1.2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія IX скликання

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____ № _____

Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік»

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7 та 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, з метою планування діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік» зміни, доповнивши новими позиціями 24 та 25 згідно з додатком до цього рішення.
2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ігор ШПАК

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «___»_____року
№ _____ _____

Внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради
від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності
Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік»

1. Додаток до рішення доповнити позиціями 24 та 25:

№ з/п	Вид і назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проєкту	Найменування відповідальних підрозділів	При-мітка
24	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 284/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля, збільшення доходів до бюджету від сплати відновної вартості зелених насаджень на 50% в рік	Протягом 2021 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
25	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги»	Забезпечення надання платних соціальних послуг, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада	Протягом 2021 року	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Законодавством України про державну регуляторну політику визначено основні правові та організаційні засади її реалізації у сфері господарської діяльності.

Норми статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» встановлюють особливості планування діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування з підготовки проєктів регуляторних актів.

Відповідно до положень вказаної статті Закону передбачено, що планування діяльності сільських, селищних, міських, районних у містах та обласних рад з підготовки проєктів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження планів роботи відповідних рад у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламентами відповідних рад з урахуванням частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є планування діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київради розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проєкту рішення дозволить спрогнозувати та запланувати на 2021 рік кількість проєктів регуляторних актів та відповідних доповнень до діючих нормативно-правових актів, які будуть вноситись на розгляд Київської міської ради, як регуляторного органу.

Голова постійної комісії **Ігор КИРИЛЕНКО**

Доповідач: Голова постійної комісії - Кириленко Ігор Іванович,
к.т. – 202-70-52

Порівняльна таблиця

№ з/п	Вид і назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування Відповідальних підрозділів	Примі тки	№ з/п	Вид і назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування Відповідальних підрозділів	Примі тки
1.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	Приведення у відповідність до законодавства	Протягом 2021 року	Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		1.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	Приведення у відповідність до законодавства	Протягом 2021 року	Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
2.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		2.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
3.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		3.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

	дозволів у місті Києві»						дозволів у місті Києві»				
4.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року №1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»	Врегулювання питань у сфері поводження з тваринами	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		4.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року №1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві»	Врегулювання питань у сфері поводження з тваринами	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
5.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про порядок проїзду спеціального транспорту на території, облаштовані засобами обмеження транспортного та пішохідного потоку, в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		5.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про порядок проїзду спеціального транспорту на території, облаштовані засобами обмеження транспортного та пішохідного потоку, в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
6.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про невідкладні заходи щодо ліквідації та запобігання виникнення несанкціонованої (стихійної) торгівлі в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		6.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про невідкладні заходи щодо ліквідації та запобігання виникнення несанкціонованої (стихійної) торгівлі в місті Києві»	Врегулювання питань у сфері благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

7.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві».	Внесення змін до порядку утримання, використання, визначення ступеня небезпечності (соціальної адаптованості) тварин в умовах міста, визначення прав та обов'язків власників тварин, а також контроль в цій сфері, приведення існуючих правил у відповідність до вимог чинного законодавства. Регуляторний акт спрямований на вирішення питання щодо правил утримання тварин у місті Києві, тестування собак за програмою «Собака - компаньйон», функціонування майданчиків для дресирування собак функціонування місць та зон для вигулу тварин та ін.	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики		7.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 жовтня 2007 року № 1079/3912 «Про врегулювання питань утримання та поводження з собаками і котами в м. Києві».	Внесення змін до порядку утримання, використання, визначення ступеня небезпечності (соціальної адаптованості) тварин в умовах міста, визначення прав та обов'язків власників тварин, а також контроль в цій сфері, приведення існуючих правил у відповідність до вимог чинного законодавства. Регуляторний акт спрямований на вирішення питання щодо правил утримання тварин у місті Києві, тестування собак за програмою «Собака - компаньйон», функціонування майданчиків для дресирування собак функціонування місць та зон для вигулу тварин та ін.	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики	
8.	Проєкт рішення «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового,	Вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської		8.	Проєкт рішення «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового,	Вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою	Протягом 2021 року	Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	

	соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»			державної адміністрації)			соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві»			державної адміністрації)	
9.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»	Підвищення ефективності реалізації програми фінансово-кредитної підтримки у місті Києві	Протягом 2021 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		9.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»	Підвищення ефективності реалізації програми фінансово-кредитної підтримки у місті Києві	Протягом 2021 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
10.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та Класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської	Необхідність усунення недоліків чинних Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та Класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року N 223/2445, виявлених у ході	Протягом 2021 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		10.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та Класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня	Необхідність усунення недоліків чинних Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та Класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року N 223/2445, виявлених у ході практичного їх застосування	Протягом 2021 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

	ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»	практичного їх застосування					2017 року № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»				
11.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва»	Впровадження єдиних вимог до розміщення та експлуатації засобів та обладнання реклами, нанесення (наклеювання) рекламних матеріалів та іншої нестандартної рекламно-іміджевої продукції (брендування) на рухомому складі транспорту загального користування, території підприємств транспорту, Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного облаштування, штучних споруд, будівель, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього	Протягом 2021 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		11.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва»	Впровадження єдиних вимог до розміщення та експлуатації засобів та обладнання реклами, нанесення (наклеювання) рекламних матеріалів та іншої нестандартної рекламно-іміджевої продукції (брендування) на рухомому складі транспорту загального користування, території підприємств транспорту, Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного облаштування, штучних споруд, будівель, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва	Протягом 2021 року	Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

		господарства комунальної власності міста Києва									
12.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про регулювання земельних відносин в місті Києві»	Визначення особливостей регулювання земельних відносин в місті Києві, вдосконалення процедур набуття та реалізації прав на землю в місті Києві, здійснення самоврядного контролю за використання і охороною земель міста Києва, ведення міського земельного кадастру	Протягом 2021 року	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин		12.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про регулювання земельних відносин в місті Києві»	Визначення особливостей регулювання земельних відносин в місті Києві, вдосконалення процедур набуття та реалізації прав на землю в місті Києві, здійснення самоврядного контролю за використання і охороною земель міста Києва, ведення міського земельного кадастру	Протягом 2021 року	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин	
13.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	Затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		13.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва»	Затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва	Протягом 2021 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
14.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди державного майна, визначених Законом України 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та	I півріччя 2021 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		14.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження примірних договорів оренди комунального майна територіальної громади міста Києва»	Встановлення єдиних вимог до оформлення договірних відносин у сфері оренди державного майна, визначених Законом України 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна»	I півріччя 2021 року	Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

		комунального майна»									
15.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві»	Затвердження у новій редакції Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві, встановлених рішенням Київської міської ради від 26 травня 2005 року №393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві» забезпечить створення ефективного механізму забезпечення охорони людського життя на воді, безпеки судноплавства та охорони довкілля, вирішення комплексу завдань щодо оптимізації системи нагляду та контролю за дотриманням вимог безпеки плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах	Протягом 2021 року	Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		15.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві»	Затвердження у новій редакції Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві, встановлених рішенням Київської міської ради від 26 травня 2005 року №393/2968 «Про встановлення Правил користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у м. Києві» забезпечить створення ефективного механізму забезпечення охорони людського життя на воді, безпеки судноплавства та охорони довкілля, вирішення комплексу завдань щодо оптимізації системи нагляду та контролю за дотриманням вимог безпеки плавання маломірних (малих) суден на водних об'єктах загального користування в межах міста Києва через уточнення повноважень органів контролю, також	Протягом 2021 року	Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

		загального користування в межах міста Києва через уточнення повноважень органів контролю, також буде встановлений уніфікований нормативний документ для судноводіїв, пасажирів та власників маломірних (малих) суден і баз для їх стоянки						буде встановлений уніфікований нормативний документ для судноводіїв, пасажирів та власників маломірних (малих) суден і баз для їх стоянки			
16.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»	Вдосконалення процедури проведення інвестиційних конкурсів в місті Києві	Протягом 2021 року	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		16.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві»	Вдосконалення процедури проведення інвестиційних конкурсів в місті Києві	Протягом 2021 року	Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
17.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13	Удосконалення механізму здійснення видатків на дошкільну освіту на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості у закладах дошкільної освіти в місті Києві	Протягом 2021 року	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		17.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку здійснення видатків на дошкільну освіту у місті Києві на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості, затвердженого рішенням Київської міської ради від 13	Удосконалення механізму здійснення видатків на дошкільну освіту на основі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості у закладах дошкільної освіти в місті Києві	Протягом 2021 року	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

	вересня 2018 року № 1369/5433»						вересня 2018 року № 1369/5433»				
18.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків та зборів у м.Києві»	Унормування положень діючого рішення Київської міської ради до вимог законодавства	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		18.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків та зборів у м.Києві»	Унормування положень діючого рішення Київської міської ради до вимог законодавства	Протягом 2021 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
19.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила дотримання тиші в місті Києві та громадських місцях»	Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля	Протягом 2021 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		19.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про Правила дотримання тиші в місті Києві та громадських місцях»	Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля	Протягом 2021 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
20.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку	Впорядкування розміщення атракціонів в місті Києві на належному рівні	Протягом 2021 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого		20.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку	Впорядкування розміщення атракціонів в місті Києві на належному рівні	Протягом 2021 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого	

	розміщення атракціонів в місті Києві»			органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)			розміщення атракціонів в місті Києві»			органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
21.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м.Києві»	Вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою	Протягом 2021 року	Депутати Київської міської ради		21.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м.Києві»	Вдосконалення порядку залучення пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою	Протягом 2021 року	Депутати Київської міської ради	
22.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	Визначення умов організації та проведення ярмарків та запобігання торгівлі у невстановлених місцях	Протягом 2021 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		22.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення ярмарків у місті Києві»	Визначення умов організації та проведення ярмарків та запобігання торгівлі у невстановлених місцях	Протягом 2021 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
23.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження зон розміщення на території міста Києва тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-	Визначення зон розміщення на території міста Києва тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення	Протягом 2021 року	Депутати Київської міської ради		23.	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження зон розміщення на території міста Києва тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи	Визначення зон розміщення на території міста Києва тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві,	Протягом 2021 року	Депутати Київської міської ради	

	культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі та інших об'єктів торгівлі	підприємницької діяльності в м. Києві, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі та інших об'єктів торгівлі					іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі та інших об'єктів торгівлі	засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі та інших об'єктів торгівлі			
24.						**24.**	**Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 284/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»**	**Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля, збільшення доходів до бюджету від сплати відновної вартості зелених насаджень на 50% в рік**	**Протягом 2021 року**	**Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**	
25.						**25.**	**Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги»**	**Забезпечення надання платних соціальних послуг, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада**	**Протягом 2021 року**	**Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**	

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080, приймальня (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecodep@kmda.gov.ua
Контактний центр міста (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41819431

Постійна комісія Київської міської ради з
питань регуляторної політики

Управлінням екології та природних ресурсів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання пункту 15 протоколу доручень № 20 (9977) від 22 березня 2021 року, напрацьованого під час наради з обговорень питання організації виконання положень (норм) рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 24/24 «Про бюджет міста Києва на 2021 рік» підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва».

Про необхідність внесення змін також наголошено Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (протокол від 25 лютого 2021 року № 1 засідання робочої групи щодо зменшення надходжень від сплати відновлювальної вартості зелених насаджень та лист від 04 березня 2021 року № 08/280-255).

Разом з цим, зазначений проєкт матиме ознаки регуляторного акту в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Враховуючи викладене, керуючись пунктом 2 статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, прошу ініціювати, в установленому порядку, внесення доповнень у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік» новою позицією у редакції, згідно з додатком.

Начальник Олександр ВОЗНИЙ

Кушпіль Павло 3666413

Додаток до листа Управлінням екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від __.__.2021 р. №

№	Вид і назва проекту	Ціль прийняття	Строки підготовки проекту	Найменування відповідальних підрозділів	Примітка
1.	Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 284/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва»	Врегулювання питань у сфері благоустрою та охорони довкілля, збільшення доходів до бюджету від сплати відновної вартості зелених насаджень на 50% в рік.	Протягом 2021 року	Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

Начальник Олександр ВОЗНИЙ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: social@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

В рамках реалізації Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги», який має ознаки регуляторного акту.

Враховуючи зазначене, просимо внести відповідні зміни до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік».

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги» на 2 аркушах в 1 примірнику.
2. Пояснювальна записка на 3 аркушах в 1 примірнику.

З повагою

Директор Департаменту Руслан СВІТЛИЙ

Марина Савченюк 404 00 78

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про затвердження тарифів на соціальні послуги

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про ціни та ціноутворення», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що тарифи на соціальні послуги, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада затверджуються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень	Марина ХОНДА
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту соціальної політики	Руслан СВІТЛИЙ
Начальник управління правового забезпечення Департаменту економіки та інвестицій	Костянтин ВАРЕС
Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики	Олександр ТЕРТИЧНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Виконувач обов'язків начальника юридичного управління	Ольга ЯКОВЛЄВА
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ
Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики	
Голова	Марина ПОРОШЕНКО
Секретар	Юлія УЛАСИК
Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	
Голова	Андрій ВІТРЕНКО
Секретар	Владислав АНДРОНОВ
Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження тарифів на соціальні послуги»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

В рамках реалізації Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII органами державної влади були внесені зміни та прийнято ряд нормативно-правових актів, які регулюють порядок та умови надання соціальних послуг.

Так, пунктом 4 постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» (далі – Постанова № 428) визначено, що тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

У зв'язку із вищевикладеним та з метою оптимізації процедури затвердження тарифів на соціальні послуги, враховуючи тривалу процедуру погодження та прийняття рішень Київської міської ради, щорічний перегляд та затвердження оновлених перерахунків тарифів на соціальні послуги та значну кількість надавачів соціальних послуг, виникла необхідність у прийнятті відповідного рішення Київської міської ради про затвердження тарифів на соціальні послуги, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада.

Відповідно до частини першої статті 118 Конституції України, виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі здійснюють місцеві державні адміністрації. Частиною другою статті 118 та частиною другою статті 140 Конституції України встановлено, що особливості здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в містах Києві та Севастополі, які відповідно до частини другої статті 133 мають спеціальний статус, визначаються окремими законами України.

Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ» визначив спеціальний статус міста Києва як столиці України, особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті відповідно до Конституції України та законів України.

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать, зокрема, встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на теплову енергію (у тому числі її виробництво, транспортування та постачання), тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, на інші комунальні послуги (крім тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, тарифів на комунальні послуги, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), побутові, транспортні та інші послуги.

Відповідно до статті 2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», через виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) здійснюється місцеве самоврядування, яке гарантоване статтею 7 Конституції України.

Проєктом рішення пропонується повноваження, щодо затвердження тарифів на соціальні послуги, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада, покласти на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію), що сприятиме належному виконанню завдань та функцій щодо встановлення економічно обґрунтованих тарифів на соціальні послуги.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього рішення є забезпечення надання платних соціальних послуг, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає надання повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), щодо встановлення тарифів на соціальні послуги, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада, що дозволить сприяти наданню на належному рівні громадянам соціальних послуг.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київської міської ради є начальник відділу координації діяльності підпорядкованих соціальних закладів та служб Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Савченюк Марина Миколаївна (тел.: 050-151-98-95).

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради - є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги» «Про ціни та ціноутворення», постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз результатів

Прийняття проєкту рішення сприятиме належному виконанню завдань та функцій щодо встановлення економічно обґрунтованих тарифів на соціальні послуги, що надаються надавачами соціальних послуг, засновником яких є Київська міська рада.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Кириленку І.І.
Положишник В.О. Трубіцину В.С.

Прошу розглянути проект рішення від 07.07.2021 №08/231 – 2348/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Кулебі О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"07" липня 2021 року
№ 08/231 – 2348/ПР

1.3

08/231 – 2348/ПР
07.07.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 №952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки Проектів регуляторних актів на 2021 рік»

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, з метою планування діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 №952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки Проектів регуляторних актів на 2021 рік», доповнившийого позицією 24 згідно з додатком до цього рішення.
2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Людмила КОВАЛЕВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ольга ВЕРЕМЕЄНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради _____

ПК з питань під-ва, промис-ті та міського господарства
підтримано. Протокол 617 від 14.07.2021
Голова В. Трубін
За ст. Голови Г. Кондра

Додаток
до рішення Київської міської ради
Від _____ №_____

24	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Вимог до утримання та експлуатації дитячих ігрових та спортивних майданчиків на території міста Києва»	Визначення вимог утримання та експлуатації дитячих ігрових та спортивних майданчиків	Протягом 2021 року	Депутати Київської міської ради,Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 №952/993«Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки Проектів регуляторних актів на 2021 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Законодавством України про державну регуляторну політику визначено основні правові та організаційні засади її реалізації у сфері господарської діяльності.

Норми статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» встановлюють особливості планування діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування з підготовки проектів регуляторних актів.

Відповідно до положень вказаної статті Закону передбачено, що планування діяльності сільських, селищних, міських, районних у містах, районних та обласних рад з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження планів роботи відповідних рад у порядку, встановленому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та регламентами відповідних рад, з урахуванням вимог частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є планування діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київради розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення не зачіпає інтереси інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту рішення дозволить спрогнозувати та запланувати на 2021 рік кількість проектів регуляторних актів, які будуть вноситись на розгляд Київської міської ради, як регуляторного органу.

Депутат Київської міської ради Володимир ПРОКОПІВ

Депутат Київської міської ради Людмила КОВАЛЕВСЬКА

Порівняльна таблиця

Стара редакція					Нова редакція				
					24	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Вимог утримання та експлуатації дитячих ігрових та спортивних майданчиків на території міста Києва»	Визначення Вимог утримання та експлуа-тації дитячих ігрових та спортивних майданчиків	Протягом 2021 року	Депутати Київської міської ради, Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПІДПРИЄМНИЦТВА, ПРОМИСЛОВОСТІ ТА МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1005 *тел.:(044)202-70-29*

14.07.2021 № 08/280-162

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики Ігорю КИРИЛЕНКУ

ВИТЯГ
із протоколу № 6/7 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою від 14.07.2021 року

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, к.1017, 14.00

Склад комісії: 3 депутати Київської міської ради.

Присутні 2 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою:

Владислав ТРУБІЦИН - голова постійної комісії, головуючий;
Ірина НИКОРАК - заступник голови постійної комісії.

Відсутній 1 депутат Київської міської ради, секретар постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою Ігор ШПАК.

Присутні (запрошені) на засіданні постійної комісії:

Віктор ДВОРНІКОВ - перший заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації;
Володимир КОСТІКОВ - в.о. директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Анатолій БАГАН - заступник директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Олена ОВРАМЕНКО - депутат Київської міської ради;
Тарас КОЗАК - депутат Київської міської ради;
Ірина ОВРАМЕНКО - голова правління ОСББ «Янтар»;
Дмитро ТЕТЕРУК - представник ТОВ «ПБК БУД-БІЗНЕС»;
Сергій ПОЛОВИНКО - представник громади;
Катерина ЛИЗОГУБ - помічник депутата Київської міської ради Козака Т.М.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

3. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки Проектів регуляторних актів на 2021 рік» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 07.07.2021 №08/231-2348/ПР.*

СЛУХАЛИ: Владислава ТРУБІЦИНА, головуючого на засіданні.
ВИСТУПИЛИ: Владислав ТРУБІЦИН.
ВИРІШИЛИ: підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки Проектів регуляторних актів на 2021 рік» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 07.07.2021 №08/231-2348/ПР.*
ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 2, «проти» - 0, «утрималось» - 0, «не голосували» - 0.
Рішення прийнято.

З протоколом згідно

Голова постійної комісії Владислав ТРУБІЦИН

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Кириленку І. І.
Трубіцину В. С.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 12.08.2021 № 08/231-3048/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Гришаєвій К. Г.
Кулебі О. В. - до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"16" серпня 2021 року
№ 08/231-3048/ПР

1,4

08/231-3048/ПР
12.08.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«12» серпня 2021 р. № 08/279/09/244-307

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимиру Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік» для подальшого розгляду у встановленому порядку.

Додатки:
1. Проєкт рішення Київської міської ради на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 2 арк.
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою

Депутат Київської міської ради Владислав ТРУБІЦИН

08/231-3048/ПР
12.08.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про внесення змін до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 (зі змінами), з метою планування діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити план діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік, затверджений рішенням Київської міської ради від 13.05.2021 № 952/993 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік», новою позицією 25 такого змісту:

«

25	Проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення альтанок	Визначення Вимог стосовно розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності,	Протягом 2021 року	Депутат Київської міської ради	

	для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві»	особливості укладення договорів щодо розміщення альтанок для здійснення підприємницької діяльності			

»

2. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Владислав ТРУБІЦИН

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регуляторної політики

Голова комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Секретар комісії Ольга ВЕРЕМЕЄНКО

Постійна комісія Київської міської ради з
питань підприємництва, промисловості
та міського благоустрою

Голова комісії Владислав ТРУБІЦИН

Секретар комісії Ігор ШПАК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради _____

Пояснювальна записка
до проєкту рішення «Про внесення змін до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Законодавством України про державну регуляторну політику визначено основні правові та організаційні засади її реалізації у сфері господарської діяльності.

Норми статті 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» встановлюють особливості планування діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування з підготовки проектів регуляторних актів.

Відповідно до положень вказаної статті Закону передбачено, що планування діяльності сільських, селищних, міських, районних у містах, районних та обласних рад з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження планів роботи відповідних рад у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламентами відповідних рад, з урахуванням вимог частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є планування діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік для забезпечення здійснення державної регуляторної політики у м. Києві.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київради розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не потребує матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення не зачіпає інтереси інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проєкту рішення дозволить спрогнозувати та запланувати на 2021 рік кількість проєктів регуляторних актів, які будуть вноситись на розгляд Київської міської ради, як регуляторного органу.

9. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради Трубіцин Владислав Сергійович.

Депутат Київської міської ради Владислав ТРУБІЦИН

1.5

08/231-1337/ПР
19.04.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ № _____ **ПРОЄКТ**

Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування

заг

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, такі зміни:

1.1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції:

«- особи з інвалідністю внаслідок війни, інваліди дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання;».

1.2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII абзацом п'ятим в такій редакції:

«- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали

незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.».

У зв'язку з чим наприкінці абзацу четвертого підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII замінити крапку на середник (крапку з комою).

2. Оприлюднити це рішення у порядку та в спосіб, передбачений чинним законодавством України.

3. Це рішення набирає чинності у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою

Підтримано з рекомендацією Протокол 5/6 від 07.07.21

Голова В. Трубіцин

Зам. голови І. Неборак

Секретар І. Шпак

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Підтримано з рекомендаціями 14.07.2021 (Протокол №14/17)

Голова М. Порошенко

Секретар Ю. Уласик

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

З рекомендаціями (15/22 від 22.07.21)

Голова А. Вітренко

Секретар В. Андронов

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Положищник

Серйозні зауваження

від 10.08.2021 № 08/230-1652

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено у зв'язку із численними зверненнями громадян, електронними петиціями до Київської міської ради з питань, пов'язаних із наданням пільг щодо користування платними послугами благоустрою міста Києва для учасників бойових дій, членів сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, зокрема щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування.

2. Мета проєкту рішення і шляхи її досягнення

Основною метою прийняття цього рішення є розширення існуючого обсягу соціальних пільг для осіб, які є учасниками бойових дій, членів сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, передбачених чинним законодавством України, шляхом надання пільг при користуванні місцями для платного паркування з метою полегшення економічного тиску та створення додаткових умов соціального захисту для осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, а також визнання їх особливих заслуг перед державою та Українським народом, шляхом надання особам, що мають статус учасника бойових дій, членам сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, права на безкоштовного паркування при користуванні місць для платного паркування у місті Києві.

Додатковою метою цього проєкту рішення є приведення термінології Правил благоустрою міста Києва у відповідність до чинного законодавства України в частини використання терміну «особа з інвалідністю внаслідок війни» замість «інвалід війни».

3. Загальна характеристика проєкту рішення

Проєктом рішення пропонується:

замінити в абзаці третьому підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII Правил благоустрою міста Києва термін "інваліди війни" на термін "особи з інвалідністю внаслідок війни", у зв'язку з чим викласти абзац у новій редакції;

доповнити підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII Правил благоустрою міста Києва абзацом п'ятим, яким надати право безкоштовного паркування при користуванні місцями для платного паркування особам, що мають статус учасника бойових дій, а також членам сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

вжити інші заходи, необхідні для введення в дію рішення та забезпечення його належного виконання.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить норм, що зачіпають права і свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав люидини і основоположних свобод 1950 року та відповідає нормам законодавства Європейського союзу з прав людини, а також не містить положень, що мають ознаки дескримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

5. **Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття та реалізація проєкту рішення не призведе до зміни показників витрат бюджету міста Києва.

6. **Прогноз соціально-економічних, правових та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття проєкту рішення призведе до розширення соціальних гарантій та пільг і, як наслідок, до зменшення фінансового навантаження та створення додаткових умов соціального захисту для осіб, які є учасниками бойових дій, членів сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил.

Також прийняття рішення матиме наслідком приведення термінології Правил благоустрою міста Києва у відповідність із національним законодавством.

7. **Суб'єкт подання проєкту рішення**

Депутат Київської міської ради IX скликання Порайко Андрій Миколайович.

Доповідач проєкту рішення: А.М. Порайко, депутат Київської міської ради IX скликання, телефон: +38 (063) 272 0572.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення: А.М. Порайко, депутат Київської міської ради IX скликання, телефон: +38 (063) 272 0572.

Депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування»

Чинна редакція Правил благоустрою міста Києва	**Зміни до Правил благоустрою міста Києва**
17.11. Пільги при користуванні місцями для платного паркування	**17.11. Пільги при користуванні місцями для платного паркування**
17.11.1. Правом безкоштовного паркування користуються:	17.11.1. Правом безкоштовного паркування користуються:
- спеціальний автотранспорт із службовими державними номерними знаками під час виконання прямих службових обов'язків у зоні місць для платного паркування (прокуратури, МВС, СБУ, пожежної охорони, швидкої допомоги, аварійний спецавтотранспорт міських комунальних служб тощо);	- спеціальний автотранспорт із службовими державними номерними знаками під час виконання прямих службових обов'язків у зоні місць для платного паркування (прокуратури, МВС, СБУ, пожежної охорони, швидкої допомоги, аварійний спецавтотранспорт міських комунальних служб тощо);
- ***інваліди війни***, інваліди дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання;	- ***особи з інвалідністю внаслідок війни***, інваліди дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання;
- ветерани Великої Вітчизняної війни та інших локальних воєн.	- ветерани Великої Вітчизняної війни та інших локальних воєн***;***
[відсутній]	***- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення***

	національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.

Депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ ЗМІН

до проєкту рішення Київської міської ради
від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР
"Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування"

Первинний текст проєкту	**Нова редакція проєкту**
1.1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції:	1.1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції:
«- ***особи з інвалідністю внаслідок війни, інваліди дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання***;».	«- ***водії з інвалідністю, а також водії, які перевозять осіб з інвалідністю***;».
1.2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII ***абзацом*** п'ятим в такій редакції:	1.2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII ***абзацами*** п'ятим ***та шостим*** в такій редакції:
[відсутній]	***«- громадські організації осіб з інвалідністю, підприємства, установи, організації, які провадять діяльність у сфері соціального захисту населення, що є власниками транспортних засобів і перевозять осіб з інвалідністю;***
«- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із	- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із

забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.».	забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.».
У зв'язку з чим наприкінці абзацу четвертого підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII замінити крапку на середник (крапку з комою).	У зв'язку з чим наприкінці абзацу четвертого підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII замінити крапку на середник (крапку з комою).

Депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

"25" травня 2021 року

Вих. № 08/279/09/230-158 вих

Кому:

Голові Державної регуляторної служби України
КУЧЕРУ Олексію Володимировичу
01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11
inform@drs.gov.ua

Від:

Депутата Київської міської ради
ПОРАЙКА Андрія Миколайовича
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
poraiko.andrii@kmr.gov.ua

Щодо роз'яснення про наявність ознак регуляторного акту у проєкті рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР)

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олексію Володимировичу!

Цим засвідчую Вам свою повагу та звертаюсь до Вас щодо такого питання.

На розгляді Київської міської ради знаходиться проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР) (*копія додається*).

Проєктом рішення пропонується привести Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (з подальшими змінами), у відповідність до вимог частини шостої статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", пункту 2 Порядку надання пільг водіям з інвалідністю, водіям, які перевозять осіб з інвалідністю, у тому числі транспортними засобами, що належать громадським організаціям осіб з інвалідністю, підприємствам, установам, організаціям, які провадять діяльність у сфері

соціального захисту населення, на безоплатне паркування і зберігання транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 585, та Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Відповідно до абзаців третього-п'ятого статті 1 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" регуляторним актом є:

(1) прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання; та/або

(2) прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

З огляду на це, **ПРОШУ** надати роз'яснення, чи має ознаки регуляторного акту проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР), що додається.

Додаток: копія проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В. від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР) – на 7 арк.

З повагою

Андрій ПОРАЙКО,
Депутат Київської міської ради

Виконавець: Гречківський Є.Л., +38 096 806 2907

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

"25" 05 2021 року Вих. № 08/279/09/250-100

Кому: **Голові постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою ТРУБІЦИНУ Владиславу Сергійовичу**

Від: **Депутата Київської міської ради ПОРАЙКА Андрія Миколайовича**

Щодо зняття з розгляду проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР)

Шановний Владиславе Сергійовичу!

Цим засвідчую Вам свою повагу та повідомляю, що 25 травня 2021 року я як суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР) звернувся до Державної регуляторної служби України щодо роз'яснення, чи містить зазначений проєкт рішення ознаки регуляторного акту.

У зв'язку з цим, прошу зняти відповідне питання з розгляду порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Про результати розгляду вказаного звернення я повідомлю Вас додатково.

З повагою

Андрій ПОРАЙКО,
Депутат Київської міської ради

Вх-№08/02012
26.05.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПІДПРИЄМНИЦТВА, ПРОМИСЛОВОСТІ ТА МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1005 *тел.:(044)202-70-29*

02.06.2021 № 08/2026-100

на №_____ від_____

Депутату Київської міської ради
Андрію ПОРАЙКУ

ВИТЯГ
із протоколу № 2/3 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою від 28.05.2021 року

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, к.1017, 11.00

Склад комісії: 3 депутати Київської міської ради.

Присутні 2 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою:

Владислав ТРУБІЦИН - голова постійної комісії, головуючий;
Ірина НИКОРАК - заступник голови постійної комісії.

Відсутній 1 депутат Київської міської ради, секретар постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою Ігор ШПАК.

Присутні (запрошені) на засіданні постійної комісії:

Валентина ПЕЛИХ - в.о. директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації;

Вадим ШЕЙКО - заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Тимур ТКАЧЕНКО - директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Павло КОВАЛЕНКО - заступник директора ТОВ «Компанія з управління активами «МТІР ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Порядок денний:

6. Про розгляд проєкту рішення «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 №08/231-1337/ПР.*

СЛУХАЛИ: *Владислава ТРУБІЦИНА, головуючого на засіданні.*

ВИРІШИЛИ:

1. Зняти з розгляду проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 №08/231-1337/ПР* у зв'язку із зверненням суб'єкта подання, депутата Київської міської ради Андрія ПОРАЙКА, щодо зняття із розгляду вищезазначеного проєкту рішення (лист від 25.05.2021 №08/279/09/230-160).
2. Повернути проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 №08/231-1337/ПР* суб'єкту подання, депутату Київської міської ради Андрію ПОРАЙКУ.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 2, «проти» - 0, «утрималось» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

Голова постійної комісії Владислав ТРУБІЦИН

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011, тел./факс (044) 239-76-40
E-mail: inform@drs.gov.ua, Сайт: www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

від _____ №_____ на №_____ від _____20__р.

Депутату Київської міської ради
Андрію ПОРАЙКУ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Щодо розгляду проекту рішення

Шановний Андрію Миколайовичу!

Державна регуляторна служба України розглянула проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування», що наданий до Вашого звернення від 25.05.2021 № 08/279/09/230-158вих, та повідомляє.

Відповідно до вимог статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» вищезазначений проект рішення Київської міської ради не містить норм регуляторного характеру, а його прийняття не потребує реалізації процедур, передбачених цим Законом.

З повагою
Голова **Олексій КУЧЕР**

Тетяна ХРИЩЕНЮК 239 76 12

Державна регуляторна служба України
ВИХ №3182/0/20-21 від 04.06.2021

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

"02" липня 2021 року

Вих. № 08/279/09/230-203 вих

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
ТРУБІЦИНУ В.С.

Щодо продовження розгляду проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР)

Шановний Владиславе Сергійовичу!

На розгляді Київської міської ради перебуває проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР).

25 травня 2021 року я направив голові постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою Трубіцину В.С. лист № 08/279/09/230-160 вих, в якому просив зняти відповідне питання з розгляду порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою, призначеного на 28 травня 2021 року, у зв'язку з поданням до Державної регуляторної служби України депутатського звернення щодо роз'яснення, чи містить зазначений проєкт рішення ознаки регуляторного акту.

У відповідь на депутатське звернення від 25 травня 2021 року № 08/279/09/230-158 вих листом від 04 червня 2021 року № 3182/0/20-21 "Щодо розгляду проекту рішення" Державна регуляторна служба України повідомила, що відповідно до вимог статті 1 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" вказаний проєкт рішення не містить норм регуляторного характеру, а його прийняття не потребує реалізації процедур, передбачених цим Законом (*додаються*).

Враховуючи це, **НАДАЮ** матеріали зазначеного проєкту рішення для продовження розгляду постійними комісіями Київської міської ради відповідно до доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР (*матеріали додаються*).

Додатки:

1. Матеріали проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР) – на 12 арк.
2. Копія депутатського звернення Порайка А.М. від 25 травня 2021 року № 08/279/09/230-158 вих – на 2 арк.
3. Лист Державної регуляторної служби України від 04 червня 2021 року № 3182/0/20-21 – на 1 арк.

З повагою

Андрій ПОРАЙКО,
депутат Київської міської ради

Виконавець: Гречківський Є.Л., +38 096 806 2907

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПІДПРИЄМНИЦТВА, ПРОМИСЛОВОСТІ ТА МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1005 *тел.:(044)202-70-29*

08.07.2021№ 08/286-155

ВИТЯГ
із протоколу № 5/6 засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою
від 07.07.2021 року

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, к.1017, 14.00.

Склад комісії: 3 депутати Київської міської ради.

Присутні 2 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою:

Владислав ТРУБІЦИН - голова постійної комісії, головуючий;
Ірина НИКОРАК - заступник голови постійної комісії.

Відсутній 1 депутат Київської міської ради, секретар постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою Ігор ШПАК.

Присутні (запрошені) на засіданні постійної комісії:

Вадим ШЕЙКО - заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації;
Ярослав ГОСПОДАРЕНКО - начальник відділу моніторингу та контрою Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації;
Володимир КОСТІКОВ - в.о. директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації);
Володимир ЦИБА - заступник директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Валентина МАНДРИК - директор комунального підприємства «Світоч»;
Аман МОЛАМОВ - в.о. директора комунального підприємства «Міський магазин»;
Андрій ЛАВРУК - заступник директора комунального підприємства «Міський магазин»;
Микола МАКРОВ - в.о. директора комунального підприємства «Київська спадщина»;
Юрій ФЕДОРЕНКО - депутат Київської міської ради;
Михайло ПРИСЯЖНЮК - депутат Київської міської ради;
Андрій ПОРАЙКО - депутат Київської міської ради;
Ірина ОВРАМЕНКО - голова правління ОСББ «Янтар»;
Катерина ЛИЗОГУБ - помічник депутата Козака Т. М;
Дмитро ТЕТЕРУК - представник ТОВ «ПБК БУД-БІЗНЕС».

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

4. Про повторний розгляд проєкту рішення «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 №08/231-1337/ПР.*

СЛУХАЛИ: Владислава ТРУБІЦИНА, головуючого на засіданні.

ВИСТУПИЛИ: Андрій ПОРАЙКО, депутат Київської міської ради, з пропозицією внести зміни до проєкту рішення «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» *доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 №08/231-1337/ПР,* а саме:

Підпункт 1.1. пункту 1 **викласти в такій редакції:** «1.1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції: «- водії з інвалідністю, а також водії, які перевозять осіб з інвалідністю;»;

Підпункт 1.2. пункту 1 **викласти в такій редакції:** «1.2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII абзацами п'ятим та шостим в такій редакції:

«- громадські організації осіб з інвалідністю, підприємства, установи, організації, які провадять діяльність у сфері соціального захисту населення, що є власниками транспортних засобів і перевозять осіб з інвалідністю;»

«- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

21.07.2021 № 08/287-336 вих

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою

Витяг з протоколу № 14/17
чергового засідання постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони здоров'я
та соціальної політики

від 14.07.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зала засідань, 10-й поверх, (к. 1017), початок о 12:20

Склад комісії 11 депутатів Київради.

Присутні 6 депутатів Київради, члени постійної комісії:

Марина ПОРОШЕНКО - голова постійної комісії, головуюча;
Богдана ТИМОЩУК - заступниця голови постійної комісії;
Юлія УЛАСИК - секретар постійної комісії;
Олександр ГОНЧАРОВ - член постійної комісії;
Вячеслав НЕПОП - член постійної комісії;
Олеся ПИНЗЕНИК - членкиня постійної комісії.

Відсутні 5 депутатів Київської міської ради: Ярина АР'ЄВА, Наталія БЕРІКАШВІЛІ, Вадим ІВАНЧЕНКО, Олександр ЛІНЧЕВСЬКИЙ, Костянтин УСОВ

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

«3.1.Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 № 08/231-1337/ПР.

СЛУХАЛИ: Марину ПОРОШЕНКО, головуючу на засіданні – голову постійної комісії.

ВИСТУПИВ: Андрій ПОРАЙКО, депутат Київської міської ради із пропозицією внести зміни до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 №08/231-1337/ПР, а саме:

Підпункт 1.1. пункту 1 викласти в такій редакції: «1.1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції: «- водії з інвалідністю, а також водії, які перевозять осіб з інвалідністю;»;

Підпункт 1.2. пункту 1 викласти в такій редакції: «1.2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII абзацами п'ятим та шостим в такій редакції:

«- громадські організації осіб з інвалідністю, підприємства, установи, організації, які провадять діяльність у сфері соціального захисту населення, що є власниками транспортних засобів і перевозять осіб з інвалідністю;»

«- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.»

У зв'язку з чим наприкінці абзацу четвертого підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII замінити крапку на середник (крапку з комою).»

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 № 08/231-1337/ПР із озвученими рекомендаціями.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 5 (Ярина АР'ЄВА, Наталія БЕРІКАШВІЛІ, Вадим ІВАНЧЕНКО, Олександр ЛІНЧЕВСЬКИЙ, Костянтин УСОВ).

Рішення прийнято.».

З повагою

Голова комісії Марина ПОРОШЕНКО

Вик.: Ірина Фочук
(044) 202-71-05

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ
ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-70-98, (044) 202-70-43, (044) 202-72-99*

28.07.21 № 08/280-742

Депутату Київської міської ради
Порайку А.М.

Копія: Голові постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою Трубіцину В.С.

На позачерговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 22.07.2021 (протокол засідання № 15/22) розглянуто проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 № 08/231-1337/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 15/22
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 22.07.2021

від 22.07.2021
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4 поверх, сесійна зала Київської міської ради
09.00
Склад комісії – 23 депутати Київської міської ради.
Присутні – 17 депутатів Київської міської ради.

Вітренко А.О.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Шлапак А.В.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Странніков А.М.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Пашинна Л.В.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Козак Т.М.	-	заступник голови постійної комісії;
Андронов В.Є.	-	секретар постійної комісії;
Банас Д.М.	-	член постійної комісії;
Білоцерковець Д.О.	-	член постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Іщенко М.В.	-	член постійної комісії;

Костюшко О.П.	-	член постійної комісії;
Михайлова А.А.	-	член постійної комісії;
Мондриївський В.М.	-	член постійної комісії;
Порайко А.М.	-	член постійної комісії;
Смірнова М.М.	-	член постійної комісії;
Чорній Б.П.	-	член постійної комісії.
Шовковський О.В.	-	член постійної комісії.

Відсутні – 6 депутатів Київської міської ради: Говорова О.І., Ковалевська Л.О., Опадчий І.М., Слончак В.В., Царенко М.О., Яловий В.Б.

Розгляд питання:

33. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 № 08/231-1337/ПР).

ВИСТУПИВ: Порайко А.М. з рекомендаціями до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 № 08/231-1337/ПР), а саме:

1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції:

«- водії з інвалідністю, а також водії, які перевозять осіб з інвалідністю;»

2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII абзацами п'ятим та шостим в такій редакції:

«- громадські організації осіб з інвалідністю, підприємства, установи, організації, які провадять діяльність у сфері соціального захисту населення, що є власниками транспортних засобів і перевозять осіб з інвалідністю;»

«- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.»

У зв'язку з чим наприкінці абзацу четвертого підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII замінити крапку на середник (крапку з комою).»

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Козак Т.М., Порайко А.М.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для

платного паркування» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 № 08/231-1337/ПР) з рекомендаціями озвученими Порайком А.М.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 16, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

Голова комісії А. Вітренко

Секретар комісії В. Андронов

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

10.08.2021 №08/230-1652
на №_____/від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою Владиславу ТРУБІЦИНУ

Рекомендації
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проєкту рішення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» (далі – проєкт рішення) з приводу чого зазначаємо про таке.

1. Проєктом рішення передбачається внести зміни до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, в частині надання пільг при користуванні місцями для платного паркування.

З метою правильного посилання на нормативно-правові акти, які визначають основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні і гарантують їм рівні з усіма іншими громадянами можливості для участі в економічній, політичній і соціальній сферах життя суспільства, створення необхідних умов, які дають можливість особам з інвалідністю ефективно реалізувати права та свободи людини і громадянина та вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними можливостями, здібностями і інтересами та дотримання вимог нормопроектувальної техніки рекомендуємо:

- у преамбулі проєкту рішення здійснити посилання на Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», а посилання на

Цивільний кодекс України, Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ» виключити, як такі, що не регулюють питання зазначені у проєкті рішення;

- підпункт 1.1 пункту 1 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«1.1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції:

- водії з інвалідністю, а також водії, які перевозять осіб з інвалідністю;»;

- підпункт 1.2 пункту 1 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«1.2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII абзацами п'ятим та шостим такого змісту:

- громадські організації осіб з інвалідністю, підприємства, установи, організації, які здійснюють діяльність у сфері соціального захисту населення, що є власниками транспортних засобів і перевозять осіб з інвалідністю;»;

- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.»;

- абзац третій підпункту 1.2 пункту 1 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«У зв'язку з чим, наприкінці абзацу четвертого підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII крапку «.» замінити на крапку з комою «;»».

2. Назву постійної комісії Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою зазначену у пункті 4 проєкту рішення необхідно привести у відповідність до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2020 року № 8/8 «Про перелік та персональний склад постійних комісій Київської міської ради IX скликання».

У зв'язку з цим, рекомендуємо у пункті 4 проєкту рішення слова «постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою» замінити на слова «*постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою*».

З огляду на зазначене, проєкт рішення може бути прийнятий з урахуванням наданих рекомендацій.

В.о. начальника управління Сергій ТХОРИК

1.6
08/231-3066/ПР
16.08.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проєкт

Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року

Відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 року № 1102 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції транспортних засобів та їх зберігання», з метою забезпечення належного функціонування транспортної інфраструктури міста, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року (далі - Правила), виклавши пункти розділу XVII у наступній редакції:

Абзац 3 пункту 17.2 після слів **«відносно яких не визначено балансоутримувача», доповнити словами «за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень».**

Абзац 4 пункту 17.2 після слів **«на проїжджій частині доріг чи за її межами», доповнити словами «за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень».**

Пункт 17.3.5 доповнити новим абзацом такого змісту:

«17.3.5.4. Організація платних місць паркування на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.»

2. Офіційно оприлюднити це рішення згідно із законодавством.

3. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Лілія ПАШИННА

Депутат Київської міської ради Андрій Фіщенко

Депутат Київської міської ради Юрій Федоренко

Депутат Київської міської ради Говорова О.Я.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань підприємництва, промисловості
та міського благоустрою

Голова Владислав ТРУБІЦИН
Секретар Ігор ШПАК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова Олексій ОКОПНИЙ
Секретар Олесь МАЛЯРЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова Андрій ВІТРЕНКО
Секретар Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року»
(надалі-проєкт рішення)

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено у зв'язку із численними зверненнями громадян, електронними петиціями до Київської міської ради з питань, пов'язаних із облаштуванням платних парковок на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Основною метою прийняття цього рішення є забезпечення прав мешканців на розпорядження та користування прибудинковою територією для їх потреб, а також збереження зелених насаджень в місті Києві, шляхом унеможливлення розміщення платних паркувальних майданчиків на прибудинкових територіях та зелених зонах в місті Києві.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Кодексу України про адміністративні правопорушення;

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001року № 1306 «Про Правила дорожнього руху»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 року № 1102 «Про затвердження Порядку тимчасового затримання працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції транспортних засобів та їх зберігання».

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить норм, що зачіпають права і свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та відповідає нормам законодавства Європейського союзу з прав людини, а також не містить положень, що мають ознаки дискримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

4. Фінансово-економічне обгрунтування

Прийняття та реалізація проєкту рішення не призведе до зміни показників витрат бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення призведе до захисту прав мешканців міста Києва та охорони зелених насаджень.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Депутат Київської міської ради IX скликання Пашинна Лілія Василівна

Доповідач на пленарному засіданні депутат Київської міської ради – Пашинна Л.В. (тел. +38 (063) 255-32-27)

Депутат Київської міської ради **Лілія ПАШИННА**

Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва»№ 1051/1051 від 25 грудня 2008 року»

Чинна редакція Правил благоустрою міста Києва	Зміни до Правил благоустрою міста Києва
17.2. Основні терміни, використані в цих Правилах:	**17.2. Основні терміни, використані в цих Правилах:**
Відведені місця - це місця платного паркування, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих поза межами червоних ліній, або на земельних ділянках, відносно яких не визначено балансоутримувача, повинні бути огороджені, обладнані дорожніми знаками, мати освітлення та приміщення для охорони, можуть мати дорожню розмітку (в залежності від погодних умов, пори року) та можуть бути оснащенні пристроями для контролю часу паркування.	Відведені місця - це місця платного паркування, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих поза межами червоних ліній, або на земельних ділянках, відносно яких не визначено балансоутримувача **(за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень)**, повинні бути огороджені, обладнані дорожніми знаками, мати освітлення та приміщення для охорони, можуть мати дорожню розмітку (в залежності від погодних умов, пори року) та можуть бути оснащенні пристроями для контролю часу паркування.
Спеціально обладнані місця - це місця для паркування транспортних засобів, розміщені на проїжджій частині доріг чи за її межами, визначені відповідними дорожніми знаками, можуть мати дорожню розмітку, можуть бути оснащені спеціальними пристроями для контролю часу і способу паркування, сплати збору і послуг паркування, необхідним технічним обладнанням для запобігання викраденню транспортних засобів (огорожею, в'їзними та виїзними бар'єрами, шлагбаумами, приміщеннями для охоронців тощо).	Спеціально обладнані місця - це місця для паркування транспортних засобів, розміщені на проїжджій частині доріг чи за її межами **(за виключенням прибудинкових територій та територій зелених насаджень)**, визначені відповідними дорожніми знаками, можуть мати дорожню розмітку, можуть бути оснащені спеціальними пристроями для контролю часу і способу паркування, сплати збору і послуг паркування, необхідним технічним обладнанням для запобігання викраденню транспортних засобів (огорожею, в'їзними та виїзними бар'єрами, шлагбаумами, приміщеннями для охоронців тощо).

17.3. Організація платних місць для паркування транспортних засобів 17.3.5. Забороняється: 17.3.5.1. Паркування транспортних засобів у заборонених для цього місцях, позначених відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою. 17.3.5.2. Паркування великовантажних транспортних засобів на міжквартальних територіях (у дворах житлових будинків). 17.3.5.3. Організація платних місць паркування на проїжджих частинах вулиць в місцях, прилеглих до закладів охорони здоров'я (лікувальних установ, що надають стаціонарно-медичну допомогу хворим), крім фармацевтичних, приватних клінік, амбулаторно-поліклінічних, медичних учбових закладів, діагностичних центрів та санітарно-профілактичних закладів, до дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, територія яких безпосередньо прилягає до вулиці (проспекту, провулку тощо), до міських кладовищ.	**17.3. Організація платних місць для паркування транспортних засобів** 17.3.5. Забороняється: 17.3.5.1. Паркування транспортних засобів у заборонених для цього місцях, позначених відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою. 17.3.5.2. Паркування великовантажних транспортних засобів на міжквартальних територіях (у дворах житлових будинків). 17.3.5.3. Організація платних місць паркування на проїжджих частинах вулиць в місцях, прилеглих до закладів охорони здоров'я (лікувальних установ, що надають стаціонарно-медичну допомогу хворим), крім фармацевтичних, приватних клінік, амбулаторно-поліклінічних, медичних учбових закладів, діагностичних центрів та санітарно-профілактичних закладів, до дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, територія яких безпосередньо прилягає до вулиці (проспекту, провулку тощо), до міських кладовищ. **17.3.5.4. Організація платних місць паркування на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.**

Депутат Київської міської ради **Лілія ПАШИННА**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О.Ю. Кириленку І.І.
Трубіцину В.С.
Вітренку А.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 16.08.2021 №08/231 – 3066/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.
Для контролю за проходженням та тиражування.
Грушецькій Т.О.
Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Густєлєву О.О. – до відома
Кулебі О.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"16" серпня 2021 року
№ 08/231 – 3066/ПР

08/231-3066/ПР
16.08.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«16» 08 2021 р. №08/279/09/225-114

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Керуючись положеннями статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, (з подальшими змінами), направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

Додатки на 6 арк :

1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 – на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 – на 2 арк.
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 – на 2 арк.
4. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Лілія ПАШИННА**

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 366 63 05, (044) 366 63 43
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail: transport@kyivcity.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37405284

_____№_____
На № _____ від _____

Голові
Постійної комісії Київської
міської ради з питань
з питань транспорту, зв'язку та
реклами
Олексію ОКОПНОМУ

Шановний пане Олексію!

Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах наданих повноважень забезпечує розвиток паркувальної інфраструктури у місті Києві, а також здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, облаштування та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.

За результатами опрацювання проєкту рішення Київської міської ради від 16.08.2021 № 08/231-3066/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертає Вашу увагу, що наведені у пункті 17.2 проєкту рішення визначення «Відведені місця» та «Спеціально обладнані місця» не відповідають положенням Правил паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342.

Зокрема відповідно до абзацу 4 пункту 4 Правил паркування транспортних засобів відведені майданчики для паркування - майданчики для паркування, розміщені **в межах** проїзної частини вулиці або дороги та обладнані відповідно до вимог цих Правил і Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 р. № 1306.

Згідно з абзацом 14 пункту 4 Правил паркування транспортних засобів спеціально обладнані майданчики для паркування - майданчики для паркування, розміщені **поза межами** проїзної частини вулиці або дороги та обладнані відповідно до вимог цих Правил і Правил дорожнього руху.

Разом з тим, відповідно до пропонованого проєкту рішення відведені місця – це місця платного паркування, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих **поза межами** червоних ліній…; спеціально обладнані місця – це місця для паркування транспортних засобів, розміщені **на** проїжджій частині доріг чи за її межами…

З огляду на викладене просимо звернути увагу на вказані розбіжності між проєктом рішення Київської міської ради від 16.08.2021 № 08/231-3066/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» та Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342.

З повагою

Заступник директора департаменту –
начальник управління (інспекції)
з паркування Дмитро РАХМАТУЛЛІН

Микола Сказко 366 63 22

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1012 *тел./факс: (044) 202-70-52*

01.09.2021 № 08/2098-20 вих

Депутату Київської міської ради
Л. ПАШИННІЙ

Про надання інформації

Шановна Ліліє Василівно!

В постійну комісію Київської міської ради з питань регуляторної політики (далі – Постійна комісія) надійшов для розгляду проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051від 25 грудня 2008 року» (далі – Проєкт) - (*доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 16.08.2021 № 08/231-3066/ПР*).

Про результати розгляду повідомляю про таке.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) регуляторний акт - це:

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи

вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

Згідно з абзацом десятим статті 3 Закону його дія не поширюється на здійснення регуляторної діяльності, пов'язаної з прийняттям актів, якими доводяться до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань рішення органів, які є вищестоящими по відношенню до органів, які приймають ці акти.

У вказаному Проєкті йдеться про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», який є регуляторним актом. Внесення змін до будь-якого регуляторного акта, крім зазначених вище, готуються відповідно до вимог Закону.

Розробник Проєкту встановлює нові норми права, які будуть застосовуватись неодноразово та щодо невизначеного кола осіб, а саме: пропонує заборонити організацію платних місць паркування на прибудинкових територіях та територіях зелених насаджень.

Тобто, пропонує регуляторному органу надати повноваження суб'єктним органам влади (Департаменту міського благоустрою, КП «Київтранспарксервіс» та ін.) здійснювати регулювання крім господарських, ще й адміністративних відносин, які поширюються на невизначене коло осіб.

Отже, проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051 від 25 грудня 2008 року» підпадає під дію статті 1 Закону та має ознаки регуляторного акта.

Доводимо до Вашого відома, що чинні Правила благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (в редакції від 15 листопада 2018 року) не відповідають Типовим правилам благоустрою території населеного пункту, що затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2017 року за № 1529/31397.

Таким чином, вносити зміни до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», яке не відповідає чинному законодавству є недоцільним.

Враховуючи зазначене вище, рекомендуємо розробникам проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про Правила благоустрою міста Києва» № 1051/1051від 25 грудня 2008 року» доопрацювати його відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та статті 45 Регламенту Київської міської ради.

Крім того, наголошуємо, що відповідно до роз'яснення Великої Палати Верховного Суду України порушення міською радою процедури підготовки та оприлюднення регуляторного акта, який стосується прав та охоронюваних інтересів позивачів, є підставою для скасування адміністративним судом такого акту (ВП ВС, № 461/8220/13-а, 08.05.18).

З повагою

Голова постійної комісії Ігор КИРИЛЕНКО

Валентина АНТОНЮК
Олена ЄРМОЛАЄВА
202-73-11, 202-70-52

1.7.

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел./ факс (044) 239-76-40
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Сайт:www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

від _____ № _____ на № _____ від _____

Київському міському голові
Віталію КЛИЧКУ

Щодо втрати чинності рішення

Шановний Віталію Володимировичу!

Державною регуляторною службою України (далі – ДРС) здійснено опрацювання рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (із змінами та доповненнями) (далі – Рішення).

Так, пунктом першим Рішення Київська міська рада відповідно до Податкового кодексу України вирішила установити в м. Києві місцеві податки та збори.

Справляння місцевих податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі) здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України.

Згідно із статтею 3 Податкового кодексу України (далі - Кодекс), податкове законодавство України складається, зокрема, з рішень органів місцевого самоврядування з питань місцевих податків та зборів, прийнятих за правилами, встановленими цим Кодексом.

Відповідно до пункту 12.4 статті 12 ПКУ до повноважень сільських, селищних, міських рад та рад об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, щодо податків та зборів належать, зокрема, прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміну розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, яке тягне за собою зміну податкових зобов'язань платників податків та яке набирає чинності з початку бюджетного періоду.

