08/231-3132/ПР
20.08.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ 4

_____№_____

ПРОЄКТ

Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5,6,15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу нежитлову будівлю корпус № 26 (виробнича майстерня) літера 1Г загальною площею 3928,7 кв.м, на вул. Кирилівській, 103, в місті Києві, яка закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації питань здійснення самоврядних повноважень	Олександр ХАРЧЕНКО
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва	Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Микола ПОВОРОЗНИК
Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	Олексій КУЛЕБА
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	Ганна СТАРОСТЕНКО
Департамент охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Виконувач обов'язків начальника юридичного управління апарату	Ольга ЯКОВЛЄВА
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Михайло ПРИСЯЖНЮК
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Сергій АРТЕМЕНКО
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Вікторія МУХА
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій	Володимир АНДРУСИШИН
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	Марина ПОРОШЕНКО
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	Юлія УЛАСИК
Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Валентина ПОЛОЖИШНИК
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець та частини другої ст. 15 Закону, право на отримання в оренду державного та комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону також мають: музеї.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) надійшло звернення від Благодійної організації «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (далі – Благодійна організація) щодо надання в оренду нежитлової будівлі: корпус № 26 (виробнича майстерня) загальною площею 3928,7 кв. м на вул. Кирилівська, 103, літ. «1Г», к.26 в місті Києві (далі – об'єкт оренди) та інформація балансоутримувача КНП "Клінічна лікарня "Психіатрія"" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення об'єкту оренди до Переліку другого типу для розміщення музею.

Відповідно до документів наданих ініціатором включення об'єкту оренди до Переліку II типу, Благодійна організація має право на отримання в оренду об'єкту комунальної власності без проведення аукціону згідно з частиною другою статті 15 для розміщення музею.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про музей та музейну справу», музеї є юридичними особами, крім тих що створюються і діють у складі

підприємств, установ, організацій та закладів освіти. Засновники музею можуть створювати філії та відділи музею, що не є юридичними особами.

В структурі Благодійної організації відповідно до Статуту створено департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» як окремий структурний підрозділ благодійної організації.

Музей забезпечує формування свого основного музейного зібрання у межах співпраці з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» шляхом обміну музейними колекціями в рамках підписаного Меморандуму про спільне користування музейними колекціями та їх експонуванням. Музей Благодійної організації діє на підставі Положення, яке затверджене Наказом Генерального директора Благодійної організації та у відповідності статті 8 Закону України «Про музей та музейну справу», забезпечений відповідним фінансуванням. Матеріальною базою для функціонування музею має стати вищезазначений об'єкт оренди. Одним із основних КВЕДів Благодійної організації є «Функціонування музеїв» (91.02).

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» рішення щодо включення до відповідного Переліку нерухомого майна закладів охорони здоров'я площею більше 400 кв. м приймається Київською міською радою.

Нежитлова будівля корпус № 26 (виробнича майстерня) на вул. Кирилівська, 103, літера «1Г» в. Києві, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Департаменту від 19 жовтня 2017 року № 429 «Про закріплення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва за територіальним медичним об'єднанням «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві» закріплена на праві оперативного управління за територіальним медичним об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на нежитлову будівлю літ. «1Г» загальною площею 3928,7 кв. м на вул. Кирилівська, 103 та право оперативного управління за територіальним медичним об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Відповідно до пункту 43 Рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», територіальне медичне об'єднання «Психіатрія» у місті Києві (ідентифікаційний код 01994072) реорганізовано шляхом перетворення його

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини. Відповідно до даних Департаменту охорони культурної спадщини за адресою вул. Кирилівська, 103, розташовуються наступні пам'ятки: Комплекс Кирилівського монастиря (XII ст. та XVIII ст.) та Будинок лікарні, в якій працював український радянський психіатр, академік АН УРСР В.П.Протопопов (1912-13 рр.). За інформацією балансоутримувача об'єкт оренди побудований у 1978 році, що відображено в технічному паспорті на громадський будинок.

Включення зазначеного об'єкту до переліку другого типу надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно – правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем, з метою розміщення музею.

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти.

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок), та підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду.

Згідно з пунктом 2 проєкту рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкту, вказаного в пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкту в оренду.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пилипенко Станіслав Сергійович, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Зауваження
до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проєкт рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Проєктом рішення передбачається включити до Переліку другого типу нежитлову будівлю корпус № 26 (виробнича майстерня) літера 1Г загальною площею 3928,7 кв.м, на вулиці Кирилівській, 103, в місті Києві, яка закріплена на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею.

Пунктом 29 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі – Порядок), передбачено, що майно закладів охорони здоров'я не може бути використане за будь-яким цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паралімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Отже, передача майна, закріпленого на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Клінічна лікарня «Психіатрія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення музею не відповідає зазначеним вимогам законодавства.

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»

(КНП «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»)

вул. Кирилівська,103, м. Київ, 04080 тел. (044) 463 74 82; тел./факс (044) 503 86 96 E-ail: kmpnl1@health.kiev.ua tmo_psychiatry@ukr.net Код ЄДРПОУ 01994072

№ 061/203/1-05/ 1593 від 11 0д. 2021

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної власності
міста Києва
Шмуляру О.В.

ДОВІДКА

Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» надає наступну інформацію.

Корпус № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» знаходиться на балансі лікарняного закладу за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, 103, та не є пам'яткою культурної спадщини.

Директор Вячеслав МІШИЄВ

Наталія КРИВЕЦЬ
468-13-34

BABYN YAR
Memory Place

Департамент комунальної власності м. Києва
вул. Хрещатик, 10
01001, м. Київ

від 05.05.21 N 505/5

Благодійна організація «Фонд Пам'яті «Бабин Яр» (далі – Фонд) має на меті орендувати об'єкт комунальної власності та просить включити його до Переліку другого типу:

Адреса: вул. Кирилівська, 103 у Подільському районі м. Києва

Назва: корпус № 26 (виробнича майстерня) літера 1Г

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: 1443879180000

Площа згідно з відомостями реєстру: 3928,7 кв.м

Форма власності: Комунальна власність територіальної громади міста Києва (в особі Київської міської ради, ЄДРПОУ: 22883141)

Користувач (балансоутримувач): Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» – право оперативного управління (наказ Департаменту комунальної власності м. Києва від 19.10.2017 № 429);

Бажаний розмір площі об'єкта: будівля в цілому;

Цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна: розміщення музею;

Бажаний строк оренди: оренда на 49 років;

Тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди: Перелік другого типу;

Обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку:

Відповідно до Комплексної міської цільової програми «Столична культура: 2019 - 2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 457/6508, здійснення заходів зі створення нових музеїв та експозицій є одним з завдань та напрямків реалізації міської програми в культурній сфері.

Створення музею присвяченого трагедії Бабиного Яру на території урочища «Бабин Яр», що пролягає вздовж вул. Олени Теліги від вул. Дорогожицької до Кирилівської церкви, є доцільним та історично обґрунтованим, так як вся територія урочища є місцем трагічної історії та має стати місцем пам'яті.

У 1941 – 1942 роках, територія психіатричної лікарні імені академіка І.Павлова стала місцем, де шляхом розстрілів та удушення у «газвагенах» було вбито від 750 до 800 психічнохворих пацієнтів. За наявними свідченнями, загиблі були поховані у безпосередній близькості до місць їх вбивства.

Об'єкт оренди, наскільки нам відомо, використовується тільки частково та потребує ремонту.

У складі музею, Фонд має на меті створити належні умови для зберігання, консервації та реставрації музейних предметів, створити простір для експозицій і виставок, для проведення культурно-освітньої роботи, роботи наукових працівників музею, а також забезпечити належний рівень обслуговування відвідувачів музею.

Пояснення щодо підтвердження статусу Музею:

Створення музею стане одним із заходів щодо гідного вшанування пам'яті за загиблими людьми в ті часи.

BABYN YAR
Holocaust Memorial Center

01001, Kyiv, Ukraine
Velyka Vasylkivska St, 100
Post Box #7

T +38 044 233 66 17
info@babynyar.org
babynyar.org

Контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України:

Благодійна організація «Фонд Пам'яті «Бабин Яр»
ЄДРПОУ 33547081
ІПН 335470826500 (є платником ПДВ)
03151, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд.100
Назва банку: АТ "Альфа-Банк" у м. Києві
Генеральний директор – Турчинська Катерина Миколаївна
info@babynyar.org
+380 44 233 66 17

Додатки згідно з додатком 1 до Порядку:

1. Копія Статуту БО «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (статутний документ музею) на 8 арк.
2. Копія Положення про департамент «Музей історії забуття Бабиного Яру» (статутний документ (положення) музею) на 2 арк.
3. Фінансова звітність Фонду станом на 31 грудня 2020 р. (на підтвердження можливості фінансування) на 3 арк.
4. Копія Витягу з штатного розпису Фонду станом на 05 травня 2021 р. (на підтвердження наявності штатних одиниць для забезпечення функціонування музею) на 1 арк.
5. Копія Меморандуму про спільне користування музейними колекціями та їх експонування між Благодійною організацією «Фонд Пам'яті «Бабин Яр» та Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» на 1 арк.

Генеральний директор **К.Турчинська**

Україна * Благодійна організація * м. Київ
"ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР"
Ідентифікаційний код 33547081

Фонд створений з метою збереження пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру як символу Голокосту, здійснюваного нацистами та їх пособниками, вшануванні пам'яті всіх євреїв, українців та осіб інших національностей, які загинули протягом Другої світової війни.

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про музеї та музейну справу», музеї є юридичними особами, крім тих, що створюються і діють у складі підприємств, установ, організацій та закладів освіти. Засновники музею можуть створювати філії та відділи музею, що не є юридичними особами.

Для зібрання, оброблення й представлення громадськості матеріалів про трагедію, про історію цієї території, про нинішній стан Бабиного Яру, про ставлення суспільства до злочинів проти людяності в структурі Фонду було створено департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» як окремий структурний підрозділ Фонду.

Основним напрямом діяльності нашого Музею є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'ятко охоронна робота.

Ми створюємо Музей для того, щоб будь-яка людина змогла поповнити свої знання, збагатити уявлення про минуле, перекинути місток із сьогодення в майбутнє. Задля цього необхідно доступно донести про складні історичні явища через яскраву, змістовну експозицію, зберігаючи при цьому її високий науковий рівень.

Музей Фонду забезпечує формування свого основного музейного зібрання у межах співпраці з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» шляхом обміну музейними колекціями в рамках підписаного між Фондом та Благодійною організацією «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» Меморандуму про спільне користування музейними колекціями та їх експонування (додається).

Комплектування нашого музейного фонду відбувається через свідоме включення вибраних об'єктів до музейного фонду, систематизованих за певними класифікаційними принципами.

У колекцію Музею входять предмети побуту, книги, фотографії, особисті документи, предмети мистецтва, а також релігійні предмети. Вони відібрані за часом створення, побутування, приналежності до теми, що вивчається, зокрема, трагедії Бабиного Яру, а також на підставі особистих історій, пов'язаних з цими предметами. Основними джерелами поповнення нашої музейної колекції є приватні колекціонери, торговельні майданчики, аукціони і «блошині ринки». Найбільш цінними у нашій колекції вважаються предмети, фотографії та документи передані нам із сімей, які мають безпосереднє відношення до трагедії Бабиного Яру.

Для співробітників нашого Музею формування музейних колекцій – це справжній творчий пошук, породжений споконвічним прагненням відшукати унікальні і дивовижні предмети та об'єкти, які співвідносяться з метою збереження пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру.

Звертаємо Вашу увагу, що одним із основних КВЕДів Фонду є саме «Функціювання музеїв» (91.02).

Музей Фонду діє на підставі Положення, яке затверджене Наказом Генерального директора Фонду, у відповідності до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна та ст. 8. Закону України «Про музеї та музейну справу», та забезпечений відповідним фінансуванням,та буде забезпечений відповідними кадрами (відповідні документи додаються). Приміщення, яке ми плануємо взяти в оренду має стати нашою матеріальною базою для функціонування Музею.

У своїй роботі Музей активно співпрацює з архівами, бібліотеками, науковими інституціями, іншими музеями, установами та організаціями, як українськими , так і іноземними.

На разі, ми плануємо: постійно поповнювати нашу музейну колекцію; проводити науково-дослідницьку роботу та налагоджувати співробітництво із міжнародними музеями та іншими історичними інституціями для обміну знаннями і колекціями.

МЕМОРАНДУМ
про спільне користування музейними колекціями та їх експонування

м. Київ «11» січня 2021 р.

Благодійна організація «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (далі – «**Сторона 1**»), в особі представника Турчинської К.М., яка діє на підставі Довіреності, з однієї сторони, та

Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» (далі – «**Сторона 2**»), в особі генерального директора Яковера Максима Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом іменуються **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»**, уклали цей Меморандум про спільне користування музейними колекціями та їх експонування (далі – **«Меморандум»**) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Меморандум визначає відносини та напрями співробітництва між Сторонами щодо спільного виявлення, збирання, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою, культурною та освітньою метою.

1.2. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнутимуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторони будуть прагнути максимально сприяти одни одному у виконанні прийнятих на себе відповідно до цього Меморандуму зобов'язань, зокрема, але не виключно:

2.2.1. здійснювати науково-дослідну, культурно-освітню діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційну, фондову, видавничу, реставраційну, виставкову, пам'яткоохоронну роботу, а також діяльність, пов'язану з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності;

2.2.2. виконувати узгоджені Сторонами заходи щодо реалізації цього Меморандуму;

2.2.3. здійснювати обмін музейними колекціями для експонування;

2.2.4. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати одни одного необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприятимуть їх оперативному використанню.

3. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН

3.1. У рамках цього Меморандуму Сторони керуються законодавством України і здійснюють взаємодію на принципах рівноправності, відкритості та доброчесності.

3.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів даного Меморандуму через уповноважених представників, делегованих Сторонами, для розгляду нагальних питань і реалізації спільних дій.

3.3. При здійсненні цього Меморандуму Сторони гарантують конфіденційність інформації, що передається одна одній, і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та письмової згоди іншої Сторони.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються у письмовій формі за підписом уповноважених осіб Сторін і є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

4.2. Текст цього Меморандуму складено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1 Благодійна організація «Фонд пам'яті «Бабин Яр»	Сторона 2 Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр»
03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100А Ідентифікаційний код: 33547081	03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, літера «А», 9 поверх, Офісні приміщення № 901-907. [illegible]0725
Представник _____/К.М. Турчинська/ підпис	[illegible] директор _____/М.І. Яковер/

Згідно з оригіналом
05.05.2021р.
Генеральний директор
К.М. Турчинська

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

Область _____

Район Подільський

Інвентаризаційна справа № 147904

Реєстровий № _____

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

на громадський будинок

корпус №26 (виробнича майстерня)

(призначення)

№ 103 вулиця (~~провулок, площа~~) Кирилівська

місто (селище, село) Київ

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
Територіальне медичне об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві	м. Київ, вул. Кирилівська, 103-А ЄДРПОУ - 01994072

Склав Нікулін Ю.Г.
/підпис, прізвище/

Паспорт виготовлено станом на "18" 08 2016 р. Нікулін Ю.Г.
/ ПІБ /

КЕРІВНИК
/підпис, прізвище/

Контроль виконав _____

(підпис, прізвище, серія та номер кваліфікаційного сертифікату, М.П.)

М.П.

Додаток 6.4

ХАРАКТЕРИСТИКА БУДИНКУ, ГОСПОДАРСЬКИХ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

Літер	Назва об'єкта	Рік побудови	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання							Площа (кв.м) або довжина (п/м)	Висота (м)	Об'єм (куб.м)	Будівельна вартість	% зносу	Інвентаризаційна вартість
			Фундамент	Стіни	покрівля	перекриття	підлога	сходи	електрика	водопровід	каналізація	газопровід	вид опалення	ліфт	сміттєпров.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1Г	корпус №26 (виробнича майстерня) основна частина 1-й пов.	1978	з/б блоки	цегла	м'яка , рулонна	з/б панелі	цементна	з/б марші	так	так	так	-	ТЕЦ	так	-	1171,2	3,10	3631			не визначалась
	прибудова (основна)		з/б блоки	цегла	м'яка , рулонна	з/б панелі	цементна	-	так	-	-	-	ТЕЦ	-	-	819,3	4,50	3687			
	основна частина 2-3 пов.			цегла	м'яка , рулонна	з/б панелі	цементна	з/б марші	так	так	так	-	ТЕЦ	так	-	931,0	6,20	5772			
	технічний поверх			цегла	м'яка , рулонна	з/б панелі	цементна	з/б марші	так	-	-	-	ТЕЦ	-	-	384,3	2,50	961			
	прибудова			цегла												12,1	3,00	36			
	тераса			бетон												117,2					
	сходи			бетон												44,3					
																		Усього			

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 103 , літер " 1Г " , вулиця (провулок, площа) Кирилівська
місто (селище, село) Київ, Подільський р-н .

Літер	Поверхи	Номери громадських, виробничих приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень	Площа приміщень (кв.м)			Площа літніх приміщень (кв.м.)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самочинно збудована, перебудована
						Корисна (сума гр.8 та 9)	основна	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1Г	2	5	1	коридор	99,2			99,2			
			2	кабінет	17,4		17,4				
			3	кабінет	18,1		18,1				
			4	кабінет	17,8		17,8				
			5	кабінет	10,9		10,9				
			6	основна	214,4		214,4				
			7	основна	111,6		111,6				
			8	основна	33,2		33,2				
			9	основна	33,2		33,2				
			10	основна	152,7		152,7				
			11	кабінет	17,7		17,7				
			12	допоміжна	7,2			7,2			
			13	кабінет	10,0		10,0				
			14	кабінет	15,0		15,0				
			15	допоміжна	4,4			4,4			
			16	кабінет	9,2		9,2				
			17	кабінет	14,3		14,3				
			18	умивальник	2,8			2,8			
			19	туалет	1,1			1,1			
				Всього по групі приміщень №5	**790,2**	**790,2**	**675,5**	**114,7**			
1Г	2	МСК	XII	сходова клітина	20,4					20,4	
			XIII	сходова клітина	19,5					19,5	
				Всього по МСК другого поверху літ. "1Г"	**39,9**					**39,9**	
				Всього по другому поверху літ. "1Г"	**830,1**	**790,2**	**675,5**	**114,7**		**39,9**	

Додат

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 103 , літер " 1Г ", вулиця (провулок, площа) Кирилівська
місто (селище, село) Київ, Подільський р-н .

Літер	Поверхи	Номери громадських, виробничих приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень	Площа приміщень (кв.м)			Площа літніх приміщень (кв.м.)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м.)
						Корисна (сума гр.8 та 9)	основна	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1Г	1	1	1	коридор	24,9			24,9			
			2	кабінет	16,9		16,9				
			3	кабінет	16,7		16,7				
			4	кабінет	16,7		16,7				
			5	кабінет	9,1		9,1				
			6	допоміжна	7,5			7,5			
			7	коридор	39,1			39,1			
			8	основна	209,8		209,8				
			9	тамбур	2,9			2,9			
			10	кабінет	21,7		21,7				
			11	коридор	37,5			37,5			
			12	кабінет	24,1		24,1				
			13	основна	256,8		256,8				
			14	допоміжна	3,8			3,8			
			15	туалет	4,4			4,4			
			16	туалет	2,3			2,3			
			17	допоміжна	25,8			25,8			
			18	вентиляційна	21,7			21,7			
			19	допоміжна	2,5			2,5			
			20	допоміжна	9,1			9,1			
			21	допоміжна	13,4			13,4			
			22	вентиляційна	8,0			8,0			
			23	коридор	6,2			6,2			
			24	основна	62,8		62,8				
			25	допоміжна	8,0			8,0			
				Всього по групі приміщень №1	**851,7**	**851,7**	**634,6**	**217,1**			
1Г	1	2	1	коридор	34,5			34,5			
			2	туалет	8,5			8,5			
			3	коридор	31,9			31,9			
			4	основна	191,0		191,0				
			5	допоміжна	51,0			51,0			
			6	допоміжна	6,9			6,9			
			7	допоміжна	16,2			16,2			
			8	допоміжна	7,9			7,9			
			9	допоміжна	10,3			10,3			
			10	допоміжна	7,7			7,7			
			11	допоміжна	5,6			5,6			
			12	кабінет	20,3		20,3				
			13	кабінет	15,5		15,5				
			14	кабінет	10,9		10,9				
				Всього по групі приміщень №2	**418,2**	**418,2**	**237,7**	**180,5**			
1Г	1	3	1	коридор	9,6			9,6			
			2	кабінет	18,8		18,8				
			3	туалет	3,7			3,7			
			4	коридор	5,5			5,5			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			6	кабінет	13,3		13,3				
			7	кабінет	9,6		9,6				
Всього по групі приміщень №3					**78,9**	**78,9**	**60,1**	**18,8**			
1Г	**1**	**3**	1	тамбур	4,4			4,4			
			2	коридор	27,8			27,8			
			3	основна	138,6		138,6				
Всього по групі приміщень №4					**170,8**	**170,8**	**138,6**	**32,2**			
Всього по групам приміщень №№1,2,3,4					**1519,6**	**1519,6**	**1071,0**	**448,6**			
1Г	**1**	**МСК**	I	тамбур	1,5					1,5	
			II	вестибюль	87,6					87,6	
			III	гардероб	8,9					8,9	
			IV	гардероб	21,7					21,7	
			V	ліфтовий хол	22,1					22,1	
			VI	ліфтова шахта	2,3					2,3	
			VII	ліфтова шахта	2,3					2,3	
			VIII	коридор	31,5					31,5	
			IX	тамбур	2,1					2,1	
			X	туалет	7,8					7,8	
			XI	сходова клітина	17,8					17,8	
Всього по МСК першого поверху літ. "1Г"					**205,6**					**205,6**	
Всього по першому поверху літ. "1Г"					**1725,2**	**1519,6**	**1071,0**	**448,6**		**205,6**	

Дода

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 103 , літер " 1Г ", вулиця (провулок, площа) Кирилівська
місто (селище, село) Київ, Подільський р-н

Літер	Поверхи	Номери громадських, виробничих приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень	Площа приміщень (кв.м) Корисна (сума гр.8 та 9)	основна	допоміжна	Площа літніх приміщень (кв.м.)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1Г	3	6	1	коридор	98,4			98,4			
			2	кабінет	17,4		17,4				
			3	кабінет	17,8		17,8				
			4	кабінет	17,3		17,3				
			5	кабінет	10,5		10,5				
			6	основна	215,9		215,9				
			7	основна	112,6		112,6				
			8	основна	32,2		32,2				
			9	основна	34,0		34,0				
			10	основна	153,4		153,4				
			11	кабінет	16,7		16,7				
			12	допоміжна	7,0			7,0			
			13	кабінет	10,0		10,0				
			14	кабінет	13,7		13,7				
			15	допоміжна	4,3			4,3			
			16	кабінет	9,0		9,0				
			17	кабінет	13,9		13,9				
			18	умивальник	2,6			2,6			
			19	туалет	1,1			1,1			
Всього по групі приміщень №6					**787,8**	**787,8**	**674,4**	**113,4**			
1Г	3	МСК	XIV	сходова клітина	20,6					20,6	
			XV	сходова клітина	19,5					19,5	
Всього по МСК третього поверху літ. "1Г"					**40,1**					**40,1**	
Всього по третьому поверху літ. "1Г"					**827,9**	**787,8**	**674,4**	**113,4**		**40,1**	
1Г	техн.	МСК	XVI	сходова клітина	19,5					19,5	
			XVII	технічне приміщення	477,5					477,5	
			XVIII	технічне приміщення	18,9					18,9	
			XIX	технічне приміщення	29,6					29,6	
Всього по технічному поверху літ. "1Г"					**545,5**					**545,5**	
Разом по літері "1Г"					**3928,7**	**3097,6**	**2420,9**	**676,7**		**831,1**	

18,08,2016 р.

Склав: **Нікулін Ю.Г.**

Перевірила: **Шпаленко О.В.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			6	кабінет	13,3		13,3				
			7	кабінет	9,6		9,6				
Всього по групі приміщень №3					**78,9**	**78,9**	**60,1**	**18,8**			
1Г	**1**	**3**	1	тамбур	4,4			4,4			
			2	коридор	27,8			27,8			
			3	основна	138,6		138,6				
Всього по групі приміщень №4					**170,8**	**170,8**	**138,6**	**32,2**			
Всього по групам приміщень №№1,2,3,4					**1519,6**	**1519,6**	**1071,0**	**448,6**			
1Г	**1**	**МСК**	I	тамбур	1,5					1,5	
			II	вестибюль	87,6					87,6	
			III	гардероб	8,9					8,9	
			IV	гардероб	21,7					21,7	
			V	ліфтовий хол	22,1					22,1	
			VI	ліфтова шахта	2,3					2,3	
			VII	ліфтова шахта	2,3					2,3	
			VIII	коридор	31,5					31,5	
			IX	тамбур	2,1					2,1	
			X	туалет	7,8					7,8	
			XI	сходова клітина	17,8					17,8	
Всього по МСК першого поверху літ. "1Г"					**205,6**					**205,6**	
Всього по першому поверху літ. "1Г"					**1725,2**	**1519,6**	**1071,0**	**448,6**		**205,6**	

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»)

вул. Кирилівська,103, м. Київ, 04080, тел. (044) 463-74-82, телефакс (044) 503-86-96
E-mail:kmpnl@health.kiev.ua, mm_psychiatry@ukr.net, код ЄДРПОУ 01994072

№ 061-203.1-05 184 від 04.02.2021

Директору Департаменту охорони здоров'я КМДА
Гінзбург В.

Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» на лист Департаменту охорони здоров'я № 061-12954/08.02 від 22.12.2020 стосовно розгляду питання щодо погодження приміщень **корпусу № 26** під розміщення потенційного орендаря – **Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабін Яр»** надає додаткову інформацію.

1. Просимо внести приміщення корпусу № 26 загальною площею **3928,7 м.кв.** до вільних та віднести їх до **переліку першого типу** для надання в орендне користування шляхом аукціону на строк 10 років.

2. Адміністрація КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» надає копії наступних документів:

- Виконіювання плану розташування КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»;
- Виконіювання поповерхового плану корпусу № 26;
- Експлікацію приміщень корпусу № 26;
- Статут потенційного орендаря: Благодійна організація «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабін Яр»;
- Довідка про неприбутковість потенційного орендаря;
- Виписка ЄДРПОУ потенційного орендаря;
- Дефектний акт щодо проведення капітального ремонту приміщень корпусу з зазначеною орієнтованою вартістю робіт **10,0 млн.грн.**;
- Залишкова балансова вартість об'єкту оренди без урахуванням переоцінки станом на 01.01.2021 складає 1 487,748 тис. грн.

3. До балансової вартість корпусу № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ» буде застосована незалежна оцінка яка буде діяти для розрахунку орендної плати.

4. **ОСОБЛИВИ УМОВИ:**

- Орендар повинен провести капітальний ремонт орендованого корпусу;
- Корпус № 26 КНП «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ», загальною площею 3928,7 кв.м., надається в орендне користування **без права приватизації.**

Директор В.Д.Мішиєв

Кривець Н.О.
468-13-34

Дефектний акт

та орієнтовні ціни на ремонтні роботи корпусу № 26 КНП «Клінічна лікарня «Психіатрія» площею 3928,70 кв.м за адресою: м. Київ вул. Кирилівська, 103

(список робіт не включає витрат на косметичний ремонт та дизайн приміщень)

Інженерні мережі:

- реставрація систем водопостачання та водовідведення (1 000 000);
- заміна електричної проводки (1 000 000);
- відновлення системи припливно-витяжної вентиляції будівлі (500 000)
- ремонт системи опалення (1 500 000)

Ремонт будівлі:

- ремонт покрівлі (250 000)
- ремонт пола першого поверху (1 000 000)
- монтаж перегородок першого поверху (1 000 000)
- реставрація всіх вікон будівлі (500 000)
- реставрація санвузлів (400 000)
- відновлення скляної покрівлі оранжереї (2 000 000)
- демонтаж и вивіз старого обладнення (200 000)
- ремонт фасадау (650 000)

Итого: 10 000 000

їв, Україна, тридцять першого січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, **СТИБЛИНА О.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів громадянина України **МАТЯШ Ростислава Миколайовича**, громадянина України **ЮРЧЕНКА Ігоря Петровича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи громадянина України **МАТЯШ Ростислава Миколайовича**, громадянина України **ЮРЧЕНКА Ігоря Петровича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № [illegible]

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС **О.В. СТИБЛИНА**

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою [illegible] аркушів

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР" (БО "БФ "МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР")
Організаційно-правова форма	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР"
Найменування юридичної особи іноземною мовою	
Ідентифікаційний код юридичної особи	40900725
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезнаходження юридичної особи	Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 100, ЛІТЕРА "А", 9 ПОВЕРХ, ОФ.ПРИМ. №901-907
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників): прізвище, ім'я, по батькові за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резиденства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа	ПЕРЕЛІК УЧАСНИКІВ ЗГІДНО З РЕЄСТРОМ УЧАСНИКІВ ФОНДУ., Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0 ГОЛОСІВСЬКА ЮЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, Україна, Україна, 03164, місто Київ, вул.Кадетська, будинок 33, квартира 2. Їх бенефіціарне володіння. Правий вирішальний вплив Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або внесок права голосу в юридичній особі: 33.33 МАТАШ ВОСТОКЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ, Україна, Україна, 02140, місто Київ, вул.Вишгородська, будинок 12, квартира 214. Їх бенефіціарне володіння Правий вирішальний вплив Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або внесок права голосу в юридичній особі: 33.33. КОРЧЕНКО ІГОР ПЕТРОВИЧ, Україна, Україна, 02102, місто Київ, вул.Хобутівська, будинок 5, квартира 17 Їх бенефіціарне володіння. Правий вирішальний вплив Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або внесок права голосу в юридичній особі: 33.33
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника	
Види діяльності	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний); 91.02 Функціювання музеїв; 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
Відомості про органи управління юридичної особи	ЯКОВЕР МАКСИМ ІГОРОВИЧ - керівник Відомості відсутні
Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи	
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 18.10.2016 Номер запису: 1068102000044048
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження	
Дані про перебування юридичної особи в процесі проведення у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для звернення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код	ГОЛОСІВСЬКОЮ ЮЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, Україна, Україна, 03164, місто Київ, вул.Кадетська, будинок 33, квартира 2. Їх бенефіціарне володіння. Правий вирішальний вплив Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі: 33.33. МАТАШ ВОСТОКЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ, Україна, Україна, 02140, місто Київ, вул.Вишгородська, будинок 12, квартира 214. Їх бенефіціарне володіння. Правий вирішальний вплив Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі: 33.33. КОРЧЕНКО ІГОР ПЕТРОВИЧ, Україна, Україна, 02102, місто Київ, вул.Хобутівська, будинок 5, квартира 17. Їх бенефіціарне володіння. Правий вирішальний вплив Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі: 33.33
Дані про юридичних осіб – правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	19.10.2016, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880; 18.10.2016, 2850162013O3, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА); 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків); 18.10.2016, 1000000074428б, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація для здійснення зв'язку	Телефон 1: +38(044)-233-66-17

Copyright © 2021, МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Загальними зборами Учасників
Протокол № 9
Від 31 січня 2018 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР"

(нова редакція)

м. Київ – 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Благодійна організація «Благодійний фонд "Меморіал Голокосту "Бабин Яр" (надалі – "Фонд") є благодійною організацією, утвореною як благодійний фонд.
2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Цивільним кодексом України, іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
3. Діяльність Фонду здійснюється на засадах публічності, відкритості, прозорості, законності, гуманності, добровільності, самоврядування, вільного вибору території діяльності та відсутності майнового інтересу його Учасників.
4. Фонд самостійно в цьому Статуті, своїх благодійних програмах, деклараціях тощо, в рішеннях своїх органів управління (в межах їх повноважень) визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів своєї благодійної діяльності. Така благодійна діяльність має відповідати цьому Статуту.
5. Фонд є юридичною особою відповідно до законодавства України. Фонд може мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, а також інші права відповідно до законодавства України, самостійний баланс, рахунки в банківських установах (у національній та іноземній валюті) та може мати печатку. Зазначене майно становить активи Фонду.
6. Повне найменування Фонду:
   - 6.1. українською мовою: Благодійна організація "Благодійний фонд "Меморіал Голокосту "Бабин Яр";
   - 6.2. російською мовою: Благотворительная организация "Благотворительный фонд "Мемориал Холокоста "Бабий Яр";
   - 6.3. англійською мовою: Charity Organization "Babi Yar Holocaust Memorial Charity Fund".
7. Скорочене найменування Фонду:
   - 7.1. українською мовою: БО "БФ "Меморіал Голокосту "Бабин Яр";
   - 7.2. російською мовою: БО "БФ "Мемориал Холокоста "Бабий Яр";
   - 7.3. англійською мовою: CO "CF Babi Yar Holocaust Memorial".
8. Фонд не має на меті отримання прибутку та його розподіл серед засновників, Учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.
9. Фонд в межах цілей, сфери, мети та завдань, передбачених цим Статутом та інших внутрішніх документів Фонду та рішень органів управління Фонду, які відповідають цьому Статуту, має право створювати відокремлені підрозділи, зокрема музеї, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законодавством України.
10. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України. Фонд також має право здійснювати свою діяльність на території інших держав.
11. Фонд створюється на невизначений строк.
12. Положення законодавства України щодо товариств не застосовуються до Фонду, утвореного в організаційно-правовій формі благодійної організації.
13. Місцезнаходження фонду: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 100, Літера "А", 9 поверх, офісні приміщення № 901-907.

II. ЦІЛІ, СФЕРИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

II.1. Цілями створення та діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у: збереженні пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру як символу Голокосту, здійснюваного нацистами та їх пособниками, вшануванні пам'яті всіх євреїв та осіб інших національностей які загинули протягом Другої

світової війни, вшануванні пам'яті всіх інших жертв нацизму, здійсненні діяльності, спрямованої на запобігання та протидію всім формам дискримінації; розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, а також здійснення іншої пов'язаної благодійної діяльності.

II.2. Сферами благодійної діяльності Фонду для досягнення визначених цим Статутом цілей його створення та діяльності є:

II.2.1. захист прав людини і громадянина та основоположних свобод;

II.2.2. освіта;

II.2.3. наука і наукові дослідження;

II.2.4. розвиток територіальних громад, зокрема, територіальної громади міста Києва;

II.2.5. розвиток міжнародної співпраці України;

II.2.6. охорона культурної спадщини.

II.3. Основними завданнями Фонду для досягнення цілей його створення та діяльності є:

II.3.1. будівництво та утримання меморіального комплексу пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру (далі - "Меморіальний Комплекс");

II.3.2. створення та діяльність дослідницького інституту;

II.3.3. здійснення та підтримка освітніх програм, конференцій, зустрічей та інших освітніх, наукових та науково-практичних заходів;

II.3.4. участь та сприяння у здійсненні інших міжнародних, загальнодержавних, регіональних та місцевих програм та здійснення інших завдань.

II.4. Основною метою створення та діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в сферах, визначених цим Статутом.

II.5. Фонд для здійснення своєї мети, цілей та завдань може індивідуально чи спільно здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

II.5.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

II.5.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

II.5.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

II.5.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

II.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

II.5.6. публічний збір благодійних пожертв, благодійних грантів тощо (надалі – благодійна пожертва);

II.5.7. управління благодійними ендавментами;

II.5.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

II.5.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

II.5.10. інші можливі додаткові види благодійної діяльності.

II.6. Фонд може відшкодовувати витрати інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.5 цього Статуту, що також вважається благодійною діяльністю.

II.7. Бенефіціарами благодійної допомоги Фонду можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації та територіальні громади, зокрема, територіальна громада міста Києва, а також будь-які інші юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення мети та цілей, визначених цим Статутом, тощо.

II.8. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

II.9. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

II.10. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ, МЕМОРІАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС

III.1. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

III.2. Фонд від власного імені набуває та здійснює майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, виступає учасником правовідносин, вчиняє правочини, зокрема укладає договори, виступає як позивач і відповідач (інший учасник судового процесу) в суді.

