КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 17.05.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**, 10-й поверх, зала засідань, **к. 1017**)

1. Про проект рішення Київської міської ради **«Про розробку Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів»** (доручення від 13.05.2017 № 08/231-1274/ПР).

Доповідачі: депутат Київської міської ради Крикунов Ю.В., депутат Київської міської ради Пабат О.В.

2. Про звіт Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проходження щорічних медоглядів учнів загальних навчальних закладів міста Києва та пропозиції щодо механізмів для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в місті Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл.

Доповідачі: представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Пабат О.В.

3. Проект рішення Київської міської ради **«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»** (доручення від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР), (повторно), є правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 16.11.2016 № 08/230-2502 до проекту рішення Київської міської ради «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України», є витяг з протоколу № 36/49 засідання постійної комісії Київської

міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 18.10.2016. (перенесене).

Доповідач: депутат Київської міської ради Гелевей О.І.

4. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки** (доручення від 10.05.2017 № 08/231-1177/ПР).

Доповідач: депутат Київської міської ради Крикунов Ю.В.

5. Про звернення гр. Махиня О.Л. щодо ендопротезування колінного суглоба по Міській цільовій програмі "Здоров'я киян" (вх. від 03.05.2017 № 08/М-4645).

Доповідачі: заявник, представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про проект рішення Київської міської ради **«Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Ємцю І.М.»** (доручення від 12.05.2017 № 08/231-1240/ПР).

Доповідач: перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Пліс Г.В.

7. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб – мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки" (вих. від 03.05.2017 № 051-К10-1473/4-17).

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»** (громадська організація «Український конгрес інвалідів», просп. Перемоги, 38 літ. А), (доручення від 25.04.2017 № 08/231-1056/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник громадської організації «Український конгрес інвалідів».

9. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Інвалідів «Родина», вул. Шепелєва Миколи, № 14), (доручення від 10.05.2017 № 08/231-1176/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Інвалідів «Родина».

10. Про проект рішення Київської міської ради **«Про скасування рішення Київської міської ради від 26 травня 2016 року № 363/363 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (доручення від 27.04.2017 № 08/231-1093/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Організація інвалідів Чорнобиля».

11. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо **виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки за I квартал 2017 року** (вих. від 28.04.2017 № 051-4565-009/01).

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Про лист заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. щодо **виконання Програми зайнятості населення міста Києва на період до 2017 року та стан ринку праці за I квартал 2017 року** (вх. від 04.05.2017 № 08/7913).

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо розгляду питання стосовно впровадження гарантованого пакету медичних послуг, а також поетапного впровадження Концепції реформування охорони здоров'я (вих. від 12.05.2017 № 08/279/08/037-666).

Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Лобан Ю.М, представники районних в місті Києві державних адміністрацій.

14. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування звіту робочої групи при постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту по боротьбі та протидії туберкульозу в місті Києві (вих. від 12.05.2017 № 08/279/08/037-667).

Доповідач: депутат Київської міської ради - голова робочої групи Лобан Ю.М.

15. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування звіту директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання Міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2017-2019 роки" в частині виконання заходів з профілактики йододефіциту, цукрового діабету 2 типу та безпеки медиків (вих. від 12.05.2017 № 08/279/08/037-068).

Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

16. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування інформації директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання нарахування та наявності коштів в медичних закладах міста Києва по статті «оплата праці» (вих. від 12.05.2017 № 08/279/08/237-069).

Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

17. Про звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо питання будівництва соціального житла для медичних працівників міста Києва та створення робочої групи (вих. від 24.04.2017 № 08/279/08/037-642).

Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

18. Різне.

08/231-1274/ПР
13.05.2017

1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про розробку Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів»

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати за необхідне розробку Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів».

2. Доручити Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом чотирьох місяців з моменту оприлюднення цього рішення підготувати проект Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» та здійснити інші необхідні організаційно-правові заходи для її розробки.

3. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним у місті Києві державним адміністраціям, комунальним підприємствам доручити в межах визначених законодавством повноважень протягом двох місяців з моменту оприлюднення цього рішення надати свої пропозиції до проекту Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Ю. Крикунов

Депутат Київської міської ради О. Пабат

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про розробку Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Для того, хто щодня пересувається Києвом пішки, велосипедом чи регулярно користується громадським транспортом, очевидно, що безбар'єрне фізичне середовище у нашому місті відсутнє як таке. Для людей з обмеженою мобільністю (а до них відносяться, звісно, не лише люди з вадами зору, слуху чи опорно-рухового апарату, але й громадяни з тимчасовою втратою мобільності внаслідок травм, люди похилого віку, діти, вагітні жінки, молоді батьки з дітьми на руках чи у візочках, люди з важким багажем тощо) місто розірване на безліч шматків, між якими часто лежать перешкоди різної складності – сходи, бордюри, підземні чи надземні переходи, непристосований транспорт, вузькі двері та тротуари, відсутність пішохідних доріжок, навігації тощо.

Створювати безбар'єрне середовище у Києві мають чи не всі структурні підрозділи КМДА, відповідно до постанови Кабміну від 29 липня 2009 року, яка затверджувала план заходів "Безбар'єрна Україна". Згідно з цим планом, в українських містах мали впроваджуватися принципи універсального дизайну, зокрема у транспортній інфраструктурі, а також об'єктах громадського призначення; відповідні зміни мали бути внесені у бідвельні норми і ряд нормативних актів. В Києві за цією програмою почалася закупівля нового рухомого складу громадського транспорту, обладання вулиць і тротуарів елементами безбар'єрного простору, обладання пішохідних переходів звуковими сигналами, облаштування державних установ і закладів обслуговування пандусами, кнопками виклику персоналу тощо. Але в той же час єдина міська програма впровадження принципів універсального дизайну у створенні міського простору відсутня; діяльність у цій сфері буквально скінчилась на понижених бордюрах, а контроль за виконанням приватними девелоперами та інвесторами затверджених норм часто відсутній.

Враховуючи вищенаведене, а також на виконання пункту 1.3 протокольних доручень засідання Міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури від 19 квітня 2017 року (протокол №2) звертаємо увагу на необхідність якнайшвидшої розробки міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є ініціювання процесу розробки міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів».

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

Розробити Міську комплексну цільову програму «Київ без бар'єрів».

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом чотирьох місяців з моменту оприлюднення цього рішення підготувати проект Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» та здійснити необхідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

Доручити департаментам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним у місті Києві державним адміністраціям, комунальним підприємствам в межах визначених законодавством повноважень надати свої пропозиції в процесі реалізації пунктів 1 та 2 даного рішення.

Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Конституція України, Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ», постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. N 784 Про затвердження плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки "Безбар'єрна Україна", постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1073-р. «Про затвердження плану заходів з виконання рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях, наданих Комітетом ООН з прав осіб з інвалідністю, до першої доповіді України про виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю на період до 2020 року»

5. Фінансово економічне обґрунтування

Реалізація даного рішення не передбачає використання коштів місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить розробити Міську комплексну цільову програму «Київ без бар'єрів», спрямовану на поліпшення становища осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради Крикунов Ю.В., Пабат О.В.

8. Доповідач на пленарному засіданні - депутати Київської міської ради Крикунов Ю.В., Пабат О.В.

З повагою,

депутат Київської міської ради Ю.В. Крикунов

депутат Київської міської ради О.В. Пабат

2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

13.05.2017 № 08/287-164 вих

Директору Департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київради (КМДА)
Турчаку Д.В.

копія : Депутату Київської міської ради
Пабату О.В.

Шановний Дмитре Васильовичу!

Відповідно до рішення постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 12.04.2017 (протокол № 5/30) направляю звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. від 05.04.2017 № 08/279/08/515-1716 щодо механізмів для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл для опрацювання.

Враховуючи вищевикладене, прошу розглянути зазначене питання та надати на розгляд найближчого засідання комісії звіт щодо проходження щорічних медоглядів учнів загальних навчальних закладів міста Києва і пропозиції щодо механізмів для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в місті Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл.

Додаток: копія звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. від 05.04.2017 № 08/279/08/515-1716.

З повагою,
Голова комісії **Гелевей О.І.**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"05" квітня 2017 р. №08/279/08/515-1716

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

До мене як депутата Київської міської ради та члена постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту надходять чисельні звернення від киян, що звертають увагу на проблему з організацією щорічних медоглядів для учнів загальних навчальних закладів Києва. Зокрема батьки школярів нарікають на:

- Недоукомлектованість дитячих поліклінік профільними спеціалістами.
- Черги до окремих фахівців тривалістю в 2 тижні при тривалості прийому лише кілька годин на день, через що батьки, щоб повноцінно пройти з дитиною всіх лікарів, вимушені протягом місяця шукати можливості відпроситися з постійного місця роботи.
- Через перелічені вище проблеми, щоб потрапити на прийом до лікаря, учні змушені пропускати заняття.
- Відвідування здоровою дитиною медичного закладу не є доцільним з епідеміологічної точки зору.

Через те, що медогляд для учнів шкіл столиці здійснюється протягом квітня-травня, пропоную на найближчому засіданні нашої комісії звернути увагу на потреби дітей і батьків, та знайти механізми для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

08/231-3986/пр
28.09.2016
3.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

Відповідно до статті 143 Конституції України, пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; з метою вшанування і гарантування соціального та правового захисту бійців добровольчих батальйонів, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням.

2. Утворити при Київській міській раді Комісію з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

3. Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради забезпечити формування у місячний строк з дня набрання чинності цього рішення персонального складу Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

4. Затвердити Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та Порядок надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно з додатками 1 та 2 до цього рішення.

5. Внести зміни до Міської цільової програми "Турбота. Назустріч

киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у місячний термін з дня набрання чинності цього рішення:

6.1. Розробити типову форму бланку посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві.

6.2. Розробити інформаційні матеріали щодо змісту вказаного рішення з метою їх подальшого розміщення у приміщеннях Департаменту та Київської міської ради.

6.3. Щоквартально розміщувати на офіційному сайті Департаменту інформацію про результати виконання поданого рішення.

7. Надіслати до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення.

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

8.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до норм вказаного рішення.

8.2. Проінформувати Головне управління Національної поліції України у м. Києві, Міністерство оборони України про прийняття вказаного рішення.

9. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради П. Кузик

Депутат Київської міської ради Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради О. Гелевей

Депутат Київської міської ради В. Бохняк

Депутат Київської міської ради В. Назаренко

Депутат Київської міської ради М. Буділов

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту О. Гелевей

Секретар постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту Ю. Лобан

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку А. Странніков

З рекомендаціями, викладеними у протоколі засідання від 18.10.16

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків О. Березніков

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків Т. Криворучко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Правовий висновок
від 16.11.2016 N 08/230-2502

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Проект рішення передбачається регламентування статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві в актах локальної нормотворчості Київської міської ради.

Питання визнання статусу бійців-добровольців є вкрай актуальним, враховуючи внесок, вчинений добровольцями у захист територіальної цілісності України у 2014-2015 роках. Втім, на державному рівні статус бійців-добровольців досі не визнається, що глибоко суперечить конституційному принципу соціальної справедливості.

Бійці-добровольці, що не ввійшли до складу збройних сил України, правоохоронних органів України, не мають змоги оформити статус учасників бойових дій та отримувати державні пільги. Втім, Київська міська рада не є обмеженою у праві закріпити подібний статус на місцевому рівні та надати можливість добровольцям користуватись пільгами, що покриваються з міського бюджету в межах міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116.

Враховуючи наведене, проектом пропонується урівняти права учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО, визнаних такими згідно з процедурою, що закріплюється у рішенні.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є запровадження статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві, урівнення прав осіб-учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО у м. Києві, затвердження процедури надання відповідного статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

- надання особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням;
- утворення при Київській міській раді Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві;

- доручення Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради забезпечити формування у місячний строк з дня набрання чинності цього рішення персонального складу Комісії з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві;
- затвердження Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та Порядок надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно з додатками 1 та 2 до цього рішення;
- внесення змін до Міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 згідно з додатком 3 до цього рішення;
- доручення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у місячний термін з дня набрання чинності цього рішення розробити типову форму бланку посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві, розробити інформаційні матеріали щодо змісту вказаного рішення з метою їх подальшого розміщення у приміщеннях Департаменту та Київської міської ради, щоквартально розміщувати на офіційному сайті Департаменту інформацію про результати виконання поданого рішення;
- направлення до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення;
- доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої нормативно-правові акти у відповідність до норм вказаного рішення, проінформувати Головне управління Національної поліції України у м. Києві, Міністерство оборони України про прийняття вказаного рішення.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Стаття 143 Конституції України, пункт 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування проекту здійснюється в межах затверджених бюджетних асигнувань міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116. Показники бюджетних асигнувань по Програмі в межах проекту рішення не змінюються, а відповідно реалізація проекту не потребує додаткових витрат місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення сприятиме врегулювання проблемного

питання визнання статусу бійців-добровольців Антитерористичної операції у м. Києві.

7. Доповідач

Депутат Київської міської ради VIII скликання фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» Петро Миколайович Кузик.

Депутат Київської міської ради
VIII скликання фракції ВО «Свобода» **Петро Кузик**

Додаток 1 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві

1. Комісія з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві (далі – Комісія) є дорадчим органом при Київській міській раді, який утворюється з метою надання особам, що проживають на території міста Києва та перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, а також цим Положенням.

3. Завданням Комісії є надання мешканцям міста Києва статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві згідно із затвердженим Порядком.

4. Організаційно-технічне, матеріальне забезпечення діяльності Комісії здійснює Секретаріат Київської міської ради.

5. Комісію очолює Голова. Головою Комісії за посадою є Заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради.

6. Заступник голови Комісії та Секретар Комісії обираються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від складу Комісії на установчому засіданні Комісії зі складу членів Комісії.

7. Заступник голови Комісії уповноважений скликати та проводити засідання Комісії у випадку відсутності Голови Комісії внаслідок хвороби, відрядження чи відпустки. Голова комісії може письмово уповноважити Заступника голови комісії на проведення засідання Комісії.

8. Секретар Комісії наділений повноваженнями щодо підпису Протоколу засідань Комісії.

9. Склад Комісії затверджується розпорядженням заступника Київського міського голови - секретаря Київської міської ради. До складу Комісії входять заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради, по одному представнику від усіх депутатських фракцій, створених у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради в межах відповідного скликання Київської міської ради, уповноважений представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), уповноважений представник

постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання соціального захисту.

10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж одного разу на два місяці. З метою недопущення розголошення відомостей, що можуть містити ознаки державної таємниці, засідання Комісії проводяться у закритому режимі: не допускається присутність інших осіб, за винятком членів Комісії та запрошених осіб.

11. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів від складу Комісії

12. До повноважень Комісії належить розгляд поданих відповідно до Порядку надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві документів осіб, що проживають на території міста Києва та які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, заслуховування свідків, представників військових формувань, добровольчих батальйонів та громадських організацій, врахування фото- та відеопідтверджень та прийняття на їх підставі рішення щодо надання чи відмови у наданні цим особам статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

13. За результатами розгляду питань на засіданнях Комісія може прийняті наступні рішення:

- надати особі-заявнику статус бійця-добровольця АТО у м. Києві;
- відмовити особі-заявнику у наданні статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві (з відповідним обґрунтуванням, яке прописується у Протоколі засідання Комісії);
- відкласти розгляд питання щодо надання особі-заявнику статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві для з'ясування додаткових обставин (не більше ніж на одне засідання).

14. Рішення, прийняте за результатами засідання Комісії, оформлюється у формі Протоколу, який підписує Голова та Секретар Комісії. Копію Протоколу засідання Комісії Секретаріат Київської міської ради передає через члена Комісії - уповноваженого представника Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Департаменту для виготовлення посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві та врахування у роботі. Протокол засідання комісії надається Голові та Секретарю Комісії на підпис протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії.

15. Рішення, прийняте за результатами засідання Комісії, може бути оскаржене у судовому порядку.

16. Членам Комісії заборонено розголошувати відомості, одержані на засіданнях Комісії, які можуть містити ознаки таких, що підлягають захисту відповідно до Закону України “Про державну таємницю”.

17. Інформація, висвітлена на засіданнях Комісії, несе конфіденційний характер відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" до моменту прийняття рішення Комісією. Після прийняття рішення Комісією така інформація несе публічний характер за винятком випадків, коли зацікавлені особи на засіданнях Комісії прямо не заявлять своє бажання не розголошувати відомості, висвітлені на засіданнях Комісії. В такому випадку розголошенню підлягає лише інформація, визнана публічною відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

18. Матеріали, що підлягають розгляду на Комісії, Оригінали Протоколів Комісії, Стенограми засідань архівуються та зберігаються уповноваженим підрозділом Секретаріату Київської міської ради.

19. За письмовою заявою особи-заявника оригінали документів, поданих відповідно до Порядку надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві, можуть бути повернені їй у будь-який час впродовж п'яти робочих днів з дня подання відповідної заяви.

20. Члени Комісії несуть персональну відповідальність,передбачену законодавством, за розголошення відомостей з обмеженим доступом, одержаних на засіданнях Комісії.

21. Заступник Київського міського голови - секретар Київської міської ради як Голова Комісії за посадою несе персональну відповідальність за організацію діяльності Комісії.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

ПОРЯДОК
надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві

1. Цей Порядок визначає процедуру надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь в бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів.

2. Бійцем-добровольцем АТО у м. Києві, згідно з цим Порядком, може бути визнано особу, яка перебувала або перебуває у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брала участь в бойових діях Антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшла до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України й інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів.

3. Статус бійця-добровольця АТО у м. Києві може надаватись посмертно. У такому випадку в право на оформлення статусу в інтересах особи одержують законні правонаступники бійця-добровольця АТО, на яких поширюються всі права та обов'язки, визначені цим Порядком.

4. Для надання статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві зацікавлена особа через канцелярію Київської міської ради повинна надати на розгляд Комісії Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві наступні документи:

- заяву довільної форми на ім'я Заступника Київського міського голови-секретаря Київської міської ради з проханням щодо надання статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві та наданням згоди на обробку персональних даних;
- копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи;
- автобіографію;
- довідку керівника добровольчого формування про особу-заявника, що входить до складу добровольчого батальйону, із зазначенням терміну перебування в зоні проведення антитерористичної операції;
- письмові свідчення не менше як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або інваліда війни, або учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», що підтверджують участь в антитерористичній операції особи-заявника;

- інші матеріали, які засвідчують безпосередню участь в бойових діях на сході України (фото-, відеофіксація, тощо) (за наявності).

5. Подані особою документи розглядаються на найближчому засіданні Комісії Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві (надалі - Комісія), про яке особу-заявника інформують поштовим повідомленням не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дня проведення засідання Комісії.

6. Виключною підставою для відмови у наданні статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві є відсутність документів, визначених пунктом 3 цього Порядку, або їх недостовірність.

6. Витяг з протоколу засідання Комісії надсилається особі-заявнику поштовим повідомленням не пізніше ніж за десять календарних днів з дня проведення засідання Комісії.

7. Особа-заявник має право звернутись до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з заявою довільної форми про одержання посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві. До заяви долучається Витяг з Протоколу засідання Комісії щодо надання особі статусу бійця-добровольця АТО у м. Києві.

8. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впродовж десяти робочих днів з дня подання зацікавленою особою заяви видає їй посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві встановленого зразка.

9. Посвідчення бійця-добровольця АТО у м. Києві є підставою для набуття особою пільг на території міста Києва, визначених актами локальної нормотворчості Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

**Зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам»
на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради
від 03 березня 2016 року № 116/116**

1. У розділі 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»:

- абзац 2 викласти в наступній редакції:

*"надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки";*

- абзац 5 викласти в наступній редакції:

*"забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків";*

- абзац 14 викласти в наступній редакції:

*"надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг";*

- абзац 15 викласти в наступній редакції:

*"забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**, загиблих (померлих) під час антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу";*

- абзац 16 викласти в наступній редакції:

"забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві****";*

- абзац 20 викласти у наступній редакції:

"надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, ***бійців-добровольців АТО у м. Києві*** *на встановлення надгробків".*

2. У розділі 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки:

2.1. Пункти 2, 3, 4, 14 позиції 1 викласти у такій редакції:

Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
					2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
Адресна матеріальна допомога	2. Надавати допомогу на поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	3500,0	2200,0	2420,0	**Показник витрат,**тис. грн	3500,0	2200,0	2420,0
								Показники продукту Кількість одержувачів, осіб: 1) стаціонарне лікування, осіб	8,0	8,0	8,
								2) допомога на поховання, осіб	300,0	-	-

	числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні							**Показник ефективності** Середній розмір допомоги: 1) стаціонарне лікування, тис. грн	250,0	275,0	300,0
								2) допомога на поховання, тис. грн	5,0	-	-
								Показник якості Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	110,0	120,0
	3. Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок	2016 - 2018	Департа-мент соціальної політики	Бюджет м. Києва	80325,7	56100,0	61710,5	**Показник витрат,** тис. грн	80325,7	56100,0	61710,5
								Показники продукту			
								Кількість одержувачів:			
								1) матеріальна допомога, тис. осіб	22,6	22,4	24,7
								2) оплата житлово-комунальних послуг, сімей	3270,0	-	-

	поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також щомісячну адресну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, яким							3) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам, осіб	15	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги				
								1) матеріальна допомога, тис. грн	2,5	2,5	2,5	
								2) оплата житлово-комунальних послуг (щомісячно), грн	595,0	-	-	
								3) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячно), тис. грн	3,0	-	-	
								Показник якості				

	встановлено відповідний статус згідно з Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у розмірі 50% в межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством, та членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг							Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0	
	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та	2016	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	Бюджет м. Києва	1000,0	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	1000,0	-	-	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	124,0	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги, грн	8,1	-	-	
								Показник якості				

	похоронну справу"							Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-	
	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків	016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	2000,0	-	-	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	200,0	-	-	
								Показник ефективності				
								Середній розмір допомоги, грн	10,0	-	-	
								Показник якості				
								Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-	

2.2. Пункт 2 позиції 4 викласти у такій редакції:

Оздоровлення	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	2202,4	2422,7	**Показник витрат,** тис. грн	2000,0	2202,4	2422,7	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів, тис. осіб	213,0	220,0	230,0	
								Показник ефективності				
								Середня вартість путівки, тис. грн/21 день	9,4	10,0	10,5	

								Показник якості				
								Динаміка одержувачів, %	100,0	103,3	108,0	

2.3. Пункти 1,2 позиції 11 викласти у такій редакції:

Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам АТО, бійцям-добровольцям АТО у м. Києві, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	2016 - 2018	Служба у справах дітей та сім'ї; Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	5404,2	5700,9	6055,9	**Показник витрат,** тис. грн	5404,2	5700,9	6055,9	
								Показники продукту				
								Кількість одержувачів послуг, тис. осіб	29,7	23,7	20,0	
								Показник ефективності				
								Середній розмір витрат на одного одержувача послуг, грн	182,0	240,5	302,8	
								Показник якості				
								Динаміка одержувачів послуг, %	100,0	80,0	67,0	
	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових,	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	100,0	110,0	120,0	**Показник витрат,** тис. грн	100,0	110,0	120,0	
								Показники продукту				
								Кількість, тис. осіб	68,0	73,0	80,0	

	соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та інших категорій киян							**Показник ефективності**				
								Середня вартість, грн	1,5	1,5	1,5	
								Показник якості				
								Динаміка кількості інформаційних видань, %	100,0	107,4	117,6	

2.4. Пункт 2 позиції 12 викласти у такій редакції:

№ п/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
						2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
12.	Компенсація витрат за пільговий проїзд	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом	2016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2337,5	-	-	**Показник витрат,** тис. грн	2337,5	-	-
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів:			
									1) місячний проїзний, тис. осіб	3,5	-	-
									2) півмісячний проїзний, тис. осіб	1,5	-	-

		учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**							**Показник ефективності**			
									Середня вартість проїзного квитка:			
									1) місячний, грн	550,0	-	-
									2) півмісячний, грн	275,0	-	-
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4 до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

Звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України

У лютому 2014 року настав момент, коли наша країна, після внутрішньої боротьби за громадянські цінності, вступила у війну з зовнішнім агресором - Російською Федерацією.

Починаючи з 20 лютого 2014 року, коли були зафіксовані перші випадки порушення Збройними Силами Російської Федерації державного кордону України в районі Керченської протоки, відбулося збройне вторгнення Російської Федерації в результаті якого був анексований Крим та окуповані території Донецької та Луганської областей.

Українці, відстоявши демократичні цінності держави на Революції Гідності, з глибоким переконанням, що народ України – це і є держава, виконуючи свій громадянський обов'язок, рушили на схід України захищати нашу незалежність.

В час, коли після втечі В. Януковича в державі відбувався управлінський колапс, саме добровольці стали живим щитом проти ворога.

З метою вшанування героїзму воїнів-добровольців звертаємося до депутатів Верховної Ради України з проханням законодавчо врегулювати правовий статус осіб, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, а саме:

1. Визнати їх бійцями-добровольцями АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України.

2. Врегулювати процедуру надання статусу бійців-добровольців АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України.

3. Врегулювати процедуру надавання соціальних гарантій, пільги та інших виплат бійцям-добровольцям АТО, які брали участь у захисті територіальної цілісності й державного суверенітету на сході України та членам їх сімей.

Київський міський голова В. Кличко

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київради
«Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

	Зміст положення (норми) рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 116/116 із змінами	**Зміст положення (норми) проекту рішення**
Абзац 2 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки	Надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки
Абзац 5 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	Забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків
Абзац 14 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг	Надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг
Абзац 15 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми,	Забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) під час	Забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**,

обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	загиблих (померлих) під час антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"
Абзац 16 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції.	Забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві.**
Абзац 20 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»	Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції на встановлення надгробків.	Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків.
Пункт 2 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Надавати допомогу на поховання киян -учасників АТО та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні	2. Надавати допомогу на поховання киян -учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян -учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні
Пункт 3 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції...	Надавати щорічну матеріальну допомогу киянам – учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції...
Пункт 4 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві,** на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"
Пункт 14 позиції 1 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО на	14. Надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО,

результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	встановлення надгробків	**бійців-добровольців АТО у м. Києві** на встановлення надгробків
Пункт 2 позиції 4 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків
Пункт 1 позиції 11 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **бійцям-добровольцям АТО у м. Києві**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО
Пункт 2 позиції 11 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО та інших категорій киян	2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО, **бійців-добровольців АТО у м. Києві** та інших категорій киян
Пункт 2 позиції 12 Розділу 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції.	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції, **бійців-добровольців АТО у м. Києві**

Депутат Київської міської ради **П. М. Кузик**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-90*

16.11.2016 № 08/230-2502
на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
"Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України"

Згідно з проектом рішення пропонується особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, надати статус бійців-добровольців АТО у м. Києві у порядку, затвердженому цим рішенням, утворити при Київській міській раді комісію з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та затвердити положення про цю комісію, а також вирішити низку інших організаційно-правових питань, пов'язаних із практичною реалізацією цього рішення.

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовано проект рішення у встановленому порядку та за результатами розгляду вважаємо за необхідне висловити щодо нього такі зауваження.

У преамбулі проекту рішення як на правову підставу для його прийняття міститься посилання на пункт 16 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Проте статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" передбачені питання, які вирішуються районними та обласними радами на їх пленарних засіданнях. Отже, норми цієї статті Закону не регулюють питань, віднесених до компетенції Київської міської ради та відповідно постає питання щодо правових підстав для прийняття рішення Київською міською радою з порушених у проекті рішення питань.

Викликають зауваження положення проекту рішення, що передбачають надання особам, що проживають на території міста Києва, які перебували або

перебувають у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, брали участь у бойових діях антитерористичної операції на сході України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві та визначення порядку надання такого статусу. Зокрема, надання особам певного статусу передбачає визначення правового статусу особи, який, своєю чергою, представляє собою комплексний правовий інститут, основною складовою якого є права, свободи і обов'язки громадянина.

Відповідно до статті 92 Конституції України передбачено, що виключно законами України визначаються права і свободи людини і громадянина, гарантії цих прав і свобод; основи соціального захисту.

Отже, вирішення питання щодо надання статусу певній категорії осіб не належить до повноважень Київської міської ради та має бути вирішено на рівні закону.

Крім того, у пункті 7 проекту рішення запропоновано надіслати до Верховної Ради України відповідне звернення щодо законодавчого врегулювання питання статусу цієї категорії громадян.

Також зазначаємо, що питання соціального захисту бійців добровольчих батальйонів може бути вирішено в межах норм Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", які передбачають право органів місцевого самоврядування встановлювати за рахунок власних коштів додаткові до встановлених законодавством гарантії щодо соціального захисту населення.

Відповідно до пунктів 2-4 проекту рішення пропонується утворити при Київській міській раді комісію з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві, затвердити положення про неї та доручити заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради забезпечити формування її персонального складу.

З аналізу проекту Положення про комісію Київської міської ради з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві можна дійти висновку, що остання за своїм правовим статусом є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якої є надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

Стаття 19 Конституції України зобов'язує органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб передбачені Конституцією та законами України.

Законами України не передбачено утворення при Київській міській раді консультативно-дорадчих органів, зокрема з питань надання статусу бійців-добровольців АТО у м. Києві.

Отже, правових підстав для створення цієї комісії та затвердження положення про неї немає.

Проект рішення не позбавлений і інших недоліків, але з огляду на висловлені концептуальні зауваження до нього зупинятися на них не вважаємо за потрібне.

Враховуючи вищенаведене, можна дійти висновку про те, що проект рішення не відповідає вимогам законодавства.

Начальник управління В. Слончак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

31.10.16 № 08/280-2651

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 18.10.2016 (протокол засідання № 36/49) розглянуто проект рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України" (від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного вище питання *для врахування в роботі.*

Витяг з протоколу № 36/49
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 18.10.2016

вул. Хрещатик, 36
сесійна зала
18.10.2016
10.00
Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 17 осіб:
Голова комісії: А.Странніков;
Перший заступник голови комісії: О.Маляревич;
(з питань інвестиційної діяльності)
Перший заступник голови комісії: П.Кузик;
(з питань бюджетної політики)
Заступник голови комісії: Л.Костенко;
Заступник голови комісії: В.Яловий;
Секретар комісії: Г.Ясинський;
Члени комісії: Я.Горбунов, І.Никорак, О.Веремеєнко, М.Терентьєв, Ю.Сулига, В.Гончаров, В.Левін, О.Руденко, В.Товмасян, А.Шлапак, Р.Ярошенко.

Гусак Н. 202-70-43

Відсутні — 3 особи: А.Дрепін, В.Павлик, О.Чернецький.

Розгляд питань:

7. Про проект рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України" (від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР)

Слухали: Інформацію П.Кузика — депутата Київської міської ради щодо проекту рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України".

Доповідач поінформував, що метою відповідного проекту рішення є запровадження статусу бійця-добровольця АТО в м. Києві, урівнення прав осіб учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО у м.Києві, затвердження процедури надання відповідного статусу бійців-добровольців АТО у м.Києві.

Доповідач наголосив , що питання визнання статусу бійців-добровольців є вкрай актуальним, враховуючи внесок, вчинений добровольцями у захист територіальної цілісності України у 2014-2015 роках. Втім, на державному рівні статус бійців-добровольців досі не визнається, що глибоко суперечить конституційному принципу соціальної справедливості .

Бійці-добровольці що не ввійшли до складу збройних сил України, правоохоронних органів України, не мають змоги оформити статус учасників бойових дій та отримувати державні пільги.

Доповідач додав, що Київська міська рада не є обмеженою у праві закріпити подібний статус на місцевому рівні та надати можливість добровольцям користуватися пільгами, що покриваються з міського бюджету в межах міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року №116/116. Враховуючи наведене, проектом пропонується урівняти права учасників бойових дій та бійців-добровольців АТО, визнаних такими згідно з процедурою, що закріплюється у рішенні.

Вирішили:

Підтримати проект рішення "Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України" (від 28.09.2016 № 08/231-3986/ПР) за виключенням пункту 7 зазначеного проекту рішення, а саме:

"Надіслати до Верховної Ради України звернення щодо законодавчого врегулювання та встановлення процедури надання статусу, обсягу соціальних пільг та гарантій для учасників добровольчих формувань антитерористичної операції на сході України, які в подальшому не ввійшли до складу створених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів згідно з додатком 4 до рішення."

Голосували: ***За – 12,*** ***Проти – 0,***
Утримались – 0,
Не голосували – 5.
Рішення прийнято.

З повагою
Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Гусак Н. 202-70-43

08/231-1177/ПР
10.05.2017

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указу Президента України від 11 лютого 2016 року № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України», з метою організації роботи зі здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, які дислокуються на території міста Києва та забезпечення подальшого соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити Порядок надання шефської допомоги військовим частинам, які дислокуються на території міста Києва, згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Депутат Київради Ю. Крикунов

Погоджено:

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київради з питань
транспорту, зв'язку та реклами

Голова О. Окопний

Секретар А. Задерейко

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від №

Зміни
до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116

1. Позицію 9 розділу I «Паспорт міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки» викласти у такій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	4028993,9 тис. грн
9.1.	коштів бюджету міста Києва	4027836,8 тис. грн
9.2.	коштів інших джерел (фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття)	1157,1 тис. грн

2. В розділі 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми» таблицю викласти у такій редакції:

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	**Роки**			Усього витрат на виконання Програми
	2016	**2017**	**2018**	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1158749,0	1459097,1	1411147,8	4028993,9
Бюджет м. Києва	1158354,9	1458725,8	1410756,1	4027836,8
Кошти інших джерел	394,1	371,3	391,7	1157,1

3. У розділі 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки:

3.1. У позиції 1:

Пункти 5, 7 викласти у такій редакції:

N п/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
						2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
1.	Адресна матеріальна допомога*	5. Надавати одноразову адресну матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	16914,8	29299,6	21205,1	**Показник витрат,** тис. грн	16914,8	29299,6	21205,1
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	12,6	21,0	16,7
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, грн	1342,4	1395,2	1269,8
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	103,9	94,6
		7. Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	50677,9	47282,0	40809,5	**Показник витрат,** тис. грн	50677,9	47282,0	40809,5
									Показники продукту			
									1. Засоби гігієни – тис. одиниць	80,7	70,56	71,0

		жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, дітей-інвалідів засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих; студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)							2. Засоби складного протезування, од.	411,0	282,0	282,0
									3. Засоби реабілітації та пересування, од.	4282,2	3707,0	1101,0
									Показник ефективності			
									1. Середній розмір вартості засобів гігієни, грн	290,7	347,7	364,5
									2. Середній розмір вартості засобів складного протезування, грн	23213,0	43184,2	4555,9
									3. Середній розмір вартості засобів реабілітації та пересування, грн	3363,2	2852,1	1890,2
									Показник якості Динаміка середньої вартості засобів гігієни, складного протезування, реабілітації та пересування, %	100,0	93,3	80,5

Доповнити пунктом 15 такого змісту:

		15. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам-учасникам анти - терористичної операції	2016 - 2018	Департа-мент соціаль-ної політики	Бюджет м. Києва	-	2200,0	-	**Показник витрат,** тис. грн	-	2200,0	-
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	-	8	-
									Показник ефективності			
									Середній розмір,	-	275,0	-
									тис. грн			
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	-	100,0	-

3.2. Пункти 1, 2 позиції 4 викласти у такій редакції:

4.	Оздоровлен-ня	1. Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	2016 - 2018	Департа-мент соціаль-ної політики	Бюджет м. Києва	9386,0	36496,8	7698,1	**Показник витрат,** тис. грн	9386,0	36496,8	7698,1
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	1,4	5,0	1,0
									Показник ефективності			
									Середня вартість путівки, тис. грн	6,6	7,3	7,7
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	357,1	71,4

		2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО та дітей військовослужбовців військових частин № 2260, 3066, 3030, 2269, В2262, В2277, А0525, А1799, А2299, В3231, які дислокуються на території міста Києва віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	8110,0	12630,0	13324,7	**Показник витрат,** тис. грн	8110,0	12630,0	13324,7
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів дітей учасників АТО, осіб	863	863	863
									Кількість одержувачів дітей військовослужбовців, осіб	-	400	400
									Показник ефективності			
									Середня вартість путівки, тис. грн	9,4	10,0	10,6
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	146,3	146,3

3.3. Пункт 2 позиції 11 викласти у такій редакції:

11.	Компенсація витрат за пільговий проїзд	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП «Київський метрополітен» для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та військовослужбовців	2016-2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2337,5	1698,4	2547,6	**Показник витрат,** тис. грн	2337,5	1698,4	2547,6
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів:			
									1) місячний проїзний для учасників АТО, тис. осіб	3,5	-	-
									2) півмісячний проїзний для учасників АТО, тис. осіб	1,5	-	-

		військових частин № 2260, 3066, 3030, 2269, В2262, В2277, А0525, А1799, А2299, В3231 які дислокуються на території міста Києва для виконання покладених на них обов'язків							3) місячний проїзний для військовослужбовців, осіб	-	386	386
									Показник ефективності			
									Середня вартість проїзного квитка:			
									1) місячний для учасників АТО, грн	550,0	-	-
									2) півмісячний для учасників АТО, грн	275,0	-	-
									3)) місячний для військовослужбовців, грн	-	550,0	550,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0

3.4. Доповнити позицією 17 такого змісту:

17.	Наукові дослідження та розробка програм	Забезпечувати здійснення наукових досліджень та розроблення програм соціального спрямування	2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	-	700,0	-	**Показник витрат,** тис. грн	-	700,0	-
									Показник продукту			
									Кількість програм, од.	-	1	-
									Кількість наукових досліджень, од.		1	
									Показник ефективності			

									Середній розмір програм , тис. грн	-	200,0	-
									Середній розмір наукових досліджень, тис. грн		500,0	
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	-	100,0	-

3.5. Підсумкову позицію викласти в такій редакції:

РАЗОМ	1158749,0	1459097,1	1411147,8		1158749,0	1458397,1	1411147,8
РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ: 4028993,9 тис. грн, в т. ч.: кошти бюджету м. Києва – 4027836,8 тис. грн, кошти інших джерел – 1157,1 тис. грн							

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від №

Порядок
надання шефської допомоги військовим частинам,
які дислокуються на території міста Києва

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення (в якості надання шефської допомоги) військовослужбовців військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України №№ 2260, 3066, 3030, 2269, В2262, В2277, А0525, А1799, А2299, В3231, які дислокуються на території міста Києва (далі – військові частини) та членів їх сімей додатковими пільгами та гарантіями передбаченими міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам», в межах видатків на відповідний рік.

2. В рамках заходів передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 забезпечуються:

2.1. проїзними квитками на всі види комунального пасажирського транспорту загального користування міста Києва (крім таксі, транспортних засобів, що працюють в режимі маршрутного таксі та міської електрички) (далі – проїзні квитки) військовослужбовці військових частин для виконання покладених на них обов'язків;

2.2. оздоровленням дітей військовослужбовців військових частини віком до 7 років (далі – діти) у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків.

3. Проїзні квитки щомісячно передаються відповідальною особою Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) командиру військової частини або уповноваженій особі.

4. Передача проїзних квитків здійснюється на підставі листа-клопотання військової частини (подається щомісячно) до якого додається список військовослужбовців, які будуть виконують службові обов’язки на території міста Києва, заяви, копії їх паспортів громадянина України та копії документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників

податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

5. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків (законних представників) дитини, до якої додаються:

копія паспорта військовослужбовця військової частини та супроводжуючого;

копія документа, що засвідчує взаємини дитини і заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування);

нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини;

довідка про службу у військовій частині на момент звернення (одного з батьків).

6. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації місця проживання військовослужбавця військової частини або за місцем розташування військової частини.

7. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:

реєстрацію заяв про оздоровлення дітей з пакетом документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;

розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

видачу путівок для оздоровлення дітей;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.

8. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки» розроблено з метою встановлення додаткових соціальних гарантій військовослужбовцям військових частин Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України №№ 2260, 3066, 3030, 2269, В2262, В2277, А0525, А1799, А2299, В3231, які дислокуються на території міста Києва, збільшити обсяг видатків на надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинились в склажних життєвих обставинах, на забезпечення мешканців міста Києва технічними та іншими засобами реабілітації та допоміжними засобами для особистої гігієни та на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проектом пропонується затвердити зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 та Порядок надання шефської допомоги військовим частинам, які дислокуються на території міста Києва.

Зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки зумовлені наступними чинниками:

1. Надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

В 2017 році на надання матеріальної допомоги передбачено 8 446,0 тис. грн. Згідно проведеного аналізу використання коштів виявлено, що станом на 20 березня 2017 року виділено малозабезпеченим верствам населення матеріальної допомоги на суму 4 339,6 тис. грн. Кількість звернень за матеріальною допомогою за 2016 рік становила 4,8 тис. осіб, а в першому кварталі поточного року - 2,1 тис осіб. Середній розмір допомоги складає 2067 грн. Орієнтовна потреба в додаткових коштах до кінця поточного року становила **9 200 тис. грн.**

2. Забезпечення мешканців міста Києва технічними та іншими засобами реабілітації та допоміжними засобами для особистої гігієни.

Починаючи з 2012 року по сьогоднішній день існує проблема несвоєчасного забезпечення мешканців міста Києва технічними та іншими засобами реабілітації за кошти державного бюджету, у зв'язку з складною процедурою забезпечення та проблемами фінансування через Фонд соціального захисту інвалідів, що створює напругу в суспільстві.

Зокрема, останнім часом надходить велика кількість скарг (особистий прийом, «Урядова гаряча лінія», «Контактний центр міста Києва») від осіб з обмеженими фізичними можливостями щодо довготривалого виготовлення та забезпечення їх засобами реабілітації за кошти державного бюджету, що унеможливлює забезпечення їх гідного існування у суспільному житті.

На сьогодні на складі Департаменту соціальної політики:

- відсутні допоміжні засоби для особистої гігієни (крісла-стільці без коліс; сидіння для ванн); ліжка з електричним приводом; палиці (регульовані);

- в наявності: 16 палиць-орієнтирів та 16 милиць ліктьових; 3 крісла колісних (з розширеними функціями, універсальних); 36 крісел колісних (базових універсальних); 24 ліжка з механічним приводом; 7 матраців протипролежневих. Додаткова потреба становить **8 600 тис. грн.**

3. Організація шефської допомоги військовим частинам Збройних сил України, які закріплені за містом Київ в 2017 році.

З метою виконання пункту 10 рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» де зазначено, що дія міської цільової програми «Турбота, Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» розповсюджується на військовослужбовців та членів їх сімей військових частин №№ 2260, 3066, 3030, 2269, В2262, В2277, А0525, А1799, А2299, В3231, згідно із затвердженим порядком та враховуючи протокол наради з представниками зазначених військових частин, було визначено, що для зазначеної категорії актуальні наступні позиції:

- пільговий проїзд для військовослужбовців, які виконують службові завдання на території міста Києва;

- оздоровлення дітей військовослужбовців, які виконують службові завдання по території міста Києва (діти віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків).

Потреба в додаткових коштахна зазначені цілі становить **5 698,4 тис. грн**, зокрема:

- ***Забезпечення оздоровлення дітей військовослужбовців***, які виконують службові завдання по території міста Києва під час особливого періоду (діти віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків) - **4 000,0 тис. грн**.

- ***Надання проїзних квитків для військовослужбовців***, які виконують службові завдання на території міста Києва під час особливого періоду - **1 698,4 тис грн.**

4. Оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II групи, дітей війни та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи міста Києва.

За інформацією управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Управління праці) станом на 01 січня 2017 року на обліку для отримання путівок на санаторно-курортне лікування перебуває близько 11 390 осіб з числа ветеранів війни та праці, інвалідів I та II групи, дітей війни та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (ця категорія людей перебуває на черзі для отримання путівки по 5- 10 років).

Враховуючи численні звернення громадян пільгових категорій, бажаючих оздоровитися в 2017 році, а також відповідно до Протоколу зустрічі з представниками громадських організацій від 20 березня 2017 року, зокрема, звернення голови громадської організації «Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» Анцибори А. Д. (потреба організації 2600 путівок) додаткова потреба на закупівлю санаторно-курортних путівок вказаним категоріям населення становить **29 200 тис. грн.**

5. Надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції.

На виконання підпункту 3.1 пункту 3 рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» необхідні додаткові кошти для забезпечення надання компенсації витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян-учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні, а також надавати кошти на стаціонарне лікування киянам – учасникам антитерористичної операції» додатково необхідно **2 200 тис. грн.**

6. Забезпечувати здійснення наукових досліджень та розроблення програм соціального спрямування.

Відповідно до протоколу засідання міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі – Комітет) вд 25 січня 2017 року було прийнято рішення про розробку проекту міської цільової комплексної програми «Київ без бар'єрів» враховуючи проведений всебічний аналіз проблеми доступності для осіб з інвалідністю до різних об'єктів столиці. Враховуючи зазначене, доцільно підключити наукову установу для підготовки проекту програми.

На виконання реформ соціальної сфери в частині переходу від фінансування закладів на фінансування соціальних послуг для забезпечення потреб уразливих категорій населення столична влада у 2017 році прийняла рішення про закупівлю соціальних послуг шляхом реалізації механізму соціального замовлення. Відповідно актуальним залишається питання визначення власне вартості соціальної послуги. Оскільки на сьогоднішній день відсутнє чітке уявлення про вартість соціальних послуг, що надають у державному, громадському, приватному секторі, тому є потреба у проведенні до наукового дослідження у цьому аспекті.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки» розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Указу Президента України від 11 лютого 2016 року № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України»;

рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки;

рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки на відповідний рік.

Реалізація проекту рішення потребує додаткових витрат в сумі 55598,4 тис. грн., фінансові розрахунки додаються.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки», опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься постійними Комісіями Київської міської ради.

6. Регіональний аспект

Проект рішення Київської міської ради не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації державної політики соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва, вирішення невідкладних питань матеріального-технічного, та соціально-побутового обслуговування громадян міста Києва, які потребують соціальної допомоги і підтримки.

На засіданнях постійних комісій Київради та на пленарних засіданнях Київради проект рішення буде представляти депутат Київської міської ради Крикунов Юрій Володимирович.

Депутат Київської міської ради Ю. Крикунов

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки»

Чинна редакція			Нова редакція		
Міська цільова програма «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116					
Позиція 9 розділу I «Паспорт міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки»					
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	3966627,9 тис. грн	9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	4028993,9 тис. грн
9.1.	коштів бюджету міста Києва	395470,8 тис. грн	9.1.	коштів бюджету міста Києва	4027836,8 тис. грн
9.2.	коштів інших джерел (фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття)	1157,1 тис. грн	9.2.	коштів інших джерел (фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття)	1157,1 тис. грн

Таблиця в розділі 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми»

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2016	2017	2018	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1158749,0	1403498,7	1404380,2	3966627,9
Бюджет м. Києва	1158354,9	1403127,4	1403988,5	3965470,8
Кошти інших джерел	394,1	371,3	391,7	1157,1

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2016	2017	2018	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1158749,0	145909,1	1411147,8	4028993,9
Бюджет м. Києва	1158354,9	1458725,8	1410756,1	4027836,8
Кошти інших джерел	394,1	371,3	391,7	1157,1

Розділ 6 «Напрями діяльності, перелік завдань та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки

5. Надавати одноразову адресну матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах	**Показник витрат,** тис. грн	16914,8	20099,6	21205,1
	Показник продукту			
	Кількість одержувачів, тис. осіб	12,6	16,7,0	16,7
	Показник ефективності			
	Середній розмір допомоги, грн	1342,4	1203,6	1269,8
	Показник якості			
	Динаміка	100,0	89,7	94,6

5. Надавати одноразову адресну матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах	**Показник витрат,** тис. грн	16914,8	29299,6	21205,1
	Показник продукту			
	Кількість одержувачів, тис. осіб	12,6	21,0	16,7
	Показник ефективності			
	Середній розмір допомоги, грн	1342,4	1395,2	1269,8
	Показник якості			
	Динаміка	100,0	103,9	94,6

	середнього розміру допомоги, %					середнього розміру допомоги, %			
7. Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичні й операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, дітей-інвалідів засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для	**Показник витрат,** тис. грн	50677,9	38682,0	40809,5	7. Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичні й операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, дітей-інвалідів засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для	**Показник витрат,** тис. грн	50677,9	47282,0	40809,5
	Показники продукту					**Показники продукту**			
	1. Засоби гігієни – тис. одиниць	80,7	70,56	71,0		1. Засоби гігієни – тис. одиниць	80,7	70,56	71,0
	2. Засоби складного протезування, од.	411,0	282,0	282,0		2. Засоби складного протезування, од.	411,0	282,0	282,0
	3. Засоби реабілітації та пересування, од.	4282,2	1101,0	1101,0		3. Засоби реабілітації та пересування, од.	4282,2	3707,0	1101,0
	Показник ефективності					**Показник ефективності**			
	1. Середній розмір вартості засобів гігієни, грн	290,7	347,7	364,5		1. Середній розмір вартості засобів гігієни, грн	290,7	347,7	364,5
	2. Середній розмір вартості засобів складного протезування, грн	23213,0	43184,2	4555,9		2. Середній розмір вартості засобів складного протезування, грн	23213,0	43184,2	4555,9
	3. Середній розмір вартості засобів реабілітації та пересування, грн	3363,2	1791,7	1890,2		3. Середній розмір вартості засобів реабілітації та пересування, грн	3363,2	2852,1	1890,2
	Показник якості Динаміка середньої вартості засобів гігієни, складного протезування, реабілітації та пересування, %	100,0	76,3	80,5		**Показник якості** Динаміка середньої вартості засобів гігієни, складного протезування, реабілітації та пересування, %	100,0	93,3	80,5

купання лежачих хворих; студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)					купання лежачих хворих; студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)				
Відсутній					15. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам-учасникам анти - терористичної операції	**Показник витрат,** тис. грн	-	2200,0	-
						Показник продукту			
						Кількість одержувачів, осіб	-	8	-
						Показник ефективності			
						Середній розмір,	-	275,0	-
						тис. грн			
						Показник якості			
						Динаміка середнього розміру допомоги, %	-	100,0	-
1. Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	**Показник витрат,** тис. грн	9386,0	7296,8	7698,1	1. Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	**Показник витрат,** тис. грн	9386,0	36496,8	7698,1
	Показники продукту					**Показники продукту**			
	Кількість одержувачів, тис. осіб	1,4	1,0	1,0		Кількість одержувачів, тис. осіб	1,4	5,0	1,0
	Показник ефективності					**Показник ефективності**			
	Середня вартість путівки, тис. грн	6,6	7,3	7,7		Середня вартість путівки, тис. грн	6,6	7,3	7,7
	Показник якості					**Показник якості**			
	Динаміка одержувачів, %	100,0	71,1	71,4		Динаміка одержувачів, %	100,0	357,1	71,4

2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	**Показник витрат,** тис. грн	8110,0	8630,0	13324,7	2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян-учасників АТО та дітей військовослужбов-ців військових частин № 2260, 3066, 3030, 2269, В2262, В2277, А0525, А1799, А2299, В3231, які дислокуються на території міста Києва віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	**Показник витрат,** тис. грн	8110,0	12630,0	13324,7
	Показники продукту					**Показники продукту**			
	Кількість одержувачів дітей учасників АТО, осіб	863	863	863		Кількість одержувачів дітей учасників АТО, осіб	863	863	863
	Показник ефективності					Кількість одержувачів дітей військовослужбовців, осіб	-	400	400
	Середня вартість путівки, тис. грн	9,4	10,0	10,6		**Показник ефективності**			
	Показник якості					Середня вартість путівки, тис. грн	9,4	10,0	10,6
	Динаміка одержувачів, %	100,0	100,0	100,0		**Показник якості**			
						Динаміка одержувачів, %	100,0	146,3	146,3
2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП «Київський метрополітен» для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції	**Показник витрат,** тис. грн	2337,5	-	-	2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП «Київський метрополітен» для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та військовослужбовців військових частин № 2260, 3066,	**Показник витрат,** тис. грн	2337,5	1698,4	2547,6
	Показники продукту					**Показники продукту**			
	Кількість одержувачів:					Кількість одержувачів:			
	1) місячний проїзний для учасників АТО, тис. осіб	3,5	-	-		1) місячний проїзний для учасників АТО, тис. осіб	3,5	-	-
	2) півмісячний проїзний для учасників АТО, тис. осіб	1,5	-	-		2) півмісячний проїзний для учасників АТО, тис. осіб	1,5	-	-
	Показник ефективності					3) місячний проїзний для військовослужбовців, осіб	-	386	386
	Середня вартість проїзного квитка:								

	1) місячний для учасників АТО, грн	550,0	-	-	3030, 2269, B2262, B2277, A0525, A1799, A2299, B3231 які дислокуються на території міста Києва для виконання покладених на них обов'язків	**Показник ефективності**			
	2) півмісячний для учасників АТО, грн	275,0	-	-		Середня вартість проїзного квитка:			
	Показник якості					1) місячний для учасників АТО, грн	550,0	-	-
	Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	-	-		2) півмісячний для учасників АТО, грн	275,0	-	-
						3)) місячний для військовослужбовців, грн	-	550,0	550,0
						Показник якості			
						Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0
Позиція 17									
Відсутня					Забезпечувати здійснення наукових досліджень та розроблення програм соціального спрямування	**Показник витрат,** тис. грн	-	700,0	-
						Показник продукту			
						Кількість програм, од.	-	1	-
						Кількість наукових досліджень, од.		1	
						Показник ефективності			
						Середній розмір програм , тис. грн	-	200,0	-
						Середній розмір наукових досліджень, тис. грн		500,0	
						Показник якості			
						Динаміка середнього розміру допомоги, %	-	100,0	-

Підсумкова позиція							
РАЗОМ	1158749,0	1403498,7	1404380,2	**РАЗОМ**	1158749,0	1458397,1	1411147,7
РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ: 3966627,9 тис. грн, в т. ч.: кошти бюджету м. Києва – 3965470,8 тис. грн, кошти інших джерел – 1157,1 тис. грн				**РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ: 4028293,9 тис. грн, в т. ч.:** кошти бюджету м. Києва – 4027836,8 тис. грн, кошти інших джерел – 1157,1 тис. грн			

Депутат Київської міської ради Ю. Крикунов

Пропозиції до розрахунків щодо виділення додаткових коштів

На виконання пункту 1.1 рішення Київської міської ради від 15.09.2016 №14/1018 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09.10.2014 № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» *(«Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1».)* необхідне виділення додаткового фінансування на зазначені цілі.

Для надання коштів на стаціонарне лікування киянам – учасникам антитерористичної операції необхідно:

Розрахунок:
8 * 275 000 = 2 200 000 грн або **2 200** тис грн.

Заступник директора Департаменту Л.Черкашина

Начальник відділу Н. Белявська

Розрахунок
додаткової потреби
для внесення змін до МЦП "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки"
КФК 1513400 (загальний фонд)

- ***надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення м. Києва, які опинилися в складних життєвих обставинах***

передбачено на 2017 рік

КЕКВ 2730 – 8 200,0 тис. грн.
КЕКВ 2240 - 246,0 тис. грн.

Орієнтовна кількість осіб – 4 100 чол.
Середня сума матеріальної допомоги – 2 000 грн
Сума матеріальної допомоги – 8 200,0 тис. грн.

Аналіз
2011рік- 7 239 осіб
2012 рік- 4163 осіб
2013 рік- 3835 осіб
2014 рік- 461 особа
2015 рік -5 613 осіб
2016 рік - 4765 осіб

Поштові витрати 3% - 246,0 тис.грн

Додаткова потреба – 9200,0 тис.грн.

КЕКВ 2730 – 9 000, тис. грн.
КЕКВ 2240 - 200 тис. грн.

Орієнтовна кількість осіб – 4285 чол.
Середня сума матеріальної допомоги – 2 100 грн.
Сума матеріальної допомоги – 9000,0 грн.
Поштові витрати - 200 тис.грн

Начальник управління бухгалтерського обліку та фінансів - головний бухгалтер О. Потійчук

Пропозиції до розрахунків щодо виділення додаткових коштів на оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II групи, дітей війни та громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи міста Києва

За інформацією управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Управління праці) станом на 01.01.2017 на обліку для отримання путівок на санаторно-курортне лікування перебуває близько 11 390 осіб з числа ветеранів війни та праці, інвалідів I та II групи, дітей війни та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (ця категорія людей стоїть на черзі для отримання путівки по 5- 10 років).

Враховуючи численні звернення громадян пільгових категорій, бажаючих оздоровитися в 2017 році, а також відповідно до Протоколу зустрічі з представниками громадських організацій від 20.03.2017 р., зокрема, звернення голови громадської організації «Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» Анцибори А. Д. про потребу у оздоровленні 2600 осіб просимо додаткове фінансування на закупівлю санаторно-курортних путівок вказаній категорії населення:

Назва заходу	Орієнтовна кількість путівок		Орієнтовна вартість путівок (тис. грн.)	Загальна сума (тис. грн..)	
	Передбачено у 2017 році	Додатково необхідно		Передбачено у 2017 році	Додатково необхідно
Оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II групи, дітей війни та громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи міста Києва.	1000	4000	7 300	7298,0	29 200, 0

Заступник директора Л. Черкашина

Начальник відділу М. Савченюк

Пропозиції щодо внесення змін до заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2017 рік

На виконання пункту 1.2 рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 788/1792 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (на час дії особливого періоду, введеного Указом Президента України від 11.02.2016 № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України») забезпечити дію зазначеної програми на військовослужбовців військових частин №№ 2260, 3066, 3030, 2269, В2262, В2277, А0525, А1799, А2299, В3231 та членів їх сімей

Пропонуємо внести зміни до:

Розділ 4. Оздоровлення.

Додати пункт 3. «Забезпечування оздоровлення дітей військовослужбовців підшефних частин, які виконують службові завдання по території міста Києва під час особливого періоду (діти віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків)»

Розрахунок:
400 * 10 000 грн = 4 000 000 грн або **4 000,0** тис грн.

Розділ 12. Компенсація витрат на пільговий проїзд.

Додати пункт 2. «Надавати проїзні квитки для військовослужбовців підшефних частин, які виконують службові завдання на території міста Києва під час особливого періоду»

386 * 8 міс. *550 грн = 1 698 400 грн або **1 698,4** тис грн.

Заступник директора Департаменту Л.Черкашина

Розрахунок на 2017 рік щодо необхідного додаткового фінансування на реалізацію заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» за напрямом діяльності "Адресна матеріальна допомога" за заходом "Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих; студентів-інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)"

№ з/п	Класифікаційні групи згідно з діючою Номенклатурою	Орієнтовна потреба на 2017 рік (од./осіб)*				Середня гранична вартість одного виробу (грн.)**	Орієнтовна загальна вартість виробів (грн.)	Потреба (од.)	Орієнтовна загальна вартість виробів (грн.)
		Разом	у тому числі:						
			дорослих	дітей до 18 років (без врахування дітей-інвалідів)	дітей-інвалідів				
	I. Засоби для ходіння керовані однією рукою (палиці, милиці)								
1.1.	Палиці (регульовані)	973	964	0	9	196	190708	680	133280
1.2.	Палиці-орієнтири (тактильні)	194	189	0	5	188	36472	135	25380
1.3.	Милиці ліктьові (регульовані)	868	864	0	4	310	269080	608	188480
РАЗОМ							**496260**	**1423**	**347140**
	II. Крісла колісні з подвійним ручним керуванням від задніх коліс (базові та з розширеними функціями)								
2.1.	Крісло колісне (базове, універсальне)	359	351	0	8	9013	3235667	110	991430
2.2.	Крісло колісне (з розширеними функціями, універсальне)	325	303	0	22	12189	3961425	100	1218900
РАЗОМ							**7197092**	**210**	**2210330**
	III. Меблі та оснащення								
3.1.	Ліжка (з електричним приводом)	113	109	0	4	41630	4704190	70	2914100
3.2.	Ліжка (з механічним приводом)	89	86	0	3	20048	1784272	39	781872
3.3.	Матрац протипролежневі	192	185	0	7	10396	1996032	134	1393064
РАЗОМ							**8484494**	**243**	**5089036**

IV. Допоміжні засоби для особистої гігієни									
4.1.	Крісла-стільці без коліс (базові) (ОД.3.1.)	581	525	0	56	1716	996996	350	600600
4.2.	Сидіння для ванни (базові) (ОД.4.1.)	631	593	0	38	927	584937	380	352260
РАЗОМ							**1581933**	**730**	**952860**
ВСЬОГО РАЗОМ							**17759779**	**2606**	**8599366**

*- Уточнена потреба на 2017 рік на технічні та інші засоби реабілітації розрахована на підставі інформації поданої управліннями праці та соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій у відповідності до наказу Міністерства соціальної політики України від 08.10.2014 року № 739 "Про затвердження порядку взаємодії Міністерства соціальної політики України та Фонду соціального захисту інвалідів із забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації", зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23.10.2014 за № 1320/26097

** - Середня гранична вартість визначена на підставі Граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації для інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення на 2016 рік, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України 29.01.2016 № 59 (з змінами), який зареєстровано у Міністерстві юстиції України 18 лютого 2016 за № 257/28387

Н. Шкварило

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 3 березня 2016 року N 116/116

Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 14 квітня 2016 року N 320/320,
від 28 липня 2016 року N 895/895,
від 15 вересня 2016 року N 4/1008,
від 27 жовтня 2016 року N 307/1311,
від 22 грудня 2016 року N 788/1792,
від 16 березня 2017 року N 11/2233

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту "а" частини першої статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою подальшого соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва, встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити міську цільову програму "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки (далі - Програма) згідно з додатком.

2. Встановити, що:

2.1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є відповідальним виконавцем Програми.

2.2. Підпункт 2.2 пункту 2 виключено

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

(згідно з рішенням Київської
міської ради від 14.04.2016 р. N 320/320)

3. Надати право безоплатного проїзду в Київському метрополітені громадянам України, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві, та особам, взятим у місті Києві на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення, які не мають права на безоплатний проїзд у метрополітені згідно з законодавством України та належать до таких категорій:

- пенсіонери;

- інваліди III групи;

- учасники війни;

- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

- особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

- непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за інвалідом I групи, дитиною-інвалідом або за престарілим, який досяг 80-річного віку;

- батьки багатодітної сім'ї;

- особи, які не мають права на пенсію в розумінні Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам";

- учні (вихованці) загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання.

4. Надати право безоплатного проїзду у наземному пасажирському транспорті загального користування, який працює у звичайному режимі руху, громадянам України, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві, та особам, взятим у місті Києві на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення, які не мають права на безоплатний проїзд у наземному пасажирському транспорті загального користування, який працює у звичайному режимі руху, згідно з законодавством України та належать до таких категорій:

- особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, які не є пенсіонерами за віком;

- особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, які не є пенсіонерами за віком;

- непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за інвалідом I групи, дитиною-інвалідом або за престарілим, який досяг 80-річного віку;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

- учасники війни, які не є пенсіонерами за віком;

- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, які не є пенсіонерами за віком;

- батьки багатодітної сім'ї;

- учні (вихованці) загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання.

5. Встановити, що право безоплатного проїзду:

5.1. В Київському метрополітені надається особам, зазначеним у пункті 3 цього рішення (крім учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання та непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за інвалідом I групи, дитиною-інвалідом або за престарілим, який досяг 80-річного віку), до 01 грудня 2017 року на підставі посвідчення, або "Картки киянина", з 01 грудня 2017 року - виключно на підставі "Картки киянина".

(підпункт 5.1 пункту 5 у редакції рішення
Київської міської ради від 14.04.2016 р. N 320/320,
із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 4/1008,
від 16.03.2017 р. N 11/2233)

5.2. У наземному пасажирському транспорті загального користування, який працює у звичайному режимі руху, надається особам, зазначеним у пункті 4 цього рішення (крім учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання та непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за інвалідом I групи, дитиною-інвалідом або за престарілим, який досяг 80-річного віку), на підставі посвідчення до 01 грудня 2017 року, а з 01 грудня 2017 року виключно за "Карткою киянина".