У статті 4 Кодексу зазначено, шо одним з принципів, на яких ґрунтується податкове законодавство України, є принцип стабільності - зміни до будь-яких елементів податків та зборів не можуть вноситися пізніш як за шість місяців до початку нового бюджетного періоду, в якому будуть діяти нові правила та

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
ВИХ №3816/0/20-21 від 22.06.2021
Кучер Олексій Володимирович
КЕП Кучер Олексій Володимирович
58E2D9E7F900307B040000003BF53000408B8E00

Державна регуляторна служба України
ВИХ №3816/0/20-21 від 22.06.2021

ставки. Податки та збори, їх ставки, а також податкові пільги не можуть змінюватися протягом бюджетного року.

Підпунктом 12.3 статті 12 Кодексу встановлено, сільські, селищні, міські ради та ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, в межах своїх повноважень приймають рішення про встановлення місцевих податків та зборів та податкових пільг зі сплати місцевих податків і зборів до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосовування встановлюваних місцевих податків та/або зборів, та про внесення змін до таких рішень.

На підставі зазначеного вище та враховуючи обмежені статтею 12 Кодексу терміни на прийняття рішень про встановлення місцевих податків і зборів, органи місцевого самоврядування повинні розробляти та подавати відповідні проекти регуляторних актів з розрахунком у часі на дотримання всіх процедур регуляторного законодавства.

Враховуючи вищезазначене, інформуємо про необхідність внесення на розгляд сесії Київської міської ради питання про втрату чинності рішення від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (із змінами та доповненнями).

Про результати поінформувати ДРС у встановленому законодавством порядку.

Одночасно звертаємо увагу на необхідності дотримання вимог регуляторного законодавства під час розгляду та прийняття регуляторних актів.

Разом з цим інформуємо, що органи місцевого самоврядування для отримання фахової методологічної допомоги під час розгляду та прийняття регуляторних актів можуть звертатися до територіального органу ДРС (01011, м. Київ, вул. Арсенальна,9/11, кімн.306, тел.:(050) 238-38-31, e-mail: kiev_drs@ukr.net).

З повагою,

Голова Державної
регуляторної служби України **Олексій КУЧЕР**

Надія Станченко (050)238-38-31
Оксана КАРАСЬОВА

1, 8.

Published on *KYIV CITY COUNCIL* (https://kmr.gov.ua)

Положення про постійні комісії Київської міської ради

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 19 червня 2014 року N 9/9

Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 7 липня 2016 року N 566/566

Відповідно до частини тринадцятої статті 46, частини п'ятнадцятої статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 16 Регламенту Київської міської ради, статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Київської міської ради згідно з додатком.

2. Постійним комісіям Київської міської ради у місячний термін подати пропозиції, у разі їх наявності, до постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики щодо необхідності внесення змін до Положення про постійні комісії Київської міської ради.

3. Рішення Київської міської ради від 14.07.2011 N 382/5769 "Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради" вважати таким, що втратило чинність.

4. Це рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київради.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
19.06.2014 N 9/9

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій Київської міської ради.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Статус постійних комісій Київської міської ради

1. Постійні комісії Київської міської ради є органами Київської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого органу.

2. Постійні комісії Київської міської ради здійснюють свою діяльність, керуючись Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, Статутом територіальної громади міста Києва, Регламентом Київської міської ради та цим Положенням.

3. Постійні комісії Київської міської ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Стаття 2. Склад постійних комісій Київської міської ради

1. Постійні комісії Київської міської ради обираються Київрадою на термін її повноважень у складі голови та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

2. Перелік постійних комісій Київської міської ради затверджується рішенням Київської міської ради.

3. До складу постійних комісій Київської міської ради не можуть бути обрані Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

4. Загальний склад постійної комісії не може бути меншим трьох депутатів Київської міської ради.

5. Депутат може входити до складу лише однієї постійної комісії Київської міської ради. Депутат Київської міської ради може брати участь у засіданнях постійних комісій Київської міської ради, членом яких він не є, з правом дорадчого голосу.

6. Депутати Київської міської ради працюють у постійних комісіях Київської міської ради на громадських засадах.

Стаття 3. Принципи роботи постійних комісій Київської міської ради

1. Постійні комісії Київської міської ради будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

Стаття 4. Повноваження постійних комісій Київської міської ради

1. Постійні комісії Київської міської ради за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості:

1) розробляють та вносять на розгляд Київської міської ради проекти відповідних рішень;

2) попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проектів рішень Київської міської ради, що внесені на розгляд ради;

3) узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проектів рішень Київської міської ради;

4) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Київрадою, готують висновки з цих питань;

5) проводять збір та аналіз інформації;

6) вивчають громадську думку;

7) розглядають звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

8) розглядають та узгоджують плани підприємств, установ та організацій, реалізація яких може викликати негативні екологічні, соціальні, демографічні та інші наслідки, готують відповідні висновки і вносять рекомендації до відповідних органів;

9) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, а також звіти про виконання відповідних програм;

10) попередньо розглядають проекти бюджету м. Києва та проекти про внесення змін та доповнень до бюджету м. Києва, а також звіти про виконання бюджету;

11) організовують експертизи інноваційних та інвестиційних проектів для впровадження їх у м. Києві;

12) попередньо розглядають акти прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київської міської ради;

13) попередньо розглядають проекти рішень щодо землекористування та землевідведення, а також розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій;

14) здійснюють контроль за виконанням доручень виборців;

15) здійснюють контроль за виконанням рішень Київської міської ради, рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій;

16) вивчають діяльність та заслуховують звіти про роботу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, підзвітних та підконтрольних Київраді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій;

17) попередньо розглядають проекти положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

18) попередньо розглядають проекти положень та статутів комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій Київської міської ради;

19) виконують доручення Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради з питань підготовки проектів рішень Київської міської ради та організаційної роботи, інформують Київраду, Київського міського голову, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради про хід їх виконання;

20) отримують від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;

21) розглядають спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій Київської міської ради;

22) створюють робочі групи з залученням експертів, фахівців та інших осіб;

23) співпрацюють з міжнародними та регіональними органами управління, районними у м. Києві радами (у разі їх утворення) та їх виконавчими органами, районними в м. Києві державними адміністраціями, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

24) періодично звітують перед Київрадою про свою роботу.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 5. Перелік постійних комісій Київської міської ради та їх функціональна спрямованість

1. Постійні комісії Київської міської ради, перелік яких затверджений рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 N 10/10 "Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради", здійснюють повноваження, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Київської міської ради, цим Положенням та відповідно до функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.

2. **Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) бюджету міста Києва (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);

2) Програми соціально-економічного розвитку м. Києва та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) встановлення місцевих податків та зборів;

4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;

5) функціонування цільових фондів;

6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;

7) інвестиційної діяльності на території міста Києва;

8) пайової участі (внеску) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Києва.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста.

3. **Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади міста (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);

2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

3) організації землеустрою;

4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

5) вирішення земельних спорів;

6) архітектурно-будівельної діяльності;

7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження Генерального плану забудови міста Києва та його приміської зони, проектів детального планування територій, схем планування територій);

8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища.

4. **Постійна комісія Київської міської ради з питань власності** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності (включаючи питання приватизації, управління, надання в оренду (суборенду), застави, страхування, концесії);

2) формування комунальної власності територіальної громади міста Києва (включаючи питання зарахування до комунальної власності закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів комунального призначення);

3) захисту прав комунальної власності;

4) передачі об'єктів комунальної власності міста Києва під реконструкцію;

5) створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

6) обліку та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна.

5. **Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської

міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради;

2) дотримання регламенту Київської міської ради та інших нормативно-правових актів Київської міської ради та її виконавчого органу;

3) дотримання норм депутатської етики;

4) порушення статусу депутата Київської міської ради;

5) реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень;

6) взаємодії Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7) електронного урядування.

6. **Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та боротьби з корупцією** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією (включаючи питання сприяння в роботі правоохоронних органів, судів, органів юстиції);

2) додержання прав і свобод людини і громадянина;

3) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) діяльності комісії Київської міської ради з питань поновлення прав реабілітованих;

5) правової освіти населення;

6) актів прокурорського реагування органів прокуратури України, звернення правоохоронних та контролюючих органів на рішення Київської міської ради, рішення та дії відповідних посадових осіб Київської міської ради;

7) діяльності Київської міської ради, Київського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради, секретаріату Київської міської ради (виключно з питань дотримання законів України у своїй діяльності);

8) діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (включаючи питання співпраці Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначення обсягу повноважень, скасування актів виконавчого органу, які не відповідають вимогам законодавства України);

9) утворення муніципальної міліції та інших громадських формувань з охорони громадського порядку.

7. **Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);

2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни, сімей ветеранів війни, осіб, що мають особливі заслуги перед Батьківщиною, сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, ветеранів праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);

3) медичного страхування;

4) санітарно-епідемічного забезпечення населення;

5) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

6) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;

7) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення.

(частина сьома статті 5 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 07.07.2016 р. N 566/566)

8. **Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) реалізації екологічних прав громадян;

2) місцевих екологічних програм;

3) вивчення стану навколишнього природного середовища;

4) організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

5) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів;

6) погодження дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

7) організації проведення екологічних експертиз;

8) організації озеленення, охорони зелених насаджень;

9) Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища (включаючи питання визначення заходів з охорони навколишнього природного середовища);

10) утримання та поводження з тваринами;

11) діяльності Київського зоологічного парку.

Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики здійснює попередній розгляд проектів рішень Київської міської ради, реалізація яких впливає на розвиток зеленої зони міста Києва та концепцію формування зелених насаджень в центральній частині міста.

9. **Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста (включаючи питання будівництва, реконструкції та утримання мережі дорожньо-транспортного комплексу та інфраструктури автомобільних шляхів сполучень, транспортних розв'язок, шляхопроводів, мостів, об'єктів дорожнього сервісу);

2) функціонування міського транспорту загального користування незалежно від форм власності (включаючи питання затвердження маршрутів і графіків руху);

3) телекомунікації та зв'язку;

4) інформаційних технологій та інформатизації.

10. **Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення;

2) виборів, референдумів та інших форм безпосереднього волевиявлення громадян;

3) адміністративно-територіального устрою м. Києва;

4) організації управління районами в м. Києві;

5) розвитку громадянського суспільства (включаючи питанням діяльності об'єднань громадян);

6) об'єднання в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування;

7) Статуту територіальної громади міста Києва;

8) символіки територіальної громади міста Києва та найменувань;

9) організації та проведення недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного та іншого характеру;

10) міжнародних та регіональних зв'язків;

11) служби в органах місцевого самоврядування;

12) нагородження та заохочення Київської міської ради.

11. **Постійна комісія Київської міської ради з інформаційної політики та реклами** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності комунальних засобів масової інформації (включаючи питання заснування, реформування, управління, призначення та звільнення керівників комунальних ЗМІ та дотримання стандартів журналістики у їхній роботі);

2) висвітлення діяльності Київської міської ради та її органів (включаючи питання акредитації на заходи Київської міської ради);

3) реалізації повноважень Київської міської ради у сфері доступу до публічної інформації;

4) реклами (включаючи питання розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті, реклами в ліфтах житлових будинків комунальної форми власності).

12. **Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

2) паливно-енергетичного комплексу;

3) житлового забезпечення (включаючи питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);

4) благоустрою;

5) організації та діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

6) поводження з побутовими відходами;

7) надзвичайних ситуацій у місті;

8) діяльності комунальної аварійно-рятувальної служби;

9) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань).

13. **Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) промисловості;

2) науково-технічних програм та інноваційних проектів;

3) технопарків;

4) регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

5) торгівлі (включаючи питання визначення правил торгівлі на ринках, створення та діяльності закладів торгівлі);

6) громадського харчування та побутового обслуговування населення;

7) розвитку підприємництва;

8) гарантування прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності;

9) захисту прав споживачів;

10) тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на території м. Києва;

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проектів рішень Київської міської ради.

14. **Постійна комісія Київської міської ради з питань культури та туризму** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) культурно-просвітницької діяльності (включаючи питання видавничої справи та розповсюдження книжкової продукції, бібліотечної справи, кінематографії та кінопоказів, народних художніх промислів, відпочинку та розваг, парків та галерей);

2) мистецької діяльності (включаючи питання професійних творчих спілок та аматорів, театрів, шкіл естетичного виховання, мистецьких навчальних закладів, концертно-гастрольної діяльності тощо);

3) організації культурно-масових заходів та свят у м. Києві;

4) міжнародних та міжнаціональних культурних зв'язків, діяльності національних культурних товариств;

5) охорони історико-культурної та археологічної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд, музейної, архівної справи, діяльності заповідників, повернення культурних цінностей);

6) благодійної діяльності;

7) туризму, курортно-рекреаційної діяльності;

8) функціонування мережі туристичних послуг та готельного господарства.

15. **Постійна комісія Київської міської ради з питань сім'ї, молоді та спорту** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) сім'ї (включаючи питання соціальної підтримки багатодітних сімей, допомоги сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми);

2) дозвілля молоді;

3) демографічної політики;

4) молодіжної політики;

5) фізичної культури;

6) спорту та спортивної діяльності (включаючи питання забезпечення діяльності закладів фізичної культури і спорту);

4. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Київської міської ради, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

Стаття 11. Оформлення протоколів засідань постійних комісій Київської міської ради

1. Засідання постійних комісій Київської міської ради протоколюються.

2. У протоколі засідання постійної комісії Київської міської ради зазначається:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;

5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії Київської міської ради та поширених серед членів комісії;

6) результати голосувань з питань порядку денного;

7) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради.

3. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Київської міської ради оформлюються протягом п'яти робочих днів з дня засідання постійної комісії та підписуються головою відповідної комісії і секретарем.

5. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови комісії. За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

6. Протоколи спільних засідань підписуються у той же термін головами і секретарями відповідних комісій.

Стаття 12. Проведення слухань у постійних комісіях Київської міської ради

1. З метою обговорення проектів рішень Київської міської ради з важливих суспільних питань, з'ясування ефективності реалізації прийнятих рішень ради з питань, віднесених до предметів їх відання, отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються комісією, їх детального вивчення та обговорення, а також залучення громадськості до участі у вирішенні питань місцевого значення постійні комісії Київської міської ради можуть проводити слухання у комісіях.

комісії чи його заступників готують проект рішення постійної комісії Київської міської ради, а в необхідних випадках - проект рішення Київської міської ради.

5. Члени постійної комісії Київської міської ради забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.

6. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні постійної комісії Київської міської ради, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів).

7. Після доповіді та співдоповідей члени постійної комісії Київської міської ради ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.

8. Головуючий на засіданні постійної комісії Київської міської ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні комісії надає слово членам комісії в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання комісії або перевищує відведений для виступу час.

9. В обговоренні питання порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради беруть участь члени комісії, депутати Київської міської ради, за потребою - працівники секретаріату Київської міської ради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів комісії.

Стаття 10. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради

1. За результатами розгляду питань порядку денного комісія готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - заступником голови або секретарем постійної комісії.

2. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуючий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київської міської ради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій - в цілому.

3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

1) ухвалити висновок;

2) ухвалити рекомендацію;

3) взяти інформацію до відома;

4) створити робочу групу;

5) надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії;

6) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.

3. Постійні комісії Київської міської ради можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

Стаття 8. Скликання засідань постійних комісій Київської міської ради

1. Чергові засідання постійних комісій Київської міської ради скликає голова комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Київської міської ради. Постійні комісії Київської міської ради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени комісій.

2. Позачергові засідання постійних комісій Київської міської ради скликає на вимогу не менше однієї третини членів комісії голова комісії, а у випадку його відмови заступник голови постійної комісії Київської міської ради, секретар або один із депутатів - членів комісії, які є ініціаторами позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради. Дата та час проведення позачергового засідання визначають ініціатори його скликання.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени постійної комісії Київської міської ради за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку, а також публікації на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua) за два робочих дні до засідання відповідної комісії.

4. Засідання постійної комісії Київської міської ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

5. Постійні комісії Київської міської ради зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії Київської міської ради також зазначається, які документи та матеріали необхідно надати комісії.

6. Участь у роботі комісії посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підзвітних та підконтрольних Київраді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) підприємств, установ та організацій та надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання комісії, є обов'язковою.

Стаття 9. Порядок проведення засідань постійних комісій Київської міської ради

1. У засіданні постійних комісій беруть участь депутати - члени комісій, інші депутати Київської міської ради (з правом дорадчого голосу), працівники секретаріату Київської міської ради та запрошені на засідання комісії особи.

2. На початку засідання постійної комісії Київської міської ради затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання комісії включаються за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за пропозицією голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

3. Після затвердження порядку денного засідання комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії Київської міської ради.

4. З питання порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради суб'єкт ініціативи внесення питання до порядку денного або члени комісії за дорученням голови

7) організації оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, збереження та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

8) соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

9) розвитку клубів за місцем проживання.

16. **Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки та інноваційної політики** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

1) діяльності закладів освіти та науки;

2) діяльності позашкільних навчальних закладів;

3) організації відпочинку дітей, оздоровлення та санаторно-курортного лікування;

4) розвитку освіти у місті Києві;

5) науково-освітніх інновацій та моніторингу освіти;

6) науки, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності, розвитку високих технологій;

7) інтелектуальної власності;

8) соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки м. Києва;

9) зон сприятливого інноваційного мікроклімату в місті Києві.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 6. Планування роботи постійних комісій Київської міської ради

1. Комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради. Плани роботи постійних комісій Київської міської ради відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради або за пропозицією членів постійних комісій Київської міської ради.

Стаття 7. Форми роботи постійних комісій Київської міської ради

1. Основними формами роботи постійних комісій Київської міської ради є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, громадяни, які виявили бажання.

2. Комісії приймають рішення про тему, день та час проведення слухань, як правило, не пізніше ніж за десять днів до їх проведення. У рішенні комісії про проведення слухань визначаються особи, відповідальні за організацію підготовки та проведення слухань, доповідачі з питань, що розглядатимуться, та порядок їх висвітлення в засобах масової інформації.

3. Комісії повідомляють учасникам слухань про дату слухань, місце їх проведення та питання, що вносяться на обговорення, не пізніш як за п'ять днів до початку їх проведення.

4. Слухання в комісіях можуть проводитися на їх спільному засіданні, якщо питання, що пропонується для слухання, стосується функціональної спрямованості кількох постійних комісій.

5. Постійні комісії, у разі необхідності, запрошують на слухання посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. На письмове запрошення комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зобов'язана прибути на слухання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією.

7. Під час проведення слухань кожен член постійної комісії Київської міської ради має право ставити запитання доповідачам та отримувати на них відповіді.

8. Пропозиції про проведення слухань з питань, які вже були предметом обговорення на слуханнях у постійній комісії Київської міської ради, можуть бути внесені не раніше ніж через півроку після проведення попередніх слухань.

9. За результатами слухань постійна комісія Київської міської ради приймає рекомендації.

Стаття 13. Спільні засідання постійних комісій Київської міської ради

1. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій Київської міської ради, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Київської міської ради, Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій Київської міської ради за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації, висновки та інші рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій Київської міської ради, підписуються головами відповідних комісій та секретарями цих комісій.

Стаття 14. Робочі групи постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається постійною комісією, розробки проектів рішень Київської міської ради та пропозицій постійна комісія Київської міської ради може створювати зі свого складу робочу групу.

2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії Київської міської ради можуть входити до складу кількох робочих груп.

3. До складу робочої групи включаються члени постійної комісії Київської міської ради. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Київської міської ради (за їх згодою), працівники секретаріату Київської міської ради, а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.

4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей 8 - 11 цього Положення.

5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проекти рішень.

6. Термін вивчення питання робочою групою не може перевищувати 30 календарних днів з моменту її утворення. У разі, якщо робоча група не вивчила вказане питання у визначений термін, постійна комісія зобов'язана включити питання до порядку денного та прийняти одне з рішень, передбачене статтею 10 цього Положення.

Стаття 15. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії Київської міської ради

1. Голова постійної комісії Київської міської ради:

1) формує проект порядку денного;

2) організовує роботу комісії;

3) проводить підготовку, скликає і веде засідання;

4) дає доручення членам комісії;

5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;

6) представляє комісію у відносинах з іншими постійними комісіями Київської міської ради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;

8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

9) організовує роботу з реалізації висновків, рекомендацій, виконанню рішень постійної комісії;

10) запрошує для участі в роботі постійної комісії Київської міської ради представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим комісією;

12) доводить до відома членів постійної комісії Київської міської ради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;

13) підписує від імені постійної комісії Київської міської ради проекти рішень Київської міської ради та інші документи;

14) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією Київської міської ради, на пленарному засіданні Київської міської ради.

2. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин за його дорученням обов'язки голови постійної комісії виконує заступник голови комісії або секретар постійної комісії Київської міської ради.

3. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі обрання двох заступників голови комісії у випадку відсутності або неможливості виконання головою постійної комісії своїх обов'язків повноваження голови комісії виконує визначений комісією заступник голови комісії.

4. Заступник голови постійної комісії Київської міської ради:

1) складає план роботи з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами до порядку денного;

2) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

3) виконує за дорученням голови комісії окремі його повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;

4) вносить пропозиції щодо формування порядку денного.

5. Секретар постійної комісії Київської міської ради:

1) бере участь у складанні плану роботи з переліком питань на кожне засідання комісії;

2) вносить пропозиції щодо формування порядку денного;

3) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

4) інформує членів постійної комісії Київської міської ради про виконання рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київської міської ради;

5) спільно з відповідним структурним підрозділом секретаріату Київської міської ради оформляє проекти рішень, рекомендацій, звернення постійної комісії Київської міської ради, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань постійної комісії Київської міської ради;

6) здійснює координацію роботи постійної комісії Київської міської ради з іншими комісіями під час розгляду спільних питань;

7) підписує за дорученням і від імені постійної комісії Київської міської ради проекти рішень та інші документи.

Стаття 16. Права та обов'язки членів постійної комісії Київської міської ради

1. Члени постійної комісії Київської міської ради мають право:

1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійної комісії Київської міської ради будь-якого питання, що належить до її відання, а також брати участь в обговоренні висновків, рекомендацій, пропозицій, прийнятті та підготовці рішень. Пропозиція члена постійної комісії Київської міської ради на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;

2) викладати свою окрему думку щодо прийнятих рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київської міської ради, яка додається до протоколу комісії.

2. Члени постійної комісії Київської міської ради зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії Київської міської ради та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії та постійної комісії.

3. У випадку невиконання депутатом Київської міської ради своїх обов'язків щодо роботи в постійній комісії Київської міської ради, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених комісією протягом року засідань, голова комісії вносить на розгляд сесії Київської міської ради питання про можливість подальшого перебування депутата Київської міської ради у складі відповідної постійної комісії.

Стаття 17. Забезпечення роботи постійних комісій Київської міської ради

1. Роботу постійних комісій Київської міської ради забезпечує відповідний відділ або управління секретаріату Київської міської ради. Постійні комісії Київської міської ради забезпечуються Київрадою приміщеннями, дротовим телефонним зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

Заступник міського голови - секретар Київської міської ради **О. Резніков**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2017
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017

Source URL: https://kmr.gov.ua/uk/content/polozhennya-pro-postiyni-komisiyi-kyyivskoyi-miskoyi-rady

2.1

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

_____№_____
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Шановний Ігорю Івановичу!

Відповідно до абзацу 2 пункту 20 статті 46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт Київського міського голови про здійснення заходів, спрямованих на забезпечення реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у 2020 році, для підготовки і попереднього розгляду питання щодо звіту Київського міського голови про здійснення державної регуляторної політики у частині, що відноситься до Вашої компетенції.

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Ірина Любінська 235 30 61

Звіт
Київського міського голови
про здійснення заходів, спрямованих на забезпечення реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у 2020 році

Робота по забезпеченню реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі за текстом – Закон) у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) проводиться систематично.

На виконання Закону у 2020 році міським органом виконавчої влади було проведено роботу в наступних напрямках.

Організаційні питання

Відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.12.2013 № 2240 «Про затвердження Положення про Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» повноваження з питань реалізації державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) покладено на Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В структурних підрозділах виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) визначені особи, відповідальні за здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Дотримання єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Постійно забезпечується єдиний підхід до підготовки проєктів регуляторних актів та прийняття їх тільки після проходження всіх процедур, визначених Законом.

Питання дотримання єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів в м. Києві неодноразово розглядалось під час проведення нарад щодо питань здійснення державної регуляторної політики з фахівцями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою встановлення єдиного підходу щодо підготовки і прийняття регуляторних актів виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) і врегулювання питань підготовки, обговорення, прийняття та відстеження результативності регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) діє розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

Протягом звітного періоду за зверненнями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в Департаменті було опрацьовано 79 проєктів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно яких надані відповідні роз'яснення щодо ознак регуляторного акта.

Протягом звітного періоду виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацію) прийнято 30 регуляторних актів.

Здійснення аналізу регуляторного впливу при підготовці проєктів регуляторних актів

При підготовці проєктів регуляторних актів, аналіз регуляторного впливу готується відповідно до статті 8 Закону та постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308 «Про затвердження методик аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Починаючи з 16 березня 2016 року розробниками проєктів регуляторних актів, аналіз регуляторного впливу готується із врахуванням змін до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, які були внесені постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308».

Задля покращення якості підготовки аналізу регуляторного впливу, при проведенні регуляторної процедури передбаченої Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Департаментом промисловості та розвитку підприємництва постійно надаються розробникам проєктів регуляторних актів роз'яснення щодо застосування Методики оцінки витрат та економічних вигід «cost-benefit analysis» та М-Тесту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151.

Аналіз регуляторного впливу оприлюднюється одночасно з проєктом регуляторного акта та повідомленням про його оприлюднення.

Проведення роботи з планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) та внесення, у разі потреби, відповідних змін до плану

Підготовка проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється згідно із затвердженим Планом діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2020 рік та відповідних змін до нього.

Зазначений План було сформовано на підставі пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

План затверджений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 грудня 2019 року № 2120, яке, 09 грудня 2019 року, в установленому порядку, оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) (далі – веб-портал) в підрозділі «Планування регуляторної діяльності» розділу «Регуляторна діяльність».

До вказаного Плану на підставі пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було включено 10 проєктів регуляторних актів.

Протягом звітного періоду План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2020 рік доповнено 23 проєктами регуляторних актів, які внесені відповідними розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), таким чином План на 2020 рік включає 33 проєкти регуляторних актів.

Всі зміни та доповнення до Плану оприлюднювались в мережі Інтернет на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Планування регуляторної діяльності» розділу «Регуляторна діяльність».

Разом з тим, видано розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 грудня 2020 року № 1965 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2021 рік», яке того ж дня було оприлюднено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва в підрозділі «Планування регуляторної діяльності» розділу «Регуляторна діяльність».

План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2021 рік включає 13 проєктів регуляторних актів.

Оприлюднення проєктів регуляторних актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

З метою недопущення прийняття економічно недоцільних, неефективних регуляторних актів та залучення суб'єктів підприємництва всі проєкти регуляторних актів з аналізом регуляторного впливу та повідомленням про оприлюднення публікуються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) для одержання зауважень та пропозицій відповідно до вимог чинного законодавства.

Протягом 2020 року на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Оприлюднення проєктів регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» оприлюднено 51 проєкт регуляторних актів з відповідними повідомленнями про оприлюднення та аналізами регуляторного впливу, з яких:

- 10 – проєктів рішень Київської міської ради (із них 1 проєкт оприлюднено повторно);
- 41 – проєкт розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (із них 1 проєкт оприлюднено повторно).

Опрацювання одержаних зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань у процесі підготовки проєктів регуляторних актів та виконання заходів з відстеження їх результативності

З метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, розробниками регуляторних актів постійно розміщуються на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва проєкти регуляторних актів з відповідними повідомленнями про їх оприлюднення та аналізом регуляторного впливу.