III.3. Для здійснення своєї мети, цілей та завдань Фонд має право:

III.3.1. залучати в установленому порядку кошти, а також іншу допомогу від фізичних та юридичних осіб (українських та іноземних);

III.3.2. самостійно вирішувати питання щодо надання благодійної допомоги;

III.3.3. використовувати за призначенням благодійні пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, відповідно до умов надання цих пожертв;

III.3.4. організовувати публічний збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

III.3.5. самостійно розпоряджатися своїм майном, в тому числі нерухомим;

III.3.6. вчиняти правочини, зокрема укладати угоди, договори, контракти, в тому числі з нерезидентами;

III.3.7. залучати кошти на поворотній основі, зокрема кредити і позики, в тому числі від нерезидентів;

III.3.8. здійснювати будівництво об'єктів;

III.3.9. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати цілі та сфери своєї діяльності;

III.3.10. видавати на неприбуткових засадах та поширювати книги, брошури, іншу інформаційну продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує мету, цілі та завдання Фонду;

III.3.11. здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню українських та міжнародних заходів;

III.3.12. створювати у відповідності із законодавством України та інших країн свої філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та інших країн;

III.3.13. бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;

III.3.14. підтримувати прямі стосунки та контакти з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;

III.3.15. сприяти відтворенню, реставрації та ремонту споруд і будівель, які є пам'ятками історії та культури;

III.3.16. звертатися у порядку, визначеному законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;

III.3.17. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробці та обговоренні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Фонду та важливих питань державного і суспільного життя;

III.3.18. одержувати у порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

III.3.19. мати свою емблему, бланки з власною назвою, символіку, яка реєструється відповідно до чинного законодавства України та популяризувати свою назву й символіку;

III.3.20. здійснювати інші права, не заборонені законодавством України, та іншу діяльність у відповідності до законодавства України .

III.4. Здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню або може бути здійснена після отримання документу дозвільного характеру, допускається після отримання такої ліцензії або дозволу в порядку, встановленому чинним законодавством України.

III.5. Фонд складає благодійні програми, які є комплексом благодійних заходів у сферах, визначених цим Статутом.

III.6. Фонд не відповідає за зобов'язаннями засновників та Учасників, а його засновники та Учасники не відповідають за зобов'язаннями Фонду, за винятком випадків, коли вони окремо, прямо та письмово беруть на себе такі зобов'язання.

III.7. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути звернене стягнення.

III.8. За рішенням Наглядової ради Фонду у складі Фонду може бути створений Меморіальний Комплекс. У тому разі, якщо Наглядова рада Фонду ще не буде створена, зазначене рішення про створення Меморіального Комплексу відноситься до компетенції Загальних зборів Учасників Фонду.

III.9. Меморіальний Комплекс діє на підставі положення, що затверджується Наглядовою радою.

III.10. Витрати на фінансування Фондом будівництва, діяльності та утримання Меморіального Комплексу, його діяльності та його програм є витратами, що здійснюються Фондом для провадження благодійної діяльності для досягнення мети, цілей та завдань Фонду, і не належать до витрат на утримання Фонду (адміністративних витрат).

IV. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

IV.1. Засновниками Фонду є:

IV.1.1. Фізична особа, громадянин України, Юрченко Ігор Петрович, паспорт серія СО 421333, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 27 липня 2000 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2720412392, що мешкає за адресою: м. Київ, вул. Космічна 5, кв. 17;

IV.1.2. Фізична особа, громадянин України, Матяш Ростислав Миколайович, паспорт серія КН 117115, виданий Автозаводським РВ Кременчуцького МУ УМВС в Полтавській області 17 травня 1996 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2931518424, що мешкає за адресою: м. Київ, вул. Вишняківська 12, кв. 214;

IV.1.3. Фізична особа, громадянин України, Пшеничний Павло Степанович, паспорт серія МН 394030, виданий МВМ Дзержинського РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 26 лютого 2003 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2060801233, що мешкає за адресою: м. Київ, вул. Урлівська, буд. 40, кв. 56.

IV.2. Засновники Фонду автоматично стають Учасниками Фонду після його реєстрації як юридичної особи. Засновники Фонду мають право вийти зі складу Учасників Фонду.

IV.3. Фонд може мати, крім засновників, інших Учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, прийнятими уповноваженими органами Фонду.

IV.4. Кількість Учасників Фонду необмежена. Зміна кількості та складу Учасників Фонду не потребує внесення змін до цього Статуту. Перелік Учасників встановлюється згідно з Реєстром Учасників Фонду.

IV.5. Виконавчий орган Фонду веде Реєстр Учасників Фонду. За рішенням Виконавчого органу Фонду Реєстр Учасників Фонду може бути оприлюднений. Виконавчий орган Фонду за зверненням Учасника Фонду має надати підтвердження його участі у Фонді в якості Учасника.

IV.6. Особливості прийняття до складу Учасників Фонду та їх виключення, проведення перевірки їх відповідності умовам для вступу до складу Учасників та порядок ведення реєстру Учасників Фонду тощо можуть затверджуватись Наглядовою радою Фонду.

Умови та порядок прийняття Учасників до Фонду

IV.7. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, резиденти та нерезиденти України, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які відповідають сукупності наступних умов:

IV.7.1. мають належну правоздатність та дієздатність для участі в Фонді;

IV.7.2. відсутність незнятої чи непогашеної судимості у будь-якій країні;

IV.7.3. відсутність негативної інформації, яка викликала чи може викликати резонанс в суспільстві щодо кандидата в Учасники та може негативно вплинути на репутацію та/або діяльність Фонду. Внутрішніми документами та рішеннями Фонду можуть бути встановлені більш детальні критерії оцінки та визначення вказаної вище негативної інформації та ризику негативного впливу на репутацію та/або діяльність Фонду;

IV.7.4. здійснення благодійної пожертви на умовах та згідно з порядком, встановленим у цьому Статуті та внутрішніми документами та рішеннями Фонду. Вказана умова не застосовується до Засновників Фонду.

IV.7.5. інші умови (за наявності), визначені внутрішніми документами та рішеннями Фонду.

IV.8. Особа приймається в Учасники Фонду за умови здійснення благодійної пожертви (або надання Фонду листа-запевнення про здійснення благодійної пожертви у чітко визначений та погоджений Фондом строк) у розмірі, не меншому ніж еквівалент 500,00 (п'ятсот) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви.

IV.9. Благодійна пожертва може бути здійснена як безпосередньо Фонду, так і іншим особам, неприбутковим організаціям, зареєстрованим в Україні або за її межами, які отримали схвалення Фондом щодо внесення їм пожертв, з наступною їх передачею Фонду або на цілі/напрямки, погоджені Фондом. В такому разі, для цілей прийняття особи в Учасники та визначення кількості голосів у неї, як у Учасника, вважається що він/від його імені/за його рахунок тощо здійснено благодійну пожертву Фонду. Достатнім підтвердженням цього є посилання/підтвердження тощо з боку такої особи та посилання/підтвердження тощо з боку Учасника (кандидата в Учасники) на те, що відповідна благодійна пожертва (її частина) здійснена від його імені/за його рахунок тощо.

IV.10. Якщо благодійна пожертва здійснюється в негрошовій формі, її вартість (у випадках, визначених Наглядовою радою Фонду) підлягає незалежній оцінці суб'єктом оціночної діяльності або аудиторської компанії, що має визнану професійну репутацію на ринку, з переліку компаній визначених Наглядовою радою Фонду або окремо погоджена Наглядовою радою Фонду. Перед прийняттям Виконавчим органом рішення про прийняття нового Учасника до Фонду Наглядова рада Фонду визначає відповідність пожертви в негрошовій формі меті та цілям Фонду та її необхідність для Фонду.

IV.11. Здійснення благодійної пожертви у будь-якому розмірі чи формі не зобов'язує особу стати Учасником Фонду. Учасники Фонду мають право, але не зобов'язані здійснювати додаткові благодійні пожертви.

IV.12. Прийняття нового Учасника до Фонду здійснюється за письмовою заявою-декларацією особи, яка бажає стати Учасником Фонду. Заява-декларація адресується Виконавчому органу, який встановлює вимоги до її форми та до форми її подання, і має серед іншого містити підтвердження відповідності особи умовам, встановленим для Учасника Фонду, а також декларацію особи про підтримку цілей, сфери, мети та завдань Фонду.

IV.13. Виконавчий орган організовує процес прийняття нових Учасників до Фонду та виключення зі складу Учасників Фонду, здійснює їх перевірку на відповідність умовам для вступу, визначеним цим Статутом, а також приймає рішення про прийняття нових Учасників до Фонду або про виключення зі складу Учасників Фонду у формі наказу, якщо інше не передбачено цим Статутом, внутрішніми документами та рішеннями Фонду.

Умови та порядок припинення участі в Фонді

IV.14. Участь у Фонді припиняється в результаті виходу Учасника з Фонду або прийняття рішення про виключення Учасника.

IV.15. Учасники Фонду мають право у будь-який час вийти з нього, письмово повідомивши про це Виконавчий орган в порядку, встановленому Виконавчим органом. Участь у Фонді вважається припиненою з моменту отримання Виконавчим органом такого повідомлення, на підтвердження чого Виконавчий орган має видати відповідний наказ та внести зміни до Реєстру Учасників Фонду.

IV.16. Учасник Фонду може бути виключеним з нього у наступних випадках:

IV.16.1. за порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради, та/або положень цього Статуту;

IV.16.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню цілей, сфери, мети та завдань діяльності Фонду або не відповідає їм, або завдає шкоди Фонду;

IV.16.3. якщо Учасник перестав відповідати умовам, встановленим для Учасників у п. 4.7 цього Статуту;

IV.16.4. визнання Учасника недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим у встановленому законом порядку;

IV.16.5. інші випадки/умови (за наявності), визначені внутрішніми документами та рішеннями Фонду.

IV.17. Питання про виключення з Учасників Фонду може ініціюватись Учасниками органами управління Фонду.

IV.18. Рішення про виключення з числа Учасників приймається Виконавчим органом за результатами проведення перевірки Виконавчим органом випадків, визначених цим Статутом. Рішення Виконавчого органу про виключення з числа Учасників може бути переглянуте/скасоване вищими органами управління Фонду. Рішення про виключення з числа Учасників Учасника, який має 5,0 % (п'ять відсотків) та більше голосів на Загальних Зборах Учасників потребує схвалення Загальними Зборами Учасників та набирає чинності зі дня такого схвалення.

IV.19. У разі смерті або припинення (для юридичних осіб) Учасника його участь у Фонді припиняється автоматично з моменту смерті або припинення. В такому випадку спадкоємці або правонаступники у разі, якщо вони відповідають вимогам п. 4.7 Статуту (за винятком вимоги про здійснення благодійної пожертви), включаються автоматично до складу Учасників Фонду на підставі їх заяви-декларації про включення. У такому разі для визначення кількості голосів у Учасника на Загальних Зборах Учасників вважається, що спадкоємець або правонаступник здійснив благодійну пожертву у розмірі, пропорційному розміру його частки у спадщині або набутого ним в порядку правонаступництва, визначеному відповідно до законодавства, що застосовується для такого спадкування або правонаступництва.

IV.20. Припинення участі в Фонді не зобов'язує Фонд або будь-яких інших осіб повернути благодійну пожертву.

Права та обов'язки Учасників Фонду

IV.21. Учасники Фонду можуть реалізовувати свої права і обов'язки особисто або через своїх належним чином уповноважених представників.

IV.22. Учасники Фонду мають право:

IV.22.1. брати участь в управлінні діяльністю Фонду через участь в Загальних зборах та прийняття рішень на них;

IV.22.2. брати участь в управлінні Фонду через висунутих відповідно до цього Статуту кандидатів в члени Наглядової ради;

IV.22.3. висувати кандидатів в члени Наглядової ради в порядку, передбаченому цим Статутом;

IV.22.4. голосувати за кандидатів в члени Наглядової ради в порядку, передбаченому цим Статутом;

IV.22.5. одержувати інформацію про діяльність Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;

IV.22.6. обирати і бути обраними до органів управління Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом;

IV.22.7. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;

IV.22.8. вийти з числа Учасників Фонду;

IV.22.9. вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів Учасників та Наглядової ради в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

IV.22.10. Інші права, передбачені законодавством України.

IV.23. Учасники Фонду зобов'язані:

IV.23.1. додержуватись положень Статуту;

IV.23.2. не здійснювати діяльність, що перешкоджає досягненню цілей, сфери, мети та завдань діяльності Фонду або не відповідає їм, або завдає шкоди Фонду;

IV.23.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.

IV.24. Інформація про діяльність Фонду надається на письмову вимогу Учасника (Учасників) Фонду, які сукупно володіють більше ніж 5% голосів на Загальних зборах Учасників.

IV.25. Пропозиції Учасника (Учасників), які сукупно володіють 5% або більше голосів на Загальних зборах Учасників, підлягають обов'язковому розгляду на Загальних зборах Учасників або засіданнях Наглядової ради, в залежності від того, на розгляд кого спрямовані такі пропозиції.

V. УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

V.1. Органами управління Фонду є:

V.1.1. Загальні збори Учасників;

V.1.2. Виконавчий орган;

V.1.3. Наглядова рада (у разі її створення Загальними зборами Учасників).

V.2. Також у складі Фонду може бути створена Громадська рада в порядку, передбаченому статтею IX цього Статуту. Громадська рада є органом Фонду.

V.3. Рішення Виконавчого органу управління Фонду та органу Фонду може бути переглянуте Наглядовою радою або Загальними зборами Учасників. Рішення Наглядової ради Фонду може бути переглянуте Загальними зборами Учасників.

VI. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

VI.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори Учасників (у цьому Статуті – Загальні збори або Загальні збори Учасників).

VI.2. Особливості скликання, проведення та прийняття рішень Загальними зборами додатково можуть визначатись в Положенні про Загальні збори, що затверджується Загальними зборами. Повідомлення про проведення Загальних зборів здійснюється завчасно, обов'язково у формі та згідно вимог внутрішніх документів Фонду.

VI.3. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Фонду відносяться такі питання:

VI.3.1. внесення змін до Статуту;

VI.3.2. призначення або обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів Виконавчого органу та Наглядової ради виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають;

VI.3.3. схвалення рішення Виконавчого органу про виключення з числа Учасників Фонду учасника, який має 5,0 % (п'ять відсотків) та більше голосів на Загальних Зборах;

VI.3.4. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

VI.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду (в тому числі питання створення Наглядової ради, створення колегіального Виконавчого органу - Правління).

VI.5. Головою Загальних зборів є Генеральний директор або особа, яка виконує його обов'язки. Голова Загальних зборів визначає Секретаря Загальних зборів. Загальні збори можуть обрати інших осіб Головою і Секретарем Загальних зборів. Голова Загальних зборів головує на Загальних зборах. Секретар Загальних зборів веде протоколи Загальних зборів, в тому числі тих, які проведені дистанційно.

VI.6. Протоколи Загальних зборів, в тому числі ті, які проведені дистанційно, підписуються або Головою та Секретарем Загальних зборів та/або Учасниками, які взяли участь у Загальних зборах.

VI.7. Загальні збори скликаються Виконавчим органом або Головою Загальних зборів за необхідністю, зокрема, для вирішення питань, передбачених в п. 6.3 цього Статуту, або на вимогу Учасника (Учасників) Фонду, які сукупно володіють більше ніж 25 % (двадцять п'ять відсотків) голосів на Загальних зборах, або за рішенням Наглядової ради та/або Виконавчого органу. Регулярне проведення Загальних зборів не передбачено.

VI.8. На Загальних зборах кожен Учасник має кількість голосів, що розраховується за принципом один голос за кожну повну гривню (грошова одиниця України) благодійної пожертви, що фактично здійснена та прийнята відповідно до цього Статуту. Розмір благодійної пожертви перераховується в гривню згідно з офіційним обмінним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви. Максимальний розмір благодійної пожертви, який враховується при визначенні кількості голосів Учасника на Загальних зборах, складає еквівалент 10 000 000,00 (десяти мільйонів) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви. При цьому, Учасник не позбавляється права здійснювати благодійні пожертви у розмірі, більшому за еквівалент 10 000 000,00 (десяти мільйонів) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України на день здійснення пожертви. В такому випадку відповідне перевищення не приймається у розрахунку кількості голосів у Учасника на Загальних зборах.

VI.8.1. Кожен Засновник стає Учасником Фонду та має один голос до внесення ним благодійної пожертви.

VI.9. При здійсненні благодійної пожертви Учасник має право повідомити (разом з підтверджуючими документами) Виконавчий орган про таку пожертву. Виконавчий орган з дня наступного за днем отримання такого належного повідомлення враховує фактичну благодійну пожертву за Учасником для цілей визначення кількості голосів Учасника на Загальних зборах та відображає в Реєстрі Учасників Фонду.

VI.10. Кворум (кількість голосів коли Загальні збори Учасників Фонду є правомочними) для Загальних зборів Учасників становить більше 50% (п'ятдесяти відсотків) голосів від загальної кількості голосів усіх Учасників Фонду, які вони мають для участі у Загальних зборах. При відсутності кворуму повторно (з тим самим порядком денним, матеріалами, проектами рішень тощо) призначаються Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це повторні Загальні збори Учасників), кворум на яких становить більше 30% (тридцяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму на повторних Загальних зборах Учасників призначаються треті (повторні) Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це треті (повторні) Загальні збори Учасників), кворум на яких становить від одного Учасника Фонду, незалежно від кількості голосів у нього. Четверті (повторні) Загальні збори Учасників не проводяться.

VI.11. Якщо інше не передбачено цим Статутом, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють більшістю голосів від Учасників, які взяли участь у Загальних зборах.

VI.12. Рішення, прийняті Загальними зборами в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма органами управління Фонду та його посадовими особами.

VI.13. Загальні збори можуть проводитись у формі очних засідань або дистанційно, в тому числі шляхом опитування, зокрема голосування за допомогою електронних засобів зв'язку.

VII. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН

Компетенція, склад та порядок діяльності

VII.1. Виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду, є Генеральний директор.

У разі та з моменту створення Загальними зборами Учасників колегіального Виконавчого органу – Правління, Виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду, є Правління. Кількість членів Правління визначається рішенням Загальних Зборів, якщо інше не передбачено цим Статутом.

VII.2. Особливості призначення, порядку діяльності та прийняття рішень тощо Виконавчим органом додатково можуть визначатись в Положенні про Виконавчий орган (Положення про Генерального директора або про Правління), що затверджується Загальними зборами Учасників або Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників).

VII.3. До комлетенції Виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема Виконавчий орган:

VII.3.1. здійснює оперативне управління поточною діяльністю Фонду, організовує поточне планування доходів і видатків Фонду.

VII.3.2. забезпечує підготовку для затвердження Загальними зборами або Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників) проектів бюджету Фонду, стратегію діяльності та благодійних програм Фонду;

VII.3.3. реалізує затверджений бюджет, стратегію діяльності і благодійні програми Фонду в рамках такого затвердженого бюджету;

VII.3.4. здійснює контроль за цільовим використанням активів Фонду;

VII.3.5. приймає рішення про прийняття та виключення Учасників Фонду відповідно до цього Статуту;

VII.3.6. затверджує емблему, печатку і бланки, символіку Фонду;

VII.3.7. розробляє та затверджує поточні плани і оперативні завдання Фонду та забезпечує їх реалізацію;

VII.3.8. забезпечує виконання Статуту, рішень Загальних зборів та Наглядової ради Фонду;

VII.3.9. затверджує внутрішні документи (положення) Фонду, окрім тих, що затверджуються Загальними зборами або Наглядовою радою;

VII.3.10. звітує перед Наглядовою радою та Загальними зборами з питань своєї діяльності та діяльності Фонду;

VII.3.11. вирішує всі інші питання діяльності Фонду, в тому числі ті, які передбачені цим Статутом або в Положенні про Виконавчий орган, крім тих, які належать до компетенції Загальних Зборів і Наглядової ради Фонду.

VII.4. З метою здійснення своїх повноважень Виконавчий орган має право створювати дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи (як тимчасові, так і постійні) та затверджувати положення про них.

VII.5. Компетенція Виконавчого органу може бути змінена чи обмежена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами чи Наглядовою радою Фонду.

VII.5.1. Компетенція Виконавчого органу обмежена правом самостійного прийняття рішень про розпорядження майном або укладення правочинів (в тому числі вчинення одного або декількох пов'язаних правочинів) на суму, що перевищує еквівалент 100 000,00 (сто тисяч) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України, дійсним на день прийняття рішення про проведення такої операції/укладення правочину. Для укладення правочинів, витрати чи доходи за якими передбачені затвердженим Наглядовою Радою бюджетом Фонду, не вимагається отримання рішення Загальних зборів або Наглядової ради;

VII.5.2. Загальні збори або Наглядова рада (у разі її створення Загальними Зборами) мають право прийняти рішення про встановлення інших обмежень, в тому числі рішення про зміну розміру обмеження, зазначеного в п.7.5.1 цього Статуту;

VII.5.3. Для правочинів, що потребують рішень Загальних зборів або Наглядової ради (у разі її створення Загальними зборами Учасників), необхідним є одержання попереднього погодження Загальних зборів або Наглядової ради (у разі її створення Загальними

зборами Учасників). У цьому випадку для отримання відповідного попереднього погодження Виконавчий орган (після прийняття ним рішення про укладення такого правочину або про відповідне розпорядження майном) скликає Загальні збори або надсилає Голові Наглядової ради (у разі її створення Загальними зборами Учасників) звернення в письмовій або електронній формі (у тому числі факсимільним повідомленням або незашифрованим повідомленням електронною поштою) з описом та обґрунтуванням необхідності вчинення відповідного правочину. Рішення про вчинення правочину або про відповідне розпорядження майном приймається протягом 10 (десяти) робочих днів після скликання Загальних зборів або надсилання звернення, після чого Виконавчий орган невідкладно повідомляється про прийняте рішення. У випадку, якщо Виконавчий орган не одержав у встановлений строк жодної відповіді, останній вправі звернутися до Голови Наглядової ради повторно із додержанням процедури, зазначеної вище у цьому підпункті, або скликати Загальні збори Учасників для прийняття відповідного рішення про вчинення правочину.

VII.6. Членом/членами Виконавчого органу може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, перебуває з Фондом у трудових відносинах, не є членом Наглядової ради Фонду та відповідає іншим критеріям (за наявності), визначеним в Положенні про Виконавчий орган.

VII.7. Членом/членами Виконавчого органу не можуть особи, яким заборонено обіймати відповідні посади.

VII.8. Члени Виконавчого органу підзвітні Наглядовій раді та Загальним зборам, організовують в межах своїх повноважень виконання рішень Наглядової ради та Загальних зборів.

Генеральний директор

VII.9. Генеральний директор в межах своєї компетенції та покладених на нього повноважень:

VII.9.1. здійснює оперативне управління поточною діяльністю Фонду;

VII.9.2. представляє Фонд без довіреності перед державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами (з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом);

VII.9.3. видає довіреності від імені Фонду;

VII.9.4. забезпечує кадрову політику Фонду: призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує форми і системи оплати праці та посадові оклади працівників Фонду та вчиняє інші дії із забезпечення кадрової політики Фонду;

VII.9.5. розпоряджається майном та коштами Фонду, в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;

VII.9.6. вчиняє правочини, зокрема укладає договори (угоди, контракти тощо) та організовує їх виконання, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів або Наглядової ради. У випадку, якщо правочини вчиняються в межах зазначених вище обмежень, такі правочини не потребують отримання від останніх будь-якого погодження інших органів управління Фондом.

VII.9.7. відкриває та розпоряджається рахунками в банківських установах з урахуванням обмежень, встановлених у цьому Статуті;

VII.9.8. організовує ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Фонду;

VII.9.9. налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Фонду;

VII.9.10. приймає окремі рішення з питань оперативної діяльності Фонду;

VII.9.11. видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками Фонду;

VII.9.12. має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Фонду;

VII.9.13. здійснює іншу поточну діяльність Фонду та має інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством.

VII.10. У разі створення Наглядової ради, особи на наступні посади/на відповідний функціонал Фонду визначаються Генеральним директором та призначаються Наглядовою радою:

- Директор виконавчий (COO);
- Фінансовий директор (CFO);
- Особа, відповідальна за зв'язки з громадськістю (PR);
- Особа, відповідальна за відносини з владними структурами (GR);
- Особа, відповідальна за управління людським ресурсом в Фонді (HR);
- Головний бухгалтер.

VII.10.1. До створення Наглядової ради Фонду та до моменту створення колегіального Виконавчого органу - Правління, осіб на вищезазначені посади/на відповідний функціонал Фонду призначає Генеральний директор. У разі призначення вказаних у п.7.10 цього Статуту осіб членами Правління – слід керуватися відповідними положеннями Статуту Фонду про порядок призначення членів Правління.

Правління

VII.11. У разі та з моменту створення Загальними зборами Учасників колегіального Виконавчого органу – Правління, Виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду, є Правління.

VII.12. Правління очолює Генеральний директор.

VII.13. Кількісний та персональний склад Правління визначається Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників) та підлягає затвердженню/призначенню Загальними зборами Учасників. Загальні збори Учасників мають право прийняти рішення про затвердження/призначення членів Правління виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають. Зокрема, Загальні збори учасників мають право голосувати (пакетно/списком) по рішенню про затвердження/призначення членів Правління виключно в розрізі тих кандидатів на посаду членів Правління, які визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників). Не допускається призначення інших осіб в члени Правління, ніж ті, які були визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників). З членами Правління може укладатись трудовий договір (контракт).

VII.14. Засідання Правління проводиться за необхідністю вирішення питань, що відносяться до компетенції Правління, відповідно до Положення про Виконавчий орган.

VII.15. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Загальних зборів, Наглядової ради, Генерального директора або будь-якого з членів Правління.

VII.16. Кожен член Правління має право вносити питання до порядку денного засідання Правління.

VII.17. Основною формою роботи Правління є засідання. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більшість діючих членів Правління. Кожен член Правління має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, які присутні на його засіданні. У разі рівного поділу голосів, голос Генерального директора є вирішальним.

VII.18. З моменту створення Правління Генеральний директор має компетенцію, функції, повноваження та завдання, визначені в п.7.9 цього Статуту, а також:

VII.18.1. організовує діяльність Правління, скликає засідання, забезпечує ведення і підписує протоколи засідань Правління, визначає повноваження окремих членів Правління;

VII.18.2. здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду між засіданнями Правління на підставі рішень та доручень органів Фонду та згідно з вимогами законодавства України, Статуту Фонду та його внутрішніх документів;

VII.18.3. відповідає за ефективну діяльність Правління і Фонду, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та Загальними зборами;

VII.18.4. діє від імені Фонду в усіх правовідносинах з працівниками Фонду згідно з трудовим та іншим відповідним законодавством України (з правом делегування цих повноважень);

VII.18.5. може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам, іншим Членам Правління або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

Розпорядження та накази Генерального директора, а також розпорядження та накази Членів Правління, інших посадових осіб Фонду, видані в межах їх повноважень, є обов'язковими для виконання відповідними працівниками Фонду. Члени Правління та інші особи мають право підпису документів/угод від імені Фонду на підставі довіреностей, які видає Генеральний директор.

VII.19. На час відсутності (в тому числі, у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою) Генерального директора його обов'язки виконує Член Правління (виконуючий обов'язки Генерального директора), призначений Генеральним директором відповідним наказом. Під час відсутності Генерального директора виконуючий обов'язки Генерального директора виконує обов'язки та здійснює повноваження Генерального директора, і має всі відповідні права Генерального директора (в тому числі право діяти без довіреності).

Порядок призначення членів Виконавчого органу та припинення (зупинення) повноважень

VII.20. Генеральний директор та члени Правління (у разі створення Правління) призначаються Загальними зборами Учасників. Загальні збори Учасників мають право прийняти рішення про затвердження/призначення членів Виконавчого органу виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають.

Не допускається призначення інших осіб в члени Виконавчого органу, ніж ті, які були визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників).

VII.21. Першого Генерального директора під час створення/заснування Фонду призначають засновники Фонду на Загальних зборах Засновників.

VII.22. Загальні збори призначають Генеральним директором кандидата, рекомендованого Наглядовою радою. Не допускається призначення іншої особи, ніж та, яка була рекомендована Наглядовою радою (в разі її створення). В разі незгоди з кандидатом, рекомендованим Наглядовою радою, Загальні збори мають право направити Наглядовій раді свої зауваження та пропозиції. Наглядова рада має розглянути такі зауваження та пропозиції та рекомендувати Загальним зборам нового кандидата.

VII.23. У випадку створення Правління Загальні збори призначають Генеральним директором кандидата, рекомендованого Наглядовою радою (в разі її створення). Не допускається призначення іншої особи, ніж та, яка була рекомендована Наглядовою радою. В разі незгоди з кандидатом, рекомендованим Наглядовою радою, Загальні збори мають право направити Наглядовій раді свої зауваження та пропозиції. Наглядова рада має розглянути такі зауваження та пропозиції та рекомендувати Загальним зборам нового кандидата.

VII.24. У випадку створення Правління Генеральний директор (кандидат на посаду Генерального директора) рекомендує Наглядовій раді (в разі її створення) або Загальним зборами своїх кандидатів у члени Правління для подальшого їх призначення. Загальні збори призначають членами Правління кандидатів, рекомендованих Генеральним директором (кандидатом на посаду Генерального директора) та погоджених Генеральним директором з Наглядовою Радою. Зокрема, Загальні збори учасників мають право голосувати (пакетно/списком) по рішенню про затвердження/призначення членів Виконавчого органу виключно в розрізі тих кандидатів на посаду членів Виконавчого органу, які визначені Наглядовою радою (у разі її створення Загальними зборами Учасників). Не допускається призначення інших осіб, ніж ті, які були рекомендовані Генеральним директором (кандидатом на посаду Генерального директора). В разі незгоди з кандидатами, рекомендованими Генеральним директором (кандидатом на посаду Генерального директора), Загальні збори мають право направити Генеральному директору (кандидату на посаду Генерального директора) свої зауваження та пропозиції. Генеральний директор (кандидат на посаду Генерального директора) має розглянути такі зауваження та пропозиції та рекомендувати Загальним зборам нових кандидатів, які він повинен погодити з Наглядовою Радою (в разі її створення).

VII.25. Рішення про призначення членів Виконавчого органу є підставою для укладення з відповідними особами трудового договору (контракту), який від імені Фонду підписується особою, визначеною Загальними зборами Засновників або Учасників, а у разі створення Наглядової ради - Головою Наглядової ради. У трудовому договорі (контракті) можуть зокрема визначатися інші додаткові права і обов'язки, окрім

передбачених цим Статутом, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці тощо. Умови трудового договору (контракт) повинні відповідати Статуту та вимогам законодавства України.

VII.26. Член Виконавчого органу виконує/виконують свої повноваження та обов'язки до моменту призначення нового складу Виконавчого органу, або до закінчення строку, визначеного рішенням про призначення та/або трудовим контрактом (договором). Член Виконавчого органу може призначатися неодноразово. Загальні збори мають право припинити повноваження члена Виконавчого органу (припинити трудові відносини з ним) у випадках:

VII.26.1. порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради та/або положень цього Статуту;

VII.26.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Фонду або завдає шкоди Фонду;

VII.26.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

VII.26.4. визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;

VII.26.5. без зазначення підстав, на власний розсуд, у будь-який час та з будь-яких причин із виплатою компенсації відповідно до умов трудового договору (контракту), якщо він укладений та така виплата ним передбачена;

VII.26.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.

VII.27. Повноваження члена Виконавчого органу припиняються за власним бажанням члена Виконавчого органу відповідно до законодавства України.

VII.28. Повноваження члена Виконавчого органу припиняються у випадку його смерті.

VII.29. Без зазначення підстав, на власний розсуд, у будь-який час та з будь-яких причин, до прийняття рішення про припинення повноважень члена Виконавчого органу Загальними зборами Наглядова рада (у разі її створення Загальними зборами) має право зупинити його/їх повноваження/відсторонити від роботи, одночасно, за необхідності, призначивши виконуючого обов'язки та, за необхідності, подавши для призначення Загальним зборам кандидатуру нового члена Виконавчого органу, визначеного Наглядовою радою.

VIII. НАГЛЯДОВА РАДА

Компетенція, склад та порядок діяльності Наглядової ради

VIII.1. Наглядова рада (у разі її створення Загальними зборами) є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної законом та цим Статутом, контролює і регулює діяльність Виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

VIII.2. У разі якщо Фонд має не більше десяти Учасників, Наглядова рада може не створюватись. У разі відсутності або у разі неправомочності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами.

VIII.3. Рішення про створення Наглядової ради приймають Загальні збори Учасників.

VIII.4. Особливості призначення, діяльності та прийняття рішень Наглядовою радою можуть додатково визначатись в Положенні про Наглядову раду, що затверджується Загальними зборами.

VIII.5. До компетенції Наглядової ради (у разі її створення Загальними зборами) належить:

VIII.5.1. затвердження стратегії діяльності та благодійних програм Фонду;

VIII.5.2. затвердження бюджету Фонду;

VIII.5.3. контроль за виконанням стратегії діяльності та благодійних програм Фонду, бюджету Фонду;

VIII.5.4. контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду Статуту;

VIII.5.5. контроль за діяльністю Виконавчого органу Фонду, затвердження його звітів/звітів його членів (Наглядова рада має право отримувати будь-яку інформацію та документи Фонду);

VIII.5.6. попереднє прийняття рішень про розпорядження майном або укладення правочинів (в тому числі вчинення одного або декількох пов'язаних правочинів) на суму, що перевищує еквівалент 100 000,00 (ста тисяч) доларів США згідно з офіційним курсом Національного банку України, дійсним на день прийняття рішення про проведення такої операції/укладення правочину;

VIII.5.7. попереднє визначення кількісного та персонального складу Виконавчого органу для подальшого їх затвердження/призначення Загальними зборами Учасників, відповідно до цього Статуту;

VIII.5.8. зупинення повноважень/відсторонення від роботи членів Виконавчого органу до прийняття рішення Загальними зборами про припинення його/їх повноважень;

VIII.5.9. призначення виконуючого обов'язки члена Виконавчого органу;

VIII.5.10. висунення кандидатів в члени Наглядової ради та інша участь в процедурі обрання членів Наглядової Ради згідно з порядком, встановленим в цьому Статуті;

VIII.5.11. прийняття рішення про створення Меморіального Комплексу;

VIII.5.12. затвердження порядку надання інформації про діяльність Фонду на вимогу Учасників Фонду;

VIII.5.13. вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

VIII.6. Наглядова рада обирається у складі 16 (шістнадцяти) членів, якщо інше не визначене Загальними зборами.

VIII.7. Членом Наглядової ради не може бути Генеральний директор чи члени Виконавчого органу. Членами Наглядової ради можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність.

VIII.8. Якщо повноваження члена Наглядової ради припиняються (зупиняються), то кількісний склад Наглядової ради може зменшуватися, але при цьому Наглядова рада є правомочною і може діяти як орган управління Фонду, якщо до неї входять не менше ніж 10 (десять) членів, якщо інше не визначене Загальними зборами.

VIII.9. У випадку, якщо членів Наглядової ради стає менше ніж 10 (десять) (якщо інше не визначене Загальними зборами), Виконавчий орган ініціює та забезпечує дострокові вибори Наглядової ради.

VIII.10. Голова Наглядової Ради та його Заступник обираються членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на її першому засіданні, яке може скликатися Генеральним директором.

VIII.11. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, забезпечує ведення та підписує протоколи Засідань, а також здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. У разі відсутності Голови Наглядової ради його функції (у тому числі право підпису документів) виконує його заступник, а в разі відсутності останнього – один із членів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради, що приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.

VIII.12. Засідання (крім першого засідання) Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Виконавчого органу, Загальних зборів. Повідомлення про засідання здійснюється завчасно та згідно вимог внутрішніх документів Фонду.

VIII.13. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради.

VIII.14. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі розподілу голосів порівну, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

VIII.15. Засідання Наглядової ради можуть проводитись у формі очних засідань або дистанційно, в тому числі шляхом опитування, зокрема за допомогою електронних засобів зв'язку.

VIII.16. Члени Наглядової ради приймають участь в її засіданнях особисто (без права делегування повноважень іншій особі).

VIII.17. Наглядова рада/її члени обирається/призначається на строк 5 (п'ять) років, якщо інший строк не визначений цим Статутом або рішенням Загальних зборів Учасників. Після закінчення вказаного строку, відповідний склад Наглядової ради є правомочним до моменту обрання нового складу Наглядової ради.

VIII.18. Голосування з питання призначення/обрання складу/членів Наглядової ради відбувається виключно за весь склад Наглядової ради (пакетно, списком).

VIII.19. Одна й та сама особа може призначатись до складу Наглядової ради неодноразово.

Порядок обрання членів Наглядової ради

VIII.20. У випадку прийняття рішення про створення Наглядової Ради – в процедурі обрання її членів вперше беруть участь виключно Загальні збори Учасників, рішенням яких обирається кількісний та персональний склад/члени Наглядової ради.

VIII.21. Така Наглядова рада/її члени обираються на строк 2 (два) роки та є повноважною/повноважними до моменту обрання членів нової Наглядової ради (незалежно від того, коли таке рішення буде прийнято).

VIII.22. Всі наступні процедури/обрання членів Наглядової ради складається з таких етапів, дотримання яких є обов'язковим:

VIII.22.1. Етап перший: висунення/номінація кандидатів до складу Наглядової ради:

1. Висунення/номінація кандидатів до складу Наглядової ради здійснюється Учасниками, та Членами Наглядової ради (Наглядовою радою).

