КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проєкт порядку денного чергового засідання
постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної
політики на 14.07.2021

11:00
місце проведення: Київська міська рада,
м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
10-й поверх, зала засідань (к. 1017)

1. Питання охорони здоров'я:

1.1. Щодо проведення заходів профілактики (запобігання) захворювання на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 в місті Києві та готовності медичних закладів до лікування коронавірусної інфекції COVID-19.
Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи» (1318-пр) (вх. від 05.07.2021 № 08/15797).
Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо

погодження проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (вх. від 05.07.2021 № 08/15805).
Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо зняття з контролю виконання рішень Київської міської ради від 15.09.2016 № 15/1019 «Про створення онлайн-системи попереднього запису на отримання медичних послуг у комунальних закладах охорони здоров'я міста Києва» (вх. від 23.06.2021 № 08/14774).
Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо зняття з контролю виконання рішення Київської міської ради (вх. від 02.07.2021 № 08/15571).
Доповідач: директорка Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.6. Про розгляд звернення депутатки Київської міської ради Ярини АР'ЄВІЙ щодо можливої передачі частини поліклінічного відділення (адреса вул. Пушкінська, 40) до комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини м. Києва», яке належить комунальному комерційному підприємству «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» та вирішення інших проблемних питань (вх. від 09.07.2021 №08/279/09/183-115).
Доповідач: депутатка Київської міської ради Ярина Ар'єва, представники комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини м. Києва», комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

2. Питання соціальної політики:

2.1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 30.06.2021 № 08/231-2266/ПР.

Доповідач: представник Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про розробку та затвердження Порядку супроводу під час інклюзивного навчання у місті Києві» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.07.2021 № 08/231-2347/ПР.
Доповідач: депутатка Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО.

2.3. Про розгляд листа міжнародного благодійного фонду «Українська фундація громадського здоров'я» щодо підтримки внесення послуг УФГЗ до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022-2024 рр. (вх. від 29.06.2021 № 08/15191).
Доповідачі: заявник, директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про створення центрів раннього втручання у місті Києві» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08.07.2021 № 08/231-2367 /ПР.
Доповідач: депутатка Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО.

2.5. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.06.2021 № 08/231-1931/ПР.
Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.6. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями» (вх. від 17.06.2021 № 08/14356).
Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.7. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про затвердження передавального акта комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний 25388519) (вх. від 09.07.2021 № 08/16521).
Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.8. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про створення та впровадження Мапи доступності міста Києва» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 14.06.2021 № 08/231-2069/ПР.
Доповідачі: депутатки Київської міської ради Євгенія КУЛЕБА та Ксенія СЕМЕНОВА, представник Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Різне:

3.1. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування» доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.04.2021 № 08/231-1337/ПР.
Доповідач: депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО.

3.2. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про надання державному підприємству «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» земельної ділянки в постійне користування для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі міста Києва» (417449226) доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 18.06.2021 № 08/231-2164/ПР.
Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» земельної ділянки у постійне користування для обслуговування та експлуатації будівель та споруд закладів охорони здоров'я на вул. Дегтярівській, 25 у Шевченківському районі міста Києва» (313965170) доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 25.06.2021 № 08/231-2243/ПР.
Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про надання комунальному некомерційному підприємству «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) земельної ділянки у постійне

користування для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд лікарні на вул. Григорія Сковороди, 2 у Подільському районі міста Києва» (462392245) доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.07.2021 № 08/231-2343/ПР.

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Голова комісії Марина ПОРОШЕНКО

12

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи» (1318-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в порядку **невідкладності** на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи» на ____арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи» на ____арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи» на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Вх. 09 05.07.2021
№08/15797

Олена Михлич 284-08-69

Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про судову експертизу» та з метою приведення Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 07 червня 2000 року № 860 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 06.12.2011 № 2286), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському клінічному бюро судово-медичної експертизи забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу
правового забезпечення — Тетяна ЄСИК

Уповноважена
особа з питань запобігання та виявлення
корупції Департаменту охорони здоров'я — Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови — Олексій КУЛЕБА

Заступник голови — Ганна СТАРОСТЕНКО

Заступник голови — Олександр ХАРЧЕНКО

Директор Департаменту економіки
та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник Управління з питань
запобігання та виявлення корупції — Сергій КРАСЮК

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Директор Київське міське
клінічне бюро судово-медичної експертизи — Олександр МИХАЙЛЕНКО

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління — Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради

з питань охорони здоров'я та
соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
від 07 червня 2000 року № 860
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від №)

СТАТУТ
КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ КЛІНІЧНЕ БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 23698049)

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київське міське клінічне бюро судово-медичної експертизи (далі - Бюро) є експертною бюджетною (неприбутковою) установою, комунальної форми власності, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником Бюро є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Бюро утворене відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22 червня 1992 року № 497 «Про створення Київського міського бюро судово-медичної експертизи».

1.3. Бюро у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Бюро має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження.

1.5. Бюро є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна.

1.6. Місцезнаходження Бюро: 03141, м. Київ, вул. Докучаєвська, буд. 4.

1.7. До складу Бюро входить структурний підрозділ без права юридичної особи, який знаходиться за адресою: 04073, м. Київ, пров. Бондарський, 7-А.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО

2.1. Метою діяльності Бюро є проведення судово-медичних експертиз (досліджень), що призначаються органами досудового розслідування чи судом, з метою забезпечення діяльності правоохоронних органів міста Київ (поліція, прокуратура, суди, підрозділи Служби безпеки України, Державного бюро розслідування,, військової прокуратури, які обслуговують територію міста Київ), на підставі спеціальних знань матеріальних об'єктів, що містять інформацію про обставини справи та надання всебічної допомоги закладам охорони здоров'я міста Київ.

2.2. Предметом діяльності Бюро є:

2.2.1 Здійснення судово-експертної діяльності.

2.2.2. Здійснення медичної практики.

2.2.3. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням,

перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України.

2.2.4. Здійснення судово-медичної експертизи.

2.2.5. Надання висновку фахівця з питань судово-медичної експертизи на запити юридичних і фізичних осіб.

2.2.6. Проведення судово-медичної експертизи у кримінальному та інших видах судочинства.

2.2.7. Проведення судово-медичних досліджень за замовленням іноземних громадян.

2.2.8. Забезпечення та проведення судово-медичних досліджень або експертиз трупів у випадках насильницької смерті або при підозрі на застосування насильства, а також за іншими обставинами, що обумовлюють необхідність проведення такого дослідження чи експертизи для вирішення питань, поставлених органами досудового розслідування чи судом.

2.2.9. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи та дослідження живих осіб для визначення характеру та ступеня тяжкості тілесних ушкоджень, з приводу статевих злочинів та вирішення питань іншого характеру, поставлених органами досудового розслідування чи судом.

2.2.10. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) речових доказів.

2.2.11. Забезпечення участі судово-медичних експертів у судових засіданнях відповідно до чинного законодавства, а також як фахівців у галузі судової медицини при проведенні невідкладних та інших слідчих дій.

2.2.12. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) за матеріалами кримінального та інших видів судочинства.

2.2.13. Провадження у судово-медичну практику нових методів дослідження та удосконалення професійного рівня судово-медичних експертів. (судових експертів).

2.2.14. Систематичне інформування керівників закладів охорони здоров'я про всі дефекти та недоліки у наданні медичної допомоги населенню, що були виявлені при проведенні судово-медичних експертиз (досліджень).

2.2.15. Забезпечення участі лікарів судово-медичних експертів у клінічних та клініко-анатомічних конференціях.

2.2.16. Негайне повідомлення відповідних служб охорони здоров'я про випадки особливо-небезпечних інфекцій, у тому числі особливо небезпечних захворювань, які були виявлені в процесі роботи впоряджу встановленому законодавством України.

2.2.17. Узагальнення та аналіз результатів судово-медичних експертиз та досліджень з метою розробки заходів щодо профілактики виробничого, вуличного та побутового травматизму, отруєнь, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, раптової смерті та інших питань, що можуть сприяти поліпшенню надання медичної допомоги населенню.

2.2.18. Утримання тіл померлих у холодильній камері Бюро після

дослідження понад норми перебування, а також тих, що знаходяться на зберіганні.

2.2.19. Послуги з підготовки тіла покійного до поховання або кремації (послуг перукаря та косметолога, обмивання, бальзамування, укладання в труну).

2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.

III. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО

3.1. Відносини Бюро з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Утримання Бюро і оплата праці здійснюється за рахунок місцевого бюджету (відповідно до положень Бюджетного кодексу України), а також інших джерел фінансування (субвенція Державного бюджету, робота на умовах договорів про міжбюджетні трансфери), які передбачені чинним законодавством України та не суперечать йому.

3.3. Бюро реалізує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

IV. КЕРІВНИСТВО БЮРО

4.1. Керівництво Бюро здійснюється Директором Бюро (ділі - Директор). Директор несе персональну відповідальність за діяльність Бюро і виконання своїх функції.

4.2. Директора Бюро призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України.

Заступника, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Директора Бюро, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Директора бюро відповідно до законодавства України.

4.3. Директор в межах своїх повноважень:

4.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Бюро, в межах наданих йому повноважень.

4.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Бюро завдань і функцій, за стан діяльності Бюро.

4.3.3. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Бюро, організовує та здійснює контроль за їх виконання

4.3.4. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.3.5. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

4.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Бюро.

4.3.7. Розробляє та подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я структуру і штатний розпис, кошторис, план асигнувань на бюджетний рік.

4.3.8. Розробляє структуру і штатний розпис в межах встановленого фонду оплати праці, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи Бюро, плани роботи установи, кошторис доходів та видатків.

4.3.9. Без довіреності діє від імені Бюро, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Бюро.

4.3.10. Укладає договори, відкриває в установах Державного казначейства та банків рахунки.

4.3.11. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ БЮРО

5.1. Трудовий колектив Бюро складається з громадян, які приймають участь своєю працею в її діяльності на підставі трудових договорів.

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

5.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

5.4. Трудовий колектив за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі типових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА БЮРО

6.1. Директор для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

6.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць.

6.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

6.1.3. Встановлює тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

6.2. Оплата праці працівників Бюро здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно - правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ БЮРО

7.1. Майно Бюро складають основні фонди та грошові кошти, вартість яких відображена у самостійному балансі

7.2. Майно Бюро належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління, в установленому законодавстві порядку

7.3. Джерелами формування майна Бюро є:

комунальне майно, передане Підприємству;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

цільові кошти;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Бюро має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.4. Ведення господарсько-фінансової роботи проводиться у відповідності положенням Бюджетного кодексу України.

VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1. Бюро здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Бюро надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в установленому порядку.

8.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Бюро проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

8.3. Ревізія та перевірка діяльності Бюро здійснюється власником, або

уповноваженим ним органом у разі необхідності, у встановленому законодавстві порядку.

8.4.Бюро підзвітне Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

IX. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Директор Бюро, при прийомі на роботу співробітників попереджує про зобов'язання щодо збереження інформації з обмеженим доступом.

9.2. Попереджує та роз'яснює права та обов'язки та приводить до присяги судового експерта сумлінно виконувати обов'язки експерта, використовуючи всі свої професійні можливості.

9.3. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Бюро, порядок її захисту визначається начальником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.

X. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ БЮРО

Зміни до Статуту Бюро вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

XI. ПРИПИНЕННЯ БЮРО

11.1. Припинення Бюро здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення,) за рішенням власника або суду відповідно до законодавства України. Припинення Бюро здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

11.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Бюро. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) бюро і подає його на затвердження в установленому порядку.

11.3. У разі припинення Бюро працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.4.Бюро (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Бюро, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

11.5. Бюро вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про судову експертизу» та з метою приведення Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи у відповідність до вимог законодавства України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є приведення у відповідність до вимог законодавства України.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про судову експертизу».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить затвердити Статут Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи та привести його у відповідність до вимог законодавства України.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту охорони здоров'я Дмитро КУЦОПАЛ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«Про внесення змін до Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи»

Чинна редакція	Нова редакція
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
1.1. Київське міське клінічне бюро судово-медичної експертизи (далі-Установа) яка є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.	1.1. Київське міське клінічне бюро судово-медичної експертизи (далі - Бюро) є **експертною** бюджетною (неприбутковою) установою**, комунальної форми власності**, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **Засновником та власником Бюро є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).**
Відсутній	1.2. **Бюро утворене відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22 червня 1992 року № 497 «Про створення Київського міського бюро судово-медичної експертизи»**
1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.	1.3. Бюро у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.
1.3. Утанова має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження.	1.4. Бюро має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження.
1.4. Місцезнаходження Установи: м. Київ, вул. Докучаєвська, 4.	1.5. Бюро є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна.
1.5. До складу Установи входить структурний підрозділ без права юридичної особи, який знаходиться за адресою: м. Київ, пров. Бондарський, 7-А.	1.6. Місцезнаходження Бюро: 03141, м. Київ, вул. Докучаєвська, буд. 4.
1.6. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна.	**1.7. До складу Бюро входить структурний підрозділ без права юридичної особи, який знаходиться за адресою: 04073, м. Київ, пров. Бондарський, 7-А.**

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО
2.1. Метою діяльності Установи є: - інтеграція і ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих результатів в проведенні судово-медичних експертиз та досліджень, що призначаються особою, яка проводить дізнання, органами попереднього слідства чи судом; - дослідження на підставі спеціальних знань матеріальних об'єктів, що містять інформацію про обставини справи, надання всебічної допомоги закладам охорони здоров'я. 2.2. Предметом діяльності Установи є: - судово-експертна діяльність; - медична практика; - здійснення господарської діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України; - здійснення судово-медичної експертизи; - надання висновку фахівця з питань судово-медичної експертизи на запити юридичних і фізичних осіб; - проведення судово-медичної експертизи у цивільних справах; - проведення судово-медичних досліджень за замовленням іноземних громадян; - забезпечення та проведення судово-медичних досліджень або експертиз трупів у випадках насильницької смерті або при підозрі на застосування насильства, а також за іншими обставинами, що обумовлюють необхідність проведення такого дослідження чи експертизи для вирішення питань, поставлених органами дізнання, попереднього слідства, судом; забезпечення та проведення судово-медичної експертизи та дослідження живих осіб для визначення характеру та ступеня тяжкості тілесних ушкоджень, з приводу статевих злочинів та вирішення питань іншого характеру, поставлених органами дізнання, попереднього слідства, судом; - забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) речових доказів; - забезпечення участі судово-медичних експертів у судових засіданнях	2.1. Метою діяльності **Бюро є проведення судово-медичних експертиз (досліджень), що призначаються органами досудового розслідування чи судом, з метою забезпечення діяльності правоохоронних органів міста Київ (поліція, прокуратура, суди, підрозділи Служби безпеки України , Державного бюро розслідування, військової прокуратури, які обслуговують територію міста Київ), на підставі спеціальних знань матеріальних об'єктів, що містять інформацію про обставини справи та надання всебічної допомоги закладам охорони здоров'я міста Київ.** 2.2. Предметом діяльності Бюро є: **2.2.1 Здійснення судово-експертної діяльності.** **2.2.2. Здійснення медичної практики.** **2.2.3. Провадження діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацію (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленого законодавством України.** **2.2.4. Здійснення судово-медичної експертизи.** **2.2.5. Надання висновку фахівця з питань судово-медичної експертизи на запити юридичних і фізичних осіб.** **2.2.6. Проведення судово-медичної експертизи у кримінальному та інших видах судочинства.** **2.2.7. Проведення судово-медичних досліджень за замовленням іноземних громадян.** **2.2.8. Забезпечення та проведення судово-медичних досліджень або експертиз трупів у випадках насильницької смерті або при підозрі на застосування насильства, а також за іншими обставинами, що обумовлюють необхідність проведення такого дослідження чи експертизи для вирішення питань, поставлених органами досудового розслідування чи судом.** **2.2.9. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи та дослідження живих осіб для визначення характеру та ступеня тяжкості тілесних ушкоджень, з приводу статевих злочинів та вирішення питань іншого характеру, поставлених органами досудового розслідування чи судом.**