Одержані під час оприлюднення проєктів регуляторних актів зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань ретельно вивчаються, обговорюються під час наступних обговорень та включаються до проєкту, або аргументовано відхиляються.

Стосовно кожного проєкту регуляторного акта виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється базове відстеження його результативності відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308 «Про затвердження методик аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Таким чином, протягом 2020 року на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» оприлюднено 33 звіти про проведення базового відстеження результативності проєкту регуляторного акта, з яких:

- 2 – до проєктів рішень Київської міської ради;
- 31 – до проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Взаємодія міської влади у процесі регуляторної діяльності з конкретними суб'єктами господарювання, їх об'єднаннями, науковими установами та консультативно-дорадчими органами

В процесі роботи по реалізації державної регуляторної політики у 2020 році щодо забезпечення прозорості та гласності підготовки проєктів регуляторних актів виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) постійно співпрацювала з суб'єктами господарювання, їх об'єднаннями.

Забезпечується системний діалог органів виконавчої влади і громадськості шляхом проведення семінарів, круглих столів, телефонних «гарячих ліній», соціологічних досліджень.

Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 28.01.2003 № 109 щомісячно у визначений час прямий телефонний зв'язок з підприємцями проводиться фахівцями Департаменту промисловості та розвитку підприємництва.

Систематизація регуляторних актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

З метою виконання вимог статті 5 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) сформовано Реєстр діючих регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2020 (далі – Реєстр).

Реєстр 06 лютого 2020 року був затверджений директором Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) який, того ж дня, оприлюднений в установленому порядку на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва в підрозділі «Реєстр регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

Окрім того, відповідно до абзацу другого частини першої статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» Департаментом, як розпорядником інформації, проведено відповідну роботу щодо підготовки та оприлюднення набору даних у форматі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних https://data.gov.ua/, а саме:

реєстр діючих регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2020 рік;

план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2021 рік.

Перегляд регуляторних актів та виконання заходів з відстеження їх результативності

Керуючись статтею 11 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)» Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) постійно проводиться моніторинг прийнятих нормативно – правових актів Київської міської державної адміністрації.

Відповідно до проведеного моніторингу можна зробити висновок, що в цілому, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при прийнятті регуляторних актів дотримуються вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), відповідно до статті 10 Закону здійснюється на підставі Графіка відстежень результативності регуляторних актів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) на 2020 рік, який 06 лютого 2020 року затверджений директором Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та того ж дня оприлюднений на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

Відповідно до вказаного Графіка відповідальними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводиться робота щодо виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів – розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Протягом 2020 року на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність» було оприлюднено 29 звітів про результати відстежень результативності регуляторних актів –

розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а саме:

13 звітів про результати періодичного відстеження результативності;

16 – повторне відстеження результативності.

З метою поліпшення регуляторного середовища виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) постійно забезпечує неухильне виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Також, на виконання протокольного доручення від 13 грудня 2017 року № 18 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) сформував Графік відстежень результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2020 рік (далі – Графік КМР). Графік КМР 05 лютого 2020 року затверджений постійною комісією Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики та 11 лютого 2020 року оприлюднений на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Відстеження результативності регуляторних актів» розділу «Регуляторна діяльність».

За звітний період відповідальними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено 6 звітів про результати відстежень результативності регуляторних актів – рішень Київської міської ради, із них:

1 звіт про результати періодичного відстеження результативності;

5 – повторне відстеження результативності.

Оприлюднення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) інформації про здійснення регуляторної діяльності

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щорічно проводяться заходи щодо оприлюднення інформації про здійснення державної регуляторної діяльності у м. Києві. Інформація щороку оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Відомості про здійснення регуляторної діяльності» розділу «Регуляторна діяльність».

Окрім того, Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було забезпечено підготовку звіту Київського міського голови про здійснення заходів, спрямованих на забезпечення реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у 2019 році, який в установленому порядку був підписаний Київським міським головою та оприлюднений на Єдиному веб-

порталі територіальної громади міста Києва (www.kyivcity.gov.ua) в підрозділі «Звіти Київського міського голови про здійснення державної регуляторної політики» розділу «Регуляторна діяльність».

Висновки

Узагальнення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по реалізації державної регуляторної політики, дозволило дійти висновків, що практичними наслідками роботи розробників регуляторних актів із забезпечення виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» у 2020 році є те, що проєкти регуляторних актів проходять процедуру, визначену Законом із дотриманням єдиного підходу до підготовки проектів регуляторних актів у м. Києві.

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), в особі Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) планує у 2021 році проводити роботу, спрямовану на те, щоб:

- розробники регуляторних актів більше приділяли увагу на якість підготовки аналізів регуляторного впливу та проведенню ґрунтовних відстежень результативності цих актів, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308»;
- продовжувати працювати в більш тісній співпраці з підприємницькими колами та їх громадськими організаціями щодо активізації останніх в наданні зауважень та пропозицій по конкретних проектах та задля досягнення спільної мети по створенню сприятливих умов для розвитку підприємництва в м. Києві, а також створенню в м. Києві середнього класу на базі розвитку підприємництва, збільшенню його ролі в економіці міста як одну з найважливіших завдань;
- подовжувати роботу щодо недопущення прийняття неефективних та невигідних для суб'єктів підприємництва регуляторних актів;
- поновити роботу із перегляду регуляторних актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- проводити діяльність для створення сприятливого клімату для організації та ведення підприємницької діяльності та захисту прав підприємців.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

2.2

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

_____№ _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про відстеження результативності регуляторних актів

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання п. 7 графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2020 рік, який затверджено 05 лютого 2020 року на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт по відстеженню результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

Звіт
про результати повторного відстеження результативності рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446» прийнято у зв'язку з необхідністю усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування та аналізу регуляторного впливу, з метою зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та навантаження на суб'єктів підприємництва, більш чіткого опису та регулювання процедур та вимог щодо розміщення вивісок, а також приведення деяких його положень у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів шляхом:

1. Визначення більш чіткого формулювання термінів, що застосовувались у Порядку розміщення вивісок у місті Києві.
2. Уніфікації видів (типів) вивісок.
3. Зменшення кількості документів, які заявник має подати адміністратору.
4. Спрощення процедури щодо визначення відповідності вивісок вимогам до їх розміщення.
5. Формування єдиної міської політики у сфері благоустрою у напрямі підвищення ефективності використання та утримання території міста Києва при розміщенні вивісок.

4. Строк виконання заходів з відстеження: жовтень – грудень 2020 року.

5. Тип відстеження: повторне.

6. Методи одержання результативності відстеження

Для проведення відстеження результативності регуляторного акта було застосовано статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних

Відстеження результативності зазначеного регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу статистичних даних за період з 24.10.2019 по 01.12.2020 за наступними показниками:

- рівень проінформованих суб'єктів господарювання на яких поширюється дія регуляторного акта;
- кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія регуляторного акта;
- кількість демонтованих вивісок.

Додатково проведено аналіз статистичних даних щодо:

- кількості поданих повідомлень про розміщення вивісок (в тому числі окремо в електронному вигляді через веб сторінку Робочого органу);
- кількості вивісок, щодо яких прийнято рішення про відповідність/невідповідність їх розміщення вимогам Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Показниками результативності даного регуляторного акта є:

- рівень проінформованих суб'єктів господарювання на яких поширюється дія регуляторного акту – високий.
- кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія регуляторного акту - 7676;
- кількість демонтованих вивісок – 6 748 одиниці, з них демонтовано силами КП «Київреклама» – 1 774 одиниці та, відповідно, власниками вивісок – 4974 одиниці;
- загальна кількість поданих повідомлень про розміщення вивіски – 2043, в тому числі окремо в електронному вигляді через веб сторінку Робочого органу – 345;
- кількість вивісок, щодо яких прийнято рішення про відповідність їх розміщення вимогам Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446 – 1059;
- кількість вивісок, щодо яких прийнято рішення про невідповідність їх розміщення вимогам Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446 – 984.

9. Оцінка результатів реалізації регулювання регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей

Реалізація рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 9/7582 «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446» призвела до врегулювання розміщення у місті Києві вивісок, а також суттєво змінила загальноміський підхід до формування міського простору при їх розміщенні.

Виходячи з показників результативності даного регуляторного акта, ступінь досягнення визначених цілей високий, оскільки реалізація даного регуляторного акта в значній мірі врегулювала питання розміщення вивісок у столиці у відповідності до містобудівних вимог, поліпшила зовнішній вигляд міського середовища, спростила процедури щодо визначення відповідності вивісок вимогам до їх розміщення, про що свідчать показники демонтованих вивісок, поданих повідомлень про розміщення вивісок та прийнятих по таким повідомленням рішенням.

Начальник Управління
з питань реклами

Олександр СМИРНОВ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

24.10.2019 № 9/7582

Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва», з метою вдосконалення регулювання правових відносин щодо розміщення вивісок у місті Києві, зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та навантаження на суб'єктів господарювання, удосконалення процедур розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, згідно з додатком 1.

2. Затвердити зміни до Посібника розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 24.12.2019 № 9/7582

Зміни
до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

1. У розділі I. Загальні положення:

1.1. У пункті 1.7:

1.1.1. Підпункт 1.7.1 викласти у такій редакції:

«1.7.1. Вивіска (інформаційна вивіска) - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі або яка має право його використання, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номер приміщення та вказівник напрямку руху до нього, номер телефону, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, яка не є рекламним засобом.

Вивіска може містити елементи декоративного (художнього) оформлення.

На вивісці не може міститись інформація про перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, призначеної сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару».

1.1.2. Підпункти 1.7.5 та 1.7.6 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 1.7.7 – 1.7.9 вважати підпунктами 1.7.5 – 1.7.7 відповідно.

1.1.3. Підпункт 1.7.6 викласти у такій редакції:

«1.7.6. Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві - території міста, що зберегли повністю або частково історичний ареал, мають архітектурну, історичну або культурну цінність, межі яких визначені згідно з додатком до цього Порядку».

2. У розділі II. Вимоги до вивісок:

2.1. Назву розділу II Порядку після слів «Вимоги до» доповнити словом «розміщення».

2.2. У пункті 2.1:

2.2.1. Слово «місця» виключити.

2.2.2. Підпункт 2.1.1 викласти у такій редакції:

«2.1.1. Вивіски мають встановлюватися паралельно фасаду будинку, будівлі, споруди або під кутом до нього без втручання у несучі конструкції, не створюючи перешкод для експлуатації та ремонту будинків, будівель, споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів і транспортних засобів».

2.2.3. У підпункті 2.1.2 слово «рекомендується» замінити словами «має здійснюватись».

2.2.4. Підпункт 2.1.3.3 підпункту 2.1.3 викласти у такій редакції:

«2.1.3.3. У вікнах, вітринах та на прозорій частині вхідних дверей, займаючи не більше 35 % їх площі. У разі використання плівки чи інших матеріалів, що приклеюються до скла вікон, вітрин чи прозорої частини вхідних дверей, їх наклеювання здійснюється тільки з внутрішнього боку приміщення».

2.2.5. Підпункти 2.1.3.5 та 2.1.3.7 підпункту 2.1.3 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 2.1.3.6 підпункту 2.1.3 вважати підпунктом 2.1.3.5 підпункту 2.1.3 відповідно.

2.2.6. У підпункті 2.1.4 слова «їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись» замінити словами «розміщення їх вивісок на фасаді допускається».

2.2.7. Підпункт 2.1.5.1 підпункту 2.1.5 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 2.1.5.2 – 2.1.5.7 підпункту 2.1.5 вважати підпунктами 2.1.5.1 – 2.1.5.6 підпункту 2.1.5 відповідно.

2.2.8. Підпункт 2.1.5.1 підпункту 2.1.5 викласти у такій редакції:

«2.1.5.1. Якщо верхній край вивіски знаходиться вище нижньої лінії вікон другого поверху».

2.2.9. Підпункт 2.1.5.3 підпункту 2.1.5 викласти у такій редакції:

«2.1.5.3. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель - пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), елементів інженерних комунікацій, інших табличок з соціально необхідною інформацією.

Вивіски мають розміщуватись не ближче ніж за 2 м від пам'ятних знаків, меморіальних дощок тощо».

2.2.10. Підпункт 2.1.5.4 підпункту 2.1.5 викласти у такій редакції:

«2.1.5.4. У вигляді світлових табло та моніторів, рухомих стрічок (рядка, що біжить), вивісок з динамічною (такою, що змінюється) інформацією та динамічним підсвічуванням».

2.2.11. Підпункт 2.1.5.6 підпункту 2.1.5 виключити.

2.3. У пункті 2.2:

2.3.1. Підпункт 2.2.1 викласти у такій редакції:

«2.2.1. Площа поверхні всіх елементів та складових вивіски не повинна перевищувати 3 кв. м (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду)».

2.3.2. Підпункт 2.2.2 викласти у такій редакції:

«2.2.2. Вивіски та їх елементи не мають виходити за межі фасадів будинку, будівлі, споруди (крім вивіски, що встановлюється під кутом до фасаду), у якому проводить діяльність суб'єкт господарювання».

2.3.3. Підпункт 2.2.4 виключити.

2.4. Підпункти 2.3.3 та 2.3.4 пункту 2.3 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 2.3.5 пункту 2.3 вважати підпунктом 2.3.3 пункту 2.3 відповідно.

2.5. У пункті 2.4:

2.5.1. Підпункт 2.4.1 викласти у такій редакції:

«2.4.1. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без суцільної основи (розміщення можливе без обмежень щодо територій міста)».

2.5.2. Підпункт 2.4.2 викласти у такій редакції:

«2.4.2. Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній пласкій прозорій (без фону) суцільній основі (розміщення можливе поза межами 1 (першої) Зони обмеженого використання».

2.5.3. Підпункт 2.4.3 викласти у такій редакції:

«2.4.3. Суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо) (розміщення можливе поза межами Зон обмеженого використання 1(першої) та 2 (другої)».

2.5.4. Підпункт 2.4.4 викласти у такій редакції:

«2.4.4. Конструктивного елемента, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації площею не більше 1 кв.м кожна. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски має розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюються під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має складати не менше двох метрів у всіх напрямках».

2.5.5. Підпункти 2.4.5 - 2.4.12 виключити

2.6. Підпункт 2.5.4 пункту 2.5 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 2.5.5 пункту 2.5 вважати підпунктом 2.5.4 пункту 2.5 відповідно.

2.7. Абзац другий підпункту 2.6.2 пункту 2.6 викласти у такій редакції:

«Інформація на вивісках виконується державною мовою за винятком випадків, установлених у підпункті 2.6.3 пункту 2.6 цього Порядку».

3. У розділі III. Порядок розміщення вивісок:

3.1. Пункт 3.2 викласти у такій редакції:

«3.2. Особа, яка встановила або яка має намір встановити вивіску, її уповноважений (законний) представник, подає до Центру надання адміністративних послуг м. Києва або центру надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрацій за місцем розміщення вивіски повідомлення про розміщення вивіски (далі - повідомлення) з доданими до нього документами у двох примірниках.

Повідомлення та додатки до нього можуть бути подані в електронному вигляді через веб сторінку Робочого органу».

3.2. Пункт 3.3 викласти у такій редакції:

«3.3. До повідомлення додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності (користування) на приміщення (будівлю, споруду), де розміщено вивіску, завірена заявником належним чином;

- чіткий кольоровий знімок розміром 10 х 15 сантиметрів, що дає можливість визначити прив'язку місця розміщення вивіски (при розміщенні на фасаді будівель та споруд надається фотокартка всього фасаду будівлі з усіма вже розміщеними вивісками) та комп'ютерний макет місця з вивіскою;

- ескіз вивіски, який визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) виготовлення вивіски, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски;

- належним чином завірена копія паспорта фасаду, яким передбачено розміщення вивіски (у разі наявності).

Перелік документів, що додаються до повідомлення, є вичерпним.

Відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у повідомленні та доданих до нього документах, несе власник вивіски».

3.3. Підпункти 3.3.1 – 3.3.4 пункту 3.3 виключити.

3.4. Пункт 3.4 виключити.

У зв'язку з цим пункти 3.5 – 3.7 вважати пунктами 3.4 – 3.6 відповідно.

3.5. Пункт 3.4 викласти у такій редакції:

«3.4. При поданні повідомлення та документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку, через центри надання адміністративних послуг вони приймаються за описом, копія якого з відміткою про дату та номер їх реєстрації надається особі, що їх подає».

3.6. Підпункт 3.4.1 пункту 3.4 та підпункт 3.4.1.1 підпункту 3.4.1 пункту 3.4 виключити.

3.7. Пункт 3.5 викласти у такій редакції:

«3.5. Повідомлення та додані до нього документи передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня».

3.8. Підпункт 3.5.1 пункту 3.5 виключити.

3.9. У пункті 3.6:

3.9.1. Абзац перший викласти у такій редакції:

«3.6. Робочий орган опрацьовує пакет документів, поданий разом із повідомленням, за результатами чого приймає рішення у вигляді наказу

про відповідність/невідповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку».

3.9.2. Підпункт 3.6.1 виключити.

У зв'язку з цим підпункти 3.6.2 – 3.6.4 пункту 3.6, підпункти 3.6.2.1 – 3.6.2.2 пункту 3.6 вважати підпунктами 3.6.1.1-3.6.1.2 пункту 3.6., підпункти 3.6.2.2.1.-3.6.2.2.4 пункту 3.6 вважати підпунктами 3.6.1.2.1-3.6.1.2.4 пункту 3.6.

3.9.3. Підпункт 3.6.1.1 підпункту 3.6.1 викласти у такій редакції:

«3.6.1.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та через адміністратора центру надання адміністративних послуг надсилає повідомлення про відповідність розміщення вивіски вимогам цього Порядку із копією наказу, до якого додаються подані документи у прошитому вигляді.

При поданні повідомлення та документів в електронному вигляді через портал Робочого органу заявникові надсилається на зазначену ним електронну адресу сканована копія наказу про відповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку».

3.9.4. Підпункт 3.6.1.2 підпункту 3.6.1 викласти у такій редакції:

«3.6.1.2. Якщо за результатами розгляду заяви та доданих документів вивіска є такою, розміщення якої не відповідає вимогам цього Порядку, Робочий орган видає наказ про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку та через адміністратора центрів надання адміністративних послуг направляє заявникові повідомлення про невідповідність розміщеної вивіски вимогам цього Порядку із зазначенням чіткого переліку невідповідностей та рекомендацій щодо їх усунення».

3.9.5. Підпункти 3.6.1.2.1 – 3.6.1.2.4 підпункту 3.6.1.2 підпункту 3.6.1 виключити.

3.9.6. Підпункт 3.6.2 викласти у такій редакції:

«3.6.2. Відомості про вивіски підлягають внесенню до електронного реєстру».

3.9.7. Підпункт 3.6.3 виключити.

4. У розділі IV. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення:

4.1. У пункті 4.1:

4.1.1. Абзац перший викласти у такій редакції:

«4.1. Обстеження місць розміщення вивісок у м. Києві здійснює Робочий орган та/або КП «Київреклама», яке надає матеріали обстежень до Робочого органу для вжиття заходів реагування».

4.1.2. У підпункті 4.1.1 слова «КП «Київреклама» замінити словами «Робочий орган».

4.2. Пункт 4.3 викласти у такій редакції:

«4.3. Відповідальність за розміщення та технічний стан вивіски (міцність, стійкість, безпеку, санітарний стан, відповідність ескізу,

цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски), порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатації, а також за погодження її розміщення з власником (співвласниками) та балансоутримувачем будинку, будівлі, споруди несе власник вивіски згідно із законодавством».

5. У розділі V. Демонтаж самовільно розміщених вивісок та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд:

5.1. У пункті 5.1:

5.1.1. В абзаці першому слова «Демонтажу підлягають» замінити словами «Демонтаж вивісок здійснюється у разі».

5.1.2. Підпункт 5.1.1 викласти у такій редакції:

«5.1.1. Невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам, правилам, санітарним нормам або технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам».

5.1.3. Підпункт 5.1.2 викласти у такій редакції:

«5.1.2. Припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця».

5.2. Пункт 5.2 викласти у такій редакції:

«5.2. У разі невідповідності розміщення вивіски вимогам цього Порядку, іншим нормативно-правовим актам, державним нормам та стандартам, а також розміщення вивіски з відхиленнями від заявлених характеристик, розмірів та ескізу власник (користувач) вивіски має усунути порушення або забезпечити демонтаж вивіски (у разі неможливості усунення невідповідностей) власними коштами на вимогу Робочого органу про усунення порушень.

Термін усунення порушення зазначається у вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання. Власник (користувач) вивіски зобов'язаний повідомити Робочий орган про усунення порушення в письмовій формі в термін, визначений вимогою. До вимоги додається акт, в якому зафіксовано виявлені порушення, за підписом уповноваженої особи, яка виявила та зафіксувала порушення.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представникові власника (користувача) вивіски особисто під підпис.

Усі вимоги оприлюднюються на офіційному вебсайті Робочого органу одночасно з направленням вимоги в письмовій формі поштою.

Власник (користувач) вивіски вважається повідомленим належним чином про вимогу щодо усунення порушень під час розміщення та експлуатації вивіски, якщо рекомендоване повідомлення направлено за адресою місцезнаходження власника (користувача) вивіски згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Для реалізації положень цього Порядку в разі направлення вимоги рекомендованим листом днем належного повідомлення про усунення

порушень під час розміщення та експлуатації вивіски вважається десятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення та дати оприлюднення вимоги відповідно до абзацу четвертого цього пункту Порядку»

5.3. Пункт 5.6 викласти у такій редакції:

«5.6. У разі відсутності власника (користувача) вивіски при її демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу про це робиться відповідна відмітка на акті».

5.4. У пункті 5.8 слова «в обов'язковому порядку у п'ятиденний строк з дати демонтажу» виключити.

6. Додаток до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, викласти у такій редакції:

«Додаток
до Порядку розміщення вивісок
у місті Києві

Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві

I. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 1 (перша) визначена межами:

- вул. Оленівська від Набережно-Лугової до перетину з вул.Кирилівською;
- вул. Кирилівська (від перетину з вул. Оленівською до перетину з вул.Щекавицькою);
- вул. Щекавицька (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з пров.Ярославським);
- провулок Ярославський;
- вул. Житньоторзька (від провулку Ярославського до перетину з вул.Нижній вал);
- вул. Нижній вал (від перетину з вул. Житньоторзькою до Вознесенського узвозу);
- Вознесенський узвіз;
- вул. Січових Стрільців (від перетину з Вознесенським узвозом до перетину з вул. Обсерваторною);
- вул. Обсерваторна (від перетину з вул. Січових Стрільців до вул.Володимира Винниченка);
- вул. Володимира Винниченка;
- вул. Павлівська (від вул. Володимира Винниченка до перетину з вул.Золотоустівською);
- вул. Золотоустівська від перетину з вул. Павлівською до перетину з вул.Бульварно-Кудрявською;

- вул. Бульварно-Кудрявська (від перетину з вул. Золотоустівською до площі Перемоги);
- площа Перемоги;
- вул. Павла Пестеля;
- вул. Старовокзальна;
- вул. Жилянська (від перетину з вул. Старовокзальною до перетину з вул.Симона Петлюри);
- вул. Симона Петлюри (від перетину з вул. Жилянською до площі Вокзальної);
- площа Вокзальна;
- вул. Вокзальна;
- вул. Льва Толстого (від перетину з вул. Вокзальною до перетину з вул.Гайдара);
- вул. Гайдара;
- вул. Іллі Еренбурга (від перетину з вул. Гайдара до перетину з вул.Василя Яна);
- вул. Василя Яна;
- вул. Тарасівська (від перетину з вул. Василя Яна до перетину з вул.Короленківською);
- вул. Короленківська (від перетину з вул. Тарасівською до перетину з вул. Володимирською);
- вул. Володимирська (від вул. Короленківської до перетину з вул.Жилянською);
- вул. Жилянська (від перетину з вул. Володимирською до перетину з вул. Шота Руставелі);
- вул. Шота Руставелі (від перетину з вул. Жилянською до перетину з вул.Саксаганського);
- вул. Саксаганського (від перетину з вул. Шота Руставелі до вул.Еспланадної);
- вул. Еспланадна;
- вул. Басейна (від перетину з вул. Еспланадною до бульвару Лесі Українки);
- бульвар Лесі Українки (від вул. Басейної до перетину з вул. Генерала Алмазова);
- вул. Генерала Алмазова;
- вул. Московська (від перетину з вул. Генерала Алмазова до перетину з вул. Омельяновича-Павленка);
- вул. Омельяновича-Павленка;
- алея Героїв Крут;
- Паркова дорога;
- Петрівська алея;
- вул. Михайла Грушевського, від перетину з Петрівською алеєю до Європейської площі;
- Володимирський узвіз;

- Боричів узвіз від перетину з Володимирським узвозом до вул.Набережно-Хрещатицької;

- вул. Набережно-Хрещатицька;

- вул. Набережно-Лугова від вул. Набережно-Хрещатицької до перетину з вул. Оленівською.

А також вулиці, дороги, бульвари, узвози, провулки:

- Русанівська набережна;
- вул. Прирічна;
- Подільський узвіз;
- вул. Фізкультури;
- вул. Народного ополчення (розподільча смуга);
- бульвар Академіка Вернадського (бульварна частина);
- вул. Ванди Василевської (розподільча смуга);
- бульвар Вацлава Гавела (бульварна частина);
- Русанівський бульвар (бульварна частина);
- бульвар Ігоря Шамо (бульварна частина);
- бульвар Праці (бульварна частина);
- бульвар Верховної Ради (бульварна частина);
- бульвар Марії Приймаченко (бульварна частина);
- Дніпровський узвіз;
- Дніпровський проїзд;
- вул. Цитадельна;
- вул. Лейпцизька;
- вул. Добровольчих батальйонів;
- вул. Редутна;
- Редутний провулок.

II. Зона обмеженого використання вивісок у місті Києві 2 (друга) визначена межами:

- вул. Олени Теліги від перетину з вул. Новокостянтинівською до перетину з вул. Кирилівською;

- вул. Олени Теліги (від перетину з вул. Кирилівською до перетину з вул. Дорогожицькою (непарна сторона);

- вул. Олени Теліги від перетину з вул. Дорогожицькою до вул.Олександра Довженка,

- вул. Олександра Довженка;
- вул. Вадима Гетьмана;
- бульвар Чоколівський;
- просп. Валерія Лобановського;
- бульвар Дружби народів;

- Набережне шосе від заїзду на Дніпровський узвіз до Поштової площі (непарна сторона);

- вул. Набережно-Хрещатицька;
- вул. Набережно-Лугова;

- вул. Межигірська (від перетину з вул. Набережно-Луговою до перетину з вул. Новокостянтинівською);

- вул. Новокостянтинівська (від перетину з вул. Межигірською до перетину з вул. Олени Теліги).

А також вулиці, проспекти, дороги:

- просп. Голосіївський (від Голосіївської площі до перетину з вул.Васильківською);

- вул. Кіквідзе;

- Дніпровська набережна;

- просп. Соборності (від перетину з Дніпровською набережною до вул.Березняківської);

- вул. Ентузіастів».

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 24.10.2019 № 9/7582

Зміни
до Посібника розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

1. У розділі «ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА»:

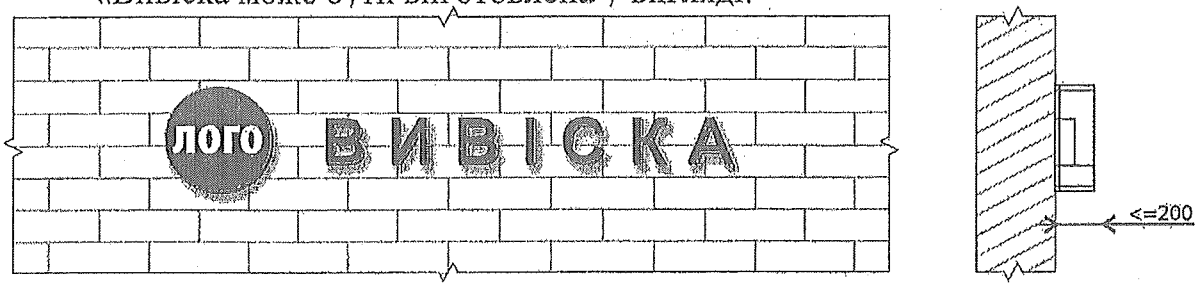
слова «В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах тощо» виключити;

слово «повинні» замінити словом «можуть».

