тварин відповідно до природних (фізіологічних) та видових потреб.

1.4. Відповідальність за дії тварин несуть їх власники, особи, яким тварини належать на інших підставах, що не суперечать чинному законодавству, а також особи, які супроводжують тварину.

1.5. Правила базуються на наступних принципах:

- гуманного ставлення до тварин;

- участі органів місцевого самоврядування і виконавчої влади, громадських організацій тощо та зацікавлених фізичних осіб у заходах щодо вирішення проблем, пов'язаних з утриманням тварин;

- обліку та регулювання чисельності тварин гуманними методами;

- обов'язкового виконання власниками тварин вимог цих Правил, а також ветеринарно-санітарних норм, забезпечення належного епізоотичного та санітарно-епідеміологічного стану у місті;

- забезпечення належних умов для гармонійного співіснування людей та тварин в місті.

1.6. Порушення вимог цих Правил тягне за собою адміністративну та/або кримінальну відповідальність фізичних, юридичних та посадових осіб згідно з вимогами чинного законодавства.

1.7. Ці Правила підлягають перегляду у випадку прийняття інших нормативно-правових актів у цій сфері у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- гуманне ставлення до тварин - дії, що відповідають вимогам захисту тварин від жорстокого поводження і передбачають доброзичливе ставлення до тварин, сприяння їх благу, покращення якості їх життя тощо;

- домашні собаки та коти - тварини, які утримуються власниками як домашні улюбленці, компаньйони-помічники (поводирі незрячих, охоронці житла та іншого майна тощо), об'єкти комерційного використання, що знаходяться під контролем (наглядом) власника, членів його сім'ї або уповноваженої власником особи;

- бездоглядні тварини - домашні собаки та коти, незалежно від породи та призначення (у тому числі собаки, що мають нашийник з особистим номерним знаком і намордник), які знаходяться без власника та не на прив'язі на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті та інших громадських місцях;

- безпритульні тварини - собаки та коти, які не мають власника;

- власник собаки чи кота - юридична або фізична особа, яка здійснює догляд за твариною, що належить їй на праві власності або на інших підставах, що не суперечать законодавству України;

- відчуження тварини - передача права власності на тварину юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що не заборонені чинним законодавством;

- поводир незрячого (тварина супроводу) - собака, яка використовується для полегшення пересування в умовах міста інвалідів I або II групи, позбавлених зору, або залишковий зір яких не дає можливості самостійно орієнтуватися в просторі, та які мають обмежені фізичні можливості і потребують допомоги спеціально підготовленої собаки для пересування і спілкування. При цьому тварина повинна пройти підготовку у спеціалізованих закладах з підготовки собак-поводирів та реабілітації інвалідів, по закінченні яких тварина разом з комплектом необхідного спорядження та підтверджуючим документом установленого зразка (що має назву "Собака-поводир сліпого"), передається особі, яка позбавлена зору;

- реєстрація (обов'язкова реєстрація) - система обліку тварин, яку здійснює орган, уповноважений Київською міською державною адміністрацією, шляхом присвоєння тварині індивідуального номера та внесення відповідної інформації до загальної електронної бази непродуктивних тварин у м. Києві;

- загальна електронна база даних непродуктивних тварин у м. Києві - автоматизована система збору, накопичення, обробки та зберігання даних;

- ідентифікація тварин - біркування, чіпування, таврування тварин тощо з присвоєнням особистого ідентифікаційного коду;

- місце або зона для вигулу тварин - територія, на якій власник має право вільного вигулу тварини за умов дотримання вимог цих Правил;

- майданчик для дресирування собак - це огороджена та обладнана відповідно до типового проекту територія, що призначена для дресирування собак;

- екскременти - відходи життєдіяльності тварини;

- потенційно небезпечні собаки - собаки, які згідно з Переліком порід собак визнані як потенційно небезпечні (за переліком, що додається), а також особини, які мають фенотипічні ознаки цих порід. Службові собаки та собаки бійцівських порід є джерелом підвищеної небезпеки;

- собаки, що визнані небезпечними - собаки, які вже проявили неспровоковану агресію до людей і тварин, що підтверджено відповідним протоколом (актом), складеним з дотриманням вимог законодавства України;

- спровокована агресія - агресивна поведінка тварини, викликана навмисними діями;

- шкода, заподіяна третій особі внаслідок агресивної або непередбачуваної дії тварини - шкода, яка призвела до погіршення фізичного або психічного стану здоров'я людини, ушкодження майна, якщо має місце причинний зв'язок між дією цієї тварини та заподіяною шкодою;

- адаптованість собаки в умовах міста - перевірка мінімально необхідного переліку навичок, виконання яких дозволяє визначити стан нервової системи собаки, його керованість, ступінь безпеки собаки по відношенню до її власника й оточення, а також наявність у самого власника навичок керування собакою - визначається шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- куточок живої природи - складова частина кабінету (відділу, лабораторії, класу) біології загальноосвітніх і позашкільних навчальних, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів, які створюються для проведення навчальних, практичних занять з метою здобуття поглиблених знань про живі організми, формування фактичних умінь та навичок, вивчення, спостереження та догляду за рослинами і тваринами, що мають відповідні дозволи санітарних, ветеринарних та інших служб;

- притулки (міні-притулки) для тварин - спеціально обладнані приміщення (території), що належать юридичній або фізичній особі та мають відповідні дозволи санітарних, ветеринарних та інших служб, призначені для утримання виловлених бездоглядних або безпритульних тварин, у т. ч. вилучених або конфіскованих;

- тимчасова ізоляція (карантинування) тварин - тимчасове перебування тварин у пунктах перетримки та притулках (міні-притулках) для утримання тварин до вирішення питань, пов'язаних з їх подальшим утриманням;

- карантинний майданчик - спеціально обладнані ізольовані приміщення, які відповідають передбаченим ветеринарно-санітарним нормам, призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилову чи тимчасової ізоляції;

- стерилізація - позбавлення тварини хірургічним або біологічним шляхом здатності до відтворення потомства (репродуктивної здатності);

- жорстоке поводження з тваринами - знущання над тваринами, які відносяться до хребетних, вчинене із застосуванням жорстоких методів або з хуліганських мотивів, а також нацькування зазначених тварин одна на одну, вчинене з хуліганських чи корисливих мотивів, або утримання тварин в умовах, які не відповідають їх фізіологічним та видовим особливостям.

3. УМОВИ УТРИМАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ СОБАК І КОТІВ

3.1. Власникам собак і котів дозволяється утримувати цих тварин:

- у квартирах, де проживає одна сім'я, за кількістю, обмеженою можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог цих Правил;

- у квартирах, де проживає кілька сімей, лише за письмовою згодою всіх повнолітніх мешканців квартири;

- на території присадибної земельної ділянки за умови, якщо огорожа цієї ділянки забезпечує ізоляцію тварини на цій території та наявна попереджувальна табличка про існування тварини;

- на території і/або приміщенні, що не належить власнику тварини на правах власності за умови письмової згоди власника території і/або приміщення;

- у куточках живої природи у встановленому порядку за погодженням з державними органами санітарно-епідеміологічної служби та ветеринарної медицини;

- на територіях об'єктів будівництва, підприємств, установ, організацій за умов наявності обладнаних приміщень та попереджувальної таблички про існування тварини.

Власники собак, які проживають у багатоквартирних будинках, повинні забезпечувати тишу - попереджувати лай собак у період з 22^{00} до 08^{00}.

Забороняється утримувати собак та котів у місцях загального користування (коридорах, приміщеннях підвального типу, на сходах, горищах тощо).

3.2. Забороняється утримувати собак незареєстрованими належним чином.

3.3. Якщо відсутня можливість подальшого утримання тварини, її власник зобов'язаний передати тварину у власність іншій особі або здати в притулок (міні-притулок) для тварин.

3.4. При утриманні собак і котів їх власникам необхідно:

- запобігати прояву небезпечних дій з боку тварин, які утримуються, по відношенню до людей, інших тварин або майна;

- забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм та громадського порядку;

- упереджувати можливість безконтрольного виходу тварини поза межі місця її утримання.

Якщо власником собаки чи кота є юридична особа, в обов'язковому порядку повинна бути визначена особа, яка безпосередньо несе відповідальність за тварину.

3.5. Власник потенційно небезпечної собаки також зобов'язаний:

- підтвердити її адаптованість в умовах міста шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- пройти процедуру обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.6. Власник собаки, що визнана небезпечною, також зобов'язаний:

- поставити її на особистий облік та пройти процедуру електронної ідентифікації у комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин";

- у встановлений термін підтвердити її адаптованість в умовах міста шляхом тестування за програмою "Собака-компаньйон";

- пройти процедуру обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Якщо потенційно небезпечна або визнана небезпечною собака не змогла пройти тестування за програмою "Собака-компаньйон" у встановлений термін, її власник повинен ізолювати таку тварину або передати для охорони об'єктів будівництва, приватних будинків тощо.

3.8. Особи, що займаються дресируванням тварин, повинні мати відповідну професійну підготовку та реєстраційне свідоцтво встановленого зразка.

3.9. При дресируванні або використанні собаки забороняється:

- нацьковувати одну тварину на іншу;

- перевищувати фізіологічне навантаження;

- примушувати тварин до дії або використовувати засоби, що травмують їх.

3.10. При використанні собаки для охорони території повинні бути встановлені попереджувальні надписи про небезпеку.

3.11. Власники собак та котів повинні регулювати приплід власних тварин. З метою регулювання чисельності тварин, які не мають племінної цінності, проводити стерилізацію як гуманний метод до зменшення поголів'я тварин.

3.12. Власникам собак та котів забороняється займатися розведенням тварин:

- з уродженими вадами;

- генетично та фізіологічно несумісних;

- з перевищенням фізіологічного навантаження;

- при неможливості подальшого утримання і влаштування потомства.

3.13. При проведенні масових видовищних, зоотехнічних, спортивних та інших заходів за участю собак і котів організаторам необхідно отримати відповідні дозволи від Управління ветеринарної медицини в м. Києві та від комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин".

3.14. У м. Києві забороняється:

- жорстоко поводитись з тваринами або знущатися, знищувати їх;

- проводити собачі бої, а також селекціонувати, навчати та використовувати собак для боїв;

- використовувати собак та котів для отримання з них м'яса і шкурок;

- навчати собак атакувати людину в життєво важливі органи;

- купати тварин на території міських пляжів та у фонтанах.

4. РЕЄСТРАЦІЯ СОБАК ТА КОТІВ

4.1. Реєстрація домашніх собак і котів проводиться з метою:

- єдиного обліку цих тварин у місті, у т. ч. для організації пошуку загублених тварин та повернення їх власникам;

- контролю за чисельністю безпритульних тварин;

- здійснення контролю за дотриманням ветеринарно-санітарних вимог;

- забезпечення епізоотичного благополуччя;

- вирішення проблемних питань і конфліктних ситуації, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів в м. Києві.

4.2. Реєстрація проводиться одноразово і вважається дійсною протягом усього життя тварини, крім випадків втрати або пошкодження жетону.

4.3. Обов'язкову реєстрацію здійснює комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" як уповноважений орган Київської міської державної адміністрації.

4.4. Обов'язковій реєстрації підлягають собаки, що належать на правах власності або інших підставах фізичним або юридичним особам і перебувають на території м. Києва.

Власник собаки повинен зареєструвати тварину протягом 30 діб з моменту її відчуження іншою особою.

Особи, які проживають (зареєстровані) поза межами м. Києва, але перебувають на території м. Києва з собакою більше 30 діб, повинні зареєструвати тварину у встановленому порядку.

4.5. Реєстрація котів проводиться за бажанням власника.

4.6. У випадках втрати реєстраційного посвідчення, номерного індивідуального знаку тварини, зміни її власника або місця його проживання (реєстрації) обов'язково проводиться перереєстрація тварини.

Тварини, власники яких не здійснили перереєстрацію, вважаються зареєстрованими не належним чином.

4.7. Реєстрація або перереєстрація тварин здійснюється в комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин", у т. ч. його районних представництвах, службових приміщеннях житлово-експлуатаційних організацій, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо (у відповідності до узгодженого графіка), за місцем проживання (реєстрації) власника.

В окремих випадках реєстрація або перереєстрація тварин може проводитись безпосередньо за місцем проживання (реєстрації) власника.

4.8. Сплата за реєстрацію та перереєстрацію тварини проводиться безпосередньо під час проведення реєстрації відповідно до встановлених тарифів.

4.9. Для проведення реєстрації або перереєстрації власник тварини повинен обов'язково мати при собі паспорт, відповідний документ, що підтверджує наявність у нього пільг, та інші документи, що підтверджують проведення протиепізоотичних заходів (щеплень), походження, ідентифікації реєстрованої тварини.

Присутність реєстрованої тварини при проведенні реєстрації є обов'язковою.

4.10. Процедура реєстрації передбачає заповнення відповідної форми з відомостями щодо власника тварини (П. І. Б., дата народження, адреса, телефон), виду тварини, породи, клички, дати народження або відчуження, проведення протиепізоотичних заходів (щеплень) та інше із подальшим внесенням цієї інформації до загальної електронної бази даних непродуктивних тварин в м. Києві. Ця інформація є конфіденційною та надається лише у випадках, що передбачені чинним законодавством.

4.11. Центр зобов'язаний у 15-денний термін з моменту реєстрації або перереєстрації видати власнику зареєстрованої тварини реєстраційне посвідчення та номерний індивідуальний знак (жетон) тварини, друковане видання "Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві", а також ознайомити власника тварини з ветеринарно-санітарними вимогами щодо її утримання. Факт ознайомлення з документами підтверджується підписом власника тварини.

Власник тварини може отримати вищезазначені документи та інформаційні матеріали у Центрі або його районних представництвах на протязі 30 діб з кінцевого терміну дати видачі. Не витребувані у встановлений термін документи передаються у встановленому порядку до житлово-експлуатаційних організацій, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, для подальшої їх передачі власнику тварини.

4.12. Юридичні або фізичні особи, крім визначених пільгових категорій, які утримують собак, обов'язково сплачують за утримання собак відповідно до встановлених тарифів.

Плата за утримання собак з фізичних осіб нараховується житлово-експлуатаційними організаціями, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, на території обслуговування яких проживає власник собаки: квартиронаймачам, власникам квартир та приватних малоповерхових та середньоповерхових будинків.

Отримані кошти використовуються згідно з розподілом, що затверджується розпорядженням Київської міської державної адміністрації.

Плата за утримання собак від юридичних осіб нараховується на підставі укладених з Центром угод, вноситься на рахунок Центру і спрямовується на виконання заходів Київської міської програми вирішення проблем з утриманням домашніх та інших тварин, затвердженої рішенням Київської міської ради від 27.11.2003 р. N 213/1087.

5. ЗНАХОДЖЕННЯ СОБАК ТА КОТІВ ПОЗА МЕЖАМИ ЇХ ПОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ

5.1. Власники собак та котів та/або відповідальні особи за дорученням власника тварини (супроводжувальні особи) мають право знаходитись з собакою або котом поза межами її постійного утримання (супроводжувати її).

5.2. Забороняється супроводжувати тварин у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити безпеку:

- супроводжуваної тварини;

- оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною твариною;

- дорожнього руху при проходженні з твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

5.4. Забороняється супровід потенційно небезпечних собак та собак, які визнані небезпечними, особам, яким не виповнилося 16 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною.

Дозволяється супровід інших тварин особою, якій виповнилося 14 років.

5.5. Дозволяється виводити собак за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств тощо лише на повідку з прикріпленим до нашийника особистим номерним знаком, а потенційно небезпечних собак та собак, що визнані небезпечними, обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в наморднику.

5.6. Особа, яка супроводжує собаку чи кота, також зобов'язана:

- здійснювати вигул собак без повідка лише в місцях та зонах для вигулу тварин, які позначені відповідними знаками або надписами;

- прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, сходах, ліфтах та інших місцях загального користування (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів);

- навчати собак за визнаними навчальними програмами без повідків і намордників на майданчиках для дресирування.

Власники собаки, яку визнано небезпечною, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника на території місць або зон для вигулу тварин.

5.7. Не дозволяється приводити тварин (крім собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, освіти та культури, на територію дитячих та спортивних майданчиків.

5.8. Забороняється залишати тварин бездоглядними. Бездоглядні тварини підлягають вилову із подальшим утриманням у притулку безпритульних тварин. Пошук загублених тварин здійснює комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин".

6. ПРОФІЛАКТИЧНІ ТА ПРОТИЕПІЗООТИЧНІ ЗАХОДИ

6.1. Собаки та коти, незалежно від породи, починаючи з 3-місячного віку повинні щорічно в обов'язковому порядку бути щеплені проти сказу у закладах ветеринарної медицини або лікарів ветеринарної медицини, діяльність яких відповідно ліцензована.

6.2. Всі власники собак та котів зобов'язані на вимогу від посадових осіб закладів ветеринарної медицини надавати тварин для огляду, діагностичних досліджень, профілактичних щеплень та обробок.

У разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання власник повинен негайно ізолювати таку тварину і звернутися до ветеринарного лікаря.

Тимчасова ізоляція тварин може проводитись у встановленому порядку, якщо тварина є небезпечною для оточуючих.

6.3. У випадку укусу або травмування собакою чи котом людини, власник або постраждала особа повинні негайно інформувати державні заклади охорони здоров'я і ветеринарної медицини.

6.4. Про кожний випадок укусу домашніх собак та котів дикими тваринами, бездоглядними чи безпритульними собаками або котами, а також при підозрі захворювання тварин на сказ власник повинен негайно повідомляти установу державної ветеринарної медицини та ізолювати таких тварин.

6.5. Необхідно надавати притулок для тимчасової ізоляції собак та котів у випадку, якщо на це є відповідне рішення органів санітарно-епідеміологічної служби чи закладу державної ветеринарної медицини, а також таких, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій тварині.

7. ТРАНСПОРТУВАННЯ СОБАК ТА КОТІВ

7.1. Транспортування тварин у наземному громадському транспорті дозволяється:

- при відсутності знаку заборони при вході;

- на задній площадці транспортного засобу;

- при наявності індивідуального номерного знаку і свідоцтва про реєстрацію тварини;

- для собак середніх та крупних порід на короткому повідку і у наморднику, для собак дрібних порід та котів у спеціальних контейнерах, що забезпечують надійну ізоляцію тварини, а також безпечні для її здоров'я;

- за умов дотримання громадського порядку та чистоти в місцях загального користування і гарантії безпеки іншим особам чи тваринам.

7.2. Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, повинна упереджувати порушення санітарно-гігієнічних умов.

Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, несе відповідальність за її життя та здоров'я.

7.3. Транспортування та сплата за перевезення тварин здійснюється у відповідності з правилами транспортної організації, що здійснює перевезення.

8. УМОВИ УГОД, ПРЕДМЕТОМ ЯКИХ Є СОБАКИ ТА КОТИ

8.1. Право власності на тварин охороняється згідно з чинним законодавством. Документом, підтверджуючим право власності на тварину, є договір купівлі-продажу, оренди, дарування тощо, оформлений належним чином, та/або реєстраційне посвідчення.

Відмова власника собаки чи кота від прав на власність не звільнює його від прав та обов'язків по утриманню та відповідальності за цю тварину до передачі її іншій особі.

8.2. Дозволяється відчуження тварин особам, які досягли 18 років, або особам, яки досягли 16 років, за письмовою згодою батьків цієї особи або осіб, що їх заміняють.

8.3. Дозволяється відчуження собак віком не менше 2-х місяців, котів - 3-х місяців.

8.4. Відчуження тварин у якості подарунків або призів дозволяється лише за попереднім погодженням з майбутнім власником цієї тварини.

8.5. Відчужувач повинен надати набувачу достовірну інформацію про походження, стан здоров'я та проведення профілактичних заходів, а також особливості умов утримання відчужуваної тварини.

8.6. Відомості про відчуження собаки, що визнана небезпечною, із зазначенням П. І. Б., адреси, телефону нового власника та інших відомостей, повинні надаватися її попереднім власником до Центру у 30-денний термін.

8.7. Продаж тварин повинен здійснюватися у місцях, що відповідають ветеринарно-санітарним вимогам.

8.8. Дозволяється продаж собак та котів:

- на території власника тварини;

- у розплідниках племінних тварин, які зареєстровані належним чином;

- у притулках (міні-притулках);

- під час проведення спеціалізованих заходів (виставки, аукціони тощо);

- на торгових місцях у спеціалізованих закладах торгівлі, які обладнані відповідним чином.

У місцях продажу тварин повинні бути створені умови (фізіологічні та зоопсихологічні), що відповідають виду тварини, її віку; підтримуватися необхідні параметри мікроклімату приміщення: температура повітря, режим вологості та вентиляція; оздоблювальні матеріали повинні легко піддаватись дезінфекції; повинно забезпечуватись регулярне прибирання та дезінфекція.

Місця для продажу тварин повинні бути обладнані таким чином, щоб тварину було видно, але при цьому до неї не було б фізичного доступу третіх осіб.

Забороняється продаж тварин у невизначених спеціально для цього місцях та без відповідних ветеринарних документів встановленого зразку.

9. ПОХОВАННЯ АБО УТИЛІЗАЦІЯ ТРУПІВ СОБАК ТА КОТІВ

9.1. У випадку смерті або загибелі тварини її власник зобов'язаний негайно повідомити заклад ветеринарної медицини з метою отримання свідоцтва про смерть тварини.

Забороняється кремація або поховання трупів тварин без свідоцтва про смерть тварини.

На підставі отриманого документа власник тварини повинен у 10-денний термін письмово проінформувати комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" про факт та причину смерті тварини для внесення змін до загальної електронної бази даних непродуктивних тварин у м. Києві.

9.2. Не дозволяється викидати трупи собак та котів в контейнери для збору сміття чи захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

9.3. Відшкодування витрат, пов'язаних з транспортуванням трупів тварин, їх похованням або утилізацією проводиться власниками тварин відповідно до встановлених тарифів.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ, ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ У СФЕРІ УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ СОБАК ТА КОТІВ

10.1. Структурні підрозділи ГУ МВС України в м. Києві:

10.1.1. Здійснюють контроль за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.1.2. Уповноважені на документування правопорушень у сфері утримання тварин передають адміністративні матеріали до відповідних органів згідно з чинним законодавством

для притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.

10.1.3. Здійснюють охорону громадського порядку під час вилучення тварини за умов наявності рішення суду або на інших законних підставах.

10.2. Управління ветеринарної медицини в м. Києві:

10.2.1. Здійснює контроль за додержанням юридичними та фізичними особами ветеринарно-санітарних вимог.

10.2.2. Забезпечує організацію проведення протиепізоотичних заходів.

10.3. Районні у м. Києві державні адміністрації:

10.3.1. Координують діяльність підпорядкованих підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.3.2. Забезпечують діяльність адміністративних комісій району.

10.3.3. Створюють та координують роботу районних комісій по контролю за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.3.4. Визначають територію та забезпечують обладнання майданчиків для дресирування собак відповідно до розроблених проектних пропозицій.

10.3.5. Визначають територію та забезпечують облаштування належним чином місць та зон для вигулу собак.

10.4. Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва:

10.4.1. Здійснює контроль за додержанням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для вигулу, майданчиків для дресирування собак, а також їх нормативного, санітарного та технічного стану.

10.5. Управління житлово-комунального господарства:

10.5.1. Координує діяльність житлово-експлуатаційних організацій (контор), у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо, незалежно від форм власності та підпорядкування щодо забезпечення контролю за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

10.5.2. Забезпечує цільове використання коштів, що надходять як плата за утримання собак.

10.5.3. Здійснює обслуговування та забезпечує відповідний технічний та санітарний стан закріплених за ними місць та зон для вигулу тварин, а також майданчиків для дресирування собак.

10.6. Житлово-експлуатаційні організації (контори) незалежно від форм власності та підпорядкування, у т. ч. ЖБК, ОСББ тощо:

10.6.1. Утримують у належній чистоті території дворів і прибудинкових територій.

10.6.2. Забезпечують в межах своїх повноважень контроль та уповноважені на документування правопорушень у цій сфері з подальшою передачею адміністративних матеріалів до відповідних органів.

10.6.3. Формують та надають за запитом оновлені списки власників тварин комунальному підприємству "Центр ідентифікації тварин".

10.6.4. Тримають підвали, горища та інші технічні приміщення в будинках, що знаходяться на їх утриманні, закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню до них тварин.

10.6.5. Забезпечують інформування мешканців будинків, що знаходяться на їх утриманні, про вимоги цих Правил, а також проведення протиепізоотичних заходів, необхідність обов'язкової

реєстрації (перереєстрації) тварин. Безкоштовно надають службові приміщення для проведення профілактичних щеплень проти сказу, реєстрації (перереєстрації) тварин фахівцям ветеринарної медицини та працівникам комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин".

10.6.6. Сприяють посадовим особам у виконанні своїх посадових (службових) обов'язків щодо дотримання вимог цих Правил.

10.7. Київська міська санітарно-епідеміологічна станція:

10.7.1. Проводить нагляд та прогноз епідемічної ситуації із зооантропонозів на території міста та надає пропозиції щодо її поліпшення.

10.7.2. Забезпечує дотримання єдиних вимог щодо здійснення санітарно-епідеміологічного нагляду.

10.7.3. Проводить поточний та ретроспективний аналіз показників звернень населення за медичною допомогою з приводу укусів людей собаками і котами в м. Києві та надає інформацію за запитом відповідних органів, підприємств, організацій.

10.7.4. Складає в межах своїх повноважень протоколи (акти) про порушення вимог санітарно-епідеміологічного стану приміщень відповідно до чинного законодавства.

10.8. Компетентні органи, підприємства та організації в сфері утримання домашніх собак та котів здійснюють свої повноваження на підставах, визначених нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради і розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, а також згідно зі своїми затвердженими Положеннями чи Статутами з дотриманням вимог законодавства України.

11. УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ (ОБ'ЄДНАНЬ) В ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЦИХ ПРАВИЛ

11.1. Громадські організації (об'єднання), що діють у сфері утримання, використання та захисту тварин від жорстокого поводження, за згодою:

- сприяють проведенню загальноміських протиепізоотичних та протиепідемічних заходів;

- беруть участь у розробці проектів нормативно-правових актів, пов'язаних з утриманням домашніх собак та котів;

- беруть участь у проведенні рейдів-перевірок щодо дотримання вимог цих Правил юридичними та фізичними особами;

- сприяють організації та проведенню інформаційно-просвітницьких заходів, тематичних лекцій, семінарів, конференцій, виставок з метою забезпечення виховної роботи з питань утримання тварин;

- беруть участь у вирішенні питань, що потребують колегіального обговорення та професійних консультацій у сфері, пов'язаній з поводженням, використанням та захистом тварин від жорстокого поводження.

11.2. Громадські організації (об'єднання) надають відповідну інформацію за запитом підприємств, установ, організацій в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.3. Громадські організації (об'єднання) отримують інформацію за запитом з питань, пов'язаних з утриманням тварин, від установ, організацій та підприємств в межах їх компетенції в порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток
до Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві

Перелік
порід собак, визнаних як потенційно небезпечні

1. Акіта-іну.
2. Американський бульдог.
3. Американський стафордширський тер'єр.
4. Англійський мастиф.
5. Аргентинський дог.
6. Бельгійська вівчарка.
7. Бернський зенненхунд.
8. Бордоський дог.
9. Бразильська філа.
10. Бульмастиф.
11. Бультер'єр.
12. Доберман.
13. Кавказька вівчарка.
14. Кане корсо.
15. Мастіно неаполетано.
16. Московська сторожова.
17. Німецька вівчарка.
18. Німецький дог.
19. Перо преса канаріо.
20. Південноруська вівчарка.
21. Пітбультер'єр.
22. Різеншнауцер.
23. Родезійський ріджбек.
24. Ротвейлер.
25. Середньоазіатська вівчарка.
26. Тосаіну.
27. Чорний тер'єр.

28. Німецький боксер.

29. Фокстер'єр.

30. Ягтер'єр німецький.

Примітка. Перелік порід поповнюється з надходженням нових даних.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток 2
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

Положення
про правила тестування собак за програмою "Собака-компаньйон"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тестування проводиться за запрошеннями власників собак.

Організатором проведення тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" (далі - тестування) є комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" (далі - Центр).

Центр встановлює склад комісії, що проводить оцінку тестування, до якого входять: суддя (інструктор-кінолог), провідний спеціаліст відділу обліку та реєстрації Центру та секретар комісії.

До тестування собак за програмою "Собака-компаньйон" допускаються всі власники собак, які успішно пройшли співбесіду на компетентність, або ті, які пред'явили офіційні підтвердження своєї компетентності. Учасники, які вперше беруть участь в тестуванні собак і ще не одержали відповідне підтвердження своєї компетентності, повинні в усній формі успішно пройти відповідний тест. Це необхідно зробити до початку роботи із собакою в практичній частині тестування.

Питання по тестуванню власників собак на компетентність знаходяться у розділі "А" цього Положення.

До проходження тестування допускаються собаки всіх порід і розмірів. Мінімальний вік собаки повинен бути не менше 12 місяців.

Також перед проходженням тесту власник зобов'язаний пред'явити реєстраційне посвідчення та ветеринарні документи встановленого зразка на собаку, яка проходить тестування. Собака, яка проходить тестування, обов'язково повинна мати жетон з індивідуальним ідентифікаційним номером, прикріпленим до нашийника.

Суддя має право при недотриманні власником собаки, яка проходить тестування, порядку й безпеки, перервати або припинити процедуру тестування.

Рішення судді є остаточним і оскарженню не підлягає.

Щоб бути допущеним до тестування розділу "С" згідно з цим Положенням учасник тесту повинен набрати мінімум 40 балів у вправах розділу "В" цього Положення. Суддя сам визначає, здає або не здає собака розділ "В" цього Положення.

При тестуванні собаки згідно з розділом "С" цього Положення суддя сам визначає, здає чи не здає собака цей розділ.

Для здачі випробувань за програмою "Собака-компаньйон" собака повинна бути представлена безпосередньо власником або особою, що проживає в тій же сім'ї.

Між випробуваннями згідно з розділами цього Положення немає терміну очікування.

Дозволяється участь у випробуваннях собаки в будь-якому нашийнику, крім суворого та радіокерованого. Також не дозволяється кріпити повідок до нашийника в режимі "зашморг".

Здача тестування згідно з розділом "С" цього Положення повинна обов'язково проходити в умовах, максимально наближених до типових міських.

Для успішного проходження тестування необхідно набрати не менш 40 балів у розділі "В" і одержати залік по навичках вправи 1 і 2 розділу "С" цього Положення.

Власники із собаками, що одержали за результатами тестування згідно з розділом "В" цього Положення не менш 51 бала і успішно здали навички вправи 1 - 3 розділу "С" цього Положення, нагороджуються пам'ятним знаком.

Всі власники, що успішно пройшли тестування зі своїми собаками, одержують від Центру сертифікати та жетони, зразки яких визначаються Центром.

2. РОЗДІЛ "А" - ТЕСТ НА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ДЛЯ ВЛАСНИКІВ СОБАК

Перелік питань

1. Нормативна база.

1.1. Права власників тварин.

1.2. Порядок реєстрації собак у м. Києві.

1.3. Правила поводження з собакою у громадських місцях.

1.4. Правила супроводу собаки до місць або зон вигулу.

1.5. Відповідальність власника собаки за шкоду, заподіяну майну або здоров'ю іншої особи.

1.6. Дії власника собаки у разі виникнення інциденту з укусом його собакою людини або тварини.

1.7. Перелік місць, в яких забороняється знаходитись з собакою.

1.8. Правила страхування відповідальності власника собаки за шкоду, заподіяну третій особі.

1.9. Правила транспортування собак громадським транспортом.