згідно чинного законодавства, а також як фахівців у галузі судової медицини при проведенні невідкладних та інших слідчих дій; - забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) за матеріалами кримінальних, цивільних та адміністративних справ; - впровадження у судово-медичну практику нових методів дослідження та удосконалення професійного рівня судово-медичних експертів; - систематичне інформування керівників закладів охорони здоров'я про всі дефекти та недоліки у наданні медичної допомоги населенню, які були виявлені при проведенні судово-медичних експертиз (досліджень); - забезпечення участі судово-медичних експертів у клінічних та клініко - анатомічних конференціях; - негайне повідомлення про випадки особливо - небезпечних інфекцій, які були виявлені в процесі роботи відповідно до чинного законодавства України; - узагальнення та аналіз результатів судово-медичних експертиз та досліджень з метою розробки заходів щодо профілактики виробничого, вуличного та побутового травматизму, отруєнь, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, раптової смерті та інших питань, що можуть сприяти поліпшенню надання медичної допомоги населенню; - підготовка та підвищення кваліфікації кадрового складу Бюро, з подальшою атестацією медичного персоналу; - утримання тіл померлих у холодильній камері бюро після дослідження понад норми перебування, а також тих, що знаходяться на зберіганні; - послуги з підготовки тіла покійного до поховання або кремації (послуг перукаря та косметолога, обмивання, бальзамування, укладання в труну); - надання платних послуг населенню згідно з законодавством України; інша не заборонена законодавством України діяльність.	**2.2.10. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) речових доказів.** **2.2.11. Забезпечення участі судово-медичних експертів у судових засіданнях відповідно до чинного законодавства, а також як фахівців у галузі судової медицини при проведенні невідкладних та інших слідчих дій.** **2.2.12. Забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) за матеріалами кримінального та інших видів судочинства.** **2.2.13. Провадження у судово-медичну практику нових методів дослідження та удосконалення професійного рівня судово-медичних експертів. (судових експертів).** **2.2.14. Систематичне інформування керівників закладів охорони здоров'я про всі дефекти та недоліки у наданні медичної допомоги населенню, що були виявлені при проведенні судово-медичних експертиз (досліджень).** **2.2.15. Забезпечення участі лікарів судово-медичних експертів у клінічних та клініко-анатомічних конференціях.** **2.2.16. Негайне повідомлення відповідних служб охорони здоров'я про випадки особливо-небезпечних інфекцій, у тому числі особливо небезпечних захворювань, які були виявлені в процесі роботи впоряджу встановленому законодавством України.** **2.2.17. Узагальнення та аналіз результатів судово-медичних експертиз та досліджень з метою розробки заходів щодо профілактики виробничого, вуличного та побутового травматизму, отруєнь, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, раптової смерті та інших питань, що можуть сприяти поліпшенню надання медичної допомоги населенню.** **2.2.18. Утримання тіл померлих у холодильній камері Бюро після дослідження понад норми перебування, а також тих, що знаходяться на зберіганні.** **2.2.19. Послуги з підготовки тіла покійного до поховання або кремації (послуг перукаря та косметолога, обмивання, бальзамування, укладання в труну).** **2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та відповідає меті, що передбачена цим Статутом.**

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	3. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО
3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України. 3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел фінансування, які передбачені чинним законодавством України. 3.3. Установи здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.	3.4. Відносини Бюро з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України. 3.5. Утримання Бюро і оплата праці здійснюється за рахунок місцевого бюджету (відповідно до положень Бюджетного кодексу України), а також інших джерел фінансування (субвенція Державного бюджету, робота на умовах договорів про міжбюджетні трансфери), які передбачені чинним законодавством України та не суперечать йому. 3.6. Бюро реалізує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.
4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ	**4. КЕРІВНИЦТВО БЮРО**
4.1. Управління Установи здійснюється начальником (далі - Керівником) 4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з відповідним заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі. Заступники Керівника та керівник бухгалтерської служби Бюро призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Бюро за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Начальника бюро відповідно до законодавства України. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи. 4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Бюро, в межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки обов'язкові для	4.1.Керівництво Бюро здійснюється Директором Бюро (ділі - Директор). Директор несе персональну відповідальність за діяльність Бюро і виконання своїх функцій. 4.2. **Директора Бюро призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в порядку, встановленому законодавством України.** Заступника, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Директора Бюро, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Директора бюро відповідно до законодавства України. 4.3. Директор в межах своїх повноважень: **4.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Бюро, в межах наданих йому повноважень.** **4.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Бюро завдань і функцій, за стан діяльності Бюро.** **4.3.3. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками**

виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 4.4. Розпоряджається майном та коштами Установи (в межах наданих повноважень). 4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.	**Бюро, організовує та здійснює контроль за їх виконання** **4.3.4. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.** **4.3.5. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.** **4.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Бюро.** **4.3.7. Розробляє та подає на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я структуру і штатний розпис, кошторис, план асигнувань на бюджетний рік.** **4.3.8. Розробляє структуру і штатний розпис в межах встановленого фонду оплати праці, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи Бюро, плани роботи установи, кошторис доходів та видатків.** **4.3.9. Без довіреності діє від імені Бюро, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Бюро.** **4.3.10. Укладає договори, відкриває в установах Державного казначейства та банків рахунки.** **4.3.11. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.**
Відсутній	**5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ БЮРО**
	5.1. Трудовий колектив Бюро складається з громадян, які приймають участь своєю працею в її діяльності на підставі трудових договорів. 5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік. 5.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту. 5.4. Трудовий колектив за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі типових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА	**6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**
5.1. Керівник Установи для найбільш повного використання трудового	6.1.Директор Бюро для найбільш повного використання трудового

потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць. 5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України. 5.1.3. Встановлює режим робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки. 5.2. Оплата праці працівників Бюро здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно - правовими актами та внутрішніми нормативними документами.	потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 6.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць. 6.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України. 6.1.3. Встановлює тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки. 6.2. Оплата праці працівників Бюро здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно - правовими актами та внутрішніми нормативними документами.
6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ	**7. МАЙНО ТА КОШТИ БЮРО**
6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі. 6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління. 6.3. Установа має право передавати в оренду нерухоме майно, а також окреме індивідуальне визначене майно, яке закріплено за нею на праві оперативного управління, в порядку визначеному Київською міською радою.	**7.1.Майно Бюро складають основні фонди та грошові кошти, вартість яких відображена у самостійному балансі** 7.2. Майно Бюро належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління, в установленому законодавстві порядку **7.3. Джерелами формування майна Бюро є:** **грошові та матеріальні внески Власника;** **доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;** **доходи від цінних паперів;** **кредити банків та інших кредиторів;** **капітальні вкладення і дотації з бюджетів;** **майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;** **інші джерела, не заборонені законодавством України.** **7.3. Бюро має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.**

	7.4. Ведення господарсько-фінансової роботи проводиться у відповідності положенням Бюджетного кодексу України.
7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ	**8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**
7.1. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Бюро надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в установленому порядку. 7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки. 7.4. Установи підзвітно Головному управлінню охорони здоров'я Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	8.1. Бюро здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Бюро надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в установленому порядку. 8.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Бюро проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України. 8.3. Ревізія та перевірка діяльності Бюро здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, у встановленому законодавстві порядку. 8.4.Бюро підзвітне Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	**9. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**
Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначається начальником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.	**9.1. Директор при прийомі на роботу співробітників попереджує про зобов'язання щодо збереження інформації з обмеженим доступом.** **9.2. Попереджує та роз'яснює права та обов'язки та приводить до присяги судового експерта сумлінно виконувати обов'язки експерта, використовуючи всі свої професійні можливості.** **9.3. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Бюро, порядок її захисту визначається начальником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.**
9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ	**10. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ БЮРО**
Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	Зміни до Статуту Бюро вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.
10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ	**11. ПРИПИНЕННЯ БЮРО**
	11.1. Припинення Бюро здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення,) за рішенням власника або суду відповідно до законодавства України. Припинення Установи здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом. 10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Установи. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Установи і подає його на затвердження в установленому порядку. 10.3. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства про працю України. 10.4. У випадку припиненню Установи майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою власника. 10.5 Установи вважається прининеною з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.	(злиття, приєднання, поділ, перетворення,) за рішенням власника або суду відповідно до законодавства України. Припинення Бюро здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом. 11.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Бюро. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) бюро і подає його на затвердження в установленому порядку. 11.3. У разі припинення Бюро працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю. **11.4.Бюро (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Бюро, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.** **11.5. Бюро вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.**

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Вх. від 05.07.2021
№08/15805

Т.3.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (1510-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в порядку **невідкладності** на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Олена Михлич 284-08-69

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Примірного положення про інформаційно-аналітичний центр медичної статистики Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, управлінь охорони здоров'я обласних, Севастопольської міської, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 грудня 2004 року № 592, на виконання рішення Київської міської ради від 24 червня 2021 року № 1527/1568 «Про зміну найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2017 року № 1305, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі необхідності забезпечити внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у частині доповнення або вилучення видів економічної діяльності.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г. В.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Тетяна ЄСИК
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту охорони здоров'я	Максим БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Перший заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Олексій КУЛЕБА
Заступник голови	Ганна СТАРОСТЕНКО
Заступник голови	Олександр ХАРЧЕНКО
Директор Департаменту економіки та інвестицій	Наталія МЕЛЬНИК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту Комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Виконувач обов'язків директора КНП «Київський міський центр громадського здоров'я»	Людмила ПЕТРАВЧУК
Виконувач обов'язків начальника юридичного управління	Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИКлія

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності:

Голова Михайло ПРИСЯЖНЮК
НТОНЄНКО
Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 19 жовтня 2017 року № 1305
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 41785277)

м. Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 24 червня 2021 року № 1527/1568 змінено найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний номер 41785277) на комунальне некомерційне підприємство «Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Найменування Підприємства:

повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене: КНП «КМІАЦ МС»;

повне іноземною мовою (англійською): Communal non-commercial enterprise «Kyiv City Information and Analytical Center for Medical Statistics;

скорочене іноземною мовою (англійською): Kyiv City Center for Medical Statistics.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою інтеграції інформатизації у галузі охорони здоров`я та координації закладів охорони здоров'я щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації для досягнення ефективних результатів у роботі.

Завданням Підприємства є:

дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності;

централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

формування єдиного медичного інформаційного простору на адміністративних територіях;

інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності Департаменту охорони здоров'я;

проведення інформаційного супроводу реалізації державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я;

сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. З питань дотримання єдиної системи медико-статистичної інформації:

координація діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації;

надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і

формування звітності медичним закладам незалежно від підпорядкування та форм власності;

підготовка та видання методичних рекомендацій щодо ведення статистичного обліку у закладах охорони здоров'я, використання результатів статистичних спостережень;

організація забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності.

2.2.2. З питань дотримання порядку збору звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я:

забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;

проведення централізованого збору звітної та адміністративної інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

оброблення інформації та проведення аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;

забезпечення у встановленому порядку статистичною інформацією закладів охорони здоров'я;

організаційно-методичне забезпечення упровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації.

2.2.3. З питань формування єдиного інформаційного простору в місті Києві:

створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

підготовка і видання збірок, довідників, аналітичних оглядів щодо стану здоров'я населення, ресурсів системи охорони здоров'я і їх використання та діяльності медичних закладів у різноманітних форматах для різних цільових груп населення;

публікація на своєму офіційному веб-сайті даних стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я міста з використанням сучасних способів представлення інформації;

публікація щорічного звіту про основні показники здоров'я та надання медичної допомоги дорослому та дитячому населенню міста;

співробітництво з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;

забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Підприємтсво.

2.2.4. З питань інформаційно-аналітичного забезпечення управління сферою охорони здоров'я:

узагальнення інформації щодо основних показників стану здоров'я та ресурсів медичної системи та підготовка даних, необхідних для стратегічного планування в охорони здоров'я міста;

забезпечення ведення реєстрів, що входять до складу системи охорони здоров'я, інших державних електронних баз та реєстрів, інформаційних систем у сфері, що належить до його компетенції;

участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності управління сферою охорони здоров'я;

інформаційна підтримка заходів Департаменту охорони здоров'я;

надання послуг з організаційно-методичної роботи у сфері медичної статистики, організації і управління охороною здоров'я суб'єктам господарювання незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.2.5. З питань упровадження інновацій в систему охорони здоров'я:

медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі;

сприяння участі медичних закладів адміністративної території у реалізації міжнародних проєктів та міжнародних грантів з питань охорони здоров'я;

перевірка стану медико-статистичного обліку, достовірності звітних даних у закладах охорони здоров'я;

здійснення організаційно-методичного забезпечення проведення нарад, конференцій, семінарів.

2.2.6. Розроблення, забезпечення упровадження та супровід автоматизованих інформаційно-аналітичних систем діловодства, баз даних та інших, інтеграції їх з іншими програмно-технічними комплексами в установах, підприємствах та організаціях системи охорони здоров'я міста.

2.2.7. Проведення ремонту і технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки, комп'ютерів та периферійного устаткування.

2.2.8. Надання платних послуг згідно із законодавством України.

2.2.9. Видавнича та поліграфічна діяльність.

2.2.10. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та яка відповідає меті Підприємства, визначеній цим Статутом.

2.3. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не належать до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно із законодавством України.

2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

2.5. Підприємство проводить обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин,

адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший, ніж це потрібно відповідно до їх законного призначення.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

3.3. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, проведення моніторингу захворювань, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, печатку зі своїм найменуванням, а також бланки з власними реквізитами.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві оперативного управління майном згідно із законодавством.

3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.

IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або уповноваженим ним органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Підприємство виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

цільові кошти;

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і

фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм економічного та соціального розвитку міста Києва, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.6. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і провадити свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до завдань, цілей та середньострокової стратегії плану розвитку Підприємства, затвердженої в установленому порядку, в тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. У встановленому порядку укладати угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування та фізичними особами, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

5.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.8. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.1.11. Проводити централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, обробку та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів.