(підпункт 5.2 пункту 5 у редакції рішення
Київської міської ради від 14.04.2016 р. N 320/320,
із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 22.12.2016 р. N 788/1792,
від 16.03.2017 р. N 11/2233)

5.3. В Київському метрополітені та наземному пасажирському транспорті загального користування, який працює у звичайному режимі руху надається учням (вихованцям) загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання на підставі учнівського квитка.

5.4. Непрацюючим працездатним особам, які здійснюють догляд за інвалідом I групи, дитиною-інвалідом або за престарілим, який досяг 80-річного віку:

в Київському метрополітені до 01 грудня 2017 року на підставі довідки про отримання компенсаційної виплати або про отримання компенсації фізичним особам, які надають

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

соціальні послуги, що видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, та документа, який посвідчує особу, або "Картки киянина", з 01 грудня 2017 року - виключно на підставі "Картки киянина";

(абзац другий підпункту 5.4 пункту 5 із змінами, внесеними
згідно з рішеннями Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 4/1008,
від 16.03.2017 р. N 11/2233)

у наземному пасажирському транспорті загального користування, який працює у звичайному режимі руху, надається на підставі довідки про отримання компенсаційної виплати або про отримання компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, що видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, та документа, який посвідчує особу до 01 грудня 2017 року, а з 01 грудня 2017 року виключно за "Карткою киянина".

(абзац третій підпункту 5.4 пункту 5 із змінами, внесеними
згідно з рішеннями Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
від 22.12.2016 р. N 788/1792,
від 16.03.2017 р. N 11/2233)

(пункт 5 доповнено підпунктом 5.4 згідно з рішенням
Київської міської ради від 14.04.2016 р. N 320/320)

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити:

- розроблення механізму безоплатного забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації киян-інвалідів та осіб з обмеженими фізичними можливостями та підготовку відповідного проекту рішення Київської міської ради;

- розроблення та затвердження порядку надання адресної матеріальної допомоги студентам з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт, дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та дітей з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищому навчальному закладі за їх вибором;

(абзац третій пункту 6 у редакції рішення
Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 4/1008)

- розроблення порядку співфінансування вартості засобів пересування, реабілітації та складного протезування для інвалідів та осіб похилого віку з Міністерством соціальної політики України;

- створення загальноміської автоматизованої системи для оплати проїзду та обліку пасажирів у наземному міському пасажирському транспорті;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

- розроблення та затвердження порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

- розроблення та затвердження порядку оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків;

- розроблення та затвердження порядку надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції на встановлення надгробків;

- розроблення та затвердження порядку ідентифікації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання для реалізації наданого права безоплатного проїзду;

- утворення комісії з питання розгляду конкурсних пропозицій про залучення бюджетних коштів для надання соціальних послугу місті Києві та затвердження положення про неї;

(пункт 6 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 4/1008)

- розроблення та затвердження порядку надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та щорічно переглядати та затверджувати її граничний розмір.

(пункт 6 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 16.03.2017 р. N 11/2233)

7. Районним в місті Києві державним адміністраціям, Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 23 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про хід виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки.

8. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, надавати Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту інформацію про хід виконання Програми.

9. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 5, 6 рішення Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 19/5406 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки".

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

10. На час дії особливого періоду, введеного Указом Президента України від 11 лютого 2016 року N 44/2016 "Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України", дія міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки" розповсюджується на військовослужбовців та членів їх сімей військових частин NN 2260, 3066, 3030, 2269, B2262, B2277, A0525, A1799, A2299, B3231 згідно із затвердженим порядком.

(рішення доповнено новим пунктом 10 згідно з рішенням
Київської міської ради від 22.12.2016 р. N 788/1792,
у зв'язку з цим пункти 10 - 11 вважати пунктами 11 - 12)

11. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 N 116/116

Міська цільова програма "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки

1. Паспорт міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

1.	Ініціатор розроблення програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Доручення Київського міського голови В. Кличка від 11.06.2015 N 17465 до листа Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.06.2015 N 050/17-4589, доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації від 15.06.2015 N 17465
3.	Розробник програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4.	Співрозробники програми	-
5.	Замовник (відповідальний виконавець) програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6.	Учасники (співвиконавці) програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації; Київський міський центр зайнятості, Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
7.	Строк виконання програми	2016 - 2018 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет міста Києва
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	3966627,9 тис. грн
9.1.	коштів бюджету міста Києва	3965470,8 тис. грн
9.2.	коштів інших джерел (фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття)	1157,1 тис. грн

(розділ 1 із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

від 15.09.2016 р. N 4/1008,
від 27.10.2016 р. N 307/1311,
від 22.12.2016 р. N 788/1792,
від 16.03.2017 р. N 11/2233)

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Політичні та економічні ситуації в країні призводять до необхідності реагування соціальної галузі щодо підтримки різних категорій громадян. У попередні роки у місті Києві послідовно реалізувалась соціальна політика, направлена на формування комплексної програми допомоги соціально незахищеним верствам населення міста Києва, зокрема непрацездатним особам, особам з обмеженими фізичними можливостями. Вжиття системних заходів щодо підвищення якості життя незаможних верств населення та необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, запобігання поглибленню бідності на підставі виконання соціальних зобов'язань Київської міської влади дозволять реально підтримувати незаможні верстви населення міста Києва, створити систему захисту населення від соціальних ризиків в умовах реформування соціальної сфери та враховуючи надзвичайну ситуацію в Україні.

Міська цільова програма "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки спрямована на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме: пріоритетного сектора міського розвитку "Соціальний захист".

3. Мета Програми

Мета міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки полягає у суттєвому підвищенні ефективності системи соціальної допомоги в місті Києві через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення їм гідного існування, вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання адресної підтримки незаможним верствам населення, надання соціально-правової, трудової та медичної реабілітації особам з обмеженими фізичними можливостями, залучення до співробітництва громадських організацій, поліпшення становища людей з різними вадами.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми

Згідно з міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 19/5406, протягом п'яти років пріоритетними були завдання щодо:

- надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, учасникам антитерористичної операції, ветеранам війни, сім'ям загиблих учасників бойових дій та сім'ям загиблих військовослужбовців, які загинули або померли в мирний час, жертвам політичних репресій з нагоди відзначення державних, релігійних свят та визначних дат з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки;

- підтримки інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, вдів померлих учасників війни;

- надання одноразової адресної матеріальної допомоги окремим категоріям малозабезпечених верств населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

обставинах, та сім'ям загиблих на виробництві;

- забезпечення оздоровлення ветеранів війни та праці, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей віком до 7 років киян - учасників антитерористичної операції у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків;

- забезпечення інвалідів, осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування;

- забезпечення реалізації права на здобуття вищої освіти для дітей-інвалідів, дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин;

- забезпечення киян, в першу чергу осіб з інвалідністю, ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками;

- забезпечення компенсації витрат КП "Київпастранс" та КП "Київський метрополітен" за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій громадян, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради;

- забезпечення безкоштовним харчуванням малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва;

- встановлення додаткових доплат та допомог окремим малозабезпеченим верствам населення;

- надання правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах;

- забезпечення засобами особистої гігієни (памперсами, шапочками для купання, урологічними прокладками, пелюшками) лежачих хворих;

- надання матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей киян, які загинули (померли) під час проведення антитерористичної операції, а також щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг;

- забезпечення безоплатного поховання киян - учасників антитерористичної операції, загиблих (померлих) під час антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу";

- забезпечення придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції.

Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачалися при формуванні показників бюджету міста Києва, виходячи з реальних можливостей.

За результатами системного аналізу був проведений щорічний моніторинг і виникла необхідність фінансування на наступні періоди цих заходів у зв'язку із закінченням терміну дії міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки.

Крім того, до Програми включено такі додаткові заходи, як:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

- надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції на встановлення надгробків;

- забезпечення розрахунків за виконані роботи по функціонуванню інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина";

- погашення кредиторської заборгованості по пільгах з послуг зв'язку та інших пільгах, яка склалася станом на 01 січня 2016 року;

- погашення кредиторської заборгованості на компенсацію витрат на навчання студентів з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини "Україна", що утворилася станом на 01 січня 2016 року.

Також в рамках Програми планується закупівля додаткових соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, формування, виконання і фінансування соціальних послуг, організація і проведення конкурсів із залучення таких коштів.

(розділ 4 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 4/1008,
абзац двадцять п'ятий розділу 4 у редакції рішення
Київської міської ради від 16.03.2017 р. N 11/2233)

Виконання Програми забезпечується за рахунок коштів бюджету міста Києва з урахуванням його можливостей у кожному бюджетному році в межах асигнувань, передбачених на соціальний захист та соціальне забезпечення.

Категорія громадян, на яких поширюється дія Програми: незаможні верстви населення.

Згідно з міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів становитиме:

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2016	2017	2018	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1158749,0	1403498,7	1404380,2	3966627,9
Бюджет м. Києва	1158354,9	1403127,4	1403988,5	3965470,8
Кошти інших джерел	394,1	371,3	391,7	1157,1

(таблиця розділу 4 у редакції рішень
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

від 15.09.2016 р. N 4/1008,
від 27.10.2016 р. N 307/1311,
від 22.12.2016 р. N 788/1792,
від 16.03.2017 р. N 11/2233)

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію виконання Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Співвиконавці Програми щоквартально надають Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію щодо ходу реалізації її заходів. Відповідальний виконавець узагальнює отриману інформацію, визначає наявні проблеми та розробляє пропозиції щодо їх усунення.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту узагальнену інформацію про стан виконання Програми.

Розділ 6. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів та результативні показники по міській цільовій програмі "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки

N п/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат			
						2016 рік	2017 рік	2018 рік	Показники	2016 рік	2017 рік	2018 рік
1	Адресна матеріальна допомога*	1. Забезпечувати надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, ветеранам війни міста Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	236218,5	181578,1	190681,1	Показник витрат, тис. грн	236218,5	181578,1	190681,1
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	475,0	583,1	583,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, грн на рік	497,3	311,5	327,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	62,6	65,8

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

		2. Надавати компенсацію витрат, пов'язаних із стаціонарним лікуванням, у тому числі ендопротезуванням, слухопротезуванням та протезуванням ока, киян - учасників АТО, членів сімей Героїв Небесної Сотні**	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	3500,0	2200,0	2321,0	Показник витрат, тис. грн	3500,0	2200,0	2321,0
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб:			
									1) стаціонарне лікування, осіб	8,0	8,0	8,0
									2) допомога на поховання, осіб	300,0		
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги:			
									1) стаціонарне лікування, тис. грн	250,0	275,0	290,1
									2) допомога на поховання, тис. грн	5,0		
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	110,0	116,0
		3. Надавати: щорічну матеріальну допомогу: киянам - учасникам антитерористичної операції; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату житлово-комунальних	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Департамент соціальної політики	93600,7	160067,1	162156,7	Показник витрат, тис. грн	93600,7	160067,1	162156,7
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів:			
									1) матеріальна допомога (щорічна), тис. осіб	22	21,3	21,3
									2) матеріальна допомога (членам сімей), осіб	590	590	590
									3) оплата житлово-комунальних послуг, сімей	3270	2370	2370

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

		послуг: малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; киянам - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, в тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; членам сімей загиблих киян - учасників бойових дій на території Республіки Афганістан; учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних							4) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячна), осіб	15	15	15
									5) оплата житлово-комунальних послуг афганцям, сімей	-	100	100
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги			
									1) матеріальна допомога (щорічна), тис. грн	2,5	5,0	5,0
									2) матеріальна допомога (членам сімей), тис. грн	25,0	25,0	25,0
									3) оплата житлово-комунальних послуг (щомісячно), грн	595,0	1300,0	1372,0
									4) адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам (щомісячно), тис. грн	3,0	3,0	3,0
									5) оплата житлово-комунальних послуг афганцям (щомісячно), грн	-	943,0	995,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього	100,0	171,0	173,2

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

		під час участі у Революції Гідності							розміру допомоги, %			
		4. Забезпечувати безоплатне поховання киян - учасників АТО, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	2016	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	Бюджет м. Києва	1000,0	809,6	-	Показник витрат, тис. грн	1000,0	809,6	-
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	148,1	120,0	-
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	6,75	6,75	-
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	81,0	-
		5. Надавати одноразову адресну матеріальну допомогу малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	16914,8	20099,6	21205,1	Показник витрат, тис. грн	16914,8	20099,6	21205,1
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	12,6	16,7	16,7
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, грн	1342,4	1203,6	1269,8
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	89,7	94,6
		6. Забезпечувати надання допомоги на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	5051,0	5308,7	5600,7	Показник витрат, тис. грн	5051,0	5308,7	5600,7
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	2,0	2,1	2,1
									Показник ефективності			
									Середній розмір	2,5	2,5	2,7

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

		померлого							допомоги, тис. грн			
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	108,0
		7. Сприяти забезпеченню: інвалідів (в тому числі по зору та слуху), осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію, протезами (в тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням), засобами пересування, реабілітації та складного протезування, в тому числі першочергово протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів засобами особистої гігієни (памперси, урологічні прокладки, пелюшки), шапочками для купання лежачих хворих; студентів - інвалідів по зору комп'ютерами (комп'ютерними тифлокомплексами)	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	50677,9	38682,0	40809,5	Показник витрат, тис. грн	50677,9	38682,0	40809,5
									Показники продукту			
									1. Засоби гігієни, тис. одиниць	80,7	70,56	71,0
									2. Засоби складного протезування, од.	411,0	282,0	282,0
									3. Засоби реабілітації та пересування, од.	4282,0	1101,0	1101,0
									Показник ефективності			
									1. Середній розмір вартості засобів гігієни, грн	290,7	347,7	364,5
									2. Середній розмір вартості засобів складного протезування, грн	23213,0	43184,2	4555,9
									3. Середній розмір вартості засобів реабілітації та пересування, грн	3363,2	1791,7	1890,2
									Показник якості			
									Динаміка середньої вартості засобів гігієни, складного протезування, реабілітації та пересування, %	100,0	76,3	80,5
		8. Сприяти забезпеченню киян, в	2016 -	Департамент	Бюджет м. Києва	897,0	13692,4	14446,1	Показник витрат, тис.	897,0	13692,4	14446,1

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

		першу чергу осіб з інвалідністю, ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками	2018	соціальної політики					грн			
									Показники продукту			
									1) взуття, одиниць	956,0	1989,0	1989,0
									2) устілки, од.	308,0	18367,0	18367,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги:			
									1) взуття, грн/од.	851,0	1251,0	2625,1
									2) устілки, грн/од.	271,0	610,0	11821,0
									Показник якості			
									Динаміка вартості ортопедичного взуття та устілок, %	100,0	152,6	161,0
		9. Здійснювати привітання мешканців м. Києва, які відзначають свій 100-річний ювілей, з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	236,8	199,5	210,5	Показник витрат, тис. грн	236,8	199,5	210,5
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	60,0	50,0	50,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	3,9	3,99	4,2
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	107,7
		10. Надавати матеріальну допомогу на придбання твердого палива ветеранам війни та малозабезпеченим сім'ям, які отримують субсидії	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	185,0	270,0	284,9	Показник витрат, тис. грн	185,0	270,0	284,9
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	100,0	100,0	100,0
									Показник			

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

									ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	1,85	2,7	2,8
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	145,9	151,4
		11. Надавати щомісячну матеріальну допомогу дітям-інвалідам окремих категорій	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	1778,0	1778,0	1778,0	Показник витрат, тис. грн	1778,0	1778,0	1778,0
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	161,0	161,0	161,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір щомісячної допомоги, грн	920,0	920,0	920,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0
		12. Надавати матеріальну допомогу особам, зареєстрованим у місті Києві, які народили троє і більше дітей, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	104,0	103,0	108,0	Показник витрат, тис. грн	104,0	103,0	108,0
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	10,0	5,0	5,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	10,4	20,6	21,6
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	198,0	207,7
		13. Надавати щомісячну адресну матеріальну допомогу для	2016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	375,2			Показник витрат, тис. грн	375,2	-	-

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

		часткової компенсації витрат на оплату за житлово-комунальні послуги дитячим будинкам сімейного типу (в розмірі 50 % витрат на родину в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами)							Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	21		
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн (щомісячно)	1,49		
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0		
		14. Надавати матеріальну допомогу на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків та допомогу на поховання киян - учасників АТО	2016 - 2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2000,0	10500,0	-	Показник витрат, тис. грн	2000,0	10500,0	-
									Показники продукту			
									1) кількість одержувачів (осіб) на надгробки	200	200	
									2) кількість одержувачів (осіб) на поховання	-	100	
									Показник ефективності			
									1) середній розмір допомоги на виготовлення та встановлення надгробків, тис. грн	10	50,0	
									2) середній розмір допомоги на поховання, тис. грн	-	5,0	
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	100,0	
2	Надання соціальних	Забезпечувати надання соціальних	2016 -	Департамент	Бюджет м. Києва	68605,3	94918,9	100171,1	Показник витрат, тис.	68605,3	94918,9	100171,1

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

	послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	2018	соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації					грн			
									Показники продукту			
									1) кількість установ, одиниць	18,0	18,0	18,0
									2) кількість користувачів послуг, тис. осіб	135,3	89,0	90,0
									Показник ефективності			
									1) середньорічні витрати на 1 користувача послуг, грн	507,1	1066,8	1113,0
									Показник якості			
									Динаміка витрат на 1 користувача послуг, %	100,0	210,4	219,5
3	Забезпечення реалізації права на освіту	1. Надавати адресну матеріальну допомогу студентам з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт, дітей із сімей Героїв Небесної Сотні та дітей з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	1800,0	1800,0	1800,0	Показник витрат, тис. грн	1800,0	1800,0	1800,0
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	100,0	100,0	100,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, тис. грн	18,0	18,0	18,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	100,0	100,0
		2. Погашення кредиторської заборгованості на компенсацію витрат на навчання студентів з числа дітей-інвалідів, інвалідів, дітей-сиріт та дітей з	2016 - 2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	1203,3	1203,3	-	Буде забезпечено погашення кредиторської заборгованості	1203,3	1203,3	-

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

		малозабезпечених родин у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини "Україна", що склалася станом на 01.01.2017										
4	Оздоровлення	1. Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, інвалідів I та II груп, дітей війни та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	9386,0	7296,8	7698,1	Показник витрат, тис. грн	9386,0	7296,8	7698,1
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	1,4	1,0	1,0
									Показник ефективності			
									Середня вартість путівки, тис. грн	6,6	7,3	7,7
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	71,4	71,4
		2. Забезпечувати оздоровлення дітей киян - учасників АТО віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	8110,0	8630,0	9104,7	Показник витрат, тис. грн	8110,0	8630,0	9104,7
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	863	863	863
									Показник ефективності			
									Середня вартість путівки, тис. грн	9,4	10,0	10,6
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	100,0	100,0
		3. Забезпечувати оздоровлення з курсом реабілітації дітей-інвалідів, вихованців Дарницького та Святошинського дитячих будинків-інтернатів	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	748,8	604,2	637,4	Показник витрат, тис. грн	748,8	604,2	637,4
									Показники продукту			
									Кількість	40	30	30

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

									одержувачів, осіб			
									Показник ефективності			
									Середня вартість путівки, тис. грн	18,7	20,14	21,2
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	75,0	75,0
		4. Забезпечувати оздоровлення дітей-інвалідів, хворих на церебральний параліч, з курсом реабілітації з супроводом	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2908,7	9053,0	9550,9	Показник витрат, тис. грн	2908,7	9053,0	9550,9
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	113	328	328
									Показник ефективності			
									Середня вартість путівки, тис. грн	25,7	27,6	29,1
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	290,3	290,3
5	Відзначення кращих працівників соціальної сфери	Забезпечувати проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	377,0	177,0	177,0	Показник витрат, тис. грн	377,0	177,0	177,0
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, осіб	150,0	150,0	150,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, грн	500,0	500,0	500,0
									Витрати на 1 захід, тис. грн	302,0	102,0	102,0
									Показник якості			
									Динаміка середнього	100,0	100,0	100,0

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:58

									розміру допомоги, %			
6	Забезпечення безкоштовним харчуванням	Сприяти забезпеченню безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	7585,2	11598,8	12236,5	Показник витрат, тис. грн	7585,2	11598,8	12236,5
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	52,6	34,7	34,7
									Показник ефективності			
									Середній розмір допомоги, грн	144,2	334,3	352,6
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру допомоги, %	100,0	231,8	244,5
7	Забезпечення миючими засобами	Сприяти забезпеченню миючими засобами малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в міському та районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	712,5	1123,4	1185,6	Показник витрат, тис. грн	712,5	1123,4	1185,6
									Показники продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб	2,4	2,0	2,0
									Показник ефективності			
									Середня вартість 1 набору, грн (щоквартально)	70,0	140,0	148,2
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	83,3	83,3
8	Надання правової допомоги киянам	Підтримка діяльності структурного підрозділу комунального підприємства "Госпкомобслуговування" Центр правової допомоги киянам, які опинились у складних життєвих обставинах	2016 - 2018	Секретаріат Київської міської ради	Бюджет м. Києва	3682,6	4238,0	4471,1	Показник витрат, тис. грн	3682,6	4238,0	4471,1
									Показники продукту			
									Кількість звернень громадян, тис. осіб	25,0	25,0	25,0
									Показник ефективності			

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:59

									Середньорічні витрати на 1 заявника, грн	147,3	169,5	178,8
									Показник якості			
									Динаміка витрат на одного заявника, %	100,0	115,0	121,4
9	Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру для залучення безробітних, які перебувають на обліку в службі зайнятості, та інших категорій осіб	Оплата за виконані роботи залучених безробітних та інших категорій осіб для участі в оплачуваних громадських роботах з метою матеріальної підтримки та додаткового стимулювання мотивації до праці в інтересах територіальної громади міста	2016 - 2018	Департамент соціальної політики, Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації	50 % - бюджет м. Києва 50 % - кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	788,2	742,6	783,4	Показник витрат, тис. грн	788,2	742,6	783,4
									Показник продукту			
									Кількість залучених осіб, тис. осіб	1,6	1,6	1,6
									Показник ефективності			
									Середньомісячний розмір оплати праці не менше, % від мінімальної заробітної плати	50,0	50,0	50,0
									Показник якості			
									Динаміка залучених осіб, %	100,0	100,0	100,0
10	Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції	1. Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО	2016 - 2018	Служба у справах дітей та сім'ї; Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	5262,4	5666,4	5978,1	Показник витрат, тис. грн	5262,4	5666,4	5978,1
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів послуг, тис. осіб	29,7	28,0	28,0
									Показник ефективності			
									Середній розмір витрат на одного одержувача послуг, грн	177,2	202,4	213,5
									Показник якості			

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:59

									Динаміка одержувачів послуг, %	100,0	94,3	94,3
		2. Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки інвалідів, учасників АТО та інших категорій киян	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	100,0	400,0	422,0	Показник витрат, тис. грн	100,0	400,0	422,0
									Показник продукту			
									Кількість, тис. штук	68,0	518,4	422,0
									Показник ефективності			
									Середня вартість, грн	1,5	0,77	1,0
									Показник якості			
									Динаміка кількості інформаційних видань, %	100,0	762,4	620,6
11	Компенсація витрат за пільговий проїзд	1. Забезпечувати компенсацію витрат КП "Київпастранс" та КП "Київський метрополітен" за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій громадян, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради, а також студентам вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	578459,4	765805,9	807925,2	Показник витрат, тис. грн	578459,4	765805,9	807925,2
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів, тис. осіб / 12 міс.	805,9	896,3	941,5
									Показник ефективності			
									Середній розмір компенсації, грн/міс.	59,8	71,2	71,5
									Показник якості			
									Динаміка середнього розміру компенсації, %	100,0	119,1	119,6
		2. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП "Київський метрополітен" для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом учасників АТО	2016	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2337,5	-	-	Показник витрат, тис. грн	2337,5	-	-
									Показник продукту			
									Кількість одержувачів:			

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:59

									1) місячний проїзний, тис. осіб	3,5	-	-
									2) півмісячний проїзний, тис. осіб	1,5	-	-
									Показник ефективності			
									Середня вартість проїзного квитка:			
									1) місячний, грн	550,0	-	-
									2) півмісячний, грн	275,0	-	-
									Показник якості			
									Динаміка одержувачів, %	100,0	-	-
12	Розрахунки за виконані роботи	Забезпечувати розрахунки за виконані роботи по функціонуванню інформаційно-телекомунікаційної системи "Картка киянина"	2016 - 2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2400,0	2500,0	2637,5	Показник витрат, тис. грн	2400,0	2500,0	2637,5
									Показник продукту			
									Кількість карток, тис. шт.	800,0	833,0	850,0
									Показник ефективності			
									Середня вартість обслуговування однієї картки, грн	3,0	3,0	3,1
									Показник якості			
									Динаміка кількості карточок, %	100,0	104,1	106,3
13	Погашення заборгованості по пільгах та компенсаціях населенню	1. Погашення кредиторської заборгованості по пільгах з послуг зв'язку та інших пільгах, яка склалася станом на 01.01.2017***	2016 - 2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	16426,7	15524,4	-	Буде забезпечено погашення кредиторської заборгованості	16426,7	15524,4	-
		2. Компенсувати витрати щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств	2016	Департамент соціальної політики; районні в місті Києві державні	Бюджет м. Києва	25316,5	-	-	Буде забезпечено погашення кредиторської заборгованості,	25316,5	-	-

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:59

	–	населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році** Окремо виносити на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту погодження виділення коштів на здійснення компенсації витрат щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги (за опалення та гаряче водопостачання), нараховані в 2009 році		адміністрації					витрат щомісячної адресної безготівкової допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення міста Києва за надані комунальні послуги в 2009 році			
14	Встановлення лічильників	Встановлення окремим пільговим категоріям населення лічильників холодного та гарячого водопостачання	2016	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	Бюджет м. Києва	10000,0	10000,0	-	Показник витрат, тис. грн	10000,0	10000	-
									Показник продукту			
									Кількість квартир, од.	5865	5865,0	-
									Показник ефективності			
									Середня вартість, грн	1705,0	1705,0	-
									Показник якості			
									Динаміка кількості квартир, %	100,0	100,0	-
15	Забезпечення інфраструктури міста	Забезпечення інфраструктури міста засобами безперешкодного доступу	2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	-	25000,0	-	Показник витрат, тис. грн	-	25000,0	-
									Показник продукту			
									Кількість засобів, од.	-	100,0	
									Показник ефективності			
									Середня вартість, тис. грн	-	250,0	

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:59

									Показник якості			
									Динаміка кількості засобів, %	-	100	
16	Соціальні послуги	Забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг згідно із затвердженим порядком	2017	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	-	1928,0	-	Показник витрат, тис. грн	-	1928,0	-
									Показник продукту			
									Кількість видів послуг		5	
									Показник ефективності			
									Середня вартість виду послуги, тис. грн		385,6	
									Показник якості			
									Динаміка кількості видів послуг, %		100	
РАЗОМ						1158749,0	1403498,7	1404380,2		1158749,0	1403498,7	1404380,2
РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ: 3966627,9 тис. грн, в т. ч.: кошти бюджету м. Києва - 3965470,8 тис. грн, кошти інших джерел - 1157,1 тис. грн												

* **Примітка:** розрахунки щодо потреби в коштах на адресну матеріальну допомогу киянам - учасникам АТО, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні АТО, виконані на підставі наявних на сьогодні даних, а також аналізу динаміки розвитку ситуації 2014 - 2016 років.

** Матеріальна допомога на поховання в 2017 році перенесена в захід "Надавати матеріальну допомогу на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків та допомогу на поховання киян - учасників АТО".

*** **Примітка:** сума буде уточнена за результатами актів взаємозвірки.

(розділ 6 із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
від 15.09.2016 р. N 4/1008,
від 27.10.2016 р. N 307/1311,
від 22.12.2016 р. N 788/1792,
у редакції рішення Київської
міської ради від 16.03.2017 р. N 11/2233)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:59

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 05.05.2017 16:29:59

5.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Махиня Олександра Леонідовича, 1963 р.н. полковника Служби безпеки України у відставці, ветерана військової служби СБУ, інваліда армії II группи
04210 м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 20-А, кв.340.
тел. 067-236-32-66

Шановний Олеже Івановичу!

Я, Махиня Олександр Леонідович, полковник Служби безпеки України у відставці, ветеран військової служби СБУ, інвалід армії II группи, віддав багато років свого життя служінню та захисту України. Але зараз після багатьох років військової служби на користь України, потребую термінової операції з тотального ендопротезування правого колінного суглоба, що підтверджується довідкою з Державної установи «Інститут травматології та ортопедії НАМН України», та висновком головного ортопеда-травматолога м. Києва Косякова О.М.

Згідно закону України «Про статус ветеранів військової служби», ветеранам військової служби передбачені пільги в тому числі першочергове безоплатне забезпечення протезами та протезно-ортопедичними виробами.

В зв'язку з вищевикладеним звертаюсь до Вас з проханням розглянути на наступній комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту моє питання, та посприяти у включенні мене у програму "Здоров'я Киян, та допомогти мені у пільговому та як найшвидшому протезуванні, якого я потребую.

Також повідомляю, що мої документи та лікарняні висновки були зареєстровані у Департаменті охорони здоров'я 24 квітня 2017 року за номером 1855.

До заяви додаю висновки про необхідність термінової операції.

З повагою Махиня О.Л.

27 квітня 2017.

Київська міська рада
03.05.2017 № 08/М-4645

ДУ "ІНСТИТУТ ТРАВМАТОЛОГІЇ
ТА ОРТОПЕДІЇ НАМН УКРАЇНИ"

14.04.2017

Реєстраційний номер - 110133

0154, Київ, Бульварно-Кудрявська, 27
Тел.реєстратури 486-18-65
Архів: 486-60-67

ДОВІДКА

за місцем вимоги

Гр. МАХИНЯ Олександр Леонідович, 1963 р.н.
Звертався (лася) за консультацією
з приводу:
Хронічна передньо-медіальна нестабільність правого колінного суглоба. Синовіїт правого колінного суглоба. ФНС 2ст. Стійкі статико-динамічні порушення.

МКХ
мк

ОБСТЕЖЕННЯ ТА ВИКОНАНІ МАНІПУЛЯЦІЇ:

Огляд
Рентгенографія
Лабораторні дослідження
УЗД

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

Тотальне ендопротезування правого колінного суглоба
Для стабілізації колінного суглоба рекомендовано функціональний ортез: Collam
або Softtec genu
Обмеження фіз навантажень

лікар ортопед-травматолог, ЧОРНОБАЙ С.П.

Зав.поліклінікою, к.мед.н.: МАРЦИНЯК С.М.

Департамент охорони здоров'я
Виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Головний ортопед-травматолог м.Києва
КОСЯКОВ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ
Заслужений лікар України
Кандидат медичних наук

01103 Київ, вул.Підвисоцького, 4а
Київська міська клінічна лікарня № 12
Тел.(044) 528-35-14, 501-12-82
e-mail: kmkl12@ukr.net

Clinical hospital # 12
4a Podvysotskogo Str.,
Kyiv 01103 Ukraine
www.ortopedika.kiev.ua

Консультативний висновок
для програми «Здоров'я киян»

Пацієнт(ка) Мачне А.Л. 1963 ,19

Діагноз: Гонартроз правого колен. сустава
6 ст. ексудат синовіт.
ЭПГ-II ст

Рекомендації: Эндопротезування правого колен.

08/231-1240/пр
12.05.2017

6.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Ємцю І. М.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2000 року № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. За визначні особисті заслуги у розвитку охорони здоров'я, багаторічну плідну наукову та громадську діяльність присвоїти звання «Почесний громадянин міста Києва» Ємцю Іллі Миколайовичу – директору Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України», голові правління Всеукраїнської громадської організації «Асоціація серцево-судинних хірургів України», доктору медичних наук, професору.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Погоджено:

Директор Департаменту охорони здоров'я — Д. Турчак

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Т. Криворучко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Ємцю І.М.»

Звертаємо увагу, що відповідно до пункту 5 Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 1 червня 2000 року № 141/862 (в редакції рішення Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 122/2698), особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Києва», вручають нагрудний знак встановленого зразка, його мініатюру, диплом, посвідчення «Почесний громадянин міста Києва» та іменний годинник.

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління Л. Верес

Бернацька 202 74 35

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про присвоєння звання
«Почесний громадянин міста Києва» Ємцю І. М.»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови» (в редакції рішення Київської міської ради від 24.02.2005 № 122/2698), звання «Почесний громадянин міста Києва» є свідченням визнання територіальною громадою міста Києва визначних заслуг окремих осіб перед громадою міста Києва у розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, в благодійній, гуманістичній і громадській діяльності, зміцненні міжнародного авторитету столиці України – міста Києва.

Звання «Почесний громадянин міста Києва» присвоюється рішенням Київської міської ради з нагоди Дня Києва за поданнями трудових колективів підприємств, установ та організацій незалежно від їх адміністративного підпорядкування і форм власності, політичних партій, громадських організацій.

Враховуючи визначний особистий внесок Ємця І. М. у справу розвитку охорони здоров'я, зміцнення міжнародного авторитету столиці України – міста Києва, колектив Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України» та Всеукраїнська громадська організація «Асоціація серцево-судинних хірургів України» звернулися з клопотанням про засвідчення його заслуг шляхом присвоєння йому звання «Почесний громадянин міста Києва».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – відзначення особливих заслуг Ємця І. М. перед територіальною громадою міста Києва, його активної громадської діяльності.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Ємець Ілля Миколайович, 1956 року народження, директор Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України», голова правління Всеукраїнської громадської організації «Асоціація серцево-судинних хірургів України», доктор медичних наук, професор.

Ємець І. М. розпочав медичну практику у 1985 році лікарем-хірургом відділення вроджених вад серця у дітей раннього віку Інституту серцево-судинної хірургії Академії медичних наук України. У період з 1993 до 1998 року він стажувався у головних кардіоклініках Австралії, Канаді і Франці, з наступним отриманням ліцензії на ведення медичної практики в цих країнах: півроку як резидент кардіохірург у Children's Hospital (Сідней, Австралія), рік штатним кардіохірургом у Hospital for Sick Children (Торонто, Канада); півроку як штатний кардіохірург у Royal Children's Hospital (Мельбурн, Австралія); півроку як штатний кардіохірург у Hospital J. Cartier (Париж, Франція). Повернувшись з навчання із закордону, Ємець І. М. очолив перше в Україні відділення кардіохірургії і реанімації новонароджених в Інституті серцево-судинної хірургії Академії медичних України, де під його керівництвом було створено службу надання кардіохірургічної допомоги новонародженим і немовлятам із складними вродженими вадами серця.

У 2003 році Ємця І. М., враховуючи його досвід хірургічного лікування вроджених вад серця, високий професіоналізм, було призначено директором новоствореної Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України».

Завдяки впровадженню нових хірургічних методів та модифікаціям операцій при складних серцевих пороках, зокрема, хірургії новонароджених, якості надання кардіохірургічної допомоги Державна установа «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України» під керівництвом Ємця І. М. досягла рівня кращих клінік країн Європи та Сполучених Штатів Америки.

У 2016 році у Науково-практичному медичному центрі дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України обстежено і проконсультовано 8573 киянина, госпіталізовано та проліковано 964 киянина.

Ємець І. М. є основоположником школи серцево-судинних хірургів з лікування критичних та складних вроджених вад серця у новонароджених та дітей раннього віку. Він першим з вітчизняних дитячих кардіохірургів розпочав успішно оперувати немовлят зі складними вадами серця.

У 1992 році І. Ємцем вперше в Україні запроваджено хірургічний метод лікування (анатомічну корекцію) однієї з найскладніших вроджених вад серця – транспозиції магістральних судин, виконано (вперше в Україні та на теренах СНД) операцію новонародженому киянину з вродженою вадою серця; у 1996 році проведено першу в СНД операцію з заміни аортального клапана легеневим аутотрансплантатом (операція ROSS) та розроблено власну методику реконструкції вихідного тракту правого шлуночка при цій операції, що підтверджено патентом на винахід (Європейський конгрес кардіохірургів 2003 року високо оцінив цю роботу, серед 300 робіт в секції клапанної хірургії їй присуджено друге місце). У 2009 році ним вперше в світі впроваджено програму хірургічного лікування новонароджених з пренатально діагностованими критичними вадами серця в перші години

життя з використанням аутологічної пуповинної крові при штучному кровообігу (завдяки цьому винаходу у 2010 році він став лауреатом національної премії «Гордість країни 2009» в номінації «Сенсація року»).

Ємець І. М. здійснює плідну наукову діяльність. Він автор 265 основних навчально-методичних та наукових публікацій (153 з них – у фахових виданнях, рекомендованих Вищою атестаційною комісією України). Під його керівництвом захищено 3 докторські та 12 кандидатських дисертацій, здійснюються 3 докторські та 8 кандидатських дисертаційних досліджень; виконано 4 фундаментальні та 11 прикладних науково-дослідних робіт, проведено 11 всеукраїнських форумів з питань вроджених вад серця, 7 міжнародних конгресів медичних сестер та 5 українських форумів дитячих анестезіологів. На виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я населення» І. Ємець брав активну участь у розробці Державної програми запобігання та лікування серцево-судинних і судинно-мозкових захворювань. На цей час він входить до складу координаційної ради з реалізації заходів з виконання цієї програми.

Ємець І. М. – головний позаштатний спеціаліст Міністерства охорони здоров'я України зі спеціальності «Хірургія серця і магістральних судин», член Європейської асоціації кардіоторакальної хірургії, член Європейської асоціації хірургів вроджених вад серця, член правління Асоціації серцево-судинних хірургів України, член експертної ради з питань проведення експертизи дисертаційних робіт Міністерства освіти і науки України з клінічної медицини (хірургічні хвороби), член спеціалізованої вченої ради з захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук за спеціальністю «Серцево-судинна хірургія».

Ємець І. М. володіє високою професійною майстерністю, чуйний у ставленні до пацієнтів та їх батьків. Очолюючи Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України, Ємець І. М. виявив себе керівником-лідером, який здатен спрямовувати трудовий колектив на сумлінну працю та нові професійній звершення у справі збереження життя і здоров'я пацієнтів.

За вагомий особистий внесок у розвиток охорони здоров'я Ємця М. І. удостоєно державних нагород України: присвоєно почесне звання «Заслужений лікар України» (1993 р.), нагороджено орденом «За заслуги» III (2006 р.), II (2012 р.) та I ступенів (2016 р.).

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», яке затверджено рішенням Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» сприятиме заохоченню Ємця І. М., визнанню територіальною громадою міста Києва визначних його заслуг та зміцненню авторитету столиці України – міста Києва.

7. Суб'єкт подання, доповідач.

Суб'єктом подання цього проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), доповідачем – керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Бондаренко (202-77-76).

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом 28.04.17 **Т. Стекленьова**

002

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ' Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ КАРДІОЛОГІЇ ТА КАРДІОХІРУРГІЇ»

вул. Мельникова, 24, м. Київ, 04050, тел../факс: (044) 206 50-10, 284-03-11
E-mail: info@cardio.org.ua, Web: http://www.cardio.org.ua
Код ЄДРПОУ 26385055

27.02.2017р. № 144/17 На № _____ від _____

Голові Київської міської державної адміністрації
Кличку В. В.

Про присвоєння звання "Почесний громадянин міста Києва"

Вельмишановний Віталію Володимировичу!

Подаємо клопотання про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» д.мед.н., професору Ємцю Іллі Миколайовичу, директору Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України» за особистий внесок у розвиток сфери охорони здоров'я міста.

Професор Ємець І. М. працює на посаді директора Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіології МОЗ України» в м. Києві з 2003 року. (Наказ № 9п від 03 вересня 2003 року.).

З 22.12.2010 р. по 23.05.2011 р. - Міністр охорони здоров'я України. (Наказ МОЗ України від 22.12.2010 № 732-к Указ Президента України від 21.12.2010 № 1153/2010).

Зарахований на посаду директора Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіології МОЗ України» в м. Києві по контракту з 23.05.2011 р. по 23.05.2014 р. (Наказ № 34 а/п від 23 травня 2011 року, Наказ МОЗ України №101-0 від 23 травня 2011 р.).

Зарахований на педагогічну роботу професором кафедри дитячої кардіології та кардіохірургії з погодинною оплатою до 180 годин на рік Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П.Л. Шупика в м. Києві з 3.10.2011 р. по теперішній час.

Ємець Ілля Миколайович, 1956 року 21 лютого народження.

1979 р. - закінчив Київський медичний інститут ім. О.О. Богомольця за спеціальністю педіатрія.

Київська міська державна адміністрація
02.03.2017 № 7299

Кандидат медичних наук з 1997 року. Рішенням спеціалізованої вченої ради Інституту серцево-судинної хірургії АМН України від 8 липня 1997 року (протокол №17), присуджено науковий ступінь кандидата медичних наук, диплом кандидата медичних наук – КН № 015245.

Доктор медичних наук з 2002 року. Дисертацію захистив за спеціальністю 14.01.04 серцево-судинна хірургія у спеціалізованій вченій раді Інституту серцево-судинної хірургії АМН України, диплом доктора медичних наук – ДД №002366, рішення президії ВАК України від 12 червня 2002 року (протокол №5-09/6).

Вчене звання старшого наукового співробітника зі спеціальності 14.01.04 серцево-судинна хірургія присвоєно рішенням ВАК України від 28 квітня 2009 року (протокол № 45-09/1) на підставі рішення вченої ради Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії ім. Н.М. Амосова АМН України». Атестат старшого наукового співробітника АС №006815.

Вчене звання професора зі спеціальності 14.01.04 «Серцево-судинна хірургія» присвоєно рішенням Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26 червня 2014 року (протокол № 5/01-П). Атестат професора 12ПР №009639.

Основні етапи трудової, наукової діяльності:

- Інститут серцево-судинної хірургії, лікар-хірург відділення серцевої хірургії, реанімації та інтенсивної терапії для новонароджених, 03.11.1992 – 01.11.1997рр.
- Дитячий госпіталь Сіднея (Австралія), резидент серцевої хірургії , 1993 (6 місяців).
- Госпіталь для хворих дітей, Торонто (Канада), кардіохірург, 1994 (12 місяців).
- Королівський дитячий госпіталь, Мельбурн (Австралія), кардіохірург, 1996 (6 місяців).
- Госпіталь Ж. Кар'є, Париж (Франція), кардіохірург, науковий співробітник, 1998 (6 місяців).
- Інститут серцево-судинної хірургії АМН України, завідуючий відділенням кардіохірургії та реанімації новонароджених, 01.11.1997-04.09.2003 рр.
- Державна установа «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України», директор, 04.09.2003-22.12.2010 рр.
- Міністерство охорони здоров'я України, Міністр, 22.12.2010-23.05.2011 рр.
- Державна установа «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України», директор з 23.05.2011 р. по теперішній час.

Участь у науково-педагогічній роботі:

читає курс лекцій на кафедрі дитячої кардіології та кардіохірургії НМАПО ім. П.Л. Шупика до 180 годин на рік;

керівник заочного циклу інтернатури за спеціальністю дитяча хірургія.

Під керівництвом Ємця І.М. захищено 3 докторські та 12 кандидатських дисертацій, виконуються у 2016 році 8 кандидатських дисертацій, 3 докторські.

Під керівництвом Ємця І.М. протягом 2004-2016 рр. виконувались 4 фундаментальних та 11 прикладних науково-дослідних робіт.

Під керівництвом Ємця І.М. проведено 11 Українських форумів вроджених вад серця, 7 Міжнародних конгресів медичних сестер та 5 Українські Форуми дитячих анестезіологів.

Указом Президента України присвоєно почесне звання «Заслужений лікар України», 26 листопада 1993 р. №1544.

Указом Президента від 15 червня 2006 року нагороджений орденом «За заслуги» III ступеня.

Указом Президента від 21 квітня 2012 року № 282/2012 нагороджений орденом «За заслуги» II ступеня.

Указом Президента від 22 січня 2016 року №18/2016 нагороджений орденом «За заслуги» I ступеня

Основні навчально-методичні та наукові публікації: має 265 публікацій, з них 262 наукового характеру та 3 навчально-методичного характеру, у т.ч. 153 публікацій у фахових виданнях, рекомендованих ВАК України.

Ємець І.М. володіє глибокими і систематичними знаннями в медичній сфері, пройшов стажування у провідних дитячих кардіохірургічних клініках світу (Австралія, Канада, Франція, Німеччина, США), багаторазово виступав з доповідями на конференціях різного рівня в Україні та за кордоном. Своєю багаторічною сумлінною працею, зразковим виконанням службових обов'язків Ємець І.М. вніс вагомий внесок в розвиток системи охорони здоров'я України.

Ємець І.М. володіє високою працездатністю, забезпечує оперативне виконання покладених завдань на високому професійному рівні. Він перший із дитячих кардіохірургів в Україні почав успішно оперувати немовлят зі складними вадами серця, вперше впровадив заміну аортального клапана легеневим аутотрансплантатом; розробив власні методики реконструкції вихідного тракту правого шлуночка при цій операції, що підтверджено патентом на вихід. Європейський конгрес кардіохірургів, який проходив у Відні в жовтні 2003 року, високо оцінив роботу Ємця І.М по власній модифікації операції Роса. Ця робота була визнана призером серед 300 робіт в секції клапанної хірургії і зайняла друге місце.

Ємцем І.М. широко впроваджені пластичні операції на клапанах серця у немовлят та дітей раннього віку, що дозволило надавати кардіохірургічну допомогу раніше неоперабельним хворим та врятувати життя великому числу пацієнтів.

Вперше в світі професором Ємцем І.М. впроваджена програма хірургічного лікування новонароджених з пренатально діагностованими критичними вадами серця в перші години життя з використанням аутологічної пуповинної крові при штучному кровообігу. Завдяки даної програми жителі м. Київ мають можливість отримати висококваліфіковану і, що головне, своєчасну кардіохірургічну допомогу для новонароджених киян.

У серпні 2005 року Ємця І.М. рішенням колегії Міністерства охорони здоров'я призначено Головним позаштатним спеціалістом МОЗ України зі спеціальності «Хірургія серця і магістральних судин». Він брав активну участь у розробці Державної програми запобігання та лікування серцево-судинних і судинно-мозкових захворювань на 2006-2010 роки Наказ МОЗ України №188 від 16.04.2007 (на виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я населення») та входив до

складу координаційної ради з реалізації заходів по виконанню даної програми, був заступником голови координаційної ради.

У 2010 р. став лауреатом національної премії «Гордість країни 2009» в номінації «Сенсація року» за світовий винахід в кардіохірургії (використання пуповинної крові замість донорської в кардіохірургії новонароджених з вродженими вадами серця).

Ємець І.М. є членом правління Європейської Асоціації кардіоторакальних хірургів, член експертної ради з питань проведення експертизи дисертаційних робіт МОН України з клінічної медицини (хірургічні хвороби) 14.01.03; 14.01.04; 14.01.09, член спеціалізованої Вченої ради Д. 26.555.01 по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук за спеціальністю 14.01.14 «Серцево-судинна хірургія».

Ємець І.М. створив школу серцево-судинних хірургів з лікування критичних та складних вроджених вад серця у новонароджених та дітей раннього віку, є членом Асоціації серцево-судинних хірургів України та Європейської асоціації кардіоторакальних хірургів.

Внесок професора Ємця І.М. в розвиток кардіохірургії новонароджених:

- 1992 р. – перша на пострадянському просторі кардіохірургічна операція зі штучним кровообігом у новонародженого та операція артеріального переключення;
- 1992 р. – перша на пострадянському просторі операція артеріального переключення;
- 2009 р. – вперше у Світі застосовано аутологічну пуповинну кров для штучного кровообігу;
- 2010 р. – перша в Україні гібридна ангіопластика легеневих вен;
- 2010 р. – перша в Україні одномоментна корекція складної вади серця та радикальне видалення пухлини печінки;
- 2010 р. – перша в Україні операція Нікайдо;
- 2012 р. – перша в Україні операція Росс II;
- 2013 р. – перша в Україні конусна реконструкція тристулкового клапана.

Починаючи з 2006 р., Центр під керівництвом професора Ємця І.М. представляє медичній громадськості цілий ряд нових інноваційних методик лікування серцево-судинних захворювань у новонароджених та дітей раннього віку, що поставило його в один ряд з передовими хірургічними клініками світу. Центр є унікальним за віковим складом пацієнтів та рівнем складності операцій, які тут виконуються (за їх кількістю Центр посідає одне з перших місць у Європі).

Під керівництвом професора Ємця І.М. Державною установою «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України» в м. Києві підписано наступні Меморандуми:

- Меморандум про науково-практичне співробітництво зАлматинським НДІ Педіатрії та хірургії Республіки Казахстан.
- Меморандум про співробітництво з Німецьким кардіологічним центром федеральної землі Баварія, клінікой при Технічному університеті Мюнхена.
- Меморандум із Швейцарским медичним фондом «Сердце ЕврАзии» (EurAsia Heart Foundation).

- Меморандум с Благотворительным фондом «Соглом авлод учун», Республіка Молдова.

Професор Ємець І.М. першим на пострадянському просторі розробив та впровадив Програму надання допомоги дорослим пацієнтам з вродженими вадами серця. У 2010 році з метою надання такої допомоги відкривається клініка для дорослих. Це дало змогу поряд з розширенням вже існуючих медичних та діагностичних відділів і відділень Центру створити нові - відділення вроджених і набутих вад серця у підлітків та дорослих, відділ патології міокарду та реконструктивної кардіохірургії з палатою інтенсивної терапії, відділ екстреної допомоги при серцево-судинних захворюваннях та відділення реабілітації. Це дає змогу і дорослим киянам отримати допомогу якнайшвидше.

За 2016 рік в ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України» в м. Києві пройшли обстеження та отримали консультації 8573киян, госпіталізовано та проліковано 964 киянина.

За ініціативи професора Ємця І.М. щороку в місті Києві проводяться пробіг під каштанами, з 2016 р. сальса-марафон «Дихання життя».

Професор Ємець І. М. зробив великий внесок в розвиток охорони здоров'я. Своїми досягненнями професор Ємець І.М. зробив значний внесок в соціально-економічний розвиток міста Києва. Розроблені методи хірургічного лікування хворих дають змогу пацієнтам стати повноцінними членами суспільства та збереження Української Нації.

З повагою,
Головний лікар, д.мед.н. **В. А. Жовнір**

Нагорянський С.О.,
тел. 284-03-11

ХАРАКТЕРИСТИКА
на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» за особистий внесок у розвиток сфери охорони здоров'я міста, директора Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України», доктора медичних наук, професора Ємцю Іллі Миколайовичу

Короткі відомості

Прізвище, ім'я, по батькові	**Ємець Ілля Миколайович**
Дата, місце народження	21.02.1956 р., селище Сир-Яга, Андермінського району, Архангельської області, РФ.
Домашня адреса, телефон	04080, м. Київ, вул. Кирилівська (вул. Фрунзе), 146, кв. 55.
Місце роботи (організація), службова адреса, телефон	Директор Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України», 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 24, тел/факс: (044) 206 50 10, 284 03 11
Освіта	Вища. Київський медичний інститут, 1979 р.
Вчене звання. Кар'єрний зріст	Професор (2014 р.) зі спеціальності 14.01.04 «Серцево-судинна хірургія», доктор медичних наук (2002 р.)
Стаж роботи (загальний і в даній установі)	43 років 3 місяці, в даній установі 13 років 9 місяців.
Ідентифікаційний код	2050514510

Ємець Ілля Миколайович, 1956 р.н., доктор медичних наук (2002 р.), професор (2014 р.), Заслужений лікар України (1993 р.), повний кавалер ордену «За заслуги». Нагороджений орденом преподобного Агапіта Печерського II-го ступеня (2007 р.), орденом Святого Миколи Чудотворця III-го ступеня (2003 р.).

У 1979 р. закінчив Київський медичний інститут ім. О.О. Богомольця за спеціальністю «педіатрія». Після закінчення ординатури в Інституті серцево-судинної хірургії АМН України за спеціальністю «серцево-судинна хірургія» з 1985 р. ЄМЕЦЬ І.М. почав працювати лікарем-хірургом відділення вроджених вад серця у дітей раннього віку Інституту серцево-судинної хірургії АМН України. Під час роботи в відділенні проявив себе як талановитий, відданий своїй справі лікар, який постійно навчається та підвищує свою кваліфікацію,

ініціативний, відповідальний. ЄМЕЦЬ І.М. бездоганно володіє технікою складних операцій, чуйний та делікатний у ставленні до маленьких пацієнтів та їх батьків. У відносинах з колегами чесний, комунікабельний, готовий допомогти порадою та ділом.

ЄМЕЦЬ І.М. в 1992 р. вперше в Україні запровадив хірургічний метод лікування (анатомічну корекцію) однієї з найскладніших вроджених вад серця – транспозиції магістральних судин. В цьому ж році ЄМЕЦЬ І.М. вперше в Україні та на теренах СНД виконав операцію новонародженому з вродженою вадою серця – це був маленький мешканець Києва Мишко Кікоть. Саме того року ЄМЦЕМ І.М. була започаткована кардіохірургія новонароджених в Україні та на теренах СНД.

З 1993 р. по 1998 р. ЄМЕЦЬ І.М. проходив навчання у головних кардіоклініках Австралії, Канаді і Франції:

1993 р. – резидент кардіохірург у Children's Hospital (Сідней, Австралія) – 6 місяців;

1994 р. – штатний кардіохірург у Hospital for Sick Children (Торонто, Канада) – 1 рік;

1996 р. – штатний кардіохірург у Royal Children's Hospital (Мельбурн, Австралія) – 6 місяців;

1998 р. – штатний кардіохірург у Hospital J. Cartier (Париж, Франція) – 6 місяців.

Набуті знання та професійний досвід були високо оцінені провідними професорами цих кардіоклінік, і як результат одержання ліцензій на ведення медичної практики в Австралії, Канаді і Франції.

У 1996 р. була проведена перша в СНД операція по заміні аортального клапана легеневим аутотрансплантатом (операція ROSS).

У вересні 1997 р., повернувшись з навчання із закордону, ЄМЕЦЬ І.М. очолив перше в Україні відділення кардіохірургії і реанімації новонароджених в Інституті серцево-судинної хірургії АМН України. Під його керівництвом було створено службу надання кардіохірургічної допомоги новонародженим і немовлятам із складними вродженими вадами серця, тим самим закладено основу для створення науково-практичної школи дитячої кардіохірургії.

На цій посаді ЄМЕЦЬ І.М. проявляв самостійність в прийнятті рішень, сумлінність в виконанні розпоряджень керівництва, відповідальність в виконанні професійних обов'язків.

ЄМЕЦЬ І.М. перший із дитячих кардіохірургів в Україні почав успішно оперувати немовлят зі складними вадами серця. Він вперше впровадив заміну аортального клапана легеневим аутотрансплантатом; розробив власні методики реконструкції вихідного тракту правого шлуночка при цій операції, що підтверджено патентом на вихід. Європейський конгрес кардіохірургів, який проходив у Відні в жовтні 2003 р., високо оцінив роботу ЄМЦЯ І.М по власній

модифікації операції ROSS. Ця робота була визнана призером серед 300 робіт в секції клапанної хірургії і посіла друге місце.

Враховуючи досвід хірургічного лікування вроджених вад серця, рівень та якість медичної кардіохірургічної допомоги, у 2003 р. наказом МОЗ України ЄМЦЯ І.М. було призначено директором новоствореної ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України».

Під керівництвом ЄМЦЯ І.М. за результатами надання кардіохірургічної допомоги Центр вийшов на рівень кращих клінік Європи та США. Завдяки науковій діяльності своїх фахівців Центр зробив значний крок у поєднанні наукових надбань з практичною каріологією. Завдяки новим хірургічним методам та модифікаціям операцій при складних серцевих пороках, зокрема, хірургії новонароджених, Центр здобув визнання не лише в Україні, а й за кордоном. Завдяки науковому та медичному потенціалу, належній організації клінічної бази Центр працює за європейськими стандартами та реалізує програми співпраці з дитячими клініками м. Сієтл (США).

ЄМЕЦЬ І.М. – лідер, який своєю репутацією та професіоналізмом здатен впливати на людей, щоб спричинити їх за собою для спільної реалізації рішень по досягненню визначених цілей.

У серпні 2005 р. ЄМЦЯ І.М. рішенням колегії Міністерства охорони здоров'я призначено Головним позаштатним спеціалістом МОЗ України зі спеціальності «хірургія серця і магістральних судин». Брав активну участь у розробці Державної програми запобігання та лікування серцево-судинних і судинно-мозкових захворювань (на виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я населення») та входить до складу координаційної ради з реалізації заходів по виконанню даної програми, заступник голови координаційної ради.

ЄМЕЦЬ І.М. – член Європейської асоціації кардіоторакальної хірургії, член Європейської асоціації хірургів вроджених вад серця, член правління Асоціації серцево-судинних хірургів України, член експертної ради з питань проведення експертизи дисертаційних робіт МОН України з клінічної медицини (хірургічні хвороби), член спеціалізованої Вченої ради по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук за спеціальністю «серцево-судинна хірургія».

ЄМЕЦЬ І.М. – автор 265 основних навчально-методичних та наукових публікацій, з них 262 – наукового характеру та 3 навчально-методичного характеру, у т.ч. – 153 публікацій у фахових виданнях, рекомендованих ВАК України.

ЄМЕЦЬ І.М. створив школу серцево-судинних хірургів з лікування критичних та складних вроджених вад серця у новонароджених та дітей раннього віку. Під його керівництвом захищено 3 докторські та 12

кандидатських дисертацій, виконуються у 2017 р. 8 кандидатських дисертацій, 3 докторські.

Під керівництвом та за участю ЄМЦЯ І.М. протягом 2004-2016 рр. виконувались 4 фундаментальних та 11 прикладних науково-дослідних робіт, проведено 11 всеукраїнських форумів вроджених вад серця, 7 міжнародних конгресів медичних сестер та 5 українських форумів дитячих анестезіологів.

Вперше в світі у 2009 р. ЄМЦЕМ І.М. впроваджена програма хірургічного лікування новонароджених з пренатально діагностованими критичними вадами серця в перші години життя з використанням аутологічної пуповинної крові при штучному кровообігу.

У 2010 р. ЄМЕЦЬ І.М. став лауреатом національної премії «Гордість країни 2009» в номінації «Сенсація року» за світовий винахід в кардіохірургії (використання пуповинної крові замість донорської в кардіохірургії новонароджених).

За 2016 р. в ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України» в м. Києві пройшли обстеження та отримали консультації 8573киян, госпіталізовано та проліковано 964 киянина.

ЄМЕЦЬ І. М. зробив великий внесок в розвиток охорони здоров'я. Розроблені методи хірургічного лікування хворих дають змогу пацієнтам стати повноцінними членами суспільства та зберегти Українську націю.

Головний лікар
ДУ «НПМЦДКК МОЗ України»,
доктор медичних наук **В. А. Жовнір**

002

УКРАЇНА

Асоціація «Серцево-судинних хірургів України»

03110, м. Київ, вул. М. Амосова, 6
р/р 26003000019976 в ПАТ "Укрсоцбанк" м. Києва, МФО 300023,
код ЄДРПОУ 20070055
тел. 275-64-44

Вих. №21
Від 27.02.2017

Голові Київської міської державної адміністрації
Кличку В. В.

ПОДАННЯ

Голови Правління Асоціації серцево-судинних хірургів України
на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» за особистий внесок у розвиток сфери охорони здоров'я міста
кандидатури, доктора медичних наук, професора, директора Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України»,
Заслуженого лікаря України
ЄМЦЯ ІЛЛІ МИКОЛАЙОВИЧА

Ємець Ілля Миколайович, 1956 р.н., доктор медичних наук (2002), професор (2014), Заслужений лікар України (1993), Кавалер ордену за заслуги I II і III ступеню (Указом Президента від 22 січня 2016 року №18/2016 нагороджений орденом «За заслуги» I ступеня).

У 1979 р. закінчив Київський медичний інститут ім. О.О. Богомольця за спеціальністю педіатрія, розпочав свою трудову діяльність з 1980 р. в Київській дитячій лікарні №2. У 1983 р. поступив до клінічної ординатури в Київський інститут серцево-судинної хірургії (ІССХ), після закінчення навчання (1985) лікар-хірург відділення вроджених вад серця у дітей раннього віку Київського ІССХ. З 1992 по 1997 рр. – лікар-хірург відділення серцевої хірургії, реанімації та інтенсивної терапії для новонароджених. В 1993 р. (6 місяців) – резидент серцевої хірургії Дитячий госпіталь Сіднея (Австралія), в 1994 р. (12 місяців) – кардіохірург Госпіталь для хворих дітей, Торонто (Канада), в 1996 р. (6 місяців) – кардіохірург Королівський дитячий госпіталь, Мельбурн (Австралія), в 1998 (6 місяців) – кардіохірург, науковий співробітник Госпіталь Ж. Кар'є, Париж (Франція). З 1997 р. по 2003 р. – завідуючий відділенням кардіохірургії та реанімації новонароджених Інституту серцево-судинної хірургії АМН України. У 2003 році став директором Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України». В 2010-2011 рр. – Міністр Міністерства охорони здоров'я України. З 2011 р. і по теперішній час директор Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України».

Професор Ємець І.М. володіє високою працездатністю, забезпечує оперативне виконання покладених завдань на високому професійному рівні. Він перший із дитячих кардіохірургів в Україні почав успішно оперувати немовлят зі складними вадами серця, вперше впровадив заміну аортального клапана легеневим аутотрансплантатом; розробив власні методики реконструкції вихідного тракту правого шлуночка при цій операції, що підтверджено патентом на вихід. Європейський конгрес кардіохірургів, який проходив у Відні в жовтні 2003 року, високо оцінив роботу Ємця І.М по власній модифікації операції Роса. Ця робота була визнана призером серед 300 робіт в секції клапанної хірургії і зайняла друге місце.

Київська міська державна адміністрація
02.03.2017 № 7298

Вперше в світі професором Ємцем І.М. впроваджена програма хірургічного лікування новонароджених з пренатально діагностованими критичними вадами серця в перші години життя з використанням аутологічної пуповинної крові при штучному кровообігу.

У серпні 2005 року Ємця І.М. рішенням колегії Міністерства охорони здоров'я призначено Головним позаштатним спеціалістом МОЗ України зі спеціальності «Хірургія серця і магістральних судин». Він брав активну участь у розробці Державної програми запобігання та лікування серцево-судинних і судинно-мозкових захворювань на 2006-2010 роки Наказ МОЗ України №188 від 16.04.2007 (на виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо реформування системи охорони здоров'я населення») та входив до складу координаційної ради з реалізації заходів по виконанню даної програми, був заступником голови координаційної ради.

У 2010 р. став лауреатом національної премії «Гордість країни 2009» в номінації «Сенсація року» за світовий винахід в кардіохірургії (використання пуповинної крові замість донорської в кардіохірургії новонароджених з вродженими вадами серця).

Професор Ємець І.М. є членом правління Європейської Асоціації кардіоторакальних хірургів, член експертної ради з питань проведення експертизи дисертаційних робіт МОН України з клінічної медицини (хірургічні хвороби) 14.01.03; 14.01.04; 14.01.09, член спеціалізованої Вченої ради Д. 26.555.01 по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук за спеціальністю 14.01.14 «Серцево-судинна хірургія».

Професор Ємець І.М. створив школу серцево-судинних хірургів з лікування критичних та складних вроджених вад серця у новонароджених та дітей раннього віку, є членом Асоціації серцево-судинних хірургів України та Європейської асоціації кардіоторакальних хірургів.

Професор Ємець І.М. Голова Вченої ради Державної установи «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України», член Вченої ради ДУ «Національний інститут серцево-судинної хірургії ім. М.М. Амосова НАМН України».

Професор Ємець І.М. має 265 публікацій, з них 262 наукового характеру та 3 навчально-методичного характеру, у т.ч. 153 публікацій у фахових виданнях, рекомендованих ВАК України. Під керівництвом Ємця І.М. у 2016 році проведено 11 Український форум вроджених вад серця, 7 Міжнародний конгрес медичних сестер та 5 Український Форум дитячих анестезіологів, захищено 3 докторських та 12 кандидатських дисертації, виконуються 3 докторських і 8 кандидатських дисертацій.

Під керівництвом професора Ємця І.М. Центр став першим не лише в Києві, але і в Україні закладом в якому розробляються інноваційні кардіохірургічні технології корекції критичних вроджених вад серця у новонароджених в перші години життя.

Підтримую кандидатуру д.мед.н., професора Ємця І.М. на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» за особистий внесок у розвиток сфери охорони здоров'я міста.