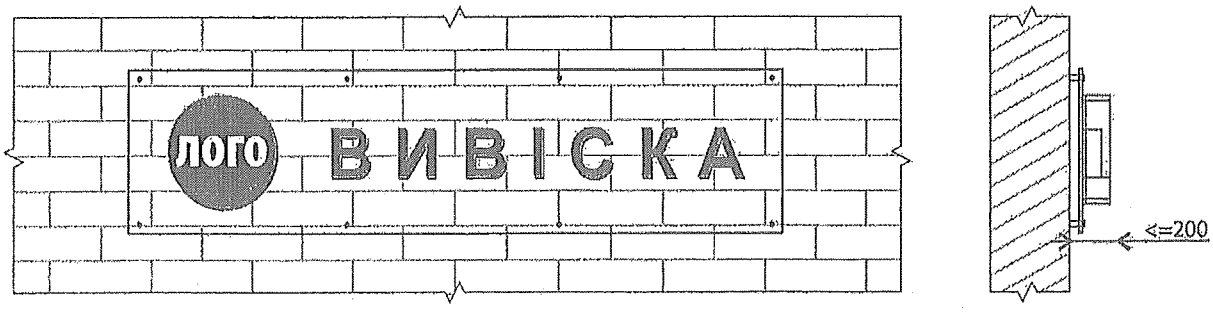
2. У розділі «РОЗМІРИ ВИВІСОК» слова «Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів» та «Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді» виключити.

3. Розділ «ЯК МОЖЕ БУТИ ВИГОТОВЛЕНА ВИВІСКА» викласти в новій редакції:

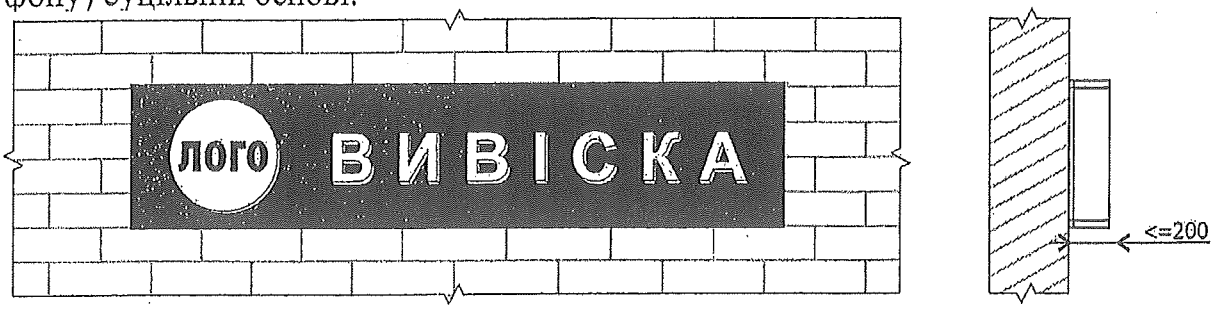
«Вивіска може бути виготовлена у вигляді:



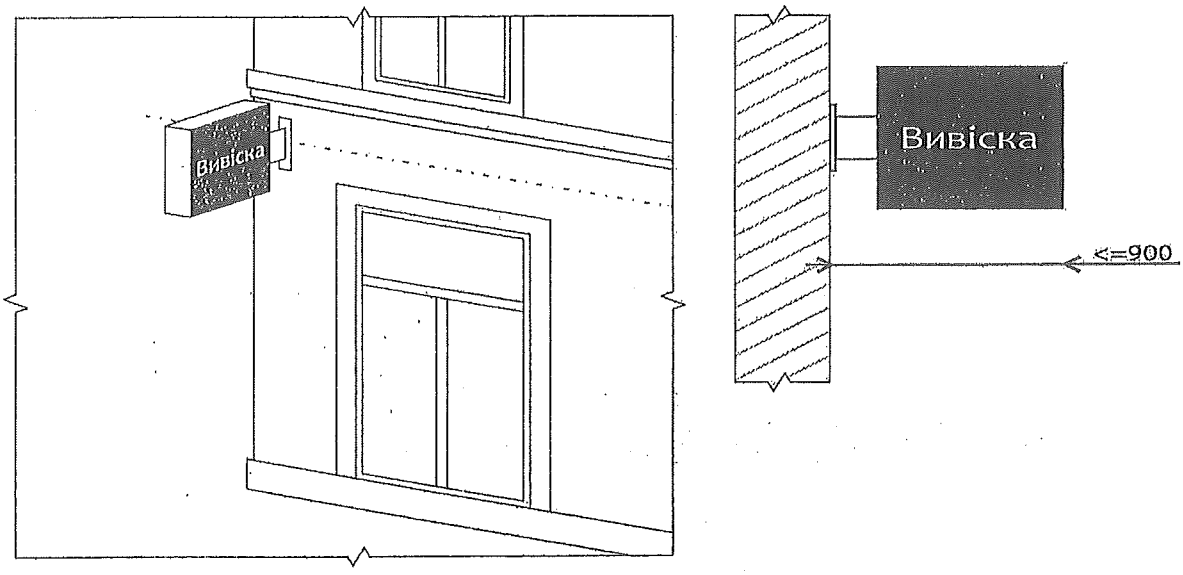
Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг без суцільної основи.



Окремих об'ємно-просторових літер, цифр та зображувальних елементів знаків для товарів та послуг на загальній пласкій прозорій (без фону) суцільній основі.



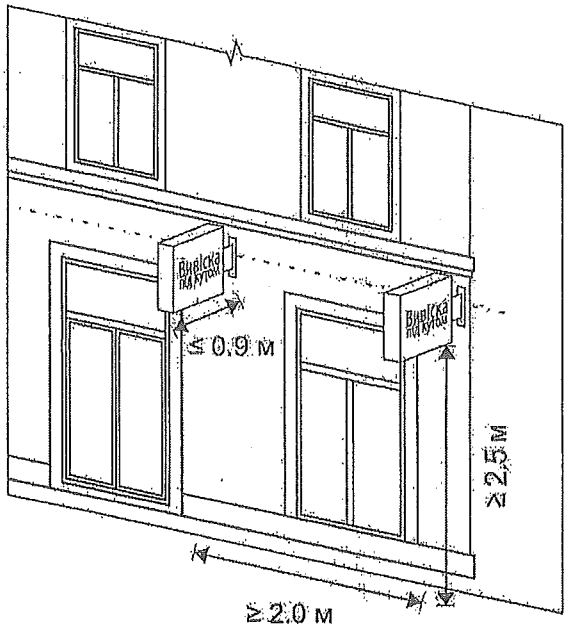
Суцільного стенду, лайтбоксу (конструкції, що складається з короба та просвічуваної лицевої поверхні, на яку різними засобами наносять візуальну інформацію (друк, аплікація, об'ємні елементи тощо).



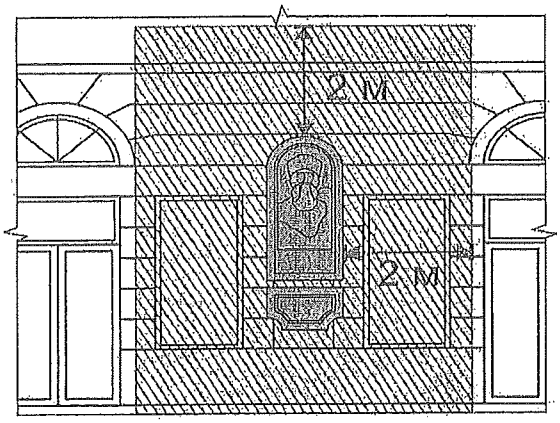
Конструктивного елемента, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі) та має не більше двох поверхонь для розміщення інформації, площею не більше 1 кв.м кожен. Відстань зовнішнього краю цього типу (виду) вивіски від фасаду не може перевищувати 0,9 м; нижній край вивіски має розташовуватися на висоті не менше ніж 2,5 м від поверхні тротуару, дорожнього покриття (рівня ґрунту); верхній край вивіски має розміщуватися не вище нижньої лінії вікон другого поверху; між вивісками, що встановлюється під кутом до фасаду будинку (будівлі), розташованими поруч, відстань має становити не менше 2-х метрів у всіх напрямках

4. Доповнити новим розділом «ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА У ВИГЛЯДІ КОНСТРУКТИВНОГО ЕЛЕМЕНТА, ЩО ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПІД КУТОМ ДО ФАСАДУ БУДИНКУ (БУДІВЛІ)»

Між вивісками, що розміщуються під кутом до фасаду, відстань має становити не менше ніж 2 м у всіх напрямках



Вивіски не можуть розміщуватися ближче ніж 2 м до пам'ятних та меморіальних табличок



Київський міський голова В. Кличко

2.3

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

_____№ _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про відстеження результативності регуляторних актів

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання п. 11 графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2020 рік, який затверджено 05 лютого 2020 року на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт по відстеженню результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта - рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

Звіт розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта".

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності:

відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта:

основними цілями прийнятого рішення Київської міської ради є впровадження уніфікованих вимог до процедури підготовки, організації та проведення на території міста Києва недержавних масових громадських заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного характеру, формування сучасних підходів до використання публічного простору міста з дотриманням єдиної стратегії створення позитивного іміджу столиці України. За результатами прийняття регуляторного акта досягнуто:

- правове регулювання відносин між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та юридичними і фізичними особами;

- створення вдосконаленої процедури підготовки до організації та проведення недержавних масових громадських заходів у місті Києві.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта здійснювалося з 28.01.2020.

5. Тип відстеження

Повторне відстеження результативності.

6. Методи одержання результатів відстеження

Відповідні відстеження проводились шляхом аналізу статистичних даних. Також проведений аналіз звернень суб'єктів господарювання та громадян.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних

Основними показниками результативності цього регуляторного акта є відсутність зауважень від заінтересованих юридичних і фізичних осіб та органів виконавчої влади.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Регуляторний акт діє з 28.01.2020 до цього часу. Звітний період проходив у рамках зазначеного часу.

Результативність регуляторного акта не виражена в фінансових показниках, що не дає можливості обчислити розміри тієї чи іншої вигоди або втрати та відрахувань до бюджету.

Рівень поінформованості фізичних осіб та суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта високий і забезпечений відповідно до вимог чинного законодавства та діючих нормативно-правових актів.

Дія регуляторного акта поширюється на всіх осіб, що здійснюють свою діяльність у сфері організації та проведення недержавних масових громадських заходів у місті Києві.

Кількість поданих заявок на проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві протягом дії акту: 771.

9. Оцінка результативності реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей

Позитивними соціальними наслідками прийнятого Рішення Київської міської ради від 19.12.2019 № 470/8043 «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного,

культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» є встановлення єдиного механізму та підходу до організації проведення недержавних масових заходів в місті Києві.

На підставі повторного відстеження результативності регуляторного акта, можна зробити висновок, що шляхом впровадження цього нормативного акта вдалося покращити стан врегулювання питання, пов'язані з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Регуляторний акт відповідає принципам державної регуляторної політики.

Наступне періодичне відстеження результативності акта буде здійснено в 2023 році.

Начальник відділу координації та
моніторингу проведення масових заходів
у місті Києві та реалізації проектів
апарату виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) К. ВОРОНІН

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 19 грудня 2019 року N 470/8043

Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Відповідно до пункту 15 статті 22 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", з метою впорядкування діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:

від 24 червня 1999 року N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 29 червня 2000 року N 225/946 "Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва";

від 24 жовтня 2002 року N 97/257 "Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року N 317/418";

від 21 жовтня 2004 року N 664/2074 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 28 грудня 2004 року N 1063/2473 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 26 травня 2005 року N 391/2966 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових

громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 17 листопада 2005 року N 388/2849 "Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 N 317/418 "Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру";

від 02 грудня 2010 року N 270/5082 "Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.2000 N 225/946 "Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят у центральній частині м. Києва";

від 31 березня 2011 року N 99/5486 "Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.2000 N 225/946 "Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва".

3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Заявки на проведення масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, подані до набрання чинності цим рішенням та не розглянуті на момент набрання ним чинності, розглядаються відповідно до вимог Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого згідно з пунктом 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
19.12.2019 N 470/8043

ПОРЯДОК
організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про культуру", "Про

фізичну культуру і спорт", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі - масові заходи).

Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення:

мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), гарантованих статтею 39 Конституції України;

зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації.

1.4. Терміни, що вживаються у Порядку:

заявка на проведення масового заходу в місті Києві - документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід;

розпорядження про проведення масового заходу - документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу;

організатори масового заходу - юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку.

Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб;

учасники масового заходу - фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру.

2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві

2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 N 145, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051 (далі - Правила благоустрою міста Києва) та рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року N 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва", зокрема:

використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва;

час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я;

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва;

забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, визначених окремими рішенями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, а також інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності забороняється.

2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі яких перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року N 2025 "Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів".

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб".

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу.

3.2. У разі відсутності підстав, визначених в пункті 3.1 цього Порядку, розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій та частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу до апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - уповноважений орган) не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу не пізніше ніж за 15 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі - схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу.

У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу.

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника - організатора масового заходу.

6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу, якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено надзвичайний або воєнний стан, що поширюється на територію міста Києва, або обмежень, пов'язаних з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності, чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.2. За наявності підстав для відмови у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.8 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час.

У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві.

7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу

7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний:

укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року N 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року N 413/5225 "Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами", рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року N 55/55 "Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва" під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року N 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за N 457/19195, та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення;

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.

7.2. Учасники масового заходу зобов'язані:

дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;

виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян.

7.3. Уповноважений орган забезпечує:

підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні;

розробку та погодження проєкту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними

адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу;

контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу.

7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку.

7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до Порядку організації та проведення
недержавних масових заходів
релігійного, культурно-
просвітницького, спортивного,
видовищного та іншого характеру в
місті Києві

Апарат виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

<u>Заявка на проведення масового заходу в місті Києві</u>

1.
найменування організатора (П. І. Б. фізичної особи / найменування юридичної особи)
2.
адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти

3.
назва масового заходу, його форма
4.
мета масового заходу
5.
місце проведення масового заходу та/або його маршрут
6.
наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб)
7.
дата, час (початок\закінчення) проведення масового заходу
8.
цільова аудиторія заходу
9.
чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву
10.
використання технічних засобів
11
розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження)
12.
наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних)
13.
наявність генераторів та/або інших елементів живлення
14.
наявність торгівлі на заході, якщо так, які групи товарів маються на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше, зазначити)
15.
дата, час (початок\закінчення) монтажу\демонтажу конструкцій, зазначених в п. 11
16.
дата, час (початок\закінчення) проведення репетицій
17.
передбачувана кількість учасників
18.

обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему)
19.
потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху
20.
необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу
21.
наявність охорони під час заходу (так/ні)
22.
наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні)
23.
відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім'я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону

*** Нагадування:** ***Чи додали ви схему організації території?***

Чи вказали ви всі контактні данні?

Чи заповнили ви всі дані заявки?

Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу

Дата _____

Посада **(підпис)** **П. І. Б.**

_____

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021

2.4

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

_____№ _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про відстеження результативності регуляторних актів

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання п. 8 графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2020 рік, який затверджено 05 лютого 2020 року на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт по відстеженню результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 17/7590 «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

Звіт про повторне відстеження рішення Київської міської ради від 24.10.2019 № 17/7590 «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах».

1. **Вид та назва регуляторного акта**
   Рішення Київської міської ради від 24.10.2019 № 17/7590 «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах».

2. **Назва виконавця заходів з відстеження результативності**
   Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. **Цілі прийняття акта**
   Головною ціллю є надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах рішенням Київської міської ради.

4. **Строк виконання заходів з відстеження**
   Листопад 2020 - Грудень 2020 року

5. **Тип відстеження**
   Повторне

6. **Методи одержання результатів відстеження**
   Для проведення відстеження результативності регуляторного акта було застосовано статистичний та аналітичний методи.

7. **Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних**
   Відстеження результативності даного регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу інформації та показників отриманих від 10 громадських організацій: Громадська організація "Федерація легкої атлетики м. Києва", Громадська організація "Федерація баскетболу міста Києва", Громадська організація "Асоціація спортивних танців міста Києва" Громадська організація "Асоціація Спортивної Боротьби м. Києва" Громадська організація Київська міська федерація кікбоксингу і таїландського боксу Муей Тай, Київська міська організація федерації боксу України, Відокремлений підрозділ Всеукраїнської громадської організації "Федерація хокею України" у місті Києві, Громадська організація "Федерація дзюдо Києва", Громадська організація "Київська міська федерація настільного тенісу", Громадська організація «Київська асоціація пляжного футболу» протягом 2019 року.

8. **Кількісні та якісні значення показників результативності акта**

№ з/п	Назва показника результативності	Кількісний показник
1.	Кількість організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, яким надається фінансова підтримка із бюджету міста Києва	10
2.	Обсяг витрат на проведення організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості спортивних	33 209 320,0
3.	Кількість спортивних заходів, що проводяться організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості	360
4.	Кількість учасників спортивних заходів, що проводяться організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості	79981

9. Оцінка результатів реалізації акта та ступеня досягнення визначення цілей

Завдяки реалізації рішення Київської міської ради Київської міської ради від 24.10.2019 № 17/7590 «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах» було забезпечено участь 79 981 спортсменів міста Києва у 260 заходах: чемпіонатах м. Києва, Всеукраїнських змаганнях: чемпіонатах та Кубках України з різних видів спорту, сума коштів у 2020 році на забезпечення проведення спортивних заходів складає 33 209 320,0 грн.; середні витрати на забезпечення проведення 1 спортивного заходу складає 93908,0 грн.

Ступінь досягнення визначених цілей є високим, оскільки зазначений регуляторний акт забезпечує прозорий та чіткий механізм взаємовідносин між органами влади, суб'єктами господарювання, продавцями та споживачами.

Даний регуляторний акт є ефективний та актуальний. Наразі потреби вносити зміни до акту не має.

Директор Департаменту Юлія ХАН

Олександр Йовжій
278-81-99

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 24 жовтня 2019 року N 17/7590

Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 47 Закону України "Про фізичну культуру і спорт", міської комплексної цільової програми "Молодь та спорт столиці" на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року N 464/6515, з метою визначення громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах, що додається.

2. Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та затвердити типову форму договору про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
24.10.2019 N 17/7590

ПОРЯДОК
надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах

1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва (далі - громадські організації) та розподілу коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва в межах виконання міської комплексної цільової програми "Молодь та спорт столиці" на відповідний рік.

2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсних засадах (далі - конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше двох років до дати оголошення конкурсного відбору, зареєстровані та діють на території міста Києва, мають позитивну динаміку розвитку виду спорту по кількості проведених спортивних заходів та участі у всеукраїнських змаганнях та готують спортсменів до складу збірних команд міста Києва та України.

Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва є залучення громадською організацією власних коштів для покриття ризиків, пов'язаних з проведенням спортивних заходів.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

учасник конкурсного відбору - громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі у конкурсному відборі;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які подаються громадськими організаціями для участі в конкурсі;

спортивні заходи - змагання, навчально-тренувальні збори з видів спорту та спортивно-масові заходи (забіги, фестивалі, спартакіади тощо), які проводяться серед різних верств населення;

календарний план - це календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів міста Києва, що визначає організаційні та фінансові питання щодо забезпечення проведення відповідних спортивних заходів на відповідний рік та затверджується наказом директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5. Конкурсний відбір організовує та проводить Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Організатор конкурсного відбору).

6. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва наказом директора Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів конкурсної комісії.

Конкурсну комісію очолює директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

7. До складу конкурсної комісії включаються пропорційно: представники Організатора конкурсного відбору та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадських організацій (за згодою).

Склад конкурсної комісії не повинен бути менше ніж 7 осіб і не більше ніж 13 осіб.

Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсі.

8. Організаційно-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює Організатор конкурсного відбору.

9. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає подані громадськими організаціями конкурсні пропозиції для отримання фінансової підтримки з бюджету міста Києва;

здійснює конкурсний відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва;

забезпечує розподіл видатків за напрямками та критеріями визначеними цим Порядком;

подає пропозиції щодо розподілу видатків між громадськими організаціями для укладання Організатором конкурсного відбору договорів про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва.

10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться у режимі онлайн-трансляції у двомісячний термін після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Засідання конкурсної комісії проводить її голова або, за його відсутності, заступник голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору ухвалюються голосуванням більшості голосів від загального складу конкурсної комісії, оформлюються протоколами та підписуються всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

11. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу за поданням голови

конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення громадських організацій, яким надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва, до закінчення строку оскарження результатів конкурсного відбору, передбаченого пунктом 21 цього Порядку, підсумки конкурсного відбору визначаються без урахування голосу члена конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів.

12. Організатор конкурсного відбору складає текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційній веб-сторінці Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

13. Строк подання конкурсних пропозицій - 20 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

14. Для участі в конкурсі громадські організації подають:

лист-звернення у довільній формі;

копію статуту громадської організації, завірену в установленому порядку;

копію рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

інформацію про діяльність громадської організації за останні два роки (кількість проведених спортивних заходів та результати участі в них підготовлених спортсменів, офіційно зареєстрованих спортивних клубів, секцій, шкіл, індивідуальних та колективних членів тощо);

заповнену аплікаційну форму учасника конкурсного відбору (додаток до Порядку);

звіт про використання коштів бюджету міста Києва за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році);

проект договору про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва за типовою формою, розробленою та затвердженою Організатором конкурсного відбору.

15. Документи, зазначені у пункті 14 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).

16. Учасники конкурсного відбору подають конкурсні пропозиції Організатору конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

Організатор конкурсного відбору видає учасникові конкурсного відбору довідку про отримання конкурсної пропозиції, в якій зазначається дата отримання та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.

Конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційній веб-сторінці Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

17. Конкурсний відбір проводиться у три етапи:

17.1. Перший етап - аналіз відповідності поданих конкурсних пропозицій вимогам конкурсного відбору.

Конкурсна комісія перевіряє достовірність інформації, зазначеної у конкурсних пропозиціях. Конкурсна комісія може звертатися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

До участі у другому етапі конкурсного відбору не допускаються громадські організації, якщо:

громадська організація перебуває у стані припинення;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації;

конкурсна пропозиція для участі у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього строку або не містить повного комплекту необхідних документів;

громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсі;

інформація, зазначена громадською організацією в аплікаційній формі учасника конкурсного відбору для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям на проведення спортивних заходів, не відповідає напрямкам діяльності громадської організації;

громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.

17.2. Другий етап - розподіл коштів бюджету міста Києва, передбачених для надання фінансової підтримки громадським організаціям, за напрямками та критеріями.

При розподілі конкурсною комісією фінансової підтримки громадським організаціям за рахунок коштів бюджету міста Києва встановлюється співвідношення за такими напрямками та критеріями:

Не менше 35 % - спортивні заходи міського рівня:

- не менше 40 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах міського рівня;

- не менше 30 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, підготовлених до складу збірних команд міста Києва;

- не більше 19 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які взяли участь у спортивних заходах міського рівня;

- не більше 10 відсотків відповідно до критерію - пріоритетність виду спорту по місту Києву;

- не більше 1 відсотка відповідно до критерію - соціальна активність учасника конкурсу - наявність власної веб-сторінки з актуальною інформацією у мережі Інтернет або у соціальних мережах.

Не більше 47 % - спортивні заходи всеукраїнського рівня:

- не менше 40 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах всеукраїнського рівня;

- не менше 30 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів, підготовлених до складу збірних команд України;

- не більше 19 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які взяли участь у спортивних заходах всеукраїнського рівня;

- не більше 10 відсотків відповідно до критерію - рейтинг з олімпійських та неолімпійських видів спорту (затверджений в установленому порядку);

- не більше 1 відсотка відповідно до критерію - соціальна активність учасника конкурсу - наявність власної веб-сторінки з актуальною інформацією в мережі Інтернет або в соціальних мережах.

Не менше 8 % - спортивно-масові заходи:

- не менше 50 відсотків відповідно до критерію - масовість - кількість учасників заходів, залучених до занять фізичною культурою та спортом серед різних верств населення;

- не менше 30 відсотків відповідно до критерію - масовість - кількість дітей, які взяли участь у спортивному заході;

- не більше 10 відсотків відповідно до критерію - традиційність проведення заходу в м. Києві (не менше 2 років);

- не більше 9 відсотків відповідно до критерію - участь заявника у міських заходах (День Києва, День працівника фізичної культури і спорту тощо);

- не більше 1 відсотка відповідно до критерію - соціальна активність заявника - наявність власної веб-сторінки з актуальною інформацією в мережі Інтернет або в соціальних мережах.

Не більше 10 % - заохочувальні винагороди (придбання форми, спортивного інвентарю та обладнання, цінних призів тощо) переможцям спортивних заходів міського та всеукраїнського рівня:

- не менше 30 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах всеукраїнського рівня;

- не більше 70 відсотків відповідно до критерію - кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця, у спортивних заходах міського рівня.

17.3. Третій етап - розподіл коштів бюджету міста Києва між громадськими організаціями пропорційно до показників аплікаційних форм учасника конкурсного відбору, поданих громадськими організаціями.

У разі, якщо сума коштів, яку заявила громадська організація, є меншою ніж сума коштів, на яку вона претендує відповідно до показників та критеріїв, то громадська організація отримує заявлену нею суму коштів, а відповідна різниця розподіляється між іншими громадськими організаціями відповідно до показників та критеріїв.

18. Фінансова підтримка надається громадським організаціям для наступних цілей:

організації та проведення спортивних заходів, включених до календарного плану, спрямованих на забезпечення підготовки спортивного резерву до складу збірних команд міста Києва з відповідних видів спорту та їх участі у спортивних змаганнях всеукраїнського рівня, залучення до здорового способу життя широких верств населення;

заохочення переможців спортивних заходів міського та всеукраїнського рівнів.

19. Строк проведення конкурсного відбору становить 10 календарних днів після закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

20. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протокол оприлюднюється на офіційній веб-сторінці Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

21. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторові конкурсного відбору.

22. Надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадській організації здійснюється Організатором конкурсного відбору на підставі укладеного договору про надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва за типовою формою, розробленою та затвердженою Організатором конкурсного відбору.

23. Громадські організації щомісячно, до 5 числа наступного місяця, подають Організатору конкурсного відбору звіт про хід та результати виконання календарного плану.

24. Відповідальність за нецільове використання коштів бюджету міста Києва покладається на громадські організації.

25. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює Організатор конкурсного відбору.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до Порядку надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва
громадським організаціям
фізкультурно-спортивної спрямованості
міста Києва на конкурсних засадах

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
учасника конкурсного відбору

N з/п	Назва показника критеріїв	Показник громадської організації за наступними напрямками:		
		Спортивні заходи міського рівня	Спортивні заходи всеукраїнського рівня	Спортивно-масові заходи серед всіх верств населення
1	2	3	4	5
1	Кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця у спортивних заходах			x
2	Кількість спортсменів-киян, яких підготовлено до складу збірних команд міста Києва та України			x
3	Кількість спортсменів-киян, які взяли участь у спортивних заходах			x
4	Пріоритетність виду спорту по місту Києву*		x	x
5	Зайняте місце в рейтингу виду спорту в Україні	x		x
6	Наявність у громадської організації власної веб-сторінки з актуальною інформацією у мережі Інтернет або в соціальних мережах			
7	Кількість учасників заходів, залучених до занять фізичною культурою та спортом серед різних верств населення	x	x	
8	Традиційність проведення спортивних заходів (не менше 2 років)	x	x	

9	Кількість дітей, які взяли участь у спортивному заході	х	х	
10	Участь громадської організації в міських заходах (День Києва, День працівника фізичної культури і спорту тощо)	х	х	

Примітка:

- * пріоритетність виду спорту по місту Києву визначається по бальній системі серед видів спорту I, II, III категорії (I категорія - 50 балів, II категорія - 30, III категорія - 20);

- * зайняте місце в рейтингу виду спорту в Україні визначається по бальній системі з 1 по 10 місце (1 місце - 100 балів, 2 місце - 90 балів, 3 місце - 80 балів, ...10 місце - 10 балів).

