УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

_____№ _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про відстеження результативності регуляторних актів

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання п. 11 графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2020 рік, який затверджено 05 лютого 2020 року на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт по відстеженню результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта - рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

Звіт розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта".

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності:

відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта:

основними цілями прийнятого рішення Київської міської ради є впровадження уніфікованих вимог до процедури підготовки, організації та проведення на території міста Києва недержавних масових громадських заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного характеру, формування сучасних підходів до використання публічного простору міста з дотриманням єдиної стратегії створення позитивного іміджу столиці України. За результатами прийняття регуляторного акта досягнуто:

- правове регулювання відносин між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та юридичними і фізичними особами;

- створення вдосконаленої процедури підготовки до організації та проведення недержавних масових громадських заходів у місті Києві.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта здійснювалося з 28.01.2020.

5. Тип відстеження

Повторне відстеження результативності.

6. Методи одержання результатів відстеження

Відповідні відстеження проводились шляхом аналізу статистичних даних. Також проведений аналіз звернень суб'єктів господарювання та громадян.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних

Основними показниками результативності цього регуляторного акта є відсутність зауважень від заінтересованих юридичних і фізичних осіб та органів виконавчої влади.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Регуляторний акт діє з 28.01.2020 до цього часу. Звітний період проходив у рамках зазначеного часу.

Результативність регуляторного акта не виражена в фінансових показниках, що не дає можливості обчислити розміри тієї чи іншої вигоди або втрати та відрахувань до бюджету.

Рівень поінформованості фізичних осіб та суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта високий і забезпечений відповідно до вимог чинного законодавства та діючих нормативно-правових актів.

Дія регуляторного акта поширюється на всіх осіб, що здійснюють свою діяльність у сфері організації та проведення недержавних масових громадських заходів у місті Києві.

Кількість поданих заявок на проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві протягом дії акту: 771.

9. Оцінка результативності реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей

Позитивними соціальними наслідками прийнятого Рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного,

культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» є встановлення єдиного механізму та підходу до організації проведення недержавних масових заходів в місті Києві.

На підставі повторного відстеження результативності регуляторного акта, можна зробити висновок, що шляхом впровадження цього нормативного акта вдалося покращити стан врегулювання питання, пов'язані з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Регуляторний акт відповідає принципам державної регуляторної політики.

Наступне періодичне відстеження результативності акта буде здійснено в 2023 році.

Начальник відділу координації та
моніторингу проведення масових заходів
у місті Києві та реалізації проектів
апарату виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) К. ВОРОНІН

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 19 грудня 2019 року N 470/8043

Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Відповідно до пункту 15 статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", з метою впорядкування діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:

від 24 червня 1999 року N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 29 червня 2000 року N 225/946 "Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва";

від 24 жовтня 2002 року N 97/257 "Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року N 317/418";

від 21 жовтня 2004 року N 664/2074 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 28 грудня 2004 року N 1063/2473 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 26 травня 2005 року N 391/2966 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових

громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 17 листопада 2005 року N 388/2849 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 02 грудня 2010 року N 270/5082 "Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.2000 N 225/946 "Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят у центральній частині м. Києва";

від 31 березня 2011 року N 99/5486 "Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.2000 N 225/946 "Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва".

3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Заявки на проведення масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, подані до набрання чинності цим рішенням та не розглянуті на момент набрання ним чинності, розглядаються відповідно до вимог Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого згідно з пунктом 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
19.12.2019 N 470/8043

ПОРЯДОК
організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про

фізичну культуру і спорт", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи).

Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення:

мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), гарантованих статтею 39 Конституції України;

зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації.

1.4. Терміни, що вживаються у Порядку:

заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід;

розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу;

організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку.

Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб;

учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру.

2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві

2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 N 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) та рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року N 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва", зокрема:

використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва;

час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я;

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва;

забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, визначених окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, а також інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється.

2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року N 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів".

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб".

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу.

3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій та частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу до апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - уповноважений орган) не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу не пізніше ніж за 15 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу.

У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу.

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу.

6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено надзвичайний або воєнний стан, що поширюється на територію міста Києва, або обмежень, пов'язаних з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час.

У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві.

7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу

7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний:

укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року N 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року N 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва" під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року N 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за N 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення;

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.

7.2. Учасники масового заходу зобов'язані:

дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;

виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян.

7.3. Уповноважений орган забезпечує:

підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні;

розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними

адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу;

контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу.

7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку.

7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві

1.
найменування організатора (П. І. Б. фізичної особи / найменування юридичної особи)
2.
адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти

3.
назва масового заходу, його форма
4.
мета масового заходу
5.
місце проведення масового заходу та/або його маршрут
6.
наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб)
7.
дата, час (початок\закінчення) проведення масового заходу
8.
цільова аудиторія заходу
9.
чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву
10.
використання технічних засобів
11
розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження)
12.
наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних)
13.
наявність генераторів та/або інших елементів живлення
14.
наявність торгівлі на заході, якщо так, які групи товарів маються на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше, зазначити)
15.
дата, час (початок\закінчення) монтажу\демонтажу конструкцій, зазначених в п. 11
16.
дата, час (початок\закінчення) проведення репетицій
17.
передбачувана кількість учасників
18.

обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему)
19.
потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху
20.
необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу
21.
наявність охорони під час заходу (так/ні)
22.
наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні)
23.
відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім'я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону

*** Нагадування:** ***Чи додали ви схему організації території?***

Чи вказали ви всі контактні данні?

Чи заповнили ви всі дані заявки?

Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу

Дата _____

Посада **(підпис)** **П. І. Б.**

_____

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021