5.1.12. Організовувати забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

5.1.13. Провадити видавничу діяльність, реалізувати продукцію, надавати послуги та виконувати роботи за договірними цінами в межах законодавства.

5.1.14. Видавати статистично-аналітичну інформацію відповідно до законодавства України.

5.1.15. Створювати, замовляти, сертифікувати, реалізовувати і обмінювати комп'ютерні програми.

5.1.16. Співпрацювати з науково-дослідними інститутами та закладами освіти.

5.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства.

5.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

5.2.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

5.2.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна та бюджетних коштів.

5.2.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

5.2.7. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до законодавства.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо господарського використання майна територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій.

6.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

6.4. Департамент охорони здоров'я:

6.4.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

6.4.2. Затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Підприємства.

6.4.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

6.4.4. Погоджує створення філії, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

6.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

6.4.6. Контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві.

6.4.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора Підприємства, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за поданням директора Підприємства.

6.4.8. Погоджує директору Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України.

6.4.9. Призначає виконувача обов'язків директора Підприємства в разі звільнення та відсторонення директора Підприємства, в разі відсутності директора Підприємства має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків директора Підприємства.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, виконавчого орану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я.

6.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо основних напрямів діяльності згідно з нормативно-правовими актами.

6.5.4. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій.

6.5.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує контроль їх виконання.

6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.8. Повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.5.9. Подає за запитом Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову, бухгалтерську та статистичну звітність та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.5.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.5.12. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

6.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та

керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за погодженням із Департаментом охорони здоров'я з дотриманням вимог законодавства.

6.5.14. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.15. Уживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших платежів.

6.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

6.5.17. Забезпечує підготовку та подання на затвердження Департаменту охорони здоров'я структуру і штатний розпис Підприємства.

6.5.18. Забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм.

6.5.19. Забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах.

6.5.20. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

6.5.21. Затверджує положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

6.5.22. Затверджує порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

6.5.23. Затверджує порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів відповідно до основних напрямів діяльності.

6.5.24. Погоджує з Департаментом охорони здоров'я свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також забезпечує інформування Департаменту охорони здоров'я про свою тимчасову втрату працездатності.

6.5.25. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

6.5.26. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади

міста Києва і доходу згідно із законодавством, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

6.5.27. Вирішує інші питання, що належать до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом, укладеним між Департаментом охорони здоров'я та директором Підприємства.

6.6. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

6.7. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

6.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-культурного та побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може бути обрано директора Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.6. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

7.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.8. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Департаментом охорони здоров'я. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виключення зобов'язань щодо оплати праці.

7.10. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку й облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та в порядку встановленому чинним законодавством України.

8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Департамент охорони здоров'я має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства.

Підприємство подає Департаменту охорони здоров'я на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

8.6. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Підприємство розробляє та подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», та на виконання рішення Київської міської ради від 24 червня 2021 року № 1527/1568 «Про зміну найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є затвердження змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 24 червня 2021 року № 1527/1568 «Про зміну найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Зазначений проєкт розпорядження:

- не носить нормативно-правовий характер, оскільки не зачіпає права, свободи, законні інтереси і не стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлюють новий або не змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації і розрахований на одноразове застосування;
- не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що не входять до сфери управління органу, що видає такий акт;
- не має ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських

відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Також, проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція зацікавлених органів

Проєкт розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить виконати рішення Київської міської ради від 24 червня 2021 року № 1527/1568 «Про зміну найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Директор
Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Розділ 1	
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).	1.1. Комунальне некомерційне підприємство **«Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном) та підпорядковане Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський	1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 47/9126 «Про реорганізацію Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та Київського міського Центру здоров'я шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Київський

міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
Відсутній	**Відповідно до рішення Київської міської ради від 24 червня 2021 року № 1527/1568 змінено найменування комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний номер 41785277) на комунальне некомерційне підприємство «Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**
1.3. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене: КНП «КМЦ громадського здоров'я»; повне іноземною мовою (англійською): Communal non-commercial enterprise «Kyiv City Public Health Center» of executive body Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене іноземною мовою (англійською): Kyiv City Public Health Center.	1.3. Найменування Підприємства: повне: комунальне некомерційне підприємство **«Київський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики»** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене: **КНП «КМІАЦ МС»;** повне іноземною мовою (англійською): Communal non-commercial enterprise **«Kyiv City Information and Analytical Center for Medical Statistics;** скорочене іноземною мовою (англійською): **Kyiv City Center for Medical Statistics.**
1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи: інформаційно-статистична служба: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070; відділ медико-санітарної роботи: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070.	1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул. Волоська, буд. 19, м. Київ, 04070. **До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.**
1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами	1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами

Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.	Департаменту охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.
Розділ 2	
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
2.1. Підприємство створено з метою виконання функцій із забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, стратегічного управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, групової та популяційної профілактики захворюваності, реалізації державної політики з питань медичної статистики, інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я, упровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я. Завданням Підприємства є: здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення; проведення епідеміологічного нагляду; здійснення заходів з профілактики хвороб, боротьби з епідеміями та виконання інших завдань у межах реалізації оперативних функцій системи громадського здоров'я; дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності; централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів; формування єдиного медичного інформаційного простору на адміністративних територіях; інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності Департаменту охорони здоров'я; проведення інформаційного супроводу реалізації державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я; сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі; сприяння пошуку та поширенню сучасних технологій діагностики і лікування. 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:	**2.1. Підприємство створено з метою інтеграції інформатизації у галузі охорони здоров`я та координації закладів охорони здоров'я щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації для досягнення ефективних результатів у роботі.** Завданням Підприємства є: **Виключено** **Виключено** **Виключено** дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності; централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів; формування єдиного медичного інформаційного простору на адміністративних територіях; інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності Департаменту охорони здоров'я; проведення інформаційного супроводу реалізації державних та місцевих програм у галузі охорони здоров'я; сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі. **Вилучено** 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає: збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (зокрема і внаслідок побутового насильства), професійних захворювань від закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування; удосконалення аналітичної та інформаційної складових діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних, ресурсного забезпечення, системи обміну інформацією, зокрема і в режимі реального часу, та діяльності закладів охорони здоров'я; поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно ставлення до власного здоров'я; моніторинг ефективності проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення; інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення; виявлення потреб населення та груп ризику з питань, пов'язаних із системою охорони здоров'я, а також відстежування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я міста Києва; створення періодичних аналітичних оглядів, звітів, збірок, довідників тощо, публікації цих даних у різноманітних форматах для різних цільових груп населення. 2.2.2. Виявлення пріоритетних проблем галузі охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом: контролю інфекційних хвороб через запровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів; розслідування спалахів інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій та встановлення їх причин; прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників і якість діагностики; встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем у галузі охорони здоров'я, оцінка ризиків для здоров'я;	**Вилучено**

співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища; моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я; застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»); здійснення медико-санітарних заходів у сфері громадського здоров'я відповідно до Міжнародних медико-санітарних правил та заходів щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленому законодавством; запровадження систем і методів виявлення біологічних, фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження); проведення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини; проведення заключних, профілактичних та поточних дезінфекційних заходів; співробітництва, зокрема і на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження); покращення якості послуг, що надають лабораторні установи у сфері громадського здоров'я.	
2.2.3. Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом: реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та в разі актів біотероризму);	**Вилучено**

формування, підготовки та підтримки у стані постійної готовності груп (бригад) оперативного реагування для відповідних заходів у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я; забезпечення необхідних ресурсів і підготовленого персоналу для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я та систематичної оцінки наявних сил і засобів; апробації плану та процедур щодо дій під час надзвичайних подій у реальних умовах або в навчаннях; проведення періодичної оцінки дій під час реагування на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування; забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я. 2.2.4. Забезпечення профілактики захворювань шляхом: розроблення, реалізації та моніторингу виконання проєктів комплексних заходів і програм з профілактики захворювань, які спричинюють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив та моніторингу їх виконання; організації виконання програм імунізації і спостереження за хворобами, яким можна запобігти вакцинацією; інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення; створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань; розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань. 2.2.5. Зміцнення здоров'я населення міста Києва шляхом: розроблення і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального ставлення населення до власного здоров'я і особистої безпеки; проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка та інші); проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та запобігання розладам психічного здоров'я у дорослих та дітей; проведення заходів, спрямованих на зміцнення сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;	**Вилучено**

2.2.6. Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я міста Києва шляхом:	**Вилучено**
забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами;	
розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;	
запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань у працівників сфери громадського здоров'я, зокрема і шляхом організації та проведення тренінгів та інших форм навчання.	**Вилучено**
2.2.7. Стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:	
збір та аналіз стратегічної інформації для формування міської політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координацію відповідної діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва;	
визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням передової вітчизняної та світової практики;	
координацію розроблення і впровадження, моніторингу і оцінки виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та розв'язання інших пріоритетних проблем у сфері громадського здоров'я;	**пункт 2.2.1**
координацію діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;	
розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я в місцевих програмах та заходах.	**Вилучено**
2.2.8. Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:	
проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів популяризації/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;	
інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;	
забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм у сфері громадського здоров'я;	
створення та поширення кіно-, фото-, відео-, аудіопродукції;	

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя; співробітництво з органами виконавчої влади, міжнародними партнерами та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів; розроблення та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя. 2.2.9. З питань дотримання єдиної системи медико-статистичної інформації: **Відсутній** організація забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності; надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності медичним закладам незалежно від підпорядкування та форм власності; забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації. 2.2.10. З питань дотримання порядку збору звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я: забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації; проведення централізованого збору звітної та адміністративної інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я; оброблення інформації та проведення аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів; забезпечення **на безоплатній основі** у встановленому порядку	2.2.**1.** З питань дотримання єдиної системи медико-статистичної інформації: **координація діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико- статистичної інформації; (з пункту 2.2.7)** забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації; надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності медичним закладам незалежно від підпорядкування та форм власності; **підготовка та видання методичних рекомендацій щодо ведення статистичного обліку у закладах охорони здоров'я, використання результатів статистичних спостережень;** організація забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності. 2.2.2. З питань дотримання порядку збору звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я: забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації; проведення централізованого збору звітної та адміністративної інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я; оброблення інформації та проведення аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів; **забезпечення у встановленому порядку статистичною інформацією закладів охорони здоров'я;**

статистичною інформацією закладів охорони здоров'я **системи Міністерства охорони України;** організаційно-методичне забезпечення упровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я; організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації. **Відсутній**	організаційно-методичне забезпечення упровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я; **удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;** організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації.
2.2.11. З питань формування єдиного інформаційного простору в місті Києві: створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я; підготовка і видання збірок, довідників, аналітичних оглядів щодо стану здоров'я населення, ресурсів системи охорони здоров'я і їх використання та діяльності медичних закладів. **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній** **Відсутній**	2.2.**3.** З питань формування єдиного інформаційного простору в місті Києві: створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я; підготовка і видання збірок, довідників, аналітичних оглядів щодо стану здоров'я населення, ресурсів системи охорони здоров'я і їх використання та діяльності медичних закладів **у різноманітних форматах для різних цільових груп населення**; **публікація на своєму офіційному веб-сайті даних стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я міста з використанням сучасних способів представлення інформації;** **публікація щорічного звіту про основні показники здоров'я та надання медичної допомоги дорослому та дитячому населенню міста;** **співробітництво з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;** **забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Підприємтсво.**
2.2.12. З питань інформаційно-аналітичного забезпечення управління сферою охорони здоров'я: **Відсутній** **Відсутній**	2.2.**4.** З питань інформаційно-аналітичного забезпечення управління сферою охорони здоров'я: **узагальнення інформації щодо основних показників стану здоров'я та ресурсів медичної системи та підготовка даних, необхідних для стратегічного планування в охорони здоров'я міста;** **забезпечення ведення реєстрів, що входять до складу системи охорони здоров'я, інших державних електронних баз та реєстрів, інформаційних систем у сфері, що належить до його компетенції;** участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності

участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності управління сферою охорони здоров'я; інформаційна підтримка заходів Департаменту охорони здоров'я.	управління сферою охорони здоров'я; інформаційна підтримка заходів Департаменту охорони здоров'я; **надання послуг з організаційно-методичної роботи у сфері медичної статистики, організації і управління охороною здоров'я суб'єктам господарювання незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.**
Відсутній	2.2.**5.** З питань упровадження інновацій в систему охорони здоров'я: медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі; сприяння участі медичних закладів адміністративної території у реалізації міжнародних проєктів та міжнародних грантів з питань охорони здоров'я; **перевірка стану медико-статистичного обліку, достовірності звітних даних у закладах охорони здоров'я;** **здійснення організаційно-методичного забезпечення проведення нарад, конференцій, семінарів.**
2.2.13. З питань упровадження інновацій в систему охорони здоров'я: медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі; сприяння участі медичних закладів адміністративної території у реалізації міжнародних проєктів та міжнародних грантів з питань охорони здоров'я.	2.2.6. Розроблення, забезпечення упровадження та супровід автоматизованих інформаційно-аналітичних систем діловодства, баз даних та інших, інтеграції їх з іншими програмно-технічними комплексами в установах, підприємствах та організаціях системи охорони здоров'я міста. 2.2.7. Проведення ремонту і технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки, комп'ютерів та периферійного устаткування. 2.2.8. Надання платних послуг згідно із законодавством України.
Відсутній	**Вилучено**
Відсутній	**Вилучено**
2.2.14. Розроблення, забезпечення упровадження та супровід автоматизованих інформаційно-аналітичних систем діловодства, баз даних та інших, інтеграції їх з іншими програмно-технічними комплексами в установах, підприємствах та організаціях системи охорони здоров'я міста. 2.2.15. Проведення ремонту і технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки, комп'ютерів та периферійного устаткування. 2.2.16. Надання платних послуг згідно із законодавством України. 2.2.17. Провадження діяльності, пов'язаної зі зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України. 2.2.18. Зберігання, облік, розподіл, доставка діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, живильних середовищ, штамів мікроорганізмів; виготовлення, реалізація та випробування живильних середовищ для мікробіологічних досліджень, розведення та реалізація лабораторних тварин, проведення лабораторних досліджень за показниками безпечності продукції, сировини, виробничого середовища, факторів трудового процесу та умов праці відповідно до атестації та компетенції лабораторії.	2.2.9. Видавнича та поліграфічна діяльність.