Голова Правління
Асоціації серцево-судинних
хірургів України,
Директор ДУ «Національний інститут серцево-судинної хірургії
імені М.М. Амосова НАМН України»,
член-кореспондент НАМН України,
д.мед.н., професор _____ **/ В.В. Лазоришинець**

Виконавець
Лозінська С.В.
044 249 81 99 Amosova.org@gmail.com

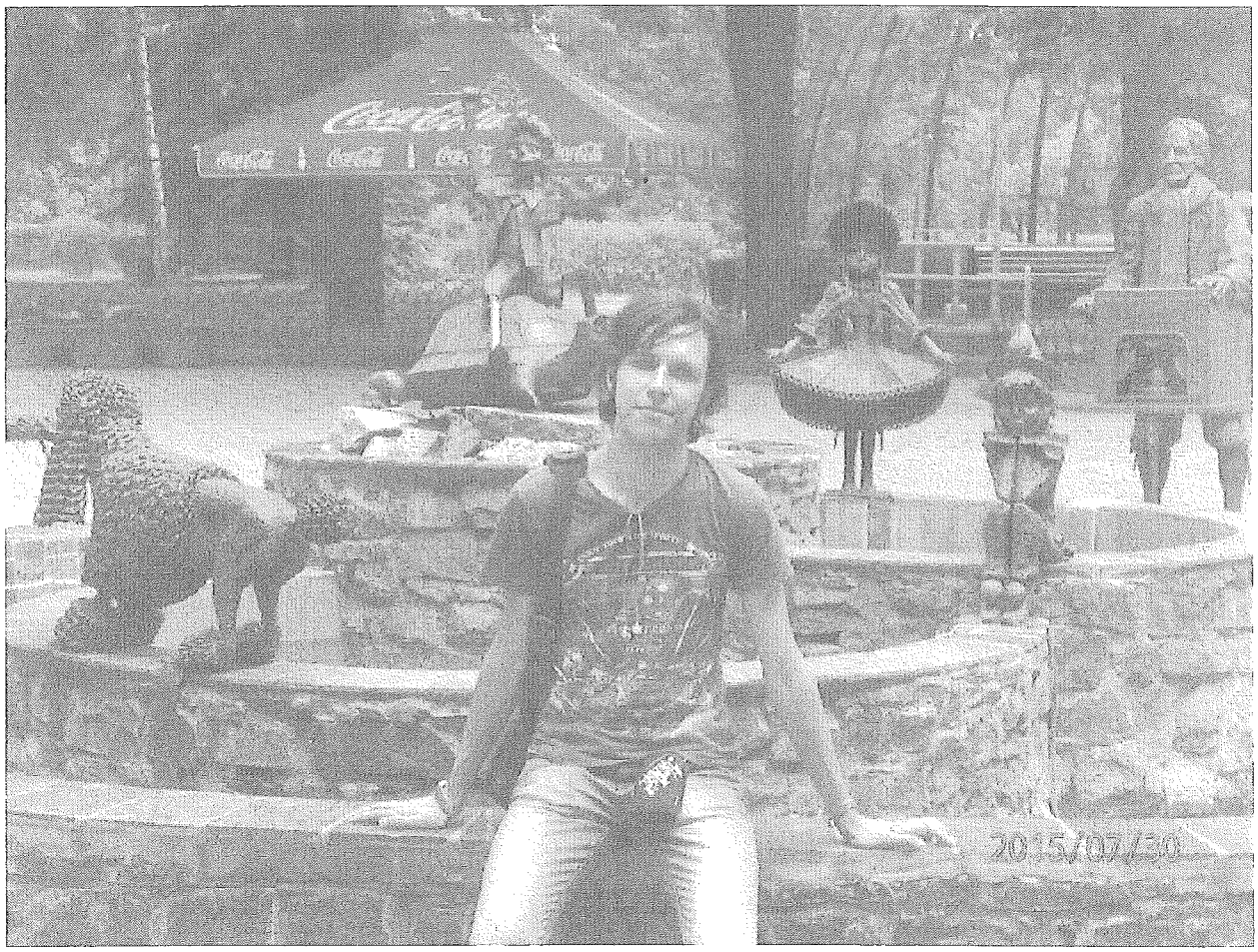
Дякую своїм земним ангелам-охоронцям за життя. Дякую вашим золотим рукам за нове сердечко. Дякую за те, що я просто живу.
Нехай Господь береже вас і ваші сім'ї!

ЩИРО ДЯКУЮ:

Тіллі Миколайовичу
Кирилу Сергійовичу
Роману Ігоровичу
Анні Олександрівні
Андрію Казимировичу
Олексію Павловичу
Любомиру Юрійовичу
Сергію Олександровичу

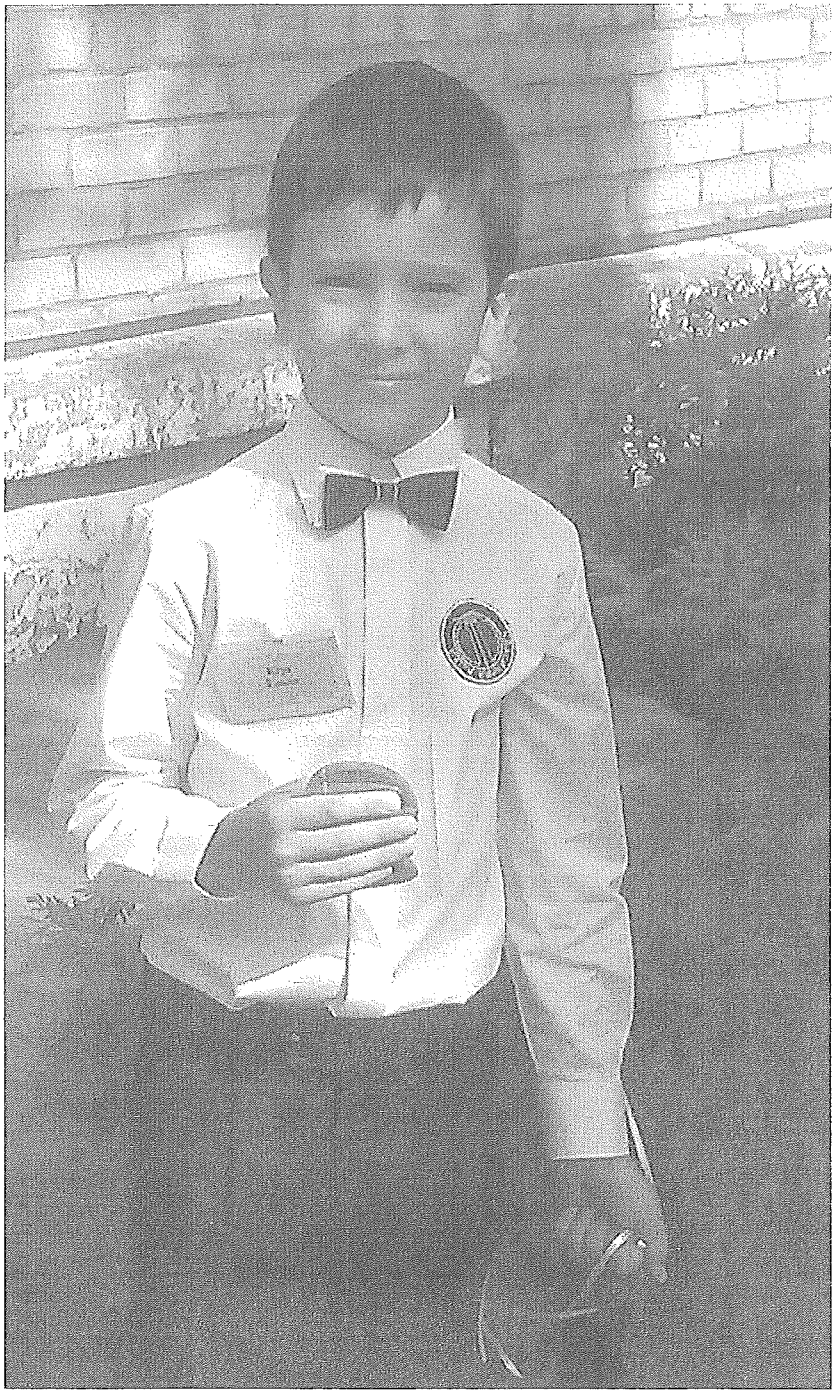
А також вдячність всьому медичному персоналу
ОХМАДИТ

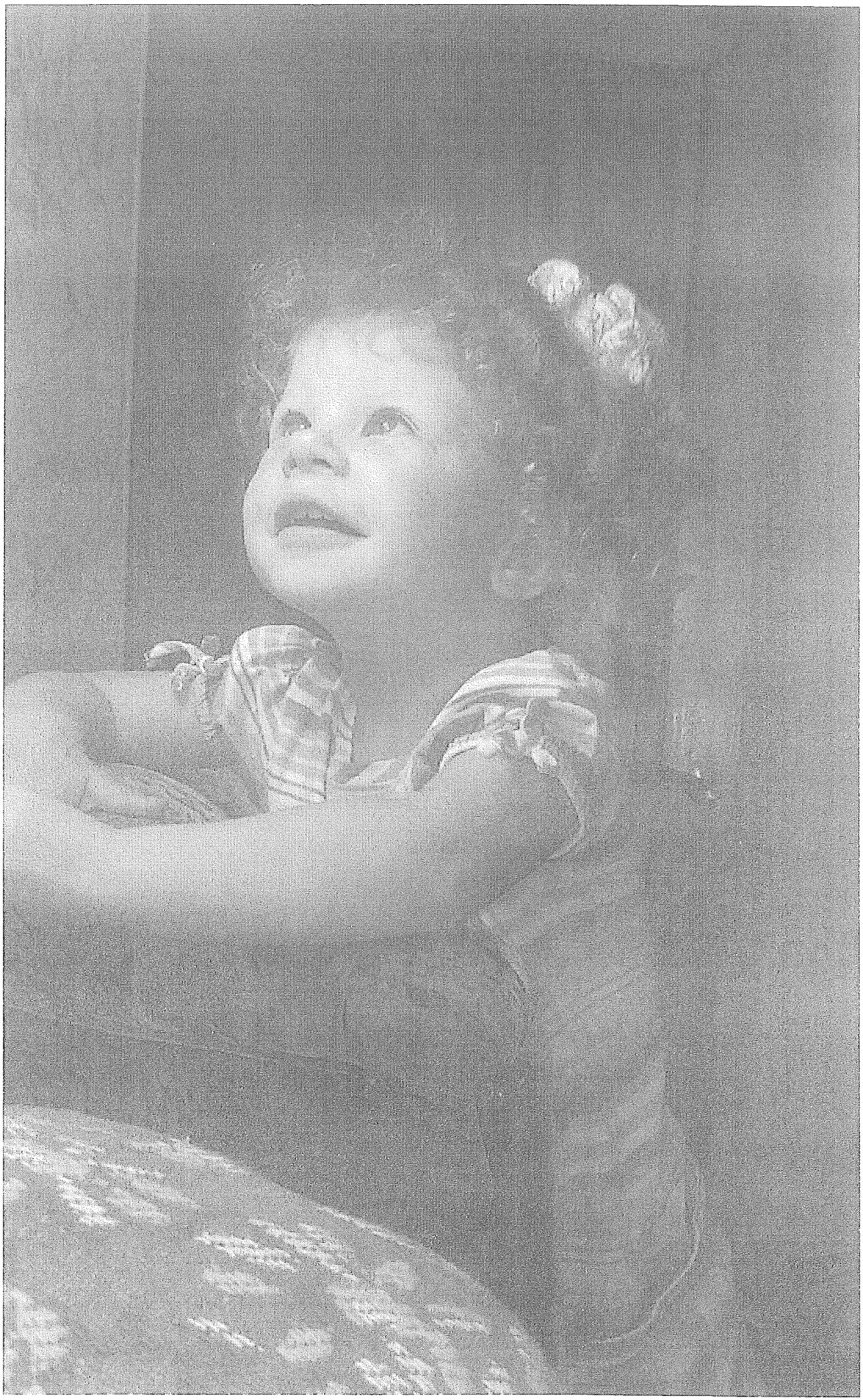
Сережа родился 20 марта 1996 года. На следующий день после рождения, неонатолог, прослушивая дыхание малыша, услышал шумы в сердечке. После выписки из роддома, мы поехали на консультацию в Институт им.Н.Амосова, где Сереже сделали первое УЗИ-обследование и поставили диагноз Тетрада Фалло.
Назначили консультацию у Ильи Николавича Емца. Илья Николаевич сказал, что диагноз не приговор, понаблюдаемся немного и он проведет коррекцию.
Прошел год. Мальчик хорошо рос, сердечко, почти, не приносило проблем. Сразу после первого дня рождения мы снова приехали на консультацию и нам было назначено зондирование. Процедура прошла, неожиданно, тяжело. Зонд, при прохождении, что-то задел, в результате – аритмия, кислород и диффибрилятор…
Как потом оказалось, к Тетраде Фалло присоединился пятый диагноз – коарктация аорты. Диагноз сложный, радикальных операций, которые корректировали бы все пять пороков, еще не делали. Но Илья Николаевич решил рискнуть. В составе бригады были и Илья Николаевич и Владимир Апполинариевич Жовнир. Операция прошла замечательно!
Потом, уже после операции, когда Сережа был в реанимации, мне сказали, что это третий случай и мальчик первый, которому была проведена радикальная коррекция пороков.
Сегодня Сережке уже 19 лет! Он окончил школу и учится на третьем курсе университета.



Юра Ёлкин, 7 лет. ВПС обнаружили случайно на плановом узи, когда нам было 3 мес.
До этого ничего не подозревали, т.к. родился в срок, набирал вес, развивался и выглядел как абсолютно здоровый ребенок. Диагноз - критическая коарктация аорты.
На следующий день мы уже были в г. Киеве в Научно-практическом центре детской кардиологии,
где Юрочку сразу же и прооперировали. Слава Богу все прошло хорошо, сейчас мы растем и
радуемся каждому дню и вот уже 1 сентября пошли в 1 класс!
Никаких слов не хватит, чтоб выразить благодарность людям, которые каждый день борятся за спасение жизни!

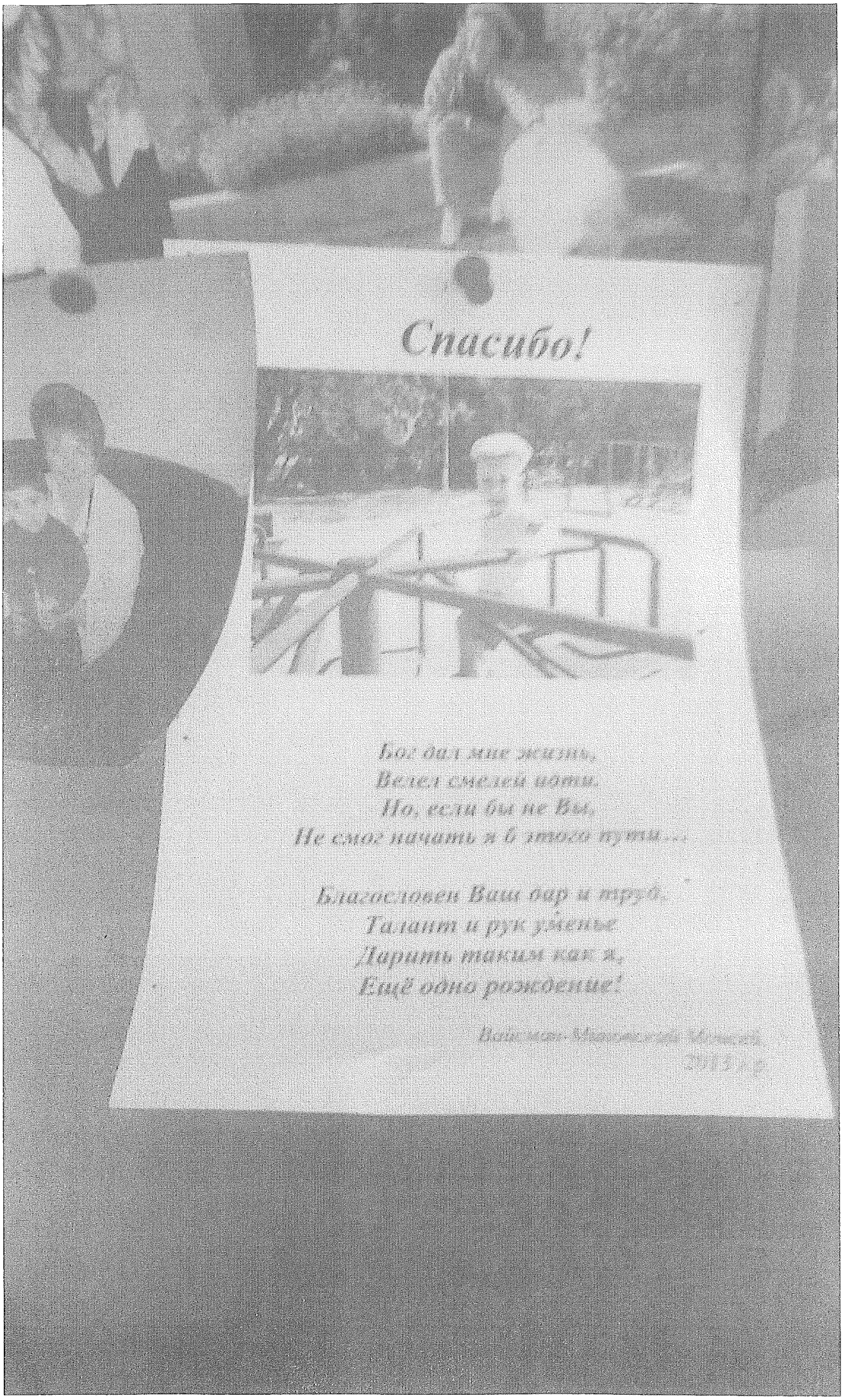
Спасибо за нашего сына, спасибо за каждое маленькое сердечко, за проффесионализм и великолепное отношение!
Желаем Вам здоровья, процветания и добра! Семья Ёлкиных.





- Низкий поклон и огромная благодарность от всей семьи Шевченко:
  - кардиохирургу Сегалу Евгению Владимировичу за то, что 26.10.2011 года прооперировал сердечко и спас нашу доченьку Аринку.
  - анестезиологу Кузьменко Сергею Александровичу за то, что поддерживал маленькую жизнь во время операции;
  -Бойко Елене Петровне- нашему лечащему доктору и замечательному человеку, за то, что поддерживала нашу семью в самое тяжелое для нас время, за лечение и здоровое Аринкино сердечко ;
  - отдельное и искреннее СПАСИБО замечательным медсестрам и нянечкам и в отделении и в реанимации. Их вклад в выздоровление моего ребенка переоценить невозможно! Каждую медсестричку готова расцеловать при встрече. К сожалению не всех запомнила по именам, но ваши добрые лица помню! Огромнейшая помощь и поддержка! Искрений и низкий вам поклон.
  За всех вас не устаю молиться. Вы все делаете одно общее дело- спасаете наших деток! Долгих и счастливых вам лет жизни. ВЫ стали частью нашей семьи, пусть Бог Вас благословит! Спасибо за жизнь !
- 15 сентября 2010 года в моей жизни появилось маленькое счастье. Доченьку назвали Ариной. Ребенок желанный, запланированный, рожденный в платной клинике- все самое лучшее для –нее. Я все распланировала, у меня все было «схвачено», кто бы мог подумать, что что-то пойдет не так? Она родилась в 4.30, а уже в 8 утра пришла неонатолог, прослушала сердце ребенка и… в ужасе отправила мою крошку в палату интенсивной терапии с подозрением на врожденный порок сердца. Сказать, что нас охватил ужас- это не сказать ничего. В скорее нас отправили на УЗД сердца - диагноз подтвердился и звучал, как «комбинированный врожденный порок сердца»- 7!!! пороков в одном крошечном сердечке
  — каорктация аорты;
  -гипоплазия ветвей легочной артерии;
  -надклапанный стеноз легочной артерии;
  -клапанный стеноз легочной артерии;
  -надклапанный стеноз аорты;
  - гипоплазия ЛЖ;
  - дефект межжелудочковой перегородки.
  Кардиолог прямо сказал, что с таким пороком не живут, и единственный выход- операция, речь шла о 2х- 3х неделях отсрочки. Так как ребенок новорожденный, врач сказал пройти еще одно УЗД через 5 дней. С этого момента началась работа Бога.
  Нас перевели в Республиканскую детскую больницу. Спустя 5 дней мы снова сделали УЗД и с нас сняли диагноз «каорктация аорты», но операцию никто не отменил. Таким образом, 4 октября 2010 (Аришке было 19 дней) мы приехали в Научно- Практический центр детской кардиологии и кардиохирургии МОЗ Украины. На 11 октября нам назначили операцию. Перед операцией хирург (Кузьменко Юлия) сказала, что операция, скорее всего, не даст положительного эффекта, легочная артерия не расширится, но они все-таки попробуют, что бы оттянуть время для следующей, радикальной операции. Пока шла операция, мы с мамой молились, просили Господа благословить врачей и сотворить чудо с Аришкиным сердечком. Когда закончилась операция, хирург сказала, что все, что они хотели- сделали и стенозы устранены. Когда мы уезжали из Киева, у нас оставалось 4 порока.
  Мы регулярно ездили на осмотры и уповали на Бога.
  В сентябре 2011 года мы приехали на очередной осмотр в Киев. Результат УЗД нас

ошарашил: все очень плохо, срочная госпитализация и зондирование (исследование сердца под общим наркозом). Мы снова стали молиться и просить чудо, и чудо произошло: зондирование, несмотря на все пессимистические настроения врачей и к их удивлению, показало очень хорошие результаты. И, если раньше нам говорили, что с таким пороком сердца врачи могут не взять за операцию, то сейчас сказали, что операцию сделают и у нас есть хорошие перспективы.
Операцию назначили на 25 октября 2011 года. Мы приехали, нам сделали УЗД и оказалось, что Господь убрал за месяц из Аришкиного сердца еще 3 порока. Оставшийся диагноз- надклапанный стеноз аорты. Перед операцией хирург (Сегал Евгений Владимирович) сказал, что такая операция является одной из сложнейших и за результат никто не ручается. Я подписала жуткие документы, в которых соглашалась с тем, что мой ребенок может не перенести операцию и, 26.10.2011 г. в 8.30 утра я отдала свое сокровище в руки анестезиолога. Поцеловала ее, сказала ,что люблю ее, а она мне в ответ улыбнулась. Когда анестезиолог унес ее в операционную, мне показалось, что из меня вырвали сердце, было очень страшно, больно и хотелось куда-то сбежать и не думать о том, что с ней будут там делать.
Все 7 часов мы с мамой молились, а муж нервно ходил по коридору. Эти 7 часов казались бесконечными, никто ничего не говорил, что там происходило- было полнейшей загадкой. И, вот, вышел хирург. Лицо спокойное, без эмоций. Завел к себе в кабинет, сказал, что операция была крайне сложной, но все, что он хотел – он сделал. 1 час 30 минут ее сердце было отключено, и кровь шла через аппарат искусственного кровообращения. Аорта перешита, вставлены «заплаты». Очень много внутренних швов, долго останавливали кровотечение. Левый желудочек, как камень. Даже прозвучала фраза: «Это чудо, что ребенок с таким сердцем, дожил до такого возраста». Состояние тяжелое, но стабильное, ребенок дышит с помощью аппарата искусственной вентиляции легких. Реабилитация будет долгой, все очень серьезно.
Но, если Бог делает свою работу, он ее доводит до конца. Ночью моя дочка уже задышала сама, на следующее утро меня впустили в реанимацию, что бы ее покормить, а уже на вторые! сутки- перевели из реанимации ко мне в стационар. На 5е сутки нас уже готовы были выписывать, так как состояние было более чем хорошее. Но продержали еще 2 дня до снятия швов. В общем: через неделю после сложнейшей операции мы уже были дома. Господь полностью исцелил сердечко моего ребенка: где-то просто чудом, где-то чудесными руками хирургов. И только тоненький шовчик на груди напоминает о том, что у моей дочки был когда-то порок сердца. Слава Богу, он верен своим обещаниям! "Сам же Бог мира да освятит вас во всей полноте, и ваш дух и душа и тело во всей целости да сохранится БЕЗ ПОРОКА в пришествие Господа нашего Иисуса Христа" (1Фес 5:23)
И еще: каждому чудесному событию в нашей жизни можно дать рациональное объяснение, но повторюсь : чудеса там, где в них верят- не ищите объяснений, а просто верьте.


Спасибо!
Бог дал мне жизнь,
Велел сквозь ночи,
Но, если бы не Вы,
Не смог начать я б этого пути...
Благословен Ваш пар и труд,
Талант и рук уменье
Дарить таким как я,
Ещё одно рождение!

EurAsia Heart
Foundation

EurAsia Heart – A Swiss Medical Foundation
Bellariastrasse 38
CH-8038 Zurich

Presidents of the Patronage Committee
Former Swiss President Dr. Adolf Ogi
Former German Chancellor Gerhard Schröder

President of the Board of the Foundation
Prof. Dr. med. Dr. h.c. Paul R. Vogt
Bellariastrasse 38
CH-8038 Zurich
paul.vogt@eurasiaheart.ch

Project Management
Ms Ella Tolmacheva
Mobile +41 79 295 45 45
Phone +41 44 912 38 38
Fax +41 44 209 25 21
ella.tolmatcheva@gmail.com

Zurich, December 19 , 2016

Шановний Віталію Володимировичу!

Сердце ЕврАзії - це команда швейцарських та інших європейських хірургів, яка пропонує міжнародну співпрацю на добровільній основі в наступних областях: кардіологія, серцево-судинна хірургія, анестезія, інтенсивна терапія, профілактична медицина.
Це об`єднання лікарів, які працюють на ротаційній основі в лікарнях для того, щоб необхідна допомога в будь-якому місці була гарантована.
Співпраця із Центром дитячої кардіології та кардіохірургії (директор професор Ілля Миколайович Ємець) почалась у 2008 р. та продемонструвала Україну у найкращому світі. Впродовж тривалого часу фонд Сердце ЕврАзии знаходився у пошуку партнера, який би зміг допомогти вирішити проблему викладання та навчання в Євразії.
Видатна робота Центру дитячої кардіології та кардіохірургії, включаючи серцево-судинну хірургію для дорослих та ГУЧ (дорослі з вродженими вадами серця) відділів показало, що Центр є ідеальним партнером для Сердце ЕврАзии для подальшого розвитку та покращення знань в області хірургії.
З нашої першої зустрічі у 2008 р. ми досягли великого розвитку у нашій співпраці. Кардіохірургія (професор П. Фогт) та кардіологія (доктор П. Левіс) із Сердце ЕврАзии стали стабільними партнерами Центру дитячої кардіології та кардіохірургії та оперують у Києві разом з співробітниками Центра. Окрім того, спільні учбові місії були проведені разом (члени Сердце ЕврАзии + професор І. Емець та співробітники) в Санкт-Петербурзькому державному університеті, Педіатричному медичному університеті в Янголі, Мьянма, а також у лікарні Ангкор для дітей в Сієм-Ріп, Камбоджа, де більшість новонароджених, дітей та підлітків були успішно прооперовані. Більше 3000 пацієнтів біло прооперовано з нульвою смертністю.
Завдяки своїм науковим відкриттям професор І. Ємець став добре відомим у Європі та Північній Америці. Він рятує багатьох українських дітей та продовжує свою роботу не лише в Україні, але і за кордоном.
Просимо Вас підтримати нашу пропозицію щодо висунення кандидатури Іллі Ємця на звання «Почесний громадянин Києва»
Сподіваємось, що Ви підтримаєте наше прохання.

С повагою,

Фонд Сердце ЕврАзии
Президент Профессор д-р Пол Р. Фогт

EurAsia Heart
Foundation

EurAsia Heart – A Swiss Medical Foundation
Bellariastrasse 38
CH-8038 Zurich

Presidents of the Patronage Committee
Former Swiss President Dr. Adolf Ogi
Former German Chancellor Gerhard Schröder

President of the Board of the Foundation
Prof. Dr. med. Dr. h.c. Paul R. Vogt
Bellariastrasse 38
CH-8038 Zurich
paul.vogt@eurasiaheart.ch

Project Management
Ms Ella Tolmacheva
Mobile +41 79 295 45 45
Phone +41 44 912 38 38
Fax +41 44 209 25 21
ella.tolmatcheva@gmail.com

Цюрих, 9 лютого 2017 р.

Шановний пане Віталію Володимировичу!

Серце ЄврАзії – це команда швейцарських та провідних європейських хірургів, яка пропонує міжнародну співпрацю на добровільній основі в наступних галузях: кардіологія, серцево-судинна хірургія, анестезія, інтенсивна терапія, профілактична медицина.

Це об`єднання лікарів, які працюють на ротаційній основі у лікарнях для гарантованого надання необхідної допомоги в будь-якому місці.

Співпраця із ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України» (Центр) (директор професор Ілля Миколайович Ємець) почалася у 2008 році та продемонструвала результати розвитку кардіохірургії в Україні на світовому рівні. Впродовж тривалого часу фонд Серце ЄврАзії знаходився у пошуку партнера, який би зміг допомогти вирішити проблему викладання та навчання в країнах Європи та Азії.

Одним із провідних напрямків роботи Центру є серцево-судинна хірургія для набутих вад серця та дорослих із CATCH (дорослі з вродженими вадами серця) співпраця з фондом Серце ЄврАзії показала, що Центр є ідеальним партнером для подальшого розвитку та покращення знань в галузі хірургії.

З нашої першої зустрічі в 2008 р. ми досягли великого розвитку у спільній співпраці. Кардіохірург професор П. Фогт та кардіолог лікар П. Левіс члени фонду Серце ЄврАзії стали постійними партнерами Центру. Окрім того, спільні учбові місії були проведені разом із членами фонду Серце ЄврАзії та професором Ємцем І.М. і його командою в Санкт-Петербурзькому державному університеті, педіатричному медичному університеті в Янголі, м. М'янма, а також у лікарні м. Ангкор для дітей в м. Сієм-Ріп, Камбоджа, де більшість новонароджених, дітей та підлітків були успішно прооперовані. Більше 3000 пацієнтів було прооперовано з нульовою смертністю.

Завдяки своїм науковим відкриттям професор Ємець І.М став добре відомим у Європі та Північній Америці. Він рятує багатьох українських дітей та продовжує свою роботу не лише в Україні, але і за кордоном.

Просимо Вас підтримати нашу пропозицію, щодо висунення кандидатури Іллі Миколайовича Ємця на звання «Почесний громадянин Києва»

Сподіваємось, що Ви підтримаєте наше прохання.

З повагою,

Фонд Серце ЄврАзії
Президент Професор д-р Пол Р. Фогт

7.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_ dsp @.kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

03.05.2017 № 051-К10-1473/4-17

на № _____ *від* _____

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Багрінцева 404 36 51

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 01.05.2017

№ п/п	Прізвище, □ел'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Корнійчук Алла Олексіївна, 03.09.1978 р. н.	Деснянський район, м. Київ, вул. Цвєтаєвої, 5, кв. 118, тел. 095 940 51 52.	Багатодітна мати.	ххх	
2.	Хилько Ірина Валеріївна, 29.04.1961 р. н.	Деснянський район, м. Київ, просп. Маяковського, 3в, кв. 41, тел. 096 450 79 63.	Пенсія за вислугу років. (прац. охорони здоров'я) Середньомісячний дохід –1350,54 грн.	ххх	

Заступник директора Департаменту М. Бученко

08/231-1056/ПР
25.04.2017

8.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

51(4823)

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

В. о. Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
1	Громадська організація «Український конгрес інвалідів» код 21691244 Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Проспект Перемоги, 38 літ. А Нежитловий 3-поверховий будинок (капітальний), Будинок культури «Більшовик» Шевченківський район Загальна площа 6379,4 кв. м	Розміщення громадської організації інвалідів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей - інвалідів 1 поверх 100 кв. м 48,6 кв. м Розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи 91,2 кв. м Площа, кв. м – 239,8	1 грн.на рік 7% 6%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Громадська організація «Український конгрес інвалідів» відповідно до п. 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надала до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

Нежитлові приміщення площею 239,8 кв. м на проспекті Перемоги, 38 літ. А передаються в оренду для розміщення громадської організації інвалідів для статутної діяльності, оскільки організація здійснює реабілітацію інвалідів площею 148,6 кв. м та для розміщення буфету площею 91,2 кв. м.

Передача в оренду нежитлових приміщень зазначеній організації здійснюється відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статі 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Враховуючи, що відповідно до абзацу другого пункту 8.3. Положення договір оренди укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень площею 239,8 кв. м кв. м будинку № 38 літ. А на проспекті Перемоги, 38 без проведення конкурсу.

Нежитлова-будівля № 38 літ. А на проспекті Перемоги є пам'яткою культурної спадщини і між Департаментом культури та Управлінням охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації укладено охоронний договір від 22.07.2014 № 3052.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень без проведення конкурсу, згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5.Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення громадської організації інвалідів.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г.П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

"ЗАРЕЄСТРОВАНО"

МІНІСТЕРСТВОМ ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

"26" січня 1998рік

Свідоцтво N 972

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Першим установчим з`їздом
Українського конгресу інвалідів
Протокол N2 від 02.07,1995року

С Т А Т У Т

УКРАЇНСЬКОГО КОНГРЕСУ ІНВАЛІДІВ

Інспектор Київського
міського управління
Пенсійного фонду України
по Ватутінському району
«31» 03 1999 р.
Підпис

№240 від 26.02.98р.

11 11
21691244
03.02.98

м. КИЇВ

відповідно записано
реєстр. № 26002301 11056 0
13.03.98 в Дніпровськ. РІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ (надалі - УКІ) - всеукраїнська громадська організація, створена на основі добровільного об'єднання громадян, що мають інвалідність, або займаються інтеграцією у суспільство інвалідів, дітей, молоді, які мають наміри власними силами вирішувати питання задоволення і захисту своїх духовних, інтелектуальних, національно-культурних, вікових, спортивних, економічних, соціальних і громадянських прав та інтересів, підвищення власного добробуту.

1.2. Мета УКІ - використання розумового і фізичного потенціалу людей з обмеженими життєвими можливостями (тобто самих інвалідів) для налагодження процесу особистої реабілітації; інтеграції у суспільство дітей, молоді, інвалідів; поступового забезпечення рівних можливостей для цієї категорії населення; сприяння захисту їх прав; створення умов для виконання інвалідами в повному обсязі своїх обов'язків, як членів суспільства.

1.3. Головні завдання УКІ:
* сприяти створенню належних умов, при яких, завдяки інтеграційним процесам, реабілітаційно-трудовій діяльності, кожний громадянин відчував би себе повноправним членом суспільства; формувати у них громадянську позицію, відповідальність за свої дії, долю суспільства і людства;
* сприяти визначенню найважливіших аспектів соціальної політики держави стосовно інвалідів і вносити пропозиції щодо їх корегування у напрямку усунення фіксованості категорій інвалідності неповносправних осіб, що є хибною практикою, бо вказує на відхилення цієї частини громадян від загальноприйнятої "норми", виводить їх з суспільного гурту і принижує гідність;
* сприяти переорієнтації деяких правових понять і уважності при їх застосуванні у напрямку від фіксованого забезпечення інвалідів пільгами на основі встановленого діагнозу до гнучкого надання послуг кожному на основі індивідуальних потреб згідно уподобань кожного індивіда;
* організовувати ведення науково-дослідної діяльності, використовуючи створену інформаційну мережу організації, в області вивчення проблем інвалідності на Україні та шляхів її попередження, сприяти впровадженню результатів досліджень у життя;
* створювати спільно з виконавчими органами державної влади програми проведення духовної, моральної, культурної, освітньої, фізичної, медичної реабілітації і соціальної адаптації інвалідів з урахуванням регіональних особливостей і сприяти втіленню їх у життя;
* вивчати і розповсюджувати світовий досвід ведення політики стосовно інвалідів, як до правоздатної частини світової спільноти;
* організовувати і підтримувати інформаційні заходи, що стосуються проблем інвалідів;
* сприяти виведенню юридичного та економічного статусу інвалідів України на міжнародний рівень.

1.4. УКІ здійснює свою діяльність на території України на підставі Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.

1.5. Юридична назва УКІ: УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ.

1.6. Місце знаходження керівних органів УКІ: Україна, м.Київ.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Виступаючи активними партнерами держави (готовими перекласти частину її обов`язків на власні плечі відповідно до досвіду аналогічних іноземних організацій) в плануванні й здійсненні всіх заходів, що торкаються громадянських, політичних, економічних, соціальних і культурних прав інвалідів, дітей, молоді, з метою ліквідації проявів дискримінації, УКІ відкриває юридичну службу; сприяє створенню науково-дослідного інституту з проблем інвалідів, дітей, молоді по вивченню і впровадженню сучасного досвіду роботи з ними; організовує функціонування освітньовиховних, професійних, реабілітаційних тощо закладів, комбінатів; здійснює видавничу діяльність шляхом заснування засобів масової інформації (може мати власні друкарські потужності, видавати газети, журнали, бюлетені, листівки, іншу друковану, відео-, аудіо тощо

продукцію).

2.2. Для виконання поставлених завдань УКІ у встановленому законодавством порядку:
- здійснює накопичення банку інформації про умови життя інвалідів;
- вносить пропозиції до органів влади і управління з питань поліпшення умов життя;
- сприяє розробці і виконанню державних і недержавних програм, що передбачають матеріальне забезпечення інвалідів прожитковим мінімумом, а надалі і найвищими умовами життя;
- сприяє здійсненню правового захисту, вносить пропозиції в органи державної влади по розв`язанню проблемних питань, що стосуються інвалідів, дітей, молоді, з метою захисту їх прав і свобод;
- проводить обмін досвідом, навчання власних кадрів, надає консультації у напрямках, що відповідають статутній діяльності;
- сприяє здійсненню заходів з питань надання медичної, спортивно-оздоровчої допомоги;
- організовує та проводить науково-практичні, методичні, рекламно-інформаційні, спортивні, культурно-масові заходи, благодійні акції, ярмарки, виставки-продажі, презентації, зустрічі з представниками органів влади;
- бере участь у міжнародних заходах, сприяє розвитку міжнародного співробітництва;
- здійснює будь-яку діяльність, що не суперечить Статуту УКІ і законодавству України.

2.3. Основою роботи УКІ є розробка і впровадження через мережу власних підрозділів програм реалізації завдань за такими напрямками діяльності:
- організація заходів для поглиблення розуміння в суспільстві становища інвалідів, дітей, молоді, їх прав, потреб, можливостей та уподобань;
- створення і введення в дію програм духовного виховання на основі синтезу науки, релігії, філософії, що створюють умови для збагачення мислення і світосприйняття;
- сприяння впровадженню різного рівня програм: по запровадженню нових освітніх технологій; по вирішенню проблем працевлаштування інвалідів та їх професійної підготовки; по забезпеченню ефективного медичного обслуговування і лікування інвалідів; по організації і проведенню реабілітації та соціальної адаптації інвалідів для досягнення ними оптимального рівня їх самостійності і життєдіяльності (всіх груп з урахуванням всесвітнього досвіду);
- сприяння втіленню програм по забезпеченню інвалідів рівними можливостями для відпочинку, занять спортом, участі у спортивних заходах; по створенню можливостей для залучення інвалідів до творчого і мистецького життя; по сприянню міжнародному туризму інвалідів;
- проведення консультативної допомоги зацікавленим органам при розробці стандартів і норм, що регулюють для інвалідів доступність матеріального довкола, будівельних суспільних об'єктів;
- участь у міжнародному співробітництві з метою розробки спільних стандартів для створення кращих умов життя інвалідів;
- організація участі інвалідів в будь-яких заходах, які не заборонені чинним законодавством України.

2.4. З метою виконання статутних завдань та максимального задоволення потреб інвалідів, фінансування програм, напрямків діяльності УКІ створює по всій території України мережу власних госпрозрахункових установ і організацій, що діють на підставі чинного законодавства і виконують замовлення УКІ.

3. ЧЛЕНСТВО В УКІ

3.1. Членом УКІ може бути:
- будь-який інвалід, що не входить до інших громадських організацій,
- особа, що займається проблемами інтеграції інвалідів, дітей, молоді, або в будь-якій формі допомагає їм виконувати свої обов'язки перед державою,

які визнають Статут, програмні документи, розпорядження Центральних органів УКІ і виконують їх вимоги.

Інтереси інвалідів, що не досягли повноліття, або не мають права самостійно вести власні справи, представляють відповідні особи згідно чинного законодавства України.

3.2. Вступ у члени УКІ здійснюється на підставі письмової угоди, де на основі статутних положень визначені права і обов'язки кандидата в члени УКІ, за рішенням осередку, яке затверджується відділенням вищого структурного рівня УКІ. Угода укладається терміном на один рік з правом щорічної пролонгації. Оформлення угод і особовий облік членів УКІ ведеться на всіх структурних рівнях організації. Членам УКІ видаються іменні посвідчення.
Сплата і розмір членського внеску визначається кожним структутним підрозділом УКІ окремо.

3.3. Члени УКІ об'єднуються в первинні осередки. Форма роботи з учасниками діяльності підрозділів УКІ може бути очною, або заочною, і обирається з урахуванням їх психофізіологичного стану, економічного становища та географічного розташування.

3.4. Член УКІ має право:
- висловлювати свої погляди та висувати пропозиції стосовно діяльності УКІ;
- організовувати і брати участь у заходах відповідно до статутних завдань УКІ;
- сприяти здійсненню завдань УКІ у спосіб, що не суперечить його меті;
- брати участь у виборах керівних органів УКІ, висувати свою та інші кандидатури в керівні органи структурних підрозділів УКІ, бути обраним на будь-яку посаду структурного підрозділу УКІ;
- оскаржити в відділеннях вищого структурного рівня рішення нижчого структурного підрозділу організації.

3.5. Член УКІ зобов'язаний:
- діяти відповідно до цілей і завдань УКІ, визначених Статутом, програмними та іншими внутрішніми документами, рішеннями відділень вищих структурних рівнів УКІ;
- організовувати на закріпленій територіальній одиниці діяльність структурних підрозділів УКІ, працювати в одному з них;
- керуючись Статутом та іншими внутрішніми документами УКІ, робити свій внесок у здійснення завдань, впроваджувати програми УКІ на місцях;
- проводити заходи по втіленню в життя програмних завдань УКІ;
- захищати інтереси УКІ на місцях;
- ухилятися від дій, які можуть нанести шкоду, або скомпроментувати УКІ та його членів;
- своєю діяльністю всіляко сприяти досягненню мети і здійсненню цілей організації, прихильність до якої він виявив.

3.6. Членство в УКІ може бути припинено:
- за власним бажанням,
- за порушення пунктів складеної угоди,
- за грубі порушення Статуту, інших документів УКІ, розпоряджень керівних органів,
- за діяльність, що завдала будь-якої шкоди УКІ та його членам,
- за нанесення моральної шкоди авторитетові УКІ та його членів.

3.7. Припинення членства в УКІ здійснюється за рішенням:
- загальних зборів первинного осередку,
- міських, районних, обласних відділень, Центральних органів УКІ.
Рішення про припинення членства в УКІ затверджується відділенням вищого структурного рівня УКІ.

3.8. Рішення про припинення членства в УКІ може бути оскаржене в відділенні вищого структурного рівня УКІ протягом одного місяця з дня його прийняття. Заява про оскарження має бути розглянута у термін до 3 місяців.

4. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ

4.1.1. Структуру УКІ складають первинні осередки, міські, районні, обласні відділення, Центральні органи УКІ та аналогічні дитячо-юнацькі відділення.

4.1.2. У межах району чи міста будь-якої області існує одне районне чи міське відділення УКІ, до складу яких входять первинні осередки. В містах з районним поділом можуть створюватись первинні районні осередки, що входять до складу міського відділення УКІ.

4.1.3. Принцип організаційної та структурної побудови УКІ визначається специфічними труднощами пересування, матеріально-фінансовим становищем цієї категорії населення - членів УКІ, і територіальним розташуванням структурних підрозділів організації. З цією метою територія України розподіляється на шість регіонів (кущів) по чотири області на один регіон. Республіка Крим і м.Севастополь складають окремий сьомий регіон. Кожний регіон координує свою діяльність відповідно до спільних інтересів областей - членів куща, має свого представника в Центральній раді, обраного з'їздом УКІ, який в межах статутних завдань вивчає проблеми інвалідів, створює банк даних, веде листування і займається вирішенням проблем інвалідів свого куща. Кожна область може організовувати свою діяльність аналогічним чином.

4.1.4. Окремі члени УКІ, первинні осередки та відділення за власним бажанням можуть створювати тимчасові об'єднання за інтересами, за територіальним чи іншим принципом для координації діяльності відповідно до програм та завдань УКІ, але вони не є юридичними особами.

А. ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ У К І.

4.2.1. Найвищим керівним органом УКІ є з'їзд. З'їзд проводиться не рідше одного разу на шість років, як правило щоразу в іншій адміністративно-територіальній одиниці України згідно поданих заявок для обміну досвідом та кращого ознайомлення із становищем даного регіону України. Про скликання з'їзду УКІ повідомляється не пізніше, як за три місяці до його проведення.

Позачерговий з'їзд може проводитись за ініціативи Центральної ради УКІ, Виконкому УКІ, Голови УКІ, на вимогу не менше третини членів УКІ.

4.2.2. Делегати з'їзду обираються (затверджуються) з числа членів УКІ на обласних конференціях за поданням районних відділень, згідно з нормою представництва, визначеною Виконкомом УКІ. В число делегатів входять члени Центральної ради, Виконкому, Центральної наглядової комісії.
За рішенням Виконкому УКІ в роботі з'їзду з правом дорадчого голосу можуть брати участь юридичні та фізичні особи, що займаються проблемами дітей, молоді, інвалідів, попередньо подавши на розгляд конкретні пропозиції, нові програми, методичні, наукові тощо розробки з цих питань.

4.2.3. З'їзд УКІ вважається правочинним за умови участі в ньому не менше двох третин делегатів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх відкритим, або таємним голосуванням і обов'язкові до виконання всіма учасниками діяльності УКІ.

Ключові рішення, а саме:
- внесення змін і доповнень до Статуту;
- докорінна зміна структури УКІ;
- реорганізація, або ліквідація УКІ;
- зміна Центральних керівних органів УКІ;
- інші випадки,

приймаються за умови, коли за цю пропозицію проголосувало більше 2/3 складу з'їзду УКІ.

4.2.4. З'їзд:
- ухвалює створення Українського конгресу інвалідів, приймає Статут УКІ, вносить до нього зміни і доповнення;
- вирішує питання про структурні зміни УКІ та зміни Центральних ке-

рівних органів, приймає пропозиції щодо припинення діяльності УКІ;
- перевіряє повноваження делегатів, ухвалює процедуру прийняття рішень та регламент, утворює робочі органи з'їзду, затверджує коло питань до розгляду;
- обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ;
- розглядає проблемні питання, визначені структурними підрозділами УКІ, готує пропозиції до будь-яких ланок державної влади по їх розв`язанню;
- робить заяви з назрілих питань, визначених структурними підрозділами УКІ;
- розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в Україні;
- обирає терміном на шість років Голову УКІ, голову Наглядової комісії, членів Центральної ради УКІ - представників від регіонів, визначає принципи формування складу Наглядової комісії;
- затверджує звіти статутних органів;
- розв'язує будь-які інші питання,прийняті до розгляду з'їздом УКІ.

4.2.5. В період між з'їздами вищим керівним органом, що організовує діяльність УКІ, є Центральна рада, яка підзвітна з'їзду. Головою Центральної ради є Голова УКІ.
Засідання Центральної ради проводяться не рідше одного разу на два роки і вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх і обов'язкові до виконання.
Позачергові сесії Центральної ради скликаються за ініціативою Голови УКІ, Виконавчого комітету, або двох третин Рад обласних відділень.
Засідання Центральної Ради ведуть Голова УКІ, чи його заступники.

4.2.6. В склад Центральної ради входять Голова УКІ, заступники та помічники Голови, члени Виконавчого комітету, представники дитячо-юнацького відділення, а також члени Центральної Ради - представники семи регіонів України, обрані на з'їзді. В роботі Центральної ради можуть брати участь фахівці, науковці за поданням Виконавчого комітету з правом дорадчого голосу.

4.2.7. Центральна рада УКІ:
- повідомляє і скликає з'їзд УКІ, затверджує норми представництва на ньому, розглядає і готує матеріали та документи до роботи з'їзду;
- відповідає за організацію і проведення з'їзду;
- спрямовує діяльність УКІ на виконання його статутних завдань;
- накреслює заходи щодо втілення в життя рішень з'їзду;
- розповсюджує інформацію, пропагує ідеї, цілі і завдання УКІ;
- затверджує склад Виконавчого комітету за поданням Голови УКІ;
- затверджує внутрішні Положення структурних підрозділів УКІ;
- організовує діяльність Рад на всіх структурних рівнях УКІ;
- заслуховує і схвалює щорічні звіти про діяльність відділень УКІ;
- від імені УКІ готує документи до будь-яких ланок державної влади з пропозиціями і можливими шляхами вирішення проблемних питань, визначених структурними підрозділами УКІ;
- робить заяви і накреслює заходи з назрілих питань, визначених структурними підрозділами УКІ;
- обговорює проблемні питання діяльності УКІ;
- здійснює координацію діяльності УКІ у міжнародних зв'язках, організовує співробітництво з вітчизняними та іноземними громадськими організаціями;
- затверджує бюджет УКІ, заслуховує і схвалює звіти про його виконання;
- розглядає будь-які проблемні питання, що належать до компетенції Центральної ради УКІ.

4.2.8. Постійно діючим органом УКІ в період між засіданнями Центральної ради є Виконавчий комітет (надалі - Виконком). До складу Виконкому входять: Голова УКІ, заступники і помічники, голови обласних відділень, представники дитячо-юнацького відділення та Секретаріат, який складається з робочої групи і групи експертів.
Функції Голови Виконкому виконує Голова УКІ (або, за розпорядженням Голови УКІ, перший заступник чи призначена ним особа). Голова Виконкому

відповідає за його діяльність, підписує внутрішні документи, що стосуються діяльності Виконкому. Голова Виконкому за недоліки в роботі, або виявлені порушення звільняє від виконання обов'язків членів Виконкому з правом кооптації на вільні вакансії із затвердженням їх на наступній сесії Виконкому.

4.2.9. Голова Виконкому організовує скликання сесії не рідше одного разу на 6 місяців почергово в різних регіонах України, повідомляючи за місяць до її проведення. Сесії вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини його членів, рішення приймаються простою більшістю голосів і обов'язкові до виконання.
Позачергові сесії Виконкому можуть скликатися за ініціативою його Голови, Голови УКІ, або чверті голів обласних відділень.

4.2.10. Голів обласних відділень в роботі сесій Виконкому представляє Обласна регіональна група. В Обласну регіональну групу входять представники семи регіонів України. Ці представники є головами обласних відділень і почергово репрезентують у Виконкомі інтереси своїх регіонів. В обов'язки представника Обласної регіональної групи входить протягом двох тижнів ознайомити з матеріалами сесії Виконкому голів інших областей регіону і намітити разом з ними шляхи спільної діяльності по втіленню рішень сесії в життя. Голови обласних відділень УКІ є представниками УКІ в областях і водночас членами Виконкому УКІ, обіймають посади голів обласних відділень відповідно до пропозиції Виконкому, яка затверджується Головою УКІ.

4.2.11. Виконком розгядає і вирішує питання діяльності УКІ, окрім тих, які складають повноваження Центральної ради чи з'їзду.

4.2.12. Виконавчий комітет:
- скликає та повідомляє за три місяці про проведення чергових сесій Центральної ради, відповідає за їх організацію і проводить їх почергово в областях згідно поданих заявок на конкурсних засадах;
- погоджує реєстрацію структурних підрозділів УКІ, виготовлення, або знищення, печаток, штампів, інших реквізитів, вибір банку, відкриття чи закриття розрахункових рахунків;
- готує проекти документів та матеріали УКІ для обговорення їх Центральною радою та з'їздом;
- вводить в дію внутрішні документи і контролює їх виконання;
- визначає номенклатуру керівних органів обласних та районних відділень УКІ, затверджує на посади керівних працівників структурних підрозділів УКІ;
- заслуховує, схвалює звіти представників структурних підрозділів УКІ, скеровує їх діяльність;
- налагоджує зв'язки УКІ з вітчизняними та іноземними інституціями;
- затверджує штатний розпис Секретаріату;
- призначає редакторів видань УКІ;
- розподіляє кошти, визначає ліміти, затверджує кошториси обласних та районних відділень УКІ, контролює використання майна та коштів;
- розробляє бюджет УКІ, заслуховує і схвалює звіти про його виконання;
- організовує підготовку і навчання власних кадрів, вирішує питання про заохочення найкращих членів УКІ та структурних підрозділів;
- здійснює повноваження, віднесені до функцій Центральної ради УКІ, між її сесіями;
- розглядає будь-які проблемні питання, що входять до компетенції Виконкому.

4.2.13. Виконком має право звільняти від виконання обов'язків членів Центральної ради, якщо були виявлені недоліки, або порушення, в їх роботі і за таку пропозицію проголосувало більшість членів Виконкому. Виконком має право в період між сесіями Центральної ради кооптувати на її вільні вакансії до затвердження їх на наступній сесії Центральної Ради.

4.2.14. Постійно діючим виконавчим органом УКІ є Центральний секретаріат, який складається з робочої групи і групи експертів.
Очолює роботу Центрального секретаріату його Голова, що є водночас заступником Голови УКІ. Кількісний та особовий склад Центрального

секретаріату визначається Головою УКІ. Рішення нарад Центрального секретаріату УКІ затверджуються Головою УКІ і обов'язкові до виконання всіма структурними підрозділами УКІ.

Центральний секретаріат УКІ:

- організовує і контролює щоденну роботу відповідно до розпоряджень Голови, рішень керівних органів та власного Статуту УКІ;
- забезпечує практичне виконання рішень керівних органів УКІ всіма його структурними підрозділами;
- напрацьовує проекти Положень, інших внутрішніх документів, що регламентують діяльність УКІ;
- розробляє Програми діяльності УКІ відповідно до статутних завдань;
- готує робочі документи для координації діяльності структурних підрозділів УКІ;
- налагоджує зв'язок УКІ з органами державної влади і управління, з іншими державними і недержавними, громадськими і комерційними інституціями, з вітчизняними і іноземними юридичними і фізичними особами;
- організовує фінансову діяльність УКІ відповідно до рішень керівних органів УКІ та розпоряджень Голови УКІ, приймає на роботу працівників та звільняє їх.

4.2.15. В період між з'їздами, сесіями Центральної ради, сесіями Виконкому очолює роботу УКІ його Голова.

Голова УКІ:

- організовує роботу УКІ згідно завдань, принципів і напрямків діяльності УКІ, прийнятих на з'їзді документів;
- виступає від імені УКІ;
- репрезентує УКІ в органах влади та управління, в організаціях, установах та підприємствах України та за її межами;
- представляє УКІ у зносинах з будь-якими міжнародними, державними і недержавними інституціями;
- визначає структуру, функції і порядок роботи виконавчих підрозділів УКІ;
- підписує рішення з'їзду, інших Центральних органів УКІ, всі фінансові документи, іншу внутрішню документацію;
- затверджує рішення зборів, конференцій тощо;
- призначає голів обласних, районних, міських відділень УКІ;
- затверджує обраних (призначених) працівників відділів та ланок структурних підрозділів УКІ;
- затверджує осіб, які мають право підпису фінансових документів;
- звітує про свою діяльність на засіданнях керівних органів.

4.2.16. Рішення Центральної ради, Виконкому, розпорядження Голови УКІ, внутрішні документи є обов'язковими до виконання всіма членами та структурними підрозділами УКІ. При наявності об'єктивних перешкод для виконання рішень (окрім рішень з статутних, програмних питань) слід звернутися з мотивованим зверненням до структурного підрозділу вищого рівня, яка може звільнити від виконання цього рішення, або підтвердити обов'язковість його виконання.

Б. ОБЛАСНІ ВІДДІЛЕННЯ У К І

4.3.1. Для ведення діяльності в областях УКІ в кожній з них відкриває власні відділення. Вони є об'єднуючими відділеннями, до складу яких входять районні, міські відділення, обласні первинні осередки. Обласні відділення мають право для координації дій створювати регіональні групи без права юридичної особи.

4.3.2. Вищим органом обласного відділення УКІ є конференція, яка скликається не рідше, ніж один раз на 3 роки. Конференція проводиться почергово в різних структурних підрозділах згідно поданих заявок на конкурсних засадах. Про скликання конференції повідомляється не пізніше, ніж за три місяці до її проведення. Конференцію веде Голова обласного відділення УКІ, або призначена ним особа.
Позачергова конференція скликається за ініціативою Центральних органів УКІ, Обласної ради УКІ, Голови обласного відділення УКІ, або на вимогу третини членів власних структурних підрозділів.

4.3.3. Делегати обласної конференції обираються конференціями власних структурних підрозділів УКІ за нормами представництва, встановле-

ними Обласною радою УКІ. В число делегатів входять члени Обласної ради, Обласного секретаріату, Обласної наглядової комісії, представники Центральних органів УКІ. За рішенням Голови обласного відділення УКІ в роботі конференції з правом дорадчого голосу можуть брати участь юридичні та фізичні особи, що займаються проблемами дітей, молоді, інвалідів, попередньо подавши на розгляд конкретні пропозиції, нові програми, методичні, наукові тощо розробки з цих питань. Обласна конференція чинна, якщо в ній бере участь не менше двох третин обраних делегатів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх делегатів.

4.3.4. Обласна конференція:
- перевіряє повноваження делегатів, ухвалює процедуру прийняття рішень та регламент, утворює робочі органи конференції, затверджує коло питань до розгляду;
- обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ в області відповідно до визначених Центральними органами повноважень;
- розглядає проблемні питання, визначені структурними підрозділами Обласного відділення УКІ, готує пропозиції до будь-яких ланок державної влади по розв`язанню цих проблем в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- робить заяви з назрілих питань, визначених структурними підрозділами Обласного відділення УКІ, в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в області;
- обирає делегатів на з'їзд УКІ відповідно до норм представництва;
- обирає терміном на три роки членів Обласної ради УКІ, Обласної наглядової комісії;
- затверджує звіти обласних статутних органів;
- розв'язує будь-які інші питання, які входять до компетенції обласної конференції УКІ.

4.3.5. Керівним органом обласного відділення УКІ в період між конференціями є Обласна рада УКІ, яка підзвітна конференції. Головою обласної ради є Голова обласного відділення УКІ. До складу Обласної ради входять Голова обласного відділення УКІ, заступник та помічники Голови, Обласний секретаріат, представники дитячо-юнацького відділення, а також виборні члени Обласної ради, обрані на конференції, та Голови, або уповноважені представники районних, міських відділень УКІ. В роботі Обласної ради УКІ можуть брати участь фахівці, науковці за поданням Голови обласного відділення УКІ з правом дорадчого голосу. Число виборних членів Обласної ради й уповноважених представників визначається Обласною конференцією.

4.3.6. Обласна рада УКІ проводить засідання не рідше одного разу на рік і вони вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини її членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх і обов'язкові до виконання.
Позачергові сесії Обласної ради УКІ можуть скликатися за ініціативою Голови УКІ, Голови обласного відділення УКІ, або за ініціативою третини членів Обласного відділення УКІ. Сесії Обласної ради ведуть Голова обласного відділення УКІ, або призначена ним особа.

4.3.7. До компетенції Обласної ради УКІ входить:
- повідомляти і скликати Обласну конференцію УКІ, затверджувати норми представництва на ньому, розглядати і готувати матеріали і документи до роботи конференції;
- відповідати за організацію і проведення конференції;
- спрямовувати діяльність УКІ в області на виконання його статутних завдань;
- накреслювати заходи щодо втілення в життя рішень з'їзду УКІ і Обласної конференції;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати ідеї, цілі і завдання УКІ;
- затверджувати склад Обласного секретаріату за поданням Голови обласного відділення УКІ;
- організовувати діяльність Рад власних структурних підрозділів УКІ;
- заслуховувати і схвалювати річні звіти про діяльність власних

структурних підрозділів УКІ;
- від імені Обласного відділення УКІ готувати документи до будь-яких ланок державної влади з пропозиціями і можливими шляхами вирішення проблемних питань, визначених структурними підрозділами Обласного відділення УКІ в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- в межах наданих повноважень, від імені Обласного відділення УКІ робити заяви і накреслювати заходи з назрілих питань;
- обговорювати проблемні питання діяльності УКІ;
- готувати обласний бюджет УКІ для затвердження його Центральними органами УКІ, заслуховувати і схвалювати звіти про виконання бюджетів;
- розглядати будь-які проблемні питання, що належать до компетенції Обласної ради УКІ.

4.3.8. Постійно діючим виконавчим органом Обласного відділення УКІ є Обласний секретаріат, до складу якого входять Голова обласного відділення УКІ, Голова обласного секретаріату, що є водночас заступником Голови обласного відділення УКІ, голови структурних підрозділів УКІ, або їх повноважні представники, представники Обласного дитячо-юнацького відділення, робоча група і група експертів. Кандидатура на посаду заступника Голови обласного відділення УКІ затверджується Головою УКІ за поданням Голови обласного відділення УКІ.

4.3.9. Кількісний та особовий склад Обласного секретаріату визначається Головою обласного відділення УКІ і затверджується Головою УКІ.

4.3.10. Обласний секретаріат здійснює поточну роботу Обласного відділення УКІ. Голова обласного секретаріату щомісячно проводить робочі наради по координації, організації і контролю за діяльностю виконавчих ланок структурних підрозділів УКІ.
Не рідше одного разу на квартал Голова обласного секретаріату УКІ скликає розширену нараду Обласного секретаріату в повному його складі, на якій підбиваються підсумки роботи Обласного відділення УКІ і накреслюється план подальшої роботи відповідно до програмних завдань УКІ. Рішення нарад Обласного секретаріату УКІ затверджуються Головою обласного відділення УКІ і обов'язкові до виконання структурними підрозділами Обласного відділення УКІ. Наради Обласного секретаріату УКІ за рішенням його Голови проходять щоразу в інших структурних підрозділах Обласного відділення УКІ, що викликано необхідністю вирішення проблем на місцях.

4.3.11. Обласний секретаріат розгядає і вирішує питання діяльності Обласного відділення УКІ, окрім тих, які належать до компетенції Обласної конференції, Обласної ради і Голови обласного відділення УКІ.

4.3.12. Обласний секретаріат УКІ:
- організовує і контролює щоденну роботу відповідно до розпоряджень Голови обласного відділення УКІ, рішень керівних органів УКІ;
- забезпечує практичне виконання рішень керівних органів УКІ всіма його структурними підрозділами;
- готує проекти документів та матеріали для обговорення і затвердження їх в Обласних і Центральних керівних органах УКІ;
- вводить в дію внутрішні документи керівних органів УКІ і контролює їх виконання;
- виконує обов'язки Обласної ради в період між її сесіями;
- заслуховує звіти представників структурних підрозділів Обласного відділення УКІ, скеровує їх діяльність;
- за дорученням Голови обласного відділення УКІ підтримує зв'язки з іншими вітчизняними інституціями;
- розробляє обласний бюджет, заслуховує звіти про його виконання;
- організовує підготовку і навчання власних кадрів;
- готує робочі документи для координації діяльності структурних підрозділів Обласного відділення УКІ;
- організовує фінансову діяльність власних структурних підрозділів УКІ відповідно до рішень керівних органів УКІ та розпоряджень Голови УКІ, приймає на роботу працівників та звільняє їх.
- розглядає будь-які проблемні питання, що входять до компетенції Обласного секретаріату.

4.3.13. В період між Обласними конференціями, сесіями Обласної ради роботу Обласного відділення УКІ очолює його Голова.