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021

2.5

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про відстеження результативності регуляторного акта

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання пункту 3 графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2021 рік, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) по відстеженню результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 12 березня 2020 року № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир ЦИБА

Дмитро Кобилінський 288 01 54

ЗВІТ
про повторне відстеження результативності рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Метою прийняття рішення Київської міської ради від 12.03.2020 № 236/8406 «Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва» є:

- створення умов для надання якісних телекомунікаційних послуг фізичним та юридичним особам, розширення їх мережі за допомогою використання елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – об'єкти доступу);
- реалізація владних повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- врегулювання питання встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- визначення механізму організації безперешкодного та недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до елементів інфраструктури об'єктів доступу;
- організація контролю за дотриманням вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000F8B08100
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 02.03.2020 0:00:00 по 02.03.2022 0:00:00
Департамент економіки та інвестицій
050/22-3577 від 23.06.2021

провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб, до елементів інфраструктури об'єктів доступу, правильністю обрахування плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу;

- сприяння розширенню та розвитку телекомунікаційних мереж для задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

з 04 червня 2021 року по 17 червня 2021 року.

5. Тип відстеження

Повторне відстеження.

6. Методи одержання результативності відстеження

Статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу статичної інформації від підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, за якими закріплені об'єкти доступу на праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі, перебувають на балансі, за визначеними показниками.

Прийняття цього регуляторного акта дозволило реалізувати повноваження, що визначені пунктом 57 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врегулювати питання щодо створення належних умов для розвитку конкуренції на ринку телекомунікаційних послуг шляхом забезпечення ефективного використання існуючих елементів інфраструктури об'єктів доступу, надання можливості щодо впровадження в столиці новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій.

Наслідком дії регуляторного акта є врегулювання питання щодо встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу та визначення механізму організації безперешкодного та недискримінаційного доступу до елементів інфраструктури об'єктів доступу, контролю за дотриманням вимог законодавства в цій сфері, правильністю обрахування плати за доступ тощо.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Показниками результативності даного регуляторного акта є:

- кількість суб'єктів господарювання (підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, за якими закріплені об'єкти доступу на

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000F8B08100
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 02.03.2020 0:00:00 по 02.03.2022 0:00:00

Департамент економіки та інвестицій

050/22-3577 від 23.06.2021

праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі, перебувають на балансі), які надають доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу – 18 суб'єктів господарювання;

- кількість суб'єктів господарювання (операторів та провайдерів), які здійснюють доступ до елементів інфраструктури об'єктів доступу – 70 суб'єктів господарювання;

- сума коштів, яку отримали підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва, за якими закріплені об'єкти доступу на праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі, перебувають на балансі, від надання доступу до цих об'єктів – 3 336,8 тис. грн;

- розмір надходжень до бюджетів різного рівня – 734,1 тис. грн.

9. Оцінка результатів реалізації акту та ступеня досягнення визначених цілей

Реалізація регуляторного акта дозволило створити умови для надання якісних телекомунікаційних послуг фізичним та юридичним особам, розширення їх мережі за допомогою використання обєктів доступу.

Ступінь досягнення визначених цілей є високим, оскільки у вищезазначеному рішенні Київської міської ради було досягнуто цілі його прийняття та приведено у відповідність до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Контроль за виконанням вимог регуляторного акта покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Заступник директора Департаменту
економіки та інвестицій – начальник
управління цінової політики Олена СТРИЖИУС

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000F8B08100
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 02.03.2020 0:00:00 по 02.03.2022 0:00:00

Департамент економіки та інвестицій
050/22-3577 від 23.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

12.03.2020 № 236/8406

Про встановлення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до пункту 57 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», з метою створення належних умов для розвитку конкуренції на ринку телекомунікаційних послуг шляхом забезпечення ефективного використання існуючих елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити, що плата за доступ до елементів інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – об'єкт) визначається підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, за якими закріплені такі об'єкти на праві господарського відання чи оперативного управління, в тому числі, перебувають на балансі (далі – балансоутримувачі), у розмірі, що не перевищує граничний розмір, встановлений статтею 17 Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж».

2. Балансоутримувачам:

2.1. Забезпечувати на договірній основі безперешкодний та недискримінаційний доступ операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до об'єктів, які закріплені на праві господарського відання або оперативного управління, в тому числі, перебувають на балансі.

2.2. Визначати у договорах з доступу розмір плати за доступ до об'єктів згідно з відповідною методикою визначення плати за доступ до елементів інфраструктури об'єкта доступу, затвердженою відповідним державним органом влади.

2.3. Надавати структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у підпорядкуванні якого перебувають балансоутримувачі, або відповідній районній в місті Києві державній адміністрації, до сфери управління якої передані балансоутримувачі:

звіти щодо дотримання законодавства стосовно безперешкодного та недискримінаційного доступу до об'єктів;

розрахунок плати за доступ до об'єктів - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям забезпечувати:

3.1. Організацію недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до об'єктів на договірній основі з балансоутримувачами.

3.2. Організацію розвитку інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту територіальної громади міста Києва для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

3.3. Контроль за дотриманням балансоутримувачами вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до об'єктів.

3.4. Контроль за правильністю обрахування плати за доступ до об'єктів.

4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

2.6

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про відстеження результативності регуляторного акта

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання пункту 4 Графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2021 рік, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт про повторне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 60/7633 «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 60/7633 «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053».

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 60/7633 «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Метою прийняття зазначеного рішення є покращення механізму надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва, а саме:

розширення кола позичальників;

збільшення максимальної суми фінансово-кредитної підтримки;

збільшення максимального строку надання фінансово-кредитної підтримки;

розширення переліку видів діяльності, на які поширюється фінансово-кредитна підтримка, що сприяє зростанню інвестиційної та економічної активності суб'єктів малого та середнього підприємництва, створенню робочих місць та збільшенню надходжень до бюджету міста Києва, прискоренню економічних перетворень у місті Києві.

4. Строк виконання заходів з відстеження

Травень 2021 року

5. Тип відстеження

Повторне відстеження.

6. Методи одержання результатів відстеження результативності

При проведенні відстеження результативності регуляторного акта було застосовано статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких було проведено відстеження результативності, а також способи одержання даних

Відстеження результативності зазначеного регуляторного акта здійснювалось Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом аналізу статистичних даних (за 2020 рік) по суб'єктам господарювання, які

отримали доступ до кредитних ресурсів, а також зростання обсягів виробництва та збільшення кількості створення робочих місць.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

№ з/п	Назва показника результативності	Кількісний показник
1.	Рівень інформованості суб'єктів господарювання (кількість малих та середніх підприємців, які звернулися за отриманням ФКП, надання якої передбачено даним регуляторним актом)	112
2.	Кількість юридичних осіб та/або фізичних осіб-підприємців, які отримали ФКП	111
3.	Обсяг коштів ФКП, які отримали суб'єкти господарювання: кредитні кошти банків сума компенсації з бюджету м. Києва за кредитними договорами	 200 млн грн 3,7 млн грн
4.	Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта	250,3 млн грн
5.	Кількість створених додаткових робочих місць	434
6.	Налагодження випуску конкурентноспроможної продукції (товарів, робіт, послуг) та збільшення її обсягу виробництва суб'єктами господарювання в м. Києві	4967,7 млн грн

9. Оцінка результатів реалізації акта та ступеня досягнення визначення цілей

Видання рішення Київської міської ради від 12.11.2019 № 60/7633 дозволило досягти визначених цілей, а саме: покращено механізм надання фінансово-кредитної підтримки, збільшено коло позичальників та перелік видів діяльності, на які поширюється фінансово-кредитна підтримка, збільшено максимальну суму та тривалість дії фінансово-кредитної підтримки.

Таким чином, зазначеним регулюванням забезпечено:

- зростання економічної активності малих та середніх підприємців;
- створення нових робочих місць;
- збільшення надходжень до бюджету м. Києва.

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

12.11.2019 № 60/7633

Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053

Відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, з метою вдосконалення процедури отримання фінансово-кредитної підтримки суб'єктами малого та середнього підприємництва в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та

регуляторної політики та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
УКРАЇНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 12. 11. 2019 № 60/7633

Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі – Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі – СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами, з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, зростання показників добробуту населення, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.

Порядок використання бюджетних коштів для фінансово-кредитної підтримки малого та середнього підприємництва у місті Києві здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства України.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

банки-партнери – банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Німецько-Українським фондом (далі – НУФ) в рамках діючих кредитних програм/проєктів НУФ з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит – позичковий капітал банку-партнера в національній валюті, що передається у тимчасове користування позичальнику на умовах забезпеченості, повернення, строковості (до 6 років), платності та цільового характеру використання;

кредитний договір – цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер зобов'язується надати грошові кошти (кредит) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити відсотки;

позичальники – СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі – ФКП) – перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям,

надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП – перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів, погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів, за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

фінансово-кредитна підтримка – часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами та позичальниками з бюджету міста Києва;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) – український індекс ставок за депозитами фізичних осіб – індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який складає 3 (три) місяці, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua).

1.3. Інші терміни застосовуються у значеннях, що вживаються у Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Законі України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Указі Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», постанові Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядженні Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292- р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, Положенні про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затвердженому постановою правління Національного банку України від 30 червня 2016 року № 351, Положенні про основи процентної політики Національного банку України, затвердженому постановою Правління Національного банку України від 21 квітня 2016 року № 277, Класифікації видів економічної діяльності ДК009:2010, затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457 та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері підприємництва та банківської діяльності.

1.4. Відбір банків-партнерів та моніторинг їх фінансового стану здійснює Німецько-Український фонд, утворений відповідно до Указу

Президента України від 01 червня 1998 року № 574/98 «Про Німецько-Український фонд» та постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1999 року № 628 «Про Німецько-Український фонд», який діє відповідно до статуту про Німецько-Український фонд, затвердженого рішенням загальних зборів учасників Німецько-Українського фонду від 05 травня 2017 року, та вимог Інвестиційної політики Німецько-Українського фонду, затверджених рішенням наглядової ради Німецько-Українського фонду від 01 серпня 2016 року, з яким виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) укладено Угоду про співробітництво від 4 квітня 2017 року № 3.

1.5. Відповідно до цього Положення ФКП надається на рівні 50 % від суми відсотків за кредитним договором, які сплачені позичальником за звітний місяць.

2. Загальні умови кредитування

2.1. Позичальниками згідно з цим Положенням можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області, та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України, а саме:

суб'єкти малого підприємництва – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

суб'єкти середнього підприємництва – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) становить від 50 до 250 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності становить суму від 10 до 50 мільйонів євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

2.2. Кредити надаються виключно в національній валюті. Сума кредиту, наданого одному позичальнику, не може перевищувати 80 % вартості об'єкта кредитування, а частка власної участі позичальника у фінансуванні об'єкта кредитування – не менше 20 %.

2.3. Максимальна сума кредиту, що може бути надана одному позичальнику, не може перевищувати суму в національній валюті, еквівалентну 600 тис. євро, визначену за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору між банком-партнером та позичальником.

2.4. Загальна сума боргу позичальника перед банком-партнером за всіма діючими кредитними договорами, укладеними банком-партнером з таким позичальником, з урахуванням суми кредиту, який запитується позичальником у банка-партнера в рамках ФКП, передбаченої цим Положенням, не може перевищувати суми, еквівалентної 5-ти мільйонам євро, для суб'єктів малого та середнього підприємництва, визначеної за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору.

2.5. Максимальна комісія банку-партнера за надання кредиту не може перевищувати 0,5 % (в разі надання кредиту за рахунок коштів Німецько-Українського фонду) та 2 % (в разі надання кредиту за рахунок власних коштів банків-партнерів НУФ) від загальної суми кредиту позичальника. Інші види комісій, додаткових платежів, які можуть нараховуватись на кінцевого позичальника, не допускаються.

2.6. Максимальна номінальна відсоткова ставка фінансування для позичальників встановлюється кредитним договором і не повинна перевищувати на дату укладення кредитного договору:

у разі застосування змінюваної відсоткової ставки за кредитом (UIRD) – UIRD (3 місячний) помножений на 1,1, або

у разі застосування фіксованої відсоткової ставки за кредитом – суми облікової ставка НБУ (визначеної на день укладення кредитного договору) плюс 5 % річних.

2.7. Максимальний строк надання ФКП не повинен перевищувати 72 місяці, у межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів позичальників на надання ФКП від банків-партнерів, з дати укладення кредитного договору, при цьому розмір ФКП (окремо або сукупно з іншими видами державної допомоги) не повинен перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання». У разі, якщо сума ФКП (окремо або сукупно з іншими видами державної допомоги) перевищує 200 тис. євро, виплата ФКП припиняється.

2.8. Сплата відсотків за користування кредитом здійснюється позичальником щомісячно.

2.9. Виконання зобов'язань позичальника підлягає забезпеченню одним із видів забезпечення виконання зобов'язань: заставою, іпотекою нерухомого майна, неустойкою, порукою, гарантією. Кредитним договором можуть бути встановлені інші види забезпечення виконання зобов'язання позичальником.

3. Вимоги до СМСП

3.1. СМСП на момент надання їм кредиту повинні відповідати таким вимогам:

3.1.1. Бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.

3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме:

вести господарську діяльність не менше 3 (трьох) років, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному році (для сезонних підприємств з врахуванням сезонності);

мати клас боржника для юридичних осіб – не гірший, ніж 8-й та для фізичних осіб-підприємців – не гірший ніж 4-й згідно з вимогами Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затвердженого постановою правління Національного банку України від 30 червня 2016 року № 351.

3.1.3. Мають бути юридично незалежними, тобто 25 % і більше його статутного капіталу не може належати прямо чи опосередковано одному та більше юридичним особам, які підпадають під визначення суб'єктів великого підприємництва.

3.1.4. Відсутність простроченої заборгованості по основному боргу та відсоткам перед банком-партнером на момент підписання нового кредитного договору.

3.1.5. Позитивна кредитна історія у банку-партнері впродовж останніх 12 місяців (за наявності). Допускається наявність простроченої заборгованості за основним боргом та відсотками за кредитом будь-якому кредитору тривалістю не більше 30 календарних днів, яка має бути погашена на момент подання кредитної заявки.

3.1.6. Не може знаходитись у стані ліквідації, реорганізації або банкрутства на момент підписання нового кредитного договору.

3.1.7. Щодо нього не має проводитися процедура фінансової реструктуризації, передбачена Законом України «Про фінансову реструктуризацію».

3.1.8. Відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів перед державним бюджетом та бюджетом міста Києва, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

3.2. Кредити за цим Положенням не надаються для рефінансування існуючих зобов'язань позичальника по відношенню до банку-партнера та інших банківських установ.

3.3. ФКП за цим Положенням не надається в разі:

3.3.1. Подання СМСП завідомо недостовірних відомостей та документів.

3.3.2. Отримання СМСП державної підтримки з порушення умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

3.3.3. Отримання СМСП державної допомоги, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

3.3.4. Здійснення СМСП основної діяльності, визначеної в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), відповідно до Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010 (далі – КВЕД 2010), визначених у додатку 3 до цього Положення.

4. Вимоги до кредитування

4.1. Для отримання ФКП згідно з цим Положенням позичальник має здійснювати свою основну діяльність, визначену в ЄДР, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, що визначені у додатку 3 до цього Положення.

4.2. Цільове призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до цього Положення:

придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення. Перевага надається устаткуванню, обладнанню вітчизняного виробника, крім випадків:

- відсутності потрібного устаткування, обладнання вітчизняного виробника на українському ринку, підтверджене довідкою Торгово-промислової палати України;
- підприємств, які отримали фінансово-кредитну підтримку у 2018 році, ця вимога не стосується;

модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості;

придбання, будівництво або реконструкція приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва;

впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;

впровадження «зелених технологій» виробництва;

поповнення обігових коштів (кредит тільки за кошти банків-партнерів).

4.3. Не підлягають розгляду проєкти позичальників, які претендують на отримання ФКП, у разі:

державної реєстрації позичальника за межами міста Києва;

фінансування діяльності нерезидентів України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснення своєї основної діяльності, визначеної в ЄДР, відповідно до КВЕД 2010, визначених у додатку 3 до цього Положення;

виробництва та/або реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, зброї, спорядження та військового обладнання, обмін валют;

фінансування гральних закладів (казино, букмекерських підприємств);

придбання товарів та послуг з метою використання в особистих цілях (споживчі кредити);

фінансування банківських установ, кредитних організацій, страхових організацій, інвестиційних фондів, недержавних пенсійних фондів, професійних учасників ринку цінних паперів, ломбардів;

здійснення надання в оренду та/або реалізація нерухомого майна як одного з основних видів діяльності позичальника;

отримання кредиту для погашення інших раніше отриманих кредитів;

збиткової діяльності та проєктів позичальника;

у разі отримання позичальником державної допомоги, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел не перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

5. Механізм фінансово-кредитної підтримки

5.1. СМСП подає до банку-партнеру заявку на отримання кредиту та пакет документів за формою та змістом, що визначаються внутрішніми процедурами (документами) банку-партнера.

5.2. Банк-партнер аналізує отриманий від СМСП пакет документів, фінансовий стан, ділову репутацію, правові аспекти діяльності позичальника та приймає рішення щодо кредитування та укладання кредитного договору.

5.3. Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер аналізує відповідність позичальника вимогам розділів 3-4 цього Положення та відповідність кредиту таким критеріям ФКП:

Критерій 1. Реєстрація та розміщення виробничих потужностей:

позичальник зареєстрований в місті Києві, виробничі потужності повністю або частково розміщені на території міста Києва або Київської області.

Критерій 2. Вид діяльності згідно з КВЕД 2010:

кредит позичальника має реалізовуватись за КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до цього Положення, та передбачає визначення цього КВЕД 2010 в ЄДР позичальника, як основного.

Критерій 3. Цільове призначення кредитів у рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно до КВЕД 2010:

придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення. Перевага надається устаткуванню, обладнанню вітчизняного виробника, крім випадків:

- відсутності потрібного устаткування, обладнання вітчизняного виробника на українському ринку, підтверджене довідкою Торгово-промислової палати України;

- підприємств, які отримали фінансово-кредитну підтримку у 2018 році, ця вимога не стосується;

модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості;

придбання, будівництво або реконструкція приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва;

впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;

впровадження «зелених технологій» виробництва;

поповнення обігових коштів (кредит тільки за кошти банків-партнерів).

Критерій 4. Власний внесок позичальника:

позичальник зобов'язаний профінансувати не менше 20 % вартості об'єкта кредитування.

5.4. Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер щомісячно, не пізніше ніж через 10 робочих днів після укладення кредитного договору з позичальником, надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді два примірники Реєстру погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП, що підписуються уповноваженими представниками банку-партнера, та відомості про державну допомогу, отриману від СМСП, а також згоду СМСП на розголошення комерційної таємниці.

5.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнера Реєстру погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання ФКП.

5.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності позичальників критеріям, визначеним пунктом 5.3 розділу 5 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП, на доопрацювання банку-партнеру.

5.7. Для отримання ФКП банки-партнери щомісячно до 15 (п'ятнадцятого) числа надають головному розпоряднику бюджетних коштів Реєстри позичальників на надання ФКП, з якими укладено кредитні

договори та погоджено надання ФКП згідно з пунктом 5.5 розділу 5 цього Положення.

5.8. За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнера Реєстру позичальників на надання ФКП перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок банку-партнера.

Банк-партнер протягом трьох робочих днів перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахункові рахунки позичальників, вказаних в Реєстрі позичальників на надання ФКП, відкритих у банку-партнері.

5.9. У випадку порушення позичальником графіка погашення основної суми боргу та/або відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника (більше ніж на сім календарних днів), відповідний банк-партнер невідкладно – на другий операційний день після настання факту такого порушення - письмово повідомляє про це головному розпоряднику бюджетних коштів.

Порушення графіка погашення основної суми боргу та/або відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, є підставою для прийняття рішення про припинення надання ФКП.

Рішення про припинення надання ФКП приймає головний розпорядник бюджетних коштів наступного дня за днем отримання письмового повідомлення банку-партнера про порушення позичальником графіка погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, про що письмово повідомляється банку-партнеру.

Про припинення надання ФКП позичальника офіційно повідомляє банк-партнер.

5.10. Надання ФКП згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів позичальників на надання ФКП від банків-партнерів.

5.11. Головний розпорядних бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

5.12. Бюджетні кошти, призначені для надання ФКП, не можуть бути використані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

6. Контроль, моніторинг та оцінка результативності

6.1. Контроль за цільовим використанням позичальником кредиту здійснюється банками-партнерами шляхом отримання від позичальника

актів приймання-передачі матеріалів та/або обладнання/актів виконання робіт з врахування вимог цього Положення.

6.2. У разі виявлення головним розпорядником бюджетних коштів та/або НУФ фактів нецільового використання кредиту надання ФКП припиняється з дня, наступного за днем встановлення таких фактів.

6.3. Рішення про припинення надання ФКП приймає головний розпорядник бюджетних коштів, про що письмово повідомляється банку-партнеру. Про припинення надання ФКП позичальника офіційно повідомляє банк-партнер.

6.4. Компенсація можливих збитків бюджету міста Києва в результаті нецільового використання позичальником кредиту покладається на банк-партнер.

6.5. Банки-партнери щоквартально надають головному розпоряднику бюджетних коштів та НУФ інформацію щодо показників результативності впровадження ФКП, в тому числі кількості створених нових робочих місць, відрахувань податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва, зростання обсягу виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг тощо.

6.6. Оцінка результативності ФКП здійснюється шляхом аналізу за такими напрямами:

загальний обсяг кредитів СМСП, за якими була надана ФКП за рахунок коштів бюджету міста Києва;

структура кредитного портфелю СМСП, по якому була надана ФКП, в розрізі видів економічної діяльності, які здійснюються СМСП в місті Києві;

обсяг відрахувань СМСП податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на СМСП, які отримали ФКП за кредитами банків-партнерів;

обсяг зростання обсягу виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг.

6.7. Річний звіт про оцінку результативності надання ФКП щорічно публікується головним розпорядником бюджетних коштів на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (https://kievcity.gov.ua/).

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього
підприємництва у місті Києві

РЕЄСТР
погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП

№	Назва	ЄДРПОУ	Критерій 1		Критерій 2	Критерій 3	Критерій 4	Відсутність простроченого боргу	Незалежність МСП	Річний дохід, тис. грн	Чисельність персоналу	Кредитний договір										Результат розгляду (*)
			Місце державної реєстрації	Розміщення виробничих потужностей	КВЕД 2010 /розділ/група/клас	Ціль кредиту	Особистий вклад МСП					Номер	Дата	Строк	Сума	Графік погашення	Кінцеве погашення	Ставка	ФКП			
																			Щомісячна сума (прогнозна), грн	Період виплат (не більше 72 міс.)	Загальна сума(прогнозна), грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Повна юридична назва	Номер коду	місто Київ, район, адреса	адреси	Вказати КВЕД 2010 (розділ, групу, клас)	Вказати ціль кредиту	Не менше 20% (вказати суму та відсоток)	Так/Ні	Так/Ні (від великих корпорацій)/ Учасник ланцюга ДВ	За останні 4 квартали поспіль	На останню дату звітності ПФ – в перерахунку на повну зайнятість	код банку	укладання	міс.	грн	ануїтет, стандарт, в кінці строку, інше (зазначити)	дата	Номінальна та ефективна				

Примітка (*):
1. Погоджено надання ФКП, пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 5.6 розділ 5 цього Положення.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього
підприємництва у місті Києві

РЕЄСТР
позичальників на надання ФКП

№	Назва, ЄДРПОУ	Місце державної реєстрації, розташування виробничих потужностей (критерій 1)	КВЕД 2010 (критерій 2)	Цільове призначення (критерій 3)	Власний внесок позичальника (критерій 4)	Дата погодження надання ФКП	Кредитний договір										Порядковий номер місяця участі в ФКП (загальний термін 72 місяці)
							№, дата	Строк	Сума кредиту на початок звітного місяця, грн	Відсоткова ставка, %	Загальна сума розрахованих відсотків у звітному місяці, грн	Частка компенсації відсоткової ставки, %	Сума ФКП за звітний місяць, грн	Загальний розмір ФКП за весь період (прогноз), грн	Плановий (прогнозний) розмір ФКП в місяці, наступному за звітним періодом, грн	Залишковий розмір ФКП (очікувальний), грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього
підприємництва у місті Києві

Види економічної діяльності ДК 009:2010,
які відносяться до основних напрямів діяльності позичальника,
що не можуть претендувати на ФКП

Секція	Назва	Розділ/Група /Клас	Назва
B	Добувна промисловість і розроблення кар'єрів		Всі розділи, групи та класи
C	Переробна промисловість		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв
		11.02	Виробництво виноградних вин
		11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин
		11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із збуджуючих продуктів
		11.05	Виробництво пива
		11.06	Виробництво солоду
		12.0	Виробництво тютюнових виробів
		19.0	Виробництво коксу та продуктів нафтопереробленння
		20.11	Виробництво промислових газів
		20.51	Виробництво вибухових речовин
		24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
		24.2	Виробництво труб, порожнистих профілів і фітингів зі сталі

		24.4	Виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів
		25.40	Виробництво зброї та боєприпасів
		30.40	Виробництво військових транспортних засобів
D	Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря		Всі розділи, групи та класи
G	Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		46.1	Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту
		46.21	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин (в частині торгівлі тютюном)
		46.35	Оптова торгівля напоями (в частині торгівлі алкоголем)
		46.35	Оптова торгівля тютюновими виробами
		46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.11	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах (в частині алкоголю)
		47.26	Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах

		47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.9	Роздрібна торгівля поза магазином
H	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		49.1	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
		49.2	Вантажний залізничний транспорт
		49.5	Трубопровідний транспорт
		50.1	Пасажирський морський транспорт
		50.2	Вантажний морський транспорт
		51.22	Космічний транспорт
		53.1	Діяльність національної пошти
J	Інформація та телекомунікації		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		62.0	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність
		63.0	Надання інформаційних послуг
K	Фінансова та страхова діяльність		Всі розділи, групи та класи
L	Операції з нерухомим майном		Всі розділи, групи та класи
M	Професійна, наукова та технічна діяльність		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		69.0	Діяльність у сфері права та бухгалтерського обліку
		70.0	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування
		73.0	Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку

		74.3	Надання послуг з перекладу
		74.9	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у
N	Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		77.4	Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами
		78.0	Діяльність із працевлаштування
		82.0	Адміністративна та допоміжні офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги
O	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		Всі розділи, групи та класи
R	Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		92.0	Організація азартних ігор
S	Надання інших видів послуг		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		94.0	Діяльність громадських організацій
T	Діяльність домашніх господарств		Всі розділи, групи та класи
U	Діяльність екстериторіальних організацій і органів		Всі розділи, групи та класи

Київський міський голова В. Кличко

2,7

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання п. 2 Графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2021 рік Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про проведення періодичного відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 340/9397 «Про деякі заходи щодо впорядкування руху вантажних автомобілів у м. Києві» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат
58E2D9E7F900307B040000005F113000E9169500
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 27.05.2021 0:00:00 по 27.05.2023 0:00:00

Департамент промисловості та розвитку підприємництва

052-4884 від 04.08.2021

8

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 366 63 05, (044) 366 63 43
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail: dti@kmda.gov.ua, press.dti@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37405284

_____№_____
На *№ 08/298-13* від *26.05.2021*

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з питань
регуляторної політики
Кириленку І.І.

