08/231-1238/пр
12.05.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи листи Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді від 07 липня 2016 року № 48, від 08 липня 2016 року № 50, Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) від 11 липня 2016 року № 2016/PR/OS – 634, благодійної організації «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер» від 29 грудня 2016 року № 45 та клопотання Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 11 липня 2016 року № 069-1488), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріпити на праві оперативного управління за Київським міським правобережним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді майно згідно з додатком.

2. Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Київським міським правобережним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді та благодійною організацією «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер» здійснити у встановленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення, та копію акта приймання-передачі надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності:
Голова — Л. Антонєнко
Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:
Голова — А. Странніков
Секретар — Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту:
Голова — Г. Старостенко
Секретар — Н. Шульга

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

В.о.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено враховуючи звернення Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді від 07 липня 2016 року № 48 та від 08.07.2016 № 50, Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) від 11 липня 2016 року № 2016/PR/OS – 634 та благодійної організації «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер» від 29 грудня 2016 року № 45.

Благодійна організація «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер» в рамках проекту «Посилення компоненту по роботі з підлітками в контексті національної відповіді на епідемію ВІЛ/СНІД в Україні» за підтримки Дитячого фонду Організації Об'єднаних націй (ЮНІСЕФ) закупила майно для подальшої передачі у вигляді благодійної допомоги на баланс Київському міському правобережному центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

Враховуючи вищенаведене та клопотання Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 11 липня 2016 року № 069-1488), Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено зазначений проект рішення.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва та подальше закріпленням на праві оперативного управління за Київським міським правобережним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді майна.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення містить пункти, що передбачають:

1. Безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплення на праві оперативного управління за Київським міським правобережним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді майна, згідно з додатком.

2. Доручення Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з благодійною організацією «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер» та Київським міським правобережним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді здійснити у встановленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

3. Здійснення контролю за виконанням цього рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Цивільному кодексу України, Господарському кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально - економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття зазначеного проекту рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість безоплатно прийняти до комунальної власності територіальної громади міста Києва майно від благодійної організації «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер» та закріпити його на праві оперативного управління за Київським міським правобережним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді з метою зміцнення матеріально-технічної бази цього закладу.

Директор
Департаменту комунальної власності м. Києва **А. Гудзь**

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: Гудзь А.А.

Вик. Новохатня В.В. 202-61-92

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПЕРЕЛІК

майна, яке приймається безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється на праві оперативного управління за Київським міським правобережним центром для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

№ п/п	Назва	Кількість	Одиниця виміру	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн
1.	Активна 2х полосна акустична система в комплекті з чохлами, стійками на тренозі JBL EON 615	2	шт.	23 045,40	46 090,80
2.	Радіосистема SHURE PGX24ESM58	2	шт.	9 681,30	19 362,60
3.	Аудіо кабель Schulz MK6	60	метрів	30,29	1 817,40
4.	Роз'єми (канони) в комплекті (мама і папа) Schulz Kabel S 100 XLR3 Mama \ Papa PRO	6	шт.	157,77	946,62
5.	Коннектори Neutrik NYS 202	1	шт.	32,30	32,30
6.	Коннектори Neutrik NYS 231	2	шт.	30,40	60,80
7.	Мікрофонна стійка Hercules MS432B	2	шт.	756,09	1 512,18
8.	Подовжувач	1	шт.	280,00	280,00
9.	Подовжувач	2	шт.	260,00	520,00
10.	Програвач Thorens TD-158	1	шт.	6 175,00	6 175,00
11.	Акустика F&D R50	1	шт.	1 805,00	1 805,00
12.	Відеокамера з картою пам'яті на 64GB в комплекті GoPro HERO4: Silver – Adventure CHDHY-401-FR	1	шт.	14 295,86	14 295,86
13.	Кріплення для поверхонь GoPro ACMPM-001	1	шт.	2 210,65	2 210,65

14.	Кріплення для голови GoPro ACHOM-001	1	шт.	947,15	947,15
15.	Монопод-штатив GoPro AFAEM-001	1	шт.	2 921,25	2 921,25
16.	Штатив Manfrotto MVH50AH/755XBK	1	шт.	13 351,52	13 351,52
17.	Накамерне LED світло MLUX LED 203PB	1	шт.	3 990,00	3 990,00
18.	Кардрідер RDF-8	2	шт.	304,00	608,00
19.	Персональний комп'ютер	1	шт.	25857,00	25857,00
20.	Монітор Dell U2415 (860-BBEW/210-AEVE)	1	шт.	9474,00	9474,00
21.	Комплект Logitech MK220 WL Ru (920-003169)	1	шт.	870,00	870,00
22.	Базовая станция Apple A1521 AirPort Extreme (ME918RS/A)	1	шт.	7173,00	7173,00
23.	12 канальний мікшерний пульт з процесором ефектів в комплекті з кейсомBehringer XENYX QX1622USB	1	шт.	9207,00	9207,00
24.	Фотокамера з картою пам'яті на 64GB ,додатковим акумулятором, додатковим зарядним пристроєм, рюкзаком в комплектіCanon EOS 6D	1	шт.	51229,50	51229,50
25.	Об'єктив Canon EF 24-105 f/4 L IS USM	1	шт.	31525,00	31525,00
	Всього:	——	——	——	252262,63

Київський міський голова В. Кличко

ПРОТОКОЛ № 4
Загальних зборів
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер»

м. Київ 01 серпня 2016 року

НА ЗБОРАХ ПРИСУТНІ:

Панфілова Ольга Миколаївна (паспорт СН 837755 виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 30 червень 1998 р.; зареєстрована за адресою в м. Київ, вул. Серова, 36, кв. 74; податковий номер 2705720242)
Мак Олексій Володимирович (паспорт НА 816717 виданий Кам'янець-Подільским МВ УМВСУ в Хмельницкій області 01 квітень 2000 р.; зареєстрований за адресою в м. Кам'янець-Подільским, вул. Червоноармійська, 5, кв. 39; податковий номер 3044306814)
Панфілова Яна Віталіївна (паспорт ТТ 199917 виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 29 жовтня 2013; зареєстрований за адресою в м. Київ, вул. Серова, 36, кв. 74; податковий номер 3572208866)
На зборах присутні 100% засновників БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер».
Збори правомочні приймати рішення з усіх питань порядку денного.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:
1. Передача до Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді комп'ютерної, фото та ауді техніки, що закуплена в рамках виконання проекту «Посилення компоненту по роботі з підлітками в контексті національної відповіді на епідемію ВІЛ/СНІД в Україні» за підтримки Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) для користування підлітками-клієнтами даного центру.

Після обговорення питання порядку денного учасники Вирішили:

1. Здійснити передачу комп'ютерної, фото та ауді техніки до Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

Голосували:
«За» - одностайно
«Проти»- 0 осіб
«Утримались» - 0 осіб

ПІДПИСИ:

Голова правління Панфілова Яна Віталіївна _____

Член правління Панфілова Ольга Миколаївна _____

Член правління Мак Олексій Володимирович _____

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБ'ЄДНАННЯ ПІДЛІТКІВ ТА МОЛОДІ «ТІНЕРДЖАЙЗЕР» м. КИЇВ

Копія вірна Панфілова Я.В.
04.04.2017

Дитячий фонд Об'єднаних Націй
Представництво в Україні
01021, Київ
Кловський Узвіз, 5

Телефон 380-44-2302514, 2542429,
380-44-2542450, 2542439
Факс 380-44-2302506
e-mail kiev@unicef.org
www.unicef.org/ukraine

№ 2016/PR/OS- 634

11 липня 2016р.

Заступнику директора Департаменту
комунальної власності м. Києва
Шмуляру О. В.

