1.7.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kyivcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (1811-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в порядку **невідкладності** на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я міста Києва» на ____арк. в 1 прим.
2. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я міста Києва» на ____арк. в 1 прим.
3. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я міста Києва» на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Катерина Вітвіцька 284 08 12

Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я міста Києва

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Положення про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 червня 1997 року № 174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 1997 року за № 245/2049, Положення про онкологічний заклад (диспансер) охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 жовтня 2013 року № 845, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2014 року за № 77/24854:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

3. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради

Удалено: ¶
¶
1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.¶
¶
2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.¶

(Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

5. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

7. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Комунальному некомерційному підприємству «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

9. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

10. Комунальному некомерційному підприємству «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

11. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 193, виклавши його в новій редакції, що додається.

12. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

13. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

14. Комунальному некомерційному підприємству «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

15. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 грудня 2018 року № 2182, виклавши його в новій редакції, що додається.

16. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

17. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 серпня 2018 року №1428, виклавши його в новій редакції, що додається.

18. Комунальному некомерційному підприємству «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

19. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2020 року № 206, виклавши його в новій редакції, що додається.

20. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

21. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2020 року № 194, виклавши його в новій редакції, що додається.

22. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

21. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2021 року № 246, виклавши його в новій редакції, що додається.

22. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

23. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г.В.

Отформатировано: выделение цветом

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу
правового забезпечення Тетяна ЄСИК

Уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції Департаменту охорони здоров'я Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови Олексій КУЛЕБА

Заступник голови Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступник голови Олександр ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту економіки
та інвестицій Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту
фінансів Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Начальник Управління з питань
запобігання та виявлення корупції Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Директор комунального
некомерційного підприємства

«Київський міський консультативно-діагностичний центр»	Тетяна САВЧЕНКО
Виконувач обов'язків директора комунального некомерційного підприємства «Київський міський онкологічний центр»	Олександр КЛЮСОВ
Директор комунального некомерційного підприємства «Київська швидка медична допомога»	Олександр ТКАЧЕНКО
Директор комунального некомерційного підприємства «Міський медичний центр слуху та мовлення «СУВАГ»	Лариса САВЧУК
Виконувач обов'язків директора комунального некомерційного підприємства «Київський центр трансплантації кісткового мозку»	Світлана ЦІВА
Директор комунального некомерційного підприємства «Київський міський клінічний ендокринологічний центр»	Ганна ПАВЛЕНКО
Директор комунального некомерційного підприємства «Київська міська студентська поліклініка»	Ірина СОБКО
Директор комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу»	Едуард КРАСЮК
Директор комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» у м. Києві	Олег ГУМЕНЮК
Директор комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячій діагностичний центр»	Світлана МАТВЄЄВА

Виконувач обов'язків директор
комунального некомерційного підприємства
«Київський міський центр
дитячої нейрохірургії» Ольга ГАЙДАРЕНКО

Директор комунального
некомерційного підприємства
«Київський міський дитячий
кардіологічний центр» Андрій КАПТАЛАН

Виконувач обов'язків
начальника юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

Удалено: ¶
¶
¶
¶
¶
¶

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 206 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від)

Отформатировано: По ширине

Удалено:

Удалено:

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 05395859)

Удалено: ¶

Удалено: ¶

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського консультативно-діагностичного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського консультативно-діагностичного центру.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

Удалено: Комунальне

скорочене: КНП «КМКДЦ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Юрія Кондратюка, 6, м. Київ, 04159.

Удалено:

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

Удалено: медична

Удалено: практика

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.8. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.9. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.10. Здійснення видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.

Отформатировано: украинский

2.2.11. Застосування дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.12. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.2. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.3. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Отформатировано: украинский

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу

нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з

вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві

покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 72 509 429,00 (сімдесят два мільйони п'ятсот дев'ять тисяч чотириста двадцять дев'ять грн 00 коп.) гривень.

Удалено:

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 1 см

Удалено: я

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний

баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

Удалено: ¶
¶
¶
¶
¶
¶
Отформатировано: По ширине
Удалено:
Удалено:

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 13697965)

Удалено: ¶
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Удалено:

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного онкологічного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського клінічного онкологічного центру.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КМКОЦ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Верховинна, 69, м. Київ, 03115.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Надання медичної, консультативно-діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам.

2.2.6. Діагностика онкологічних захворювань та лікування хворих за допомогою відкритих і закритих радіоактивних ізотопів, а також інших методів променевої діагностики і терапії.

2.2.7. Реабілітація онкологічних хворих до, під час та після надання медичної допомоги.

2.2.8. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.10. Здійснення обстеження усіх хворих, які лікуються у стаціонарах, та хворих, які вперше протягом поточного року звернулися щодо амбулаторної допомоги, на наявність злоякісних пухлин і передпухлинних захворювань.

2.2.11. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.12. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).

2.2.13. Надання консультативно-методичної допомоги іншими закладами охорони здоров'я з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень та передпухлинних захворювань, лікування і нагляду за онкологічними хворими.

2.2.14. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.

2.2.15. Отримання та виробництво радіофармацевтичних препаратів, контроль за їх якістю, зберіганням і транспортуванням з дотриманням правил радіаційної безпеки.

2.2.16. Передача радіофармацевтичних препаратів іншим закладам охорони здоров'я з відшкодуванням вартості і витрат на їх зберігання та транспортування.

2.2.17. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.18. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

2.2.19. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських засобів, тканинних і клітинних трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.

2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.21. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 86 991 230, 00 (вісімдесят шість мільйонів дев'ятсот дев'яносто одна тисяча двісті тридцять грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

Отформатировано: По ширине

Удалено:

Удалено:

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 00184945)

Удалено: ¶

Удалено: ¶

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см

Отформатировано

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворене відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КМКЛШМД».

Назва англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Kyiv City Clinical Emergency Hospital»

Удалено:

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Братиславська, 3, м. Київ, 02166.

Удалено:

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2.Надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.8. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.9. Здійснення діяльності пов'язаної зі зберіганням донорської крові та її компонентів.

2.2.10. Здійснення діяльності пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання.

2.2.11. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.12. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

2.2.13. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.14. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних

установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій,

правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 8 184 410, 34 (вісім мільйонів сто вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 34 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

Отформатировано: По ширине

Удалено:

Удалено:

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКОГО МЕДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОБЛЕМ СЛУХУ ТА МОВЛЕННЯ «СУВАГ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26476378)

Удалено: ¶

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ» в комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «ММЦ ПСМ «СУВАГ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Зоологічна,3, корп.3, м. Київ, 03057.

Удалено:

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам та реабілітаційної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Надання медичної, консультативно-діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам

2.2.6. Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.7. Індивідуальні заняття з вчителем-дефектологом із слухомовленнєвої реабілітації дітей.

2.2.8. Індивідуальні та групові заняття з фахівцями (спеціалістами).

2.2.9. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з особливими потребами.

2.2.10. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.11. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.12. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.4. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Удалено: лс

Удалено: -

Удалено: с

Удалено: ;

Удалено: ¶

Удалено: з

Удалено: 9

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

Удалено: 10

Удалено: 11

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу

нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з

вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві

покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 2 027 522,86 (два мільйони двадцять сім тисяч п'ятдесят двадцять дві грн 86 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний

баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Удалено: ¶
¶
¶
¶
¶
¶

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

Отформатировано: По ширине

Удалено:

Удалено:

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТР ТРАНСПЛАНТАЦІЇ КІСТКОВОГО МОЗКУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 30630831)

Удалено: ¶

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см

Отформатировано

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського центру трансплантації кісткового мозку в комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського центру трансплантації кісткового мозку.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КЦТКМ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: проспект Перемоги, 119, м. Київ, 03115.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1.Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах.

2.2.3.- Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Удалено: 4

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг. Удалено: 5

2.2.5. Відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку. Удалено: 6

2.2.6. Заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові. Удалено: 7

2.2.7. Довгострокове зберігання гемопоетичних тканин. Удалено: 8

2.2.8. Виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові. Удалено: 9

2.2.9. Гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації. Удалено: 10

2.2.10. Надання паліативної допомоги. Удалено: 11

2.2.11. Профілактика та лікування ускладнень після проведення операції трансплантації. Удалено: 12

2.2.12. Наповнення банку даних донорів. Удалено: 13

2.2.13. Співпраця з міжнародними банками донорів з підключенням до міжнародної системи. Удалено: 14

2.2.14. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у наданні медичної допомоги Підприємством. Удалено: 15

2.2.15. Проведення наукових досліджень в галузі трансплантації кісткового мозку. Удалено: 16

2.2.16. Підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та участь у їх впровадженні. Удалено: 17

2.2.17. Застосування дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку. Удалено: 18

2.2.18. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування хворих відповідного профілю та надання пропозицій щодо покращення цих показників. Удалено: 19

2.2.19. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування пацієнтів, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.2.20. Забезпечення постійного зв'язку Підприємства з головними трансплантаційними центрами світу та філіями України.

2.2.21. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.22. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.23. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.24. Проведення невідкладних медичних оглядів та діагностичне обстежень відповідно до стану пацієнтів, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями.

2.2.25. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.26.Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.27. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).

2.2.28. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Удалено: 20
Удалено: 21
Удалено: 22
Отформатировано: украинский, Узор: Нет
Удалено: 23
Удалено: 24
Удалено: 25
Удалено: 26
Удалено: 27
Отформатировано: украинский, Узор: Нет
Отформатировано: украинский, Узор: Нет
Удалено: 28
Удалено: 29
Отформатировано: украинский, Узор: Нет
Отформатировано: украинский, Узор: Нет
Удалено: ¶

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі

фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 3 333 449,00 (три мільйони триста тридцять три тисячі чотириста сорок дев'ять грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим

колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, -колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів

до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 193
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ЕНДОКРИНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 01993871)

м. Київ – 2021

Отформатировано: По ширине
Удалено:
Удалено: 193
Удалено: ¶
Отформатировано: Узор: Нет, выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: Узор: Нет, выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: Узор: Нет, выделение цветом
Отформатировано: выделение цветом
Отформатировано: Узор: Нет, выделение цветом
Отформатировано: украинский
Удалено: Ідентифікаційний
Отформатировано: украинский
Отформатировано: украинский
Отформатировано: украинский
Отформатировано: Узор: Нет

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного ендокринологічного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського клінічного ендокринологічного центру.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування: КНП «КМКЕЦ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Рейтарська, 22, м. Київ, 01030.

Удалено:

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги [redacted]

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. - Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.8. Надання медичної, консультативно-діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам

2.2.9. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.10. Застосування дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.11. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології.

2.2.12. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності у порядку встановленому законодавством України.

2.2.13. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

2.2.14. Проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників, в установленому законодавстві порядку.

2.2.15. Участь у державних та місцевих програмах, організація безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України.