Голова Обласного відділення УКІ:

- відповідає за діяльність Обласного відділення УКІ;
- підписує внутрішні, робочі і фінансові документи, що стосуються діяльності Обласного відділення УКІ, відповідає за їх достовірність;
- скликає та повідомляє за три місяці про проведення чергових сесій Обласної ради, відповідає за їх організацію і проводить їх почергово в районах згідно поданих заявок на конкурсних засадах;
- організовує роботу УКІ в області відповідно до завдань, принципів і напрямків діяльності УКІ;
- в межах наданих повноважень виступає від імені Обласного відділення УКІ, репрезентує його в органах влади та управління, в організаціях, установах та підприємствах;
- визначає структуру, функції і порядок роботи виконавчих підрозділів Обласного відділення УКІ, подає на затвердження Голові УКІ;
- затверджує штатний розпис Секретаріату;
- затверджує і підписує рішення Обласної конференції, Обласної ради УКІ, фінансові документи, іншу внутрішню документацію, що належать до компетенції Голови обласного відділення УКІ;
- визначає номенклатуру керівних органів структурних підрозділів Обласного відділення УКІ, і подає її на затвердження Голові УКІ;
- схвалює звіти про діяльність власних структурних підрозділів УКІ;
- звітує про свою діяльність Голові УКІ та на сесіях Центральних керівних органів УКІ.

4.3.14. У випадку виявлення порушень чи недоліків в роботі членів Обласної ради та Обласного секретаріату Голова обласного відділення УКІ звертається з пропозицією до Голови УКІ розглянути питання про звільнення порушника від виконання обов'язків і кооптацію на вільні вакансії представлених ним членів Обласного відділення УКІ із затвердженням їх на наступній сесії Обласної ради УКІ.

В. РАЙОННІ І МІСЬКІ ВІДДІЛЕННЯ У К І

4.4.1. Для координації дій на місцях, ефективного впровадження програм УКІ і здійснення контролю в кожній адміністративно-територіальній одиниці відкриваються районні і міські відділення УКІ. Вони є об'єднуючими відділеннями, до складу яких входять первинні осередки. Районні і міські відділення УКІ мають право для координації дій створювати регіональні групи без права юридичної особи.

4.4.2. Вищим органом районних і міських відділень УКІ є конференція, яка скликається не рідше, ніж один раз на рік. Конференція проводиться почергово в різних первинних осередках згідно поданих заявок на конкурсних засадах. Про скликання конференції повідомляється не пізніше, ніж за два місяці до її проведення. Конференцію веде Голова районного, міського відділення УКІ, або призначена ним особа.
Звітно-виборчі конференції проводяться відповідно до терміну проведення з'їзду УКІ.
Позачергова конференція скликається за ініціативою Центральних органів УКІ, Обласної ради УКІ, Голови обласного відділення УКІ, голів районних, міських відділень УКІ, або на вимогу третини членів районного, міського відділення УКІ.

4.4.3. Делегати районних і міських конференцій обираються конференціями первинних осередків УКІ за нормами представництва, встановленими Радою районного, міського відділення УКІ. В число делегатів входять члени Ради районного, міського відділення УКІ, Секретаріат, члени Наглядової комісії, представники Обласних, або Центральних органів УКІ. За рішенням Голови районного, міського відділення УКІ в роботі конференції з правом дорадчого голосу можуть брати участь юридичні та фізичні особи, що займаються проблемами дітей, молоді, інвалідів, попередньо подавши на розгляд конкретні пропозиції, нові програми, методичні, наукові тощо розробки з цих питань.
Конференція чинна, якщо в ній бере участь не менше двох третин обраних делегатів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх делегатів.

4.4.4. Районна, міська конференція:
- перевіряє повноваження делегатів, ухвалює процедуру прийняття рішень та регламент, утворює робочі органи конференції, затверджує коло питань до розгляду;
- обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ в адміністративно-територіальній одиниці відповідно до визначених Центральними органами повноважень;
- розглядає проблемні питання, визначені первинними осередками районного чи міського відділення УКІ, готує пропозиції до будь-яких ланок державної влади по розв`язанню цих проблем в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- готує заяви з назрілих питань, визначених первинними осередками УКІ, в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в адміністративно-територіальній одиниці;
- обирає делегатів на обласну конференцію УКІ відповідно до норм представництва;
- обирає терміном на рік членів Ради та Наглядової комісії районного, міського відділення УКІ;
- затверджує звіти статутних органів первинних осередків УКІ;
- розв'язує будь-які інші питання, які входять до компетенції районних, міських конференцій УКІ.

4.4.5. Керівним органом районних, міських відділень УКІ в період між конференціями є Рада районного чи міського відділення УКІ, яка підзвітна конференції. Головою ради районного чи міського відділення УКІ є Голова цього структурного підрозділу УКІ. До складу Ради районного чи міського відділення УКІ входять Голова цього відділення УКІ, заступник та помічники, Секретаріат, виборні члени Ради, обрані конференцією, Голови, або уповноважені представники первинних осередків УКІ, дитячо-юнацьких відділень. Число виборних членів Ради й уповноважених представників визначається районною чи міською конференцією. В роботі Ради районного чи міського відділення УКІ за поданням його Голови можуть брати участь фахівці, науковці з правом дорадчого голосу.

4.4.6. Рада районних, міських відділень УКІ проводить засідання не рідше одного разу на рік за три місяці до конференції і вважаються чинними, якщо в них бере участь не менше половини її членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів від загальної кількості присутніх і обов'язкові до виконання.
Позачергові сесії Ради районного, міського відділення УКІ можуть скликатися за ініціативою його Голови, Голови обласного відділення УКІ, Голови УКІ, або за ініціативою третини членів первинних осередків УКІ. Сесії Ради районного, міського відділення УКІ ведуть його Голова, або призначена ним особа.

4.4.7. В обов'язки Ради районних, міських відділень УКІ входить:
- повідомляти і скликати конференцію, затверджувати норми представництва на ньому, розглядати і готувати матеріали і документи до роботи конференції;
- відповідати за організацію і проведення конференції;
- спрямовувати діяльність УКІ в адміністративно-територіальній одиниці на виконання його статутних завдань;
- накреслювати заходи щодо втілення в життя рішень з'їзду УКІ, обласної і власної конференцій;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати ідеї, цілі і завдання УКІ;
- організовувати діяльність Рад власних первинних осередків УКІ;
- заслуховувати і схвалювати річні звіти про діяльність власних первинних осередків УКІ;
- від імені районного чи міського відділення УКІ готувати документи до будь-яких ланок державної влади з пропозиціями і можливими шляхами вирішення проблемних питань, визначених первинними осередками районного чи міського відділення УКІ в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- в межах наданих повноважень, від імені УКІ робити заяви і накреслювати заходи з назрілих питань;
- обговорювати проблемні питання діяльності УКІ і виносити їх на обговорення до керівних органів структурних підрозділів УКІ вищого рівня;

- готувати власний бюджет для затвердження його Центральними органами УКІ, заслуховувати і схвалювати звіти про його виконання;
- розглядає будь-які проблемні питання, що належать до компетенції Ради районного чи міського відділення УКІ.

4.4.8. Постійно діючими виконавчими робочими органами районних, міських відділень УКІ є Секретаріати, які організовують і ведуть практичну поточну роботу цих відділень. До складу Секретаріату входять Голова районного чи міського відділення УКІ, його помічники і заступник, що одночасно є Головою Секретаріату, Голови первинних осередків УКІ, представники районного чи міського дитячо-юнацького відділення, робоча група і група експертів. Кандидатура на посаду заступника Голови районного чи міського відділення УКІ затверджується Головою УКІ за поданням Голови цього структурного підрозділу УКІ.

4.4.9. Кількісний та особовий склад Секретаріату визначається Головою районного, міського відділення УКІ і затверджується Головою УКІ.

4.4.10. Секретаріат здійснює поточну роботу районних, міських відділень УКІ. Голова районного чи міського відділення УКІ щомісячно проводить робочі наради по координації, організації і контролю діяльності первинних осередків УКІ. Не рідше одного разу на квартал Голова районного чи міського відділення УКІ скликає розширену нараду Секретаріату, на якій підбиваються підсумки роботи і накреслюється план подальшої діяльності відповідно до програмних завдань УКІ. Рішення нарад затверджуються Головою районного чи міського відділення УКІ і обов'язкові до виконання всіма членами первинних осередків УКІ. Наради Секретаріату проходять щоразу в інших первинних осередках УКІ, що викликано необхідністю вирішення проблем на місцях.

4.4.11. Секретаріат розглядає і вирішує питання діяльності відділення, окрім тих, що належать до компетенції Конференції, Ради і Голови цього районного чи міського відділення УКІ.

4.4.12. Секретаріат відділення УКІ:
- організовує і контролює щоденну роботу відповідно до розпоряджень Голови районного чи міського відділення УКІ, рішень керівних органів;
- забезпечує практичне виконання рішень керівних органів УКІ всіма його первинними осередками;
- готує проекти документів та матеріали для обговорення і затвердження їх в Обласних і Центральних керівних органах УКІ;
- вводить в дію внутрішні документи і контролює їх виконання власними структурними підрозділами;
- виконує обов'язки Ради в період між її сесіями;
- заслуховує звіти первинних осередків УКІ, скеровує їх діяльність;
- за дорученням Голови обласного відділення УКІ підтримує зв'язки з іншими вітчизняними інституціями;
- розробляє власний бюджет, заслуховує звіти про його виконання;
- організовує підготовку і навчання кадрів;
- готує робочі документи для координації діяльності первинних осередків УКІ;
- організовує фінансову діяльність первинних осередків УКІ відповідно до рішень керівних органів УКІ та розпоряджень Голови УКІ,
- приймає на роботу працівників та звільняє їх.
- розглядає будь-які проблемні питання, що входять до компетенції секретаріату.

4.4.13. В період між конференціями, сесіями Ради районних, міських відділень УКІ роботу цих структурних підрозділів УКІ очолюють їх голови.

Голова районного чи міського відділення УКІ:
- відповідає за діяльність власного структурного підрозділу УКІ;
- підписує внутрішні робочі і фінансові документи, що стосуються його діяльності, відповідає за їх достовірність;
- скликає та повідомляє за два місяці про проведення чергових сесій Ради, відповідає за їх організацію і проводить їх для обміну досвідом почергово в різних первинних осередках згідно поданих заявок на конкурсних засадах;
- організовує роботу відділення відповідно до завдань, принципів і

напрямків діяльності УКІ;

- в межах наданих повноважень виступає від імені районного чи міського відділення УКІ, репрезентує його в органах влади та управління, в організаціях, установах, підприємствах;
- визначає структуру, функції і порядок роботи виконавчих ланок власного структурного підрозділу УКІ, подає на затвердження Голові УКІ;
- організовує і відповідає за ефективність роботи Секретаріату, складає його штатний розпис;
- затверджує і підписує рішення Конференції, Ради районного, міського відділення УКІ, фінансові документи, іншу внутрішню документацію, що належать до компетенції Голови цього структурного підрозділу УКІ;
- визначає номенклатуру керівних органів первинних організацій УКІ, і подає її на затвердження Голові УКІ;
- схвалює звіти про діяльність первинних осередків УКІ;
- звітує про свою діяльність Голові УКІ та на сесіях керівних органів УКІ.

4.4.14. У випадку виявлення порушень чи недоліків в роботі членів Ради та Секретаріату Голова районного чи міського підрозділу УКІ звертається з пропозицією до Голови УКІ розглянути питання про звільнення порушника від виконання обов'язків і кооптацію на вільні вакансії представлених ним членів районного, міського відділення УКІ із затвердженням їх на наступній сесії Ради.

4.4.15. Обласне, районне, міське відділення УКІ та аналогічні дитячо-юнацького відділення УКІ самостійно здійснюють облік результатів своєї діяльності, ведуть звітну документацію. Протоколи, звіти, рішення, інша звітна документація надсилається протягом місяця в структурний підрозділ вищого рівня та Центральні органи УКІ.

Г. ПЕРВИННІ ОСЕРЕДКИ У К І

4.5.1. Практичними, базовими структурними підрозділами по втіленню програм УКІ є первинні осередки. Осередок - постійно діюча ланка УКІ, в якій на добровільних засадах згуртувалося не менше трьох членів УКІ. Осередки створюються за місцем проживання; за інтересами; в будь-яких державних і недержавних, прибуткових і неприбуткових організаціях, інституціях при районних, міських, обласних відділеннях УКІ відповідно до Закону "Про об'єднання громадян".

4.5.2. Первинні осередки ставляться на облік як колективні члени в районних, міських, або, у випадку їх відсутності, в обласних відділеннях УКІ чи Центральних органах УКІ.

4.5.3. Основні завдання і напрямки діяльності осередку УКІ.

- представляє інтереси організації на власній територіальній одиниці;
- планує, організовує і здійснює заходи відповідно до статутних завдань, вимог та рішень керівних органів УКІ;
- втілює в життя програми, проекти, рішення керівних органів УКІ,;
- організовує і спрямовує роботу власних госпрозрахункових утворень, або їх ланок;
- досконало вивчає і постійно звітує про духовне, культурне, інтелектуальне, освітнє, медичне, соціальне, економічне, політичне тощо становище закріпленої за осередком територіальної одиниці;
- веде облік і організовує суспільно-корисну участь кожного члена УКІ в житті держави;
- приймає в УКІ нових членів, організовує ознайомлення членів з вимогами, рішеннями, програмами та іншими внутрішніми документами УКІ;
- організовує роботу з органами влади, прихильниками УКІ.

4.5.4. Вищим органом осередку УКІ є конференція, в роботі якої мають право брати участь прихильники УКІ, експерти осередку (якщо такі існують) з правом дорадчого голосу; представники і експерти структурних підрозділів УКІ вищого рівня. Конференції осередку УКІ проводяться згідно затвердженого структурним підрозділом УКІ вищого рівня календарного плану не рідше 1 разу на 3 місяці (за необхідністю можлива заочна фома проведення конференції). Конференцію осередку УКІ веде його Голова, чи призначена ним особа. Письмовий звіт про хід конференції по-

дається протягом тижня в обласне, районне, міське відділення УКІ, до складу якого він входить.
Звітно-виборчі конференції проводяться відповідно до терміну проведення конференції обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого він входить.

4.5.5. Конференція осередку УКІ:
- затверджує, або виводить із складу осередку УКІ його членів;
- обговорює і приймає рішення з найбільш важливих питань діяльності УКІ в адміністративно-територіальній одиниці відповідно до визначених Центральними органами повноважень;
- розглядає проблемні питання, готує пропозиції до місцевих ланок державної влади по розв`язанню цих проблем в межах повноважень, наданих Центральними органами УКІ;
- затверджує календарні, стратегічні, робочі плани осередку УКІ, його працівників та членів;
- робить заяви з назрілих питань, наданих Центральними органами УКІ;
- розглядає питання захисту національно-культурних прав інвалідів - представників національних меншостей в адміністративно-територіальній одиниці;
- обирає делегатів на районну, міську конференцію УКІ відповідно до норм представництва;
- обирає терміном на рік членів Ради та Наглядової комісії осередку УКІ (за необхідністю);
- розв'язує будь-які інші питання, які входять до компетенції осередку УКІ.

4.5.6. Структура осередку, штатний розпис та кандидатури на ці посади (за поданням Голови осередку), план діяльності і виконання статутних завдань та розпоряджень статутних органів УКІ визначаються самим осередком на конференціях, правочинність яких визначається участю в них не менше третини членів осередку. Всі питання вирішуються простою більшістю голосів членів осередку УКІ.

4.5.7. Поточне керівництво між зборами веде Голова осередку, який обирається з числа членів осередку УКІ на його конференції і затверджується обласним, районним, міським відділенням УКІ, до складу якого входить осередок, строком на 1 рік з можливістю пролонгації на наступні терміни за умови високих якісних і кількісних показників його діяльності на цій посаді. Рішення про пролонгацію приймається Головою обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого входить осередок. Дострокове усунення від виконання обов'язків Голови осередку може бути проведено за рішенням конференції осередку з наступним затвердженням Головою структурного підрозділу УКІ вищого рівня, за рішенням конференції чи Голови обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого він входить, з наступним затвердженням керівництвом Центрального органу УКІ. Оскаржити рішення можна протягом одного місяця, звернувшись письмово в Центральні органи УКІ.
Голова осередку УКІ зобов'язаний:
- виконувати поточне керівництво і організовувати роботу осередку,
- скеровувати діяльність власних госпрозрахункових інституцій,
- подавати письмові звіти про проведену роботу осередку УКІ в обласне, районне, міське відділення УКІ, до складу якого входить осередок, кожні 1 і 15 числа щомісяця за встановленим зразком.

4.5.8. Осередок УКІ у своїй діяльності керується цим Статутом, Положеннями,іншими внутрішніми документами структурних підрозділів УКІ вищого рівня. Він організовує свою діяльність на виконання завдань, визначених Статутом УКІ та обов`язковими до виконання розпорядженнями обласного, районного, міського відділення УКІ, до складу якого входить цей первинний осередок. Відмова у виконанні цих розпоряджень повинна бути мотивованою, затверджується рішенням осередку і направляється в обласне, районне, міське відділення УКІ, до складу якого він входить, та Центральні органи УКІ. У такому випадку обласне, районне, міське відділення УКІ може своїм письмовим рішенням звільнити осередок УКІ від виконання цього розпорядження.

4.5.9. Обов'язковим завданням осередка УКІ є ведення діяльності, спрямованої на формування коштів обласного, районного, міського відді-

лення УКІ, до складу якого він входить. Сплата грошової, або матеріальної, винагороди кожному члену осередку і затвердження кошторису осередку УКІ буде залежати від якісних і кількісних показників особистого внеску у справу формування коштів цього відділення УКІ.

4.5.10. Якщо осередок не дотримується Статуту, Положень чи інших внутрішніх документів УКІ, його діяльність може бути припинена обласним, районним, міським відділенням УКІ, що проводив його облік, або за рішенням Центральних органів УКІ. Голова осередку УКІ має право оскаржити це рішення протягом 10 днів, подавши заяву до Центральних органів УКІ. Заява про оскарження має бути розглянута протягом місяця.

Ґ. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ У К І

4.6.1. Структурна, організаційна і функціональна побудова дитячо-юнацького відділення УКІ аналогічна структурній, організаційній і функціональній побудові самого УКІ.

4.6.2. Дитячо-юнацьке відділення УКІ є складовою частиною організації, яка об'єднує молодих членів з метою здійснення програмних засад УКІ.

4.6.3. Завданням дитячо-юнацького відділення УКІ є:
- залучення молоді до активного суспільно-корисного життя;
- проведення у різноманітних формах роботи в молодіжному середовищі;
- піднесення авторитету молоді в державі.

4.6.4. Дитячо-юнацьке відділення діє на підставі Статуту УКІ та "Положення про Дитячо-юнацьке відділення УКІ".

5. МАЙНО ТА КОШТИ, РЕВІЗІЙНІ ОРГАНИ У К І

5.1. Майно УКІ складають основні фонди, рухоме і нерухоме майно, видавничі бази, освітньо-культурологічні та спортивно-оздоровчі комплекси, а також інші цінності, отримані з різних джерел, вартість яких відображається в самостійному балансі УКІ. Майно належить УКІ на правах власності, господарського відання відповідно до чинного законодавства України, рішення про заснування, власного Статуту та укладених УКІ угод. Майно та кошти використовуються для виконання програмних завдань діяльності УКІ.

5.2. УКІ має право придбати, орендувати, використовувати відповідно до укладених угод необхідне для статутної діяльності обладнання та інші матеріальні та інтелектуальні ресурси; користуватись послугами будь-якої юридичної чи фізичної особи; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що допомагають втілювати в життя програмні завдання діяльності УКІ; надавати безкоштовно у тимчасове користування або у позику будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу, якщо вони зношені, зіпсовані, або морально застарілі; передавати матеріальні та грошові ресурси юридичним особам, які виконують для УКІ роботу, або надають послуги.

5.3. Вилучення основних фондів, іншого майна УКІ здійснюється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки,надані УКІ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються УКІ відповідно до чинного законодавства.

5.4. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі власного бюджету, джерелом формування якого є:
- надходження від виконання програм УКІ;
- відрахування структурних підрозділів УКІ на потреби фінансування його програм;
- членські внески, добровільні грошові внески фізичних осіб;
- відрахування власних підприємств та інших госпрозрахункових організацій;
- спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій, іно-

земних та вітчизняних юридичних та фізичних осіб;
- матеріальна і будь-яка інша безвідплатна допомога від державних і недержавних, вітчизняних, іноземних та міжнародних інституцій, або фізичних осіб;
- грошові пожертвування від релігійних общин та конфесій;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Власні кошти УКІ використовує на фінансування своїх програм і заходів, утримання штатного персоналу, видавниче та матеріально-технічне забезпечення діяльності.На ці цілі районні і міські осередки УКІ перераховують 3% грошових надходжень по 1% районному (міському), обласному відділенню та Центральним органам УКІ. Обласні осередки УКІ перераховують 3% грошових надходжень, з них 1% обласному відділенню УКІ, 2% Центральним органам УКІ. Обласні, районні, міські відділення УКІ розрахунки з Центральними органами ведуть згідно додаткових інструкцій. Порядок використання майна та коштів визначається УКІ самостійно. Не використані в поточному році кошти вилученню не підлягають і переносяться на наступний рік.

5.6. УКІ має своїх штатних працівників для виконання організаторської, технічної та наукової роботи.

5.7. Облік і звітність УКІ оформлюється згідно з вимогами державної статистики та чинного законодавства України. УКІ самостійно здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України, і несе відповідальність за її достовірність.

5.8. Перевірка фінансової діяльності УКІ здійснюється державними органами у межах їх компетенції. Внутрішній механізм контролю за діяльністю органів УКІ визначається нормами і вимогами Статуту організації і організовується центральним контрольно-ревізійним органом - Центральною наглядовою комісією, яка формується з'їздом і підзвітна лише йому. Діяльність Центральної наглядової комісії регламентується "Положенням про Центральну наглядову комісію УКІ", яке затверджується Центральною радою УКІ. Секретаріат за поданням Центральної наглядової комісії може залучати за трудовими угодами фахівців для перевірок фінансової діяльності УКІ. Члени комісії можуть брати участь у сесіях Центральної ради УКІ з правом дорадчого голосу.
Обласні відділення на Обласних конференціях обирають Обласні наглядові комісії з функціями, аналогічними центральному контрольно-ревізійному органу, члени яких можуть брати участь у сесіях Обласних рад і Рад районних, міських відділень УКІ з правом дорадчого голосу.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС

6.1. УКІ створюється на невизначений строк і набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстації. Символіка УКІ реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством.
УКІ має єдиний Статут. Відділення та осередки УКІ не мають власних окремих статутів і діють на підставі цього Статуту.

6.2. Відділення та осередки УКІ реєструються в установленому порядку і діють на правах юридичної особи, користуються правами та виконують обов'язки, пов'язані з їх діяльністю, мають особистий баланс, печатку, штампи, бланки, символіку та інші реквізити з власною назвою, зразки яких затверджуються Виконкомом УКІ. Реєстрацію,виготовлення або знищення печаток, штампів, інших реквізитів, вибір банку, відкриття чи закриття розрахункових рахунків відділення та осередки УКІ проводять за погодженням з Виконкомом УКІ. Право на використання майна і коштів, окрім тих, що затверджені бюджетом, надає Виконком УКІ і затверджується Головою УКІ.

6.3. УКІ має право приймати у свої лави та входити до складу будь-яких добровільних міжнародних і вітчизняних об'єднань, діяльність яких співпадає із статутними завданнями УКІ.

6.4. УКІ може набувати майнових та особистих немайнових прав всту-

пати в зобов'язання, виступати в судах від свого імені.
Майно, кошти, основні фонди, нерухомість, транспортні засоби, інші матеріальні і нематеріальні ресурси структурних підрозділів УКІ є власністю УКІ і не можуть перерозподілятись між його членами, а використовуються лише для виконання статутних завдань.

6.5. Втручання в діяльність УКІ з боку державних та недержавних органів не дозволяється, якщо це не торкається прав цих органів по здійсненню контролю за діяльністю, передбачених чинним законодавством України.

6.6. УКІ не несе відповідальності у майнових зобов'язаннях його підрозділів, а останні не є відповідальними у майнових зобов'язаннях УКІ.

7. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація УКІ проводиться за рішенням 2/3 складу з`їзду УКІ і оформлюється протоколом.

7.2. Припинення діяльності УКІ чиниться шляхом його реор ганізації, ліквідації у випадках, передбачених чинним законодавством. Діяльність УКІ припиняється:
- за рішенням 2/3 складу з`їзду УКІ;
- на основі рішення суду в разі систематичного чи грубого порушення ним чинного законодавства.

7.3. Ліквідація УКІ вважається завершеною, а УКІ припинившим свою діяльність з моменту внесення запису про це в реєстр державної реєстрації. Грошові кошти ліквідованого УКІ після розрахунків з кредиторами і учасниками діяльності передаються на благодійні цілі за рішенням з'їзду УКІ, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в доход держави. Майно, передане у користування юридичними та фізичними особами, повертається в натуральній формі без винагороди.

Місто Ки-

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу Громадській організації «Український конгрес інвалідів» (далі – потенційний орендар) нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва загальною площею 239,8 кв.м, які знаходяться на 1 поверсі нежитлового будинку, розташованого за адресою: проспект Перемоги, 38 літ. А, для розміщення громадської організації інвалідів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, з розміром річної орендної плати за оренду 1 гривня на рік (на 100 кв.м) та орендною ставкою 7% (на 48,6 кв.м), а також для розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи (площею 91,2 кв.м) з орендною ставкою 6%.

За результатами проведення правової експертизи проекту рішення в юридичному управлінні апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зауважуємо наступне.

Абзацом дванадцятим пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 визначено, що розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для, зокрема, громадських організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

У Статуті Громадської організації «Український конгрес інвалідів», копію якого надано до проекту рішення, не вказано, що зазначена юридична особа є громадською організацією, яка безпосередньо здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу дітям-інвалідам, інвалідам та іншим особам-учасникам АТО.

Отже, не можна дійти до однозначного висновку, що потенційний орендар підпадає під критерії, встановлені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 для організацій, яким може бути встановлено розмір річної орендної плати – 1 гривня на рік.

Крім цього, додаток до проекту рішення потребує редакційного доопрацювання, зокрема у частині виправлень найменування балансоутримувача та цільового призначення об'єкта оренди.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес'

Петровський 202 74 35

отримано 2.09.2019

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Департамент комунальної власності м. Києва (орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Громадська організація **Організаційна форма та повна назва** (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) „Український конгрес інвалідів"	**Адреса:** місто Київ, проспект Перемоги, 38 літ. А. район:
Ідентифікаційний код 2 1 6 9 1 2 4 4	**площа** 239,8 **кв.м**
Форма власності приватна (комунальна, державна, приватна)	**Пропозиція щодо цільового використання:** громадська організація: соціальна реабілітація інвалідів, розміщення бюджету.
Юридична адреса: місто Київ, вулиця Беретті, 16. Поштова адреса: м. Київ, 02232, в. Сабурова, 16-А.	
Контактний телефон роб. моб. 067-7162896	**Термін оренди** 2 роки 364 дні

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
I	148,6	Статутна діяльність, соціальна реабілітація інвалідів
I	91,2	розміщення бюджету

Керівник Крошко Ірина Валеріївна
(П. І. П)

(М.П.) (підпис)

Серія А00

СВІДОЦТВО

№ 752876

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКІЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи	**21691244**
Місцезнаходження юридичної особи	**02222, М.КИЇВ, ВУЛ. БЕРЕТТІ, БУДИНОК 18**
Місце проведення державної реєстрації	**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
Дата проведення державної реєстрації	**26.01.1998**
Підстава (підстави) заміни *свідоцтва про державну* реєстрацію	**частина друга Прикінцевих положень Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"**
Дата заміни свідоцтва про державну реєстрацію	**26.06.2007**

З оригіналом згідно

Громадська організація "Український конгрес інвалідів" м.Київ Всеукраїнська громадська організація Ідентифікаційний код 21691244

КРОШКО

Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про заміну свідоцтва про державну реєстрацію **1 066 120 0000 005022**

Державний реєстратор **ХРОМЕНКО В. Л.**

Дослідницька районна у місті Києві державна нотаріальна контора * Хроменко Володимир Леонідович * Україна *

М.П.

З оригіналом документа згідно

Українська всеукраїнська громадська організація * м. Київ * Інвалідів * Комітет

УКІ

Ідентифікаційний код 21691244

Серія ААВ

№ 765959

ВИПИСКА

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКІЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21691244

Місцезнаходження юридичної особи:
02222, М.КИЇВ, ВУЛ. БЕРЕТТІ, БУДИНОК 18

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:
26.01.1998, 26.06.2007, 1 066 120 0000 005022

Українська громадська організація "Український конгрес інвалідів" м. Київ Ідентифікаційний код 21691244

ВІРНО ЗГІДНО

ПРОШКО

03.2014

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
КРОШКО ІРИНА ВАЛЕРІЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця:
КРОШКО ІРИНА ВАЛЕРІЇВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:
відомості відсутні

Дані про основний вид економічної діяльності:
91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
відомості відсутні

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:
26.04.2013 11:38:01

Державний реєстратор ТРОФІМЧУК О.О.

Україна м. Київ Державний реєстратор Трофімчук Олена Олексіївна Україна

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
КРОШКО
02.2014

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ у м.КИЄВІ
01601, МСП, м.Київ – 23, вул. Есплянадна, 4-6
тел. (044) 227-47-96, факс (044) 227-71-46, E-mail:edrpou@ln.ua, тлп. 132-378 «БАЙТ»

Затверджена наказом Держкомстату України
від 23.05.03 № 156

Довідка №14466104
з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)

"УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код 21691244 Ознака особи ЮРИДИЧНА ОСОБА

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036400000 02222 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. БЕРЕТТІ, 18

Форма власності за КФВ 10 ПРИВАТНА ВЛАСНІСТЬ

Види діяльності за КВЕД (перший-основний)
91.33.0 Громадські організації, не віднесені до інших угрупувань

Керівник КРОШКО ІРИНА ВАЛЕРІЇВНА Телефон 5157741

Дата реєстрації 26.01.1998 № рішення 972
Орган реєстрації ** МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Дата включення (внесення змін) до ЄДРПОУ 11.11.2004 Дата видачі довідки 11.11.2004
Виконавець МАЛЕЦЬКА С.Г. Телефон 2275444

Начальник М.М. Сидоренко

Місто Ки-

76

Місто Київ, Україна,
«_____» 11 ЛЮТ 2016 року я, Ермоленко Ю.В.,
приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність цієї копії з оригіналу документа; в останньому
пронумеровано, прошито та скріплено сім аркушів, незастережених виправлень
та приписок, зобов'язань не містить, не зупинено.
Дублікат зроблено в реєстрі за № 172
Вартість по тарифу = за домовленістю =
Приватний нотаріус

КОПІЯ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

Державна податкова інспекція

у Деснянському районі м. Києва

02217, м. Київ, вул.Закревського,41, тел. 545-03-85, факс 545-02-46

РІШЕННЯ № 111/15- 21691244

від 21 грудня 2009р.

про внесення, виключення, відмову у включенні організації (установи) до Реєстру неприбуткових організацій (установ)

(непотрібне закреслити)

На підставі пункту 7.11 статті 7 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" та реєстраційної заяви (за формою 1-РН)

Повна назва установи (організації) **Громадська організація «Український конгрес інвалідів»**
Місцезнаходження неприбуткової установи (організації) 02222, м.Київ, вул.Беретті, 18
Номер рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ) дата _____-_____ № _____-_____ (заповнюється у разі виключення з Реєстру неприбуткових організацій (установ))
Ознака неприбуткової установи (організації) 0 0 0 6

Заступник начальника _____ Н.М.Ніщименко

М. П.

Примірник рішення отримано:

Керівник _____ Крошко І.В.

(підпис)

М. П.

"23" грудня 2009 р (дата отримання рішення)

Місто Ки-

ів

Україна. 03 ЛИП 2013 року я, Ермоленко Ю.В.,
приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
посвідчив дійсність цієї копії з оригіналу документа, виготовленому
на аркушах паперу, стійкого до вологи, стійкого до стирання, позбавленого випадкових
ознак захисту, що містить 1 (одну) сторінку. 2458

Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу
Ермоленко Юлія Віталіївна

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

20.01.2017 № 060-336
На № _____ від _____

Департамент комунальної власності м. Києва
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянув звернення Департаменту комунальної власності м. Києва стосовно надання в орендне користування ГО «Український конгрес інвалідів» нежитлових приміщень площею 239,8 кв. м у будинку по проспекту Перемоги, 38 літ. А у Шевченківському районі м. Києва і, діючи в межах повноважень, повідомляє наступне.

Рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 18.11.86 № 1107 вказаний будинок внесено до переліку пам'яток архітектури місцевого значення, охоронний № 224.

Департамент культури за умови прийняття рішення власником щодо оренди приміщень конкретною особою та виконання власником (або уповноваженим органом) та орендарем умов охоронного договору від 22.07.2014 № 3052 погоджує надання в орендне користування об'єкта комунальної власності м. Києва.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до ст. 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» при передачі пам'ятки, чи її частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, чи її частина, збереження пам'ятки, чи її частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені пункти:

— будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, рішенням виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 18.11.86 № 1107 внесено до переліку пам'яток історії та культури як пам'ятку архітектури місцевого значення, охоронний № 224;

— орендар має право використовувати вказані приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору від 22.07.2014 № 3052, укладеного між органом охорони культурної спадщини КМДА і балансоутримувачем пам'ятки – Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

— орендар повинен безперешкодно допускати представників Департаменту культури для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки та перевірки виконання умов охоронного договору.

В. о. заступника директора Департаменту – начальника
управління збереження історичного середовища
та охорони об'єктів культурної спадщини О. Никоряк

Прокопенко І. В.; Слюсеренко Н. І.; Панасенко І. І. 425 92 77

062/1032
23 01 17

УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
UKRAINIAN CONGRESS OF DISABLE PEOPLE
Розрахун. рахунок: 26002301110560 у Лівобережному відділенні ПІБ, МФО 322119, ЗКПО 21691244
Адреса: Сабурова, 16-А, Київ 02232 Телефон: (038) 067-7162896 E-mail: corsiv@ukr.net

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова громадської організації
Український конгрес інвалідів

_____ Крошко І.В.

25 грудня 2015 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2016 рік

Голова громадської організації	**1**
Помічник голови громадської організації	**2**
Заступник голови громадської організації	**1**
Керівник суспільної програми	**3**
Керівник суспільного проекту	**4**
Експерт з напрямку соціалізації	**6**
Оператор ЕОМ	**2**
Діловод	**1**
	20

УКРАЇНСЬКИЙ КОНГРЕС ІНВАЛІДІВ
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
UKRAINIAN CONGRESS OF DISABLE PEOPLE

Розрахун. рахунок: 26002301110560 у Лівобережному відділенні ПІБ, МФО 322119, ЗКПО 21691244
Адреса: Сабурова, 16-А, Київ 02232 Телефон: (038) 067-7162896 E-mail: corsiv@ukr.net

№ 29/1016 від 03 листопада 2016р.

ДИРЕКТОРУ ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Про надання оренди приміщення за адресою: м. Київ, проспект Перемоги, 38

Громадська організація «Український конгрес інвалідів» на вимогу Департаменту надає ксерокопію листа-погодження охорони культурної спадщини Департаменту культури при КМДА, оцінку майна, схему розташування приміщень у будівлі та розрахунки. 18.10.2016 року наша організація отримала від Департаменту культури при КМДА розрахунок орендної плати, за якими орендна плата для організації інвалідів на місяць складе 11024.84 гривні, що на рік становить 132298.08 гривень. Враховуючи, що наша громадська організація займається інклюзивною освітою, реабілітацією, соціалізацією інвалідів та розробками навчально-методичного забезпечення, нарахована сума орендної плати стане для нас непосильним обов'язком, що може привести до непорозумінь з представниками влади.

Надаємо обґрунтування призначення приміщень та відповідні пункти Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва.

Розрахунок орендної плати за 100 кв.м проводиться відповідно до підпункту 1 пункту 31 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (надалі – Методика), а саме: «Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить 1%». Цей пункт стосується лише реабілітації та соціалізації людей з інвалідністю всіх нозологій і вікових категорій і не стосується адміністративної та господарської діяльності нашої інвалідної організації. Київрада передбачала, що всі 100 кв.м будуть використовуватись виключно з метою соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів.

Розрахунок орендної плати за 48.6 кв.м проводиться відповідно до підпункту 1 пункту 30 Методики, а саме: «Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить 1 грн». Цей пункт враховує можливість і необхідність ведення адміністративної та господарської діяльності громадською організацією інвалідів, у яку **не входить** робота по реабілітації та соціалізації.

У приміщенні площею 91,20 кв.м буде облаштована бібліотека з буфетом. Тому розрахунок орендної плати відповідно до Методики проводиться таким чином: 50 кв.м під бібліотеку розраховується відповідно до підпункту 2 пункту 26 Методики, а саме: «Розміщення бібліотек 2%», інша площа 41,20 кв.м – буфет, розраховується згідно з пунктом 23 Методики, а саме: «Розміщення **їдалень, буфетів,** які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, **приміщеннях бібліотек**, театрів, музеїв 4%».

Просимо провести перерахунок орендної плати за приміщення у відповідності до запланованих видів діяльності Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду та надати проект договору оренди на приміщення площею 239,8 за адресою: місто Київ, проспект Перемоги, 38.

Слава Україні!

Голова Українського конгресу інвалідів І.В.

23. Розміщення: їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв — 4

26. Розміщення: організацій, що надають послуги з нагляду за особами фізичними чи розумовими вадами — 2

бібліотек, архівів, музеїв

30. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: не більш як 50 кв. метрів — 1

31. Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:

на частину площі, що перевищує 100 кв. метрів

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА
03 062/19992
11 16

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Плотніков Ю.А.
"12" грудня 2016 р.

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа - підприємець Работська К.В., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 01 вересня 2014 р. № 16867/14 виданого ФДМУ та згідно договору з Всеукраїнською громадською організацією "Український конгрес інвалідів" від 14.07.2016 р. №63 виконав незалежну оцінку, а саме: нежилих приміщень першого поверху Палацу культури ВО "Більшовик", загальною площею 239,8 кв, у тому числі: 91,2 кв.м – під організацію буфету для забезпечення внутрішніх потреб при організації процесу соціалізації та реабілітації інвалідів та 148,6 кв.м – для проведення соціальної, психологічно освітньої, економічної, трудової тощо реабілітації та адаптації інвалідів різних вікових груп та нозології, що обліковується на балансі Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська адміністрація) за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 38, літ. А з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.06.2016 р. становить:

5227000 (п'ять мільйонів двісті двадцять сім тисяч) гривень без урахування ПДВ.

(у тому числі вартість 1 кв.м становить 21797 (двадцять одна тисяча сімсот дев'яносто сім) гривень 33 коп. без урахування ПДВ).

ПДВ - 1045400 (один мільйон сорок п'ять тисяч чотириста) гривень.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ 6272400 (шість мільйонів двісті сімдесят дві тисячі чотириста) гривень, т.ч.:

під організацію буфету для забезпечення внутрішніх потреб при організації процесу соціалізації та реабілітації інвалідів, загальною площею 91,2 кв.м становить:

2161400 (два мільйони сто шістдесят одна тисяча чотириста) гривень без урахування ПДВ.

(у тому числі вартість 1 кв.м становить 23699 (двадцять три тисячі шістсот дев'яносто дев'ять) гривень 56 коп. без урахування ПДВ).

ПДВ - 432280 (чотириста тридцять дві тисячі двісті вісімдесят) гривень.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ 2593680 (два мільйони п'ятсот дев'яносто три тисячі шістсот вісімдесят) гривень;

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню
за адресою: м. Київ, пр-т Перемоги, 38 А
станом на 30.06.2016 р.

1. Площа приміщень, яка передається в орендне користування - **48,6 кв. м.**
2. Вартість об'єкта оренди, яке є нежитловим приміщенням загальною площею – **48,6 кв.м.** відповідно до висновку про вартість майна станом на 30.06.2016р. виконаної суб'єктом оціночної діяльності ФОП Работською Катериною Вікторівною складає **1 002 612,17 грн.**/без ПДВ.
3. Орендна ставка, визначена Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, яке передається в оренду - **7 %**
4. Вартість 1 кв.м. становить **20 629,88 грн**. (без ПДВ)
5. Річна орендна плата складає **70 182,85 грн.** (без ПДВ)
   О пл.р. = 1 002 612,17 х 7% = **70 182,85** грн. (без ПДВ)
6. Розмір місячної орендної плати складає **5 848,57 грн.** (без ПДВ).
   (**Опл.міс1. = Опл.р/12,** де Опл.міс1. – орендна плата за 1 місяць)
   Опл.Міс1.ст. = 70 182,85 грн. / 12 = 5 848,57 грн. (без ПДВ)
7. Розмір місячної орендної плати відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 визначений Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовується у розмірі 50% встановленого обсягу та становить **3 509,14** грн. (з ПДВ).

Директор Департаменту культури **Д.О. Попова**

Головний бухгалтер **О.А. Гамула**

бухгб

РОЗРАХУНОК
орендної плати по нежитловому приміщенню
за адресою: м. Київ, пр-т Перемоги, 38 А
станом на 30.06.2016 р.

1. Площа приміщень, яка передається в орендне користування - **91,20 кв. м.**
2. Вартість об'єкта оренди, яке є нежитловим приміщенням загальною площею – **91,20 кв.м.** відповідно до висновку про вартість майна станом на 30.06.2016р. виконаної суб'єктом оціночної діяльності ФОП Работською Катериною Вікторівною складає **2 161 400 грн.**/без ПДВ.
3. Орендна ставка, визначена Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, яке передається в оренду - **6 %.**
4. Вартість 1 кв.м. становить **23 699,56** (без ПДВ)
5. Річна орендна плата складає **129 684,00 грн**.(без ПДВ)
   О пл.р. = 2 161 400 х 6% = 129 684,00 грн.
6. Розмір місячної орендної плати складає **10 807,00 грн.** (без ПДВ).
   (**Опл.міс1. = Опл.р/12,** де Опл.міс1. – орендна плата за 1 місяць)
   Опл.Міс1.ст. = 129 684,00 грн. :12 = 10 807,00 грн. (без ПДВ)
7. Розмір місячної орендної плати відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 визначений Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовується у розмірі 50% встановленого обсягу та становить **6 484,20** грн. (з ПДВ)

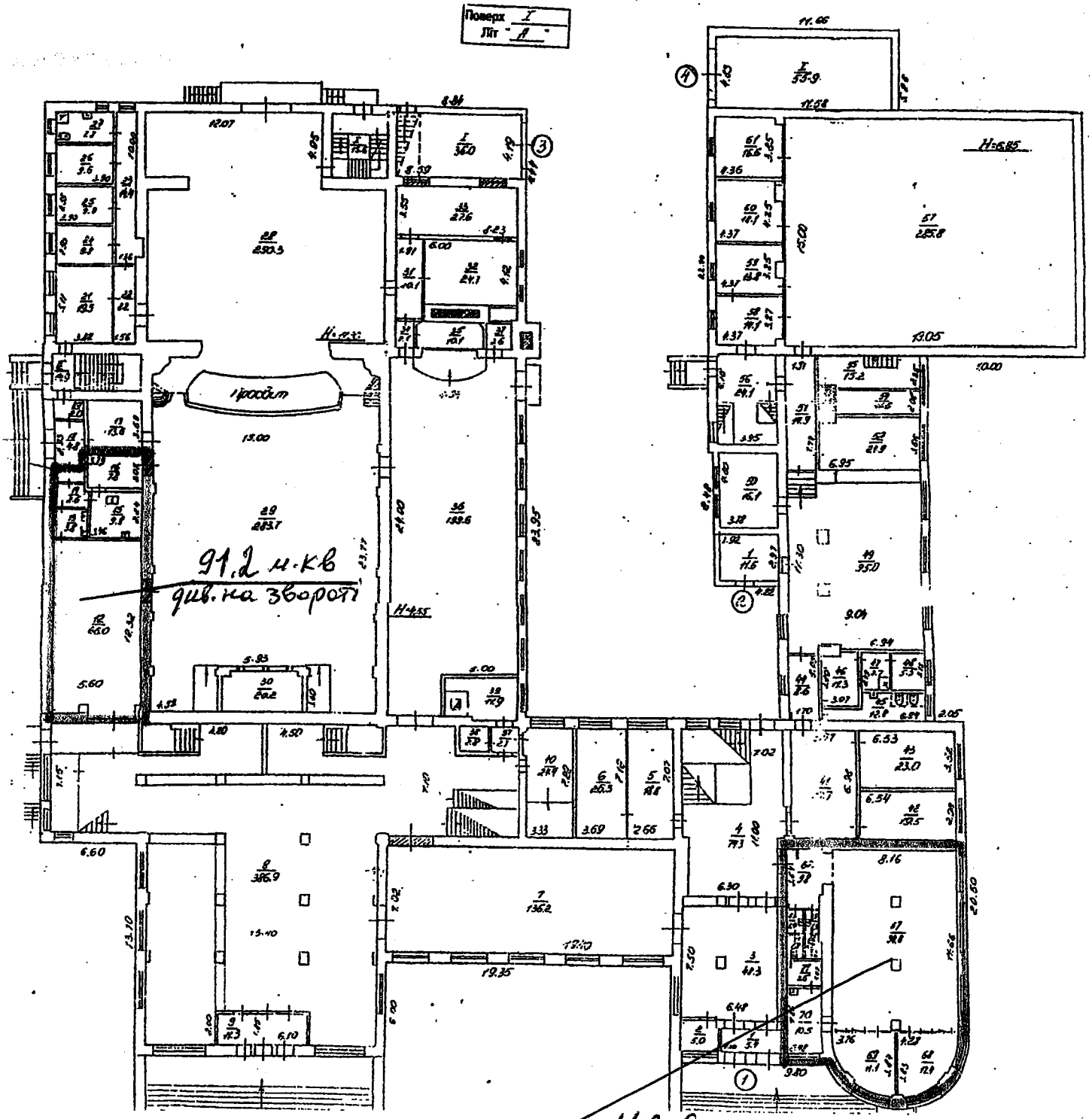
Директор Департаменту культури **Д.О. Попова**

Головний бухгалтер **О.А. Гамула**

ПОПОВЕРХОВИЙ ПЛАН

На будівлі літ. "А" по вул.
арки Перемоги № 38
район Шевченківський м. Київ
Масштаб = 1: 200

Поверх I
Літ "А"



Київське міське бюро технічної інвентаризації та обліку нерухомого майна
Начальник
Виконав
Перевірив

Головне управління культури

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.08.2011 № 1466

Про використання основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва

Вх.№ 1988/07 19.08.11

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, враховуючи звернення Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.04.2011 № 011-07/1368 та від 08.08.2011 № 05к-07/3010, Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.06.2011 № 5590/01, Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.06.2011 № 523-1026, Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.06.2011 № 5-11/25-2280/4, депутата Київської міської ради Бригинця О. М. від 01.08.2011 № 29/279/1633-140, з метою раціонального використання основних засобів територіальної громади м. Києва та в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві оперативного управління :

1.1. за Київським науково-методичним центром по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аркувхід з боку Володимирського узвозу до колони Магдебурзького права за нульовою вартістю та сходи первісною вартістю 257,7 тис. грн ;

1.2. за Головним управлінням культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) нежилий будинок площею 6379,4 на проспекті Перемоги, 38 літ. А, нежилі приміщення площею 152,3 кв.м у будівлі на просп. Повітрофлотському,10, нежилі приміщення площею 492,9 кв.м у будівлі на вул. Деміївській, 55 та нежилі приміщення площею 362,22 кв.м у будівлі на бульв. Давидова,2/7.

2. Комунальному підприємству «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Подільського району» в установленому порядку здійснити передачу сходів до колони Магдебурзького права згідно з підпунктом 1.1. пункту 1 цього розпорядження.

3. Комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація» у встановленому порядку здійснити передачу основних засобів, зазначених у

4. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації, Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації в установленому порядку здійснити передачу нежилих приміщень Головному управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з підпунктом 1.2. пункту 1 цього розпорядження .

5. Київському науково-методичному центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після завершення реконструкції арки-входу, зазначеної у підпункті 1.1 пункту 1 розпорядження, відобразити в балансі її відновну вартість згідно з актами виконаних робіт.

6. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пузанову О.Г. прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Управління документального забезпечення

Голова О.Попов

ційний код ЄДРПОУ 3366500

Типова форма № ОЗ-1
Затверджена наказом Мінстату України від 29.12.1995 р. № 352
Код за УКОД

Каменецький Ю.О.
15 вересня 2011р.

АКТ № 14
приймання-передачі основних засобів

Номер документа	Дата складання	Код особи, яка відповідає за збереження основних засобів	Код виду операції

Дебет		Кредит		Первісна (переоцінена) вартість (грн.)	Шифр		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Поправочний коефіцієнт	Устатку-вання		Сума амортизації (зносу) за даними переоцінки за 30.09.2011 р. (грн.)	Рік випуску побудови	Дата введення в експлуатацію (місяць,рік)	Номер паспорта
рахунок,субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок,субрахунок	код аналітичного обліку		інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення	на капіталь-ний ремонт		вид	код				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10				117073666,14	0004			прямол.						105786544,63			

і розпорядження Київської міської державної адміністрації від "18" серпня 2011 р. № 1466
ні наказу Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від "25 серпня 2011 р. № 206
і наказу КП "Київжитлоспецексплуатація" від "02 " вересня 2011 р. № 151

рченківському районі

Проведений огляд нежилого будинку № 38 на просп.Перемоги

ається в експлуатацію Головному управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

приймання (передачі) об'єкт знаходиться в КП "Київжитлоспецексплуатація"

(місцезнаходження об'єкта)

арактеристика об'єкта Триповерховий цегляний будинок з підвалом загальною площею 6379,4 кв.м. Згідно з поверховими плпнами БТІ від 10.08.05 будинок значиться літер А на просп. Перемоги

нічним умовам відповідає (не відповідає) відповідає

(вказати, що саме не відповідає)

Необхідна потрібна (не потрібна) Технічний стан нежилого будинку задовільний
(вказати, що саме потрібно)

Висновок іспитів об'єкту

Висновок комісії Первісна вартість до переоцінки на 30.09.2011 р. - 1796369,44 грн., знос до переоцінки на 30.09.2011 р. - 1623180,68 грн.

Додаток

Перелік технічної документації: копія поверхового плана БТІ та копія витягу з технічного звіту по встановленню зовнішніх меж землекористування земельною ділянкою

Голова комісії:

Заступник начальника ГУ-начальник управ.проектування, будівництва, капремонту, розвитку реставрації об'єктів культури і мистецтва та комунального майна закладів культури (посада) (підпис) Пальчикова О.О. (ПІБ)

Члени комісії:

Заступник начальника управління економіки та фінансів-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності -головний бухгалтер (посада) (підпис) Гамула О.А. (ПІБ)

Начальник відділу технічного нагляду за капітальним будівництвом та ремонтом закладів культури (посада) (підпис) Ващенко О.Ю. (ПІБ)

Начальник відділу з питань роботи музеїв, бібліотек, архіву та міжнародно-культурних зв'язків (посада) (підпис) Мухіна-МригаТ.І. (ПІБ)

Заступник начальника відділу театрально-концертних закладів образотворчого мистецтва, організацій та проведення загально-мистецьких заходів (посада) (підпис) Боголій Л.П. (ПІБ)

Голова комісії: Заступник начальника КП "Київжитлоспецексплуатація" (посада) відпущено (підпис) Мусієнко В.В. (ПІБ)

Заступник голови комісії Начальник відділу підготовки договорів оренди (посада) (підпис) Купріянчук П.С. (ПІБ)

Члени комісії: Головний бухгалтер (посада) (підпис) Марунич О. М. (ПІБ)

Начальник дирекції з загальних питань (посада) (підпис) Твердохлєбов Є.Г. (ПІБ)

Заст. головного бухгалтера (посада) лікарняний (підпис) Місячна А.І. (ПІБ)

Начальник відділу техдокументації (посада) (підпис) Дубровін Г. У. (ПІБ)

Провідний інженер відділу техдокумонтації (посада) звільнений (підпис) Ярош В. О. (ПІБ)

Начальник відділу контролю виконання договорів оренди (посада) (підпис) Грищенко Л. М. (ПІБ)

Об`єкт основних засобів здав

Прийняв

Заступник нач. Головного управління -начальник управ.проектування, будівництва, капремонту, розвитку реставрації об`єктів культури і мистецтва та комунального майна закладів культури (посада) (підпис) Пальчикова О.О. (ПІБ)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта " " 2011 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер)

243	ПР. ПЕРЕМОГИ, 38	6145.20	БУДИНОК КУЛЬТУРИ "БІЛЬШОВИК"

(Рішення, Київська міська рада, від 27.12.2001, № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва (Додатки 1 - 2)", редакція від 13.11.2013)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.01.2017 12:03:39

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія XXIII скликання

РІШЕННЯ

від 27 грудня 2001 року N 208/1642

Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 14 березня 2002 року N 318/1752,
від 20 червня 2002 року N 62/62,
від 11 липня 2002 року N 153/153,
від 26 грудня 2002 року N 220/380,
від 27 лютого 2003 року N 307/467,
від 24 квітня 2003 року N 385/545,
від 24 квітня 2003 року N 394/554,
від 29 травня 2003 року N 505/665,
від 26 червня 2003 року N 576/736,
від 10 липня 2003 року N 680/840,
від 25 вересня 2003 року N 52/926,
від 23 жовтня 2003 року N 160/1033,
від 27 листопада 2003 року N 245/1120,
від 23 грудня 2003 року N 287/1162,
від 18 березня 2004 року N 95/1305,
від 15 квітня 2004 року N 170/1380,
від 29 квітня 2004 року N 219/1429,
від 24 червня 2004 року N 315/1525,
від 15 липня 2004 року N 387/1797,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.01.2017 12:02:25

від 30 вересня 2004 року N 503/1913,
від 21 жовтня 2004 року N 573/1983,
від 18 листопада 2004 року N 695/2105,
від 23 грудня 2004 року N 892/2302,
від 28 грудня 2004 року N 1065/2475,
від 24 лютого 2005 року N 136/2712,
від 17 березня 2005 року N 141/2717,
від 31 березня 2005 року N 213/2788,
від 21 квітня 2005 року N 282/2857,
від 26 травня 2005 року N 405/2981,
від 30 червня 2005 року N 468/3044,
від 14 липня 2005 року N 687/3262,
від 6 жовтня 2005 року N 40/3504,
від 27 жовтня 2005 року N 264/3725,
від 29 листопада 2005 року N 552/3013,
від 2 лютого 2006 року N 22/3113,
від 16 березня 2006 року N 208/3299,
від 16 березня 2006 року N 222/3313,
від 31 жовтня 2006 року N 137/194,
від 12 грудня 2006 року N 264/321,
від 25 січня 2007 року N 16/677,
від 15 березня 2007 року N 267/928,
від 26 квітня 2007 року N 467/1128,
від 14 червня 2007 року N 793/1454,
від 26 червня 2007 року N 941/1602,
від 12 липня 2007 року N 1161/1822,
від 26 липня 2007 року N 40/1874,
від 22 серпня 2007 року N 329/3163,
від 1 жовтня 2007 року N 404/3238,
від 1 листопада 2007 року N 1107/3940,
від 22 листопада 2007 року N 1266/4099,
від 27 грудня 2007 року N 1519/4352,
від 24 січня 2008 року N 20/4492,
від 13 березня 2008 року N 93/4565,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.01.2017 12:02:25

від 17 липня 2008 року N 31/31,
від 28 серпня 2008 року N 84/84,
від 28 серпня 2008 року N 84-1/84,
від 18 вересня 2008 року N 257/257,
від 2 жовтня 2008 року N 396/396,
від 27 листопада 2008 року N 653/653,
від 27 листопада 2008 року N 654/654,
від 25 грудня 2008 року N 939/939,
від 22 січня 2009 року N 35/1090,
від 2 квітня 2009 року N 164/1220,
від 23 квітня 2009 року N 339/1395,
від 21 травня 2009 року N 474/1530,
від 28 травня 2009 року N 545/1601,
від 18 червня 2009 року N 646/1702,
від 9 липня 2009 року N 783/1839,
від 17 вересня 2009 року N 18/2087,
від 17 вересня 2009 року N 22/2091,
від 17 вересня 2009 року N 22-1/2091,
від 8 жовтня 2009 року N 344/2413,
від 8 жовтня 2009 року N 344-1/2413,
від 29 жовтня 2009 року N 539/2608,
від 27 листопада 2009 року N 724/2793,
від 24 грудня 2009 року N 925/2994,
від 24 грудня 2009 року N 928/2997,
від 26 лютого 2010 року N 29/3467,
від 25 березня 2010 року N 464/3902,
від 29 квітня 2010 року N 603/4041,
від 8 липня 2010 року N 1001/4439,
від 2 грудня 2010 року N 284/5096,
від 2 грудня 2010 року N 288/5100,
від 22 вересня 2011 року N 45/6261,
від 1 грудня 2011 року N 755/6991,
від 29 грудня 2011 року N 1021/7257,
від 15 березня 2012 року N 217/7554,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.01.2017 12:02:25

від 1 листопада 2012 року N 293/8577,
від 22 травня 2013 року N 363/9420,
від 22 травня 2013 року N 396/9453,
від 13 листопада 2013 року N 468/9956

Рішення визнано незаконним та скасовано
(згідно з постановою Київського апеляційного адміністративного суду
від 28 жовтня 2008 року)

Додатково див. ухвалу
Київського апеляційного адміністративного суду
від 25 червня 2008 року,
постанову Окружного адміністративного суду міста Києва
від 20 травня 2013 року

Нежилий будинок на вулиці Юнкерова, 71 з комунальної власності територіальної громади міста Києва передано до комунальної власності Оболонської в місті Києві ради для його подальшої реконструкції та створення Центру дозвілля для дітей і молоді у Пущі-Водиці
(згідно з рішенням Київської міської ради
від 23 жовтня 2003 року N 159/1032)
(Протест заступника прокурора міста Києва від 14 березня 2008 року N 07/2-62 вих-08 на пункт 403 додатка 2, затвердженого цим рішенням, відхилено згідно з рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2008 року N 655/655)

Відповідно до рішень Київської міської ради від 06.09.2001 N 3/1437 "Про районні у м. Києві ради", від 08.11.2001 N 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в м. Києві" та з метою забезпечення формування комунальної власності районів м. Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва згідно з додатком 1.

2. Затвердити переліки об'єктів комунальної власності територіальних громад районів міста Києва згідно з додатками 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

3. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передаються до сфери управління виконавчих органів районних у місті Києві рад, згідно з додатком 12.

(пункт 3 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 14.03.2002 р. N 318/1752)

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.01.2017 12:02:25

4.1. Забезпечити приймання-передачу об'єктів згідно з пунктами 2, 3 цього рішення;

4.2. Подати пропозиції щодо приведення рішень Київради у відповідність з цим рішенням.

5. Коригування переліків майна комунальної власності територіальних громад районів міста Києва може бути здійснено Київрадою у разі неефективного використання зазначеного майна та при необхідності виконання загальноміських програм.

6. Розміри площ будинків, споруд можуть бути уточнені на підставі обмірів БТІ.

(рішення доповнено новим пунктом 6 згідно з
рішенням Київської міської ради від 24.04.2003 р. N 385/545,
у зв'язку з цим пункти 6 та 7 вважати відповідно пунктами 7 та 8)

7. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 N 26 "Про формування комунального майна міста та районів".

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова **О. Омельченко**

(Рішення, Київська міська рада, від 27.12.2001, № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва (Додатки 1 - 2)", редакція від 13.11.2013)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.01.2017 12:02:25

Додаток 1
до рішення Київради
від 27 грудня 2001 р. N 208/1642

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. КИЄВА

N п/п	АДРЕСА	ПЛОЩА	ПРИМІТКА
НЕЖИЛІ БУДІВЛІ, ПРИМІЩЕННЯ			

(Рішення, Київська міська рада, від 27.12.2001, № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва (Додатки 1 - 2)", редакція від 13.11.2013)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.01.2017 12:02:53

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

16.03.2017 № 060-1856
На № _____ від _____

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Довідка

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє, що нежитлові приміщення площею 239,8 кв.м. що знаходяться в нежитловій будівлі на пр-ті Перемоги, 38 літ. «А» є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та можуть бути передані в орендне користування суб'єктам господарювання.

Директор Д. Попова

Панченко
278-42-62

16 062/4235-03 17

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

16.03.2017 № 060-1856
На № _____ від _____

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Довідка

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє, що нежитлові приміщення площею 239,8 кв.м. що знаходяться в нежитловій будівлі на пр-ті Перемоги, 38 літ. «А» є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та можуть бути передані в орендне користування суб'єктам господарювання.

Директор Д. Попова

Панченко
278-42-62

16 062/4235-03 17

Громадська організація «Український конгрес інвалідів»	
1	Заява
2	Копія статуту або положення
3	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців
4	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5	Лист-погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини
6	Штатний розпис
7	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
8	Копія висновку про вартість майна
9	Розрахунки орендної плати
10	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем
11	Копії розпорядчих документів щодо належності приміщень
12	Довідка балансоутримувача що нежитлові приміщення є самостійним об'єктом цивільно правових відносин

Дата " 22 " 03 2017 р.

(число) (місяць) (рік) (підпис)

08/231-1176/ПР
10.05.2017

9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Ідентифікаційний код 25745830 Форма власності – приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, № 14, Солом'янський район, ЖБ - 5- поверховий 1 поверх, Площа, кв.м – 2289,22	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ДІТЕЙ - ІНВАЛІДІВ, ДІТЕЙ З ВАДАМИ РОЗВИТКУ, ІНВАЛІДІВ, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв.м – **91.40**	1 грн в рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий громадською організацією «Інвалідів «Родина», відповідно до підпункту 8.2. пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (далі Положення) для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

Зазначений заявник є громадською організацією, джерелом формування його майна та коштів є членські внески, кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в т.ч. від нерезидентів, пасивні доходи, соціальні замовлення, фінансування, дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у т.ч. гуманітарної допомоги, і має право отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу із застосуванням орендної плати 1 грн на рік, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення, договір оренди нежитлових приміщень укладається на підставі рішення Київської міської ради, Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено даний проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» громадській організації «Інвалідів «Родина» - нежитлових приміщень у будинку № 14 на вул. Шепелєва Миколи загальною площею 91,40 кв. м.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення приміщенням громадської організації «Інвалідів «Родина» та підвищення соціального захисту дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів, надання їм психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію «Інвалідів «Родина» та підвищить соціальний захист дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів, з метою надання їм психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва.

Проектом рішення передбачається передати в оренду громадській організації «Інвалідів «Родина» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 91,4 кв.м в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. М. Шепелєва, 14 для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності, при цьому визначивши орендну плату в розмірі 1 гривні.

За результатами здійснення юридичної експертизи зауважуємо про таке.

1. Відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, зокрема для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Однак, з аналізу документів наданих до проекту рішення, зокрема Статуту громадської організації «Інвалідів «Родина» не можливо зробити висновок, що зазначений орендар здійснює вищезазначену діяльність.

2. У викопіюванні з поповерхового плану об'єкту оренди наданого до проекту рішення зазначена адреса: м. Київ, вул. Шепелєва, 6, в той час, як у проекті рішення та інших документах зазначена адреса: м. Київ, вул. М. Шепелєва, 14.

3. У проекті рішенні та наданих до нього матеріалах зазначено, що нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 91,4 кв.м знаходиться в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. М. Шепелєва, 14.

Так, статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

До проекту рішення надано копію довідки комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 19 грудня 2016 року № 38-6584/03, в якому зазначається, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Однак, до проекту рішення не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

В.о. начальника юридичного
управління апарату О. Яковлєва

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

11-04. 2017 №108-5776

на №_____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

11.04.17

За результатами опрацювання зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – зауваження) до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», наданого Департаментом комунальної власності м. Києва листом від 27.03.2017 №062/05/18-2996, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

У п.п. 1.1. пункту 1 статуту Громадської організації інвалідів «РОДИНА» (далі – Організація) зазначено, що організація є неприбутковою та об'єднує громадян України, громадян інших держав та осіб без громадянства, чия діяльність пов'язана з вихованням, реабілітацією та соціальною адаптацією дітей та молоді інвалідів, а також із захистом прав осіб з інвалідністю.

У п.п. 2.1.1. пункту 2 статуту Громадської організації інвалідів «РОДИНА» зазначена основна мета Організації – сприяння навчанню та соціальній реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями.

Також зазначаємо, що відповідно статуту Організація займається:

- сприянням розвитку системи підтримки на державному та суспільному рівні від народження до кінця життя людини з фізичними та інтелектуальними проблемами;
- психологічною та правовою підтримкою, взаємопідтримкою батьків, тощо.