Лист – погодження ЮНІСЕФ
про передачу до територіальної громади міста Києва майна на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

Згідно договору № 04-16-U-KI-KI435-VR3-01-s02 по виконанню проекту «Посилення компоненту по роботі з підлітками в контексті національної відповіді на епідемію ВІЛ/СНІД в Україні» передбачено передачу майна у вигляді благодійної допомоги від Благодійної організації «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер» **на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.**

Цим листом Дитячий фонд Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) не заперечує передачу майна згідно переліку, що зазначений нижче.

№	Найменування	Кількість
1.	Активна 2х полосна акустична система в комплекті з чохлами, стійками на тренозі JBL EON 615	2
2.	Радіосистема SHURE PGX24ESM58	2
3.	Аудіо кабель Schulz MK6	60 метрів
4.	Роз'єми (канони) в комплекті (мама і папа) Schulz Kabel S 100 XLR3 Mama \ Papa PRO	6
5.	Коннектори Neutrik NYS 202	1
6.	Коннектори Neutrik NYS 231	2

Дитячий Фонд Об'єднаних Націй
Представництво в Україні
01021, Київ
Кловський Узвіз, 5

Телефон 380-44-2302514, 2542435
380-44-2542450, 2542439
Факс 380-44-2302506
e-mail kiev@unicef.org
www.unicef.org/ukraine

7.	Мікрофонна стійка Hercules MS432B	2
8.	Подовжувач (6 розеток)	1
9.	Подовжувач (2 розетки)	2
10.	Програвач Thorens TD-158	1
11.	Акустика F&D R50	1
12.	Відеокамера з картою пам'яті на 64GB в комплекті GoPro HERO4: Silver – Adventure CHDHY-401-FR	1
13.	Кріплення для поверхонь GoPro ACMPM-001	1
14.	Кріплення для голови GoPro ACHOM-001	1
15.	Монопод-штатив GoPro AFAEM-001	1
16.	Штатив Manfrotto MVH50AH/755XBK	1
17.	Накамерне LED світло MLUX LED 203PB	1
18.	Кардрідер RDF-8	2
19.	Персональний комп'ютер	1
20.	Монітор Dell U2415 (860-BBEW/210-AEVE)	1
21.	Комплект Logitech MK220 WL Ru (920-003169)	1
22.	Базовая станция Apple A1521 AirPort Extreme (ME918RS/A)	1
23.	Зарядний пристрій PowerPlant Dual	
24.	8 канальний мікшерний пульт з процесором ефектів	1
25.	Photocamera Canon	1

З повагою,

11 липня 2016 року

Олена Сакович
Керівник проектів з питань профілактики ВІЛ серед молоді

єднаймося
заради дітей

unicef

TEENERGIZER!

Благодійна Організація
«Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер»

Вих. № 45
Від 29.12.2016 р.

Заступнику директора Департаменту комунальної власності м. Києва
Шмуляру О. В.

Благодійна організація «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер» в рамках проекту «Посилення компоненту по роботі з підлітками в контексті національної відповіді на епідемію ВІЛ/СНІД в Україні» за підтримки Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) закупила майно для подальшої передачі у вигляді благодійної допомоги **на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді**.

Враховуючи вищенаведене звертаємося з проханням **прийняти у власність територіальної громади міста Києва** майно згідно з додатком 1.

Лист – погодження ЮНІСЕФ про передачу до територіальної громади міста Києва майна на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді додається (додаток 2).

Разом із тим надаємо перелік наступних документів:

1. Копія Свідоцтва про державну реєстрацію Благодійної організації
2. Копія Довідки Державної служби статистики України з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
3. Виписка з Єдиного державного реєстра;
4. Копія Рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ);
5. Копії Видаткових накладних згідно яких придбане майно.

Голова Правління **Панфілова Я.В.**

БО «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер»
Україна, 03150, Київ, вул. Казимира Малевича 15, корп. 7, офіс 503
info@teenergizer.org www.teenergizer.org

ERGIZER!

Благодійна Організація
«Об'єднання підлітків та молоді
«Тінерджайзер»

Додаток № 1 до Листа № 45 від 29.12.2016р.

Перелік майна для безоплатної передачі у комунальну власність територіальної громади міста Києва на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

№	Найменування	Технічні характеристики	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість всього,грн.
1.	Активна 2х полосна акустична система в комплекті з чохлами, стійками на тренозі JBL EON 615	**Динамік:** 15 дюймів **Вбудований підсилювач:** 1000 Вт. **Звуковий тиск:** 127 дБ. **Частотний діапазон:** 50,8 Гц - 20 кГц. **Покриття:** 90 ° x 50 ° **Інтерфейс для:** Android і iOS **Регуляція гучності, настройка еквалайзера через** Bluetooth Smart Ready 4.0 **Сигнальний процесор:** 32 біт.	2	23 045,40	46 090,80
2.	Радіосистема SHURE PGX24ESM58	**Стаціонарний приймач:** так **Портативний передавач:** так **Вокальний мікрофон:** так **Роз'єми:** 6.3 мм jack, XLR **Радіочастотний діапазон:** UHF **Радіус дії в нормальних умовах:** 100м **Живлення:** 2 AA (батареї або акумулятори)	2	9 681,30	19 362,60
3.	Аудіо кабель Schulz MK6	**Зовнішній діаметр:** 6.0мм **Жила:** 2 x 0,12 мм² **Матеріал жили:** безкиснева мідь **Ємність екран / жила:** 130 pF/m **Ємність жила / жила:** 75 pF/m	60 метрів	30,29	1 817,40
4.	Роз'єми (канони) в комплекті (мама і папа) Schulz Kabel S 100 XLR3 Mama \ Papa PRO	**Тип роз'єму:** XLR 3 Pin	6	157,77	946,62
5.	Коннектори Neutrik NYS 202	**Стерео джек:** 1/4"	1	32,30	32,30

Україна, 03150, Київ, вул. Казимира Малевича, 15, корп. 7, офіс 503
info@teenergizer.org www.teenergizer.org

6.	Коннектори Neutrik NYS 231	**Роз'єм:** MiniJack 3.5 мм **Max діаметр кабелю:** 6 мм	2	30,40	60,80
7.	Мікрофонна стійка Hercules MS432B	**Тип:** «Журавль» **Діапазон регулювання висоти:** 900-1500 мм	2	756,09	1 512,18
8.	Подовжувач	**Довжина:** 10 м **Кількість розеток:** 6 розеток	1	280,00	280,00
9.	Подовжувач	**Довжина:** 10 **Кількість розеток:** 2 розетки **Функція вимк./ввімк.:** ні	2	260,00	520,00
10.	Програвач Thorens TD-158	**Привід:** ременний **Підтримка швидкостей:** 33 об./хв., 45 об/хв. **Автоматика:** Повна **Тип тонарма:** поворотний **Довжина тонарма:** 211 мм **Антискейтинг:** так **Частотний діапазон:** 20 Гц – 18000 Гц	1	6 175,00	6 175,00
11.	Акустика F&D R50	**Вихідна потужність:** 2 x 31 Вт **Діапазон частот:** 20 - 20000 Гц **Інтерфейси:** RCA+3.5 мм (Mini-Jack), акустичний кабель	1	1 805,00	1 805,00
12.	Відеокамера з картою пам'яті на 64GB в комплекті GoPro HERO4: Silver – Adventure CHDHY-401-FR	**Матриця:** 12 Мп, CMOS **Тип носія:** Flash пам'ять **Роздільна здатність відео:** 4K (3840x2160) - 15 кадрів в секунду **Роздільна здатність фотозйомки:** 12 Мп (4000x3000) **Запис аудіо:** Моно, AAC **Вбудований мікрофон:** так **ЖК-монітор:** LCD, сенсорний дисплей **Wi-Fi:** так **Автоматичний режим Low Light:** так	1	14 295,86	14 295,86
13.	Кріплення для поверхонь GoPro ACMPM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	2 210,65	2 210,65
14.	Кріплення для голови GoPro ACHOM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	947,15	947,15
15.	Монопод-штатив GoPro AFAEM-001	**Кріплення 3 в 1:** штатив, монопод, ручка для камери **Довжина:** від 19 до 50,8 см **Сумісність:** Всі камери GoPro Hero **Водостійкість:** так	1	2 921,35	2 921,35