2.2.19. Видавнича та поліграфічна діяльність. 2.2.20. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та яка відповідає меті Підприємства, визначеній цим Статутом. 2.3. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не належать до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно із законодавством України. 2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство проводить обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший, ніж це потрібно відповідно до їх законного призначення.	2.2.10. Інша господарська діяльність, дозволена законодавством України та яка відповідає меті Підприємства, визначеній цим Статутом. 2.3. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не належать до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно із законодавством України. 2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності. 2.5. Підприємство проводить обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший, ніж це потрібно відповідно до їх законного призначення.
Розділ 3	
III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА
3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 3.2. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 3.3. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи. 3.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення,	3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 3.2. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено. 3.3. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи. 3.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення,

проведення моніторингу захворювань, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я. 3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.6. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, печатку зі своїм найменуванням, а також бланки з власними реквізитами. 3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства. 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві оперативного управління майном згідно із законодавством. 3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. 3.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.	проведення моніторингу захворювань, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я. 3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.6. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством. 3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, печатку зі своїм найменуванням, а також бланки з власними реквізитами. 3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства. 3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві оперативного управління майном згідно із законодавством. 3.10. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. 3.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту охорони здоров'я, крім випадків, передбачених законодавством.
Розділ 4	
IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА	**IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».	4.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 783/1787 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.	4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.
4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або уповноваженим ним органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.	4.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або уповноваженим ним органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
4.4. Підприємство виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	4.4. Підприємство виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
4.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); цільові кошти; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм	4.5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є: комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; бюджетні кошти; власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); цільові кошти; кредити банків; майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб; майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм

економічного та соціального розвитку міста Києва, програм розвитку медичної галузі; майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України. 4.6. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. 4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. 4.8. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	економічного та соціального розвитку міста Києва, програм розвитку медичної галузі; майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України. 4.6. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. 4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб. 4.8. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
Розділ 5	
V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА	**V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**
5.1. Підприємство має право: 5.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань. 5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і провадити свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до завдань, цілей та середньострокової стратегії плану розвитку Підприємства, затвердженої в установленому порядку, в тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення. 5.1.3. У встановленому порядку укладати угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування та фізичними особами, які не суперечать законодавству	5.1. Підприємство має право: 5.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань. 5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і провадити свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до завдань, цілей та середньострокової стратегії плану розвитку Підприємства, затвердженої в установленому порядку, в тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення. 5.1.3. У встановленому порядку укладати угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування та фізичними особами, які не суперечать законодавству

України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді. 5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства. 5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку. 5.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями. 5.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом. 5.1.8. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту. 5.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку. 5.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 5.1.11. Проводити централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, обробку та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів. 5.1.12. Організовувати забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності. 5.1.13. Провадити видавничу діяльність, реалізувати продукцію, надавати послуги та виконувати роботи за договірними цінами в межах законодавства. 5.1.14. Видавати статистично-аналітичну інформацію відповідно до законодавства України. 5.1.15. Створювати, замовляти, сертифікувати, реалізовувати і обмінювати комп'ютерні програми. 5.1.16. Співпрацювати з науково-дослідними інститутами та закладами освіти. 5.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству. 5.2. Підприємство зобов'язане:	України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді. 5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства. 5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку. 5.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями. 5.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом. 5.1.8. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту. 5.1.9. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку. 5.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. 5.1.11. Проводити централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, обробку та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів. 5.1.12. Організовувати забезпечення бланками обліково-звітної документації, у тому числі суворого обліку, закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності. 5.1.13. Провадити видавничу діяльність, реалізувати продукцію, надавати послуги та виконувати роботи за договірними цінами в межах законодавства. 5.1.14. Видавати статистично-аналітичну інформацію відповідно до законодавства України. 5.1.15. Створювати, замовляти, сертифікувати, реалізовувати і обмінювати комп'ютерні програми. 5.1.16. Співпрацювати з науково-дослідними інститутами та закладами освіти. 5.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству. 5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. 5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства. 5.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я. 5.2.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 5.2.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна та бюджетних коштів. 5.2.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 5.2.7. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до законодавства.	5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування. 5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства. 5.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я. 5.2.4. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України. 5.2.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна та бюджетних коштів. 5.2.6. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно. 5.2.7. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до законодавства.
Розділ 6	
VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ	**VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**
6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо господарського використання майна територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 6.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту. 6.4. Департамент охорони здоров'я: 6.4.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.	6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я щодо господарського використання майна територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу. 6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання ним своїх функцій. 6.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту. 6.4. Департамент охорони здоров'я: 6.4.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

6.4.2. Затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Підприємства. 6.4.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням. 6.4.4. Погоджує створення філії, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. 6.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління. 6.4.6. Контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві. 6.4.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора Підприємства, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за поданням директора Підприємства. 6.4.8. Погоджує директору Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України. 6.4.9. Призначає виконувача обов'язків директора Підприємства в разі звільнення та відсторонення директора Підприємства, в разі відсутності директора Підприємства має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків директора Підприємства.	6.4.2. Затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Підприємства. 6.4.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням. 6.4.4. Погоджує створення філії, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. 6.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління. 6.4.6. Контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві. 6.4.7. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора Підприємства, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції за поданням директора Підприємства. 6.4.8. Погоджує директору Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України. 6.4.9. Призначає виконувача обов'язків директора Підприємства в разі звільнення та відсторонення директора Підприємства, в разі відсутності директора Підприємства має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків директора Підприємства.
6.5. Директор Підприємства: 6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки. 6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, виконавчого орану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я.	6.5. Директор Підприємства: 6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки. 6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, виконавчого орану Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони здоров'я.

6.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо основних напрямів діяльності згідно з нормативно-правовими актами. 6.5.4. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій. 6.5.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна. 6.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує контроль їх виконання. 6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації. 6.5.8. Повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим. 6.5.9. Подає за запитом Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову, бухгалтерську та статистичну звітність та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду. 6.5.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України. 6.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. 6.5.12. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 6.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої	6.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо основних напрямів діяльності згідно з нормативно-правовими актами. 6.5.4. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій. 6.5.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна. 6.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує контроль їх виконання. 6.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації. 6.5.8. Повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим. 6.5.9. Подає за запитом Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову, бухгалтерську та статистичну звітність та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду. 6.5.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України. 6.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. 6.5.12. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 6.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої

особи) з питань запобігання та виявлення корупції за погодженням із Департаментом охорони здоров'я з дотриманням вимог законодавства. 6.5.14. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 6.5.15. Уживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших платежів. 6.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством. 6.5.17. Забезпечує підготовку та подання на затвердження Департаменту охорони здоров'я структуру і штатний розпис Підприємства. 6.5.18. Забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм. 6.5.19. Забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах. 6.5.20. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 6.5.21. Затверджує положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства. 6.5.22. Затверджує порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки. 6.5.23. Затверджує порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів відповідно до основних напрямів діяльності. 6.5.24. Погоджує з Департаментом охорони здоров'я свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також забезпечує інформування Департаменту охорони здоров'я про свою тимчасову втрату працездатності. 6.5.25. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій,	особи) з питань запобігання та виявлення корупції за погодженням із Департаментом охорони здоров'я з дотриманням вимог законодавства. 6.5.14. Забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 6.5.15. Уживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших платежів. 6.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством. 6.5.17. Забезпечує підготовку та подання на затвердження Департаменту охорони здоров'я структуру і штатний розпис Підприємства. 6.5.18. Забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм. 6.5.19. Забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах. 6.5.20. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 6.5.21. Затверджує положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства. 6.5.22. Затверджує порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки. 6.5.23. Затверджує порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів відповідно до основних напрямів діяльності. 6.5.24. Погоджує з Департаментом охорони здоров'я свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також забезпечує інформування Департаменту охорони здоров'я про свою тимчасову втрату працездатності. 6.5.25. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій,

правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 6.5.26. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно із законодавством, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами. 6.5.27. Вирішує інші питання, що належать до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом, укладеним між Департаментом охорони здоров'я та директором Підприємства. 6.6. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 6.7. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 6.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і	правочинів прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку. 6.5.26. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно із законодавством, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами. 6.5.27. Вирішує інші питання, що належать до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом, укладеним між Департаментом охорони здоров'я та директором Підприємства. 6.6. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Спостережна рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу спостережної ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я. 6.7. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства. 6.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і

достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.	достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
Розділ 7	
VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА	**VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-культурного та побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може бути обрано директора Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством. 7.4. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-культурного та побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може бути обрано директора Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством. 7.4. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.6. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.	7.6. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.
7.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	7.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
7.8. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.	7.8. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
7.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Департаментом охорони здоров'я. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виключення зобов'язань щодо оплати праці.	7.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Департаментом охорони здоров'я. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виключення зобов'язань щодо оплати праці.
7.10. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.10. Працівники Підприємства провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
Розділ 8	
VIII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ	**VIII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**
8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку й облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку	8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку й облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку

персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України. 8.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам. 8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та в порядку встановленому чинним законодавством України. 8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.5. Департамент охорони здоров'я має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства. Підприємство подає Департаменту охорони здоров'я на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності. 8.6. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за	персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України. 8.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам. 8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та в порядку встановленому чинним законодавством України. 8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.5. Департамент охорони здоров'я має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства. Підприємство подає Департаменту охорони здоров'я на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності. 8.6. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за

попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Підприємство розробляє та подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.	попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Підприємство розробляє та подає на затвердження до Департаменту охорони здоров'я погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.
Розділ 9	
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	**IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДРИЄМСТВА**
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а в передбачених законом випадках – за рішенням суду. 9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільний баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. 9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

1, 4

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Заступникові міського голови –
секретарю Київської міської ради
В. БОНДАРЕНКУ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної
політики

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) на виконання рішення Київської міської ради від 15.09.2016 № 15/1019 «Про створення онлайн-системи попереднього запису на отримання медичних послуг у комунальних закладах охорони здоров'я міста Києва», в межах компетенції, інформує.

На сьогодні, Міністерством охорони здоров'я України розроблено та функціонує система eHealth, (програма, яка об'єднала реєстри медичних закладів, лікарів та пацієнтів), яка складається з центрального компонента – він відповідає за централізоване зберігання та обробку інформації – та медичних інформаційних систем (далі – МІС), які лікарні та поліклініки можуть обирати на ринку і встановлювати в себе.

Центральний компонент контролює держава. За експлуатацію системи eHealth відповідає створене з цією метою державне підприємство «Електронне здоров'я». Саме державне підприємство вимагає від розробників МІС дотримуватися вимог до надійності, безпеки та конфіденційності даних, якими їхні системи обмінюватимуться з центральним компонентом.

Медичні заклади, як первинного, так і вторинного і третинного рівнів, можуть обирати будь-яку МІС з-поміж тих, які пройшли перевірку і підключилися до центрального компонента системи «eHealth». При цьому комерційні МІС гарантовано надають базовий пакет електронних сервісів безкоштовно, який у тому числі включає реєстрацію закладу. Із повним

Вх. від 02.07.2021
№08/15571

переліком МІС можна ознайомитися за посиланням https://ehealth.gov.ua/pidklyucheni-do-ehealth-mis/.

Крім того, з 01.04.2019 вже ведеться виписка електронних рецептів для реалізації Урядової програми «Доступні ліки», а також у 2020 році на виписку інсулінів через медичні інформаційні системи, що не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

З 02.04.2018 у місті Києві розпочалась кампанія «Лікар для Вашої сім'ї», яка передбачає вільний вибір пацієнтом сімейного лікаря, який буде надавати первинну медико-санітарну допомогу, та підписати з ним декларацію та записатись до нього на прийом. На сьогодні, на території міста Києва функціонує 28 центрів первинної медико-санітарної допомоги в структурі яких функціонує понад 250 амбулаторія загальної практики сімейної медицини, які всі зареєстровані та підключені до системи «Ehealth». Також, запис до лікаря онлайн через МІС реалізовано вже у всіх реєстратурах консультативно-діагностичних центрів міста Києва, що не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

Також, вже закладами охорони здоров'я, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, на вторинному рівні надання медичної допомоги, вже обрано МІС та підписано відповідний договір, у т.ч. щодо реєстрації через МІС з-поміж тих, які пройшли перевірку, до центрального компонента системи «eHealth» в рамках другого етапу медичної реформи.

Враховуючи викладене, Департамент охорони здоров'я просить зняти контроль щодо виконання рішення виконання рішення Київської міської ради від 15.09.2016 № 15/1019 «Про створення онлайн-системи попереднього запису на отримання медичних послуг у комунальних закладах охорони здоров'я міста Києва».

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Хацюр
066-134-23-53

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Порошенко М.А.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

2 липня 2021 р.
№ 08/15572

1.5

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
В. БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) в межах компетенції повідомляє.

Рішеннями Київської міської ради:

- від 22 січня 2015 року № 13/878 «Про перейменування Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1»;
- від 22 січня 2015 року № 14/879 «Про перейменування Київської міської дитячої клінічної лікарні № 2»;
- від 22 січня 2015 року № 15/880 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 1»;
- від 22 січня 2015 року № 16/881 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 6»;
- від 22 січня 2015 року № 17/882 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 8»;
- від 22 січня 2015 року № 18/883 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 12»;
- від 22 січня 2015 року № 20/885 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги»,
- від 28 травня 2015 року № 585/1449 «Про перейменування дитячої клінічної лікарні № 7 Печерського району м. Києва» перейменовано заклади охорони здоров'я у лікарні інтенсивного лікування.

Вищевказані рішення Київської міської ради, є актами одноразового застосуванні та вичерпують свою дію фактом їхнього виконання.

Однак, зазначені рішення Київської міської ради 2015 року на сьогодні не можуть бути виконані з огляду на таке.

Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285 затверджено Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики, відповідно до яких найменування закладу охорони здоров'я

Вх. РД 23.06.2020
№08/14774

повинно відповідати найменуванню у переліку закладів, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України та/або іншим центральним органом виконавчої влади.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, затверджено перелік закладів охорони здоров'я. В зазначеному переліку відсутня позиція «Лікарня інтенсивного лікування».

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Департаментом охорони здоров'я до Міністерства охорони здоров'я України неодноразово направлялись листи стосовно внесення змін до зазначеного наказу.

На сьогодні зміни до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385, зареєстрованого Міністерством юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180, щодо доповнення переліку закладів охорони здоров'я позицією «Лікарня інтенсивного лікування» не внесено.

У зв'язку із зазначеним, Київською міською радою 04 березня 2021 року прийнято рішення № 358/399 «Про втрату чинності деяких рішень Київської міської ради як таких, що нереалізовані», а саме рішень Київської міської ради:

від 22 січня 2015 року № 13/878 «Про перейменування Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1»;

від 22 січня 2015 року № 14/879 «Про перейменування Київської міської дитячої клінічної лікарні № 2»;

від 22 січня 2015 року № 15/880 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 1»;

від 22 січня 2015 року № 16/881 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 6»;

від 22 січня 2015 року № 17/882 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 8»;

від 22 січня 2015 року № 18/883 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні № 12»;

від 22 січня 2015 року № 20/885 «Про перейменування Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги»;

від 28 травня 2015 року № 585/1449 «Про перейменування дитячої клінічної лікарні № 7 Печерського району м. Києва».