Організація є неприбутковою. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок: членських внесків, коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в т. ч. від нерезидентів; соціальних замовлень, фінансування, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

Враховуючи вищевикладене, повідомляємо, що відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, зокрема для громадських організацій, які здійснюють

безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності на частину площі, що не перевищує 100 кв. метрів.

В доповнення до зауваження, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація надає копії викопіювань з поповерхневих планів об'єктів оренди, які знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Шепелєва Миколи, 14.

Згідно з позицією 156 додатку 9 рішення Київської міської ради від 02.12.2010 №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» об'єкт: житловий будинок № 14 на вул. Шепелєва Миколи, загальною площею 2 367,22 кв. м, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (копія додається).

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будівля на вул. Шепелєва Миколи, 14 на праві господарського відання була закріплена за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради (теперішня назва комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»).

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані підприємством-балансоутримувачем, за яким закріплене вищезазначене майно - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Разом з тим, відповідно до довідки комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» від 19.12.2016 №38-6584/03 нежитлові приміщення загальною площею 209,4 кв. м, які розташовані на першому поверсі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Шепелєва Миколи, 14 не належить до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщені. Приміщення не призначені для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відносяться до житлового фонду і є самостійними об'єктами цивільно-правових відносин (копія листа додається повторно).

Додатки: копія рішення Київської міської ради від 02.12.2010 №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.;

копії викопіювань з поповерхневих планів об'єктів оренди на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Гапей
207 09 34

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»
_____ В. Рапіна
від «_____» _____ 2015

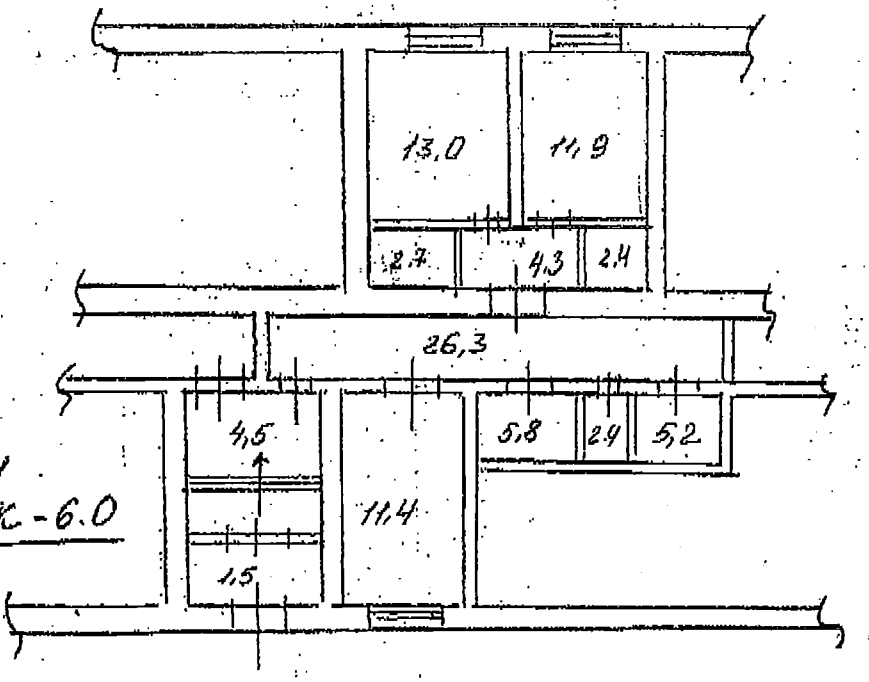
Додаток № 2 до листа
від «05» 08 2015 № 38-4404/0
(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії I скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Виконіювання з по поверхового плану об'єкту оренди

за адресою: м. Київ вул. Шепелева, 14.

загальна площа - 91,4 кв.м.,
у тому числі: на 1 поверсі - 91,4 кв.м.
на _____ цоколі - — кв.м.
в напівпідвалі — кв.м.
в підвалі — кв.м.

1 поверх



Sзаг.: 91,4
в т.ч. ИЗК-6.0

вул. Шепелева

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району»
Начальник відділу з питань майна _____ **С. Вовченко**
Інженер відділу з питань майна _____ **О. Геращенко**

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «Інвалідів «Родина», вул. Шепелєва Миколи, 14, загальна площа – 91,40 кв.м		
п. 19	Вартість об'єкта оренди, грн	17003,90
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	186,04
	Дата, на яку здійснено стандартизовану оцінку	30.09.2016
	Дата затвердження висновку	02.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	14.11.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	1 грн на рік
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

Громадська організація "Інвалідів "Родина"
вул. Шепелєва Миколи, 14, загальна площа 91,40 кв.м.

№ п/п	**Перелік документів, що додаються додатково**
1	Заява (копія)
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з ЄДРПОУ та довідка головного управління статистики
4	Штатний розпис
5	Розпорядження Солом'янської РДА від 06.05.2015 № 279
6	Розпорядження Солом'янської РДА від 21.12.2016 № 971 «Про підг.проекту ріш.»
7	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
8	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
9	Акт обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного ообладнання будинку та ін.
10	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
11	Правове обгрунтування
12	Проект рішення Київської міської ради

лист Департ. соціальн. політики

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації І. Бандура

"28" 12 2016

Бабенко 207 09 34

Громадська Організація «Інвалідів «Родина»

Родина

тел. (+380 44) 4571705, (+380 44) 3319742
Київ - 03067, вул. Виборзька.87, 62
http://www.rodyna.org
info@rodyna.org

Вих. №113 від 9. 12 2016р.

Голові Солом'янської районної в м. Києві Державної адміністрації

ШкуроМ.Ю.

Громадської організації «Інвалідів «РОДИНА»

код ЄДРПОУ 25745830

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	**ОБ'ЄКТ**
Громадська організація «Інвалідів «РОДИНА» Ідентифікаційний код 2 5 7 4 5 8 3 0 Форма власності: приватна Контактний телефон: Роб. 044 -497-17-05 Моб. 097-840-05-14	**Адреса:** м. Київ, вулицяШепелєва, 14 **Район:** Солом'янський район в місті Києві **Площа:** 91.4 **кв. м.** **Пропозиція щодо цільового використання:**

Поверх	Площа, кв.м.	Цільове використання
1	91.4	Центр денного перебування для дітей з вадами розвитку,для дітей з інвалідністю.Надання безкоштовної психологічної,соціальної допомоги, реабілітацію та їх адаптацію.

Термін оренди 2 роки 364 дні

Голова правлінняСамсоноваЛ.С.

М.П.

Код ЕДРПОУ 25745830
Філія "РЦ ПриватБанк"
м. Києва МФО 320649
р/р 26003289853001

Громадська Організація інвалідів "Родина"

Родина

тел. (+380 44) 4971705Київ – 03124 ,бул. І.Лепсе 15а,ДНЗ №432.
http://www.rodyna.at.ua
info@rodyna.org

Вих. № 112 від 9.12.2016 р.

Голові
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
п. Шкуро М.Ю.

Громадської організації «Інвалідів «Родина»
адреса: м. Київ, бульвар Ів. Лепсе, 15 а
м. Київ, 03124
www.rodyna.at.ua
www.rodyna.org

Шановний Максиме Юрійовичу!

Просимо Вас виділити Громадській організації «Інвалідів «Родина» приміщення в оренду за адресою: вул. Шепелєва,буд.14, площею 91.4 м2 для розміщення в ньому відділення денної зайнятості та здобуття навиків професій для молоді з інвалідністю. В цьому відділенні планується здійснення заходів, спрямованих на набуття професійних навичок та денну зайнятість особам з розумовою відсталістю та іншими формами інвалідності.

Зобов'язуємося використовувати приміщення за призначенням, вчасно сплачувати всі необхідні за законодавством платежі та діяти у відповідності до статуту організації, відповідно до якого метою діяльності ГОІ «Родина» є надання можливості дорослим з особливими потребами досягти максимальної самостійності, розвинути їхні здібності, побутові і соціальні вміння для найбільш повної інтеграції у життя сім'ї, громади і суспільства за допомогою методів навчання, психологічної, соціальної, трудової реабілітації, просвітницької роботи у суспільстві та батьківському середовищі і підготовки персоналу, здатного виконати цю роботу на високому професійному рівні.

Сподіваємось на розуміння та плідну співпрацю.

З повагою,

Голова правління **Самсонова Л.С.**

Громадська організація «Інваліди «Родина» Родина Ідентифікаційний код 25745830 Україна м.Київ

Для контактів:
Самсонова Л.С. тел.067-7312244
Посівнич Олександра 098 425 4618

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **29.09.2016** за **№ 1001476007** станом на **29.09.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 25745830

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА", ГО "І "РОДИНА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
NON GOVERNMENTAL ORGANIZATION "RODYNA"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25745830

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03067, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, БУДИНОК 87, КВАРТИРА 62

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
КРАВЕЦЬ ОЛЕГ ВАЛЕНТИНОВИЧ, індекс 03056, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, будинок 41, квартира 98, розмір внеску до

Копія вірна

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА" Родина Ідентифікаційний код 25745830 УКРАЇНА м.КИЇВ

статутного фонду - 0.00 грн.; ОЧКУР ОЛЕНА ЮРІЇВНА, індекс 03058, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ЗЕМЛЯЧКИ, будинок 2, квартира 99, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; САМСОНОВА ЛАРИСА СТАНІСЛАВІВНА, індекс 03067, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, будинок 87, квартира 62, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
відомості відсутні

Види діяльності:
88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів, **88.91 Денний догляд за дітьми**, 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у., 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
САМСОНОВА ЛАРИСА СТАНІСЛАВІВНА - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
20.09.2000, 12.01.2009, 1 073 120 0000 016871

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Родина Ідентифікаційний код 25745830 УКРАЇНА м.КИЇВ

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
25.09.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
10.10.2000, 914/2000, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)
28.09.2000, 04-08797, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
88.91 Денний догляд за дітьми

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
04-08797, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Родина Ідентифікаційний код 25745830 УКРАЇНА м.КИЇВ

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 12.01.2009 10731200000016871; Кукла Світлана Олександрівна; Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 28.12.2011 10731060001016871; Бондаренко Людмила Михайлівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 07.12.2012 10731070002016871; Мельник Інна Василівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 05.11.2013 10731050003016871; Бондар Тетяна Анатоліївна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 19.11.2014 10731060005016871; Мельник Інна Василівна; Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 20.09.2016 10731050006016871; Корольов Дмитро Олегович; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1001476007, 29.09.2016 16:14:37

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Родина Ідентифікаційний код 21745820 УКРАЇНА м. КИЇВ

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Жовтневим районним управлінням юстиції у м. Києві Реєстраційний № 0020-00ГО від 20 вересня 2000 р.

ПОГОДЖЕНО
Солом 'янським районним управлінням юстиції у м. Києві Свідоцтво № 0020-00ГО Від 19 червня 2002р.

Затверджено
Загальними зборами Засновників Громадської організації "Інвалідів „РОДИНА"
Протокол №4 від 12 вересня 2016р.
Голова правління
Самсонова Л.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНВАЛІДІВ

«РОДИНА»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код
25745830

м. Київ 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» (надалі – Організація) створена за рішенням Загальних зборів Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», чинного законодавства; є неприбутковою організацією, що об'єднує громадян України, громадян інших держав та осіб без громадянства, чия діяльність пов'язана з вихованням, реабілітацією та соціальною адаптацією дітей та молоді інвалідів, а також із захистом прав осіб з інвалідністю.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»;
- російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНВАЛИДОВ «РОДЫНА»,
- англійською – NON GOVERNMENTAL ORGANIZATION «RODYNA».

Скорочене найменування:

- українською мовою –ГО «І «РОДИНА»,
- російською мовою – ОО «И «РОДЫНА»,
- англійською - NGO «RODYNA».

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.8. Організація має самостійний баланс, власне майно, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, логотип, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Організація може вступати в громадські організації в Україні та за її межами, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди для проведення статутної діяльності, а також брати участь у заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і відповідають меті і завданням Організації.

1.10. Організація здійснює свою діяльність на території міста Києва, Київської області та вцілому по Україні.

1.11. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА, ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації :

2.1.1. Сприяння навчанню та соціальній реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями;

2.1.2. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості (в Україні та закордоном) до проблем дітей та дорослих з інвалідністю, захист законних інтересів членів громадської організації;

2.2. Завданнями Організації є:

2.2.1. Сприяння спеціальному навчанню та вихованню дітей та дорослих з метою стимулювання їх розвитку;

2.2.2. Сприяння наданню соціальних послуг на рівні громади;

2.2.3. Сприяння створенню оптимальних умов для спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя;

2.2.4. Сприяння розвитку розвиненої системи підтримки на державному та суспільному рівні від народження до кінця життя людини з фізичними та інтелектуальними проблемами;

2.2.5 Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними);

2.2.6. Інформування органів державної влади , місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інтелектуальними та фізичними обмеженнями, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати;

2.2.7. Психологічна та правова підтримка, взаємопідтримка батьків;

2.2.8. Сприяння створенню позитивного іміджу інвалідів в суспільстві.

2.3. З метою виконання своїх статутних завдань Організація згідно з чинним законодавством:

2.3.1. Створює мережу місцевих осередків Організації, які реєструються в установленому порядку.

2.3.2. Створює власні навчально-відновлювальні, оздоровчі, реабілітаційні, культурно-освітні та інші заклади, необхідні для навчання та обслуговування членів Організації, а також будує і утримує житлові будинки та гуртожитки для проживання дітей та молоді з функціональними обмеженнями.

2.3.3. Створює у встановленому законодавством порядку госпрозрахункові підприємства, установи і організації із статусом юридичної особи, через які здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність.

2.3.4. Здійснює через свої підприємства, госпрозрахункові установи і організації зовнішньоекономічну діяльність.

2.3.5. Здійснює іншу діяльність, що відповідає цілям і завданням Організації.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

3.1.1. Поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;

3.1.2. Колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;

3.1.4. Виборності всіх керівних органів Організації;

3.1.5. Періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;

3.1.6. Відкритості, гласності, прозорості;

3.1.7. Свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;

3.1.8. Обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який складається правлінням, затверджується Загальними зборами організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, які є інвалідами, членами їх сімей, опікунами інвалідів, спеціалістами, волонтерами Організації.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймає Правління Організації, протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я голови правління Організації про бажання стати членом Організації..

4.3. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу Правління Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що

обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Правління Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- отримувати від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5. Члени Організації зобов'язані:
- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень Правління, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески;

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету,територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Правління Організації , негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це голови Правління.

4.8. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7 :
- за власним бажанням шляхом подання заяви до Правління Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори), Правління. Правління Організації звітує перед членами організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах які проводяться один раз на рік. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

5.2. Керівними особами є Голова Правління Організації та його заступники.

5.3. Загальні **збори** - найвищий керівний орган Організації, який скликається **Правлінням** Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові

Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Організації, 2/3 складу Правління.

5.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Організації. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації звільнення від обов'язків членів Правління приймаються більшістю, не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.5. До компетенції Загальних Зборів належать:

- Затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- Затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- Заслуховування звітів Правління організації;
- Ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- Розпорядження коштами та майном Організації;
- Призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- Обрання Правління на 2 роки,
- Обрання Голови правління строком на 2 роки.
- Розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність Правління і голови Правління Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- Вживають заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку правління Організації.

5.6. Голова правління обирається загальними зборами строком на два роки.

5.7. Голова Правління:

-здійснює загальне керівництво Організацією, Правлінням Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- без доручення репрезентує Організацію в зовнішніх стосунках, представляє Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;
- подає на затвердження загальних зборів кандидатури заступників Голови Правління;
- має право на скликання загальних зборів;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Правлінням Організації чи загальними зборами.

5.8. У випадку, коли Голова Правління тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління (заступник), за рішенням Голови Правління.

5.9. Правління Організації:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів;
- керує поточною діяльністю Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Правління;

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Ідентифікаційний код 25745830 УКРАЇНА м. КИЇВ

Копія вірна

- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
- засновує та ліквідовує друковані засоби масової інформації
масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.10. Засідання Правління відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються головою Правління, або на вимогу 2/3 членів Правління Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.11. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

5.12. Кількісний склад Правління Організації визначається Зборами Організації.

5.13. Змін складу Правління та обрання Голови Правління проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління або на посаді Голови Правління Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на загальних зборах). Обрання нового складу Правління можливий також на позачергових Загальних зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.14. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів оформлюється протоколом про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Родина код 05745830 УКРАЇНА м. КИЇВ

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в т.ч. від нерезидентів.
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 133.4.2 статті 133 Податкового кодексу України;
- соціальних замовлень, фінансування, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори членів Організації. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутних завдань та забезпечення напрямків діяльності Організації, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Організація може надавати субгранти іншим громадським організаціям. Організація може направляти у відрядження за кордон та по Україні для стажування, навчання, перепідготовки, обміні досвідом тощо спеціалістів та інших членів організації.

6.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

6.6. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація має право здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку, а також господарську та підприємницьку діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, а також підприємств, заснованих на колективній власності організації.

6.7. Організація, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий обліки.

статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається рішенням Загальних зборів, а на час його відсутності - на Голову правління Організації. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:
- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист свої х законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення членів органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Організації а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 6.7 Статуту.

7.8. При створенні відокремлених підрозділів Організація користується Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації або саморозпуску;

8.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск організації, використання її майна і коштів приймаються Зборами Організації, якщо за них проголосували не менше 2/3 делегатів, обраних на Зборах Організації;

8.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації.

8.4. Рішення про саморозпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку;

8.5. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Організації, збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Зборами Організації.

8.6. У разі саморозпуску Організації активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.7. Саморозпуск вважається завершеним з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8.8. За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, Організації може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу

8.9. Рішенням громадського об'єднання, прийнятим вищим органом управління громадського об'єднання, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

8.10. Припинення внутрішньо організаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису До відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Організації. Протягом встановленого часу управління поточними

справами Організації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Правління, Голова Правління Організації. Після завершення зазначених дій діяльність Правління, Голова Правління Організації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації. З накопиченням досвіду роботи Статут може бути змінений .

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються рішенням Загальних зборів Організації. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі. Рішення Зборів членів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 2/3 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

9.3. Ухвалені зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі, про що повідомляється реєструючий орган відповідно до вимог чинного законодавства України.

Прошито та
пронумеровано
в кількості
11 сторінок

Головний правління
Родина
Ідентифікаційний
код 25745830
Ганісонова Л.С.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»
УКРАЇНА м.КИЇВ

копія вірна

ЗАТВЕРДЖЕНО
штат працівників
у кількості 18 штатних одиниць
з місячним фондом оплати праці
114 234,70 (сто чотирнадцять тисяч двісті тридцять чотири грн 70 коп.)
Наказом № ___ від 21.12.2015р.
Голова правління
_____Самсонова Л.С.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Вводиться в дію з 01.01.2016

№	Найменування посади	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад, грн	Місячний фонд з оплати праці, грн.
	Адміністративно-управлінський персонал			
1	Голова правління	1	8 000,00	8 000,00
2	Виконавчий директор	1	7 460,00	7 460,00
3	Бухгалтер	1	5 000,00	5 000,00
	Соціально-реабілітаційний центр "РОДИНА"			
4	Соціальний педагог-психолог	8	6 220,00	49 760,00
5	Асистент соціального педагога-психолога	1	3 110,00	3 110,00
6	Логопед	1	3 730,00	3 730,00
	Відділення денної зайнятості молоді з інвалідністю			
7	Керівник відділення денної зайнятості молоді з інвалідністю	1	7 460,00	7 460,00
8	Соціальний працівник	3	6 220,00	18 660,00
	Навчальний центр професійної орієнтації для людей з інвалідністю "ГОРНЯТКО ДОБРОТИ"			
9	Соціальний працівник	3	6 220,00	18 660,00
10	Прибиральниця	1	1 555,00	1 555,00
	Всього:	**21**	*	**123 395,00**

Нарахування на ФОП 22%, грн. **27 146,90**

Всього витрати на оплату праці, грн. **150 541,90**

Бухгалтер Романюк Н.В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Родина Ідентифікаційний код 25745810 УКРАЇНА м. КИЇВ

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.08.2015 № 278

Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами):

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку житловий і нежитловий фонд та майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатками 1,2.

2. Комунальному підприємству «Відрадненське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Батиївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Грушківське» Солом'янської районної в місті

Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Залізничне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Індустріальне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації передати комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на їх балансі згідно з додатками 3 - 7.

3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку оформити акти приймання – передачі майна, зазначеного у пункті 2.

4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначене в пункті 2 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова М.Шкуро

ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА

Оригінал, який знаходиться в Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Начальник відділу організації діловодства

Перелік майна до додатку 2
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 06.05.2015 № 279

Перелік майна, яке закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва" станом на 1.05.2015 р.

№ п/п	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця вимірру	Інвентарний номер	Площа кв м		Протяжність, штуки, суми	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежитлових приміщень				
	I ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			13226628,79	63596,90		9490152998,06	3705356049,90	
	1. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			13226628,79	63596,90		9468481280,36	3701331427,28	
	1.1. БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4921885,33	63596,90	1255,00	9463538033,66	3701047800,69	
	1.1А ЖИТЛОВИЙ ФОНД			4802764,40	63596,90	1165,00	9322843359,52	3622315077,04	
	ОБСЛУГОВУЄ ЖЕД -901								
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1	2653,40	411,10	1,00	4856869,11	1260370,87	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 3
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2	6080,40	379,00	1,00	5547922,81	1704601,97	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 4
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	3	4791,50	189,20	1,00	6494762,87	1671627,28	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 4 КОРП. 1
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	4	7227,30	237,10	1,00	11036486,46	3963883,40	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 7
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	5	7056,10		1,00	12659132,88	4391275,16	ВУЛ. АНТОНОВА АВІКОНСТРУКТОРА, 9
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	6	6907,80	6,10	1,00	10494646,36	3691488,30	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 11
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	7	2663,90		1,00	2869688,38	645824,16	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 15
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	8	9385,70	471,40	1,00	13482559,89	4943007,38	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 15А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	9	5592,40		1,00	9304373,86	3639324,77	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 17
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	10	6892,30		1,00	10373326,00	3260182,89	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 13
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	11	4374,90	75,90	1,00	2247026,46	288476,23	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 1
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	12	2162,30		1,00	1770646,02	294727,99	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 2
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	13	3146,70		1,00	4232165,60	903631,37	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 3
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	14	1990,70	10,00	1,00	2578056,59	1401423,38	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 4
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	15	1864,40	115,60	1,00	1553771,54	296149,79	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 5
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	16	2143,30		1,00	2011268,80	508932,26	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 6
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	17	2819,40		1,00	1444689,39	304958,30	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 7
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	18	5465,80		1,00	10503447,77	4158745,02	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 4
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	19	3356,60		1,00	3852405,46	1327860,07	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 2
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	20	1360,30		1,00	2117615,84	647997,95	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 24
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	21	1999,90		1,00	4095948,14	1210940,66	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 5А
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	22	3069,60		1,00	3607862,60	895542,41	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 1
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	23	2278,70	110,60	1,00	2473562,10	765463,77	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 10
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	24	2383,30	379,30	1,00	2993552,16	877203,04	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 11
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	25	2167,50	180,90	1,00	2611837,27	704954,80	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 13
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	26	2744,70		1,00	3872988,42	1016299,35	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 14
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	27	1993,00		1,00	2399461,48	688576,62	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 15
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	28	2366,90	227,90	1,00	2678504,08	729494,59	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 16
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	29	1704,50		1,00	2382536,58	664849,52	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 17

807	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1362	3551,80		1,00	4822908,84	1531550,67	ВУЛ. СТРАЖЕСКА АКАДЕМІКА, 9
808	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1363	3420,90		1,00	5737362,79	1473975,25	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 11А
809	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1364	9444,60	426,20	1,00	8704312,06	3560981,27	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 13
810	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1365	2133,40		1,00	2264982,60	576618,03	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 4
811	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1366	3502,70		1,00	4698046,31	1225798,87	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 7А
812	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1367	1003,70		1,00	1299137,58	274662,49	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 8
813	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1368	3471,60		1,00	4621523,49	1163843,99	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 9А
814	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1369	104,40		1,00	125113,26	0,00	ВУЛ. РАЙНІСА ЯНА, 3
815	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1370	130,80		1,00	150092,54	0,00	ВУЛ. РАЙНІСА ЯНА, 4
816	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1371	102,10		1,00	132439,84	0,00	ВУЛ. РАЙНІСА ЯНА, 5
817	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1372	2851,90	7,30	1,00	23065570,96	10274656,31	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 10
818	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1373	126,60		1,00	134962,94	0,00	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 4
819	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1374	982,00		1,00	661558,01	194121,54	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 52
820	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1375	1556,30	256,20	1,00	1726057,42	391554,95	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 72/3
821	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1376	7545,90		1,00	26942722,79	14908394,74	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 38 Г
822	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1377	8035,70	55,40	1,00	24069781,87	12474120,32	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 40Б
823	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1378	6636,00		1,00	26366864,82	16298925,00	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 38В
824	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1379	931,80		1,00	1701,92	0,00	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 67
825	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1380	1599,90		1,00	2991,45	0,00	БУЛ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 71
826	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1381	3440,00	178,40	1,00	3737238,14	1531143,58	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 28
827	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1382	1937,40		1,00	1955578,86	522458,48	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 101
828	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1383	1985,40		1,00	1967429,32	538437,50	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 101А
829	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1384	2455,70		1,00	2715504,56	652386,83	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 106
830	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1385	4974,20		1,00	7280233,51	2743521,04	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 106А
831	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1386	461,90		1,00	491490,75	85746,51	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 75
832	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1387	452,50		1,00	495055,33	82551,02	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 77
833	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1388	530,50		1,00	544419,94	94985,32	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 79
834	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1389	1689,30	124,70	1,00	1685185,36	347198,68	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 89/16
835	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1390	783,40		1,00	738953,93	158343,14	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 91
836	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1391	1024,90		1,00	969914,87	207336,51	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 93
837	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1392	2710,30		1,00	2394793,97	868784,73	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 94
838	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1393	7476,11	208,60	1,00	16099838,60	7282666,80	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 97А
839	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1394	8839,70		1,00	15713558,01	6903939,19	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 97Б
840	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1395	3158,50		1,00	5605536,06	1508232,06	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 99
841	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1396	3151,00		1,00	5516398,39	1484360,12	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 99А
842	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1397	2360,50		1,00	5466481,48	2419255,41	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 99Б
843	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1398	2335,40		1,00	1212017,03	445358,99	ВУЛ. ПІДДУБНОГО ІВАНА, 2А
844	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1399	1623,00		1,00	1723083,03	306185,56	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 67
845	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1400	5937,90		1,00	4769611,72	1449900,01	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 30
846	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1401	2289,22	236,20	1,00	2524058,07	453012,45	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 14
847	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1402	1561,60		1,00	1590676,75	421087,94	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 10
848	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1403	1572,00		1,00	1600076,47	404886,87	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 10А
849	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1404	1008,70		1,00	1107636,55	229517,09	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 12
850	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1405	911,40	168,70	1,00	967052,38	297458,52	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 18
851	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1406	76,10		1,00	64794,51	16327,83	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 33
852	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1407	4800,80	117,00	1,00	4631953,86	1196518,74	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 6
853	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1408	1976,80		1,00	1773515,29	477039,37	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 6А
854	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1409	1553,00		1,00	1484145,38	352825,40	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 8А
855	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1410	4631,80		1,00	8582603,92	3630118,57	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, 9
856	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1411	1593,90		1,00	794121,50	393170,55	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 49/2
857	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1412	13912,90		1,00	6192489,67	2718247,01	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 59
858	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1413	6085,00		1,00	3396651,65	1546646,96	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 61

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.12.2016 № 971

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 91,40 кв.м у буд. № 14 на вул. Шепелєва Миколи без проведення конкурсу – громадській організації «Інвалідів «Родина» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 91,40 кв.м у буд. № 14 на вул. Шепелєва Миколи без проведення конкурсу – громадській організації «Інвалідів «Родина» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова М. Шкуро

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * КОД ЄДРПОУ 37372087
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА

З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

01543

Додаток
до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
21.12.2016 № 971

ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у % / у грн за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн / Дата розрахунку орендної плати / Дата стандартизованої оцінки	Строк, на який укладається договір оренди
Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація						
Балансоутримувач- комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»						
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА» Код ЄДРПОУ 25745830 Форма власності – приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ШЕПЕЛЄВА МИКОЛИ, № 14, Солом'янський район, ЖБ - 5- поверховий 1 поверх, Площа, кв.м - 236.20	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ДІТЕЙ - ІНВАЛІДІВ, ДІТЕЙ З ВАДАМИ РОЗВИТКУ, ІНВАЛІДІВ, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв.м – **91.40**	1 грн в рік -	1 грн в рік 14.11.2016 30.09.2016	2 роки 364 дні

Керівник апарату О. Король

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

19.12.2016 № 38-6584/03

На № _____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження групи нежитлових приміщень загальною площею 91,4 кв. м., які розташовані на І поверсі житлового будинку за адресою: м. Київ, вул. Шепелєва, 14 не належить до допоміжних приміщень будинку і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене (копія акту обстеження додається).

Приміщення не призначені для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.05.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 14 на вул. Шепелєва, в якому розміщена група нежитлових приміщень загальною площею 91,4 кв. м., не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора О. Сімороз

Щербанюк
Чміль 249 43 95

«Затверджено»
Головний інженер
КП «Керуюча компанія обслуговування
житлового фонду Солом'янського району
м. Києва»
«_____» _____ І. О. Смаровоз

А К Т
обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ 25 12 2015року

Комісією у складі:

1.Головного інженера ЖЕД 905 Гермаша О.Г
2.Провідного інженера ЖЕД 905 Андреєвої Л. І;
3.Інженера відділу управління нежитловим фондом КП « Керуюча компанії з обслуговування нежитлового фонду» Солом'янського району м. Києва Геращенко О.М.
проведено обстеження приміщення №№ 1-27 групи приміщень № 84, загальною площею 209,4 кв.м., які розташовані у на 1 поверсі. житлового будинку № 14 за адресою м. Київ вул. Шепелева (літера А), що знаходиться на балансі КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

На час комісійного обстеження встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління в ньому не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відносяться до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно договору оренди № — від —
вищезгадане приміщення орендує вільне
План БТІ від 12.08.1961 додається всього на 1 аркушах.

Терміни, що використовуються:
технічне обладнання багатоквартирного будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно - гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);
допоміжні приміщення житлового будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);
нежитлове приміщення - простір у будівлі (будинку, споруді, тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії: _____ О. Гермаш
_____ Л. Андреєва
_____ О.Геращенко

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: UGH@voliacable.com Код ЄДРПОУ 357569126583

05.08.15 № 38-4404/03

На №_____від _____

Першому заступнику голови
Солом'янської районної
місті Києві державної адміністрації
Бялковському В.В.

Шановний Володимире Вікторовичу!

Лист про намір передачі майна в оренду

(відповідно до пункту 1 додатку № 1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії VI скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
06.08.2015 № 108/6450

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» повідомляє про намір передачі в оренду, нежитлового приміщення, загальною площею 91,4 кв. м, яке розташоване на 1 поверсі будинку за адресою: вул. Шепелева, 14.

При цьому зазначаємо платіжні реквізити Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яке відповідно до пункту 6.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням III сесії VII скликання від 21.04.2015 № 415/1280 (далі – Положення), буде отримувати орендну плату.

Повне найменування: ***Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»***
Директор: ***Радик Володимир Іванович***
Розрахунковий рахунок: ***26000261583 ПАТ АБ «Укргазбанк», м. Київ***
МФО: ***3320478***
Код ЄДРПОУ: ***35756919***
Свідоцтво платника ПДВ ***200033691,*** ІПН ***357569126583***

Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1 Положення, окрім:

- звіту про оцінку майна (до пункту 3 додатку № 1 Положення) не надаємо, в зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена пунктом 3 додатку № 2 Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду (орендарем), який відповідно до пункту 2 Методики оцінки об'єктів оренди, що затверджена постановою КМ України від 10.08.1995 року № 629, являється платником. Для проведення оцінки майна надаємо інформацію про об'єкт оренди для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись для розрахунку орендної плати;
- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до пункту 4 додатку № 1 Положення) буде надана після надання інформації КП «Дирекція» про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення;
- інформації до пунктів 9 та 11 додатку № 1 Положення не надаємо в зв'язку з тим, що відповідно до пункту 4.8. Положення у разі передачі нерухомого майна відповідні орендодавці направляють запити до Головних управлінь охорони здоров'я та охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додатки: Довідки на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор В. Радик.

Вовченко
Геращенко
249-43-95

Додаток № 1 до листа
від «_____» _____ 2015 № _____
(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням УІІІ сесії
УІ скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

1. Адреса: вул. Шепелева, 14

2. Назва підприємства за яким закріплене майно /балансоутримувач/ - комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

3. Загальна площа 91,4 кв.м.

4. Технічна характеристика приміщення:

- місце розташування /поверх/ 1 поверх;

- викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкту оренди;

- призначення за яким приміщення використовувалось до цього часу навчальний заклад;

- пропозиції щодо найбільш ефективного використання: *на розгляд Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, з обов'язковим виконанням орендарем, в разі здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, вимог п.2.53 та п. 2.55 ДБН В.2.2.-15-2005 (Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення)*;

- технічний стан приміщення задовільний;

- використання приміщення на цей час (вільне/для власних потреб орендодавця/ попередній орендар: ПТЗН, СТ клуб Солом'янського р-ну товариство сприяння обороні України

Директор КП ««Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» _____ В. Радик

Головний бухгалтер _____ Л.Суглобова

Виконавці: начальник відділу з питань майна С.Вовченко _____ /249-43-70/

Інженер відділу з питань майна О.Геращенко _____ /249-43-95/

Додаток № 3 до листа
від «_____» _____ 2015 № _____
(відповідно до пункту 3 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії
VI скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

ДОВІДКА

про об'єкт оцінки

вул. Шепелева, 14
(адреса: вулиця, № будинку, літера)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись

для розрахунку орендної плати

1. Рік забудови 1956 р.
2. Загальна площа будинку 2289,22 кв.м.
3. Площа, що значиться на балансі підприємства 2289,22 кв.м.
4.* Назва орендаря, ПІБ керівника, телефон —

5. Площа, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку згідно з рішенням Київської міської ради 91,4 кв.м.
6. Дата та номер рішення Київради про надання (продовження) договору оренди _____.
7. Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 31.03.2015.
8.* Орендна плата за останній календарний місяць, без ПДВ (з урахуванням індексації та без урахування інших витрат) _____ грн.
9. Залишкова балансова вартість:

об'єкта оцінки _____ грн.,

або будинку 453012,45 грн. станом на дату оцінки.

Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду» Солом'янського району м. Києва» _____ В. Радик

Головний бухгалтер _____ Л.Суглобова

Виконавці: начальник відділу з питань майна С. Вовченко _____ /249-43-70/

Виконавці: п.п.4,5,6,7 Інженер відділу з питань майна О. Геращенко. _____ /249-43-95/

Бухгалтер п.п.1,2,3,9 Ю.Ісадченко _____ /249-53-13/

Бухгалтер п.8 _____ _____ /249-48-11/

* п.4 та п. 8 не заповнюється в разі передачі об'єкта оцінки в оренду на конкурсних засадах.

Додаток № 4 до листа
від «_____»_____ 2015 № _____
(відповідно до пункту 7 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням VIII сесії
VI скликання від 22.09.2011 року № 34/6250)

Д О В І Д К А

про об'єкт оренди /нежитлове приміщення/

Нежитлове приміщення, що розташоване за адресою: вул. Шепелева, 14, загальною площею 91,4 кв. м., відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 року № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського районну м. Києва» майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» (п. 156 додатку до розпорядження) знаходиться на балансі Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського районну м. Києва».

Директор КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Солом'янського районну м. Києва» _____ В. Радик

Головний бухгалтер _____ Л. Суглобова

Виконавець: бухгалтер Ісадченко. Ю.Г _____/249-53-13/

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м.Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629
E-mail: zagal@solor.gov.ua код ЄДРПОУ 37378937

29.12.2016 № 108-21521
на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Відповідно до ухвали Конституційного Суду України від 12.05.2004 № 46-у/2004 у Рішенні від 02.03. 2004 року № 4-рп/2004, відповідно до заявлених у конституційному зверненні і конституційному поданні клопотань, дано офіційне тлумачення положень частини першої статті 1 та пункту 2 статті 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» щодо права власників приватизованих квартир (кімнат у квартирах) на допоміжні приміщення багатоквартирного будинку (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.).

Предметом розгляду Конституційного Суду України були питання, що стосуються набуття громадянами права спільної власності на допоміжні приміщення багатоквартирних будинків при приватизації квартир (кімнат у квартирах).

Саме в цьому аспекті Конституційним Судом України дано офіційне тлумачення відповідних положень Закону.

Питання про тлумачення терміну «допоміжні приміщення» Конституційний Суд України не вирішував, оскільки в конституційному поданні і зверненні воно не порушувалося.

Тому наведений у підпункті 1.1 резолютивної частини вищевказаного Рішення перелік допоміжних приміщень «(підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.)» не є офіційним тлумаченням терміну «допоміжні приміщення».

Підставою для визнання протиправним та скасування частково рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 р. «Про питання комунальної

власності територіальної громади м. Києва» (в редакції чинній на момент винесення постанови) став факт наявності в підвальних приміщеннях будинку мереж тепло-, водо-, електропостачання, бойлерного вузла, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційних каналів, що підтверджувався Експертним висновком № 151 від 12.12.2013 р.

Відповідно до акту обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 0 .12.2015, комісією встановлено, що нежитлові приміщення за адресою: вул. Шепелєва Миколи, 14, загальною площею 91,40 кв.м, які розташовані на 1 поверсі житлового будинку не належать до допоміжних приміщень і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) в ньому не розміщене.

Враховуючи вищевикладене, та відповідно до п.3 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», нежитлове приміщення площею 91,4 кв.м відповідає терміну «нежитлове приміщення».

Додаток: на _1_ арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Бабенко 207 09 34

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

28.12.2016 № 108-21433

на №_____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу».

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будинок на вул. Шепелєва Миколи, 14 на праві господарського відання був закріплений за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 14 на вул. Шепелєва Миколи, у тому числі нежилі приміщення, закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежиле приміщення (1 поверх) в будинку № 14 на вул. Шепелєва Миколи, загальною площею 91,4 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Бабенко
207 09 34

08/231-1093/пр
27.04.2017

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про скасування рішення Київської міської ради від 26 травня 2016 року № 363/363 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, враховуючи лист громадської організації «Організація інвалідів Чорнобиля» від 13 грудня 2016 року № 103/8344 щодо відмови в укладанні договору оренди майна територіальної громади міста Києва, з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Скасувати рішення Київської міської ради від 26 травня 2016 року № 363/363 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про скасування рішення Київської міської ради від 26 травня 2016 року № 363/363 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Згідно з пунктом 1 додатку до рішення Київської міської ради від 26.05.2016 № 363/363 нежитлові приміщення на просп. Юрія Гагаріна 14-А загальною площею 53,70 кв. м передаються в орендне користування громадській організації «Організація інвалідів Чорнобиля». На виконання рішення Київської міської ради договір оренди не укладений, у зв'язку з відмовою орендаря (лист громадської організації «Організація інвалідів Чорнобиля» від 13.12.2016 № 103/8344).

Відповідно до пункту 9.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, у разі невиконання орендарем підпункту 9.3 цього Положення, а саме не підписання орендарем примірників договору оренди, орендодавець має право порушити питання про скасування рішення про передачу майна в оренду.

У зв'язку з тим, що громадська організація «Організація інвалідів Чорнобиля» відмовилась від підписання договору оренди, на виконання рішення Київської міської ради, Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про скасування рішення Київської міської ради від 26.05.2016 № 363/363.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва – нежитлових приміщень на просп. Юрія Гагаріна, 14-А загальною площею 53,70 кв. м.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, враховуючи не укладення договору оренди майна територіальної громади міста Києва на виконання рішення Київської міської

ради та з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується рішення Київської міської ради від 26 травня 2016 року № 363/363 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» скасувати.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить ефективне використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

П. Онофрієнко

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про скасування рішення Київської міської ради від 26 травня 2016 року № 363/363 «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

(ГО «Організація інвалідів Чорнобиля» на просп. Гагаріна, 14-А)

1	Лист ГО «Організація інвалідів Чорнобиля» від 13.12.2016 щодо відмови від укладання договору оренди
2	Рішення КМР від 26.05.2016 № 363/363

Дата " 17 " 03 2017р.
(число) (місяць) (рік)

(Салюк В.С.)

(Щалюта О.Ф.)

Громадська організація
"ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ"
в Дніпровському районі м.Києва

02002, м.Київ, вул.Челябінська,2 Пот.рах. № 26008516 в Дніпровській філії ВАТ МКБ, МФО 320456, код 26077282, тел.213-03-79, т/факс 213-32-37

Голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Онофрійчуку П.В.

Заява

В зв'язку з окрутним фінансовим становищем прошу Вас скасувати рішення Київради від 26.05.2016 № 363/363 „Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень" загальною площею 53,70 м² на проспекті Ю. Гагаріна 14а

Голова організації інвалідів Чорнобиля

13.12.2016р. (В. Дмитренко)

13 12 2016
03/02/14

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

26.05.2016 № 363/363

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток до рішення Київської міської ради
від "26" січня 2016 року № 363/365

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ				
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»				
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ» Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ГАГАРІНА ЮРІЯ ПРОСП., 14-А Дніпровський район ЖБк – 9-поверховий Площа – 290,30 кв.м	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (статутна діяльність) 1 поверх Площа – 50,00 кв.м Площа – 3,70 кв.м Загальна площа – 53,70 кв.м	 1 % 7%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

11

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: : dsp_ dsp@dsp.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

28.04.2017 № 051-4565-009/01
на № _____ *від* _____

Департамент економіки та інвестицій

Департамент фінансів

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально – економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання п.8.1 Розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 №520/2589 та п.5 рішення Київської міської ради від 11.02.2016 №89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає звіт за I квартал 2017 року з пояснювальною запискою про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки.

Додаток: в 1 прим. на _ арк.

Директор Департаменту Ю.Крикунов

Веселова
Карпенко 272-35-63

Додаток 4
до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м.Києві

Інформація про виконання програми за I квартал 2017 рік

1. Департамент соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
найменування головного розпорядника коштів програми
2. Департамент соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
найменування відповідального виконавця програми
3. Напрями діяльності та заходи міської цільової програми: міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2016-2018 роки (№89/89 від 11.02.2016р.;№555/555від 07.07.16;№308/1312від27.10.16)

№ п/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування тис.грн					Фактичні обсяги фінансування, тис.грн					Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				Усього	у тому числі				Усього	у тому числі				
					державний бюджет	бюджет м. Києва	районний бюджет	кошти не бюджетних джерел		державний бюджет	бюджет м. Києва	районний бюджет	кошти не бюджетних джерел	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9	10.	11.	12.	13.	14.	15.
				Етап виконання -й етап										
1	**РОЗДІЛ I** Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	11546,0		11546,0			889,0		889,0			1. Проведені видатки 20 громадськими організаціями інвалідів на суму 380,1тис.грн. Проведено 52 заходів Середні витрати на проведення 1 заходу складають 7,3 тис.грн. 2. Проведені видатки 30 громадськими організаціями ветеранів на суму 475,9тис.грн. Проведено 306 заходів. Середні витрати на проведення 1 заходу складають 1,55 тис.грн. 3. Проведені видатки 7 громадськими організаціями жінок, багатодітних сімей, іншими організаціями на суму 33,0тис.грн. Проведено 123 заходів. Середні витрати на проведення 1 заходу складають 0,26 тис.грн. Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем коректно сформована за підсумками року.
2	**РОЗДІЛ II** Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	2839,1		2839,1			283,1		283,1			1.Київському об'єднанню Спілки Самаритян України проведені видатки на суму 64,4 тис.грн. Кількість осіб, які потребують соц.обслуговування становить 15,0 тис.осіб. 2. Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста обсяг видатків 19,6 тис.грн. Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування за 1 квартал 2017 рік складає 20,0 тис.осіб. 3.Центру захисту дітей "Наші діти" проведені видатки 122,6 тис.грн. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування - 28 осіб 4.Благодійна організація "Фонд Аспери" проведені видатки 76,5 тис.грн. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування становить 284 особи. Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем коректно сформована за підсумками року.
3	**РОЗДІЛ III** Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	5727,7		5727,7			210,0		210,0			Обсяг видатків 210,0тис.грн. Проведено 2 заходів : -День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; Міжнародний жіночий день; Кількість осіб, охоплених заходами складає 4,2 тис. осіб. Середні видатки на проведення одного заходу 105,0 тис. грн.

5. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:тис.грн.

Бюджетні асигнування з урахуванням змін			Проведені видатки			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
20112,8	20112,8	0,0	1382,1	1382,1	0,0	-18730,7	-18730,7	0,0

Директор Департаменту Ю.Крикунов

Додаток 5
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м.Києві

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до щорічного (проміжного) звіту про хід виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» за I квартал 2017 року.

1. Оцінка ефективності виконання.

Фінансування проводилось згідно з рішенням Київської міської ради від 12.12.2016 №554/1558 «Про бюджет міста Києва на 2017 рік» і рішення Київської міської ради від 11.02.2016 №89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва», рішення Київської міської ради від 07.07.2016№555/555 «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року»89/89», рішення Київської міської ради від 27.10.2016 №308/1312 «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки».

Щодо розділу I програми :

п. 1. Планові обсяги фінансування громадських організацій інвалідів складають 4749,8 тис. грн. відповідно до бюджету міста Києва на 2017 рік. За I квартал 2017року проведені видатки 20 громадськими та районними організаціями інвалідів на суму 380,1 тис. грн.(в т.ч. 11 районних організацій на суму 55,2 тис.грн.) Кількість членів в організаціях інвалідів складає 57,0 тис. осіб. Провели 52 заходів.

Середні витрати на проведення 1 заходу громадськими організаціями складає 7,3 тис. грн. Середній розмір допомоги організаціям інвалідів становить 19,0 тис.грн.

п. 2. Планові обсяги фінансування громадських організацій ветеранів складають 6291,6 тис.грн. відповідно до бюджету міста Києва на 2017 рік. За I квартал 2017 року проведені видатки 30 громадськими та районними організаціями ветеранів на суму 475,9 тис.грн.(в т.ч. 24 районних організацій на суму 297,0тис.грн.). Кількість членів в організаціях ветеранів складає 450,0 тис. осіб. Провели 306 заходів.

Середні витрати на проведення 1 заходу громадськими організаціями складає 1,55 тис.грн. Середній розмір допомоги організаціям ветеранів становить 15,8тис.грн.

п 3. Планові обсяги фінансування міських громадських організацій жінок, багатодітних сімей та інші організації складають 504,6 тис. грн. відповідно до бюджету міста Києва на 2017 рік., фактичні видатки складають 33,0 тис.грн. Кількість членів в організаціях складає 1,9 тис.осіб. Провели 123 заходи. Середні витрати на проведення 1 заходу організаціями складає 0,26 тис. грн. Середній розмір допомоги організаціям становить 4,7 тис.грн.

Всього по Розділу І : планові обсяги 11 546,0 тис. грн, фактичні обсяги склали 889,0тис. грн. Відхилення становить – 10657,0 тис. грн. Стан виконання І розділу становить 7%. Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем буде корректно сформована за підсумками року.

Щодо розділу ІІ програми :

п.1 Планові обсяги на фінансову підтримку Київському об'єднанню Спілки Самаритян України на виконання заходів, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим верствам населення 400,0 тис. грн. відповідно до бюджету міста Києва на 2017 рік., фактичні обсяги - 64,4 тис. грн.

Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування 15,0 тис. осіб.

п.2 На фінансову підтримку Київському міському та районним відділення Товариства Червоного Хреста України на програми медико - соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та інвалідам планові обсяги 1114,8тис.грн відповідно до бюджет міста Києва на 2017 рік., фактичні видатки склали 19,6 тис. грн.

Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування – 20,0 тис. осіб.

п.3 На фінансову підтримку Центру захисту дітей «Наші діти» планові обсяги 1008,8 тис.грн., фактичні видатки склали 122,6 тис.грн. Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування - 28 особи.

п.4 Планові обсяги на фінансову підтримку благодійній організації «Фонд «Асперн» на оплату комунальних послуг та оренди приміщення 315,5 тис.грн. відповідно до бюджету міста Києва на 2017 рік., фактичні видатки становлять 76,5 тис.грн.

Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування - 284 осіб.

Всього по розділу ІІ : планові обсяги склали 2839,1 тис. грн, фактичні обсяги - 283,1 тис. грн. Відхилення становить – 2556,0 тис. грн. Стан виконання ІІ розділу становить 9%. Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем буде корректно сформована за підсумками року.

Щодо розділу ІІІ програми:

На проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат заплановані обсяги 5727,7 тис. грн. відповідно до бюджету міста Києва на 2017 рік., фактичні обсяги за І квартал 2017 року склали 210,0 тис.грн.(в т.ч. райони провели заходи на суму 40,3тис.грн) та проведені такі заходи, як:

- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав з ритуалом Пам'яті з покладанням квітів до Меморіалу (пам'ятника) воїнам України, полеглим в Афганістані;
- Міжнародний жіночий день (проведено культурно-масовий захід з переглядом вистави).

Кількість осіб, охоплених заходами складає 4,2 тис.грн. Середні видатки на проведення одного заходу складають 105,0 тис. грн. Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем буде корректно сформована за підсумками року.

Всього по розділу III : планові обсяги 5727,7 тис. грн, фактичні обсяги 210,0 тис. грн. Відхилення становить – 5517,7 тис. грн.

Загальні планові обсяги фінансування по програмі «Соціальне партнерство» разом з РДА на 2017 рік становлять 20112,8 тис. грн, фактичні обсяги за I квартал 2017 року склали 1382,1 тис. грн. Відхилення становить – 18730,7 тис. грн.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання.

Подальше виконання програми є доцільним, але з метою вивчення питання необхідності модернізації Міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки» на 2018 рік вирішено створити робочу групу із залученням представників громадських організацій інвалідів, ветеранів та жінок для обговорення вищезазначеного питання.

Громадські організації мають статус неприбуткових і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщення, комунальні послуги, виконувати статутні завдання, що ставить під загрозу їх існування.

Для забезпечення своєчасного виконання Програми необхідне своєчасне фінансування заходів та недопущення виникнення кредиторської заборгованості.

Директор Департаменту Ю.Крикунов

Веселова
Карпенко 272-35-63

Додаток

Звіт
про виконання результативних показників у І кварталі 2017 році

Міська цільова програма "Соціальне партнерство" за І квартал 2017 рік
(назва міської цільової програми)

№	Результативні показники	Значення показника		Відхилення (зі знаком "+"або "-")	Фактичне значення показника до планового (%)	Обгрунтування невиконання
		Планове	фактичне			
Розділ І (Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки).						
1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на виконання статутних завдань, часткову оплату комунальних послуг та оренди приміщень						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	4749,8	380,1	-4369,7	8	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					
	Кількість громадських організацій, од.	68	20	-48	29	Нові організації, які пройшли відбір оформлюють документи
	Кількість членів в громадських організацій, осіб	69508	57019	-12489	82	Зміна кількості членів організації
	Кількість заходів, проведених громадськими організаціями	309	52	-257	17	Основна кількість заходів запланована на друге півріччя
3.	Показник ефективності:					
	Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн.	14,8	7,3	-7,5	49	
4.	Показник якості:					
	Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем, у порівнянні з попереднім роком, %	101	14	-87	14	Коректна інформація за підсумками року
2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень.						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	6291,6	475,9	-5815,7	8	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					
	Кількість громадських організацій, од.	63	30	-93	48	Нові організації, які пройшли відбір оформлюють документи
	Кількість членів в громадських організацій, осіб	861481	450249	-411232	52	поважний вік
	Кількість заходів, проведених громадськими організаціями	794	306	-488	39	Основна кількість заходів запланована на друге півріччя
3.	Показник ефективності:					
	Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн.	9,8	1,55	-8,25	16	

4.	Показник якості:					
	Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем, у порівнянні з попереднім роком, %	102	19	-83	19	Коректна інформація за підсумками року
3. Надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) розроблених громадськими організаціями жінок, багатодітних сімей, іншими організаціями програм (заходів, проектів), що передбачені їх статутною діяльністю						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	504,6	33,0	-471,6	7	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					
	Кількість громадських організацій, од.	9	7	-2	78	Нові організації, які пройшли відбір оформлюють документи
	Кількість членів в громадських організацій, осіб	1683	1922	239	114	
	Кількість заходів, проведених громадськими організаціями	27	123	96	456	Основна кількість заходів запланована на друге півріччя
3.	Показник ефективності:					
	Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис.грн.	28,3	0,26	-28,04	1	
4.	Показник якості:					
	Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем, у порівнянні з попереднім роком, %	104	100	-4	96	Коректна інформація за підсумками року
Розділ II (Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість)						
1. Надання фінансової підтримки Київському об'єднанню Спілки Самаритян України, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим верствам населення						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	400,0	64,4	-335,6	16	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					
	Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб	14,0	15,0	1,0	107	За підсумками I кварталу
3.	Показник якості:					
	Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням	108	100	-8	93	Коректна інформація за підсумками року
2. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та інвалідам						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	1114,8	19,6	-1095,2	1,8	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					
	Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб	210,0	20,0	-190,0	9,5	За підсумками I кварталу
3.	Показник якості:					
	Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням	105	37	-68	35	Коректна інформація за підсумками року

3. Надання фінансової підтримки Центру захисту дітей «Наші діти» на оплату оренди землі та комунальних послуг						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	1008,8	122,6	-886,2	12,2	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					
	Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб	150	28	-122	19	тривалість перебування осіб подовжено
3.	Показник якості:					
	Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням	150	52	-98	35	Коректна інформація за підсумками року
4. Надання фінансової підтримки благодійної організації «Фонд» Аспери» на оплату комунальних послуг та оренду приміщення						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	315,5	76,5	-239,0	24,2	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					
	Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб	150	284	134	189	
3.	Показник якості:					
	Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням	100	46	-54	46	Коректна інформація за підсумками року
Розділ 3 Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат						
1.	Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	5727,7	210,0	-5517,7	3,7	Фінансування проводилося за потребою
2.	Показник продукту:					Основна кількість заходів запланована на друге півріччя
	Кількість заходів, од.	17	2	-15	11,8	
	Кількість осіб, охоплених заходами, тис.осіб	144,5	4,2	-140,3	2,9	Коректна інформація за підсумками року
3.	Показник ефективності:					
	Середні видатки на проведення одного заходу, тис. грн.	198,2	105,0	-93,2	53,0	
4.	Показник якості:					
	Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням	103	3	-100	3	Коректна інформація за підсумками року

Директор Департаменту
соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської
міської державної

Ю.В.Крикунов

Веселова
Карпенко 2723563

Київська міська рада
ОТРИМАНО
04 TPA 2017
Вх.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

27.04.2017 № 004-802

*на №*_____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

12

Про надання інформації

На виконання пункту 2 рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615 «Про затвердження Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року» (зі змінами від 08.10.2015 № 114/2017) виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) направляє інформацію про виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року та стан ринку праці за I квартал 2017 року.

Додаток: на 31 арк. в 1 прим.

Заступник голови М. Поворозник

Київська міська рада
04.05.2017 № **08/7913**

135505

Крикунов
Шайдецька
404 82 80

Інформація
про стан ринку праці та хід виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року за I квартал 2017 року

У м. Києві проводиться робота, спрямована на збереження трудового потенціалу міста, підтримку сталої ситуації на столичному ринку праці, реалізацію заходів державної та регіональної політики зайнятості.

Завдяки реалізації завдань та заходів, передбачених Програмою зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, затвердженою рішенням Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615 (зі змінами від 08.10.2015 № 114/2017), місто Київ продовжує займати провідні позиції у сфері зайнятості серед інших регіонів України. Чисельність зайнятого населення у віці 15-70 років становить 1364,3 тис. осіб.

За результатами діяльності в сфері зайнятості Київ характеризується:

- найвищим серед регіонів України рівнем зайнятості населення у віці 15-70 років – 62,3% (довідково: у Харківській області – 59,7%, Дніпропетровській – 59,1%, Миколаївській – 57,5%, по Україні – 56,3%);
- одним з найнижчих серед регіонів України рівнем безробіття населення у віці 15-70 років в середньому за 2016 рік, визначеного за методологією Міжнародної організації праці – 6,7% (по Україні – 9,3%).

Згідно із заходами Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року у звітному періоді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) проводився постійний моніторинг у сфері зайнятості населення, робота по розширенню сфери застосування праці.

За останніми даними моніторингу створення нових робочих місць, проведеного відповідно до Методики моніторингу створення нових робочих місць (затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 23.09.2013 № 611), у січні-грудні 2016 року в м. Києві прийнято на роботу на створені нові робочі місця 87,7 тис. осіб, в тому числі у юридичних осіб – 55,6 тис. осіб, у фізичних осіб – 32,1 тис. осіб.

Протягом звітного періоду Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями проводилась робота щодо моніторингу обсягів вивільнення працівників з підприємств, організацій та установ міста.

За останніми даними державних статистичних спостережень кількість працівників, прийнятих на роботу на підприємства, в установи та організації м. Києва протягом січня-грудня 2016 року становила 337,2 тис. осіб, що на 2,8% більше аналогічного показника 2015 року. Кількість осіб, які вибули з підприємств, установ та організацій міста у січні-грудні 2016 року, становила 386,5 тис. осіб, що менше аналогічного показника 2015 року на 9,2%. З них 349,8 тис. осіб (90,5%) вибули з причини плинності кадрів (зменшення у порівнянні з аналогічним показником 2015 року на 7,6%), 17,0 тис. осіб (4,4%) –

з причини скорочення штату працівників (зменшення у порівнянні з аналогічним показником 2015 року у 2,1 рази). До середньооблікової кількості штатних працівників кількість осіб, які вибули з причини плинності кадрів, становила 31,5%, з причини скорочення штату працівників – 1,5%.

Протягом січня-березня 2017 року інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці за формою № 4-ПН надійшла до служби зайнятості від 82 підприємств, установ та організацій на загальну чисельність майже 8,0 тис. осіб, що у 3,3 рази менше відповідного показника 2016 року.

За результатами аналізу наданої підприємствами інформації, служба зайнятості поінформувала Голосіївську, Печерську, Подільську та Солом'янську районні в місті Києві державні адміністрації про можливе масове скорочення працівників.

Департаментом соціальної політики спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями постійно проводиться робота щодо моніторингу фактичних обсягів вивільнення працівників з підприємств, організацій та установ міста. За результатами проведеного моніторингу у звітному періоді з'ясовано, зокрема, таке:

- у зв'язку з реформуванням та реорганізацією органів внутрішніх справ заплановано до вивільнення майже 3,3 тис. осіб (в тому числі: Департамент захисту економіки Національної поліції України – 2667 осіб, Департамент протидії наркозлочинності Національної поліції України – 600 осіб), що становить 40,9% від загальної чисельності осіб, які заплановані до вивільнення за даними форми № 4-ПН за січень-березень 2017 року;
- значну кількість працівників заплановано вивільнити у зв'язку з оптимізацією системи центральних органів виконавчої влади та державних підприємств, установ та організацій (Департамент забезпечення діяльності Державної пенітенціарної служби України – 195 осіб, Інститут модернізації змісту освіти – 349 осіб);
- у звітах за формою № 4-ПН подається інформація про масове вивільнення працівників на підприємствах, в установах та організаціях, невідокремлені підрозділи яких повністю або частково знаходяться за межами м. Києва, і таке вивільнення не загрожує зростанню безробіття в місті, зокрема це банківські установи (ПАТ «ПТБ» – 2189 осіб), а також інші підприємства, які здійснюють діяльність по всій території України (ТОВ «КАХОВКАПРОТАГРО» – 178 осіб фактично працюють у м. Нова Каховка).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2013 № 305 в місті Києві було утворено 3 спеціальні комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників:

1. На ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 12» (розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.06.2013 № 315).

2. У Голосіївському районі міста Києва (розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.01.2014 № 2).

3. В Оболонському районі міста Києва (розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.08.2014 № 433).

Протягом січня-березня 2017 року засідання спеціальних комісій не проводились.

Протягом січня-березня 2017 року на обліку в службі зайнятості столиці перебувало 16,7 тис. безробітних осіб, з яких понад 5,1 тис. осіб зареєстровано у поточному році. На 01.04.2017 залишилось на обліку 11,0 тис. безробітних.

Протягом січня-березня 2017 року за допомогою служби зайнятості працевлаштовано понад 2,6 тис. безробітних громадян. Зокрема, шляхом надання одноразової виплати допомоги по безробіттю для зайняття підприємницькою діяльністю – 27 осіб.

Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» з 1 січня 2013 року запроваджено механізм компенсаційних виплат, пов'язаних з витратами зі сплати єдиного соціального внеску для роботодавців. Протягом січня-березня 2017 року в столиці працевлаштовані 44 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцям.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію громадських робіт у місті Києві в 2017 році» від 25.01.2017 № 38 затверджено Перелік видів громадських робіт на 2017 рік та Перелік підприємств, організацій та установ міста Києва, за участю яких планується організація громадських робіт у 2017 році.

Відповідно до чинного законодавства фінансування організації громадських робіт у 2017 році здійснюється за рахунок коштів, передбачених на виконання у 2017 році міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами від 16.03.2017 № 11/2233) затверджено фінансування організації громадських робіт у 2017 році за рахунок бюджету міста Києва у розмірі 371,3 тис. грн.

Протягом січня-березня 2017 року Київським міським центром зайнятості укладено 8 договорів про організацію громадських робіт. До участі у громадських роботах залучено близько 0,3 тис. безробітних осіб.

За сприянням районних центрів зайнятості м. Києва до участі у роботах тимчасового характеру було залучено понад 0,2 тис. безробітних осіб.

Загальноміська база даних столиці на 01.04.2017 налічувала майже 10,7 тис. вільних робочих місць (вакантних посад), з них за професійними групами:

- законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) – 872 вакантні посади;
- професіонали – 1380 вакантних посад;
- фахівці – 1278 вакантних посад;
- технічні службовці – 664 вакантні посади;
- працівники сфери торгівлі та послуг – 1671 вакантна посада;

- кваліфіковані робітники сільського та лісового господарств, риборозведення та рибальства – 110 вакантних посад;
- кваліфіковані робітники з інструментом – 1777 вакантних посад;
- робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин – 1201 вакантна посада;
- найпростіші професії – 1715 вакантних посад.

На 01.04.2017 навантаження на 10 вільних робочих місць (вакантних посад) серед регіонів України є найменшим у м. Києві – 10 осіб, найбільшим у Запорізькій області – 153 особи (по Україні – 55 осіб).

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) веде роботу з координації професійного навчання кадрів на виробництві, включення до колективних договорів питань професійного навчання кадрів.

Протягом січня-березня 2017 року Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями проводилось вивчення стану професійного навчання кадрів на виробництві на 13 підприємствах та організаціях міста. За результатами аналізу встановлено, що 53,8% обстежених підприємств передбачили професійне навчання персоналу у колективному договорі. На 7,7% підприємств збільшено виділення коштів на професійне навчання порівняно з відповідним періодом 2016 року, на 15,4% підприємств фінансування професійного навчання проводилось на рівні відповідного періоду 2016 року.

Для задоволення потреб роботодавців та набуття практичного досвіду безробітними, які раніше здобули професійну освіту і потребують досвіду практичної роботи з урахуванням особливостей діяльності підприємств організоване стажування на робочих місцях як різновид підвищення кваліфікації випускників навчальних закладів.

Протягом січня-березня 2017 року стажування на підприємствах проходили понад 0,1 тис. осіб.

Міська служба зайнятості проводить відповідну роботу щодо сприяння першочерговому працевлаштуванню демобілізованих учасників АТО.

Зокрема, вживаються заходи щодо забезпечення в найкоротші строки оформлення допомоги по безробіттю демобілізованим із військової служби, надання таким особам послуг із працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації.

Протягом I кварталу 2017 року отримували послуги служби зайнятості 1,3 тис. військовослужбовців із зони АТО, з них мали статус безробітного близько 1,2 тис. осіб. Зазначеним особам здійснювався підбір роботи з урахуванням їх досвіду, освіти, посади та заробітної плати за останнім місцем роботи.

