ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ – СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.10.2019 № 66

Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 14.11.2018 № 57 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у секретаріаті Київської міської ради»

Відповідно до рішення Київської міської ради від 29.11.2018 № 220/6271 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради», розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 27.12.2018 № 71 «Про структуру секретаріату Київської міської ради»:

1. Унести зміни до складу комісії для перевірки використання та зберігання печаток і штампів у секретаріаті Київської міської ради, затвердженого розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 14.11.2018 № 57, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести до розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 14.11.2018 № 57 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у секретаріаті Київської міської ради» такі зміни:

2.1. У пункті 5 розпорядження, у пункті 4 Переліку відповідальних осіб за зберігання печаток і штампів, що використовуються в секретаріаті Київської міської ради, Інструкції про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у секретаріаті Київської міської ради та додатках 1 та 5 до цієї Інструкції слова «управління по роботі з кореспонденцією Київського міського голови та Київської міської ради» в усіх відмінках замінити словами «управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради» у відповідних відмінках.

2.2. У пункті 2 Переліку відповідальних осіб за зберігання печаток і штампів, що використовуються в секретаріаті Київської міської ради, слова «відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування» в усіх відмінках замінити словами «відділ по роботі з персоналом» у відповідних відмінках.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ
УКРАЇНА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
від 14.11.2018 № 57
(у редакції розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради
від 02.10.2019 № 66)

Склад комісії для перевірки використання та зберігання печаток і штампів у секретаріаті Київської міської ради

Хорватова Світлана Олександрівна – начальник управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради, голова комісії;

Потьомкін Олексій Михайлович – заступник начальника управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради, секретар комісії;

Рязанцева Оксана Василівна – заступник начальника управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради, член комісії;

Прокопенко Тетяна Андріївна – заступник начальника управління фінансового забезпечення та звітності, член комісії;

Кутузова Оксана Миколаївна – начальник відділу по роботі з персоналом, член комісії.

Керуючий справами І. Хацевич