08/231-3983/ПР
02.11.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЄКТ**

1(38/40)

Про зміну типу та найменування
деяких закладів дошкільної освіти
Шевченківського району м. Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою оптимізації мережі дошкільних закладів освіти, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип та найменування Дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 28 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 33886739) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 28 Шевченківського району м. Києва.

2. Змінити тип та найменування Дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 180 Шевченківського району

м. Києва (ідентифікаційний код 22882182) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 180 Шевченківського району м. Києва.

3. Змінити тип та найменування Дошкільного навчального закладу (дитячий садок) компенсуючого типу (спеціальний) № 323 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22882227) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 323 Шевченківського району м. Києва.

4. Змінити тип та найменування Дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 343 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 22882242) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 343 Шевченківського району м. Києва.

5. Змінити тип та найменування Дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 388 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 33887685) на заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 388 Шевченківського району м. Києва.

6. Віднести заклади дошкільної освіти, зазначені у пунктах 1-5 цього рішення до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пунктів 1-5 цього рішення.

8. Це рішення оприлюднити в установленому порядку.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів дошкільної освіти Шевченківського району м. Києва»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Шевченківського району міста Києва» приймається у зв'язку із необхідністю приведення типів та найменувань комунальних закладів дошкільної освіти, розміщених у Шевченківському районі міста Києва, та наповнюваності груп в них у відповідність до вимог Закону України «Про дошкільну освіту».

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 28 Шевченківського району міста Києва для дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання має проєктну потужність 6 груп/110 дітей. Наразі заклад заповнений на 29 % (32 дитини із діючими до 01.09.2021 року висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги). Одночасно в електронній черзі до закладу дошкільної освіти № 28 на 2021-2022 та 2022-2023 навчальні роки обліковується 125 заявок, із них відсутні заявки із висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги, що дає право для зарахування у зазначений тип закладу.

Існує нагальна потреба в збільшенні кількості місць для здобувачів освіти загального розвитку. Потреби у санаторних групах закладу немає. Заклад дошкільної освіти у змозі забезпечити медичний супровід будь-якої дитини, яка може відвідувати заклад дошкільної освіти. Вихованці дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 28 Шевченківського району міста Києва будуть переведені в групи загального розвитку відповідно до віку.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 180 Шевченківського району міста Києва для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу має проєктну потужність 4 групи/75 дітей. Наразі заклад заповнений на 20 % (1 група/15 дітей з діючими до 01.09.2021 року висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги). Одночасно в електронній черзі до закладу дошкільної освіти № 180 на 2021-2022 та 2022-2023 навчальні роки обліковується 127 заявок, із них відсутні заявки із висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги, що дає право для зарахування у зазначений тип закладу.

Існує нагальна потреба в збільшенні кількості місць для здобувачів освіти загального розвитку. Вихованці дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 180 Шевченківського району міста Києва будуть переведені в групи загального розвитку відповідно до віку.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 343 Шевченківського району міста Києва для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу має проєктну потужність 4 групи/75 дітей. Одночасно в електронній черзі до закладу дошкільної освіти № 343 на 2021-2022 та 2022-2023 навчальні роки обліковується 121 заявка, із них відсутні заявки із висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги, що дає право для зарахування у зазначений тип закладу.

Наразі у закладі відсутні діти із діючими висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги. Потреби в санаторних групах вищезазначеного закладу немає. Існує нагальна потреба в збільшенні кількості місць для здобувачів освіти загального розвитку. Вихованці дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 343 Шевченківського району міста Києва будуть переведені в групи загального розвитку відповідно до віку.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 388 Шевченківського району міста Києва для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу має проєктну потужність 8 груп/155 дітей. Наразі заклад заповнений на 7 % (2 групи/11 дітей з діючими до 01.09.2021 року висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги). Одночасно в електронній черзі до закладу дошкільної освіти № 388 на 2021-2022 та 2022-2023 навчальні роки обліковується 193 заявки, із них відсутні заявки із висновками лікарсько-контрольної комісії територіального центру первинної медико-санітарної допомоги, що дає право для зарахування у зазначений тип закладу.

Вихованці дошкільного навчального закладу (ясла-садок) компенсуючого типу (санаторний) № 388 Шевченківського району міста Києва будуть переведені в групи загального розвитку відповідно до віку.

Зарахування дітей у дошкільні навчальні заклади (ясла-садки) компенсуючого типу (санаторні) для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу здійснюється на підставі висновків лікарсько-контрольної комісії територіального тубдиспансеру комунального некомерційного підприємства «ФТІЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до пункту 4 Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 11 квітня 2006 року за № 414/12288, граничний термін перебування дітей у санаторних дошкільних навчальних закладах (групах) компенсуючого типу встановлюють місцеві органи управління освітою з урахування висновку територіального тубдиспансеру.

Відповідно до листа комунального некомерційного підприємства «ФТІЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.02.2021 року № 061-200/208/18 дітям, які вже

отримують курс профілактичного лікування в умовах дошкільних навчальних закладів компенсуючого типу (санаторних) №№ 180, 388, висновки територіального тубдиспансеру надаватись не будуть.

Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) компенсуючого типу (спеціальний) № 323 Шевченківського району м. Києва має проєктну потужність 6 груп/110 дітей. Наразі заклад заповнений на 58 % (6 груп/64 дитини). Одночасно в електронній черзі у групи загального розвитку цього закладу на 2021-2022 навчальний рік обліковується 127 заявок, із них незначна кількість із наявними висновками інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що дає право для зарахування у зазначений тип закладу. У разі необхідності в закладі буде утворена група з урахуванням стану здоров'я дітей. Поєднання у закладі дошкільної освіти різних типів груп дасть можливість заповнити заклад на 100 % та задовільнити потреби мешканців району у здобутті якісної дошкільної освіти. Вихованці дошкільного навчального закладу (дитячий садок) компенсуючого типу (спеціальний) № 323 Шевченківського району м. Києва будуть переведені в групи загального розвитку відповідно до віку.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою прийняття цього проєкту рішення Київської міської ради є зміна типу та найменування закладів дошкільної освіти компенсуючого типу (санаторні) для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу, закладів дошкільної освіти компенсуючого типу (санаторні) для дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, закладів дошкільної освіти компенсуючого типу (спеціальні) групи для дітей з порушеннями мовлення на заклади комбінованого типу та загального розвитку для задоволення освітніх потреб мешканців столиці.

3. Правові аспекти.

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), рішень Київської міської ради від, від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», від 08 жовтня 2015 року № 108/2011 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних

закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття та виконання цього рішення не потребує додаткових матеріально-фінансових витрат з бюджету міста Києва по галузі «Освіта» на відповідний бюджетний рік та здійснюватиметься за рахунок коштів головного розпорядника бюджетних коштів – Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в межах видатків та не впливає на показники бюджету міста Києва. Згідно до орієнтовних розрахунків економія при перепрофілюванні закладів дошкільної освіти складе 10 млн. грн. (орієнтовний розрахунок додається).

5. Позиція заінтересованих органів.

Прийняття та реалізація проєкту стосується інтересів територіальної громади міста Києва та Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації в частині задоволення потреб громадян відповідної території в здобутті освіти.

6. Регіональний аспект.

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення забезпечить приведення типів та найменувань закладів дошкільної освіти у відповідність до Закону України «Про дошкільну освіту», та забезпечить ефективне використання комунального майна територіальної громади міста Києва.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення.

Суб'єкт подання проєкту: Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

10. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні: Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації - Гаряга Олег Олександрович.

тел. (044) 235-02-02.

Голова Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації Олег ГАРЯГА

08/231-4376/ПР
06.12.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про створення комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
№ 331 Дарницького району м. Києва»

2/38/40

Відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про дошкільну освіту», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою задоволення потреб мешканців Дарницького району міста Києва в дошкільній освіті, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва» за адресою: м. Київ, вулиця Кам'янська, 110.

2. Віднести комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва» до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Затвердити статут комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва».

4. Взяти до відома, що видатки на утримання комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва» здійснюються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації по галузі «Освіта» на відповідний рік.

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва» пов'язано з необхідністю створення юридичної особи публічного права - Закладу дошкільної освіти (ясел - садка) № 331 у Дарницькому районі м. Києва для подальшого забезпечення мешканців м. Києва послугами у сфері дошкільної освіти за адресою: м. Київ, вулиця Кам'янська, 110.

Будівля за адресою по вул. Кам'янській, 110 безоплатно прийнята з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва та передана до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 липня 2020 року № 1118 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі дитячого садка (літ. А) на вул. Кам'янській, 110».

Надалі розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2020 року № 1594 затверджено акт приймання-передачі з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі дитячого садка (літ. А) на вул. Кам'янській, 110.

На теперішній час приміщення вивільнені та планується капітальний ремонт об'єкта.

Новий заклад дошкільної освіти розрахований на 110 місць.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту рішення є створення нового комунального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 331 Дарницького району м. Києва та передача його до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київської міської ради розроблений у відповідності до статей 12, 16 Закону України «Про дошкільну освіту», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», розпоряджень виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 липня 2020 року № 1118 «Про безоплатне прийняття з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі дитячого садка (літ. А) на вул. Кам'янській, 110», від 09 жовтня 2020 року № 1594 «Про затвердження акта приймання-передачі з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі дитячого садка (літ. А) на вул. Кам'янській, 110».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видатки на утримання комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва» здійснюватимуться за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації по галузі «Освіта» на відповідний рік з розрахунку 6 груп на загальну кількість - 110 місць.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення стосується інтересів територіальної громади міста Києва та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації в частині створення та забезпечення діяльності комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва».

6. Регіональний аспект

Проєкт рішення приймається з метою створення нового комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 331 Дарницького району м. Києва», що надасть змогу задовольняти зростаючі потреби громадян у отриманні дошкільної освіти за рахунок збільшення чисельності об'єктів закладів дошкільної освіти.

Новий заклад дошкільної освіти у Дарницькому районі міста Києва буде розміщено в будівлі, що розташована за адресою: м. Київ, вулиця Кам'янська, 110.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 110 місць, що дає можливість охопити дошкільною освітою значну кількість дітей.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення підготовлений з метою розширення мережі комунальних закладів дошкільної освіти Дарницького району м. Києва та не потребує додаткового громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення надасть змогу створити новий комунальний заклад дошкільної освіти у Дарницькому районі м. Києва та охопити дошкільною освітою 110 дітей.

9. Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради

Суб'єкт подання проєкту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

10. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні: директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Фіданян Олена Григорівна, контактний телефон 279-14-46.

Директор Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Олена ФІДАНЯН

08/231-3132/ПР
20.08.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

3(38/40)

Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5,6,15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу нежитлову будівлю корпус № 26 (виробнича майстерня) літера 1Г загальною площею 3928,7 кв.м, на вул. Кирилівській, 103, в місті Києві, яка закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець та частини другої ст. 15 Закону, право на отримання в оренду державного та комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону також мають: музеї.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) надійшло звернення від Благодійної організації «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (далі – Благодійна організація) щодо надання в оренду нежитлової будівлі: корпус № 26 (виробнича майстерня) загальною площею 3928,7 кв. м на вул. Кирилівська, 103, літ. «1Г», к.26 в місті Києві (далі – об'єкт оренди) та інформація балансоутримувача КНП "Клінічна лікарня "Психіатрія"" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення об'єкту оренди до Переліку другого типу для розміщення музею.