Враховуючи вказане, просимо зняти з контролю виконання вищевказаних рішень Київської міської ради.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 12

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Порошенко М.А.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

23 червня 2021 р.
№ 08/14774

вх. від 09.07.2021
№08/15566

1.6.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«09» липня 2021р. № 08/279/09/183-115

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціальної політики
Порошенко М.А.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Щодо можливої передачі частини
поліклінічного відділення (адреса вул. Пушкінська, 40)
до КНП «Центр спортивної медицини м. Києва»,
яке належить КНП «КМЦРЗН»
та вирішення інших проблемних питань

Шановна Марино Анатоліївно!

До мене як до депутата Київської міської ради, члена Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики звернулися члени Опікунської ради КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи», ГО «Фонд інвалідів Чорнобиля Оболонського району м. Києва», ГО «Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва», ГО «Союз інвалідів Чорнобиля Шевченківського району м. Києва», щодо можливої передачі частини поліклінічного відділення (адреса вул. Пушкінська, 40) до КНП «Центр спортивної медицини м. Києва», яке належить КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» (далі КНП «КМЦРЗН») та з проханням допомогти вирішити інші проблемні питання.

Заявники зазначають, що 16.06.2021 року у заступниці голови КМДА Ганни Старостенко відбулась нарада на якій розглядали питання передачі частини поліклінічного відділення (адреса вул. Пушкінська, 40), яке належить КНП «КМЦРЗН». Заявники поінформували мене, що за підсумками наради КНП «КМЦРЗН» доручено провести інвентаризацію приміщень в будівлі по вул. Пушкінська, 40 за участі Департаменту охорони здоров'я та визначити вільні площі, що не використовуються, а також доручено «Департаменту охорони здоров'я, КНП «КМЦРЗН» спільно з КНП «

Центр спортивної медицини» провести виїзну нараду та опрацювати питання можливого розміщення КНП «Центр спортивної медицини» на вільних площах будівлі на вул. Пушкінській, 40. Заявники скаржаться, що ні членів Опікунської ради, а ні членів ГО інвалідів Чорнобиля не було запрошено на вищевказану нараду. Обґрунтованість занепокоєння заявники пояснюють тим, що у 2020 році вже була спроба передати частину відремонтованого поліклінічного відділення (вул. Пушкінська, 40) Центру спортивної медицини м. Києва.

Окрім того, у зверненні вказується на те, що до цього часу не передано на підпис Київському голові (голові Київської міської державної адміністрації) В. Кличку проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи», який 24.02.2021 був підтриманий Постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Також заявники просять збільшити фінансування КНП «КМЦРЗН» та ініціювати створення Наглядової ради КНП «КМЦРЗН».

Враховуючи вищевикладене, Марино Анатоліївно, прошу Вас включити до порядку денного найближчого засідання постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики такі питання:

- щодо можливої передачі частини приміщення по вул. Пушкінській, 40, яке належить КНП «КМЦРЗН» КНП до Центру спортивної медицини м. Києва;
- проблему з не підписанням розпорядження про внесення змін до Статуту КНП «КМЦРЗН»;
- пропозицію зі збільшення фінансування КНП «КМЦРЗН» та ініціювання створення Наглядової ради КНП «КМЦРЗН».

Також прошу долучити до участі у засіданні комісії при розгляді вищезазначених питань заявників: Опікунську раду (Єлизавата Зінов'єва 0503860101), ГО «Фонд Інвалідів Чорнобиля Оболонського району м. Києва (Леонід Соловей 0982931802), ГО «Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва» (Володимир Желязо 0669539432), ГО «Союз інвалідів Чорнобиля Шевченківського району м. Києва» (Петро Марцинюк 0503814691), а також директора КНП «КМЦРЗН» та Департамент охорони здоров'я.

Додатки: копії звернення на 6 арк.

З повагою,
Депутат Київської міської ради **Ярина АР'ЄВА**

Христина
0934855809

«05» липня 2021р.
ТЕРМІНОВО !!!
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ!!!

Депутату Київської міської ради (КМДА),
члену Постійної комісії Київської Міської Ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту
пані Я. Ар'євій

Звернення.

Громадські районні чорнобильські організації міста Києва від імені киян-чорнобильців, звертають Вашу увагу на вірогідність протиправної, повторної передачі поліклінічного відділення за адресою: м. Київ, вул. Пушкінська,40, який належить КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» (далі – Центр).

15.06.2021 року надійшло повідомлення, підписане Г. Старостенко, що 16.06.2021 року о 12.00 год. відбудеться нарада (вул.Хрещатик,36, каб.923) щодо питання використання приміщення за адресою: вул. Московська, 40-В, на яку запрошені представники організацій:
- Департаменту охорони здоров'я,
- Департаменту комунальної власності,
- Центру екстреної медичної допомоги та медичних катастроф,
- КНП «Центр спортивної медицини»,
- КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

В березні 2020 року, під час локдауну, Департаментом комунальної власності був видан наказ про передачу Центру спортивної медицини відремонтовану половину приміщення поліклініки Центру за адресою: м. Київ, вул. Пушкинська,40.

13 липня 2020 року Департаментом комунальної власності був видан наказ про відміну дії наказу про передачу Центру спортивної медицини відремонтовану половину приміщення поліклініки Центру за адресою: м. Київ, вул. Пушкинська,40.

На нараді, що пройшла 16.06.2021 року вирішувалося питання поліклініки: чотири організації у складі по 2-3 особи від кожної (всього 10-12 осіб), «давили» на представників Центру, який представляло 2 особи.

Що за такий поспіх? Без представників Опікунської Ради Центру, без представників районних чорнобильських організацій м. Києва, профспілок Центру? Повідомлення відправлено на простому папірці, без «фірмової шапки», за чим чітко проглядається корумпована складова.

За рік, від ненадання вчасної медичної допомоги, кількість киян, які мають статус постраждалих від Чорнобильської катастрофи, зменшилася на 3тис.осіб, залишилося 76 тис.осіб, з них осіб з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС, приблизно 14тис.осіб, цим чиновники Департаменту охорони здоров'я мало переймаються, а КНП «Центр спортивної медицини» постійно допомагають.

На місцевому рівні йде винищення медичної структури, яка надає медико-реабілітаційну консультацію та надає послуги стаціонару постраждалим від Чорнобильської катастрофи.

Громадські районні чорнобильські організації міста Києва, звертає Вашу увагу на протиправну діяльність функціонерів ДОЗ м. Києва по відношенню до Центру:

- на початку 2021 року Постійна комісія Київської Міської Ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту прийняла рішення по затвердженню нового Статуту Центру, до цього часу функціонери ДОЗу м. Києва не підготували (4 місяці пройшло) цей Статут на підпис голові Київської міської ради Кличку В. В.
- в цей надзвичайно важкий час, коли багато киян хворіють на COVID-19, і Центр, згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.03.2020 року № 698 «Про

затвердження Тимчасових заходів у закладах охорони здоров'я з метою забезпечення їх готовності для надання медичної допомоги хворим на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-Co-2», напружено працює і ефективно лікує таку категорію хворих. ДОЗ м. Києва проводить зміни, не враховуючи думку чорнобильців, Опікунської Ради Центру, яка створена, однією з перших в медичних закладах, в 2020 році.

- в березні 2020 року, під час локдауну була спроба відібрати поліклініку Центру, під кураторством функціонерів ДОЗ м. Києва,
- на даний час Центром були направлені листи в ДОЗ м. Києва і НСЗ України про фінансування та придбання обладнання для подальшого лікування чорнобильців, яких за рік в м. Києві, за відсутності належної медичної допомоги, стало менше на 3000 осіб, але Центр отримує відмову у фінансуванні.

Просимо:

1). Проконтролювати по включенню в різні комісії стосовно Центру представників:
- від засновника (депутатів Київради),
- всього трудового колективу Центру (поліклініки та лікарні),
- Опікунської ради Центру,
- громадських чорнобильських організацій

та рахуватися з їх пропозиціями та потребами чорнобильців.

2). Ініціювати створення засновником Наглядової Ради Центру.

3). Притягнути до відповідальності чиновників ДОЗ м. Києва за противоправну діяльність по відношенню до чорнобильців, яких в м. Києві залишилося 76 тис.осіб,

4). Сприяти наданню фінансування Центру.

Відповідь просимо надіслати за адресою: Печерський узвіз, 19, м. Київ, п.і. 01011, ГО «Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва».

Голова ГО «Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва» Н.Желізо
тел. 096-953-94-32

Голова ГО «СІЧ Шевченківського району м. Києва» П.Мороцинюк
тел.050-381-46-91

Громадська організація
ФОНД ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ
Оболонського району м. Києва

Вул. Богатирська, 6, м. Київ, 04209
тел. 419-56-19
(Ср. з 14.00 до 16.00)
Ел.пошта soloveyla@i.ua

р/рах №UA813007110000029248052606658
АТ КБ „Приватбанк"
МФО 300711, Код 21474535

«05» липня 2021р. №23
ТЕРМІНОВО !!!
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ!!!

Депутату Київської міської ради (КМДА),
члену Постійної комісії Київської Міської Ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту
пані Я. Ар'євій

Громадська організація «Фонд інвалідів Чорнобиля» Оболонського району м.Києва звертає Вашу увагу на вірогідність протиправної, повторної передачі поліклінічного відділення за адресою: м. Київ, вул. Пушкінська,40, який належить КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» (далі – Центр).

15.06.2021 року надійшло повідомлення, підписане Г. Старостенко, що 16.06.2021 року о 12.00 год. відбудеться нарада (вул.Хрещатик,36, каб.923) щодо питання використання приміщення за адресою: вул. Московська, 40-В, на яку запрошені представники організацій:
- Департаменту охорони здоров'я,
- Департаменту комунальної власності,
- Центру екстреної медичної допомоги та медичних катастроф,
- КНП «Центр спортивної медицини»,
- КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

В березні 2020 року, під час локдауну, Департаментом комунальної власності був видан наказ про передачу Центру спортивної медицини відремонтовану половину приміщення поліклініки Центру за адресою: м. Київ, вул. Пушкинська,40.

13 липня 2020 року Департаментом комунальної власності був видан наказ про відміну дії наказу про передачу Центру спортивної медицини відремонтовану половину приміщення поліклініки Центру за адресою: м. Київ, вул. Пушкинська,40.

На нараді, що пройшла 16.06.2021 року вирішувалося питання поліклініки: чотири організації у складі по 2-3 особи від кожної (всього 10-12 осіб), «давили» на представників Центру, який представляло 2 особи.

Що за такий поспіх? Без представників Опікунської Ради Центру, без представників районних чорнобильських організацій м. Києва, профспілок Центру? Повідомлення відправлено на простому папірці, без «фірмової шапки», за чим чітко проглядається корумпована складова.

За рік, від ненадання вчасної медичної допомоги, кількість киян, які мають статус постраждалих від Чорнобильської катастрофи, зменшилася на 3тис.осіб, залишилося 76 тис.осіб, з них осіб з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС, приблизно 14тис.осіб, цим чиновники Департаменту охорони здоров'я мало переймаються, а КНП «Центр спортивної медицини» постійно допомагають.

На місцевому рівні йде винищення медичної структури, яка надає медико-реабілітаційну консультацію та надає послуги стаціонару постраждалим від Чорнобильської катастрофи.

Громадські районні чорнобильські організації міста Києва, звертають Вашу увагу на протиправну діяльність функціонерів ДОЗ м. Києва по відношенню до Центру:

- на початку 2021 року Постійна комісія Київської Міської Ради з питань охорони здоров`я та соціального захисту прийняла рішення по затвердженню нового Статуту Центру, до цього часу функціонери ДОЗу м. Києва не підготували (4 місяці пройшло) цей Статут на підпис голові Київської міської ради Кличку В. В.
- в цей надзвичайно важкий час, коли багато киян хворіють на COVID-19, і Центр, згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.03.2020 року № 698 «Про затвердження Тимчасових заходів у закладах охорони здоров'я з метою забезпечення їх готовності для надання медичної допомоги хворим на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-Co-2», напружено працює і ефективно лікує таку категорію хворих. ДОЗ м. Києва проводить зміни, не враховуючи думку чорнобильців, Опікунської Ради Центру, яка створена, однією з перших в медичних закладах, в 2020 році.
- в березні 2020 року, під час локдауну була спроба відібрати поліклініку Центру, під кураторством функціонерів ДОЗ м. Києва,
- на даний час Центром були направлені листи в ДОЗ м. Києва і НСЗ України про фінансування та придбання обладнання для подальшого лікування чорнобильців, яких за рік в м. Києві, за відсутності належної медичної допомоги, стало менше на 3000 осіб, але Центр отримує відмову у фінансуванні.

Просимо:

1). Проконтролювати по включенню в різні комісії стосовно Центру представників:
- від засновника (депутатів Київради),
- всього трудового колективу Центру (поліклініки та лікарні),
- Опікунської ради Центру,
- громадських чорнобильських організацій

та рахуватися з їх пропозиціями та потребами чорнобильців.

2). Ініціювати створення засновником Наглядової Ради Центру.

3). Притягнути до відповідальності чиновників ДОЗ м. Києва за противоправну діяльність по відношенню до чорнобильців, яких в м. Києві залишилося 76 тис.осіб,

4). Сприяти наданню фінансування Центру.

Голова Ради Леонід СОЛОВЕЙ

Україна * Громадська організація * м. Київ * "Фонд інвалідів Чорнобиля" Ідентифікаційний код 21474535

тел. 098 293 18 02

«05» липня 2021р.
ТЕРМІНОВО !!!
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ!!!

Депутату Київської міської ради (КМДА),
члену Постійної комісії Київської Міської Ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
пані Я. Ар'євій

Звернення.

Опікунська рада КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» (далі – Центр), звертають Вашу увагу на вірогідність протиправної, повторної передачі поліклінічного відділення за адресою: м. Київ, вул. Пушкінська,40, який належить Центру.

15.06.2021 року надійшло повідомлення, підписане Г. Старостенко, що 16.06.2021 року о 12.00 год. відбудеться нарада (вул.Хрещатик,36, каб.923) щодо питання використання приміщення за адресою: вул. Московська, 40-В, на яку запрошені представники організацій:
- Департаменту охорони здоров'я,
- Департаменту комунальної власності,
- Центру екстреної медичної допомоги та медичних катастроф,
- КНП «Центр спортивної медицини»,
- КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

В березні 2020 року, під час локдауну, Департаментом комунальної власності був видан наказ про передачу Центру спортивної медицини відремонтовану половину приміщення поліклініки Центру за адресою: м. Київ, вул. Пушкинська,40.

13 липня 2020 року Департаментом комунальної власності був видан наказ про відміну дії наказу про передачу Центру спортивної медицини відремонтовану половину приміщення поліклініки Центру за адресою: м. Київ, вул. Пушкинська,40.

На нараді, що пройшла 16.06.2021 року вирішувалося питання поліклініки: чотири організації у складі по 2-3 особи від кожної (всього 10-12 осіб), «давили» на представників Центру, який представляло 2 особи.