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

Удалено: [redacted]

Удалено: [redacted]

Отформатировано: Узор: Нет, выделение цветом

Отформатировано: Узор: Нет, выделение цветом

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см, Междустр.интервал: одинарный

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,95 см

2.2.16. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

2.2.17 Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

Отформатировано: Узор: Нет, выделение цветом

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового

стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 14 002 116,30 (чотирнадцять мільйонів дві тисячі сто шістнадцять грн 30 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і

соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА ПОЛІКЛІНІКА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 02125800)

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської студентської поліклініки в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, усіх прав та обов'язків Київської міської студентської поліклініки.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «КМСП».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Політехнічна, 25/29, м. Київ, 03056.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

2.2.2. Надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги і медичних послуг в амбулаторних умовах.

2.2.4. – Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.6. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу в установленому законодавством України порядку.

2.2.7. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, зокрема і надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я, пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

2.2.8. Організація роботи з гігієнічного виховання населення та проведення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства.

2.2.9 Забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах.

2.2.10. Проведення профілактичних щеплень.

2.2.11. Планування й організація профілактичних медичних оглядів, участь у них та контроль за їх проведенням, здійснення профілактичних заходів.

2.2.12. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).

2.2.13. Застосування дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.14. динамічне спостереження за пацієнтами з діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, передбачених галузевими стандартами.

2.2.15. Участь у державних та місцевих програмах, організація безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.16. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.17. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.18. Направлення в разі потреби на санаторно-курортне лікування, зокрема і лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів.

2.2.19. Видача лікарського свідоцтва про смерть у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.20 Проведення протиепідемічних заходів.

2.2.21. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності у встановленому законодавстві порядку.

2.2.22. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.4. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування

населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво

Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть

включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних

некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 1 765 171,54 (один мільйон сімсот шістдесят п'ять тисяч сто сімдесят одна грн 54 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 04 грудня 2018 року № 2182
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № ____)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 42751893)

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: Шрифт:

м. Київ – 2021

Отформатировано: Узор: Нет

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

Скорочене найменування: КНП «КМЦ нефрології та діалізу».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 02125, м. Київ, вул. Петра Запорожця, будинок 26.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

Отформатировано: украинский

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Своєчасна і якісна діагностика та лікування профільних хворих із забезпеченням етапності, індивідуального підходу.

2.2.6. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування.

2.2.7. Надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим.

2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів.

2.2.9. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі.

2.2.10. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади іншого рівня (за потреби).забезпечення та контроль якості медичної допомоги в межах повноважень, визначених законодавством.

2.2.11. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим.

2.2.12. Інформування місцевих органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров'я у випадках, визначених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, зокрема і в разі виникнення масових уражень людей та виявлення хворих з підозрою на карантинні й особливо небезпечні інфекції.

2.2.10. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України.

2.2.11. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.12. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.13. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару.

2.2.14. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством.

2.2.15. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим.

2.2.16. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення.

2.2.17. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.2.18. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

2.2.19. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію.

2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.21. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення, може за рішенням Власником брати участь на стороні державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати

фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи,

складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської

діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 08 серпня 2018 року № 1428
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА СТОМАТОЛОГІЯ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 42376659)

Отформатировано: Шрифт:

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої

стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування: КНП «Київська стоматологія».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04050, м. Київ, вул. Пимоненка, будинок 10-а.

До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

Філія № 1 Печерського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04212, місто Київ, вул. Малиновського, будинок 9-А; 01004, місто Київ, вул. Шота Руставелі, будинок 26;

Філія № 2 Оболонського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04212, місто Київ, вул. Малиновського, будинок 9-А;

Філія № 3 Дарницького району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 02091, місто Київ, вул. Вербицького, будинок 3-Б;

Філія № 4 Дніпровського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 02125, місто Київ, просп. Алішера Навої, будинок 1;

Філія № 5 Подільського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04073, м. Київ, вул. Кирилівська, будинок 119/1;

Філія № 6 Солом'янського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03057, м. Київ,
пров. Польовий, будинок 7;

Філія № 7 Святошинського району м. Києва комунального

некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03115, м. Київ, вул. Львівська, будинок 1/9;

Філія № 8 Солом'янського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03058, м. Київ, вул. Гетьмана, будинок 26□28.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою надання населенню стоматологічної медичної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на профілактику, діагностику, лікування та наданню реабілітаційної допомоги пацієнтів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги пацієнтам.

2.2.3. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах.

2.2.4. Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.5. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.7. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.8. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.9. Проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування пацієнтів на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки.

2.2.10. Участь у впровадженні нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування стоматологічних захворювань в установленому законодавством України порядку.

2.2.11. Надання платних послуг із стоматологічної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.12. Додержання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.13. Організація та проведення семінарів, з'їздів, конференцій та симпозіумів тощо з питань стоматології.

2.2.14. Організація та проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників.

2.2.15. Участь у виконанні міжнародних, державних та міських програм у галузі охорони здоров'я.

2.2.16. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.17. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадяться Підприємством за їх наявності.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної- влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа

штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими-юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я,

організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 3 991 043,89 (три мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 206
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37745469)

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Амбулаторно-поліклінічного закладу в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМДДЦ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Урлівська, 13, м. Київ, 02081.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та реабілітаційної допомоги дитячому населенню міста Києва.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Надання медичної, консультативно-діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам.

2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Проведення необхідних консультацій та обстежень для підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта та місця лікування, за потреби направлення пацієнтів на госпіталізацію в стаціонарні відділення закладів охорони здоров'я.

2.2.8. Проведення консультативно-діагностичного, лікувального прийому амбулаторних хворих з гострими захворюваннями, загостреннями хронічних хвороб та хронічною патологією.

2.2.9. Надання паліативної допомоги дітям.

2.2.10. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.11. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.

2.2.12. Забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установами та громадськими організаціями для виконання функцій, покладених на Підприємство, зокрема у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2.13. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.14. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання

трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.15. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).

2.2.16. Направлення пацієнтів в інші заклади для надання паліативної допомоги (за потреби).

2.2.17. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

2.2.18. Застосування дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.

2.2.19. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів

2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.21. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.4. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування

населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво

Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть

включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних

некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 34 463,00 (тридцять чотири тисячі чотириста шістдесят три грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 31 січня 2020 року № 194
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ НЕЙРОХІРУРГІЇ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37002134)

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності -територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру дитячої нейрохірургії в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру дитячої нейрохірургії.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене найменування: КНП «КМЦДН».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, будинок 39/1, корпус 7, м. Київ, 01601.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Діагностика і нейрохірургічне лікування пацієнтів.

2.2.6. Діагностика і хірургічне лікування пацієнтів.

2.2.7. Діагностика і лікування пацієнтів у зв'язку з травмами.

2.2.8. Консультативно-діагностичні послуги.

2.2.9. Вивчення та впровадження нових досягнень світової нейрохірургії, підтримання різносторонніх зв'язків з провідними нейрохірургічними установами світу.

2.2.10. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.11. Проведення організаційно-методичної роботи з питань сучасних методів діагностики та лікування нейрохірургічної патології.

2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

2.2.13. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.14. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2.15. Участь у міжнародних, державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я.

2.2.16. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.17. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.2. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

2.3. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника -брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

Отформатировано: украинский, Узор: Нет

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій,

правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5 Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 14 002 116,30 (чотирнадцять мільйонів дві тисячі сто шістнадцять грн 30 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 11 лютий 2021 року № 246
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 43979269)

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Підприємство належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 03 вересня 2020 року № 436/9515 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

скорочене: КНП «Київський міський дитячий кардіологічний центр».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.7. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин / пацієнтам.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

2.2.1. Здійснення медичної практики.

2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної

(високоспеціалізованої) медичної допомоги і медичних послуг у стаціонарних та амбулаторних умовах.

2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.

2.2.5. Надання консультативно-діагностичної, кардіохірургічної, реабілітаційної та іншої медичної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин.

2.2.6. Організація у встановленому законодавством порядку та проведення клінічних випробувань нових методів лікування захворювань серця з трансплантацією органів, тканин і клітин, оцінювання результатів клінічних випробувань вітчизняних та закордонних методів лікування з використанням трансплантації органів, тканин і клітин.

2.2.7. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2.8. У разі потреби надання медичної допомоги третинного (високоспеціалізованого) рівня на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

2.2.9. Своєчасне та якісне проведення лікування дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування.

2.2.10. Надання паліативної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин.

2.2.11. Надання трансфузіологічної допомоги.

2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.13. Розроблення, упровадження та застосування прогресивних методів лікування в установленому порядку.

2.2.14. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, направлення пацієнтів на лікарсько-консультативну комісію, медико-соціальну експертну комісію.

2.2.15. Гігієнічне виховання населення та формування здорового

способу життя.

2.2.16. Участь у розробленні, упровадженні та проведенні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.17. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи у сфері охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.18. Реабілітація дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин.

2.2.19. Організація, проведення, участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо.

2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

2.2.21. Взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України.

2.2.22. Виконання міжнародних, державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я.

2.2.23. Надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.2.24. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.

2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.

Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає

доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати

питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про

створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 03 вересня 2020 року № 436/9515 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації)» Підприємству визначено статутний у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч грн 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.7. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та на виконання доручення київського міського голови В. Кличка від 12.03.2021 № 8567 та протокольного доручення від 03.06.2021 № 34 напрацьованого під час наради щодо здійснення стратегічної екологічної оцінки при розробці проектів місцевих цільових програм та питання встановлення тарифів на платні медичні послуги затвердженого першим заступником голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозником щодо забезпечення внесення змін до Статутів комунальних некомерційних підприємств в частині надання їм права самостійно визначати плату за надання платних послуг з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України, крім плати за надання платних послуг, які фінансуються з місцевого бюджету та надаються поза програмою медичних гарантій.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження статутів клінічних закладів охорони здоров'я міста Києва.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;

- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;

- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити статутів клінічних закладів охорони здоров'я міста Києва.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до статутів закладів охорони здоров'я міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 05395859)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського консультативно-діагностичного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського консультативно-діагностичного центру. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського консультативно-діагностичного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського консультативно-діагностичного центру. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства

охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.	охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.
1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.	**Пункт 3.3. Статуту**
1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.	**Пункт 3.2. Статуту**
1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.	**Пункт 3.4. Статуту**
1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКДЦ».	1.4. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКДЦ».
1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Юрія Кондратюка, 6, м. Київ, 04159. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.	1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Юрія Кондратюка, 6, м. Київ, 04159. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.
1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.	1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб	1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам.	2.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам.
2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;	2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах; **2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування**