16.	Штатив Manfrotto MVH50AH/755XBK	**Висота:** 51 см – 174 см **Кількість секцій:** 3	1	13 351,52	13 351,52
17.	Накамерне LED світло MLUX LED 203PB	**Тип пристою:** LED панель **Макс. Потужність:** 14 Вт **Кіл-ть світло діодів:** 198 **Світловий потік:** 1040 люмен **Кут розкриття променя:** 60° **Термін роботи:** 50000 годин **Ємність батареї:** 6600 мАч	1	3 990,00	3 990,00
18.	Кардрідер RDF-8	**Підтримка форматів карт пам'яті:** SDHC (UHS-I), SDXC (UHS-I), microSDHC (UHS-I), microSDXC (UHS-I), MS (MSXC), CF (UDMA7) **Сумсність:** USB 3.0, USB 2.0 **Слоти для карт:** 4	2	304,00	608,00
19.	Персональний комп'ютер	BR6734-062016 CPU Core i7 6700/16Gb/SSD240Gb/HDD 2TB/4096MB/MB H110M/DVD/	1	25857,00	25857,00
20.	Монітор Dell U2415 (860-BBEW/210-AEVE)		1	9474,00	9474,00
21.	Комплект Logitech MK220 WL Ru (920-003169)		1	870,00	870,00
22.	Базовая станция Apple A1521 AirPort Extreme (ME918RS/A)		1	7173,00	7173,00
23.	12 канальний мікшерний пульт з процесором ефектів в комплекті з кейсом Behringer XENYX QX1622USB		1	9207,00	9207,00
24.	Фотокамера з картою пам'яті на 64GB ,додатковим акумулятором, додатковим зарядним пристроєм, рюкзаком в комплекті Canon EOS 6D		1	51229,50	51229,50
25.	Об'єктив Canon EF 24-105 f/4 L IS USM		1	31525,00	31525,00
	ЗАГАЛОМ:				**252 262,63**

Загальна вартість Майна за цим додатком становить 252 262,63 грн.(Двісті п'ятдесят дві тисячі двісті шістдесят дві грн. 00 коп.) без ПДВ.

Голова правління БО «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер» **Панфілова Я.В.**

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ПІДЛІТКІВ ТА МОЛОДІ "ТІНЕРДЖАЙЗЕР"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40149745

Місцезнаходження юридичної особи:
02105, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БУДІВЕЛЬНИКІВ, БУДИНОК 15, КВАРТИРА 40

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
01.12.2015, 1 067 102 0000 023258

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ПАНФІЛОВА ЯНА ВІТАЛІЇВНА - керівник

Головний спеціаліст

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

02094, м. Київ, бульвар Верховної Ради, 24-Б, тел.: (044) 573-23-53; www.minrd.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39469994

77.72.15 №25006 | 26-53-15-02 На № _____ від _____

РІШЕННЯ N 232
від 10 грудня 2015 року
про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

На підставі пп. 133.1.1. п. 133.1 статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ПІДЛІТКІВ ТА МОЛОДІ "ТІНЕРДЖАЙЗЕР"

(повне найменування неприбуткової установи (організації))

02105, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. БУДІВЕЛЬНИКІВ, БУД. 15, КВ. (ОФІС) 40
(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (дата N), ознака неприбуткової установи (організації)
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації) **0 0 0 5**

В.О. заступника начальника ДПІ
У Дніпровському районі
ГУ ДФС у м. Києві
(посада особи, яка прийняла рішення)

(підпис)

С.Б. ВОРОПАЙ
(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано

Керівник
(посада особи установи (організації), яка отримала рішення)

(підпис)

ПАНФІЛОВА Я. В.
(ініціали, прізвище)

"21" грудня 2015 року
(дата отримання рішення)

вик. Дмухар Ю.С.
559-07-98

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

04208 м. Київ, проспект В. Порика 13-Б ЄДРПОУ 35961021

07.07.2016р. № 48
на №

Заступнику директора Департаменту
комунальної власності м. Києва
Шмуляру О. В.

Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді (далі Центр) створений згідно Рішення Київської міської ради від 22.08.2007р. № 147/1981 та є бюджетною установою, що діє на підставі Положення.

Благодійна організація «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер» в рамках проекту «Посилення компоненту по роботі з підлітками в контексті національної відповіді на епідемію ВІЛ/СНІД в Україні» за підтримки Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) закупила майно (Додаток 1 з переліком додається) для подальшої передачі у вигляді благодійної допомоги на баланс Центру.

Враховуючи вищенаведене звертаємося з проханням надати роз'яснення та порядок прийняття майна на баланс Центру.

Директор Л.О. Пілявська

Провідний бухгалтер Н.С. Ліщенко

Виконавець:
Ліщенко Н.С.
тел.0976181816

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 06-2/13385
Від 07.07.2016р.

Додаток № 1 до Протоколу № 48 від 04.04.2024 р.

Перелік майна для безоплатної передачі у комунальну власність територіальної громади міста Києва на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

№	Найменування	Технічні характеристики	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість всього,грн.
1.	Активна 2х полосна акустична система в комплекті з чохлами, стійками на тренозі JBL EON 615	**Динамік:** 15 дюймів **Вбудований підсилювач:** 1000 Вт. **Звуковий тиск:** 127 дБ. **Частотний діапазон:** 50,8 Гц - 20 кГц. **Покриття:** 90 ° x 50 ° **Інтерфейс для:** Android і iOS **Регуляція гучності, настройка еквалайзера через** Bluetooth Smart Ready 4.0 **Сигнальний процесор:** 32 біт.	2	23 045,40	46 090,80
2.	Радіосистема SHURE PGX24ESM58	**Стаціонарний приймач:** так **Портативний передавач:** так **Вокальний мікрофон:** так **Роз'єми:** 6.3 мм jack, XLR **Радіочастотний діапазон:** UHF **Радіус дії в нормальних умовах:** 100м **Живлення:** 2 AA (батареї або акумулятори)	2	9 681,30	19 362,60
3.	Аудіо кабель Schuiz MK6	**Зовнішній діаметр:** 6.0мм **Жила:** 2 x 0,12 мм² **Матеріал жили:** безкиснева мідь **Ємність екран / жила:** 130 pF/m **Ємність жила / жила:** 75 pF/m	60 метрів	30,29	1 817,40
4.	Роз'єми (канони) в комплекті (мама і папа) Schulz Kabel S 100 XLR3 Mama \ Papa PRO	**Тип роз'єму:** XLR 3 Pin	6	157,77	946,62
5.	Коннектори Neutrik NYS 202	**Стерео джек:** 1/4"	1	32,30	32,30
6.	Коннектори Neutrik NYS 231	**Роз'єм:** MiniJack 3,5 мм **Max діаметр кабелю:** 6 мм	2	30,40	60,80
7.	Мікрофонна стійка Hercules MS432B	Тип: «Журавль» **Діапазон регулювання висоти:** 900-1500 мм	2	756,09	1 512,18
8.	Подовжувач	**Довжина:** 10 м **Кількість розеток:** 6 розеток	1	280,00	280,00
9.	Подовжувач	**Довжина:** 10 **Кількість розеток:** 2 розетки **Функція вимк./ввімк.:** ні	2	260,00	520,00
10.	Програвач Thorens TD-158	**Привід:** ременний **Підримка швидкостей:** 33 об./хв., 45 об/хв. **Автоматика:** Повна **Тип тонарма:** поворотний	1	6 175,00	6 175,00