Протягом звітного періоду проходили професійне навчання 0,1 тис. демобілізованих військовослужбовців із зони АТО.

З початку 2017 року працевлаштовано понад 0,1 тис. демобілізованих учасників АТО; 15 – працевлаштовані шляхом одноразової виплати допомоги по безробіттю для відкриття власної справи; 1 особа працевлаштована на нове робоче місце з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцю. Зняті з реєстрації у зв'язку з прийняттям на військову службу за контрактом – 10 осіб.

На даний час продовжують отримувати послуги державної служби зайнятості близько 1,0 тис. осіб відповідної категорії, з них 0,9 тис. осіб мають статус безробітного.

Проблемами працевлаштування учасників АТО є, в першу чергу, психологічна неготовність приступити до роботи, професійна невизначеність.

З початку окупації АР Крим та проведення антитерористичної операції до служби зайнятості звернулися за допомогою у працевлаштуванні майже 6,8 тис. мешканців АР Крим, Донецької та Луганської областей, зокрема, 5,8 тис. громадян, які отримали довідку про взяття на облік відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509.

Столична служба зайнятості сприяла працевлаштуванню 1,9 тис. внутрішньо переміщених осіб, в тому числі 1,7 тис. осіб, які мали відповідну довідку, зокрема, у І кварталі 2017 року – 128 осіб. У громадських та інших роботах тимчасового характеру взяли участь 144 переселенця, з них у І кварталі 2017 року – 4 особи.

За направленням служби зайнятості проходили професійне навчання близько 0,7 тис. безробітних даної категорії, в тому числі протягом січня-березня поточного року 60 безробітних з числа внутрішньо переміщених осіб.

На 31.03.2017 продовжували отримувати послуги столичної служби зайнятості 447 внутрішньо переміщених осіб, з них 387 осіб мали статус безробітного.

Проводиться комплекс інформаційних заходів, направлених на підвищення рівня інформованості населення та роботодавців. Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) налагоджено тісну співпрацю з Головним управлінням Державної фіскальної служби у м. Києві та Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві.

В місті активно працюють міська та районні робочі групи (комісії) з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення, до складу яких входять представники податкових органів, органів Пенсійного фонду та Головного управління Держпраці у Київській області.

Протягом І кварталу 2017 року проведено 31 засідання робочих груп (комісій) з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення, на яких заслухано керівників (представників) 255 підприємств та організацій, що мають невиправдано низький рівень заробітної плати. За результатами засідань підприємствам рекомендовано вжити заходів щодо поступового підвищення заробітної плати до середнього рівня по місту (по відповідному виду економічної діяльності). Переліки окремих підприємств надіслано до податкових органів міста для проведення перевірок та вжиття відповідних заходів реагування.

За інформацією Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві, в результаті контрольно-перевірочної роботи протягом січня-березня 2017 року виявлено та залучено до оподаткування 1792 наймані особи, не оформлені належним чином працедавцями, виплачена сума доходу таким найманим працівникам становить 4002,0 тис. грн, як наслідок, до бюджету надійшло додатково 718,0 тис. грн податку на доходи фізичних осіб та 878,0 тис. грн єдиного соціального внеску.

За даними Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві за рахунок проведеної індивідуальної роз'яснювальної роботи протягом січня-березня 2017 року підвищили рівень виплати заробітної плати 620 суб'єктів господарювання. Надійшло додатково до бюджету 2599,1 тис. грн податку на доходи фізичних осіб.

У лютому 2017 року до відповідного періоду 2016 року номінальна заробітна плата штатних працівників підприємств м. Києва та їхніх відокремлених підрозділів з кількістю найманих працівників 10 і більше осіб зросла на 24,7% і становила 9832 грн. Розмір середньої заробітної плати по м. Києву, який склався у лютому 2017 року, в 1,6 рази перевищує середню заробітну плату по Україні за цей же період (6209 грн).

Виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року, а також взаємодія міської державної адміністрації, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), служби зайнятості, роботодавців, профспілок дають змогу утримувати ситуацію на ринку праці м. Києва під контролем.

Найменування показника	2017 рік (прогноз)	I квартал 2017 року (факт)	Стан виконання, % (гр.3 до гр.2)
1	*2*	*3*	*4*
Рівень зайнятості населення у віці 15-70 років, %	63,1	62,3[1]	-
Рівень безробіття населення, визначений за методологією МОП, у віці 15-70 років, %	6,1	6,7[1]	-
Чисельність прийнятих на роботу на створені нові робочі місця, осіб	70000	-	-
Працевлаштовано за допомогою служби зайнятості, осіб	9250	2645	28,6
Проходили професійне навчання, перепідготовку або підвищення кваліфікації, осіб	6080	1489	24,5
Брали участь у громадських та інших роботах тимчасового характеру, осіб	3935	471	12,0

[1] – останні наявні статистичні дані Державної служби статистики України від 27.03.2017 № 117/0/09.2вн-17 «Економічна активність населення за 2016 рік»

ІНФОРМАЦІЯ
про реалізацію завдань та заходів Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року за I квартал 2017 року

№ п/п	Найменування заходу	Виконавці	Термін виконання	Виконання
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Розширення сфери застосування праці та стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць				
1.	Сприяти збереженню існуючих робочих місць та розширенню сфери прикладання праці за рахунок створення нових робочих місць, в тому числі шляхом надання роботодавцям компенсації єдиного соціального внеску, допомоги по частковому безробіттю, організації громадських та інших робіт тимчасового характеру	Департамент соціальної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва, Департамент житлово-комунальної інфраструктури, Департамент транспортної інфраструктури, Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації із залученням Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	За останніми даними моніторингу створення нових робочих місць, проведеного відповідно до Методики моніторингу створення нових робочих місць, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 23.09.2013 № 611, у січні-грудні 2016 року в м. Києві прийнято на роботу на створені нові робочі місця 87,7 тис. осіб, в тому числі у юридичних осіб – 55,6 тис. осіб, у фізичних осіб – 32,1 тис. осіб. З метою сприяння збереженню існуючих робочих місць та розширенню сфери прикладання праці за рахунок створення нових робочих місць та на виконання положень статей 24, 26, 27 та 31 Закону України «Про зайнятість населення» протягом I кварталу 2017 року: - скористались своїм правом та отримали одноразову виплату допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності 27 осіб; - працевлаштовані 44 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцям; - за сприянням районних центрів зайнятості м. Києва до участі у громадських та інших роботах тимчасового характеру залучено майже 0,5 тис. безробітних осіб. З метою належної організації роботи з роботодавцями щодо впровадження механізмів, спрямованих на збереження існуючих робочих місць, Київським міським центром зайнятості (в рамках нормативно-правової бази) проводиться широка інформаційно-роз'яснювальна робота шляхом електронного спілкування, направлення листів до роботодавців, за допомогою телефонного зв'язку. Під час спілкування представникам підприємств надається коротка та змістовна інформація про послуги державної служби зайнятості, надаються роз'яснення щодо отримання підприємствами допомоги по частковому безробіттю та можливого впровадження і застосування на підприємствах

				компенсаційних виплат. Протягом січня-березня 2017 року повідомлення про можливе зупинення (скорочення) виробництва столичних підприємств до районних центрів зайнятості м. Києва не надходили. За інформацією Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у січні-березні 2017 року промисловими підприємствами міста створено 175 нових робочих місць. Серед них: ТОВ «Кам-Трейд» – 40 робочих місць; ПАТ «Фармак» – 28 робочих місць; ТОВ «Адвент Інвест» – 24 робочих місця; ДП «Київська офсетна фабрика» – 10 робочих місць; ТОВ «Грейд» – 9 робочих місць; ПАТ «Укрвторчормет» та ДП ПК «Україна» – по 8 робочих місць; ПАТ «Київгаз» та ПАТ «Трикотажна фабрика «Роза» – по 6 робочих місць; ПрАТ «Український авіаційно-технічний центр» – 5 робочих місць та інші. Завдяки вжитим виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходам у звітному періоді в м. Києві відкрито: 12 продовольчих магазинів, 13 закладів з продажу непродовольчих товарів та 9 закладів ресторанного господарства, в тому числі у нових приміщеннях відкрито: 5 закладів торгівлі з продажу продуктів харчування та 5 – з продажу непродовольчих товарів; 4 заклади ресторанного господарства. Ці заходи дали змогу збільшити кількість робочих місць більше як на 300 одиниць. Крім цього, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) постійно надає підтримку суб'єктам господарювання щодо участі їх у загальноміських заходах, виставках, ярмарках, фестивалях тощо з метою просування і реалізації товарів власного виробництва та створення тимчасових робочих місць. Так, у I кварталі 2017 року проведено наступні заходи: - 19 січня 2017 року з нагоди святкування Водохреща у Парку культури та відпочинку «Гідропарк» забезпечено функціонування стаціонарних закладів ресторанного господарства (11 закладів), 2 намети з продажу меду та бджільництва і один засіб пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі з реалізації гарячих напоїв;

				- 15 лютого 2017 року з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав, біля музею воїнів-інтернаціоналістів на території Меморіального комплексу «Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років» встановлено два об'єкти торгівлі з продажу гарячих напоїв і продуктів харчування нескладного асортименту та 20 альтанок з посадковими місцями. У зазначених заходах взяли участь 15 суб'єктів господарювання, якими створено 27 робочих місць. За даними районних в місті Києві державних адміністрацій сьогодні в місті надають свої послуги 5782 об'єкти побутового обслуговування. У І кварталі поточного року відкрито 28 об'єктів побуту, а саме: 12 – перукарень та салонів краси, 4 майстерні з ремонту та пошиття швейних виробів, 4 об'єкти з надання послуг хімічного чищення одягу та прання білизни, 3 об'єкти з ремонту радіотелевізійної техніки тощо. У сфері побуту працює 34,6 тис. осіб. У І кварталі 2017 року створено 100 робочих місць. За інформацією Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом І кварталу 2017 року всі існуючі робочі місця у житлово-комунальній сфері збережені.
2.	Проводити постійну інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг офіційно оформлених трудових відносин з метою створення умов для соціального захисту працівників	Департамент соціальної політики, Головне управління Державної фіскальної служби у м. Києві, Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації	2013-2017 роки	Завдяки активній позиції та діяльності міської влади в столиці проводиться відповідна робота, спрямована на становлення та розвиток цивілізованого ринку праці, вживаються заходи щодо легалізації заробітної плати та виведення заробітної плати з «тіні». Інформація щодо економічних та соціальних переваг отримання легальних доходів та оформлення належним чином трудових відносин, забезпечення участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, постійно висвітлюється на офіційному Інтернет-порталі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на сайті Департаменту соціальної політики. За результатами розгляду звернень громадян, інформація щодо фактів виплати неофіційної заробітної плати або не належного оформлення трудових відносин, направляється до міських підрозділів Державної фіскальної служби, Державної служби з питань праці та Національної поліції України в порядку інформування та відповідного реагування.

				За інформацією Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві протягом I кварталу 2017 року проведено 14 спільних нарад з соціальними партнерами та 11 засідань робочих груп, де заслуховувалися 234 керівників та власників підприємств з питань виплати заробітної плати найманим працівникам менше мінімальної; 56 зустрічей в трудових колективах підприємств, установ та організацій міста; 27 семінарів зі страхувальниками; 16 виступів на місцевих радіо та телебаченні; опубліковано 36 статей в газетах та журналах; проведено. З метою запобігання «тіньової» зайнятості та виплати доходів без сплати належних сум податків, зборів, внесків до бюджетів, на виконання Плану заходів щодо координації спільних дій по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників між Державною фіскальною службою України, Державною службою України з питань праці та Пенсійним фондом України 14 червня 2016 року підписано спільну угоду. З метою сприяння ефективному використанню робочої сили та посилення мотивації до легальної продуктивної зайнятості Київським міським центром зайнятості у поточному році проводяться семінари для представників підприємств, організацій та установ міста, на яких фахівцями районних центрів зайнятості м. Києва надається інформація щодо оформлення трудових відносин, організаційних та правових аспектів соціального захисту працівників. Зокрема, організовуються такі тематичні семінари: «Легалізація зайнятості – крок назустріч вашим працівникам (у тому числі інвалідам). Права та обов'язки роботодавців відповідно до законодавства України про зайнятість населення», «Нормативно-правове регулювання трудових відносин у частині прийому, переведення, звільнення працівників» та ін. Протягом січня-березня 2017 року столичною службою зайнятості організовано та проведено близько 0,3 тис. семінарів. За інформацією Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві з метою інформування населення щодо переваг отримання легальних доходів та негативного ставлення до роботодавців, які виплачують заробітну плату без оформлення трудових відносин («в конверті») розроблено та розповсюджується друкована продукція, листівки, пам'ятки, брошури.

				Крім того, проводяться засідання «круглого столу» з керівниками таких підприємств, сеанси телефонного зв'язку «гаряча лінія» за участю посадових осіб ДПІ, брифінги за участю журналістів, семінари для платників податків.
3.	З метою сприяння зайнятості населення під час реалізації державних цільових програм, інфраструктурних та інвестиційних проектів забезпечувати постійне інформування Київського міського центру зайнятості про створення нових робочих місць, сприяти укомплектуванню таких робочих місць, в тому числі за рахунок безробітних громадян	Департамент економіки та інвестицій, Департамент промисловості та розвитку підприємництва, Департамент транспортної інфраструктури, Київський міський центр зайнятості, КП «Київське інвестиційне агентство», районні в місті Києві державні адміністрації	2015-2017 роки	За інформацією Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом I кварталу 2017 року інвестиційні договори не укладались. За інформацією Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для вирішення на міському рівні стратегічних цілей та завдань із розвитку підприємницького середовища, визначених у Стратегії сталого розвитку «Україна-2020» та Державній стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, рішенням Київської міської ради від 16.04.2015 № 409/1271 затверджена Комплексна київська міська цільова програма сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки. З метою підтримки соціально незахищених верств населення Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виступив замовником з проведення інвестиційного конкурсу зі створення об'єктів роздрібної торгівлі. Переможцем конкурсу визначено ПАТ «Київхліб» та 24.12.2014 підписано інвестиційні договори про створення об'єктів роздрібної торгівлі хлібом та хлібобулочними виробами, що користуються найвищим споживчим попитом у м. Києві. На 31.03.2017 на виконання зазначених інвестиційних договорів ПАТ «Київхліб» створено та функціонує 150 об'єктів роздрібної торгівлі. На 31.03.2017 ПАТ «Київхліб» додатково створено 642 робочих місця, в тому числі 4 робочих місця за січень-березень 2017 року. Відповідно до статті 25 Закону України «Про зайнятість населення», державна служба зайнятості сприяє зайнятості населення під час реалізації державних цільових програм, якими передбачено створення нових робочих місць, та інфраструктурних проектів. Постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2013 року № 365 визначено,

				що під час розроблення інфраструктурного проекту його ініціатор визначає обсяги створення нових робочих місць, а під час реалізації зазначеного проекту подає територіальним органам Державної служби зайнятості інформацію про попит на робочу силу (вакансії) відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» для узгодження обсягів працевлаштування безробітних на створені нові робочі місця на етапі виконання будівельних робіт та введення об'єкта інфраструктури в експлуатацію. Звіт за формою № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)» для узгодження обсягів працевлаштування безробітних на створені нові робочі місця на 01.04.2017 від роботодавців, залучених до реалізації інвестиційних проектів, не надходив. При надходженні такої інформації від роботодавців, залучених до реалізації інвестиційних проектів, Київським міським та районними центрами зайнятості будуть вживатися заходи щодо сприяння працевлаштуванню населення на створені нові робочі місця під час реалізації інвестиційних проектів.
4.	Застосовувати комплекс заходів, спрямованих на запобігання масовому вивільненню працівників, в тому числі з використанням механізму надання допомоги по частковому безробіттю	Районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2015-2017 роки	За інформацією Київського міського центру зайнятості з метою зняття соціальної напруги та запобігання різкому зростанню безробіття для всіх підприємств, організацій та установ, які подали звіт за формою № 4-ПН фахівцями районних центрів зайнятості протягом поточного року надається комплекс послуг у ситуації запланованого масового вивільнення працівників шляхом: - організації виїзних консультацій для вивільнених працівників; - залучення представників цих підприємств до участі в інформаційно-консультаційних семінарах. У січні-березні 2017 року фахівцями районних центрів зайнятості проведено 4 виїзні консультації на підприємства, де планувалося масове вивільнення. Під час таких консультацій працівників інформували про ситуацію на ринку праці міста, актуальні професії та спеціальності, послуги служби зайнятості, про можливості навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації за допомогою служби зайнятості. Консультації отримали 65 осіб. Крім виїзних консультацій, представники 49 підприємств прийняли участь у тематичних інформаційно-консультаційних семінарах, що проводяться фахівцями районних центрів зайнятості м. Києва.

				На виконання абзацу 3 пункту 3 Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року № 305, районними центрами зайнятості м. Києва направлялись листи до районних в місті Києві державних адміністрацій. Протягом січня-березня 2017 року районні в місті Києві державні адміністрації повідомлено про 13 підприємств, де планується масове вивільнення працівників. На 01.04.2017 діють 3 спеціальні комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Законом України «Про зайнятість населення» передбачено надання допомоги по частковому безробіттю. Допомога по частковому безробіттю – це кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, які надаються Державною службою зайнятості підприємству для виплати застрахованим особам у разі втрати ними частини заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення та спрямовані на забезпечення збереження кадрового потенціалу підприємств. Протягом січня-березня 2017 року повідомлення про можливе зупинення (скорочення) виробництва столичних підприємств до районних центрів зайнятості м. Києва не надходили.
5.	З метою сприяння розширенню сфери малого та середнього підприємництва в місті, збільшення рівня зайнятості у даній сфері, здійснювати постійний моніторинг стану та перспектив розвитку малого та середнього бізнесу. Забезпечити:	Департамент промисловості та розвитку підприємництва, районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський центр зайнятості	2015-2017 роки	За останніми наявними даними Головного управління статистики у м. Києві на 01.01.2017 налічувалось 4708 об'єктів інфраструктури підтримки підприємництва, в тому числі: 112 бізнес-центрів, 13 бізнес-інкубаторів, 27 технопарків, 312 лізингових компаній, 231 кредитна спілка, 55 фондів підтримки підприємництва, 1255 інвестиційних фондів і компаній, 397 інноваційних фондів і компаній, 576 інформаційно-консультативних установ, 263 громадські об'єднання підприємців, 177 бірж, 841 страхова організація та 449 аудиторських фірм. Для надання допомоги підприємцям з питань започаткування та ведення підприємницької діяльності у столиці функціонує комунальне підприємство «Київський міський бізнес-центр», забезпечується діяльність районних інформаційно-консультативних центрів, створених

	- створення сприятливого підприємницького середовища за допомогою фінансових інструментів; - надання консультацій, відповідної професійної підготовки з орієнтації на підприємницьку діяльність; - виплату одноразової допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності			як структурні підрозділи підприємства в кожному районі міста. Крім того, з метою спрощення процедур започаткування бізнесу та надання практичної допомоги підприємцям функціонує Центр по наданню послуг суб'єктам підприємництва з районними структурними підрозділами, створений відповідно до рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 930/930 «Про вдосконалення інфраструктури підтримки підприємництва у м. Києві», яким протягом I кварталу 2017 року укладено 20 договорів з суб'єктами підприємництва на надання офісних, інформаційно-консультативних та інших послуг (на даний час діють 664 договори) та надано понад 4 тис. консультацій. На території м. Києва запроваджено новий порядок розміщення сезонних об'єктів торгівлі та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі (розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.04.2015 № 300 «Про затвердження Порядку розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві», що зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в м. Києві 09.04.2015 за № 52/1163). Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14.04.2015 № 365 затверджено схему розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Києві. Вперше в м. Києві запроваджено відкриті торги, на яких суб'єкти господарювання на конкурсних засадах отримують право на розміщення сезонних об'єктів торгівлі та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі. 20 січня 2017 року проведено електронні торги на право розміщення суб'єктами господарювання засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі на території столиці. За їх результатами із суб'єктами господарювання укладено 34 договори щодо розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі. Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснено організаційні заходи щодо проведення комунальним підприємством «Міський магазин» з 02.03.2017 прийому

				заяв від суб'єктів господарювання та проведення 15.03.2017 торгів на отримання права розміщення на території м. Києва об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі. Всього було виставлено 630 лотів (адрес), переможців визначено за 185 лотами, на сьогодні здійснюються заходи щодо укладання договорів із суб'єктами господарювання на розміщення об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі за 171 адресою. Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надаються консультації та проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед суб'єктів господарювання щодо вимог чинного законодавства в частині провадження торговельної діяльності на території м. Києва, правил, які регулюють господарську діяльність у сфері споживчого ринку, торгівлі та ресторанного господарства тощо. 01 лютого 2017 року в приміщенні Київської міської державної адміністрації відбулося засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), одним з питань порядку денного якого було питання про особливості проведення заходів державного нагляду (контролю) у сфері безпечності та якості харчових продуктів. За результатами засідання здійснено комплекс організаційних заходів щодо проведення розширених нарад у кожному районі м. Києва із суб'єктами господарювання та залученням представників Головного управління Держпродспоживслужби у м. Києві щодо інформування підприємців про порядок провадження господарської діяльності, пов'язаної з реалізацією, виготовленням та зберіганням продуктів харчування. Відповідно до частини 1 статті 27 Закону України «Про зайнятість населення» для стимулювання самозайнятості населення, підприємницької ініціативи державна служба зайнятості забезпечує надання безоплатних індивідуальних і групових консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності із залученням на громадських засадах працівників органів державної влади у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері соціальної політики.

				На виконання статті 27 Закону України «Про зайнятість населення», наказом Міністерства соціальної політики від 21.02.2013 № 74 затверджений Порядок забезпечення надання службою зайнятості консультацій особам з питань організації та провадження підприємницької діяльності. Для надання таких консультацій залучаються за згодою представники органів місцевого самоврядування, об'єднань роботодавців, профспілок, асоціацій підприємців, банківських установ, бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, фондів підтримки малого підприємництва, лізингових компаній, консультативних центрів, інших підприємств, установ та організацій, які за напрямами діяльності сприяють розвитку та підтримці малого і середнього підприємництва. Протягом січня-березня 2017 року було надано 70 консультацій. Важливим завданням в регулюванні ринку праці є створення умов для розвитку різних форм трудової діяльності, зокрема, орієнтація безробітних на самозайнятість, підтримка їх підприємницьких ініціатив. З метою розвитку підприємництва безробітні громадяни проходять навчання з основ підприємницької діяльності. Протягом звітного періоду проходили відповідну професійну підготовку 25 безробітних, а також за професіями, спрямованими на подальшу самозайнятість (перукар, манікюрниця, кондитер, візажист, кухар, кравець тощо) проходили навчання понад 0,1 тис. безробітних. Протягом січня-березня 2017 року 27 безробітних отримали одноразову виплату допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності та зареєструвалися як суб'єкти підприємництва.
6.	Забезпечити проведення адресних семінарів для безробітних з орієнтації на підприємницьку діяльність із залученням соціальних партнерів та підприємницьких структур	Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2015-2017 роки	За інформацією Київського міського центру зайнятості протягом звітного періоду в районних центрах зайнятості м. Києва проведено 39 семінарів з орієнтації на підприємницьку діяльність, зокрема «Від бізнес-ідеї до власної справи», «Як розпочати свій бізнес», до участі в яких було залучено понад 0,3 безробітних. Крім групових, надаються індивідуальні довідково-інформаційні консультації з питань підприємницької діяльності, значна увага приділяється індивідуальним психодіагностичним консультаціям, з метою виявлення професійно-важливих якостей підприємця. Інформаційні ресурси служби зайнятості, індивідуальна та групова робота з безробітними дають змогу прийняти

				осмислене рішення щодо започаткування власного бізнесу та знайти вихід із ситуації безробіття.
7.	Спрямувати роботу робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в м. Києві та відповідних районних робочих груп на реалізацію заходів щодо підвищення соціальної відповідальності суб'єктів господарювання за створення умов до легального прикладання праці з метою недопущення згортання сфери офіційного оформлення праці	Департамент соціальної політики, Головне управління Державної фіскальної служби у м. Києві, Головне управління Пенсійного фонду України у м. Києві, Головне управління Держпраці у Київській області, Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2015-2017 роки	В місті активно працюють міська та районні робочі групи (комісії) з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення, до складу яких входять представники фіскальних органів, органів Пенсійного фонду та Головного управління Держпраці у Київській області. Протягом січня-березня 2017 року проведено 1 розширене засідання робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в м. Києві, на якому затверджено План спільних заходів щодо легалізації виплати заробітної плати і трудових відносин із найманими працівниками в м. Києві на 2017 рік. Також, протягом січня-березня 2017 року проведено 30 засідань районних робочих груп (комісій), на яких заслухано керівників 255 підприємств та організацій, що мають невиправдано низький рівень заробітної плати (в окремих випадках навіть нижче розміру мінімальної заробітної плати). За результатами засідань підприємствам рекомендується вжити заходів щодо поступового підвищення заробітної плати до середнього рівня по місту (по відповідному виду економічної діяльності). Протягом січня-березня 2017 року підрозділами праці міста: - проведено аналіз ситуації по 145 підприємствах в рамках контролю щодо дотримання мінімальних державних гарантій з оплати праці; - до контролюючих та правоохоронних органів передано інформацію по 67 підприємствах для вжиття заходів реагування до посадових осіб підприємств за порушення норм чинного законодавства про працю та оплату праці. Переліки окремих підприємств, на яких за результатами проведеного моніторингу виявлено, що розмір середньої заробітної плати значно нижчий середнього показника по м. Києву за відповідним видом економічної діяльності надсилається до органів Державної фіскальної служби міста для проведення перевірок та вжиття відповідних заходів реагування. Зазначена інформація надіслана щодо 47 столичних суб'єктів господарювання. За результатами проведеної фахівцями Головного управління Державної фіскальної служби в м. Києві контрольно-перевірочної роботи протягом січня-березня 2017 року:

				- виявлено та залучено до оподаткування майже 1,8 тис. найманих осіб, не оформлених належним чином роботодавцями (до бюджету додатково надійшло 0,7 млн грн податку на доходи фізичних осіб та майже 0,9 млн грн єдиного соціального внеску); - залучено до державної реєстрації 2,7 тис. фізичних осіб (сума сплачених ними податків склала майже 1,5 млн грн); - за рахунок проведеної індивідуальної роз'яснювальної роботи підвищили рівень заробітної плати 0,6 тис. суб'єктів господарювання (додатково надійшло до бюджету 2,6 млн грн податку на доходи фізичних осіб); - за результатами проведених 25 перевірок у 22 суб'єктів господарювання виявлено порушення чинного законодавства (загальна сума додатково донарахованого податку на доходи фізичних осіб склала майже 1,5 млн грн та 1,1 млн грн єдиного соціального внеску); - 1,3 тис. суб'єктів господарювання підвищили рівень заробітної плати найманим працівникам (за рахунок цього рівень надходжень податку на доходи фізичних осіб зріс на 4,0 млн грн). Позитивним результатом діяльності міської влади в цьому напрямку є те, що середня заробітна плата одного штатного працівника по місту Києву постійно зростає та є найвищою серед регіонів України. Згідно статистичних даних, у січні-лютому 2017 року вона становила по місту 9563 грн, що майже в 1,6 рази перевищує середньоукраїнський показник (6109 грн), та майже у 6,0 разів вище розміру прожиткового мінімуму на одну працездатну особу (1600 грн).
8.	Забезпечити захист прав найманих працівників шляхом здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю суб'єктами господарювання та фізичними особами-підприємцями	Головне управління Держпраці у Київській області спільно з Київською міською радою профспілок, Спільним представницьким органом роботодавців м. Києва	2015-2017 роки	Протягом I кварталу 2017 року Головним управлінням Держпраці у Київській області на підприємствах, в установах і організаціях різних форм власності проведено 377 перевірок додержання законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування. На 267 суб'єктах господарювання було виявлено порушення вимог трудового законодавства. За результатами проведених перевірок внесено 267 приписів з вимогою усунення виявлених порушень трудового законодавства, складено та передано до суду 242 протоколи про адміністративне правопорушення за статтями 41 та 188-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Внесено 84 пропозицій про притягнення до дисциплінарної

				відповідальності винних посадових осіб, матеріали 8 перевірок передано до правоохоронних органів для вирішення питання щодо притягнення керівників до кримінальної відповідальності за статтями 172 та 175 Кримінального Кодексу України. За невиконання законних вимог головного державного інспектора щодо усунення виявлених порушень законодавства про працю винесено 8 постанов відповідно до статті 188^6 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Уповноваженими особами Головного управління Держпраці у Київській області винесено 171 постанову про накладення фінансових санкцій відповідно до частини 2 статті 265 Кодексу законів про працю України на загальну суму 1657,6 тис. грн, з яких вже сплачено 145,6 тис. грн.
9.	Проводити постійну та системну роботу з роботодавцями (семінари, дні відкритих дверей, ярмарки та міні-ярмарки вакансій, конгреси для роботодавців, відвідування підприємств, зустрічі з претендентами, конкурсні відбори, презентації роботодавця тощо) з питань дотримання вимог законодавства у сфері зайнятості населення та загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, в тому числі для отримання від них повної, достовірної інформації про попит на робочу силу (вакансії)	Київський міський центр зайнятості, Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	З початку поточного року Київським міським центром зайнятості проводиться системна робота з роботодавцями щодо отримання від них повної, достовірної інформації про попит на робочу силу, заробітну плату, умови праці, соціальну сферу підприємства, обов'язкові та бажані вимоги до претендентів. Конструктивна співпраця з роботодавцями відбувається шляхом: - проведення семінарів із залученням соціальних партнерів, Фонду соціального захисту інвалідів, державної податкової адміністрації та ін.; - здійснення на замовлення роботодавців підбору працівників із використанням психодіагностичних методик, проведення тестування; - допомога в оперативному підборі необхідних кадрів шляхом проведення ярмарків вакансій, конкурсних відборів, зустрічей з претендентами тощо; - проведення інших інформаційно-роз'яснювальних заходів для роботодавців з метою донесення до них переваг у співпраці зі службою зайнятості. Так, за результатами проведеної роботи протягом звітного періоду 4,2 тис. столичних роботодавців повідомили столичну службу зайнятості про наявність вакансій. Загальноміська база даних столиці на 01.04.2017 налічувала майже 10,7 тис. вільних робочих місць (вакантних посад), з них за професійними групами: - законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери

				(управителі) – 872 вакантні посади; - професіонали – 1380 вакантних посад; - фахівці – 1278 вакантних посад; - технічні службовці – 664 вакантні посади; - працівники сфери торгівлі та послуг – 1671 вакантна посада; - кваліфіковані робітники сільського та лісового господарств, риборозведення та рибальства – 110 вакантних посад; - кваліфіковані робітники з інструментом – 1777 вакантних посад; - робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин – 1201 вакантна посада; - найпростіші професії – 1715 вакантних посад.
10.	Сприяти організації громадських робіт з визначеними роботодавцями для забезпечення тимчасовою зайнятістю зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50% передбаченої законодавством тривалості робочого часу, відповідно до встановленого порядку	Київський міський центр зайнятості, Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Статтею 31 Закону України «Про зайнятість населення» регламентована організація громадських робіт як виду суспільно корисних оплачуваних робіт. Громадські роботи виконуються в інтересах територіальної громади та організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних. Відповідно до вимог статті 31 Закону України «Про зайнятість населення» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175 «Про затвердження Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру» (зі змінами) розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про організацію громадських робіт у місті Києві в 2017 році» від 25.01.2017 № 38 затверджено Перелік видів громадських робіт на 2017 рік та Перелік підприємств, організацій та установ міста Києва, за участю яких планується організація громадських робіт у 2017 році. Відповідно до чинного законодавства фінансування організації громадських робіт у 2017 році здійснюється за рахунок коштів, передбачених на виконання у 2017 році міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» (зі змінами від 16.03.2017 № 11/2233) затверджено

				фінансування організації громадських робіт у 2017 році за рахунок бюджету міста Києва у розмірі 371,3 тис. грн. Протягом січня-березня 2017 року Київським міським центром зайнятості укладено 8 договорів про організацію громадських робіт та фінансування їх організації на суму 89,9 тис. грн. До участі у громадських роботах залучено близько 0,3 тис. безробітних осіб.
11.	Організовувати строком до шести місяців інші роботи тимчасового характеру за рахунок коштів роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел для додаткового стимулювання мотивації до праці та матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб	Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Для додаткового стимулювання мотивації до праці та матеріальної підтримки безробітних на підприємствах, в організаціях та установах м. Києва у 2017 році столична служба зайнятості пропонує безробітним взяти участь в інших роботах тимчасового характеру. Такі роботи спрямовані на надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу. Джерелами фінансування таких робіт можуть бути кошти роботодавців та інші джерела, не заборонені законодавством. Протягом січня-березня 2017 року до участі в інших роботах тимчасового характеру було залучено понад 0,2 тис. зареєстрованих безробітних. Фінансування таких робіт здійснюється виключно за рахунок коштів роботодавців. Організовувались такі роботи в галузях промисловості, торгівлі, громадського харчування, об'єктах соціальної сфери та ін. Це робота з документами, підсобні роботи, складські роботи, слюсар з механоскладальних робіт та інші доступні види трудової діяльності.
Підвищення професійного рівня та конкурентоспроможності економічно активного населення				
12.	Надавати консультативно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям міста у здійсненні професійного навчання працівників на виробництві. Проводити моніторинг стану професійного навчання кадрів на виробництві,	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями проводиться анкетування підприємств, установ та організацій міста з питання стану професійного навчання кадрів на виробництві, надаються практичні рекомендації керівникам підприємств щодо включення питань з фінансування профнавчання до колективних договорів. Вивченням стану професійного навчання кадрів на виробництві протягом січня-березня 2017 року було охоплено 13 підприємств та організацій міста. На 7,7% підприємств збільшено виділення коштів на професійне навчання порівняно з відповідним періодом 2016 року, на

	вивчати та поширювати передовий досвід з питань професійного розвитку працівників			15,4% підприємств фінансування професійного навчання проводилось на рівні відповідного періоду минулого року.
13.	Сприяти підвищенню професійної якості працівників та розвитку системи професійного навчання кадрів на виробництві, в тому числі шляхом ініціювання включення до колективних договорів підприємств, установ та організацій питань щодо організації та проведення професійного навчання кадрів на виробництві	Департамент соціальної політики, районні в місті Києві державні адміністрації, Київська міська рада профспілок, Спільний представницький орган роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводить роботу з координації професійного навчання кадрів на виробництві, включення до колективних договорів питань професійного навчання кадрів. Департаментом соціальної політики спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями постійно проводиться системна роз'яснювальна робота з наданням рекомендацій роботодавцям включати до колективних договорів питання, зокрема, щодо: - збереження кількості робочих місць; - заходи із запобігання та мінімізації негативних наслідків масових вивільнень; - професійної перепідготовки працівників, які перебувають під загрозою вивільнення; - обов'язкового інформування служби зайнятості про вакансії та заплановане вивільнення у терміни згідно чинного законодавства; - проведення консультацій з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму, пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень, зменшення чисельності вивільнених працівників у терміни згідно чинного законодавства. Так, протягом січня-березня 2017 року, при повідомній реєстрації колективних договорів підприємствам, установам та організаціям міста надано 0,5 тис. рекомендацій щодо включення до них положень Закону України «Про зайнятість населення». Зокрема, за даними районних в місті Києві державних адміністрацій протягом січня-березня 2017 року обстежено 13 підприємств, установ та організацій міста, з яких 53,8% передбачили професійне навчання персоналу у колективному договорі.
14.	Сприяти організації стажування студентів,	Департамент освіти і науки, молоді та спорту за	2013-2017 роки	За інформацією Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

	учнів (слухачів) вищих та професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях	участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва		адміністрації) для проходження виробничого навчання та виробничої практики в умовах підприємств, організацій та установ укладено 2308 двосторонніх договорів між 25 професійно-технічними навчальними закладами та 2104 підприємствами-замовниками освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти для учнів з різних галузей економіки за 223 робітничими професіями та 21 спеціальністю за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».
15.	Надавати профорієнтаційні послуги особам, які звертаються до Київського міського та районних центрів зайнятості шляхом проведення індивідуальних профконсультацій та групових профорієнтаційних заходів, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності, формування мотивації до пошуку роботи та легальне працевлаштування	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 роки	З метою підвищення конкурентоспроможності, формування мотивації до пошуку роботи та легального працевлаштування осіб, які протягом року звертаються до служби зайнятості, надаються профорієнтаційні послуги шляхом проведення індивідуальних профконсультацій та групових профорієнтаційних заходів. В залежності від індивідуальної ситуації та запитів громадян при проведенні індивідуальних профконсультацій надається адресна допомога з різноманітних питань: вибір напрямку профпідготовки; підвищення особистісної активності у працевлаштуванні; адаптація до умов сучасного ринку праці; подолання поведінкових стереотипів, які заважають ефективній зайнятості; оптимізація психологічного стану, психологічна підтримка, прийоми психологічної допомоги тощо. Спеціалістами служби зайнятості проводяться психодіагностичні обстеження, які дають можливість здійснити аналіз професійного потенціалу особистості, визначити індивідуально-психологічні та професійні якості, досягти інтегрального рівня оцінювання фахівця, що, в свою чергу, дозволяє в більшій мірі реалізувати індивідуальний підхід та підвищити ефективність наданих послуг. З початку поточного року було надано 3,5 тис. індивідуальних профконсультацій, з них майже 0,3 тис. з використанням методів профдіагностики, в тому числі 62 безробітних пройшли профвідбір. Досвід роботи з незайнятим населенням підтверджує доцільність проведення семінарів з техніки пошуку роботи. В ході семінарів приділяється увага проблемам адаптації до ситуації на ринку праці, формуванню особистісного плану, подоланню інертності в пошуку роботи та активізації власних зусиль. Також, на базі районних центрів зайнятості м. Києва проводяться тематичні семінари для цільових груп населення: для молоді; для безробітних, які тривалий час перебувають на обліку в службі

				зайнятості; для осіб квотних категорій; семінар з гендерних аспектів працевлаштування; семінари для осіб віком старше 45 років; для внутрішньо переміщених осіб; для військовослужбовців, демобілізованих із зони АТО. Безробітні мають можливість відвідати декілька семінарів, обрати семінар за темою, яка була найбільш актуальною на даному етапі пошуку роботи. Значна увага приділяється груповим напрямам профорієнтаційної роботи з молоддю. Мета семінарів – допомогти кожній молодій людині сформувати комплекс особистісних якостей, необхідних для успішного пошуку роботи, розвинути соціальний інтелект. У поточному році проводяться наступні семінари: «Особливості зайнятості молоді», «Молодь на ринку праці», з техніки пошуку роботи, які допомагають молодим людям оволодіти вміннями успішної самопрезентації, проаналізувати та усвідомити власні очікування та співвіднести їх з реальними потребами роботодавців, знайти своє місце на ринку праці. Протягом звітного періоду було проведено 33 семінари вищезазначеної тематики, до участі в яких було залучено майже 0,4 тис. молодих осіб. Слід відмітити, що цікавими, як для жінок, так і для чоловіків, є семінари з гендерної тематики: «Жінка і праця» та «Семінар з гендерних питань». В рамках даних семінарів обговорюються проблеми пошуку роботи, які пов'язані з гендерною та віковою дискримінацією. Такі семінари сприяють формуванню навиків ефективної взаємодії між людьми різної статі, що є запорукою успіху в пошуку роботи та пристосуванні до нового професійного середовища. З початку поточного року проведено 29 семінарів за вищевказаною тематикою, які відвідали майже 0,5 тис. осіб.
16.	Надавати профорієнтаційні послуги особам віком старше 45 років, які звертаються до Київського міського та районних центрів зайнятості з метою формування в них конструктивної стратегії	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 роки	З метою формування у громадян віком старше 45 років конструктивної стратегії поведінки на ринку праці, сприяння підвищенню соціальної та професійної мобільності, мотивації до легальної зайнятості в Україні, активізації внутрішніх ресурсів для ефективного професійного зростання, усвідомлення свого особистого потенціалу і його ефективного використання в пошуку роботи, спеціалісти з профорієнтації районних центрів зайнятості м. Києва надають адресні профорієнтаційні послуги, проводять цільові семінари. У січні-березні 2017 року проведено 30 групових профорієнтаційних

	поведінки на ринку праці, сприяння підвищенню соціальної та професійної мобільності, мотивації до легальної зайнятості			заходів саме для даної категорії осіб, охоплено майже 0,5 тис. осіб.
17.	Активізувати взаємодію учасників соціального діалогу у сфері професійної орієнтації молоді з метою мотивації до вибору актуальних на ринку праці професій, необхідних у реальному секторі економіки	Київський міський центр зайнятості, Департамент освіти і науки, молоді та спорту, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва та Київської міської ради профспілок	2013-2017 роки	Спеціалісти з профорієнтації районних центрів зайнятості м. Києва тісно співпрацюють з педагогами загальноосвітніх навчальних закладів міста. Шкільні психологи, класні керівники отримують методичну допомогу щодо організації профорієнтаційної роботи зі школярами, в організації оформлення профінформаційних куточків і т. д. Протягом I кварталу 2017 року було проведено 7 семінарів, на яких майже 0,2 тис. працівників освіти отримали методичну допомогу від профконсультантів столичної служби зайнятості. Спеціалісти з профорієнтації відвідують батьківські збори учнів старших класів. Робота профконсультантів з батьками направлена на озброєння їх знаннями та вміннями, необхідними для грамотного впливу на професійне самовизначення в нових ринкових умовах. Упродовж весняних канікул поточного року на базі Інформаційно-консультаційного центру Київського міського центру зайнятості та районних центрів зайнятості м. Києва працював денний Профорієнтаційний табір для учнівської молоді. Денний Профорієнтаційний табір – це новий профорієнтаційний проект Київського міського центру зайнятості; це безперервне коло подій. Унікальна програма, професіонали, цікаві майстер-класи, творчі виступи, екскурсії, конкурси та безліч приємних вражень. Мета роботи табору – формування в учнівської молоді мотивації до праці, до усвідомленого вибору майбутньої професії з урахуванням прогнозованих потреб ринку праці. У здійсненні плану заходів Денного профорієнтаційного табору взяли участь фахівці відділів профорієнтаційної роботи всіх районних центрів зайнятості міста. Впродовж весняних канікул проводились різноманітні профорієнтаційні заходи: профорієнтаційні уроки, професіографічні екскурсії та зустрічі (ПАТ «Швейна фабрика «Воронін», фабрика «Ярослав»), профорієнтаційні вікторини, тестування на предмет вибору професії та ін. В рамках роботи Денного профорієнтаційного табору близько 0,5 тис.

				осіб з числа учнівської молоді були охоплені профорієнтаційними послугами. Серед дієвих профорієнтаційних форм роботи з молоддю слід виділити профорієнтаційний проект для учнівської молоді «Планування кар'єри. Максимум користі, мінімум помилок», який проводиться в рамках співпраці Київського міського центру зайнятості та Міської спеціалізованої молодіжної бібліотеки «Молода гвардія» з 2009 року. Столична служба зайнятості активно залучається до заходів, які проводять соціальні партнери, громадські організації, роботодавці. Так, у лютому 2017 року фахівці Київського міського центру зайнятості взяли участь в ярмарку вакансій День молодого спеціаліста-аграрія «Твій професійний старт», який відбувся в рамках міжнародних виставок «Зернові технології 2017», «Agro Animal Show 2017» та «Фрукти. Овочі. Логістика». Мета ярмарку вакансій – створення майданчика для спілкування молодих спеціалістів, випускників та студентів аграрних вузів та потенційних роботодавців, висвітлення інформації про тенденції на ринку праці в аграрному секторі та надання молоді практичних порад щодо працевлаштування. У заході прийняли участь такі провідні аграрні підприємства: ПАТ «Миронівський Хлібопродукт», ТОВ «Сігнет Холдинг», Корпорація «Сварог Вест Груп», ТОВ «Імперія-Агро», ТОВ «ПолеТехніка». Спеціалісти з профорієнтації столичної служби зайнятості розповіли про перспективи працевлаштування молоді, ознайомили з послугами служби зайнятості, актуальними вакансіями, а також провели профорієнтаційне тестування. У березні поточного року представники Київського міського центру зайнятості взяли участь у ярмарку вакансій «НУХТ ВЕСНА 2017», який було організовано та проведено Національним університетом харчових технологій. Мета заходу – допомога студентам старших курсів та випускникам університету в пошуку роботи за фахом. В рамках проведення заходу спеціалісти столичної служби зайнятості провели профдіагностичне тестування для всіх бажаючих, а також семінар-тренінг на тему: «Техніка пошуку роботи». Також, у березні 2017 року Київський міський центр зайнятості спільно з Київським університетом ринкових відносин провів інформаційно-масовий захід «Весняний калейдоскоп зайнятості. Навчайся. Пізнавай. Працюй», який відбувся в приміщенні

				вищезазначеного навчального закладу. Мета заходу – налагодження тісної співпраці з роботодавцями, інформування населення про послуги столичної служби та профорієнтаційна допомога випускникам та студентам останніх курсів навчальних закладів. В рамках проведення заходу відбувся ярмарок вакансій, в якому взяли участь 0,1 тис. столичних роботодавців; були проведені семінари для представників роботодавців столиці, в яких взяли участь представники Головного управління Держпраці у Київській області та університету ринкових відносин. Спеціалісти столичної служби зайнятості надали присутнім на заході інформацію стосовно послуг, які надаються Київським міським центром зайнятості шукачам роботи та роботодавцям. Для студентів університету фахівцями відділу профорієнтації міської служби зайнятості був проведений семінар з техніки пошуку роботи «Знайди себе на ринку праці», молодь навчали складати портфоліо, бажаючі мали можливість скласти та записати своє відеорезюме. У цілому, упродовж січня-березня 2017 року профорієнтаційні послуги отримали 5,3 тис. молодих людей, які перебували на обліку в службі зайнятості. Крім того, відповідні послуги отримали 8,5 тис. учнів загальноосвітніх шкіл, що на 51,7% більше, ніж у I кварталі 2016 року.
18.	Здійснювати аналіз ситуації на ринку праці шляхом вивчення вимог роботодавців до рівня кваліфікації працівників, видів виконуваних робіт та визначення перспективних напрямів професійного навчання безробітних, в першу чергу під конкретні замовлення роботодавців	Київський міський центр зайнятості	2015-2017 роки	Київським міським центром зайнятості протягом звітного періоду з метою задоволення кадрових потреб роботодавців міста та вирішення питань зайнятості шукачів роботи та безробітних громадян, щомісяця, на підставі проведеного опитування роботодавців, здійснюється аналіз професійно-кваліфікаційного складу безробітних та узгоджуються можливості проведення професійного навчання безробітних, зокрема під конкретні замовлення роботодавців.
19.	Проводити роботу щодо підвищення конкурентоспроможності та професійної мобільності	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 роки	Серед основних напрямів діяльності Київської міської служби зайнятості у поточному році є організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних громадян. Професійне навчання фахівців з числа безробітних проводиться

	безробітних громадян, в тому числі демобілізованих учасників АТО, шляхом організації професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до потреб ринку праці та вимог роботодавців			службою зайнятості відповідно до потреб ринку праці та з урахуванням конкретної потреби в персоналі певного роботодавця. Враховуючи той фактор, що на обліку в міській службі зайнятості перебуває переважна більшість безробітних з вищою освітою, навчання в м. Києві зорієнтовано саме на підвищення кваліфікації безробітних. З метою підвищення конкурентоспроможності безробітних та укомплектування підприємств, організацій та установ у звітному періоді служба зайнятості м. Києва пропонує понад 100 напрямків навчання, серед них: «Створення об'ємних графічних моделей», «Комп'ютерні технології та дизайн», «Фінансовий брокер», «Рекламний агент», «Психологія соціального працівника», «IT-Project Management: управління проектами в інформаційних технологіях», «Аналітик і інтеграція SEO технологій (пошукова оптимізація сайтів)», «Фінансовий консультант», «Створення та управління об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)», «Ділова польська мова» тощо. Впродовж січня-березня 2017 року за сприянням міської служби зайнятості проходили навчання 1,5 тис. осіб, в тому числі 0,1 тис. демобілізованих військовослужбовців із зони АТО.
20.	З метою розширення можливостей для підвищення конкурентоспроможності деяких категорій громадян забезпечити одноразове отримання ваучера, для підтримки їх конкурентоспроможності шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 роки	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 207 «Про затвердження порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ від 13.08.2014 № 342 та від 30.09.2015 № 779), в районних центрах зайнятості м. Києва у поточному році проводиться активна робота щодо інформування населення про можливості одноразового отримання ваучера для підтримання конкурентоспроможності шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, підготовки на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності. У січні-березні 2017 року Київським міським центром зайнятості 8 особам видані ваучери підвищення конкурентоспроможності на ринку праці за напрямками: «Психологія», «Соціальна робота».
21.	Сприяти підвищенню рівня охоплення	Департамент соціальної політики, районні в місті	2015-2017 роки	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з

	працюючих колективно-договірним регулюванням	Києві державні адміністрації, Київська міська рада профспілок, Спільний представницький орган роботодавців м. Києва		районними в місті Києві державними адміністраціями постійно проводить роботу щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин через вивчення питань стану укладення колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності, їх повідомної реєстрації та відповідності положень колективних договорів вимогам чинного законодавства. За останніми статистичними даними на 31.12.2016 в місті Києві укладено та зареєстровано 2946 колективних договорів, якими охоплено 687,9 тис. осіб, що становить 59,9% до облікової кількості штатних працівників. За видами економічної діяльності найбільша кількість укладених колективних договорів в таких галузях: освіта – 21,7% від загальної кількості укладених та зареєстрованих колективних договорів; професійна, наукова та технічна діяльність – 11,0%; оптова та роздрібна торгівля, ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів – 9,1%; промисловість – 8,6%, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги – 8,5%. У відсотках до облікової кількості штатних працівників найбільша кількість охоплених колективними договорами у транспорті, складському господарстві, поштовій та кур'єрській діяльності – 119,3%; фінансовій та страховій діяльності – 85,7%; освіті – 82,7%. За даними районних в місті Києві державних адміністрацій протягом січня-березня 2017 року було проведено повідомну реєстрацію 346 колективних договорів підприємств, організацій та установ м. Києва, надано 2299 рекомендацій. Найбільша кількість колективних договорів пройшла повідомну реєстрацію в Шевченківському районі – 87 одиниць, найменша кількість у Дарницькому районі – 11 одиниць. Найбільша кількість колективних договорів укладена в наступних сферах: професійна, наукова та технічна діяльність – 48 договорів або 13,9% від загальної кількості колективних договорів, які пройшли повідомну реєстрацію; освіта – 45 договорів (13,0%); охорона здоров'я та надання соціальної допомоги – 40 договорів (11,6%); промисловість – 37 договорів (10,7%); мистецтво, спорт, розваги та відпочинок – 34 договори (9,8%); найменша – у сільському господарстві, мисливстві,

				лісовому та рибному господарстві – 1 договір (0,3%).
22.	Проводити формування обсягів набору учнів професійно-технічними навчальними закладами та брати участь у формуванні обсягів набору студентів вищими навчальними закладами у відповідності до потреб ринку праці	Департамент освіти і науки, молоді та спорту спільно з вищими та професійно-технічними навчальними закладами, Київський міський центр зайнятості	2015-2017 роки	За інформацією Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для задоволення потреб столичного ринку праці проведено організаційні заходи щодо формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та фахівців до професійно-технічних навчальних закладів за галузями економіки. З метою виконання норм постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 № 363, абзацу 4 пункту 8 Порядку розміщення Державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, Київський міський центр зайнятості з початку поточного року погоджує пропозиції навчальних закладів щодо обсягів випуску та прийому за державним замовленням із зазначенням кількості вакансій, чисельності осіб, які мали статус безробітного, чисельності працевлаштованих у професійному розрізі та кількості випускників навчального закладу, зокрема тих, що навчалися за державним замовленням у 2017 році.
23.	Сприяти погашенню заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях міста Києва в межах компетенції	Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, Головне управління Держпраці у Київській області, Головне управління МВС України у м. Києві, Головне управління Державної фіскальної служби у м. Києві, Головне територіальне управління юстиції у м. Києві, Київська міська рада	2015-2017 роки	Київською міською владою приділяється постійна увага щодо забезпечення конституційних прав громадян на своєчасне отримання винагороди за працю, а також сприянню погашенню існуючої заборгованості із виплати заробітної плати на столичних підприємствах та організаціях. Питання стану погашення заборгованості із заробітної плати на підприємствах міста постійно розглядається на нарадах у заступників голови Київської міської державної адміністрації, засіданнях міської та районних в місті Києві тимчасових комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. Протягом січня-березня 2017 року проведено 35 засідань таких комісій (у тому числі у березні – 12 засідань), на яких заслухано 168 керівників підприємств-боржників, всіх їх попереджено про відповідальність за порушення законодавства про працю та оплату праці. На всіх підприємствах-боржниках проводиться аналіз причин виникнення заборгованості із заробітної плати, за результатами якого інформаційні довідки надсилаються до контролюючих та

		профспілок, Спільний представницький орган роботодавців м. Києва		правоохоронних органів, власників підприємств або уповноваженим ними органам для вжиття відповідних заходів реагування та притягнення керівників до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства. Так, протягом січня-березня 2017 року структурними підрозділами з питань праці міста: - проаналізовано ситуацію на 92 підприємствах-боржниках із виплати заробітної плати, інформацію по яких передано до контролюючих та правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів реагування до посадових осіб підприємств за порушення законодавства про працю та оплату праці; - керівникам підприємств надано 255 рекомендацій щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства та недопущення їх в подальшому. За інформацією Головного управління Держпраці у Київській області за січень-березень 2017 року проведено 21 перевірку підприємств-боржників щодо додержання законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування. За результатами перевірок внесено 13 приписів, складено 12 протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 41 КУпАП, які направлено до районних судів м. Києва. Матеріали 3 перевірок направлено до правоохоронних органів за ознаками статті 175 Кримінального Кодексу України. За не усунення виявлених порушень вимог законодавства про оплату праці або недопущення до проведення перевірки складено протоколи та винесено 6 постанов згідно статті 188-6 КУпАП з накладенням штрафу. Повторною перевіркою в порядку контролю виконання внесеного припису на ДП «Державний центр інформаційних ресурсів України» було встановлено не усунення порушення вимог частини 5 статтей 97, 115, 116 КЗпП України. За результатами перевірки складено акт, складено протокол та винесено постанову відповідно до статті 188-6 КУпАП з накладенням штрафу у розмірі 850 грн. Уповноваженою особою прийнято рішення та винесено постанову про накладення фінансових санкцій відповідно до абзацу 3 частини 2 статті 265 КЗпПУ на суму 9600 грн. Протягом січня-березня 2017 року виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та

				районними в місті Києві державними адміністраціями надіслано 31 лист-звернення (подання) до власників або уповноважених ними органів по 17 підприємствах-боржниках щодо сприяння в прискоренні погашення заборгованості із заробітної плати та недопущення її виникнення в подальшому, а також розгляду питання щодо притягнення до відповідальності посадових осіб цих підприємств за порушення законодавства про працю та оплату праці, у тому числі розірвання в установленому порядку контрактів (трудових відносин) з їх керівниками. Згідно останніх статистичних даних на 01.03.2017 заборгованість із виплати заробітної плати мала місце на 70 підприємствах міста Києва у сумі 83,5 млн грн (4,2% від загального обсягу боргу по Україні – майже 2,0 млрд грн), що на 12,2% або на 9,1 млн грн більше у порівнянні до попереднього місяця та на 9,1% або на 7,0 млн грн більше у порівнянні до початку 2017 року. Із вказаної суми боргу майже 70,7% або 59,0 млн грн припадало на економічно активні підприємства; 12,9% або понад 10,7 млн грн – на підприємства, відносно яких реалізовуються процедури банкрутства, решта 16,4% (13,7 млн грн) – на економічно неактивні підприємства. Слід відмітити, що в місті Києві відсутня прострочена заборгованість із заробітної плати в закладах, установах та організаціях, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету. В той же час, на 01.03.2017 мала місце заборгованість із заробітної плати на 3 комунальних підприємствах, а саме: • *Київське комунальне автотранспортне підприємство № 2737* – 282,5 тис. грн. Борг виник у зв'язку з несвоєчасним відшкодуванням з бюджету м. Києва коштів за поховання пільгових категорій населення. За оперативними даними на 24.04.2017 року борг із виплати заробітної плати на 24,4% або на 68,1 тис. грн зменшився у порівнянні до початку 2017 року; • *КП «Автотранспортне підприємство Оболонського району м. Києва»* – 124,8 тис. грн. Борг виник у зв'язку з несвоєчасним надходженням коштів за надані послуги. Найбільшими дебіторами є Оболонська РДА, КП «Оболонь-Ліфтсервіс». За попередніми даними органів статистики на 01.04.2017 року заборгованість відсутня; • *КП Київської обласної ради «Симфонічний оркестр «Академія»* – 177,0 тис. грн.