Відсутній	**населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».**
Відсутній	**2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**
провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;	2.2.5. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;	2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням**, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~	2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
проведення профілактичних медичних оглядів;	2.2.8. Проведення **обов'язкових** профілактичних медичних оглядів;
організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань за круглим столом, семінарів тощо;	2.2.9. **Підготовка** та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-**медичних** форумів.
~~провадження~~ видавничої діяльності в установленому порядку;	2.2.10. **Здійснення** видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.
~~розроблення та впровадження~~ нових ~~форм і~~ методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації пацієнтів в установленому законодавством України порядку;	2.2.11. **Застосування дозволених та** нових методів лікування та реабілітації хворих, **медичних технологій** в установленому порядку.
~~надання платних медичних послуг згідно із законодавством України;~~	**Виключено**
інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.	2.2.12. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України **та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.**
2.2. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.	2.2. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.
2.3. Підприємство для ~~досягнення~~ мети його створення може за ~~погодженням~~ з Власником брати участь ~~у реалізації проєктів~~ у рамках державно-приватного партнерства~~, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	2.3. Підприємство для **виконання** мети створення може за **рішенням** Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
Пункт 1.4	**3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.**
Пункт 1.3.	**3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.**
Пункт 1.5.	**3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.	3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
Відсутній	3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**
3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не

суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.** **Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.**
3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. **Відсутній** 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.	3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. **3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та

3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. **3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.** **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. **Виключено** **пункти 3.12.5., 3.12.6** **Виключено** **пункт 3.12.3.** 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. **Відсутній** **Відсутні**	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. **Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.** **4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює**

	поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**
4.5. Директор Підприємства:	4.6. Директор Підприємства:
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~	**4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.**
~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~	
4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.	4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.
4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.	4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.
4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.	4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.
4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.	4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.
4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.	4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.
~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~	**4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.	4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.
4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.	4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~	**Пункт 4.6.8.**
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
Відсутній	**4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**
	4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.	4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць,	4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць,

визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.** 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості

наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять

основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.	становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.**
6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
	6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:	
комунальне майно, передане Підприємству;	комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;**
бюджетні кошти;	бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;	власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);**
~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~	**Виключено**
кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;	кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
кредити банків;	кредити банків;
майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;	майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;	кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;	кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
	виключено
інші джерела, не заборонені законодавством.	інші джерела, не заборонені законодавством України.
6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 72 509 429,00 (сімдесят два мільйони п'ятсот дев'ять тисяч чотириста двадцять дев'ять грн 00 коп.) гривень.	6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 72 509 429,00 (сімдесят два мільйони п'ятсот дев'ять тисяч чотириста двадцять дев'ять грн 00 коп.) гривень.
	Виключено
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і

соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.9. ~~Підприємство здійснює **бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,** фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.
Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
6.11. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~	6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим орган**ом** Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією).
Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.	Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.
Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
~~**6.12. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~	**Виключено**
6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості,

відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	

(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 13697965)	
І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного онкологічного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського клінічного онкологічного центру. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. ~~1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.~~ ~~1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.~~ ~~1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно,~~	1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.3. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного онкологічного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського клінічного онкологічного центру. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту**

~~печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.~~ 1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКОЦ». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Верховинна, 69~~,~~ м. Київ, 03115. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКОЦ». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Верховинна, 69, м. Київ, 03115. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. **Метою діяльності Підприємства є** надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах; **Виключено** **Виключено** консультативно-діагностичні послуги; діагностика онкологічних захворювань та лікування хворих за допомогою відкритих і закритих радіоактивних ізотопів, а також інших методів променевої діагностики і терапії; реабілітація онкологічних хворих до, під час та після надання	2.3. **Підприємство створено з метою** надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.4. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. **2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».** **2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.** 2.2.5. **Надання медичної,** консультативно-діагностичної, **лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам** 2.2.6. Діагностика онкологічних захворювань та лікування хворих за допомогою відкритих і закритих радіоактивних ізотопів, а також інших методів променевої діагностики і терапії; 2.2.7. Реабілітація онкологічних хворих до, під час та після надання

медичної допомоги;	медичної допомоги;
провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;	2.2.8. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням,** придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~	2.2.9. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
обстеження усіх хворих, які лікуються у стаціонарах, та хворих, які вперше протягом поточного року звернулися щодо амбулаторної допомоги, на наявність злоякісних пухлин і передпухлинних захворювань;	2.2.10. **Здійснення** обстеження усіх хворих, які лікуються у стаціонарах, та хворих, які вперше протягом поточного року звернулися щодо амбулаторної допомоги, на наявність злоякісних пухлин і передпухлинних захворювань;
проведення профілактичних медичних оглядів;	2.2.11. Проведення **обов'язкових** профілактичних медичних оглядів.
організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування. Надання їм консультативно-методичної допомоги з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень та передпухлинних захворювань, лікування і нагляду за онкологічними хворими;	2.2.12. **Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).** 2.2.13. Надання консультативно-методичної допомоги **іншими закладами охорони здоров'я з** питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень та передпухлинних захворювань, лікування і нагляду за онкологічними хворими;
виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах ~~аптечного відділення~~ (аптеки);	2.2.14. Виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки.
отримання та виробництво радіофармацевтичних препаратів, контроль за їх якістю, зберіганням і транспортуванням з дотриманням правил радіаційної безпеки;	2.2.15. Отримання та виробництво радіофармацевтичних препаратів, контроль за їх якістю, зберіганням і транспортуванням з дотриманням правил радіаційної безпеки.
передача радіофармацевтичних препаратів іншим закладам охорони здоров'я з відшкодуванням вартості і витрат на їх зберігання та транспортування;	2.2.16. Передача радіофармацевтичних препаратів іншим закладам охорони здоров'я з відшкодуванням вартості і витрат на їх зберігання та транспортування.
~~організація~~ та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, ~~засідань закруглим столом, семінарів, тощо;~~	2.2.17. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів
навчально-методична, науково-дослідницька робота;	2.2.18. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.
проведення клінічних випробувань (досліджень);	2.2.19. Проведення клінічних випробовувань (досліджень) лікарських **засобів, тканинних і клітинних трансплантатів та медичних виробів у визначеному законодавством порядку.**
провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;	2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
~~надання платних медичних послуг згідно із законодавством України~~;	**Виключено**
інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.	2.2.21. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство для ~~досягнення~~ мети його створення може за ~~погодженням~~ з Власником брати участь ~~у реалізації проєктів~~ у рамках державно-приватного партнерства~~, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	України **та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.** 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство для **виконання** мети створення може за **рішенням** Власника брати участь **на стороні державного партнера в договорах, укладених** у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
Пункт 1.4	**3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.**
Пункт 1.3.	**3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.**
Пункт 1.5.	**3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.	3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
Відсутній	3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**

3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**
	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.
3.9. Підприємство забезпечує:	3.12. Підприємство зобов'язане:
3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення.	3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу

3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. **Відсутній** 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. **3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.** **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. **3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. **Виключено** **пункти 3.12.5., 3.12.6** **Виключено** **пункт 3.12.3** 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з

результатами конкурсу в установленому порядку.	ним контракту в установленому законодавством порядку.
Відсутній	**Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутні	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.**
	Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**
4.5. Директор Підприємства:	4.6. Директор Підприємства:
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~	**4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює**
~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~	

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. ~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профенілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~ 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. ~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~	**чисельність працівників і штатний розпис.** 4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. **4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.** 4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
Відсутній	**Пункт 4.6.8.**
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.** **4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	**4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.** 4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство

направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.
5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.**
5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.	5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.	5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.
5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку	5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку

Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня

19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 86 991 230, 00 (вісімдесят шість мільйонів дев'ятсот дев'яносто одна тисяча двісті тридцять грн 00 коп.) гривень.	2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 86 991 230, 00 (вісімдесят шість мільйонів дев'ятсот дев'яносто одна тисяча двісті тридцять грн 00 коп.) гривень.
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.8. ~~Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.
Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~	6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим органом Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією).
Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.	Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.
Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	**Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в

установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 00184945)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворене відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради,	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворене відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради,

розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКЛШМД». Назва англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Kyiv City Clinical Emergency Hospital» 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Братиславська, 3, м. Київ, 02166. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМКЛШМД». Назва англійською мовою: Municipal non-profit enterprise «Kyiv City Clinical Emergency Hospital» 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Братиславська, 3, м. Київ, 02166. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. **Метою діяльності Підприємства є** надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в	2.1. **Підприємство створено з метою** надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики. 2.2.2.Надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), паліативної медичної допомоги та медичних

амбулаторних або стаціонарних умовах, в тому числі пацієнтам, які перебувають у невідкладних станах	послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.
Відсутній	**2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».**
Відсутній	**2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**
~~надання платних послуг згідно із законодавством України;~~	**Виключено**
скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади вищого рівня (за потреби);	2.2.5. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).
провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;	2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням**, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~	2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
проведення профілактичних медичних оглядів;	2.2.8. Проведення **обов'язкових** профілактичних медичних оглядів.
здійснення діяльності пов'язаної зі зберіганням донорської крові та її компонентів;	2.2.9. Здійснення діяльності пов'язаної зі зберіганням донорської крові та її компонентів;
здійснення діяльності пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання;	2.2.10. Здійснення діяльності пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання;
~~організація~~ та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій,наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;	2.2.11. **Підготовка** та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.
навчально-методична, науково-дослідницька робота;	2.2.12. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.
~~здійснення~~ зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;	2.2.13. **Провадження** зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.	2.2.14. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України **та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.**
2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-	2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів

дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство для ~~досягнення~~ мети його створення може за ~~погодженням~~ з Власником брати участь ~~у реалізації проєктів~~ у рамках державно-приватного партнерства~~, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство для **виконання** мети створення може **за рішенням** Власника **брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених** у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
Пункт 1.4	**3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.**
Пункт 1.3.	**3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.**
Пункт 1.5.	**3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.	3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
Відсутній	3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**
3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть

відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.10.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**
	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.
3.9. Підприємство забезпечує:	3.12. Підприємство зобов'язане:
3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення.	3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню.
3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних	3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних

органів у встановленому законодавством України порядку. **Відсутній** 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. **3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.** **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	органів у порядку, встановленому законодавством України. **3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. **Виключено** **пункти 3.12.5., 3.12.6** **Виключено** **пункт 3.12.3** 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Відсутній	**Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутні	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.**
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**
4.5. Директор Підприємства:	4.6. Директор Підприємства:
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~	**4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.**
~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~	

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. ~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~ 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. ~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~	4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. **4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.** 4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
Відсутній	**Пункт 4.6.8.**
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
Відсутній	**4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** **4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та**

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	**виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.** 4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я

спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання	відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.** 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання

середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів

капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 8 184 410, 34 (вісім мільйонів сто вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 34 коп.) гривень.	комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 8 184 410, 34 (вісім мільйонів сто вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 34 коп.) гривень.
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.8. ~~Підприємство здійснює **бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,** фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.
Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~	6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.	Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.
Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство,**~~	**Виключено**