1.10. Перелік документів, які обов'язково повинні бути оформлені на собаку.

1.11. Дії власника собаки у випадку, якщо його собаку було загублено.

2. Умови утримування собак.

2.1. Вимоги до власника щодо обов'язкового щеплення його собаки. Від яких хвороб проводиться обов'язкове щеплення собак? Як часто потрібно проводити повторне обов'язкове щеплення?

2.2. Ознаки зараження собаки гельмінтами. Як часто потрібно проводити дегельмінтизацію собак?

2.3. Хвороби собак, які можуть бути небезпечними для людей. Їх загальні ознаки.

2.4. Ознаки захворювання собаки. Вимірювання температури у собак. Дії власника у разі виявлення у собаки ознак захворювання.

2.5. Дірофіляріоз. Ознаки і профілактика.

2.6. Ознаки захворювання собаки на бабезіоз (піроплазмоз). Дії власника у разі виявлення у собаки ознак цього захворювання.

2.7. Тепловий удар.

2.8. Перша допомога собаці у випадку порізів, проколів та інших подібних ушкоджень.

2.9. Умови утримання собак у багатоквартирних будинках або у вольєрах. Годування та поїння собаки. Мінімальна добова потреба у вигулі собаки. Моціон.

3. Поведінка собаки (загальні поняття).

3.1. Що треба робити, якщо Ваш собака почав бійку з іншим собакою?

3.2. Що треба робити, якщо на Вас напав інший собака?

3.3. Що треба робити, якщо на Вашого собаку напав інший собака?

3.4. Яким Ви бачите свого собаку наприкінці виховання?

4. Про що це говорить:

- ваш собака активно метляє хвостом;

- вишкірився;

- прищулив вуха;

- придібгав хвіст.

5. Які методи виховання тварин Ви знаєте?

6. Яким чином потрібно винагороджувати собаку?

7. Яким чином можна покарати собаку?

8. В яких випадках, на Вашу думку, собака може проявляти агресію?

9. Що, на Вашу думку, є спровокована і неспровокована агресія?

10. Адаптація собаки в умовах міста (загальні поняття).

3. РОЗДІЛ "В" - ЗАГАЛЬНА СЛУХНЯНІСТЬ СОБАКИ

Вправи виконуються на майданчику для дресирування собак або в природних умовах.

Максимальна кількість умовних балів - 60. Кожна вправа починається й закінчується у базовій позиції "Поруч" (собака сидить поруч зліва від власника).

Мінімум 40 балів потрібно, щоб учасник був допущений до розділу "С" цього Положення.

Забороняється використовувати засоби, що спонукують:

- ласощі;

- предмети гри.

Якщо власник через фізичне нездужання не може виконати ту або іншу частину вправи, то він повинен повідомити про це суддю до початку тестування.

Якщо фізичне нездужання власника не дозволяє вести собаку ліворуч, то в такому випадку собаку дозволяється вести аналогічно праворуч.

Дозволяється хвалити собаку після кожної виконаної вправи без використання засобів, що спонукують.

Команди можуть подаватися на будь-якій мові, але не повинні змінюватися в процесі здачі випробування.

Перед виконанням вправи 1 дресирувальник здає рапорт судді, під час якого собака повинен перебувати в наморднику біля ноги власника, після чого демонструється рукостискання судді, і в цей час собака повинен бути абсолютно спокійним. Якщо собака проявляє реакцію, то подальше проходження тестування припиняється.

Вправа 1. "Поруч на повідку" і демонстрація байдужості до пострілу - 15 балів.

Коли власник і собака демонструють вправу "Поруч на повідку", мають бути зроблені мінімум 2 постріли (але не тоді, коли власник із собакою проходять через групу людей). При цьому собака повинен залишатися байдужим до звуку пострілів. Якщо собака демонструє панічний страх або агресивне поводження, то він негайно знімається з випробувань. Якщо собака демонструє певний острах або агресію до пострілів, залишаючись при цьому під контролем власника, то ця вправа вважається частково виконаною і відбувається відрахування балів.

Повний бал зараховується тільки тому собаці, що виявив себе абсолютно байдужим до пострілів.

Постріли повинні бути зроблені з відстані 15 кроків з 5-секундним інтервалом між двома пострілами. Рекомендується використовувати спортивний пістолет 6 - 9 мм калібру. Якщо в судді з'являються сумніви, то йому дозволяється зробити додаткові постріли, щоб протестувати собаку.

Постріли можуть бути зроблені тільки під час вправи "Поруч на повідку".

Вправа 2. "Сидіти" під час руху - 10 балів.

Перед початком виконання власник знімає повідок.

З базової позиції власник і собака починають рух по команді "Поруч" уперед по прямій лінії. Пройшовши мінімум 10 кроків, власник дає команду голосом "Сидіти!". Собака негайно повинен виконати команду, а власник, не змінюючи швидкості, проходить ще 20 кроків. Власник зупиняється й розвертається до собаки. За сигналом судді власник підходить до собаки й займає базову позицію (собака сидить поруч зліва від власника).

До 5-ти балів віднімається, якщо собака по команді "Сидіти!" лягає або встає.

Вправа 3. "Лежати!" під час руху й "До мене!" - 15 балів.

З базової позиції власник і собака починають рух по команді "Поруч" уперед по прямій лінії. Пройшовши мінімум 10 кроків, власник дає команду голосом "Лежати!". Собака повинен швидко виконати команду, а власник проходить ще 20 кроків по прямій лінії, зупиняється й розвертається до собаки. Після знака судді власник підкликає собаку командою "До мене!". Собака при підході повинен виявити зацікавленість і швидкість виконання команди, швидко підбігти та близько сісти прямо перед власником.

По команді "Поруч!" собака повинен швидко зафіксувати себе в базовій позиції (собака сидить зліва від власника).

До 5-ти балів знімається, якщо по команді "Лежати!" собака сідає або зупиняється стоячи, враховуючи те, що друга частина вправи - команди "До мене!" і "Поруч!" - виконана коректно і без помилок.

Вправа 4 (на витримку). "Лежати" при відволікаючих обставинах - 20 балів.

Перед тим, як інший власник із собакою готуються почати вправу по слухняності згідно з вправою 2 цього розділу, перший власник дає собаці команду "Лежати!" у місці, зазначеному суддею. Після цього власник відходить від собаки на 20 кроків, не залишаючи поруч ніякого предмета (повідок та ін.). Власник повинен спокійно стояти спиною до собаки.

Собака залишається лежати, поки інший собака не закінчив вправи 2 і 3 цього Положення. Після закінчення вправи 3 за сигналом судді власник підходить до собаки й займає базову позицію, після чого дає собаці команду "Сидіти!".

Власник не повинен рухатися, знаходячись в зазначеному місці, поки суддя не попросить його забрати собаку.

Рухи власника, замаскована допомога собаці, а також зміна собакою лежачого положення розглядаються суддею як помилки і приводять до відрахування балів. Бали знімаються, якщо собака сідає або встає з лежачого положення, при цьому залишаючись у зазначеному місці. Якщо собака відходить більш ніж на 3 метри від призначеного місця до того, як інший собака закінчив вправу 3 цього розділу, то відбувається часткове відрахування балів. До 5-ти балів знімається, якщо собака піднімається з лежачого положення під час підходу власника до собаки.

4. РОЗДІЛ "С" - ПОВОДЖЕННЯ СОБАКИ В МІСЬКИХ УМОВАХ

Вправи повинні бути виконані по можливості в міських умовах або в максимально наближених до міських. Присутні тільки суддя із секретарем і учасник із собакою.

За результатами тестування згідно з цим Положенням бали не нараховуються. Загальне враження судді по поводженню собаки в міських умовах є вирішальним чинником у визначенні: чи здано тестування згідно з цим Положенням.

Суддя може ухвалити рішення щодо проходження собакою тестування даного розділу згідно з цим Положенням в наморднику.

Вправа 1. Поводження собаки в умовах міста.

За сигналом судді власник із собакою на повідку йдуть вулицею (дорогою). Суддя знаходиться за ними на певній дистанції. Собака повинен йти поруч із власником (зліва від власника, поруч з коліном). Собака не повинен відхилятися або забігати вперед.

Собака не повинен реагувати на рух машин, пішоходів і т. п.

Людина пробіжить повз собаку. Потім велосипедист проїде повз собаку, і він не повинен звертати увагу на цих людей. Пробіжка пішохода й проїзд велосипедиста демонструються з боку собаки. Після цих вправ дресирувальник підходить до судді, потискає йому руку й розмовляє з ним. Під час бесіди собака може сидіти, лежати або стояти.

Вправа 2. Поводження собаки в ускладнених умовах.

По сигналу судді власник разом із собакою рухаються крізь сильний пішохідний потік. Під час руху власник повинен двічі зупинитися. Перший раз собака по команді сідає, другий раз собака по команді лягає. Собака повинен виконати ці команди. Під час цієї вправи повинні бути чутні різні міські шуми, такі як шум проїжджаючого поїзда, автомобілів, гудки, сирени і т. п.

Собака повинен спостерігати за власником і залишатися спокійним і зібраним.

Місцем для цієї вправи можуть бути залізнична станція, автобусна зупинка, спортивна арена і т. п. (дозволяється симулювати міські умови, використовуючи для цього транспортні засоби, місця для паркування автомобілів тощо).

Вправа 3. Поводження собаки, залишеної без власника.

По сигналу судді власник разом із собакою починають рух по пішохідній доріжці. Пройшовши невелику відстань, власник прив'язує собаку до паркану, стовпа і т. п. Після цього власник

ховається й перебуває поза полем зору собаки протягом 2-х хвилин. У цей час інший учасник із собакою проходять по тій же доріжці повз прив'язаного собаку на відстані 15-ти кроків від нього.

Собака, що проходить тестування, повинен залишатися спокійним і зібраним (собака, який рухається, не повинен бути агресивним стосовно інших собак).

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток 3
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

Положення
про функціонування майданчиків для дресирування собак

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положенням про функціонування майданчиків для дресирування собак (далі - Положення) встановлюються основні вимоги до нормативного, санітарного та технічного стану цих об'єктів, а також умов їх експлуатації.

1.2. Майданчики для дресирування собак створюються з метою:

- здійснення контролю за системою дресирування собак;

- підвищення рівня керованості та адаптованості в умовах міста собак всіх порід;

- проведення тестування за програмою "Собака-компаньйон" з метою встановлення ступеня адаптації тварини в умовах міста, у т. ч. потенційно небезпечних собак та собак, яких визнано небезпечними;

- проведення виховної роботи з підлітками та молоддю, включаючи допризовну підготовку;

- сприяння проведенню інформаційно-просвітницьких заходів щодо утримання, використання та захисту від жорстокого поводження тварин у м. Києві.

1.3. Виконання п. 1.2 передбачає вирішення цілої низки соціальних проблем, а саме:

- зменшення кількості конфліктів, пов'язаних з порушеннями власниками собак вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві;

- зменшення випадків покусів собаками людей або інших тварин;

- зменшення кількості бездоглядних та безпритульних тварин;

- формування гуманного відношення до тварин.

1.4. Майданчики для дресирування собак повинні бути облаштовані у відповідності до проектних рекомендацій.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

2.1. Майданчик для дресирування собак - це огороджена та обладнана відповідно до типового проекту територія, що призначена для дресирування собак.

2.2. Майданчики розташовуються на території змішаної забудови, рекреаційних територіях загального користування, лісопаркових зонах, на резервних і неосвоєних ділянках, у смузі відчуження залізниць, автомагістралей тощо.

2.3. Відстань від майданчика до житлових будинків, дитячих та спортивних майданчиків та об'єктів соціальної сфери повинна становити не менш ніж 150 метрів.

У залежності від місця розташування майданчиків, наявності натуральних і штучних екранів, що перешкоджають візуальному контакту та поширенню звуку, а також за дотриманням санітарних норм мінімальну відстань може бути змінено.

2.4. Під створення майданчика виділяється територія 1720 кв. м (стандартний проект) або 1483 кв. м (міні-проект, рекомендований для центральних районів міста).

2.5. Покриття майданчика повинно забезпечувати добрий дренаж, бути зручним для регулярного прибирання та поновлення: газон з щільною та низькою рослинністю (злакові трави висотою від 3 до 5 см) на основі піщано-земляного ґрунту. Поверхня повинна бути рівною і не мати потенційної небезпеки травматизму для людей та тварин.

2.6. Для забезпечення безпеки майданчик обладнується сітчастою, ґратчастою або глухою огорожею висотою не менш 1,8 м (що має ворота й хвіртку) та обсаджується із зовнішнього боку кущами (живою огорожею). Технологічні щілини між елементами й секціями огорожі, її нижнім краєм та землею не повинні дозволяти тварині самостійно залишити майданчик або заподіяти собі травму (до 70 мм або глухі).

2.7. Обов'язкова наявність освітлення майданчика, яке повинне забезпечувати повноцінну роботу майданчика у вечірній час.

2.8. Майданчик оснащується інформаційною вивіскою з назвою та відомостями про його призначення, а також спеціальними табличками з інформацією про потенційну небезпеку (наприклад, "Обережно - робота службових собак") по периметру майданчика.

2.9. Майданчик повинен зазначатися вивіскою (п. 2.8) з наступною інформацією: структурна підпорядкованість, назва, П. І. Б. відповідальної особи з контактним телефоном, телефон комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин" із зазначенням відповідальної особи, розклад роботи майданчика, список інструкторів-дресирувальників та ін.

Поруч з інформаційною вивіскою може знаходитися стенд (стенди) з інформацією про спонсорів та меценатів, за сприяння яких відбувається благоустрій та експлуатація майданчика.

3. ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ

3.1. Визначення території та обладнання майданчиків у відповідності до типового проекту забезпечується районними у м. Києві державними адміністраціями за рахунок районних бюджетів, комунальних платежів за утримання собак, що надходять до районних управлінь житлового господарства.

3.2. Районні управління житлово-комунального господарства забезпечують обслуговування та відповідний технічний і санітарний стан майданчиків, а саме:

- належний зовнішній вигляд у відповідності до типового проекту;

- необхідний поточний ремонт з метою підтримання в працездатному та безпечному стані обладнання, інвентарю та огорожі;

- за необхідністю проводять лабораторний контроль якості ґрунту на наявність патогенних мікроорганізмів та гельмінтів;

- у випадку виявлення зооантропонозних захворювань в термін не менш ніж 3 доби замовляють дезінфекцію. Про факт проведення дезінфекції повинні свідчити відповідні інформаційні таблички.

3.3. Комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" у взаємодії з районними у м. Києві державними адміністраціями, зацікавленими підприємствами та громадськими організаціями:

- бере участь у плануванні та надає пропозиції до типового проекту майданчика;

- проводить щорічний моніторинг щодо наявності майданчиків у районах м. Києва, а також їх технічного і санітарного стану;

- бере участь у розгляді скарг, пропозицій і заяв громадян та організацій, пов'язаних з обслуговуванням та експлуатацією майданчиків;

- розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку нормативи, положення та інструкції щодо забезпечення функціонування майданчиків;

- забезпечує методичний процес і координацію навчальної та інформаційно-просвітницької роботи на майданчиках;

- бере участь у роботі комісій щодо складання іспитів та проведення тестування собак, які пройшли курс навчання на майданчиках.

3.4. Комунальне підприємство "Центр ідентифікації тварин" закріплює за майданчиком відповідальну особу та визначає перелік інструкторів-дресирувальників, помічників і стажерів, які допущені до практичних занять на ньому.

3.5. Відповідальна особа здійснює загальне управління процесом роботи майданчика та несе повну відповідальність за результати та ефективність цієї роботи.

3.6. Відповідальна особа щомісячно подає відомості щодо функціонування майданчика до комунального підприємства "Центр ідентифікації тварин" за встановленою формою.

3.7. Практичні заняття на майданчиках забезпечують інструктори-дресирувальники, які мають відповідну професійну підготовку та отримали реєстраційне свідоцтво встановленого зразка у комунальному підприємстві "Центр ідентифікації тварин".

3.8. Практичні заняття з дресирування собак будуються за програмами, нормативами та методиками, що затверджені комунальним підприємством "Центр ідентифікації тварин", або існуючими (включно міжнародними) за погодженням.

3.9. Під час практичних занять власники тварин повинні дотримуватись вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

3.10. Собака, яка знаходиться на майданчику, обов'язково повинна мати жетон з індивідуальним ідентифікаційним номером, прикріплений до нашийника.

3.11. Інструктори-дресирувальники повинні проводити роз'яснювальну роботу серед власників собак щодо дотримання вимог Правил утримання домашніх собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері, а також протиепізоотичних заходів тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЕКСПЛУАТАЦІЄЮ МАЙДАНЧИКІВ

4.1. Контроль за додержанням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для вигулу тварин, а також їх нормативного, санітарного і технічного стану здійснює Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

Додаток 4
до рішення Київради
від 25 жовтня 2007 р. N 1081/3914

Положення
про функціонування місць та зон для вигулу тварин у м. Києві

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про функціонування місць та зон для вигулу тварин у м. Києві (далі - Положення) визначає порядок їх визначення, а також вимоги до нормативного, санітарного та технічного стану.

1.2. Місця та зони для вигулу тварин створюються з метою:

- поліпшення санітарно-епідемічного та екологічного стану в місті;

- зменшення кількості конфліктних ситуацій, у т. ч. покусів собаками людей та інших тварин;

- підвищення рівня культури та громадської активності власників собак.

1.3. Визначення та облаштування належним чином місць та зон для, вигулу тварин покладається на районні у м. Києві державні адміністрації.

1.4. Обслуговування та забезпечення відповідного технічного та санітарного стану закріплених за ними місць та зон для вигулу тварин покладається на районні управління житлово-комунального господарства або на інших юридичних осіб (установи, підприємства або організації), за якими закріплені ці території.

1.5. На території місць або зон для вигулу тварин:

- власники потенційно небезпечних собак мають право вигулювати цих собак без повідка та намордника при наявності тестування за програмою "Собака-компаньйон", що засвідчує спеціальний жетон;

- власники, собаки яких визнані як небезпечні, не мають права вигулювати цих собак без повідка та намордника.

1.6. Положення є обов'язковим для виконання відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та житлово-експлуатаційними організаціями всіх форм власності та підпорядкування.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

2.1. Місце або зона для вигулу тварин - територія, на якій власник має право вільного вигулу тварини за умов дотримання вимог Правил утримання собак та котів у м. Києві та інших нормативно-правових актів у цій сфері.

2.2. Кількість місць для вигулу тварин на території житлового району, мікрорайону, кварталу визначається від кількості собак, що утримуються населенням цих територій. При цьому одночасно в місцях вигулу може вигулюватися не більше 10-ти тварин.

2.3. Зони для вигулу тварин мають бути відведені у кожному парку та сквері на території міста. Площа зони для вигулу тварин не повинна бути менша за 30 відсотків маршрутів, які розташовані на територіях парків та скверів.

Також у якості зон для вигулу тварин вважаються зони відчуження вздовж доріг та під лініями електропередач, санітарні зони навколо АЗС і т. п., пустирі, ліси, лісопосадки, території, що мало відвідуються (схили Дніпра), береги річок (крім територій пляжів та місць масового відпочинку).

2.4. Місця для вигулу тварин відводяться на території жилої, змішаної забудови, рекреаційних територіях спільного користування, в зоні відмежування залізничних колій, швидкісних автомагістралей, а також за кордонами санітарних зон водопостачання першої та другої категорії.

Пішохідна доступність до місць для вигулу тварин не повинна бути більшою за 400 метрів.

2.5. У центральній частині міста з великою кількістю населення і щільною забудовою допускається зменшення розмірів місць для вигулу тварин та їх кількості. Місця для вигулу тварин обладнуються в густозаселених районах міста з щільною забудовою у випадках відсутності природних місць, придатних для вигулу собак (лісопосадки, яри тощо), де вигул вже склався натуральним шляхом.

У проектах детального планування нових районів, кварталів житлової і змішаної забудови, їх реконструкції, перебудови слід обов'язково передбачити місця для вигулу тварин.

2.6. Місця для вигулу тварин визначаються на відстані не менше 40 метрів від житлових будинків, дитячих та спортивних майданчиків та об'єктів соціальної сфери згідно з Державними санітарними правилами планування та забудови населених пунктів (ДСП 173-96), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.96 N 173.

Зменшення відстані в центральних щільно забудованих районах можливе лише за погодженням з Головним управлінням контролю за благоустроєм в м. Києві, Головним управлінням житлового господарства в м. Києві і Київською міською санітарно-епідеміологічною станцією, беручи до уваги місцеві умови, але не менше 25 метрів від вищевказаних об'єктів і майданчиків.

2.7. Покриття місць та зон для вигулу собак повинно бути піщано-земляним, гравійно-піщаним, з трави (суцільна низька рослинність), поверхня повинна бути рівною.

2.8. Всі місця та зони для вигулу тварин повинні бути обладнані спеціальними попереджувальними знаками, а також табличками з зазначенням назв та телефонів установ, які відповідають за їх технічний та санітарний стан. Крім цього, місця та зони для вигулу тварин повинні бути обладнані контейнерами для збору сміття та екскрементів.

2.9. Якщо відсутня можливість обладнання належним чином місць для вигулу тварин, або коли відстань до найближчого місця або зони для вигулу тварин перевищує 400 метрів, дозволяється вигулювати собак на прибудинкових територіях з тильної або технічної сторони будинку, про що повинен свідчити відповідний попереджувальний знак.

2.10. Використання місць та зон для вигулу тварин не за призначенням забороняється.

2.11. На місцях та зонах для вигулу тварин забороняється розводити вогнища, вживати спиртні напої, запускати салюти і фейєрверки та проводити інші подібні заходи, які можуть призвести до травмування тварин або виникнення конфліктних ситуацій.

2.12. У разі виявлення зооантропонозних захворювань на місцях або зонах для вигулу тварин, установи, підприємства або організації, що обслуговують відповідні ділянки, повинні забезпечити дезінфекцію місць та зон для вигулу тварин у термін не менш ніж 3 доби. Про факт проведення дезінфекції повинні свідчити відповідні інформаційні таблички.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ЕКСПЛУАТАЦІЄЮ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯМ

3.1. Контроль за додержанням встановленого чинними нормативними актами порядку експлуатації та утримання місць та зон для вигулу тварин, а також їх нормативного, санітарного та технічного стану здійснює Головне управління контролю за благоустроєм м. Києва.

4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови -
секретар Київради **О. Довгий**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2017.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2017.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2017.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.
Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

5.

17.05.2017 № 061-5370/10
на № _____ від _____

Київська міська рада
19.05.2017 № **08/9020**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 784/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» доручено затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Враховуючи зазначене, надсилаємо проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для розгляду та погодження на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Додаток на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

Київська міська рада
ОТРИМАНО
19 ТРА 2017
Вх. _____

Директор Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

_____ 2017 № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

м. Київ – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 784/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочена назва Підприємства: КНП «КМЦ громадського здоров'я».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 01001, м. Київ, пров. Георгіївський, 9.

1.9. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Підприємства є:

медична практика;

розвиток системи громадського здоров'я;

формування політики та стратегічне управління з питань громадського здоров'я в місті Києві;

формування стійкої системи епідеміологічного нагляду в місті Києві;

організація виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

моніторинг впровадження інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я;

попередження і контроль над інфекційними хворобами (ВІЛ/СНІД, туберкульоз, грип, поліомієліт, гепатити, інші);

організаційно - методичний супровід раннього виявлення туберкульозу та інших соціально значимих хвороб у закладах охорони здоров'я міста Києва;

інформування населення з питань профілактики, діагностики та лікування захворювання на туберкульоз;

участь у роботі Київської міської Координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ/СНІДу;

облік та реєстрація інфекційних хвороб шляхом ведення електронної інформаційної бази;

взаємодія з Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

прогнозування виникнення наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх ліквідації;

організація проведення навчально-тренувальних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

координація заходів щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

підвищення готовності до ризику спалахів високопатогенних хвороб;

взаємодія із закладами охорони здоров'я міста Києва щодо створення регіональних резервів лікарських засобів та виробів медичного призначення;

збирання інформації про діяльність установ охорони здоров'я населення міста, статистична обробка та аналіз медико-статистичної інформації на основі сучасних методик;

складання статистичних звітів, визначення рівнів і тенденцій стану здоров'я, показників здоров'я населення міста;

організація та проведення інструктажів, семінарів та інших заходів для керівників медичних установ, працівників служби медичної статистики, лікарів, спеціалістів із ведення статистичного обліку, первинного медичного обліку в установах охорони здоров'я;

проведення спеціалізованих обстежень захворюваності, інших показників, що характеризують діяльність медичних установ, стан здоров'я дорослого та дитячого населення міста;

виконання статистичного аналізу діяльності медичних установ і внесення пропозицій щодо використання різних статистичних методик для виявлення недоліків у роботі закладів охорони здоров'я;

організація і здійснення соціологічних досліджень по найбільш пріоритетних напрямах організації медичної допомоги населенню;

попередження та контроль за неінфекційними хворобами, пропагування здорового способу життя;

картування захворюваності та поширеності хвороб, аналіз тенденцій, прогалин та нерівностей у доступності медичної допомоги на регіональному рівні, планування та організація спеціальних досліджень (включаючи скринінгові програми);

здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань: мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно-гігієнічних, токсиколого-гігієнічних, фізичних, радіологічних, молекулярно-генетичних, хіміко-токсикологічних, патолого-анатомічних, гістологічних та інших досліджень, щодо безпеки факторів, що можуть небезпечно впливати на стан здоров'я людини у будівлях, спорудах, на територіях, сировині, продукції, об'єктах виробничого середовища, питній воді, ґрунті, повітрі, біоматеріалі та довкіллі, в т. ч. клінічні та діагностичні;

участь у проведенні епідеміологічних розслідувань випадків та спалахів інфекційних хвороб, отруєнь, радіаційних аварій з метою встановлення причин їх виникнення, факторів передачі інфекцій, визначення меж осередків інфекційних хвороб, масштабів поширення та надання пропозицій щодо їх локалізації та ліквідації;

проведення оцінки безпечності впливу на людину фізичних, хімічних, біологічних факторів середовища життєдіяльності людини та надання за результатами такої оцінки відповідних рекомендацій, висновків та документів не дозвільного характеру;

проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи та атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності;

проведення випробувань продукції та сировини за показниками безпечності для здоров'я;

визначення вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин і інгредієнтів у тютюнових виробах;

проведення профілактичних та поточних дезінфекційних заходів (дезінфекція, дезінсекція, дератизація, фумігація);

проведення лабораторних досліджень на підприємствах, установах та організаціях з метою оцінки умов для провадження ними діяльності з дезінфекційними, стерилізаційними, дезінсекційними, дератизаційними

засобами (розроблення, випробування, виробництво, фасування, пакування, зберігання, транспортування, оптова та роздрібна торгівля);

зберігання, облік, розподіл, доставка медичних і діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів та лікарських засобів, штамів мікроорганізмів та лікарських засобів проти збудників інфекційних хвороб;

виконання клініко-лабораторного обстеження хворих;

впровадження сучасних високопродуктивних технологій для ефективної та надійної діагностики захворювань;

розробка, експлуатація та супровід програмного забезпечення та автоматизованих систем;

виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень;

розведення і реалізація лабораторних тварин;

навчання на робочих місцях фахівців відомчих лабораторій методам проведення бактеріологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно-гігієнічних та інших досліджень;

проведення епідемічного нагляду за неінфекційними захворюваннями, у тому числі за їх ризик-факторами, ведення пріоритетних для громадського здоров'я реєстрів захворювань;

епідеміологічний аналіз і моніторинг стану здоров'я населення, оцінка соціальних і економічних факторів, що впливають на стан здоров'я населення (популяції) міста;

визначення основних детермінант здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків;

координація роботи медичних установ і не медичних закладів, громадських організацій щодо зміцнення та збереження здоров'я населення;

участь у підготовці та підвищенні кваліфікації медичних та педагогічних кадрів, інших спеціалістів та населення з питань гігієнічного виховання та оздоровлення населення;

вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи з питань формування здорового способу життя;

організація масових оздоровчих заходів у місті;

організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів;

проведення гігієнічного навчання населення;

надання консультативно-оздоровчих послуг;

видавнича діяльність;

видання та розповсюдження друкованої продукції на електронних і паперових носіях;

створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

розробка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя, немедикаментозних методів оздоровлення населення;

організація та проведення оздоровчих заходів у дошкільних закладах, школах, професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах, на підприємствах і в установах з використанням методів фізичної культури, раціонального харчування, психогігієни, особистої гігієни, фітопрофілактики, мікрорезонансної терапії, голкорефлексопрофілактики тощо;

формування баз даних про стан здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини, на основі результатів аналізу причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення та впливом на нього факторів середовища життєдіяльності людини;

накопичення банку даних щодо рівня здоров'я населення та чинників, що його формують для аналізу ефективності роботи, спрямованої на формування здорового способу життя та прийняття відповідних оперативних і стратегічних рішень.

забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я;

інформування місцевих органів виконавчої влади та Департамент охорони здоров'я у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції;

взаємодія з лікарнями інтенсивного, відновного та планового лікування, спеціалізованими медичними та консультативно-діагностичними центрами, медичними навчальними закладами та іншими науковими установами і підрозділами, в тому числі, іноземними, в порядку, передбаченому законодавством України;

лабораторні дослідження;

перепідготовка та підвищення кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;

надання платних медичних послуг населенню згідно законодавства України;

виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

2.2. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Провадження видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.12. Підприємство забезпечує:

3.12.1. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.12.2. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.12.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3.12.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.12.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.12.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.7. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

3.14. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.14. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.6. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні правил трудового розпорядку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови з охорони праці.

4.9. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління.

5.1.2. Господарська частина.

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

5.1.4. Центр проведення лабораторних досліджень, який містить у своєму складі:

5.1.4.1. лабораторія мікробіологічних досліджень;

5.1.4.2. лабораторія дослідження факторів середовища життєдіяльності людини;

5.1.4.3. інші лабораторії відповідно до завдань та предмету діяльності товариства.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.6. За необхідності надання пацієнтові спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

6.7. За необхідності надання пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

6.8. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медико-санітарної допомоги.

6.9. Контроль якості надання медичного обслуговування у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

грошові та матеріальні внески засновників;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та бюджетну (квартальну та річну) звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

7.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату В. Бондаренко

08/231-1320/ПР
18.05.2017

6.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району міста Києва

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України,статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва та комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва шляхом злиття та створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

2. Встановити, що :

2.1 Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва є правонаступником всіх прав і обов'язків припинених відповідно до пункту 1 цього рішення закладів охорони здоров'я.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до зазначених в пункті 1 цього рішення закладів охорони здоров'я становить два місяці з дня з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення зазначених юридичних осіб.

3. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва в сумі 48 423 900, 00 (сорок вісім мільйонів чотириста двадцять три тисячі дев'ятсот) гривень, сформованого за рахунок майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити у встановленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

4.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

4.3. Створити комісію з припинення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва та комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва шляхом злиття та створення на їх майновій базі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

4.4. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва майно зазначених у пункті 1 цього рішення юридичних осіб.