				Крім того, на 01.03.2017 заборгованість із заробітної плати мала місце на: • 37 підприємствах державного сектору – 49,6 млн грн або майже 59,4% від загальної суми боргу по місту; • 30 підприємствах недержавного сектору – 33,3 млн грн або 39,9%. Незадовільний стан погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах державного сектору економіки міста, які належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, негативно впливає на загальну ситуацію по скороченню заборгованості із заробітної плати. Серед державних, найбільшими боржниками залишаються підприємства, які: входять до складу ДК «Укроборонпром» – 24,8 млн грн (ДП НДІ «Квант» – 8,9 млн грн, ДП КНДІ гідроприладів – 6,5 млн грн, ДП «Українська авіаційна транспортна компанія» – 3,9 млн грн, ДПКДЗ «Буревісник» – 2,7 млн грн, ДП «НДІ навігації і управління» – 2,0 млн грн тощо); знаходяться у сфері управління Мінрегіонбуду – 10,7 млн грн (ДП ПІ «Укрметротунельпроект» – 4,7 млн грн, ДП «Київдіпротранс» – 4,1 млн грн, Український державний науково-дослідний та проектний інститут «УкрНДІпроектреставрація» – 0,7 млн грн тощо); Міністерства аграрної політики та продовольства України – майже 5,2 млн грн (ДП УДАП «УкрДАГП» – майже 2,4 млн грн, ДП «Українська державна база авіаційної охорони лісів» – майже 1,0 млн грн, ДП «Головний науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» – майже 0,7 млн грн, ДП «Український науково-дослідний та проектний інститут харчової промисловості» – 0,7 млн грн тощо); Міністерства екології та природних ресурсів України – 2,2 млн грн (ДП «Держекоінвест» – 2,2 млн грн); Міністерства економічного розвитку і торгівлі України – 2,0 млн грн (Державна науково-виробнича корпорація «Київський інститут автоматики» – майже 1,2 млн грн, Державний науково-технічний і проектний інститут промислових технологій» – 0,5 млн грн, ДП «Інститут підготовки кадрів промисловості» – 0,3 млн грн тощо); Фонду державного майна України – 1,2 млн грн (ДАК «Національна мережа аукціонних центрів» – 1,2 млн грн тощо). В недержавному секторі найбільшими боржниками залишались: ТОВ «ГРУП ДФ Інтернешнл Юкрейн» – 8,8 млн грн; ПАТ «Банк Петрокоммерц-Україна» – 4,8 млн грн; ПАТ «Київський завод

				безалкогольних напоїв «Росинка» – 3,5 млн грн; ТОВ Авіакомпанія «Марс» – 3,4 млн грн; ПАТ «Комерційний банк «Союз» – 3,2 млн грн; ПАТ «Банк національної інвестиції» – 2,4 млн грн тощо. Основна причина наявності боргу із виплати заробітної плати на столичних підприємствах – це брак обігових коштів через: відсутність державних замовлень на їх продукцію; несвоєчасні розрахунки замовників за виконані роботи (надані послуги); різке зменшення обсягу замовлень або ж взагалі їх відсутність, криза в банківському секторі (ліквідація банківських установ). Згідно оперативних даних протягом березня 2017 року підприємствами міста, які за даними органів державної статистики на 01.03.2017 значились в переліку боржників, було виплачено майже 11,4 млн грн заборгованої заробітної плати (за січень 2017 року та попередні періоди). Всього ж, завдяки вжитим спільним заходам, протягом січня-лютого 2017 року підприємствами-боржниками міста було виплачено майже 14,7 млн грн заборгованої заробітної плати. Питання забезпечення своєчасної виплати заробітної плати на підприємствах міста та вирішення проблеми заборгованості з її виплати знаходяться на постійному контролі.
24.	Проводити роботу по залученню роботодавців для визначення перспективних потреб ринку праці міста Києва щодо формування реального плану регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів у професійно-технічних навчальних закладах м. Києва	Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Департамент соціальної політики, Спільний представницький орган роботодавців м. Києва	2015-2017 роки	За інформацією Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до укладених договорів із замовниками робітничих кадрів сформовано регіональне замовлення у 2017 році для визначення перспективних потреб ринку праці міста Києва для всіх галузей економіки у кількості 6520 учнів.
Підвищення мобільності робочої сили на ринку праці та удосконалення регулювання трудової міграції				
25.	З метою збалансування	Департамент соціальної	Щорічно	Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської

	на ринку праці попиту і пропонування робочої сили, здійснювати аналіз підготовки кадрів за державним замовленням ВУЗами та ПТНЗ відповідно до потреб міста, моніторинг звернень до районних центрів зайнятості випускників навчальних закладів та сприяння їх зайнятості. Результати аналізу направляти Раді ректорів Київського вузівського центру, Міністерству освіти і науки України, Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Міністерству соціальної політики України	політики, Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Київський міський центр зайнятості	лютий (за попередній рік)	міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами 2016 року проведено аналіз працевлаштування випускників вищих та професійно-технічних закладів освіти м. Києва, які навчались за державним замовленням, та звернень цих випускників до центрів зайнятості міста. З 2015 року аналіз працевлаштування випускників вищих навчальних закладів проводиться в умовах змін у чинному законодавстві з цього питання, а саме надання права випускникам (крім осіб, що навчаються за спеціальностями медичного профілю) вільно обирати місце майбутньої роботи у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 216 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. № 992». З огляду на це, чітко визначити тенденції щодо працевлаштування випускників вищих навчальних закладів 2016 року, як і в попередньому році, не виявляється можливим, враховуючи відсутність даних для проведення порівняльного аналізу. У 2016 році тільки інформація Національного медичного університету імені О. О. Богомольця (як навчального закладу медичного профілю) щодо працевлаштування випускників, які навчались за державним замовленням, є вичерпною. Так, за даними цього ВНЗ працевлаштовано 597 осіб з тих, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням, що складає 88,6% їх чисельності (у 2015 році відповідно 647 осіб та 97,6%). Інші навчальні заклади надали інформацію за результатами роботи своїх структурних підрозділів, на які покладено функції сприяння у працевлаштуванні випускників, збір такої інформації не регламентується і не є обов'язковим. Відмовились від надання будь-якої інформації 5 вищих навчальних закладів, поінформували про стовідсоткове надання права випускникам на самостійне працевлаштування відповідно до чинного законодавства 4 вищі навчальні заклади, у інформації Київського національного університету імені Тараса Шевченка представлені не всі факультети. За даними 17 вищих навчальних закладів м. Києва III-IV рівнів акредитації, у 2016 році загальна кількість дійсно працевлаштованих випускників складає 62,3% (у 2015 році – 58,6%), кількість дійсно працевлаштованих випускників державного замовлення – 70,3% (у 2015

				році – 73,2%). Відсутня інформація щодо працевлаштування 5568 осіб загального випуску та 3387 осіб, які навчались за державним замовленням (з них 68 осіб з інвалідністю), що становить відповідно 37,7% та 29,7%. За наявною інформацією, працевлаштовані від 95% до 100% випускників державного замовлення 2016 року у 5 вищих навчальних закладів з числа опитаних: Національній музичній академії України ім. П. І. Чайковського, Дипломатичній академії України, Національному університеті харчових технологій, Національному транспортному університеті, Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (у 2015 році цей показник складав 9 ВНЗ). Найгірші показники щодо працевлаштування випускників державного замовлення надали Київський національний лінгвістичний університет, в якому дійсно працевлаштовано 2,8% випускників державного замовлення, Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого – 23,0%, Київський національний університет технологій та дизайну – 26,8%. Водночас, ці показники можуть не відображати реальну картину працевлаштування випускників даних навчальних закладів, а бути наслідком об'єктивних труднощів у збиранні інформації структурними підрозділами, на які покладені функції щодо сприяння у працевлаштуванні. За даними 26 професійно-технічних навчальних закладів м. Києва у 2016 році загальна чисельність випускників, які навчались за державним замовленням, у порівнянні з попереднім роком зменшилась на 6,8% та склала 6170 осіб. Кількість працевлаштованих за отриманою професією випускників у 2016 році становить 5271 особу (85,4% від їх загальної чисельності), в тому числі 102 особи з обмеженими фізичними можливостями. Продовжують навчання у закладах освіти вищого рівня 12,9% випускників професійно-технічних навчальних закладів, призвані на військову службу до Збройних Сил України – 0,2%, перебувають у декретній відпустці – 0,8%. З інших причин (стан здоров'я, самостійне працевлаштування за місцем реєстрації, зміна місця проживання, виїзд за кордон та інше) не працевлаштовані 40 випускників (0,7% від їх загальної чисельності, що дорівнює аналогічному показнику 2015 року). Працевлаштовано за професією 100% випускників у 4 професійно-

				технічних навчальних закладах. За виключенням осіб, які продовжують навчання, призвані до Збройних Сил України або перебувають у декретній відпустці, працевлаштовані за професією випускники 10 професійно-технічних навчальних закладів. Найбільша кількість випускників, яким надано право на самостійне працевлаштування (за винятком тих, хто продовжує навчання, призваний до Збройних Сил України або перебуває у декретній відпустці), у Державному навчальному закладі «Центр професійної освіти технологій та дизайну м. Києва» – 11 осіб (5,6% від загальної чисельності випускників навчального закладу), які у переважній більшості отримали професію складальника верху взуття. У 2016 році спостерігалось різке зменшення звернень випускників навчальних закладів до служби зайнятості з метою сприяння у працевлаштуванні. Протягом 2016 року на обліку в міській службі зайнятості перебувало 245 випускників вищих навчальних закладів (40 осіб – ВНЗ I-II рівнів акредитації, 205 осіб – ВНЗ III-IV рівнів акредитації), які навчались як за державним замовленням, так і на контрактній основі, що у 2,2 рази менше відповідного показника 2015 року. Із 205 випускників ВНЗ III-IV рівнів акредитації, які перебували на обліку в міській службі зайнятості, 25 осіб – випускники приватних навчальних закладів, 20 осіб – випускники навчальних закладів інших міст. Всього за сприяння столичної служби зайнятості у 2016 році працевлаштовано 48 випускників вищих навчальних закладів, що становить 19,6% від тих, що перебували на обліку (у 2015 році – 15,2%). З них 35 осіб було працевлаштовано за спеціальністю, набутою у вищому навчальному закладі, або в результаті професійного навчання під час перебування на обліку в службі зайнятості. На 31.12.2016 в міській службі зайнятості на обліку перебувало 38 випускників вищих навчальних закладів, які навчались як за державним замовленням, так і на контрактній основі (з них 8 осіб – випускники навчальних закладів інших міст), що становило 0,3% від загальної кількості безробітних, які перебували на обліку в міській службі зайнятості на кінець 2016 року. Протягом 2016 року на обліку в міській службі зайнятості перебувало 11 випускників професійно-технічних закладів освіти

				(у тому числі 1 випускник професійно-технічного закладу освіти іншого міста), які навчались як за державним замовленням, так і на контрактній основі, що у 2,4 рази менше відповідного показника 2015 року (26 осіб). В розрізі професій та спеціальностей переважали: оператор комп'ютерного набору, агент з організації туризму, перукар. Випускники професійно-технічних навчальних закладів за сприяння міської служби зайнятості у 2016 не працевлаштовувались (протягом 2015 року відповідно було працевлаштовано 3 особи). На 31.12.2016 в міській службі зайнятості перебували на обліку 3 випускники професійно-технічних навчальних закладів. Незважаючи на те, що відсоток працевлаштованих за професією випускників професійно-технічних навчальних закладів залишається на досить високому рівні (2016 рік – 85,4%, 2015 рік – 86,9%, 2014 рік – 88,7%, 2013 рік – 89,5%), у м. Києві протягом останніх років гостро стоїть проблема потреби ринку праці переважно у кваліфікованих фахівцях робітничих професій при орієнтації молоді насамперед на отримання вищої освіти. За даними Київського міського центру зайнятості, на кінець грудня 2016 року в загальноміській базі даних налічувалось майже 5,5 тис. вакансій та вільних робочих місць. В середньому на 1 вакансію претендувало 2 особи, які шукають роботу. Разом з тим, кількість вакансій кваліфікованих робітників з інструментом становила 962 одиниці, що перевищувало пропозицію майже у 3 рази. Також, у 1,3 рази перевищував пропозицію попит на робітників з обслуговування, експлуатації та контролю за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин, та майже співпадав попит та пропозиція для працівників сфери торгівлі та послуг. Одночасно, у 2016 році продовжила посилюватися тенденція щодо збільшення кількості випускників ПТУ, які продовжують навчання у закладах освіти вищого рівня. Так, продовжили навчання 797 осіб, що у відношенні до загальної кількості випускників 2016 року становить 12,9% (2015 рік – 11,7%, 2014 рік – 9,1%, 2013 рік – 8,2%). У деяких навчальних закладах чисельність тих, хто після закінчення ПТУ вступив до навчальних закладів вищого рівня, сягає 30-50%. Результати аналізу у лютому 2017 року направлено Міністерству соціальної політики України, Міністерству освіти і науки України,

				Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, Раді ректорів Київського вузівського центру та запропоновані шляхи вирішення питання працевлаштування випускників навчальних закладів м. Києва в умовах реформування економіки: - збалансування ліцензованих обсягів прийому та обсягів державного замовлення з урахуванням потреб економіки та інтересів ринку праці; - подальша оптимізація мережі вищих навчальних закладів відповідно до якісних показників їх діяльності (організація роботи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, утворення якого передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 244); - системна популяризація робітничих професій, вдосконалення та розширення форм та методів профорієнтаційної роботи з метою приведення очікувань молоді у відповідність до вимог ринку праці; - посилення ролі структурних підрозділів навчальних закладів, на які покладено функції сприяння у працевлаштуванні випускників, з метою надання випускникам всебічної допомоги у питаннях майбутнього працевлаштування шляхом співпраці та взаємодії із роботодавцями та службою зайнятості.
26.	Сприяти удосконаленню взаємодії навчальних закладів та роботодавців, підвищенню якості професійної підготовки кадрів навчальними закладами відповідно до потреб сучасного виробництва та сфери послуг	Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	За інформацією Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснено організаційні заходи та проведено міські конкурси професійної майстерності серед учнів столичних закладів профтехосвіти з професій: «Адміністратор», «Електромонтер з освітлення та освітлювальних мереж», «Флорист», «Перукар (перукар-модельєр)». З метою швидкого повернення безробітних громадян до праці, службою зайнятості протягом звітного періоду пропонувалась професійна підготовка на конкретних робочих місцях з подальшим гарантованим працевлаштуванням шляхом стажування на підприємствах, в організаціях та установах. Стажування надає можливість слухачу вивчити та засвоїти кращий вітчизняний та зарубіжний досвід, пов'язаний із впровадженням нових технологій у виробництві, нової техніки, прогресивних форм організації праці; набути та удосконалити знання, практичні уміння та навички у межах наявної професійної освіти; безпосередньо на конкретному

				робочому місці удосконалити професійний рівень і ділові якості щодо самостійного прийняття рішень з управлінських та виробничо-технічних проблем. До проведення стажування залучаються наставники, досвідчені висококваліфіковані працівники. Така форма професійного навчання допомагає краще адаптуватися до трудового колективу, ознайомитися з особливостями виробництва, а набуті знання і вміння дозволяють закріпитися на робочому місці, надають можливість кар'єрного росту. Протягом звітного періоду проходили стажування понад 0,1 тис. осіб.
27.	З метою сприяння економічної активності незайнятого населення забезпечити реєстрацію в районних центрах зайнятості громадян незалежно від реєстрації місця проживання і перебування та надання послуг в організації їх зайнятості	Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 198, реєстрація та облік громадян, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні, здійснюється державною службою зайнятості в будь-якому центрі зайнятості незалежно від реєстрації місця проживання чи перебування. У зв'язку з такою можливістю в столичній службі зайнятості реєструються громадяни не тільки за місцем проживання, а й мешканці інших регіонів. Протягом звітного періоду на обліку в міській службі зайнятості перебували 3,4 тис. безробітних громадян – мешканців інших регіонів. Це переважно мешканці Київської, Донецької, Житомирської, Луганської, Черкаської, Чернігівської областей.
28.	Організовувати співробітництво з суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні шляхом обміну даними про вільні робочі місця (вакансії) та проведення спільних заходів (проектів)	Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Відповідно до пункту 3 статті 36 Закону України «Про зайнятість населення» перелік суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні, формується та ведеться Державною службою зайнятості у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 400. Перелік є загальнодоступним та розміщується на офіційному сайті Державної служби зайнятості – www.dcz.gov.ua. Відповідно до вимог Закону України «Про зайнятість населення» протягом січня-березня 2017 року в м. Києві укладено 37 договорів про співпрацю із суб'єктами господарювання. В рамках укладених договорів фахівцями районних центрів зайнятості здійснюється адресна співпраця спільно із суб'єктами господарювання. Зокрема, надано 155 інформаційних консультацій щодо:

				- можливостей служби зайнятості по укомплектуванню робочих місць на замовлення роботодавців, в тому числі шляхом навчання, перенавчання та індивідуального підходу по вирішенню кадрових проблем; - вимог чинного законодавства до діяльності таких суб'єктів, в тому числі по включенню до Переліку суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та суб'єктів господарювання, які здійснюють найм працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців на вимогу постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 400. Слід зазначити, що співпраця з суб'єктами господарювання здійснюється лише на добровільних засадах та в межах чинного законодавства. Сторони є вільними в укладанні договору, виборі контрагента та визначенні умов договору. Разом з цим, одним із напрямків співпраці є координація і контроль діяльності суб'єктів господарювання шляхом подання ними звітності до служби зайнятості відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 07.08.2015 № 815 «Про затвердження форми звітності № 1-ПА «Інформація про кількість працевлаштованих громадян суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні та здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців» та Порядку її подання. За неподання або порушення строків подання зазначеного звіту стягується штраф в розмірі двох мінімальних заробітних плат. Також, суб'єктам господарювання забороняється отримувати від громадянина, якому надано послуги, будь-які кошти. Оплата послуг з працевлаштування здійснюється виключно роботодавцем. У разі порушення цих вимог з боку суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні, стягується штраф у десятикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушень.
29.	З метою запобігання недобросовісній конкуренції та створення рівних можливостей для	Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу	2013-2017 роки	Відповідно до пункту 5 Порядку видачі, продовження дії та анулювання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 травня 2013 року № 437 (далі – Порядок), роботодавець для

	громадян у пошуку роботи, при розгляді питань щодо видачі роботодавцям дозволів на застосування праці іноземців, враховувати дотримання терміну надання інформації про вакансії перед зверненням за дозволом, а також відповідність рівня освіти, кваліфікації іноземця вимогам, зазначеним роботодавцем в інформації про попит на робочу силу (вакансії)	роботодавців м. Києва		отримання дозволів на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства не пізніше ніж за 15 календарних днів до звернення за дозволом подає центру зайнятості інформацію про попит на робочу силу (вакансії). Дозвіл видається за умови, що в Україні (регіоні) відсутні кваліфіковані працівники, спроможні виконувати відповідний вид роботи. У разі, якщо така інформація роботодавцем не подана, або подана з порушенням встановленого строку, приймається рішення про відмову у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. Також, відповідно до пункту 24 Порядку, рішення про відмову у видачі дозволу, зокрема, приймається у разі наявності кваліфікованих працівників в Україні (регіоні), які можуть бути працевлаштовані на заявлену роботодавцем вакансію та відповідають вимогам, зазначеним роботодавцем в інформації про попит на робочу силу (вакансії), та відмови роботодавця у працевлаштуванні громадян України, які були направлені центром зайнятості для працевлаштування. Протягом січня-березня 2017 року було оформлено 1,2 тис. дозволів на використання праці іноземних громадян, з яких оформлено нових – майже 0,5 тис. дозволів, продовжено строк дії – близько 0,7 тис. дозволів, анульовано – 0,2 тис. дозволів.
30.	З метою усунення дисбалансу кадрів на ринку праці сприяти популяризації та підвищенню престижності робітничих професій, подолання існуючих стереотипів стосовно робітничих спеціальностей шляхом масових інформаційних та профорієнтаційних заходів за участю роботодавців, у першу чергу серед учнів загальноосвітніх шкіл та молоді, яка вперше шукає	Київський міський центр зайнятості, Департамент освіти і науки, молоді та спорту, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2015-2017 роки	З початку поточного року Київська міська служба зайнятості цілеспрямовано та системно здійснює заходи, спрямовані на усвідомлення школярами вибору актуальних на ринку праці професій, підняття в суспільстві престижу робітничих професій. Спеціалісти районних центрів зайнятості систематично проводять «Уроки реального трудового життя» з учнівською молоддю. У січні-березні 2017 року було проведено 16 уроків реального трудового життя, охоплено понад 0,6 тис. учнів старших класів міста Києва. Мета уроків – ознайомлення учнів з ситуацією на сучасному ринку праці, правилами та помилками вибору професії, формування мотивації до вибору актуальних на ринку праці професій, зокрема – робітничих. Проводяться уроки як в школах, так і на базі районних центрів зайнятості. Особлива увага на уроках реального трудового життя приділяється ознайомленню зі світом професій, з послугами служби зайнятості щодо професійної підготовки та працевлаштування за робітничими професіями, популяризації робітничих професій.

	роботу			Після проведених уроків учні мають можливість пройти психологічне тестування та глибше пізнати свої індивідуально-психологічні особливості. Під час індивідуальних профконсультацій значна увага приділяється визначенню діапазону професійної спрямованості, формуванню особистого професійного плану, професійної кар'єри з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей людини, потреби ринку праці, інтересів, стану здоров'я. Спеціалісти з профорієнтації районних центрів зайнятості активно надають допомогу шкільним психологам, методистам, класним керівникам в організації та проведенні професіографічних екскурсій та зустрічей на підприємства міста. У січні-березні 2017 року було проведено 15 екскурсій на підприємства міста, до участі в яких було залучено близько 0,4 тис. старшокласників. Учні побували на різних підприємствах міста і ознайомились із різними робітничими професіями: ДП «Київський бронетанковий ремонтний завод», ДП «Антонов», інформаційний центр «Бібліотека ім. М. Костомарова» тощо. За інформацією Управління професійної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведено профорієнтаційні заходи «Світ майбутньої професії» на базі загальноосвітніх навчальних закладів 10 районів м. Києва з показом майстер-класів.
Сприяння зайнятості громадян, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці				
31.	З метою вирішення проблемних питань забезпечити надання соціальних послуг та вжиття заходів сприяння зайнятості, передбачених законодавством, для внутрішньо переміщених осіб та осіб, звільнених з військової служби після участі у проведенні антитерористичної	Департамент соціальної політики, Київський міський центр зайнятості, Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Київське міське відділення Фонду соціального захисту інвалідів за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2015-2017 роки	Міська служба зайнятості проводить відповідну роботу щодо сприяння першочерговому працевлаштуванню демобілізованих учасників АТО. Зокрема, вживаються заходи щодо забезпечення в найкоротші строки оформлення допомоги по безробіттю демобілізованим із військової служби, надання таким особам послуг із працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації. Реєстрація демобілізованих учасників антитерористичної операції, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні, проводиться районними центрами зайнятості незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування. Протягом I кварталу 2017 року отримували послуги служби

	операції, які звертаються в пошуку роботи до Київського міського та районних центрів зайнятості			зайнятості 1,3 тис. військовослужбовців із зони АТО, з них мали статус безробітного близько 1,2 тис. осіб. Зазначеним особам здійснювався підбір роботи з урахуванням їх досвіду, освіти, посади та заробітної плати за останнім місцем роботи. З числа учасників АТО, які перебувають на обліку, 61% – колишні керівники, менеджери; 12% – професіонали, фахівці, технічні службовці; 18% – працівники сфери торгівлі та послуг; 9% – робітники з обслуговування та експлуатації устаткування та машин, кваліфіковані робітники з інструментом. Майже половина з них з вищою освітою, за віком – переважно від 30 до 54 років. Протягом звітного періоду проходили професійне навчання 0,1 тис. демобілізованих військовослужбовців із зони АТО за напрямками навчання та підвищення кваліфікації: «Оператор комп'ютерного набору», «Водій навантажувача», навчання з основ підприємницької діяльності, «Кухар», «Тестувальник програмного забезпечення», «Комп'ютерні технології та дизайн», «Електрогазозварник», «Спеціаліст 1С: бухгалтерія», «Діловодство з курсом англійської мови», «Адміністратор», «Цивільне право», «Економіст з планування» тощо. З початку 2017 року працевлаштовано понад 0,1 тис. демобілізованих учасників АТО. Колишні військовослужбовці працюють: інженером-технологом на ДП «Київський бронетанковий завод»; педагогом-організатором в Управлінні освіти Дарницької РДА м. Києва; поліцейським патрульної служби в ГУ НП в Київській області; майстром в ДП «Київське лісопаркове господарство»; фахівцем з розробки та тестування програмного забезпечення в ТОВ «Глобал 17 ІСТ»; архітектором в ТОВ «УкрБудДевелопмент»; охоронниками в ТОВ «Спортмастер-Україна», ТОВ «Еко» та ТОВ «Новус»; водіями автотранспортних засобів в Прокуратурі центрального регіону України з нагляду за додержанням законів у військовій сфері та ТОВ «МР КЕТ Корпорейшн»; електрогазозварником у ТОВ «Гамма-Україна»; фахівцями в Київському міському військовому комісаріаті та В/Ч 3027; заступником начальника відділу в В/Ч 4583; формувальником залізобетонних виробів та конструкцій в ПАТ «Дарницький завод ЗБК» тощо; 15 – працевлаштовані шляхом одноразової виплати допомоги по безробіттю для відкриття власної справи; 1 особа працевлаштована на нове робоче місце з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцю.

				Зняті з реєстрації у зв'язку з прийняттям на військову службу за контрактом – 10 осіб. Крім того, працевлаштовані у комунальних підприємствах, в закладах, організаціях та установах: заступником начальника відділу та паркувальником в КП «Київтранспарксервіс»; асфальтобетонником в КП «ШЕУ Дарницького району»; адміністратором системи в КП «Інформатика»; інженером в КП «Київбудреконструкція»; інженером-програмістом в КП «Київміськрозвиток»; водієм автотранспортних засобів та стропальником в КП «Київдорсервіс»; водієм трамвая в трамвайному ремонтно-експлуатаційному депо ім. Т. Г. Шевченка; водієм автотранспортних засобів в КП «ШЕУ Шевченківського району»; електрогазозварником у відокремленому підрозділі «Центр технічного обслуговування тролейбусів» КП «Київпастранс»; слюсарем з ремонту рухомого складу в філії КП «Київпастранс» «Тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо № 2». На даний час продовжують отримувати послуги державної служби зайнятості близько 1,0 тис. осіб відповідної категорії, з них 0,9 тис. осіб мають статус безробітного. Проблемами працевлаштування учасників АТО є, в першу чергу, психологічна неготовність приступити до роботи, професійна невизначеність. Однією з основних проблем при вирішенні питання щодо працевлаштування колишніх учасників АТО є те, що відповідно довідки про грошове забезпечення переважна більшість осіб отримували дохід понад 7 тис. грн. В той час як розмір заробітної плати на заявлених вакансіях роботодавцями становить від 3200 до 5700 грн. Також, Київський міський центр зайнятості продовжує активно допомагати абонентам «Гарячої лінії» для учасників АТО. У операторів є довідкова інформація щодо послуг столичної служби зайнятості та відповіді на основні запитання, які частіше за все цікавлять військовослужбовців з АТО. Крім того, Київським міським центром зайнятості розміщено інформаційні плакати з послугами, які надає столична служба зайнятості демобілізованим учасникам АТО: - у всіх районних військових комісаріатах м. Києва; - в чотирьох відділеннях Головного військово-медичного клінічного ордена Червоної Зірки центру «Головний військовий клінічний

				госпіталь»; - в Київській міській спілці ветеранів АТО. Одним із ключових напрямів діяльності створеного в Київському міському центрі зайнятості Інформаційно-консультаційного центру є сприяння зайнятості колишніх бійців АТО. У разі звернення до цього центру клієнти можуть ознайомитися з інформаційними матеріалами, з базою вакансій, отримати психологічну підтримку, відвідати семінари, скласти резюме, взяти участь у цільових міні-ярмарках вакансій. З метою допомоги в укомплектуванні посад на військову службу за контрактом Київським міським військкоматом були надані оновлені інформаційні матеріали про потребу в розрізі професій (спеціальностей), які розміщені в профінформаційних секторах районних центрів зайнятості, в інформаційному секторі Київського міського центру зайнятості та доступні усім шукачам роботи. Крім того, під час проведення прийому фахівці районних центрів зайнятості м. Києва ознайомлюють всіх відвідувачів, які можуть бути потенційними контрактниками, з можливістю проходження військової служби в Збройних Силах України за контрактом та спрямовують на співбесіду відповідних осіб до районних військкоматів. У березні 2017 року з метою залучення безробітних до проходження військової служби в Збройних Силах України за контрактом в приміщенні Інформаційно-консультаційного центру Київського міського центру зайнятості пройшла презентація Державної прикордонної служби України. Були представлені вакансії на такі посади як, інспектор прикордонної служби, водій, технік електрозв'язку, кухар, лікар, механік, технік. Представник Державної прикордонної служби розповів про умови та специфіку прийняття громадян України на військову службу за контрактом. Демобілізованим військовослужбовцям, які звертаються до центрів зайнятості з метою пошуку роботи, надається консультаційна, методична та юридична допомога з питань організації власної справи. Їм пропонується взяти участь в семінарах для підприємців-початківців, таких як інформаційний семінар «Як розпочати свій бізнес?» та семінар «Від бізнес-ідеї до власної справи». Крім того, в кожному районному центрі зайнятості створений інформаційний куточок для майбутніх підприємців, де кожен має

				можливість самостійно ознайомитися з перспективами розвитку підприємництва в регіоні, із законодавчими аспектами підприємництва, організаційно-правовими формами підприємницької діяльності, зразками, змістом та структурою бізнес-плану, основними вимогами до його складання. Протягом звітного періоду 86 осіб із числа демобілізованих військовослужбовців взяли участь у семінарах з орієнтації на підприємницьку діяльність. З початку окупації АР Крим та проведення антитерористичної операції до служби зайнятості звернулися за допомогою у працевлаштуванні майже 6,8 тис. мешканців АР Крим, Донецької та Луганської областей, зокрема, 5,8 тис. громадян, які отримали довідку про взяття на облік відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509. Столична служба зайнятості сприяла працевлаштуванню 1,9 тис. внутрішньо переміщених осіб, в тому числі 1,7 тис. осіб, які мали відповідну довідку, зокрема, у І кварталі 2017 року – 128 осіб. У громадських та інших роботах тимчасового характеру взяли участь 144 переселенця, з них у І кварталі 2017 року – 4 особи. За направленням служби зайнятості проходили професійне навчання близько 0,7 тис. безробітних даної категорії, протягом січня-березня поточного року 60 безробітних з числа внутрішньо переміщених осіб. На 31.03.2017 продовжували отримувати послуги столичної служби зайнятості 447 внутрішньо переміщених осіб, з них 387 осіб мали статус безробітного.
32.	Здійснювати аналіз виконання роботодавцями квоти для працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України «Про зайнятість населення» та наказу Міністерства соціальної політики України від 16 травня 2013 року № 271 у лютому 2017 року майже 4,0 тис. роботодавців поінформували центри зайнятості м. Києва про зайнятість та працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню. За даними звітів 48 роботодавців не виконали 5% квоту робочих місць у 2016 році. Крім того, роботодавці можуть звернутися за сприянням для працевлаштування даної категорії громадян до Державної служби зайнятості шляхом надання звіту за формою 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)» з позначкою щодо можливості

				працевлаштування таких категорій громадян. Протягом січня-березня 2017 року від столичних роботодавців до міської служби зайнятості була надана інформація про майже 2,1 тис. вакансій, передбачених для осіб, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню.
33.	Активізувати роботу щодо організації зайнятості осіб, які потребують соціального захисту, шляхом надання повного адресного спектру послуг, передбачених законодавством, зокрема, працевлаштування на новостворені робочі місця за рахунок надання компенсацій роботодавцям та в рахунок 5% нормативу робочих місць, шляхом організації підприємницької діяльності	Київський міський центр зайнятості, районні в місті Києві державні адміністрації	2013-2017 роки	Протягом січня-березня 2017 року на обліку в районних центрах зайнятості м. Києва перебувало 5,5 тис. безробітних осіб квотних категорій, з них отримали профорієнтаційні послуги 4,8 тис. осіб, проходили професійну підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації – понад 0,4 тис. безробітних, брали участь у громадських та інших роботах тимчасового характеру – близько 0,2 тис. осіб. Протягом звітного періоду працевлаштовано за допомогою служби зайнятості м. Києва понад 0,7 тис. безробітних осіб зазначеної категорії. З наданням роботодавцям компенсації єдиного внеску працевлаштовано 14 осіб, які потребують соціального захисту.
34.	Забезпечити організацію та проведення навчання для молоді, що бажає займатися підприємницькою діяльністю, здійснювати організаційно-правові заходи щодо популяризації ідей підприємництва в молодіжному середовищі	Комунальна установа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський молодіжний центр»	2015-2017 роки	За інформацією комунальної установи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський молодіжний центр» 21 січня 2017 року на базі Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова проведено конференцію «Альтернативні напрямки самозайнятості молоді», в рамках якої відбулись презентації успішних молодіжних стартапів (охоплено 100 осіб). Протягом лютого-березня 2017 року Київським молодіжним центром проведено Конкурс бізнес-планів підприємницької діяльності серед молоді м. Києва. В рамках проведення конкурсу молодь залучено до участі у тренінгах на тему: «Твоя бізнес-ідея», «Бізнес-план: від розробки до реалізації», «Презентація бізнес-плану». За результатами проведення конкурсу визначено 6 переможців у номінаціях «Соціальний

				проект», «Виробництво, сфера послуг і торгівля». Надано сприяння у подальшій реалізації бізнес-планів переможцями конкурсу (охоплено 300 осіб). З метою популяризації ідей підприємництва в молодіжному середовищі, Київським молодіжним центром забезпечено проведення щотижневих тренінгів та майстер-класів на тему: «Eventmanagement: здобуваємо навички підприємництва», «Інтернет-маркетинг для новачків», «Франдрайзинг. Робота зі спонсорами», «Як продавати в інтернеті», «Інтернет-маркетинг для новачків», «Пошук інвестора від А до Я», семінар «Як заробляють блогери», «Ефективні переговори: 6 кроків до успіху», «Бізнес планування», «З чого починається власна справа», «Проектний менеджмент», «Інструменти розвитку бізнесу», «Соціальне підприємництво», семінар «Гранти для бізнесу», круглий стіл на тему: «Альтернативні напрямки самозайнятості молоді» (охоплено понад 600 осіб). Надано допомогу у підготовці реєстраційних документів та індивідуальні консультації з питань реєстрації господарської одиниці, провадження господарської діяльності (охоплено 87 осіб). 03 лютого 2017 року для учнівської молоді проведено екскурсію до готелю InterContinental Kiev. В рамках заходу відбулась презентація готельної справи (охоплено понад 100 осіб). 16 березня 2017 року у приміщенні Київського міського будинку учителя інститутам громадянського суспільства надано роз'яснення щодо змін до Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» та щодо можливостей молодіжних громадських організацій у галузі провадження підприємницької діяльності (охоплено понад 50 осіб). В рамках реалізації програми «Соціальне підприємництво у вирішенні проблем молоді» студентам вищих навчальних закладів міста Києва роз'яснено сутність та поняття соціального підприємництва. Молодь презентувала представникам бізнесу соціальні проекти, спрямовані на досягнення добробуту територіальної громади. В рамках проведення форуму «Молодіжні ініціативи – перспективи

				міста» обговорено питання залучення молоді до реалізації соціально-значущих проектів, проектного менеджменту, сприяння державних структур у розвитку малого та середнього підприємництва.
35.	Сприяти в отриманні першого робочого місця молоді, яка закінчила або припинила навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах, звільнилася зі строкової військової або альтернативної (невійськової) служби	Київський міський центр зайнятості, Комунальна установа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський молодіжний центр» за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Сприяння в отриманні першого робочого місця молоді, яка закінчила або припинила навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах, звільнилась зі строкової або альтернативної (невійськової служби) є одним із пріоритетних напрямів роботи міської служби зайнятості. Молоді особи вищезазначених категорій при зверненні до служби зайнятості отримують весь комплекс профорієнтаційних послуг, спрямованих на допомогу у виборі професії, адаптації до умов сучасного ринку праці, а саме: індивідуальні інформаційні, професійні та профдіагностичні консультації, участь у семінарах з техніки пошуку роботи; направляються на професійне навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації. У вищих навчальних закладах та на базі Київського молодіжного центру щотижня, з метою навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації молоді, проведено майстер-класи на теми: «Основи акторської майстерності», «Перша робота. Лайфхаки від юриста», «Резюме – основа пошуку роботи»; навчальні заняття з комп'ютерної психодіагностики зі студентами; курси ділової української мови; тренінги: «Ораторське мистецтво: як виступати на публіку?»; круглий стіл «Альтернативні напрямки зайнятості молоді», «Персональний та професійний розвиток», «Практична психодіагностика», «Спільність особистості з професією», «Освіта, що приводить до успіху», «Працевлаштування випускників. Як отримати перше робоче місце», «Співбесіда: Вразити за 30 секунд», «Скайп-співбесіда: як представити себе онлайн», «10 правил кар'єрного росту» тощо (заходами охоплено понад 500 осіб). З 12 по 13 січня 2017 року проведено курс профорієнтації для школярів 8-11 класів «Обираємо професію». В рамках заходу проведено зустріч школярів із представниками різних професій: юриста, біолога, перекладача та дизайнера та профорієнтаційне тестування (охоплено 60 осіб). Протягом березня для учнів 8-11 класів середніх загальноосвітніх навчальних закладів міста Києва проведено тренінги «Ринок праці: що

				обрати, аби бути затребуваним», майстер-клас із комп'ютерної анімації, «Як зрозуміти чого хочеш сам і що очікують від тебе інші», презентації професій журналіста та архітектора віртуальності, комп'ютерне профорієнтаційне тестування, тренінги «Вплив батьків на вибір професії дитиною», «Інсценізація професій» (заходами охоплено понад 400 осіб).
36.	Активізувати співпрацю соціальних партнерів з питань організації зайнятості неповнолітніх, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, неповнолітніх, звільнених після відбуття покарання	Служба у справах дітей та сім'ї, Київський міський центр зайнятості, відділ кримінальної міліції у справах неповнолітніх ГУ МВС України у м. Києві, Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Комунальна установа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський молодіжний центр»	2013-2017 роки	У звітному періоді робота міської служби зайнятості щодо організації зайнятості молоді, в тому числі неповнолітніх, проходить у співпраці з такими соціальними партнерами: Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінням превентивної діяльності Головного управління Національної поліції України у м. Києві та іншими. В цьому контексті укладені договори про спільну діяльність, здійснюється обмін інформацією тощо. За інформацією Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції України у м. Києві неповнолітнім, які перебувають на обліку в зазначеній організації, для вирішення питання їх працевлаштування Київським міським центром зайнятості направляються адресні запрошення щодо відвідування служби зайнятості з метою надання комплексу соціальних послуг. Київський міський центр зайнятості щоквартально інформує про результати проведеної роботи із зазначеною категорією молоді відділ ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції України у м. Києві. Протягом січня-березня 2017 року на обліку в центрах зайнятості м. Києва перебувало 4 неповнолітніх. Всі молоді люди даної категорії отримали комплекс профорієнтаційних послуг, спрямованих на допомогу у виборі професії, планування професійного життєвого шляху, адаптацію до умов сучасного ринку праці. З початку поточного року 2 неповнолітніх навчалися за направленням служби зайнятості за професією «кухар». У січні-березні 2017 року діти-сироти та діти, які залишилися без піклування батьків, на обліку в районних центрах зайнятості м. Києва не перебували. Протягом звітного періоду неповнолітні, звільнені після відбуття покарання, до районних центрів зайнятості м. Києва не зверталися.

				За інформацією Київського молодіжного центру у засобах масової інформації постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо особливостей працевлаштування неповнолітніх та молоді. 17 березня 2017 року за участю представників профільних інститутів громадянського суспільства проведено круглий стіл на тему: «Захист прав та інтересів молоді на ринку праці». В рамках заходу відбулось обговорення питань регулювання надання першого робочого місця в Законі України «Про зайнятість населення», особливості системи державного управління розвитком трудового потенціалу, концепції державної системи професійної орієнтації населення (охоплено понад 100 осіб). З метою залучення молоді до військової служби на контрактній основі 01 лютого 2017 року проведено профорієнтаційну військово-патріотичну акцію «Я патріот України» (охоплено понад 100 осіб).
37.	З метою вирішення проблем працевлаштування серед неповнолітніх та дітей-сиріт, передбачити розгляд на засіданнях комісій з питань захисту прав дитини районних в місті Києві державних адміністрацій справ неповнолітніх безробітних, по яким згідно із законодавством прийнято рішення про зняття з обліку в службі зайнятості	Районні в місті Києві державні адміністрації, Служби у справах дітей районних в місті Києві державних адміністрацій, районні соціальні служби у справах дітей, сім'ї та молоді, Головне управління Держпраці у Київській області, Київський міський центр зайнятості	2015-2017 роки	За інформацією Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питання дотримання чинного законодавства про працю дітей перебуває на постійному контролі. Всі діти, які мають бажання отримати роботу чи здобути професію, отримують направлення до центру зайнятості. Протягом звітного періоду районними Службами у справах дітей видано 4 направлення до центрів зайнятості, 1 дитина звернулася з питання працевлаштування. Працевлаштованих неповнолітніх протягом звітного періоду не було. Жоден неповнолітній, який звернувся за допомогою щодо працевлаштування, не залишився поза увагою співробітників служб у справах дітей та центрів зайнятості міста. Між Київським міським центром зайнятості та Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укладено Договір про співробітництво з питань організації зайнятості неповнолітніх. З метою координації дій, спрямованих на забезпечення соціального захисту і підтримки дітей, які не навчаються і не працюють та потребують допомоги у працевлаштуванні, районні центри зайнятості м. Києва уклали з районними у м. Києві службами у справах дітей угоди про взаємодію та плани спільних дій.

38.	Створювати під час літніх канікул трудові об'єднання молоді та організовувати тимчасові робочі місця на період літніх канікул для студентів та старшокласників	Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Комунальна установа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський молодіжний центр»	2013-2017 роки	За інформацією Київського молодіжного центру з метою організації змістовного дозвілля молоді, формування свідомої громадянської позиції здійснюється підготовка до проведення фестивалю молодіжних трудових загонів «Київ – столиця чистоти», проведення якого заплановано на II квартал 2017 року. За інформацією Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом I кварталу 2017 року не здійснювались заходи щодо створення трудових об'єднань молоді, враховуючи відсутність фінансування відповідних програм.
39.	Здійснювати перевірки підприємств, установ, організацій м. Києва щодо дотримання законодавства про працю неповнолітніх	Головне управління Держпраці у Київській області, Служба у справах дітей та сім'ї	2013-2017 роки	За інформацією Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом I кварталу 2017 року районними Службами у справах дітей здійснено 2 перевірки підприємств з питання додержання законодавства про працю неповнолітніх. Порушень не виявлено. За інформацією Головного управління Держпраці у Київській області протягом I кварталу 2017 року питання щодо дотримання законодавства про працю неповнолітніх вивчалося під час проведення 21 перевірки. Працю неповнолітніх було встановлено у одного суб'єкта господарювання – ПАТ «Еліт Декор». Порушення щодо праці неповнолітніх не встановлено.
40.	Надавати профорієнтаційні послуги випускникам загальноосвітніх навчальних закладів, які не працевлаштовані та не навчаються, з метою усвідомлення вибору ними актуальних на ринку праці професій, а також подальшого навчання та працевлаштування, зокрема, за робітничими професіями	Районні в місті Києві державні адміністрації, Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва та Київської міської ради профспілок	2013-2017 роки	У поточному році спеціалісти з профорієнтації столичної служби зайнятості надають профорієнтаційні послуги випускникам загальноосвітніх навчальних закладів, які не працевлаштовані та не навчаються. Протягом січня-березня 2017 року на обліку в районних центрах зайнятості м. Києва перебували 3 випускника загальноосвітніх навчальних закладів. Всі молоді люди отримали інформаційні та консультаційні послуги служби зайнятості, залучались до участі в семінарах з техніки пошуку роботи, приймали участь в тренінгах цільового призначення, направлялись на навчання за сприянням служби зайнятості.

41.	Проводити профорієнтаційну роботу, в тому числі з використанням мобільних транспортних засобів	Київський міський центр зайнятості, Департамент освіти і науки, молоді та спорту, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва та Київської міської ради профспілок	2013-2017 роки	Київський міський центр зайнятості планує продовжити профорієнтаційну роботу з використанням мобільних засобів інформування у II кварталі 2017 року.
42.	Надавати адресні профорієнтаційні послуги особам з інвалідністю з урахуванням їх особистих потреб, ступеня втрати здоров'я, обмеження життєдіяльності та потреб ринку праці	Київський міський центр зайнятості, Київське міське відділення Фонду соціального захисту інвалідів, Департамент соціальної політики, Київський міський центр соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів, районні в місті Києві державні адміністрації за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва та Київської міської ради профспілок	2013-2017 роки	З метою прискорення адаптації осіб з інвалідністю до ринку праці значна увага приділяється професійній реабілітації інвалідів в системі державної служби зайнятості, зокрема наданню адресних профінформаційних та профконсультаційних послуг. Для надання послуг особам з інвалідністю в профінформаційних секторах районних центрів зайнятості обладнані інформаційні куточки, де міститься необхідна інформація: перелік послуг, які надає державна служба зайнятості для цієї категорії осіб; перелік професій, за якими можливе навчання; перелік організацій, які займаються проблемами осіб з інвалідністю; правила прийому на навчання та характеристика професій, за якими ведеться підготовка слухачів у Всеукраїнському центрі професійної реабілітації інвалідів та інших навчальних закладах тощо. В залежності від запиту та конкретної ситуації безробітних, спеціалісти з профорієнтації застосовують різноманітні індивідуальні та групові форми роботи: індивідуальні профінформаційні консультації, професійні консультації, в тому числі з використанням методів профдіагностики та профвідбір; семінари з техніки пошуку роботи та цільові семінари, а також психологічна підтримка. Під час проведення профінформаційної консультації особи з обмеженими можливостями отримують інформацію про особливості та потреби сучасного ринку праці, мають можливість отримати професійну освіту чи підвищити кваліфікацію, аналізується зміст професій з точки зору наявності в них протипоказаних умов праці. Протягом січня-березня 2017 року профорієнтаційними послугами

				охоплено 0,5 тис. осіб з інвалідністю, які отримали майже 1,3 тис. послуг. Інваліди, які перебувають на обліку в службі зайнятості, запрошуються на інформаційні семінари, семінари з техніки пошуку роботи та цільові семінари. З початку поточного року в семінарах з техніки пошуку роботи взяли участь майже 0,3 тис. осіб з обмеженими фізичними можливостями, в семінарах для осіб з інвалідністю – понад 0,1 тис. осіб. У березні 2017 року на базі Солом'янського районного центру зайнятості м. Києва був проведений профінформаційний семінар для осіб з інвалідністю, які мають статус безробітного, за участю представників Правобережного об'єднаного управління Пенсійного фонду України м. Києва (по Солом'янському району), Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Метою заходу було ознайомлення осіб з інвалідністю з додатковими гарантіями при працевлаштуванні та соціальними послугами, які надають соціальні партнери служби зайнятості для осіб з інвалідністю. Також у березні поточного року в Інформаційно-консультаційному центрі Київського міського центру зайнятості відбувся круглий стіл на тему: «Актуальні питання працевлаштування молоді з інвалідністю в м. Києві» за участю представників громадських організацій та соціальних партнерів служби зайнятості. Учасники круглого столу розглядали актуальні питання працевлаштування молоді з інвалідністю в столиці, проблеми, з якими на шляху до працевлаштування зустрічається молодь з особливими потребами, та напрямки їх подолання. Спеціалісти міської служби зайнятості завжди готові допомогти у працевлаштуванні молоді з інвалідністю, підготувати до співбесіди, навчити правильно складати резюме, спрямувати психологічно, підібрати підходящу вакансію, освоїти навички самопрезентації. Київське міське відділення Фонду соціального захисту інвалідів у межах своєї компетенції направляє інвалідів, які звернулися щодо оплати навчання та працевлаштування до центрів зайнятості для отримання профорієнтаційних послуг з урахуванням ступеня втрати їх

				здоров'я, обмеження життєдіяльності та потреб ринку праці. За інформацією Київського міського Центру соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів, підпорядкованого Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протягом I кварталу 2017 року: - 76 особам з інвалідністю надано психологічні послуги; - 142 особи з інвалідністю отримали консультації про наявність вакансій; - 42 особи з інвалідністю отримали консультації профконсультанта; - 146 осіб з інвалідністю отримали консультації з соціальної реабілітації; - 23 особи з інвалідністю отримали юридичні консультації.
43.	З метою розширення можливостей працевлаштування інвалідів, які не досягли пенсійного віку, забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з роботодавцями (інформування про професійно-кваліфікаційний склад інвалідів, проведення зустрічей роботодавців з інвалідами, міні-ярмарків вакансій, розміщення інформації про інвалідів, які шукають роботу, в мережі Internet тощо), першочергово з підприємствами, організаціями, установами, які не виконали норматив	Київський міський центр зайнятості за участю Спільного представницького органу роботодавців м. Києва	2013-2017 роки	Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» на роботодавців покладено обов'язок створювати робочі місця для працевлаштування осіб з інвалідністю. З метою організації зайнятості інвалідів шляхом поповнення і оновлення міського банку даних вакансій та розширення кола роботодавців – партнерів служби зайнятості в реалізації державної політики зайнятості в питаннях створення робочих місць для осіб з інвалідністю, Київським міським центром зайнятості для роботодавців, на постійній основі, проводиться широка інформаційно-роз'яснювальна кампанія щодо законодавчих, інноваційних стимулів до створення нових робочих місць для осіб з інвалідністю. Розширення кола роботодавців відбувалось, в першу чергу, за рахунок роботодавців, які не виконали законодавчу норму по нормативу робочих місць по працевлаштуванню інвалідів. Перелік таких роботодавців Київський міський центр зайнятості отримує щороку до 1 травня року, наступного за звітним, від відділення Фонду соціального захисту інвалідів, відповідно до пункту 3 Розділу II Порядку взаємодії державних органів та установ щодо професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування інвалідів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 03.06.2014 № 347 «Про затвердження Порядку взаємодії державних органів та установ щодо професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування інвалідів».

				Співпраця з роботодавцями будується на основі партнерських стосунків, в тому числі шляхом залучення їх до інформаційно-консультаційних заходів. Протягом I кварталу 2017 року проведено понад 0,3 тис. заходів, до яких залучено понад 1,5 тис. роботодавців. Проведені наступні заходи: - близько 0,3 тис. семінарів для роботодавців; - 22 зустрічі роботодавців з претендентами; - 12 презентацій роботодавців; - 60 міні-ярмарків вакансій; - 13 Днів відкритих дверей роботодавця; - 1 ярмарка вакансій. Для надання якісних соціальних послуг особам з інвалідністю, спеціалістами міської служби зайнятості на web-порталі www.dcz.gov.ua/kie щотижнево розміщується та оновлюється інформація про вакансії підприємств, організацій та установ міста, де можливе використання праці інвалідів. Вакансії, за якими роботодавці бажають працевлаштувати осіб з інвалідністю розміщуються на сайті www.intrud.gov.ua. В районних в місті Києві державних адміністраціях, в районних податкових інспекціях, в управліннях праці та соціального захисту районних в місті Києві державних адміністрацій та у відділеннях Пенсійного фонду створені інформаційні куточки з розміщенням матеріалів, в тому числі нормативно-правового спрямування, які висвітлюють питання сприяння зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями. Інформаційні матеріали постійно поповнюються та оновлюються. Протягом січня-березня 2017 року столичні роботодавці надали до служби зайнятості 1,1 тис. вакансій в рахунок нормативу працевлаштування інвалідів.
44.	Забезпечити направлення на навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації громадян з інвалідністю з метою підвищення їх конкурентоздатності на	Київський міський центр зайнятості, Київське міське відділення Фонду соціального захисту інвалідів, Департамент соціальної політики	2013-2017 роки	Важливим напрямом забезпечення працевлаштування осіб з інвалідністю, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, є професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації. У поточному році для можливості навчання осіб з інвалідністю Київським міським центром зайнятості укладені договори про співробітництво з 15 навчальними закладами, серед яких: вищі навчальні заклади: університети та інститути післядипломної освіти,

	ринку праці та прискорення працевлаштування			вищі професійні училища, товариства, навчально-курсові учбові комбінати, а саме: НПУ ім. М.П. Драгоманова, ІПН НАУ, ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Київський університет ім. Б. Грінченка, Київське вище професійне училище швейного та перукарського мистецтва, КП НКК «Київпастранс», УК «Славутич» тощо. Протягом звітного періоду за сприянням міської служби зайнятості проходили професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації 28 осіб з інвалідністю за напрямами: «Застосування основних комп'ютерних програм на підприємстві», «ПК для інженера», «Комп'ютерні системи обробки інформації та управління», «Оператор комп'ютерного набору», «Бухгалтер-операціоніст», «Обілковець з реєстрації бухгалтерських даних», «Кравець», «Водій навантажувача» тощо. За інформацією Київського міського відділення Фонду соціального захисту інвалідів значна увага приділяється професійно-технічній освіті серед осіб з обмеженими фізичними можливостями. Метою цієї програми є працевлаштування інвалідів як кваліфікованих спеціалістів. На 01.04.2017 за укладеними відділенням Фонду договорами навчається 258 осіб з обмеженими фізичними можливостями. Це підтверджує необхідність розвитку соціальних програм реабілітації, направлених на проведення професійної підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки інвалідів. Київському міському центру зайнятості щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним надається список студентів-інвалідів, які закінчили навчання за рахунок коштів Фонду із зазначенням спеціальності. Протягом І кварталу 2017 року, за сприяння відділення Фонду створено 1 робоче місце для працевлаштування інвалідів за рахунок коштів, що надходять до відділення Фонду від застосування адміністративно-господарських санкцій та пені за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів. На довідковому стенді відділення Фонду розміщена інформація, яка інформує інвалідів, що закінчили навчання за рахунок коштів Фонду, про надання комплексу соціальних послуг, передбачених законами України «Про зайнятість населення» та «Про основи соціальної

				захищеності інвалідів в Україні», щодо сприяння працевлаштуванню осіб з інвалідністю. За інформацією Київського міського Центру соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів, підпорядкованого Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), протягом I кварталу 2017 року: - 15 осіб з інвалідністю навчались на соціальних курсах «Соціальна комп'ютерна грамотність для осіб з вадами зору»; - 16 осіб з інвалідністю навчались на соціальних курсах «Сенсорні смартфони на базі ОС Андроїд для незрячих та слабозорих»; - 13 осіб з інвалідністю навчались на курсах «Англійська мова для середнього рівня»; - 9 осіб з інвалідністю навчались на курсах «Англійська мова для рівня вище середнього»; - 16 осіб з інвалідністю навчались на курсах «Комп'ютерна грамотність для початківців»; - 8 осіб з інвалідністю навчались на курсах «Комп'ютерна грамотність для початківців» (з вадами слуху); - 16 осіб з інвалідністю навчались на курсах «Комп'ютерна грамотність. Інет.» з вадами слуху; - 18 осіб з інвалідністю навчались на курсах трудової адаптації; - 12 осіб з інвалідністю навчались на курсах «Класичний масаж»; - 7 осіб з інвалідністю навчались на курсах «Освоєння дорослими людьми з інвалідністю по зору рельєфно-крапкового письма за системою Л. Брайля».
45.	Надавати інформаційно-консультаційні послуги інвалідам і роботодавцям з питань соціального захисту громадян з інвалідністю	Київське міське відділення Фонду соціального захисту інвалідів у м. Києві	2015-2017 роки	За інформацією Київського міського відділення Фонду соціального захисту інвалідів фахівцями відділу взаємодії з роботодавцями і громадськістю, організаційної та кадрової роботи проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота для роботодавців м. Києва шляхом проведення зустрічей з детальним інформуванням щодо можливостей отримання фінансової допомоги, позики, дотації за рахунок коштів Фонду на створення робочих місць для працевлаштування інвалідів. Так, протягом I кварталу 2017 року проведено11 таких зустрічей, у яких прийняли участь 73 роботодавця м. Києва. Відділення Фонду також співпрацює з Київським міським центром

				зайнятості по вирішенню питань щодо надання дотацій роботодавцям на створення спеціальних робочих місць для працевлаштування інвалідів. Протягом I кварталу 2017 року за інформацією центру зайнятості відсутня потреба в наданні дотацій.
46.	З метою повернення бездомних громадян та осіб, звільнених після відбуття покарання, до повноцінного та гідного життя надавати їм всебічну допомогу в оформленні документів, отриманні робочого місця та, у разі необхідності, – направлення на навчання, перенавчання або підвищення кваліфікації, участі в оплачуваних громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру	Управління Державної пенітенціарної служби у м. Києві та Київській області, Київський міський центр зайнятості, Головне управління Державної міграційної служби України у місті Києві	2013-2017 роки	З метою психологічної підтримки та орієнтації на ринку праці служба зайнятості надає громадянам, які опинились в ситуації без визначеного місця проживання, довідково-інформаційні, індивідуальні, профдіагностичні консультації та забезпечує їх участь у групових заходах, сприяє громадянам зазначеної категорії у працевлаштуванні. Протягом січня-березня 2017 року в районних центрах зайнятості м. Києва перебувало на обліку 11 осіб без визначеного місця проживання, з них 1 особа була працевлаштована. На кінець звітного періоду на обліку в службі зайнятості перебуває 10 осіб відповідної категорії, їм ведеться активний пошук роботи. При зверненні до служби зайнятості громадяни, які не мають визначеного місця проживання, отримують консультаційні послуги, пов'язані з працевлаштуванням, їм надаються роз'яснення з питань чинного законодавства та інформація про ринок праці, проводиться підбір роботи шляхом використання автоматизованого банку даних про потребу підприємств, організацій та установ міста в працівниках. Столична служба зайнятості проводить системну та комплексну роботу із соціальної адаптації бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі. Організація зайнятості вищезазначених громадян знаходиться на постійному контролі в Київському міському центрі зайнятості. Протягом січня-березня 2017 року на обліку в центрах зайнятості м. Києва перебували 4 колишніх засуджених, які мали статус безробітного. Протягом звітного року 1 особі даної категорії припинено реєстрацію у зв'язку із працевлаштуванням (ТОВ «Гранат» – вантажник). На кінець звітного періоду на обліку в районних центрах зайнятості м. Києва безробітні особи з числа тих, які повернулися з місць позбавлення волі, не перебувають. Про результати роботи по кожному громадянину зазначеної категорії, який звернувся за допомогою у працевлаштуванні до державної служби зайнятості, районні центрі зайнятості інформують РУ ГУ МВС України

				у м. Києві. Організація зайнятості таких громадян, знаходиться на контролі в Київському міському центрі зайнятості.
47.	Посилити інформування широких кіл громадськості міста щодо послуг Київського міського та районних центрів зайнятості шляхом проведення різнопланових інформаційно-масових заходів (прес-конференцій, "Круглих столів", прес-турів, Днів відкритих дверей, ярмарків вакансій тощо), розміщення в засобах масової інформації (преса, телебачення, радіо, Інтернет-ресурси)	Київський міський центр зайнятості	2013-2017 роки	Для висвітлення діяльності служби зайнятості надається інформація довідкового, консультаційного, аналітичного, рекламного характеру: - в друкованих засобах масової інформації (4 статті в газетах «Урядовий кур'єр», «Хрещатик», «Вечірній Київ»); - на радіо (2 радіовиходи на радіо «Голос Києва»); - на телебаченні (7 інформаційних сюжетів на телеканалах: «Перший національний», «Інтер», ТРК «Київ» тощо); - Інтернет-ресурсах (525 розміщень на офіційних Web-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій, у соцмережі «Facebook» та ін.). На рівні міста та районів службою зайнятості організовуються та проводяться інформаційні, інформаційно-профорієнтаційні заходи, в яких взяли участь близько 10,0 тис. осіб. Ведеться постійна та оперативна робота зі зверненнями користувачів засобами сервісу «Консультаційний центр» на офіційному веб-сайті Київського міського центру зайнятості. Протягом січня-березня 2017 року надійшло 86 запитів. Для інформування більш широкого кола громадян про послуги та діяльність столичної служби зайнятості активно використовуються Інтернет-ресурси Київського міського центру зайнятості. Інформація про послуги для незайнятого населення та роботодавців, вакансії (в тому числі і для осіб з інвалідністю), щодо можливості професійного навчання за направленням служби зайнятості, можливості взяти участь в оплачуваних громадських та інших роботах тимчасового характеру систематично розміщується на офіційному веб-сайті Київського міського центру зайнятості (www.dcz.gov.ua/kie). З метою популяризації послуг служби зайнятості на сторінці Київського міського центру зайнятості у соцмережі «Facebook» та на інтернет-ресурсі «YouTube» регулярно розміщуються актуальні новини столичної служби зайнятості, цікава інформація про ринок праці в Україні, у світі, демонструються відеоролики стосовно послуг служби зайнятості тощо. З початку поточного року офіційний сайт міської служби зайнятості

				відвідали майже 10,0 тис. осіб, які отримали інформаційно-консультаційні послуги.

13

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"12" грудня 2017 р. № 08/279/08/037-666

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання щодо впровадження гарантованого пакету медичних послуг, а також поетапне впровадження Концепції реформування охорони здоров'я.

Прошу обов'язково запросити Начальників управління охорони здоров'я районних в м.Києві адміністрацій.

Додаток : 1)резолюція круглого столу «Громадське обговорення гарантованого пакету медичних послуг»;
2) пропозиції та зауваження від районних управлінь охорони здоров'я;
3) інформація від Київської профспілки медиків (Л.В.Канаровської).

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

С.О.М

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 485-19-06
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

20.03.2017 № 106-1689

на № 08/279/08/037-533 від 03.03.2017
№ 106/1253 від 03.03.2017

Депутату
Київської міської ради
VIII скликання
Лобан Ю. М.

Шановна Юліє Михайлівно!

На Ваше звернення від 03.03.2017 № 08/279/08/037-533 щодо впровадження гарантованого пакету медичних послуг, переходу до однієї із адаптованих страхових моделей охорони здоров'я, а також поетапне впровадження Концепції реформування охорони здоров'я, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

До гарантованого пакету медичних послуг мають бути включені задекларовані державою, через прийняття відповідних законів України, постанов Кабінету Міністрів, пільги на медикаментозне забезпечення визначених категорій населення (ветерани війни, діти до 3-х років, інваліди I, II групи, тощо), або необхідно чітко визначити механізм фінансування цих гарантованих державою пільг – або через механізм державної субвенції, або через фінансування відповідних програм з місцевих бюджетів.

В рамках проекту наказу Міністерства охорони здоров'я України щодо порядку надання первинної медичної допомоги на сайті Міністерства доведено порядок надання первинної медичної допомоги, запропоновано перелік скринінгових обстежень, діагностичних процедур та лабораторних обстежень на первинній ланці.

В ході обговорення напрацьовані наступні пропозиції:

Щодо обов'язків лікаря первинної ланки, відповідно до проекту.

1. Пункт 9: «Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань» змінити наступним чином: виключити слово «масова» профілактика, так як лікар орієнтований на сім'ю, та викласти в наступній редакції: «Проведення заходів профілактики інфекційних захворювань в сім'ї».

2. Пункт 12 викласти наступним чином: «Динамічне спостереження неускладненої вагітності згідно Примірної посадової інструкції лікаря загальної практики – сімейної медицини з надання акушерсько-гінекологічної допомоги (затверджена наказом МОЗ України №417 від 15.01.2011р.) за умови наявності сертифіката та достатньої матеріально-технічною базою».

090095

3. Пункт 17 «Проведення лабораторних досліджень, у тому числі з використанням швидких тестів» викласти в редакції: «Проведення лабораторних досліджень за допомогою швидких тестів».

Щодо табелю матеріально-технічного оснащення місця надання ПМСД.

1. Табель оснащення може розширюватись від обсягу надання медичної допомоги. Наприклад, якщо лікар спостерігає вагітних.

2. Вважаємо за доцільне внести до переліку робоче місце лікаря та медичної сестри з стаціонарним комп'ютером та ноутбуком.

Щодо проекту діагностичних процедур та лабораторних досліджень в межах ПМСД.

1. На думку адміністрації центрів первинної медико-санітарної допомоги потрібно замінити назву самого розділу наступним чином: «Перелік діагностичних процедур та лабораторних досліджень, що надаються безкоштовно в межах гарантованого рівня ПМД».

2. До переліку зазначених лабораторних досліджень додати ще дослідження на згортання крові (час згортання, протромбіновий індекс, фібриноген, тощо), сечовину, сечову кислоту, амілазу, тригліцериди.

3. До інструментальних методів, окрім ЕКГ та рентгенографії грудної клітини в двох проекціях додати флюорографічне обстеження та дослідження харкотиння - як основні методи діагностики туберкульозу.

Щодо переліку профілактичних заходів в межах ПМСД.

1. Вважаємо за доцільне озаглавити цей розділ наступним чином: «Гарантований безоплатний рівень профілактичних заходів в межах первинної медичної допомоги, що надаються лікарями сімейної медицини з профільними фахівцями діагностичного центру».

Це пов'язано з виконанням вказаних наказів МОЗ № 149 від 20.04.2008р., № 682 від 16.08.2010р., обов'язкових мінімумів профілактичних обстежень та патронажу, де залучаються профільні фахівці в т.ч. стоматологи, з проведенням таких обстежень як аналіз крові, аналіз крові на цукор, аналіз калу, УЗД.

До питання впровадження нової моделі фінансування первинної медичної допомоги в 2017 році в рамках Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я вважаємо, що впровадження іншої моделі можливо лише за умови внесення змін до відповідних законів України, а саме: Закон України «Про державний бюджет 2017», Бюджетний Кодекс України, Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

До другого питання підтримуємо пропозицію створення в місті Києві Єдиного госпітального округу.

З повагою
В.о. голови М. Дубовик

Смирнов В.В.
Легінь Б.І. 425-26-57

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

16.03.2017 № 104/01/34-1934

На № 08/279/08/037-596 від 03.03.2017

Депутату Київської
міської ради
Лобан Ю.М.

Шановна Юліє Михайлівно!

У Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації уважно розглянуто Ваше депутатське звернення від 03.03.2017 № 08/279/08/037-596 щодо бачення гарантованих медичних послуг для населення та впровадження госпітальних округів. За результатами розгляду повідомляємо.

До складу гарантованих медичних послуг для населення повинні входити:

- первинна медична допомога;
- екстрена медична допомога (у тому числі в стаціонарі);
- основні види амбулаторних послуг за направленням лікаря загальної практики - сімейного лікаря;
- основні види стаціонарної медичної допомоги за направленням лікаря загальної практики-сімейного лікаря або лікаря-спеціаліста, включаючи лікарські засоби для стаціонарної та екстреної медичної допомоги, вартість яких відшкодовується через встановлений державою механізм оплати відповідних видів медичної допомоги;
- амбулаторні рецептурні лікарські засоби, які віднесені до Національного переліку основних лікарських засобів, вартість яких відшкодовується через механізм реімбурсації.

Гарантований рівень первинної медичної допомоги повинен переглядатися щороку та залежати від показників бюджету, які держава виділятиме на охорону здоров'я.

051801

Стосовно проекту рішення «Про затвердження переліку та складу госпітальних округів міста Києва» просимо врахувати необхідність залишення КНП «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району міста Києва в підпорядкуванні Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

З повагою

Голова О.Гаряга

Рейф В.
Туренок І.
234-40-24

Сам

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094, тел. (044) 559-10-73, тел../факс 559-58-33
E-mail: genoff2@dnipr.gov.ua, www.dnipr.kievciti.gov.ua, код ЄДРПОУ 37203257

27.03.2017 № 2496/36/1/103

На № 08/279/08/037-591 від 03.03.2017

Депутатові Київської міської ради
Лобан Ю.М.

Шановна Юліє Михайлівно!

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація на Ваше депутатське звернення від 03.03.2017 № 08/279/08/037-591 щодо впровадження гарантованого пакету медичних послуг, переходу до однієї із адаптованих страхових моделей охорони здоров'я та поетапного впровадження Концепції реформування охорони здоров'я повідомляє.

В закладах охорони здоров'я, що входять до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації проведено широке обговорення запропонованих проектів щодо впровадження гарантованого пакету медичних послуг. Спільна думка медичної спільноти Дніпровського району м. Києва полягає в наступному:

1.Прийняття гарантованого пакету медичних послуг є своєчасним і доцільним.

2.Запропоновані проекти нормативно - правових актів з цього питання потребують детального доопрацювання з подальшим проведенням громадських обговорень.

Порядок формування госпітальних округів міст-мільйонників, зокрема м. Києва має керуватись окремими нормативно - правовими актами з урахуванням специфіки надання медичної допомоги жителям великих міст.

Крім того вважаємо, що діюче рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 24/9612 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради» від 26 квітня 2007 року № 456/1117 «Про реформування галузі охорони здоров'я в місті Києві», яким затверджено план – схема госпітальних округів м. Києва, є більш прийнятним і відповідаючим потребам столиці, ніж запропонований Міністерством охорони здоров'я України проект.

Голова П. Онофрійчук

Загородня А.В.
Карабаєв Д.Т.
512-23-84

ПРОЕКТ

ПОРЯДОК
надання первинної медичної допомоги
I. Загальні положення

1. Цей Порядок (далі – Порядок) визначає завдання первинної медичної допомоги (далі – ПМД) як різновиду медичної допомоги, що надається в Україні, суб'єктів надання ПМД, завдання лікаря з надання ПМД, а також єдині правила організації та надання ПМД.

2. Дія цього порядку поширюється на усіх суб'єктів надання ПМД не залежно від форми власності та організаційно-правової форми діяльності.

3. ПМД є основним видом медичної допомоги та передбачає надання пацієнтові універсальних, комплексних, інтегрованих послуг, спрямованих на задоволення більшості потреб людини у сфері охорони здоров'я, які включають в себе:

безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

здійснення профілактичних заходів;

діагностику та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

направлення пацієнта відповідно до його медичних показань для отримання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

взаємодію з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

надання паліативної допомоги.

4. Організація та надання ПМД в Україні базується на принципах:

законності;

доступності для усіх пацієнтів;

рівності та недискримінації;

поєднання інтересів лікаря та пацієнта;

безперервності та тривалості відстеження стану здоров'я людини;

спрямованості послуг ПМД на задоволення більшості потреб людини у сфері охорони здоров'я (універсальність ПМД);

орієнтованості на зміцнення та збереження здоров'я людини, профілактику хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, а не лише на лікуванні (комплексність ПМД);

забезпечення пацієнта в межах ПМД усім комплексом послуг щодо профілактики, лікування, реабілітації та паліативної допомоги (інтегрованість ПМД);

взаємодії лікаря з пацієнтом, членами його сім'ї або особами, які забезпечують догляд за пацієнтом, з метою створення умов для збереження, зміцнення або відновлення здоров'я пацієнта, ведення ним здорового способу життя;

координації суб'єктом надання ПМД отримання пацієнтом необхідної вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

оцінки стану здоров'я пацієнта та вибору способів медичного втручання відповідно до принципів доказової медицини;

інформованості пацієнта про стан його здоров'я та участі у прийнятті лікарем рішень щодо методів медичного втручання.