Відповідно до документів наданих ініціатором включення об'єкту оренди до Переліку II типу, Благодійна організація має право на отримання в оренду об'єкту комунальної власності без проведення аукціону згідно з частиною другою статті 15 для розміщення музею.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про музей та музейну справу», музеї є юридичними особами, крім тих що створюються і діють у складі

підприємств, установ, організацій та закладів освіти. Засновники музею можуть створювати філії та відділи музею, що не є юридичними особами.

В структурі Благодійної організації відповідно до Статуту створено департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» як окремий структурний підрозділ благодійної організації.

Музей забезпечує формування свого основного музейного зібрання у межах співпраці з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» шляхом обміну музейними колекціями в рамках підписаного Меморандуму про спільне користування музейними колекціями та їх експонуванням. Музей Благодійної організації діє на підставі Положення, яке затверджене Наказом Генерального директора Благодійної організації та у відповідності статті 8 Закону України «Про музей та музейну справу», забезпечений відповідним фінансуванням. Матеріальною базою для функціонування музею має стати вищезазначений об'єкт оренди. Одним із основних КВЕДів Благодійної організації є «Функціонування музеїв» (91.02).

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» рішення щодо включення до відповідного Переліку нерухомого майна закладів охорони здоров'я площею більше 400 кв. м приймається Київською міською радою.

Нежитлова будівля корпус № 26 (виробнича майстерня) на вул. Кирилівська, 103, літера «1Г» в. Києві, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Департаменту від 19 жовтня 2017 року № 429 «Про закріплення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва за територіальним медичним об'єднанням «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві» закріплена на праві оперативного управління за територіальним медичним об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на нежитлову будівлю літ. «1Г» загальною площею 3928,7 кв. м на вул. Кирилівська, 103 та право оперативного управління за територіальним медичним об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Відповідно до пункту 43 Рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», територіальне медичне об'єднання «Психіатрія» у місті Києві (ідентифікаційний код 01994072) реорганізовано шляхом перетворення його

в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини. Відповідно до даних Департаменту охорони культурної спадщини за адресою вул. Кирилівська, 103, розташовуються наступні пам'ятки: Комплекс Кирилівського монастиря (XII ст. та XVIII ст.) та Будинок лікарні, в якій працював український радянський психіатр, академік АН УРСР В.П.Протопопов (1912-13 рр.). За інформацією балансоутримувача об'єкт оренди побудований у 1978 році, що відображено в технічному паспорті на громадський будинок.

Включення зазначеного об'єкту до переліку другого типу надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно – правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем, з метою розміщення музею.

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти.

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок), та підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду.

Згідно з пунктом 2 проєкту рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкту, вказаного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкту в оренду.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пилипенко Станіслав Сергійович, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Зауваження
до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проєкт рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Проєктом рішення передбачається включити до Переліку другого типу нежитлову будівлю корпус № 26 (виробнича майстерня) літера 1Г загальною площею 3928,7 кв.м, на вулиці Кирилівській, 103, в місті Києві, яка закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею.

Пунктом 29 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок), передбачено, що майно закладів охорони здоров'я не може бути використане за будь-яким цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паралімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Отже, передача майна, закріпленого на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею не відповідає зазначеним вимогам законодавства.

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

08/19712
16.08.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

Постійна комісія Київради з питань власності

4(38/40)

Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо нежитлової будівлі № 26 літера Г на вул. Кирилівській, 103 загальною площею 3928,7 кв. м, яка перебуває на балансі КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія», з подальшою передачею зазначеної будівлі в орендне користування Благодійній організації «Фонд Пам'яті «Бабин Яр» (далі – Організація) для розміщення музею.

Організація звернулась з проханням надати в оренду будівлю за вищезазначеною адресою терміном на 49 років. Департаментом охорони здоров'я, як органом управління, було погоджено термін дії договору оренди 10 років.

Балансоутримувач приміщень, КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» запропонував включити до додаткових умов оренди проведення капітального ремонту приміщень будівлі та надання в оренду терміном на 10 років без права приватизації.

Відповідно до пункту 3.2 рішення Київської міської ради від 23.07.2020 № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» (далі – рішення), затвердження додаткових умов оренди закладів охорони здоров'я приймає постійна комісія Київради з питань власності.

Враховуючи зазначене, просимо затвердити додаткові умови оренди будівлі № 26 літера Г на вул. Кирилівській, 103, а саме:

- термін дії договору оренди - 10 років;

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000001460000061521000
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/05-16-5225 від 16.08.2021

- проведення орендарем капітального ремонту будівлі відповідно до дефектного акту з орієнтовною вартістю робіт 10,0 млн. грн.

Додатки: копія проекту рішення на 5 арк.;
копія листа Департаменту охорони здоров'я на 1 арк.;
копія листа КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» на 2 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Ганна Правдюк 2026196
Ініц.

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000001460000061521000
Підписувач Шмуляр Олег Васильович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/05-16-5225 від 16.08.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Департамент комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент охорони виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до листа КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» від 24.06.2021 № 061/203/1-01/1243 щодо включення нежитлових приміщень площею 3928,7 кв.м на вул. Кирилівській, 103, корпус № 29 літ. «1Г», які обліковуються на балансі КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» та не використовуються понад 5 років до Переліку другого типу для надання в орендне користування Благодійній організації «Фонд Пам'яті «Бабин Яр» без участі в аукціоні з цільовим використанням «розміщення музею» терміном на 10 років, погоджує за умови прийняття Департаментом комунальної власності міста Києва та постійною комісією Київської міської ради з питань власності позитивного рішення щодо віднесення вказаних приміщень до Переліку другого типу (Протокол Комісії з питань використання (оренди) майна від 06.07.2021 № 108 порядок денний п.1.)

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Ірина Ходос 235 76 97

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»)

вул. Кирилівська,103, м. Київ, 04080, тел. (044) 463-74-82, тел./факс (044) 503-86-96
E-mail:knpnll@health.kiev.ua, mno_psychiatry@ukr.net, код ЄДРПОУ 01994072

№ 061-203/1-05 484 від 04.02.2021

Директору Департаменту охорони здоров'я КМДА
Гінзбург В.

Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» на лист Департаменту охорони здоров'я № 061-12954/08.02 від 22.12.2020 стосовно розгляду питання щодо погодження приміщень **корпусу № 26** під розміщення потенційного орендаря – **Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр»** надає додаткову інформацію.

1. Просимо внести приміщення корпусу № 26 загальною площею **3928,7 м.кв.** до вільних та віднести їх до **переліку першого типу** для надання в орендне користування шляхом аукціону на строк 10 років.

2. Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» надає копії наступних документів:

- Виконіювання плану розташування КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»;
- Виконіювання поповерхового плану корпусу № 26;
- Експлікацію приміщень корпусу № 26;
- Статут потенційного орендаря: Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр»;
- Довідка про неприбутковість потенційного орендаря;
- Виписка ЄДРПОУ потенційного орендаря;
- Дефектний акт щодо проведення капітального ремонту приміщень корпусу з зазначеною орієнтованою вартістю робіт **10,0 млн.грн.**;
- Залишкова балансова вартість об'єкту оренди без урахуванням переоцінки станом на 01.01.2021 складає 1 487,748 тис. грн.

3. До балансової вартість корпусу № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» буде застосована незалежна оцінка яка буде діяти для розрахунку орендної плати.

4. **ОСОБЛИВИ УМОВИ:**

- Орендар повинен провести капітальний ремонт орендованого корпусу;
- Корпус № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ», загальною площею 3928,7 кв.м., надається в орендне користування **без права приватизації.**

Директор «ПСИХІАТРІЯ» В.Д.Мішисв

Кривець Н.О.
468-13-34

08/231-4405/ПР
07.12.2021

5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЄКТ**

Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва

5(38/40)

Відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління», враховуючи Типове положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затверджене наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року №855, з метою здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва та віднести його до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації:

2.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва.

2.3. При складанні бюджетних запитів на 2023 рік та наступні роки передбачати видатки на утримання Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва, створеного відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.4. Закріпити за Центром комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва, створеним відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності згідно з положенням, затвердженим в установленому порядку.

3. Оприлюднити це рішення у встановленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У проєкті рішення Київської міської ради «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва» пропонується створити соціальну установу комунальної форми власності територіальної громади міста Києва з віднесенням її до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, доручити останній здійснення організаційно-правових заходів щодо виконання цього рішення.

Актуальність створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю в Шевченківському районі (далі - Центр) полягає в забезпеченні потреб дітей та молоді з інвалідністю можливістю всебічного розвитку та активного життя, ефективного інтегрування у суспільство та надасть змогу оптимізувати ставлення дитини до себе, становища в сім'ї та суспільстві, формування навичок до самообслуговування, адаптації в навколишньому середовищі.

Центр забезпечить здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей та осіб з інвалідністю віком до 35 років, а також дітей віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності. Засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Центр надаватиме комплексну реабілітацію дітям та особам з інвалідністю віком до 35 років, шляхом реалізації соціально-економічних, медичних, фізичних, психологічних, педагогічних, професійних та інших заходів відновлювального характеру, спрямованих на упередження прогресування патологічного процесу, усунення чи максимально можливу компенсацію обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я та трудових навичок осіб/дітей з інвалідністю.

У Шевченківському районі міста Києва на обліку перебуває 802 дитини з інвалідністю, з них ДЦП – 84 дитини, розумова відсталість – 38 дітей, глухота – 43 дитини, природжені аномалії – 229 дітей, синдром Дауна – 30 дітей, 1 група інвалідності – 197 дітей.

Центр розрахований на пропускну спроможність до 100 осіб – отримувачів комплексних послуг, в тому числі 20 дітей, які можуть користуватися послугою денного перебування.

Станом на 01.11.2021 року у Шевченківському районі місті Києва працює група для надання соціальної послуги денного догляду дітям з інвалідністю Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), яка розрахована на 10 дітей з інвалідністю віком від 3-х до 18 років зі штатною чисельністю 7 одиниць. Після створення Центру діти та штатна

чисельність Групи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) інтегрується до складу Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю в Шевченківському районі.

Структура Центру складатиметься:

адміністрація;

відділення ранньої реабілітації (абілітації);

відділення психолого-педагогічної реабілітації (денний догляд/денне перебування);

відділення фізичної реабілітації та медичного спостереження;

відділення трудової реабілітації/працетерапії;

служба соціального патронату.

Штатна чисельність 74 одиниці.

Центр надаватиме комплекс послуг з психолого-педагогічної, трудової, фізичної реабілітації та медичного спостереження дітям з інвалідністю віком до 18 років, особам з інвалідністю віком від 18 до 35 років з порушенням опорно-рухового апарату, неврологічними захворюваннями, з психічними розладами, тощо.

Комплексні реабілітаційні послуги надаватимуться із застосуванням індивідуальних графіків отримання послуг, а також з врахуванням нозологій отримувачів послуг та їх особливостей.