4.5. Затвердити передавальні акти у встановленому порядку.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань власності та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації М. Поворозник

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови
Київської міської державної
адміністрації Г. Пліс

Директор Департаменту
охорони здоров'я Д. Турчак

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Ґудзь

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного
управління Київської міської
державної адміністрації Л. Верес

Керівник апарату В. Бондаренко

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації В. Мондриївський

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту
голова комісії О. Гелевей
секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради
з питань власності
голова комісії Л. Антонєнко
секретар С. Артеменко

Постійна комісія Київради
з питань бюджету та соціально -
економічного розвитку
голова комісії А. Странніков
секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік майна, що передається в якості внеску до статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва

№	Найменування	Інвентарний №	Одиниці	Кількість	Залишкова вартість, грн.
1	Будівля по вул.Кирилівській,107	10310001	шт	1	2 642 325,29
2	Будівля по вул.Волоській,47	10301005	шт	1	20 646 045,70
3	Земельна ділянка по вул. Волоській,47	1220001	шт	1	6 136 474,00
4	Асфальтове покриття	10300404	шт	1	21 916,00
5	Земельна ділянка по просп. Свободи, 22	10100001	шт	1	16 161 499,62
6	Будівля по вул.Полкова, 57	10320001	шт	1	156 899,71
7	Будівля по просп. Свободи,22	10310016	шт	1	2 658 739,68
		Разом			**48 423 900,00**

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 104-107 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з метою оптимізації мережі лікувально-профілактичних закладів у місті Києві, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров'я, ефективного використання наявних матеріальних ресурсів та покращення надання послуг в сфері охорони здоров'я.

Припинення юридичних осіб не відобразиться на якості надання медичних послуг населенню.

Враховуючи нові виклики, які ставить перед нами сучасне суспільство, шалене здорожчання життя і соціальну напругу в суспільстві, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація змушене визнати недоцільність існування в районі двох Центрів первинної медико-санітарної допомоги.

Дана ситуація навіть при поверхневому аналізі стану справ вказує на: нераціональне використання бюджетних коштів, відсутність належного ефекту від їхнього використання, та нерівність можливостей пацієнта в отриманні належної йому якісної первинної медичної допомоги в різних ЦПМСД Подільського району.

Якісна організація та надання медичної допомоги мешканцям Подільського району може бути здійснена тільки за умови впровадження об'єднання двох комунальних некомерційних підприємств «Центрів первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району в систему єдиного управління (менеджменту) – скоординованих дій у напрямку дотримання та контролю діяльності за якістю, яка є невід'ємною складовою загального управління роботою єдиного центру.

Створення одного КНП «ЦПМСД» Подільського району на базі КНП «ЦПМСД №1» та КНП «ЦПМСД №2» Подільського району м. Києва, дозволяє значно збільшити швидкість, якість, доступність і своєчасність первинної медичної допомоги та сприяти значній економії бюджетних коштів. Реалізація запропонованого об'єднання підприємств відповідає основним принципам реформування медичної галузі та реально дозволить оптимізувати медичне забезпечення діяльності системи охорони здоров'я в Подільському районі м. Києва. Головним підсумком реалізації даних заходів буде фактичне підвищення ефективності та якості, дотримання справді єдиних медичних стандартів в наданні первинної медичної допомоги дорослим і що немаловажливе – дитячим та пільговим категоріям, які мешкають в Подільському районі.

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є здійснення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи медичного обслуговування міста Києва, впровадження нових організаційно-правових та фінансово-економічних механізмів, що спрямовані на підвищення ефективності та доступності медичного обслуговування населення і є необхідними для розвитку системи охорони здоров'я міста Києва. Підвищення ефективності використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення припиняється комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Подільського району м. Києва та комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Подільського району м. Києва шляхом злиття та створюється на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Подільського району м. Києва.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення є заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смирнов Віктор Володимирович, контактний телефон 485-19-01.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник Микола Юрійович.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Проект рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить підвищити рівень медичного обслуговування населення, створить умови для забезпечення належної якості такого обслуговування, його своєчасності та доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, підвищить ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я м. Києва.

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації М. Поворозник

08/231-1303/ПР
17.05.2017

7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом продажу транспортних засобів

Відповідно до частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення комунальної організації «Київмедспецтранс» (листи від 07 листопада 2016 року № 1577-1 та від 27 січня 2017 року № 78-1), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Комунальній організації «Київмедспецтранс»:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю,
визначеною за результатами незалежної оцінки,
яких надається Комунальній організації «Київмедспецтранс»

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7
1	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24137КА, двигун № 0094569, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0380382, пробіг 615078 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 51
2	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31727КА, двигун № 0006295, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002126, пробіг 539114 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 15
3	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31730КА, двигун № 0006301, кузов/коляска № Y7F31100010002170, пробіг 486728 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 16
4	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38254КА, двигун № 0207445, кузов/шасі/рама № XTH27050020246533, пробіг 889553 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 27
5	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА3893АВ, двигун № 7770549, кузов/шасі/рама № XTK21043040018069, пробіг 342672 км	2004	28026,0	28026,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 28
6	ГАЗ 3110, реєстраційний № 32555КА, двигун № 43060364, кузов/шасі/рама № 31100010420130, пробіг 468266 км	2001	47469,0	47469,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 34
7	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11124КА, двигун № 40260FW0011803, кузов/шасі/рама № XTH322140W0067438, пробіг 722702 км	1998	37090,0	37090,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 36

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
8	ГАЗ 32214, реєстраційний № АА8136НН, двигун № 0204214, кузов/шасі/рама № XTH27050020245457, пробіг 755080 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 17
9	ГАЗ 32214, реєстраційний № 36274КА, двигун № 0206012, кузов/шасі/рама № XTH27050020246093, пробіг 696432 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 № 24
10	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24246КА, двигун № 0093996, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0378549, пробіг 774534 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №55
11	ГАЗ 32214, реєстраційний № 36271КА, двигун № 50703754, кузов/шасі/рама № XTH27050020246088, пробіг 824245 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №23
12	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38252КА, двигун № 20207730, кузов/шасі/рама № XTH27050020246124, пробіг 780628 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №25
13	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 34509КА, двигун № 10022979, кузов/шасі/рама № Y6C27050010000443, пробіг 680940 км	2001	46800,0	46800,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №42
14	ГАЗ 3110, реєстраційний № 28145КА, двигун № 0073502, кузов/шасі/рама № Y7F31100010003178, пробіг 348293 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №79
15	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА3912КВ, двигун № 3020486, кузов/шасі/рама № Y6F31100040007978, пробіг 344944 км	2004	43381,0	43381,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №85
16	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА3891АВ, двигун № 7625536, кузов/шасі/рама № XTK21043040019082, пробіг 323823 км	2004	28026,0	28026,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №29
17	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24538КА, двигун № 0040717, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002862, пробіг 392936 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №72
18	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24684КА, двигун № 40200AY0013320, кузов/шасі/рама № X0272988, пробіг 794434 км	2000	27414,0	27414,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №62
19	ИЖ 2717-90, реєстраційний № 40272КА, двигун № 7059159, кузов/шасі/рама № XTK27170020030522, пробіг 230838 км	2002	24310,0	24310,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №87

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
20	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11129КА, двигун № 40260FW0013733, кузов/шасі/рама № XTH322140W0068338, пробіг 901568 км	1998	37090,0	37090,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №3
21	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА4920ІВ, двигун № 0095326, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0372127, пробіг 660869 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №56
22	ГАЗ 3110, реєстраційний № 26023КА, двигун № 66180, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0379548, пробіг 679986 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №54
23	ГАЗ 3110, реєстраційний № 00975КІ, двигун № 40620D23081211, кузов/шасі/рама № Y7D31100020523422, пробіг 525765 км	2002	36709,0	36709,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №4
24	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 34597КА, двигун № 10041782, кузов/шасі/рама № Y6C27050010000446, пробіг 638112 км	2001	46800,0	46800,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №37
25	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА0195ІР, двигун № 0040547, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002926, пробіг 452450 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №71
26	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38251КА, двигун № 0207288, кузов/шасі/рама № XTH27050020246455, пробіг 511152 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №26
27	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38295КА, двигун № 20204737, кузов/шасі/рама № XTH27050020245428, пробіг 411345 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №7
28	УАЗ 3962, реєстраційний № 40238КА, двигун № 10105128, кузов/шасі/рама № Y0043522 10003118, пробіг 177443 км	2001	24580,0	24580,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №2
29	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11034КА, двигун № 40260FV0106076,кузов/шасі/рама № XTH322140W0063275, пробіг 663858 км	1998	35757,0	35757,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №1
30	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25691КА, двигун № 40200MY0054135, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0361757, пробіг 840412 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №30
31	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25748КА, двигун № 0094472, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0379952, пробіг 512166 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №50

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
32	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25630КА, двигун № 0094567, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0371280, пробіг 578386 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №53
33	ГАЗ 3110, реєстраційний № 19564КА, двигун № 0053449, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0345066, пробіг 478268 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №33
34	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА2736ІХ, двигун № 0042374, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002845, пробіг 456283 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №76
35	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25689КА, двигун № 40200HY0021781, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0359587, пробіг 827085 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №47
36	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24267КА, двигун № 0058033, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0358864, пробіг 649754 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №78
37	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА3896АВ, двигун № 7787915, кузов/шасі/рама № XTK21043040015612, пробіг 248816 км	2004	28026,0	28026,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №32
38	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25616КА, двигун № 0083579, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0379390, пробіг 427526 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №48
39	ГАЗ 32214, реєстраційний № 37568КА, двигун № 0207198, кузов/шасі/рама № XTH27050020246480, пробіг 730222 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №18
40	OPEL OMEGA 2.0, реєстраційний № 47201КА, кузов/шасі/рама № W0L000025V1031161, пробіг 604526 км	1996	83321,0	83321,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №21
41	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24528КА, двигун № 0041371, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002837, пробіг 407806 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №69
42	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 28129КА, двигун № 40260F10071345, кузов/шасі/рама № XTH27050010222219, пробіг 769297 км	2001	46800,0	46800,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №40
43	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24541КА, двигун № 57304, кузов/шасі/рама № Y7F31100010003006, пробіг 496227 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №68

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
44	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24683КА, двигун № 40200AY0013454, кузов/шасі/рама № 311000X0289448, пробіг 442759 км	2000	27414,0	27414,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №60
45	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА9027АВ, двигун № 7778868, кузов/шасі/рама № XTK21043040016315, пробіг 309411 км	2004	28026,0	28026,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №45
46	ГАЗ 3110, реєстраційний № 55480КА, двигун № 0090357, кузов/шасі/рама № Y7F31100010003050, пробіг 502053 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №67
47	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24542КА, двигун № 014429, кузов/шасі/рама № Y7F31100010003196, пробіг 506004 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №66
48	ГАЗ 3110, реєстраційний № 28150КА, двигун № 0002987, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002076, пробіг 433428 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №73
49	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24536КА, двигун № 10016620, кузов/шасі/рама № Y7F31100010003007, пробіг 409888 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №74
50	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА9037АВ, двигун № 21037788323, кузов/шасі/рама № XTK21043040015995, пробіг 302180 км	2004	28026,0	28026,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №30
51	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24674КА, двигун № 40200AY0012111 кузов/шасі/рама № 311000X0289456, пробіг 637692 км	2000	27414,0	27414,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №63
52	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31738КА, двигун № 0008288, кузов/шасі/рама № 31100010434388, пробіг 357584 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №12
53	ГАЗ 32214, реєстраційний № 07971КА, двигун № 40260FW0012742, кузов/шасі/рама № XTH322140W0067867, пробіг 739941 км	1998	44415,0	44415,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №80
54	ГАЗ 32214, реєстраційний № 07975КА, двигун № 40260FW0013527, кузов/шасі/рама № XTH322140W0068227, пробіг 567970 км	1998	44415,0	44415,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №77

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
55	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 28130КА, двигун № 40260F10065767, кузов/шасі/рама № XTH27050010219908, пробіг 452375 км	2001	46800,0	46800,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №39
56	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24672КА, двигун № 40200AY0012226, кузов/шасі/рама № 311000X0289362, пробіг 561436 км	2000	27414,0	27414,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №61
57	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24681КА, двигун № 40200AY0013438, кузов/шасі/рама № 311000X0289289, пробіг 527560 км	2000	27414,0	27414,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №65
58	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24682КА, двигун № 40200AY0013315, кузов/шасі/рама № 311000X0289534, пробіг 603817 км	2000	27414,0	27414,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №64
59	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31733КА, двигун № 0016615, кузов/шасі/рама № 31100010435142, пробіг 423577 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №44
60	ГАЗ 3110, реєстраційний № 28148КА, двигун № 0016426, кузов/шасі/рама № Y7F31100010003008, пробіг 426325 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №75
61	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 34591КА, двигун № 10038688, кузов/шасі/рама № Y6C27050010000449, пробіг 749619 км	2001	46800,0	46800,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №41
62	ГАЗ 3110, реєстраційний № 77522КА, двигун № 0016397, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002528, пробіг 463871 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №10
63	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31735КА, двигун № 0004168, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002282, пробіг 381921 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №11
64	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА4689НО, двигун № 3267226, кузов/шасі/рама № 311000Y0405957, пробіг 543375 км	2001	47469,0	47469,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №33
65	ГАЗ 32214, реєстраційний № 37571КА, двигун № 0204727, кузов/шасі/рама № XTH27050020245458, пробіг 736336 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №43
66	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11127КА, двигун № 0014310, кузов/шасі/рама № XTH322140W0068656, пробіг 840540 км	1998	37090,0	37090,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №35

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
67	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31736КА, двигун № 40200А10039173, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002115, пробіг 540361 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №14
68	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31734КА, двигун № 40200А10004316, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002280, пробіг 411105 км	2001	30158,0	30158,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №13
69	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24532КА, двигун № 0087366, кузов/шасі/рама № Y7F31100010003162, пробіг 410915 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №70
70	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25693КА, двигун № 40200MY0069139, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0369144, пробіг 411380 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №45
71	ГАЗ 31105, реєстраційний № АА6935АК, двигун №43125761, кузов/шасі/рама № Y7C31105040049498, пробіг 687007 км	2004	46310,0	46310,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №5
72	ГАЗ 2705 АШМД ТД, реєстраційний № 51208КА, двигун № 0402447, кузов/шасі/рама № XTH27050030311227, пробіг 797209 км	2003	59540,0	59540,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №46
73	ГАЗ 2705 АШМД ТД, реєстраційний № 51209КА, двигун № 005675, кузов/шасі/рама № XTH27050030311056, пробіг 796753 км	2003	59540,0	59540,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №82
74	ГАЗ 3110, реєстраційний № 28135КА, двигун № 0040183, кузов/шасі/рама № Y7F31100010002940, пробіг 418436 км	2001	31148,0	31148,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №22
75	ВАЗ 21213, реєстраційний № 28862КА, двигун № 6546506, кузов/шасі/рама № XTA21213011556891, пробіг 207396 км	2001	128750,00	128750,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №84
76	ВАЗ 21053, реєстраційний № 28272КА, двигун № 6248112, кузов/шасі/рама № XTA21053011889213, пробіг 315937 км	2000	19916,0	19916,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №86
77	ГАЗ 2705 АШМД ТД, реєстраційний № 24145КА, двигун № 0503742, кузов/шасі/рама № XTH27050030316425, пробіг 531524 км	2003	59540,0	59540,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №81

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
78	ГАЗ 2705 АШМД ТД, реєстраційний № 51266КА, двигун № 30402820, кузов/шасі/рама №XTH27050030310952, пробіг 636243 км	2003	59540,0	59540,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №83
79	ГАЗ 3110, реєстраційний № 26014КА, двигун № 0094478, кузов/шасі/рама № 311000Y0370610, пробіг 715910 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №58
80	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31698КА, двигун № 3239876, кузов/шасі/рама № 311000Y0405938, пробіг 550749 км	2001	48632,0	48632,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №6
81	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25692КА, двигун № 40200MY0053455, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0371345, пробіг 649000 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №57
82	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25749КА, двигун № 0021775, кузов/шасі/рама № Y6C311000Y0371737, пробіг 490405 км	2000	25997,0	25997,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №59
83	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11263КА, двигун № 3213329, кузов/шасі/рама № XTH322140W0064990, пробіг 768288 км	1998	49654,0	49654,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №19
84	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 28131КА, двигун № 40260F10063406, кузов/шасі/рама № XTH27050010219306, пробіг 610815 км	2001	46800,0	46800,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №38
85	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38256КА, двигун № 0207681, кузов/шасі/рама № XTH27050020246528, пробіг 616285 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №9
86	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38246КА, двигун № 0207268, кузов/шасі/рама № XTH27050020246492, пробіг 658809 км	2002	54078,0	54078,0	0,0	Акт про списання автотранспортних засобів від 16.09.2016 №8

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом продажу транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою ефективного використання основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи звернення Комунальної організації «Київмедспецтранс» (листи від 07 листопада 2016 року № 1577-1 та від 27 січня 2017 року № 78-1) щодо надання дозволу на списання шляхом ліквідації транспортних засобів у кількості 86 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391, комунальною організацією «Київмедспецтранс» надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є списання шляхом продажу транспортних засобів у кількості 86 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі КО «Київмедспецтранс».

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів у кількості 86 одиниць та спрямування виручених коштів від продажу транспортних засобів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі звернення комунальної організації «Київмедспецтранс» і не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Господарському кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та рішенню Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391«Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість ефективно використовувати майно комунальної власності територіальної громади міста Києва та упорядкувати облік основних засобів, які обліковуються на балансі Комунальної організації «Київмедспецтранс».

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Відповідальний за супроводження проекту рішення - Гудзь А.А.
тел 202-61-92

УКРАЇНА
Київська міська державна адміністрація
Комунальна організація
«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»

04073, м. Київ-73, вул. Куренівська, 16-в
тел./факс 536-04-03
E-mail: info@medavto.com

07.11.2016 № 1577-1
на № _____ від _____

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва
Гудзю А. А.

Вельмишановний Андрію Анатолійовичу !

Станом на 07 листопада 2016 року на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» знаходиться 770 одиниць спеціальних та спеціалізованих дорожньо-транспортних засобів, що забезпечують цілодобове транспортне спецмедобслуговування закладів охорони здоров'я міста Києва. Серед вищевказаного спеціалізованого автотранспорту 87 (вісімдесят сім) одиниць повністю вичерпали свій технологічний ресурс та мають ступінь зношення 100% та потребують списання. Їхнє відновлення, через надвисокі матеріальні витрати, є недоцільним.

Окрім того, зазначені 87 одиниць спеціалізованих транспортних засобів потребують такого списання ще й тому, що їхнє використання по виконанню медичних викликів населення, переміщення медичних працівників закладів охорони здоров'я щодо надання консультацій, термінове перевезення медикаментів, препаратів та медичного обладнання є в подальшому неможливим.

Виходячи з вище наведеного та керуючись рішенням сесії Київської міської ради від 18.07.2005 р. № 816/3391 «Про затвердження порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва» та листом Головного управління комунальної власності м. Києва від 22.07.2005 р. № 042/16/1-4838 щодо порядку

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/10125
07 11 2016

списання основних засобів з балансів підприємств (організацій, установ), просимо Вас посприяти в списанні зазначених 87 спецавтотранспортних засобів (перелік додається) шляхом ліквідації.

Додатки:

1. Перелік спецавтотранспортних засобів, що подаються на списання на 3-х аркушах в одному примірнику;
2. Акти про списання автотранспортних засобів згідно переліку на 174-х аркушах в одному примірнику.
3. Акти технічного стану автотранспортних засобів згідно переліку на 87-х аркушах в одному примірнику.

З незмінною повагою до Вас,

Керівник **В. Д. Безносюк**

Ковтун С.В.
536-04-69

Додаток до листа № 1571 від 07.11 2016 р.

Перелік
спецавтотранспортних засобів, що подаються на списання

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Номер двигуна	№ кузова	Пробіг, км.	Дата введення в експлуатацію	Балан-сова вартість	Сума зносу	Залиш-кова вартість	% зносу	Рік випу-ску	Інвента-рний №
1	ГАЗ 3110	24137КА	0094569	Y6C311000Y0380382	615078	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10512137
2	ГАЗ 3110	31727КА	0006295	Y7F31100010002126	539114	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10512051
3	ГАЗ 3110	31730КА	0006301	Y7F31100010002170	486728	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10512101
4	ГАЗ 32214	38254КА	0207445	XTH27050020246533	889553	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10512138
5	ВАЗ 21043	АА3893АВ	7770549	XTK21043040018069	342672	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100	2004	10512037
6	ГАЗ 3110	32555КА	43060364	31100010420130	468266	01.08.2001	47469,00	47469,00	0,00	100	2001	10514116
7	ГАЗ 32214	11124КА	40260FW0011803	XTH322140W0067438	722702	01.03.1998	37090,00	37090,00	0,00	100	1998	10512016
8	ГАЗ 32214	АА8136НН	0204214	XTH27050020245457	755080	01.03.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10512122
9	ГАЗ 32214	36274КА	0206012	XTH27050020246093	696432	01.03.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10512076
10	ГАЗ 3110	24246КА	93996	Y6C311000Y0378549	774534	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10512054
11	ГАЗ 32214	36271КА	50703754	XTH27050020246088	824245	01.03.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10512124
12	ГАЗ 32214	38252КА	20207730	XTH27050020246124	780628	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10512132
13	ГАЗ 27051С	34509КА	10022979	XTH27050010000443	680940	01.10.2001	46800,00	46800,00	0,00	100	2001	10512097
14	ГАЗ 3110	28145КА	0073502	Y7F31100010003178	348293	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10513001
15	ГАЗ 3110	АА3912КВ	3020486	Y6F31100040007978	344944	01.04.2004	43381,00	43381,00	0,00	100	2004	10513003
16	ВАЗ 21043	АА3891АВ	7625536	XTK21043040019082	323823	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100	2004	10513004
17	ГАЗ 3110	24538КА	0040717	Y7F31100010002862	392936	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10513005
18	ГАЗ 3110	24684КА	40200AY0013320	X0272988	794434	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100	2000	10515045
19	ИЖ 2717-90	40272КА	7059159	XTK27170020030522	230838	01.08.2002	24310,00	24310,00	0,00	100	2002	10515011
20	ГАЗ 32214	11129КА	40260FW0013733	XTH322140W0068338	901568	01.03.1998	37090,00	37090,00	0,00	100	1998	10513018
21	ГАЗ 3110	АА4920ІВ	0095326	Y6C311000Y0372127	660869	01.10.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10513026
22	ГАЗ 3110	26023КА	66180	Y6C311000Y0379548	679986	01.10.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10513031
23	ГАЗ 3110	00975КІ	40620D23081211	Y7D31100020523422	525765	01.11.2002	36709,00	36709,00	0,00	100	2002	10513037
24	ГАЗ 27051С	34597КА	10041782	XTH27050010000446	638112	01.09.2001	46800,00	46800,00	0,00	100	2001	10513051
25	ГАЗ 3110	АА0195ІР	0040547	Y7F31100010002926	452450	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10513096
26	ГАЗ 32214	38251КА	0207288	XTH27050020246455	511152	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10513153
27	ГАЗ 32214	38295КА	20204737	XTH27050020245428	411345	01.08.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10513259
28	УАЗ 3962	40238КА	10105128	Y0043522 10003118	177443	01.07.2002	24580,00	24580,00	0,00	100	2001	10513163
29	ГАЗ 32214	11034КА	40260FV0106076	XTH322140W0063275	663858	01.03.1998	35757,00	35757,00	0,00	100	1998	10513240
30	ГАЗ 3110	25691КА	40200MY0054135	Y6C311000Y0361757	840412	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514001

31	ГАЗ 3110	25748КА	0094472	Y6C311000Y0379952	512166	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514005
32	ГАЗ 3110	25630КА	0094567	Y6C311000Y0371280	578386	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514010
33	ГАЗ 3110	19564КА	0053449	Y6C311000Y0345066	478268	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514014
34	ГАЗ 3110	АА2736ІХ	0042374	Y7F31100010002845	456283	01.02.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514015
35	ГАЗ 3110	25689КА	40200HY0021781	Y6C311000Y0359587	827085	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514020
36	ГАЗ 3110	24267КА	0058033	Y6C311000Y0358864	649754	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514023
37	ВАЗ 21043	АА3896АВ	7787915	XTK21043040015612	248816	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100	2004	10514024
38	ГАЗ 3110	25616КА	0083579	Y6C311000Y0379390	427526	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514025
39	ГАЗ 32214	37568КА	0207198	XTH27050020246480	730222	01.04.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10515074
40	Opel Omega 2,0	47201КА	0	WOL000025V1031161	604526	01.06.2003	83321,00	83321,00	0,00	100	1996	10514032
41	ГАЗ 3110	24528КА	0041371	Y7F31100010002837	407806	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514033
42	ГАЗ 27051С	28129КА	40260F10071345	XTH27050010222219	769297	01.01.2002	46800,00	46800,00	0,00	100	2001	10513079
43	ГАЗ 3110	24541КА	57304	Y7F31100010003006	496227	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514042
44	ГАЗ 3110	24683КА	40200AY0013454	311000X0289448	442759	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100	2000	10514046
45	ВАЗ 21043	АА9027АВ	7778868	XTK21043040016315	309411	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100	2004	10514048
46	ГАЗ 3110	55480КА	0090357	Y7F31100010003050	502053	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514050
47	ГАЗ 3110	24542КА	014429	Y7F31100010003196	506004	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514051
48	ГАЗ 3110	28150КА	0002987	Y7F31100010002076	433428	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514059
49	ГАЗ 3110	24536КА	10016620	Y7F31100010003007	409888	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514066
50	ВАЗ 21043	АА9037АВ	21037788323	XTK21043040015995	302180	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100	2004	10514067
51	ГАЗ 3110	24674КА	40200AY0012111	311000X0289456	637692	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100	2000	10514068
52	ГАЗ 3110	31738КА	0008288	31100010434388	357584	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10514078
53	ГАЗ 32214	07971КА	40260FW0012742	XTH322140W0067867	739941	01.06.1998	44415,00	44415,00	0,00	100	1998	1051488
54	ГАЗ 32214	07975КА	40260FW0013527	XTH322140W0068227	567970	01.06.1998	44415,00	44415,00	0,00	100	1998	10514091
55	ГАЗ 27051С	28130КА	40260F10065767	XTH27050010219908	452375	01.01.2002	46800,00	46800,00	0,00	100	2001	10514093
56	ГАЗ 3110	24672КА	40200AY0012226	311000X0289362	561436	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100	2000	10514095
57	ГАЗ 3110	24681КА	40200AY0013438	311000X0289289	527560	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100	2000	10514096
58	ГАЗ 3110	24682КА	40200AY0013315	311000X0289534	603817	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100	2000	10514097
59	ГАЗ 3110	31733КА	0016615	31100010435142	423577	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10514103
60	ГАЗ 3110	28148КА	0016426	Y7F31100010003008	426325	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514104
61	ГАЗ 27051С	34591КА	10038688	Y6C27050010000449	749619	01.09.2001	46800,00	46800,00	0,00	100	2001	10514105
62	ГАЗ 3110	77522КА	0016397	Y7F31100010002528	463871	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10514124
63	ГАЗ 3110	31735КА	0004168	Y7F31100010002282	381921	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10514126
64	ГАЗ 3110	АА4689НО	3267226	311000Y0405957	543375	01.08.2001	47469,00	47469,00	0,00	100	2001	10514129
65	ГАЗ 32214	37571КА	0204727	XTH27050020245458	736336	01.04.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10514130
66	ГАЗ 32214	11127КА	0014310	XTH322140W0068656	840540	01.03.1998	37090,00	37090,00	0,00	100	1998	10514131
67	ГАЗ 3110	31736КА	40200A10039173	Y7F31100010002115	540361	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10514140

68	ГАЗ 3110	31734КА	40200А10004316	Y7F31100010002280	411105	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100	2001	10514142
69	ГАЗ 3110	24532КА	0087366	Y7F31100010003162	410915	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514146
70	ГАЗ 3110	25693КА	40200MY0069139	Y6C311000Y0369144	411380	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10514147
71	ГАЗ 31105	АА6935АК	43125761	Y7C31105040049498	687007	01.10.2004	46310,00	46310,00	0,00	100	2004	10514119
72	ГАЗ 2705 АШМД ТД	51208КА	0402447	XTH27050030311227	797209	01.08.2003	59540,00	59540,00	0,00	100	2003	11514114
73	ГАЗ 2705 АШМД ТД	51209КА	005675	XTH27050030311056	796753	01.08.2003	59540,00	59540,00	0,00	100	2003	10514122
74	ГАЗ 3110	28135КА	0040183	Y7F31100010002940	418436	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100	2001	10514136
75	ВАЗ 21213	28862КА	6546506	XTA21213011556891	207396	01.03.2005	128750,00	128750,00	0,00	100	2001	10512001
76	ВАЗ 21053	28272КА	6248112	XTA21053011889213	315937	01.12.2000	19916,00	19916,00	0,00	100	2000	10515050
77	ГАЗ 2705 АШМД ТД	24145КА	0503742	XTH27050030316425	531524	01.12.2003	59540,00	59540,00	0,00	100	2003	10515085
78	ГАЗ 2705 АШМД ТД	51266КА	30402820	XTH27050030310952	636243	01.09.2003	59540,00	59540,00	0,00	100	2003	10515136
79	ГАЗ 3110	26014КА	0094478	311000Y0370610	715910	01.10.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10515144
80	ГАЗ 3110	31698КА	3239876	311000Y0405938	550749	01.08.2001	48632,00	48632,00	0,00	100	2001	10515145
81	ГАЗ 3110	25692КА	40200MY0053455	Y6C311000Y0371345	649000	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10515146
82	ГАЗ 3110	25749КА	0021775	Y6C311000Y0371737	490405	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100	2000	10515013
83	ГАЗ 32214	11263КА	3213329	XTH322140W0064990	768288	01.05.1998	49654,00	49654,00	0,00	100	1998	10514022
84	ГАЗ 27051С	28131КА	40260F10063406	XTH27050010219306	610815	01.01.2002	46800,00	46800,00	0,00	100	2001	10515048
85	ГАЗ 32214	38256КА	0207681	XTH27050020246528	616285	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10515066
86	ГАЗ 32214	38246КА	0207268	XTH27050020246492	658809	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100	2002	10515103
87	ЛАЗ А141	АА1160АК	б/н	26/11000001	661566	01.03.1998	119925,00	119925,00	0,00	100	1998	10515190

Начальник технічного відділу **С.В. Ковтун**

УКРАЇНА
Київська міська державна адміністрація
Комунальна організація
«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»

04073, м. Київ-73, вул. Куренівська, 16-в
тел./факс 536-04-03
E-mail: info@medavto.com

17.01.2017 № 78-1
на № _____ від _____

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва
Гудзю А. А.

Вельмишановний Андрію Анатолійовичу!

07.11.2016 р. Комунальною організацією «Київмедспецтранс» був надісланий лист (вхідний № 062/20125 від 07.11.2016 р.) до Департаменту комунальної власності м. Києва щодо сприяння у списанні 87 спеціалізованих транспортних засобів, що обліковуються на балансі нашої організації. Серед зазначених 87 одиниць спеціалізованих транспортних засобів є автобус марки ЛАЗ А141, державний номер АА1160АК, що експлуатується з 1998 року та внаслідок інтенсивної експлуатації вичерпав свій технологічний ресурс.

Вищезазначений автобус здійснював транспортне обслуговування Київської міської туберкульозної лікарні № 2, котра розташована в м. Гостомель. Керівництво цього лікувального закладу неодноразово зверталось з проханням не списувати зазначений транспортний засіб, оскільки це вплине на своєчасне прибуття багаточисельного лікарського персоналу. Задля недопущення подібної загрози, керівництвом Київмедспецтрансу прийнято рішення про відновлення автобуса.

Зважаючи на вищевикладене, прошу Вас виключити з переліку спецтранспортних засобів, що подаються на списання автобус марки ЛАЗ А141, державний номер АА1160АК. Оновлений перелік спецтранспортних засобів, що подаються на списання Комунальною організацією «Київмедспецтранс» додається.

Додатки:

1. Перелік спецавтотранспортних засобів, що подаються на списання на 3-х арк. в 1 прим.