5. Суб'єктами надання ПМД є заклади охорони здоров'я та фізичні особи - підприємці, які одержали відповідну ліцензію в установленому законом порядку.

6. ПМД надається усім громадянам України незалежно від їх віку, статі, національності, соціального статусу, рівня доходу, місяця проживання, віросповідання чи інших ознак.

7. Громадянам України ПМД надається за рахунок бюджетних коштів згідно з відповідною бюджетною програмою та законодавством.

8. Фінансування здійснення діагностичних заходів та лабораторних досліджень в межах ПМД для громадян України здійснюється за рахунок бюджетних коштів згідно з відповідною бюджетною програмою та законодавством.

9. Суб'єкти надання ПМД, які отримали від головного розпорядника бюджетні кошти як оплату за надання ПМД пацієнтам, відповідно до законодавства самостійно визначають напрямки та обсяги використання таких бюджетних коштів для цілей надання ПМД.

10. Іноземцям та особам без громадянства ПМД надається відповідно до законодавства.

11. Основними завданнями суб'єкта надання ПМД є:

11.1. Організація надання ПМД пацієнтам.

11.2. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, екстрену медичну допомогу, паліативну медичну допомогу, послуги реабілітації.

11.3. Організація надання невідкладної медичної допомоги населенню.

12. Основними завданнями лікаря з надання ПМД є:

12.1. Безпосереднє надання ПМД пацієнтам.

12.2. Формування та контроль виконання плану обстежень та лікування, аналіз результатів досліджень, призначення медичних препаратів та інших лікувальних заходів.

12.3. Надання медичної допомоги пацієнтам у невідкладному стані.

12.4. Направлення відповідно до медичних показань пацієнта, який не потребує екстреної медичної допомоги, для надання йому вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

12.5. Координація роботи з іншими ланками медичної допомоги.

12.6. Ведення пацієнтів, що хворіють на соціально небезпечні інфекційні захворювання відповідно до законодавства.

12.7. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

12.8. Здійснення імунопрофілактики відповідно до діючого законодавства.

12.9. Консультування щодо здорового способу життя.

12.10. Оцінка індивідуальних ризиків захворювань та консультування з питань профілактики. Розробка індивідуальних програм обстеження та спостереження за здоров'ям.

12.11. Інформування пацієнта щодо національних скринінгових програм та виконання інших функцій відповідно до законодавства або відповідно до програми.

12.12. Динамічне спостереження за неускладненою вагітністю.

12.13. Здійснення медичного догляду за здоровою дитиною.

12.14. Ведення хворих з психічними розладами, зокрема, враховуючи рекомендації спеціаліста.

12.15. Надання паліативної допомоги, що включає в себе:

оцінку ступеню болю;

призначення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

лікування больового синдрому;

оформлення рецептів на наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори відповідно до чинного законодавства.

12.16. Координація та організація виконання лабораторних досліджень, проведення забору біологічного матеріалу.

12.17. Проведення лабораторних досліджень, у тому числі з використанням швидких тестів.

12.18. Призначення лікарських засобів з оформленням документів відповідно до законодавства.

12.19. Підготовка медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію.

12.20. Оформлення довідок, форм, листів непрацездатності.

II. Правила надання первинної медичної допомоги

Глава 1. Вибір лікаря з надання ПМД

1. Пацієнт має право обирати лікаря з надання ПМД у порядку, передбаченому законодавством.

2. Рекомендована кількість пацієнтів, що обрали одного лікаря з надання ПМД, повинна знаходитись у межах 2000 пацієнтів.

3. Залежно від соціальних, вікових та кількісних характеристик населення територіальної громади, на території якої суб'єкт надання ПМД здійснює свою діяльність, кількість пацієнтів, що обрали одного лікаря з надання ПМД, може бути більшою чи меншою, ніж передбачено в п.2 цієї Глави.

Глава 2. Місце надання ПМД

1. ПМД надається за місцем здійснення господарської діяльності суб'єкта надання ПМД.

2. Виходячи зі стану пацієнта, лікар з надання ПМД може прийняти рішення про надання ПМД за місцем проживання (перебування) пацієнта або з використанням засобів телекомунікації.

3. Вік пацієнта, віддаленість його місця проживання (перебування) від місця надання ПМД чи відсутність у пацієнта коштів на проїзд до місця надання ПМД не можуть бути єдиними підставами для надання ПМД за місцем проживання (перебування) пацієнта.

Глава 3. Форма надання ПМД

1. ПМД надається під час особистого прийому пацієнта лікарем з надання ПМД.

2. Виходячи із показань пацієнта, на розсуд лікаря, ПМД може надаватися пацієнтові з використанням засобів телекомунікації.

Глава 4. Способи надання ПМД

1. ПМД надається пацієнтам відповідно до галузевих стандартів: медичних стандартів та клінічних протоколів.

2. Медичні стандарти та клінічні протоколи надання ПМД наведено у Додатку №1 до цього Порядку.

3. Медичні стандарти та клінічні протоколи надання ПМД є обов'язковими для суб'єктів надання ПМД та лікарів з надання ПМД. Залежно від стану здоров'я пацієнта та його показань лікар з надання ПМД, за наявності для цього обґрунтованих підстав та спираючись на принципи доказової медицини, має право надавати ПМД у інший спосіб, ніж це передбачено медичними стандартами та клінічними протоколами з надання ПМД.

Глава 5. Організація та матеріально технічне забезпечення місця надання ПМД

1. Суб'єкт надання ПМД самостійно обирає місце для здійснення господарської діяльності з надання ПМД. Зокрема, надання ПМД може здійснюватися у в окремій будівлі чи приміщеннях, що належить суб'єкту надання ПМД на праві власності, праві оренди чи на інших підставах, що не заборонені законодавством.

2. Місце для надання ПМД повинно відповідати державним санітарним нормам і правилам та іншим вимогам, передбаченим законодавством.

3. Суб'єкт надання ПМД самостійно організовує функціональне зонування місця для надання ПМД з метою створення максимально зручних умов для пацієнтів та ефективної діяльності лікаря з надання ПМД.

4. Правила функціонального зонування місця надання ПМД передбачено у Додатку №2 до цього Порядку.

5. Суб'єкт надання ПМД має забезпечити оснащення місця надання ПМД меблями, технікою (санітарна техніка, комп'ютерна техніка, засоби зв'язку тощо), обладнанням для надання ПМД та іншим устаткуванням, яке необхідне для надання ПМД пацієнтам.

6. Суб'єкт надання ПМД самостійно визначає кількість меблів, одиниць техніки та іншого устаткування для оснащення місця надання ПМД, виходячи з кількості та потреб пацієнтів та лікарів з надання ПМД, а також вимог законодавства.

7. Перелік обладнання, яким суб'єкт надання ПМД має обов'язково забезпечити місце надання ПМД (табель матеріально-технічного оснащення ПМД), передбаченого у Додатку №3 до цього Порядку.

Глава 6. Персонал з надання ПМД

1. ПМД надається безпосередньо лікарем з надання ПМД. Єдині кваліфікаційні вимоги до лікаря з надання ПМД визначаються законодавством.

2. Лікар з надання ПМД здійснює свою діяльність як працівник суб'єкта надання ПМД або фізична особа-підприємець, яка одержала відповідну ліцензію в установленому законом порядку та особисто надає ПМД.

3. Суб'єкт надання ПМД має право залучати на підставі трудового або цивільно-правового договору третіх осіб для допомоги лікарю з надання ПМД та забезпечення господарської діяльності з надання ПМД.

4. Кількість третіх осіб, які залучаються для допомоги лікарю з надання ПМД та забезпечення господарської діяльності з надання ПМД, та вимоги щодо їх кваліфікації визначаються самостійно суб'єктом надання ПМД з урахуванням вимог законодавства, а також інтересів пацієнтів та територіальної громади, де суб'єкт надання ПМД здійснює свою діяльність.

Глава 7. Режим та графік надання ПМД

1. ПМД надається пацієнтам відповідно до режиму роботи суб'єкта надання ПМД, який самостійно визначається суб'єктом надання ПМД з урахуванням вимог законодавства, а також інтересів пацієнтів та територіальної громади, де суб'єкт надання ПМД здійснює свою діяльність. При цьому суб'єкт надання ПМД зобов'язаний встановлювати робочий час та організовувати роботу лікаря (лікарів) з надання ПМД таким чином, щоб пацієнти не витрачали час на очікування на прийом лікарем з надання ПМД після прибуття до місця надання ПМД.

2. Відомості про режим роботи суб'єкта надання ПМД, включаючи час прийому пацієнтів лікарем (лікарями) з надання ПМД мають бути доведені до відома пацієнтів шляхом розміщення таких відомостей у місці надання ПМД (на доступному місці в зоні очікування пацієнтів й, за можливості, на фасаді будівлі, де знаходиться місце надання ПМД) та на веб-сайті суб'єкта надання ПМД (за наявності).

3. У разі зміни режиму роботи суб'єкта надання ПМД або часу прийому лікарем (лікарями) з надання ПМД, суб'єкт надання ПМД зобов'язаний повідомити про це пацієнтів шляхом розміщення відповідних відомостей у місці надання ПМД (на доступному місці в зоні очікування пацієнтів й, за можливості, на фасаді будівлі, де знаходиться місце надання ПМД) та на веб-сайті суб'єкта надання ПМД (за наявності).

4. Якщо зміна режиму роботи суб'єкта надання ПМД або часу прийому лікарем (лікарями) з надання ПМД унеможливлює прийом пацієнтів, які уже записалися на прийом, суб'єкт надання ПМД зобов'язаний невідкладно повідомити таких пацієнтів по телефону та електронною поштою (за наявності) та погодити, на їх вибір, зручні для них нові дату та час прийому в лікаря (лікарів) з надання ПМД або забезпечити прийом у лікаря (лікарів) з надання ПМД у раніше погоджені дати та час.

5. Суб'єкти, що надають ПМД пацієнтам за бюджетні кошти, зобов'язані погоджувати свій режим роботи та графік прийому лікарями з надання ПМД пацієнтів, а також будь-які зміни до них з головним розпорядником бюджетних коштів, що здійснює фінансування надання ПМД за бюджетні кошти.

6. Для забезпечення цілодобового надання ПМД у невідкладних випадках та без попереднього запису пацієнта вихідні, святкові та неробочі дні можуть створюватися кабінети цілодобової ПМД.

7. Кабінет цілодобової ПМД може створюватися суб'єктом надання ПМД самостійно або з іншими суб'єктами надання ПМД чи територіальною громадою, на території якої суб'єкт надання ПМД здійснює свою діяльність.

8. Кабінет цілодобової ПМД може діяти як кабінет фізичної особи - підприємця, яка одержала відповідну ліцензію в установленому законом порядку, структурний підрозділ закладу охорони здоров'я, окремий заклад охорони здоров'я, діяти на підставі договору про спільну діяльність, укладеного між суб'єктами надання ПМД, та в інших формах. Суб'єкт надання ПМД самостійно обирає форму для створення та діяльності кабінету цілодобової допомоги.

9. У разі тимчасової відсутності лікаря з надання ПМД у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, суб'єкт надання ПМД зобов'язаний забезпечити безперервність надання ПМД пацієнтам шляхом залучення іншого лікаря з надання ПМД. Про тимчасову відсутність лікаря, пацієнти, які обрали його для надання ПМД, мають бути повідомлені суб'єктом надання ПМД заздалегідь. Таке повідомлення має містити відомості про лікаря, який буде надавати пацієнтам ПМД під час тимчасової відсутності обраного лікаря.

10. Суб'єкти, що надають ПМД пацієнтам за бюджетні кошти, під час реєстрації лікаря (лікарів) з надання ПМД в інформаційно-обліковій системі головного розпорядника бюджетних коштів, зобов'язані одночасно вносити відомості про лікаря (лікарів) з надання ПМД, що буде (будуть) його (їх) заміщати на час тимчасової відсутності.

11. У разі припинення діяльності суб'єкта надання ПМД, пацієнти, які обрали його чи його працівника як лікаря з надання ПМД, мають бути повідомлені про це по телефону та електронною поштою (за наявності) не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів.

12. У разі розірвання чи не укладення трудового договору (контракту) між суб'єктом ПМД та лікарем з надання ПМД, пацієнти, які обрали такого лікаря для надання ПМД, мають бути повідомлені про це по телефону та електронною поштою (за наявності) протягом 5 (п'яти) днів.

13. У випадках, передбачених п.11 та п.12 цієї Глави, а також у разі смерті лікаря з надання ПМД, пацієнти мають право обрати іншого лікаря з надання ПМД.

14. У випадках, передбачених п.11 та п.12 цієї Глави, а також у разі смерті лікаря головний розпорядник бюджетних коштів на фінансування надання ПМД забезпечує надання пацієнтам рекомендованого переліку лікарів з надання ПМД, які можуть бути обрані пацієнтам для надання ПМД за бюджетні кошти, та які здійснюють свою діяльність

Глава 8. Запис на прийом до лікаря з надання ПМД

1. Суб'єкт надання ПМД зобов'язаний забезпечити можливість для пацієнтів записуватися на прийом до лікаря з надання ПМД по телефону та, по можливості, електронною поштою.

2. Відомості про номер телефону та електронну пошту, за допомогою яких пацієнт має можливість записатися на прийом до лікаря з надання ПМД, повинні бути розміщені в місці надання ПМД (на доступному місці в зоні очікування пацієнтів й, за можливості, на фасаді будівлі, де знаходиться місце надання ПМД) та на веб-сайті суб'єкта надання ПМД (за наявності).

3. У разі зміни номера телефону та електронної пошти, за допомогою яких пацієнт має можливість записатися на прийом до лікаря з надання ПМД, суб'єкт надання ПМД зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) днів повідомити про це пацієнтів шляхом розміщення відповідних відомостей у місці надання ПМД (на доступному місці в зоні очікування пацієнтів й, за можливості, на фасаді будівлі, де знаходиться місце надання ПМД) та на веб-сайті суб'єкта надання ПМД (за наявності).

4. Суб'єкти, що надають ПМД пацієнтам за бюджетні кошти, зобов'язані не пізніше 5 (п'яти) днів повідомляти головного розпорядника бюджетних коштів, що здійснює фінансування надання ПМД, про зміну номера телефону та електронної пошти, за допомогою яких пацієнт має можливість записатися на прийом до лікаря з надання ПМД, у тому числі шляхом внесенні змін до інформаційно-облікової системи головного розпорядника бюджетних коштів.

Додаток №1
до Порядку надання первинної медичної допомоги,
затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України
від _____ №

Медичні стандарти та клінічні протоколи з надання ПМД

1.2. Перелік скринінгових обстежень в межах ПМД

Нозологія	Групи ризику	Віков і групи	Стать	Метод виявлення/ первинний рівень	Метод виявлення/ вторинний рівень	Періодичність обстеження
Гіпертонічна хвороба та інші серцево-судинні захворювання	Підвищення АТ Тютюнопаління Надлишкова маса тіла Абдомінальне ожиріння Цукровий діабет Обтяжений спадковий анамнез	40 р. І старші	ч ж	Шкала SCORE ІМ ОТ Цукор крові натще Загальний холестерин		Кожні 2 роки При наявності ФР – щороку
Цукровий діабет	Надлишкова маса тіла Абдомінальне ожиріння Обтяжений спадковий анамнез Гестаційний діабет	45 р. І старші До 45р.- група ризику ССЗ	ч ж	Шкала SCORE ІМ ОТ Цукор крові натще Загальний холестерин		1 раз в рік
Рак шийки матки	Ранній початок статевого життя Рання вагітність (до 18р.) 4 і більше вагітностей Активна сексуальна поведінка партнерів Венеричні хвороби в анамнезі	30 р. - 60 р.	ж	направляє до гінеколога	Рар-тест/ скерування з первинної ланки	Кожні 5 років При наявності ФР – щороку
Колоректальний рак (КРР)	Літній вік Обтяжений спадковий анамнез по КРР Сімейний аденоматозний поліпоз Спадковий неполіпозний КРР Запальні захворювання кишківника Аденоматозні поліпи	50 р. - 74 р.	ч ж	експрес- тест на скриту кров??? При позитивному тесті- скерування на вторинну ланку	Аналіз калу на скриту кров/ скерування з первинної ланки	Кожні 2 роки При наявності ФР – щороку
Рак молочної залози (РМЗ)	Підтверджена мутація BRCA-1 або BRCA-2 Обтяжений спадковий анамнез (РМЗ у родичів 1-2 ступеню спорідненості)	50 р. - 69 р.	ж	Фізичний огляд; направляє до мамолога	Мамографія/ скерування з первинної ланки	Кожні 2 роки

	Променева терапія ділянки грудної клітки в анамнезі Пізнє перше дітонародження (30 р. І старше) Безпліддя Пізня менопауза (55 і старше) Тривала гормонозамісна терапія менопаузи Постменопаузальне ожиріння Вживання алкоголю Куріння Малорухомий спосіб життя Фонові передракові захворювання.	При наяв-ності ФР з 40 р.				
Рак передміхурової залози (РПЗ)	Низький ризик - 50 р. І старші Середній ризик - 45 р. І старші Темношкірі Обтяжений спадковий анамнез (РПЗ у родича 1 ступеня спорідненості у віці до 65 р.) Високий ризик – 40 р. І старші Обтяжений спадковий анамнез (РПЗ у кількох родичів 1 ступеня спорідненості у віці до 65р.)		ч	скерування на вторинну ланку	ПСА/с керування з первинної ланки	При ПСА < 2,5 кожні 2 роки При ПСА ≥ 2,5 щороку

При виявленні симптомів зазначених захворювань забезпечити направлення пацієнтів для консультування на вторинному рівні.

Перелік скорочень, що використовуються у Переліку скринінгових обстежень в межах ПМД:

АТ – артеріальний тиск
ч – чоловіки
ж – жінки
ІМ – індекс маси
ОТ – обвід талії
ФР – фактор ризику
ССЗ – серцево-судинні захворювання
КРР - колоректальний рак
РМЗ – рак молочної залози
РПЗ – рак передміхурової залози
ПСА – простат специфічний антиген
Pap-тест – Тест за Папаніколау

1.2. Перелік діагностичних процедур та лабораторних досліджень в межах ПМД

1.3. Перелік профілактичних заходів в межах ПМД

Консультування з питань охорони і зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, раціонального і здорового харчування

Скринінгові обстеження цільових груп населення в рамках державних і муніципальних програм

Санітарно-протиепідемічні (профілактичні) заходи в осередках інфекційних захворювань

Імунопрофілактика в рамках Національного календаря щеплень та за епідеміологічними показниками. Проведення вакцинації в рамках додаткових національних і муніципальних програм

Консультування щодо здорового способу життя, важливості його дотримання, небезпеки шкідливих звичок тощо

Здійснення медичного догляду за здоровою дитиною відповідно до затверджених протоколів, включаючи:

Діти до 1 року:

Обов'язковий мінімум для патронажузгідно наказу МОЗ України №149 від 20.03.2008

Амбулаторне лікування згідно з клінічними протоколами

Забезпечення ліками відповідно до державних та / або муніципальних програм

Діти у віці 1-17 років:

Обов'язковий мінімум включає: консультації лікаря, та за потреби вимірювання температури, вимірювання артеріального тиску скерування на консультацію вузького спеціаліста, загальний аналіз крові, загальний аналіз сечі, аналіз калу, ЕКГ, отоскопія, скерування на інші інструментальні методи обстеження (R-графія, УЗД та ін.).

Амбулаторне лікування згідно з клінічними протоколами

Забезпечення леками відповідно до державних та / або муніципальних програм

Населення у віці 18-64 роки:

Обов'язковий мінімум включає: консультації лікаря, та за потреби вимірювання температури, вимірювання артеріального тиску скерування на консультацію вузького спеціаліста, загальний аналіз крові, загальний аналіз сечі, аналіз калу, ЕКГ, отоскопія, скерування на інші інструментальні методи обстеження (R-графія, УЗД та ін.).

Амбулаторне лікування згідно з клінічними протоколами

Забезпечення леками відповідно до державних та / або муніципальних програм

Населення у віці 65 років і старше:

Обов'язковий мінімум включає: консультації лікаря, та за потреби вимірювання температури, вимірювання артеріального тиску скерування на консультацію вузького спеціаліста, загальний аналіз крові, загальний аналіз сечі, аналіз калу, ЕКГ, отоскопія, скерування на інші інструментальні методи обстеження (R-графія, УЗД та ін.).

Амбулаторне лікування згідно з клінічними протоколами

Забезпечення леками відповідно до державних та / або муніципальних програм

Спеціалізована допомога для вагітних:

Обов'язковий мінімум для патронажу включає:

Перше відвідування до лікаря (12 тижнів вагітності) - консультація лікаря, загальний аналіз крові, аналіз крові на цукор, визначення групи крові і резус-фактор, загальний аналіз сечі, дослідження вагінального мазка, реакція Вассермана, консультація фахівця, вимірювання артеріального тиску, визначення ваги.

Друге відвідування (20-22 тижнів. Вагітності) - консультація лікаря, аналіз крові на гемоглобін, загальний аналіз сечі, вимірювання артеріального тиску, визначення ваги, оцінка наявності/відсутності набряків.

Треті відвідини (30-32 тижні вагітності) - консультація лікаря, аналіз крові на гемоглобін, загальний аналіз сечі, вимірювання артеріального тиску, визначення ваги, оцінка наявності/відсутності набряків.

Четверте відвідування (36 тижнів вагітності) - консультація лікаря, аналіз крові на гемоглобін, загальний аналіз сечі, вимірювання артеріального тиску, визначення ваги, оцінка наявності/відсутності набряків.

Забезпечення леками відповідно до державних та / або муніципальних програм

Хворим з хронічними неінфекційними захворюваннями додатково до заходів, зазначених у п.13 цього Додатка проводиться:

Оцінка ризиків здоров'ю пацієнта

Складається індивідуальний план нагляду за пацієнтом за погодженням з пацієнтом, підписується

Згода з пацієнтом на участь в програмі управління захворюванням

Проводиться навчання пацієнта

Забезпечуються консультації вузьких спеціалістів (згідно Клінічних протоколів)

Проводяться додаткові лабораторні та діагностичні дослідження згідно Клінічним протоколам і індивідуальними планами спостереження

Прописуються лікарські препарати на основі списку ЛЗ, які підлягають відшкодуванню на амбулаторно-поліклінічному рівні безкоштовно або на пільгових умовах на підставі Угоди відповідно до п. 14.2 цього Додатка.

Забезпечуються механізми безперервних комунікацій

Лікарське забезпечення на рівні ПМСД

Особи з соціально-значущими захворюваннями забезпечуються лікарськими засобами відповідно до встановлених нормативів

Особи з орфанними захворюваннями забезпечуються лікарськими препаратами і продуктами харчування (при необхідності) відповідно в рамках централізованих заходів МОЗ та муніципальних програм ——————————

Лікарське забезпечення хворих з хронічними неінфекційними захворюваннями:

a) здійснюється на основі згод з пацієнтами на участь в програмі управління хронічними захворюваннями

b) Постачальник забезпечує призначення ЛЗ лікарями ПМСД на основі МНН зі списку Лікарських засобів, що підлягають відшкодуванню.

c) Постачальник створює умови для впровадження відпустки ЛЗ з використанням інформаційних технологій

d) Постачальник забезпечує моніторинг ефективності реалізації програм управління захворюваннями

Додаток №2
до Порядку надання первинної медичної допомоги,
затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України
від _____ №

Правила функціонального зонування місця надання ПМД

1. Ці правила функціонального зонування місця надання ПМД (далі – **Правила**) визначають рекомендовані функціональні зони для виокремлення в місці надання ПМД, обов'язкові функціональні зони місця надання ПМД, а також обмеження щодо поєднання в одному приміщенні місця надання ПМД кількох функціональних зон.

2. Дія цих Правил поширюється на усіх суб'єктів надання ПМД не залежно від форми власності та організаційно-правової форми діяльності.

3. Для забезпечення максимально зручних умов для пацієнтів та ефективної діяльності лікаря з надання ПМД в місці надання ПМД рекомендовано виокремлювати такі функціональні зони:

зона для проведення оглядів та консультацій;

зона для відбору біологічного матеріалу для проведення діагностики;

зона для очікування пацієнтів;

зона для годування та перевдягання немовлят;

зона для зберігання дитячих візочків;

зона для очікування дітей (ігрова зона);

зона для зберігання одягу;

зона для вбиральні.

4. Не зважаючи на положення п.3 цих Правил, місце надання ПМД обов'язково має містити такі функціональні зони:

5. За рішенням суб'єкта надання ПМД одне приміщення місця надання ПМД може поєднувати кілька функціональних зон, крім випадків, передбачених у цих Правилах.

6. Не підлягають поєднанню та розміщуються в окремому приміщенні такі функціональні зони місця надання ПМД:

Додаток №3
до Порядку надання первинної медичної допомоги,
затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України
від _____ №

Табель матеріально-технічного оснащення місця надання ПМД

1. Ваги для дітей.
2. Ваги для дорослих.
3. Глюкометр.
4. Електрокардіограф.
5. Медична вимірювальна стрічка.
6. Медичний ліхтарик.
7. Отоофтальмоскоп.
8. Пікфлуометр.
9. Ростомір.
10. Стетоскоп.
11. Таблиці для перевірки гостроти зору.
12. Термометр.
13. Тонометр з малими, середніми і великими манжетами.
14. Холодильник.

14

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"12" травня 2017 р. №08/279/08/037-667

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про заслуховування звіту постійної робочої групи по боротьбі та протидії туберкульозу, відповідно до протокольного доручення Протоколу круглого столу від 22 березня 2016 року на тему «Місту Київ – ефективну стратегію протидії туберкульозу».

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю. Лобан

15.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"12" січня 2017 р.

№ 08/279/08/03+-068

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про заслуховування Директора ДОЗ , Д.В. Турчака щодо виконання програми «Здоров*я киян» , а саме профілактиці йододифіциту, діабету 2го типу та безпеки медиків.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"30" листопада 2016 р. № 08/279/08/037-542

В.о. директора Департаменту
охорони здоров'я виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Турчаку Д.В.
адреса: 01001, м. Київ,
вул. Прорізна, буд. 19

Щодо включення програм до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки»

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Дмитре Васильовичу!

Звертаюсь до Вас стосовно включення програм до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки»:

1. Щодо включення «Регіональної програми з профілактики йододефіциту у вагітних жінок та дітей м. Києва» (надалі – «Програма йододефіциту»).

Проблема недостатності йоду в харчуванні стосується різних верств населення і на сьогодні є надзвичайно актуальною. Проведені орієнтовні розрахунки показали, що внаслідок йодного дефіциту в м. Києві, щорічно народжується біля трьох тисяч дітей, зі зниженим інтелектом. Вибіркові дослідження йодного забезпечення показали, що половина вагітних знаходиться в йодному дефіциті, а кожні третя має зоб. Необхідно перевірити

Орієнтовна вартість програми на перший рік 12 515 тис. грн.

Можливий варіант розрахунків витрат Програми йододефіциту є наступним:

Для 2000 вагітних до призначення профілактики:

1) відбір пацієнтів, акушерський анамнез – 150 грн.;
2) йодурія на одного обстеженого – 250 грн.;
3) огляд ендокринолога – 100 грн.;
4) УЗД ЩЗ – 100 грн.;
5) дослідження ТТГ та Т 4 вільн – 300 грн.;
6) інтерв'ю – 50 грн.

Всього: 1250*2000 = 2 500 000 грн.

Після призначення профілактики 2 500 000 грн.

В сумі 5 000 000 грн.

Накладні витрати 40% = 2 000 000 грн.

Всього 7 000 000 грн.

Вартість профілактики для 2000 вагітних * 100 = 200 000 грн.

Накладні витрати 40 000 грн.

Загалом 7 240 000 грн.

Для 180 дітей до призначення профілактики:

1) йодурія на одного обстеженого – 250 грн;
2) огляд ендокринолога – 100 грн.;
3) УЗД ЩЗ – 100 грн.;
4) інтерв'ю – 50 грн.;

Всього: 500*1800 = 900 000 грн.

Після призначення профілактики 900 000 грн.

В сумі 1 800 000 грн.

Надані витрати 720 000 грн.

Всього 2 520 000 грн.

Профілактика 1800*100 = 18 000 грн.

Загалом 2 520 000 + 180 000 = 2 700 000 грн.

7 240 000 + 2 700 000 = 9 940 000 грн.

Дослідження ролі інших мікроелементів у виникненні тиреоїдної патології у вагітних – 950 000 грн.

Комп'ютерна обробка даних (інтерфейс, програма, внесенні та обробка бази даних, звіт) – 600 000 грн. Придбання устаткування: портативний УЗД апарат - 750 000 грн., комп'ютер – 7 000 грн., проточний спектрофометр – 210 000 грн., дозатор – 18 000 грн., планшет 18 000 грн. + холодильник для біоматеріалу 21 000 грн.

Вартість проекту – 12 515 тис грн.

2. Щодо включення «Програми ранньої діагностики та профілактики цукрового діабету 2-го типу».

Цукровий діабет – глобальна проблема для всіх країн світу. По м. Києву налічується близько 860 000 хворих. Програмою пропонується провести дослідження у всіх районах м. Києва за участю районних

ендокринологів, та буде охоплювати близько 500 мешканців м. Києва, по 50 мешканців, відібраних методом рівномірного розподілу в кожному районі міста. Це надасть можливість оцінити реальну ситуацію наявності невиявленого цукрового діабету 2 типу.

Орієнтовна вартість проекту 10 000 000 грн.

Програма передбачає:

- рівномірний відбір мешканців для обстеження;
- загально-клінічне обстеження;
- дослідження рівня глюкози в крові;
- дослідження толерантності до глюкози;
- дослідження глісованого гемоглобіну;
- дослідження мікроелементного забезпечення;
- дослідження фактору оксидативного стресу хемокіну;
- розробка та застосування засобів профілактики;
- створення реєстру обстежених;
- аналіз та обробка даних, видача рекомендацій.

3. Щодо включення програми «Чиста медицина – безпечна медицина».

Заходи програми є наступними:

1) заходи з додаткової мотивації голів (відповідальних осіб) з інфекційного контролю в лікувальних закладах другого рівня:

а) доплата головам комісій (відповідальним особам) 1000 грн. на 12 міс. у 95 лікувальних закладах – 1.2 млн. грн.

б) доплата відповідальній медичній сестрі за інфекційний контроль: 500 грн. на 12 міс. У 95 лікарнях другого рівня – 0.6 млн. грн.

2) проведення тренінгів для голів комісій (відповідальних осіб) з інфекційного контролю та медсестер (10 тренінгів для 25 учасників – 97 тис. грн.).

3) Проведення тренінгів для голів комісій (відповідальних осіб) по інфекційному контролю та медсестер (10 тренінгів по для голів для 25 учасників - 97 тис. грн.)

4) Проведення соціологічного дослідження причини недотримання стандартів інфекційного контролю. Розробка рекомендацій, залучення соціологічної організації, проведення дослідження, впровадження результатів - 124.8 тис. грн.

5) Створення та підтримка електронної карти інфекційної безпеки лікувальних закладів та стану дотримання ними законодавства України про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення – 280 тис. грн.

6) Преміювання кращої лікарні (відділення) - преміальний фонд - 100 тис. грн.

Всього: 2401.8 тис. грн.

4. Щодо обладнання швидких медичних допомог м. Києва брелоками швидкого реагування для безпеки медичного персоналу. На жаль,

зараз медичні працівники, які працюють у бригадах швидкої зовсім не захищені.

Ідея проекту полягає у облаштуванні машин швидкої медичної допомоги спеціальним обладнанням, що б медичний працівник, який приїхав на виклик міг сповістити про небезпеку одним натиском.

Для облаштування 195 машин швидкої медичної допомоги потрібно: 8 500 грн. – вартість обладнання, 700 грн. – щомісячна абонентська плата.

З огляду на зазначене вище, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 20 Регламенту Київради,

ПРОШУ:

- включити до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки» зазначені вище програми.

Додатки: на 2 арк.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене у встановлений законодавством України термін за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик.

З повагою,

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю. Лобан

вик.: Юлія Дробко
тел.: 097 599 84 81

ПРОГРАМА РАННЬОЇ ДІАГНОСТИКИ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ЦУКРОВОГО ДІАБЕТУ 2-ГО ТИПУ

Цукровий діабет – глобальна проблема для всіх країн світу . В Україні в минулому році зареєстровано 1млн.223 тис. хворих на цукровий діабет. З них по місту Києву більше 90 тисяч хворих. Сама хвороба несе смертельну загрозу для життя хворих, окрім того ускладнення такі як нейропатія, офтальмопатія, нефропатія, кардіоміопатія, діабетична гангрена та ампутація нижніх кінцівок, що виникають при цьому захворюванні призводять до інвалідизації, втрати працездатності та передчасної смерті хворих. Тому профілактика захворювання та його ускладнень є важливою медико-соціальною задачею. Відносно можливостей, щодо профілактики цукрового діабету та його ускладнень на особливу увагу заслуговує цукровий діабет другого типу. Його виникнення пов'язано з втратою рецепторів, що обумовлюють чутливість тканин до інсуліну, внаслідок цього зниженою спроможністю організму засвоювати глюкозу. На відміну від діабету першого типу діабет другого типу розвивається поступово не помітно для самого хворого, проходить різні стадії розвитку і часто діагностується, коли вже виникли ускладнення. Реально значна кількість хворих не знає про свою хворобу і погіршення стану здоров'я, діабет поступово прогресує до активної стадії хвороби та появи ускладнень. На сьогодні існують засоби як упередження розвитку діабету другого типу так і виникнення і гальмування розвитку його ускладнень.

Серед всієї кількості хворих на діабет левову долю складають хворі на діабет другого типу. По м. Києву їх більше 90%, тобто 86 тисяч хворих. Загальне вивчення проблеми в багатьох країнах світу і в Україні показує, що майже така кількість хворих існує з невиявленим, або цукровим діабетом на початкових стадіях. Співробітники відділу епідеміології ендокринних захворювань ДУ «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П.Комісаренка НАМН України» мають значний досвід у вивченні цукрового діабету. Саме за безпосередньою їх участю була розроблена Державна програма Цукровий діабет в Україні, створений Державний реєстр хворих на цукровий діабет, який у 2007 році включав дані на понад 650 тисяч хворих на діабет. На сьогодні відділ працює над вивченням епідеміології цукрового діабету в Київській області. Нами використовуютьсяі сучасні методи ранньої діагностики цукрового діабету, розроблені необхідні методи профілактики. Наші дослідження в цій галузі висвітлені у вітчизняних та зарубіжних журналах. Ці підходи можуть бути застосовані і в м. Київ, будуть сприяти виявленню порушень вуглеводного обміну на ранніх стадіях та запровадженню заходів профілактики цукрового діабету і його ускладнень. Для цього ми пропонуємо запланувати по м. Києву програму ранньої діагностики і профілактики цукрового діабету другого типу. Дослідження будуть проводитися у всіх районах м. Києва за участю районних ендокринологів, та буде охоплювати 500 мешканців м. Києва, по 50 мешканців, відібраних методом рівномірного розподілу в кожному районі міста. Це надасть можливість оцінити реальну ситуацію наявності невиявленого цукрового діабету типу 2 та захворювання на початкових його стадіях, а в подальшому це відкриє можливість поширити наш досвід по виявленню цукрового діабету на все населення м. Києва, буде сприяти розповсюдженню здорового способу життя та застосуванню заходів профілактики цукрового діабету.

Орієнтовна вартість проекту 10 млн грн.

ПРОГРАМА РАННЬОЇ ДІАГНОСТИКИ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ЦУКРОВОГО ДІАБЕТУ 2-ГО ТИПУ

Розрахунок вартості Буде обстежено 500 мешканців м. Києва

1. Рівномірний відбір мешканців для обстеження відділ статистики;
2. загально-клінічне обстеження;
3.дослідження рівня глюкози в крові натще;
4. дослідження толерантності до глюкози;
5.дослідження глікованого гемоглобіну;
6.дослідження мікроелементного забезпечення;
7.дослдження антиоксидантного захисту
8, Дослідження фактору оксидативного стресу хемокіну
9. Розробка та застосування засобів профілактики
10. Створення реєстру обстежених
11. Аналіз та обробка даних, видача рекомендацій.

ПРОГРАМА РАННЬОЇ ДІАГНОСТИКИ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ЦУКРОВОГО ДІАБЕТУ 2-ГО ТИПУ

Розрахунок вартості Буде обстежено 500 мешканців м. Києва

1. Рівномірний відбір мешканців для обстеження відділ статистики;
2. загально-клінічне обстеження;
3.дослідження рівня глюкози в крові натще;
4. дослідження толерантності до глюкози;
5.дослідження глікованого гемоглобіну;
6.дослідження мікроелементного забезпечення;
7.дослдження антиоксидантного захисту
8, Дослідження фактору оксидативного стресу хемокіну
9. Розробка та застосування засобів профілактики
10. Створення реєстру обстежених
11. Аналіз та обробка даних, видача рекомендацій.

Керувати роботою будуть;

Заслужений діяч науки і техніки України, доктор медичних наук, професор,
зав. відділу епідеміології ендокринних захворювань ДУ «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П.Комісаренка НАМН України» Кравченко Віктор Іванович

Директор Інституту ендокринології та обміну речовин ім.В.П.Крмісаренка НАМН України, лауреат Державної премії України, член Всесвітнього комітету з запобігання йодозалежним захворюванням, голова асоціації ендокринологів України, академік НАМН України, віце-президент НАМН України Тронько Микола Дмитрович

Керівники проекту Відомі у всьому світі спеціалісти, співпрацюють з вченими США, країн Європи, Японії та інших країн, в даній галузі працюють майже 50 років.

РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРОФІЛАКТИКИ ЙОДОДЕФІЦИТУ У ВАГІТНИХ І ДІТЕЙ М. КИЄВА

Проблема недостатності йоду в харчуванні стосується різних верств населення: новонароджених, дітей молодшого і старшого віку, вагітних жінок, дорослих та людей похилого віку. За визнанням спеціалістів Всесвітньої організації охорони здоров'я йододефіцитні захворювання (ЙДЗ) та їх ліквідація є одним з найбільш важливих завдань охорони здоров'я. Широкий спектр ЙДЗ включає кретинізм, вроджений зоб, вроджений гіпотиреоз, висока перинатальна смертність, вроджені вади розвитку, відставання у фізичному і психічному розвитку, глухонімоту, спастичні диплегії, високу смертність немовлят, ювенільний гіпотиреоз, анемії, порушення репродуктивної функції (безплідність, невиношування вагітності, передчасні пологи), підвищена чутливість до радіоактивного опромінення та ін.

Недостатнє йодне забезпечення майбутньої матері негативно позначається на дитині протягом усього періоду розвитку. Нестача йоду в дитячому організмі призводить до розвитку незворотних ушкоджень інтелекту, слуху, зору, фізичного розвитку, гіпотиреозу, порушень в психосоматичному та інтелектуальному розвитку.

Встановлено, що в регіоні легкої йодної ендемії в м. Києві вагітність сприяє поглибленню йодної недостатності у жінок і це негативно впливає на їхню репродуктивну функцію, формує велику частоту ускладнень перебігу вагітності і порушень стану здоров'я народжених ними дітей.

Проведені орієнтовні розрахунки показали, що внаслідок йодного дефіциту в м. Києві, щорічно народжується біля трьох тисяч дітей із зниженим інтелектом, що подальше буде впливати на їх долю та продуктивність праці. Згідно зарубіжних вчених здійснення програми профілактики захворювань запобігає їх виникненню, суттєвому скороченню втрат на діагностику та лікування захворювань. Кожен затрачений долар під цю проблему зберігає для держави 10 доларів. Дослідження, які були проведені з ініціативи Інституту ендокринології тільки в одній з шкіл Оболонського району (школа №8) показали, що майже 50% дітей знаходяться в йодному дефіциті, як наслідок у половини обстежених дітей зареєстрований зоб, а відповідно критеріїв ВООЗ у 75%. Тому, необхідно перевірити стан йодної забезпеченості дітей в інших районах м. Києва. Вибіркові дослідження йодного забезпечення вагітних жінок у 2012 році також показали кричущу ситуацію, половина вагітних знаходиться в йодному дефіциту та кожна третя має зоб. Ця проблема стосується кожного з нас, наших близьких, дітей та жінок Необхідно перевірити цю ситуацію та приймати дійові заходи з її ліквідації. З нашої думки м. Київ повинен бути лідером у вирішенні проблеми упередження ЙДЗ та у поліпшенні здоров'я киян. Для цього повинна бути запроваджена регіональна програма профілактики ЙДЗ по м. Києву. Основними контингентами спостереження в цій програмі будуть найбільш вразливі когорти населення; діти та вагітні жінки.

Орієнтовна вартість програми на перший рік 12 515 тис. грн

Можливий варіант розрахунків витрат

регіональної програми з профілактики йододефіциту у вагітних і дітей по м.Києву

Для 2000 вагітних до призначення профілактики

1. Відбір пацієнтів, акушерський анамнез - 150грн
2. йодурія на одного обстеженого – 250 грн
3. огляд ендокринолога - 100 грн
4. УЗД ЩЗ - 100 грн
5. Дослідження ТТГ та Т-4 вільн - 300 грн
6. Дослідження гонадо-гіпофізарної системи-300грн
7. Інтерв'ю - 50

Всього . 1250х2000= 2 500 000 грн

Після призначення профілактики 2 500 000

В сумі 5 000 000

Накладні витрати 40% = 2 000 000 грн

Всього 7000 000 грн

Вартість профілактики для 2000 вагітних х 100 = 200 000 грн

Накладні витрати 40 тис.

Загалом 7 240 000 грн

Для 1800 дітей до призначення профілактики:

1. йодурія на одного обстеженого – 250 грн
2. огляд ендокринолога - 100 грн
3. УЗД ЩЗ - 100 грн
4. Інтерв'ю - 50

Всього 500х1800= 900 000 грн

Після призначення профілактики 900000

В суммі 1 800 000 грн

Накладні витрати 720 000

Всього 2 520 000

Профілактика 1800х100=180000

Загалом = 2 520 000+180 000 =2 700 000

7 240 000 + 2 700 000 = 9 940 000

Дослідження ролі інших мікроелементів у виникненні тиреоїдної патології у вагітних -950 тис грн

Комп'ютерна обробка даних (інтерфейс, програма, внесення та обробка бази даних,звіт) – 600 000 грн. Придбання устаткування:1.портативний УЗД-апарат-750 000 грн, комп'ютер -7000, Проточний спектрофотометр -210 000 грн, дозатор-18 000 грн, планшет18000 + холодильн. для біоматеріалу21000=1624 000

Вартість проекту- 9 940тис +850 тис+1624тис=**12 514 тис** грн

16

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"12" травня 2017 р.

Голові постійної комісії
Київської міської ради № 08/279/08/237-069
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про заслуховування Директора ДОЗ , Д.В. Турчака щодо виконання нарахування та наявності коштів в медичних закладах м.Київ по статті «оплата праці»

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

17

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"24" квітня 2017 р. №08/279/08/037-642

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу !

До мене, як секретаря нашої комісії звернулись ГО «Нова медична генерація», ГО «Громадська ініціатива «Право на здоров'я» та комітет з питань медичного забезпечення Громадської ради при КМДА з огляду на резолюцію Круглого Столу від 24.10.2016 та нагальні потреби створення людських умов праці медикам міста Києва, звертається до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту з проханням

1) Надати протокольне доручення директорам профільних департаментів Турчаку Д.В. та Федотову О. відпрацювати протягом місяця питання розташування та юридичного статусу ділянок у місті Києві на яких може бути збудовано соціальне житло для медичних працівників міста що стоять в черзі на покращення житлових умов, та надати розгорнутий звіт.

2) Створити робочу групу по підготовці та розробці програми будівництва соціального житла для задоволення потреб медичних працівників міста Києва, що стоять в черзі на покращення житлових умов. До робочої групи повинні увійти представники незалежних медичних інститутів громадянського суспільства міста Києва, депутати Київської міської ради та працівники профільних департаментів (з ДОЗ та деп. будівництва вже погоджено конкретні прізвища). При чому задля додержання вимог демократизації, відкритості та підзвітності публічних процесів наголошуємо що кількість представників ІГС та усіх інших членів робочої групи бажано щоб була рівною. Визначити відповідального за створення робочої групи, створити робочу групу в тижневий термін та ще за 2 тижні обрати керівні органи, виписати Положення про робочу группу, графік роботи та план.

Прошу Вас поставити це питання в порядок денний на 26.04.2017р.

Додаток : на ___ у ___ прим..

З повагою
депутат Київської міської ради,
голова робочої групи,
секретар постійної комісії
КМР з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)
01044, м.Київ. вул.Хрещатик, 36, тел. (044)202-75-99

Вих. №240 від «23» 12 2016р.

Директору департаменту охорони здоров'я
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації),
Турчаку Д.В.

Шановний Дмитро Васильовичу!

З метою демократичного управління державою, який передбачає проведення громадськими радами оцінки діяльності органів виконавчої влади, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем, їх врахування органами виконавчої влади у своїй роботі, згідно до положення пунктів 3,4 та 5 Положення про Громадську раду при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) надсилаємо Вам Резолюцію круглого столу: "Соціальний пакет для київського медика у 2017 році", що відбувся 24 жовтня 2016 року, КМДА, вул. Хрещатик, 36, м. Київ. (Додаток №1)

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. N 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами; здійснення громадського контролю за діяльністю органу; сприяння врахуванню органом громадської думки під час формування та реалізації державної політики вжити заходів щодо:

1)оприлюднення Резолюції напрацьованої по результатам проведення вищезазначеного круглого столу у відповідній рубриці офіційного веб-сайту органу виконавчої влади;

2) розгляду Резолюції керівництвом відповідних департаментів

3) врахування Резолюції під час прийняття остаточних рішень та/або в подальшій роботі органу виконавчої влади в цілому та його підрозділів;

4)сприяння ініціації громадських обговорень та створенню робочих груп, з залученням представників інститутів громадянського суспільства, щодо питань поставлених Резолюцією круглого столу, які потребують подальшого опрацювання;

5)розробки та запровадження цільової програми будівництва житла для медиків що потребують поліпшення житлових умов.

З повагою,

Голова Громадської ради М. Калініченко

Виконавець Оліфіренко І.В.
Моб тел. +380980127545

ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)

01044, м.Київ. вул.Хрещатик, 36, тел.

Вих. №247 від «12» 01 2017р.

Голові виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації),
Кличку В.В.
Копія директору департаменту
будівництва та житлового забезпечення
Федотову К.П.
Копія директору департаменту
департаменту охорони здоров'я
Турчаку Д.В.

Шановний Віталіє Володимировичу!

Довожу до Вашого відома, що за підтримки Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) 24 жовтня 2016, відбувся круглий стіл «Соціальний пакет для київського медика у 2017 році».

Учасники круглого столу, організатором якого виступила Громадська Рада при КМДА за підтримки ГО "Громадська ініціатива "Право на здоров'я" та ВГО "Асоціація правників України", заслухавши звіт керівництва Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виступи керівників комунальних закладів охорони здоров'я, профспілкових організацій, практикуючих медпрацівників, науковців, громадських активістів, помічників народних депутатів та проаналізувавши ситуацію, що склалася на момент проведення заходу прийняли відповідну Резолюцію, що була вам надіслана 22 грудня 2016 року (вих. №239 від 22.12.2016).

Просимо Вас, на виконання рішення круглого столу, дати доручення департаменту будівництва та житлового забезпечення та департаменту охорони здоров'я розробити міську цільову програму будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов, з залученням членів Громадської ради та представників інститутів громадянського суспільства.

Прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам при КМДА та повідомити про Ваше рішення Громадську раду.

З повагою,

Голова Громадської ради М. Калініченко

Виконавець Оліфіренко І.В..
Моб тел. +380674065493

ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ ОРГАНІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ)
01044, м.Київ. вул.Хрещатик, 36, тел. (044) 202-75-99

Вих. № 204 від «11» 10 2016р.

Виконувачу обов'язки директора
Департаменту охорони здоров'я
Виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Турчаку Д.В.

Шановний Дмитре Васильовичу!

Комітет з питань охорони здоров'я Громадської ради при КМДА розглянув звіт Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виконання міських цільових програм, зокрема Міської цільової програми місцевих стимулів для медичних працівників міста Києва на 2013 - 2016 роки (надалі – Цільова програма) за перше півріччя 2016 року.

Члени Комітету констатували, що такі важливі положення Цільової програми, як забезпечення соціальних гарантій для медичних працівників, виконується лише частково. Зокрема, у звіті зазначено, що гарантія медичних працівників на отримання житла не виконується.

Щорічно Департамент охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітує про недоукомплектування закладів охорони здоров'я комунальної форми власності медичними кадрами, що в свою чергу обмежує конституційні права людини на отримання необхідної доступної, якісної та кваліфікованої медичної допомоги.

З огляду на постійний дефіцит медичних працівників у комунальних закладах міста Києва, у тому числі через недотримання соціальних гарантій для медпрацівників та надання житла із пільговими тарифами на комунальні послуги на період роботи у закладах ОЗ комунальної форми власності м. Києва, вбачається доцільним **об'єднання зусиль та створення здорових партнерських відносин** між Департаментом охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю з **метою донесення важливості питання забезпечення соціальних гарантій медичних працівників м. Києва до свідомості депутатів Київради.**

Громадська рада при КМДА готує пропозиції до Міської цільової програми місцевих стимулів для медичних працівників міста Києва на наступні роки, яку буде винесено на розгляд та затвердження КМДА. Для обґрунтування пропозицій нам необхідна актуальна інформація про кількість наявних посад та потреби у наданні житла медичним працівникам, а саме:

1) Кількість вакансій у закладах охорони здоров'я комунальної форми власності міста Києва станом на 1 жовтня 2016 року (лікарські посади, посади немедичних працівників, які отримали дозвіл на роботу у системі охорони здоров'я, посади

молодших медичних працівників з медичною освітою, посади молодших медичних працівників без медичної освіти).

2) Інформацію про програми чинні програми місцевих стимулів, згідно яких медичні працівники комунальних закладів ОЗ міста Києва мають змогу поліпшити житлові умови.
3) Кількість квартир отриманих медичними працівниками за 2013-2016 роки в рамках програм місцевого стимулювання медичних працівників та програми доступного житла.
4) Кількість медичних працівників, які перебувають на квартирному обліку з метою поліпшення житлових умов та придбання житла в місті Києві.
5) Пропозиції Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до депутатів Київради щодо соціальних гарантій (соціальних пакетів) для медичних працівників Столиці (окрім так званих «столичних» надбавок до посадового окладу, що вже передбачена та виплачується).

Просимо надати таку інформаційну довідку у найкоротший термін, оскільки на 20 жовтня 2016 призначено розгляд питання про виділення житла на постійних Комісіях з питань ЖКГ та з питань соціального забезпечення Київради (з подальшим винесенням пропозицій до бюджету м. Києва на 2017 рік).

З повагою,

Голова Громадської ради
при Виконавчому органі Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації) **М. Калініченко**

Вик. Оліфіренко І.В.
+380674065493
pravonazdorovia.info@gmail.com

Додаток

РЕЗОЛЮЦІЯ
круглого столу: "Соціальний пакет для київського медика у 2017 році", 24 жовтня 2016 року, КМДА, вул. Хрещатик, 36, м. Київ

Учасники круглого столу: «Соціальний пакет для київського медика у 2017 році», організатором якого виступила Громадська Рада при КМДА за підтримки ГО "Громадська ініціатива "Право на здоров'я" та ВГО "Асоціація правників України", заслухавши звіт керівництва Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виступи керівників комунальних закладів охорони здоров'я, профспілкових організацій, практикуючих медпрацівників, науковців, громадських активістів, помічника народного депутата України К.В. Яриніча (Д. Кекух) та проаналізувавши ситуацію, що склалася на момент проведення заходу констатували:

1) Небажання керівництва КМДА співпрацювати із громадськістю та експертами , оскільки запрошення на захід було проігноване мерією, профільним заступником голови КМДА, депутатами Київради та іншими зацікавленими особами з числа посадовців КМДА,
2) Часткове невиконання гарантій, що передбачені місцевими цільовими програмами, або їхнє скасування тягнуть за собою погіршення умов праці медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я, що не сприяє, у тому числі, нормальному виконанню ними своїх професійних обов'язків та створюють небезпеки для пацієнтів,
3) Місто не може запропонувати молодим медичним працівникам достойний соціальний пакет з метою зацікавлення медичної молоді для роботи за непрестижними напрямками, такими як: загальна практика-сімейна медицина, медицина невідкладних станів, фтизіатрія, рентгенологія, - в яких є потреба у закладів міста,
4) Наявні грошові ресурси розподіляються та витрачаються неефективно та непрозоро, з наявною корупційною складовою,
5) Відсутність бази так званих неблагонадійних адрес, за якими вчинялися кримінальні діяння проти життя та здоров'я людей, з метою убезпечення працівників первинного рівня надання медичної допомоги від посягань на їхнє життя та здоров'я.

Учасники круглого столу розглянули питання загальної політики у напрямку створення місцевих стимулів для медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я (так званого «соціального пакета для столичного медика»), порядок оприлюднення вакансій, що наявні у комунальних закладах охорони здоров'я, порядок працевлаштування молодих медиків, забезпечення медичних працівників житлом, компенсації проїзду окремим категоріям медпрацівників міста, пакетів страхування здоров'я та життя, професійної відповідальності медичних працівників тощо.

За результатами обговорення учасники круглого столу вирішили:

1. Підтримати зусилля організаторів та ініціаторів щодо:

- прийняття за основу стратегічних напрямків створення місцевих стимулів (соціального пакету для столичного медика), які мають за мету підвищення привабливості комунальних закладів охорони здоров'я в якості місця роботи для випускників медичних ВНЗ та досвідчених спеціалістів;
- зняття соціального напруження, що існує серед працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я, яке викликано як низьким фінансуванням галузі та мізерними

заробітними платами, так і неефективним витрачанням виділеного фінансування, корупційними діяннями окремих осіб;

- виконання зобов'язань щодо забезпечення медичних працівників спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту, своєчасна виплата компенсацій для працівників, що зайняті на шкідливих роботах в медичній галузі;
- покращення іміджу медичної професії та недопущення дискримінації медичних працівників м. Києва;
- проведення переговорів з метою створення адекватних страхових пакетів для додаткового («столичного, місцевого») страхування життя та здоров'я медичних працівників, а також їхньої професійної відповідальності;
- створення бази так званих «неблагонадійних адрес», за якими вчинялися кримінальні діяння проти життя та здоров'я людей, та розповсюдження цих баз серед працівників первинної ланки (дільничих терапевтів, педіатрів, лікарів загальної практики, працівників виїзних бригад швидкої та екстреної медичної допомоги, працівників хоспісів тощо), а також проведення роботи щодо створення спільної з Головним управлінням Національної поліції України у м. Києві системи екстреного реагування правоохоронних органів на посягання на життя та здоров'я медичних працівників під час виконання ними посадових обов'язків. У межах співпраці з Нацполіцією доцільно провадити узагальнення та оприлюднення інформації про напади на медичних працівників під час виконання ними професійних обов'язків.

2. Повернути зобов'язання міста щодо пільгового проїзду для певних категорій медичних працівників міста. Розв'язання питання про компенсацію вартості за проїзд є першочерговим, оскільки медичні працівники відразу ж зможуть відчути покращення соціального забезпечення.

Це питання може бути вирішено наступними шляхами:

- Внесення Київрадою доповнень до вже існуючої міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки", відповідальним виконавцем якої є Департамент соціальної політики.

А саме: розширити перелік категорій працівників міста, яким проводиться компенсація за проїзд. Зокрема, доповнити пункт 3 та 4 рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року N 116/116 "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 - 2018 роки" наступними категоріями:

- ✓ медичні працівники первинної ланки: дільничні лікарі-терапевти та -педіатри, лікарі загальної практики - сімейної медицини; медичні сестри, які працюють із дільничними лікарями-терапевтами та -педіатрами, лікарями загальної практики-сімейної медицини;
- ✓ медичні працівники відділень паліативної допомоги (хоспіс);
- ✓ лікарі, що навчаються в інтернатурі та клінічній ординатурі за спеціальностями терапія, педіатрія, загальна практика - сімейна медицина, які уклали трудові договори про подальше працевлаштування в комунальні заклади охорони здоров'я м. Києва;
- ✓ студенти медичних вищих навчальних закладів та коледжів, що навчаються за цільовими направленнями департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- ✓ молодший медичний персонал без медичної освіти комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва.

- Створення цільової щомісячної доплати, переліченим вище категоріям медичних працівників у розмірі відповідному місячним витратам на транспорт.

- Закупівля річних проїзних на всі види транспорту для вище зазначених медичних працівників.

3. Серед нагальних питань, що потребує вирішення, є **забезпечення житлом медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я,** які потребують покращення житлових умов або переїжджають до м. Києва для працевлаштування у комунальні заклади охорони здоров'я (з метою заповнення наявних вакансій або за державним розподілом). На день проведення заходу у черзі на поліпшення житлових умов **перебувають 1181 медичний працівник міста,** але даний перелік потребує актуалізації, яку необхідно провести найближчим часом.

Дане питання можна вирішити наступними шляхами:

- Створити відкритий он-лайн реєстр наявного житлового фонду, яке є у розпорядженні міста (службове, муніципальне житло, гуртожитки тощо), - провести аудит наявних ресурсів. Обов'язковим є надання доступу до цього ресурсу тим медичним працівникам, які потребують поліпшення житлових умов, щоб вони могли якнайшвидше закрити свою потребу у наданні житла.

Надання житла у вище зазначених випадках на термін роботи в комунальних закладах охорони здоров'я має відбуватися без права передачі третім особам, здачі в оренду, приватизації або викупу, тощо.

- Створення кооперативу, в який увійдуть медичні працівники, які потребують покращення житлових умов, згідно актуалізованого списку.

Для реалізації даного шляху розв'язання наявних житлових проблем медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я необхідне рішення депутатів Київради про передачу цьому кооперативу земель державної або комунальної власності під подальшу цільову забудову. При цьому, до реалізації проекту необхідно залучити наявні будівельні комунальні підприємства м. Києва з метою проведення детальних розрахунків необхідного об'єму фінансування та для актуалізації часу будівництва.

4. Звернутися до київського міського Голови та секретаря київської міської Ради з вимогою щодо розробки та прийняття міської цільової програми «Забезпечення житлом медичних працівників».

Крім того, учасники заходу відмітили, що містом виділено цільове фінансування на будівництво так званого соціального житла. З огляду на це, доцільним вважається створення комісії із включенням не менше 50% громадських активістів для контролю за освоєнням грошей, що виділені на будівництво житла УБД та медикам, а також антикорупційний контроль з метою недопущення завищення цін на будівництво.

- Винесення на розгляд Київради питання про реставрацію пустих приміщень, що належать медичним закладам, із перетворенням їх на гуртожитки.

- При замовленні випускників медичних ВНЗ для працевлаштування у комунальних закладах охорони здоров'я необхідно чітко вказувати актуальну інформацію щодо надання житла із міського житлового фонду (чітко зазначати «ліжко-місце у гуртожитку», кімната, квартира тощо). У полі "забезпечення житлом" недопустимо вказувати фразу "згідно чинному законодавству", адже це вводить в оману молодих спеціалістів.

5. Окрім вищевказаного, учасники круглого столу також вважають доцільним надання адресної допомоги сім'ям, у яких один або двоє із подружжя працюють медичними

працівниками та мають неповнолітніх дітей, якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу.

6. Звернутися із пропозицією до Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створити спеціалізований ресурс із наявними вакансіями у закладах охорони здоров'я комунальної форми власності та оновлювати не рідше ніж одного разу на тиждень для реалізації конституційного права на вільний вибір місця роботи, а також надавати дозвіл на зміну місця роботи молодим спеціалістам, що відпрацьовують 3 роки, між комунальними закладами охорони здоров'я м. Києва в межах оприлюднених вакантних посад.
7. Створити Робочу групу з числа присутніх і бажаючих приєднатись до неї, представників усіх заінтересованих сторін, аналітиків та фахівців для:

- розробки міської програми стимулів медичним працівникам, які виявляють бажання працювати як фізична особа-підприємець;
- розробки PR програми, спрямованої на покращення іміджу медичної професії та недопущення дискримінації медичних працівників та медичної галузі міста Києва;
- розробки дієвих механізмів страхування медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я (Міська програма страхування життя, здоров'я та професійної відповідальності медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва);
- налагодження співпраці з Головним управлінням Національної поліції України у м. Києві та створення системи екстреного реагування правоохоронних органів на посягання на життя та здоров'я медичних працівників під час виконання ними посадових обов'язків.

8. Направити листи з цією резолюцією до депутатів Київміськради, міського голови, його заступника з питань охорони здоров'я, Департаменту охорони здоров'я КМДА, постійної комісії КМДА з архітектури та будівництва.

За дорученням учасників круглого столу,

Голова Громадської Ради при КМДА **М. Калініченко**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

06.02.2017 № 061-1241/09

на № _____ від _____

Голові Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Калініченку М.В.

Шановний Михайле Володимировичу !

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника від 19.01.2017 № 1389 Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) розглянуто лист голови Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.01.2017 № 245 щодо розроблення міської цільової програми будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов та повідомляємо.

Враховуючи складну кадрову ситуацію, яка склалася в місті Києві з забезпеченням закладів охорони здоров'я лікарями та працівниками середньої ланки, Департамент охорони здоров'я звернувся до Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з пропозицією щодо розроблення міської цільової програми будівництва житла для працівників закладів охорони здоров'я, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання, за програмою змішаного фінансуванням із розрахунку: 50 % - кошти громадян та 50 % - кошти міського бюджету (лист Департаменту охорони здоров'я від 01.02.2017 № 061-1081/09).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Шапошник 284-08-65

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03, тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 0201290

01.02.2017 № 061-1081/09

на №_____ від _____

Директору Департаменту
будівництва та житлового
забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Федотову К.П.

Шановний Костянтине Павловичу !

В Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) розглянуто лист голови Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Калініченка М.В. від 12.01.2017 № 247 щодо розроблення міської цільової програми будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов та повідомляємо.

Сьогодні в закладах охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, спостерігається тенденція до зменшення кількості медичних працівників за рахунок міграції населення, збільшення кількості осіб пенсійного віку та відсутності житлово-побутових умов. Так на квартирному обліку за місцем проживання перебуває 1181 працівник закладів охорони здоров'я.

Враховуючи складну кадрову ситуацію, Департамент охорони здоров'я пропонує розробити міську цільову програму будівництва житла для працівників закладів охорони здоров'я, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання, за програмою змішаного фінансуванням із розрахунку: 50 % - кошти громадян та 50 % - кошти міського бюджету.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора Д. Турчак

Шапошник
284 08 65

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул.Володимирська,42, 01030, м.Київ, тел./факс (044) 235-61-02, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gugz@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

23.01.2017 № 056/08-218

Голові Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)
Калініченку М. В.

Шановний Михайле Володимировичу !

У Департаменті будівництва та житлового забезпечення розглянуто Ваше звернення за результатами круглого столу «Соціальний пакет для київського медика у 2017 році» щодо розробки міської цільової програми будівництва житла для медиків, що потребують поліпшення житлових умов.

Повідомляю, що порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм регулюється рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 №520/2589 (зі змінами).

У 2015 році Департаментом будівництва та житлового забезпечення розроблено проект Комплексної міської цільової програми забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на 2016-2018 роки, яка складається з 6 підпрограм (шляхів вирішення житлових питань) та охоплює всі категорії громадян, які потребують поліпшення житлових умов (у тому числі і з числа медичних працівників). Зазначений проект схвалений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 03.12.2015 № 1172 і у 2016 році було заплановано його затвердити на пленарному засіданні чергової сесії Київської міської ради, але через відсутність погоджень постійних комісії Київради – з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (тричі виносився) та охорони здоров'я і соціального захисту (двічі виносився) , зазначений проект до цього часу не затверджений.

Зважаючи на соціальну значущість питання забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, з метою врегулювання зазначеного питання Департаментом будівництва та житлового забезпечення у листопаді 2016 та січні 2017 років до зазначених постійних комісій направлені відповідні звернення.

Враховуючи викладені обставини та те, що відповідно до вимог чинного Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм программа, яку планується розробляти, не повинна мати аналогів, її заходи не повинні дублювати заходи інших міських цільових програм, для розроблення окремої програми для забезпечення житлом працівників медичної галузі, відсутні правові підстави.

З повагою

Директор К. Федотов