2. Мета та шляхи досягнення

Головною метою створення та функціонування Центру є:

відновлення та підтримка фізичного стану, адаптація, інтеграція в суспільство дітей та молоді з інвалідністю шляхом надання комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на засвоєння ними знань, умінь та навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної самостійності, розвиток фізичних, розумових, соціальних та професійних здібностей з метою всебічної реалізації особистого потенціалу;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

розвиток навичок автономного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовка батьків або законних представників до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

проведення заходів з професійної орієнтації, опанування трудових навичок, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпраця з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими установами, підприємствами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

Створення Центру забезпечить можливість відкриття сучасного закладу комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю з числа мешканців Шевченківського району міста Києва, який дозволить максимально долучити їх до суспільного життя, надасть їм можливість стати активними учасниками економічних та трудових відносин.

Центр забезпечить право кожної особи з інвалідністю на отримання кваліфікованої комплексної реабілітації.

Проєкт рішення розроблено з метою вдосконалення системи надання соціальних послуг в закладах соціального захисту.

Створення Центру планується в приміщеннях нежитлової будівлі загальною площею 2327,4 кв.м. за адресою: місто Київ, вул. Зоологічна, будинок 3, яке закріплене на праві оперативного управління за Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шевченківського району м. Києва. Після закінчення ремонту приміщення буде передано в оперативне управління новоствореній установі.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва;
- здійснення організаційно-правових заходів з метою забезпечення належного функціонування утвореного Центру (затвердження Положення про Центр, закріплення майна на праві оперативного управління, передбачення видатків на його функціонування);
- здійснення інших юридично значущих дій.

4. Правові аспекти.

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», враховуючи накази Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», від 03 жовтня 2017 року № 1576 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю», Плану реформування/перепрофілювання/трансформації дитячих інтернатних закладів, розвитку системи соціальних послуг сім'ям з дітьми та сімейно орієнтованих послуг (деінституціалізації) у громаді м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 698/3705.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Орієнтовна потреба на капітальний ремонт приміщення Центру складає 40 000,0 тис. грн. На складання проєктно-кошторисної документації у проєкті бюджету міста Києва на 2022 рік передбачено 5 000,0 тис.грн. Залишок необхідних коштів у сумі 35 000,0 тис. грн буде включений до бюджетного запиту на 2023 рік, або перерозподілений у межах бюджетних призначень головного розпорядника (у разі економії) у 2022 році. Утримання Центру буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів щорічно, починаючи з 2023 року.

Видатки на утримання Центру будуть враховуватися при складанні бюджетного запиту головним розпорядником бюджетних коштів – Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Створення у Шевченківському районі Центру надасть змогу особам з інвалідністю отримати комплекс реабілітаційних послуг, оволодіти новими знаннями, уміннями та навичками, покращити здатність до самообслуговування, організувати свій побут, адаптуватися у суспільстві, стати повноправними його членами, дасть можливість батькам працевлаштуватись та працювати, коли їхні діти знаходяться під наглядом фахівців.

Наявність Центру допоможе створити державну систему комплексної реабілітації осіб з інвалідністю, яка зменшить прошарок соціально неадаптованих дітей та осіб з інвалідністю. Допоможе навчити їх самообслуговуванню та максимально залучити до суспільно-корисної праці; забезпечити право кожної особи з інвалідністю на отримання кваліфікаційної соціальної реабілітації; своєчасно надати державну соціальну підтримку батькам, які мають дітей з інвалідністю; забезпечити єднання зусиль центральних і місцевих органів виконавчої влади, установ та організацій, спрямованих на соціальний захист осіб з інвалідністю, а також співпрацю з міжнародними реабілітаційними установами.

7. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні.

Суб'єктом подання та доповідачем проєкту рішення Київської міської ради «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Шевченківського району міста Києва» є заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонда Марина Петрівна.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І І СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____№_____

6(38/40)

Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

Відповідно до статей 13, 14 Конституції України, Податкового кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою врахування інтересів мешканців міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 31.08.2021 № 2185/2226), а саме: виключити наступну позицію:

	Дарницький р-н					
138	Харківське шосе, 156	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки

2. У зв'язку з цим № 139 - № 146 Дарницького р-ну таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 24.12.2020 № 22/22) вважати відповідно № 138 - № 145.

3. Це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Конституцією України визначено, що земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони є об'єктами права власності Українського народу. Від імені Українського народу права власника здійснюють органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах, визначених цією Конституцією. Кожний громадянин має право користуватися природними об'єктами права власності народу відповідно до закону. Власність зобов'язує. Власність не повинна використовуватися на шкоду людині і суспільству. Держава забезпечує захист прав усіх суб'єктів права власності і господарювання, соціальну спрямованість економіки. Усі суб'єкти права власності рівні перед законом.

Водночас, земля є основним національним багатством, що перебуває під особливою охороною держави.

Право власності на землю гарантується. Це право набувається і реалізується громадянами, юридичними особами та державою виключно відповідно до закону.

Вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин здійснюється виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.

Крім того, у зв'язку із розміщенням Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району міста Києва за адресою: м. Київ, Харківське шосе, 156 та з метою комплексного підходу та здійснення реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю (функціональними обмеженнями), які мають стійкі порушення розвитку та належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб які досягли повноліття, відновлення та підтримки їх фізичного та психічного стану, адаптації та надання на належному рівні реабілітаційних послуг, враховуючи рекомендації Міністерства соціальної політики України, доцільно внести зміни до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 31.08.2021 № 2185/2226), а саме: виключити наступну позицію:

	Дарницький р-н					
138	Харківське шосе, 156	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки

Актуальність даного питання щодо виключення зазначеної позиції полягає в створенні майданчика для безоплатного паркування. Тобто, та сама територія (земельна ділянка), на якій наразі здійснюється платне паркування буде використовуватись для безоплатного паркування службового транспорту, транспорту отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг у Центрі

комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району міста Києва, а також мешканців прилеглих до території житлових будинків.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проєкту рішення є створення майданчика для безоплатного паркування службового транспорту, транспорту отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг у Центрі комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району міста Києва, а також мешканців прилеглих до території житлових будинків.

3. Загальна характеристика і основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» складається із чотирьох пунктів.

Пунктом 1 рішення пропонується внести зміни до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 31.08.2021 № 2185/2226), а саме: виключити наступну позицію:

	Дарницький р-н					
138	Харківське шосе, 156	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки

Пунктом 2 рішення пропонується № 138 - № 146 Дарницького р-ну таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 31.08.2021 № 2185/2226) вважати відповідно № 138 - № 145.

Пунктом 2 рішення пропонується це рішення офіційно оприлюднити відповідно до вимог законодавства.

Пунктом 4 контроль за виконанням цього рішення покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтями 13, 14 Конституції України, Податковим кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєкт рішення не потребує фінансування.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення забезпечить створення майданчика для безоплатного паркування службового транспорту та транспорту отримувачів

соціальних та реабілітаційних послуг у Центрі комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дарницького району міста Києва, у тому числі мешканців прилеглих до території житлових будинків, що в свою чергу надасть можливість забезпечити комплексний підхід до комфортного надання відповідних послуг.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання даного проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради IX скликання є депутат Київської міської ради Конопелько Микола Володимирович.

8. Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення

Відповідальний за супроводження проєкту рішення: голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Лагута Ярослав Миколайович

Депутат Київської міської ради **Микола КОНОПЕЛЬКО**

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23.06.2011 №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

Чинна редакція рішення Київської міської ради							Запропонована редакція рішення Київської міської ради						
Дарницький р-н													
138	шосе Харківське, 156	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки	138	шосе Харківське, 158	12	300,0	138,0	11,5	дорожні знаки
139	шосе Харківське, 158	12	300,0	138,0	11,5	дорожні знаки	139	шосе Харківське, 160-а	16	400,0	184,0	23,0	дорожні знаки
140	шосе Харківське, 160-а	16	400,0	184,0	23,0	дорожні знаки	140	шосе Харківське, 166	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
141	шосе Харківське, 166	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки	141	шосе Харківське, 168-е	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
142	шосе Харківське, 168-е	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки	142	шосе Харківське, 168-е (майданчик № 2)	21	525,0	241,5	23,0	дорожні знаки
143	шосе Харківське, 168-е (майданчик № 2)	21	525,0	241,5	23,0	дорожні знаки	143	шосе Харківське, 174-а	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки

144	шосе Харківське, 174-а	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки	144	шосе Харківське, 180/21	74	1850,0	851,0	80,5	дорожні знаки
145	шосе Харківське, 180/21	74	1850,0	851,0	80,5	дорожні знаки	145	шосе Харківське, 201/203	88	2200,0	1012,0	103,5	дорожні знаки
146	шосе Харківське, 201/203	88	2200,0	1012,0	103,5	дорожні знаки							

Депутат Київської міської ради

Микола КОНОПЕЛЬКО

Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248)

7/38/40)

Відповідно до статті 105 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

Унести зміни до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 червня 2021 року № 1359, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 16 червня 2021 року № 1359
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від)

Персональний склад комісії
з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248)

ДОЛГОПОЛОВА Інна Володимирівна	заступник директора з економічних питань комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3025516620)
СТУС Юлія Миколаївна	бухгалтер комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3082519982)
ЛОЙКО Ганна Василівна	завідувач лабораторії, голова профспілкового комітету комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1834706347)
МИРОНЧЕНКО	головна медична сестра комунального

Олена Василівна	некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1991206441)
ПРИХОДЬКО Юрій Олександрович	головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2434914874)

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

На виконання рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 566/607 «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» видано розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 червня 2021 року № 1359 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 566/607 «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва», яким зокрема утворено комісію з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248) та затверджено її склад.

У зв'язку із смертю голови комісії – Іванченко Лариси Леонідівни, є необхідність у внесенні змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 червня 2021 року № 1359.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення здійснення організаційно-правових заходів, пов'язаних з виконанням рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 566/607 «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва» необхідно прийняти дане

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 червня 2021 року № 1359.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статей 59 Господарського кодексу України, статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 566/607 «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересам інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить забезпечення здійснення організаційно-правових заходів, пов'язаних з виконанням рішення Київської міської ради від 08 квітня 2021 року № 566/607 «Про реорганізацію шкірно-венерологічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва».