З незмінною повагою до Вас,
Керівник **В. Д. Безносюк**

Ковтун С.В.
536-04-69

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
02 062/1689 17

Додаток до листа № 78-1 від 27.01.2017

Перелік
спецавтотранспортних засобів, що подаються на списання

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Номер двигуна	№ кузова, шасі, рами	Пробіг, км.	Дата введення в експлуатацію	Балан-сова вартість	Сума зносу	Залиш-кова вартість	% зносу
1	ГАЗ 3110	24137КА	0094569	Y6C311000Y0380382	615078	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
2	ГАЗ 3110	31727КА	0006295	Y7F31100010002126	539114	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
3	ГАЗ 3110	31730КА	0006301	Y7F31100010002170	486728	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
4	ГАЗ 32214	38254КА	0207445	XTH27050020246533	889553	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
5	ВАЗ 21043	АА3893АВ	7770549	XTK21043040018069	342672	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100
6	ГАЗ 3110	32555КА	43060364	31100010420130	468266	01.08.2001	47469,00	47469,00	0,00	100
7	ГАЗ 32214	11124КА	40260FW0011803	XTH322140W0067438	722702	01.03.1998	37090,00	37090,00	0,00	100
8	ГАЗ 32214	АА8136НН	0204214	XTH27050020245457	755080	01.03.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
9	ГАЗ 32214	36274КА	0206012	XTH27050020246093	696432	01.03.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
10	ГАЗ 3110	24246КА	0093996	Y6C311000Y0378549	774534	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
11	ГАЗ 32214	36271КА	50703754	XTH27050020246088	824245	01.03.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
12	ГАЗ 32214	38252КА	20207730	XTH27050020246124	780628	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
13	ГАЗ 27051С	34509КА	10022979	Y6C27050010000443	680940	01.10.2001	46800,00	46800,00	0,00	100
14	ГАЗ 3110	28145КА	0073502	Y7F31100010003178	348293	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
15	ГАЗ 3110	АА3912КВ	3020486	Y6F31100040007978	344944	01.04.2004	43381,00	43381,00	0,00	100
16	ВАЗ 21043	АА3891АВ	7625536	XTK21043040019082	323823	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100
17	ГАЗ 3110	24538КА	0040717	Y7F31100010002862	392936	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
18	ГАЗ 3110	24684КА	40200AY0013320	X0272988	794434	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100
19	ИЖ 2717-90	40272КА	7059159	XTK27170020030522	230838	01.08.2002	24310,00	24310,00	0,00	100
20	ГАЗ 32214	11129КА	40260FW0013733	XTH322140W0068338	901568	01.03.1998	37090,00	37090,00	0,00	100
21	ГАЗ 3110	АА4920ІВ	0095326	Y6C311000Y0372127	660869	01.10.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
22	ГАЗ 3110	26023КА	66180	Y6C311000Y0379548	679986	01.10.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
23	ГАЗ 3110	00975КІ	40620D23081211	Y7D31100020523422	525765	01.11.2002	36709,00	36709,00	0,00	100
24	ГАЗ 27051С	34597КА	10041782	Y6C27050010000446	638112	01.09.2001	46800,00	46800,00	0,00	100
25	ГАЗ 3110	АА0195ІР	0040547	Y7F31100010002926	452450	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
26	ГАЗ 32214	38251КА	0207288	XTH27050020246455	511152	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
27	ГАЗ 32214	38295КА	20204737	XTH27050020245428	411345	01.08.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
28	УАЗ 3962	40238КА	10105128	Y0043522 10003118	177443	01.07.2002	24580,00	24580,00	0,00	100
29	ГАЗ 32214	11034КА	40260FV0106076	XTH322140W0063275	663858	01.03.1998	35757,00	35757,00	0,00	100

30	ГАЗ 3110	25691КА	40200MY0054135	Y6C311000Y0361757	840412	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
31	ГАЗ 3110	25748КА	0094472	Y6C311000Y0379952	512166	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
32	ГАЗ 3110	25630КА	0094567	Y6C311000Y0371280	578386	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
33	ГАЗ 3110	19564КА	0053449	Y6C311000Y0345066	478268	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
34	ГАЗ 3110	АА2736ІХ	0042374	Y7F31100010002845	456283	01.02.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
35	ГАЗ 3110	25689КА	40200HY0021781	Y6C311000Y0359587	827085	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
36	ГАЗ 3110	24267КА	0058033	Y6C311000Y0358864	649754	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
37	ВАЗ 21043	АА3896АВ	7787915	XTK21043040015612	248816	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100
38	ГАЗ 3110	25616КА	0083579	Y6C311000Y0379390	427526	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
39	ГАЗ 32214	37568КА	0207198	XTH27050020246480	730222	01.04.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
40	Opel Omega 2,0	47201КА	-	WOL000025V1031161	604526	01.06.2003	83321,00	83321,00	0,00	100
41	ГАЗ 3110	24528КА	0041371	Y7F31100010002837	407806	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
42	ГАЗ 27051С	28129КА	40260F10071345	XTH27050010222219	769297	01.01.2002	46800,00	46800,00	0,00	100
43	ГАЗ 3110	24541КА	57304	Y7F31100010003006	496227	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
44	ГАЗ 3110	24683КА	40200AY0013454	311000X0289448	442759	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100
45	ВАЗ 21043	АА9027АВ	7778868	XTK21043040016315	309411	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100
46	ГАЗ 3110	55480КА	0090357	Y7F31100010003050	502053	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
47	ГАЗ 3110	24542КА	014429	Y7F31100010003196	506004	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
48	ГАЗ 3110	28150КА	0002987	Y7F31100010002076	433428	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
49	ГАЗ 3110	24536КА	10016620	Y7F31100010003007	409888	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
50	ВАЗ 21043	АА9037АВ	21037788323	XTK21043040015995	302180	01.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100
51	ГАЗ 3110	24674КА	40200AY0012111	311000X0289456	637692	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100
52	ГАЗ 3110	31738КА	0008288	31100010434388	357584	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
53	ГАЗ 32214	07971КА	40260FW0012742	XTH322140W0067867	739941	01.06.1998	44415,00	44415,00	0,00	100
54	ГАЗ 32214	07975КА	40260FW0013527	XTH322140W0068227	567970	01.06.1998	44415,00	44415,00	0,00	100
55	ГАЗ 27051С	28130КА	40260F10065767	XTH27050010219908	452375	01.01.2002	46800,00	46800,00	0,00	100
56	ГАЗ 3110	24672КА	40200AY0012226	311000X0289362	561436	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100
57	ГАЗ 3110	24681КА	40200AY0013438	311000X0289289	527560	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100
58	ГАЗ 3110	24682КА	40200AY0013315	311000X0289534	603817	01.06.2000	27414,00	27414,00	0,00	100
59	ГАЗ 3110	31733КА	0016615	31100010435142	423577	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
60	ГАЗ 3110	28148КА	0016426	Y7F31100010003008	426325	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
61	ГАЗ 27051С	34591КА	10038688	Y6C27050010000449	749619	01.09.2001	46800,00	46800,00	0,00	100
62	ГАЗ 3110	77522КА	0016397	Y7F31100010002528	463871	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
63	ГАЗ 3110	31735КА	0004168	Y7F31100010002282	381921	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
64	ГАЗ 3110	АА4689НО	3267226	311000Y0405957	543375	01.08.2001	47469,00	47469,00	0,00	100
65	ГАЗ 32214	37571КА	0204727	XTH27050020245458	736336	01.04.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
66	ГАЗ 32214	11127КА	0014310	XTH322140W0068656	840540	01.03.1998	37090,00	37090,00	0,00	100

67	ГАЗ 3110	31736КА	40200А10039173	Y7F31100010002115	540361	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
68	ГАЗ 3110	31734КА	40200А10004316	Y7F31100010002280	411105	01.08.2001	30158,00	30158,00	0,00	100
69	ГАЗ 3110	24532КА	0087366	Y7F31100010003162	410915	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
70	ГАЗ 3110	25693КА	40200MY0069139	Y6C311000Y0369144	411380	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
71	ГАЗ 31105	АА6935АК	43125761	Y7C31105040049498	687007	01.10.2004	46310,00	46310,00	0,00	100
72	ГАЗ 2705 АШМД ТД	51208КА	0402447	XTH27050030311227	797209	01.08.2003	59540,00	59540,00	0,00	100
73	ГАЗ 2705 АШМД ТД	51209КА	005675	XTH27050030311056	796753	01.08.2003	59540,00	59540,00	0,00	100
74	ГАЗ 3110	28135КА	0040183	Y7F31100010002940	418436	01.01.2002	31148,00	31148,00	0,00	100
75	ВАЗ 21213	28862КА	6546506	XTA21213011556891	207396	01.03.2005	128750,00	128750,00	0,00	100
76	ВАЗ 21053	28272КА	6248112	XTA21053011889213	315937	01.12.2000	19916,00	19916,00	0,00	100
77	ГАЗ 2705 АШМД ТД	24145КА	0503742	XTH27050030316425	531524	01.12.2003	59540,00	59540,00	0,00	100
78	ГАЗ 2705 АШМД ТД	51266КА	30402820	XTH27050030310952	636243	01.09.2003	59540,00	59540,00	0,00	100
79	ГАЗ 3110	26014КА	0094478	311000Y0370610	715910	01.10.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
80	ГАЗ 3110	31698КА	3239876	311000Y0405938	550749	01.08.2001	48632,00	48632,00	0,00	100
81	ГАЗ 3110	25692КА	40200MY0053455	Y6C311000Y0371345	649000	01.08.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
82	ГАЗ 3110	25749КА	0021775	Y6C311000Y0371737	490405	01.09.2000	25997,00	25997,00	0,00	100
83	ГАЗ 32214	11263КА	3213329	XTH322140W0064990	768288	01.05.1998	49654,00	49654,00	0,00	100
84	ГАЗ 27051С	28131КА	40260F10063406	XTH27050010219306	610815	01.01.2002	46800,00	46800,00	0,00	100
85	ГАЗ 32214	38256КА	0207681	XTH27050020246528	616285	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
86	ГАЗ 32214	38246КА	0207268	XTH27050020246492	658809	01.05.2002	54078,00	54078,00	0,00	100

Керівник _____ **В. Д. Безносюк**

Головний бухгалтер _____ **Т. М. Гаярина**

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»

НАКАЗ

м. Київ

«29» січня 2016 р. № 56

Про створення постійно діючої
технічної комісії

Для визначення придатності (непридатності) матеріальних цінностей з врахуванням собівартості, залишкової вартості і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання цих цінностей, керуючись Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва № 816/3319 від 19.07.2005 року (зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням Київради від 27.10.05 р. № 260/3721), Наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 року № 611 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ» та від 14.11.2013 року № 947 «Про затвердження Положення з бухгалтерського обліку запасів бюджетних установ»,-

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу технічну комісію у складі:

голова комісії:	головний інженер	Качан М.А.
члени комісії:	заступник головного бухгалтера	Несен С.П.
	заступник головного інженера	Гайовий О.О.
	заступник керівника СЕТ	Ткаченко О.Ю.
	керівник РВК	Куліков О.Ю.
	головний механік	Корчевний В.А.
	начальник ТВ	Ковтун С.В.
	начальник ВТК	Шемена В.І.
	начальник головної ремонтної майстерні	Приходько В.Ф.
	начальник майстерні з ремонту та ТО ДТЗ	Колесник В.Ф.
	провідний бухгалтер	Іванюсь В.В.
	провідний бухгалтер	Котихіна Н.П.

2. Зазначеній вище Постійно діючій технічній комісії в своїй діяльності впроваджувати нижченаведене:

2.1. Проводити обстеження основних засобів та матеріальних цінностей, що підлягають списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку і встановлювати можливість або неможливість відновлення і подальшого

Згідно з оригіналом

Нач. ТВ Ковтун С.В

використання майна організації та вносити пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію.

2.2. Установлювати конкретні причини списання основних засобів.

2.3. Установлювати осіб, з вини яких трапився передчасний вихід основних засобів з ладу та вживати щодо них адекватних заходів згідно законодавчих вимог.

2.4. Установлювати можливість використання окремих вузлів, деталей чи матеріалів від списаних засобів і вчиняти їх оцінку.

2.5. Здійснювати контроль за вилученням із списаних основних засобів придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначати їх кількість, вагу та контролювати їхнє здавання на відповідний склад.

2.6. Визначати вартість основних засобів, вузлів чи окремих запасних частин, що підлягають списанню.

3. За результатами обстеження комісією, у разі ліквідації, складають відповідні акти (Типова форма ОЗ-3 (бюджет)) про списання основних засобів та матеріальних цінностей. При списанні з балансу організації основних засобів, які вибули внаслідок непередбачених подій, до акту про списання додається копія акту про подію з поясненням причин, які викликали дії, та вказуються заходи , прийняті щодо винних осіб.

4. Підготовлені комісією акти про списання основних засобів та матеріальних цінностей відображаються в бухгалтерському обліку після їх затвердження (погодження) керівником організації.

5. Пропозиції щодо списання основних засобів подаються на розгляд керівнику організації. Затверджені керівником організації акти на спасання основних засобів є підставою для їхнього списання з балансу організації і не потребують отримання додаткового дозволу у разі малоцінних необоротних активів за умови, що вони перебували в експлуатації не менше одного року.

6. Списання основних засобів проводиться за первісною вартістю або відновленою вартістю у разі проведення розібраних основних засобів.

7. Усі деталі, вузли і агрегати розібраних та демонтованих основних засобів, які придатні для ремонту іншого майна, а також матеріали від їх ліквідації, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються, як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі установі, що займається збором такої сировини.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник В. Безносюк **В. Д. Безносюк**

Згідно з оригіналом

Нач. ТВ Ковтун С.В.

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»

НАКАЗ

06 квітня 2016 р. **м. Київ** **№ 101–к**

Про звільнення

КУЛІКОВА Олега Юрійовича, керівника ремонтно – відновлювального комплексу звільнити 06 квітня 2016 року за угодою сторін, п.1 ст. 36 КЗпП України.
Щорічна відпустка використана по 02.03.2015 р.
Підстава: заява Кулікова О.Ю.

Табельний № 0039

Керівник В.Д.Безносюк

Керівник служби конкурсних торгів та юриспруденції І.М.Бахуринський

Дотримання законодавства виконано.
Начальник відділу кадрів В.Д.Барановська

ВІДДІЛ КАДРІВ

КОПІЯ ВІРНА Барановська

08/231-1304/ПР
17.05.2017

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу комунальному підприємству «Фармація» на списання шляхом продажу транспортних засобів

Відповідно до частини шостої статті 75 та частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист комунального підприємства «Фармація» від 02 березня 2017 року № 470/03/03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному підприємству «Фармація» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Комунальному підприємству «Фармація»:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:

Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю,
визначеною за результатами незалежної оцінки,
яких надається комунальному підприємству «Фармація»

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1	ВАЗ 21061, реєстраційний № 07420КА, шасі/кузов/рама № XTA210610S3453192 СЄДАН, пробіг 310300 км	1995	15700,28	15700,28	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 08.02.2017 № 1
2	ВАЗ 2107, реєстраційний № 12006КА, шасі/кузов/рама № XTA210700X1241659 СЄДАН, пробіг 262357 км	1999	26126,33	26126,33	0,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 08.02.2017 № 2

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальному підприємству «Фармація» на списання шляхом продажу транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою ефективного використання основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи звернення комунального підприємства «Фармація» (лист від 02 березня 2017 року № 470/03/03) щодо надання дозволу на списання транспортних засобів у кількості 2 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391, комунальним підприємством «Фармація» надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є списання шляхом продажу транспортних засобів у кількості 2 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі КП «Фармація».

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу комунальному підприємству «Фармація» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів у кількості 2 одиниць та спрямування виручених коштів від продажу транспортних засобів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі звернення комунального підприємства «Фармація» і не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Господарському кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та рішенню Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391«Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість ефективно використовувати майно комунальної власності територіальної громади міста Києва та упорядкувати облік основних засобів, які обліковуються на балансі комунального підприємства «Фармація».

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – Гудзь А.А., тел. 202-61-92

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФАРМАЦІЯ»

Н А К А З

«19» 04 2016 року м. Київ №294

Про внесення змін до наказу
Комунального підприємства «Фармація»
від 28.04.2015р. № 286 «Про інвентаризаційні
комісії Комунального підприємства
«Фармація»

У зв'язку зі змінами в штатному розписі Комунального підприємства "Фармація" та враховуючи службову записку головного бухгалтера Комунального підприємства "Фармація" Репницької Л.М. (вх. від 19.04.2016р. №1085/04-01)

Н А К А З У Ю:

1. Внести зміни в пункт 1 наказу Комунального підприємства "Фармація" від 28.04.2015р. № 286 ««Про інвентаризаційні комісії Комунального підприємства «Фармація» та викласти його в наступній редакції:

«1. Створити постійно діючу інвентаризаційну комісію комунального підприємства «Фармація» у складі:

Веремчук Валерій Григорович – перший заступник генерального директора, голова комісії;

Репницька Лідія Миколаївна – головний бухгалтер, заступник голови комісії;

Литвиненко Олександр Васильович – директор департаменту управління аптечною мережею;

Мовчан Тетяна Юріївна – економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності фінансово-економічного відділу;

Комонюк Леонтій Павлович – головний інженер;

Фоміна Ольга Вікторівна – завідувач аптечної бази №1;

Власенко Любов Миколаївна – бухгалтер бухгалтерії, секретар комісії».

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ Комунального підприємства "Фармація" від 06.10.2015р. №647 «Про внесення змін до наказу Комунального підприємства «Фармація» від 28.04.2015р. №286 «Про інвентаризаційні комісії Комунального підприємства «Фармація».

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника генерального директора з фінансово-економічних та комерційних питань Скрипченка О.В.

Генеральний директор Р.В. Світлий

Копія вірна

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ФАРМАЦІЯ"

фармація

01030, м. Київ, вул. І.Франка, 38-Б тел. (044) 234-91-41, факс 234-92-03 E-mail: office@pharmacy.kiev.ua

Web: www.pharmacy.kiev.ua п/р 2600230961001 в ПАТ "Банк Кредит Дніпро" м. Києва МФО 305749 Код ЄДРПОУ 05415852

№ 470/03/05 від «02» 03 2017р.

Директору
департаменту комунальної
власності м. Києва
Гудзь А.А.

Шановний Андрій Анатолійович

На виконання вимог п.3 Розділу 1 "Порядку списання основних засобів з балансів підприємств (організацій, установ)" визначеного Листом Головного Управління Комунальної власності м. Києва від 22.07.2005р. за №042/16/1-4838 Комунальне підприємство "Фармація" надає для погодження матеріали щодо списання основних засобів, які не відповідають технічним та експлуатаційним нормам, морально застарілі; їх використання не є можливим у господарській діяльності підприємства:

№ з/п	Найменування об`єктів основних засобів	Рік введення в експлуатацію	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість	Примітка
1	Автомобіль «ВАЗ-2107» Реєстраційний № 12006КА Інв. № 102928	1999	26 126,33	26 126,33	0,00	Ліквідація
2	Автомобіль «ВАЗ-21061» Реєстраційний № 07420КА Інв. № 1452	1995	15 700,28	15 700,28	0,00	Ліквідація
	Всього		**41 826,61**	**41 826,61**	**0,00**	

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Вхід № 042/3055 07 03 17

Всього: два найменування .

З повагою

Заступник генерального директора В. Веремчук **В. Г. Веремчук**

Головний бухгалтер **Л. М. Репницька**

КП "ФАРМАЦІЯ

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 05415852

Типова форма № ОЗ-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
Світлий Р.В.

"08" лютого 2017 р.

АКТ
на списання автотранспортних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
2	08.02.2017	-----

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на ___ 20__ р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліу			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норма амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	на капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Транспортний відділ	131	--	105	--	26126,33	26126,33	102928	--	92	--	--	--	легковий	--	1999	05.1999	262357	
						X	X	X	X	X								

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від "19" квітня 2016 р. № 294
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка **ВАЗ** модель **2107** тип легковий
вантажопідйомність/ємність ____ двигун № _____, шасі № **XTA210700X1241659 СЕДАН**
державний номер **120-06 КА**
технічний паспорт № **КІС 935320** маса об'єкта за паспортом 1451 кг.
_____ наявність дорогоцінних металів _____
_____, що належать **КП "ФАРМАЦІЯ"**
найменування автогосподарства, підприємства

Адреса автогосподарства (підприємства) **м.Київ, вул.Пшенична 16**

В результаті огляду автомобіля, його агрегатів, вузлів і механізмів та
автомобіля, причепа, напівпричепа
ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з "11" травня 1999 р.

2. Кількість ремонтів _____ на суму _____ грн.

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) не задовільний. Корозія кузова. Аварійне пошкодження автомобіля.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі: автомобіль комплектний.

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рамата	--	*0*	--	--	--
2	Кузов	*ні*	*0*	*ні*	*ні*	*ДТП*
3	Кабіна	--	*0*	--	--	--
4	Двигун:	*так*	--	--	--	--
	карбюратор	*так*	--	--	--	--
	стартер	*так*	--	--	--	--
	генератор	*так*	--	--	--	--
	компресор	--	--	--	--	--
	пневмогальма	--	--	--	--	--
5	Коробка передач	*так*	--	--	--	--
6	Задній міст і карданний вал	*так*	--	--	--	--
	картер заднього мосту	*так*	*0*	*ні*	*ні*	*ні*
	картер	*так*	*0*	*ні*	*ні*	*ні*
	диски коліс	*так*	*0*	*ні*	*ні*	*ні*
	ресори	--	--	--	--	--

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
7	Передній міст і рульове управління	ні		ні	ні	ДТП
	передня вісь	ні		ні	ні	ДТП
	диски коліс	ні		ні	ні	ДТП
	ресори	--		--	--	--
	механізми рульового управління	ні		ні	ні	ДТП
8	Інші прибори	ні		ні	ні	ДТП
	радіатор	ні		ні	ні	ДТП
	крила і підніжки	ні		ні	ні	ДТП
	капот	ні		ні	ні	корозія
	фари	ні		ні	ні	ДТП
	скло	ні		ні	ні	ДТП
	акумулятори	ні		ні	ні	ДТП
	амортизатори	ні		ні	ні	ДТП
	головний гальмовий циліндр	ні		ні	ні	ДТП

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії: враховуючи надане техніко-економічне обґрунтування необхідності списання транспортного засобу, комісія зі списання вважає за доцільне списати об'єкт основних засобів.

Додаток. Перелік документів, що додаються _____

Голова комісії, перший заступник генерального директора

Веремчук Валерій Григорович В. Веремчук

Заступник голови комісії, головний бухгалтер

Репницька Лідія Миколаївна _____

Директор департаменту управління аптечною мережею

Литвиненко Олександр Васильович _____

Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу

господарської діяльності фінансового-економічного відділу

Мовчан Тетяна Юріївна _____

Головний інженер

Комонюк Леонтій Павлович _____

Завідувач аптечної бази №1

Фоміна Ольга Вікторовна _____

Секретар комісії, бухгалтер бухгалтерії

Власенко Любов Миколаївна _____

М. П.

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номенкла-турний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____

Розрахунок результатів списання автомобіля (причепа, напівпричепа)

Затрати на списання			Надійшло від списання				
				цінності			
найменування	стаття витрат	сума	найменування	вид	номенклатурний номер	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання _____

У картці вибуття основних засобів відмічено

"___" _____ 20__ р.

Головний бухгалтер
Репницька Л.М.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Генеральний директор
КП "ФАРМАЦІЯ"
Світлий Р.В.
08.02.2017

АКТ

Комісія у складі:
Голова комісії: Перший заступник
генерального директора — Веремчук В.Г.

Члени комісії: Головний бухгалтер — Репницька Л.М.
Директор департаменту
управління аптечною мережею — Литвиненко О.В.
Економіст з бухгалтерського обліку
та аналізу господарської діяльності — Мовчан Т.Ю.
Головний інженер — Комонюк Л.П.
Завідувач аптечної бази — Фоміна О.В.
Бухгалтер бухгалтерії — Власенко Л.М.

08 лютого 2017р. здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу.

Загальні відомості: автомобіль марки ВАЗ-2107, легковий, державний номер 120-06КА, шассі ХТА210700Х1241659 СЕДАН, технічний паспорт: серія КІС 935320, введений в експлуатацію 01.05.1999, пробіг з початку експлуатації 262357 км., ДТП.

Встановлено: автомобіль після ДТП перебуває в неробочому стані, технічно не справний.

Кузов: після ДТП
Двигун внутрішнього згорання: складові деталі газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів, циліндропоршньова група мають граничне зношення.
Коробка перемикання передач: картер має тріщини, вал первинний та вторинний мають граничні зношення.
Задній міст: тріщини посадкового місця під підшипники півосі.
Передній міст: прогин балки.
Механізм кермового управління: пошкоджений внаслідок ДТП.

Висновок: беручи до уваги пошкодження автомобіля внаслідок ДТП, а також тривалу та інтенсивну експлуатацію та недоцільність проведення відновлювальних робіт, автомобіль підлягає списанню.

Голова комісії: Перший заступник
генерального директора — В. Веремчук — Веремчук В.Г.

Члени комісії: Головний бухгалтер — Репницька Л.М.
Директор департаменту
управління аптечною мережею — Литвиненко О.В.
Економіст з бухгалтерського обліку
та аналізу господарської діяльності — Мовчан Т.Ю.
Головний інженер — Комонюк Л.П.
Завідувач аптечної бази — Фоміна О.В.
Бухгалтер бухгалтерії — Власенко Л.М.

12006

КІС № 935320

С ВЛАСНИК

05415852 "ФАРМАЦІЯ" КОМУН. ПІДПР.

"FARMACIJA"

С АДРЕСА ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ, БУД. 38Б гараж

Область М. КИЇВ

Район СВЯТОШИНСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця ШЕНИЧНА

Будинок 16 корп. кв.

Видано М. КИЇВ МРЕВ-1

ДАІ ГУ МВС України

АА 530356

М.П. 25 лютого 2005

Держзнак, ПК «Україна». Зам. 4-3004 2004

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

XTA210700X1241659

A Реєстраційний № 12006КА

D Марка ВАЗ

Модель 2107

B Рік випуску 1999 пас.місць 5

Колір ЗЕЛЕНИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № XTA210700X1241659 СЕДАН

Тип ТЗ легковий

F Повна маса 1460 kg

G Маса без навантаження

Об'єм двигуна 1451 куб.см S

Особливі відмітки: ВСТАНОВЛЕНО ГБО

КІВ028192 від 26.09.2003

120-06KA

LADA
120-06KA

КІС № 935320

С ВЛАСНИК

05415852 "ФАРМАЦІЯ" КОМУН. ПІДПР.

"FARMACIJA"

С АДРЕСА: ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ... ВУЛ. 38В

Область М.КИЇВ - м. KYIV

Район СВЯТОШИНСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця ПШЕНИЧНА

Будинок 16 корп. кв.

Видано м. КИЇВ МРЕВ-1 ДАІ ГУ МВС України

МП АА 580356

«25» лютого 2005

Держспецпрінт, ПК «Україна». Зам. 4-3004; 2004

Комунальне підприємство «Фармація» м. Київ * Україна *
№ 1
«Фармація»
Ідентифікаційний код 05415852

УКРАЇНА UA UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

XTA210700X1241659

A Реєстраційний № 12006КА

D Марка ВАЗ

Модель 2107

B Рік випуску 1999 пас.місць 5

Колір ЗЕЛЕНИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № XTA210700X1241659 СЕДАН

Тип ТЗ легковий

F Повна маса 1460 kg

G Маса без навантаження

Об'єм двигуна 1451 куб.см S

Особливі відмітки: встановлено ГБО

КІВ028492 від 26.09.2003

Копія вірна

« Затверджую»
Генеральний директор
КП «Фармація»
О.І. Клімов
20 вересня 2013 року

ВИСНОВОК
службової перевірки по факту ДТП за участю водія Христосенко Г.М.

Комісія в складі: голова комісії- заступник генерального директора з економічних питань Соболєв О.А., члени комісії- заступник генерального директора з адміністративно-господарської діяльності Каплун М.С., головний бухгалтер Щеголіхіна Т.О., т.в.о.начальника юридичного відділу Черненко С.О., начальник відділу транспорту Гайдаєнко О.М., інженер з безпеки дорожнього руху Орищук Й.О., провела службову перевірку по факту ДТП за участю водія автотранспортних засобів відділу транспорту Христосенко Галини Михайлівни.

Перевіркою встановлено слідуюче:

18.06.2013 року біля 11 години водій Христосенко Г.М. на службовому автомобілі ВАЗ-2107 реєстраційний номер 12006 КА, 1999 року випуску, пробіг з дня введення в експлуатацію- 262357 км., здійснила ДТП за адресою: м. Київ проспект Науки- 24. Прибувши на місце ДТП, начальник відділу транспорту Гайдаєнко О.М. і інженер з безпеки дорожнього руху Орищук Й.О., встановили, що водій Христосенко Г.М. при виконанні завдання відділу збуту за маршрутом: Аптечна база - Лікарня №12 – ЛШМД – Нова почта – Аптечна база, здійснила зіткнення з автомобілем ГАЗ-2410 № АА7328ВК.

Службовий автомобіль ВАЗ-2107 №12006 КА внаслідок ДТП отримав значні пошкодження кузова.

Водій Христосенко Г.М. внаслідок ДТП отримала важку травму з діагнозом: Поєднана травма. Закрита черепно-мозкова травма. Струс головного мозку. Перелом кісток носу без зміщення. Різані-рвані рани носу, обличчя. Пара орбітальні гематоми із обох сторін. Закрита травма грудної клітини. Забій грудної клітини.

Рішенням Голосіївського районного суду м. Києва від 16 вересня 2013 року винна в ДТП визнана Христосенко Галина Михайлівна.

Копія вірна

Згідно Звіту експертизи – оцінки СПД Кохан О.А. від 20.08.2013 року № 1908, на підставі виконаних досліджень та рекомендацій, зроблений висновок, що вартість матеріального збитку, заподіяного водієм відділу транспорту Христосенко Г.М. власнику ВАЗ-2107 реєстраційний номер 12006 КА – комунальному підприємству «Фармація», складає:10616,90грн..

ВИСНОВОК: на підставі Звіту експертизи-оцінки вираховувати, згідно чинного законодавства, із заробітної плати водія автотранспортних засобів відділу транспорту Христосенко Галини Михайлівни матеріальні збитки в сумі – 10616,90 гривень та вартість послуг проведення експертизи в сумі-850 гривень, всього = 11466,90 гривень.

Голова комісії: О.А. Соболєв
Члени комісії: М.С. Каплун
Т.О. Щеголіхіна
С.О. Черненко
О.М. Гайдаєнко
Й.О. Оришук

Ознайомлена : Г.М. Христосенко

Комунальне підприємство «Фармація» № 1 «Фармація» Ідентифікаційний код 05415053 м.Київ * Україна

Копія вірна

МВС України
Управління державтоінспекції
ГУ МВС України в м. Києві

Відділ ДАІ Голосіївського РУ
ГУМВС України в м. Києві
03039, м. Київ, вул. Б. Забіли, 3
кутовий штамп

ДОВІДКА

Видана гр. Христосенко Павло Мих
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що «18» 06 20 13 р. 11 год. 20 хв.