2. Учасники Фонду мають право висунути до 16 (шістнадцяти) кандидатів до складу Наглядової ради. Один кандидат висувається за умови, якщо його запропонували або підтримали Учасники Фонду, які у сукупності мають 6,25% (шість цілих двадцять п'ять сотих відсотка) голосів від загальної кількості голосів всіх Учасників Фонду які вони мають для участі у Загальних зборах. Якщо Учасник Фонду має більше ніж 6,25% (шість цілих двадцять п'ять сотих відсотка) голосів від загальної кількості голосів всіх Учасників Фонду, він може віддати частину свої голосів, що перевищує 6,25%, за іншого кандидата чи кандидатів до складу Наглядової ради. Учасник Фонду має право віддавати голоси, які він має, декільком кандидатам, в тому числі, самостійно визначати кількість голосів, які він віддає кожному кандидату.

3. Від Наглядової ради може бути висунуто до 16 (шістнадцяти) кандидатів до нового складу Наглядової ради. Кожен член Наглядової ради має право висунути одного кандидата, включаючи себе самого. Якщо кількість висунутих кандидатів менше 16 (шістнадцяти), Наглядова рада більшістю голосів може прийняти рішення про висунення решти кандидатів.

4. Про початок етапу висунення/номінації кандидатів до складу Наглядової ради Учасники Фонду, члени Наглядової ради повідомляються заздалегідь Виконавчим органом.. Всі пропозиції щодо кандидатів до нового складу Наглядової ради направляються Виконавчому органу. Виконавчий орган веде підрахунок кількості голосів, які запропонували або підтримали певну кандидатуру від Учасників Фонду.

5. Виконавчий орган повідомляє Учасників Фонду та членів Наглядової ради про всіх висунутих кандидатів в Наглядову раду (в порядку, передбаченому внутрішніми положеннями Фонду).

6. Якщо Учасниками, Членами Наглядової ради було висунуто в сукупності менше ніж 16 (шістнадцять) кандидатів до нового складу Наглядової ради, процес висунення кандидатів починається заново у загальному порядку.

VIII.22.2. Етап другий: процедура обрання складу Наглядової ради Загальними зборами Учасників:

1. Виконавчий орган повідомляє Учасників Фонду та членів Наглядової ради про всіх висунутих кандидатів в Наглядову раду, з зазначенням того, ким вони були висунуті, ким підтримані і якою кількістю голосів тощо.

2. Після завершення процедури висунення кандидатів в Наглядову раду Учасники Фонду здійснюють голосування серед висунутих кандидатів в порядку, передбаченому цим Статутом, з урахуванням особливостей, які можуть бути передбачені у внутрішніх документах Фонду.

3. Для цілей голосування серед висунутих кандидатів в члени Наглядової ради кожен Учасник Фонду може віддати 1/16 (одну шістнадцяту) належних йому голосів (в відсотковому виразі) кожному з 16 (шістнадцяти) кандидатів, яких він бажає обрати до складу Наглядової ради. У тому разі, якщо кандидатів в члени Наглядової ради висунуто більше ніж 16 (шістнадцять), Учасник Фонду може віддати 1/16 (одну шістнадцяту) належних йому голосів (в відсотковому виразі) лише 16 (шістнадцяти) кандидатам.

4. Результати голосування голосами Учасників Фонду за кожного з кандидатів складаються.

5. Шістнадцять кандидатів з переліку висунутих кандидатів в члени Наглядової ради, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами голосування, вважаються обраними Загальними зборами до складу Наглядової ради.

8.22.2.6. Якщо Загальні збори не прийняли рішення про новий склад Наглядової ради, процедура обрання членів Наглядової ради починається заново у загальному порядку.

VIII.23. Якщо Загальними зборами Учасників було обрано менше 16 (шістнадцяти) членів Наглядової ради або коли внаслідок припинення (зупинення) повноважень обраних членів Наглядової ради їх кількість стала меншою 16 (шістнадцяти) Виконавчий орган має право ініціювати дообрання членів Наглядової ради за умови, що строк повноважень Наглядової ради не закінчився, а кількість членів Наглядової ради становить не менше, ніж 10 (десять) членів (якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів про обрання складу Наглядової ради). Загальні збори та Наглядова рада мають право звернутися до Виконавчого органу з вимогою ініціювати дообрання членів Наглядової ради.

VIII.24. Після прийняття Виконавчим органом рішення про дообрання членів Наглядової ради або отримання вимоги Загальних зборів або Наглядової ради про дообрання членів останньої, Виконавчий орган звертається до Голови Наглядової ради з пропозицією про дообрання її члена (членів) з інформацією про кандидата (кандидатів) до складу Наглядової ради. Голова Наглядової Ради зобов'язаний поінформувати усіх членів Наглядової ради про відповідну пропозицію Виконавчого органу не пізніше наступного робочого дня після її отримання. Голова Наглядової ради має право покласти обов'язок щодо повідомлення членів Наглядової ради про пропозицію Виконавчого органу на свого Заступника або на Виконавчий орган. Члени Наглядової ради мають право повідомити про свою згоду або незгоду з кандидатом до складу Наглядової ради Голову Наглядової ради (його Заступника або Виконавчий орган у випадку покладення на відповідних осіб обов'язку з повідомлення) протягом 5 робочих днів. Якщо член Наглядової ради протягом встановленого строку не повідомить про незгоду з кандидатом до складу Наглядової ради - вважається, що він підтримав такого кандидата. Якщо хоча б один з членів Наглядової ради висловив незгоду із кандидатом до складу Наглядової ради– такий кандидат не може бути дообраний до Наглядової Ради. Після спливу 5 робочих днів Голова Наглядової ради (або його Заступник у випадку покладення на нього обов'язку з повідомлення) повідомляє Виконавчий орган про підтримку/непідтримку членами Наглядової ради відповідного кандидата до складу Наглядової ради. У випадку покладення на Виконавчий орган обов'язку з повідомлення членів Наглядової ради – після спливу 5 робочих днів Виконавчий орган повинен повідомити Голову Наглядової ради про підтримку/непідтримку членами Наглядової ради відповідного кандидата до складу Наглядової ради. Якщо жоден із членів Наглядової ради не висловив свою незгоду із кандидатом до складу Наглядової ради або всі члени Наглядової Ради підтримали запропонованого кандидата – Виконавчий орган ініціює скликання позачергових Загальних зборів для прийняття рішення про дообрання члена Наглядової ради.

VIII.25. Рішення Загальних зборів про дообрання членів Наглядової ради відповідно до п. 8.23-8.24 Статуту приймається відповідно до п.п. 6.10 – 6.11 цього Статуту.

VIII.26. Для членів Наглядової ради, дообраних відповідно до п. 8.23-8.25 Статуту, рішення Наглядової ради, прийняті до їх дообрання, в тому числі рішення про обрання Голови Наглядової ради та його Заступника, є обов'язковими.

VIII.27. Виконавчий орган самостійно або за рішенням Наглядової ради має право залучити аудиторську компанію чи іншого професійного консультанта до процедури висунення/номінації кандидатів до складу Наглядової ради та до процедури

визначення/голосування за склад Наглядової ради, який буде надано в подальшому для обрання Загальним зборам.

VIII.28. Внутрішніми документами Фонду, затвердженими Наглядовою радою або Загальними зборами можуть бути визначені особливості процедури обрання членів Наглядової ради.

Порядок припинення (зупинення) повноважень членів Наглядової ради

VIII.29. Повноваження члена Наглядової ради зупиняються або припиняються за рішенням Загальних зборів у випадках:

1. за порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради, та/або положень цього Статуту;
2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Фонду або завдає шкоди Фонду;
3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
4. визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим у встановленому законом порядку;
5. обрання нового складу Наглядової ради.

VIII.30. Повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадку його смерті.

VIII.31. Повноваження члена Наглядової ради припиняється після подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням.

IX. ГРОМАДСЬКА РАДА

IX.1. Протягом перших 2 (двох) років з моменту державної реєстрації Фонду в Фонді може бути утворена Громадська рада.

IX.2. Громадська рада є консультативно-дорадчим органом Фонду, який утворюється рішенням Виконавчого органу Фонду. Особливості прийняття до Громадської ради, припинення членства у Громадській раді, порядку її діяльності та прийняття нею, рішень, права та обов'язки членів Громадської ради тощо можуть визначатись в Положенні про Громадську раду, що затверджується Виконавчим органом Фонду.

IX.3. Головною метою створення Громадської ради та її основною функцією є отримання думки громадськості стосовно діяльності Фонду чи окремих питань діяльності Фонду.

IX.4. Кількість членів Громадської ради не обмежена.

X. АКТИВИ (ДОХОДИ) ФОНДУ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

X.1. Джерелами формування активів Фонду є:

X.1.1. благодійні пожертви, благодійна допомога, благодійні гранти, благодійні сервітути, проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами тощо засновників, Учасників та інших благодійників/осіб, в грошовій та не грошовій формі (для цілей цього Статуту – благодійні пожертви);

X.1.2. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

X.1.3. доходи від активів Фонду;

X.1.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

X.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити законодавству України та цілям, сфері, меті та завданням благодійної діяльності Фонду. Активи та доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів благодійної діяльності Фонду, визначених у Статуті.

X.3. Доходи або майно Фонду не можуть розподілятись серед засновників, Учасників Фонду, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці, єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

X.4. Фонд є самостійним у питаннях прийняття рішень, зокрема визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів у межах чинного законодавства України та Статуту Фонду.

X.5. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати встановлений законодавством України розмір.

X.6. Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський та податковий облік, складати та подавати фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

X.7. Внутрішні документи Фонду та правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

X.8. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

X.9. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

X.10. Контроль за діяльністю Фонду здійснюють його органи управління в порядку, передбаченому цим Статутом, внутрішніми документами Фонду та рішеннями органів управління Фонду, а також інші органи/особи, в порядку та випадках, передбачених законодавством України. Державний контроль за діяльністю Фонду здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

XI.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту приймається на Загальних зборах Учасників, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють 90% (дев'яносто відсотків) та більше голосів від присутніх на Загальних зборах Учасників.

XI.2. Нова редакція Статуту або зміни та доповнення до нього підписуються або Головою та Секретарем Загальних зборів та/або Учасниками, які взяли участь у Загальних зборах.

XI.3. Кворум для Загальних зборів Учасників становить більше 50% (п'ятдесяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму повторно (з тим самим порядком денним, матеріалами, проектами рішень тощо) призначаються Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це повторні Загальні збори Учасників), кворум на яких становить більше 30% (тридцяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму на повторних Загальних зборів Учасників призначаються треті (повторні) Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це треті (повторні) Загальні збори Учасників), кворум на яких становить від одного Учасника Фонду, незалежно від кількості голосів у нього. Четверті (повторні) Загальні збори Учасників не проводяться.

XII. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

XII.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

XII.2. Фонд ліквідується

XII.2.1. за рішенням Загальних зборів Учасників Фонду;

XII.2.2. за рішенням суду у випадках, встановлених законодавством.

XII.3. Загальні збори Учасників приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють 90% (дев'яносто відсотків) та більше голосів від присутніх на Загальних зборах Учасників.

XII.4. Кворум для Загальних зборів Учасників становить більше 50% (п'ятдесяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму повторно (з тим самим порядком денним, матеріалами, проектами рішень тощо) призначаються Загальні збори

Учасників (з окремим зазначенням про те, що це повторні Загальні збори Учасників), кворум на яких становить більше 30% (тридцяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму на повторних Загальних зборів Учасників призначаються треті (повторні) Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це треті (повторні) Загальні збори Учасників), кворум на яких становить від одного Учасника Фонду, незалежно від кількості голосів у нього. Четверті (повторні) Загальні збори Учасників не проводяться.

XII.5. Загальні збори Учасників або суд (у випадку припинення діяльності за рішенням суду) призначає комісію з припинення Фонду (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог. Виконання функцій комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора може бути покладено на орган управління Фонду.

XII.6. До комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду. Голова комісії, її члени або ліквідатор Фонду представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Фонду.

XII.7. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження по управлінню Фондом. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) створює ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам на затвердження.

XII.8. В разі припинення Фонду його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до Державного бюджету України.

XII.9. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. Правонаступниками Фонду може бути одна чи кілька неприбуткових організацій.

XII.10. У разі виділу Фонду, порядок прийняття рішення щодо виділу і проведення виділу є аналогічним порядку проведення реорганізації згідно з цим Статутом у відповідності до законодавства України.

XII.11. Фонд вважається таким, що припинився, з дати внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів Учасників Фонду,
Матяш Ростислав Миколайович _____

Секретар Загальних зборів Учасників Фонду,
Юрченко Ігор Петрович _____, Юрченко І.П.

Місто Ки-

Учасників (з окремим зазначенням про те, що це повторні Загальні збори Учасників), кворум на яких становить більше 30% (тридцяти відсотків) голосів усіх Учасників Фонду. При відсутності кворуму на повторних Загальних зборів Учасників призначаються треті (повторні) Загальні збори Учасників (з окремим зазначенням про те, що це треті (повторні) Загальні збори Учасників), кворум на яких становить від одного Учасника Фонду, незалежно від кількості голосів у нього. Четверті (повторні) Загальні збори Учасників не проводяться.

XII.5. Загальні збори Учасників або суд (у випадку припинення діяльності за рішенням суду) призначає комісію з припинення Фонду (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог. Виконання функцій комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора може бути покладено на орган управління Фонду.

XII.6. До комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду. Голова комісії, її члени або ліквідатор Фонду представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Фонду.

XII.7. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження по управлінню Фондом. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) створює ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам на затвердження.

XII.8. В разі припинення Фонду його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до Державного бюджету України.

XII.9. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. Правонаступниками Фонду може бути одна чи кілька неприбуткових організацій.

XII.10. У разі виділу Фонду, порядок прийняття рішення щодо виділу і проведення виділу є аналогічним порядку проведення реорганізації згідно з цим Статутом у відповідності до законодавства України.

XII.11. Фонд вважається таким, що припинився, з дати внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів Учасників Фонду,
Матяш Ростислав Миколайович _____

Секретар Загальних зборів Учасників Фонду,
Юрченко Ігор Петрович _____, Юрченко І.П.

Місто Ки-

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826504600042

від 08.02.2018 року

	про включення		про виключення
X	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 40900725

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "МЕМОРІАЛ ГОЛОКОСТУ "БАБИН ЯР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 18.10.2017 р. № 1726504601780, ознака неприбутковості 0036 - благодійні організації;

Ознака неприбутковості	0036 - благодійні організації;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.12.2016

Підстава*

В.О.НАЧАЛЬНИКА — КОЛЕСНІКОВ МИКОЛА ОЛЕГОВИЧ

МП

Примірник рішення отримано:
КЕРІВНИК — ВЕРБИЛЕНКО ГЕННАДІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

МП (за наявності)

08.02.2018 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
19.10.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
18.10.2016, 265016201303, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника податків)
18.10.2016, 10000000744268, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000744268

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:
05.12.2019 18:09:03

Внесено до реєстру: КОЛЕСНИК О.І.

Сформовано документ: КОЛЕСНИК О.І.

021

BABYN YAR
Memory Place

Вих. № 421/12
від «4» грудня 2020 року

Київському міському голові
Кличку В.В.

вул. Хрещатик, 36, м. Київ-044, 01044

Шановний Віталію Володимировичу!

Користуючись нагодою, від імені Благодійної організації «Благодійний фонд «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» (далі – «Фонд»), дозвольте висловити свою щиру повагу та вдячність за дієву підтримку на шляху втілення у життя проекту із розбудови Меморіального центру Голокосту «Бабин Яр» на території Бабиного Яру у м. Києві.

Метою нашого Фонду є створення музейного, наукового та освітнього комплексу - Меморіальний центр Голокосту «Бабин Яр», крім того ми займаємося модернізацією та створенням соціальної інфраструктури, а також проводимо широку просвітницьку діяльність, сприяючи зміцненню соціальної свідомості.

Нашою місією є гідне вшанування та увіковічнення пам'яті жертв жахливої трагедії у Бабиному Яру, яка відома у всьому світі як один зі страшних символів Голокосту та страждань тисяч безневинно розстріляних тут людей.

Крім того, Інститут дослідження території та ландшафту пам'яті Бабиного Яру Фонду здійснює і підтримує мультидисциплінарні дослідження з історії розвитку усієї територій Бабиного Яру у політичному, економічному і культурному вимірах.

Не менш важливим для нас важливим комплексне впорядкування території Бабиного Яру у його історичних ареалах.

У 1941 – 1942 роках, територія психіатрічної лікарні імені академіка І.Павлова стала місцем де шляхом розстрілів та удушення у «газвагенах» було вбито від 750 до 800 психічнохворих пацієнтів. За наявними свідченнями, загиблі були поховані у безпосередній близькості до місць їх вбивства.

На території Бабиного Яру знаходиться корпус № 26 Комунального некомерційного підприємства «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»», де раніше проводилася працетерапія хворих і знаходилися виробничі майстерні. Як нам відомо, зазначений вище корпус не використовується за призначенням, знаходиться у занедбаному стані та потребує капітального ремонту.

Нам здається важливим, перетворити це місце, як одне із місць, що зберегло пам'ять про трагедію у Бабиному Яру, із місця забуття у місце пам'яті, виявивши при цьому належну повагу до загиблих, які знайшли останній спочинок у Бабиному Яру.

Фонд розглядає можливість створення на базі корпусу №26 сучасного культурно-освітнього центру, який став би осередком розвитку культури та мистецтв, майстернею для діячів мистецтва та освітнім простором, що поєднує та сучасне та минуле.

Просимо розглянути можливість передачі приміщення корпусу №26 загальною площею 3929 кв. м. комунального некомерційного підприємства «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ПСИХІАТРІЯ»» у оренду Фонду з метою створення сучасного культурно-освітнього центру.

Чекаємо на відповідь та сподіваємося на Вашу підтримку.

З глибокою повагою
Генеральний директор
БО «БФ «Меморіал Голокосту
«Бабин Яр»

М.І. Яковер

Київська міська державна

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Генерального директора
№ 270121/ДАН від «27» січня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» Благодійної організації «Фонд пам'яті «Бабин Яр»

1. Загальні положення

1.1. Департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру» (далі – Музей) є музеєм створеним у складі Благодійної організації «Фонд пам'яті «Бабин Яр» (далі – Фонд) як його окремий структурний підрозділ.

1.2. Основними завданнями Музею є збереження пам'яті про Голокост та про трагедію у Бабиному Яру як символу Голокосту, здійснюваного нацистами та їх пособниками, вшануванні пам'яті всіх євреїв, українців та осіб інших національностей, які загинули протягом Другої світової війни.

1.3. Основними напрямами діяльності музею є комплектування, зберігання, охорона та використання культурних цінностей та об'єктів культурної спадщини, в тому числі, їх консервація, реставрація, музеєфікація, наукові дослідження, експонування музейних предметів та популяризація науки, культури та історії.

1.4. Музей є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Фонду.

1.5. Фонд забезпечує формування музейного зібрання, фінансування та підбір кадрів необхідних для функціонування Музею, матеріальну базу функціонування Музею, умови для його охорони та оснащення Музею засобами охоронної та пожежної сигналізації та інші правові, організаційні умови, необхідні для функціонування Музею.

1.6. Музей створюється, реорганізовується та ліквідовується наказом відповідно до встановленого в Фонді порядку.

1.7. У разі ліквідації Музею, Фонд забезпечує збереження музейних фондів у порядку та на умовах, що не суперечать законодавству, в тому числі, у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147.

1.8. Організаційна структура Музею та його чисельність затверджується згідно штатного розпису у встановленому порядку.

1.9. Музей очолює Керівник Музею, якому підпорядковуються співробітники Музею.

1.10. Керівник Музею несе відповідальність за належне виконання цього Положення, організацію роботи працівників Музею та результати роботи Музею. У разі відсутності у штатному розписі Фонду посади головного зберігача його функції покладаються на керівника Музею, відповідно до наказу Генерального директора Фонду.

1.11. На період відсутності Керівника Музею, у разі відпустки, хвороби тощо його обов'язки виконує інший працівник Музею відповідно до наказу.

1.12. Працівники Музею призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Генерального директора Фонду в порядку, передбаченому діючим законодавством.

1.13. Положення, посадові інструкції працівників Музею та розклад його роботи розробляються Керівником Музею та затверджуються Генеральним директором Фонду.

1.14. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються Керівником Музею, погоджуються та затверджуються у встановленому в Фонді порядку.

1.15. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Фонду, правилами внутрішнього трудового розпорядку Фонду, наказами Фонду та цим Положенням.

2. Основні завдання Музею

2.1. Забезпечення комплексної розробки та впровадження музейної складової в Фонді відповідно до новітніх вимог до науково-дослідницької, експозиційної, фондової в галузі музеєзнавства.

Згідно з оригіналом
05.05.2021р
Генеральний директор
К.ел. Турченко

2.2. Забезпечення дотримання у Фонді вимог та нормативів законодавства України з питань музейної справи, нормативних актів в галузі охорони культурної спадщини.

2.3. Забезпечення зберігання в належному стані музейних предметів, які знаходяться на відповідальному зберіганні Фонду та музейних предметів, які передаються Фонду на тимчасове зберігання, вивчення, та у разі необхідності, експонування музейних предметів.

2.4. Забезпечення організації та ведення обліку музейних предметів (в тому числі електронного) із дотриманням вимог передбачених законодавством України у сфері музейної справи.

2.5. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань музеєзнавства.

2.6. Координація та кооперація діяльності Музею зі структурними підрозділами Фонду, громадськими організаціями, підприємствами співпраця та взаємодія з музеями інших відомств.

2.7. План роботи Музею затверджує Генеральний директор Фонду за поданням Керівника Музею.

3. Функції Керівника Музею

3.1. Вивчає новітні досягнення у сфері музейної справи з діяльності Фонду в галузі музейної справи до сучасних вимог.

3.2. Здійснює розробки в галузі напрямів музейної діяльності Фонду.

3.3. Організовує розробки наукових публікацій: довідок, повідомлень, доповідей, статей, монографій тощо відповідної тематики.

3.4. Організовує науково-експозиційну роботу Фонду у всіх її формах: розробка тематики та наукових концепцій, підготовка тематичної структури та тематико-експозиційних планів, відбір музейних предметів, участь у розробці архітектурно-художнього рішення, підготовка текстово-анотаційного матеріалу та етикетажу, розробка монтажних листів, монтажні та демонтажні роботи із музейними предметами.

3.5. Здійснює міжмузейну комунікацію.

3.6. Організовує облік (в тому числі електронний) та збереження музейних предметів, які знаходяться на зберіганні Фонду відповідно до вимог передбачених законодавством України у сфері музейної справи.

3.7. Налагоджує роботу із наукового комплектування музейного зібрання Фонду.

3.8. Здійснює науково-методичну роботу в галузі музейної справи в Фонді.

3.9. Організовує науково-просвітницьку роботу з підготовки заходів в рамках реалізації музейної складової Фонду.

3.10. Готує проекти внутрішніх документів у сфері, що належить до компетенції Музею.

3.11. Виконує інші функції відповідно до вимог чинного законодавства.

3.12. Організовує виконання плану роботи музею.

3.13. Інші функції Керівника Музею зазначаються у посадовій інструкції або трудовому договорі.

4. Права Керівника Музею та його працівників

4.1. Вимагати від відповідних структурних підрозділів Фонду забезпечення належних умов збереження експонованих музейних предметів, надання Музею необхідних службових приміщень, обладнання, матеріалів і технічної допомоги з метою належного виконання функцій Музею.

4.2. Здійснювати пошукову роботу в архівах та і інших фондах з метою належного виконання функцій Музею та формування музейної колекції.

4.3. Брати участь у роботі наукових конференцій та семінарів за умови попереднього погодження Керівником Музею.

4.4. Представляти Фонд за довіреністю на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Музею.

4.5. Давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, працівникам Фонду з питань, які належать до компетенції Музею.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Музей взаємодіє з іншими структурними підрозділами Фонду в межах своєї компетенції.

Згідно з оригіналом
05.05.2021р
Генеральний директор
Т.Ол. Подгаєнська

Додаток 2
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку
25 "Спрощена фінансова звітність" (пункт 4 розділу I)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність мікропідприємства

		Коди		
Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	2021	01	01
Благодійна організація "Фонд пам`яті "Бабин Яр"	за ЄДРПОУ	33547081		
Територія Голосіївський район	за КОАТУУ	8036100000		
Організаційно-правова форма господарювання Благодійна організація	за КОПФГ	845		
Вид економічної діяльності Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. г.	за КВЕД	88.99		

Середня кількість працівників, осіб 5

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон вулиця Велика Васильківська, буд. 100, м. КИЇВ, 03150 0952048044

1. Баланс на

на 31 грудня 2020 р.

Форма № 1-мс

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби :	1010	2 430,3	11 288,6
первісна вартість	1011	3 160,6	12 207,5
знос	1012	(730,3)	(918,9)
Інші необоротні активи	1090	14 570,9	81,0
Усього за розділом I	**1095**	17 001,2	11 369,6
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	-	-
Поточна дебіторська заборгованість	1155	2 143,2	423,5
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 425,7	172,7
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	**1195**	4 568,9	596,2
Баланс	**1300**	21 570,1	11 965,8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	**1495**	-	-
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	21 032,5	3 093,1
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	185,5	1 981,2
розрахунками з бюджетом	1620	352,1	36,2
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	6 855,3
Усього за розділом III	**1695**	537,6	8 872,7
Баланс	**1900**	21 570,1	11 965,8

Згідно з оригіналом
05.05.2021 р.
Генеральний директор
К. М. Бурлакова

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2020

Форма № 2-мс
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	-	-
Інші доходи	2160	26 163,2	49 775,8
Разом доходи (2000 +2160)	**2280**	26 163,2	49 775,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-)	(-)
Інші витрати	2165	(26 163,2)	(49 775,8)
Разом витрати (2050 +2165)	**2285**	26 163,2	49 775,8
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-	-
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	-
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)	**2350**	-	-

Керівник ЕП Матяш Ростислав Миколайович (підпис) Матяш Ростислав Миколайович (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ЕП Галата Світлана Миколаївна (підпис) Галата Світлана Миколаївна (ініціали, прізвище)

Згідно з оригіналом
05.05.2021р.
Генеральний директор
Т.Ол. Дурченко

Згідно з оригіналом
05.05.2021р.
Генеральний директор
К.М. Турчинська

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ФОНД ПАМ'ЯТІ «БАБИН ЯР»
Код ЄДРПОУ 33547081

ВИТЯГ З
ШТАТНОГО РОЗПИСУ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФОНД ПАМ'ЯТІ «БАБИН ЯР»

станом на «05» травня 2021 р.

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1	2	3
	Адміністрація	
1.	Генеральний директор	1
2.	Фінансовий директор	1
3.	Головний бухгалтер	1
	Департамент архітектури та дизайну	
4.	Менеджер архітектурних проектів	1
	Департамент дозвільної та погоджувальної документації	
5.	Керівник департаменту	1
	Департамент «Музей історії забуття трагедії Бабиного Яру»	
6.	Керівник департаменту-керівник Музею	1
7.	Заступник керівника департаменту-керівника Музею	1
8.	Головний зберігач фондів	1
9.	Завідувач фонду	1
10.	Музейний доглядач	1
11.	Науковий співробітник	2
12.	Бібліотекар	1
	Разом:	**12**

Генеральний директор **К.М. Турчинська**

Україна * Благодійна організація * м. Київ
"ФОНД ПАМ'ЯТІ "БАБИН ЯР"
Ідентифікаційний код 33547081

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

19.10.2017 **м. Київ** № 429

Про закріплення майна комунальної власності
територіальної громади міста Києва за
територіальним медичним об'єднанням
«ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, підпункту 6 пункту 5.2 Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383 (в редакції розпорядження від 04 березня 2016 року № 121), рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 330/9387 «Про територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві», враховуючи лист територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві від 03 серпня 2017 року № 061/203/1-01/2021, лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 червня 2017 року № 061-6461/10,

Н А К А З У Ю:

1. Закріпити на праві оперативного управління за територіальним медичним об'єднанням «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві майно комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Директору територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві:

2.1. Здійснювати контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріпленого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо списання майна з балансу;

2.3. Забезпечити приведення вартості майна до справедливої та відобразити у бухгалтерському обліку.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Головного управління комунальної власності м. Києва від 28 січня 2005 року № 31 «Про закріплення майна за Київською міською клінічною психоневрологічною лікарнею № 1» та від 16 серпня 2011 року № 353 «Про внесення змін до наказу від 28 січня 2005 року № 31 «Про закріплення майна за Київською міською клінічною психоневрологічною лікарнею № 1».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника управління формування та використання майна В. Ткачика.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Нач. ... Шевченко І.В.
«23» 10 20 17 р.

Додаток до наказу Департаменту
комунальної власності м. Києва
19.10.2017 № 429

Перелік майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке закріплюється на праві оперативного управління за Територіальним медичним об'єднанням "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві

№ п/п	Інвентарний номер	Найменування майна	Первісна балансова вартість, грн	Знос станом на 01.07.2017 р., грн	Залишкова балансова вартість станом на 01.07.2017 р., грн
1	2	3	4	5	6
		Адреса місцезнаходження: м. Київ, вул. Кирилівська 103			
1	101010008	Корпус №14 (котельня, бойлерна) - загальною площею 344,0 м²	463244,00	463244,00	0,00
2	101310001	Лікувальний корпус №10 - загальною площею 182,1 м²	148707,00	138787,72	9919,28
3	101310002	Лікувальний корпус №8 - загальною площею 2039,7 м²	1964851,00	1604552,08	360298,92
4	101310004	Лікувальний корпус № 7 - загальною площею 5848,3 м²	6107863,00	5448159,04	659703,96
5	101310006	Лікувальний корпус №9 - загальною площею 318,5 м²	318692,00	281088,20	37603,80
6	101310007	Лікувальний корпус №5 -загальною площею 1540,9 м²	1157749,00	1015218,10	142530,90
7	101310010	Корпус №24 (віварій) - загальною площею 290,8 м²	99551,00	84725,12	14825,88
8	101310011	Лікувальний корпус №4 - загальною площею 786,5 м²	1087641,00	907499,08	180141,92
9	101310012	Лікувальний корпус №3 - загальною площею 989,3 м²	774044,00	652725,40	121318,60
10	101310014	Корпус №21 (аварійна служба) - загальною площею 321,2 м²	157943,00	132892,32	25050,68
11	101310026	Корпус №19 (господарчий комутатор) - загальною площею 114,8 м²	14582,00	14582,00	0,00
12	101310031	Майданчик	598,00	598,00	0,00
13	101310032	Тераса	488,00	488,00	0,00
14	101310033	Огорожа території і внутрішньомайданчикова	56977,00	56977,00	0,00
15	101310034	Тераса	488,00	488,00	0,00
16	101310035	Тераса	488,00	488,00	0,00
17	101310036	Скульптура-пам'ятник І.П.Павлову	1941,00	1941,00	0,00
18	101310036	Корпус № 23 (сарай) - загальною площею 305,5 м²	185197,00	134989,68	50207,32
19	101310037	Підпірна стінка	181385,00	181385,00	0,00
20	101310038	Резервуар (протипожежний)	122305,00	122305,00	0,00
21	101310039	Господарський в'їзд	7015,00	7015,00	0,00
22	101310040	Резервуар (для питної води)	306733,00	306733,00	0,00
23	101310041	Корпус №22 (прохідна) - загальною площею 19,6 м²	46974,00	46974,00	0,00
24	101310042	Огорожа території (цегляна)	100363,00	100363,00	0,00
25	101310043	Водостоки	44793,00	44793,00	0,00
26	101310044	Фонтан	10964,00	10964,00	0,00
27	101310045	Дорожні покриття	1243493,00	1243493,00	0,00
28	101310046	Підземна галерея	1817583,00	1092969,36	724613,64
29	101310048	Резервуар	250072,00	250072,00	0,00
30	101310049	Дорожні покриття	130497,00	130497,00	0,00
31	101310050	Підпірна стінка	52878,00	52878,00	0,00
32	101310051	Дорожні покриття	56917,00	56917,00	0,00
33	101310052	Водостоки	13433,00	13433,00	0,00
34	101310152	Лікувальний корпус №11- загальною площею 11489,3 м²	19492457,90	15634823,32	3857634,58
35	101310053	Дорожні покриття	67159,00	67159,00	0,00
36	101310156	Альтанка	2303,00	1668,32	634,68
37	101310059	Мала архітектурна форма (будка для охорони) -загальною площею 4,8 м²	1500,00	788,00	712,00
38	101310060	Корпус №26 (виробничі майстерні) - загальною площею 3928,7 м²	2732287,00	1053278,52	1679008,48
39	101310140	Лікувальний корпус №1 - загальною площею 23928,6 м²	46406592,39	45941441,28	465151,11
40	101310142	Лікувальний корпус №2 - загальною площею 4048,8 м²	8368283,00	8368283,00	0,00
41	101310144	Корпус №15 (харчоблок) -загальною площею 2749,5 м²	3615829,00	3615829,00	0,00
42	101310145	Корпус №13 (дезкамера,пральня) - загальною площею 1067,3 м²	5280800,00	5280800,00	0,00
43	101310146	Корпус №17(гараж) - загальною площею 212,7 м²	625661,00	625661,00	0,00
44	101310147	Корпус №16 (овочесховище) - загальною площею 272,4 м²	1396227,00	1396227,00	0,00
45	101310148	Корпус №18 (киснева станція) - загальною площею 68,9 м²	136963,00	136963,00	0,00
46	101310151	Корпус №12 (адміністративний) - загальною площею 4490,1 м²	14478292,00	14478292,00	0,00
47	101310155	Корпус №20 (насосна станція) - загальною площею 98,7 м²	149980,00	149980,00	0,00
48	101330001	Бронзова свічка	792,00	579,20	212,80
49	101330002	Огорожа дитячого майданчика	5008,00	3626,80	1381,20
50	101330003	Пам'ятник загиблим пацієнтам КМКПЛ №1 під час ВВВ	8519,00	5749,92	2769,08
51	101330004	Стеля гранітна	700,00	473,00	227,00
52	101330005	Камінь меморіальний	3000,00	2026,00	974,00

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 24 жовтня 2019 року N 6/7579

Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 49 Конституції України, статей 59, 62, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2017 року N 692/3699, з метою управлінської та фінансової автономізації системи закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в рамках Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року N 1013-р, та враховуючи лист Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2019 року N 25.2.4/8040, Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (ідентифікаційний код 39007616) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню швидкої медичної допомоги (ідентифікаційний код 00184945) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Реорганізувати Київську міську наркологічну клінічну лікарню "Соціотерапія" (ідентифікаційний код 05496862) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська наркологічна клінічна лікарня "Соціотерапія" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Реорганізувати Перинатальний центр м. Києва (ідентифікаційний код 22964365) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Перинатальний центр м. Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Реорганізувати Київський міський консультативно-діагностичний центр (ідентифікаційний код 05395859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський консультативно-діагностичний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Реорганізувати Амбулаторно-поліклінічний заклад "Київський міський дитячий діагностичний центр" (ідентифікаційний код 37745469) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський дитячий діагностичний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну інфекційну лікарню (ідентифікаційний код 01993664) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 1 (ідентифікаційний код 01981738) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021. Тел (044) 538-01-01
ЛІГА ЗАКОН

9. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 2 (ідентифікаційний код 25637595) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 3 (ідентифікаційний код 05415958) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 4 (ідентифікаційний код 30212155) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 4" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 5 (ідентифікаційний код 00185028) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 6 (ідентифікаційний код 25680355) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 6" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 7 (ідентифікаційний код 05494840) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 7" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 8 (ідентифікаційний код 05497146) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 8" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 10 (ідентифікаційний код 01993931) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 10" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

17. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 11 Дніпровського району м. Києва (ідентифікаційний код 01110765) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 11" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 12 (ідентифікаційний код 25680639) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 12" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

19. Реорганізувати Клінічну лікарню N 15 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 26199074) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня N 15 Подільського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

20. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 17 (ідентифікаційний код 03319759) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 17" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

21. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну лікарню N 1 (ідентифікаційний код 04350694) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

22. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну лікарню N 2 (ідентифікаційний код 05415941) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська дитяча клінічна лікарня N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

23. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 3 Солом'янського району м. Києва (ідентифікаційний код 01993747) шляхом перетворення її в

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021. Тел (044) 538-01-01
Відруковано 15.07.2021 11:51:30

комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 3 Солом'янського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

24. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 4 Солом'янського району м. Києва (ідентифікаційний код 01994037) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 4 Солом'янського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

25. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 5 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 00185011) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 5 Святошинського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

26. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 6 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 26387019) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 6 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

27. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 8 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 01993919) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 8 Шевченківського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

28. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню N 9 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 05492290) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Дитяча клінічна лікарня N 9 Подільського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

29. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 1 (ідентифікаційний код 01993859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

30. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 2 (ідентифікаційний код 05496780) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

31. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 3 (ідентифікаційний код 05496796) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

32. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 5 (ідентифікаційний код 01993730) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

33. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок N 6 (ідентифікаційний код 23494298) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський пологовий будинок N 6" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

34. Реорганізувати Госпіталь "Печерський" Печерського району міста Києва (ідентифікаційний код 26267870) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Госпіталь "Печерський" Печерського району міста Києва" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

35. Реорганізувати Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни (ідентифікаційний код 05492309) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

36. Реорганізувати Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи (ідентифікаційний код 21490652) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021. Тел (044) 538-01-01

37. Реорганізувати Київський центр трансплантації кісткового мозку (ідентифікаційний код 30630831) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський центр трансплантації кісткового мозку" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

38. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 9 (ідентифікаційний код 25680295) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 9" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

39. Реорганізувати Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ" (ідентифікаційний код 26476378) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Міський медичний центр проблем слуху та мовлення "СУВАГ"" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

40. Реорганізувати Київську міську студентську поліклініку (ідентифікаційний код 02125800) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська студентська поліклініка" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

41. Реорганізувати Київський міський клінічний онкологічний центр (ідентифікаційний код 13697965) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський клінічний онкологічний центр" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

42. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню N 18 (ідентифікаційний код 01993776) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня N 18" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

43. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання "ПСИХІАТРІЯ" у місті Києві (ідентифікаційний код 01994072) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Клінічна лікарня "ПСИХІАТРІЯ"" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

44. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню N 2 (ідентифікаційний код 01993992) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська психоневрологічна лікарня N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

45. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню N 3 (ідентифікаційний код 02125838) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Київська міська психоневрологічна лікарня N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

46. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 1 (ідентифікаційний код 05496827) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 1" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

47. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 2 (ідентифікаційний код 05496833) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 2" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

48. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 3 (ідентифікаційний код 05496845) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 3" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

49. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 4 (ідентифікаційний код 26315089) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 4" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

50. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер N 5 (ідентифікаційний код 01993828) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство "Київський міський психоневрологічний диспансер N 5" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 15.07.2021 11:51:30

08/231-774/ПР
16.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

238918342

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей»

Враховуючи звернення комунального закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» від 27.01.2021 № 060/56-08, Київська міська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей», а саме:

- слова «в постійне користування» замінити словами «в оренду»;

- слова «для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей» замінити словами «для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (для експлуатації та обслуговування об'єктів)».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики

Голова — Денис МОСКАЛЬ

Секретар — Євгенія КУЛЕБА

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Голова — Вікторія МУХА

Секретар — Володимир АНДРУСИШИН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей»»

Рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503	**Передбачено проєктом рішення Київської міської ради замінити**
1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу "Парк культури та відпочинку "Гідропарк" на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва орієнтовними площами 20,26 га; 114,96 га; 5,54 га; 0,49 га; 3,89 га; 26,54 га (земельні ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва) **в постійне користування** для **культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей** згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-33989).	1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу "Парк культури та відпочинку "Гідропарк" на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва орієнтовними площами 20,26 га; 114,96 га; 5,54 га; 0,49 га; 3,89 га; 26,54 га (земельні ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва) в оренду «для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (для експлуатації та обслуговування об'єктів)» згідно з планом-схемою (додаток до рішення) (К-33989).

Директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-17934 від 10.02.2021

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей»

До кадастрової справи
№ 238918342

1. **Юридична особа:**

Назва	***КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ПАРК КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ "ГІДРОПАРК"***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), Код ЄДРПОУ:02231933, Місцезнаходження: Україна, 01004, місто Київ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, будинок 3***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній***
Клопотання	***від 27.01.2021 № 060/56-08***

2. **Відомості про земельні ділянки (обліковий код № 63:397:0118; 63:397:0119; 63:397:0120; 63:397:0121; 66:149:0090; 63:400:0001).**

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дніпровський, острів Венеціанський***
Площа	***20,26; 114,96; 5,54; 0,49; 26,54; 3,89 га***
Вид та термін користування	***Оренда***
Вид використання	***для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (для експлуатації та обслуговування об'єктів)***

3. **Обґрунтування прийняття рішення.**

На звернення комунального закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» від 27.01.2021 № 060/56-08, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. **Мета прийняття рішення.**

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. **Особливі характеристики.**

Інші особливості:	***Відповідно до статті 92 Земельного кодексу України право постійного користування земельною ділянкою - це право володіння і користування земельною ділянкою, яка перебуває у державній або комунальній власності, без встановлення строку.*** ***Права постійного користування земельною ділянкою із земель державної та комунальної власності набувають, зокрема, підприємства, установи та організації, що належать до державної та комунальної власності.*** ***Згідно з частиною 3 (третьою) статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», у разі відсутності плану зонування або детального плану території, затвердженого відповідно до вимог цього Закону, передача (надання) земельних ділянок із земель державної або комунальної власності у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб забороняється, крім випадків передбачених цією статтею.*** ***В статті 85 Водного кодексу України, зазначено, що порядок надання земель водного фонду є користування та припинення права користування ними встановлюється земельним законодавством.*** ***Земельні ділянки розташовані на островах Венеціанський та Малий належать до земель водного фонду (стаття 58 Земельного кодексу України).*** ***У постійне користування землі водного фонду надаються державним водогосподарським організаціям для догляду за водними об'єктами, прибережними захисними смугами, смугами відведення, береговими смугами водних шляхів, гідротехнічними спорудами, а також ведення аквакультури тощо; державним підприємствам для розміщення та догляду за державними об'єктами портової інфраструктури; державним рибогосподарським підприємствам, установам і організаціям для ведення аквакультури; військовим частинам Державної прикордонної служби України у межах прикордонної смуги з метою забезпечення національної безпеки і оборони для будівництва, облаштування та утримання інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, огорож, прикордонних знаків, прикордонних просік, комунікацій (стаття 59 Земельного кодексу України).*** ***Відповідно до пункту 4 статті 59 Земельного кодексу України землі водного фонду можуть передаватися громадянам та юридичним особам органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, зокрема, для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей на умовах оренди.***

6. Фінансово-економічне обґрунтування.
Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.
Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ.**

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М.О.
Москалю Д.Д.
Мусі В.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 16.02.2021 №08/231- 774/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"16" лютого 2021 року
№ 08/231 – 774/ПР

08/231-774/ПР
16.02.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: doc@kyivland.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

12.02.2021 № 05715-СЛ-17934

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 452/6503 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальному закладу «Парк культури та відпочинку «Гідропарк» на острові Венеціанський у Дніпровському районі м. Києва для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей» (238918342) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 238918342 на 2 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 238918342 на 3 арк. в 1 примірнику;
- матеріали справи 238918342 на 2 арк. в 1 арк. в 1 примірнику.

З повагою

Директор Петро ОЛЕНИЧ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ТУРИЗМУ ТА ПРОМОЦІЙ

вул. Хрещатик, 12, літер А, м. Київ, 01001,(044)366-70-02 , Call-центр (044) 15-51
E-mail: tourism@kyivcity.gov.ua
Запити на публічну інформацію :zapytinfotourism@kmda.gov.ua ЄДРПОУ 41492529

№ 6

22.10.2021 № 065/04-1058

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Управлінням туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) розроблено проєкт розпорядження «Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 23 вересня 2021 № 2080-пр, зумовлений укладенням договору оренди нерухомого майна від 24 грудня 2020 року № 3304 Управлінням з комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація», що належить до комунальної власності, та відповідно зміною адреси місцезнаходження Управління.

Крім того, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2021 року № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» до переліку основних завдань Міністерства інфраструктури України віднесено забезпечення формування і реалізацію державної політики у сфері туризму і курортів та підпорядковано Державне агентство розвитку туризму України.

Також, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення» від 18.12.2019 р. № 390-IX, додано п. 5.7. до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи вищезазначене, просимо розглянути питання щодо погодження внесення змін до Положення про Управління на найближчому засіданні комісії.

Додаток: на 39 арк. в 1 прим.

Начальник Марина РАДОВА

Тетяна Хоменко 366 70 02

Пояснювальна записка
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Необхідність прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проєкт розпорядження) зумовлена укладенням між Управлінням туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) та комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності від 24 грудня 2020 року № 3304 та зміною адреси місцезнаходження Управління.

Крім того, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 р. № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» до переліку основних завдань Міністерства інфраструктури України віднесено забезпечення формування і реалізацію державної політики у сфері туризму і курортів та підпорядковано Державне агентство розвитку туризму України.

Також, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення» від 18.12.2019 р. № 390-IX, додано п. 5.7. до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Приведення установчих документів Управління у відповідність до чинного законодавства України.

3. Правові аспекти.

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про туризм», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29 вересня 2016 року № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб;

- не має ознак регуляторного акту, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування.

Також, проєкт розпорядження не містить норми, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, та не потребує державної реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з міського бюджету.

5. Позиція зацікавлених органів.

Проєкт розпорядження буде погоджено з усіма заінтересованими особами, відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект.

Вказаний проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Реалізація проєкту розпорядження дозволить привести у відповідність до чинного законодавства України установчі документи Управління в частині зміни адреси місцезнаходження, а також взаємодії з питань виконання функцій державної виконавчої влади.

Начальник Управління
туризму та промоцій Марина РАДОВА

Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 2080-пр
Дата реєстрації 23.09.2021
Документ зареєстровано у картотеці: Вхідна
Вид документа: проект розпорядження
Стислий зміст:
Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість файлів: 11
Кількість ЕП: 35

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄІПК

Київська міська державна адміністрація
23.09.2021 № 2080-пр

Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Зденик Наталія Іванівна **Кількість ЕП:** 1	06.10.2021 09:44:07 ;	06.10.2021 09:44:07 Погодив;	06.10.2021 9:44:07 Погодив
Репік Володимир Михайлович **Кількість ЕП:** 1	06.10.2021 08:27:34 ;	06.10.2021 08:27:34 Погодив;	06.10.2021 8:27:34 Погодив
Мельник Наталія Олегівна **Кількість ЕП:** 1	29.09.2021 10:40:36 ;	29.09.2021 10:40:36 Погодив;	29.09.2021 10:40:36 Погодив
Красюк Сергій Йосипович **Кількість ЕП:** 1	27.09.2021 11:13:09 ;	27.09.2021 11:13:09 Погодив;	27.09.2021 11:13:09 Погодив

Гудзь Андрій Анатолійович **Кількість ЕП:** 1	24.09.2021 15:05:48 ;	24.09.2021 15:05:49 Погодив;	24.09.2021 15:05:48
Хонда Марина Петрівна **Кількість ЕП:** 1	24.09.2021 08:54:51 ;	24.09.2021 08:54:51 Погодив;	24.09.2021 8:54:51 Погодив
Радова Марина Сергіївна **Кількість ЕП:** 11	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:35 ; 23.09.2021 17:24:06 ; 23.09.2021 17:24:07 ; 23.09.2021 17:24:08 ; 23.09.2021 17:24:08 ; 23.09.2021 17:24:08 ;	23.09.2021 17:24:08 Погодив;	23.09.2021 17:24:08 Погодив
Радова Марина Сергіївна **Кількість ЕП:** 11	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:35 ; 23.09.2021 17:24:06 ; 23.09.2021 17:24:07 ; 23.09.2021 17:24:08 ; 23.09.2021 17:24:08 ; 23.09.2021 17:24:08 ;	23.09.2021 17:24:08 Погодив;	23.09.2021 17:24:08 Погодив
Радова Марина Сергіївна **Кількість ЕП:** 11	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:35 ; 23.09.2021 17:24:06 ; 23.09.2021 17:24:07 ; 23.09.2021 17:24:08 ; 23.09.2021 17:24:08 ; 23.09.2021 17:24:08 ;	23.09.2021 17:24:08 Погодив;	23.09.2021 17:24:08 Погодив

Франчук Катерина Вікторівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ;	23.09.2021 17:22:07 Погодив;	23.09.2021 17:22:07 Погодив
Франчук Катерина Вікторівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ;	23.09.2021 17:22:07 Погодив;	23.09.2021 17:22:07 Погодив
Франчук Катерина Вікторівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ;	23.09.2021 17:22:07 Погодив;	23.09.2021 17:22:07 Погодив
Франчук Катерина Вікторівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ;	23.09.2021 17:22:07 Погодив;	23.09.2021 17:22:07 Погодив
Франчук Катерина Вікторівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ; 23.09.2021 17:22:07 ;	23.09.2021 17:22:07 Погодив;	23.09.2021 17:22:07 Погодив

Хоменко Тетяна Володимирівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ;	23.09.2021 17:20:26 Погодив;	23.09.2021 17:20:26 Погодив
Хоменко Тетяна Володимирівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ;	23.09.2021 17:20:26 Погодив;	23.09.2021 17:20:26 Погодив
Хоменко Тетяна Володимирівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ;	23.09.2021 17:20:26 Погодив;	23.09.2021 17:20:26 Погодив
Хоменко Тетяна Володимирівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ;	23.09.2021 17:20:26 Погодив;	23.09.2021 17:20:26 Погодив
Хоменко Тетяна Володимирівна **Кількість ЕП:** 9	23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:33 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 16:38:34 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ; 23.09.2021 17:20:26 ;	23.09.2021 17:20:26 Погодив;	23.09.2021 17:20:26 Погодив

РЕЄСТР РОЗСИЛКИ
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

№	Назва установ
1	Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2	Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
3	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5	Управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6	Управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
7	Юридичне управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
8	ЛІГА-ІНФОРМ

Начальник Управління
туризму та промоцій Марина РАДОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 15 червня 2020 року № 838)	**Нова редакція Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від_____ №_____)**	**Аналіз із правовим обґрунтуванням змін, що пропонуються для внесення у нову редакцію Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450**
1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством культури та інформаційної політики України та Державним агентством розвитку туризму України. 2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради,	1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з **Міністерством інфраструктури України** та Державним агентством розвитку туризму України. 2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради,	п. 1 змінено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 року № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 3. Основними завданнями Управління є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів у місті Києві. 3.2. Підготовка та подання пропозицій до проєктів державних, галузевих, міжгалузевих, міських та міжрегіональних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм. 3.3. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури. 3.4. Розроблення та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів. 3.5. Сприяння дитячому та молодіжному туризму. 4. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції: 4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та	розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 3. Основними завданнями Управління є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів у місті Києві. 3.2. Підготовка та подання пропозицій до проєктів державних, галузевих, міжгалузевих, міських та міжрегіональних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм. 3.3. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури. 3.4. Розроблення та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів. 3.5. Сприяння дитячому та молодіжному туризму. 4. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції: 4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та	

курортів. 4.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон. 4.4. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації. 4.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів і місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. 4.6. Подає Міністерству культури та інформаційної політики України та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм. 4.7. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва. 4.8. Забезпечує ефективне та цільове використання коштів бюджету міста Києва. 4.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва в галузі туризму та курортів. 4.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в галузі туризму та курортів. 4.11. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку	курортів. 4.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон. 4.4. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації. 4.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків. 4.6. Подає **Міністерству інфраструктури України** та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм. 4.7. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва. 4.8. Забезпечує ефективне та цільове використання коштів бюджету міста Києва. 4.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва в галузі туризму та курортів. 4.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в галузі туризму та курортів. 4.11. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку	п. 4.6 змінено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 року № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності. 4.12. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету міста Києва, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках. 4.13. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів. 4.14. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері. 4.15. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри. 4.16. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій. 4.17. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів. 4.18. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.	туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності. 4.12. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету міста Києва, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках. 4.13. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів. 4.14. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері. 4.15. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри. 4.16. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій. 4.17. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів. 4.18. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.	

4.19. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.	4.19. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.	
4.20. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів у місті Києві.	4.20. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів у місті Києві.	
4.21. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.	4.21. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.	
4.22. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.	4.22. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.	
4.23. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.	4.23. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.	
4.24. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів у місті Києві.	4.24. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів у місті Києві.	
4.25. Проводить аналіз ринку туристичних послуг та стану розвитку туристичної сфери в місті Києві, подає Міністерству культури та інформаційної політики України та Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів у місті Києві.	4.25. Проводить аналіз ринку туристичних послуг та стану розвитку туристичної сфери в місті Києві, подає **Міністерству інфраструктури України** та Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів у місті Києві.	п. 4.25. змінено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2021 року № 937 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»
4.26. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму та курортів, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у місті Києві.	4.26. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму та курортів, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у місті Києві.	

4.27. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців туристичного супроводу, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	4.27. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців туристичного супроводу, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.	
4.28. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.	4.28. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.	
4.29. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.	4.29. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.	
4.30. Сприяє створенню позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном, популяризації його туристичного потенціалу, промоції та активному просуванню на основних цільових та нових туристичних ринках.	4.30. Сприяє створенню позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном, популяризації його туристичного потенціалу, промоції та активному просуванню на основних цільових та нових туристичних ринках.	
4.31. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві.	4.31. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві.	
4.32. Розробляє (бере участь у розробленні) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.	4.32. Розробляє (бере участь у розробленні) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.	
4.33. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	4.33. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	
4.34. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів,	4.34. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів,	

протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень. 4.35. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 4.38. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємства територіальної громади міста Києва, що підпорядковане Управлінню. 4.39. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.40. Забезпечує захист персональних даних. 4.41. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 4.42. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.43. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.	протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень. 4.35. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції. 4.38. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємства територіальної громади міста Києва, що підпорядковане Управлінню. 4.39. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.40. Забезпечує захист персональних даних. 4.41. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 4.42. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.43. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.	

4.44. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	4.44. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	
4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.	
4.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	4.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	
4.47. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	4.47. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	
4.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	4.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	
4.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	4.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.	
5. Управління в межах своєї компетенції має право:	5. Управління в межах своєї компетенції має право:	
5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.	
5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів,	5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів,	

фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). 5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління. 5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції. 5.6. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Управління.	фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою). 5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління. 5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції. 5.6. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Управління.	
	5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Управління, їх посадових осіб в судах України на всіх стадіях судового процесу	п 5.7. додано відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого

	через головного спеціаліста-юрисконсульта Управління, який без окремого доручення бере участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство. Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.	самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення» від 18.12.2019 р. №390-IX.
5.7. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими заінтересованими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до них фахівців на договірній основі.	5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими заінтересованими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до них фахівців на договірній основі.	
6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.	6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.	
7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.	7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.	

На посаду призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Начальник Управління може мати одного заступника Управління, якого призначає та звільняє з посади начальник Управління відповідно до законодавства про державну службу. На посаду заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки. 8. Начальник Управління: 8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні. 8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління. 8.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління.	На посаду призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Начальник Управління може мати одного заступника, якого призначає та звільняє з посади начальник Управління відповідно до законодавства про державну службу. На посаду заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки. 8. Начальник Управління: 8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні. 8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління. 8.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління.	

8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності. 8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Управління в установленому порядку. 8.6. Звітує перед Київським міським головою, Київською міською радою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи. 8.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 8.8. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу	8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності. 8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Управління в установленому порядку. 8.6. Звітує перед Київським міським головою, Київською міською радою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи. 8.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 8.8. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу	

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності, надає доручення. 8.9. Здійснює добір кадрів. 8.10. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 8.11. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління. 8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 8.15. Може входити до складу Колегії	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності, надає доручення. 8.9. Здійснює добір кадрів. 8.10. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 8.11. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління. 8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 8.15. Може входити до складу Колегії	

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень. 8.17. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради. 8.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління. 8.19. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби. 8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням. 9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій. Склад колегії затверджується наказом начальника Управління. Рішення колегії вводяться в дію наказами	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень. 8.17. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради. 8.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління. 8.19. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби. 8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням. 9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій. Склад колегії затверджується наказом начальника Управління. Рішення колегії вводяться в дію наказами	

начальника Управління. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління. 11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Київський міський голова після їх попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. 13. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 14. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним	начальника Управління. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління. 11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Київський міський голова після їх попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. 13. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 14. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним	

органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 15. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк. Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 12, літ А, місто Київ, 01001. 17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 15. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління. 16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, **гербову** печатку та своїм найменуванням, власний бланк. **Місцезнаходження Управління: вул. Басейна, 1/2, літер А, місто Київ, 01024.** 17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	п. 16 змінено в частині місцезнаходження на підставі укладеного між Управлінням туризму та промоцій і комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація», договору оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності від 24 грудня 2020 року № 3304.

Начальник Управління
туризму та промоцій

Марина РАДОВА

Про внесення змін до Положення про
Управління туризму та промоцій
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про туризм», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29 вересня 2016 року № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації», з метою приведення установчих документів Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність з нормами законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2017 року № 450 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2020 року № 838), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М.П.

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Начальник Управління туризму та промоцій	Марина РАДОВА
Головний спеціаліст відділу організації туристичної діяльності (виконувач обов'язків головного спеціаліста – юрисконсульта)	Тетяна ХОМЕНКО
Головний спеціаліст з питань персоналу (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)	Катерина ФРАНЧУК

Погоджено:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Марина ХОНДА
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності	Андрій ГУДЗЬ
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Виконувач обов'язків начальника юридичного управління	Ольга ЯКОВЛЄВА
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 12 квітня 2017 року № 450
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
від)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ТУРИЗМУ ТА ПРОМОЦІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 41492529)
(нова редакція)

Київ – 2021

1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, є підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством інфраструктури України та Державним агентством розвитку туризму України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів у місті Києві.

3.2. Підготовка та подання пропозицій до проєктів державних, галузевих, міжгалузевих, міських та міжрегіональних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм.

3.3. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури.

3.4. Розроблення та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів.

3.5. Сприяння дитячому та молодіжному туризму.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та курортів.

4.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон.

4.4. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації.

4.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі туризму та курортів у місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків.

4.6. Подає Міністерству інфраструктури України та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм.

4.7. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва.

4.8. Забезпечує ефективне та цільове використання коштів бюджету міста Києва.

4.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва в галузі туризму та курортів.

4.10. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва в галузі туризму та курортів.

4.11. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності.

4.12. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету міста Києва, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках.

4.13. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів.

4.14. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері.

4.15. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри.

4.16. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій.

4.17. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів.

4.18. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

4.19. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

4.20. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів у місті Києві.

4.21. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.

4.22. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.

4.23. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.

4.24. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів у місті Києві.

4.25. Проводить аналіз ринку туристичних послуг та стану розвитку туристичної сфери в місті Києві, подає Міністерству інфраструктури України та Державному агентству розвитку туризму України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів у місті Києві.

4.26. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму та курортів, забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у місті Києві.

4.27. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців туристичного супроводу, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

4.28. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.

4.29. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані в місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.

4.30. Сприяє створенню позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном, популяризації його туристичного потенціалу, промоції та активному просуванню на основних цільових та нових туристичних ринках.

4.31. Розробляє та забезпечує виконання міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві.

4.32. Розробляє (бере участь у розробленні) проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.

4.33. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.34. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.35. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови.

4.36. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.37. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

4.38. Здійснює контроль та координацію за діяльністю підприємства територіальної громади міста Києва, що підпорядковане Управлінню.

4.39. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.40. Забезпечує захист персональних даних.

4.41. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.42. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.43. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

4.44. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.45. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.46. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.47. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.48. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.49. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.

5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.6. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Управління.

5.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Управління, їх посадових осіб в судах України на всіх стадіях судового процесу через головного спеціаліста-юрисконсульта Управління, який без окремого доручення бере участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство. Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими заінтересованими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до них фахівців на договірній основі.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

7. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В»

або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Начальник Управління може мати одного заступника, якого призначає та звільняє з посади начальник Управління відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посаді державної служби категорії «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Управління.

8.4. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.6. Звітує перед Київським міським головою, Київською міською радою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не

належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.8. Діє від імені Управління без доручення, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності, надає доручення.

8.9. Здійснює добір кадрів.

8.10. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.11. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.15. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.17. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.19. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

8.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Київський міський голова після їх попередньої експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

14. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку та своїм найменуванням, власний бланк.

Місцезнаходження Управління: вул. Басейна, 1/2, літер А, місто Київ, 01024.

17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

Начальник Управління туризму та промоцій Марина РАДОВА

Прес-реліз
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Метою прийняття розпорядження є приведення установчих документів Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до чинного законодавства України.

Начальник Управління
туризму та промоцій Марина РАДОВА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

№ 7

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РОЗВИТКУ МЕХАНІЗМІВ ПРЯМОЇ ДЕМОКРАТІЇ, РЕГІОНАЛЬНОГО ТА МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА У СФЕРІ РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-70-88*

21.09.2021 №_____

на №_____ від_____

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

На адресу Київської міської ради надійшла місцева ініціатива, оформлена у вигляді проєкту рішення Київської міської ради «Про вшанування, в зв'язку із 30-ю річницею Незалежності України, борців за Незалежність України, шляхом завершення, виконання Указу Президента України № 955/2007 від 09.10.2007 р. по відзначенню українського Гетьмана Івана Мазепи, поверненням найменування його іменем вулиці та спорудженням йому пам'ятника в Печерському районі міста Києва, як одному із самовідданих борців за незалежність України».

На підтримку порушеного питання зібрано 1240 підписів, з яких 695 оформлено належним чином.

Згідно з Порядком внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 №545/1549, прошу доручити відповідним постійним комісіям Київської міської ради розглянути зазначену місцеву ініціативу у встановленому порядку.

Додаток: на 119 арк. в 1-му прим.

З повагою

начальник управління Юрій ПАВЛОВ

Бут 2027107

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Ярмоленко Ю.О.
Терентьєву М.О.
Омельченку О.О.
Мусі В.В.

Надсилається для розгляду в установленому порядку, відповідно до рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві" від 08.12.2016 № 545/1549.

Іскоростенській Н.М.
Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

23 вересня 2021 р.
№ 08/22938

Київська міська рада
15.09.2021 № 08/КО-3962

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
В. Бондаренку

від ініціативної групи:

Новаленко Костянтин Сергійович
Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою

м. Київ, вул. Драгоманова, 31, кв. 19 тел.:063 299 24 18
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Осінчук Остап Мирославович
Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою

м. Київ, вул. Крилова, буд. 29 тел.: 096 360 30 04
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Ткачук Олександр Васильович
Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою

м. Київ, бульв.Приймаченко Марії, 8-б, кв.58. тел.:0667580503
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Ушинський Олександр Євгенович
Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою

м. Київ, вул. Бурмистенка, 3, кв. 65 тел.:097 291 25 95
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

Яремчишин Богдан Михайлович
Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою

м. Київ, вул. Вишняківська, 7А, кв. 191 тел.:097 217 68 78
Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону

ЗАЯВА

Відповідно до пункту 3.6 Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві просимо Вас внести на розгляд до Київської міської ради місцеву ініціативу, викладену у письмову вигляді у додатку до цієї заяви.

Додатки:

1. **Проект рішення Київської міської ради**
2. **Пояснювальна записка до проекту рішення Київради на 2 аркуш.;**
3. **Підписні листи, заповнені за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку, на 115 аркуш.;**

Новаленко Костянтин Сергійович — *(підпис)*
(Прізвище Ім'я по Батькові)

Осінчук Остап Мирославович — *(підпис)*
(Прізвище Ім'я по Батькові)

Ткачук Олександр Васильович — *(підпис)*
(Прізвище Ім'я по Батькові)

Ушинський Олександр Євгенович — *(підпис)*
(Прізвище Ім'я по Батькові)

Яремчишин Богдан Михайлович — *(підпис)*
(Прізвище Ім'я по Батькові)

"15" вересня 2021 року

м. Київ

Додаток 1
ПРОЕКТ рішення Київради
Згідно додатку 5
до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
__ сесія IX скликання

РІШЕННЯ

від _____ 2021 року N ___

«Про вшанування, в зв'язку із 30-ю річницею Незалежності України, борців за Незалежність, шляхом завершення, виконання Указу Президента України ***№955/2007 від 09.10.2007 р****. по відзначенню українського Гетьмана Івана Мазепи, поверненням найменування його іменем вулиці та спорудженням йому пам'ятника в Печерському районі міста Києва, як одному із самовідданих борців за незалежність України».*

Відповідно до ст. 9, ст. 41 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 N 1181 "Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів", наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 N 231/806, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.12.2004 N1588/10187, та на виконання **Указу Президента України №955/2007 в частині вшанування Гетьмана України Івана Мазепи** з метою вшанування пам'яті та звитяги борців за Незалежність України **і в зв'язку із 30 річницею Незалежності України,** згідно ст.12 Статуту територіальної громади м. Києва розглянувши звернення членів територіальної громади м. Києва в порядку місцевої ініціативи зареєстрованої в Київраді за **№ 08/КО-3529** від 17.08.2021, за участю членів ініціативної групи, керуючись рішенням Київради N545/1549 від 08.12.2016 Київська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Завершити виконання Указу Президента України № **№955/2007** від **09.10.2007 року** шляхом:
   1.1. **Спорудження пам'ятника "Великому українському Гетьману Івану Мазепі"** на земельній ділянці за адресою: площа Слави у Печерському районі міста Києва, на основі проекту пам'ятника, що переміг в конкурсі проведеному на виконання Указу Президента **№955/2007.**
   1.2. **Скасувати** рішення Київради **N981/4419 від 08.07.2010р.**, щодо **перейменування частини вулиці Івана Мазепи** у Печерському районі міста Києва, що пролягає від площі Слави до площі Героїв ВВВ, **на вулицю Лаврська.**
2. Виконавчому органу Київради (*Київській міській державній адміністрації*) провести організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Це рішення Київради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Київської міської ради з питань: культури, туризму та суспільних комунікацій; архітектури, містобудування та земельних відносин, охорони культурної спадщини та місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова _____ В. Кличко

Додаток 2
до Заяви Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради
Згідно додаток 6
до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київради «Про вшанування, в зв'язку із 30-ю річницею Незалежності України, борців за Незалежність, шляхом завершення, виконання Указу Президента України №955/2007 від 09.10.2007 р. по відзначенню українського Гетьмана Івана Мазепи, поверненням найменування його іменем вулиці та спорудженням йому пам'ятника в Печерському районі міста Києва, як одному із самовідданих борців за незалежність України».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відзначаючи нині 30-річницю своєї Незалежності, Україна в той же час знаходиться вже сьомий рік в стані війни із московським агресором, що напав із метою загарбання України на нашу землю. Саме тому в даний час існує гостра потреба в підвищенні почуття патріотизму серед громадян України з метою гуртування їх навколо оборони рідної землі. І найкращим способом підвищення рівня патріотизму є саме гідне вшанування тих хто самовіддано боронив нашу землю від загарбника, намагався визволити її із під ворожої окупації. І саме постать великого українського Гетьмана Івана Мазепи є одним із таких прикладів для наслідування. Не випадково московські окупанти впродовж століть ганьбили його ім'я намагаючись викликати в українців несприйняття як самого Гетьмана Мазепи, так і відповідно його ідей про вільну і незалежну Україну. І навіть в наш час більшу частину вулиці вже названої на честь Івана Мазепи Москва змусила, за сприяння її маріонетки на посаді Президента України В. Януковича, перейменувати в «Лаврська». І це при тому, що саме І. Мазепа вклав величезні на той час кошти в реставрацію Києво-Печерської лаври.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Мета прийняття даного рішення відновлення історичної справедливості, щодо українського Гетьмана Івана Мазепи, який в час свого правління зробив великий внесок в розвиток України та її столиці Києва. Саме дане рішення значно підвищить рівень патріотизму в українському суспільстві, висвітлить гідний приклад для наслідування, покаже українцям, що держава шанує захисників своєї державності. Все це разом взяте створить високу готовність української спільноти для оборони своєї землі, за якої агресор навіть не насмілиться на неї нападати.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

На даний час вже є в наявності проект пам'ятника І. Мазепі, який переміг в конкурсі на кращий пам'ятник іще в 2009 році, що проводився на виконання Указу Президент Необхідно прийняти рішення про завершення виконання Указу Президента саме цього року, коли Україна відзначає 30 років своєї Незалежності та передбачити кошти в бюджеті Києва на фінансування даного проекту в наступному році.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дане рішення Київради спрямоване на завершення виконання ***Указу Президента України №955/2007 від 09.10.2007 р.***

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення потребує витрат із міського бюджету міста Києва. Наявна на даний час оцінка із пам'ятниками в столиці свідчить, що для київського бюджету фінансування виготовлення такого пам'ятника є посильним.

6. Позиція заінтересованих органів

Прийняття проекту рішення не стосується інтересів інших органів

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення

8. Прогноз результатів

Реалізація даного проекту значно підвищить рівень патріотизму в українській державі, що суттєво зміцнить її обороноздатність та сприятиме зростанню відчуття безпеки серед її громадян. Встановлення цього пам'ятника в Києві суттєво підвищить його історичну цінність та сприятиме зростанню туристичної складової в наповненні київського бюджету.

9. Суб'єкт подання проекту рішення

Цей проект рішення подається в порядку місцевої ініціативи.

Відповідальний член ініціативної групи: **Новаленко Костянтин Сергійович**

Додаток 5
до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві
ПРОЕКТ рішення Київради

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
__ сесія IX скликання

РІШЕННЯ

від _____ 2021 року N ___

«Про вшанування, в зв'язку із 30-ю річницею Незалежності України, борців за Незалежність, шляхом завершення, виконання Указу Президента України №955/2007 від 09.10.2007 р. по відзначенню українського Гетьмана Івана Мазепи, поверненням найменування його іменем вулиці та спорудженням йому пам'ятника в Печерському районі міста Києва, як одному із самовідданих борців за незалежність України».

Відповідно до ст. 9, ст. 41 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 N 1181 "Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів", наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 N 231/806, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.12.2004 N1588/10187, та на виконання **Указу Президента України №955/2007 в частині вшанування Гетьмана України Івана Мазепи** з метою вшанування пам'яті та звитяги борців за Незалежність України **і в зв'язку із 30 річницею Незалежності України,** згідно ст.12 Статуту територіальної громади м. Києва розглянувши звернення членів територіальної громади м. Києва в порядку місцевої ініціативи зареєстрованої в Київраді за **№ 08/КО-3529** від 17.08.2021, за участю членів ініціативної групи, керуючись рішенням Київради N545/1549 від 08.12.2016 Київська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Завершити виконання Указу Президента України № **№955/2007** від **09.10.2007 року** шляхом:
   1.1. **Спорудження пам'ятника "Великому українському Гетьману Івану Мазепі"** на земельній ділянці за адресою: площа Слави у Печерському районі міста Києва, на основі проекту пам'ятника, що переміг в конкурсі проведеному на виконання Указу Президента **№955/2007.**
   1.2. **Скасувати** рішення Київради **N981/4419 від 08.07.2010р.**, щодо **перейменування частини вулиці Івана Мазепи** у Печерському районі міста Києва, що пролягає від площі Слави до площі Героїв ВВВ, **на вулицю Лаврська.**
2. Виконавчому органу Київради (*Київській міській державній адміністрації*) провести організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Це рішення Київради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Київської міської ради з питань: культури, туризму та суспільних комунікацій; архітектури, містобудування та земельних відносин, охорони культурної спадщини та місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова _____ В. Кличко

Проект скульптора А.Куща, що переміг в конкурсі

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1019 *тел. (044) 202-71-07*

01.10.2021 № 08/230-36 вн

на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони культурної спадщини

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків 29.09.2021 розглянуто місцеву ініціативу «Про вшанування, в зв'язку із 30-ю річницею Незалежності України, борців за Незалежність України, шляхом завершення, виконання Указу Президента України № 955/2007 від 09.10.2007р. по відзначенню українського Гетьмана Івана Мазепи, поверненням найменування його іменем вулиці та спорудженням йому пам'ятника в Печерському районі міста Києва, як одному із самовідданих борців за незалежність України» та за результатами розгляду створено робочу групу для опрацювання порушеного у місцевій ініціативі питання.

У разі зацікавленості, просимо, по можливості до 10.10.2021, подати кандидатури для включення до складу зазначеної робочої групи.

З повагою

голова Юлія ЯРМОЛЕНКО

Бондар 202-73-97

ОК «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ПЕРЕМОГИ, 115-а»

03115, м. Київ, просп. Перемоги, 115-а, код ЄДРПОУ 43364204

Вих. 8/03-2021
від 30.03.2021 р.

Київському міському голові Кличко В.В
01044, вул. Хрещатик, 36, Київ

копія: Департамент Будівництва та житлового забезпечення КМДА Денисенко В. М.
01030,вул Володимирська, 42, м. Київ.

Голови постійної комисії Київради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій, Муха В. В.
01044,вул Хрещатик, 36, м.Київ.

Департамент земельних ресурсив КМДА, Дворникову В.М.
01601,вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ.