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Порівняльна таблиця
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до складу комісії з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496810) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05416248)»

Поточна редакція		Запропонована редакція	
ІВАНЧЕНКО Лариса Леонідівна	завідувач амбулаторного відділення комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1672308843)	**Виключено**	
		ДОЛГОПОЛОВА Інна Володимирівна	заступник директора з економічних питань комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, голова комісії** (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3025516620)
СТУС Юлія Миколаївна	бухгалтер комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ»	СТУС Юлія Миколаївна	бухгалтер комунального некомерційного підприємства «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ»

	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3082519982)		виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3082519982)
ДОЛГОПОЛОВА Інна Володимирівна	заступник директора з економічних питань комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3025516620)		**голова комісії**
ЛОЙКО Ганна Василівна	завідувач лабораторії, голова профспілкового комітету комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1834706347)	ЛОЙКО Ганна Василівна	завідувач лабораторії, голова профспілкового комітету комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1834706347)
МИРОНЧЕНКО Олена Василівна	головна медична сестра комунального некомерційного підприємства	МИРОНЧЕНКО Олена Василівна	головна медична сестра комунального некомерційного підприємства «Шкірно-

	«Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1991206441)		венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 1991206441)
ПРИХОДЬКО Юрій Олександрович	головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2434914874)	ПРИХОДЬКО Юрій Олександрович	головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2434914874)

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Про затвердження передавального акта
Центру обліку бездомних осіб
(ідентифікаційний код 36123265)

8/38/40

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 березня 2021 року № 656 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування»:

1. Затвердити передавальний акт Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265), що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№ _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265)

Комісія з реорганізації Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265) шляхом приєднання до Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 26267545), створена розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 березня 2021 року № 656 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування», у складі:

Назаренко Світлана Петрівна	заступник директора Департаменту – начальник управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова комісії (ідентифікаційний код 2584413446)
Потійчук Олена Миколаївна	заступник начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку, планування та звітності – начальник фінансового відділу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 2731609468)
Тертичний Олександр Михайлович	начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 3135403079)
Фомічов Геннадій Артемович	директор Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 2640901630)

Селіверстова Вікторія Іванівна	заступник директора Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 2255603923)
Царікова Наталія Володимирівна	головний бухгалтер Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 2555017985)
Муравйова Ірина В'ячеславівна	юрисконсульт Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 2705819066)
Лисенко Сергій Олексійович	директор Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 2028220055)
Коломієць Ярослав Станіславович	заступник директора Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 3071411472)
Каминіна Олена Іванівна	головний бухгалтер Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 2690007826)

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склала цей Акт станом на 30 липня 2021 року про наступне:

Все майно, права та обов'язки Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265) стосовно всіх кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються, після реорганізації Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265) шляхом приєднання до Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 26267545) переходять до правонаступника - Будинку соціального піклування (ідентифікаційний код 26267545), а саме:

(грн.)

АКТИВ	Код рядка	Станом на 01.10.2021	Додатки (розшифровка статей у розрізі бухгалтерських субрахунків)
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	367283	**Додаток № 1**
первісна вартість	1001	482285	
знос	1002	115002	
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	
первісна вартість	1011	-	
знос	1012	-	
Нематеріальні активи:	1020	-	
первісна вартість	1021	-	
накопичена амортизація	1022		
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	
первісна вартість	1041	-	
знос	1042	-	
Запаси	1050	5519	**Додаток № 2**
Виробництво	1060	-	
Поточні біологічні активи	1090	-	
Усього за розділом I	**1095**	**372802**	
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1110	-	
Поточна дебіторська заборгованість: за розрахунками з бюджетом	1120	-	
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	
1		2	3
за наданими кредитами	1130	-	
за виданими авансами	1135		
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	
за внутрішніми розрахунками	1145	-	
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	

Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	1160	14231	**Додаток 3**
касі	1161	3283	
казначействі	1162	10948	
установах банків	1163	-	
іноземній валюті	1165	-	
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	
рахунках в установах банків, у тому числі:	1175	-	
в національній валюті	1176	-	
іноземній валюті	1177	-	
Інші фінансові активи	1180	-	
Усього за розділом II	**1195**	**14231**	
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	**1200**		
БАЛАНС	**1300**	**387033**	
ПАСИВ	**Код рядка**	**Станом на 01.10.2021**	**Додатки (розшифровка статей у розрізі бухгалтерських субрахунків)**
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	372802	
Капітал у дооцінках	1410	-	
Фінансовий результат	1420	14231	
Капітал у підприємствах	1430	-	
Резерви	1440	-	
Цільове фінансування	1450	-	
Усього за розділом I	**1495**	**387033**	
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	
за кредитами	1510	-	
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	
1	2	3	4
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	
Поточні зобов'язання:			

за платежами до бюджету	1540	-	
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545		
за кредитами	1550	-	
за одержаними авансами	1555	-	
за розрахунками з оплати праці	1560	-	
за розрахунками із соціального страхування	1565		
за внутрішніми розрахунками	1570		
інші поточні зобов'язання	1575		
Усього за розділом II	**1595**	**-**	
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	**1600**	**-**	
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	**1700**	**-**	
БАЛАНС	**1800**	**387033**	

Додаток № 1 «Основні засоби» на 2 арк.
Додаток № 2 «Запаси» на 1 арк.
Додаток № 3 «Грошові кошти та їх еквіваленти в касі та в казначействі» на 1 арк.
Цей акт складено у п'яти оригінальних примірниках. Додатки до передавального акту є невід'ємною частиною акту.

ПЕРЕДАВ:

Голова комісії з реорганізації:
заступник директора Департаменту – начальник управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Назаренко Світлана Петрівна

Заступник начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку, планування та звітності – начальник фінансового відділу Департаменту соціальної політики

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Потійчук Олена Миколаївна
Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	ТертичнийОлександр Михайлович
Директор Будинку соціального піклування	Фомічов Геннадій Артемович
Заступник директора Будинку соціального піклування	Селіверстова Вікторія Іванівна
Юрисконсульт Будинку соціального піклування	Муравйова Ірина В'ячеславівна
Директор Центру обліку бездомних осіб	Лисенко Сергій Олексійович
Заступник директора Центру обліку бездомних осіб	Коломієць Ярослав Станіславович
Головний бухгалтер Центру обліку бездомних осіб	Каминіна Олена Іванівна
Головний бухгалтер Будинку соціального піклування	Царікова Наталія Володимирівна

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Про затвердження передавального акта Центру обліку бездомних осіб (ідентифікаційний код 36123265)

1. Обґрунтування необхідності і прийняття Розпорядження

Проект розпорядження підготовлений у зв'язку з необхідністю затвердження передавального акту Центру обліку бездомних осіб, та можливістю подальшого проведення заходів пов'язаних з реорганізацією Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування.

Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Будинок соціального піклування».

Також, забезпечено подання необхідного пакету документів до державного реєстратора. З 21 травня 2021 року розпочато процедуру припинення реорганізації Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування.

Комісією з реорганізації реорганізації Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування проведена інвентаризація майна Центру обліку бездомних осіб та розпочато роботу по складенню передавального акту та готується проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акту Центру обліку бездомних осіб».

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект розпорядження розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, оптимізації комунальних установ для бездомних осіб міста Києва, на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування». Реалізація проекту розпорядження забезпечить комплексне соціальне обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг бездомним особам, в тому числі бездомним які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

3. Правові аспекти

Підставою для розроблення проекту розпорядження є Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Цивільного кодексу України, Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 18/18 «Про реорганізацію Центру обліку бездомних осіб шляхом приєднання до Будинку соціального піклування».

Реалізація проекту розпорядження не потребує внесення змін до чинних розпоряджень або визнання їх такими, що втратили чинність, а також розроблення нових розпоряджень.

Проект розпорядження не носить нормативно-правовий характер.

Проект розпорядження не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

У проекті розпорядження відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

Проект розпорядження не містить норм, які зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 року.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження Київської міської державної адміністрації (виконавчого органу Київської міської ради) не потребує додаткових фінансових затрат з місцевого бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження Київської міської державної адміністрації (виконавчого органу Київської міської ради) не стосується інших інтересів інших організацій.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження Київської міської державної адміністрації (виконавчого органу Київської міської ради) не стосується адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження Київської міської державної адміністрації (виконавчого органу Київської міської ради) не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження сприятиме реалізації державної політики у сфері соціального захисту та обслуговування бездомних осіб, надання соціальної допомоги громадянам, які потребують підтримки з боку держави і вирішенню питання поліпшення соціально - економічного становища киян. Також сприятиме виявленню та веденню обліку бездомних осіб, забезпеченню реалізації бездомними особами прав та свобод, визначених законодавством України.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Додаток №1

до передавального акту Центру обліку бездомних осіб
основні засоби

станом на 01.10.2021

№/п	Назва основних засобів	Площа, яка враховується на балансі	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, тис. грн	Знос, тис. грн, станом 01.01.20	Нараховано износ	Залишкова вартість, тис. грн, станом на 01.01.21	Примітка
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Монітор SM 940№19	-	10480001	2008	1458,00	1458,00	0,00	0	
2	Системний блок UCL-PC WS/34	-	10480002	2008	3062,00	3062,00	0,00	0	
3	Комп'ютер мультимедійний	-	10480003	2008	7593,00	7593,00	0,00	0	
4	Ксерокс Canon FC 220	-	10480004	2009	1833,00	1833,00	0,00	0	
5	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор	-	10480005	2015	8995,00	3598,00	899,50	4497,50	
6	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор	-	10480006	2015	8995,00	3598,00	899,50	4497,50	
7	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор,акустична система)	-	10480007	2016	8124,00	2572,60	812,40	3385,00	
8	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор,акустична система)	-	10480008	2016	8124,00	2572,60	812,40	3385,00	
9	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор,акустична система)	-	10480009	2016	8124,00	2572,60	812,40	3385,00	
10	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор,акустична система)	-	10480010	2016	8124,00	2572,60	812,40	3385,00	
11	холодильник	-	10490011	2016	7199,00	2279,68	719,90	2999,58	
12	Багатофункціональний пристрій	-	10490012	2016	6639,50	2047,18	663,95	2711,13	
13	Багатофункціональний пристрій	-	10490013	2016	6639,50	2047,18	663,95	2711,13	
14	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор,акустична система)	-	101490014	2018	12000,00	1700,4	1200	2900,40	
15	кондиціонер	-	101490015	2018	9999,00	999,9	999,9	1999,80	
16	кондиціонер	-	101490016	2018	9999,00	999,9	999,9	1999,80	
17	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор,акустична система)	-	101480017	2020 серпень	13899,00	0	462,84	462,84	

18	комп'ютерний набір (системний блок, миша,клавіатура, монітор,акустична система)	-	101480018	2021 серпень	13899,00	0	462,84	462,84	
19	кондиціонер	-	101480019	2020 вересень	10499,80	0	262,5	262,50	
21	кондиціонер	-	101480020	2020 вересень	10499,80	0	262,5	262,50	
22	кондиціонер	-	101480021	2020 вересень	10499,80	0	262,5	262,50	
23	кондиціонер	-	101480022	2020 вересень	10499,80	0	262,5	262,50	
24	кондиціонер	-	101480023	2020 вересень	10499,80	0	262,5	262,50	
25	кондиціонер	-	101480024	2020 листопад	11438,00	0	94,94	94,94	
26	Інформаційний кіоск "Корсар 22MZB"		101840013	2020 липень	100842,00	0	4205,11	4205,11	
27	Комунікаційна система для осіб з пониженим слухом IL-K300-25-00		101850014	2020 липень	20000,00	0	834	834,00	
28	Комунікаційна система для осіб з пониженим слухом IL-K300-05-00		101860023	2020 липень	22400,00	0	934,08	934,08	
29	Комунікаційна система для осіб з пониженим слухом IL-PL20-2		101870020	2020 липень	22500,00	0	938,25	938,25	
Разом:					374385	41507	19540	47101	