		Довжина тонарма 311 мм Антискейтинг: так **Частотний діапазон:** 20 Гц – 18000 Гц			
11.	Акустика F&D R50	**Вихідна потужність:** 2 x 31 Вт **Діапазон частот:** 20 - 20000 Гц **Інтерфейси:** RCA-3.5 мм (Mini-Jack), акустичний кабель	1	1 805,00	1 805,00
12.	Відеокамера з картою пам'яті на 64GB в комплекті GoPro HERO4: Silver – Adventure CHDHY-401-FR	**Матриця:** 12 Мп, CMOS **Тип носія:** Flash пам'ять **Роздільна здатність відео:** 4K (3840x2160) - 15 кадрів в секунду **Роздільна здатність фотозйомки:** 12 Мп (4000x3000) **Запис аудіо:** Моно, AAC **Вбудований мікрофон:** так **ЖК-монітор:** LCD, сенсорный дисплей **Wi-Fi:** так **Автоматичний режим Low Light:** так	1	14 295,86	14 295,86
13.	Кріплення для поверхонь GoPro ACMPM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	2 210,65	2 210,65
14.	Кріплення для голови GoPro ACHOM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	947,15	947,15
15.	Монопод-штатив GoPro AFAEM-001	**Кріпілення 3 в 1:** штатив, монопод, ручка для камери **Довжина:** від 19 до 50.8 см **Сумісність:** Всі камери GoPro Hero **Водостійкість:** так	1	2 921,25	2 921,25
16.	Штатив Manfrotto MVH50AH/755XBK	**Висота:** 51 см – 174 см **Кількість секцій:** 3	1	13 351,52	13 351,52
17.	Накамерне LED світло MLUX LED 203PB	**Тип пристою:** LED панель **Макс. Потужність:** 14 Вт **Кіл-ть світло діодів:** 198 **Світловий потік:** 1040 люмен **Кут розкриття променя:** 60° **Термін роботи:** 50000 годин **Ємність батареї:** 6600 мАч	1	3 990,00	3 990,00
18.	Кардрідер RDF-8	**Підтримка форматів карт пам'яті:** SDHC (UHS-I), SDXC (UHS-I), microSDHC (UHS-I), microSDXC (UHS-I), MS (MSXC), CF (UDMA7) **Сумсність:** USB 3.0, USB 2.0 **Слоти для карт:** 4	2	304,00	608,00
19.	Персональний комп'ютер	BR6734-062016 CPU Core i7 6700/16Gb/SSD240Gb/HDD 2TB/4096MB/MB H110M/DVD/	1	25857,00	25857,00
20.	Монітор Dell U2415 (860-BBEW/210-AEVE)		1	9474,00	9474,00
21.	Комплект Logitech MK220 WL Ru (920-003169)		1	870,00	870,00
22.	Базовая станция Apple A1521 AirPort Extreme (ME918RS/A)		1	7173,00	7173,00
23.	12 канальний мікшерний пульт з процесором ефектів в		1	9207,00	9207,00

	комплекті з кейсом Behringer XENYX QX1622USB				
24.	Фотокамера з картою пам'яті на 64GB ,додатковим акумулятором, додатковим зарядним пристроєм, рюкзаком в комплекті Canon EOS 6D		1	51229,50	51229,50
25.	Об'єктив Canon EF 24-105 f/4 L IS USM		1	31525,00	31525,00
ЗАГАЛОМ:					**252 262,63**

Загальна вартість за цим додатком становить 252 262,63 грн.(Двісті п`ятдесят дві тисячі двісті шістдесят дві грн. 63 коп.) без ПДВ.

Директор Пілявська Л.О.

Провідний бухгалтер Ліщенко Н.С.

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПРАВОБЕРЕЖНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

04208 м. Київ, проспект В. Порика 13-Б ЄДРПОУ 35961021

08 лютого 2016року № 50
на №

Заступнику директора Департаменту комунальної власності м. Києва Шмуляру О. В.

Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді (далі Центр) створений згідно рішення Київської міської ради від 22.08.2007р. № 147/1981 та є бюджетною установою, що діє на підставі Положення. Головним розпорядником коштів є Служба у справах дітей та сім'ї ВО КМР КМДА.

Благодійна організація «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер» в рамках проекту «Посилення компоненту по роботі з підлітками в контексті національної відповіді на епідемію ВІЛ/СНІД в Україні» за підтримки Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) закупила майно для подальшої безоплатної передачі у вигляді благодійної допомоги на баланс Центру.

Враховуючи вищенаведене звертаємося з проханням прийняти у комунальну власність територіальної громади міста Києва майно згідно з додатком 1.

Лист – погодження від Служби у справах дітей та сім'ї ВО КМР КМДА про прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна, що передається на баланс Центру подається (додаток 2)

Директор Л.О. Пілявська

Україна «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Ідентифікаційний код 35961021 м. Київ

Провідний бухгалтер Н.С. Ліщенко

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) 062/1356

Виконавець:
Ліщенко Н.С.

Додаток № 1 до Листа № 30 від 08.07.2025р

Перелік майна для безоплатної передачі у комунальну власність територіальної громади міста Києва на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

№	Найменування	Технічні характеристики	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість всього,грн.
1.	Активна 2х полосна акустична система в комплекті з чохлами, стійками на тренозі JBL EON 615	**Динамік:** 15 дюймів **Вбудований підсилювач:** 1000 Вт. **Звуковий тиск:** 127 дБ. **Частотний діапазон:** 50,8 Гц - 20 кГц. **Покриття:** 90 ° x 50 ° **Інтерфейс для:** Android і iOS **Регуляція гучності, настройка еквалайзера** через Bluetooth Smart Ready 4.0 **Сигнальний процесор:** 32 біт.	2	23 045,40	46 090,80
2.	Радіосистема SHURE PGX24ESM58	**Стаціонарний приймач:** так **Портативний передавач:** так **Вокальний мікрофон:** так **Роз'єми:** 6.3 мм jack, XLR **Радіочастотний діапазон:** UHF **Радіус дії в нормальних умовах:** 100м **Живлення:** 2 AA (батареї або акумулятори)	2	9 681,30	19 362,60
3.	Аудіо кабель Schulz MK6	**Зовнішній діаметр:** 6.0мм **Жила:** 2 x 0,12 мм² **Матеріал жили:** безкиснева мідь **Ємність екран / жила:** 130 pF/m **Ємність жила / жила:** 75 pF/m	60 метрів	30,29	1 817,40
4.	Роз'єми (канони) в комплекті (мама і папа) Schulz Kabel S 100 XLR3 Mama \ Papa PRO	**Тип роз'єму:** XLR 3 Pin	6	157,77	946,62
5.	Коннектори Neutrik NYS 202	**Стерео джек:** 1/4"	1	32,30	32,30
6.	Коннектори Neutrik NYS 231	**Роз'єм:** MiniJack 3,5 мм **Max діаметр кабелю:** 6 мм	2	30,40	60,80
7.	Мікрофонна стійка Hercules MS432B	Тип: «Журавль» **Діапазон регулювання висоти:** 900-1500 мм	2	756,09	1 512,18
8.	Подовжувач	**Довжина:** 10 м **Кількість розеток:** 6 розеток	1	280,00	280,00
9.	Подовжувач	**Довжина:** 10 **Кількість розеток:** 2 розетки **Функція вимк./ввімк.:** ні	2	260,00	520,00
10.	Програвач Thorens TD-158	Привід: ременний **Підримка швидкостей:** 33 об./хв., 45 об/хв. **Автоматика:** Повна	1	6 175,00	6 175,00