на пр-т Науки 26
(вказати точне місце)
в м. Київ

внаслідок дорожньо-транспортної пригоди автомобіль (мотоцикл)

марка ВАЗ 2107, номерний знак 12006 КМ

двигун _____, кузов (рама) 1241659

отримав механічні пошкодження: повна дисбалансація
(характеристика пошкоджень,
правої частини кузова
виявлених під час зовнішнього огляду, та місце їх розташування)
розбито лобове скло та обійми
передніх та задніх правих
дверей, внутрішні
пошкодження

ДЛЯ ДОВІДОК ВДАІ Голосіївського РУ ГУМВС України в м. Києві

інспектор з дізнання
ВДАІ Голосіївського РУ
ГУМВС України
м. Києві
(посада, звання, прізвище та ініціали особи, яка видала довідку)

(підпис)

Примітка: Довідка не є підставою для визначення суми заподіяного матеріального збитку

Копія вірна

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ФАРМАЦІЯ»

01030, м. Київ, вул. І.Франка, 38-Б; тел. (044) 234-91-41, факс 234-92-03; E-mail: office@pharmacy.kiev.ua
web: www.pharmacy.kiev.ua; п/р 2600230961001 в ПАТ "Банк Кредит Дніпро" м.Києва, МФО 305749, Код ЄДРПОУ 05415852

№ 170/03/05 від «10» 02 2017р.

Директору
департаменту комунальної
власності м. Києва
Гудзь А.А.

Шановний Андрій Анатолійович

Комунальне підприємство «Фармація» доводить до Вашого відома, що Христосенко Галина Михайлівна відшкодувала заподіяні матеріальні збитки в сумі 11 466,90 грн. (Одинадцять тисяч чотириста шістдесят шість грн. 90 коп.) в повному обсязі.

Генеральний директор **Р.В. Світлий**

Головний бухгалтер **Л.М. Репницька**

СПД Кохан О.А.
м. Київ, вул. Скляренко 7
тел./факс 8 (044) 379 - 10 - 82

Експертиза, оцінка автотранспорту

Сертифікат №14065/12 від 11.12.2012 року Фонду Державного Майна України

Вих: №1908
від: 20.08.13 р.

ЗВІТ

про визначення вартості матеріального збитку

Об'єкт оцінки : автомобіль

Колісний транспортний засіб : ВАЗ 2107

Держ. № 120-06 КА

Дата оцінки : 20.08.13 р.

м. Київ 2013 р.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....3

II. ВИХІДНІ ДАНІ.....4

2.1. Обмежуючи умови.....4
2.2. Терміни, що використовуються в цьому акті.....5
2.3. Бази оцінки КТЗ.....8
2.4. Принципи оцінки, що використовуються при визначенні вартості КТЗ..8

III. МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ.....9

3.1. Визначення вартості КТЗ.....9
3.2. Визначення коефіцієнта фізичного зносу.....13

IV. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗБИТКУ.....14

4.1. Визначення величини відновлюваного ремонту.....14
4.2. Визначення величини втрати товарної вартості.....14
4.3. Визначення вартості матеріального збитку.....15

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ.....16

Сертифікат якості оцінки.....17

Додатки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

07.08.2013 р. до ФОП Кохан О.А. надійшов лист від **КП «Фармація»** на проведення автотоварознавчого дослідження колісного транспортного засобу (КТЗ).
ФОП Кохан О.А. діє на підставі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності № 14065/12, виданого Фондом Державного майна України 11 грудня 2012 року.

Метою даного автоторавознавчого дослідження оцінки є встановлення вартості матеріального збитку, завданого власнику КТЗ: **ВАЗ 2107** держ. № **120-06 КА** в результаті його пошкодження.

Власником досліджуваного КТЗ на підставі про реєстрацію транспортного засобу серії **КІС 935320 є КП «Фармація»;**
Адреса власника: **м. Київ, вул. Пшенична 16**

Проведення оцінки доручено оцінювачу Волошину А.І., який має кваліфікацію за спеціальністю «Визначення вартості автотранспортних засобів та вартості матеріального збитку. завданого власнику транспортного засобу», кваліфікацію оцінювача за оцінкою автотранспортних засобів (свідоцтво о реєстрації у Державному реєстрі оцінювачів № 158 от 11.02.2002р.), свідоцтво про підвищення кваліфікації оцінювача МФ № 6854-ПК від 13.10.2011 р. і стаж експертної роботи с 1986 року. Маючого вищу юридичну освіту, середнє технічне , за спеціальністю технік - експлуатаційник автомобільного транспорту, член Союзу Експертів України.

Під час проведення оцінки використовувались наступні матеріали:

1. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в України» № 2658-III від 12.07.2001 р. (Із змінами, внесеними згідно із Законами: №898-IV від 05.06.2003 р., №980-IV від 19.06.2003 р., №1255-IV від 18.11.2003 р., №1378-IV від 11.12.2003р., №1992-IV від 09.09.2004р.).
2. Національний стандарт №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затверджений постановою КМ України № 1440 від 10.09.2003 р.
3. Методика товарознавчої експертизи та оцінки колісних транспортних засобів, (Затверджено наказом Міністерства юстиції України, Фонду державного майна України 24.11.2003р. № 142/5/2092, (у редакції наказу Міністерства юстиції України, Фонду державного майна України від 24.07.2009р. №1335/5/1159) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 серпня 2009р. за №724/16740.
4. Довідник «БЮЛЕТЕНЬ АВТОТОВАРОЗНАВЦЯ». Випуск № 72, Донецьк, 2013 р.
5. Комп'ютерна програма для складання кошторису відновлюваного ремонту КТЗ іноземного виробництва «Aurora» - Німеччина, 2013 р.

II. ВИХІДНІ ДАНІ

Визначення об'єму відновлюваних робіт, необхідних для цього запчастин та матеріалів проводилось на підставі результатів огляду КТЗ від **19.08.13 р.**

За результатами проведеного дослідження встановлено:

КТЗ:	ВАЗ 2107
Держ. №	120-06 КА
Рік випуску:	1999
Об'єм двигуна, куб. см.	1451
Колір:	зелений
Техпаспорт:	КІС 935320
Пробіг:	262357
Кузов:	XTA210700X1241659
Термін експлуатації:	14 років
Власник КТЗ:	КП «Фармація»
Адреса власника:	м. Київ,вул. Пшенична 16

*- Пробіг автомобіля згідно показів лічильника спідометра КТЗ

Індетифікаційний номер кузова досліджу вального КТЗ відповідає записам у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу. Дані про комплектність та укомплектованість досліджу вального КТЗ, опис його пошкоджень та перелік осіб, які брали участь при огляді КТЗ наведені в протоколі огляду (див. Додаток №1). Досліджувальний КТЗ має пошкодження, які зафіксовані на фотографічних зображеннях (див. Додаток №3), та для усунення яких необхідно проведення відновлюваного ремонту в обсязі, наведеному в калькуляції (див. Додаток №2).

п. 2.1 Обмежуючі умови

Наступні допущення та обмежуючі умови є невід'ємною частиною дійсного звіту.

Дійсний звіт є вірним лише у повному обсязі та лише щодо вказаної в ньому мети.

Оцінювач не несе відповідальності за юридичний опис прав власності, що оцінюється, та за питання, пов'язані з розглядом прав власності. Право власності, що оціюється, вважається достеменним. Власність, що оцінюється, вважається вільною від будь – яких претензій та обмежень, крім обумовлених в звіті.

Оцінювач припускає відсутність будь-яких прихованих фактів, що впливають на оцінку КТЗ.

Оцінювач не несе відповідальності за наявність таких прихованих фактів та не зобов'язаний їх виявляти.

Відомості, що отримані оцінювачем та містяться в звіті, вважаються достовірними. Однак оцінювач не може гарантувати абсолютну точність інформації, тому для всіх відомостей вказане джерело інформації.

Замовник та оцінювач не можуть використовувати звіт іншим чином, ніж це передбачено договором та функцією оцінки.

Від оцінювача не вимагається з'являтися в суд або свідчити іншим чином з приводу виконаної оцінки, крім випадку офіційного виклику до суду.

Висновки оцінювача щодо вартості об'єктів та розміру збитку дійсні лише на дату оцінки.

Оцінювач не бере на себе ніякої відповідальності за зміну економічних, юридичних та інших факторів, які можуть виникнути після цієї дати та впливу на ринкову ситуацію, а відповідно і на отримані результати.

Звіт про оцінку містить професійну думку оцінювача відносно розміру матеріального збитку КТЗ і не може бути гарантією того, що власник КТЗ зможе відремонтувати його за суму, яка дорівнює розміру матеріального збитку.

п.2.2 Терміни, що використовуються в цьому акті, мають наступне значення

аварійне пошкодження – пошкодження у вигляді порушення форми (геометричних розмірів, цілісності конструкції матеріалу виготовлення) КТЗ або його складника, що мало місце внаслідок зовнішнього механічного контакту з іншим КТЗ чи іншою перешкодою, визначеною згідно з Правилами дорожнього руху, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 р. № 1306 (1306-2001-п) (із змінами). (3, п.1.6)

автобус – КТЗ, який за своєю конструкцією та обладнанням призначений для перевезення пасажирів з кількістю місць для сидіння більше ніж дев'ять з місцем водія включно (3, п.1.6)

автомобіль – колісний транспортний засіб, який приводиться в рух джерелом енергії, має не менше чотирьох коліс, призначений для руху безрейковими дорогами і використовується для перевезення людей та (чи) вантажів, буксирування транспортних засобів, виконання спеціальних робіт (3, п. 1.6).

автомобіль вантажний – автомобіль, який за своєю конструкцією та обладнанням призначений для перевезення вантажів (3, п. 1.6)

автомобіль легковий – автомобіль, який за своєю конструкцією і внутрішнім обладнанням призначений головним чином для перевезення людей та їхнього багажу і в якому розміщено не більше дев'яти місць для сидіння включно з місцем водія. (3, п.1.6)

автомобільний транспортний засіб – КТЗ (автобус, вантажний та легковий автомобілі, причіп, напівпричіп), який використовується для перевезення пасажирів, вантажів або виконання спеціальних робочих функцій. (3, п. 1.6)

базова комплектність КТЗ – комплектність КТЗ серійного виготовлення без додаткового обладнання і конструкційних складових частин спеціального (додаткового) призначення (3, п.1.6)

вартість нормо-години ремонтно – відновлюваних робіт регіональна – вартість, що отримана шляхом спостережень вартісних значень нормо-години ремонтно – відновлюваних робіт КТЗ певної моделі на спеціалізованих підприємствах автомобільного сервісу в регіоні (3, п. 1.6)

величина втрати товарної вартості (далі – ВТВ) – умовна величина зниження ринкової вартості КТЗ, відновленого за нормативними вимогами після пошкодження, порівняно з ринковою вартістю подібного непошкодженого КТЗ. (3, п. 1.6)

версія (модифікація) КТЗ – сукупність дорожніх транспортних засобів одного типу, які належать до однієї моделі і не мають відмінностей у таких характеристиках , як: колісна база; маса без водія й експлуатаційних рідин; маса у спорядженому стані; повна маса; навантаження на кожну вісь за повної маси; робочий об'єм двигуна; максимальна потужність; тип коробки передач, кількість передач та їхні передатні числа; передатне число головної передачі; верхня та нижня межі радіусів котіння шини для кожної осі; кількість місць для сидіння. (3, п. 1.6)

виробник КТЗ – фізична або юридична особа, що відповідає за перетворення складових частин в єдине працездатне ціле, тобто за складання КТЗ і однозначність його ідентифікаційного номера. (3, п. 1.6)

відновлюваний ремонт (або ремонт) – комплекс операцій щодо відновлення справності або робото здатності КТЗ чи його складника(ів) та відновлення їхніх ресурсів. Ремонт здійснюється методами відновлення чи заміни складових частин. (3, п. 1.6)

дефект – невідповідність вимогам виробника та (або) законодавства заданої або очікуваної вимоги, яка стосується КТЗ (зокрема відремонтованого), його складника, включаючи невідповідність вимогам безпеки. (3, п. 1.6)

дефектування – технологічний процес оцінювання технічного стану об'єкта дослідження після часткового чи повного розбирання КТЗ (складової) з контролем параметрів (характеристик) та сортуванням складників на групи відповідно до ступеня їх придатності. (3, п. 1.6)

діагностування – технологічний процес оцінювання технічного стану об'єкта дослідження без його повного розбирання за сукупністю виявлених діагностичних чинників із заданою точністю. (3, п. 1.6)

економічна доцільність ремонту КТЗ (складової частини) – принцип оцінки, який передбачає, що відновлюваний ремонт КТЗ (складника) є доцільним лише за умови, що вартість

відновлюваного ремонту КТЗ (складника) підвищує його ринкову вартість, проте не перевищує її. (3, п. 1.6)

експлуатаційний знос – утрата елементами конструкції КТЗ своїх початкових технічних характеристик, споживчих властивостей або придатності внаслідок дії умов експлуатації та впливу навколишнього середовища. (3. п. 1.6)

ідентифікація КТЗ – установлення відповідності характеристик, ознак певного КТЗ (тип, модель, версія, рік виготовлення, робочий об'єм двигуна, комплектність, повна маса тощо) даним виробника. (3, п. 1.6)

ідентифікаційний номер VIN (Vehicle Identification Number) – структуроване поєднання літерно-цифрових позначень, що надаються виробником КТЗ з метою його ідентифікації. (3, п. 1.6)

колісний транспортний засіб – транспортний засіб, призначений для руху безрейковими дорогами, який використовується для перевезення людей і (або) вантажів, а також перевезення і приводу під час руху чи на місці встановленого на ньому обладнання чи механізмів для виконання спеціальних робочих функцій, допущений до участі в дорожньому русі. Термін «колісний транспортний засіб» поширюється також на машини, двигуни яких живляться постійним електричним струмом через контактну мережу (тролейбуси). (3, п. 1.6)

колісний транспортний засіб аналогічний – КТЗ, істотні ознаки якого (тип, конструкція привода тягових коліс, тип та робочий об'єм двигуна, тип коробки передач та інших складників силової передачі, габаритні розміри, період випуску, комплектність тощо) схожі до відповідних ознак оцінюваного КТЗ. (3, п. 1.6)

колісний транспортний засіб ідентичний – КТЗ, основні ознаки і параметри якого (виробник, країна походження, тип, модель, конструкція привода тягових коліс, тип та робочий об'єм двигуна, тип коробки передач та інших складників силової передачі, габаритні розміри, рік виготовлення, технічні характеристики) відповідають ознакам конкретного КТЗ. Розбіжності можуть стосуватися комплектності та укомплектованості КТЗ, пробігу та технічного стану. (3, п. 1.6)

колісний транспортний засіб новий – КТЗ, який жодного разу не був зареєстрований з метою одержання дозволу на його експлуатацію в уповноважених державних органах (у тому числі у країні-експортері КТЗ). (3, п. 1.6)

колісний транспортний засіб спеціального призначення – транспортний засіб, який призначений для перевезення певних категорій пасажирів чи вантажів (автобус для перевезення дітей, інвалідів, пасажирів певних професій, самоскид, цистерна, сідельний тягач, фургон, швидка медична допомога, автомобіль інкасації, ритуальний автомобіль тощо) та має спеціальне обладнання (таксі, броньований, обладнаний спеціальними світловими і звуковими сигнальними пристроями тощо). (3, п. 1.6)

колісний транспортний засіб спеціального призначення – транспортний засіб, призначений для виконання спеціальних робочих функцій (для аварійного ремонту, автокран, пожежний, авто бетонозмішувач, вишка розвідувальна чи бурова на автомобілі, для транспортування сміття та інших відходів, технічна допомога, автомобіль прибиральний, автомобіль-майстерня, автомобіль для пересувних телевізійних і звукових станцій тощо). (3, п. 1.6)

колісний транспортний засіб, що був у користуванні – КТЗ, на який уповноваженими державними органами (у тому числі у країні-експортері КТЗ) були видані або є реєстраційні документи, які дають право на його експлуатацію. (3, п.1.6)

комплектність КТЗ - перелік складників та опцій, що відповідають специфікаціям виробника КТЗ (складової частини). (3, п. 1.6)

модель (варіант) КТЗ – сукупність КТЗ одного типу, які не мають відмінностей за типом кузова (згідно з ДСТУ 2885-94 «Автотранспортні засоби. Автомобілі легкові. Типи кузовів. Терміни та визначення»), виробником, кількістю і розташуванням ведучих та керованих осей, робочим циклом, кількістю і розташуванням циліндрів двигуна. Робочі об'єми двигунів КТЗ однієї моделі не повинні відрізнятися більше ніж на 20%, а їх потужність – на 30%. (3, П. 1.6)

Мототехніка (мототранспортні засоби) – КТЗ, що мають менше ніж чотири колеса (мопеди, моторолери, мотоцикли, мототрицикли) або чотири колеса (мотоквадроцикли, мотоколяски) і

мають ознаки конструкції, що відповідають критеріям КТЗ категорії L за кваліфікацією, наведеною у Зведеній резолюції про конструкцію транспортних засобів (СР.3) – (TRANS\WP.29\79 від 11 серпня 1997 року – документ Європейської економічної комісії ООН). (3, п.1.6)

напівпричіп – причіп, вісь (ось) якого розміщено позаду центра маси транспортного засобу (за умови рівномірного завантаження) і який обладнано зчіпним пристроєм, що забезпечує передачу горизонтальних і вертикальних зусиль на інший транспортний засіб, який виконує функції тягача (3, п. 1.6)

нормативний пробіг – середньостатистичний, річний для даної моделі КТЗ пробіг, щодо якого визначається середня вартість КТЗ. (3, п.1.6)

обстеження КТЗ – процедура інструментального або органолептичного дослідження КТЗ з метою визначення його технічного стану. (3, п. 1.6)

оновлення – заміна складника, що був у користуванні, на новий. (3, п. 1.6)

опція – додаткове оснащення КТЗ не передбаченими базовою комплектністю складниками з варіантами їх виконання, що підвищують його споживчі і технічні якості. (3, п. 1.6)

причіп – транспортний засіб без власного джерела енергії, пристосований для буксирування автомобілем. (3, п. 1.6)

регіон – територія, що окреслюється межами області, де проводиться оцінка КТЗ або вартості відновлюваного ремонту (матеріального збитку). (3, п. 1.6)

ремонт капітальний – комплекс операцій з відновлення справності і не менше 80% ресурсу КТЗ (його складника) згідно з вимогами нормативно-технічних або нормативно-правових актів із заміною/або відновленням його складників, зокрема базових. (3, п. 1.6)

ринкова вартість КТЗ (його складників) – вартість, за яку можливе відчуження КТЗ (його складників) на ринку подібного КТЗ (його складників) на ринку подібного КТЗ (його складників) на дату оцінки за договором, укладеним між покупцем та продавцем, після проведення відповідного маркетингу за умови, що кожна із сторін діяла із знанням справи, розсудливо і без примусу.

Поняття дійсної вартості, що вживається у судовій практиці, за своїм змістом і числовим значенням рівнозначне поняттю ринкової вартості. (3, п. 1.6)

робочий об'єм двигуна – сума робочих об'ємів циліндрів двигуна з кривошипно-шатунним механізмом, які витісняються поршнями під час їхнього руху від крайнього верхнього до крайнього нижнього положень. Робочі об'єми двигунів інших конструкцій визначаються спеціальними розрахунками чи експериментальними методами. (3, п. 1.6)

складова частина КТЗ (складник) – деталь, складова одиниця чи комплектувальний виріб, які відповідають вимогам конструкторської документації. (3, п. 1.6)

спеціалізоване підприємство автомобільного сервісу (спеціалізоване підприємство) – підприємство, що належить до сервісної мережі пунктів технічного обслуговування та гарантійного ремонту КТЗ, створеної виробником КТЗ або уповноваженими ним суб'єктами господарювання відповідно до законодавства. (3, п. 1.6)

страхова вартість – вартість КТЗ, визначена відповідно до умов договору страхування. (3, п. 1.6)

строк експлуатації – період часу від дати виготовлення КТЗ до дати його оцінки. (3, п. 1.6)

технічний стан – відповідність КТЗ складу його конструкції на дату реєстрації та сукупність фактичних експлуатаційних характеристик КТЗ на дату перевірки. (3, п.1.6)

тип КТЗ – класифікаційна одиниця, що визначає призначення КТЗ і особливості конструкції. (3, п. 1.6)

укомплектованість – наявність усіх складників КТЗ, які передбачені виробником. (3, п. 1.6)

фізичний знос КТЗ (його складників) – утрата вартості КТЗ (його складників), яка зумовлена частковою або повною втратою первісних технічних та технологічних якостей КТЗ (його складників) порівняно з вартістю нового подібного КТЗ (його складників). (3, п. 1.6)

Смислове значення інших, що використовуються в акті понять, приведено в Методиці товарознавчої експертизи і оцінки колісних транспортних засобів (далі-Методиці).

методичні підходи – загальні способи визначення вартості майна, які ґрунтуються на основних принципах оцінки. (2, п. 3)

метод оцінки – спосіб визначення вартості об'єкта оцінки, послідовність оціночних процедур якого дає змогу реалізувати певний методичний підхід. (2, п.3)

принципи оцінки – покладені в основу методичних підходів основні правила оцінки майна, які відображають соціально-економічні фактори та закономірності формування вартості майна. (2, п.3)

дата оцінки – дата (число, місяць та рік), на яку проводиться оцінка майна та визначається його вартість. (2. п.3)

п. 2.3 Бази оцінки КТЗ

Загальні визначення баз оцінки, порядку їх застосування і відповідних їм видів вартості наведені в Національному стандарті №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003. № 1440 (1440-2003-п).

Утилізаційна вартість – визначається як грошова сума, яку передбачається одержати від продажу не придатного для експлуатації за прямим функціональним призначенням КТЗ для альтернативного ви користування його справних і придатних до експлуатації складників. (3, п. 2.2)

Вартість відновлюваного ремонту КТЗ визначається як грошові витрати, необхідні для відновлення пошкодженого, розукомплектованого КТЗ. (3, п. 2.3)

Вартість матеріального збитку (реальні збитки) визначається як вартісне значення витрат, яких зазнає власник у разі пошкодження або розукомплектування КТЗ, з урахуванням фізичного зносу та витрат, яких зазнає чи може зазнати власник для відновлення свого порушеного права користування КТЗ (втрати товарної вартості). (3, п. 2.4)

п. 2.4 Принципи оцінки, що використовуються при визначенні вартості КТЗ

Принцип корисності ґрунтується на тому, що майно має вартість тільки за умови корисності його для потенційного власника або користувача. Під корисністю слід розуміти здатність майна задовольняти потреби власника або користувача протягом певного часу.

З метою визначення корисності під час оцінки:

- розглядається корисність окремого майна у складі об'єкта оцінки як складова частина корисності об'єкта оцінки в цілому та корисність майна як окремого об'єкта оцінки;
- враховується сучасний стан використання об'єкта оцінки, що може не відповідати його можливому найбільш ефективному використанню, а також випадки, коли окремі об'єкти оцінки стають тимчасово зайвими, використовуються з іншою метою або не використовуються;
- прогнозується можливий вплив соціально-економічних та інших факторів на зміни в корисності об'єкта оцінки;
- оцінюються витрати на поліпшення об'єкта оцінки з урахуванням впливу цих витрат на збільшення його ринкової вартості. (2. п.5)

Принцип попиту та пропонування відображає співвідношення пропонування та попиту на подібне майно. Відповідно до цього принципу під час проведення оцінки враховуються ринкові коливання цін на подібне майно та інші фактори, що можуть призвести до змін у співвідношенні пропонування та попиту на подібне майно. (2. п.6)

Принцип заміщення передбачає врахування поведінки покупців на ринку, яка полягає у тому, що за придбання майна не сплачується сума, більша від мінімальної ціни майна такої ж корисності, яке продається на ринку. (2. п.7)

III. МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ

П. 3.1. Визначення вартості колісного транспортного засобу

Ринкова вартість (С) наданого для дослідження КТЗ на момент пошкодження визначається за формулою:

$$C = Ccp \times (1 \pm (Гк/1000) \pm (Дз/100)) \pm Сдод \qquad (2)$$

де: С – ринкова вартість КТЗ, грн.;

Ccp – середня ринкова ціна КТЗ, грн.;

Гк – коефіцієнт коригування ринкової вартості КТЗ за величиною пробігу, %;

Дз – процент додаткового збільшення (зменшення) ринкової вартості КТЗ, що залежить від умов його догляду, зберігання, використання тощо, % (відповідно до таблиці 4.1, 4.2 додатка 4 Методики);

Сдод – додаткове збільшення (зменшення) ринкової вартості КТЗ, виходячи з його комплектності, укомплектованості, пошкоджень, відновлення і оновлення складових, грн.

Середня ринкова ціна (Ccp) досліджуваного КТЗ визначається за формулою:

$$Ccp = Сд \times К + М, \qquad (3)$$

де: Сд – ціна КТЗ, який був в експлуатації, з довідкової літератури (Бюлетень авто товарознавця № 72, електрона версія) – **20300,00 грн.**

Примітка: курс гривні до дол. США за даними Національного банку України на 20.08.13г. складає **7,99300 : 1**.

К – коефіцієнт ринку регіону, який враховує рівень цін продажу та поточних цін продажу в даному регіоні відносно цін з довідкової літератури – (згідно з таблицею 3.2 додатка 3 Методики) – **1,0** ;

М – вартісний еквівалент суми податків під час митного оформлення (згідно з п. 7.5, Методики), грн. – **0,00.**

Якщо підставити значення Сд, К і М в формулу (3), отримаємо:

Ccp = 20300,00 x 1,0 + 0,00 = 20300,00 грн.

Середня ринкова ціна КТЗ (Ccp), що перебував у користуванні, становить **20300,00 грн.**

Середньорічний нормативний пробіг для даного класу, коли строк експлуатації **14 років** складає : **16,6 тис. км** (Бюлетень авто товарознавця № 72)

Середньорічний фактичний пробіг досліджуваного КТЗ складає: **262357 : 14 = 18,74 тис. км**

Різниця між середньорічними значеннями нормативного та фактичного пробігів складає 18,74 – **16,6 = 2,14 тис. км**

Якщо строк експлуатації 14 років і перепробіг **2,14 тис. км**, то **Гк = 2,7% (-)** (Бюлетень авто товарознавця № 72, табл. 1,)

Процент додаткового зменшення ринкової вартості КТЗ (Дз), що залежить від умов його догляду, зберігання, використання тощо, визначається: рівним **45,0% (-)**мають місце сліди відновлювального ремонту, корозія, сліди підтікання оливи (табл. 4.1. та 4.2. Методики);

Таблиця 4.1. Процент Дз додаткового збільшення (зменшення) ринкової вартості КТЗ залежно від умов догляду, зберігання та експлуатації (3)

№ з/п	Найменування факторів, які визначають умови експлуатації	Дз, %	Примітки
Фактори, що впливають на збільшення вартості КТЗ			
1	Відсутність корозійних пошкоджень складових частин кузова легкових автомобілів	10,0	Для строку експлуатації не менше 7 років КТЗ виробництва країн СНД та колишньої Ради Економічної Взаємодопомоги (РЕВД) і 12 років для інших КТЗ
2	Відсутність пошкоджень лакофарбового покриття легкового автомобіля за умови, що відновлюваний ремонт кузова не виконували	5,0	
3	Виконано: капітальний ремонт двигуна не більше як за 1 рік до дати оцінки; капітальний ремонт кузова з повним пофарбуванням не більше як за 3 роки до дати оцінки; заміну кузова на новий не більше як за 5 років до дати оцінки (1)	5,0 15,0 30,0	
Фактори, що вливають на процент зменшення вартості КТЗ			
4	Чинники експлуатації (2) : автомобіль легковий, експлуатувався в режимі таксі, що передбачає надання послуг з перевезення пасажирів та їхнього багажу в індивідуальному порядку; автомобілі легкові та автобуси спеціалізованого призначення; КТЗ застосувався поза дорогами загального користування (не менше 30% пробігу (3)	10,0 10,0 10,0	
5	КТЗ має дефекти, корозійні пошкодження складових частин кузова, кабіни, рами		Вибирається з таблиці 4.2 або визначається з урахуванням витрат, потрібних для усунення корозійних пошкоджень
6	Кузовні складові КТЗ відновлювалися ремонтом	10,0 4,0	У разі відновлення трьох і більше складових кузова; У разі відновлення не більше двох складових кузова
7	КТЗ має складові частини, які потребують ремонту (окрім заміни чи капітального ремонту складової)	до 10,0	Сліди підтікання олив та пального; підвищена димність і шумність двигуна, порушення функціональних можливостей тощо
8	КТЗ пофарбовано в колір, який не користується попитом	1,0	

(1) У разі капітального ремонту кузова або його заміни за умов, зазначених у пункті 3таблиці, зменшення вартості за наявності слідів відновлюваного ремонту згідно з вимогами пункту 6 не здійснюється.

(2) За наявності декількох факторів експлуатації КТЗ, які впливають на зменшення його вартості та які обумовлені в пункті 4 таблиці, у розрахунку вартості КТЗ використовується одне з цих значень.

(3) Зменшення ринкової вартості самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, спеціальної і спеціалізованої техніки, тракторів і комбайнів у разі застосування їх поза дорогами загального користування, через пофарбування в кольори, які не користуються попитом, або за фактом відновлюваного ремонту кузова не здійснюється.

Таблиця 4.2 Проценти додаткового зменшення вартості КТЗ з дефектами кузова, кабіни, рами (3)

№ з/п	Найменування елементів, складових частин КТЗ (2)	Допустиме найбільше зниження вартості (3) , Дз , %
	ЕЛЕМЕНТИ КУЗОВА (4) (пошкодження корозією)	
1	Панель підлоги кузова, кабіни	4,0
2	Коробчасті елементи збільшення жорсткості (лонжерони, поперечини, підсилювачі, підмоторна рама)	6,0
3	Пороги кузова	1,0
4 ------- 4.1	Передок кузова кабіни : бризковики передніх крил	2,0
4.2	щиток передка	3,0
4.3	панелі передка (полиці щитків радіатора)	1,0
4.4	бризковик облицювання радіатора	0,3
5 ------ 5.1	Боковина кузова, кабіни : стояки боковин	4,0
5.2	арки боковин (бризковики боковин)	2,0
5.3	панелі боковин	2,0
5.4	Двері	0,5
6 6.1	Задок кузова, кабіни : панелі задка	0,5
6.2	полиці задка з перегородкою (стінка моторного відсіку)	0,5
7 ----- 7.1	Дах кузова, кабіни : панель даху	1,0
7.2	панель бокова задня	0,3
8 ----- 8.1	Оперення : крило знімне	0,5
8.2	крило незнімне	1,0
8.3	капот	0,5
8.4	кришка багажника	0,5
	ЕЛЕМЕНТИ КУЗОВА , КАБІНИ , РАМИ (5) (деформація)	
9	Деформації без пошкоджень лакофарбового покриття	5,0
10	Інформативні ознаки наявності	15,0

	перекосу кузова чи необхідності правки рами КТЗ (окрім випадків, що передбачають складання калькуляції відновлювального ремонту аварійно пошкодженого КТЗ)	
ОББИВКА КУЗОВА, КАБІНИ (5) (забруднення, пошкодження, потертості)		
11	Оббивка салону (даху, стояків боковин, полиць, дверей)	1,0
12	Оббивка сидінь	2,0
ПОФАРБУВАННЯ КУЗОВА, КАБІНИ (5) (дефекти лакофарбового покриття)		
13	Пофарбування кузова	3,0
ХРОМОВАНІ ДЕТАЛІ (5) (корозія, потьмяніння, відшарування)		
14	Хромовані покриття	3,0
СКЛО (5) (потертості, пошкодження)		
15	Скло	0,5

(1) Для КТЗ, термін експлуатації яких перевищує 8 років, значення Дз, які наведені в таблиці 4.2 зменшуються удвічі.

(2) Для вантажних КТЗ, причепів, напівпричепів та автобусів значення Дз додатково зменшуються удвічі.

(3) Найбільше значення процента додаткового зменшення КТЗ за факторами, що наведені в таблиці 4.2. не повинно перевищувати 30%.