№/п	назва Малоцінні необоротні матеріальні активи	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, тис. грн	кількість	Знос, тис. грн, станом 01.01.20	Залишкова вартість, тис. грн, станом на 01.10.21	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Window XP Home Edition	0000002	2008	402,00	1	201,00	201,00	
2	шафа 2х двірна	0000003	2008	408,00	1	204,00	204,00	
3	стіл комп'ютерний	0000004	2008	236,00	1	118,00	118,00	
4	стіл з тумбою	0000005	2008	732,00	3	366,00	366,00	
5	Вішалка для одягу "Кактус"	0000006	2008	155,00	1	78,00	77,00	
6	Тумба	0000007	2008	198,00	2	99,00	99,00	
7	Табурет	00000009-10	2008	160,00	2	80,00	80,00	
8	стілець м'який	00000012-12/1	2008	212,00	2	106,00	106,00	
9	стілець офісний	00000013-15	2008	279,00	3	140,00	139,00	
10	Телефон-факс "Panasonik"	00000016	2008	670,00	1	335,00	335,00	
11	телефон TNP	00000017	2008	145,00	1	73,00	72,00	
12	Дзеркало	00000018	2008	8,00	1	4,00	4,00	
13	Жалюзі вертикальні	00000019	2008	115,00	1	58,00	57,00	
14	Жалюзі	00000020	2008	162,00	1	81,00	81,00	
15	Принтер HP3520	00000022	2009	385,00	1	193,00	192,00	
16	Принтер Samsung V1-1641	00000023	2009	832,00	1	416,00	416,00	
17	Штамп : оснастка Тродат 4927	00000024	2009	216,00	1	108,00	108,00	
18	Штамп : оснастка Тродат 4913	00000025	2009	141,00	1	71,00	70,00	
19	Печатка кругла та захист 3 елементи; оснастка Тродат 4913	00000026	2009	425,00	1	213,00	212,00	
20	Лампа бактерицидна класична PRIMED ЛБК-150	1131001	2015	525,00	1	262,00	263,00	
21	Вогнегасник	1131002-05	2015	1584	4	792,00	792,00	
22	Карт-рідер КР-371	1131006	2016	324	1	162,00	162,00	
23	Засіб КЗІ "CryptoCard-337"	1131007-10	2016	1520	4	760,00	760,00	
24	Пенал	1136011	2016	1365	1	683,00	682,00	
25	електрочайник 1,8л.	1136012	2017	616,8	1	308,00	308,80	
26	МФУ EPSON L366	1136013	2017	5498	1	2749,00	2749,00	
27	мікрофвильова піч	1136014	2017	2500	1	1250,00	1250,00	

28	печатка кругла	1136015	2017	312	1	156,00	156,00	
29	штамп	1136016	2017	400	1	200,00	200,00	
30	електрообігрівачи панельні	11130017-19	2018	6700	3	3350,00	3350,00	
31	крісла офісні	11130020-23	2018	8280	4	4140,00	4140,00	
32	холодильник	11130024	2018	4872	1	2436,00	2436,00	
33	стіл офісний	11130025-28	2018	9970	4	4985,00	4985,00	
34	телефон Panasonic	11130029	2018	900	1	450,00	450,00	
35	переноска 5м. Defender	11130030-31	2018	432	2	216,00	216,00	
36	електрочайник SATURN	11130032	2018	450	1	225,00	225,00	
37	світлодіодна панель	11130033-38	2018	4356,36	6	2178,00	2178,36	
38	стіл великий	11130039-43	2018	1375	5	688,00	687,00	б/у
39	шафа для одягу	11130044-45	2018	1100	2	550,00	550,00	б/у
40	шафа для паперу	11130046-47	2018	1100	2	550,00	550,00	б/у
41	шафа для паперу	11130048-50	2018	2235	3	1118,00	1117,00	б/у
42	тумба	11130051-55	2018	1375	5	688,00	687,00	б/у
43	БФП HP LaserJet	11138056	2019	5200	1	2600,00	2600,00	
44	сейф 1 клас	11138057	2019	2000	1	1000,00	1000,00	
45	Тумба	11138058-59	2019	850	2	425,00	425,00	
46	термометр інфрачерворний	11138060-61	2020	3600	2	1800,00	1800,00	
47	термометр інфрачерворний	11138062-64	2020	4077,66	3	2039	2038,66	
48	світлодіодна панель з кріпленням	11130065-66	2020	1595,96	2	798	797,96	
49	світлодіодна панель з кріпленням	11130067-68	2020	1595,94	2	798,00	797,94	
50	пилосмок миючий	11130069	2020	5398,98	1	2700,00	2698,98	
51	офісна шафа	11138070-71	2020	4800	2	2400,00	2400,00	
52	водонагрівач	11130072	2020	2989,98	1	1495,00	1494,98	
53	крісла офісні	11130073-76	2020	7560	4	3780,00	3780,00	
54	офісні стільці	11130077-80	2020	2400	4	1200,00	1200,00	
55	офісні стільці	11130081-86	2020	2160	6	1080,00	1080,00	
	ВСЬОГО:			107899,68	112	53955,00	53955,0	

Директор Сергій ЛИСЕНКО

Бухгалтер 1 кат. Олена КАМІШНА

«ЦЕНТР ОБЛІКУ БЕЗДОМНИХ ОСІБ»

Додаток №2
до передавального акту Центру обліку бездомних осіб

малоцінні та швидкозношувані предмети

станом на 01.10.2021

№/п	Назва основних засобів	Вартість, грн	кількість	Примітка
1	2	5	6	9
1	EPSON L100 Blak	414,00	3	
2	EPSON L100 Cyan	681,60	4	
3	EPSON L100 Maganta	681,60	4	
4	EPSON L100 Yellow	681,60	4	
5	BARVA EPSON	222,00	1	
6	корвалол фк.	47,01	2	
7	термометр медичний	98,40	2	
8	папір А4 (маєстро)	1896,00	20	
9	чонила EPSON чорні	648,00	4	
10	катридж HP27 чорний	149,17	1	
	ВСЬОГО:	5519,38	45	

Директор Сергій ЛИСЕНКО

Бухгалтер 1 кат. Олена КАМИНІНА

Додаток№3

До передавального акту Центру обліку бездомних осіб

Грошові кошти та їх еквіваленти:

в касі:

Проїзні квитки в кількості 4 шт. №100000123005, №100000121231, №100000121223, №100000122999 загальна сума складає 3282,50грн.

В казначействі:

Залишок коштів по загальному фонду по КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» в сумі 2297,87 грн. та по КЕКВ 2111 « Заробітна плата» в сумі 8650,32 грн. на кінець звітного періоду загальна сума складає 10948,19 грн.

Директор Сергій ЛИСЕНКО

Бухгалтер 1 кат. Олена КАМИНІНА

Про організаційно-правові заходи,
пов'язані з виконанням рішення
Київської міської ради від 23 вересня 2021 року
№ 2390/2431 «Про реорганізацію
Спеціалізованого будинку для ветеранів війни
та праці, громадян похилого віку та інвалідів
на вул. М. Котельникова, 32/11 та
Спеціалізованого будинку для ветеранів війни
та праці, громадян похилого віку та інвалідів
на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до
Спеціалізованого будинку для ветеранів війни
та праці, громадян похилого віку та інвалідів
на вул. Будищанській, 4»

9(38/40)

Відповідно до статей 104 - 107 Цивільного кодексу України, статі 59 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021 року № 2390/2431 «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4»:

1. Утворити комісії з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці,

громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437) та затвердити їх персональні склади, що додаються.

2. Комісіям з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437):

2.1 Повідомити державного реєстратора про прийняття Київською міською радою рішення та подати в установленому порядку необхідні документи для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2.2. Провести інвентаризацію майна Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382), які реорганізуються шляхом приєднання.

2.3. За результатами інвентаризації майна та після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами і задоволення чи відхилення цих вимог скласти передавальні акти, які містять положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382), всіх їх кредиторів та боржників, зокрема і оспорювані зобов'язання, та подати на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) за попереднім погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської радої з питань власності.

2.4. Ужити в установленому порядку інших організаційно-правових заходів з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437).

2.5. Завершити заходи з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на

вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) до 01 грудня 2022 року.

2.6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від_____ №_____

Склад комісії
з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437)

Назаренко Світлана Петрівна	заступник директора Департаменту – начальник управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – голова комісії (ідентифікаційний код 2584413446)
Потійчук Олена Миколаївна	заступник начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку, планування та звітності – начальник фінансового відділу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 2731609468)
Тертичний Олександр Михайлович	начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 3135403079)
Романюк Ольга Юріївна	директор Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 2650812783)

Мушта-Марієвська Наталія Станіславівна	головний бухгалтер Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 2559005247)
Калита Наталя Костянтинівна	директор Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 2312207029)
Максимець Наталія Петрівна	головний бухгалтер Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 2639614600)

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від_____ №_____

Склад комісії
з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437)

Назаренко Світлана Петрівна	заступник директора Департаменту – начальник управління соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю та ветеранів Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – голова комісії (ідентифікаційний код 2584413446)
Потійчук Олена Миколаївна	заступник начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку, планування та звітності – начальник фінансового відділу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 2731609468)
Тертичний Олександр Михайлович	начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 3135403079)
Сідорус Людмила Леонідівна	директор Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 1901809887)

Терещенко Тамара Іванівна	головний бухгалтер Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 2387303442)
Калита Наталя Костянтинівна	директор Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 2312207029)
Максимець Наталія Петрівна	головний бухгалтер Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 2639614600)

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021року № 2390/2431 «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) з метою здійснення заходів з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 та на виконання рішення Київської міської ради від 23 вересня 2021року № 2390/2431 «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4».

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт розпорядження підготовлено з метою виконання заходів, визначених рішенням Київської міської ради від 23 вересня 2021 № 2390/2431, а також виконання вимог законодавства, яке регулює питання реорганізації юридичних осіб.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 76 «Про затвердження Порядку утворення

спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів і надання житлових приміщень у такому будинку та Типового положення про спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів».

Проєкт розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян, не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий, не змінює, не доповнює та не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації, не має міжвідомчий характер так як не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування; не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктів господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту розпорядження не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Реорганізація існуючої моделі дозволить досягти позитивних результатів, а саме:

створення єдиного потужного закладу соціального обслуговування в місті Києві;

забезпечення більш якісному наданню соціальних послуг населенню.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

10/38/40)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про туризм», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29 вересня 2016 року № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації», з метою приведення установчих документів Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з нормами законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2020 року № 838), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М.П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 12 квітня 2017 року № 450
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
від)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ТУРИЗМУ ТА ПРОМОЦІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 41492529)
(нова редакція)

Київ – 2021

1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством інфраструктури України та Державним агентством розвитку туризму України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів у місті Києві.

3.2. Підготовка та подання пропозицій до проєктів державних, галузевих, міжгалузевих, міських та міжрегіональних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм.

3.3. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури.

3.4. Розроблення та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів.

3.5. Сприяння дитячому та молодіжному туризму.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та курортів.

4.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон.

4.4. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації.

4.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.6. Подає Міністерству інфраструктури України та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм.

4.7. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.

4.8. Забезпечує ефективне та цільове використання коштів бюджету міста Києва.

4.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва в галузі туризму та курортів.

4.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в галузі туризму та курортів.

4.11. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності.

4.12. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету міста Києва, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках.

4.13. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів.

4.14. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері.

4.15. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри.

4.16. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій.

4.17. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів.