Що за такий поспіх? Без представників Опікунської Ради Центру, без представників районних чорнобильських організацій м. Києва, профспілок Центру? Повідомлення відправлено на простому папірці, без «фірмової шапки», за чим чітко проглядається корумпована складова.

За рік, від ненадання вчасної медичної допомоги, кількість киян, які мають статус постраждалих від Чорнобильської катастрофи, зменшилася на 3тис.осіб, залишилося 76 тис.осіб, з них осіб з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС, приблизно 14тис.осіб, цим чиновники Департаменту охорони здоров'я мало переймаються, а КНП «Центр спортивної медицини» постійно допомагають.

На місцевому рівні йде винищення медичної структури, яка надає медико-реабілітаційну консультацію та надає послуги стаціонару постраждалим від Чорнобильської катастрофи і надання всіх цих послуг прописано на законодавчому рівні..

Опікунська Рада Центру звертає Вашу увагу на протиправну діяльність функціонерів ДОЗ м. Києва по відношенню до Центру:

- на початку 2021 року Постійна комісія Київської Міської Ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту прийняла рішення по затвердженню нового Статуту Центру, до цього часу функціонери ДОЗу м. Києва не підготували (4 місяці пройшло) цей Статут на підпис голові Київської міської ради Кличку В. В.
- в цей надзвичайно важкий час, коли багато киян хворіють на COVID-19, і Центр, згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.03.2020 року № 698 «Про затвердження Тимчасових заходів у закладах охорони здоров'я з метою забезпечення

їх готовності для надання медичної допомоги хворим на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-Co-2», напружено працює і ефективно лікує таку категорію хворих. ДОЗ м. Києва проводить зміни, не враховуючи думку чорнобильців, Опікунської Ради Центру, яка створена, однією з перших в медичних закладах, в 2020 році.

- в березні 2020 року, під час локдауну була спроба відібрати поліклініку Центру, під кураторством функціонерів ДОЗ м. Києва,
- на даний час Центром були направлені листи в ДОЗ м. Києва і НСЗ України про фінансування та придбання обладнання для подальшого лікування чорнобильців, яких за рік в м. Києві, за відсутності належної медичної допомоги, стало менше на 3000 осіб, але Центр отримує відмову у фінансуванні.

Просимо:

1). Проконтролювати по включенню в різні комісії стосовно Центру представників:
- від засновника (депутатів Київради),
- всього трудового колективу Центру (поліклініки та лікарні),
- Опікунської ради Центру,
- громадських чорнобильських організацій

та рахуватися з їх пропозиціями та потребами чорнобильців.

2). Ініціювати створення засновником Наглядової Ради Центру.

3). Притягнути до відповідальності чиновників ДОЗ м. Києва за противоправну діяльність по відношенню до чорнобильців, яких в м. Києві залишилося 76 тис.осіб,

4). Сприяти наданню фінансування Центру.

Відповідь просимо надіслати за адресою: вул. Пушкинська, 40, м. Київ, п.і. 01004, Опікунська рада КНП «Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи».

Від імені членів Опікунської ради Центру

Є. Зінов'єва
тел. 050-386-01-01

2.1.
08/231-2266/ПР
30.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЄКТ**

Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного Кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339, з метою здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей та молоді з інвалідністю, та надання соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва (ідентифікаційний код 38511264) на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва.

2. Віднести Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Унести зміни до Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 236/8520 (далі – Положення), виклавши його у новій редакції, що додається.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

5. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації:

5.1. Здійснити у встановленому порядку організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього рішення.

5.2. Закріпити за Центром комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності згідно з Положенням.

5.3. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

6. Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва здійснити державну реєстрацію Положення у встановленому порядку.

7. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступниця голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Марина ХОНДА

Голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації — Кирило ФЕСИК

05.09.2021

Виконувач обов'язків начальника юридичного відділу Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації — Олександр БОЛТИВЕЦЬ

05.09.2021

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — Олексій КУЛЕБА

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — Володимир БОНДАРЕНКО

Керівник апарату (виконавчого органу ИМР) Київської міської державної адміністрації — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління ~~Київської міської державної адміністрації~~ — Ольга ЯКОВЛЄВА

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — [illegible]

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

14.09.21

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від 01 листопада 2012 року № 236/8520
(у редакції рішення Київської
міської ради
від _____№_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ З ІНВАЛІДНІСТЮ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 38511264)

(нова редакція)

Київ 2021

I. Загальні положення

1. Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва (далі – Центр) – реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю (віком від трьох до вісімнадцяти років включно), молоді з інвалідністю (віком від чотирнадцяти до тридцяти п'яти років включно) та дітей, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Центр забезпечує тимчасове перебування дітей та молоді з інвалідністю на безоплатній основі.

2. Центр створено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 236/8520 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва», засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником і власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

3. Положення про Центр затверджується рішенням Київської міської ради.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Центру визначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Структуру, штатний розпис та кошторис Центру затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Положенням.

6. Центр безпосередньо підпорядковується Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, підзвітний та підконтрольний Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Спрямовує та координує у встановленому порядку діяльність Центру – управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.

8. Повне найменування Центру – Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва.

Скорочене найменування Центру – ЦКРДМІ Оболонського району міста Києва.

9. Місце розташування Центру: м. Київ, вул. Вишгородська, 54.

Структурні підрозділи Центру можуть бути розміщенні окремо в приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 4 цього Положення.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в України», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних та/або психічних та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та молоді з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб дітей та молоді з інвалідністю. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та молоді з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому

процесі дітей та молоді з інвалідністю і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та молоді з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

організація проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді з інвалідністю;

розвиток навичок автономного проживання дітей та молоді з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників дітей та молоді з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

направлення (в разі потреби) дітей та молоді з інвалідністю, які звернулись до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування дітьми та молоддю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах міста Києва) дітей та молодь, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчування дітей та молоді з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі.

III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:

1) адміністрація;

2) відділення соціальної-педагогічної реабілітації;

3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;

4) відділення фізкультурно-спортивної реабілітації;

5) відділення трудової реабілітації / профорієнтації;

6) відділ господарського забезпечення.

У Центрі можуть створюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про структурні підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та молоді з інвалідністю в Центрі утворюється реабілітаційна комісії, склад якої і положення про яку затверджується директором Центру.

IV. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування дітей та молоді з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до законодавства.

2. До Центру не зараховуються діти та молодь з інвалідністю, стан здоров'я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дітей та молоді з інвалідністю.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути діти, молодь, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної

техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

6. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) та досвід роботи на керівній посаді у відповідній сфері не менш як три роки.

2. Директор Центру:

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

укладає договори;

діє від імені Центру і представляє його інтереси;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

координує проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні та реабілітаційні послуги;

організовує придбання для працівників (у разі потреби) спецодягу, взуття;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та молоді з інвалідністю;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

подає голові Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Центру в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Центру, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

2. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

3. Центр має право:

укладати договори про співробітництво;

закуповувати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування;

у встановленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги дітям та молоді та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

4. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати та передавати в оренду закріплене за ним майно, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, реабілітацію для дітей та молоді з інвалідністю, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій.

Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування Центру є:

кошти бюджету міста Києва;

інші джерела, не заборонені законодавством.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 236/8520 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва» створено Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва (далі – Центр) та передано Центр до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Основними завданнями Центру є надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних та інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями та членам їх сімей.

Наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339, затверджено Типове положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (далі – Типове положення).

Типове положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю є підставою для практичного запровадження моделі комплексної реабілітації (абілітації) осіб з інвалідністю та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, зокрема, на базі діючих державних реабілітаційних установ, підпорядкованих Міністерству соціальної політики України, а також комунальних реабілітаційних установ (на рівні області, району, міста, об'єднаної територіальної громади).

У зв'язку з цим, Міністерством соціальної політики України нещодавно ініційовано деякі зміни щодо подальшої діяльності реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю (державної форми власності) в частині впровадження та реалізації практики надання послуг з комплексної реабілітації.

З урахуванням викладеного вище, Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією виноситься на розгляд Київської міської ради пропозиція щодо зміни найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей

та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва, а також затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення)

Прийняття цього проєкту рішення не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення

Метою прийняття проєкту рішення Київської міської ради є зміна найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва та затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва для впровадження кращого досвіду у сфері надання послуг з реабілітації (абілітації) дітей та молоді з інвалідністю, розширення спектру наданих соціальних послуг дітям та молоді з інвалідністю.

Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва, що надає соціально-педагогічні, психологічні та консультативні послуги дітям та молоді з інвалідністю та членам їх сімей, сприяє розвитку творчості дітей та молоді з функціональними обмеженнями, організовує їх дозвілля, однак, не має можливості задовольнити в повній мірі потреби в отриманні реабілітаційних послуг особами з інвалідністю.

На сьогодні на постійній основі Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва відвідують 109 осіб з інвалідністю та їх батьки. За минулий рік спеціалістами центру було надано 6 360 послуг.

Разом з цим, за статистичною інформацією в Оболонському районі міста Києва за 2020 рік зареєстровано:

дітей з інвалідністю до 18 років (шифр МКХ-10) – 1 227 осіб;

дітей до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності – 33 особи;

молодь з інвалідністю до 35 років – 490 осіб.

Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва створений у 2013 році, розташований на території дитячого садка № 605 за адресою: м. Київ, вул. Йорданська, 7-Г. Площа Центру становить 278 кв. м.

Площа зазначеного приміщення недостатня для якісного та повного надання послуг з формування у осіб з інвалідністю навичок, необхідних для незалежного життя. Існуючі приміщення нездатні вміщувати необхідну кількість відвідувачів.

Таким чином, для надання в повному обсязі та належної якості послуг з реабілітації осіб з інвалідністю площа приміщення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на вул. Йорданській, 7-Г в місті Києві потребує розширення.

Розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 березня 2021 року № 141 «Про передачу майна в оперативне управління» закріплено на праві оперативного управління за Центром соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва нерухоме майно, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації – нежитлові приміщення загальною площею 713,4 кв. м у будинку № 54 на вулиці Вишгородській в місті Києві.

Впровадження та реалізація практики надання послуг з комплексної реабілітації викликає необхідність удосконалення технічно-матеріальної бази, зокрема, капітального ремонту приміщень Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Оболонського району м. Києва на вул. Йорданській, 7-Г та на вул. Вишгородській, 54 в місті Києві (розширення Центру комплексної реабілітації для дітей та молоді функціональними обмеженнями).

У зв'язку із розширенням Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Оболонського району м. Києва існує необхідність у збільшенні штатної чисельності його працівників з 01 січня 2022 року.

Розрахунок збільшення штатних одиниць (необхідних фахівців) Центру комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва до 73 осіб здійснено на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 03 жовтня 2017 року № 1576 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю».

Зазначені фахівці забезпечуватимуть надання реабілітаційних послуг по наступним напрямам нозологій у дітей:

розлади аутичного спектру, різних діагнозів;

комплексні порушення, органічні порушення, тощо;

порушення розумового розвитку, синдром Дауна;

затримка психічного розвитку, мовленнєвого розвитку великого спектру діагнозів, гіперактивність, тощо.

Отже, зазначене розширення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва, що перейменовується у Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва, забезпечить комплексне надання послуг, а також надасть можливість збільшити їх кількість, охопити більшу чисельність дітей та молоді з інвалідністю, та надасть змогу користуватися послугами людям з особливими потребами не тільки Оболонського району, але й прилеглих територій.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття витрат

Утримання Центру комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва передбачається за рахунок коштів бюджету міста Києва для головного розпорядника Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на відповідний рік.

Інформацію щодо додаткових видатків на утримання Центру комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва на 2022 рік по КПКВ 4413241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією надано до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення

Суб'єкт подання проєкту рішення Київської міської ради – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради є голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Фесик Кирило Олександрович, контактний телефон 418 70 77.

Особи, відповідальні за супроводження проєкту рішення Київської міської ради – голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Фесик Кирило Олександрович, контактний телефон 418 70 77 та директор Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва Спіріна Людмила Петрівна, контактний телефон 418 63-31.

Голова Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації Кирило ФЕСИК

Довідка
до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва»

Проєкт рішення розроблено Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Проєктом рішення передбачається зміна найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва та внесення змін до положення про Центр.

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 17 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339, центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю є реабілітаційною установою, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Виконувач обов'язків начальника
юридичного управління Ольга ЯКОВЛЄВА

Світлана ОВЧАРЕНКО
202 76 92

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва»

Чинна редакція	*Пропонована редакція*
ПОЛОЖЕННЯ **про Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді** **з інвалідністю Оболонського району міста Києва**	
1. Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва (далі - Центр реабілітації) є соціальним закладом соціального обслуговування дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком від 7 до 35 років, метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психічного стану, їх адаптація та інтеграція у суспільство. 2. Центр реабілітації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також Положенням про центр. 3. Центр реабілітації утворений Київською міською радою.	**І. Загальні положення** 1. Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва (далі – Центр) – реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю (віком від трьох до вісімнадцяти років включно), молоді з інвалідністю (віком від чотирнадцяти до тридцяти п'яти років включно) та дітей, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей та молоді з інвалідністю на безоплатній основі. 2. Центр створено рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 236/8520 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з

Установа заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. 4. Утримання Центру реабілітації здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Києва, передбачених для виконання програм, спрямованих на розв'язання проблем дітей та сімей. 5. Основними завданнями Центру реабілітації є надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних та інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями та членам їх сімей. 6. Центр реабілітації відповідно до покладених на нього завдань: - забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм; - надає різні види соціальних послуг; - залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради; - організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;	функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва», засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесено до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. Засновником і власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада. 3. Положення про Центр затверджується рішенням Київської міської ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Центру визначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Структуру, штатний розпис та кошторис Центру затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. 4. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою. 5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України,

- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді, що в ньому перебувають; - направляє у разі потреби осіб, які звернулись до Центру реабілітації, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб. 7. Центр реабілітації має право: - визначати форми та методи роботи за погодженням з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією; - залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів; - використовувати згідно із законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти, благодійну допомогу. 8. Центр реабілітації проводить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості. Послуги надаються Центром реабілітації на безоплатній основі.	постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Положенням. 6. Центр безпосередньо підпорядковується Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації, підзвітний та підконтрольний Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Спрямовує та координує у встановленому порядку діяльність Центру – управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації. 7. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням. 8. Повне найменування Центру – Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва. Скорочене найменування Центру – ЦКРДМІ Оболонського району міста Києва.