(4) Допустимі значення зниження вартості Дз у частині корозійних корозійних пошкоджень елементів кузова: передка, порогів, боковин, оперення – наведені для однієї складової. У разі корозійного пошкодження декількох складових зазначених груп значення Дз слід помножити на їх кількість. Для вантажних КТЗ, причепів, напівпричепів та автобусів враховуються лише наскрізні корозійні руйнування.

(5) Допустимі значення зниження вартості Дз у частині пошкодження оббивки кузова, дефектів лакофарбового покриття, пошкодження хромованих деталей, скла, деформацій елементів кузова не залежать від кількості пошкоджених елементів.

Сдод визначаємо рівним **0,00 грн.**

Якщо підставити значення Сср, Гк, Дз і Сход в формулу (2), отримаємо :

С = 20300,00 х (1 - (2,7/100) – (45,0/100) +/- 0 = 10616,90 грн.

Отже, ринкова вартість (С) наданого для дослідження КТЗ на момент пошкодження складає: **10616,90 грн.**

п.3.2. Визначення коефіцієнта фізичного зносу

Значення Ез, приймається таким, що дорівнює нулю для нових складників та для складників КТЗ, строк експлуатації яких не перевищує:

5 років – для легкових КТЗ виробництва країн СНД;

7 років – для інших легкових КТЗ;

3 роки – для вантажних КТЗ, причепів, напівпричепів та автобусів виробництва країн СНД;

4 роки – для інших вантажних КТЗ, причепів, напівпричепів та автобусів;

5 років – для фототехніки (3, п. 7.38)

- Винятком стосовно використання зазначених вимог є:

  а) якщо КТЗ експлуатується в інтенсивному режимі (фактичний пробіг щонайменше вдвічі більший за нормативний);

  б) якщо складові частини кузова, кабіни, рами відновлювали ремонтом або вони мають корозійні руйнування чи пошкодження у вигляді деформації;

в) якщо КТЗ експлуатувалося в умовах, визначених у пункті 4 таблиці 4.1 додатка 4 (3, п.7.39)

- Якщо під час відновлення були використані нові складники іншої модифікації КТЗ взамін пошкоджених (розукомплектованих), значення процента їх фізичного зносу приймається таким, що дорівнює нулю (3, п. 7.40)
- Значення коефіцієнта фізичного зносу, який підлягає усуненню, не може перевищувати 0,7.

  Для складників КТЗ зі строком експлуатації понад 12 років значення Ез приймається рівним 0,7.

  Для КТЗ зі строком експлуатації понад 12 років у випадку виконання капітального Ремонту КТЗ впродовж двох років до дати оцінки Ез підлягає розрахунку за формулою (13) і його значення приймають не менше 0,5 (3, п. 7.41)

Коефіцієнт зносу (Ез) розраховується за формулою :

$$Ез = 1 - С/Цн, \qquad (15)$$

де: С – ринкова вартість КТЗ, (п. 3.1) складає –

Цн – ціна нового КТЗ в Україні (Бюлетень автотоварознавця №72) становить :

Якщо підставити значення С та Цн у формулу (15), отримаємо:

Ез = 0,70 (срок експлуатації більше 12 років)

Отже, коефіцієнт фізичного зносу (Ез) складає : **0,70**

IV. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗБИТКУ

п.4.1 Визначення вартості відновлюваного ремонту

Калькуляція вартості відновлюваного ремонту пошкодженого КТЗ складена за результатами технічного огляду з використанням комп'ютерної програми для складання кошторису відновлюваного ремонту КТЗ іноземного виробництва «Aurora» - Німеччина. (3, додаток 8 п. 59)

Вартість відновлюваного ремонту визначається за формулою :

$$Свр = Ср + См + Сс \qquad (25)$$

де: Ср – вартість ремонтно-відновлюваних робіт;

См – вартість необхідних для ремонту матеріалів;

Сс – вартість складових, що підлягають заміні під час ремонту.

Значення Ср, См, Сс взяті із калькуляції (див. Додаток до Звіту № 1908).

Вартість відновлюваного ремонту (Свр), згідно калькуляції складає : **20567,47 грн.**, в т.ч. :

Ср – 10455,59 грн.

См – 4058,06 грн.

Сс – 6053,80 грн.

п. 4.2 Визначення величини втрати товарної вартості

Величина ВТВ характеризує фізичний знос, який виникає у разі пошкодження КТЗ і відповідного ремонту унаслідок передчасного погіршення товарного (зовнішнього) вигляду, а також унаслідок зниження міцності чи довговічності окремих елементів складових частин, які були в ужитку чи ремонті.

Величина ВТВ нараховується у разі потреби проведення ремонтних робіт з відновлення пошкоджених складових частин усіх типів КТЗ.

Втрата товарної вартості (ВТВ) не нараховується, підстава:

- Пункт 8.6.2. «Методика…»

ВТВ = 0,00 грн.

п. 4.3 Визначення вартості матеріального збитку

Для визначення вартості матеріального збитку, завданого власнику КТЗ, застосовуються витратний підхід і метод калькуляції вартості відновлюваного ремонту.

Вартість матеріального збитку (У), заданого власнику КТЗ, визначається такою, що дорівнює ринковій вартості КТЗ на момент пошкодження за наявності однієї з нижчезазначених умов :

а) якщо, незважаючи на принципи внеску та найбільш ефективного використання, вартість відновлювального ремонту КТЗ не менша за його ринкову вартість,

$$\text{Свр} >= \text{С}, \qquad (21)$$

де **Свр** – вартість відновлюваного ремонту, грн.;

Тоді за формулою : **20567,45**(Свр) > **10616,90** (С)

б) якщо сума вартості відновлювального ремонту з урахуванням значення КТЗ за умови, що **Свр <= С**,

$$\text{Сврз} + \text{ВТВ} >= \text{С}, \quad (22)$$

$$\text{Сврз} = \text{Ср} + \text{См} + \text{Сс} \times (1 - \text{Ез}), \quad (23)$$

де : Ср – вартість ремонтно-відновлювальних робіт, гр.;
См – вартість необхідних для ремонту матеріалів, грн.;
Сс – вартість нових складників, що підлягають заміні під час ремонту, грн.;
ВТВ – величина втрати товарної вартості;

в) якщо неможливо відновити КТЗ відповідно до технічних вимог виробника.

В інших випадках вартість матеріального збитку визначається як сума вартості відновлювального ремонту з урахуванням значення коефіцієнта фізичного зносу складників КТЗ (Сврз) та величини ВТВ за формулою:

$$\text{У} = \text{Ср} + \text{См} + \text{Сс} \times (1-\text{Ез}) + \text{ВТВ} \quad (24)$$

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ

Згідно листа з **КП «Фармація»,** ФОП Кохан О.А. виконали визначення вартості матеріального збитку, заподіяного власнику КТЗ **ВАЗ 2107** держ. № **120-06 КА.**
КТЗ зареєстрований за **КП «Фармація».**

Згідно листа з **КП «Фармація»,** перед оцінювачем поставлено завдання, визначення матеріального збитку, завданого власнику КТЗ **ВАЗ 2107** держ. № **120-06 КА** станом на **20.08.2013 р.**

Мета оцінки: визначення вартості матеріального збитку.

Юридична експертиза прав власності не проводилася.

При виконанні розрахунків були використані витратний та порівняльний підходи.

Оцінка виконувалась відповідно до Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав».

Оцінка проведена станом на : **20.08.2013 р.**

Вартість відновлювального ремонту КТЗ **ВАЗ 2107** держ. № **120-06 КА,** визначений за витратним підходом та складає : **20567,45 грн.**

Ринкова вартість КТЗ **ВАЗ 2107** держ. № **120-06 КА,** визначена за порівняльним підходом складе : **10616,90 грн.**

На підставі виконаних досліджень та рекомендацій, зроблений висновок, що вартість матеріального збитку, заподіяного власнику КТЗ **ВАЗ 2107** держ. № **120-06 КА,** станом на **20.08.2013 р.**
складає :

У = С = 10616,90 грн.

(Десять тисяч шістсот шістнадцять грн., 90 коп.)

Оцінювач колісних транспортних засобів _____ **А.І. Волошин**

Фізична особа – підприємець _____ **О.А. Кохан**

Фізична особа-підприємець Кохан Оксана Анатоліївна м. Київ Україна Ідентифікаційний номер 2716517923

СЕРТИФІКАТ ЯКОСТІ ОЦІНКИ

Оцінювач, який склав звіт, посвідчує, що відповідно до проведення аналізу:

- викладені в даному звіті факти вірні та відповідають дійсності;
- виконаний аналіз, висловлені думки та отримані висновки дійсні виключно в межах обумовлених в даному звіті припущень та обмежуючих умов та є персональними та неупередженими професійними думками і висновками;
- оцінювач не має ні сьогодні, ні в майбутньому будь – якої зацікавленості в об'єктах власності, які є предметом дослідження;
- оцінювач не має також особистої зацікавленості та упередження щодо всіх зацікавлених сторін;
- винагорода оцінювача ні в якому ступені не зв'язана з оголошенням заздалегідь визначеної вартості або тенденції у визначенні вартості на користь замовника з досягненням заздалегідь обговореного результату з наступними подіями;
- завдання на оцінку не грунтовалося на вимогах визначення мінімальної або договірної ціни;
- жодна особа, крім тих, що підписали цей звіт, не робили професійного сприяння оцінювачу, що підписав даний звіт;

Аналіз думки та висновки були отримані, а цей звіт складений у повній відповідності з Національним стандартом №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав».

Роботу з оцінки об'єкта зробив фахівець оцінювач, який внесений до Державного реєстру оцінювачів України.

Оцінювач колісних транспортних засобів А.І. Волошин

КП "ФАРМАЦІЯ

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 05415852

Типова форма № ОЗ-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
Світлий Р.В.

"08" лютого 2017 р.

АКТ
на списання автотранспортних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
1	08.02.2017	-----

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на ___ 20__ р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліу			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норма амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	на капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Транспортний відділ	131	--	105	--	15700,28	15700,28	1452	--	92	--	--	--	легковий	--	1995	09.1995	310300	
						X	X	X	X	X								

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від "19" квітня 2016 р. № 294
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка **ВАЗ** модель **21061** тип легковий
вантажопідйомність/ємність ____ двигун № _____, шасі № **XTA210610S3453192 СЕДАН**
державний номер **074-20КА**
технічний паспорт № **КІС 935321** маса об'єкта за паспортом 1445 кг.
_____ наявність дорогоцінних металів _____
_____, що належать **КП "ФАРМАЦІЯ"**
найменування автогосподарства, підприємства

Адреса автогосподарства (підприємства) **м.Київ, вул.Пшенична 16**

В результаті огляду автомобіля, його агрегатів, вузлів і механізмів та
автомобіля, причепа, напівпричепа
ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з "01" вересня 1995 р.

2. Кількість ремонтів _____ на суму _____ грн.

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) не задовільний. Корозія кузова, двигун та агрегати капітальному ремонту не підлягають.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі: автомобіль комплектний.

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	--	0	--	--	--
2	Кузов	*ні*	*0*	*ні*	*ні*	*КОРОЗІЯ*
3	Кабіна	--	*0*	--	--	--
4	Двигун:	ні	0	*ні*	*ні*	*Вийшов з ладу*
	карбюратор	*ні*	0	*ні*	*ні*	*Вийшов з ладу*
	стартер	*ні*	0	*ні*	*ні*	*Вийшов з ладу*
	генератор	*ні*	0	*ні*	*ні*	*ні*
	компресор	--	0	--	--	--
	пневмогальма		0			
5	Коробка передач	*ні*	*0*	*ні*	*ні*	*Вийшов з ладу*
6	Задній міст і карданний вал	ні	0	*ні*	*ні*	*Вийшов з ладу*
	картер заднього мосту	ні	0	ні	ні	ні
	картер	*ні*	*0*	*ні*	*ні*	*ні*
	диски коліс	*ні*	*0*	*ні*	*ні*	*ні*
	ресори	*ні*	*0*	*ні*	*ні*	*ні*

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
7	Передній міст і рульове управління	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	передня вісь	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	диски коліс	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	ресори	--		--	--	--
	механізми рульового управління	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
8	Інші прибори	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	радіатор	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	крила і підніжки	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	капот	ні		ні	ні	Корозія
	фари	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	скло	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	акумулятори	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	амортизатори	ні		ні	ні	Вийшов з ладу
	головний гальмовий циліндр	ні		ні	ні	Вийшов з ладу

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії: враховуючи надане техніко-економічне обґрунтування необхідності списання транспортного засобу, комісія зі списання вважає за доцільне списати об'єкт основних засобів.

Додаток. Перелік документів, що додаються _____

Голова комісії, перший заступник генерального директора

Веремчук Валерій Григорович _____

Заступник голови комісії, головний бухгалтер

Репницька Лідія Миколаївна _____

Директор департаменту управління аптечною мережею

Литвиненко Олександр Васильович _____

Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу

господарської діяльності фінансового-економічного відділу

Мовчан Тетяна Юріївна _____

Головний інженер

Комонюк Леонтій Павлович _____

Завідувач аптечної бази №1

Фоміна Ольга Вікторовна _____

Секретар комісії, бухгалтер бухгалтерії

Власенко Любов Миколаївна _____

М. П.

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номенкла-турний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____

Розрахунок результатів списання автомобіля (причепа, напівпричепа)

Затрати на списання			Надійшло від списання				
				цінності			
найменування	стаття витрат	сума	найменування	вид	номенклатурний номер	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання _____

У картці вибуття основних засобів відмічено

"___" _____ 20__ р.

Головний бухгалтер
Репницька Л.М.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Генеральний директор
КП "ФАРМАЦІЯ"
Світлий Р.В.
08.02.2017

АКТ

Комісія у складі:
Голова комісії: Перший заступник генерального директора — Веремчук В.Г.

Члени комісії: Головний бухгалтер — Репницька Л.М.
Директор департаменту управління аптечною мережею — Литвиненко О.В.
Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності — Мовчан Т.Ю.
Головний інженер — Комонюк Л.П.
Завідувач аптечної бази — Фоміна О.В.
Бухгалтер бухгалтерії — Власенко Л.М.

08 лютого 2017р. здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу.

Загальні відомості: автомобіль марки ВАЗ-21061, легковий, державний номер 074-20КА, шассі ХТА210610S3453192 СЕДАН, технічний паспорт: серія КІС 935321, введений в експлуатацію 01.09.1995, пробіг з початку експлуатації 310300 км., зношення 100%.

Встановлено: автомобіль перебуває в неробочому стані, технічно не справний.
Кузов: зруйновані корозією: пороги, крила передні та задні, рамка вітрового скла, двері (всі) та підлога, ланжерони.
Двигун внутрішнього згорання: блок циліндрів, головка блоку циліндрів пошкодженні корозією, циліндропоршньова група має граничне зношення.
Коробка перемикання передач: корпус має тріщини, посадкові місця валів вийшли за допустимі розміри, шестерні усіх передач мають дефекти робочої поверхні.
Задній міст: шестерні головної передачі мають дефекти робочої поверхні, посадкові місця під підшипники мають тріщини.
Передній міст: місця кріплення балки вийшли за допустимі значення.
Механізм кермового управління: в спряженні черв'ячної передачі має не допустиме значення люфту, зношенні підшипники.

Висновок: автомобіль морально і фізично зношений, у результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс. Ремонтно-відновлювальні роботи до експлуатаційно-безпечних норм, для приведення автомобіля марки ВАЗ-21061 у технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу не доцільні. Автомобіль підлягає списанню.

Голова комісії: Перший заступник генерального директора — В. Веремчук — Веремчук В.Г.

Члени комісії: Головний бухгалтер — Репницька Л.М.
Директор департаменту управління аптечною мережею — Литвиненко О.В.
Економіст з бухгалтерського обліку

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

XTA210610S3453192

A Реєстраційний № 07420КА

D Марка ВАЗ

Модель 21061

B Рік випуску 1995 пас.місць 5

Колір ЧЕРВОНИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № XTA210610S3453192 СЕДАН

Тип ТЗ ЛЕГКОВИЙ

F Повна маса 1445 kg

G Маса без навантаження

Об'єм двигуна 1451 куб.см S

Особливі відмітки: ВСТАНОВЛЕНО ГБО.

КІВ 081873 від 16.09.2003

КІС № 935321

С ВЛАСНИК

05415852 "ФАРМАЦІЯ" КОМУН. ПІДПР.

"FARMACIJA"

С АДРЕСА: ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ, ВУЛ. ФРАНКА ІВАНА, БУД.38В гаража

Область М.КИЇВ - М.КУЇЧ

Район СВЯТОШИНСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця ПШЕНИЧНА

Будинок 16 корп. кв.

Видано М.КИЇВ МРЕВ-1 ДАІ ГУ УМВС України

М.П. АА 580357

"25" лютого 2005 р.

Держзнак. ПК «Україна». Зам. 4-3004. 2004

M 074-20KA

LADA 1500S
074-20KA

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

XTA210610S3453192

A Реєстраційний № 07420КА

D Марка ВАЗ

Модель 21061

B Рік випуску 1995 пас.місць 5

Колір ЧЕРВОНИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № XTA210610S3453192 СЕДАН

Тип ТЗ ЛЕГКОВИЙ

F Повна маса 1445 kg

G Маса без навантаження

Об'єм двигуна 1451 куб.см S

Особливі відмітки: ВСТАНОВЛЕНО ГБО.

[redacted] 16.09.2003

Комунальне підприємство «Фармація» м.Київ * Україна * № 1 «Фармація» Ідентифікаційний код 05415852

Гамадан Р.К.

КІС № 935321

С ВЛАСНИК 05415852 "ФАРМАЦІЯ" КОМУН. ПІДПР.

"FARMACIJA"

С АДРЕСА: ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ, ВУЛ. ФРАНКА ІВАНА, БУД.38В, гараж

Область М.КИЇВ - М.КУІУ

Район СВЯТОШИНСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця ПШЕНИЧНА

Будинок 16 корп. кв.

Видано М.КИЇВ МРЕВ-1 ДАІ ГУ-УМВС України

М.П. АА 580357

"25" ЛЮТОГО 2005 р.

Держзнак. ПК «Україна». Зам. 4-3004; 2004

Копія вірна

9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

25.05.2017 № 08/287-203вих

Директору Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київради (КМДА)
Турчаку Д.В.

Шановний Дмитре Васильовичу!

Відповідно до рішення постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 17.05.2017 (протокол № 7/32) прошу на наступне засідання комісії надати в розрізі по районам міста Києва вичерпну інформацію та пропозиції щодо проходження щорічних медичних оглядів учнів загальних навчальних закладів міста Києва в межах медичних закладів або на базі шкіл з метою повторного розгляду.

Разом з тим, згідно з рішенням комісії від 26.04.2017 (протокол № 6/31) прошу Вашої особистої доповіді, як директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з даного питання на засіданні комісії.

З повагою,
Голова комісії **Гелевей О.І.**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"05" квітня 2017 р. №08/279/08/515-1716

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

До мене як депутата Київської міської ради та члена постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту надходять чисельні звернення від киян, що звертають увагу на проблему з організацією щорічних медоглядів для учнів загальних навчальних закладів Києва. Зокрема батьки школярів нарікають на:

- Недоукомлектованість дитячих поліклінік профільними спеціалістами.
- Черги до окремих фахівців тривалістю в 2 тижні при тривалості прийому лише кілька годин на день, через що батьки, щоб повноцінно пройти з дитиною всіх лікарів, вимушені протягом місяця шукати можливості відпроситися з постійного місця роботи.
- Через перелічені вище проблеми, щоб потрапити на прийом до лікаря, учні змушені пропускати заняття.
- Відвідування здоровою дитиною медичного закладу не є доцільним з епідеміологічної точки зору.

Через те, що медогляд для учнів шкіл столиці здійснюється протягом квітня-травня, прошу на найближчому засіданні нашої комісії звернути увагу на потреби дітей і батьків, та знайти механізми для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

13.05.2017 № 08/287-164 вих

Директору Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київради (КМДА)
Турчаку Д.В.

копія : Депутату Київської міської ради
Пабату О.В.

Шановний Дмитре Васильовичу!

Відповідно до рішення постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 12.04.2017 (протокол № 5/30) направляю звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. від 05.04.2017 № 08/279/08/515-1716 щодо механізмів для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл для опрацювання.

Враховуючи вищевикладене, прошу розглянути зазначене питання та надати на розгляд найближчого засідання комісії звіт щодо проходження щорічних медоглядів учнів загальних навчальних закладів міста Києва і пропозиції щодо механізмів для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в місті Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл.

Додаток: копія звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. від 05.04.2017 № 08/279/08/515-1716.

З повагою,
Голова комісії **Гелевей О.І.**

Постанова КМУ від 8.12.2009 р. № 1318 “Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів”

Визначає проведення обов’язкових медичних профілактичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів:

- ***у присутності батьків або осіб, які їх замінюють***
- ***у лікувально-профілактичному закладі за місцем спостереження дитини***
- ***протягом календарного року***

Головні призначення профілактичних оглядів

- виділити з великої кількості дітей тих, які мають функціональні відхилення з боку різних фізіологічних систем
- призначити лікування виявлених відхилень
- продовжити спостереження за дітьми, оскільки без цього пацієнти, які мають функціональні розлади, приречені на їх прогресування та формування стійкого комплексу патологічних ознак – хронічну форму хвороби.
- дітям з хронічною патологією необхідно забезпечити систематичне диспансерне спостереження, адекватне обстеження і лікування для попередження загострення захворювань і розвитку ускладнень.

Обов'язки педіатра (дільничного або лікаря загальної практики - сімейної медицини) під час організації і комплексній оцінці результатів профілактичних оглядів

- постановка попереднього діагнозу
- узагальнення результатів обстеження, проведеного лікарями-спеціалістами, що приймають участь в огляді
- направлення дитини, при необхідності, на додаткове обстеження до "вузьких спеціалістів"
- визначення групи для занять фізкультурою
- оцінка харчування, рухового режиму, стану та проведення вакцинації
- розробка рекомендацій по лікуванню та оздоровленню
- взаємодія з родиною дітей, особливо з тими, хто потребує поглибленого обстеження та лікування

- Проведення спеціалізованого етапу обґрунтовується лікарем-педіатром дільничним (лікарем загальної практики – сімейної медицини) письмово в індивідуальній карті розвитку дитини (ф. 112-о) за умови поінформованої згоди дитини та батьків або осіб, які їх замінюють.

Обов’язкові медичні профілактичні огляди дітей віком від 3 до 17 років

- Проводяться 1 раз на рік **протягом** календарного року.
- Лікар може збільшити кількість оглядів, якщо дитина цього потребує.
- Необґрунтоване збільшення кількості оглядів не приводить до покращення стану здоров’я дитини.

08/231-1191/118
10.05.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

10

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» земельної ділянки для утримання та обслуговування будівлі центру на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки
63:418:0040

Проект рішення (екз.1)
ПР-13415
від 05.05.2017 до справи
Д-7609
Заява ДЦ № 01030-000239900-014 від 28.03.2017
2 347015 034155

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» для утримання та обслуговування будівлі центру на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, заява ДЦ № 01030-000239900-014 від 28.03.2017, справа № Д-7609).

2. Надати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,3793 га (кадастровий номер 8000000000:63:418:0040) для утримання та обслуговування будівлі центру на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі м. Києва за рахунок земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку з закріпленням на праві оперативного управління будівлі центру (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 28.11.2016 № 18413374).

3. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.3. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 28.04.2016 № 6559/0/12/19-16, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 10.10.2016 № 1099/41-16.

3.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.5. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.6. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

3.7. Дотримуватись обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі з Державного земельного кадастру.

4. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

В. Дворніков

Начальник управління аналітично-правової
роботи Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-23813 від 10.04.2017

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» земельної ділянки для утримання та обслуговування будівлі центру на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі м. Києва

До кадастрової справи
№ Д-7609

2 347015 338130

1. Юридична особа:

Назва	***Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №3 Дарницького району м.Києва"***
Заява	***від 16.01.2012 № 01005-000003606-014***
Рішення про надання дозволу на проектування	***від 26.04.2012 № 519/7856***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:63:418:0040)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дарницький, шосе Харківське, 121***
Площа	***0,3793 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Вид використання	***для утримання та обслуговування будівлі центру***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***4 372 130 грн. 70 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01440 від 26.01.2017***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 123 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 7497/0/12-4/09-16 від 15.07.2016***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 1099/41-16 від 10.10.2016***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність в м. Києві, затвердженого рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120 (в редакції рішення Київради від 04.03.2015 №195/1060), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована , на земельній ділянці розташовані будівля (корпус № 4) загальною площею 6089,3 кв.м. та вентиляційні камери, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Києва на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2011 № 130 та на підставі розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 03.07.2012 № 313 "Про затвердження передавального акту дитячої поліклініки № 2 Дарницького району м. Києва" закріплені на праві оперативного управління за Центром ПМСД № 3, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 28.11.2016 № 18413374.***
Інші особливості :	***Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва, відсоток забудови - 39%***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***437 грн. 21 коп. (0,01%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

В. Дворніков

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 10.05.2017 №08/231 – 1191/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"10" травня 2017 року
№ 08/231 – 1191/ПР

08/231-1191/ПП
10.05.2017

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

05.05.2017 № 057052-7971
на № _____ від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про надання комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» земельної ділянки для утримання та обслуговування будівлі центру на Харківському шосе, 121 у Дарницькому районі м. Києва» (справа Д-7609) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
Директор О. Поліщук

11

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@.kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

28.04.2017 № 051/116/116/1-004

на № _____ *від* _____

Київська міська рада
03.05.2017 № **08/7802**

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання пункту 8 рішення Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116, доручення Київської міської державної адміністрації від 23.03.2016 №8539 (001), листа Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.09.2016 №054-1-3-08/2718 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання міських програм в І кварталі 2017 року разом з пояснювальними записками:

1. Міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 (зі змінами).

2. Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 №27/9615 (зі змінами).

Одночасно повідомляємо, що інформація про хід виконання в І кварталі 2017 року міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 №89/89 (зі змінами) та пояснювальна записка надана Департаменту економіки та

інвестицій, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійним комісіям Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і з питань охорони здоров'я та соціальної політики листом від 28.04.2017 №051-4565-009/1.

Додаток: на 18 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Бученко
Черкашина
Сабіщенко
Савченюк
Макаренко
Соя
Супрун
Литвин
Потійчук
Головко 404 36 99

Інформація про виконання Програми в I кварталі 2017 року

1 **Департамент соціальної політики**
(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)

2 **Департамент соціальної політики**
(найменування відповідального виконавця програми)

3 **Міська цільова програма "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 (із змінами)**
(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

№ з/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на 2017 рік, тис. грн				Фактичні обсяги фінансування (касові видатки) в I кварталі 2017 року, тис. грн				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				усього	у тому числі: державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюдж. джерел	усього	у тому числі: державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюдж. джерел	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	14	15
	1. Адресна матеріальна допомога											
1.1	Забезпечувати надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, ветеранам війни міста Києва	Департ. соцполіт.	2016-2018	181578,1		181578,1		0,0		0,0		
1.2	Надавати компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян-учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні	Департ. соцполіт.	2016-2018	2200,0		2200,0		0,0		0,0		
1.3	Надавати: щорічну матеріальну допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг: малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операці, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";	Департ. соцполіт.	2016-2018	160067,1		160067,1		2101,6		2101,6		1). Погашено кредиторську заборгованість по матеріальній допомозі киянам-учасникам АТО за 2016 рік 43 особам на суму 107,6 тис. грн. 2). Отримали щомісячну адресну матеріальну допомогу кияни-учасники АТО та сім'ї киян, які загинули під час проведення АТО (всього 563 особи), на суму 1994,0 тис. грн для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

	членам сімей загиблих киян-учасників бойових дій на території Республіки Афганістан; учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сімї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності											
1.4	Забезпечувати безоплатне поховання киян-учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	Департ.житлово-комун. інфраструктури	2016	809,6		809,6		0,0		0,0		
1.5	Надавати одноразову адресну матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, в т.ч.	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	20099,6		20099,6		5440,9		5440,9		Всього одержувачів допомоги - 4433 особи.
	Департамент			8446,0		8446,0		3062,8		3062,8		Одержувачів допомоги - 1559 осіб.
	РДА, в т. ч.			11653,6		11653,6		2378,1		2378,1		Всього одержувачів допомоги - 2874 особи.
	Голосіївська			864,5		864,5		246,5		246,5		Одержувачів допомоги - 248 осіб.
	Дарницька			1330,3		1330,3		324,8		324,8		Одержувачів допомоги - 358 осіб.
	Дніпровська			1579,2		1579,2		262,7		262,7		Одержувачів допомоги - 287 осіб.
	Деснянська			1571,3		1571,3		254,5		254,5		Одержувачів допомоги - 492 особи.
	Оболонська			1363,8		1363,8		438,6		438,6		Одержувачів допомоги - 353 особи.
	Печерська			430,5		430,5		0,0		0,0		
	Подільська			860,5		860,5		163,4		163,4		Одержувачів допомоги - 132 особи.
	Святошинська			1533,0		1533,0		381,9		381,9		Одержувачів допомоги - 674 особи.
	Солом'янська			1181,1		1181,1		305,7		305,7		Одержувачів допомоги - 330 осіб.
	Шевченківська			939,4		939,4		0,0		0,0		

1.6	Забезпечувати надання допомоги на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	5308,7		5308,7		965,9		965,9		Одержувачів допомоги - 385 осіб.
1.7	Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку,інвалідів, дітей-інвалідів засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих; студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)	Департ. соцполіт.	2016-2018	38682,0		38682,0		3872,0		3872,0		Придбано 3184 одиниці засобів гігієни. Забезпечено інвалідів складним протезуванням в кількості 38 одиниць.
1.8	Сприяти забезпеченню киян, в першу чергу осіб з інвалідністю, ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками	Департ. соцполіт.	2016-2018	13692,4		13692,4		0,0		0,0		
1.9	Здійснювати привітання мешканців м.Києва, які відзначають свій 100-річний ювілей, з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку	Департ. соцполіт.	2016-2018	199,5		199,5		48,0		48,0		Одержувачів допомоги 15 осіб.
1.10	Надавати матеріальну допомогу на придбання твердого палива ветеранам війни та малозабезпеченим сім'ям, які отримують субсидії	Департ. соцполіт.	2016-2018	270,0		270,0		0,0		0,0		
1.11	Надавати щомісячну матеріальну допомогу дітям інвалідам окремих категорій	Департ. соцполіт.	2016-2018	1778,0		1778,0		0,0		0,0		
1.12	Надавати матеріальну допомогу особам, зареєстрованим у місті Києві, які народили троє і більше дітей, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Департ. соцполіт.	2016-2018	103,0		103,0		0,0		0,0		
1.14	Надавати матеріальну допомогу на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків та допомогу на поховання киян-учасників АТО	Департ. соцполіт.	2016	10500,0		10500,0		0,0		0,0		

	Всього по розділу I			**435288,0**		**435288,0**		**12428,4**		**12428,4**		
	2. Надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади											
	Забезпечувати надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	95906,4		95906,4		15592,5		15592,5		Забезпечено належне функціонування установ.
	Всього по розділу II			**95906,4**		**95906,4**		**15592,5**		**15592,5**		
	3. Забезпечення реалізації права на освіту											
3.1	Надавати адресну матеріальну допомогу студентам з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт, дітей із сімей Героїв Небесної Сотні та дітей з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором	Департ. соцполіт.	2016-2018	1800,0		1800,0		0,0		0,0		
3.2	Погашення кредиторської заборгованості на компенсацію витрат на навчання студентів з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини "Україна", що склалася станом на 01.01.2017	Департ. соцполіт.	2016	1203,3		1203,3		0,0		0,0		
	Всього по розділу III			**3003,3**		**3003,3**		**0,0**		**0,0**		
	4. Оздоровлення											
4.1	Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	Департ. соцполіт.	2016-2018	7296,8		7296,8		1173,9		1173,9		Придбано 169 путівок.
4.2	Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	Департ. соцполіт.	2016-2018	8630,0		8630,0		805,4		805,4		Придбано 92 путівки.
	Забезпечувати оздоровлення з курсом реабілітації дітей-інвалідів вихованців Дарницького та Святошинського дитячих будинків-інтернатів	Департ. соцполіт.	2016	604,2		604,2		0,0		0,0		
	Забезпечувати оздоровлення дітей-інвалідів хворих на церебральний параліч з курсом реабілітації з супроводом	Департ. соцполіт.	2016-2018	9053,0		9053,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу IV			**25584,0**		**25584,0**		**1979,3**		**1979,3**		
	5. Відзначення кращих працівників соціальної сфери											
	Забезпечувати проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери	Департ. соцполіт.	2016-2018	177,0		177,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу V			**177,0**		**177,0**		**0,0**		**0,0**		
	6. Забезпечення безкоштовним харчуванням											
	Сприяти забезпеченню безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва	Департ. соцполіт., РДА	2016-2018	11598,8		11598,8		533,4		533,4		Отримали проднабори - 1782 особи, харчувалися - 350 осіб.