4.18. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

4.19. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

4.20. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів у місті Києві.

4.21. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.

4.22. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.

4.23. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.

4.24. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів у місті Києві.

4.25. Проводить аналіз ринку туристичних послуг та стану розвитку туристичної сфери в місті Києві, подає Міністерству інфраструктури України та Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів у місті Києві.

4.26. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму та курортів, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у місті Києві.

4.27. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців туристичного супроводу, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

4.28. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.

4.29. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.

4.30. Сприяє створенню позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном, популяризації його туристичного потенціалу, промоції та активному просуванню на основних цільових та нових туристичних ринках.

4.31. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві.

4.32. Розробляє (бере участь у розробленні) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.

4.33. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.34. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.35. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови.

4.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.38. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємства територіальної громади міста Києва, що підпорядковане Управлінню.

4.39. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.40. Забезпечує захист персональних даних.

4.41. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.42. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.43. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

4.44. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.47. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.

5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.6. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Управління.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Управління, їх посадових осіб в судах України на всіх стадіях судового процесу через головного спеціаліста-юрисконсульта Управління, який без окремого доручення бере участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство. Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими заінтересованими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до них фахівців на договірній основі.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В»

або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Начальник Управління може мати одного заступника, якого призначає та звільняє з посади начальник Управління відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління.

8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.6. Звітує перед Київським міським головою, Київською міською радою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не

належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.8. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності, надає доручення.

8.9. Здійснює добір кадрів.

8.10. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.11. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.15. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.17. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.19. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Київський міський голова після їх попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

14. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку та своїм найменуванням, власний бланк.

Місцезнаходження Управління: вул. Басейна, 1/2, літер А, місто Київ, 01024.

17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Начальник Управління туризму та промоцій Марина РАДОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 15 червня 2020 року № 838)	**Нова редакція Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від_____ №_____)**	**Аналіз із правовим обґрунтуванням змін, що пропонуються для внесення у нову редакцію Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450**
1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством культури та інформаційної політики України та Державним агентством розвитку туризму України. 2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради,	1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з **Міністерством інфраструктури України** та Державним агентством розвитку туризму України. 2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради,	п. 1 змінено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 року № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 3. Основними завданнями Управління є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів у місті Києві. 3.2. Підготовка та подання пропозицій до проєктів державних, галузевих, міжгалузевих, міських та міжрегіональних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм. 3.3. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури. 3.4. Розроблення та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів. 3.5. Сприяння дитячому та молодіжному туризму. 4. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції: 4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та	розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 3. Основними завданнями Управління є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів у місті Києві. 3.2. Підготовка та подання пропозицій до проєктів державних, галузевих, міжгалузевих, міських та міжрегіональних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм. 3.3. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури. 3.4. Розроблення та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів. 3.5. Сприяння дитячому та молодіжному туризму. 4. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції: 4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та	

курортів. 4.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон. 4.4. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації. 4.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів і місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. 4.6. Подає Міністерству культури та інформаційної політики України та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм. 4.7. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва. 4.8. Забезпечує ефективне та цільове використання коштів бюджету міста Києва. 4.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва в галузі туризму та курортів. 4.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в галузі туризму та курортів. 4.11. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку	курортів. 4.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон. 4.4. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації. 4.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. 4.6. Подає **Міністерству інфраструктури України** та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм. 4.7. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва. 4.8. Забезпечує ефективне та цільове використання коштів бюджету міста Києва. 4.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва в галузі туризму та курортів. 4.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в галузі туризму та курортів. 4.11. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку	п. 4.6 змінено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 року № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

Додатково цього рішення
змінено згідно з
протоколом 23 № 21

туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності. 4.12. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету міста Києва, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках. 4.13. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів. 4.14. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері. 4.15. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри. 4.16. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій. 4.17. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів. 4.18. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.	туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності. 4.12. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету міста Києва, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках. 4.13. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів. 4.14. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері. 4.15. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри. 4.16. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій. 4.17. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів. 4.18. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.	

Додаток до цього рішення
звірено з оригінальним додатка проекту рішення
протоколового 23.09.2021

4.19. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.	4.19. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.	
4.20. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів у місті Києві.	4.20. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів у місті Києві.	
4.21. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.	4.21. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.	
4.22. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.	4.22. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.	
4.23. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.	4.23. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.	
4.24. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів у місті Києві.	4.24. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів у місті Києві.	
4.25. Проводить аналіз ринку туристичних послуг та стану розвитку туристичної сфери в місті Києві, подає Міністерству культури та інформаційної політики України та Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів у місті Києві.	4.25. Проводить аналіз ринку туристичних послуг та стану розвитку туристичної сфери в місті Києві, подає **Міністерству інфраструктури України** та Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів у місті Києві.	п. 4.25. змінено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 року № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»
4.26. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму та курортів, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у місті Києві.	4.26. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму та курортів, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у місті Києві.	

4.27. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців туристичного супроводу, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	4.27. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців туристичного супроводу, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	
4.28. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.	4.28. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.	
4.29. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.	4.29. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.	
4.30. Сприяє створенню позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном, популяризації його туристичного потенціалу, промоції та активному просуванню на основних цільових та нових туристичних ринках.	4.30. Сприяє створенню позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном, популяризації його туристичного потенціалу, промоції та активному просуванню на основних цільових та нових туристичних ринках.	
4.31. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві.	4.31. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві.	
4.32. Розробляє (бере участь у розробленні) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.	4.32. Розробляє (бере участь у розробленні) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.	
4.33. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	4.33. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	
4.34. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів,	4.34. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів,	

протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень. 4.35. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 4.38. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємства територіальної громади міста Києва, що підпорядковане Управлінню. 4.39. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.40. Забезпечує захист персональних даних. 4.41. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 4.42. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.43. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.	протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень. 4.35. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 4.38. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємства територіальної громади міста Києва, що підпорядковане Управлінню. 4.39. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.40. Забезпечує захист персональних даних. 4.41. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 4.42. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.43. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.	

4.44. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	4.44. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	
4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	
4.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	4.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	
4.47. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	4.47. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	
4.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	4.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	
4.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	4.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	
5. Управління в межах своєї компетенції має право:	5. Управління в межах своєї компетенції має право:	
5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	
5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів,	5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів,	

фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).	фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).	
5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.	5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.	
5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.	5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.	
5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.	5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.	
5.6. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Управління.	5.6. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Управління.	
	5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Управління, їх посадових осіб в судах України на всіх стадіях судового процесу	п 5.7. додано відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого

	через головного спеціаліста-юрисконсульта Управління, який без окремого доручення бере участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство. Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.	самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення» від 18.12.2019 р. №390-IX.
5.7. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими заінтересованими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до них фахівців на договірній основі.	5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими заінтересованими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до них фахівців на договірній основі.	
6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.	6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.	
7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.	7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.	

На посаду призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Начальник Управління може мати одного заступника Управління, якого призначає та звільняє з посади начальник Управління відповідно до законодавства про державну службу. На посаду заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки. 8. Начальник Управління: 8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні. 8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління. 8.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління.	На посаду призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Начальник Управління може мати одного заступника, якого призначає та звільняє з посади начальник Управління відповідно до законодавства про державну службу. На посаду заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки. 8. Начальник Управління: 8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні. 8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління. 8.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління.	

8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності. 8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Управління в установленому порядку. 8.6. Звітує перед Київським міським головою, Київською міською радою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи. 8.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 8.8. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу	8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності. 8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Управління в установленому порядку. 8.6. Звітує перед Київським міським головою, Київською міською радою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи. 8.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 8.8. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу	

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності, надає доручення. 8.9. Здійснює добір кадрів. 8.10. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 8.11. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління. 8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 8.15. Може входити до складу Колегії	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності, надає доручення. 8.9. Здійснює добір кадрів. 8.10. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 8.11. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління. 8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 8.15. Може входити до складу Колегії	

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень. 8.17. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради. 8.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління. 8.19. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби. 8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням. 9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій. Склад колегії затверджується наказом начальника Управління. Рішення колегії вводяться в дію наказами	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень. 8.17. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради. 8.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління. 8.19. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби. 8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням. 9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій. Склад колегії затверджується наказом начальника Управління. Рішення колегії вводяться в дію наказ[illegible]и	

начальника Управління. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління. 11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Київський міський голова після їх попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. 13. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 14. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним	начальника Управління. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління. 11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Київський міський голова після їх попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. 13. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 14. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним	

органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	
15. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.	15. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.	
16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк. Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 12, літ А, місто Київ, 01001.	16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, **гербову** печатку та своїм найменуванням, власний бланк. **Місцезнаходження Управління: вул. Басейна, 1/2, літер А, місто Київ, 01024.**	п. 16 змінено в частині місцезнаходження на підставі укладеного між Управлінням туризму та промоцій і комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація», договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності від 24 грудня 2020 року № 3304.
17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	

Начальник Управління
туризму та промоцій

Марина РАДОВА

12.10

10

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12, факс (044) 280-40-96
e-mail: letter_pechrda@kmda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

28.09.2021 № 105/01-6095/1.1

08/23321
28.09.2021

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
М. ПРИСЯЖНЮКУ

11 (38/40)

Шановний Михайле Олексійовичу!

До Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з листом від 06 вересня 2021 року № 105-6095/1 та кошторисною документацією звернулась фізична особа – підприємець Богверадзе Важа щодо надання згоди на проведення капітальних ремонтних робіт з невід'ємними поліпшеннями орендованого нежитлового приміщення, площею 71,2 кв. м, на підвальному поверсі в будинку № 10/2 на вулиці Басейна/Шота Руставелі.

Інформуємо фізична особа – підприємець Богверадзе Важа орендує нежитлові приміщення, площею 71,2 кв. м, на підвальному поверсі в будинку № 10/2 на вулиці Басейна/Шота Руставелі, відповідно договору оренди № 329/КК/608 від 23 квітня 2021 року.

Приміщення отримано на аукціоні, орендна плата відповідно до аукціонної пропозиції за перший місяць оренди складає 14800,00 грн без ПДВ та індексу інфляції. Термін дії договору оренди 5 років.

Відповідно висновку балансоутримувача – комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» від 22 вересня 2021 року вищезазначене приміщення потребує здійснення капітальних ремонтних робіт з невід'ємними поліпшеннями.

Оформлення орендних відносин (в т. ч. і здійснення невід'ємних поліпшень) здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», відповідно якої затверджено Порядок передачі в оренду державного та комунального майна (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 158 Порядку, орендар, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, може звернутися до орендодавця з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

Інформуємо, що фізична особа – підприємець Богверадзе Важу визнано переможцем аукціону на право оренди нежитлових приміщень, площею 71,2 кв. м, на підвальному поверсі будинку № 10/2, на вулиці Басейна/Шота Руставелі, який відбувся 01.04.2020.

Листом від 28.09.2021 № 105/01-6095/1 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація та балансоутримувач – комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» надали згоду на здійснення невід'ємних поліпшень зазначеного об'єкту оренди.