ОК „ЖБК ПЕРЕМОГИ 115-А", ЕДРПОУ 43364204
[illegible] м. Київ

Адреса для листування: [illegible], м.Ірпінь,
Київська обл. вул. [illegible]
Email:/ [illegible]

Шановний Віталию Володимировичу!

15.03.2021 року ОК "Житлово-будівельний кооператив Перемоги 115а" направив на Вашу адресу лист Вих. 6/03-2021, в якому кооператив ОК "ЖБК Перемоги 115а" на балансі, якого уже 100% понесених витрат на будівництво, а також в зв'язку з закінченням строку, оренди земельної ділянки в вересні 2021 року вимагав з метою найшвидшого відновлення будівництва прийняти рішення що до розробки проекту землеустрою та передачі в оренду кооперативу ОК "ЖБК Перемоги 115а" земельної ділянки за адресою проспект Перемоги 115а. Данне рішення зняло б вкрай напружену ситуацію навколо цього будивніцтва.

Даним листом хочемо звернутися до Вас ще раз і підкреслити, що договір поновлення договору оренди земельної ділянки від 23.09.2016 року між Київською міською радою та Державного підприємства "Житлоінбуд", повністю не виконані зі сторони орендаря. Будівництво не відновлене, в бюджет міста за оренду земельної ділянки не сплачено жодної гривні.

Пунктом 8.4 вище вказаного договору передбачено:

- Знести стару будівлю кінотеатру "Екран" виключно після передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва новозбудованого приміщення закладу культури та побудувати у складі комплексу житлових будинків, ввести в експлуатацію та безоплатно передати до комунальної власності територіальної громади міста Києва приміщення закладу культури у новозбудованому об'єкті площею не менше 583 кв.м;

Київська міська рада
05.04.2021 № 08/7841

- Обслуговуючий кооператив "Житлово-будівельний кооператив Перемоги 115а" в разі позитивного рішення Київрадою про виділення земельної ділянки в оренду за адресою проспект Перемоги 115 а, для закінчення будівництва недобудови гарантує:

а) виконання зобов'язань по передачі до комунальної власності територіальної громади приміщень не менеше 583 кв. метра безкоштовно.

б) ОК "ЖБК ПЕРЕМОГИ 115а", готовий укласти додатково буть-які договори і угоди і юридично закріпити вищевказані умови на розсуд Київради та КМДА.

Треба зауважити,що згідно з Позитивним висновком комплексної державної експертизи проекту "Житлові будинки з вбудовано-прибудованими приміщеннями по проспекту Перемоги, 115 - А в Святошинському районі м. Києва, проведеної службою "Київдержекспертиза" від 25 серпня 2005 року, сзгідно проектних матеріалів (Проектно - будівельна документація знаходиться у власності ОК "ЖБК Перемоги 115а, в якості паю преданного інвестором), передбачено будівництво - кінотеатру на два зали по 150 місць, площа 583,04 м2. На даний час основні будівельні роботи по кінотеатру (монолітно - бетонне) в прибудованих приміщеннях виконани повністю.

На даний час фактично будівля нового кінотеатру збудована, виключно на кошти інвесторів, а його витрати знаходяться на балансі ОК "ЖБК Перемоги 115а"

Додаток: Висновок Київдержекспертизі від 24.08.08.2005 р.

С повагою.

Виконавчий директор. Черемисін М. А.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ
"КИЇВСЬКА МІСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
(СЛУЖБА «КИЇВДЕРЖЕКСПЕРТИЗА»)"

25 серпня 2005 року м. Київ

ПОЗИТИВНИЙ ВИСНОВОК
комплексної державної експертизи

проекту «Житлові будинки з вбудовано-прибудованими приміщеннями по проспекту Перемоги, 115-А в Святошинському районі м. Києва

Видано замовнику-інвестору – *ДП «Житлоінбуд» Управління державної охорони України*

За наслідками перевірки проектних матеріалів і зняття зауважень висновку комплексної державної експертизи від *20.04.05* за № *4841* встановлено, що вищезазначена проектна документація відповідає чинній нормативній базі і рекомендується до затвердження з такими основними техніко-економічними показниками:

Показники	Од. виміру	Кількість		
		Всього	I пусковий комплекс	II пусковий комплекс
Площа земельної ділянки	га	1,01		
Площа забудови	м²	4212,60		
Житлові будинки з вбудованими приміщеннями				
Кількість будинків	шт.	2	1	1
Максимальна поверховість	пов.	25	25	25
Загальна кількість квартир	шт.	268	134	134
в т. ч.: 1-кімнатних	шт.	68	34	34
2-кімнатних	шт.	84	42	42
3-кімнатних	шт.	72	36	36
4-кімнатних	шт.	42	21	21
7-кімнатних	шт.	2	1	1
Площа квартир у будинках	м²	26029,18	13014,59	13014,59
Площа будинків	м²	45276,94	22638,47	22638,47
Загальна площа квартир	м²	27401,74	13700,87	13700,87
Загальний будівельний об'єм	м³	152265,04	76132,52	76132,52
з т. ч.: – вище рівня 0.000	м³	149579,98	74789,99	74789,99
– нижче рівня 0.000	м³	2685,06	1342,53	1342,53

(див. на звороті)

Загальна площа вбудованих нежилих приміщень	м^2	3746,48	1873,24	1873,24
в т. ч.:				
– магазину непродовольчих товарів	м^2	422,18	211,09	211,09
– офісів на 200 роб. місць	м^2	3324,30	1662,15	1662,15
Прибудовані приміщення				
Поверховість	пов.	3, 4, 10	3, 4, 10	3
Загальна площа	м^2	7556,71	6426,29	1130,42
в т. ч.:				
– магазину непродовольчих товарів	м^2	3416,87	2286,45	1130,42
– офісів на 200 роб. місць	м^2	2840,26	2840,26	–
– спортклубу на 30 чол.	м^2	458,28	458,28	–
– кінотеатру на 2 зали по 150 місць	м^2	583,04	583,04	–
– кафе на 25 місць	м^2	258,26	258,26	–
Загальний будівельний об'єм	м^3	34240,71	31032,38	3208,33
Підземний паркінг на 323 машиномісця				
Поверховість	пов.	1, 2	1, 2	1, 2
Загальна площа	м^2	10471,29	6723,30	3747,99
Зовнішні інженерні мережі				
Електропостачання	м.п.	1200	1200	–
Водопостачання	м.п.	900	170	730
Каналізування	м.п.	650	380	270
Теплопостачання	м.п.	740	600	140
Кошторисна вартість будівництва у цінах 2005 р. (з урахуванням ПДВ, без пайової участі на розвиток міста),	тис. грн.	229812,762	136685,048	93127,714
в т. ч. БМР (без ПДВ)	тис. грн.	147689,986	87196,591	60493,395

Примітка. Термін дії цього висновку встановлюється в межах термінів чинності вихідних даних на проектування.

Начальник служби *А. Кармінський*

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ПРОСПЕКТ ПРЕМОГИ, 115-а»

Україна, 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 115-а, ЄДРПОУ 43364204

вих. № 13/05-21 від 05 травня 2021 р.

(адреса для отримання поштової кореспонденції: 08203, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Сагайдачного, буд. 3-Д Email://a0678123306@gmail.com)

Київському міському голові Кличко В.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

копія: **Департамент Будівництва та житлового забезпечення КМДА**
Денисенко В. М.
01030, м. Київ, вул. Володимирська, 42

Київська міська рада
11.05.2021 № **08/10665**

копія: ✓ **Голові постійної комісії Київради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій**
Муха В. В.
01044 м. Київ, вул. Хрещатик, 36

копія: **Департамент земельних ресурсів КМДА**
Дворникову В.М.
01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-А,

Шановний Віталіє Володимирович,

Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Перемоги, 115-а» (код ЄДРПОУ 43364204) було створено 25 листопада 2019 р. за ініціативою інвесторів житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями на просп. Перемоги, 115-а в Святошинському районі м. Києва з метою завершення будівництва вказаних житлових будинків (надалі по тексту ОК «ЖБК «Перемоги, 115-а»).

З дня створення ОК ЖБК «Перемоги, 115-а», і по теперішній час, Кооператив провадить діяльність, спрямовану на продовження будівництва цих будинків, у наслідок чого отримав на свій баланс витрати, що уже були понесені забудовником до створення ОК ЖБК «Перемоги, 115-А», які на даний час обліковуються на балансі ОК ЖБК «Перемоги, 115-а».

30.06.2004 р. за зверненням Державного підприємства «Житлоінбуд» до Київської міської ради, було прийняте рішення про надання ДП «Житлоінбуд» в строкове оплатне користування земельної ділянки, у наслідок чого 30.06.2004 між Державним підприємством «Житлоінбуд» та Київською міською радою, було укладено Договір оренди земельної ділянки площею 1,0106 га з кадастровим номером 8000000000:75:178:0004 та цільовим

призначенням - для будівництва житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями по проспекту Перемоги, 115-А у Святошинському районі м. Києва (надалі по тексту Об'єкт будівництва).

Як відомо ОК «ЖБК «Перемоги, 115-а», вказаний вище Договір оренди земельної ділянки було продовжено 23.09.2016 р. шляхом укладання нового Договору про поновлення договору оренди земельної ділянки терміном дії на п'ять років, а саме до 23.09.2021 року.

Відповідно, в розумінні ст. 1 Закону України «Про планування і забудову територій», чинним на день укладання Договору оренди земельної ділянки, і втратившим чинність на підставі Закону N 3038-VI від 17.02.2011 р., ДП «Житлоінбуд» набуло права замовника будівництва.

23.11.2005 р. від Управління державного архітектурно-будівельного контролю м. Києва, ДП «Житлоінбуд» отримало Дозвіл на будівництво № 1704-Св / С.

Згодом, Наказом ДАБІ м. Києва від 29.11.2011 р. № 9 «д», за наслідками висновків Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.10.2011 № 047-ПК/219 та перевірки дотримання вимог містобудівного законодавства на просп. Перемоги, 115-а у Святошинському районі м. Києва, вказаний вище дозвіл на виконання будівельних робіт було анульовано. У наступному, станом на день звернення з даним позовом, цей дозвіл поновлений не був.

Фактично, будівництво Об'єкту будівництва було зупинено 2009 р.

До зупинення будівництва в 2009 році було збудовано підземний паркінг, 12 і 8 поверхів житлових будинків, майже на 100 % прибудова.

Протягом дії вказаного Договору оренди земельної ділянки та Договору про поновлення договору оренди земельної ділянки, ДП «Житлоінбуд» не виконав належним чином жодного пункту вказаних вище договорів.

Окремо хочу звернути Вашу увагу на те, що з моменту державної реєстрації ДП «Житлоінбуд» , а саме з 16.05.2000 р. воно є незаконним утворенням, що було створено в супереч вимогам діючого на той час законодавства.

Так, згідно Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб» № 160/98-ВР від 04.03.1998 р. (надалі по тексту Закон), а саме ст. 11 «Управління державної охорони України є державним правоохоронним органом спеціального призначення, підпорядкованим Президентові України та підконтрольним Верховній Раді України».

Відповідно до ст. 19 Конституції України «Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України».

Повноваження Управління держаної охорони України визначаються ст. 13 Закону, яка в тому числі надає УДО право утворювати відповідно до законодавства госпрозрахункові підрозділи адміністративно-господарського характеру. Саме підрозділи, а не створювати юридичні особи у вигляді підприємств, заснованих на державній власності.

В супереч Закону, Начальником УДО 20.04.2000 р. за № 25/ДСК було видано наказ про створення юридичної особи – Державного підприємства «Житлоінбуд» (код ЄДРПОУ 30860220).

При цьому, є незрозумілим створення такого підприємства у формі юридичної особи, як самостійного господарюючого суб'єкта, оскільки його засновник -УДО не наділив ДП

«Житлоінбуд» державним майном і до статутного капіталу не вніс жодної копійки грошових коштів, що суперечить вимогам ст. 73 Господарського кодексу України, відповідно до якої:
«1. Державне унітарне підприємство утворюється компетентним органом державної влади в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини державної власності, як правило, без поділу її на частки, і входить до сфери його управління.
2. Орган державної влади, до сфери управління якого входить підприємство, є представником власника і виконує його функції у межах, визначених цим Кодексом та іншими законодавчими актами.
3. Майно державного унітарного підприємства перебуває у державній власності і закріплюється за таким підприємством на праві господарського відання чи праві оперативного управління».

Отже, колишнім начальником УДО було створено порожню оболонку, яка звертається до Київської міської ради з проханням про надання ДП «Житлоінбуд» в строкове оплатне користування земельної ділянки. Згодом, 30.06.2004 р. між Державним підприємством «Житлоінбуд» та Київською міською радою, було укладено Договір оренди земельної ділянки площею 1,0106 га з кадастровим номером 8000000000:75:178:0004 та цільовим призначенням - для будівництва житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями по проспекту Перемоги, 115-А у Святошинському районі м. Києва (надалі по тексту Об'єкт будівництва).

Усі подальші дії ДП «Житлоінбуд» є сумнівними, починаючи з дня його державної реєстрації.

Починаючи з 2017 року і по теперішній час, діючим директором ДП «Житлоінбуд» або за його участю як керівника ДП «Житлоінбуд», у судах було розпочато ряд спорів, наслідком яких є дії, які прямо суперечать закону і мають усі ознаки кримінальних, про що 21 квітня 2021 р. Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Перемоги, 115-а» письмово повідомив Начальника УДО Рудя С.Л. (копія скарги додається).

На даний час, гостро стоїть питання добудови вказаних вище будинків і в їх складі кінотеатру (на даний час це напівзруйнований кінотеатр «Екран»), який має бути переданий місту як соціально-культурний об'єкт.

Слід розуміти, що ДП «Житлоінбуд», не маючи власних чи залучених інвестиційних коштів, не маючи бюджетного фінансування, не маючи на своєму балансі витрат на будівництво (на даний час витрати по вказаному об'єкту будівництва обліковуються на балансі ОК ЖБК «Перемоги, 115-а»), не має можливості виконати умови Договору оренди земельної ділянки, і оскільки його державна реєстрація як юридичної особи, прямо суперечить чинному законодавству, також можливості передавати місту будь які об'єкти ним побудовані, в даному випадку кінотеатр. Це в свою чергу негативно позначиться на забезпеченні киян з боку КМДА, новим об'єктом соціально-культутного призначення.

Від так, Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Перемоги, 115-а» вимагає від Вас, як Київського міського голови, негайно винести на вирішення Київської міської ради питання щодо розірвання Договору про поновлення договору оренди земельної від 23.09.2016 р., укладеного з ДП «Житлоінбуд».

Оскільки вказана вище земельна ділянка має бути використана за її цільовим призначенням, а саме для будівництва (на даний час добудови) на ній житлових будинків та кінотеатру з одночасною поточною сплатою до бюджету м. Києва грошових коштів у вигляді податку на землю, що не робилося ДП «Житлоінбуд» в силу того, що ДП «Житлоінбуд» останні роки взагалі не сплачує будь яких податків та ігнорує виконання податкового

законодавства щодо подачі податкової звітності взагалі, дана земельна ділянка має бути передана Обслуговуючому кооперативу «Житлово-будівельний кооператив «Перемоги, 115-а» в орендне користування як єдиному замовнику будівництва у подальшому, на балансі якого обліковуються інвестиційні внески інвесторів у будівництво (фізичних та юридичних осіб) у вигляді витрат на будівництво вказаних вище житлових будинків витрати з вбудовано-прибудованими приміщеннями по проспекту Перемоги, 115-А у Святошинському районі м. Києва. При цьому, ОК ЖБК «Перемоги, 115-а» не має потреби у виділенні Кооперативу бюджетних коштів для добудови вказаних вище будинків, в тому числі кінотеатру, якій Кооператив має побудувати разом з будинками, та передати місту Києву.

У зв'язку з чим вимагаємо укласти з Обслуговуючим кооперативом «Житлово-будівельний кооператив «Перемоги, 115-а» новий договір оренди земельної ділянки площею 1,0106 га з кадастровим номером 8000000000:75:178:0004 для добудови будинків, та визначити Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «Перемоги, 115-а» замовником будівництва вказаного вище об'єкта будівництва, який в свою чергу зобов'язується закінчити будівництво будинків та кінотеатру, що має бути переданий у комунальну власність міста Києва.

Одночасно з викладеним, вважаємо за необхідне попередити Вас, що у разі вчинення дій, спрямованих на передачу вказаної вище земельної ділянки іншій юридичній особі за сприяння КМДА, буде протиправною оскільки на даний час Господарським судом м. Києва відкрито провадження у справі № 910/5216/21 за позовом ОК ЖБК «Перемоги, 115-а» до ДП «Житлоінбуд» про визнання прав замовника будівництва об'єкта на земельній ділянки площею 1,0106 га з кадастровим номером 8000000000:75:178:0004. До участі у даній справі КМДА залучено в якості співвідповідача, у зв'язку з чим, до ухвалення судом рішення у даній справі, законна заміна сторони у договірному зобов'язанні щодо оренди вказаної земельної ділянки, неможлива. Від так, прошу утриматися від вчинення дій, що спрямовані на порушення закону.

Додаток:

- копія скарги на УДО;
- копія відповіді ДФС щодо неподання ДП «Житлоінбуд» податкової звітності та несплати земельного податку.

Виконавчий директор
ОК ЖБК «Перемоги, 115-А» **Черемисін Микола Андрійович**

УКРАЇНА м. КИЇВ ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ПЕРЕМОГИ, 115-А» Ідентифікаційний код 43364204

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ
«ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ
«ПРОСПЕКТ ПРЕМОГИ, 115-а»

Україна, 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 115-а, ЄДРПОУ 43364204

вих. № 12/04-21 від 28.04 2021 р.

(адреса для отримання
поштової кореспонденції:
08203, Київська обл., м. Ірпінь,
вул. Сагайдачного, буд. 3-Д)

Управління Державної охорони України

Рудь Сергій Леонідович

01024, вул. Богомольца, 8, м. Київ

СКАРГА

на протиправне створення Державного Підприємства "ЖИТЛОІНБУД"
та шахрайські дії його директора

Шановний, Сергій Леонідович,

З неодноразових звернень Обслуговуючого кооперативу «Житлово-будівельний кооператив «Перемоги, 115-А» (ЄДРПОУ 43364204) до Вас, як керівника Управління державної охорони України, Вам відомо, що наш Кооператив було створено за ініціативою інвесторів житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями по просп. Перемоги, 115-а в Святошинському районі м. Києва **з метою завершення будівництва вказаних житлових будинків**, і з дня його створення Кооператив намагається вплинути на ситуацію невизначеності з добудовою даних будинків, і всіляко сприяти їх добудові.

Адже, незаконно створене в 2000 році УДО Державне Підприємство «ЖИТЛОІНБУД» в особі його директора Корнієнка Олександра Івановича, вчиняє дії, спрямовані на розкрадання державного майна та грошових коштів фізичних та юридичних осіб, які є інвесторами житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями на просп. Перемоги, 115-а в Святошинському районі м. Києва.

При цьому слід зауважити, що до 2016 року, ДП «ЖИТЛОІНБУД, без залучення коштів держави, було побудовано ряд житлових будинків, в яких отримали квартири в тому числі й військовослужбовці УДО в порядку забезпечення осіб, потребуючих поліпшення житлових умов.

На даний час недобудованим залишається лише об'єкт по проспекту Перемоги, 115-А у м. Києві.

Під час проведення глибокого правового аналізу обставин пов'язаних з метою завершення будівництва, юристами ОК "ЖБК Перемоги 115а" було виявлено те, що з моменту державної реєстрації ДП «ЖИТЛОІНБУД» воно є **незаконним утворенням**, що було створено всупереч вимогам діючого законодавства.

Так, згідно Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб» № 160/98-ВР від 04.03.1998 р. (надалі по тексту Закон), а саме ст. 11 «Управління державної охорони України є державним правоохоронним органом

спеціального призначення, підпорядкованим Президентові України та підконтрольним Верховній Раді України».

Відповідно до ст. 19 Конституції України «Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України».

Повноваження Управління державної охорони України визначаються ст. 13 Закону, яка в тому числі надає УДО право утворювати відповідно до законодавства госпрозрахункові <u>підрозділи</u> адміністративно-господарського характеру. Саме <u>підрозділи</u>, а не створювати юридичні особи у вигляді підприємств, заснованих на державній власності.

В супереч Закону, Начальником УДО 20.04.2000 р. за № 25/ДСК було видано наказ про створення юридичної особи – ДП «ЖИТЛОІНБУД» (код ЄДРПОУ 30860220).

Отже, колишнім начальником УДО було створено порожню оболонку, яка згодом 30.06.2004 р. звертається до Київської міської ради, і КМР приймає рішення про надання ДП «ЖИТЛОІНБУД» в строкове **оплатне** користування земельної ділянки, внаслідок чого 30.06.2004 р. між ДП «ЖИТЛОІНБУД» та Київською міською радою, було укладено Договір оренди земельної ділянки площею 1,0106 га з кадастровим номером 8000000000:75:178:0004 та цільовим призначенням - для будівництва житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями по проспекту Перемоги, 115-А у Святошинському районі м. Києва.

Відповідно, в розумінні ст. 1 Закону України «Про планування і забудову територій», чинним на день укладання Договору оренди земельної ділянки, і втратившим чинність на підставі Закону N 3038-VI від 17.02.2011 р., ДП «ЖИТЛОІНБУД» набуло права замовника будівництва.

За цей період, ДП «ЖИТЛОІНБУД» розпочало будівництво багатоквартирних будинків на вказаній земельній ділянці, внаслідок чого отримало грошові кошти від інвесторів фізичних чи юридичних осіб у сумі 118081226,67 (сто вісімнадцять мільйонів вісімдесят одна тисяча двісті двадцять шість гривень).

У 2009 році будівництво житлових будинків було зупинено, а згодом Наказом ДАБІ м. Києва від 29.11.2011 р. № 9 «д», за наслідками висновків Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.10.2011 № 047-ПК/219 та перевірки дотримання вимог містобудівного законодавства на просп. Перемоги, 115-а у Святошинському районі м. Києва, вказаний вище дозвіл на виконання будівельних робіт було анульовано, якій на даний час не поновлений і будівництво не здійснюється взагалі.

23.09.2016 р. вказаний Договір оренди земельної ділянки було продовжено шляхом укладання нового Договору про поновлення договору оренди земельної ділянки терміном дії на п'ять років, а саме до 23.09.2021 року.

Починаючи з 2017 року і по теперішній час, діючим директором ДП «ЖИТЛОІНБУД» або за його участю як керівника ДП «ЖИТЛОІНБУД», у судах було розпочато ряд спорів, наслідком яких є дії, які прямо суперечать закону і мають усі ознаки кримінальних.

Так, у господарській справі № 910/9471/19, що розглядається Господарським судом міста Києва, мала місце спроба директора ДП «ЖИТЛОІНБУД» Корнієнка О.І. розрахуватися державною власністю та грошовими коштами інвесторів за зобов'язаннями стороннього комерційного підприємства, а саме по заборгованості Закритого акціонерного товариства "Форум - ДС" в розмірі 98 016 829,88 грн. за кредитним договором 113/05/00-КІ від 19.04.2005 перед Товариством з обмеженою відповідальністю "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ТЕССЕЛА АССЕТ ФІНАНС", через визнання у суді цього боргу за ДП «ЖИТЛОІНБУД», та затвердження мирової угоди судом, щодо передачі майнових прав інвесторів, які власне ДП «ЖИТЛОІНБУД» **не належать і ніколи не належали.** Але суд апеляційної інстанції, у подальшому, скасував мирову угоду, підписану директором ДП «Житлоінбуд» Корнієнком О.І., не допустивши незаконність такої багатоміліонної оборудки.

Одночасно з цим, в процесі розгляду даної господарської справи з'ясувалося, що директором ДП «ЖИТЛОІНБУД» Корнієнком О.І. було вчинено незаконні та протиправні дії, а саме державну реєстрацію права власності на ім'я ДП «ЖИТЛОІНБУД», як розпорядника державного майна, нежитлових приміщень з інженерною інфраструктурою за адресою: м. Київ, пр-т Перемоги, 115-а, а саме: незавершене будівництво, прибудовані приміщення з підземним паркінгом, загальною площею 8686 кв.м., готовність об'єкта незавершеного будівництва 47 % (Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 48595561 від 10.09.2019, вчинене державним реєстратором Комунального підприємства "Реєстраційне бюро", м. Київ, Сорока Валерій Миколайович.

Тобто, директор ДП «ЖИТЛОІНБУД» зареєстрував на праві **державної власності** нерухоме майно за ДП «ЖИТЛОІНБУД», яким у наступному намагався також розпорядитися для погашення заборгованості комерційного підприємства ЗАТ «Форум-ДС» перед кредитором ТОВ «ФК «ТЕССЕЛА АССЕТ ФІНАНС».

Як наслідок таких дій, за зверненням ОК "ЖБК Перемоги 115а" за нр. 12020100080003805 Святошинським УП ГУ НП в м. Києві проти директора ДП «ЖИТЛОІНБУД» Корнієнко О. І. відкрито кримінальне провадження за ст. 364 ч.1 (Зловживання владою або службовим становищем).

Також Київською місцевою прокуратурою нр. 8 за заявою інвесторів житлових будинків за нр. 42020101080000008 проти Корнієнко А. І. порушено провадження за ст. 356 кримінального кодексу України (Самоуправство, тобто, самовільне, всупереч установленому законом порядку, вчинення будь-яких дій, правомірність яких оспорюється окремим громадянином або підприємством, установою чи організацією, якщо такими діями була заподіяна значна шкода інтересам громадянина, державним чи громадським інтересам або інтересам власника). Розслідування доручено Святошинському управління поліції м. Києва.

Незважаючи на все це директор ДП «ЖИТЛОІНБУД» Крніенко О.І. не залішає спробі використати своє службові становище, та у змові з рейдерами передати наш объект третім особам, а саме зараз здійснюється чергова спроба через Господарській суд "програти" справу все тому ж ТОВ «ФК «ТЕССЕЛА АССЕТ ФІНАНС».

Починаючи з 2017 року по теперішній час, директор ДП "ЖИТЛОІНБУД" Корніенко О.І. взагалі не подає бухгалтерську звітність до органів податкової служби. Не сплачує орендну плату за землю. Має заборгованість за господарськими договорами на суму понад 200 000000 (двісті мільйонів) гривень.

Виходячи з наведеного вище, прошу Вас взяти до уваги вищенадану інформацію та здійснити ретельну перевірку діяльності ДП «ЖИТЛОІНБУД» Управління державної охорони України, також припинити державну реєстрацію незаконно створеного УДО – Державного Підприємства «ЖИТЛОІНБУД» (код ЄДРПОУ 30860220).

З повагою,

Виконавчий директор
ОК ЖБК «Перемоги, 115-А» Черемисін Микола Андрійович

Додатки:

- копія Договору оренди земельної ділянки від 30.06.2004 р.;
- копія нового Договору про поновлення договору оренди земельної ділянки від 23.09.2016 р.;

- копія Наказу ДАБІ м. Києва від 29.11.2011 р. № 9 «д» про скасування Дозволу на будівництво № 1704-Св / С від 23.11.2005 р.
- копія постанови Північного апеляційного господарського суду;
- копія Наказу Мінюсту № 1806/05 від 29.05.2020 р.;
- копія Виписки з Єдиного державного реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про реєстрацію ОК «ЖБК «Перемоги, 115-а»;
- копія статуту ОК «ЖБК «Перемоги, 115-а»;
- копія відповіді Головного управління ДПС у м. Києві № 15992/10/26-15-04-08/18 від 23.12.2020 р. на запит ОК ЖБК «Перемоги, 115-А»;

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС у м. Києві

вул. Шолуденка, 33/19 м. Київ, 04116, тел.: (044) 454-70-87 факс (044) 520-62-72
E-mail: kyiv.official@tax.gov.ua, www.kyiv.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43141267

від 23.12 2020 р. № 159092/10/26-15-04-08-18 На № _____ від _____ 20__ р.

ОК «Житлово-будівельний кооператив Перемоги,115а»

просп. Перемоги, 115-а
м. Київ,03115

Про розгляд запиту

Головне управління Державної податкової служби у м. Києві розглянуло запит на отримання публічної інформації ОК «Житлово-будівельний кооператив Перемоги,115а» від 16.12.2012, б/н (вх. до ГУ ДПС у м. Києві від 18.12.2020 № 1032/ЗПІ) щодо надання інформації стосовно плати за землю ДП «Житлоінбуд», код ЄДРПОУ 30860220 за земельну ділянку з кадастровим номером 8000000000:75:178:0004 та в межах своїх повноважень повідомляє.

Статтями 6 та 19 Конституції України передбачено, що органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють свої повноваження у встановлених цією Конституцією межах і відповідно до законів України. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи діють у межах повноважень та спосіб, визначені Конституцією та законами України.

Відповідно до статті 19 Закону України від 13 січня 2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939-VI) запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Згідно зі статтею 1 Закону № 2939-VI, публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних

ГУ ДПС У М.КИЄВІ
159092/10/26-15-04-08-18 від 23.12.2020

повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Основним законодавчим актом, що регулює відносини, які виникають у сфері справляння податків і зборів є Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 № 2755-VI, зі змінами (далі - Податковий кодекс).

Відповідно до п. 286.2 ст. 286 Податкового кодексу платники плати за землю (крім фізичних осіб) самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями.

Згідно інформаційного ресурсу ДПС України станом на 21.12.2020 ДП «Житлоінбуд», код ЄДРПОУ 30860220 подано до ДПІ у Святошинському районі ГУ ДПС у м. Києві податкову декларацію по платі за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності) на 2016 рік, на 2017-2020 роки податкові декларації по платі за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності) не подає.

Заборгованість станом на 21.12.2020 з орендної плати за землю по ДПІ у Святошинському районі ГУ ДПС у м. Києві за ДП «Житлоінбуд», код ЄДРПОУ 30860220 обліковується у сумі 2287,48 грн, яка виникла 12.12.2017 на підставі податкового повідомлення-рішення.

Заступник начальника Ельвіра ПРУДНІКОВА

Наталія Рижова 482-15-21

№ 9

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПЕРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

МУЗЕЙ-МАЙСТЕРНЯ І.П.КАВАЛЕРІДЗЕ В М.КИЄВІ

(Музей-майстерня І. П. Кавалерідзе)

Андріївський узвіз, 21, м. Київ, 04070 тел. (044) 425 33 97 E-mail: 4250389@i.ua
Код ЄДРПОУ 21579346,

№060/41-144

"28" жовтня 2021 р.

Голові Постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики Київської міської ради

Муха В.В.

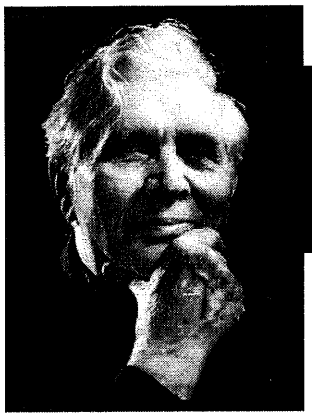
Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

Відповідно до попереднього рішення Постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики Київської міської ради від 05.10.2021 щодо святкування 135-річчя з дня народження І.П. Кавалерідзе, надаємо Вам доопрацьований спільно з Департаментом культури КМДА проект - концепцію заходів, присвячених 135-річчю з дня народження І.П.Кавалерідзе та сподіваємось на Вашу підтримку.

Додаток: Концепція заходів – 20 арк.

З повагою,

Директор Олександр Юнін



МУЗЕЙ-МАЙСТЕРНЯ
І. П. КАВАЛЕРІДЗЕ В М. КИЄВІ

Концепція заходів, щодо святкування 135-ї річниці І.П. Кавалерідзе, 300-річчя Г.С. Сковороди та 100-річчя створення пам'ятника Г.С. Сковороди в м. Лохвиця

В рамках святкування 135-ї річниці з дня народження Івана Петровича Кавалерідзе, 300-річчя Григорія Саввича Сковороди, та 100-річчя створення пам'ятника Г.С. Сковороди в м. Лохвиця за авторством І. П. Кавалерідзе, музеєм-майстернею І. П. Кавалерідзе в м. Києві, планується проведення різноманітних заходів для популяризації культурного надбання цих видатних діячів.

Проектні пропозиції передбачають задіяння різних засобів та методів з метою залучення якомога більшої аудиторії різних вікових груп, адаптації культурного продукту до нових викликів сьогодення та суспільного запиту. Згідно закону України "Про музеї та музейну справу", що визначає музей як «науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини» [1], алгоритм святкування був розроблений з дотриманням завдань музею визначених законодавством.

Концепції святкування зазначені у представленому документі поділяються на два типи: ті, що реалізуються ресурсами музею та ті, що вимагають додаткового фінансування та підтримки адміністративних органів управління. Фінансування для реалізації останніх, має бути забезпечене не пізніше березня 2022 р. для успішної реалізації проектів та неухильного дотримання запланованого графіку заходів.

Закон України "Про музеї та музейну справу" [Електронний ресурс]: Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/249/95-вр. Дата доступу: 25.09.2021

Андріївський узвіз, 21, А
Київ, 0407
тел. (044) 425 33 9
E-mail: 4250389@i.u

ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА БЮДЖЕТ:

- **«ІНКЛЮЗИВНІСТЬ»** **23 200₴**
- **«СЕРІЯ КОРОТКОМЕТРАЖНИХ ФІЛЬМІВ»** **26 200₴**
- **«ЛЮДИ МУЗЕЮ»** **1000₴**
- **«АДАПТАЦІЯ КУЛЬТУРИ»** **Реалізація ресурсами музею**
- **«ЗАТОЧЕНА»** **6 300₴**
- **«A Portrait of Skovoroda»** **250 258₴**
- **«ВІД ПРОЕКТУ ДО МОНУМЕНТУ»** **Реалізація ресурсами музею**
- **«Контакти»** **Реалізація ресурсами музею**
- **«Бо я Є»** **Реалізація ресурсами музею**
- **«Ретроспективна виставка творів І.П. Кавалерідзе з музеїв та приватних зібрань»** **Реалізація ресурсами музею за підтримки аукціонного дому «Епоха»**
- **«МИСТЕЦЬКИЙ СПАДОК ІВАНА КАВАЛЕРІДЗЕ – СКУЛЬПТУРА ТА КІНО»** **39 000 ₴**

Загальна сума: 345 958

Автор та куратор проекту: Гурін Д.В.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ
РОБОЧА НАЗВА: «ІНКЛЮЗИВНІСТЬ»

Мета:

Одним з основних завдань музею є популяризація культури загалом та творчого доробку І. П Кавалерідзе зокрема. З метою забезпечення доступу до того культурного продукту, що пропонує музей, людей з вадами слуху, пропонується створити контент жестовою мовою.

Основним завданням проекту є розширення аудиторії музею, популяризація творчість І. П. Кавалерідзе, надання можливості прослухати екскурсію як в музеї, так і онлайн, людям з вадами слуху.

Реалізація:

Створити відео силами працівників музею, із залученням фахівця, що володіє жестовою мовою. Для відео використати теми і тексти затверджених екскурсій. Запис провести за допомогою наявних технічних засобів, як в інтер'єрі музею, так і біля пам'ятників авторства І. П. Кавалерідзе. Готовий контент можна буде використовувати під час екскурсії в музеї, а також точково поширювати онлайн. Доцільно після створення продукту обговорити можливість передачі інформації про наявність екскурсії жестовою мовою адресно до профільних спільнот, установ.

Методи і засоби, що необхідні для реалізації:

- Відеокамера, освітлення, мікрофон.
- Текст затверджених екскурсій
- Залучення фахівця що володіє жестовою мовою.

Зйомку, монтаж та пост обробку відео можливо здійснити силами працівників музею. За умови залучення додаткового фінансування (грантове, спільно кошт) можна буде створити більш якісний продукт, а також перекласти всі затверджені екскурсії жестовою мовою.

Бюджет проекту:

- Підготовчі роботи – **2000₴**
- Послуги оператора дрона – **2400₴**
- Послуги оператора – **4600₴**
- Відеомонтаж матеріалу – **5000₴**
- Переклад жестовою мовою – **5000₴**
- Логістичні витрати – **1200₴**
- Непередбачувані витрати – **3000₴**

Разом: 23 200₴

Автори та куратори проекту: Борисенко М., Гурін Д., Савенок О.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ
«СЕРІЯ КОРОТКОМЕТРАЖНИХ ФІЛЬМІВ З МЕТОЮ ПОПУЛЯРИЗАЦІЇ ТА РЕКЛАМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ ТА КУЛЬТУРНОГО НАДБАННЯ І.П. КАВАЛЕРІДЗЕ»

Мета:

Реалізовуючи необхідність реклами та популяризації музею зокрема та творчості І.П. Кавалерідзе загалом у соціальних мережах та просторах передбачається створення якісного відео контенту в рамках трьох проектів, робочі назви яких:

- **«Місцями І. П. Кавалерідзе»** (відео з метою популяризації);
- **«Музей-майстерня І. П. Кавалерідзе»** (рекламне відео);
- **«Життя та творчість І. П. Кавалерідзе»** (відео з метою популяризації).