~~**встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в

виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКОГО МЕДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОБЛЕМ СЛУХУ ТА МОВЛЕННЯ «СУВАГ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (Ідентифікаційний код 26476378)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ» в комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ». 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ» в комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Міського медичного центру проблем слуху та мовлення «СУВАГ». 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Скорочене: КНП «ММЦ ПСМ «СУВАГ». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Зоологічна,3, корп.3, м. Київ, 03057. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «ММЦ ПСМ «СУВАГ». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Зоологічна,3, корп.3, м. Київ, 03057. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. **Метою діяльності Підприємства** є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах; **Відсутній**	2.1. **Підприємство створено з метою** надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам та реабілітаційної допомоги. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах; **2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії**

Відсутній ~~надання платних послуг згідно із законодавством України;~~ консультативно-діагностичні послуги; реабілітаційна допомога; індивідуальні заняття з вчителем-дефектологом із слухо-мовленевої реабілітації дітей індивідуальні та групові заняття з фахівцями (спеціалістами); заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з особливими потребами; ~~надання платних послуг відповідно до законодавства України;~~ провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, прид-банням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, ви-дача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~ інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.4. Підприємство для ~~досягнення~~ мети його створення може за ~~погодженням~~ з Власником брати участь ~~у реалізації проєктів~~ у рамках державно-приватного партнерства~~, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	**медичного обслуговування населення».** **2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.** **Виключено** 2.2.5. **Надання медичної,** консультативно-діагностичної, **лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам** **2.2.6. Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.** 2.2.7. Індивідуальні заняття з вчителем-дефектологом із слухомовленнєвої реабілітації дітей 2.2.8. Індивідуальні та групові заняття з фахівцями (спеціалістами); 2.2.9. Заняття з психологічної допомоги та підтримки батьків дітей з особливими потребами; **Виключено** 2.2.10. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням,** придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.11. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію. 2.2.12. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України **та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.** 2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.4. Підприємство **для виконання** мети створення може **за рішенням** Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **Пункт 1.4**	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи**

Пункт 1.3.	**Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.** **3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.** **3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
Пункт 1.5. 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**
Відсутній 3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також

списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**
	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.
3.9. Підприємство забезпечує:	3.12. Підприємство зобов'язане:
3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення.	3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню.
3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.	3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.
Відсутній	**3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.**
3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.	3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.
3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.	3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів.
3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна.	3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.
3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.	3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.	3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.
3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів	

Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою. **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	**Виключено** **пункти 3.12.5., 3.12.6** **Виключено** **пункт 3.12.3.** 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. **Відсутній** **Відсутні**	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. **Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.** **4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.** 4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~

~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~

4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах

4.6. Директор Підприємства:

4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**

4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**

4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у**

повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.	**відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	
~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~	**Пункт 4.6.8.**
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
Відсутній	**4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**
	4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.	4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.	4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.
4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників,	4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників,

здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.** 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.**

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:	6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству;	комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;**
бюджетні кошти;	бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;	власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);**
~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~	**виключено**
кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;	кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
кредити банків;	кредити банків;
майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;	майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;	кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;	кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
інші джерела, не заборонені законодавством.	інші джерела, не заборонені законодавством України.
6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 2 027 522,86 (два мільйони двадцять сім тисяч п'ятдесят двадцять дві грн 86 коп.) гривень.	6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 2 027 522,86 (два мільйони двадцять сім тисяч п'ятдесят двадцять дві грн 86 коп.)гривень.
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.8. ~~Підприємство здійснює **бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,**~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог**

~~фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~ Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~ Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). ~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	**закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити

пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для

здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТР ТРАНСПЛАНТАЦІЇ КІСТКОВОГО МОЗКУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (Ідентифікаційний код 30630831)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського центру трансплантації кісткового мозку в комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського центру трансплантації кісткового мозку. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. Найменування Підприємства: Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Скорочене: КНП «КЦТКМ».	ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського центру трансплантації кісткового мозку в комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського центру трансплантації кісткового мозку. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КЦТКМ».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: проспект Перемоги, 119, м. Київ, 03115. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	1.5. Місцезнаходження Підприємства: проспект Перемоги, 119, м. Київ, 03115. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Метою діяльності Підприємства є надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах; **Виключено** **Виключено** відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку; заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові; довгострокове зберігання гемопоетичних тканин; виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові; гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації; ~~госпіталізація і стаціонарне лікування хворих;~~ профілактика та лікування ускладнень після проведення операції трансплантації; наповнення банку даних донорів; співпраця з міжнародними банками донорів з підключенням до	2.1. Підприємство створено з метою надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1.**Здійснення** медичної практики. 2.2.2. Надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах; **2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».** **2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.** 2.2.5. Відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку; 2.2.6. Заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові; 2.2.7. Довгострокове зберігання гемопоетичних тканин; 2.2.8. Виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові; 2.2.9. Гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації; **2.2.10. Надання паліативної допомоги** 2.2.11. Профілактика та лікування ускладнень після проведення операції трансплантації; 2.2.12. Наповнення банку даних донорів;

міжнародної системи; надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у наданні медичної допомоги Підприємством; проведення наукових досліджень в галузі трансплантації кісткового мозку; підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та участь у їх впровадженні; розроблення та/або участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги у сфері трансплантації; вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування хворих відповідного профілю та надання пропозицій щодо покращення цих показників; участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування пацієнтів, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах; забезпечення постійного зв'язку Підприємства з головними трансплантаційними центрами світу та філіями України; провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~ ~~надання платних послуг згідно із законодавством України;.~~ організація та надання медичної допомоги в тому числі пацієнтам в невідкладних станах відповідно до законодавства України; ~~організація і~~ проведення невідкладних лікарських оглядів профільних хворих, а також їх госпіталізація за медичними показаннями; **здійснення** зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; **організація та** проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тощо; організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою	2.2.13. Співпраця з міжнародними банками донорів з підключенням до міжнародної системи; 2.2.14. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у наданні медичної допомоги Підприємством; 2.2.15. Проведення наукових досліджень в галузі трансплантації кісткового мозку; 2.2.16. Підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та участь у їх впровадженні; 2.2.17. **Застосування дозволених** та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку. 2.2.18. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування хворих відповідного профілю та надання пропозицій щодо покращення цих показників; 2.2.19. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування пацієнтів, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах; 2.2.20. Забезпечення постійного зв'язку Підприємства з головними трансплантаційними центрами світу та філіями України; 2.2.21. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням,** придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.22. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію. **Виключено** 2.2.23. **Організація** надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. 2.2.24. Проведення невідкладних медичних оглядів та діагностичне обстежень відповідно до стану пацієнтів, а також їх госпіталізація до Підприємства за показаннями; 2.2.25. **Провадження** зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; 2.2.26.**Підготовка та** проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів; 2.2.27. **Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної**

забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування. інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за ~~погодженням із~~ Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, ~~а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	**(спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).** 2.2.28. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України **та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.** 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. вищих медичних навчальних закладів всіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство для виконання мети створення може **за рішенням** Власника брати участь **на стороні** державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
Пункт 1.4	**3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.**
Пункт 1.3.	**3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.**
Пункт 1.5.	**3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.	3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми**

Відсутній	**зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**
3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**
	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.

3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. **Відсутній** 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. **3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.** **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. **3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. **Виключено** **пункти 3.12.5., 3.12.6** **Виключено** **пункт 3.12.3.** 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і

функцій.	виконання ним своїх функцій.
4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.	4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.
Відсутній	**Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутні	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.**
	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.6. Директор Підприємства:
4.5. Директор Підприємства:	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
	4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. ~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~ ~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~ 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення - системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. ~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профепілковим органом, а в разі його відсутності - з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~ 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. ~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~ **Відсутній** **Відсутній**	**Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.** 4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. **4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.** 4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. **Пункт 4.6.8.** **4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань** **4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.** **4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на**

Відсутній	**Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** **4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.**
4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.	4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.	4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.
4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.	4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.
4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.	4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки.
4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.
5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.	5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.	5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або	5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або

уповноважений ним орган у встановленому порядку.	уповноваженим ним органом в установленому порядку.
5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.
5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.**
5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.	5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.	5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.
5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження	5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження

Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 3 333 449,00 (три мільйони триста тридцять три тисячі чотириста сорок дев'ять грн 00 коп.) гривень. 6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.8. ~~Підприємство здійснює **бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,** фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~ Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~ Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану	інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 3 333 449,00 (три мільйони триста тридцять три тисячі чотириста сорок дев'ять грн 00 коп.)гривень. 6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим орган**ом** Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). ~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	державної адміністрації). **Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх

колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі

активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ЕНДОКРИНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 01993871)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного ендокринологічного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського клінічного ендокринологічного центру. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського клінічного ендокринологічного центру в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського клінічного ендокринологічного центру. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією

України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.	України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.
1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.	**Пункт 3.3. Статуту**
1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.	**Пункт 3.2. Статуту**
1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.	**Пункт 3.4. Статуту**
1.7. Найменування Підприємства: повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування: КНП «КМКЕЦ».	1.4. Найменування Підприємства: повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування: КНП «КМКЕЦ».
1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Рейтарська, 22, м. Київ, 01030.	1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Рейтарська, 22, м. Київ, 01030.
До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.	До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.
1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.	1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.
1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги. ~~Головним завданням є підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективнішому і раціональнішому використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.~~	2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги **та реабілітаційної допомоги пацієнтам.**
2.2. Предметом діяльності Підприємства є:	2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
медична практика ~~з надання консультативно-діагностичної та лікувально-реабілітаційної допомоги хворим з ендокринною патологією (за~~	2.2.1. **Здійснення** медичної практики.