№ 052-3708 від 28.05.2021

Департамент промисловості та
розвитку підприємництва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Шановний Ігоре Івановичу!

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Густєлєва О.О. від 31.05.2021 № 18982 у Департаменті транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано Ваш лист від 26.05.2021 № 08/298-13 та за результатами надаємо звіт про періодичне відстеження результативності регуляторного акта рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 № 340/9397 «Про деякі заходи впорядкування руху вантажних автомобілів у м. Києві».

Додаток: на 2 арк.

З повагою

В. о. директора Іван ШПИЛЬОВИЙ

Дар'я Данилюк 366 63 45

ЗВІТ
про періодичне відстеження результативності регуляторного акта

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення Київської міської міської ради від 22 травня 2013 № 340/9397 «Про деякі заходи впорядкування руху вантажних автомобілів у м. Києві».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу

Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акта

Метою прийняття рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 № 340/9397 «Про деякі заходи впорядкування руху вантажних автомобілів у м. Києві» є поліпшення організації дорожнього руху та його безпеки, покращення екологічного стану центральної частини міста, підвищення пропускної спроможності вулично-дорожньої мережі м. Києва, а також створення належних умов для діяльності у місті центральних органів державної влади, офіційних представництв іноземних держав і міжнародних організацій, установ і закладів науки, освіти, охорони здоров'я, культури і спорту.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

Травень – липень 2021.

5. Тип відстеження

Періодичне відстеження.

6. Методи одержання результативності відстеження

Для проведення відстеження результативності регуляторного акту було застосовано статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних

Відстеження результативності регуляторного акта здійснювалося шляхом аналізу статистичної інформації щодо поліпшення організації дорожнього руху та його безпеки.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

Якісні показники:

- рівень безпечності пасажирських перевезень автомобільним транспортом;
- задоволення попиту населення на якісні та безпечні перевезення.

Кількісні показники:

- кількість скарг та відгуків суб'єктів господарської діяльності, звернень громадян до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування на запровадження на практиці даного регуляторного акту як позитивного, так і

негативного характеру, що дає змогу сформувати точку зору суспільства на дану проблематику;

- кількість спорів, що виникли внаслідок запровадження на практиці регуляторного акту, та про які стало відомо розробнику.

Кількість звернень громадян, що надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва» 1551 з питань руху вантажних автомобілів у м. Києві за період відсутності регуляторного акту:

з 01.01.2011 по31.12.2011 – 137 звернень;
з 01.01.2012 по 31.12.2012 – 150 звернень;
з 01.01.2013 по 22.07.2013 – 55 звернень.

Кількість звернень громадян, що надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва» 1551 з питань руху вантажних автомобілів у м. Києві за період дії регуляторного акту:

з 23.07.2013 по 31.12.2013 – 57 звернень;
з 01.01.2014 по 31.12.2014 – 80 звернень;
з 01.01.2015 по 31.12.2015 – 118 звернень;
з 01.01.2016 по 31.12.2016 – 113 звернень;
з 01.01.2017 по 31.12.2017 – 124 звернень;
з 01.01.2018 по 31.12.2018 – 176 звернень.
з 01.01.2019 по 31.12.2019 – 170 звернень;
з 01.01.2020 по 31.12.2020 – 97 звернень;
з 01.01.2021 по 30.06.2021 – 65 звернень.

У порівнянні з попереднім періодом за останні три роки (2019-2021 роки) кількість звернень зменшилась на 81 одиниць.

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення цілей

Ступінь досягнення визначених цілей є високим, оскільки реалізація регуляторного акту надала змогу отримати позитивні результати, а саме:

- збільшено пропускну здатність вулично-дорожньої мережі міста;
- зменшено кількість заторових ситуацій на вулично-дорожній мережі міста, в тому числі в години «пікових» навантажень;
- підвищено якість пасажирських перевезень;
- поліпшено екологічний стан у місті Києві.

Вказані результати було досягнуто за рахунок впровадження графіку руху транзитних вантажних автомобілів, які рухаються територією міста Києва, а також завдяки обмеженню в'їзду в центральну частину міста Києва.

В. о. директора Іван ШПИЛЬОВИЙ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
XI сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 22 травня 2013 року N 340/9397

Про деякі заходи щодо впорядкування руху вантажних автомобілів у м. Києві

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 6, 9 Закону України "Про дорожній рух", статей 19, 20 Закону України "Про автомобільні дороги", статей 15, 16, 19 Закону України "Про міжнародні договори України", статті 9 Закону України "Про транспортно-експедиторську діяльність", Закону України "Про транзит вантажів", з метою покращення екологічного стану міста Києва, поліпшення організації дорожнього руху та підвищення пропускної спроможності вулично-шляхової мережі міста Київська міська рада **вирішила**:

1. Обмежити в'їзд вантажних автомобілів з дозволеною максимальною масою понад 4,5 тонни в межі міста Києва з 07.00 год. до 20.00 год., передбачивши можливість в'їзду автомобілів, які здійснюють перевезення вантажів у міжнародному сполученні, з 10.00 год. до 17.00 год. при наявності у водіїв міжнародної автомобільної накладної "CMR" або книжки міжнародних дорожніх перевезень (МДП) та обладнання автопоїздів знаком "TIR".

2. Рух транзитних вантажних автомобілів територією міста Києва дозволити з 20.00 год. до 07.00 год. лише по просп. М. Бажана, Південному мостовому переходу через р. Дніпро, Столичному шосе, вул. Академіка Заболотного, площі Одеській, Великій Кільцевій дорозі, просп. Академіка Палладіна, вул. Міській, Гостомельському шосе, Новій дорозі, просп. Мінському, площі Т. Шевченка, вул. Полярній, вул. Богатирській, площі Тульській, просп. Московському, просп. Генерала Ватутіна, площі Керченській, вул. Братиславській, просп. Броварському.

3. Обмежити в'їзд в центральну частину міста Києва в межах Повітрофлотського шляхопроводу - вул. В'ячеслава Чорновола - вул. Глибочицької - вул. Верхній (Нижній) Вал - вул. Набережно-Хрещатицької - Набережного шосе - бульв. Дружби народів - площі Московської - просп. Червонозоряного - просп. Повітрофлотського - Повітрофлотського шляхопроводу вантажних автомобілів з дозволеною максимальною масою понад 4,5 тонни, а також тракторів, самохідних машин і механізмів (крім оперативних та спеціальних транспортних засобів).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку.

Заступник міського голови -
секретар Київради **Г. Герега**

ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2021
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2021

2.8

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01024 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регуляторної політики
І. КИРИЛЕНКУ

Про відстеження результативності регуляторного акта

Шановний Ігорю Івановичу!

На виконання пункту 1 Графіка відстеження результативності регуляторних актів Київської міської ради (діючих з 2011 року) на 2021 рік, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє звіт про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві» для розгляду та затвердження в установленому порядку.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

Виконувач обов'язків директора Володимир КОСТІКОВ

Дмитро Кобилінський 288 01 54

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000005F113000E9169500
Підписувач Костіков Володимир Володимирович
Дійсний з 27.05.2021 0:00:00 по 27.05.2023 0:00:00

Департамент промисловості та розвитку підприємництва
052-5377 від 03.09.2021

Звіт про періодичне відстеження результативності рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві»

На виконання статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту», здійснено періодичне відстеження результативності регуляторного акту, а саме рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності».

1. Вид та назва регуляторного акту

Рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві».

2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Цілі прийняття акту

Метою прийняття рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463 «Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності» є приведення у відповідність до чинного законодавства порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві з урахуванням статті 22 Закону України «Про столицю України — місто-герой Київ», удосконалення особливостей та процедури розгляду питань про надання дозволу Київської міської ради на розроблення документації із землеустрою; передачі (надання) земельної ділянки на підставі проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок; передачі громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва.

4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

Серпень 2021 року.

5. Тип відстеження

Періодичне відстеження.

6. Методи одержання результативності відстеження

Статистичний метод.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних

Відстеження результативності регуляторного акту здійснювалось шляхом аналізу статистичної інформації щодо кількості підготовлених проєктів рішень Київської міської ради щодо набуття права на землю та кількості укладених договорів оренди земельних ділянок.

8. Кількісні значення показників результативності акту:

Показники	одиниці виміру	з 01.05.2018 по 30.04.2019	з 01.05.2019 по 30.04.2020	з 01.05.2020 по 30.04.2021	Разом
Кількість підготовлених проєктів рішень Київської міської ради	штук	3969	3714	3108	10791
Кількість укладених договорів оренди земельних ділянок	штук	365	297	187	849

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акту та ступеня досягнення визначення цілей

Кількісні значення показників результативності регуляторного акту відповідають достатньому рівню для виконання поставлених цілей та завдань належним чином.

Директор Департаменту Валентина ПЕЛИХ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

20.04.2017 № 241/2463

Про затвердження Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві

Відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, законів України «Про Державний земельний кадастр», «Про оренду землі», «Про землеустрій» та інших нормативно-правових актів, що регулюють земельні правовідносини, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 22 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою визначення особливостей землекористування у місті Києві як столиці України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві (далі - Порядок) згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити форми таких клопотань (заяв):

- клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки згідно з додатком 2 до цього рішення;
- заява на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, згідно з додатком 3 до цього рішення;
- клопотання (лист-повідомлення) про поновлення договору оренди земельної ділянки згідно з додатком 4 до цього рішення.

3. Уповноважити Київського міського голову або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради:

- надавати резолюції (доручення) до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); технічної документації із землеустрою щодо

встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;

- надавати дозволи на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у разі якщо на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) передбачається здійснити передачу земельних ділянок комунальної власності у власність чи користування. Вказаний дозвіл надається у формі резолюції (доручення) до заяви на розроблення технічної документації;

- підписувати додаткові угоди до договорів оренди земельних ділянок відповідно до статті 33 Закону України «Про оренду землі».

4. Уповноважити Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів:

- погоджувати технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, шляхом надання відповідного висновку;

- затверджувати технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) шляхом надання відповідного висновку, окрім технічної документації, якою передбачається передати земельну ділянку у власність, оренду чи постійне користування;

- надавати згоду на відновлення меж земельної ділянки та на поділ чи об'єднання земельних ділянок (крім випадків поділу земельної ділянки у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок, розташований на ній).

5. Доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавати зацікавленій особі (до подання клопотання (заяви) про набуття прав на земельну ділянку) перелік містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки та інформацію щодо відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації у формі листа у разі невідповідності інформації, яка міститься в міській інформаційно-аналітичній системі забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва» реальному стану використання земельної ділянки. У цьому випадку при розгляді клопотання (заяви) про набуття прав на земельну ділянку перевага надається вказаному вище листу Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного робочого дня надавати на запит приймальні Київської міської ради з земельних питань витяг з містобудівного кадастру для аналізу матеріалів клопотання (заяви) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

7. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом трьох місяців вжити заходів щодо:

- державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельні ділянки, які знаходяться в користуванні (оренді), в тому числі термін дії договорів оренди яких закінчився, крім земельних ділянок, стосовно яких розглядається питання правомірності їх відведення;

- забезпечення доступу фізичним та юридичним особам до чергового кадастрового плану, який міститься в автоматизованій системі - програмному комплексі «Кадастр», в режимі читання.

8. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавати постійній комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування до 15 січня та 15 липня поточного року перелік договорів оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчується у наступному за вказаними датами півріччі, який містить інформацію про:

- орендаря, кадастровий номер, адресу та площу земельної ділянки, термін дії договору оренди, ставку орендної плати та фактичну сплату за користування земельною ділянкою;

- використання земельної ділянки, зокрема відповідність використання земельної ділянки містобудівній документації, документації із землеустрою тощо;

- наявність/відсутність листа-повідомлення орендаря про поновлення або відмову у поновленні договору оренди землі та іншу інформацію, що може мати значення для повного та всебічного розгляду, зокрема скарги громадян, судові рішення тощо.

8.1. Невід'ємним додатком до переліку договорів оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчується, є копія витягу з містобудівного кадастру, чергового кадастрового плану з ПК «Кадастр» та матеріали актуальної фотофіксації земельної ділянки.

8.2. Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує розміщення та оновлення переліку договорів оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчується, на офіційному електронному ресурсі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у вигляді зведеної електронної таблиці.

8.3. На підставі висновку постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, на підставі аналізу переліку договорів оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчується, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів готує проект рішення про поновлення або відмову у поновленні договорів оренди земельних ділянок в порядку, встановленому законодавством України та Регламентом Київської міської ради.

9. Встановити, що у разі якщо на підставі матеріалів інвентаризації здійснюється формування земельних ділянок після внесення відповідної інформації до Державного земельного кадастру, матеріали інвентаризації земель комунальної власності підлягають розгляду на сесії Київської міської ради з одночасним прийняттям рішення про передачу таких земельних ділянок у власність, оренду або постійне користування відповідно до цього Порядку.

10. Клопотання юридичних і фізичних осіб про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, не розглянуті Київською міською радою та щодо яких не прийнято відповідних рішень до набрання чинності цим рішенням, підлягають розгляду у порядку, встановленому Земельним кодексом України та цим Порядком.

11. Рішення Київської міської ради про зміну виду використання земельної ділянки зі зміною коду класифікації видів цільового призначення земельної ділянки без розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, прийняті до набрання чинності цим Порядком, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства.

12. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), відповідно до якої не передбачається передача земельних ділянок комунальної власності у власність чи користування, розроблена по земельних ділянках, не зареєстрованих у Державному земельному кадастрі та по земельних ділянках, щодо яких Київська міська рада прийняла рішення про надання (передачу) їх у власність, оренду чи постійне користування до 01.01.2013, не підлягає погодженню або затвердженню Київською міською радою та її виконавчим органом.

13. Набуття прав на сформовану земельну ділянку без зміни її запроектованого цільового призначення згідно з розробленим, але не затвердженим в установленому порядку проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки іншою зацікавленою особою, здійснюється шляхом розробки та розгляду технічної документації із землеустрою стосовно встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з одночасним затвердженням проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за наявності згоди замовника вказаного проекту землеустрою.

14. Встановити, що відповідно до частини четвертої статті 32 Закону України «Про землеустрій» розробники документації із землеустрою зобов'язані безоплатно передавати копії матеріалів до Регіонального фонду документації із землеустрою.

15. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради від 28.02.2013 №63/9120 «Про Тимчасовий порядок передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві» та від 04.03.2015 №195/1060 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28.02.2013 №63/9120 «Про Тимчасовий порядок передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві».

16. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

17. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 20.04.2017 року №241/2463

ПОРЯДОК
набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві розроблено з метою врегулювання процедури реалізації прав на землю фізичними та юридичними особами із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл Київської міської ради на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки – це рішення, прийняте на пленарному засіданні Київської міської ради у порядку, встановленому Земельним кодексом України та цим Порядком. Невід'ємною частиною дозволу є додаток з планом-схемою, виконаний у відповідному масштабі, із зазначенням орієнтовних меж, площі і місця розташування земельної ділянки, її проектного цільового призначення та облікового коду у міському земельному кадастрі;

резолюція (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови – секретаря Київської міської ради до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; щодо поділу та об'єднання земельних ділянок - це письмове доручення Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент земельних ресурсів) для опрацювання таких заяв та у випадку, встановленому пунктом 3 цього рішення, є дозволом на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

завдання на проектування – це документ, виданий Департаментом земельних ресурсів зацікавленій особі у випадку розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за принципом мовчазної згоди, що містить текстову та графічну інформацію, яка має враховуватися при розробці такого проекту землеустрою. Невід'ємною частиною завдання на проектування є додаток з планом-схемою, виконаний у відповідному масштабі, із зазначенням орієнтовних меж, площі і місця розташування земельної ділянки, її проектного цільового призначення та облікового коду у міському земельному кадастрі;

зацікавлена особа - фізична або юридична особа, яка зацікавлена в одержанні земельної ділянки у власність або користування;

кадастрова справа - справа, сформована на підставі клопотання (заяви) зацікавленої особи щодо набуття прав на землю. Реєстраційний номер кадастрової справи є одночасно її реєстраційним номером;

міський земельний кадастр – це електронна (автоматизована) геоінформаційна система і база даних, що забезпечує збирання, оброблення, аналіз, моделювання, постачання геопросторових даних і відображає черговий стан використання та

охорони земель комунальної власності територіальної громади та інших земель міста Києва на основі автоматизованої системи – програмного комплексу «Кадастр» (далі - ПК «Кадастр»);

контроль при проведенні землеустрою – розгляд Департаментом земельних ресурсів під час підготовки проектів рішень Київської міської ради документації із землеустрою на відповідність міським програмам та внесення інформації, отриманої в результаті здійснення контролю, до міського земельного кадастру;

приймальня Київської міської ради з земельних питань (далі – приймальня Київради з земельних питань) - приймальня Київської міської ради, відповідальна за реєстрацію клопотань (заяв) та документообіг справ-клопотань, кадастрових справ та інших документів у випадках, встановлених цим Порядком;

реєстрація клопотань (заяв) - реєстрація приймальнею Київради з земельних питань клопотань про погодження місця розташування об'єкта, про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, заяв на розроблення технічної документації із землеустрою або заяв на отримання адміністративної послуги в ПК «Кадастр»;

справа-клопотання - справа, сформована на підставі клопотання (заяви) зацікавленої особи про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою. Реєстраційний номер справи-клопотання є одночасно її реєстраційним номером під час розгляду згідно з цим Порядком;

принцип мовчазної згоди - це принцип, згідно з яким зацікавлена особа набуває право на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без отримання рішення Київської міської ради про надання дозволу на розробку такого проекту землеустрою у порядку, встановленому частиною сьомою статті 118 та частиною третьою статті 123 Земельного кодексу України, за умови якщо зацікавленою особою або її представником подано в установленому порядку клопотання (заяву) та документи в повному обсязі, але у встановлений законом строк Київська міська рада не прийняла рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

1.3. Клопотання (заяви), передбачені цим Порядком, подаються до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань. Форма клопотань (заяв), окрім заяви на приватизацію земельної ділянки, затверджується цим рішенням. Реєстрація зазначених клопотань (заяв), формування відповідних справ-клопотань та реєстрація їх передачі на розгляд та опрацювання відповідним структурним підрозділам приймальня Київради з земельних питань здійснює за допомогою технічних засобів ПК «Кадастр» із забезпеченням їх одночасного оприлюднення на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).

1.4. Приймальня Київради з земельних питань підконтрольна Департаменту земельних ресурсів, який вживає відповідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення приймальні.

1.5. Технічне і технологічне забезпечення ведення (адміністрування) ПК «Кадастр» здійснює комунальне підприємство, підпорядковане Департаменту земельних ресурсів.

2. Порядок отримання дозволу Київської міської ради, резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради на розроблення документації із землеустрою

2.1. Зацікавлена особа звертається до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань з клопотанням про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або заявою на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

2.2. До клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, до технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок подаються документи, визначені конкретно для кожного виду документації із землеустрою, згідно з додатками 2, 3 до цього рішення.

2.3. У разі подання клопотання (заяви) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд, відповідно до статті 120 Земельного кодексу України, нотаріально посвідчена згода землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини не вимагається.

2.4. Приймальня Київради з земельних питань аналізує матеріали клопотання у частині наявності визначених додатком 2 до цього Порядку документів та за результатами такого аналізу пояснює зацікавленій особі необхідність подання додаткових документів згідно з цим Порядком або реєструє клопотання. У разі реєстрації клопотання приймальня Київради з земельних питань направляє запит, у тому числі через засоби електронного зв'язку, до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент містобудування та архітектури) щодо отримання витягу з містобудівного кадастру та невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, передає матеріали клопотання до Департаменту земельних ресурсів.

2.5. Департамент земельних ресурсів, керуючись даними міського земельного кадастру, містобудівного кадастру та Державного земельного кадастру, аналізує подані матеріали клопотання на відповідність меж земельної ділянки, її заявленого функціонального призначення даним містобудівного кадастру та протягом не більше семи робочих днів готує проект рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, передає до секретаріату Київської міської ради у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;
- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До справи-клопотання обов'язково додаються:

- витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК «Кадастр» про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради (за наявності), або на вимогу депутатів Київської міської ради.

Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

2.6. Забороняється вимагати матеріали та документи для підтвердження інформації, яка міститься в містобудівному кадастрі, міському земельному кадастрі та державному земельному кадастрі.

2.7. Проект рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджується та приймається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

2.8 Рішення Київської міської ради про надання дозволу (проект рішення Київської міської ради про відмову у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки передається у встановленому порядку до приймальні Київради із земельних питань для внесення інформації до міського земельного кадастру та видається під час звернення зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику разом із матеріалами справи-клопотання для розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

2.9. Заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, а також заяви про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки та на поділ чи об'єднання земельних ділянок у строк, що не перевищує один робочий день, передаються приймальнею Київради з земельних питань до секретаріату Київської міської ради для підготовки резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

2.10. Секретаріат Київської міської ради у строк, що не перевищує трьох робочих днів, передає резолюцію (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови – секретаря Київської міської ради разом із заявами, визначеними пунктом 2.9 цього Порядку, до приймальні Київради з земельних питань.

2.11. Приймальня Київради з земельних питань після надходження резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до заяв, визначених пунктом 2.9 цього Порядку, видає зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику під час звернення резолюцію (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови

- секретаря Київської міської ради до цих заяв та матеріали для розроблення технічної документації із землеустрою (у разі їх наявності). Видача резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови - секретаря Київської міської ради до заяв, визначених пунктом 2.9 цього Порядку, вважається повідомленням заявнику про результати розгляду цих заяв.

2.12. У разі якщо у місячний строк з дня реєстрації клопотання Київська міська рада не надала дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивованої відмови у наданні такого дозволу, зацікавлена особа у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право замовити розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без надання такого дозволу за принципом мовчазної згоди, про що письмово повідомляє Київську міську раду через приймальню Київради з земельних питань. До письмового повідомлення, в якому зазначається реєстраційний номер справи-клопотання, додається договір на виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

2.13. Приймальня Київради з земельних питань не пізніше наступного робочого дня з дня надходження повідомлення від зацікавленої особи про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без отримання відповідного дозволу Київської міської ради на розробку документації з землеустрою зупиняє розгляд клопотання шляхом повернення його до приймальні Київради з земельних питань, робить відповідну відмітку у ПК «Кадастр» та видає матеріали клопотання розробнику або замовнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для організації виконання робіт із землеустрою. Інформація про виникнення у зацікавленої особи права на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без відповідного дозволу надається Департаменту земельних ресурсів через ПК «Кадастр».

2.14. На підставі повідомлення зацікавленої особи про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без одержання дозволу Київської міської ради на її розроблення, у разі набуття такого права відповідно до вимог чинного законодавства, Департамент земельних ресурсів у десятиденний термін надає розробнику проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки завдання на проектування, які враховуються під час розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3. Передача (надання) земельної ділянки на підставі документації із землеустрою

3.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки розробляється на підставі рішення Київської міської ради про надання дозволу на його розроблення або без такого дозволу у разі якщо зацікавленою особою відповідно до законодавства та цього Порядку набуто право замовити розроблення документації із землеустрою без надання такого дозволу, крім випадку, коли право на земельну ділянку підлягає набуттю на конкурентних засадах (земельних торгах).

3.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок розробляється на підставі резолюції

(доручення) Київського міського голови або заступника міського голови – секретаря Київської міської ради на розроблення такої документації.

3.3. При розробці проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без рішення Київської міської ради про надання дозволу на його розроблення, у разі набуття такого права відповідно до вимог чинного законодавства, параметри об'єкта землеустрою визначаються з урахуванням даних, зазначених у клопотанні зацікавленої особи, та завдання на проектування Департаменту земельних ресурсів у разі їх наявності.

3.4. При розробці документації із землеустрою враховуються дані міського земельного кадастру, містобудівного кадастру та Державного земельного кадастру, програм щодо використання земель та їх правовий режим.

3.5. Документація із землеустрою погоджується в порядку та органами, встановленими статтями 186, 186-1 Земельного кодексу України та у випадках, визначених Законом України «Про державну експертизу землевпорядної документації», подається для проведення державної експертизи землевпорядної документації.

3.6. При погодженні та затвердженні документації із землеустрою забороняється вимагати додаткові матеріали та документи, не включені до складу документації із землеустрою, встановленого Законом України «Про землеустрій», надання погодження документації із землеустрою будь-якими іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, погодження яких не передбачено Земельним кодексом України, та проведення будь-яких обстежень, експертиз і робіт.

3.7. При виконанні робіт із розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в частині встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) допускається збільшення меж земельної ділянки та її площі не більше ніж на 50 кв. м у порівнянні з дозволом Київської міської ради або площі, зазначеної у клопотанні, у разі виникнення права на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за принципом мовчазної згоди.

3.8. Документація із землеустрою подається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві, для державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру) відповідно до Закону України «Про Держаний земельний кадастр».

3.9. Після державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру про документацію із землеустрою) зацікавлена особа з метою прийняття Київською міською радою відповідного рішення щодо розпорядження земельною ділянкою звертається в установленому порядку до центру надання адміністративних послуг з заявою на отримання адміністративної послуги.

3.10. До заяви на отримання адміністративної послуги додаються:

3.10.1. <u>У разі передачі (надання) земельної ділянки на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки:</u>

- оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з матеріалами його погодження;
- витяг з Державного земельного кадастру (у разі формування земельної ділянки);

- позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації - у разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законодавством;

- довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

3.10.2. У разі надання земельної ділянки в користування (у власність) на підставі технічної документації із землеустрою:

- оригінал технічної документації із землеустрою;
- оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, на підставі якого здійснювалось формування земельної ділянки;
- довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє її уповноважена особа (у разі якщо заява подається представником).

3.10.3. У разі надання у користування земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», право комунальної власності на яку зареєстровано у встановленому порядку, без зміни її меж та цільового призначення:

- посвідчені в установленому порядку копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна, розташованих на земельній ділянці;
- витяг з Державного земельного кадастру;
- нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на припинення права користування земельною ділянкою, у разі ненадання чи відмови у наданні такої згоди - рішення суду про вирішення цього питання, окрім випадків, передбачених статтею 31 Закону України «Про оренду землі», а також згода на розірвання договору оренди земельної ділянки;
- засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб-підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);
- довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

3.10.4. У разі подання технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель:

- оригінал технічної документації із землеустрою;

- витяг з Державного земельного кадастру;

- довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо заява подається представником).

3.11. У разі формування земельної ділянки до документації із землеустрою долучається електронний файл in4 та файл XML для подальшого внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру.

3.12. Документи, що посвідчують державну реєстрацію земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Києва долучаються до заяви про отримання адміністративної послуги Департаментом земельних ресурсів під час розгляду такої заяви.

3.13. У разі невідповідності заяви про отримання адміністративної послуги та складу доданих до неї документів вимогам цього Порядку заява не приймається.

3.14. Адміністратор центру надання адміністративних послуг у день реєстрації заяви на отримання адміністративної послуги або протягом наступного робочого дня передає заяву з доданими до неї документами до приймальні Київради з земельних питань.

3.15. Приймальня Київради з земельних питань у день надходження заяви на отримання адміністративної послуги або протягом наступного робочого дня формує кадастрову справу, присвоює їй реєстраційний номер та надсилає разом з доданими до неї документами до Департаменту земельних ресурсів для:

- підготовки висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- занесення відповідної інформації до міського земельного кадастру (за необхідності);

- підготовки проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність);

- підготовки пояснювальної записки до проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність). Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До кадастрової справи обов'язково додаються:

- витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК «Кадастр» про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

3.16. Підготовка висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність) у разі наявності підстав для відмови у наданні (передачі) земельної ділянки в користування (у власність) здійснюється у десятиденний термін. Внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру здійснюється безпосередньо Департаментом земельних ресурсів на безоплатній основі.