Короткий опис що до реалізації, основні заходи:

Створення якісного короткометражного відео контенту (2-5 хв. для показу у соціальних мережах та 10-15 секунд для показу у метрополітені) з застосуванням різних типів та засобів зйомки, включаючи аерозйомку. Проект створення рекламного відео **«Музей-майстерня І. П. Кавалерідзе»** направлений на ознайомлення широкого загалу з музеєм-майстернею та потенційно збільшення аудиторії відвідувачів музею. Так звана відео-візитівка музею застосовується багатьма музеями світу і є ефективним засобом популяризації. Передбачається розповсюдження відео у соціальних мережах на офіційних сторінках музею, також, за можливості та сприяння місцевої адміністрації демонстрація відеоролика на екранах метрополітену центральних станцій метро (відео буде адаптоване для показів у метрополітені).

Проекти створення поляризаційного відео **«Місцями І. П. Кавалерідзе»** та **«Життя та творчість І. П. Кавалерідзе»** мають на меті популяризацію творчих здобутків митця, його життя, формування позитивного образу у сприйнятті суспільства. Як результат, передбачається збільшення зацікавленості широкого загалу до

культурного надбання та особистості І. П. Кавалерідзе, зростання кількості наукових праць присвячених дослідженню життя та діяльності митця, також покращення показників відвідувань музею. Тривалість відео: 2-5 хв.

Особлива актуальність:

Збереження та популяризація культурного надбання є однією з основних функцій музею за визначенням Міжнародної Ради Музеїв (ICOM). Запропоновані проекти направлені на досягнення цієї мети.

Бюджет проекту:

- Підготовчі роботи – **2000₴**
- Послуги оператора дрона – **2400₴**
- Послуги оператора – **4600₴**
- Відеомонтаж матеріалу – **7500-8000₴**
- Переклад жестовою мовою – **5000₴**
- Логістичні витрати – **1200₴**
- Непередбачувані витрати – **3000₴**

Разом: 26 200₴

Автор та куратор проекту: Борисенко М.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ
РОБОЧА НАЗВА «ЛЮДИ МУЗЕЮ»

Функціонування музею неможливе без працівників, які створюють музейний продукт, популяризують, досліджують та зберігають культурну спадщину. Вони є історією музею, однак часто їх робота залишається за лаштунками. Внесок кожного дотичного до роботи музею є вагомим та неоціненним.

Мета:

створення систематичного інфо-приводу, направлене на популяризацію музею серед суспільства, формування позитивного іміджу та симпатії у широкого загалу через знайомство з колективом музею. Відзначення та заохочення працівників установи.

Короткий опис що до реалізації, основні заходи:

систематична публікація, раз на тиждень, у соціальних мережах інформації про кожного працівника окремо, з у вигляді якісно зробленого фотопортрету, описом внеску у роботу музею та короткою біографією.

Особлива актуальність:

аналогів подібному проекту у інших музеях не було знайдено. Однак треба відзначити, що подібна практика застосовується в провідних компаніях та зарубіжних музеях з метою зміцнення командного духу, демонстрації дбайливого ставлення до співробітників як до найбільшого активу музею і у результаті покращення ефективності роботи. Проект покликаний привернути увагу до роботи музею, його історії та історії людей, що працюють у ньому.

Бюджет проекту:

- **1000₴** необхідних для реалізації якісних фотопортретів працівників музею. Зазначена вартість є середньою ринковою вартістю за годину роботи фотографа-портретиста без урахування ретуші та кольорової корекції фотографій.

- Написання текстів та створення щотижневих публікацій реалізовуватиметься за рахунок кадрового ресурсу музею.

Разом: 1000₴

Автор та куратор проекту: Борисенко М.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

РОБОЧА НАЗВА: «АДАПТАЦІЯ КУЛЬТУРИ»

Глобалізаційні процеси неминуче впливають на наше повсякденне життя та інструменти комунікації. Нараз технології є невід'ємною частиною нашого життя, в тому числі використання соціальних мереж та програм для спілкування. Багато хто не уявляє свого життя без їх використання, вони є однією з основ, що формують реальність певних людей.

Мета:

зробити перший етап заходів з адаптації музейного продукту, з метою його популяризації, у соціальних мережах та популярних програмах спілкування.

Короткий опис щодо реалізації, основні заходи:

аналізувати та систематизувати окремі твори та об'єкти з колекції музею-майстерні І.П. Кавалерідзе адаптувавши їх з метою створення авторських стікерів для використання в популярних програмах спілкування: Viber та Telegram.

Особлива актуальність:

Створення подібного продукту направлене на залучення нової аудиторії та популяризацію І. П. Кавалерідзе через презентацію його творчості та об'єктів з музейної колекції через адаптацію у цифровій формі подачі.

Бюджет проекту:

Реалізація кадровими ресурсами музею

Автор та куратор проекту: Савенок О.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ ПІДПРОЕКТУ

РОБОЧА НАЗВА:«ЗАТОЧЕНА»

У 2017 році в стінах Музею-майстерні І.П. Кавалерідзе в рамках проекту Kavaleridze RE:Vision проводилась міжнародна арт-резиденція, де двоє з учасників проекту - Ольга Салахеєва та Микола Марусик, показали з іншого боку перехідну модель пам'ятника княгині Ольги, що ховається в адміністративній частині музею.

Проект відбуватиметься в рамках виставки робіт І.П. Кавалерідзе з приватної колекції та був покликаний показати роботу в новому контексті з використанням сучасних світло-візуальних засобів подачі.

Ідея проекту "Заточена" полягає у актуалізації контексту проекту Ольги Салахеєвої та Миколи Марусика через призму бачення та з авторськими доповненнями Олександри Савенок.

Мета:

Привернення уваги цільової аудиторії до скульптури Ольги, роботи І.П. Кавалерідзе з метою її популяризації та розкриття у новому контексті.

Короткий опис щодо реалізації, основні заходи:

адаптувати простір навколо скульптури у фотозону, використовуючи аудіовізуальні засоби, аби позначити скульптуру як "родзинку" Музею та залучити більшу аудиторію.

Реалізація проекту відбуватиметься у чотири етапи:

1. Косметичний ремонт простору навколо скульптури княгині Ольги.
2. Створення атмосферного аудіоряду.
3. Встановлення аудіовізуальних приладів.
4. Друк архівних фотоматеріалів із зображенням основних етапів створення скульптури Івана Кавалерідзе. Розміщення їх на сходовому майданчику навколо скульптури.

Особлива актуальність:

Свіжий погляд та нові трактування твору І.П. Кавалерідзе через призму молодих фахівців зі збереження культурного надбання, покликані підкреслити актуальність творів митця.

Бюджет проекту:

- Міні лазери: 2 од. – 1 698 грн разом.

(середня вартість - 849 грн за од.)

- USB колонки: 3 од. – 1 107 грн разом.

(середня вартість – 369 грн за од.)

- Генератор диму – середня вартість 1173 грн
- Рідина для генератора диму – середня вартість 700 грн
- Світлодіодні RGB стрічки по 5 м: 2 од. – 600 грн разом.

(середня вартість - 300 грн за од.)

- Подовжувач мережевий 5 м – середня вартість 200 грн
- Лакофарбні матеріали: 4 од. – 280 грн разом.

(середня вартість - 70 грн за од.)

- Друк на пінокартоні А3 формат: 5 од. - 535 грн разом.

(середня вартість – 107 грн за од.)

Разом: 6 300₴

Автори та куратори проекту: Юнін. О., Борисенко М., Савенок О.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

РОБОЧА НАЗВА: «A Portrait of Skovoroda»

Скільки б не змінювалось поколінь і не минало віків, візитівкою Києва були й залишаються скульптурний ансамбль княгині Ользі на Михайлівській площі, пам'ятники Ярославу Мудрому біля Золотих Воріт та вічному мандрівнику Григорію Сковороді на Контрактовій. І не всі, можливо, знають, що їх об'єднує постать непересічного Майстра – Івана Петровича Кавалерідзе, у долі якого переплелися Україна і Грузія. Варто лише зазначити при цьому, що перший пам'ятник княгині Ользі він створив у 24 роки, а останній – Григорію Сковороді – у 90! Саме цьому творчому шляху присвячено виставковий проект святкування 135-ї річниці з дня народження Івана Кавалерідзе та 300-ліття Г.С. Сковороди. Де беруть участь більше ніж 60 художників та близько 120 творів мистецтва присвячених постаті Григорія Сковороди та його ролі у житті Кавалерідзе.

Мета:

Популяризація творчого доробку Івана Кавалерідзе та музею, шляхом відображення однієї з найбільш значущих постатей у творчості Кавалерідзе - українського філософа Григорія Сковороди у картинах, скульптурах та арт-інсталяціях різних сучасних митців.

Короткий опис щодо реалізації, основні заходи:

- початок першої локації пересувної виставки планується з листопада у стінах Музею. Далі планується 10 локацій по Україні із закриттям виставки у Києво-Могилянській Академії (Реалізація цієї частини проекту передбачається коштом спонсорської підтримки або гранту).
- рекламна кампанія у соціальних мережах, ЗМІ, станціях метро.

- створення поліграфічної рекламної продукції.
- створення 3D форм скульптур роботи Кавалерідзе.
- супровід виставки брендованою продукцією (футболки, світшоти, сумки, магніти) із зображеннями скульптурних творів Кавалерідзе.

Особлива актуальність:

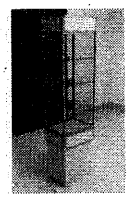
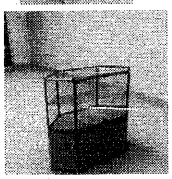
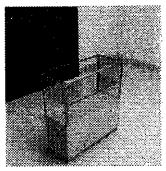
Створення значущої події у мистецькому світі України, що призведе до актуалізації та популяризації як творчого надбання видатного українського філософа Григорія Сковороди, так і українського Мікеланджело, скульптора, режисера і драматурга Івана Петровича Кавалерідзе.

Загальний бюджет «A Portrait of Scovoroda»:

1. Переобладнання виставкових залів – 32 000 грн;

Та заміна виставкового обладнання – 63 688 грн.

- Виставковий куб зі скляним куполом - 110x30x30 – 5 од.
- Виставковий куб зі скляним куполом - 70x60x60x – 5 од.
- Виставковий стенд зі склом 150x70x90 – 2 од.
- Вітрина на тумбі скляна вертикальна з підсвічуванням
- Вітрина шестигранна з підсвічуванням
- Вітрина горизонтальна з підсвічуванням

Додаткове виставкове обладнання – 48700 грн

3. Транспортування обладнання по містах України (10 локацій) - 20 000 грн

4. 3D друк скульптур: 15 од. - 13 500 разом.

(середня вартість – 900 грн за од.)

Поліграфія:

- Друк на полотнах: 70 од. – 21 000 грн разом.

(середня вартість – 300 грн за од.)

- Буклети - 2 132 грн за 1000 од
- Флаери 99x99: 1500 од – 550 грн
- Наклейки 500 од. – 570 грн
- Листівки 1127 од. – 1000 грн
- Папір А4: п'ять од. – 500 грн разом, (середня вартість – 100 грн за од.)
- Маркер чорний водостійкий: десять од. – 100 грн разом, (середня вартість – 10 грн за од.)

Брендована продукція:

- Футболки М – 2 600 грн за 10 од.
- Футболки L – 2 600 грн за 10 од.
- Футболки XXL – 2 600 грн за 10 од.
- Худі М – 4500 грн за 10 од.
- Шопери А4: 50 од - 9000 грн

Реклама, з урахуванням пропозицій, що обговорювались на засіданні стратегічної сесії музею 30.09.2021р. :

Рекламна підтримка проекту в соціальних мережах – 27 000 грн

Реклама на сітілайтах:

- вул. Володимирська – 8 000 грн за од.,
- Поштова площа – 8 150 грн за од.
- Контрактова площа – 12 000 грн за од

Разом: 250 258₴

Автори та куратори проекту: Лісецький І., Савенок О.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

РОБОЧА НАЗВА: «ВІД ПРОЕКТУ ДО МОНУМЕНТУ»

Мета:

Більш детально ознайомити онлайн-аудиторію Музею із історією монументальних робіт Кавалерідзе, які створені на теренах України і не тільки, задля популяризації творчого доробку видатного майстра, а також залучення нової культурно-обізнаної аудиторії.

Короткий опис щодо реалізації, основні заходи:

Коли в березні 2020 року українські музеї закрили свої двері на перший локдаун від COVID-19, більшість із них почали свою діяльність в режимі онлайн, щоб зацікавити свою аудиторію. Музей-майстерня І.П. Кавалерідзе не став виключенням, оскільки саме під час карантину було створено проект «Експозиція в деталях», де у різних ракурсах показувалась основна експозиція Музею. На основі цього проекту було вирішено створити детальний екскурс у загальну історію та історію створення втілених монументів роботи І. Кавалерідзе. Де за допомогою аудіовізуального вмісту планується внести таку інформацію:

- Дата створення кожного проекту та монументу;
- Учасники кожного проекту;
- Умови створення монументу;
- Опис кожного проекту та монументу;
- Матеріал та розміри;
- Де проект та монумент перебуває у наш час.

Особлива актуальність:

Проект покликаний привернути увагу до доробку Івана Кавалерідзе у монументальному мистецтві, розвінчати міфи екскурсоводів-любителів, щодо створення деяких пам'ятників роботи І. Кавалерідзе, та донести важливість збереження монументальної спадщини загалом.

Бюджет проекту:

Реалізація кадровими ресурсами музею

Автори та куратори проекту: Савенок О., Лісецький І.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

РОБОЧА НАЗВА: «Контакти»

На основі проекту з робочою назвою "Memento Artem" було вирішено розробити побічний проект про всіх відомих людей, що були знайомі та дотичні з митцем і вплинули на долю Івана Кавалерідзе.

Мета:

Дослідити інформацію, щодо оточення видатного митця. З метою створення постійного інформаційного контенту задля популяризації особистості Івана Кавалерідзе.

Короткий опис щодо реалізації, основні заходи:

Проект планується реалізувати у форматі коротких документальних відео, хронометражем від 5 до 10 хв. Із короткою біографією людини та яким чином вона пов'язана із Кавалерідзе.

Особлива актуальність:

Проект виконує функцію ознайомлення суспільства з історією та оточенням відомого митця. Підкреслює взаємозв'язок між людьми та їх вплив на життя один одного.

Бюджет проекту:

Реалізація кадровими ресурсами музею

Автори та куратори проекту: Савенок О., Борисенко М., Холодило В.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

РОБОЧА НАЗВА: «Бо я Є»

Заходячи в музейний зал, відвідувачі насамперед помічають найбільші експонати. В захоплені озираються, що ще можна подивитись, попутно оцінюючи інтер'єр і експозицію на стінах. І в цих перегонах уваги часто не помічають скромних музейних доглядачів та сторожів, що виступають "охоронцями експонатів". І хоча, нести вахту в музей йдуть люди із різноманітним минулим: з технічною, гуманітарною та художньою освітою, їм, на жаль, не дозволяється вести екскурсії.

В рамках даного проекту пропонується зробити виключення із цих "правил" та записати відео-екскурсії із не просто сторожем, а талановитим екскурсоводом, який ще й зовні надзвичайно схожий на Івана Петровича - Віктором Холодило. Це дасть змогу розповісти про творчий доробок видатного скульптора від його лиця.

Мета:

Популяризація музейної експозиції та творчого шляху Івана Кавалерідзе з нового ракурсу. Формування Дбайливого ставлення до усіх співробітників музейних установ. А також залучення нової аудиторії до музею.

Короткий опис щодо реалізації, основні заходи:

Записати декілька відео-екскурсій по залах та експозиції Музею, малого хронометражу (5 хв.) із сторожем Музею-майстерні І.П. Кавалерідзе - Віктором Ваніфатійовичем Холодило.

Особлива актуальність:

В часи коли все більше потрібно надавати сучасні, культурні враження в режимі онлайн, просто лекцією чи екскурсією нікого не здивуєш. В даному випадку цей проект є унікальним, адже аналогічних чи, навіть, схожих проектів немає ані в українських, ані в інших музеях світу, що в свою чергу сприяє збільшенню відвідувачів музею.

Бюджет проекту:

Реалізація кадровими ресурсами музею

Автори та куратори проекту: Юнін. О.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

РОБОЧА НАЗВА: «Ретроспективна виставка творів І.П. Кавалерідзе з музеїв та приватних зібрань»

Виставковий проект що репрезентує творчий доробок І. П. Кавалерідзе найбільш масштабною і повною мірою. Глядач отримає унікальну можливість оглянути на одній локації твори, що зберігаються в різних музейних закладах та приватних збірках.

Мета:

Актуалізація творчої спадщини митця, поглиблення міжінституційної співпраці, створення дійсно помітної і значимої події в арт просторі Країни.

Короткий опис щодо реалізації, основні заходи:

Комплексна виставка творів Івана Петровича Кавалерідзе, із фондових колекцій музеїв та приватних колекцій, зібрана базі Музею-майстерні І.П. Кавалерідзе в м. Києві.

Особлива актуальність:

Дозволить широкому загалу ознайомитись та оцінити об'єм творчого доробку митця. Дослідникам творчості та життя Кавалерідзе отримати можливість проведення дослідження та роботи в експозиційному середовищі, для систематизації інформації з метою оптимізації процесу проведень наукових досліджень та організації тематичних експозицій в подальшому.

Орієнтовний бюджет:

- **Логістика**
- **Підготовка до експонування та монтування**
- **Реклама у соціальних мережах та сітілайтах**
- **Поліграфічна продукція**

Реалізація ресурсами музею за підтримки аукціонного дому «Епоха»

Автори та куратори проекту: Маркарова К., Бельмега С.

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ
РОБОЧА НАЗВА: «МИСТЕЦЬКИЙ СПАДОК ІВАНА КАВАЛЕРІДЗЕ – СКУЛЬПТУРА ТА КІНО» (ВИСТАВКА)

Мета:

Основним напрямком діяльності музею є збереження, дослідження та популяризація творчої спадщини видатного українського скульптора, кінорежисера та драматурга Івана Кавалерідзе. Проведення виставкового проекту з метою популяризації музейної колекції.

Завдання:

Зробити в 2022 році, (виповнюється 135 років з дня народження І.П. Кавалерідзе) виставковий проект, присвячений творчому доробку митця, а також провести кінопоказ з лекторієм кінострічки «Григорій Сковорода» 1958 р. створення, режисера І.П. Кавалерідзе.

Реалізація та основні заходи:

Проект заплановано реалізувати в музеї з 14.11.2022 по 28.11.2022 р. та включатиме розширене експонування скульптурних творів, музейних предметів архівних матеріалів, світлин, сценаріїв до кінофільмів та афіш до них, показ кінострічок, що наразі виставлені в загальній експозиції та зберігаються у фондах музею. З початком навчального року планується проведення в школах Подільського району, Києво-Могилянській академії та НАОМА кінопоказу з лекторієм (історія створення сценарію; операторська робота; акторська гра) кінострічки «Григорій Сковорода» 1958 р. створення, режисера І.П. Кавалерідзе.

Бюджет:

1. Оформлення афіш до кінофільмів І. Кавалерідзе – **4000 грн.**
2. Виставкове обладнання задіяне з проекту «A Portrait of Skovoroda»
3. Рекламна підтримка проекту в соціальних мережах та інтернеті (враховано пропозиції, що обговорювались на засіданні стратегічної сесії музею 30.09.2021р) – **35 000 грн.**

Разом: 39 000 ₴

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

Вих. № 108/2020
від 11 грудня 2020 р.
Щодо створення коммунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка» та розгляду питання Постійними комісіями КМР, до відома департаментам КМДА

Київському міському голові
Кличку В.В.
до відома: департаменту **культури**, департаменту **освіти і науки**, департаменту **суспільних комунікацій** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Звернення

Шановний Віталію Володимировичу!

Просимо Вас,
на підставі протокольного доручення від 21.08.2020 (Протокол № 10/115) засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та інформаційної політики (Комісії) надати:

1.Доручення щодо включення до розгляду на 1-му засіданні Постійних комісій Київської міської ради:

а) з питань культури,туризму та суспільних комунікацій;

б) з питань освіти і науки,сім'ї,молоді та спорту;

в) з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

питання:

«Створення окремої юридичної особи, а саме, коммунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

Київська міська державна адміністрація
11.12 2020 № **43696**

2.Поставити до відома: департамент культури, департамент освіти і науки,департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
щодо зазначеного питання на розгляді комісій.

Доповідач: Болтівець Сергій Іванович (068 – 350-49-86).
Співдоповідачі:Надтока Геннадій Михайлович (067-271-84-00);
Кравченко Ілля Іванович (066 999 32 34);
Кремень Тарас Дмитрович (за згодою).

Додаток на 11 арк.

З повагою

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників
культури України» І.І.Кравченко

Виконавець: Кравченко І.: (066) 999 32 34

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

Протокол № 10/115
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики (Комісії)

від 21.08.2020

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кімн. 1017 (10-й поверх), початок засідання – 10.00.

Склад Комісії: 5 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 3 депутати Київської міської ради, члени Комісії:
Муха Вікторія Вячеславівна – голова Комісії, головуюча;
Бенюк Богдан Михайлович – заступник голови Комісії;
Березницька Людмила Іванівна - член Комісії.

Відсутні: 2 депутати Київської міської ради, члени Комісії:
Поживанов Олександр Михайлович – секретар Комісії;
Дідковська Катерина Дмитрівна – член Комісії.

Запрошені та присутні:

Анжияк Сергій Михайлович – перший заступник директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Черненко Ірина Іванівна – заступник директора Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Шейко Вадим Володимирович – заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Шмуляр Олег Васильович – перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Бугрим Дмитро Петрович – начальник відділу супроводження інвестиційних проєктів Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Шибанов Ярослав Миколайович – начальника відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Ткаченко Вікторія Василівна – начальник відділу позашкільної освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Заруба Дмитро Васильович – заступник генерального директора Київського комунального об'єднання по утриманню та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд";

Бабенюк Василь Григорович – директор Комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Подільського району м. Києва;

Шлапак Віталіна Леонідівна – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

Азатьян Вартан Олександрович – завідуючий сектором електронної бази культурної спадщини Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Котов Андрій Дмитрович – керівник проєкту «Інформаційно-аналітична система управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва, провідний інженер комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

Баранов В'ячеслав Ігорович – заступник начальника експедиції Інституту археології Національної академії наук України;

Кот Сергій Іванович – провідний науковий співробітник Інституту історії України НАН України, заступник голови Головної редакційної колегії Зводу пам'яток історії та культури України;

Копил Михайло Андрійович – головний спеціаліст відділу координації діяльності заповідників Міністерства культури та інформаційної політики України;

Юр'єва Анна Миколаївна – головний спеціаліст відділу координації діяльності заповідників Міністерства культури та інформаційної політики України;

Костомаха Володимир Михайлович – заступник директора Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого;

Кравченко Ілля Іванович – голова Громадської організації «Об'єднання працівників культури України»;

Гончаренко Ганна Володимирівна – представник автора петиції, голова громадської організації «Громадський рух «Почайна»;

7. Розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва щодо звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» стосовно розгляду питання про внесення змін, доповнень до рішення Київської міської ради від 28.05.2015 №571/1435 по подовженню терміну дії зазначеного рішення «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки» або ж створення КБУ «Мовна політика Івана Огієнка» (доручення від 02.07.2020 № 08/14070; лист від 02.07.2020 № 25).

СЛУХАЛИ: Муху В.В., головуючу на засіданні, про доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва щодо звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» стосовно розгляду питання про внесення змін, доповнень до рішення Київської міської ради від 28.05.2015 №571/1435 по подовженню терміну дії зазначеного рішення «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки» або ж створення КБУ «Мовна політика Івана Огієнка».

ВИСТУПИЛИ: Болтівець С.І., Анжияк С.М., Ткаченко В.В., Муха В.В., Бенюк Б.М.

Зазначено, що Міжвідомча робоча група з питань реалізації Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки розпочала роботу близько п'яти років тому. Запропоновано створити комунальну бюджетну установу «Мовна політика Івана Огієнка».

На думку представників Департаменту культури та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створення зазначеної окремої юридичної особи відноситься до повноважень Міністерства культури та інформаційної політики України, питання розробки окремої програми втратило актуальність так як прийнято Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Озвучено пропозицію розглянути питання щодо внесення відповідних ключових засад до Комплексної міської цільової програми "Столична культура: 2019 - 2021 роки" та Міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2019 - 2023 роки".

Запропоновано ініціаторам звернення направити на адресу Департаменту культури та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перелік заходів та ініціатив з метою доповнення Комплексної міської цільової програми "Столична культура: 2019 - 2021 роки" та Міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2019 - 2023 роки".

ВИРІШИЛИ: 1) рекомендувати ініціаторам звернення надати на адресу Департаменту культури та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо заходів та ініціатив з метою доповнення Комплексної міської цільової програми "Столична культура: 2019 - 2021 роки» та Міської комплексної цільової програми "Освіта Києва. 2019 - 2023 роки".

2) ініціаторам звернення надати на адресу Департаменту культури, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Комісії детальну інформацію щодо

створення відповідної окремої юридичної особи.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 3, «проти» - 0, «утрималось» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

8. Розгляд звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» на адресу Комісії стосовно розгляду питання щодо наявності (не наявності) державної реєстрації прав нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення тощо) та наявності (не наявності) державної реєстрації земельних ділянок (постійне користування) закладів культури, підпорядкованих прямо або опосередковано (балансоутримання, оперативне підпорядкування тощо) Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (вх. від 02.07.2020 №08/14073).

СЛУХАЛИ: Муху В.В., головуючу на засіданні, про звернення Громадської організації «Об'єднання працівників культури України» на адресу Комісії стосовно розгляду питання щодо наявності (не наявності) державної реєстрації прав нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення тощо) та наявності (не наявності) державної реєстрації земельних ділянок (постійне користування) закладів культури, підпорядкованих прямо або опосередковано (балансоутримання, оперативне підпорядкування тощо) Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ВИСТУПИЛИ: Кравченко І.І., Анжияк С.М., Шейко В.В., Муха В.В.

Заявник звернувся з пропозицією щодо перенесення розгляду зазначеного питання на чергове засідання Комісії, попередньо доручивши опрацювати питання:

- Департаменту культури спільно з Департаментом земельних ресурсів та Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо наявності/відсутності правоустановчих документів на земельні ділянки, на яких розташовані заклади культури, з підтвердженням відповідності /невідповідності до чинного Генеральному плану м. Києва/проекту Генерального плану м. Києва;

- Департаменту культури спільно з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо орендованих/суборендованих/, тих, що знаходяться на балансі, приміщень, будівель, споруд, майнових комплексів тощо, провести інвентаризацію усіх закладів культури, які користуються власністю територіальної громади міста Києва, із зазначенням засад та можливості передачі вказаного нерухомого майна у безоплатне користування (позичку) закладам культури відповідно до законодавства.

Представником Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) запропоновано провести робочу зустріч із заявником щодо опрацювання інформації, яка його цікавить. Проінформовано, що земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України закріплені за капітальними будівлями, передача будівель відбувається виключно на підставі рішень Київської міської ради. Зазначено, що наразі Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

Проєкт

Про створення комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка»

Відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Декларації про державний суверенітет України від 16 липня 1990 року, Акту проголошення незалежності України від 24 серпня 1991 року, Конституцією України , Указу Президента України від 15 лютого 2010 року N 161/2010 «Концепція державної мовної політики», Закону України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року N 571/1435 «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015 - 2020 роки»

Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

2. Затвердити Положення про комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка», що додається.

3. Визначити юридичну адресу підприємства зазначеного у пункті 1 цього рішення: 01044 , вулю Хрещатик , 36 , м. Київ.

Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Затвердити структуру та граничну чисельність комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка» в установленому порядку.

3.2. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із створенням комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

3.3. Закріпити за комунальним підприємством «Бюро мовної культури Івана Огієнка» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення діяльності.

3.4. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

4. Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) надавати організаційно-технічну допомогу комунальному підприємству «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

5. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачати в бюджеті міста Києва кошти на утримання комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка».

6. Взяти до відома, що до моменту утворення Наглядової ради комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка» її функції виконує постійна комісія Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій.

7. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту і постійну комісію Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій .

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:_____

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради

з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Голова
Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з питань
освіти і науки,сім'ї,молоді та спорту

Голова

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з питань

бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова

Секретар

Начальник управління правового забезпечення

діяльності Київської міської ради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
Про створення комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Реалізація Закону України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної», який передбачає популяризацію української мови, культури та підвищення історичної свідомості української нації, розвиток її духовності через найширший спектр культурного, наукового,освітянського,мистецького, прикладного мистецтва,вивчення різноманітності різних націй та народностей України крізь вивчення їхнього культурного надбання на українській мові, спортивного, науково-практичного,інформаційного ,практичного навчання сприятиме зміцненню української мови як державної в столиці України – місті Києві.

Статтею 10 Конституції України передбачено, що Державною мовою в Україні є українська мова. Держава забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України.

Перш за все створення КП «Бюро мовної культури Івана Огієнка» (далі – Бюро) покликане консолідувати зусилля і можливості різних державних органів…… і органів місцевого самоврядування,.. громадськості, взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань вивчення української мови…

2.Мета і завдання прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою створення комунального підприємства «Бюро мовної культури Івана Огієнка», на виконання Указу Президента України від 15 лютого 2010 року N 161/2010 «Концепція державної мовної політики», Закону України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року N 571/1435 «Про затвердження Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015 - 2020 роки» з метою поширення та закріплення української мови як державної серед жителів міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- Створити комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка» ;
- Затвердити Положення про комунальне підприємство «Бюро мовної культури Івана Огієнка» , згідно з додатком.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указ Президента України від 15 лютого 2010 року N 161/2010 «Концепція державної мовної політики», Закон України від 25.04.2019 № 2704 – VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року N 571/1435 «Про затвердження Концепції

розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015 - 2020 роки».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Потребує фінансування з місцевого бюджету та інших надходжень не заборонених чинним законодавством. Виділення асигнувань з бюджету м. Києва на утримання установи становить орієнтовно 12 000 000 грн. (дванадцять мільйонів грн.) на рік, в тому числі фонд оплати праці 4 600 000 грн. (чотири мільйони шістсот тис. грн.).

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення сприятиме підвищенню якості і швидкості надання

7.Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є: _____

.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальне підприємство
«Бюро мовної культури Івана Огієнка
(ідентифікаційний номер)

м. Київ
2020

1. Загальні положення

1.1. Бюро мовної культури Івана Огієнка (надалі - Бюро) є комунальним підприємством, яке належить до комунальної власності міста Києва і віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Бюро безпосередньо підпорядковується_____ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Бюро утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Київської міської ради.

1.3. Бюро у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

1.4. Бюро є юридичною особою відповідно до законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, а також штампи, бланки, інші реквізити.

Бюро набуває права юридичної особи з його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

2. Найменування та місцезнаходження Бюро

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальне підприємство Бюро мовної культури Івана Огієнка.

Повне найменування англійською мовою: ___)_)_)_____ «_____».

2.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «Бюро Івана Огієнка».

Скорочене найменування англійською мовою: _____ «_____».

2.3. Юридична адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

3. Мета і завдання та права Бюро

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В.
Васильчуку В.В.
Вітренку А.О.

Прошу розглянути в межах компетенції згідно доручення міського голови.

Юнаковій С.М.
Дикій К.В.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

15 грудня 2020 р.
№ 43696

Київський міський голова

До листа Об'єднання працівників культури України від 11.12.2020 № 108/2020

Бондаренку В.В.

Прошу розглянути та за результатами поінформувати в установленому порядку.

Мондриївському В. М.
Хонді М. П.

В. КЛИЧКО

14 грудня 2020 р.
№ 43696

Заступник голови Київської
міської державної
адміністрації

ПОПОВІЙ Д.О. ВІДП.
ФІДАНЯН О.Г.

ПРОШУ РОЗГЯНУТИ ЗГІДНО З ЧИННИМ ЗАКОНДАВСТВОМ ТА НАДАТИ ІНФОРМАЦІЮ ВІДПОВІДАЛЬНОМУ ВИКОНАВЦЮ.

В. МОНДРИЇВСЬКИЙ

14 грудня 2020 р.
№ 43696

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

Вих. № 121/2020
від 21 грудня 2020 р.
Щодо облаштування
окремої електромережі для Філії
музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва».
за адресою: вул.Гончара,33,літер А

ЗАСТУПНИКУ МІСЬКОГО ГОЛОВИ –
СЕКРЕТАРЮ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Бондаренку В.В.

Звернення

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо надати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду наступного питання:

1.Щодо сприяння в облаштуванні окремої електромережі Філії Музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва» за адресою: вул.Гончара,33,літер А.

ГО «Об'єднання працівників культури України» , опікуючись нашим комунальним закладом культури , просить всілякого сприяння при розгляді зазначеного питання.

Доповідач: Лодзинська Олена (066) 410 91 71.
Співдоповідач: Кравченко Ілля – (066) 999 32 34.

Додаток на 3 арк.

З повагою

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників
культури України» І.І.Кравченко

Київська міська рада
22.12.2020 № 08/28063

Виконавець: Кравченко І.: (066) 999 32 34

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

Вих. № 122/2020
від 21 грудня 2020 р.
Про створення Міжвідомчої робочої групи КМДА по ситуації, що склалася навколо аварійної будівлі «Садиба Мурашко»

ЗАСТУПНИКУ МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАРЮ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Бондаренку В.В.

Звернення

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо надати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду наступного питання:

1.Про створення Міжвідомчої робочої групи по ситуації, що склалася навколо аварійної будівлі «Садиба Мурашко».

Пропонується звернутися до Київського міського голови від комісії з приводу надання ним відповідного доручення про створення Міжвідомчої робочої групи КМДА «Садиба Мурашко».
До складу робочої групи мають бути залучені в першу чергу департамент охорони культурної спадщини КМДА, департамент культури КМДА та інші причетні до цього аварійного об'єкту виконавчі структури. Також пропонується залучення небайдужих **депутатів** Київради, представників **громадськості** (**ЗА ЗГОДОЮ**).
Бажано при розгляді цього питання запросити представників департаментів КМДА: департамент охорони культурної спадщини, департамент культури,департамент будівництва та житлового забезпечення тощо.
Наголошуємо про те , що будівля знаходиться в аварійному стані та можуть загинути люди, що постійно перебувають там, особливо це стосується дітей(у зв'язку з цим пропонується запросити також представника **департамента соціальної політики – бо там ЖИВУТЬ ДІТИ!!**
Запросити обов'язково Глухова Олександра, який там зареєстрований.
Доповідач: Дядюк Олександр – (098) 794 16 90.
Співдоповідач: Кравченко Ілля – (066) 999 32 34.

Додаток на _____ арк.

З повагою

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників культури України» І.І.Кра

Київська міська рада
22.12.2020 № 08/28065

Виконавець: Кравченко І.: (066) 999 32 34

ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 39292050, opky2014@ukr.net
адреса для листування: 01034, м.Київ, вул.Олеся Гончара,33, кімн. 20

Вих. № 120/2020
від 21 грудня 2020 р.
Щодо облаштування 4-х паркомісць(1-е для осіб з обмеженими можливостями) біля будівлі на вул.Гончара,33,літер А, для ТВЗК «Малий театр» та «Музей шістдесятництва»

ЗАСТУПНИКУ МІСЬКОГО ГОЛОВИ –

СЕКРЕТАРЮ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Бондаренку В.В.

Звернення

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо надати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань культури,туризму та суспільних комунікацій про включення до порядку денного засідання комісії та розгляду наступного питання:

1.Щодо сприяння у виділенні чотирьох парко-місць (у т.ч. одного парко-місця для осіб з особливими потребами) на паркувальному майданчику біля будівлі на вул.О.Гончара,33,літер А для паркування автомобільного транспорту,який забезпечує діяльність закладів культури ТВЗК «Український малий драматичний театр» та Філії Музею історії міста Києва «Музей шістдесятництва».

ГО «Об'єднання працівників культури України» , опікуючись нашими комунальними закладами культури , просить всілякого сприяння при розгляді зазначеного питання.
Пропонується звернутися до Київського міського голови від комісії з приводу надання ним відповідного доручення департаменту транспортної інфраструктури (затвердження парко місць),КП «Київтранспарксервіс»(розробка та погодження схеми організації дорожнього руху в Управлінні превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у місті Києві), КП «Київдорсервіс»(здійснення робіт з встановлення технічних засобів організації дорожнього руху),КК «Київавтодор» (роботи з нанесення дорожньої розмітки), дотримуючись Рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва».
Доповідачі: Весельський Дмитро –(093) 494 87 91; Лодзинська Олена (066) 410 91 71.
Співдоповідач: Кравченко Ілля – (066) 999 32 34.