9. Координацію роботи Центру реабілітації, його діяльність здійснює Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація, організаційно-методичне забезпечення покладається на Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та Оболонський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. 10. Центр реабілітації підконтрольний та підзвітний органу, який його утворив, та Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації. 11. Центр реабілітації у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері молоді та спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами. 12. Зарахування до Центру реабілітації здійснюється згідно з наказом директора Центру реабілітації на підставі: заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що посвідчує особу заявника та дитини, довідки медичного закладу про відсутність хвороб у гострому періоді або загострення хронічних чи психічних захворювань та про можливість перебування в дитячому колективі.	9. Місце розташування Центру: м. Київ, вул. Вишгородська, 54. Структурні підрозділи Центру можуть бути розміщенні окремо в приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 4 цього Положення. **II. Завдання Центру** 1. Центр забезпечує: виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в України», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство; створення умов для зменшення та подолання фізичних та/або психічних та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок; створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та молоді з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

13. Відрахування особи з Центру реабілітації здійснюється згідно з наказом директора Центру реабілітації: - у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою; - після завершення індивідуальної програми реабілітації; - якщо особа не відвідує Центр реабілітації без поважних причин протягом більше як 1 місяць; - у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центру реабілітації. 14. Центр реабілітації очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики. 15. Директор Центру реабілітації: - організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр реабілітації завдань, визначає ступінь відповідальності його працівників;	проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб дітей та молоді з інвалідністю. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та молоді з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей та молоді з інвалідністю і (за потреби) їхніх батьків або законних представників; оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та молоді з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів; організація проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді з інвалідністю; розвиток навичок автономного проживання дітей та молоді з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

- звітує про роботу Центру реабілітації перед Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією, Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Оболонським районним в м. Києві центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; - затверджує структуру Центру реабілітації за погодженням з Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією; - призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до діючого законодавства про працю, вживає заходи щодо їх заохочення та притягнення до відповідальності; - затверджує посадові інструкції працівників; - затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру реабілітації та контролює їх виконання; - видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання; - укладає договори, діє від імені Центру реабілітації і представляє його інтереси; - організовує підвищення кваліфікації працівників центру;	підготовку батьків або законних представників дітей та молоді з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру; направлення (в разі потреби) дітей та молоді з інвалідністю, які звернулись до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб; проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування дітьми та молоддю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності; співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями. 2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах міста Києва) дітей та молодь, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування. 3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчування дітей та молоді з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі.

- розглядає листи, заяви, скарги громадян з питань, що належать до компетенції Центру реабілітації, вживає відповідні заходи щодо вирішення порушених питань; - затверджує та організовує ведення номенклатури справ Центру реабілітації. 16. Центр реабілітації володіє та користується майном, придбаним та переданим йому в установленому порядку. Майно установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 17. Штатний розпис Центру реабілітації затверджує заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків. 18. Центр реабілітації має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування. Установа здійснює оперативний та	**III. Структура Центру** 1. Структурними підрозділами Центру є: 1) адміністрація; 2) відділення соціальної-педагогічної реабілітації; 3) відділення психолого-педагогічної реабілітації; 4) відділення фізкультурно-спортивної реабілітації; 5) відділення трудової реабілітації / профорієнтації; 6) відділ господарського забезпечення. У Центрі можуть створюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією). 2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про структурні підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру. 3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та молоді з інвалідністю в Центрі утворюється реабілітаційна комісії, склад якої і положення про яку затверджується директором Центру. **IV. Умови зарахування до Центру та організація**

бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність установи надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 19. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.	**реабілітаційного процесу** 1. Направлення та зарахування дітей та молоді з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до законодавства. 2. До Центру не зараховуються діти та молодь з інвалідністю, стан здоров'я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями: гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції; усі захворювання в гострій стадії та заразній формі; часті судомні напади та їх еквіваленти; захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками). 3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дітей та молоді з інвалідністю. 4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути діти, молодь, їхні батьки або законні представники; вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з

	лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг. 5. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією. 6. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності. **V. Управління Центром** 1. Центр очолює директор, який призначається на посаду головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством. Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) та досвід роботи на керівній посаді у відповідній сфері не менш як три роки. 2. Директор Центру: представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності,

	розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами Центру; організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих послуг, визначає ступінь відповідальності працівників; укладає договори; діє від імені Центру і представляє його інтереси; у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення; здійснює контроль за реабілітаційним процесом; затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового; організовує підвищення кваліфікації працівників Центру; координує проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні та реабілітаційні послуги; організовує придбання для працівників (у разі потреби) спецодягу, взуття;

	вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та молоді з інвалідністю; здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо; подає голові Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Центру в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників; розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Центру, несе персональну відповідальність за їх цільове використання; відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам. **VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база** 1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку. 2. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних

	умов)структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру. 3. Центр має право: укладати договори про співробітництво; закуповувати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування; у встановленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги дітям та молоді та поліпшення матеріально-технічної бази Центру. 4. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 5. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати та передавати в оренду закріплене за ним майно, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та

	іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, реабілітацію для дітей та молоді з інвалідністю, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій. Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є: кошти бюджету міста Києва; інші джерела, не заборонені законодавством. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети

	(цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Олександр Болтивець
Максим Грибков 418 59 98

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Порошенко М.А.
Присяжнюку М.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 30.06.2021 № 08/231- 2266/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"30" червня 2021 року
№ 08/231-2266/ПР

08/231-2266/ПР
30.06.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

25.06.2021 № 009-82р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями в Оболонському районі міста Києва на Центр комплексної реабілітації для дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду, а також доповідачами на пленарному засіданні Київської міської ради є заступниця голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонда М.П. (контактний телефон 202 79 40) та голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Фесик К.О. (контактний телефон 418 70 77).

Додатки: 1. Проєкт рішення на 10 арк. в 1 прим;
2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим;
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення на 13 арк. в 1 прим;
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату _____ Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Кирило Фесик 418 70 77

206014

2.2.
08/231-2347/ПР
07.07.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про розробку та затвердження Порядку супроводу під час інклюзивного навчання у місті Києві

Відповідно до статті 16 Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту» з метою визначення змісту, обсягу та умов надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, показників її якості для суб'єктів, які надають цю послугу, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та затвердити Порядок супроводу під час інклюзивного навчання (далі-Порядок) у місті Києві, попередньо погодивши Порядок на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, а також постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, а також постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар Олександр СУПРУН

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про розробку та затвердження Порядку супроводу під час інклюзивного навчання у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Законом України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001 року № 2628-III та Законом України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX унормовано надання послуги супроводу під час інклюзивного навчання. Згідно норм вищезазначених законів, соціальний супровід учнів з особливими освітніми потребами у закладі освіти здійснюється асистентом учня/дитини – соціальним робітником, одним із батьків учня/дитини або уповноваженою ними особою за умови проходження спеціальної підготовки. Соціальна послуга супроводу надається дітям на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру.

Також супровід під час інклюзивного навчання входить до переліку базових соціальних послуг, надання якої забезпечується Київською міською державною адміністрацією, що передбачено у статті 16 Закону України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року № 2671-VIII, який вступив у дію 01 січня 2020 року.

У зв'язку з цим, існує необхідність розробки та затвердження відповідного Порядку супроводу під час інклюзивного навчання у місті Києві.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою проєкту є розробка та затвердження Порядку супроводу під час інклюзивного навчання у місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає доручення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та затвердити Порядок супроводу під час інклюзивного навчання (далі – Порядок), попередньо погодивши Порядок на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, а також постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

4. Правові аспекти

Проєкт рішення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001 року № 2628-III, Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX, Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 27 травня 1997 № 280/97.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проєкт рішення не потребує витрат з бюджету м. Києва.

6. **<u>Доповідач</u>**

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО (депутатська фракція політичної партії «Європейська солідарність»).

Депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М.А.
Васильчуку В.В.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 06.07.2021 №08/231 – 2347/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Старостенко Г.В. – до відома
Мондриївському В.М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"06" липня 2021 року
№ 08/231 – 2347/ПР

08/231-2347/ПР
07.07.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«6» липня 2021 р. № 08/279/09/231-127

Заступнику Київського міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про розробку та затвердження Порядку супроводу під час інклюзивного навчання у місті Києві».

Додатки:

1. Проєкт рішення.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення.
3. Електронна версія зазначених документів.

Депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО

2,3и

Допомагаємо найбільш вразливим жити здоровим життям

УКРАЇНСЬКА ФУНДАЦІЯ громадського здоров'я

Київська міська рада
29.06.2021 № 08/15191

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Порошенко М.А.

№ 4490
Від 29.06.2021 р.

Про підтримку внесення послуг УФГЗ
До Київської міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2022-2024 рр.

Шановна Марино Анатоліївно!

Від імені міжнародного благодійного фонду «Українська фундація громадського здоров'я» (УФГЗ) та її засновника, міжнародної організації HealthRight International (Право на здоров'я), висловлюємо Вам свою повагу!

Міжнародна організація HealthRight International (Право на здоров'я) та МБФ «Українська фундація громадського здоров'я» (УФГЗ) з 2005 року працюють в Україні розбудови місцевого потенціалу та забезпечення сталості успішних соціальних ініціатив. Ми надаємо допомогу вразливим верствам населення, таким як жінки, що пережили насильство за ознакою статі або домашнє насильство, дітям і сім'ям у складних життєвих обставинах, а також жінкам та молоді у конфлікті з законом, допомагаючи їм підвищити якість життя та одержати рівні можливості для розвитку і доступу до соціальних, психологічних, медичних, правових послуг. Наша діяльність спрямована на вирішення нагальних соціальних проблем і викликів пов'язаних із порушенням прав людини, охороною здоров'я, соціальним сирітством та здійснюється в 18 областях України та в м. Києві у співпраці з міжнародними організаціями (Фонд ООН у галузі народонаселення, ЮНІСЕФ, ООНЖІНКИ та іншими) та за підтримки Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я та Центру громадського здоров'я МОЗ України.

У 2013 році УФГЗ у співпраці з HealthRight International (Право на здоров'я) та Київським міським центром соціальних служб (КМЦСС), іншими партнерами було відкрито **Соціальну квартиру для вагітних жінок і молодих матерів у складних життєвих обставинах**. Метою діяльності соціальної квартири є попередження соціального сирітства через надання широкого спектру послуг, у тому числі забезпечення тимчасовим житлом, соціальної та психологічної реабілітації, а також допомоги в переході до подальшого незалежного життя разом з дитиною. Одночасно у Соціальній квартирі можуть проживати до 6 жінок і 7 дітей до 3-х років, які мають право перебувати тут до 9 місяців.

З 2016 по 2021 роки на основі моделі київської Соціальної квартири за фінансової підтримки Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні було відкрито 11 притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства, у м. Харкові, Бердянську, Кривому Розі, Слов'янську, Маріуполі, Рубіжному, Одесі, Херсоні та Вінницькому районі Вінницької області, Лозівському районі Харківської області, Вознесенському районі Миколаївської області.

МБФ «Українська фундація громадського здоров'я»
вул. Пирогова, 4/26, офіс 11 м. Київ, 01030, Україна
Тел. /факс: +38 044 235 08 64, +38 044 235 08 66, www.healthright.org.ua

У м. Києві УФГЗ плідно співпрацює з Київською міською владою, Київським міським центром соціальних служб (КМЦСС), Службою у справах дійте та сім'ї КМДА, та іншими партнерами. Так, зокрема, у м. Києві на базі УФГЗ у співпраці з КМЦСС діють:

- **Денний центр «Право на здоров'я» в Києві на базі Київського міського ЦССДМ (м. Київ, вул.Довженка, 2)**

З 2010 року в Києві діє Денний центр «Право на здоров'я», який надає комплексну соціально-психологічну та юридичну допомогу, доступ до медичної допомоги дівчатам та жінкам, які опинилися у складних життєвих обставинах, а також підліткам та молоді, які відноситься до найбільш незахищених верств населення і опинилися в скрутному становищі. У 2020 році 110 підлітків та 402 жінки отримали соціальні та психологічні послуги фахівців Центру, в тому числі 32 жінки, які живуть з ВІЛ. Крім того, 194 жінка та 130 чоловіків пройшли тестування на ВІЛ, а 16 жінок були протестовані на вірусні гепатити. З квітня 2019 року Денний Центр підтримує роботу веб-порталу SupportMe, який розрахований саме на підлітків, які можуть отримати для себе інформацію щодо здоров'я, соціальних питань та онлайн консультацію психолога та соціального працівника. За 2020 р. 422 підлітки отримали онлайн консультації.

Упродовж всього періоду Денний центр «Право на здоров'я» надає послуги і утримується за кошти неурядових організацій, донорів та за підтримки Київського міського ЦСС.

- **Соціальна квартира для вагітних жінок та молодих матерів із дітьми у Києві (м. Київ, Соломянський район столиці)**

Забезпечує послуги з реабілітації для вагітних жінок і молодих матерів у складних життєвих обставинах для попередження соціального сирітства. У 2020 році комплексні послуги з розміщенням в соціальній квартирі, в тому числі з профілактики відмов від новонароджених дітей отримали 15 жінок та 17 дітей. За період існування з 2013 року комплекс послуг соціальної квартири отримали більше 130 жінок з дітьми. В результаті 130 дітей залишились з мамами і виховуються в сім'ях. Враховуючи відсутність в м. Києві Центру матері і дитини, соціальна квартира надає змогу жінкам в складних життєвих обставинах не відмовлятись від новонароджених дітей, забезпечуючи їм підтримку.

З 2016 року Соціальна квартира отримує часткове фінансування послуг з міського бюджету в рамках київської міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця», та підтримується УФГЗ. У 2018-2021 роках фінансування було отримано шляхом участі УФГЗ у відкритому тендері на державні закупівлі через ProZorro, було заключено договір з КМЦСС про надання комплексних соціальних послуг по програмі «Екстрена підтримка молодих матерів з дітьми та вагітних жінок». Разом з цим, виділені кошти не покривають всіх витрат на утримання клієнток та їх дітей, оплату комунальних та інших витрат. Так, у 2018 році з бюджету м. Києва було виділено 432 тис. грн., що покрило часткове утримання клієнтів та оплату послуг фахівців, у 2019 році – 428 тис. грн., що частково покрило тільки оплату послуг фахівців, у 2020 році було вперше було отримано фінансування разом Денного Центру і Соціальної квартири майже 1 500 тис. грн., що покрило оплату послуг фахівців, у 2021 році було проведено державні закупівлі послуг Соціальної квартири в розмірі 838 тис. 800 грн., що частково покриває оплату послуг фахівців та підтримку клієнток та їх дітйе. Денний центр «Право на здоров'я» у 2021 році фінансування з міського бюджету не отримав.

За останні роки в Україні змінені підходи до вирішення питань запобігання та протидії домашньому насильству. Прийняття 07 січня 2018 року Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» започаткувало розбудову комплексного підходу до вирішення питань запобігання та протидії домашньому насильству, надання допомоги і захисту постраждалим особам, приділяється особлива увага розвитку спеціалізованих послуг для постраждалих від домашнього насильства, мережі притулків та денних центрів для постраждалих від домашнього насильства, а також інших спеціалізованих служб, зокрема, мобільних бригад соціально-психологічної допомоги. Дуже гострим залишається питання профілактики соціального сирітства, коли жінки в складних життєвих обставинах вимушені відмовлятись від виховання своїх дітей, і діти потрапляють в інтернатні заклади.