	Департамент			1882,6		1882,6		211,1		211,1		Видано малозабезпеченим громадянам 574 продуктових наборів.
	РДА, в т. ч.			9716,2		9716,2		322,3		322,3		Отримали проднабори 1208 осіб, харчувалися - 350 осіб.
	Голосіївська			1265,2		1265,2		0,0		0,0		
	Дарницька			199,9		199,9		0,0		0,0		
	Дніпровська			1624,6		1624,6		134,2		134,2		Отримали проднабори 460 осіб.
	Деснянська			380,0		380,0		0,0		0,0		
	Оболонська			398,2		398,2		14,0		14,0		Харчувалися 20 осіб.
	Печерська			312,0		312,0		0,0		0,0		
	Подільська			1200,0		1200,0		62,7		62,7		Отримали проднабори 748 осіб.
	Святошинська			2010,5		2010,5		33,6		33,6		Харчувалися 200 осіб.
	Солом'янська			1466,3		1466,3		77,8		77,8		Харчувалися 130 осіб.
	Шевченківська			859,5		859,5		0,0		0,0		
	Всього по розділу VI			**11598,8**		**11598,8**		**533,4**		**533,4**		
	7. Забезпечення миючими засобами											
	Сприяти забезпеченню миючими засобами малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в міському та районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва	Департ. соцполіт.	2016-2018	1123,4		1123,4		0,0		0,0		
	Всього по розділу VII			**1123,4**		**1123,4**		**0,0**		**0,0**		
	8. Надання правової допомоги киянам											
	Підтримка діяльності структурного підрозділу комунального підприємства "Госкомобслуговування" Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах	Секретаріат Київської міської ради	2016-2018	4238,0		4238,0		1039,8		1039,8		Юрисконсультами та провідними юрисконсультами Центру було надано первинну безкоштовну правову допомогу 6597 особам, які опинились у складних життєвих обставинах. Провідними юрисконсультами було надано вторинну безкоштовну правову допомогу з представленням інтересів у судах різних інстанцій 83 особам. Центром було опрацьовано та надано 22 письмових відповідей на звернення громадян (письмові звернення до Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації та звернення, що надійшли до КБУ "Контактний центр міста Києва"). Спеціалістами Центру було розроблено та направлено 47 інформаційних запитів до різних установ та організацій як державної так і не державної форми власності.
	Всього по розділу VIII			**4238,0**		**4238,0**		**1039,8**		**1039,8**		
	9. Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру для залучення безробітних, які перебувають на обліку в службі зайнятості, та інших категорій осіб											
	Оплата за виконані роботи залучених безробітних та інших категорій осіб для участі в оплачуваних громадських роботах з метою матеріальної підтримки та додаткового стимулювання мотивації до праці в інтересах територіальної громади міста	Департ. соцполіт., Київський міський центр зайнят., РДА	2016-2018	742,6		371,3	371,3	34,6		0,0	34,6	Всього залучено в роботах 261 особа.

	Київський міський центр зайнятості			371,3			371,3	34,6			34,6		
	РДА, в т. ч.			371,3		371,3		0,0		0,0			
	Голосіївська			65,6		65,6		0,0		0,0		Залучено в роботах 24 особи.	
	Дарницька			50,4		50,4		0,0		0,0		Залучено в роботах 154 особи.	
	Дніпровська			25,0		25,0		0,0		0,0			
	Деснянська			55,1		55,1		0,0		0,0		Залучено в роботах 21 особа.	
	Оболонська			47,7		47,7		0,0		0,0		Залучено в роботах 35 осіб.	
	Печерська			14,1		14,1		0,0		0,0		Залучено в роботах 27 осіб.	
	Подільська			23,1		23,1		0,0		0,0			
	Святошинська			50,0		50,0		0,0		0,0			
	Солом'янська			30,3		30,3		0,0		0,0			
	Шевченківська			10,0		10,0		0,0		0,0			
	Всього по розділу IX			**742,6**		**371,3**	**371,3**	**34,6**		**0,0**	**34,6**		
	10. Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції												
10.1	Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, в т.ч.:	Служба у справах дітей та сім'ї; Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; РДА	2016-2018	5666,4		5666,4		737,5		737,5		Всього отримали послуги 17701 особа.	
	Служба у справах дітей та сім'ї			1148,8		1148,8		87,9		87,9		Отримали послуги 10032 особи.	
	РДА, в т. ч.			4517,6		4517,6		649,6		649,6		Всього отримали послуги 7669 осіб.	
	Голосіївська			0,0		0,0		0,0		0,0		На 2017 рік на зазначений захід кошти не заплановані.	
	Дарницька			532,0		532,0		101,7		101,7		Отримали послуги 297 осіб.	
	Дніпровська			658,5		658,5		106,1		106,1		Отримали послуги 1416 осіб.	
	Деснянська			882,0		882,0		106,2		106,2		Отримали послуги 418 осіб.	
	Оболонська			455,3		455,3		113,8		113,8		Отримали послуги 268 осіб.	
	Печерська			153,4		153,4		4,8		4,8		Отримали послуги 295 осіб.	

	Подільська			289,1		289,1		61,6		61,6		Отримали послуги 272 особи.
	Святошинська			875,1		875,1		112,4		112,4		Отримали послуги 2810 осіб.
	Солом'янська			375,9		375,9		2,4		2,4		Отримали послуги 353 особи.
	Шевченківська			296,3		296,3		40,6		40,6		Отримали послуги 1540 осіб.
10.2	Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО та інших категорій киян	Департ. соцполіт.	2016-2018	400,0		400,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу X			**6066,4**		**6066,4**		**737,5**		**737,5**		
	11. Компенсація витрат за пільговий проїзд											
	Забезпечувати компенсацію витрат КП "Київпастранс" та КП "Київський метрополітен" за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій громадян, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради, а також студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів	Департ. соцполіт.	2016-2018	765805,9		765805,9		188543,9		188543,9		Кількість громадян, які використали своє право на пільговий проїзд за рахунок програми "Турбота. Назустріч киянам", становить 895,7 тис. осіб.
	Всього по розділу XI			**765805,9**		**765805,9**		**188543,9**		**188543,9**		
	12. Розрахунки за виконані роботи											
	Забезпечувати розрахунки за виконані роботи по функціонуванню інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина"	Департ. соцполіт.	2016-2018	2500,0		2500,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу XII			**2500,0**		**2500,0**		**0,0**		**0,0**		
	13. Погашення заборгованості по пільгах та компенсаціях населенню											
	Погашення кредиторської заборгованості по пільгах з послуг зв'язку та інших пільгах, яка склалася станом на 01.01.2017	Департ. соцполіт.	2016-2017	85,5		85,5		0,0		0,0		
	Всього по розділу XIII			**85,5**		**85,5**		**0,0**		**0,0**		
	14. Встановлення лічильників											
	Встановлення окремим пільговим категоріям населення лічильників холодного та гарячого водопостачання	Департ. житл-комун. інфрастр.	2017	10000,0		10000,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу XIV			10000,0		10000,0		0,0		0,0		

15. Забезпечення інфраструктури міста												
	Забезпечення інфраструктури міста засобами безперешкодного доступу	Департ. соцполіт.	2017	25000,0		25000,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу XV			25000,0		25000,0		0,0		0,0		
16. Соціальні послуги												
	Забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг згідно із затвердженим порядком	Департ. соцполіт.	2017	1928,0		1928,0		0,0		0,0		
	Всього по розділу XVI			1928,0		1928,0		0,0		0,0		
	РАЗОМ			**1389047,3**		**1388676,0**	**371,3**	**220889,4**		**220854,8**	**34,6**	

Директор Департаменту Ю. Крикунов

4. Ресурсне забезпечення міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки

тис. грн

Назва	Бюджетні асигнування з урахуванням змін на 2017 рік			Проведені видатки в I кварталі 2017 року			Відхилення (-)		
	всього	бюджет м.Києва	інші	всього	бюджет м.Києва	інші	всього	бюджет м.Києва	інші
	1389047,3	1388676,0	371,3	220889,4	220854,8	34,6	-1168157,9	-1167821,2	-336,7
Департамент соціальної політики	1315503,1	1315503,1	-	210560,7	210560,7	-	-1104942,4	-1104942,4	-
Служба у справах дітей та сім'ї	1148,8	1148,8	-	88,0	88,0	-	-1060,8	-1060,8	-
Департамент житлово-комунальної інфраструктури	10809,6	10809,6	-	0,0	0,0	-	-10809,6	-10809,6	-
Районні в місті Києві державні адміністрації	56976,5	56976,5	-	9166,5	9166,5	-	-47810,0	-47810,0	-
Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах	4238,0	4238,0	-	1039,6	1039,6	-	-3198,4	-3198,4	-
Київський міський центр зайнятості	371,3	0,0	371,3	34,6	0,0	34,6	-336,7	0,0	-336,7

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки в I кварталі 2017 року

1. Оцінка ефективності виконання

З метою соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 затверджена міська цільова програма «Турбота. Назустріч киянам» на 2016–2018 роки (зі змінами) (далі Програма), яка передбачає заходи щодо надання соціальної та матеріальної допомоги громадянам, які є соціально малозахищеними або опинились в складних життєвих обставинах.

Програма спрямована на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме: пріоритетного сектору міського розвитку «Соціальна підтримка та допомога».

В I кварталі 2017 року на виконання заходів Програми за рахунок місцевого бюджету профінансовано кошти (касові видатки) в сумі 220854,8 тис. грн, що становить 16 % від планових показників.

В звітному періоді головними розпорядниками коштів було здійснено наступні заходи.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу: - кияни - учасники АТО;	осіб	43 (кредит. заборг. за 2016 рік)
- кияни-учасники АТО, члени їх сімей для покриття витрат на оплату ними ЖКП	осіб	563
Кількість осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, отримали матеріальну допомогу	осіб	4433
Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого	осіб	385
Забезпечення інвалідів складним протезуванням, засобами особистої гігієни:		
- складне протезування	одиниць	38
- придбано засобів гігієни	одиниць	3184
Кількість осіб, які відзначають свій 100-річний ювілей, отримали привітання з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку	осіб	15

Надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	тис. грн	9776,0
Придбано путівок для оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	одиниць	169
Придбано путівок для оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	одиниць	92
Кількість малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення отримали продуктові набори	осіб	574
Компенсація витрат КП «Київпастранс» та КП «Київський метрополітен» за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій громадян, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради, а також студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів	тис. грн	188543,9

Також, в I кварталі 2017 року особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та іншим окремим категоріям населення видано 453 одиниці технічних та інших засобів реабілітації, *які були придбані у попередніх роках, згідно міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»* в рамках виконання заходу «Сприяти забезпеченню інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, малозабезпечених громадян, осіб похилого віку засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих, студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)», а саме:

- 105 одиниць засобів видано через управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (59 од.– засоби для ходіння (палиці та милиці); 46 од. – спеціальні засоби для спілкування та обміну інформацією);

- 348 одиниць засобів видано через Департамент соціальної політики (103 од. крісел колісних різних типів; 88 од. засобів для ходіння (палиці, милиці та ходунки); 65 од. допоміжних засобів для особистої гігієни; 92 од. спеціальних меблів, засобів для підйому та оснащень (ліжка, протипролежневі матраци, поручні тощо).

Крім цього, в звітному періоді через Департамент соціальної політики видано 6422 упаковки засобів гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), *які були закуплені в 2016 році за кошти, передбачені міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки.*

На виконання пункту 6 рішення Київської міської ради від 03.03.2016 №116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч

киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами) підготовлено проект розпорядження №338-пр «Про затвердження Порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих киян учасників бойових дій на території Республіки Афганістан», який на даний час проходить погодження в структурних підрозділах Київської міської державної адміністрації.

Управління праці та соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій

В І кварталі 2017 року здійснювалися наступні заходи:

1. «Забезпечення надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення м.Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах»

Отримали допомогу 2874 особи, в тому числі: управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної у місті Києві державної адміністрації - 248 осіб, Дарницької – 358, Деснянської – 492, Дніпровської – 287, Оболонської – 353, Подільської – 132, Святошинської – 674, Солом'янської – 330.

2. «Забезпечувати надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади»

У звітному періоді забезпечено належне фінансування установ. Касові видатки по зазначеному заходу складають 5816,5 тис. грн.

3. «Сприяти забезпеченню безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва»

Отримали продуктові набори 1208 осіб, харчування – 350 осіб, в тому числі в: Дніпровському районі – проднабори 460 осіб; Оболонському – харчування 20 осіб; Подільському – проднабори 748 осіб; Святошинському – харчування 200 осіб; Солом'янському – харчування 130 осіб.

4. «Оплата за виконані роботи залучених безробітних та інших категорій осіб для участі в оплачуваних громадських роботах з метою матеріальної підтримки та додаткового стимулювання мотивації до праці в інтересах територіальної громади міста»

У звітному періоді *за кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття* всього залучено в роботах 261 особа, в тому числі в: Голосіївському районі – 24 особи; Дарницькому – 154 особи; Деснянському – 21 особа; Оболонському – 35 осіб; Печерському – 27 осіб.

5. «Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО»

Всього отримали послуги 7669 осіб, в тому числі в: Дарницькому районі – 297 осіб; Дніпровському – 1416 осіб; Деснянському – 418 осіб; Оболонському – 268 осіб; Печерському – 295 осіб; Подільському – 272 особи; Святошинському – 2810 осіб; Солом'янському – 353 особи; Шевченківському – 1540 осіб.

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

В І кварталі 2017 року кияни-учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, отримали комплексну соціально-психологічну допомогу. Всього отримали послуги 10032 особи.

Структурний підрозділ комунального підприємства «Госкомобслуговування» «Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах»

В звітному періоді надана первинна безкоштовна правова допомога 6597 особам, які опинились у складних життєвих обставинах.

Вторинна безкоштовна правова допомога з представленням інтересів у судах різних інстанцій надано 83 особам.

Центром було опрацьовано та надано 22 письмових відповідей на звернення громадян (письмові звернення до Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації та звернення, що надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва»).

Спеціалістами Центру було розроблено та направлено 47 інформаційних запитів до різних установ та організацій як державної так і не державної форми власності.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Програма передбачає ряд заходів, спрямованих на надання адресної підтримки незаможним верствам населення, надання соціально-правової, трудової та медичної реабілітації особам з обмеженими фізичними можливостями, поліпшення становища людей з різними вадами.

Вважаємо за доцільне продовжити виконання заходів Програми та здійснювати відповідне їх фінансування.

Замовник Департамент соціальної політики
(відповідальний виконавець)

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Інформація про виконання Програми зайнятості населення на період до 2017 року за I квартал 2017 року

1. Головний розпорядник коштів програми

Фінансування заходів Програми в частині надання соціальних послуг та матеріального забезпечення безробітних громадян здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття у порядку, визначеному законодавством. Київський міський центр зайнятості здійснює оперативне розпорядження фінансовими ресурсами Фонду в межах затвердженого щорічного кошторису.

2. Відповідальні виконавці програми

Виконавцями програми є структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський центр зайнятості, територіальні органи відповідних центральних органів виконавчої влади, сторони соціального діалогу.

Координацію виконання Програми здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Програма зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року розроблена з метою проведення регіональної політики розширення можливостей реалізації права громадян на гідну працю шляхом:

- створення умов для підвищення рівня зайнятості населення, залучення незайнятої частини громадян працездатного віку до економічно активної діяльності;
- стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць;
- збереження та розвитку трудового потенціалу;
- підвищення ролі заінтересованих у перетвореннях на ринку праці учасників соціального діалогу (об'єднань організацій роботодавців та професійних спілок).

Програма зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року затверджена рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615.

Зміни до Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року затверджені рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 114/2017.

4. Напрями діяльності та заходи Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року

№ з/п	Захід	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на I квартал 2017 року, тис. грн.				Фактичні обсяги фінансування у I кварталі 2017 року, тис. грн.				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				Усього	у тому числі:			Усього	у тому числі:			
					Державний бюджет	Бюджет м. Києва	кошти небюджетних джерел*		Державний бюджет	Бюджет м. Києва	кошти небюджетних джерел*	
Етап виконання												
1.	Сприяти збереженню існуючих робочих місць та розширенню сфери прикладання праці за рахунок створення нових робочих місць, в тому числі шляхом надання роботодавцям компенсації єдиного соціального внеску, допомоги по частковому безробіттю, організації громадських та інших робіт тимчасового характеру ***(компенсація єдиного внеску роботодавцям)***	Департамент соціальної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва, Департамент житлово-комунальної інфраструктури, Департамент транспортної інфраструктури, Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації із залученням Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	353,7	-	-	353,7	177,1	-	-	177,1	За останніми даними моніторингу створення нових робочих місць, проведеного відповідно до Методики моніторингу створення нових робочих місць, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 23.09.2013 № 611, у січні-грудні 2016 року в м. Києві прийнято на роботу на створені нові робочі місця 87,7 тис. осіб, в тому числі у юридичних осіб – 55,6 тис. осіб, у фізичних осіб – 32,1 тис. осіб. З метою сприяння збереженню існуючих робочих місць та розширенню сфери прикладання праці за рахунок створення нових робочих місць та на виконання положень статей 24, 26, 27 та 31 Закону України «Про зайнятість населення» протягом I кварталу 2017 року: скористались своїм правом та отримали одноразову виплату допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності 27 осіб; працевлаштовані 44 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцям; за сприянням районних центрів зайнятості м. Києва до участі у громадських та інших роботах тимчасового характеру залучено майже 0,5 тис. безробітних осіб. З метою належної організації роботи з роботодавцями щодо впровадження механізмів, спрямованих на збереження існуючих робочих місць, Київським міським центром зайнятості (в рамках нормативно-правової бази) проводиться широка інформаційно-роз'яснювальна робота шляхом електронного спілкування, направлення листів до роботодавців, за допомогою телефонного зв'язку. Під час спілкування представникам підприємств надається коротка та змістовна інформація про послуги державної служби зайнятості, надаються роз'яснення щодо отримання підприємствами допомоги по частковому безробіттю та можливого впровадження і застосування на підприємствах компенсаційних виплат.

												Протягом січня-березня 2017 року повідомлення про можливе зупинення (скорочення) виробництва столичних підприємств до районних центрів зайнятості м. Києва не надходили. За інформацією Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у січні-березні 2017 року промисловими підприємствами міста створено 175 нових робочих місць. Серед них: ТОВ «Кам-Трейд» – 40 робочих місць; ПАТ «Фармак» – 28 робочих місць; ТОВ «Адвент Інвест» – 24 робочих місця; ДП «Київська офсетна фабрика» – 10 робочих місць; ТОВ «Грейд» – 9 робочих місць; ПАТ «Укрвторчормет» та ДП ПК «Україна» – по 8 робочих місць; ПАТ «Київгаз» та ПАТ «Трикотажна фабрика «Роза» – по 6 робочих місць; ПрАТ «Український авіаційно-технічний центр» – 5 робочих місць та інші. Завдяки вжитим виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходам у звітному періоді в м. Києві відкрито: 12 продовольчих магазинів, 13 закладів з продажу непродовольчих товарів та 9 закладів ресторанного господарства, в тому числі у нових приміщеннях відкрито: 5 закладів торгівлі з продажу продуктів харчування та 5 – з продажу непродовольчих товарів; 4 заклади ресторанного господарства. Ці заходи дали змогу збільшити кількість робочих місць більше як на 300 одиниць. Крім цього, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) постійно надає підтримку суб'єктам господарювання щодо участі їх у загальноміських заходах, виставках, ярмарках, фестивалях тощо з метою просування і реалізації товарів власного виробництва та створення тимчасових робочих місць. Так, у І кварталі 2017 року проведено наступні заходи: 19 січня 2017 року з нагоди святкування Водохреща у Парку культури та відпочинку «Гідропарк» забезпечено функціонування стаціонарних закладів ресторанного господарства (11 закладів), 2 намети з продажу меду та бджільництва і один засіб пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі з реалізації гарячих напоїв; 15 лютого 2017 року з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав, біля музею воїнів-інтернаціоналістів на території Меморіального комплексу «Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років» встановлено два об'єкти торгівлі з продажу гарячих напоїв і продуктів харчування нескладного асортименту та 20 альтанок з посадковими місцями. У зазначених заходах взяли участь 15 суб'єктів господарювання, якими створено 27 робочих місць. За даними районних в місті Києві державних адміністрацій сьогодні в місті надають свої послуги 5782 об'єкти побутового обслуговування. У І кварталі поточного року відкрито 28 об'єктів побуту, а саме: 12 – перукарень та салонів краси, 4 майстерні з ремонту та пошиття швейних виробів, 4 об'єкти з надання послуг хімічного чищення одягу та прання білизни, 3 об'єкти з ремонту радіотелевізійної техніки тощо. У сфері побуту працює 34,6 тис. осіб. У І кварталі 2017 року створено 100 робочих місць. За інформацією Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом І кварталу 2017 року всі існуючі робочі місця у житлово-комунальній сфері збережені.
2.	З метою сприяння розширенню сфери малого та середнього підприємництва в місті, збільшення рівня зайнятості у даній сфері, здійснювати постійний моніторинг стану та перспектив розвитку малого та середнього бізнесу.	Департамент промисловості та розвитку підприємництва, районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський центр зайнятості	2015-2017 роки	1244,7	-	-	1244,7	693,0	-	-	693,0	За останніми наявними даними Головного управління статистики у м. Києві на 01.01.2017 налічувалось 4708 об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва, в тому числі: 112 бізнес-центрів, 13 бізнес-інкубаторів, 27 технопарків, 312 лізингових компаній, 231 кредитна спілка, 55 фондів підтримки підприємництва, 1255 інвестиційних фондів і компаній, 397 інноваційних фондів і компаній, 576 інформаційно-консультативних установ, 263 громадські об'єднання підприємців, 177 бірж, 841 страхова організація та 449 аудиторських фірм.

	Забезпечити: - створення сприятливого підприємницького середовища за допомогою фінансових інструментів; - надання консультацій, відповідної професійної підготовки з орієнтації на підприємницьку діяльність; - виплату одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності ***(одноразова виплата допомоги по безробіттю для організації безробітним підприємницької діяльності)***										Для надання допомоги підприємцям з питань започаткування та ведення підприємницької діяльності у столиці функціонує комунальне підприємство «Київський міський бізнес-центр», забезпечується діяльність районних інформаційно-консультативних центрів, створених як структурні підрозділи підприємства в кожному районі міста. Крім того, з метою спрощення процедур започаткування бізнесу та надання практичної допомоги підприємцям функціонує Центр по наданню послуг суб'єктам підприємництва з районними структурними підрозділами, створений відповідно до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 930/930 «Про вдосконалення інфраструктури підтримки підприємництва у м. Києві», яким протягом I кварталу 2017 року укладено 20 договорів з суб'єктами підприємництва на надання офісних, інформаційно-консультативних та інших послуг (на даний час діють 664 договори) та надано понад 4 тис. консультацій. На території м. Києва запроваджено новий порядок розміщення сезонних об'єктів торгівлі та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі (розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.04.2015 № 300 «Про затвердження Порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві», що зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в м. Києві 09.04.2015 за № 52/1163). Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.04.2015 № 365 затверджено схему розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві. Вперше в м. Києві запроваджено відкриті торги, на яких суб'єкти господарювання на конкурсних засадах отримують право на розміщення сезонних об'єктів торгівлі та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі. 20 січня 2017 року проведено електронні торги на право розміщення суб'єктами господарювання засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі на території столиці. За їх результатами із суб'єктами господарювання укладено 34 договори щодо розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі. Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснено організаційні заходи щодо проведення комунальним підприємством «Міський магазин» з 02.03.2017 прийому заяв від суб'єктів господарювання та проведення 15.03.2017 торгів на отримання права розміщення на території м. Києва об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі. Всього було виставлено 630 лотів (адрес), переможців визначено за 185 лотами, на сьогодні здійснюються заходи щодо укладання договорів із суб'єктами господарювання на розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі за 171 адресою. Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надаються консультації та проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед суб'єктів господарювання щодо вимог чинного законодавства в частині провадження торговельної діяльності на території м. Києва, правил, які регулюють господарську діяльність у сфері споживчого ринку, торгівлі та ресторанного господарства тощо. 01 лютого 2017 року в приміщенні Київської міської державної адміністрації відбулося засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), одним з питань порядку денного якого було питання про особливості проведення заходів державного нагляду (контролю) у сфері безпечності та якості харчових продуктів. За результатами засідання здійснено комплекс організаційних заходів щодо проведення розширених нарад у кожному районі м. Києва із суб'єктами господарювання та залученням представників Головного управління Держпродспоживслужби у м. Києві щодо інформування підприємців про порядок провадження господарської діяльності, пов'язаної з реалізацією, виготовленням та зберіганням продуктів харчування.

												Відповідно до частини 1 статті 27 Закону України «Про зайнятість населення» для стимулювання самозайнятості населення, підприємницької ініціативи державна служба зайнятості забезпечує надання безоплатних індивідуальних і групових консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності із залученням на громадських засадах працівників органів державної влади у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері соціальної політики. На виконання статті 27 Закону України «Про зайнятість населення», наказом Міністерства соціальної політики від 21.02.2013 № 74 затверджений Порядок забезпечення надання службою зайнятості консультацій особам з питань організації та провадження підприємницької діяльності. Для надання таких консультацій залучаються за згодою представники органів місцевого самоврядування, об'єднань роботодавців, профспілок, асоціацій підприємців, банківських установ, бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, фондів підтримки малого підприємництва, лізингових компаній, консультативних центрів, інших підприємств, установ та організацій, які за напрямами діяльності сприяють розвитку та підтримці малого і середнього підприємництва. Протягом січня-березня 2017 року було надано 70 консультацій. Важливим завданням в регулюванні ринку праці є створення умов для розвитку різних форм трудової діяльності, зокрема, орієнтація безробітних на самозайнятість, підтримка їх підприємницьких ініціатив. З метою розвитку підприємництва безробітні громадяни проходять навчання з основ підприємницької діяльності. Протягом звітного періоду проходили відповідну професійну підготовку 25 безробітних, а також за професіями спрямованими на подальшу самозайнятість (перукар, манікюрниця, кондитер, візажист, кухар, кравець тощо) проходили навчання понад 0,1 тис. безробітних. Протягом січня-березня 2017 року 27 безробітних отримали одноразову виплату допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності та зареєструвалися як суб'єкти підприємництва.
3.	Сприяти організації громадських робіт з визначеними роботодавцями для забезпечення тимчасовою зайнятістю зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50% передбаченої законодавством тривалості робочого часу, відповідно до встановленого порядку ***(організація громадських робіт)***	Київський міський центр зайнятості, Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	82,6	-	-	82,6	34,7	-	-	34,7	Статтею 31 Закону України «Про зайнятість населення» регламентована організація громадських робіт як виду суспільно корисних оплачуваних робіт. Громадські роботи виконуються в інтересах територіальної громади та організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних. Відповідно до вимог статті 31 Закону України «Про зайнятість населення» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175 «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру» (зі змінами) розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію громадських робіт у місті Києві в 2017 році» від 25.01.2017 № 38 затверджено Перелік видів громадських робіт на 2017 рік та Перелік підприємств, організацій та установ міста Києва, за участю яких планується організація громадських робіт у 2017 році. Відповідно до чинного законодавства фінансування організації громадських робіт у 2017 році здійснюється за рахунок коштів, передбачених на виконання у 2017 році міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами від 16.03.2017 № 11/2233) затверджено фінансування організації громадських робіт у 2017 році за рахунок бюджету міста Києва у розмірі 371,3 тис. грн. Протягом січня-березня 2017 року Київським міським центром зайнятості укладено 8 договорів про організацію громадських робіт та фінансування їх організації на суму 89,9 тис. грн. До участі у громадських роботах залучено близько 0,3 тис. безробітних осіб.
4.	Проводити роботу щодо підвищення конкурентоспроможності та професійної мобільності безробітних громадян, в тому	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 роки	3039,7	-	-	3039,7	2865,7	-	-	2865,7	Серед основних напрямів діяльності Київської міської служби зайнятості у поточному році є організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних громадян. Професійне навчання фахівців з числа безробітних проводиться службою зайнятості відповідно до потреб ринку праці та з урахуванням конкретної потреби в персоналі певного роботодавця.

	числі демобілізованих учасників АТО, шляхом організації професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до потреб ринку праці та вимог роботодавців ***(професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації)***											Враховуючи той фактор, що на обліку в міській службі зайнятості перебуває переважна більшість безробітних з вищою освітою, навчання в м. Києві зорієнтовано саме на підвищення кваліфікації безробітних. З метою підвищення конкурентоспроможності безробітних та укомплектування підприємств, організацій та установ у звітному періоді служба зайнятості м. Києва пропонує понад 100 напрямків навчання, серед них: «Створення об'ємних графічних моделей», «Комп'ютерні технології та дизайн», «Фінансовий брокер», «Рекламний агент», «Психологія соціального працівника», «IT-Project Management: управління проектами в інформаційних технологіях», «Аналітик і інтеграція SEO технологій (пошукова оптимізація сайтів)», «Фінансовий консультант», «Створення та управління об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)», «Ділова польська мова» тощо. Впродовж січня-березня 2017 року за сприянням міської служби зайнятості проходили навчання 1,5 тис. осіб, в тому числі 0,1 тис. демобілізованих військовослужбовців із зони АТО.
5.	З метою розширення можливостей для підвищення конкурентоспроможності деяких категорій громадян забезпечити одноразове отримання ваучера, для підтримки їх конкурентоспроможності шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності ***(видача ваучерів громадянам віком старше 45 років)***	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 років	525	-	-	525	147,2	-	-	147,2	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 207 «Про затвердження порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ від 13.08.2014 № 342 та від 30.09.2015 № 779), в районних центрах зайнятості м. Києва у поточному році проводиться активна робота щодо інформування населення про можливості одноразового отримання ваучера для підтримання конкурентоспроможності шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, підготовки на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності. У січні-березні 2017 року Київським міським центром зайнятості 8 особам видані ваучери підвищення конкурентоспроможності на ринку праці за напрямками: «Психологія», «Соціальна робота».
Усього				**5245,7**			**5245,7**	**3917,7**			**3917,7**	

* – з Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

5. Аналіз виконання за видатками в цілому Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року: тис. грн.*

Бюджетні асигнування з урахуванням змін на I квартал 2017 року			Проведені видатки за I квартал 2017 року			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
153625,3	-	-	125305,5	-	-	28319,8	-	-

* - з Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Заступник начальника управління праці та зайнятості
(посада)

(підпис)

Силенко В. Л.
(прізвище та ініціали)

Пояснювальна записка до звіту про хід виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року у I кварталі 2017 року

1. Оцінка ефективності виконання

Завдяки реалізації завдань та заходів, передбачених Програмою зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, затвердженою рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615 (зі змінами від 08.10.2015 № 114/2017), стан справ на ринку праці перебуває під постійним контролем виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та характеризується наступним чином.

