ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50б, м.Київ, 01001, тел.(044) 279-55-97, Call-центр (044)15-51
E-mail : dsk @kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

05.04.2017 № 059-924
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської
етики

Постійна комісія Київської міської ради
з питань культури, туризму та
інформаційної політики

Про опрацювання проекту
розпорядження

Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674»

Просимо розглянути та погодити в межах компетенції вищевказаний проект розпорядження.

Директор М.Хонда

Сова
Бятець 2340465

Отримано
15.05.17
/Боднар М.О./

Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою приведення у відповідність до норм законодавства України Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Внести зміни до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2014 року № 1551), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Подання:

Директор Департаменту
суспільних комунікацій М. Хонда

Начальник юридичного відділу
Департаменту суспільних комунікацій Т. Сова

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації Г. Пліс

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації О. Резніков

Керівник апарату В. Бондаренко

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Директор Департаменту комунальної
власності м. Київ А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики
голова О. Макаров

секретар І. Опадчий

Постійна комісія з питань місцевого
самоврядування , регіональних та міжнародних зв'язків
голова О. Березніков

секретар Т. Криворучко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
30 серпня 2010 року N 674
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
від _____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 25695762)

1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітним та підконтрольним Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.

3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

3.3. Сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства.

3.4. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.

3.5. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення відповідної території в інформаційній та видавничій продукції.

3.6. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на відповідній території.

3.7. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації.

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва.

4.4. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.5. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

4.6. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.7. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.8. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

4.9. Бере участь у підготовці звітів Київському міському голові для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою.

4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.21. Забезпечує захист персональних даних.

4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова.

4.23. Вживає у межах своїх повноважень заходів із забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах.

4.24. Сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення.

4.25. Сприяє реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.26. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції.

4.27 Сприяє забезпеченню інформаційного супроводження процесів європейської інтеграції.

4.28. Сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах.

4.29. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації, видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження.

4.30. Сприяє самоорганізації журналістів.

4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства.

4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проекти комплексних і цільових програм з питань, що віднесені до компетенції Департаменту.

4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у місті Києві.

4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до його компетенції.

4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно з законодавством України.

4.36. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними

підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста Києва, а також стосовно інших питань.

4.37. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

4.38. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві.

4.39. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.40. Здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії з питань найменувань та Комісії з питань встановлення пам'ятних знаків у місті Києві.

4.41. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.42. Бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню.

4.43. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розгляд вимог учасників таких зібрань та інформує Київського міського голову про результати.

4.44. Вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

4.45. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю.

4.46. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації.

4.47. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.48. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

4.49. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні пояснення або спростування.

4.50. Спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу

підпорядкованих комунальних підприємств.

4.51. Звертається від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку до суду щодо обмеження проведення заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру і в межах повноважень вживає заходів до виконання судового рішення.

4.52. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.

4.53. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо.

4.54. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у сфері інформації та видавничої справи.

4.55. Проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі відповідної території.

4.56. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.57. Готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.58. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

4.59. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади.

4.60. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави в цілому.

4.61. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.62. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисівна відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації.

4.63. Вживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації

зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку.

4.64 Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи.

4.65. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці.

4.66. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження та списання з балансу Департаменту згідно з актами списання інформаційно-презентаційної продукції.

4.67. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.68. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

4.69. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Департамент має право:

5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою).

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. За дорученням представляти інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

5.5. Здійснювати підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.6. Здійснювати координацію діяльності підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств.

5.7. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу в установленому порядку.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з

профільними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації та погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації, а заступник директора Департаменту, діяльність якого пов'язана з виконанням функцій державної виконавчої влади у сфері інформації та видавничої справи за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Директор Департаменту суспільних комунікацій:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

8.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

8.4. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

8.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.6. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів

роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у м. Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.10. Звітує перед головою Київської міської державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

8.11. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту.

8.13. Може брати участь у засіданні Київської міської ради.

8.14. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8.15. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.

8.16. Без доручення представляє інтереси Департаменту в підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні доручення.

8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

8.18. Готує подання щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, які підпорядковані Департаменту.

8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

8.20. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій в межах своєї компетенції.

8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень Департаменту.

8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.20. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

10. Накази директора Департаменту в разі порушення прав громадян, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій можуть бути оскаржені в установленому порядку.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

14. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.

Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар

та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити.

Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 50 «Б».

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674

1.Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Приведе у відповідність до норм законодавства Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та фактичної адреси Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.Мета та шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є приведення у відповідність до норм законодавства Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та фактичної адреси Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.Правові аспекти

Проект розпорядження розроблений відповідно до:
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні.

4.Фінансово-економічне обґрунтування

Розпорядження не потребує додаткового фінансування з місцевого бюджету.

5.Позиція заінтересованих органів

Розпорядження не стосується інших структурних підрозділів.

6.Регіональний аспект

Розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7.Громадські обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8.Прогноз результатів

Реалізація цього розпорядження приведе у відповідність до норм законодавства Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та фактичної адреси Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор М.Хонда

Порівняльна таблиця до проекту розпорядження

«Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674»

Чинна редакція Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2014 року № 1551	**Нова редакція Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
-	5.7. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу в установленому порядку.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації та погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, а заступник директора Департаменту, діяльність якого пов'язана з виконанням функцій державної виконавчої влади у сфері інформації та видавничої справи за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах	7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням **заступника голови** Київської міської державної адміністрації, та погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, **досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.** Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, **погодженим з заступником голови** Київської міської державної адміністрації, а заступник директора Департаменту, діяльність якого пов'язана з виконанням функцій державної виконавчої влади у сфері інформації та видавничої справи за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, **досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або**

економіки не менше 4 років.	**досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. **Штатний** розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації).	ради (Київської міської державної адміністрації).
	13. **Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.**
13. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.	14. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.
Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.	Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.
	Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші	15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм

реквізити. Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44.	найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити. **Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.** Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, **50 «Б».**

Директор М. Хонда

846.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

23.03.17 №05V-5-09/883

на №_____ від_____

Зауваження
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674»

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювавши проект розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674» повертає його без погодження на доопрацювання з таких причин.

Враховуючи те, що пункт 15 проекту Положення не відповідає вимогам постанови Кабінету міністрів України № 887 від 26.09.2012 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, вважаємо доцільним привести Положення у відповідність до вказаної постанови.

Перший заступник директора О.Корень

Степура 202 73 76