		Довжина товарна: 21 мм Антискейтинг: так Частотний діапазон: 20 Гц – 18000 Гц			
11.	Акустика F&D R50	**Вихідна потужність:** 2 x 31 Вт **Діапазон частот:** 20 - 20000 Гц **Інтерфейси:** RCA-3.5 мм (Mini-Jack), акустичний кабель	1	1 805,00	1 805,00
12.	Відеокамера з картою пам'яті на 64GB в комплекті GoPro HERO4: Silver – Adventure CHDHY-401-FR	**Матриця:** 12 Мп, CMOS **Тип носія:** Flash пам'ять **Роздільна здатність відео:** 4K (3840x2160) - 15 кадрів в секунду **Роздільна здатність фотозйомки:** 12 Мп (4000x3000) **Запис аудіо:** Моно, AAC **Вбудований мікрофон:** так **ЖК-монітор:** LCD, сенсорный дисплей **Wi-Fi:** так **Автоматичний режим Low Light:** так	1	14 295,86	14 295,86
13.	Кріплення для поверхонь GoPro ACMPM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	2 210,65	2 210,65
14.	Кріплення для голови GoPro ACHOM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	947,15	947,15
15.	Монопод-штатив GoPro AFAEM-001	**Кріпілення 3 в 1:** штатив, монопод, ручка для камери **Довжина:** від 19 до 50.8 см **Сумісність:** Всі камери GoPro Hero **Водостійкість:** так	1	2 921,25	2 921,25
16.	Штатив Manfrotto MVH50AH/755XBK	**Висота:** 51 см – 174 см **Кількість секцій:** 3	1	13 351,52	13 351,52
17.	Накамерне LED світло MLUX LED 203PB	**Тип пристою:** LED панель **Макс. Потужність:** 14 Вт **Кіл-ть світло діодів:** 198 **Світловий потік:** 1040 люмен **Кут розкриття променя:** 60° **Термін роботи:** 50000 годин **Ємність батареї:** 6600 мАч	1	3 990,00	3 990,00
18.	Кардрідер RDF-8	**Підтримка форматів карт пам'яті:** SDHC (UHS-I), SDXC (UHS-I), microSDHC (UHS-I), microSDXC (UHS-I), MS (MSXC), CF (UDMA7) **Сумсність:** USB 3.0, USB 2.0 **Слоти для карт:** 4	2	304,00	608,00
19.	Персональний комп'ютер	BR6734-062016 CPU Core i7 6700/16Gb/SSD240Gb/HDD 2TB/4096MB/MB H110M/DVD/	1	25857,00	25857,00
20.	Монітор Dell U2415 (860-BBEW/210-AEVE)		1	9474,00	9474,00
21.	Комплект Logitech MK220 WL Ru (920-003169)		1	870,00	870,00
22.	Базовая станция Apple A1521 AirPort Extreme (ME918RS/A)		1	7173,00	7173,00
23.	12 канальний мікшерний пульт з процесором ефектів в		1	9207,00	9207,00

	комплекті з кейсом Behringer XENYX QX1622USB				
24.	Фотокамера з картою пам'яті на 64GB ,додатковим акумулятором, додатковим зарядним пристроєм, рюкзаком в комплекті Canon EOS 6D		1	51229,50	51229,50
25.	Об'єктив Canon EF 24-105 f/4 L IS USM		1	31525,00	31525,00
ЗАГАЛОМ:					**252 262,63**

Загальна вартість за цим додатком становить 252 262,63 грн.(Двісті п'ятдесят дві тисячі двісті шістдесят дві грн. 63 коп.) без ПДВ.

Директор Пілявська Л.О.

Провідний бухгалтер Ліщенко Н.С.

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050, тел. (044) 484-05-25, факс 484-05-24 Call-центр (044) 15-51
E-mail: ssdkmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 20062138

11.07.2016 № 069-1488
на № _____ від _____

Заступнику директора Департаменту
комунальної власності м. Києва
Шмуляру О. В.

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) головний розпорядник коштів Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, не заперечує щодо безоплатної передачі майна на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді у вигляді благодійної допомоги від Благодійної організації «Об'єднання підлітків та молоді «Тінейджайзер», придбаного в рамках проекту «Посилення компоненту по роботі з підлітками в контексті національної відповіді на епідемію ВІЛ/СНІД в Україні» за підтримки Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ), згідно переліком.

Додаток 2 арк.

Начальник Служби В. Танцюра

000732

Кравченко 484 05 22

Додаток № 1 до листа №1988 від 11.07.2016 р.

Перелік майна для безоплатної передачі у комунальну власність територіальної громади міста Києва на баланс Київського міського правобережного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді

№	Найменування	Технічні характеристики	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість всього,грн.
1.	Активна 2х полосна акустична система в комплекті з чохлами, стійками на тренозі JBL EON 615	**Динамік:** 15 дюймів **Вбудований підсилювач:** 1000 Вт. **Звуковий тиск:** 127 дБ. **Частотний діапазон:** 50,8 Гц - 20 кГц. **Покриття:** 90 ° x 50 ° **Інтерфейс для:** Android і iOS **Регуляція гучності, настройка еквалайзера через** Bluetooth Smart Ready 4.0 **Сигнальний процесор:** 32 біт.	2	23 045,40	46 090,80
2.	Радіосистема SHURE PGX24ESM58	**Стаціонарний приймач:** так **Портативний передавач:** так **Вокальний мікрофон:** так **Роз'єми:** 6.3 мм jack, XLR **Радіочастотний діапазон:** UHF **Радіус дії в нормальних умовах:** 100м **Живлення:** 2 АА (батареї або акумулятори)	2	9 681,30	19 362,60
3.	Аудіо кабель Schulz MK6	**Зовнішній діаметр:** 6.0мм **Жила:** 2 x 0,12 мм² **Матеріал жили:** безкиснева мідь **Ємність екран / жила:** 130 pF/m **Ємність жила / жила:** 75 pF/m	60 метрів	30,29	1 817,40
4.	Роз'єми (канони) в комплекті (мама і папа) Schulz Kabel S 100 XLR3 Мама \ Papa PRO	**Тип роз'єму:** XLR 3 Pin	6	157,77	946,62
5.	Коннектори Neutrik NYS 202	**Стерео джек:** 1/4"	1	32,30	32,30
6.	Коннектори Neutrik NYS 231	**Роз'єм:** MiniJack 3,5 мм **Max діаметр кабелю:** 6 мм	2	30,40	60,80
7.	Мікрофонна стійка Hercules MS432B	Тип: «Журавль» **Діапазон регулювання висоти:** 900-1500 мм	2	756,09	1 512,18
8.	Подовжувач	**Довжина:** 10 м **Кількість розеток:** 6 розеток	1	280,00	280,00
9.	Подовжувач	**Довжина:** 10 **Кількість розеток:** 2 розетки **Функція вимк./ввімк.:** ні	2	260,00	520,00
10.	Програвач Thorens TD-158	**Привід:** ременний **Підримка швидкостей:** 33 об./хв., 45 об/хв. **Автоматика: Повна** **Тип тонарма:** поворотний **Довжина тонарма:** 211 мм Антискейтинг: так **Частотний діапазон:** 20 Гц – 18000 Гц	1	6 175,00	6 175,00
11.	Акустика F&D R50	**Вихідна потужність:** 2 x 31 Вт **Діапазон частот:** 20 - 20000 Гц **Інтерфейси:** RCA-3.5 мм (Mini-Jack), акустичний кабель	1	1 805,00	1 805,00
12.	Відеокамера з картою пам'яті на 64GB в комплекті GoPro HERO4: Silver – Adventure CHDHY-401-FR	**Матриця:** 12 Мп, CMOS **Тип носія:** Flash пам'ять **Роздільна здатність відео:** 4K (3840x2160) - 15 кадрів в секунду **Роздільна здатність фотозйомки:** 12 Мп (4000x3000) **Запис аудіо:** Моно, AAC	1	14 295,86	14 295,86