За результатами діяльності в сфері зайнятості Київ характеризується:

- найвищим серед регіонів України рівнем зайнятості населення у віці 15-70 років – 62,3% (довідково: у Харківській області – 59,7%, Дніпропетровській – 59,1%, Миколаївській – 57,5%, по Україні – 56,3%);
- одним з найнижчих серед регіонів України рівнем безробіття населення у віці 15-70 років в середньому за 2016 рік, визначеного за методологією Міжнародної організації праці – 6,7% (по Україні – 9,3%).

Згідно із заходами Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року у звітному періоді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) проводився постійний моніторинг у сфері зайнятості населення, робота по розширенню сфери застосування праці.

За останніми даними моніторингу створення нових робочих місць, проведеного відповідно до Методики моніторингу створення нових робочих місць (затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 23.09.2013 № 611), у січні-грудні 2016 року в м. Києві прийнято на роботу на створені нові робочі місця 87,7 тис. осіб, в тому числі у юридичних осіб – 55,6 тис. осіб, у фізичних осіб – 32,1 тис. осіб.

Протягом звітного періоду Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями проводилась робота щодо моніторингу обсягів вивільнення працівників з підприємств, організацій та установ міста.

За останніми даними державних статистичних спостережень кількість працівників, прийнятих на роботу на підприємства, в установи та організації м. Києва протягом січня-грудня 2016 року становила 337,2 тис. осіб, що на 2,8% більше аналогічного показника 2015 року. Кількість осіб, які вибули з підприємств, установ та організацій міста у січні-грудні 2016 року, становила 386,5 тис. осіб, що менше аналогічного показника 2015 року на 9,2%. З них 349,8 тис. осіб (90,5%) вибули з причини плинності кадрів (зменшення у порівнянні з аналогічним показником 2015 року на 7,6%), 17,0 тис. осіб (4,4%) – з причини скорочення штату працівників (зменшення у порівнянні з аналогічним показником 2015 року у 2,1 рази). До середньооблікової кількості

штатних працівників кількість осіб, які вибули з причини плинності кадрів, становила 31,5%, з причини скорочення штату працівників – 1,5%.

Протягом січня-березня 2017 року на обліку в службі зайнятості столиці перебувало 16,7 тис. безробітних осіб, з яких понад 5,1 тис. осіб зареєстровано у поточному році. На 01.04.2017 залишилось на обліку 11,0 тис. безробітних.

Протягом січня-березня 2017 року за допомогою служби зайнятості працевлаштовано понад 2,6 тис. безробітних громадян. Зокрема, шляхом надання одноразової виплати допомоги по безробіттю для зайняття підприємницькою діяльністю – 27 осіб.

Особлива увага для підвищення конкурентоспроможності безробітних громадян на ринку праці столиці приділялась професійній підготовці, перепідготовці або підвищенню кваліфікації безробітних. Протягом січня-березня 2017 року 1,5 тис. безробітних проходили професійну підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації за професіями, які користуються попитом на ринку праці.

Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» з 1 січня 2013 року запроваджено механізм компенсаційних виплат, пов'язаних з витратами зі сплати єдиного соціального внеску для роботодавців. Протягом січня-березня 2017 року в столиці працевлаштовані 44 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцям.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію громадських робіт у місті Києві в 2017 році» від 25.01.2017 № 38 затверджено Перелік видів громадських робіт на 2017 рік та Перелік підприємств, організацій та установ міста Києва, за участю яких планується організація громадських робіт у 2017 році.

Відповідно до чинного законодавства фінансування організації громадських робіт у 2017 році здійснюється за рахунок коштів, передбачених на виконання у 2017 році міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами від 16.03.2017 № 11/2233) затверджено фінансування організації громадських робіт у 2017 році за рахунок бюджету міста Києва у розмірі 371,3 тис. грн.

Протягом січня-березня 2017 року Київським міським центром зайнятості укладено 8 договорів про організацію громадських робіт та фінансування їх організації на суму 89,9 тис. грн. До участі у громадських роботах залучено близько 0,3 тис. безробітних осіб.

За сприянням районних центрів зайнятості м. Києва до участі у роботах тимчасового характеру було залучено понад 0,2 тис. безробітних осіб.

Загальноміська база даних столиці на 01.04.2017 налічувала майже 10,7 тис. вільних робочих місць (вакантних посад), з них за професійними групами:

- законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) – 872 вакантні посади;
- професіонали – 1380 вакантних посад;
- фахівці – 1278 вакантних посад;
- технічні службовці – 664 вакантні посади;
- працівники сфери торгівлі та послуг – 1671 вакантна посада;
- кваліфіковані робітники сільського та лісового господарств, риборозведення та рибальства – 110 вакантних посад;
- кваліфіковані робітники з інструментом – 1777 вакантних посад;
- робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин – 1201 вакантна посада;
- найпростіші професії – 1715 вакантних посад.

На 01.04.2017 навантаження на 10 вільних робочих місць (вакантних посад) серед регіонів України є найменшим у м. Києві – 10 осіб, найбільшим у Запорізькій області – 153 особи (по Україні – 55 осіб).

Проводиться комплекс інформаційних заходів, направлених на підвищення рівня інформованості населення та роботодавців. Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) налагоджено тісну співпрацю з Головним управлінням Державної фіскальної служби у м. Києві та Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві.

В місті активно працюють міська та районні робочі групи (комісії) з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення, до складу яких входять представники податкових органів, органів Пенсійного фонду та Головного управління Держпраці у Київській області.

Протягом січня-березня 2017 року проведено 31 засідання робочих груп (комісій) з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення, на яких заслухано керівників (представників) 255 підприємств та організацій, що мають невиправдано низький рівень заробітної плати. За результатами засідань підприємствам рекомендовано вжити заходів щодо поступового підвищення заробітної плати до середнього рівня по місту (по відповідному виду економічної діяльності). Переліки окремих підприємств надіслано до податкових органів міста для проведення перевірок та вжиття відповідних заходів реагування.

За інформацією Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві, в результаті контрольно-перевірочної роботи протягом січня-березня 2017 року виявлено та залучено до оподаткування 1792 наймані особи, не оформлені належним чином працедавцями, виплачена сума доходу таким найманим працівникам становить 4002,0 тис. грн, як наслідок, до бюджету надійшло додатково 718,0 тис. грн податку на доходи фізичних осіб та 878,0 тис. грн єдиного соціального внеску.

За даними Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві за рахунок проведеної індивідуальної роз'яснювальної роботи протягом січня-

березня 2017 року підвищили рівень виплати заробітної плати 620 суб'єктів господарювання. Надійшло додатково до бюджету 2599,1 тис. грн податку на доходи фізичних осіб.

У лютому 2017 року до відповідного періоду 2016 року номінальна заробітна плата штатних працівників підприємств м. Києва та їхніх відокремлених підрозділів з кількістю найманих працівників 10 і більше осіб зросла на 24,7% і становила 9832 грн. Розмір середньої заробітної плати по м. Києву, який склався у лютому 2016 року, в 1,6 рази перевищує середню заробітну плату по Україні за цей же період (6209 грн).

Виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, а також взаємодія міської державної адміністрації, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), служби зайнятості, роботодавців, профспілок дають змогу утримувати ситуацію на ринку праці м. Києва під контролем.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Програма розроблена терміном на 5 років.

Метою Програми є проведення регіональної політики розширення можливостей реалізації права громадян на гідну працю шляхом:

- створення умов для підвищення рівня зайнятості населення, залучення незайнятої частини громадян працездатного віку до економічно активної діяльності;
- стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць;
- збереження та розвитку трудового потенціалу;
- підвищення ролі заінтересованих у перетвореннях на ринку праці учасників соціального діалогу (об'єднань організацій роботодавців та професійних спілок).

Продовжити реалізацію заходів Програми зайнятості населення м. Києва до 2017 року.

Замовник –
(відповідальний виконавець) Департамент соціальної політики

Заступник начальника управління праці та зайнятості		Силенко В. Л.
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

12.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"12" травня 2017 р. №08/279/08/037-667

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про заслуховування звіту постійної робочої групи по боротьбі та протидії туберкульозу, відповідно до протокольного доручення Протоколу круглого столу від 22 березня 2016 року на тему «Місту Київ – ефективну стратегію протидії туберкульозу».

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

13.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"12" травня 2017 р.

Голові постійної комісії
Київської міської ради № 08/279/08/237-069
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про заслуховування Директора ДОЗ , Д.В. Турчака щодо виконання нарахування та наявності коштів в медичних закладах м.Київ по статті «оплата праці»

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

14

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"24" квітня 2017 р. № 08/279/08/037-642

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу **!**

До мене, як секретаря нашої комісії звернулись ГО «Нова медична генерація», ГО «Громадська ініціатива «Право на здоров'я» та комітет з питань медичного забезпечення Громадської ради при КМДА з огляду на резолюцію Круглого Столу від 24.10.2016 та нагальні потреби створення людських умов праці медикам міста Києва, звертається до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту з проханням

1) Надати протокольне доручення директорам профільних департаментів Турчаку Д.В. та Федотову О. відпрацювати протягом місяця питання розташування та юридичного статусу ділянок у місті Києві на яких може бути збудовано соціальне житло для медичних працівників міста що стоять в черзі на покращення житлових умов, та надати розгорнутий звіт.

2) Створити робочу групу по підготовці та розробці програми будівництва соціального житла для задоволення потреб медичних працівників міста Києва, що стоять в черзі на покращення житлових умов. До робочої групи повинні увійти представники незалежних медичних інститутів громадянського суспільства міста Києва, депутати Київської міської ради та працівники профільних департаментів (з ДОЗ та деп. будівництва вже погоджено конкретні прізвища). При чому задля додержання вимог демократизації, відкритості та підзвітності публічних процесів наголошуємо що кількість представників ІГС та усіх інших членів робочої групи бажано щоб була рівною. Визначити відповідального за створення робочої групи, створити робочу групу в тижневий термін та ще за 2 тижні обрати керівні органи, виписати Положення про робочу группу, графік роботи та план.

Прошу Вас поставити це питання в порядок денний на 26.04.2017р.

Додаток : на ___ у ___ прим..

З повагою
депутат Київської міської ради,
голова робочої групи,
секретар постійної комісії
КМР з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)
01044, м.Київ. вул.Хрещатик, 36, тел. (044)202-75-99

Вих. №240 від «23» 12 2016р.

Директору департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації),
Турчаку Д.В.

Шановний Дмитро Васильовичу!

З метою демократичного управління державою, який передбачає проведення громадськими радами оцінки діяльності органів виконавчої влади, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем, їх врахування органами виконавчої влади у своїй роботі, згідно до положення пунктів 3,4 та 5 Положення про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) надсилаємо Вам Резолюцію круглого столу: "Соціальний пакет для київського медика у 2017 році", що відбувся 24 жовтня 2016 року, КМДА, вул. Хрещатик, 36, м. Київ. (Додаток №1)

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. N 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами; здійснення громадського контролю за діяльністю органу; сприяння врахуванню органом громадської думки під час формування та реалізації державної політики вжити заходів щодо:

1)оприлюднення Резолюції напрацьованої по результатам проведення вищезазначеного круглого столу у відповідній рубриці офіційного веб-сайту органу виконавчої влади;

2) розгляду Резолюції керівництвом відповідних департаментів

3) врахування Резолюції під час прийняття остаточних рішень та/або в подальшій роботі органу виконавчої влади в цілому та його підрозділів;

4)сприяння ініціації громадських обговорень та створенню робочих груп, з залученням представників інститутів громадянського суспільства, щодо питань поставлених Резолюцією круглого столу, які потребують подальшого опрацювання;

5)розробки та запровадження цільової програми будівництва житла для медиків що потребують поліпшення житлових умов.

З повагою,

Голова Громадської ради М. Калініченко

Виконавець Оліфіренко І.В.
Моб тел. +380980127545

ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)

01044, м.Київ. вул.Хрещатик, 36, тел.

Вих. №247 від «12» 01 2017р.

Голові виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації),
Кличку В.В.
Копія директору департаменту
будівництва та житлового забезпечення
Федотову К.П.
Копія директору департаменту
департаменту охорони здоров'я
Турчаку Д.В.

Шановний Віталіє Володимировичу!

Довожу до Вашого відома, що за підтримки Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) 24 жовтня 2016, відбувся круглий стіл «Соціальний пакет для київського медика у 2017 році».

Учасники круглого столу, організатором якого виступила Громадська Рада при КМДА за підтримки ГО "Громадська ініціатива "Право на здоров'я" та ВГО "Асоціація правників України", заслухавши звіт керівництва Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виступи керівників комунальних закладів охорони здоров'я, профспілкових організацій, практикуючих медпрацівників, науковців, громадських активістів, помічників народних депутатів та проаналізувавши ситуацію, що склалася на момент проведення заходу прийняли відповідну Резолюцію, що була вам надіслана 22 грудня 2016 року (вих. №239 від 22.12.2016).

Просимо Вас, на виконання рішення круглого столу, дати доручення департаменту будівництва та житлового забезпечення та департаменту охорони здоров'я розробити міську цільову програму будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов, з залученням членів Громадської ради та представників інститутів громадянського суспільства.

Прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам при КМДА та повідомити про Ваше рішення Громадську раду.

З повагою,

Голова Громадської ради М. Калініченко

Виконавець Оліфіренко І.В..
Моб тел. +380674065493

ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)
01044, м.Київ. вул.Хрещатик, 36, тел. (044) 202-75-99

Вих. № 284 *від «* 11 *»* 10 *2016р.*

Виконувачу обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я
Виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Турчаку Д.В.

Шановний Дмитре Васильовичу!

Комітет з питань охорони здоров'я Громадської ради при КМДА розглянув звіт Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виконання міських цільових програм, зокрема Міської цільової програми місцевих стимулів для медичних працівників міста Києва на 2013 - 2016 роки (надалі – Цільова програма) за перше півріччя 2016 року.

Члени Комітету констатували, що такі важливі положення Цільової програми, як забезпечення соціальних гарантій для медичних працівників, виконується лише частково. Зокрема, у звіті зазначено, що гарантія медичних працівників на отримання житла не виконується.

Щорічно Департамент охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітує про недоукомплектування закладів охорони здоров'я комунальної форми власності медичними кадрами, що в свою чергу обмежує конституційні права людини на отримання необхідної доступної, якісної та кваліфікованої медичної допомоги.

З огляду на постійний дефіцит медичних працівників у комунальних закладах міста Києва, у тому числі через недотримання соціальних гарантій для медпрацівників та надання житла із пільговими тарифами на комунальні послуги на період роботи у закладах ОЗ комунальної форми власності м. Києва, вбачається доцільним **об'єднання зусиль та створення здорових партнерських відносин** між Департаментом охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю **з метою донесення важливості питання забезпечення соціальних гарантій медичних працівників м. Києва до свідомості депутатів Київради.**

Громадська рада при КМДА готує пропозиції до Міської цільової програми місцевих стимулів для медичних працівників міста Києва на наступні роки, яку буде винесено на розгляд та затвердження КМДА. Для обґрунтування пропозицій нам необхідна актуальна інформація про кількість наявних посад та потреби у наданні житла медичним працівникам, а саме:

1) Кількість вакансій у закладах охорони здоров'я комунальної форми власності міста Києва станом на 1 жовтня 2016 року (лікарські посади, посади немедичних працівників, які отримали дозвіл на роботу у системі охорони здоров'я, посади

молодших медичних працівників з медичною освітою, посади молодших медичних працівників без медичної освіти).

2) Інформацію про програми чинні програми місцевих стимулів, згідно яких медичні працівники комунальних закладів ОЗ міста Києва мають змогу поліпшити житлові умови.
3) Кількість квартир отриманих медичними працівниками за 2013-2016 роки в рамках програм місцевого стимулювання медичних працівників та програми доступного житла.
4) Кількість медичних працівників, які перебувають на квартирному обліку з метою поліпшення житлових умов та придбання житла в місті Києві.
5) Пропозиції Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до депутатів Київради щодо соціальних гарантій (соціальних пакетів) для медичних працівників Столиці (окрім так званих «столичних» надбавок до посадового окладу, що вже передбачена та виплачується).

Просимо надати таку інформаційну довідку у найкоротший термін, оскільки на 20 жовтня 2016 призначено розгляд питання про виділення житла на постійних Комісіях з питань ЖКГ та з питань соціального забезпечення Київради (з подальшим винесенням пропозицій до бюджету м. Києва на 2017 рік).

З повагою,

Голова Громадської ради
при Виконавчому органі Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) **М. Калініченко**

Вик. Оліфіренко І.В.
+380674065493
pravonazdorovia.info@gmail.com

Додаток

РЕЗОЛЮЦІЯ
круглого столу: "Соціальний пакет для київського медика у 2017 році", 24 жовтня 2016 року, КМДА, вул. Хрещатик, 36, м. Київ

Учасники круглого столу: «Соціальний пакет для київського медика у 2017 році», організатором якого виступила Громадська Рада при КМДА за підтримки ГО "Громадська ініціатива "Право на здоров'я" та ВГО "Асоціація правників України", заслухавши звіт керівництва Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виступи керівників комунальних закладів охорони здоров'я, профспілкових організацій, практикуючих медпрацівників, науковців, громадських активістів, помічника народного депутата України К.В. Яриніча (Д. Кекух) та проаналізувавши ситуацію, що склалася на момент проведення заходу констатували:

1) Небажання керівництва КМДА співпрацювати із громадськістю та експертами , оскільки запрошення на захід було проігноване мерією, профільним заступником голови КМДА, депутатами Київради та іншими зацікавленими особами з числа посадовців КМДА,
2) Часткове невиконання гарантій, що передбачені місцевими цільовими програмами, або їхнє скасування тягнуть за собою погіршення умов праці медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я, що не сприяє, у тому числі, нормальному виконанню ними своїх професійних обов'язків та створюють небезпеки для пацієнтів,
3) Місто не може запропонувати молодим медичним працівникам достойний соціальний пакет з метою зацікавлення медичної молоді для роботи за непрестижними напрямками, такими як: загальна практика-сімейна медицина, медицина невідкладних станів, фтизіатрія, рентгенологія, - в яких є потреба у закладів міста,
4) Наявні грошові ресурси розподіляються та витрачаються неефективно та непрозоро, з наявною корупційною складовою,
5) Відсутність бази так званих неблагонадійних адрес, за якими вчинялися кримінальні діяння проти життя та здоров'я людей, з метою убезпечення працівників первинного рівня надання медичної допомоги від посягань на їхнє життя та здоров'я.

Учасники круглого столу розглянули питання загальної політики у напрямку створення місцевих стимулів для медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я (так званого «соціального пакета для столичного медика»), порядок оприлюднення вакансій, що наявні у комунальних закладах охорони здоров'я, порядок працевлаштування молодих медиків, забезпечення медичних працівників житлом, компенсації проїзду окремим категоріям медпрацівників міста, пакетів страхування здоров'я та життя, професійної відповідальності медичних працівників тощо.

За результатами обговорення учасники круглого столу вирішили:

1. Підтримати зусилля організаторів та ініціаторів щодо:

- прийняття за основу стратегічних напрямків створення місцевих стимулів (соціального пакету для столичного медика), які мають за мету підвищення привабливості комунальних закладів охорони здоров'я в якості місця роботи для випускників медичних ВНЗ та досвідчених спеціалістів;
- зняття соціального напруження, що існує серед працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я, яке викликано як низьким фінансуванням галузі та мізерними

заробітними платами, так і неефективним витрачанням виділеного фінансування, корупційними діяннями окремих осіб;

- виконання зобов'язань щодо забезпечення медичних працівників спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту, своєчасна виплата компенсацій для працівників, що зайняті на шкідливих роботах в медичній галузі;
- покращення іміджу медичної професії та недопущення дискримінації медичних працівників м. Києва;
- проведення переговорів з метою створення адекватних страхових пакетів для додаткового («столичного, місцевого») страхування життя та здоров'я медичних працівників, а також їхньої професійної відповідальності;
- створення бази так званих «неблагонадійних адрес», за якими вчинялися кримінальні діяння проти життя та здоров'я людей, та розповсюдження цих баз серед працівників первинної ланки (дільничих терапевтів, педіатрів, лікарів загальної практики, працівників виїзних бригад швидкої та екстреної медичної допомоги, працівників хоспісів тощо), а також проведення роботи щодо створення спільної з Головним управлінням Національної поліції України у м. Києві системи екстреного реагування правоохоронних органів на посягання на життя та здоров'я медичних працівників під час виконання ними посадових обов'язків. У межах співпраці з Нацполіцією доцільно провадити узагальнення та оприлюднення інформації про напади на медичних працівників під час виконання ними професійних обов'язків.

2. Повернути зобов'язання міста щодо пільгового проїзду для певних категорій медичних працівників міста. Розв'язання питання про компенсацію вартості за проїзд є першочерговим, оскільки медичні працівники відразу ж зможуть відчути покращення соціального забезпечення.

Це питання може бути вирішено наступними шляхами:

- Внесення Київрадою доповнень до вже існуючої міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки", відповідальним виконавцем якої є Департамент соціальної політики.

А саме: розширити перелік категорій працівників міста, яким проводиться компенсація за проїзд. Зокрема, доповнити пункт 3 та 4 рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року N 116/116 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки" наступними категоріями:

- ✓ медичні працівники первинної ланки: дільничні лікарі-терапевти та -педіатри, лікарі загальної практики - сімейної медицини; медичні сестри, які працюють із дільничними лікарями-терапевтами та -педіатрами, лікарями загальної практики-сімейної медицини;
- ✓ медичні працівники відділень паліативної допомоги (хоспіс);
- ✓ лікарі, що навчаються в інтернатурі та клінічній ординатурі за спеціальностями терапія, педіатрія, загальна практика - сімейна медицина, які уклали трудові договори про подальше працевлаштування в комунальні заклади охорони здоров'я м. Києва;
- ✓ студенти медичних вищих навчальних закладів та коледжів, що навчаються за цільовими направленнями департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- ✓ молодший медичний персонал без медичної освіти комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва.

- Створення цільової щомісячної доплати, переліченим вище категоріям медичних працівників у розмірі відповідному місячним витратам на транспорт.

- Закупівля річних проїзних на всі види транспорту для вище зазначених медичних працівників.

3. Серед нагальних питань, що потребує вирішення, є забезпечення житлом медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я, які потребують покращення житлових умов або переїжджають до м. Києва для працевлаштування у комунальні заклади охорони здоров'я (з метою заповнення наявних вакансій або за державним розподілом). На день проведення заходу у черзі на поліпшення житлових умов перебувають 1181 медичний працівник міста, але даний перелік потребує актуалізації, яку необхідно провести найближчим часом.

Дане питання можна вирішити наступними шляхами:

- Створити відкритий он-лайн реєстр наявного житлового фонду, яке є у розпорядженні міста (службове, муніципальне житло, гуртожитки тощо), - провести аудит наявних ресурсів. Обов'язковим є надання доступу до цього ресурсу тим медичним працівникам, які потребують поліпшення житлових умов, щоб вони могли якнайшвидше закрити свою потребу у наданні житла.

Надання житла у вище зазначених випадках на термін роботи в комунальних закладах охорони здоров'я має відбуватися без права передачі третім особам, здачі в оренду, приватизації або викупу, тощо.

- Створення кооперативу, в який увійдуть медичні працівники, які потребують покращення житлових умов, згідно актуалізованого списку.

Для реалізації даного шляху розв'язання наявних житлових проблем медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я необхідне рішення депутатів Київради про передачу цьому кооперативу земель державної або комунальної власності під подальшу цільову забудову. При цьому, до реалізації проекту необхідно залучити наявні будівельні комунальні підприємства м. Києва з метою проведення детальних розрахунків необхідного об'єму фінансування та для актуалізації часу будівництва.

4. Звернутися до київського міського Голови та секретаря київської міської Ради з вимогою щодо розробки та прийняття міської цільової програми «Забезпечення житлом медичних працівників».

Крім того, учасники заходу відмітили, що містом виділено цільове фінансування на будівництво так званого соціального житла. З огляду на це, доцільним вважається створення комісії із включенням не менше 50% громадських активістів для контролю за освоєнням грошей, що виділені на будівництво житла УБД та медикам, а також антикорупційний контроль з метою недопущення завищення цін на будівництво.

- Винесення на розгляд Київради питання про реставрацію пустих приміщень, що належать медичним закладам, із перетворенням їх на гуртожитки.

- При замовленні випускників медичних ВНЗ для працевлаштування у комунальних закладах охорони здоров'я необхідно чітко вказувати актуальну інформацію щодо надання житла із міського житлового фонду (чітко зазначати «ліжко-місце у гуртожитку», кімната, квартира тощо). У полі "забезпечення житлом" недопустимо вказувати фразу "згідно чинному законодавству", адже це вводить в оману молодих спеціалістів.

5. Окрім вищевказаного, учасники круглого столу також вважають доцільним надання адресної допомоги сім'ям, у яких один або двоє із подружжя працюють медичними

працівниками та мають неповнолітніх дітей, якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу.

6. Звернутися із пропозицією до Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створити спеціалізований ресурс із наявними вакансіями у закладах охорони здоров'я комунальної форми власності та оновлювати не рідше ніж одного разу на тиждень для реалізації конституційного права на вільний вибір місця роботи, а також надавати дозвіл на зміну місця роботи молодим спеціалістам, що відпрацьовують 3 роки, між комунальними закладами охорони здоров'я м. Києва в межах оприлюднених вакантних посад.
7. Створити Робочу групу з числа присутніх і бажаючих приєднатись до неї, представників усіх заінтересованих сторін, аналітиків та фахівців для:

- розробки міської програми стимулів медичним працівникам, які виявляють бажання працювати як фізична особа-підприємець;
- розробки PR програми, спрямованої на покращення іміджу медичної професії та недопущення дискримінації медичних працівників та медичної галузі міста Києва;
- розробки дієвих механізмів страхування медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я (Міська програма страхування життя, здоров'я та професійної відповідальності медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва);
- налагодження співпраці з Головним управлінням Національної поліції України у м. Києві та створення системи екстреного реагування правоохоронних органів на посягання на життя та здоров'я медичних працівників під час виконання ними посадових обов'язків.

8. Направити листи з цією резолюцією до депутатів Київміськради, міського голови, його заступника з питань охорони здоров'я, Департаменту охорони здоров'я КМДА, постійної комісії КМДА з архітектури та будівництва.

За дорученням учасників круглого столу,

Голова Громадської Ради при КМДА **М. Калініченко**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03, тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

06.02.2017 № 061-1241/09

на № _____ від _____

Голові Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Калініченку М.В.

Шановний Михайле Володимировичу !

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника від 19.01.2017 № 1389 Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) розглянуто лист голови Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.01.2017 № 245 щодо розроблення міської цільової програми будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов та повідомляємо.

Враховуючи складну кадрову ситуацію, яка склалася в місті Києві з забезпеченням закладів охорони здоров'я лікарями та працівниками середньої ланки, Департамент охорони здоров'я звернувся до Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з пропозицією щодо розроблення міської цільової програми будівництва житла для працівників закладів охорони здоров'я, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання, за програмою змішаного фінансуванням із розрахунку: 50 % - кошти громадян та 50 % - кошти міського бюджету (лист Департаменту охорони здоров'я від 01.02.2017 № 061-1081/09).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Шапошник 284-08-65

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03, тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 0201290

01.02.2017 № 061-1081/09

на №_____ від _____

Директору Департаменту
будівництва та житлового
забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Федотову К.П.

Шановний Костянтине Павловичу !

В Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) розглянуто лист голови Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Калініченка М.В. від 12.01.2017 № 247 щодо розроблення міської цільової програми будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов та повідомляємо.

Сьогодні в закладах охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, спостерігається тенденція до зменшення кількості медичних працівників за рахунок міграції населення, збільшення кількості осіб пенсійного віку та відсутності житлово-побутових умов. Так на квартирному обліку за місцем проживання перебуває 1181 працівник закладів охорони здоров'я.

Враховуючи складну кадрову ситуацію, Департамент охорони здоров'я пропонує розробити міську цільову програму будівництва житла для працівників закладів охорони здоров'я, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання, за програмою змішаного фінансуванням із розрахунку: 50 % - кошти громадян та 50 % - кошти міського бюджету.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Шапошник
284 08 65

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул.Володимирська,42, 01030, м.Київ, тел./факс (044) 235-61-02, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gugz@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

23.01.2017 № 056/08-218

Голові Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)
Калініченку М. В.

Шановний Михайле Володимировичу !

У Департаменті будівництва та житлового забезпечення розглянуто Ваше звернення за результатами круглого столу «Соціальний пакет для київського медика у 2017 році» щодо розробки міської цільової програми будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов.

Повідомляю, що порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм регулюється рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 №520/2589 (зі змінами).

У 2015 році Департаментом будівництва та житлового забезпечення розроблено проект Комплексної міської цільової програми забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на 2016-2018 роки, яка складається з 6 підпрограм (шляхів вирішення житлових питань) та охоплює всі категорії громадян, які потребують поліпшення житлових умов (у тому числі і з числа медичних працівників). Зазначений проект схвалений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 03.12.2015 № 1172 і у 2016 році було заплановано його затвердити на пленарному засіданні чергової сесії Київської міської ради, але через відсутність погоджень постійних комісії Київради – з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (тричі виносився) та охорони здоров'я і соціального захисту (двічі виносився) , зазначений проект до цього часу не затверджений.

Зважаючи на соціальну значущість питання забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, з метою врегулювання зазначеного питання Департаментом будівництва та житлового забезпечення у листопаді 2016 та січні 2017 років до зазначених постійних комісій направлені відповідні звернення.

Враховуючи викладені обставини та те, що відповідно до вимог чинного Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм программа, яку планується розробляти, не повинна мати аналогів, її заходи не повинні дублювати заходи інших міських цільових програм, для розроблення окремої програми для забезпечення житлом працівників медичної галузі, відсутні правові підстави.

З повагою

Директор К. Федотов

15.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Україна, 01033, Київ, вул. Тарасівська, 6-А, ЄДРПОУ 02670609 тел.: (044) 288-14-29, факс: (044) 235-10-30
http://www.kmppoz.org e-mail: kmppoz@ukr.net, info@kmppoz.org

"10" травня 2017 р. № 139

Заступнику Голови
Київської міської державної
адміністрації

Поворознику М. Ю.

Шановний Миколо Юрійовичу!

Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я засвідчує Вам свою повагу та вдячність за співпрацю.

Профспілка звертається до Вас з питання забезпечення на рівні Київської міської державної адміністрації умов для відзначення Дня медичного працівника, який традиційно святкується у нашій державі у третю неділю червня кожного року.

Так, профспілкою вже профінансовано витрати по організації урочистої частини заходу та святкового концерту, що заплановано до проведення на **15 червня 2017** року в приміщенні Національної опери України.

Просимо Вас на рівні міста віднайти додаткові кошти для забезпечення преміюванням всіх працівників муніципальних закладів охорони здоров'я, та нагородити кращих працівників пам'ятними відзнаками Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови.

Також просимо порушити питання та віднайти можливість виділення житлового фонду для розподілу серед працівників закладів охорони здоров'я столиці, за прикладом житлово-комунальної галузі, працівникам якої до професійного свята було виділено 40 квартир від міської влади.

За доручення Президії Ради Профспілки, з повагою

Голова Ради **Л. В. Канаровська**