ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29.12.2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням заступника міського голови-секретаря Київської міської ради "Про затвердження паспортів бюджетних програм Київській міській раді (Секретаріат) на 2019 рік"
від 22.04.2019 № 38

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. **0100000** (код) **Київська міська рада (Секретаріат)** (найменування головного розпорядника)

2. **0110000** (код) **Київська міська рада** (найменування відповідального виконавця)

3. **0110180** (код) **0133** (КФКВК) **Інша діяльність у сфері державного управління** (найменування бюджетної програми)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 55 036 100,00 гривень, у тому числі загального фонду - 55 036 100,00 гривень та спеціального фонду - гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України від 28.06.96 № 254/96-ВР
Бюджетний кодекс України від 08.07.10 № 2456-VI
Закон України від 15.01.1999 № 401-XIV "Про столицю України- місто- герой Київ",
Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні",
Закон України від 07.06.2001 № 2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування",
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів,
Розпорядження Київського міського голови від 07.07.2014 № 69 "Про затвердження Положення про секретаріат Київської міської ради "
Рішення Київської міської ради від 13.12.2018 № 416/6467 "Про бюджет міста Києва на 2019 рік"
Рішення від 04.04.2019 № 513/7169 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 13.12.2018 № 416/6467 "Про бюджет м.Києва на 2019 рік"
Рішення Київської міської ради від 17.12.2015 № 16/16 "Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки"

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетной програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради

7. **Мета бюджетної програми**
Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради

8. **Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради

9. Напрями використання бюджетних коштів гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради	55036100,00		55036100,00
	Усього	**55036100,00**		**55036100,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2020 роки	55036100,00		55036100,00
	Усього	**55036100,00**		**55036100,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	***Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради***					
затрат						
1	кількість відкритих громадських приймалень депутата	од.	Звітність установ	120		120
ефективності						
1	витрати на утримання однієї громадської приймальні	грн	Розрахунок	458 634		458 634
якості						
1	динаміка витрат на утримання однієї громадської приймальні	%	Розрахунок	100		100

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради _____ *І.М. Хацевич*

(підпис) (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Перший заступник директора
Департаменту фінансів виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) _____ *О.В. Корень*

(підпис) (ініціали та прізвище)

Дата погодження

М.П.