~~наявності відповідної ліцензії);~~	
~~забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря;~~	
надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;	2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах.
Відсутній	**2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».**
Відсутній	**2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**
Відсутній	**2.2.5. Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.**
провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;	2.2.6. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням,** придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~	2.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки;	2.2.8. Надання медичної, консультативно-діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам
впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації ендокринних захворювань в установленому законодавством України порядку;	**2.2.9. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів.**
~~надання платних послуг відповідно до законодавства України;~~	2.2.10. Застосування дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.
~~забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;~~	**Виключено**
~~забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;~~	
участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології;	2.2.11. **Підготовка** та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів з питань діабетології, ендокринної хірургії, ендокринної гінекології, тиреодології, андрології.
взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;	2.2.12. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми

самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;	власності у порядку встановленому законодавством України; 2.2.13. Самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;
~~організація та~~ проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників; виконання міжнародних, державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я; здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; участь у розробленні нормативно-правових актів; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.	2.2.14. Проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників, в установленому законодавстві порядку; 2.2.15. Участь у державних та місцевих програмах, організація безоплатного та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України. 2.2.16. **Провадження** зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; 2.2.17 Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України **та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.**
2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.	2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.
2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.	2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.
2.5. Підприємство для досягнення мети його створення може ~~за погодженням~~ із Власником брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, ~~а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	2.5. Підприємство для виконання мети створення може **за рішенням** Власника **брати участь** на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
Пункт 1.4	**3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.**
Пункт 1.3.	**3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.**
Пункт 1.5.	**3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним

майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. **Відсутній** 3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.8. Підприємство має право: 3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.** Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством. 3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для

Відсутній	забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
	3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.
	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.
3.9. Підприємство забезпечує:	3.12. Підприємство зобов'язане:
3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення.	3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню.
3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.	3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.
Відсутній	**3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.**
3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.	3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.
3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.	3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів.
3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна.	3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.
3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.	3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.	3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.
3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.	**Виключено**
3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.	**пункти 3.12.5., 3.12.6.**
3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».	**Виключено**
3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації,	**пункт 3.12.3.**

оперативної інформації та статистичної звітності. 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.
4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.	4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.
4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.	4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. **Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутній	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.**
Відсутні	**Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.**
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**
4.5. Директор Підприємства:	[redacted] Підприємства:
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. ~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~ ~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. **4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.**
4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. ~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності — з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~ 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. ~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~ **Відсутній**	4.6.9. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. **4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.** 4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. **пункт 4.6.8.** **4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про**

	участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
Відсутній	**4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**
Відсутній	**4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.**
4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.	4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.	4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.
4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.	4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи,** складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.
4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.	4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.
4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за

використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~	використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~
5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.	5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.	5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства провод**иться** уповноважен**ими** органа**ми** відповідно до законодавства України.
5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.	5.4. Перевірк**а** діяльності Підприємства проводит**ься** Власник**ом** або уповноважен**им** ним орган**ом** у встановленому порядку.
5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.
5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюч**а**, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.**
5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою)	5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою)

депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої

влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 14 002 116,30 (чотирнадцять мільйонів дві тисячі сто шістнадцять грн 30 коп.) гривень. 6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.8. ~~Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~ Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних	влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 14 002 116,30 (чотирнадцять мільйонів дві тисячі сто шістнадцять грн 30 коп.)гривень. 6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим органом

фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~ Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). ~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам

працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА ПОЛІКЛІНІКА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 02125800)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської студентської поліклініки в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київської міської студентської поліклініки в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, усіх прав та обов'язків Київської міської студентської поліклініки. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Скорочене: КНП «КМСП». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Політехнічна, 25/29, м. Київ, 03056. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	Підприємство є правонаступником усього майна, грошових коштів, усіх прав та обов'язків Київської міської студентської поліклініки. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМСП». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Політехнічна, 25/29, м. Київ, 03056. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика;	2.1. Підприємство створено з метою надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики.

надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги і медичних послуг в амбулаторних умовах;	2.2.2. Надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги і медичних послуг в амбулаторних умовах;
Відсутній	**2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».**
Відсутній	**2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**
забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу в установленому законодавством України порядку;	2.2.5. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу в установленому законодавством України порядку;
організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, зокрема і надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я, пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;	2.2.6. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, зокрема і надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я, пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
організація роботи з гігієнічного виховання населення та проведення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;	2.2.7. Організація роботи з гігієнічного виховання населення та проведення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;
забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах;	2.2.8 Забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах;
проведення профілактичних щеплень;	2.2.9. Проведення профілактичних щеплень;
планування й організація профілактичних медичних оглядів, участь у них та контроль за їх проведенням, здійснення профілактичних заходів;	2.2.10. Планування й організація профілактичних медичних оглядів, участь у них та контроль за їх проведенням, здійснення профілактичних заходів;
організація відбору та скерування пацієнтів на консультацію і лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) і третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування і реабілітацію у визначеному законодавством порядку;	2.2.11. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби).
~~упровадження нових~~ форм та методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації захворювань та станів;	2.2.12. **Застосування** дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку.
динамічне спостереження за пацієнтами з діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних	2.2.13. Динамічне спостереження за пацієнтами з діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, передбачених галузевими стандартами;

втручань, передбачених галузевими стандартами; організація пільгового забезпечення лікарськими засоби пацієнтів у визначеному законодавством порядку; ~~систематичне та своєчасне опанування і впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій у практику закладів охорони здоров'я;~~ провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~направлення пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~ направлення в разі потреби на санаторно-курортне лікування, зокрема і лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів; ~~надання платних медичних послуг згідно із законодавством України;~~ видача лікарського свідоцтва про смерть у порядку, передбаченому законодавством України; проведення протиепідемічних заходів; взаємодія і співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.5. Підприємство, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.	2.2.14. **Участь у державних та місцевих програмах, організація безоплатного** та пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України. **Виключено** 2.2.15. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням**, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.16. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію. 2.2.17. Направлення в разі потреби на санаторно-курортне лікування, зокрема і лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів; **Виключено** 2.2.18. Видача лікарського свідоцтва про смерть у порядку, передбаченому законодавством України; 2.2.19 Проведення протиепідемічних заходів; 2.2.20. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності у встановленому законодавстві порядку. 2.2.21. Інша господарська діяльність, **що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.** 2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.4. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **Пункт 1.4**	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи**

Пункт 1.3.	**Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.** **3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.** **3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
Пункт 1.5. 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
Відсутній	3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**
3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також

списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.** **Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.**
3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.	3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.
Відсутній	**3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.**
3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна.	3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.
3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.	3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.	3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.
3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів	

Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.	**Виключено**
3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.	**пункти 3.12.5., 3.12.6**
3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».	**Виключено**
3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.	**пункт 3.12.3**
3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника **через** Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу.
4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.	4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.	4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.
Відсутній	**Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутні	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.**
	Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**

4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6. Директор Підприємства: 4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~	**4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.**
~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~	
4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.	4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.
4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.	4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.
4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.	4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.
4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.	4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.
4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.	4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.
~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~	**4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**
4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.	4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.
4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.	4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах**~~	4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у**

~~**наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	**відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~	**Пункт 4.6.8.**
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
Відсутній	**4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**
Відсутній	**4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.**
4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.	4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.	4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.
4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.	4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.** 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою).

Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;	комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;**
бюджетні кошти;	бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;	власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);**
~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~	**виключено**
кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;	кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
кредити банків;	кредити банків;
майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;	майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;	кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;	кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
інші джерела, не заборонені законодавством.	інші джерела, не заборонені законодавством України.
6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 1 765 171,54 (один мільйон сімсот шістдесят п'ять тисяч сто сімдесят одна грн 54 коп.) гривень.	6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 1 765 171,54 (один мільйон сімсот шістдесят п'ять тисяч сто сімдесят одна грн 54 коп.)гривень.
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.8. ~~Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та

іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). ~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.	7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.	7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.
7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.	7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.
7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.	7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.
7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.	7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці.	7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.	8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.
8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР НЕФРОЛОГІЇ ТА ДІАЛІЗУ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 42751893)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на

комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ~~(далі – Орган управління майном)~~ та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» ~~для надання допомоги хворим нефрологічного профілю та реципієнтам, які потребують трансплантації органів, а також хворим після трансплантації органів (далі – профільні хворі).~~ 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125.	комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМЦ нефрології та діалізу». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ, 02125.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб. ~~1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.~~	До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб. **Виключено**
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги профільним хворим. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних та стаціонарних умовах; **Відсутній** **Відсутній** своєчасна і якісна діагностика та лікування профільних хворих із забезпеченням етапності, індивідуального підходу; своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування; надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим; надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які	2.1. Підприємство утворено з метою забезпечення потреб населення в наданні вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах. **2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».** **2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.** 2.2.5. Своєчасна і якісна діагностика та лікування профільних хворих із забезпеченням етапності, індивідуального підходу; 2.2.6. Своєчасне та якісне проведення лікування профільних хворих з використанням комплексу потрібних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та проведенні діагностики і лікування; 2.2.7. Надання кваліфікованої медичної допомоги згідно з уніфікованими та локальними клінічними протоколами медичної допомоги профільним хворим; 2.2.8. Надання кваліфікованої медичної допомоги (зокрема й імуносупресивною терапією) пацієнтам нефрологічного профілю, які перенесли трансплантацію солідних органів;

перенесли трансплантацію солідних органів; проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі; своєчасне направлення профільних хворих за наявності медичних показань у відповідні спеціалізовані відділення для надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках загострення супутньої патології інших органів і систем, у разі погіршення стану; ~~забезпечення та контроль якості медичної допомоги в межах повноважень, визначених законодавством;~~ надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим; інформування місцевих органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров'я у випадках, визначених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, зокрема і в разі виникнення масових уражень людей та виявлення хворих з підозрою на карантинні й особливо небезпечні інфекції; провадження діяльності, пов'язаної з реалізацією (відпуском), використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України; ~~підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;~~ організація та надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України; **організація і** проведення невідкладних лікарських оглядів профільних ~~хворих, а також їх госпіталізація за медичними показаннями;~~ забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару; надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством; участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим; вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення; участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують	2.2.9. Проведення невідкладних сеансів діалізу в закладах охорони здоров'я міста Києва в цілодобовому режимі; 2.2.10. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади іншого рівня (за потреби). **виключено** 2.2.11. Надання амбулаторно-консультативної допомоги профільним хворим. 2.2.12. Інформування місцевих органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров'я у випадках, визначених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, зокрема і в разі виникнення масових уражень людей та виявлення хворих з підозрою на карантинні й особливо небезпечні інфекції. 2.2.13. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України. **пункт 2.3.** 2.2.14. **Організація** надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. 2.2.15. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів. 2.2.16. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Підприємства в умовах цілодобового стаціонару; 2.2.17. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством; 2.2.18. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги профільним хворим; 2.2.19. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування профільних хворих та надання пропозицій щодо їх покращення; 2.2.20. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення

медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах; організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства; проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування профільних хворих на медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності; провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; ~~надання платних послуг згідно із законодавством України.~~ Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. ~~2.3. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, бере участь у науково-практичних конференціях та семінарах.~~ 2.4. Підприємство, для виконання мети його створення може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, ~~а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~ ~~2.5. Підприємство може провадити іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України та цьому Статуту.~~	організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах; 2.2.21. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства; 2.2.22. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію. 2.2.23. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України; **Виключено** 2.2.24. Інша господарська діяльність, **дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.** **2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.** **2.4. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.** 2.5. Підприємство для виконання мети створення, може **за рішенням** Власником брати **участь на стороні** державного партнера у договорах, укладених в рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, права і обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. **Пункт 1.4** **Пункт 1.3.** **Пункт 1.5.** **Відсутній**	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцемзнаходження.** **3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.** **3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.** **3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.**