		Монітор: LCD, сенсорный дисплей **Wi-Fi:** так **Автоматичний режим Low Light:** так			
13.	Кріплення для поверхонь GoPro ACMPM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	2 210,65	2 210,65
14.	Кріплення для голови GoPro ACHOM-001	**Сумісність:** Всі камери GoPro Hero	1	947,15	947,15
15.	Монопод-штатив GoPro AFAEM-001	**Кріпілення 3 в 1:** штатив, монопод, ручка для камери **Довжина:** від 19 до 50.8 см **Сумісність:** Всі камери GoPro Hero **Водостійкість:** так	1	2 921,25	2 921,25
16.	Штатив Manfrotto MVH50AH/755XBK	**Висота:** 51 см – 174 см **Кількість секцій:** 3	1	13 351,52	13 351,52
17.	Накамерне LED світло MLUX LED 203PB	**Тип пристою:** LED панель **Макс. Потужність:** 14 Вт **Кіл-ть світло діодів:** 198 **Світловий потік:** 1040 люмен **Кут розкриття променя:** 60° **Термін роботи:** 50000 годин **Ємність батареї:** 6600 мАч	1	3 990,00	3 990,00
18.	Кардрідер RDF-8	**Підтримка форматів карт пам'яті:** SDHC (UHS-I), SDXC (UHS-I), microSDHC (UHS-I), microSDXC (UHS-I), MS (MSXC), CF (UDMA7) **Сумісність:** USB 3.0, USB 2.0 **Слоти для карт:** 4	2	304,00	608,00
19.	Персональний комп'ютер	BR6734-062016 CPU Core i7 6700/16Gb/SSD240Gb/HDD 2TB/4096MB/MB H110M/DVD/	1	25857,00	25857,00
20.	Монітор Dell U2415 (860-BBEW/210-AEVE)		1	9474,00	9474,00
21.	Комплект Logitech MK220 WL Ru (920-003169)		1	870,00	870,00
22.	Базовая станция Apple A1521 AirPort Extreme (ME918RS/A)		1	7173,00	7173,00
23.	12 канальний мікшерний пульт з процесором ефектів в комплекті з кейсом Behringer XENYX QX1622USB		1	9207,00	9207,00
24.	Фотокамера з картою пам'яті на 64GB ,додатковим акумулятором, додатковим зарядним пристроєм, рюкзаком в комплекті Canon EOS 6D		1	51229,50	51229,50
25.	Об'єктив Canon EF 24-105 f/4 L IS USM		1	31525,00	31525,00
	ЗАГАЛОМ:				**252 262,63**

Загальна вартість за цим додатком становить 252 262,63 грн.(Двісті п'ятдесят дві тисячі двісті шістдесят дві грн. 63 коп.) без ПДВ.

Начальник Служби Танцюра В.А.

Державна реєстрація юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04.12.15
Номер запису 1067102090993555
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер»
Протокол № 1 від 17.11. 2015 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер»

м. Київ - 2015 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер» (далі - Організація) є недержавною добровільною благодійною організацією утвореною у формі благодійного фонду.

1.2. Організація заснована і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Організація є благодійною організацією яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Організація при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах,має відокремлене майно, рахунки в установах банків.

1.6. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.8. Організація має круглу печатку, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку.

1.9. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.10. Держава, її органи та засновники Організації не відповідають по зобов'язаннях Організації, як і Організація не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників.

1.11. Найменування Організації українською мовою: повне найменування: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер»

скорочене найменування: БО «Об'єднання підлітків та молоді «Тінерджайзер».

1.12. Місцезнаходження Організації: 02105 м. Київ, вул. Будівельників, буд. 15, кв. 40.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Цілями благодійної діяльності Організації є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах освіти, охорони здоров'я, екології, охорони довкілля, опіки і піклування, законного представництва та правової допомоги, спорту та фізичної культури, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності, а такожрозвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Організація створена з метоюпокращення соціально-громадського, економічного, правового, психологічного та фізичного благополуччя підлітків та молодих людей, яких торкнулася епідемія ВІЛ/СНІД та вразливих до ВІЛ, в Україні на основі принципів гуманності, гендерної рівності та прав людини.

2.3. Організація здійснює благодійну діяльність у наступних видах:

2.3.1. Догляд і підтримка, соціальних і психологічних послуг, законне представництво та правова допомога;

2.3.2. Безкоштовна передача у власність бенефіціарів коштів, а також безкоштовна поступка бенефіціарам майнових прав;

2.3.3. Безкоштовна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно;

2.3.4. Безкоштовна передача бенефіціарам доходів від майна та майнових прав;

2.3.5. Безкоштовне надання послуг і виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.3.6. Благодійна загальна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.3.7. Публічний збір і управління благодійними пожертвами;

2.3.8. Виконання заповітів для благодійної діяльності;

2.3.9. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

2.3.10. Відшкодування збитків інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна та майнових прав.

2.3.11. Надання в тому числі одноразової фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (в тому числі надання грантів).

2.3.12. Фінансування конкретних цільових програм.

2.3.13. Надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність.

2.3.14. Дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності.

2.3.15. Надання допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності працівників Організації або осіб, залучених Організацією на договірних засадах, набувачам.

2.3.16. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

2.3.17. Надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки.

2.3.18. Налагодження контактів та співпраця з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересахОрганізації відповідно до передбачення цим Статутом цілей.

2.3.19. Для виконання статутної мети Організація відповідно до чинного законодавства та в межах сфер своєї діяльності вирішує наступні завдання:

- Популяризує принципи гендерної рівності у всіх сферах суспільно-політичного життя, особливо у сфері охорони суспільного здоров'я;

- Проводить самостійно або у співпраці з партнерами моніторинг та / або здійснює громадський контроль доступу до послуг з профілактики, лікування, догляду та підтримки, у зв'язку ВІЛ/СНІД та супутніми захворюваннями у соціально вразливих і незахищених групах підлітків і молодих людей;

- Сприяє передачі і поширенню передового досвіду серед партнерів, бенефіціарів і учасникамОрганізації;

- Сприяє втіленню новітніх вітчизняних і зарубіжних технологій і послуг згідно світових стандартів з профілактики та лікування ВІЛ/СНІД, туберкульозу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, а також оздоровлення підлітків та молодих людей, яких торкнулася епідемія ВІЛ/СНІД та вразливих до ВІЛ;

- Сприяє побудові системи соціальної реабілітації та адаптації підлітків та молодих людей, яких торкнулася епідемія ВІЛ/СНІД та вразливих до ВІЛ, в суспільстві як рівноправних громадян;

- Сприяє розвитку та удосконаленню системи охорони громадського здоров'я для підлітків та молодих людей, яких торкнулася епідемія ВІЛ/СНІД та вразливих до ВІЛ;

- Співпрацює з представниками державних і міжнародних організацій для викорінення насильства щодо підлітків та молоді;

- Бере участь у побудові мереж, об'єднань підлітків та молоді, дорослих яких торкнулася епідемія ВІЛ на міжнародному та регіональному рівні; співпрацює з організаціями, що мають аналогічні цілі і завдання;