Додаток на 1 арк.

З повагою

Київська міська рада
22.12.2020 № 08/28067

Голова(керівник)
ГО «Об'єднання працівників
культури України» І.І.Кравченко

Виконавець: Кравченко І.: (066) 999 32 34

№ 11.

Київська міська рада
18.10.2021 № **08/К-4443**

Голові
Постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій
Муха Вікторії Вячеславівні
Колективу КЗТВЗК КК театру «Дивний замок». Вул. Єреванська, 11
м. Київ, 03087
e-mail; divnizamok@gmail.com
в особі Голови профспілки
Климова Олексія Олександровича

Звернення

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Колектив Комунального Закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок» та небайдужі українці мають потребу звернутися до Вас з проханням.

Припинити бюрократичне свавілля та залишити театру «Дивний замок» на посаді директора-художнього керівника його фундатора Іванченко Олену Ігорівну.

27 вересня 2021року комісією Департаменту культури виконавчого органу Київської міської Ради (Київської Міської Державної Адміністрації) проведено перевибори директора - художнього керівника, які пройшли з порушеннями норм законодавства. А саме: незаконно звільнено директора-художнього керівника Комунального Закладу "Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок» Іванченко Олену Ігорівну.

Іванченко Олена Ігорівна, що створила вищезазначений театр в період театрального експерименту є фундатором театру, автором більшості постановок й міжнародної програми «Україна - Корея форевер», звернулась до суду.

06 жовтня 2021 року дана позовна заява прийнята в провадження № 640/28180/21

Творчий колектив у особі Голови профспілки театру Климова Олексія Олександровича звернулись до Департаменту культури з вимогами про повернення керівника-фундатора Іванченко Олени Ігорівни. Мирні мітинги 10 вересня 2021 року та 24 вересня, 2021 року. На цих мітингах відбулося спілкування з представниками Департаменту культури виконавчого органу Київської міської Ради (Київської Міської Державної Адміністрації). Але дані мітинги були залишені

без жодної реакції збоку керівників департаменту. З 11 жовтня 2021 року колектив театру вийшов на офіційний страйк, про що було повідомлено Департамент культури виконавчого органу Київської міської Ради (Київської Міської Державної Адміністрації) листом від колективу театру №060/6004 від 04.10.2021р. про колективний страйк з вимогами.

22 вересня 2021 року було проведено прес конференцію щодо відкриття 35-го театрального сезону Комунального Закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок» де були презентовані прем'єрні роботи театру «Утоплена» за твором Т. Шевченка, «Душа» за творами українських авторів романсу, «Серце весни». Пісні українських та корейських авторів за Програмою «Україна-Корея форевер».

Незважаючи на статтю 24 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", в якому йдеться про те, що зазначені органи повинні сприяти вирішенню колективного трудового спору, в тому числі й під час страйку, на сьогоднішній день Департамент культури ігнорує звернення колективу.

Після публічного плюндрування, обвинувачень, образ, повної зневаги до 35-ти річної праці, показу своєї некомпетентності та упередженості щодо фундатора театру, попираючи норми моралі та етики, й проявів держслужбовцями ворожнечі та зневаги до етніки діаспори Республіки Корея в Україні, яке відбулося 27 вересня 2021року на другому засіданні комісії щодо переобрання директора театру «Дивний замок» - відкриття ювілейного 35-го театрального сезону стало неможливим, як і планування подальшої роботи театру, колектив театру глибоко ображений, принижений, повністю спустошений, знищений творчий дух.

Призначення нової директорки вже призвело до: зруйнування надбання театру за 35 років, зведена нанівець репутація театру, колективу й фундатора. Псування репутації призвело до повного занепаду роботи театру «Дивний замок», адже театр працював з багатьма організаціями на іміджевих, дружніх відносинах та стосунках.

Додатки:

1. Лист про страйк

2. Доводи подані до суду

Просимо:

1. Оскільки конфлікт виник з вини Департаменту культури – не передавати цю скаргу до Департаменту культури на опрацювання, аби уникнути конфлікту інтересів.

2. Не погоджувати призначення нового директора в зв'язку впровадженням судової справи, конфлікту інтересів театрального колективу і Департаменту культури виконавчого органу Київської міської Ради (Київської Міської Державної Адміністрації).

З щирим сподіванням на Вашу підтримку у вирішені цього питання. «Авторський театр не може жити без свого фундатора». Весь творчий колектив намагається відстояти свого керівника та чекає Вашого сприяння.

17.10.2021р.
Голова профспілки
«КЗ ТВЗК «Київський камерний театр «Дивний замок»

Олексій Климов

03035, м. Київ, вул. [illegible]
[illegible]
[illegible]m

Додаток №1 Лист про страйк

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

Директору Департаменту
культури КМДА в м. Києві
Барінової Яні Дмитрівні
Колективу КЗ «ТВЗК
«Київський камерний театр
«Дивний замок» в особі
Климова Олексія
Олександровича
м. Київ, [redacted]

Колектив
КЗ «ТВЗК «Київський камерний театр «Дивний замок»
доводить до вашого відома

27. 09. 2021 р., після оприлюднення результатів другого засідання комісії з добору кандидатів на заміщення посади директора-художнього керівника комунального закладу «Театрально-видовищний закладу культури «Київський камерний театр «Дивний замок» колектив КЗ «ТВЗК «Київський камерний театр «Дивний замок», обурений та ображений, провів загальні збори колективу комунального закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок» № 5 від 27. 09. 2021 р. на якому було прийнято рішення про наступне:

- Визнати виникнення колективного трудового спору (виробничим);
- Згідно зі ст. 44 Конституції України колектив театру ЗК «ТВЗК «ККТ «Дивний замок» з 06 жовтня 2021р. розпочинає безстроковий виробничий страйк;
- Визнати Климова О.О. уповноваженим представником від колективу ЗК «ТВЗК «ККТ «Дивний замок».
- Видвинути колективні вимоги до Департаменту культури

Колектив театру ЗК «ТВЗК «ККТ «Дивний замок» з 11 жовтня 2021р. **розпочинає безстроковий виробничий страйк:**

Вимагаємо

1. Визнати рішення комісії з добору кандидатів на заміщення посади директора-художнього керівника КЗ «ТВЗК «Київський камерний театр «Дивний замок» не легітимним та не дійсним.
2. Повернути колективу театру «Дивний замок» його фундатора Директора-художнього керівника - Іванченко Олену Ігорівну.
3. Публічного вибачення перед колективом та керівником КЗ «ТВЗК «Київський камерний театр «Дивний замок».

Уповноважений представник від колективу КЗ «ТВЗК «ККТ «Дивний замок»
Голова профспілки
КЗ «ТВЗК «ККТ «Дивний замок»
01 жовтня 2021р. Олексій Климов

Копія вірна Климов О.О.

Додаток №2

Доводи подані до суду

Окружний адміністративний суд м. Києва

Вул. Болбочана Петра, 8, корп. 1, м.Київ, 01051

Позивач: Іванченко Олена Ігорівна

Місцепроживання: вул. [redacted]
м. [redacted]

[redacted]

Тел. [redacted]

[redacted]@gmail.com

Відповідач-1: Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Бульвар Шевченка, буд. 3, м.Київ, 01004

Тел. 0442796109

Електронна пошта: culture@kyivcity.gov.ua

Код ЄДР: 02231933

Відповідач-2: Конкурсна комісія Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по організації та проведенню конкурсу на заміщення посади директора-художнього керівника комунального закладу «Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок»

Бульвар Шевченка, буд. 3, м.Київ, 01004

Тел. 0442796109

Електронна пошта: culture@kyivcity.gov.ua

Код ЄДР: Відсутній

Заява

про необхідність доводів

Театр "Дивний замок" з попередньою назвою "Камерний театр - студія" було засновано під час театрального експерименту 1988 року групою однодумців. Про цей складний період мною захищено 3 дипломи про вищу освіту, що розкривають тему існування театрів у період становлення та розбудови українського суспільства на межі 2 світів - соціалістичного та капіталістичного ладу, який ще й на сьогодні не має умов для гідного існування мистецтва, адже феномен театру саме в тому, що він не може існувати без підтримки держави, та вимагає серйозних фінансових вливань з боку спонсорів та меценатів, але нажаль, законодавство недосить досконале, щоб забезпечити захист обох сторін. До 2004 року колектив творив у важких умовах без фінансування, у непридатному підвалі, та відбиваючи напади рейдерів. Під час створення театрів — студій які діяли на підставі статутів, законодавство передбачало виборних керівників.

У 1994 році колектив вибрав на посаду директора мене - Іванченко Олену Ігорівну. І я почала бути відповідальною за долю театру.

У 1996 році, для посилення цікавості у дітей та підлітків театрально-сценічним мистецтвом я створила дитячу студію та згуртувала навколо себе молодь.

Колектив однодумців зробив своїми руками ремонт та розпочав грати вистави у підвалі. Перші ж вистави мали успіх. Всі працювали на великому ентузіазмі, не зважаючи на те, що закони почали змінювати умови, і багато творців, хто не витримав утисків та притискань з боку рейдерів, за часту таких, що знаходились при владі та хотіли позбавитись не корисних для них людей, що займають приміщення, пішли з мистецтва.

Такі приклади є й у нас, але театр з честю проходив той шлях становлення, де на першому плані була творчість та виховання.

У репертуарі з'явились серйозні класичні постановки у сучасній обробці, які збирали прихильників навіть у цей, напівгнилий підвал, де за стіною знаходиться бойлер та електрощитова, що неодноразово створювали аварійні ситуації та вимушували колектив подавати скарги. Саме боротьба мене, як відповідальної особи за життя людей та майно, що знаходилось у приміщенні, створила між мною та можновладцями той градус напруги, що провокував з боку бюрократичних елементів постійні перепони у досягненні мети. Так за весь час існування театру колектив працював в умовах жорсткого пресингу та облоги, коли всі доробки та радощі намагались принизити та звести нанівець навіть малі паростки. Образи, приниження гідності та цькування спонукали колектив і особливо мене до прохань переходу з районного до міського підпорядкування. Театр отримував визнання

заслуг через нагороди на фестивалях та конкурсах, але більшість форумів лишалися без уваги, бо руйнація господарства через залиття була перманентною.

У 2009 мною був заснований (авторський) фестиваль містичних авторів «Німфа», що змусив спільноту звернути увагу на нас.

Фестиваль існує 13 років без фінансової підтримки з боку держави. У ньому взяли участь більше 300 митців з оригінальними творами, відвідали заходи більше 20000 чоловік.

На сьогоднішній день колектив має в репертуарі 58 вистав, але продовжує працювати у підвалі.

Молодь бере активну участь у постановках, вихованці та випускники профільних ВНЗ долучаються до створення своїх випускних вистав. Через негатив, що утворився у районі, де територіально знаходиться театр при переході у місто театр отримав сформовану районними керівниками позицію- "з керівником домовитись неможливо".

Не дивлячись на те, що Театр отримує нагороди різних організацій, в тому числі Академії мистецтв, колектив та автор були неодноразово відзначені на Міжнародних та Всеукраїнських фестивалях дипломами і призами: Подяками Департаменту культури, «Київська Пектораль», «Березілля», «Ван мен шоу» та «Riba», «Розкуття», «Золотий Лев», «Добрий театр», "Хортиця - Серце Європи", КУФ, КГФ, «Україна єднає світ», "Talents Together", "Талантія 2020", "Golden Time", Конкурс "Об`єднання Кореї на тлі майбутнього", міжнародний конкурс "TU ONDA" - план, що визрівав в районі, і неодноразово озвучувався "Ми вас закриємо" почав реалізовуватись. 3 роки знадобилося, щоб передати театр до міста, викресливши із статуту створення студії, принципове не відвідування керівниками департаменту вистав, ігнорування потреб, мінімальні ставки та приниження через образливі зауваження в бік трупи. Театр продовжував творити, хоча більшість складу працює за ЦПХ і не може повністю реалізуватись за рахунок роботи в театрі. Так, ми намагались розширити штатний розпис та взяти до складу працівників вищих категорій, але отримали відмову. Всі подання творців на нагороди були проігноровані.

Вистава, яка була створена за віршами корейських поетів "Серце Весни" є Переможцем 4-ї премії 4-го літературно-творчого фестивалю "Мирне об'єднання" організованого Консультативною радою з демократичного та мирного об'єднання Кореї.

За рахунок особистих домовленостей театр вийшов на зовсім новий рівень вистав- використовуючи 3-d контент створив казки та балет, оперні вистави та концерти міжнародного рівня. Але у 2020 році театр отримав неприкриті погрози про знищення і був вимушений звернутися до Верховної Ради. З цього моменту директор постійно відчував тиск з боку Департаменту та нагадування про конкурс на посаду.

Не дивлячись на те, що 2-й рік поспіль театр виконує програму “Україна-Корея forever” і я нагороджена Міжнародною фундацією "Лицарі доброї волі" орденом Софії Київської за особистий внесок, Отримала звання «Громадський діяч року» від ГО «Можливо все» та фонду багатодітних сімей, Почесною відзнакою Міністерства культури і мистецтв України все одно піддаюся цькуванню.

За період карантину театр перейшов до роботи у новому форматі та створив програму «Молодь+», яка співпрацює з НСК Олімпійський. Програма вже отримала міжнародне визнання та розвивається. З'явились пропозиції про міжнародну співпрацю. Серед творців Театр завоював репутацію надійного партнера та готується до колаборацій з відомим брендом. За минулий сезон театр оновив склад трупи та випустив 5 вистав, 3 з яких у 3-D форматі принципово новому в Україні. Здійснив показ прем’єрної вистави “Лісова пісня”, планує створити голографічний театр.

Колектив мав на меті: підняття сучасного мистецтва на високий рівень шляхом залучення сучасних технологій за рахунок небюджетних коштів.(грантів інвесторів, тощо.) Підтримав талановитих дітей, серед яких сироти та діти з багатодітних сімей. (а загалом їх більше 50)і зараз перевибори директора театру "Дивний замок" здійснено комісією департаменту.

Тут йдеться не про зміну керівника, а про ліквідацію театру та театрального колективу, які можуть бути знищені. Рейдерський захват замаскований під перевибори може знищити надбання театрального мистецтва та продемонструвати свавілля бюрократичних елементів. Створити прецедент для ненависті між працівниками культури, адже протистояння між кандидатами піднімають багато питань.

Колектив та шанувальники театру “Дивний замок”, який досяг визнання та створив унікальну програму відстоюють керівника, хто насправді є фундатором, ініціатором та творцем всіх проектів театру.

Я не боюся відкрито відстоювати свої позиції, бо існує правда, на яку я розраховую у справедливому суді , адже все проведення комісії та відвертий тиск, який можна побачити на відеозапису, ганебне ставлення до корейської діаспори та присутнього колективу не замаскуєш.

08.10.2021 р. _____ О.І. Іванченко

Київська міська рада
27.10.2021 № **08/БА-4640**

Голові
постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму
та суспільних комунікацій

Мусі Вікторії
В'ячеславівні

№ 12

Звернення

щодо неупередженого та об'єктивного розгляду питання стосовно допущених Департаментом культури КМДА численних грубих порушень ст.19 Конституції України, Закону України «Про культуру» та Положення про формування складу та організацію роботи конкурсної комісії, затвердженого Наказом Міністерства культури України 31.05.2016 № 380, на всіх етапах проведення конкурсу від 30.08.2021 р. з конкурсного добору на посаду ***директора-художнього керівника*** **театрально-видовищного закладу культури «Київський академічний театр юного** ***глядача на Липках», за результатами якого переможцем визнано Жилу В'ячеслава В'ячеславовича.***

Рішенням Київської міської Ради, II сесія, VII скликання, від 19 червня 2014 року N 9/9 *(з наступними змінами* і доповненнями, рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року N 566/566) затверджено Положення про постійні комісії Київської міської ради (надалі Положення).

Відповідно до ст. ст.1, 3 Положення постійні комісії є органами Ради, обираються з числа депутатів, зокрема, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання. Постійні комісії здійснюють свою діяльність, керуючись **Конституцією України і законами України** та іншими нормативними актами. Комісії будують роботу на принципах: верховенства права, законності, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

Згідно п.14 Положення **постійна комісія Київської міської ради з питань культури та туризму**вивчає, попередньо розглядає, надає висновки та рекомендації, зокрема, з питань мистецької діяльності, включаючи питання **театрів.**

Колектив Київського академічного театру юного глядача на Липках звертається до комісії з проханням у найближчі дні допомогти зберегти провідний в Україні театр для дітей та юнацтва, єдиний в Києві. На виставах театру виросли покоління українців, про що свідчить підтримка, яку ми отримуємо в ці буремні для нас часи від глядачів та відомих митців.

На сайті Департаменту культури КМДА до цього часу зазначено, що з 1991 року театр очолює народний артист України В. Гирич, який успішно ставить вистави для глядачів різного віку. Театр постійно перебуває в стані **мистецького пошуку,** трупу поповнюють молоді актори, запрошуються провідні режисери. В репертуарі понад **50 вистав**, серед яких п'єси сучасних драматургів і твори відомих класиків.

Після призначення нового очільника департаменту культури КМДА Я. Барінової почалися всі наші проблеми. Вона жодного разу не відвідувала театр, не бачила вистав, не

спілкувалась із колективом, але ще до оголошення конкурсу одноосібно прийняла рішення, що замість Гирича В. С. посаду керівника займе В. В.Жила. Рішення вона не приховувала. Стало зрозумілим, що конкурс пройде упереджено, що і відбулось насправді.
На кожному етапі конкурсу допущені грубі порушення, ігнорування заяв Гирича В. С. та визнання переможцем Жилу В.В., що обурило весь колектив театру.

За ст. ст.21-1, 21-15 Закону України «Про культуру» керівником театру може бути особа, яка за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем може виконувати відповідні посадові обов'язки. Допоміжними критеріями на користь кандидатів є бездоганна ділова репутація. Вимоги відповідності кандидата діловим та моральним якостям є ключовими при проведенні конкурсу на посаду керівника театру для дітей та молоді.

Беручи до уваги ці критерії, *морально - етичний аспект біографії Жили та його професійний досвід не дозволяє йому бути керівником театру юного глядача.*

*В 2006 році він обвинувачувався в злочинах за ч.1 ст.*129,ч.1(погроза вбивством), 353 , 357 (привласнення, вимагання документів, заволодіння ними шляхом шахрайства), ч.4 ст.190 (шахрайство, вчинене в особливо великих розмірах або організованою групою), ч.2 ст.146 КК України (незаконне позбавлення волі людини, вчинені за попередньою змовою групою осіб, тощо). Як вже підтвердилось, вироком Деснянського суду м. Києва від 27.11.2006 р. його було засуджено до позбавлення волі на 5 років з іспитовим строком 2 роки. Постановою Шевченківського суду м. Києва від 18 грудня 2008 р. від покарання звільнено через закінчення випробувального строку. Але, він мало змінився.

Нещодавно в соцмережах були оприлюднені факти харасменту з його особистими пропозиціями чи вимогами до претендентів-акторок щодо оголення, імітування статевих актів на сцені за конкретні гроші (імітування статевих актів на сцені-500 грн, оголення- 300 грн.). Це недостойна поведінка претендента на посаду керівника дитячого театру, який має бути моральним авторитетом. Наразі таким для нас є Гирич В. С. Ці факти свідчать про відношення В. В. Жили до жінок-акторок та жінок взагалі, повну неповагу до всіх акторів. Крім того, він не має режисерської освіти.

Згідно ст.41 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи мають діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, або інші особисті погляди чи переконання. Ми сподівалися, що конкурси сприятимуть справедливому визначенню переможців, а з приходом нового керівника департаменту конкурс на керівника нашого театру перетворився на засіб для забезпечення незаконної перемоги В. В . Жили.

За **ч. 3 ст.21-1 Закону України «Про культуру» <u>організацію та проведення конкурсного добору та роботу конкурсної комісії</u> забезпечує орган управління, тобто Департамент культури КМДА. Отже, повну відповідальність за дотримання чинного законодавства при проведенні конкурсу несе керівник Я. Д. Барінова.**

Наш колектив на 80 % складається з молоді. Театр здійснює свою діяльність в інтересах молоді та сімейного виховання. Під керівництвом В. Гирича театр ставить вистави які спонукають глядачів до сильних емоційних вражень, інтелекту та духовності. Вистави театру високого художнього рівня, користуються попитом у широкого кола глядачів,

переважно відбуваються з аншлагами. Репертуар театру різножанровий, задовольняє попити різної вікової аудиторії.
Факт подання В.В. Жилою своєї кандидатури на конкурс викликало обурення колективу, було ініційовано проведення загальних зборів. Шляхом таємного голосування колектив одноголосно (що свідчить про морально-етичну атмосферу в колективі та відсутність конфліктів), висловився на підтримку чинного керівника В. Гирича.

Натомість, претенденту п. Жилі В.В. - висловлено недовіру, його кандидатура не відповідає морально-етичним вимогам, які б позитивно характеризували претендента та відповідали професійним вимогам: у нього відсутня режисерська освіта та досвід постановок вистав для дитячої та підліткової аудиторії, які б сприяли вихованню майбутніх громадян країни , що є необхідною умовоюдля керівника нашого театру.

Колективу стало відомо, що він мав звинувачування в тяжких злочинах, м**и просили Департамент перевірити цю інформацію.** Підтвердження інформації мало значення для визначення відповідності цього претендента вимогам Закону щодо моральних якостей.
В. Жила в недавньому інтерв'ю спростовував ці факти, але вони підтвердились.
Департамент залишив звернення колективу без реагування. Організував процедуру конкурсу на користь В. В. Жили.

За п.4 розділу 1 Положення конкурсна комісія здійснює діяльність на засадах відкритості, публічності, прозорості, неупередженості, законності, незалежності, об'єктивності, **недискримінаційного ставлення до кандидатів на зайняття вакантної посади керівника закладу культури**.
За ст.21-3 Закону та пункту 5 Положення конкурсна комісія складається з дев'яти членів. Персональний склад комісії затверджується наказом органу управління, що проводить конкурсний добір, а отже, наказом керівника Департаменту культури.
Всі твердження Я. Барінової , зазначені на сторінках фейсбуку, у відповідях на публікації в ЗМІ щодо її непричетності до конкурсу спростовуються положеннями законодавства, що визначає її обов'язків.
По три кандидатури до складу конкурсної комісії подають органи управління, члени трудового колективу, громадські організації (надалі ГО), **що діють у сфері культури відповідного функціонального спрямування.**
Відбір ГО здійснюється шляхом жеребкування. Зазначені критерії щодо ГО **свідчать, що такими є ГО,** зокрема, у сферах театрального мистецтва, музичного тощо, які делегують для участі у конкурсній комісії відповідного фахівця.
Завданням представників ГО є забезпечення об'єктивності та неупередженості при проведенні конкурсу **під контролем громадськості**, це не засіб для надання привілеїв тому чи іншому кандидату, як це відбулося у даному випадку.
Жеребкування проводиться за допомогою пристрою, у якому розміщуються жеребки. На кожному з них зазначаються ПІБ кандидата і найменування ГО, яка запропонувала кандидатуру. Кількість жеребків має дорівнювати кількості кандидатів, які беруть участь у жеребкуванні.
Із оприлюдненої інформації відомо, що в жеребкуванні брали участь 214 осіб. Це означає, що заявки подали **72 ГО**.Така кількість ГО у відповідній сфері діяльності одразу дало підстави сумніватися, що вони мають відношення до мистецтва.
Перелік ГО не оприлюднений до цього часу, отримати його не вдалось Гиричу В. С., який подав із цього приводу дві заяви, одну 27.08.2021 р. до проведення конкурсу, це є порушенням принципу прозорості при проведенні конкурсу.

ГО у сфері культури за Національним класифікатором видів економічної діяльності в України ДК 009:2010 (діє згідно з Наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики N 530 від 29.11.2010) мають реєструватися **за кведами 90.0 (діяльність у сфері творчості, мистецтв та розваг), зокрема: за кведом 90.01.**реєструються ГО у сфері театральної та концертної діяльності; **за кведом 90.02.- ГО** у сфері діяльності із підтримання театральних і концертних заходів; **за кведом 90.03 -ГО** у сфері індивідуальної мистецької діяльності; тощо.
Квед 94.99 Діяльність інших громадських організацій (такий квед мають організації-переможці) включає інші види діяльності ГО. Комісія з жеребкування не забезпечила правильний відбір організацій, жеребкування провела з порушеннями. Перед початком жеребкування не було доведено до присутніх перелік ГО, які подали заявки, більшість з яких, явно не відповідала вимогам щодо сфери діяльності.
Це **підтвердилось при вивченні документів організацій-переможців.** Дві з цих організацій не відповідали сферам культури. Від них делеговані особи, які, за інформацією із відкритих джерел, за фахом є юристом та оцінювачами майна. **На жеребках не було зазначено найменування ГО, що підтверджується відеозаписом. Третя організація, яка стала переможцем, делегувала до складу комісії студентку театрального інституту Ю. Кирилюк , яка за повідомленням в фейсбуці театру «Актор», керівником якого є В. Жила, почала в цьому театрі репетиції свого дипломного проєкту. Очевидний конфлікт інтересів.**

Присутні при жеребкуванні представники інших ГО Вакарчук О. (національна спілка художників України), Леонтьєва С. І. звертались до голови комісії з питання відсутності переліку ГО та не зазначення на жеребках найменування ГО. Отримали відповідь, - навіщо їм це потрібно?. Порушення при визначенні членів комісії від ГО підтверджують факт упередженості. Такі члени не могли забезпечити прийняття законних рішень. **Наказ про затвердження складу конкурсної комісії не оприлюднено.** Запит щодо переліку ГО не задоволений, конкурс відбувся за визначеним Я. Барінової сценарієм.

Такі дії є грубим порушенням ст.19 Конституції України, згідно якої посадові особи зобов'язані діяти лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. **Незаконність включення до складу комісії навіть однієї особи** спотворює результати конкурсу, у даному випадку таких всі три особи від ГО.

Напередодні конкурсу на сторінці у фейсбуці Я. Барінова підтвердила, що прийняла рішення оновити колектив театру «новою кров'ю». Вона пояснила тим, що В. Гирич керує театром з 1991 р., а тому не може далі займати таку посаду, незалежно від результатів діяльності театру, його професійності, думки успішного колективу, відгуків глядачів та відомих митців.
Як зазначалось з**а ст..21-1 Закону «Про культуру»** керівником театру має бути особа, яка здатна за діловими і моральними якостями, професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки. **Про «нову кров», незалежно від її якості, нічого не зазначено.**

Ще три члени конкурсної комісії призначені Баріновою Я. Д. із числа її підлеглих – працівників департаменту, **двоє з трьох не фахівці у творчій сфері. За ст.1 Закону України «Про запобігання корупції» пряме підпорядкування** - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням. За умови особистої упередженості керівника, навряд чи призначені нею підлеглі ризикнули б здійснити вибір

між претендентами, керуючись принципами об'єктивності та недискримінаційного ставлення, а не вказівкою керівника, що і відбулось насправді. **Тільки від трудового колективу до складу комісії рекомендовано трьох відомих митців Неволова В. В. Кужельного О. П. та Васильєва С. Г., однак їх голосів не вистачало для прийняття об'єктивних рішень.** На початку проведення конкурсу Гирич В. С. намагався оголосити конкурсній комісії заяву про конфлікт інтересів 5 із 9 членів комісії, трьох- підлеглих Я. Барінової, двох представників ГО, які не відповідали вимогам у сфері їх діяльності. **На той час ще була відсутня інформація про конфлікт інтересів третього представника від ГО Ю. Кирилюк, у складі комісії, яка про це комісію не повідомила, як не повідомив про це і В. В. Жила. Це ще один факт надання ним недостовірної інформації.**

Голова комісії не дозволила В. С. Гиричу оголосити цю заяву, не повідомила членів конкурсної комісії про заяву Гирича В. С. з вимогою провести повторне жеребкування та заяву про конфлікт інтересів. Повідомила, що департаментом усунуто із складу комісії одного представника від ГО через невідповідність вимогам законодавства.Таким чином, департамент визнав факт проведення жеребкування незаконним. Однак, конкурс не було відкладено для усунення порушень. Оскільки заяви Гирича В. С. щодо незаконності жеребкування та конфлікту інтересів не зачитувалися, ці питання членами комісії не обговорювались, рішення з них не приймались.

В той же час, за чинним законодавством, кожен із членів комісії, якому заявлено про конфлікт інтересів, зобов'язаний або визнати цей факт або спростувати. Члени комісії,у яких є конфлікт інтересів, не мали права брати участь у голосуванні.

Зважаючи на вищезазначені обставини, колектив театру звертається до Вас із переконливим проханням прийняти рішення щодо захисту театру юного глядача, недопущення Жили В. В. на посаду керівника театру, сприянню проведенню конкурсу у відповідності до вимог законодавства.

Просимо членів комісії відвідати наш театр, особисто познайомитися з колективом та репертуаром театру, відгуками про театр, документами поданими на конкурс, переглянути наші вистави та почути нас.
За Європейською соціальною Хартією (право на гідне ставлення на роботі), Страсбург, 3 травня 1996 року, ратифікована Законом України від 14.09.2006 р., Держави зобов'язались забезпечити ефективне здійснення прав всіх працівників на захист їхньої гідності на роботі, консультуватися з працівниками, поширювати інформацію про негативні та образливі дії щодо працівників, сприяти запобіганню таким діям, вживати всіх заходів для їх захисту від такої поведінки.
Колектив обрав Раду трудового колективу, направив звернення до В. В. Кличка, начальника Департаменту Я. Барінової. На всі надані докази жодних відповідей не надходило.
За Хартією колектив має право на страйк. Проведено багато мітингів біля театру,біля КМДА - та все без результатів. **До приходу Жили залишився тиждень.** Дуже просимо про допомогу. Всі необхідні додатково підтверджуючі матеріали будуть надані. Сподіваємось, що зауваження та думка колективу будуть взяті до уваги.

З повагою,
Голова Ради трудового колективу
ТВЗК «Київський академічний театр
юного глядача на Липках»

Михайліченко М. Г.

Київська міська рада
24.09.2021 № 08/23017

№ 13

УКРАЇНА
Міністерство культури та інформаційної політики України

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО (КНУТКІТ)

вул. Ярославів Вал, 40, Київ, 01054 тел. 272-10-32, тел/факс (044) 272-11-25 E-mail: rector@knutkt.edu.ua

Код ЄДРПОУ 02214171

«22» вересня 2021 року № 514 -01
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

МУСІ В. В.

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Київський національний університет театру кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого є провідним державним закладом вищої освіти з підготовки фахівців креативної галузі.

Звертаємось до Вас, як Голови комісії, з невідкладним питанням про виселення Університету з будівлі, яка орендується в міста близько 30 років та розташована за адресою: вулиця Ярославська, 17/22 літ Г, площею 1069,5 кв.м., де знаходяться навчальні лабораторії п'яти курсів акторів, режисерів та сценографів театру ляльок, курси режисерів драматичного театру, майстерні з виготовлення ляльок та навчальний театр. Більшість цих студентів навчаються за рахунок державного замовлення.

Університет з 2017 року по 2021 рік сплачував орендну плату за пільговою ставкою у розмірі 0,01 %, що становило 3604,25 грн. на місяць. Крім того, за рахунок коштів спеціального фонду Університету в період з 2018 по 2021 рік були проведені поточні ремонтні роботи на суму біля 700 000 грн. По закінченню договору оренди університет вчасно звернувся до Департаменту комунальної власності міста Києва щодо подовження договору оренди зазначеного приміщення на пільгових умовах.

В кінці травня Університет отримав для підписання Договір оренди №1712-2 нерухомого майна, що належить до комунальної власності (нова редакція договору про передачу майна територіальної громаді міста Києва в

оренду від 28 лютого 2018 року) та Додаткову угоду до зазначеного Договору оренди. Даними договорами встановлена орендна плата у розмірі 1 311 103, 74 грн (разом з ПДВ). Також, додатково встановлений авансовий внесок у розмірі двомісячної орендної плати, що складає 218 517,29. Грн (разом з ПДВ) та сума забезпечувального депозиту у розмірі 218 517,29 грн (разом з ПДВ). Загальна сума за договором має скласти 1 748 138, 32 грн (разом ПДВ).

Відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України, розпорядники бюджетних коштів беруть зобов'язання та здійснюють платежі в межах бюджетних асигнувань. **Кошторисом Університету на 2021 рік не передбачені зазначені вище витрати.**

Додатково повідомляємо, що на даний час Університет є учасником наступних судових процесів:

1. Господарський суд м. Києва, справа № 910/12321/21, суддя Зеленіна Н.І., позивач Департамент комунальної власності міста Києва, предмет позову – виселення Університету з будівлі за адресою: м. Київ, вул. Ярославська, буд. 17/22 літ. Г, (комунальна власність м. Києва) у зв'язку із збільшенням ставки орендної платні з 0,01 % до 3% від оціночної вартості будівлі.

2. Окружний адміністративний суд м. Києва, справа № 640/11965/21, суддя І.М. Погрібніченко, предмет позову – застосування заходів реагування шляхом виселення у зв'язку із відсутністю фінансування витрат на протипожежні заходи.

У разі прийняття Господарським судом рішення про виселення Університету з цієї будівлі, навчальний процес буде зупинений. Також, хочемо повідомити, що додаткові площі для розміщення студентів та викладачів в Університеті відсутні.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас, шановна Вікторіє Вячеславівно, втрутитись та допомогти в питанні щодо внесення змін до Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної Громади міста Києва», та умов Договору оренди №1712-2 нерухомого майна, що належить до комунальної власності (нова редакція договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 28 лютого 2018 року №17812-1) із **застосуванням орендної ставки у розмірі 1 відсотка від оціночної вартості об'єкту**.

З повагою,

В. о. ректора Інна КОЧАРЯН

Київська міська рада
01.10.2021 № 08/КО-4232

МФО «Успішний Київ»

Постійна комісія з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

Постійна комісія з питань охорони культурної спадщини

Постійна комісія з питань власності

Ініціативної групи громадян Святошинського району:
Антощук Марини Леонідівни
Єфремової Катерини Олександрівни
Вільчинської Ірини Миколаївни
Сергієнко Тетяни Олександрівни
Шульги Романа Петровича
Адреса для листування:

вул.Ве[illegible]
Антощук [illegible]а
[illegible]

Заява

Громада Святошинського району звертається до МФО «Успішний Київ» для захисту об'єктів культурної спадщини місцевого значення, а саме Святошинських дач.

Жахливий стан з охороною цих об'єктів змушує нас звертатись за допомогою та вимогою здійснити всі можливі кроки для збереження цих унікальних залишків минулого для нащадків. Зокрема громада пропонує створити в мікрорайоні їх поширення **туристичний маршрут «Святошинські дачі»**, який може стати родзинкою не тільки району, але й міста.

Для цього важливо об'єднати каскад парків, які вже є на карті району та додати унікальні Святошинські дачі. Це може бути дуже цікавим та повчальним маршрутом та стати поштовхом до розвитку району та міста. Пропонуємо розпочати з найголовнішого: здійснити заходи для внесення об'єктів культурної спадщини місцевого значення, а саме Святошинських дач до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Об'єкти культурної спадщини місцевого значення, а саме Святошинські дачі, відповідають критерію автентичності, а також мали вплив на розвиток культури, архітектури, містобудування, мистецтва певного населеного пункту чи регіону, зокрема міста Києва.

Вони пов'язані з історичними подіями, віруваннями, життям і діяльністю видатних людей певного населеного пункту чи регіону, є творами відомих архітекторів або інших митців.

За всіма критеріями, ці архітектурні об'єкти є такими, які потребують охоронного статусу, згідно Наказу Міністерства культури та інформаційної політики «Про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України».

На кожний об'єкт культурної спадщини, що пропонується відповідним органом охорони культурної спадщини для занесення до Реєстру, складається облікова документація, яка підлягає постійному зберіганню в такому органі.
Оскільки занесення об'єкта культурної спадщини до Реєстру без облікової документації не допускається, громада наполягає на створенні такої облікової документації на вказані об'єкти культурної спадщини, які відповідно до пункту 3 розділу X "Прикінцеві положення" Закону України "Про охорону культурної спадщини" визнаються пам'ятками та включають облікову картку або паспорт, коротку історичну довідку, акт технічного стану та матеріали фотофіксації сучасного стану.
Пропозиції щодо включення щойно виявлених об'єктів культурної спадщини неодноразово подавались до Департаменту охорони культурної спадщини, що підтверджується листами. Просимо з'ясувати, чому ці об'єкти не були включені до Реєстру, адже це мало відбутися не пізніше ніж протягом трьох років з дня їх включення до переліку об'єктів культурної спадщини. А також просимо оприлюднити список тих осіб, які не здійснили ці дії щодо пам'яток архітектури місцевого значення.