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, ~~які було визнано судом неконституційними або недійсними,~~ підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. **Відсутній** 3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством. 3.6. Підприємство подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис у встановленому порядку. ~~3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачено ліцензією.~~ 3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. ~~3.9. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, здійснює тарифікацію, забезпечуючи працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.~~ 3.10. Підприємство має право: 3.10.1. У встановленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді. 3.10.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.10.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду 3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.** Власник, **виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я** не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, **виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.** 3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.11. Підприємство має право: 3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.10.4. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
~~3.10.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.~~	
Відсутній	**3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.**
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.** **Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.**
3.11. Підприємство зобов'язане:	3.12. Підприємство зобов'язане:
Відсутній	**3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.**
3.11.1. Надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування.	3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.
~~3.11.2. Належно вести обліково-звітну документацію.~~	**3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.**
3.11.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства України.	3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.
3.11.4. Здійснювати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів.	3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.
3.11.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.	3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.
3.11.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.	3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3.11.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.	3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.
Відсутній	**3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.**

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, ~~Органу управління майном~~ щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника **через Департамент охорони здоров'я** щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.
4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і виконання ним своїх функцій.	4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту в установленому Законом порядку.	4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.
~~4.4. Заступників директора Підприємства та головного бухгалтера Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.~~	**Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутній	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.**
	Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
~~Інші~~ працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.
4.5. Директор Підприємства:	4.6. Директор Підприємства:
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
~~4.5.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій.~~	**4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
~~4.5.3. Відповідає за дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.~~	**4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.**

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. ~~У межах повноважень~~ видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, та здійснює контроль за їх виконанням.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
~~4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.~~	4.6.8. **Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.**
~~4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.~~	
4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.	4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.
4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.	4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.
4.5.12. **Застосовує** заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.	4.6.11. **Вживає** заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.
	4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.
4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України.	4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.
~~4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.~~	**4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**
4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.	4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.
4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства ~~в межах наданих повноважень~~ відповідно до законодавства України та цього Статуту.	4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відсутній **Відсутній** **Відсутній** 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. **Обираються** форми оплати праці та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	**є обов'язковим.** **4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** **4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.** **4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.** 4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
~~V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА~~	**Виключено**
~~5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:~~ ~~5.1.1. Адміністративна частина/управління.~~ ~~5.1.2. Господарська частина.~~ ~~5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що~~	**Виключено**

~~складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.~~	
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
6.1. ~~Орган управління майном~~ здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, ~~та розпорядитися ним у межах повноважень.~~	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання** про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.
6.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.	5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.
6.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.	5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.
6.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.	5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.
6.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.	5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.
6.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
6.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами й установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.
6.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.
6.9. Контроль ~~якості надання медичної допомоги хворим~~ на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.	5.9. Контроль **забезпечення системи управління якістю** на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
6.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
~~6.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора~~	**Виключено**

~~Підприємства.~~ 6.12. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.	5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
Відсутній	**5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.**
Відсутній	**5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).**
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.~~	**Виключено**
~~7.2. Підприємство фінансується повністю або частково з бюджету, а також має право отримувати матеріальні ресурси з інших джерел, не заборонених законодавством.~~	**Виключено**
Відсутній	**6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за**

	рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.
7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.	6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.**
7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
7.5. Джерелами формування майна Підприємства є:	6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
~~кошти місцевого бюджету;~~	**комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;**
	бюджетні кошти;
кошти, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;	**власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);**
	кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
кредити банків;	кредити банків;
~~капітальні вкладення і дотації з бюджетів;~~	
майно, придбане в інших ~~суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;~~	майно, придбане **в інших юридичних та фізичних осіб;**
	кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
	кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
інші джерела, не заборонені законодавством України.	інші джерела, не заборонені законодавством України.
7.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено розмір статутного капіталу сумою 1 000, 00 (одна тисяча) гривень.	6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 694/3701 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр нефрології та діалізу» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 1000,00 (одна тисяча грн 00 коп.) гривень.
Відсутній	**6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного**

	і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
~~7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.~~	**Виключено**
7.8. Підприємство веде бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.
Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
7.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
7.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~	6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим орган**ом** Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією).
Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.	Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.
Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
~~7.11. Вартість робіт і послуг, що виконує Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.~~	**Виключено**
7.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
7.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його	6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників **(учасників у**

працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	**розумінні Цивільного кодексу України),** членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. ~~Директор~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні. 8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 8.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, ~~звітують про його виконання~~. 8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 8.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 8.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
9.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 9.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 9.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або в передбачених законами України випадках, у порядку, встановленому законодавством	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює** обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення. 10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає проміжний ліквідаційний та ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 10.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 10.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 10.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. **9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.** З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення

юридичної особи.	юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКА СТОМАТОЛОГІЯ»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 42376659)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста

Києва. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування: КНП «Київська стоматологія». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04050, м. Київ, вул. Пимоненка, будинок 10-а. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи: Філія № 1 Печерського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04212,	Києва. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві, комунального підприємства «Київська міська стоматологічна поліклініка», комунального підприємства «Київський центр нових технологій в стоматології», комунального підприємства «Стоматологія» Солом'янського району міста Києва, комунального підприємства «Стоматологія Дніпровського району м. Києва», комунального підприємства «Стоматологія Святошинського району м. Києва», Стоматологічної поліклініки Дарницького району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Дніпровського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки Подільського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 1 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки № 2 Шевченківського району м. Києва, Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва. 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Найменування Підприємства: повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування: КНП «Київська стоматологія». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04050, м. Київ, вул. Пимоненка, будинок 10-а. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи: Філія № 1 Печерського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04212, місто Київ, вул. Малиновського, будинок 9-А; 01004, місто Київ, вул. Шота Руставелі,

місто Київ, вул. Малиновського, будинок 9-А; 01004, місто Київ, вул. Шота Руставелі, будинок 26; Філія № 2 Оболонського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04212, місто Київ, вул. Малиновського, будинок 9-А; Філія № 3 Дарницького району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 02091, місто Київ, вул. Вербицького, будинок 3-Б; Філія № 4 Дніпровського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 02125, місто Київ, просп. Алішера Навої, будинок 1; Філія № 5 Подільського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04073, м. Київ, вул. Кирилівська, будинок 119/1; Філія № 6 Солом'янського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03057, м. Київ, пров. Польовий, будинок 7; Філія № 7 Святошинського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03115, м. Київ, вул. Львівська, будинок 1/9; Філія № 8 Солом'янського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03058, м. Київ, вул. Гетьмана, будинок 26□28. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	будинок 26; Філія № 2 Оболонського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04212, місто Київ, вул. Малиновського, будинок 9-А; Філія № 3 Дарницького району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 02091, місто Київ, вул. Вербицького, будинок 3-Б; Філія № 4 Дніпровського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 02125, місто Київ, просп. Алішера Навої, будинок 1; Філія № 5 Подільського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 04073, м. Київ, вул. Кирилівська, будинок 119/1; Філія № 6 Солом'янського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03057, м. Київ, пров. Польовий, будинок 7; Філія № 7 Святошинського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03115, м. Київ, вул. Львівська, будинок 1/9; Філія № 8 Солом'янського району м. Києва комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 03058, м. Київ, вул. Гетьмана, будинок 26□28. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	

2.1. Підприємство створене з метою надання населенню стоматологічної медичної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на профілактику, діагностику, лікування та ~~реабілітацію~~ пацієнтів.	2.1. Підприємство створене з метою надання населенню стоматологічної медичної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на профілактику, діагностику, лікування та наданню **реабілітаційної допомоги** пацієнтів.
2.2. Предметом діяльності Підприємства є:	2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
2.2.1. Здійснення медичної практики.	2.2.1. Здійснення медичної практики.
2.2.2. Надання консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги пацієнтам.	2.2.2. Надання консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги пацієнтам.
2.2.3. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах.	2.2.3. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах.
2.2.4. ~~Надання медичної реабілітації у порядку, визначеному законодавством України.~~	2.2.4. **Здійснення реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.**
Відсутній	**2.2.5. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».**
Відсутній	**2.2.6. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**
2.2.5. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.	2.2.7. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
2.2.6. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, направлення пацієнтів на медичну реабілітацію.	2.2.8. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
2.2.7. Проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування пацієнтів на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки.	2.2.9. Проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування пацієнтів на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки.
2.2.8. Участь у впровадженні нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування стоматологічних захворювань в установленому законодавством України порядку.	2.2.10. Участь у впровадженні нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування стоматологічних захворювань в установленому законодавством України порядку.
2.2.9. Надання платних послуг із стоматологічної допомоги відповідно до законодавства України.	2.2.11. Надання платних послуг із стоматологічної допомоги відповідно до законодавства України.
2.2.10. Додержання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного	2.2.12. Додержання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного оснащення.

оснащення. 2.2.11. Організація та проведення семінарів, з'їздів, конференцій та симпозіумів тощо з питань стоматології. 2.2.12. Організація та проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників. 2.2.13. Участь у виконанні міжнародних, державних та міських програм у галузі охорони здоров'я. 2.2.14. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. 2.2.15. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадяться Підприємством за їх наявності.	2.2.13. Організація та проведення семінарів, з'їздів, конференцій та симпозіумів тощо з питань стоматології. 2.2.14. Організація та проведення обміну із зарубіжними країнами медичних працівників. 2.2.15. Участь у виконанні міжнародних, державних та міських програм у галузі охорони здоров'я. 2.2.16. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. 2.2.17. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом. 2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ. 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадяться Підприємством за їх наявності.
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку. **Відсутній** 3.3. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 3.4. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.5. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.7. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцемзнаходження. **3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.** 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові,

Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
3.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.	3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.
Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.9. Підприємство ~~реалізує~~ в повному обсязі свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство **виконує** в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.10. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.10.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.10.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.10.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.10.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
3.10.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
3.10.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.	3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**
	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного

3.11. Підприємство зобов'язане: 3.11.1. Надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення. 3.11.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. ~~3.11.3. Належно вести обліково-звітну документацію~~. 3.11.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.11.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.11.6. Утримувати в належному стані рухоме й нерухоме майно. 3.11.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.11.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. 3.12. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.	**обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.** 3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. **3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в порядку, встановленому законодавством. **Відсутній**	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. **Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**

Відсутній	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність** за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.
4.5. Директор Підприємства:	4.6. Директор Підприємства:
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їхніх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками в порядку, встановленому законодавством України.	4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.	
4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.	4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.
4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.	4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів

4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.	та мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.
4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.	4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.
4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.	4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.
4.5.15. ~~Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.~~	**4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**
4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.	4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.
4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (у межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.	4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.~~	**пункт 4.6.8.**
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.	4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.
4.5.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються підприємством,	4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного

використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. 4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати й надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.	управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. 4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги

допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.
5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.**
5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.	5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.	5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.
5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської	5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового

міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків та інших кредеторів; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 496/3503 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний

визначено статутний капітал у розмірі 3 991 043,89 (три мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривень.	капітал Підприємства становить 3 991 043,89 (три мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча сорок три грн. 89 коп.) гривень
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.8. ~~Підприємство здійснює **бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,** фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.
Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~	6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим орган**ом** Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією).
Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.	Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.
Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~	**Виключено**
6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей,	6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей,

завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. ~~Директор~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, **угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором,** угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил

внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну й сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.
8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.	8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.
8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом, □ за рішенням суду.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.
9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.	9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.
З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.	З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.
9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.	9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.	9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.
9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Чинна редакція	Нова редакція
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 37745469)	
І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Амбулаторно-поліклінічного закладу в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр». 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Амбулаторно-поліклінічного закладу в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Амбулаторно-поліклінічного закладу «Київський міський дитячий діагностичний центр». 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими

нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: повне: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене: КНП «КМДДЦ». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Урлівська, 13, м. Київ, 02081. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене: КНП «КМДДЦ». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Урлівська, 13, м. Київ, 02081. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство утворено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги дитячому населенню міста Києва. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах; **Відсутній**	2.1. Підприємство утворено з метою надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та **реабілітаційної допомоги** дитячому населенню міста Києва. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних умовах; **2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».** **2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза**

Відсутній ~~надання платних послуг відповідно до законодавства України;~~ надання якісної, своєчасної консультативно-діагностичної медичної допомоги ~~дитячому населенню відповідно до направлень лікаря в установленому порядку;~~ надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладних станах; проведення необхідних консультацій та обстежень для підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта та місця лікування, за потреби направлення пацієнтів на госпіталізацію в стаціонарні відділення закладів охорони здоров'я; проведення консультативно-діагностичного, лікувального прийому амбулаторних хворих з гострими захворюваннями, загостреннями хронічних хвороб та хронічною патологією; надання ~~спеціалізованої~~ паліативної допомоги дітям; надання послуг з медичної реабілітації, абілітації; проведення профілактичних медичних оглядів; забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установами та громадськими організаціями для виконання функцій, покладених на Підприємство, зокрема у випадку виникнення надзвичайних ситуацій; провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~ скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у заклади вищого рівня (за потреби); направлення пацієнтів в інші заклади для надання паліативної допомоги (за потреби); забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;	**договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.** **Виключено** 2.2.5. Надання медичної, консультативно-діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги пацієнтам. 2.2.6. **Організація** надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України. 2.2.7. Проведення необхідних консультацій та обстежень для підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта та місця лікування, за потреби направлення пацієнтів на госпіталізацію в стаціонарні відділення закладів охорони здоров'я; 2.2.8. Проведення консультативно-діагностичного, лікувального прийому амбулаторних хворих з гострими захворюваннями, загостреннями хронічних хвороб та хронічною патологією; 2.2.9. Надання паліативної допомоги дітям; **2.2.10. Надання реабілітаційної допомоги відповідно до законодавства України.** 2.2.11. Проведення **обов'язкових** профілактичних медичних оглядів; 2.2.12. Забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установами та громадськими організаціями для виконання функцій, покладених на Підприємство, зокрема у випадку виникнення надзвичайних ситуацій; 2.2.13. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням,** придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.14. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію. 2.2.15. Скеровування пацієнтів для надання їм вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в заклади охорони здоров'я іншого рівня (за потреби). 2.2.16. Направлення пацієнтів в інші заклади для надання паліативної допомоги (за потреби); 2.2.17. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів) та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

~~забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;~~ впровадження стандартів сучасних методів діагностики та лікування захворювань в установленому законодавством України порядку; організація та участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, засіданнях за круглим столом, семінарах тощо; провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.	2.2.18. **Застосування** дозволених та нових методів лікування та реабілітації хворих, медичних технологій в установленому порядку. 2.2.19. **Підготовка** та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів 2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України. 2.2.21. Інша господарська діяльність, **що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.**
2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.	2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.
2.4. Підприємство для досягнення мети його створення може **за погодженням** з Власником брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, ~~а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	2.4. Підприємство для виконання мети створення може **за рішенням** Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
Пункт 1.4	**3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.**
Пункт 1.3.	**3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.**
Пункт 1.5.	**3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.	3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності

3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
Відсутній	3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**
3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	3.11.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**

	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.
3.9. Підприємство забезпечує: 3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення. 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.	3.12. Підприємство зобов'язане: 3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню. 3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.
Відсутній	**3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.**
3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством.	3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.
3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.	3.12.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів.
3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна.	3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.
3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.	3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.	3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.
3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.	**Виключено**
3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.	**пункти 3.12.5., 3.12.6.**
3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».	**Виключено**
3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.	**пункт 3.12.3**
3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	3.12. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном

управлінні трудового колективу.	**територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу.
4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.	4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.
4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.	4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.
Відсутній	**Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутні	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.**
	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.6. Директор Підприємства:
4.5. Директор Підприємства:	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. ~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~ ~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~ 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. ~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~ 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. ~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~ **Відсутній** **Відсутній**	графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. **4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.** 4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. **4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.** 4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. **Пункт 4.6.8.** **4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань** **4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відсутній	**є обов'язковим.** **4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.** **4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.**
4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.	4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.
4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:	4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.	4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.
4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.	4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.
4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.	4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки.
4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.
5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності	5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності

будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських	будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.** 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських

об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;	кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;	кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
інші джерела, не заборонені законодавством.	інші джерела, не заборонені законодавством України.
6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 34 463,00 (тридцять чотири тисячі чотириста шістдесят три грн 00 коп.) гривень.	6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 34 463,00 (тридцять чотири тисячі чотириста шістдесят три грн 00 коп.)гривень.
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.8. ~~**Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,** фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.
Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство планує шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~	6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим орган**ом** Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією).
Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність	Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого

Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). ~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~ 6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються,

звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
Чинна редакція	**Нова редакція**
СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ НЕЙРОХІРУРГІЇ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 37002134)	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру дитячої нейрохірургії в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру дитячої нейрохірургії.	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Київського міського центру дитячої нейрохірургії в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Київського міського центру дитячої нейрохірургії.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та державних установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: повне **найменування**: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене **найменування**: КНП «КМЦДН». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, будинок 39/1, корпус 7, м. Київ, 01601. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.	1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «КМЦДН». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шовковична, будинок 39/1, корпус 7, м. Київ, 01601. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; надання вторинної (спеціалізованої) та третинної	2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є: 2.2.1. **Здійснення** медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної

(високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;	(високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;
	2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».
	2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.
~~надання платних послуг відповідно до законодавства України;~~	**Виключено**
діагностика і нейрохірургічне лікування пацієнтів;	2.2.5. Діагностика і нейрохірургічне лікування пацієнтів;
діагностика і хірургічне лікування пацієнтів;	2.2.6. Діагностика і хірургічне лікування пацієнтів;
діагностика і лікування пацієнтів у зв'язку з травмами;	2.2.7. Діагностика і лікування пацієнтів у зв'язку з травмами;
консультативно-діагностичні послуги;	2.2.8. Консультативно-діагностичні послуги;
~~забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря;~~	
вивчення та впровадження нових досягнень світової нейрохірургії, підтримання різносторонніх зв'язків з провідними нейрохірургічними установами світу;	2.2.9. Вивчення та впровадження нових досягнень світової нейрохірургії, підтримання різносторонніх зв'язків з провідними нейрохірургічними установами світу;
участь та організація нейрохірургічних симпозіумів та конференцій;	2.2.10. **Підготовка** та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів
проведення організаційно-методичної роботи з питань сучасних методів діагностики та лікування нейрохірургічної патології;	2.2.11. Проведення організаційно-методичної роботи з питань сучасних методів діагностики та лікування нейрохірургічної патології;
провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;	2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, **перевезенням,** придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, ~~спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;~~	2.2.13. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.
взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України;	2.2.14. **Організація** взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
виконання міжнародних, державних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я;	2.2.15. **Участь** у міжнародних, державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я;
здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до	2.2.16. **Провадження** зовнішньоекономічної діяльності відповідно до

законодавства України. інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.2. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.3. Підприємство для виконання мети створення може ~~за погодженням~~ з Власником брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, ~~а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.~~	законодавства України. 2.2.17. Інша господарська діяльність, **що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом**. 2.2. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. 2.3. Підприємство для виконання мети створення може **за рішенням** Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
Пункт 1.4	**3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.**
Пункт 1.3.	**3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.**
Пункт 1.5.	**3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.**
3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.	3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.
3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.	3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для **здійснення** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для **провадження** некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
Відсутній	3.9. **Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.**
3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе

відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство виконує в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.10. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.10.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	3.10.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.10.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.10.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
3.8.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших лікувальних закладів для забезпечення надання медичної допомоги населенню.	3.10.5. **Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги,** залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.
Відсутній	**3.10.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.**
Відсутній	**3.10.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.**
	Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.
3.9. Підприємство забезпечує:	3.11. Підприємство зобов'язане:
3.9.1. Надання медичної допомоги відповідно ~~до договору про медичне обслуговування~~ населення.	3.11.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню.
3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.	3.11.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України.

Відсутній 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів, передбачених законодавством. 3.9.4. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання в належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. **3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.** **3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.** **3.9.10. Забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних».** **3.9.11. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.** 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.	**3.11.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.11.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 3.11.5. **Здійснювати** цільове **та ефективне** використання **і зберігання** закріпленого за ним майна **та** бюджетних коштів. 3.11.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.11.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, **загальнообов'язкового державного** соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки. 3.11.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. **Виключено** **Виключено** **Виключено** **Виключено** 3.12. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директор Підприємства призначається на посаду директором Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном **територіальної громади міста Києва** та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку.