23.07.2020 Київська міська рада прийняла рішення № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», відповідно якого постійна комісія Київської міської ради з питань власності надає згоду на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна.

Враховуючи викладене, а також на виконання рішення Київської міської ради від 23.07.2020 №50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», Печерська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням винести на розгляд і погодження постійної комісії Київради з питань власності надання щодо здійснення невід'ємних поліпшень в нежитловому підвальному приміщенні, площею 71,2 кв. м, в будинку № 10/2 на вулиці Басейна/Шота Руставелі, відповідно до кошторисної документації, копія якої до листа додається.

Додатки на _____аркушах.

З повагою

Заступник голови Олександр АВДЄЄНКО

Тетяна ОНИШКО
Анжеліка ЛИТВИНОВА 280-15-39

УКРЕКСПЕРТИЗА ГРУП

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРЕКСПЕРТИЗА ГРУП»
(ТОВ «УКРЕКСПЕРТИЗА ГРУП»)
01042, м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 21, офіс 401
пров. Бехтеревський,4, м. Київ-053, 04053, тел./факс: 200-21-18; 200-21-19
e-mail: info@UEGroup.com.ua, ЄДРПОУ 42287124, ІПН 422871226552
р/р №UA653223130000026006000043660 в АТ «Укрексімбанк» в м. Києві

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
ТОВ «Укрекспертиза Груп»

О.А.Ситник

місто Київ
30 серпня 2021р. №0217-4241-21/УЕГ/В

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ (позитивний)

щодо розгляду кошторисної частини проєктної документації
за дефектним актом

«Капітальний ремонт нежитлових приміщень в будинку № 10/2 літ "А", підвал по вул. Басейна/Шота Руставелі в Печерському районі м. Києва»

Замовник – **ФОП БОГВЕРАДЗЕ ВАЖА**

Проєктувальник – кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника виданий **Заквацькій Наталії Іванівні** Серія АР №0005931 від 15.01.2013 р.

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на 18 серпня 2021р. складала – 774,253 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 624,582 тис. грн., інші витрати – 149,671 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначена документація, яка враховує обсяги робіт, передбачені дефектним актом, складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Загальна кошторисна вартість капітального ремонту у поточних цінах станом на 30 серпня 2021р. складає – 759,726 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 613,364 тис. грн., інші витрати – 146,362 тис. грн.

Під час проведення експертизи технічну та технологічну частини проєктної документації не розглядали.

Головний експерт проєкту

С.І.Сало
Кваліфікаційний сертифікат
Серія АЕ №004241

№00217-2021/В

6

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В. о. директора Комунального підприємства
«Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Печерського району
м. Києва»

_____ І.ПАВЛИК

ВИСНОВОК ЩОДО ДОЦІЛЬНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ НЕВІД'ЄМНИХ ПОЛІПШЕНЬ

Робоча група у складі: начальника відділу управління нежитлового фонду КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» Костюченко І. М., інженера першої категорії відділу управління нежитловим фондом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» Фьодорова С. А., заступника начальника відділу по ремонту та контролю виконання ремонтно-будівельних робіт КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» Савчука К. М. 22.09.2021 року обстежили нежитлове приміщення підвального поверху, площею 71,2 кв. м. в будинку № 10/2 на вулиці Басейна/Шота Руставелі за письмовим зверненням фізичної особи – підприємця Богверадзе Важі на предмет доцільності здійснення невід'ємних поліпшень.

Зазначене приміщення знаходиться на підвальному поверсі за адресою: м. Київ, вулиця Басейна/Шота Руставелі, в будинку № 10/2, площа 71,2 кв. м, орендар – фізична особа – підприємець Богверадзе Важа, договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 329/КК/608 від 23 квітня 2021 року.

На момент обстеження приміщення не використовувалось. Стан приміщення на час обстеження: при візуальному огляді, приміщення не придатне для використання, необхідно виконати ремонт підлоги, стелі, стін та ін. В приміщенні стався порив каналізаційного трубопроводу, що призвело до затоплення приміщення фекальними масами. Всі стіни в приміщенні вкриті грибком.

Фотофіксація додається. За результатами обстеження нежитлового приміщення зроблено висновок, що стан приміщення не відповідає санітарним та технічним умовам для використання згідно умов договору оренди, приміщення потребує здійснення невід'ємних поліпшень.

Відповідно до експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за дефектним актом - загальна кошторисна вартість капітального ремонту у поточних цінах складає – 759,726 тис. грн., в тому числі: будівельні роботи – 613,364 тис. грн., інші витрати – 146,362 тис. грн..

Фотофіксація об'єкту оренди додається.

Костюченко І. М.

Фьодорова С. А.

Савчук К. М.

Шановному Д.о. на

Погоджено
в.о. директора КП
Керуюча компанія
Комунальне підприємство
житлового фонду
Печерського району
м. Києва

Затверджено
Заступник голови
Печерської районної
в місті Києві
державної
адміністрації

Форма №8

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"_____"_____2021 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Капітальний ремонт нежитлових приміщень в будинку №10/2 літ «А» підвал по вул.Басейна/Шота Руставелі в Печерському районі м.Києва

Умови виконання робіт Роботи виконуються в приміщенні будівлі що експлуатується к=1,2

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Знімання наличників	м	40	
2	Знімання дверних полотен	м2	12,6	
3	Розбирання цегляних перегородок	м3	2,9088	
4	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	м2	8,1	
5	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	71,2	
6	Демонтаж раковин [умивальників]	к-т	1	
7	Демонтаж унітазів зі змивними бачками	к-т	1	
8	Розбирання трубопроводів з труб чавунних каналізаційних діаметром до 50 мм	м	5	
9	Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	м2	12,8	
10	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	10,68	
11	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	71,2	
12	Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції	м2	71,2	
13	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	м2	71,2	
14	Улаштування плінтусів із плиток керамічних	м	44	
15	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін , площа відбивання в одному місці до 5 м2	м2	132,5	
16	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	132,5	
17	Улаштування армованих цегляних перегородок з прорізами товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею більше 5 м2	м2	2,2	
18	Облицювання стін листами сухої штукатурки гіпсовими чи гіпсоволокнистими	м2	136,9	
19	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	18	
20	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням шурупами з улаштуванням металевого каркасу без утеплення	м2	7,5	
21	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	132,5	
22	Безпіщане накриття поверхонь відкосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	7,5	

1	2	3	4	5
23	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	140	
24	Ремонт штукатурки стель по каменю та бетону вапняним розчином, площа до 5 м2, товщина шару 20 мм	м2	21,36	
25	Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином	м2	71,2	
26	Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів	м2	71,2	
27	Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами.	м2	71,2	
28	Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази	м2	71,2	
29	Улаштування багетів стельових	м	44	
30	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	71,2	
31	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	4,2	
32	Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни, серія блоку ДО-21-9	блок	3	
33	Установлення замків дверних урізних	шт	3	
34	Монтаж обмежувальних відбійників дверних.	шт	5	
35	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм	м	4	
36	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм	м	2,5	
37	Установлення лічильників [водомірів] на різьбі діаметром до 40 мм	шт	1	
38	Установлення фільтрів для очищення води діаметром 25 мм	фільтр	1	
39	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	к-т	1	
40	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	к-т	1	
41	Установлення нагрівачів індивідуальних водяних	к-т	1	
42	Установлення ревізійних лючків розміром 200х200 мм	грати	1	
43	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	12,8	
44	Демонтаж схованої електропроводки	м	160	
45	Демонтаж вимикачів, розеток	шт	9	
46	Демонтаж світильників з лампами розжарювання	шт	11	
47	Демонтаж електролічильників	шт	1	
48	Демонтаж групових щитків	шт	1	
49	Монтаж вініпластових труб для електропроводки діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку	м	160	
50	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби	м	160	
51	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	24	
52	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	2	
53	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	3	
54	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	шт	6	

1	2	3	4	5
55	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 2 шт	шт	2	
56	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт	шт	24	
57	Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п.	шт	2	
58	Демонтаж радіаторів масою до 80 кг	шт	5	
59	Спускання води із системи	м	250	
60	Заповнення системи водою з оглядом	м	250	
61	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм	м	95	
62	Установлення опалювальних радіаторів сталевих	кВт	7,908	
63	Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші	м2	5,4	
64	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	м2	4,2	
65	Улаштування плінтусів із плиток керамічних	м	17	
66	Очищення вручну простих фасадів від олійної, перхлорвінілової фарби з землі та риштувань	м2	16,8	
67	Ремонт штукатурки гладких фасадів по каменю та бетону з землі та риштувань цементно-вапняним розчином, площа до 5 м2, товщина шару 20 мм	м2	7,2	
68	Декоративне штукатурення фасадів	м2	24	
69	Улаштування козирків дерев'яних на металевих кронштейнах з покриттям покрівельною сталлю	м2	3	
70	Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування	кг	7,5	
71	Установлення кондиціонерів	шт	3	
72	Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм	м	18	
73	Навантаження сміття вручну	т	13,976	
74	Перевезення сміття до 30 км	т	13,976	

Склав _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Форма № 5

(назва організації, що затверджує)

„Погоджено"
В.о. директора КП
„Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва"
І. Павлик

Затверджено

Затверджено
заступник голови
Печерської районної
в місті Києві державної
адміністрації
О. Авдєєнко

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 759,726 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ`ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт нежитлових приміщень в будинку №10/2 літ "А" підвал по вул. Басейна/Шота Руставелі в Печерському районі м.Києва

Складений в поточних цінах станом на 18 серпня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	**Глава 2. Об'єкти основного призначення** Капітальний ремонт нежитлових приміщень в будинку №10/2 "А" підвал по вул. Басейна/Шота Руставелі в Печерському районі м.Києва	597,473	-	-	597,473
		Разом по главі 2:	597,473	-	-	597,473
		Разом по главах 1-7:	597,473	-	-	597,473
		Разом по главах 1-8:	597,473	-	-	597,473
		Разом по главах 1-9:	597,473	-	-	597,473
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 44	**Глава 10. Утримання служби замовника** Кошти на утримання служби замовника (включаючи витрати на технічний нагляд) (2,5 %)	-	-	14,937	14,937

1	2	3	4	5	6	7
		Разом по главі 10:	-	-	14,937	14,937
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п. 53	**Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд**				
		Вартість експертизи кошторисної частини	-	-	1,930	1,930
		Разом по главі 12:	-	-	1,930	1,930
		Разом по главах 1-12:	597,473	-	16,867	614,340
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	**Кошторисний прибуток (П)**	15,891	-	-	15,891
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	**Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)**	-	-	2,874	2,874
		Разом	613,364	-	19,741	633,105
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	**Податок на додану вартість**	-	-	126,621	126,621
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	613,364	-	146,362	759,726

ерівник проектної організації _____

оловний інженер проекту
оловний архітектор проекту) _____

ерівник відділу _____

АКТ N 5/2021
обстеження нежитлового приміщення

Київ «20» липня 2021 року

20 липня 2021 року
(розпочато обстеження)

«20» липня 2021 року
(завершено обстеження)

Робоча група у складі:

ОНИШКО Тетяна Вікторівна — начальник відділу з питань майна комунальної власності Печерської районної в м. Києві державної адміністрації

ЛИТВИНОВА Анжеліка Володимирівна — заступник начальника відділу з питань майна комунальної власності Печерської районної в м. Києві державної адміністрації

ФЬОДОРОВА Світлана Андріївна — інженер першої категорії відділу управління нежитловим фондом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»

1. Підстава проведення обстеження: відповідно до Закону України «Про оренду державного комунального майна» та звернення орендаря від 07 липня 2021 року щодо здійснення невід'єм поліпшень орендованого приміщення в будинку № 10/2 на вулиці Басейній/Шота Руставелі.