Святошинські дачі

Заселення Святошина пов'язане з влаштуванням дачного селища — одного з багатьох, закладених на околицях міста наприкінці 19 — на поч. 20 ст. 1897 з Києво-Межигірської лісової дачі виділено територію пл. 225 десятин (бл. 250 га), розміщену по обидва боки Києво-Брестського шосе (тепер просп. Перемоги). Територію розбили на 450 ділянок і віддали з торгів в оренду терміном на 99 років. Створено «Товариство сприяння благоустрою дачної місцевості Святошин», яке на кооперативних засадах займалося фінансовим самоуправлінням і розбудовою селища. На замовлення товариства міський арх. О. Кривошеєв і технік О. Хойнацький розробили 24 типи планів фасадів дачних споруд розміром від двох до восьми кімнат, які за своєю архітектурою нагадували вілли на закордонних курортах.

Розвитку селища сприяло прокладення в 1898 році підприємцем Р. Хойнацьким вузькоколійної трамвайної лінії на кінській тязі завдовжки 9 верст (бл. 10 км), що починалася від Тріумфальної брами, спорудженої 1857 на честь приїзду царя Олександра II. В 1901 році Святошин підключено до електричної мережі, трамвай переведено на електричну тягу. В 1902 році завершено будівництво Києво-Ковельської лінії залізниці, біля якої вже з 1901 року містився **будинок залізничної станції (вул. Святошинська, 15-а).**

На території дачного товариства були Миколаївська церква, пошта, ощадна каса, телефонна станція, два проточних ставка для купання, відкрита сцена і концертна естрада, приватна бібліотека, ринок, аптека, кінематограф, тенісні корти, тир, дитячий майданчик, торговельні заклади, їдальні, першокласний ресторан із двома більярдними, громадські лазні, драматичний театр.

Дачники могли відпочивати в Казенному лісі, який простягався до села Петропавлівська Борщагівка. Поруч протікала невеличка річка.

Завдяки налагодженому побуту Святошинські дачі були популярнішими за всі інші дачні передмістя Києва. Близько трьох тисяч мешканців селища проживали тут цілорічно[11].

Характерна для дачних селищ прямокутно-перехресна планувальна структура Святошина, що складалася з ліній - вулиць і поперечних просік, була обумовлена спокійним рельєфом і широтною орієнтацією Брест-Литовського шосе, яке розділило територію на дві частини: меншу — північну та більшу південну. У північній частині паралельно до шосе проходили вулиці Північна (тепер Ф. Пушиної) та Гранична, Межигірська, Лугова (не збереглися).

З цінних історичних споруд тут збереглися дачна садиба у формах історизму кін. 19 — поч. 20 ст. (**просп. Перемоги, 130**) та шкільний будинок у формах неокласицизму (**вул. Ф.**

Пушиної, 54). Більшою мірою збереглася південна частина селища. Тут містяться: залізнична станція 1901 у формах модернізованого цегляного стилю (**вул. Святошинська, 15**), дачні будинки і садиби кін. 19 — поч. 20 ст. у формах історизму, еклектики й модерну (**вул. Львівська, № 3, 10, 15, 34/3б, 80; вул. І. Крамського, № 10**), а також вирішені у формах неокласицизму радянської доби громадські будівлі 1930-х рр. на **вул. Львівській, № 8/6 і 25 та вул. Верховинній, № 13.**

У дачній місцевості мешкали відомі діячі науки і культури, міські голови Києва. На сучасній **вул. Львівській, 80** розташована дача, яку орендував на поч. 20 ст. міський голова І. Дьяков. На ділянках, що не збереглися, проживали: на вул. Петропавлівській № 13 — хімік Ф. Гарнич-Гарницький, який деякий час очолював Товариство сприяння благоустрою Святошина, в № 34 — професор Київського університету історик А. Ясинський, в № 55—56 — власник книжкового магазину на вул. Хрещатик, 33 М. Оглоблін та власники відомої кондитерської на вул. Хрещатик, 15 (не збереглася) — родина Семадені, в № 75—78 — отоларинголог М. Трофимов, в № 76 — професор Київського університету історик П. Ардашев; на вул. Південній в № 22 — ботанік С. Навашин, в № 55 — фізіолог, лікар санаторію в Святошині А. Рокочі; на вул. Пушкінській, № 40 — міський голова В. Проценко; на вул. Шосейній в № 39 М. Крутиков, брат засновника київського цирку П. Крутикова, в № 56 — ректор Київського університету, політеконом і статистик М. Цитович, в № 61 — цукропромисловець, меценат і колекціонер О. Терещенко та ін.

У дачному будинку на вул. І. Крамського, № 10 у січні 1944— січні 1945 містилася школа Українського штабу партизанського руху.

Сади́ба Іва́на Ба́харєва — колишній дачний комплекс, розташований у парку, на розі **Львівської вулиці, 3**, і безіменного провулку, що на Святошині у Києві.
За визначенням дослідників, будівля — зразок стриманої та елегантної київської дачної забудови кінця XIX — початку XX сторіч[1].
Наказом управління охорони культурної спадщини від **2 квітня 1998 року № 15** поставлена на облік пам'яток архітектури.
Споруда перебуває в аварійному стані.
У 1897—1916 роках власниками садиби, оточеної сосновими лісом, були міщанин Іван Бахарєв і його родина. На його замовлення збудували дачний будинок за проєктом міського архітектора Олександра Кривошеєва і техніка Олександра Хойнацького. На території садиби спорудили також хату для прислуги, одноповерхові цегляні господарські приміщення, стайню, овочевий і фруктовий льохи. Облаштували оранжерею і фруктовий сад. Викопали криницю[2].
Близько 1922 року радянська влада націоналізувала маєток.
Згодом приміщення садиби займало диспансерне відділення № 2 Міського протитуберкульозного центру[1].
Після закриття диспансеру балансоутримувачем будівлі стало Територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія»[3].
Капітальні ремонтні роботи зі зміною первісного планування проводили в 1950-х роках[2].
11 січня 2019 року у порожній будівлі сталася пожежа[4].
Двоповерхова, цегляна, прямокутна у плані споруда має вальмовий дах, критий шифером, і пласкі перекриття на дерев'яних балках.
Дача вирішена у стилі раціонального модерну. Його характерними рисами є асиметрія чолового (північного) фасаду, а також вертикальні, видовжені прямокутні й лучкові прорізи. Замість карниза застосовано широке піддашшя на фігурних кронштейнах[2].
Прямокутний ризаліт виступає акцентом головного фасаду. На ньому є тристулкові вікна із замковими каменями. Ризаліт завершується двосхилим дашком. Під ним — три невеликі горищні віконця.

На правій від ризаліту площині вікна закладені. На лівій розташовані по три віконних прорізи на кожному поверсі. На рівні другого поверху міститься балкон, прикрашений ажурними металевими ґратами.
Східний фасад підкреслений ритмом двостулкових віконних прорізів і міжповерховим гуртом. У простінках застосовано подвійні цегляні смужки[2].
На західному фасаді розташовані два входи.
Дача має коридорно-анфіладне планування[2].
Просимо якнайшвидше розглянути питання внесення до **Державного реєстру нерухомих пам'яток України** об'єкту культурної спадщини місцевого значення – **Сади́ба Іва́на Ба́харєва.**
Громада наполягає на якнайскорішій реставрації будинку з перебудовою під Центр культури та розвитку для дітей Святошинського району. Просимо долучитись постійні комісії Київської міської Ради.

Да́ча з каріати́дами — колишній дачний будинок на Львівській вулиці, 18-А, що на Святошині у Києві.
За визначенням дослідників, будівля — цінний зразок типових за архітектурним вирішенням київських дачних споруд[1].
Наказом управління охорони культурної спадщини від 2 квітня 1998 року № 15 поставлена на облік пам'яток архітектури.
Г
1897 року з Києво-Межигірської лісової дачі відмежували територію площею близько 250 гектар під забудову Святошинських дач. Її розділили на 450 ділянок і віддали з торгів в оренду на 99 років. На замовлення «Товариства сприяння благоустрою дачної місцевості Святошин» міський архітектор Олександр Кривошеєв і технік Олександр Хойнацький розробили 24 типи проєктів дачних будівель у стилі вілл на європейських курортах[2].
Дачу на ділянці сучасної Львівської вулиці, 18-А, збудували на замовлення В. Гудшон упродовж 1905—1908 років[1].
Близько 1922 року радянська влада націоналізувала маєток.
Станом на 2021 рік приміщення займає приватна фірма. Садиба № 18 розділена на дві частини. У липні 2020 року на території ділянки № 18-Б на замовлення ТОВ «Асма-Крим» розпочали будівництво 24-поверхового готельно-житлового комплексу з підземним паркінгом.
Архітектура
Вікна із сандриками
Дачна будівля розташована у глибині садиби. Одноповерховий, цегляний, прямокутний у плані будинок має пласкі перекриття і двосхилий дах.
Вирішений у формах «київського неоренесансу»[1].
Чоловий фасад розчленовано шістьма прямокутними віконними прорізами і ще двома на пізніших прибудовах. По центру міститься портал парадного входу, фланкованого пілястрами і підкресленого трикутним фронтоном.
Підвищений трикутний фронтон спирається на фігури каріатид з іонічними капітелями.
Портал увінчаний лучковим сандриком, над яким зображені путті з картушем.
Вікна фланковані пілястрами з капітелями коринфського ордера й завершені лучковими і трикутними сандриками.
Фасад пишно прикрашений фризом, карнизом, підвіконними фільонками і міжвіконним рустуванням[1].
З боків розташовані пізніші прибудови з односхилим дахом, критим хвилястим шифером. Їхні фасади обкладені плиткою.
Після кількох реконструкцій було втрачене первісне оформлення інтер'єрів[1].
На сьогоднішній день поряд з пам'яткою, в 3 метрах від садиби, відбувається незаконне будівництво ЖК ШАЛЕ, яке загрожує втраті цієї унікальної садиби, початку XX століття.

Просимо якнайшвидше розглянути питання внесення до **Державного реєстру нерухомих пам'яток України** об'єкту культурної спадщини місцевого значення – **Садиби Віри Гудшон**, за адресою по Львівській 18 (Літ.А), яка знаходиться у щойно виявлених об'єктах з **1998** року. А також наполягаємо на негайній реакції МФО «Успішний Київ» на незаконне будівництво за адресою вул.Львівська 18 Б.
Просимо перевірити чи складена облікова документація на щойно виявлені об'єкти культурної спадщини, а саме облікова картка, коротка історична довідка, акт технічного стану та чи є матеріали фотофіксації сучасного стану.

Повідомляємо, що по **вул. Львівська, 80** розміщується **пам'ятка архітектури місцевого значення – Дача київського міського голови І.М. Д'якова (1905 –1908 рр.),** що набула охоронного статусу № 3007-Кв, згідно Наказу Міністерства культури та інформаційної політики «Про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» **№ 283 від 19.04.2021.**

Охоронні зони та межі території не визначені.

Балансоутримувач: Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України.

Рішенням КМР надання земельної ділянки у постійне користування для розміщення структурних підрозділів апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС.

Категорія земель 15.09 – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення.
Просимо внести відповідні зміни до ДПТ, виходячи з меж території охороної зони навколо данної пам'ятки архітектури.

Поряд заплановано три об'єкти з підземними роботами та висотна забудова 16-ти поверхів, а саме:

– перетин вул. Львівської та Живописної. 16-ти поверховий 2-во секційний будинок.
Вказана проектна кількість квартир 200, згідно документів забудовника планується 269 квартир.
(Том 1 Архітектурно-планувальна організація території (сторінка 97))

– вул. Львівська, 55 два 16-ти поверхові будинки та підземний гараж.
(Том 1 Архітектурно-планувальна організація території (сторінка 97))

– вздовж проспекту Перемоги, 131, 131а запланований підземний гараж для працівників офісної будівлі.
(Том 3 Транспортна інфраструктура (сторінка 28, номер за експлікацію 3.2)
Побоювання мешканців району: тотальна забудова ділянки впритул до пам'ятки, «реставрація» пам'ятки зі спотворенням форм та втратою автентичності.

Необхідно з'ясувати: чи може балансоутримувач ініційовувати зміну режиму користування землі та відведення частини земельної ділянки під комерційну забудову?
Оскільки дана територія є місцем пливунів та близько розташованої підземної річки, будувати поруч категорично неможна. Активна діяльність по розриттю котлованів навколо ділянки, де розташована столітня пам'ятка архітектури, є небезпечною.
Громада наполягаєна внесенні змін до ДПТ, які забезпечать збереження пам'ятки.

Також повідомляємо, що всупереч Закону України "Про охорону культурної спадщини" на **вул.Львівській 15** у 2019 році було знищено **будинок дачний нащадка старовинного козацького роду В. Мировича,** початку XX століття. До цього часу не покарані виконавці цього злочинного знищення, а саме забудовники ЖК Святобор. Судові справи тривають. Наполягаємо на розгляді цієї резонансної ганебної події та відповідної реакції.

Табл. Витяг з реєстру пам'яток міста Києва

620	**Будинок дачний нащадка старовинного козацького роду В. Мировича**	**початок XX століття**	**вул. Львівська, 15**	**Пам'ятка історії**	**Наказ МКТ від 24.09.2008 № 1001/0/16-08**	**511-Кв**

Да́ча з мезоні́ном — колишній дачний будинок на проспекті Перемоги, 130/1, у Києві.

Одна з кількох збережених пам'яток дачної архітектури у Святошині. За визначенням дослідників, будівля — зразок первісної дачної забудови в Києві початку XX сторіччя[1].

Наказом управління охорони культурної спадщини від 2 квітня 1998 року № 15 поставлена на облік пам'яток архітектури.

28 грудня 2019 року об'єкт позбавили пам'яткоохоронного статусу.

Дачна будівля розташована у глибині садиби. Одно- і двоповерховий, прямокутний у плані будинок має пласкі дерев'яні перекриття і критий бляхою двосхилий вальмовий дах. Перший поверх будинку цегляний, другий — дерев'яний, обкладений цеглою.

Вирішений у формах історизму з елементами неокласицизму[1].

Центральна частина симетричного фасаду підкреслена двоповерховим об'ємом з арковими вікнами і дверима. Перед парадний входом облаштовано терасу на цоколі з дерев'яними огородженнями. Мезонін має балкон і три аркових віконних прорізи.

Вікна з арковими перемичками на одноповерхових крилах обрамлені архівольтами, замковим каменем і бічними пілястрами.

Наріжжя крил прикрашене рустом[11]

Флігель. На території дачі стоїть флігель (вулиця Краснова, 3). Одноповерхова, цегляна, прямокутна у плані будівля має вальмовий дах, критий шифером, і пласкі перекриття.

Оформлений у цегляному стилі. Фасад і наріжжя рустовані. Карниз оздоблений зубцями і смужкою поребрика. Аркові вікна декоровані замковими каменями. Віконні прорізи і дверній отвір на бічних фасадах прямокутні.

Внутрішнє розпланування будівлі — анфіладного типу[1].

На даний час Дача Сергієнко зазнала капітального ремонту. Чи збережені головні риси садиби громаді не відомо, оскільки власником є приватна особа.

Громада вимагає збереження пам'ятки та повернення її охоронного статусу.

Просимо долучити до роботи над вищезазначеними питаннями постійну комісію з питань культури, туризму та суспільних комунікацій, постійну комісію з питань охорони культурної спадщини, постійну комісію з питань власності.

Просимо розглядати заяву ініціативної групи Святошинського району як звернення та повідомити громаду про прийняті рішення у строки визначені законодавством України.

Ініціативна група громадян Святошинського району:

Антощук Марина Леонідівна

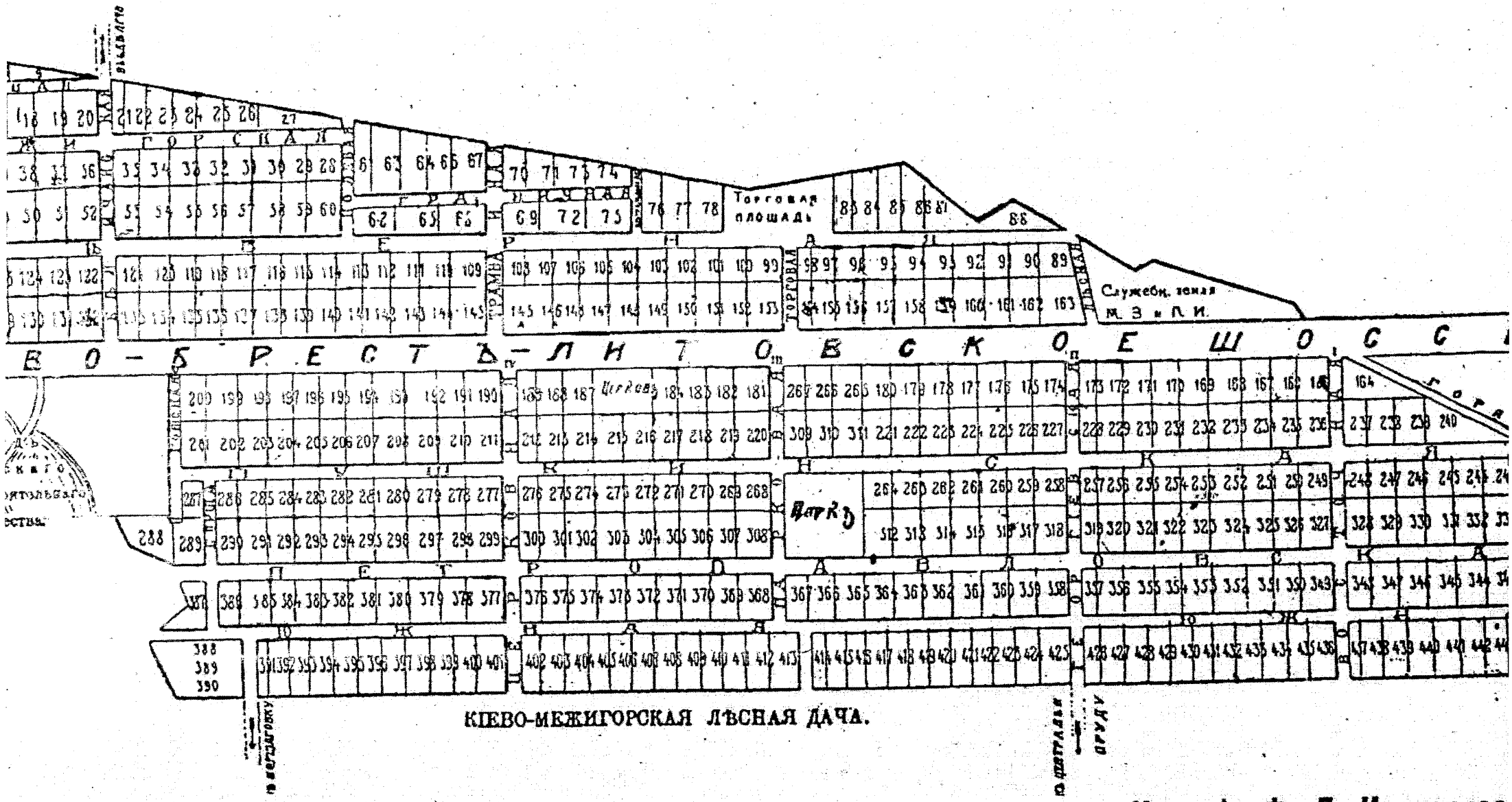
Єфремова Катерина Олександрівна

Вільчинська Ірина Миколаївна

Сергієнко Тетяна Олександрівна

Шульга Роман Петрович

План „Святошино.“



Изданіе Ф. Л. Иссерлиса

ФОНД БОРИСА ГМИРІ 01001, Київ-1, Хрещатик, 15/ 33; тел: (044) 279-17-07 моб. 050 444 96 23
АБ "УкрГазбанк", р/р UA443204780000026007001581512, МФО 320478, ідент.код 21523713

№713-11/2 від 27 вересня 2021

Борис Гмиря
до 120 - річного ювілею (2023)

Голові Постійної комісії
Київської міської Ради
з питань культури, туризму
та суспільних комунікацій КРДА
Муха В. В.

№ 15

Шановна Вікторіє В'ячеславівно, –

Прошу Вашого сприяння гідно відзначити 120 - річчя від дня народження Бориса Гмирі у м. Києві, в якому він жив і творив у 1951-1969 рр. Спочиває на Байковому цвинтарі.

Насамперед, дякую Вам, що 02.08.2019, під Вашим Головуванням, відбулося засідання постійної Комісії з питань культури, туризму та інформаційної політики Київської міської Ради, де було вирішено:

Підтримати ініціативу депутата КиївРади, Фонду Бориса Гмирі та громадськості Києва щодо спорудження арт-об'єкту славетному митцю. Доручили Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювати спільно з ініціатором Принц Ганною Василівною питання про встановлення пам'ятника видатному українському співаку Гмирі Б.Р. на прилеглій території Національної філармонії України.

Зустрілися, опрацювали і навіть опублікували в Інтернеті Наказ Департаменту містобудування та архітектури від 15.09.2019 з указаними сумами на проведення конкурсу.

За все це Вам щира дяка!

Інформація щодо проведення містобудівних та архітектурних конкурсів за замовленням Департаменту містобудування та архітектури, які плануються провести у 2020 році		
Конкурс на створення та благоустрій громадського просторів у районах міста Києва	2020 р.	Перша премія - 80 тис. грн. Друга премія - 60 тис. грн. Третя премія - 40 тис. грн.
Конкурс на кращу концепцію створення арт-об'єкту та облаштування скверу на честь великого українського співака Гмирі Б.Р.	2020 р.	Перша премія - 80 тис. грн. Друга премія - 60 тис. грн. Третя премія - 40 тис. грн.

Було й доручення І-го заст. мера В.М. Мондрийівського, щодо прискорення спорудження арт об'єкту.

Київська міська рада
28.09.2021 № **08/23291**

Заступник голови Київської міської державної адміністрації

СВИСТУНОВУ О.В.

ПРОШУ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ПРЕДСТАВНИКІВ ФОДУ Б. ГМИРІ В СІЧНІ 2020 В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ РОЗГЛЯНУТИ ПИТАННЯ СПОРУДЖЕННЯ ПАМ'ЯТНИКА МИТЦЮ.

ПОПОВИЙ Д.О.

В.МОНДРИЙІВСЬКИЙ

14 лютого 2020 р.
№ 47227

На жаль, завершити ці благородні плани завадив COVID-19, правда, не завадив спорудити недолугі пам'ятники в історичній місцині Києва: Гоголю (просто ганебний) і чужий духу України П'єро.
Щоб ювілей Гмирі відбувся на високому рівні не галасливо й безпредметно, необхідно зробити таке:

1. Створити «Національний мистецький центр Бориса Гмирі» на базі його меморіальної квартири, на Хрещатику, 15, яка збережена в стані, який був за життя митця, де зібраний і впорядкований багатющий архів кіно-фоно-фото матеріалів; епістолярних документів; 3,0 тис. музичних творів (найбільша колекція у світі); 25 відеофільмів, багато відео записів з яких буде створено нові фільми, кліпи про Гмирю тощо.
Загальна кількість архівних-раритетів - більше 100 тис. одиниць. ***Вартість робіт 25, 00 млн. грн.***

2. Якщо КМДА не в змозі створити центр, то хоча би допоможе з капітальним ремонтом квартири,

оскільки вона в аварійному стані (більше 50-літ не було ремонтів) й до біди не далеко. А це ж оселя всесвітньо відомого діяча! Особливо це стосується балконів, які також піввіку не ремонтовані, обвалюються великими брилами, - падаючи на проїжджу частину, що смертельно для пішоходів. КМДА, Керуюча компанія та інвестори. *Вартість робіт 13,50 млн. грн.*

3. Спорудити в Києві арт-об'єкт Борису Гмирі біля Національної філармонії, в якій він дав сотні своїх знаменитих концертів. Дирекція Філармонії підтримує цю ідею.

Дозволи і підтримка є: від Комісії з питань культури і духовності КМДА (Протокол рішення № 12/100 від 02.08.2019; керівництва Національної Філармонії (Лист № 01-09/152 від 24.05 2019), Печерської РДА та Департаменту КиївАрхітектури. *Практично все було вирішено.*

Сьогодні, прошу Вас, освіжити, оновити своє ж рішення і наполягти на його виконанню. Для чого необхідно звернутися до В.В. Кличка, інвесторів, як це робиться зі спорудженням пам'ятників діячам культури, які не проживали в Києві, й нічого путнього не зробили для України. Вартість робіт ≈ 14,75 млн. грн.

4. Оцифрувати й реставрувати частину архівних-раритетів Гмирі (<100 тис. один.). Фонд Гмирі разом з ремонтно-реставраційними фірмами. *Вартість робіт 1,00 млн. грн.*

5. Випустити 3-и CD співака з шедеврами світового вокального мистецтва (цикли, 48 творів). Фонд Гмирі. *Вартість робіт 250,00 тис. грн.*

6. Закупити у Фонду Гмирі для бібліотек України унікальну книжку «Борис Гмыря. Дневники*Щоденники. 1936-1969". Харків. «Фоліо», 2010. Обсяг 895 стор. КМДА-Мінкульт.
Вартість тиражу 300,00 тис. грн.

7. Осучаснити та доповнити Сайт hmyria.com новою інформацією про стан творчої спадщини Гмирі та перспективи її розвитку. Фонд Гмирі й ІТ компанії Києва.
Вартість робіт 125,00 тис .грн.

8. Реставрувати б'юст роботи самого Б. Гмирі та трьох його посмертних масок, знятих скульптором О.О. Ковальовим. Фонд Гмирі та художньо-реставраційні майстерні.
Вартість робіт 95,00 тис. грн.

9. Провести ремонтно-реставраційні роботи надгробка Б. Гмирі на Байковому цвинтарі. Фонд Гмирі та КМДА *Вартість робіт 300,00 тис. грн.*

10. Відтворити сквер перед будинком, під вікнами квартири співака, в створенні якого, у свій час, він брав участь, висаджуючи дерева та назвати його «Сквер ім. Б. Гмирі».
Вартість робіт 2,5 млн. грн.

Сьогодні там (незаконна) платна стоянка машин комерційної структури, яка створена в 2014 шляхом грубих фальсифікацій документів, підкупами посадових осіб Керуючої компанії, РДА Печерськ р-ну, тощо.

11. З нагоди 120-ї річниці від дня народження Б. Гмирі та за багаторічну працю й видатні заслуги у збереженні та розвитку високої української культури, прошу Вашого сприяння у відзначенні державними нагородами працівників Фонду:

Принц Ганну Василівну, президента Фонду, надавши їй довічну державну пенсію;
Банковську Наталію Володимирівну, віце-президента, нагородивши Орденом княгині Ольги.

12. Фінансово підтримати Фонд. *У сумі 3,00 млн. грн.*

Отже обсяг коштів, необхідний для гідного відзначення 120 річчя Великого українця, на якому і СРСР, і особливо Росія, заробляли мільярди $,$, складає аж *60 млн. 820 тис .грн.*
Проснуться нарешті Київ-Україна й побачать свого справжнього генія та віддадуть йому належне хоча би на ювілей?!!!

З болем та надією, президент Фонду Ганна Принц

№ 46.1

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

27.05.2021 № 062/06-13-3328

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту

У Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває на виконанні рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» та повідомляємо наступне.

Згідно з пунктом 2 зазначеного рішення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) доручено здійснити прийом-передачу будівель Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 та Будинку ім. І. Сікорського на вул. Ярославів Вал, 15-б до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

З приводу передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 інформуємо наступне.

Запропонований Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України листом від 01.10.2020 № 3213-06/59735-03 проєкт

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва
062/06-13-3328 від 27.05.2021

розпорядження Кабінету міністрів України «Про передачу будівлі у власність територіальної громади м. Києва», погоджено як виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), так і центральними органами виконавчої влади у відповідності до вимог Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», а саме: Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством юстиції України, Міністерством фінансів України, Фондом державного майна України, Міністерством розвитку громад та територій України.

Однак, Міністерство культури та інформаційної політики України листом від 22.01.2021 № 123/27.2/21 звернулося до Прем'єр-міністра України Д. Шмигаля з пропозицією передати до сфери його управління будівлю Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 у м. Києві, та листом від 03.02.2021 № 1060/33 повідомило щодо заперечення в передачі цього об'єкта культурної спадщини до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) направлено звернення від 02.02.2021 № 001-231 до Прем'єр-міністра України щодо заперечення пропозицій, викладених в листі Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.01.2021 № 123/27.2/21, та необхідності невідкладного розгляду проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про передачу будівлі у власність територіальної громади м. Києва».

Крім того, 11.02.2021 Київською міською радою більшістю складу депутатського корпусу було підтримано рішення «Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на безоплатну передачу об'єкту культурної спадщини місцевого значення «Гостинний двір» у комунальну власність територіальної громади міста Києва».

На звернення Фонду державного майна України від 25.02.2021 № 10-24-4030 щодо погодження питання передачі будівлі «Гостинний двір» на площі Контрактовій, 4 до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацію), керуючись вимогами Закону України «Про охорону культурної спадщини», Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482, листами від 24.03.2021 № 015-103, від 14.05.2021 № 015-154 повідомлено про:

відсутність загальнодержавної стратегії щодо охоронних заходів, направлених на збереження об'єктів культурної спадщини, зокрема, які розташовані на території міста Києва, здійснення яких належить до повноважень Міністерства культури та інформаційної політики України

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-3328 від 27.05.2021

(Костьол Св. Миколая, будинок ім. Сікорського та інші), в результаті чого, з великою часткою ймовірності, може призвести до руйнації будівлі Гостинного двору та нанесення непоправної шкоди культурній спадщини громади міста і держави в цілому;

відсутність термінів та конкретних етапів проведення робіт, спрямованих на збереження будівлі Гостинного двору, в запропонованому Міністерством культури та інформаційної політики України техніко-економічному обґрунтуванні доцільності передачі цього майна до сфери його управління;

необхідність термінового забезпечення Фондом державного майна України проведення першочергових протиаварійних робіт об'єкта культурної спадщини – будівлі Гостинного двору;

незмінність своєї позиції, яка викладена в зверненні від 02.02.2021 № 001-231 до Прем'єр-міністра України щодо необхідності невідкладного розгляду проєкту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про передачу будівлі у власність територіальної громади м. Києва».

Окремо слід зазначити, що відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 506 «Про зміну категорії пам'яток культурної спадщини» змінено категорію пам'яток «Комплекс споруд Контрактової площі» та «Гостинний двір» у Києві на категорію національного значення та присвоєно пам'яткам охоронні номери 260097 та 260097/1 відповідно.

Таким чином, згідно з Законом України «Про охорону культурної спадщини» здійснення заходів із забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини національного значення належить виключно до повноважень центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини – Міністерства культури та інформаційної політики України, в тому числі:

погодження відчуження або передачі цих об'єктів у володіння, користування або управління;

встановлення режиму їх використання;

надання письмового дозволу на здійснення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування на підставі погодженої науково-проектної документації.

Що стосується Будинку ім. І. Сікорського на вул. Ярославів Вал, 15-б, то станом на сьогодні будівля «Будинок ім. І.Сікорського» за вищевказаною адресою належить до державної власності в особі Міністерства оборони України.

Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на будівлю загальною площею 1692,5 кв. м на вул. Ярославів Вал, 15-Б зареєстровано право державної власності, при цьому арешт (обтяження) на

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-3328 від 27.05.2021

вказане майно не знято, в зв'язку з чим неможливо оперативно вирішити питання щодо передачі будівлі з державної до комунальної власності.

Відповідно до листа Міністерства оборони України від 16.09.2020 № 220/5613 зазначеним органом виконавчої влади було неодноразово ініційовано зняття арешту на вказане нерухоме майно, однак Печерським районним судом 04.12.2019 та 05.03.2020 було відмовлено в задоволенні поданого клопотання.

Апеляційну скаргу на рішення Печерського районного суду, яка була подана Концерном «Військоторгсервіс», до складу якого входить балансоутримувач будівлі на вул. Ярославів Вал, 15-б - державне підприємство «Готель «Козацький» Міністерства оброни України, Київським апеляційним судом 29.07.2020 в задоволенні було відмовлено.

На звернення Міністерства оборони України з пропозицією орендного використання будівлі ім. І. Сікорського на вул. Ярославів Вал, 15-б виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) листом від 09.11.2020 № 001-3574 наполіг на передачі будівлі на вул. Ярославів Вал, 15-б (будинок ім. І. Сікорського) з державної до комунальної власності, як на єдиному ефективному шляху вирішення питання щодо відновлення об'єкта культурної спадщини та розміщення в ній музею ім. І. Сікорського.

На адресу центральних органів виконавчої влади неодноразово направлялись повідомлення про готовність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та депутатського корпусу Київської міської ради до плідної співпраці, направленої на збереження, відновлення культурної спадщини міста Києва та, як наслідок, передачі культурних цінностей нащадкам нашої країни.

Більше того, відповідно до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 950/991 депутатами було ініційовано направити звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України щодо невідкладного вжиття заходів, спрямованих на безоплатну передачу пам'ятки національного значення «Будинок, в якому мешкав видатний авіаконструктор І. Сікорський з родиною» у комунальну власність територіальної громади міста Києва.

Оскільки вирішення порушених питань потребує додаткового часу, просимо подовжити термін виконання рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563, в частині додатку 1 до цього рішення, до 30.12.2021.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик Ірина Малютіна
Ігор Голуб 202 61 05, 0505059133
спр. № 062/06/10 на № 556/3563

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-13-3328 від 27.05.2021

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Присяжнюку М.О.
Васильчуку В.В.
Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Чумаченко А.В.
Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

27 травня 2021 р.
№ 08/12251

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

№ 16.2

Постійна комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Постійна комісія Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Відповідно до рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради від 27.02.2020 № 136/8306) надано згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі Гостинного двору на Контрактовій площі, 4, що перебуває у державній власності.

На виконання цього рішення Київської міської ради депутатами Київської міської ради, виконавчим органом Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та її структурними підрозділами на адресу центральних органів державної влади неодноразово направлялись звернення про незмінність своєї позиції стосовно необхідності передачі будівлі «Гостинний двір» у власність територіальної громади м. Києва з метою подальшого забезпечення проведення першочергових протиаварійних робіт з подальшою реставрацією об'єкта культурної спадщини.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 506 «Про зміну категорії пам'яток культурної спадщини» змінено категорію пам'яток «Комплекс споруд Контрактової площі» та «Гостинний

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-10-5523 від 30.08.2021

двір» у Києві на категорію національного значення та присвоєно пам'яткам охоронні номери 260097 та 260097/1.

Відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» виключно до повноважень центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини – Міністерства культури та інформаційної політики України належить прийняття рішень щодо:

погодження відчуження або передачі пам'яток національного значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

встановлення режиму використання пам'яток національного значення, їхніх територій, зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів населених місць;

надання письмового дозволу на здійснення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування пам'яток національного значення на підставі погодженої науково-проектної документації.

Згідно з даними відкритих інформаційних ресурсів об'єкт державної форми власності - будівля Гостинного двору на Контрактовій площі, 4 передана до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України та закріплена на балансі державної установи – Національного заповідника «Софія Київська».

На підставі наведеного вище, просимо зняти з контролю виконання позиції 1 додатку 1 до рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 556/3563 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, цілісних майнових комплексів закладів культури, фізичної культури та спорту» щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівлі Гостинного двору на Контрактовій площі, 4.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Ігор Голуб 202 61 05, 0505059133
спр. № 062/06/10 на № 556/3563
№ 062/7301
№ 062/1784

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
3ED5083160DBC59B04000000E345000087521000
Підписувач Гудзь Андрій Анатолійович
Дійсний з 24.11.2020 по 24.11.2021

Департамент комунальної власності м. Києва

062/06-10-5523 від 30.08.2021

Копія

№ 16.3

УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М.Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12, факс (044) 280-40-96
e-mail: letter_pechrda@kmda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

30.06.2021 №105/02-1255/1296/8

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій

На виконання п.2 рішення Київської міської ради від 27.05.2021 № 1255/1296 «Про відзначення на території Києва пам'ятних дат та ювілеїв у 2021 році» щодо затвердження календарного плану заходів з організації та відзначення пам'ятних дат та ювілеїв у 2021 році Печерська районна в місті Києві державна адміністрація в межах компетенції інформує.

Розпорядженням від 22.04.2021 № 255 «Про затвердження заходів з організації та проведення Відділом культури Печерської районної в місті Києві державної адміністрації культурно-мистецьких програм у 2021 році в Печерському районі міста Києва» затверджений перелік заходів з організації та проведення Відділом культури Печерської районної в місті Києві державної адміністрації культурно-мистецьких програм у 2021 році.

Бібліотеки Централізованої бібліотечної системи Печерського району міста Києва впродовж року здійснюють організацію та проведення різноманітних заходів, пов'язаних із зазначеними пам'ятними датами та ювілеями (книжкові виставки, літературні перегляди, зустрічі, вікторини, лекції, бесіди тощо) відповідно до плану роботи бібліотек на 2021 рік.

Заступник голови Анатолій НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

Ніна Косяченко 2809531