Відсутній	**Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.**
Відсутні	**4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.**
4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України **в установленому порядку.**	4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, **встановленому законодавством України.**
4.5. Директор Підприємства:	4.6. Директор Підприємства:
4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.	4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.**
4.5.2.Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.	4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та **протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.**
4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.	4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.	4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.	4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
4.5.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.	4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.	4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
~~**4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.**~~ ~~**4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.**~~	**4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.**

4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.	4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.
4.5.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.	4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.
4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.	4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.
4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства.	4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства.
4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.	4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.
~~**4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.**~~	**4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.**
4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.	4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.
4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.	4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси ~~**у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень,**~~ укладає договори, видає довіреності, надає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.	4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси **в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,** укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
~~4.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та визначає умови оплати праці.~~	**Пункт 4.6.8.**
Відсутній	**4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань**
Відсутній	**4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
Відсутній	**4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**
	4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	**виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.** 4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, **виконання особливо важливої роботи**, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до **законодавства про працю**, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право вилучити** в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням ~~**і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.**~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та **має право ініціювати питання про вилучення** у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я

спеціалізації.	відповідної спеціалізації.
5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.	5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.
5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.	5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.
5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.	5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор **Підприємства.**
5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю **на** Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.	5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.
5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.	5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.	5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства.
5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання	5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання

середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
~~**6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.**~~ 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок ~~**бюджетних коштів, а також коштів**~~, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; ~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~ кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу	**Виключено** 6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;** бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);** **виключено** кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб; кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 461/8034 «Про визначення розмірів статутних капіталів комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 34 463,00 (тридцять чотири тисячі чотириста шістдесят три грн 00 коп.) гривень.	міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства становить 34 463,00 (тридцять чотири тисячі чотириста шістдесят три грн 00 коп.)гривень.
6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
6.8. ~~Підприємство здійснює **бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну,** фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.
Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
6.9. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.	6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.
6.10. Фінансово-господарську діяльність Підприємство **планує** шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, ~~які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~	6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим орган**ом** Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрацією).
Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.	Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.
Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
~~**6.11. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.**~~	**Виключено**
6.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для	6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для

фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових і соціально-економічних прав працівників. ~~**Директор**~~ Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **громадян,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань з оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх **працівників,** які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює обробку** персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)**, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців

та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Чинна редакція	Нова редакція

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 43979269)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Підприємство належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 03 вересня 2020 року № 436/9515 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Підприємство належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник). 1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 03 вересня 2020 року № 436/9515 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими

нормативними актами та цим Статутом. **1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.** **1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.** **1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.** 1.7. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «Київський міський дитячий кардіологічний центр». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044. 1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.10. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.	нормативними актами та цим Статутом. **Пункт 3.3. Статуту** **Пункт 3.2. Статуту** **Пункт 3.4. Статуту** 1.4. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; скорочене: КНП «Київський міський дитячий кардіологічний центр». 1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044. 1.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 1.7. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин / пацієнтам. 2.2. Предмет діяльності Підприємства: 2.2.1. Здійснення медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги і медичних послуг у стаціонарних та амбулаторних умовах. **Відсутній**	2.1. Підприємство створено з метою надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин / пацієнтам. 2.2. Предмет діяльності Підприємства: 2.2.1. Здійснення медичної практики. 2.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги і медичних послуг у стаціонарних та амбулаторних умовах. **2.2.3. Забезпечення надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії**

Відсутній	**медичного обслуговування населення».** **2.2.4. Надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я України, та встановлення плати за надання таких послуг.**
2.2.3. Надання консультативно-діагностичної, кардіохірургічної, реабілітаційної та іншої медичної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин.	2.2.5. Надання консультативно-діагностичної, кардіохірургічної, реабілітаційної та іншої медичної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин.
2.2.4. Організація у встановленому законодавством порядку та проведення клінічних випробувань нових методів лікування захворювань серця з трансплантацією органів, тканин і клітин, оцінювання результатів клінічних випробувань вітчизняних та закордонних методів лікування з використанням трансплантації органів, тканин і клітин.	2.2.6. Організація у встановленому законодавством порядку та проведення клінічних випробувань нових методів лікування захворювань серця з трансплантацією органів, тканин і клітин, оцінювання результатів клінічних випробувань вітчизняних та закордонних методів лікування з використанням трансплантації органів, тканин і клітин.
2.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.	2.2.7. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
2.2.6. У разі потреби надання медичної допомоги третинного (високоспеціалізованого) рівня на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.	2.2.8. У разі потреби надання медичної допомоги третинного (високоспеціалізованого) рівня на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.
2.2.7. Своєчасне та якісне проведення лікування дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування.	2.2.9. Своєчасне та якісне проведення лікування дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування.
2.2.8. Надання паліативної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин.	2.2.10. Надання паліативної допомоги дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин.
2.2.9. Надання трансфузіологічної допомоги.	2.2.11. Надання трансфузіологічної допомоги.
2.2.10. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.	2.2.12. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.
2.2.11. Розроблення, упровадження та застосування прогресивних методів лікування в установленому порядку.	2.2.13. Розроблення, упровадження та застосування прогресивних методів лікування в установленому порядку.
2.2.12. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, направлення пацієнтів на лікарсько-консультативну комісію, медико-соціальну експертну комісію.	2.2.14. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, направлення пацієнтів на лікарсько-консультативну комісію, медико-соціальну експертну комісію.
2.2.13. Гігієнічне виховання населення та формування здорового способу життя.	2.2.15. Гігієнічне виховання населення та формування здорового способу життя.
2.2.14. Участь у розробленні, упровадженні та проведенні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України.	2.2.16. Участь у розробленні, упровадженні та проведенні наукових досліджень у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.15. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи у сфері охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.16. Реабілітація дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин. 2.2.17. Організація, проведення, участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо. 2.2.18. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. 2.2.19. Взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України. 2.2.20. Виконання міжнародних, державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я. 2.2.21. Надання платних послуг відповідно до законодавства України. 2.2.22. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України. 2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.	2.2.17. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи у сфері охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.18. Реабілітація дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин. 2.2.19. Організація, проведення, участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозіумах тощо. 2.2.20. Провадження зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України. 2.2.21. Взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями відповідно до законодавства України. 2.2.22. Виконання міжнародних, державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я. 2.2.23. Надання платних послуг відповідно до законодавства України. 2.2.24. Інша господарська діяльність, **що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом**. 2.3. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **Пункт 1.4** **Пункт 1.3.** **Пункт 1.5.** 3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.3. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. **3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцемзнаходження.** **3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення.** **3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.** 3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління. 3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають

органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.	відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
3.5. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.	3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
	3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.
3.6. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
3.7. Підприємство в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.	3.10. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
3.8. Підприємство має право:	3.11. Підприємство має право:
3.8.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.	3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
3.8.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
3.8.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.	3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.
3.8.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.	3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.
~~3.8.5. Залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню~~.	**3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.**
3.8.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану	3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.
	3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного

розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку **Відсутній**	**обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.** **Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому законом.** 3.12. Підприємство **зобов'язане**: 3.12.1. Надавати **своєчасно та якісно** медичну допомогу населенню.
3.9. Підприємство **забезпечує**: 3.9.1. Надання медичної допомоги ~~відповідно до договору про медичне обслуговування~~ населення~~.~~ 3.9.2. Надання оперативної інформації за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку. **Відсутній** 3.9.3. Своєчасну сплату податків, зборів та платежів відповідно до законодавства України.	3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у порядку, встановленому законодавством України. **3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.** 3.12.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.
3.9.4. Цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.9.5. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна. 3.9.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.	3.12.5. **Здійснювати** цільове та ефективне використання і зберігання закріпленого за ним майна та бюджетних коштів. 3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
3.9.7. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства. ~~3.9.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.~~ ~~3.9.9. Матеріально-технічне забезпечення, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.~~ ~~3.9.10. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.~~ 3.10. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодих спеціалістів з медичною освітою Підприємства. ~~3.11. Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-~~	3.12.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою.

~~дослідних установ.~~ ~~3.12. Підприємство проводить збір, обробку та аналіз статистичної інформації, обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це потрібно відповідно до їх законного призначення.~~	
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України 4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. **Поточне** керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому законодавством порядку. **Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.** **4.4. Департамент охорони здоров'я тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки в установленому порядку.** **Особа, на яку покладається виконання обов'язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов'язки керівника закладу, з моменту покладення обов'язків (призначення) здійснює поточне керівництво Підприємством та несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.** 4.5. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, встановленому законодавством України.

звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку. 4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує контроль за їх виконанням. ~~4.5.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками директора в установленому законодавством України порядку.~~ ~~4.5.9. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.~~ 4.5.10. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.11. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.12. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.13. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.14. Представляє інтереси Підприємства в судах. ~~4.5.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.~~ 4.5.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.5.17. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (у межах	4.6. Директор Підприємства: 4.6.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, **організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.** 4.6.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 4.6.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.6.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.6.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.6.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання. 4.6.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. 4.6.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.6.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. 4.6.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.6.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.6.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах. **4.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.** 4.6.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України. 4.6.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.6.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у

повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.18. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. ~~4.5.19. Затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, визначає умови оплати праці.~~	відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. **4.6.18. Невідкладно інформує Департамент охорони здоров'я про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.** **4.6.19. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.**
4.5.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 4.5.21. Несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. 4.5.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність і напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із	4.6.20. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 4.6.21. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів. 4.6.22. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку. 4.7. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.7.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.7.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.7.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про

законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.	працю, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити в Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, ~~і розпорядитися ним у межах повноважень.~~ 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє їх за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні дітям з уродженими та набутими вадами серця і судин екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами та установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги і медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль за забезпеченням системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві має утворюватися спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директором Підприємства. 5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять ~~основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.~~ 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:	6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять **виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.** 6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству;	комунальне майно, передане Підприємству **Власником або уповноваженим ним органом;**
бюджетні кошти;	бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;	власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; **кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);**
~~кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);~~	**виключено**
кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;	кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
кредити банків;	кредити банків;
майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;	майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;	кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
кошти, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;	кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;
інші джерела, не заборонені законодавством.	інші джерела, не заборонені законодавством України.
6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 03 вересня 2020 року № 436/9515 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено розмір статутного капіталу у сумі 50 000 (п'ятдесят тисяч грн 00 коп.) гривень.	6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 03 вересня 2020 року № 436/9515 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський дитячий кардіологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч грн 00 коп.) гривень.
6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.	6.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.
~~6.7. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.~~	6.7. Підприємство здійснює **первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає** фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України
Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.	Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, ~~визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).~~ Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, визначених Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **6.10. Вартість робіт та послуг, що виконує і надає Підприємство, встановлюється відповідно до законодавства України.** 6.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.12. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника (-ів) (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.8. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємств**ом** шляхом складення **та затвердження річних фінансових планів** у порядку та за формою, **визначеними** виконавчим орган**ом** Київської міської ради (Київськ**ою** міськ**ою** державн**ою** адміністрац**ією**). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Виключено** 6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. **Директор** Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян,	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників,

які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щороку в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу □ профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, угоду, щорічно у строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору. 7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство у процесі діяльності забезпечує анонімність дітей з уродженими та набутими вадами серця і судин під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Захист та оброблення** персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. **Підприємство здійснює** обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення. 9.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія),** утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення **(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)** до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення **(комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія)** складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Чинна редакція	**Нова редакція**
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
	Пункт 3.3. Статуту **Пункт 3.2. Статуту**

	Пункт 3.4. Статуту
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	
IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	
VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	