2. Адреса та місце розташування нежитлового приміщення:
м. Київ, вулиця Басейній/Шота Руставелі, 10/2, підвал, загальна площа 71,2 к в. м, і окремий;
Балансоутримувач – комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговува житлового фонду Печерського району м. Києва».

3. Найменування орендаря: фізична особа - підприємець Богверадзе Важа.
4. Підстава користування майном: договір про передачу майна територіальної громади міста Ки в оренду № 329/КК/608 від 23 квітня 2021 року;

5. Строк дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду: 5 ро

6. Орендна плата: аукціонна пропозиція 17760,00 грн з ПДВ;

7. Використання приміщення згідно з договором: не зазначається.

8. Використання приміщення на час обстеження:

Під час обстеження приміщення було встановлено що приміщення знаходиться в незадовільному с приміщення неможливо використовувати, оскільки приміщення постійно затоплюється фекальними водам приміщенні стіни та підлога уражені грибком, відсутня вентиляція. Приміщення потребує капітального ремон

ОНИШКО Тетяна Вікторівна

ЛИТВИНОВА Анжеліка Володимирівна

ФЬОДОРОВА Світлана Андріївна

12/38/40)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО–КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Велика Житомирська,15-а, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 279 29 21
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail:infrastructure@ kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

_30.11.2021__ № _058/7/2-7151
На № 28АУ/2/03/2/5086 від 30.11.2021

№08/30469
01.12.202

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Андрію ВІТРЕНКО

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНИКУ

Шановний пане Андрію!
Шановний пане Михайле!

На виконання пункту 19.3 рішення Київської міської ради від 24.12.2020 № 24/24 «Про бюджет міста Києва на 2021 рік» Департамент житлово-комунальної інфраструктури просить погодити напрями використання комунальним підприємством «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» коштів, передбачених на поповнення статутного капіталу цього підприємства, а саме:

№ з/п	Перелік основних статей витрат за рахунок коштів внесених до статутного фонду	Сума витрат, тис. грн.
1.	Оплата за воду для технологічних потреб	150 000,00
2.	Закупівля природного газу	1 472 576,67
	ВСЬОГО:	**1 622 576,67**

З повагою

Перший заступник директора Олена БАСУРОВА

Оксана Яковлєва 272 10 87

Київське
Інвестиційне
Агентство

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКЕ ІНВЕСТИЦІЙНЕ АГЕНТСТВО»

(КП «КИЇВСЬКЕ ІНВЕСТИЦІЙНЕ АГЕНТСТВО»)

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01004, тел./факс (044) 289-53-51
e-mail: info@investinkyiv.org, web: www.investinkyiv.org, код ЄДРПОУ 21655857

09.12.2021 р. № 050/30-1597

N08/31998
10.12.2021

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Андрію ВІТРЕНКО

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Михайлу ПРИСЯЖНЮКУ

13/38/40)

Шановний Андрію Олександровичу!
Шановний Михайле Олексійовичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 11.03.2021р. №422/463 «Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» (далі – КП «Київське інвестиційне агентство») передбачено збільшення розміру статутного капіталу КП «Київське інвестиційне агентство» на суму 25 000 000,0 (двадцять п'ять мільйонів) гривень.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 07.12.2021р. №3699/3740 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.12.2020 року №24/24 «Про бюджет міста Києва на 2021 рік», передбачені бюджетні асигнування для поповнення статутного капіталу КП «Київське інвестиційне агентство» в сумі 25 000 000,0 гривень. (головний розпорядник коштів - Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)).

Відповідно до пункту 19.3 рішення Київської міської ради від 24.12.2020 № 24/24 «Про бюджет міста Києва на 2021 рік» використання коштів, за рахунок яких формується статутний капітал комунальних

підприємств територіальної громади міста Києва, здійснюється за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності та постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

У зв'язку з цим, надаємо планові показники статей витрат КП «Київське інвестиційне агентство», які будуть здійснені за рахунок коштів внесених до статутного фонду.

Отримане підприємством фінансування буде спрямоване на здійснення статутної діяльності КП «Київське інвестиційне агентство», що полягає:

- у виконанні підготовчих (передінвестиційних) робіт, результат яких відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва від 24.05.2007 р. № 528/1189 (далі – Положення 528) є передумовою проведення інвестиційних конкурсів по залученню приватних інвесторів у розбудову міста,

- підтримці таких складових інвестиційного клімату міста, як: сприятливе ставлення міської влади до приватних інвесторів та доступність інформації про ділове середовище; супроводі (консультативній, організаційній та методичній підтримці) реалізації в партнерстві з іноземними фінансовими установами проєктів з оновлення рухомого складу міського громадського транспорту, з підвищення безпеки дорожнього руху в місті Києві, з впровадження сучасних світлодіодних систем зовнішнього освітлення міста.

Протягом 2021-2023 років підприємством планується виконання (та/або доопрацювання) підготовчих (передінвестиційних робіт) щонайменше по 20 об'єктах, що потребують залучення інвестицій, серед яких:

- будівництво об'єкта громадського призначення на просп. Голосіївському, 116 у Голосіївському районі,

- будівництво громадського (рекреаційного) комплексу з центром дозвілля для дітей та молоді на вул. Миколи Юнкерова, 71 в Оболонському районі,

- будівництво закладу дошкільної освіти на вул. Лук'янівській, 29-А у Шевченківському районі,

- облаштування зони активних розваг з об'єктами спортивно-рекреаційного призначення біля ставка №14 на річці Нивка (вул. Верховинна) у Святошинському районі,

- облаштування зони активних розваг з об'єктами спортивно-рекреаційного призначення біля штучної водойми на просп. Миколи Бажана (Лебедине) у Дарницькому районі,

- реконструкція будівель/споруд комунального некомерційного підприємства "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з будівництвом гаража (паркінгу) на вул.Шовковичній, 39/1 у Печерському районі,

- реконструкція громадської вбиральні стаціонарного типу з надбудовою (добудовою) об'єкта громадського призначення на вул. Якуба Коласа в Святошинському районі,

- реконструкція громадської вбиральні стаціонарного типу з надбудовою (добудовою) об'єкта громадського призначення на просп. Перемоги в Святошинському районі,

- облаштування спортивно-оздоровчого табору на вул. Підбірній у Голосіївському районі,

- будівництво офісного центру з концертним залом та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 8, 10 у Шевченківському районі,

- будівництво закладу медичного призначення на вул. Ігоря Брановицького, 6 у Печерському районі,

- облаштування кемпінгу на просп. Перемоги (навпроти вул. М. Ушакова) у Святошинському районі міста Києва,

- будівництво багатофункціонального житлового комплексу на вул. Краснова, 25 у Святошинському районі

- інші проекти, в тому числі й ті, що будуть включені протягом 2021-2023 років в перелік таких, які потребують залучення інвестицій.

Виконання підготовчих (передінвестиційних) робіт забезпечується працівниками основних «виробничих» відділів підприємства: управління інвестиційними проектами та супроводження інвесторів, головного архітектора, юридичного відділу, відділу «Інвестиційна платформа». Працівниками відділу по роботі з міжнародними фінансовими організаціями та установами здійснюється підтримка реалізації в партнерстві з іноземними фінансовими установами міських проектів. Загальногосподарські (в тому числі управлінські) функції виконують працівники адміністрації, відділу бухгалтерського обліку, контрольно-організаційного відділу, відділу програмного та комп'ютерного забезпечення, відділу матеріально-технічного постачання.

Також для виконання підготовчих (передінвестиційних) робіт необхідні закупівлі послуг та робіт сторонніх спеціалізованих суб'єктів господарювання (спеціалізованих послуг), загальновиробничих витрат (послуги зв'язку, інтернету, послуг з обслуговування офісної техніки, заправки та відновлення картриджів, придбання канцтоварів, обслуговування вогнегасників тощо), послуг та робіт з утримання приміщень за адресою вул. Терещенківська, 11-А м. Києва (комунальні та експлуатаційні послуги).

Перелік статей витрат, які КП «Київське інвестиційне агентство» планує здійснити у 2021-2023 роках за рахунок коштів, що виділені у бюджеті міста Києва на поповнення статутного капіталу підприємства у розмірі 25 000 000,00 гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 07.12.2021 №3699/3740 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 24.12.2020 року №24/24 «Про бюджет міста Києва на 2021 рік»:

№ з/п	Перелік основних статей витрат за рахунок коштів внесених до статутного фонду	Сума витрат, грн.
1.	Оплата заробітної плати	16 420 000,00
2.	Оплата нарахувань на заробітну плату (ЄСВ)	3 612 000,00
3.	Оплата податку на землю (по інвестиційним земельним ділянкам, по ділянці за адресою вул.Терещенківська, 11-А м. Києва)	481 000,00
4.	Оплата послуг спеціалізованих суб'єктів господарювання, необхідних для виконання підготовчих (передінвестиційних) робіт (оцінка нерухомості, розроблення проектів землеустрою, технічна інвентаризація майна тощо)	971 000,00
5.	Оплата комунальних послуг (електроенергія та розподіл електроенергії, водопостачання та водовідведення, опалення) в приміщеннях за адресою вул. Терещенківська, 11-А м. Києва	2 033 000,00
6.	Оплата послуг з експлуатації та утримання приміщень (охорони, прибирання приміщень та прибудинкової території, вивезення твердих побутових відходів, аналіз стічних вод, промивка каналізації, обслуговування теплопункту перед та протягом опалювального сезону тощо) за адресою вул. Терещенківська, 11-А м. Києва	877 000,00
7.	Оплата загальногосподарських витрат (послуги зв'язку, інтернету, обслуговування офісної техніки, заправка та відновлення картриджів, придбання канцтоварів, обслуговування вогнегасників тощо)	606 000,00
	ВСЬОГО:	**25 000 000,00**

Розрахунок фінансування витрат на заробітну плату здійснений, виходячи із діючого станом на 01.12.2021 р. штатного розпису підприємства та виплат, які плануються відповідно до умов Колективного договору, схваленого на загальних зборах трудового колективу КП «Київське інвестиційне агентство» 26.11.2018 р. (протокол № 2/2018) та зареєстрованого в УПСЗН Шевченківської РДА за № 25 від 16.01.2019 р. До розрахунку включені витрати на оплату праці 43 штатних одиниць.

Оплата послуг спеціалізованих суб'єктів господарювання, необхідних для виконання підготовчих (передінвестиційних) робіт (оцінка нерухомості, розроблення проектів землеустрою, технічна інвентаризація майна тощо) розрахована з урахуванням інформації з укладених на 2021 рік договорів з виконавцями таких послуг.

Враховуючі вищевикладене, просимо розглянути зазначене питання на найближчому засіданні Комісії.

З повагою
В.о. Генерального директора Євгенія АВРАМЕНКО

Наталія ТРУШ
289-53-51