- Підтримує залучення підлітків та молодих людей, дорослих яких торкнулася епідемія ВІЛ/СНІД та вразливих до ВІЛ, до процесів прийняття рішень, політичних та громадських дискусій на міжнародному, регіональному та національному рівнях;співпрацює з організаціями, що мають аналогічні цілі і завдання;

- Бере участь у проведенні благодійних акцій, вечорів, аукціонів і зборів благодійної допомоги для підлітків та молоді, яких торкнулася епідемія ВІЛ;співпрацює з організаціями, що мають аналогічні цілі і завдання;

- Сприяє у проведенні презентацій, доповідей, лекцій, круглих столів, фестивалів, концертів та інших масових заходів, спрямованих на привернення уваги громадськості до проблем основної мети діяльності Організації;

- Надає допомогу науковцям, сприяє розвитку оригінальних наукових і науково-технічних розробок, які спрямовані на подолання епідемії ВІЛ/СНІДу і дотримуються фундаментальних прав людини; сприяє впровадженню етичних норм, принципів біоетики та прав людини в практику проведення клінічних випробувань і біомедичних досліджень;

- Сприяє діяльності громадських організацій, проведенню громадських експертиз в порядку, не забороненому чинним законодавством;

- Проводить у встановленому чинним законодавством порядку соціологічні опитування серед населення України та інших країн;

- Отримує у встановленому чинним законодавством гуманітарну або технічну допомогу, яка надається відповідно до умов договорів, включаючи допомогу від державних органів;

- Надає фінансові кошти та технічну допомогу іншим юридичним і фізичним особам відповідно до чинного Законодавства України;

- Надає допомогу в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури, спрямованих на інформування населення щодо соціально-небезпечних захворювань, профілактики ВІЛ/СНІД та дотримання прав людей, яких торкнулася епідемія ВІЛ.

- Сприяє практичному проведенню окремих радіо- і телепрограм, спрямованих на навчання і культурний розвиток населення України;

- Використовує в передбаченому чинним законодавством порядку для поширення своїх програм технічні засоби ефірного, мережевого і кабельного теле- і радіомовлення;

- Сприяє покращенню матеріального становища бенефіціарів, сприяє соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, осіб з обмеженими можливостями, інших осіб, які потребують піклування; А також надає допомогу особам, які у зв'язку зі своїми фізичними чи іншими вадами обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

- Одержує від органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- Організовує роботу секцій для виконання завдань Організації;

- Вносить пропозиції до органів державної влади і управління;

- Розповсюджує інформацію і популяризує свої ідеї та цілі;

- Сприяє наданню психо-соціальної допомоги підліткам та молодим людям, яких торкнулася епідемія ВІЛ/СНІД та вразливих до ВІЛ, а також членам їх сімей;

- Здійснює діяльність в сфері культурних та креативних індустрій;

- Законне представництво та правова допомога;

- Здійснює міжнародну діяльність відповідно до законодавства України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, і надає благодійну допомогу, яка не суперечить чинному законодавству.

3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених п. 2.3. цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Організацією у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

3.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Організації.

3.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Організація додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до терміна, визначених цією програмою.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Організація має право:

4.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

4.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

4.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

4.1.4. Бути учасником та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації.

4.1.5. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Організації з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

4.1.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Організації.

4.1.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

4.1.8. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

4.1.9. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

4.1.10. Здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей.

4.1.11. Засновувати засоби масової інформації.

4.1.12. Займатися видавничою діяльністю для виконання мети діяльності Організації.

4.1.13. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

4.1.14. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди (правочини), що не суперечать статутній діяльності Організації.

4.1.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

4.1.16. Мати власну символіку.

4.1.17. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

4.1.18. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Організація має обов'язки:

4.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.

4.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансовудіяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЬОГО.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Засновниками та учасниками Організації можуть бути громадяни Українякі досягли 18 років, які визнають програмні принципи та Статут Організації, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Організації, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

5.2. Не можуть бути засновниками та учасниками Організації органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

5.3. Засновники Організації є його учасниками.

5.4. Особи, які не є засновниками Організації, можуть бути прийняті до складу учасників Організації в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.5. Прийняття в учасники Організації, а також рішення про вихід з учасників Організації, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів.

5.6. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Організації чи вибуттям осіб зі складу учасників Організації не вносяться. Голова ПравлінняОрганізації веде Реєстр учасників Організації. Факт участі у Організаціні фіксується Реєстром учасників.

5.7. Загальні збори можуть прийняти рішення про прийняття в учасники Організації за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Організації;

- визнає мету діяльності та завдання Організації;

- сприятиме діяльності Організації.

5.8. Учасники Організації - реалізують свої права і обов'язки самостійно, або через своїх представників.

5.9. Учасник Організації, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Організації, може бути виключений з учасників Організаціїза поданням Голови правлінняна підставі рішення Загальних зборів, ухвалених 2/3 голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Організації. При цьому особа, щовиключається з учасників Організації, участі в голосуванні не бере.

Засновника Організації може бути виключено з Організації лише у разі завдання Засновником матеріальної шкоди Організації. За виключення засновника Організації необхідно рішення 100% голосів Засновників Організації.

5.10. Участь у Організації може бути припинено за рішенням Загальних зборів Організації без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Організації;

- вчинення дій, які дискредитують Організацію, завдають шкоди репутації Організації або інтересам благодійниківчи набувачів благодійної допомоги;

- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Організації.

5.11. Учасник Організації має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Виконавчий Орган Організації за 30 днів до дня свого виходу.

5.12. Учасники Організації мають право:

5.12.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Організація;

5.12.2. обирати і бути обраним до органів управління Організації;

5.12.3. вносити пропозиції в органи Організації з питань, які пов'язані з діяльністю Організації;

5.12.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Організації;

5.12.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Організації;

5.12.6. звертатися із запитами до органів Організації і одержувати на них відповіді;

5.12.7. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Організації;

5.12.8. звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів;

5.12.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Організації, подавши про це заяву у Виконавчий Орган Організації за 30 днів до дня виходу;

5.12.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

5.13. Учасники Організації зобов'язані:

5.13.1. дотримуватися положень цього Статуту;

5.13.2. брати безпосередню участь у діяльності Організації у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Організації, реалізації його статутних цілей та завдань;

5.13.3. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

5.13.4. виконувати доручення, покладені на них Організацією;

5.13.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Організації;

5.13.6. пропагувати цілі та мету діяльності Організації серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;

5.13.7. надавати Організації інформацію, необхідну для його діяльності;

5.13.8. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5.14. Учасник органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

5.14.1. договорів або інших правочинів між Організацією та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;

5.14.2 спорів між Організацією та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;

5.14.3 звільнення цього учасника органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

5.15. Учасники органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

5.16. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники та учасники органів управління Організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЯМ

6.1. Для забезпечення діяльності Організації створюються такі органи управління:

Загальні збори Організації;

Виконавчий орган Організації;

Наглядова рада Організації.

6.1.1. Вищим орган управління Організації є Загальні збори учасниківОрганізації (надалі – Загальні збори).

6.1.2. Виконавчим органом управління Організації, який здійснює поточне управління Організацією та забезпечення її фінансово-господарської діяльності є Правління, що складається з Голови та двох членів Правління, які обираються Загальними зборами Організації.

6.1.3. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради, які обираються Загальними зборами. У разі, якщо Організація має не більше десяти учасників, наглядова рада не створюється. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються загальними зборами Організації.

6.2. Загальні збори Організації.

6.2.1. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на два роки.

6.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Наглядової ради, Голови правлінняОрганізації. Дату проведення чергових Загальних зборів визначає Голова правління. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги Голови правління Організації.