3.17. За результатами розгляду заяви на отримання адміністративної послуги Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

3.18. Рішення Київської міської ради, прийняте за результатами розгляду заяви про отримання адміністративної послуги, передається секретаріатом Київської міської ради адміністратору Центру надання адміністративних послуг для видачі зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються секретаріатом Київської міської ради до Департаменту земельних ресурсів, Департаменту містобудування та архітектури та територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про надання (передачу) земельної ділянки зацікавленій особі у користування (у власність) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки в користування (у власність) до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

4. Передача громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва

4.1. Громадяни, зацікавлені в одержанні земельної ділянки у межах міста Києва для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), індивідуального гаражного та дачного будівництва чи ведення садівництва, подають до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань клопотання про передачу земельної ділянки у власність (в оренду).

4.2. У клопотанні про передачу земельної ділянки у власність (в оренду) зазначаються цільове призначення ділянки, орієнтовний розмір і місце розташування земельної ділянки. У клопотанні відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» також зазначається згода громадянина на обробку в ПК «Кадастр» його персональних даних, зазначених у клопотанні та доданих до нього документах.

4.3. До клопотання додаються документи, визначені згідно з додатком 2 до цього рішення.

4.4. У разі надходження до Департаменту земельних ресурсів клопотання фізичної особи, оформленого відповідно до вимог цього Порядку, з секретаріату Київської міської ради таке клопотання невідкладно, не пізніше двох робочих днів,

передається до приймальні Київради із земельних питань для реєстрації та підготовки проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або проекту рішення Київської міської ради про відмову у наданні такого дозволу.

4.5. Подальший розгляд клопотання про передачу громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки здійснюється відповідно до вимог розділу 2 цього Порядку.

4.6. Проект землеустрою щодо відведення громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва погоджується в порядку та органами, встановленими статтями 186, 186-1 Земельного кодексу України та у випадках, визначених Законом України «Про державну експертизу землевпорядної документації», подається для проведення державної експертизи землевпорядної документації. При погодженні та затвердженні документації із землеустрою забороняється вимагати додаткові матеріали та документи, не включені до складу документації із землеустрою, встановленого Законом України «Про землеустрій», надання погодження документації із землеустрою будь-якими іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, погодження яких не передбачено Земельним кодексом України, та проведення будь-яких обстежень, експертиз та робіт.

4.7. Проект землеустрою щодо відведення громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва подається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві, для державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру) відповідно до Закону України «Про Держаний земельний кадастр».

4.8. Після державної реєстрації земельної ділянки (внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру про проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки) зацікавлена особа з метою прийняття Київською міською радою рішення про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) звертається в установленому порядку до приймальні Київради з земельних питань для прийняття Київською міською радою відповідного рішення. До заяви зацікавлена особа подає погоджену в установленому порядку документацію із землеустрою, витяг з Державного земельного кадастру, електронний файл in4 та файл XML. Приймальня Київради з земельних питань у день надходження заяви або протягом наступного робочого дня надсилає подані матеріали до Департаменту земельних ресурсів для:

- підготовки висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в України»;

- занесення відповідної інформації до міського земельного кадастру (за необхідності);

- підготовки проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування);

- підготовки пояснювальної записки до проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування). Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До кадастрової справи обов'язково додаються:

- витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК «Кадастр» про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

4.9. Підготовка висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) здійснюється у десятиденний термін. Внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру здійснюється безпосередньо Департаментом земельних ресурсів на безоплатній основі.

4.10. За результатами розгляду проекту рішення Київської міської ради про передачу (надання) земельної ділянки у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) Київська міська рада приймає відповідне рішення щодо розпорядження земельною ділянкою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

4.11. Рішення Київської міської ради, прийняте за результатами розгляду проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянам безоплатно у власність або в оренду земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки), ведення садівництва, індивідуального дачного та гаражного будівництва, передається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються до Департаменту земельних ресурсів та Департаменту містобудування та архітектури і територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з

копією рішення Київської міської ради про надання (передачу) земельної ділянки зацікавленій особі у власність (в користування) або про відмову у передачі (наданні) земельної ділянки у власність (в користування) до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

4.12. У разі подання клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для експлуатації та обслуговування існуючого індивідуального гаража, житлового або дачного будинку та господарських будівель і споруд відповідно до статті 120 Земельного кодексу України нотаріально посвідчена згода землекористувача на вилучення земельної ділянки чи її частини не вимагається.

4.13. У разі намірів щодо відведення земельної ділянки за рахунок існуючої садиби до клопотання додається нотаріально посвідчена згода власника (власників) цієї садиби.

5. Приватизація земельних ділянок

5.1. Приватизація громадянами земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні і на яких розташовані житлові будинки, право власності на які зареєстровано, здійснюється відповідно до статті 118 Земельного кодексу України після присвоєння таким земельним ділянкам кадастрового номера в порядку, встановленому пунктом 3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про Державний земельний кадастр».

5.2. Якщо на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) передбачається здійснити передачу земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, така технічна документація розробляється на замовлення власника житлового будинку без надання дозволу Київської міської ради.

5.3. Приватизація громадянами земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні на підставі державних актів на право постійного користування землею або договорів оренди землі і яким присвоєно кадастровий номер земельної ділянки, без зміни її цільового призначення, здійснюється без технічної документації із землеустрою на підставі технічних матеріалів та документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою.

5.4. Після державної реєстрації земельної ділянки громадянин звертається до Київської міської ради із заявою про приватизацію земельної ділянки через приймальню Київради з земельних питань.

5.5. До заяви про приватизацію земельної ділянки додаються:

5.5.1. <u>У разі приватизації земельної ділянки, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано, і якій присвоєно кадастровий номер на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки:</u>

- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки;
- витяг з Державного земельного кадастру;
- електронний файл in4 та файл XML;
- довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представляє уповноважена нею особа (у разі якщо заява подається представником).

5.5.2. У разі приватизації земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення, право громадянина на користування якою посвідчено державним актом на право постійного користування землею чи договором оренди землі, такі технічні матеріали та документи, що підтверджують зокрема розмір земельної ділянки, а також:

- копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди землі;
- нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (житлового будинку та інших будівель, споруд) та копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у разі розташування такого майна на земельній ділянці;
- копія паспорта громадянина України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);
- довіреність або засвідчена в установленому законодавством порядку її копія, на підставі якої інтереси зацікавленої особи представлятиме уповноважена нею особа (у разі якщо заява подається представником).

5.6. У разі подання до приймальні Київради з земельних питань заяви про приватизацію земельної ділянки з документами, які не відповідають вимогам цього Порядку, заява про приватизацію земельної ділянки не приймається або не розглядається по суті і разом з доданими до заяви документами повертається приймальнею Київради з земельних питань громадянину на доопрацювання, про що громадянина інформують відповідним листом протягом п'яти робочих днів з дня надходження заяви. У цьому разі громадянин або уповноважена ним особа отримують додані до заяви документи в приймальні Київради з земельних питань для приведення їх у відповідність до вимог цього Порядку, а при отриманні документів на звороті заяви громадянин або уповноважена ним особа робить відповідну відмітку з описом отриманих документів, яка скріплюється підписом громадянина або уповноваженої ним особи із зазначенням дати отримання документів.

5.7. Після усунення громадянином зазначених недоліків повторне повернення заяви не допускається.

5.8. Після доопрацювання документації із землеустрою або технічних матеріалів та документів, які подаються для приватизації земельної ділянки, заява про приватизацію земельної ділянки та документація із землеустрою або технічні матеріали і документи подаються громадянином відповідно до вимог, встановлених цим Порядком.

5.9. У разі якщо на земельній ділянці розташований житловий будинок, господарські будівлі і споруди, що перебувають у спільній власності кількох громадян України, заява подається одночасно всіма співвласниками житлового будинку.

5.10. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації заяви про приватизацію земельної ділянки або протягом наступного робочого дня передає цю

заяву з доданими до неї документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів для:

- підготовки висновку щодо надання в установленому законом порядку земельної ділянки відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- занесення відповідної інформації до міського земельного кадастру (за необхідності);

- підготовки проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки;

- підготовки пояснювальної записки до проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково має містити інформацію щодо:

- правового статусу земельної ділянки;

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);

- особи заявника та іншу наявну інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До кадастрової справи обов'язково додаються:

- витяг з містобудівного кадастру та чергового кадастрового плану з ПК «Кадастр» про земельну ділянку;

- матеріали супутникової зйомки земельної ділянки, зробленої не пізніше ніж за один рік до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради;

- матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

5.11. Підготовка висновку про приватизацію земельної ділянки, внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру, підготовка проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки здійснюється у десятиденний термін. Внесення відповідної інформації до міського земельного кадастру здійснюється безпосередньо Департаментом земельних ресурсів на безоплатній основі.

5.12. У разі необхідності Департамент земельних ресурсів забезпечує реєстрацію права комунальної власності у встановленому порядку у термін, що не перевищує п'яти робочих днів. У такому випадку термін підготовки проекту рішення збільшується на час реєстрації комунальної власності.

5.13. Після погодження проекту рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради, це питання виноситься на розгляд сесії Київської міської ради.

5.14. Рішення Київської міської ради про приватизацію земельної ділянки видається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, зацікавленій особі або уповноваженому нею представнику, а засвідчені копії такого рішення надсилаються до Департаменту земельних ресурсів і Департаменту містобудування та архітектури та територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про приватизацію земельної

ділянки до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

6. Передача земельних ділянок в оренду та надання в постійне користування в межах червоних ліній

6.1. Земельні ділянки в межах червоних ліній можуть передаватись в оренду або постійне користування відповідно до вимог Земельного кодексу України для будівництва, експлуатації та обслуговування і ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, які є складовими вулиць і доріг міста, крім нового будівництва об'єктів дорожнього сервісу чи реконструкції існуючих об'єктів нерухомого майна під об'єкти дорожнього сервісу, якщо таке нове будівництво об'єктів чи реконструкція не пов'язані із наданням земельних ділянок:

- для реконструкції кварталів застарілої забудови та у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.2. Земельні ділянки в межах червоних ліній можуть передаватись в оренду або постійне користування для експлуатації та обслуговування існуючого нерухомого майна (будівель і споруд) з прилеглою (прибудинковою) до нього територією, яка розташована в межах червоних ліній, а таке нерухоме майно (будівлі і споруди) – за межами червоних ліній. У таких випадках територія в межах земельної ділянки або її частина, яка знаходиться в межах червоних ліній, використовується землекористувачами виключно з дотриманням обмежень, встановлених законодавством у сфері містобудівної та іншої діяльності.

6.3. Договори оренди земельних ділянок в межах червоних ліній повинні містити пункт щодо дострокового розірвання договору в установленому порядку при виникненні необхідності використання земельної ділянки для суспільних потреб.

7. Укладення договору оренди земельної ділянки

7.1. Укладення договору оренди земельної ділянки здійснюється на підставі рішення Київської міської ради.

7.2. Департамент земельних ресурсів після набрання чинності рішенням Київської міської ради невідкладно направляє його зацікавленій особі та інформує про необхідність укладення договору оренди земельної ділянки у місячний термін.

7.3. Зацікавлена особа, на користь якої прийнято рішення про передачу в оренду земельної ділянки, зобов'язана у місячний термін після отримання повідомлення, визначеного пунктом 7.2 цього Порядку, звернутися до Департаменту земельних ресурсів з метою організації підготовки проекту договору оренди земельної ділянки. У зверненні обов'язково має бути посилання на рішення про передачу в оренду земельної ділянки та необхідність підготовки розрахунку по орендній платі за землю.

7.4. Департамент земельних ресурсів протягом 14 робочих днів з дня надходження звернення зацікавленої особи готує проект договору оренди земельної ділянки, розрахунок розміру орендної плати за земельну ділянку, узгоджує із зацікавленою особою істотні умови договору. Проект договору оренди земельної ділянки візує керівник Департаменту земельних ресурсів. Додаткові погодження та/або візи, не передбачені цим Порядком, не допускаються.

7.5. Департамент земельних ресурсів спільно з управлінням організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Київського міського голови (патронатна

служба) у десятиденний строк вживають заходів щодо організації підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення. Залучення будь-яких інших структурних підрозділів чи посадових осіб Київської міської ради та її виконавчого органу до процедури підписання договору оренди земельної ділянки та його нотаріального посвідчення забороняється.

7.6. У разі зволікання з боку нотаріуса у нотаріальному посвідченні договору оренди земельної ділянки зацікавлена особа має право звернутися до іншого нотаріуса на свій розсуд.

7.7. Договір оренди земельної ділянки укладається у письмовій формі між Київською міською радою та зацікавленою особою і посвідчується нотаріально.

7.8. Якщо протягом п'яти місяців з моменту набрання чинності рішенням Київської міської ради про передачу відповідної земельної ділянки в оренду зацікавленою особою не вчинено необхідних та достатніх дій, спрямованих на укладення договору оренди земельної ділянки згідно з чинним законодавством, то розмір річної орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення укладання договору оренди землі, встановлюється у подвійному розмірі, але не більше дванадцяти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки. Крім того у такому випадку Київська міська рада має право припинити використання земельної ділянки у встановленому законодавством порядку.

7.9. Департамент земельних ресурсів веде облік укладених договорів оренди земельних ділянок для забезпечення виконання вимог Закону України «Про оренду землі» та Податкового кодексу України щодо надання відповідним контролюючим органам, визначеним податковим законодавством, переліку орендарів, з якими Київська міська рада уклала відповідні договори оренди землі.

7.10. У разі припинення договору оренди земельної ділянки, в тому числі після закінчення строку, на який було укладено договір оренди земельної ділянки, крім випадку використання орендарем права на поновлення договору оренди, а також у разі розірвання договору оренди землі орендар зобов'язаний повернути Київській міський раді земельну ділянку на умовах, визначених договором оренди.

8. Передача орендарем земельної ділянки або її частини в суборенду

8.1. Орендар, який має намір передати земельну ділянку чи її частину в суборенду, після одержання резолюції (доручення) Київського міського голови або заступника міського голови – секретаря Київської міської ради до заяви на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, подає на погодження до Київської міської ради через приймальню Київради з земельних питань технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди.

8.2. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації клопотання про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, або протягом наступного робочого дня формує кадастрову справу і передає вказані документи до Департаменту земельних ресурсів.

8.3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, погоджується Департаментом земельних ресурсів і затверджується відповідно до вимог частини одинадцятої статті 186 Земельного кодексу України.

8.4. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, подається до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві, для внесення відповідних відомостей до Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про Держаний земельний кадастр».

8.5. Подальший розгляд та погодження питання щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, здійснюються в порядку, встановленому Земельним кодексом України та Законом України «Про оренду землі».

9. Поновлення договору оренди земельної ділянки, внесення змін до договору оренди земельної ділянки

9.1. Після закінчення терміну, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий термін (поновлення договору оренди землі).

9.2. Орендар зобов'язаний подати до Київської міської ради лист-повідомлення до закінчення строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до закінчення строку договору оренди землі. У разі неподання орендарем зазначеного листа-повідомлення у вказаний строк Департамент земельних ресурсів інформує про це органи Державної фіскальної служби. Якщо орендар продовжує використовувати земельну ділянку після закінчення строку договору оренди землі та не подав до Київської міської ради вказаного листа-повідомлення, розмір річної орендної плати встановлюється у подвійному розмірі, але не більше дванадцяти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

9.3. Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, звертається до Київської міської ради з листом-повідомленням про поновлення договору оренди землі через приймальню Київради з земельних питань. Форма листа-повідомлення та додатків до нього встановлюється додатком 4 до цього рішення.

9.4. Приймальня Київради з земельних питань у день реєстрації листа-повідомлення про поновлення договору оренди земельної ділянки або протягом наступного робочого дня вносить відповідну інформацію до ПК «Кадастр» та передає цей лист-повідомлення з доданими до нього документами, сформованими у кадастрову справу, до Департаменту земельних ресурсів.

9.5. У десятиденний термін Департамент земельних ресурсів розглядає лист-повідомлення щодо поновлення договору оренди земельної ділянки та готує проект рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або відмову у поновленні договору та пояснювальну записку до нього, крім випадків, встановлених пунктом 9.11 цього Порядку. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради обов'язково повинна містити інформацію щодо:

- правового статусу об'єкта нерухомого майна (за наявності);
- особи заявника та іншу інформацію, що має значення для прийняття рішення Київської міської ради.

До матеріалів кадастрової справи при поновленні договору оренди земельної ділянки Департамент земельних ресурсів долучає акт обстеження земельної ділянки, у якому зазначається інформація про використання земельної ділянки за цільовим призначенням, проведення будівельних робіт, здійснення реконструкції, реставрації об'єкта, що знаходиться за земельній ділянці, та матеріали актуальної фотофіксації, зробленої не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня реєстрації проекту рішення в секретаріаті Київської міської ради.

Департамент земельних ресурсів несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, зазначеної вище.

9.6. Рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або відмову у поновленні договору розглядається в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.7. Рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або про відмову в його поновленні видається у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради, орендарю або уповноваженому ним представнику, а засвідчені копії рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки надсилаються до Департаменту земельних ресурсів та Департаменту містобудування та архітектури і територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві. Разом з копією рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки до Департаменту земельних ресурсів передається відповідна кадастрова справа.

9.8. Після прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди земельної ділянки або поновлення договору оренди у випадку, визначеному пунктом 9.11 цього Порядку, Департамент земельних ресурсів повідомляє орендаря про необхідність підписання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки.

9.9. Додаткова угода про поновлення договору оренди земельної ділянки відповідно до рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або у разі поновлення договору оренди у випадку, визначеному пунктом 9.11 цього Порядку, готується Департаментом земельних ресурсів у термін, що не перевищує 14 днів, та погоджується з орендарем.

9.10. Додаткова угода про поновлення договору оренди земельної ділянки укладається у такій же формі, в якій укладено договір оренди відповідної земельної ділянки, та на підставі рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки, крім випадку, визначеного пунктом 9.11 цього Порядку.

9.11. Договори оренди земельних ділянок, строк дії яких закінчився, поновлюються на той самий строк без прийняття Київською міською радою рішення про поновлення договору оренди у разі якщо орендар продовжує користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом одного місяця після закінчення цього строку листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі та за умови згоди орендаря на приведення розмірів орендної плати за земельну ділянку та інших умов договору у відповідність до вимог законодавства, а також у випадку внесення змін до змісту договору в частині виключення слів «будівництва», «реконструкції», «реставрації», в разі здійснення цих робіт та надання матеріалів та документів, що їх

підтверджують (сертифікат прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, декларація про готовність об'єкта до експлуатації тощо).

9.12. Розгляд питання щодо поновлення договорів без прийняття Київською міською радою рішення здійснюється постійною комісією Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (далі – Комісія) на підставі поданих Департаментом земельних ресурсів документів та підготовленого висновку щодо можливості поновлення договору, проект якого передається на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування через секретаріат Київської міської ради разом з кадастровою справою.

9.13. Якщо Комісія погоджується з проектами документів, підготовленими Департаментом земельних ресурсів, то за результатами розгляду голова та секретар Комісії підписують відповідний висновок, який разом з кадастровою справою передається до Департаменту земельних ресурсів для повідомлення орендарю про необхідність підписання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки та надсилання його копій Департаменту містобудування та архітектури і територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин у місті Києві.

9.14. Якщо Комісія не погоджується з поновленням договору оренди без прийняття Київською міською радою рішення, то за результатами розгляду Комісія надає витяг з протоколу засідання Комісії, підписаний головою та секретарем Комісії, який разом із кадастровою справою повертається до Департаменту земельних ресурсів для підготовки проекту рішення Київської міської ради про поновлення договору оренди земельної ділянки або проекту рішення про відмову в такому поновленні.

9.15. Зміна умов договору оренди земельної ділянки здійснюється за взаємною згодою сторін у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.16. Зміна умов договору оренди земельної ділянки у частині зміни її цільового призначення здійснюється шляхом розробки та затвердження у встановленому порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

10. Передача земельної ділянки у власність чи користування за рахунок частини сформованої земельної ділянки із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва

10.1. У разі передачі земельної ділянки у власність чи користування за рахунок частини сформованої земельної ділянки із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва ініціатором поділу такої земельної ділянки виступає Департамент земельних ресурсів або зацікавлена особа. Така ініціатива з боку Департаменту земельних ресурсів реалізується шляхом інформування Київської міської ради про необхідність поділу земельної ділянки.

10.2. Замовником розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки виступає зацікавлена особа.

10.3. Внесення відомостей до Державного земельного кадастру здійснюється за заявою осіб, уповноважених на представництво Київської міської ради, згідно з вимогами чинного законодавства.

11. Організація землеустрою на підставі відомостей міського земельного кадастру щодо наявності підстав для надання (передачі) земельної ділянки без розроблення документації із землеустрою

11.1. У разі виникнення передбачених законодавством підстав для надання земельної ділянки без розроблення документації із землеустрою зацікавлена особа звертається з інформаційним запитом до Департаменту земельних ресурсів щодо підтвердження наявності чи відсутності відомостей про реєстрацію права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку. Такий запит розглядається в терміни, встановлені законодавством.

11.2. У разі відсутності зареєстрованого права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку Департамент земельних ресурсів у триденний термін забезпечує підготовку документів для реєстрації права комунальної власності.

12. Зміна цільового призначення земельної ділянки та видів її використання

12.1. Зміна цільового призначення земельної ділянки та видів її використання із зміною коду класифікації видів цільового призначення земельної ділянки здійснюється на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погодженого в порядку, встановленому статтею 186-1 Земельного кодексу України.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 20.04.2017 № 247/2463

Київська міська рада
м. Київ, вул. Хрещатик, 36

_____
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи-підприємця, громадянина

Місце для реєстраційних позначок

_____
місцезнаходження юридичної особи / адреса місця проживання фізичної особи-підприємця або громадянина

_____
адреса для листування, телефон

КЛОПОТАННЯ
ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про землеустрій» прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

Відомості про земельну ділянку:

місце розташування (адреса):
_____
_____

кадастровий номер:_____

орієнтовний розмір: _____гектарів (кв. метрів)

цільове
призначення:_____
_____
_____

вид права, на якому зацікавлена особа має намір одержати земельну ділянку:_____
_____
(оренда, постійне користування, власність)

З Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ № _____, ознайомлений.

_____ _____
П. І. Б. керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (уповноваженої особи) або громадянина — підпис

Печатка юридичної особи / фізичної особи-підприємця

До клопотання додаються такі документи:

1. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки в масштабі не менше 1:2000.

2. Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки/частини земельної ділянки, на припинення права користування земельною ділянкою/частиною земельної ділянки, на розірвання договору оренди земельної ділянки, надана у встановленому законом порядку.

3. Посвідчені в установленому порядку копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці.

4. Копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці, засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи (крім державних та комунальних підприємств).

5. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (за наявності).

6. Засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб-підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України).

7. Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником).

_____ _____

П. І. Б. керівника юридичної особи, підпис
фізичної особи–підприємця (уповноваженої особи) або громадянина

Печатка юридичної особи / фізичної особи-підприємця

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
від 20.04.2017 № 2017/2463

Київська міська рада
м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Місце для реєстраційних позначок

_____
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи-підприємця, громадянина

_____
місцезнаходження юридичної особи / адреса місця проживання фізичної особи-підприємця або громадянина

_____
адреса для листування, телефон

ЗАЯВА
НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про землеустрій» прошу розглянути заяву на розроблення:

☐ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

☐ технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту;

☐ технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Відомості про земельну ділянку:

місце розташування (адреса):
_____
_____

кадастровий номер:_____

орієнтовний розмір: _____гектарів (кв. метрів)

цільове
призначення:_____
_____
_____

вид права, на якому зацікавлена особа має намір одержати земельну ділянку:_____
_____
(оренда, постійне користування, власність)

З Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ № _____, ознайомлений.

_____ _____
П. І. Б. керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (уповноваженої особи) або громадянина — підпис

Печатка юридичної особи / фізичної особи-підприємця

До заяви додаються такі документи:

№	Додатки	Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту	Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок
1	Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки в масштабі не менше 1:2000			
2	Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки/частини земельної ділянки, на припинення права користування земельною ділянкою/частиною земельної ділянки, на розірвання договору оренди земельної ділянки, надана у встановленому законом порядку	✓		
3	Посвідчені в установленому порядку копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці	✓	✓	✓
4	Копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці, засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи (крім державних та комунальних підприємств)	✓	✓	✓
5	Нотаріально посвідчена згода на поділ та/або об'єднання земельної ділянки заставодержателів, інших користувачів земельної ділянки			✓
6	Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (за наявності)	✓		
7	Засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб-підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України)	✓	✓	✓
8	Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена ним особа (у разі якщо клопотання подається представником)	✓	✓	✓

_____ _____

П. І. Б. керівника юридичної особи, фізичної особи–підприємця (уповноваженої особи) або громадянина — підпис

Печатка юридичної особи / фізичної особи-підприємця

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ

Київський міський голова — В. Кличко

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
від 20.04.2017 № 247/2463

Київська міська рада
м. Київ, вул. Хрещатик, 36

_____
найменування юридичної особи або П. І. Б. фізичної особи-підприємця, громадянина

Місце для реєстраційних позначок

_____
місцезнаходження юридичної особи / адреса місця проживання фізичної особи-підприємця або громадянина

_____
адреса для листування, телефон

ЛИСТ-ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОНОВЛЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Відповідно до статті 33 Закону України «Про оренду землі» прошу укласти договір оренди землі на новий термін (поновити договір оренди земельної ділянки).

Відомості про земельну ділянку:

місце розташування (адреса)

_____

розмір _____ гектарів (кв. метрів)
цільове призначення _____
кадастровий номер _____
земельна ділянка перебуває в оренді на праві договору оренди

_____
(зазначаються відомості про договір оренди земельної ділянки)

право оренди земельної ділянки зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що посвідчується _____
(зазначаються відомості про документ, який посвідчує реєстрацію права оренди)

право оренди виникло _____
(зазначається дата виникнення права оренди: число, місяць, рік)

термін права оренди_____
(зазначається відповідно до умов договору оренди)

Цим листом підтверджую повне виконання умов договору оренди земельної ділянки, відсутність заборгованості з орендної плати за земельну ділянку станом на сьогоднішній день. У разі необхідності надаю згоду на приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог чинного законодавства.

З Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ № _____, ознайомлений.

_____ _____
П. І. Б. керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (уповноваженої особи) або громадянина — підпис

Печатка юридичної особи / фізичної особи-підприємця

До листа-повідомлення додаються такі документи:

1. Проект додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки, підписаний та скріплений печаткою орендаря.

2. Нотаріально посвідчені копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), якщо такі розташовані на земельній ділянці.

3. Копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, якщо такі розташовані на земельній ділянці.

4. Довідка органів Державної фіскальної служби про відсутність заборгованості з орендної плати.

5. Документи, які підтверджують виконання умов договору щодо будівництва об'єкта або які обґрунтовують необхідність поновлення договору оренди земельної ділянки для завершення такого будівництва (у разі якщо договором оренди встановлювався термін для завершення будівництва об'єкта), в тому числі інформація про сплату пайової участі на розвиток інфраструктури міста.

6. Засвідчені печаткою та підписом керівника зацікавленої особи копії установчих документів (для юридичних осіб), витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців), копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України) (для фізичних осіб-підприємців), а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України)*.

7. Довіреність або засвідчена в установленому порядку її копія, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена особа (у разі якщо клопотання подається представником).

**Якщо документи, визначені пунктом 6, подавались Орендарем під час надання земельної ділянки в оренду, до листа-повідомлення вони додаються виключно у разі внесення до них змін.*

_____ _____

П. І. Б. керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (уповноваженої особи) або громадянина — підпис

Печатка юридичної особи / фізичної особи-підприємця

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

Київський міський голова — В. Кличко