1.11.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kyivcity.gov.ua , код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (1463-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в порядку **невідкладності** на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Олена Михлич 284-08-69

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 11 лютого 2021 року № 12/53 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров’я Валентина ГІНЗБУРГ

Виконувач обов’язків начальника
відділу правового забезпечення Роман ДЕМУХ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
Департаменту охорони здоров’я Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови Олексій КУЛЕБА

Заступник голови Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступник голови Олександр ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту економіки
та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту
фінансів Володимир РЕПІК

Директор Департаменту
Комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Начальник Управління з питань
запобігання та виявлення корупції Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Директор КНП «КМКГВВ» Віктор ОЛІЙНИК

Виконувач обов’язків начальника
юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров’я та
соціального захисту:

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності:

Голова Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 05492309)

м. Київ – 2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» » шляхом перетворення Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

скорочене : КНП «КМКГВВ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Федора Максименка, 26, м. Київ, 04075.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) та паліативної медичної паліативної допомоги та медичної реабілітації.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практика.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та паліативної медичної допомоги, медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.4. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров’я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.6. Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.7. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади вищого рівня (за потреби).

2.2.8. Провадження діяльності, пов’язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.10. Підготовка та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.11. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.12. Надання паліативної допомоги.

2.2.13. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому.

2.2.14. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.15. Впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації в установленому законодавством України порядку.

2.2.16. Підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та впровадження їх результатів у практику відповідно до законодавства України.

2.2.17. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власником брати участь на стороні державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцемзнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров’я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров’я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров’я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов’язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності

діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 892 953, 71 (вісімсот дев’яносто дві тисячі дев’ятсот п’ятдесят три грн 71 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов’язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров’я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни)» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. **Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», на виконання підпункту 3.4 пункту третьому рішення Київської міської ради від 11 лютого 2021року № 12/53 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Та на виконання доручення київського міського голови В. Кличка від 12.03.2021 № 8567 та протокольного доручення від 03.06.2021 № 34 напрацьованого під час наради щодо здійснення стратегічної екологічної оцінки при розробці проектів місцевих цільових програм та питання встановлення тарифів на платні медичні послуги затвердженого першим заступником голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозником щодо забезпечення внесення змін до Статутів комунальних некомерційних підприємств в частині надання їм права самостійно визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання платних послуг, які фінансуються з місцевого бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій.

2. **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведення його у відповідність до вимог законодавства України.

3. **Правові аспекти**

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересам інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

4. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчий документ комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор
Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

До проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Нова редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни (ідентифікаційний код 05492309) в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни.	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» » шляхом перетворення Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Київського міського клінічного госпіталю ветеранів війни**.**
Відсутній	**Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26267870).**
1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією	1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією

України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКГВВ». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Федора Максименка, 26, м. Київ, 04075. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Скорочене : КНП «КМКГВВ». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Федора Максименка, 26, м. Київ, 04075. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та паліативної медичної допомоги пацієнтам.	2.1. Підприємство створене з метою забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) та паліативної медичної паліативної допомоги **та реабілітаційної допомоги.**
2.2. Предметом діяльності Підприємства є:	2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
медична практика;	2.2.1. **Здійснення** медичної практика.
надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;	2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та паліативної медичної допомоги, медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.
	2.2.4. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».
	2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.
	2.2.6. Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.
скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади вищого рівня (за потреби);	2.2.7. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади вищого рівня (за потреби);
провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;	2.2.8. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням,** придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~	2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань за круглим столом, семінарів тощо;	2.2.10. **Підготовка** та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.
здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;	2.2.11. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

~~здійснення заходів медичної, фізичної, психологічної реабілітації,~~ надання паліативної медичної допомоги~~;~~ ~~надання платних послуг відповідно до законодавства України;~~ надання спеціалізованих послуг з виїздом додому; ~~приготування та реалізація фармацевтичних препаратів;~~ впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації в установленому законодавством України порядку; підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та впровадження їх результатів у практику відповідно до законодавства України; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. ~~вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації~~, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може ~~за погодженням~~ із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, ~~а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	**2.2.12. Надання паліативної допомоги** **Виключено** 2.2.13. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому; **2.2.14. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.** 2.2.15. Впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації в установленому законодавством України порядку; 2.2.16. Підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та впровадження їх результатів у практику відповідно до законодавства України; 2.2.17. Інша господарська діяльність, **дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.** 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство для виконання мети створення, може **за рішенням** Власником **брати участь на стороні** державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **Пункт 1.4**	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за**

Пункт 1.3. **Пункт 1.**5. 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. **Відсутній** 3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.7. Підприємство в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.8. Підприємство має право: 3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і	**місцезнаходження.** **3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.** **3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.** 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.** Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.10. Підприємство має право: 3.10.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і

відповідачем у суді. 3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	відповідачем у суді. 3.10.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.10.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.10.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.10.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.10.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.10.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.** **Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.**
3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. **Відсутній** 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці,	3.11. Підприємство зобов'язане: 3.11.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню. 3.11.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. **3.11.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.11.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.11.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів. 3.11.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. **3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.** **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	3.11.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.11.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. **Виключено** **Виключено** **Виключено** **Виключено** 3.12. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. **Відсутній**	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку**.** **Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до**

Відсутні	**закону.** **4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.**
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.** 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.** 4.6. Директор Підприємства: 4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.	

~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~ ~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~ 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. ~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~ 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. ~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~ **Відсутній** **Відсутній**	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. **4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.** 4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. **4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.** 4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. **Пункт 4.6.8.** **4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань** **4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством,**

Відсутній 4.5.21. Виконує інші обов’язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	**повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.** **4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** **4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.** 4.6.22. Виконує інші обов’язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань

обов’язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об’єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров’я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров’я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров’я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.** 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов’язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об’єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров’я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров’я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

	5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **Виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої

майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 72 509 429,00 (сімдесят два мільйони п’ятсот дев’ять тисяч чотириста двадцять дев’ять грн 00 коп.) гривень. ~~6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.~~ 6.7. Підприємство зобов’язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; **виключено** інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 72 509 429,00 (сімдесят два мільйони п’ятсот дев’ять тисяч чотириста двадцять дев’ять грн 00 коп.) гривень. **Виключено** 6.6. Підприємство зобов’язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.9. ~~Підприємство здійснює **бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,** фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~ Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.11. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у ~~порядку та за формою~~, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~ Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). ~~**6.12. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у	6.7. **Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України** Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. **Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією**). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його

розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

виконання зобов’язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв’язку з виконанням професійних або службових обов’язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб’єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв’язку з виконанням професійних або службових обов’язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб’єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія**), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.
9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.	З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.
9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.	9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.	9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.
9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров’я Валентина ГІНЗБУРГ