6.2.3. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасникам Організації повідомляються Правліннямне пізніше, як за 10 днів до проведення Зборів. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Організації.

6.2.4. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 2/3 від загальної кількості учасників Організації, або 100% у випадках передбачених цим статутом.

6.2.5. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 2/3 присутніх на зборах учасників Організації, або 100% у випадках передбачених цим статутом.

6.2.6. Учасники Організації мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасникаОрганізації може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Організації має право будь-коли змінити абовідкликати свого представника.

6.2.7. Кожний учасник Організації має при голосуванні один голос.

6.2.8. До компетенції Загальних зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, а також внесення змін та доповнень до Статуту;

- обрання та відкликання Голови та членів Правління, Наглядової Ради Організації;

- затвердження благодійних програм Організації;

- прийняття рішень про набуття та припинення участі Організації в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);

- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації;

- затвердження звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Організації;

- ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Організації, а також про виключення осіб зі складу учасників Організації;

- вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації, що не відносяться до виключної діяльності інших органів Організації.

6.2.9. Повноваження Загальних зборів, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Правлінню.

6.2.10. Рішення на Загальних зборах приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів учасниківОрганізації, присутніх на Загальних зборах.

6.3. Виконавчий орган Організації.

6.3.1. Поточне управління Організацією та забезпечення її фінансово-господарської діяльності здійснюється Головою Правління.Правління здійснює керівництво діяльністю Організації і несе відповідальність за ефективність її роботи.

6.3.2. Голова та члени правлінняОрганізації обираються за рішенням Загальних зборів Організації та є підзвітним Загальним зборам.

Засідання Правління скликаються не рідше ніж один раз на два роки,Засідання Правління правомочні якщо на них присутні 100% членів правління. Усі рішення правління приймаються простою більшістю голосів.

Своїм рішенням Правління може делегувати повноваження, що належать Правлінню до компетенції Голови Правління Організації.

6.3.3. Голова правлінняОрганізації представляє Організацію без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

6.3.4. Голові правління Організації також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод (правочинів) від імені Організації.

6.3.5. У разі тимчасової відсутності Голови правління Організації його обов'язки виконує один з членів Правління, обраний простою більшістю голосів на засіданні Правління або рішенням Загальних зборів. Для представництва Організації перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Голови правління Організації, надається відповідна довіреність.

6.3.6. До компетенції Правління Організації належить:

- скликання Загальних зборів учасниківОрганізації;

- надання Загальним зборам Організації проектів благодійних програм Організації;

- коригування виконання благодійних програм Організації з наступним погодженням Загальними Зборами;

- затвердження річних планів роботи Організації, проекта кошторису, а також порядку витрачання коштів;- затвердження локальних нормативно-правових актів Організації, інших внутрішніх документів, що

необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Організації;

- розробляє пропозиції Загальним зборам Організації щодо питання основної Організаційно-діяльності інших благодійних організацій, кошторис та у підзвітності благодійної діяльності;

- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;

- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Організації;

- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Організації;

- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;

- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Організації для надання благодійної допомоги Організаціям відповідно до затверджених Загальними зборами Організації благодійних програм;

- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;

- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних Зборів;

- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

6.3.7. До компетенції Голови правління Організації належить:

- організація поточної діяльності Організації з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Організації;

- здійснення поточного керівництва діяльністю Організації, оперативного управління майном та коштамиОрганізації, здійснення координації діяльності представництв Організації;

- практичне виконання рішень Загальних Зборів та Правління;

- затвердження штатного розкладу працівників Організації, форм та розмірів оплати праці працівників Організації;

- скликає Загальні збори, та забезпечує підготовку та зберігання установчих документів, протоколів та інших документів Загальних зборів, засвідчує витяги та копії з них та, на вимогу учасників Організації, членів Правління, Наглядової ради, інших уповноважених чинним законодавством органів, надає копії зазначених документів;

- визначає обсяги витрат на відрядження особам, які направляються у відрядження для виконання статутних завдань Організації;

- зберігає печатку та штампи Організації;

- призначає керівників відділень, філій та представництв Організації, видає доручення (довіреності) від імені Організації;

- здійснює інші повноваження, необхідні для виконання статутних завдань у межах наданих йому повноважень.

- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Організації;

- ведення Реєстру учасників Організації;

- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими в учасники Організації;

- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;

- право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;

- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах, укладає відповідні угоди з ними,здійснення фінансових операцій;

- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;

- видання довіреностей в межах своїх повноважень;

- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;

- призначення на посади та звільнення з посад працівників Організації,;

- інші повноваження, що випливають зі Статуту або делеговані Голові правління Організації.

6.4. Наглядова рада.

6.4.1. Здійснює нагляд за використанням коштів та майна Організації, яка складається із Голови та учасників Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості не більше 3 осіб.

6.4.2. Голова правлінняОрганізації не може бути учасником Наглядової ради.

6.4.3. Засідання Наглядової ради проводиться по мірі необхідності, але не рідшеодного разу на два роки.

6.4.4. У засіданнях Наглядової ради може брати участь Голова правління Організації з правом дорадчого голосу.

6.4.5. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

6.4.6. Наглядова рада попередньо визначає та рекомендує Правлінню основні джерела фінансування та основні напрямки використання майна і коштів Організації.

6.5. На працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

6.6. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Організації можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Організації.

6.7. Рішення колегіальних органів управління Організації (Загальні збори, Правління, Наглядова рада) можуть прийматись за допомогою факсимільного, телефонного зв'язку, електронної пошти, телетайпу, телеграфу, скайпу та інших засобів технічного та електронного зв'язку, зокрема шляхом направлення ініціатором засідання органу управління Організації всім його членам опитувального листа та отримання відповідей від всіх членів такого органу у порядку та строки, визначені у такому листі, шляхом обміну листами між всіма членами органу управління Організації тощо. Таке рішення оформлюється протоколом відповідного органу управління Організації із зазначенням обставин його прийняття.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Організації.

7.2. Рішення на Загальних зборах Організації про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю голосів.

7.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Організації у новій редакції.

7.4. Про зміни у Статуті Організація повідомляє реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Організації.

8.2. Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

8.3. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку на підставі створених госпрозрахункових установ для досягнення статутних цілей.

8.4. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

8.4.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.4.2. пасивні доходи;

8.4.3. кошти або майно, які надходять Організації від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

8.4.4. благодійна, у тому числі гуманітарна допомога.

8.5. Організація має право здійснювати відчуження майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

8.6. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

8.7. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

8.8. Використання грошових коштів і майна Організації здійснюється в напрямках, визначених Правлінням Організації, у порядку, передбаченому цим Статутом.

8.9. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Організації, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

8.10. Організація складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

8.11. Звітність Організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

9. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- за рішенням Загальних зборів Організації (рішення на Загальних зборах Організації про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів);

- за рішенням суду;

- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

9.2. Під час реорганізації Організації його права та обов'язки переходять до правонаступників. Правонаступниками Організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

Панфілова Яна Віталіївна _____

Мак Олексій Володимирович _____

Панфілова Ольга Миколаївна _____

Прошито та
пронумеровано
16 (шістнадцять)
аркушів
Мацюк О.Р.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Страннікову А.М.
Старостенко Г.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 12.05.2017 №08/231 – 1238/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома
Старостенко Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"12" травня 2017 року
№ 08/231 – 1238/ПР

08/231-1238/ПР
12.05.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.04.2017 № 009-106р

Київська міська рада

*на №*_____ *від* _____

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва майна».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А. (тел. 202-61-51).

Додатки:
- проект рішення на 1арк.;
- додаток на 2 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату В. Бондаренко

129930