Шановна Марино Анатоліївно, діяльність УФГЗ має соціальну спрямованість, направлена на профілактику соціального сирітства, захист прав та інтересів постраждалих від насильства, надання послуг верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та є партнером Київської міської влади у вирішенні актуальних питань киян.

У той же час, **УФГЗ як благодійна організація не в змозі за власні ресурси забезпечувати сталість та підтримку таких необхідних послуг для м. Києва**. На сьогодні є надзвичайно актуальним створення можливостей для розвитку замовлення таких послуг у громадських організацій та розвиток мережі соціальних послуг з запобігання інституалізації дітей, які мають батьків, для постраждалих від домашнього насильства. У зв'язку з цим, звертаємося до Вас з проханням **підтримати внесення послуг Соціальної квартири для вагітних жінок і молодих матерів у складних життєвих обставинах в м. Києві та Денного центру «Право на здоров'я», які підтримує УФГЗ до Київської міської цільової програми = «Соціальне партнерство» на 2022-2024 рр. та сприяти виділенню щорічного фінансування в розмірі 1 500 000 грн на дані послуги, які надаються жінкам, підліткам та дітям.**

Додаток до листа:

- Опис соціальної послуг Соціальної квартири для вагітних жінок і молодих матерів у складних життєвих обставинах в м. Києві та Денного центру «Право на здоров'я».

З повагою,

Директор виконавчий Україна "УКРАЇНСЬКА ФУНДАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я" Ідентифікаційний код 35910485 м. Київ **Галина Скіпальська**

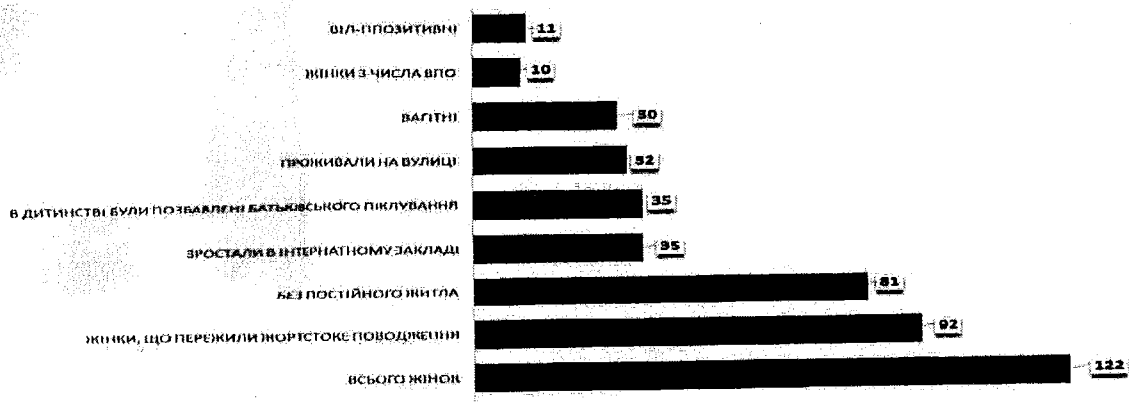
СОЦІАЛЬНА КВАРТИРА (ПРИТУЛОК, МІНІ ЦЕНТР МАТЕРІ І ДИТИНИ) ДЛЯ ВАГІТНИХ ЖІНОК І МАТЕРІВ З ДІТЬМИ РАННЬОГО ВІКУ У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ В М. КИЄВІ

Соціальна квартира (притулок) була створена міжнародною організацією **HealthRight International (Право на здоров'я)** та заснованим нею **МБФ «Українська фундація громадського здоров'я»** у співпраці з **Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, за підтримки Міністерства соціальної політики України,** та іншими партнерами в травні 2013 року за фінансової підтримки **СНІД-Фонду Елтона Джона, та Фонду Олени Пінчук, Фонду Ріната Ахметова**. На даний момент квартира фінансується з **міського бюджету м. Києва** (персонал, продукти харчування та засоби гігієни для клієнток), та частково за кошти МБФ «Українська фундація громадського здоров'я» (комунальні послуги, медикаменти, матеріали для проведення майстер-класів, побутова техніка, ремонт, тощо).

Соціальна квартира забезпечує **реабілітаційні послуги** для вагітних жінок та матерів з дітьми у складних життєвих обставинах через домашнє насильство, ризиковану поведінку або переміщення у зв'язку зі збройним конфліктом на сході України. Ми пропонуємо підтримку жінкам та дівчатам, які пережили насильство, не мають безпечного житла або не можуть забезпечити своє проживання з дітьми. Наша соціальна квартира є одним з небагатьох об'єктів, які приймають жінок без документів. В притулку одночасно можуть перебувати до 6 матерів та 7 дітей.

Соціальна квартира пропонує такі **види послуг:**

- проживання в кімнатах, обладнаних для матерів з дітьми з усіма необхідними предметами;
- навчання щодо догляду за дітьми;
- комплексна соціальна підтримка;
- психологічне та юридичне консультування;
- доступ до медичних послуг;
- заняття з профілактики ВІЛ, ТБ, вживання психоактивних речовин, попередження насильства, тощо.



http://www.healthright.org.ua/
https://ru-ru.facebook.com/HealthRightUkraine/ https://www.facebook.com/sockvartyra.healthright

У 2020 році клієнтками соціальної квартири були 15 жінок та 17 дітей.

Більшість клієнток в результаті роботи змогли знайти заробіток та винайшли можливість орендувати житло або відновити родинні зв'язки. Близько 30% жінок повернулись до біологічної сім'ї або до родичів, інші – почали самостійне життя. Ми маємо багаторічні, довірливі стосунки з: пологовими будинками та жіночими консультаціями, 10-ма районними соціальними службами в Києві, Київським міським центром соціально–психологічної допомоги, медичними та освітніми установами, поліцією, реєстраційними офісами, громадськими організаціями та гарячими лініями для постраждалих від домашнього насильства, ВПО.

З 2013 року 122 жінки та 129 дітей отримали допомогу.

СТАЛІСТЬ ПОСЛУГИ

HealthRight International (Право на здоров'я) та **МФБ «Українська фундація громадського здоров'я»** за останні 5 років набули значного досвіду в роботі з жінками та дівчатами, які постраждали від домашнього та гендерно зумовленого насильства. За цей час було підготовлено ряд методичних та інформаційних матеріалів, відпрацьовано низку послуг для клієнток та їхніх партнерів. Напрацювання та методики УФГЗ закладені в основу роботи притулків та денних центрів для жінок, які постраждали від домашнього насильства. Положення про соціальну квартиру було покладено в основу проекту *Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (Постанова Кабінету Міністрів України №655 від 22 серпня 2018 р.).*

За моделлю київської соціальної квартири у співпраці з Міністерством соціальної політики України, місцевими партнерами, впродовж 2017-2021 рр. було відкрито та підтримано роботу 10 притулків для жінок, які постраждали від домашнього насильства, в м. Харкові, м. Бердянську Запорізької області, у м. Кривий Ріг Дніпропетровської області, м. Маріуполі та м. Слов'янську Донецької області, м. Рубіжне Луганської області, м. Одесі, м. Херсоні, Лозівському районі Харківської області, Вінницькому районі Вінницької області.

08/231-2367/ПР
08.07.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про створення центрів раннього втручання у місті Києві

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її I етапу» від 9 серпня 2017 р. № 526-р, з метою надання послуги раннього втручання дітям, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, і їхнім сім'ям, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Центр раннього втручання № 1 Голосіївського району м. Києва та віднести його до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Утворити Центр раннього втручання № 2 Дарницького району м. Києва та віднести його до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Утворити Центр раннього втручання № 3 Деснянського району м. Києва та віднести його до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Утворити Центр раннього втручання № 4 Дніпровського району м. Києва та віднести його до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Утворити Центр раннього втручання № 5 Оболонського району м. Києва та віднести його до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Утворити Центр раннього втручання № 6 Печерського району м. Києва та віднести його до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Утворити Центр раннього втручання № 7 Подільського району м. Києва та віднести його до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Утворити Центр раннього втручання № 8 Святошинського району м. Києва та віднести його до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Утворити Центр раннього втручання № 9 Солом'янського району м. Києва та віднести його до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Утворити Центр раннього втручання № 10 Шевченківського району м. Києва та віднести його до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Районним в місті Києві державним адміністраціям:

11.1 Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1 - 10 цього рішення.

11.2 Затвердити Положення про центри раннього втручання, утворених відповідно до пунктів 1 - 10 цього рішення.

11.3 При складанні бюджетних запитів на 2022 рік та наступні роки передбачати видатки на утримання центрів раннього втручання.

11.4 Закріпити на праві оперативного управління майно за центрами раннього втручання, утвореними відповідно до пунктів 1 - 10 цього рішення, яке необхідне для здійснення ними діяльності згідно із Положенням.

12. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

13. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар Олександр СУПРУН

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про створення центрів раннього втручання у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Сьогодні у всіх розвинутих країнах світу впроваджено та успішно функціонує мережа центрів раннього втручання, метою діяльності яких є раннє виявлення та профілактика порушень у дітей, покращення їхнього розвитку, супровід і підтримка їх сімей. Послуга раннього втручання довела свою ефективність, оскільки дозволяє вчасно виявити та скорегувати порушення розвитку дитини, уникнути інвалідності та у майбутньому забезпечити повноцінне життя.

На жаль, в Україні мережа центрів раннього втручання ще не створена, що суттєво збільшує фінансове навантаження на країну щодо пожиттєвого утримання зазначеної категорії людей. Ще в 2017 році в рамках реформи деінституціоналізації було передбачено впровадження послуги раннього втручання у рішенні Київської міської ради «Про затвердження Плану реформування/перепрофілювання/трансформації дитячих інтернатних закладів, розвитку системи соціальних послуг сім'ям з дітьми та сімейно орієнтованих послуг (деінституціалізації) у громаді м. Києва» (від 14 грудня 2017 року №698/3705).

Прийняття проєкту рішення Київської міської ради «Про створення центрів раннього втручання у місті Києві» дасть змогу утворити мережу соціальних установ для надання послуги раннього втручання дітям у віці до чотирьох років, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, і їхнім сім'ям.

Центром на всіх етапах роботи з дитиною та її сім'єю забезпечується комплексний підхід, шляхом системної взаємодії фахівців команди раннього втручання. До команди раннього втручання включаються фахівці різних галузей (не менше ніж чотири особи із числа таких працівників центру: психолог, логопед (спеціальний педагог), лікар (лікар-педіатр, лікар-невролог (за потреби), ерготерапевт (за потреби), фахівець із фізичної та реабілітаційної медицини (сестра медична з лікувальної фізкультури та/або сестра медична з масажу) (за потреби), фахівець із соціальної роботи / соціальний працівник, координатор / реєстратор послуги раннього втручання). За потреби та наявності відповідних ресурсів склад команди раннього втручання може розширюватися.

До завдань центру належить:

визначення відповідності потреб дитини та її сім'ї критеріям отримання послуги раннього втручання, в тому числі проведення скринінгу оцінки розвитку дитини;

проведення оцінки потреб та пріоритетів, розроблення індивідуального плану раннього втручання;

сприяння розвитку функціонування дитини та її сім'ї як у звичному, так і новому для дитини середовищі;

розвиток у сім'ї дитини компетентності в питаннях догляду за дитиною та її оптимального розвитку, в тому числі організації розвивального середовища,

використання спеціальних засобів для розвитку дитини та забезпечення необхідної комунікації;

допомога в облаштуванні приміщення за місцем проживання / перебування дитини до її потреб, догляду за дитиною;

підбір та адаптація спеціального обладнання та засобів альтернативної та додаткової комунікації для дитини, навчання користування ними дитини та її сім'ї в природному середовищі;

консультування сім'ї дитини з питань розвитку дитини, оптимізації стосунків між батьками та дітьми та організації розвивального середовища для дитини;

консультування сім'ї з питань емоційних труднощів, пов'язаних з станом післяпологової депресії матері, прийняттям порушень дитини, тощо;

сприяння розвитку у дитини навичок самообслуговування і побутових навичок;

супровід дітей під переходу від послуги раннього втручання до інклюзивно-ресурсного центру та закладів освіти.

У проєкті рішення Київської міської ради «Про створення центрів раннього втручання у місті Києві» пропонується створити соціальні установи комунальної форми власності територіальної громади міста Києва з віднесенням до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, доручити їм здійснити організаційно-правові заходів щодо виконання цього рішення.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою проєкту є утворення центрів раннього втручання у місті Києві для надання послуги раннього втручання дітям у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, і їхнім сім'ям.

Створення Центрів раннього втручання у місті Києві планується на базі центрів соціально-психологічної реабілітації, які належать до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає:

- створення 10 Центрів раннього втручання, які належатимуть до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій;
- здійснення районними у місті Києві державними адміністраціями організаційно-правових заходів з метою забезпечення належного функціонування утвореного Центру;
- здійснення інших юридично значущих дій.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з

реалізації її І етапу» від 9 серпня 2017 р. № 526-р, наказу Міністерства соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя» від 18.02.2021 №92, рішення Київської міської ради «Про затвердження Плану реформування/перепрофілювання/трансформації дитячих інтернатних закладів, розвитку системи соціальних послуг сім'ям з дітьми та сімейно орієнтованих послуг (деінституціалізації) у громаді м. Києва» від 14 грудня 2017 року №698/3705.

4. **Фінансово-економічне обґрунтування**

Фінансово-господарська діяльність центрів раннього втручання здійснюється відповідно до бюджетного законодавства та інших нормативно-правових актів. Утримання центрів буде здійснюватися за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головних розпорядників районних у місті Києві державних адміністрацій на відповідний рік.

5. **Доповідач**

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО (депутатська фракція політичної партії «Європейська солідарність»).

Депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М.А.
Васильчуку В.В.
Положишник В.О.
Присяжнюку Н.О.
Вітренку Н.О.

Прошу розглянути проект рішення від 08.07.2021 № 08/231-2367/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Гришаєвій К.Г.
Старостенко Г.В. – до відома
Мондриївському В.М. – до відома
Поворознику М.Ю.
Харченку О.В.

Володимир БОНДАРЕНКО

"08" липня 2021 року
№ 08/231-2367/ПР

08/231-2367/ПР
08.07.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«8» липня 2021 р. № 08/279/09/231-128

Заступнику Київського міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про створення центрів раннього втручання у місті Києві».

Додатки:

1. Проєкт рішення.
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення.
3. Електронна версія зазначених документів.

Депутат Київської міської ради Марина ПОРОШЕНКО

2.5.
08/231-1931/ПР
04.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про соціальні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про житловий фонд соціального призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 76 «Про затвердження Порядку утворення спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів і надання житлових приміщень у такому будинку та Типового положення про спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів» та з метою оптимізації мережі закладів соціального захисту для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів та ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11

(ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437).

2. Встановити, що:

2.1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382).

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

3. Унести зміни до Положення про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

4.2. Утворити комісії з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.3. Затвердити передавальні акти Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) попередньо погодивши їх з постійною комісією

Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.4. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови — Марина ХОНДА

Директор Департаменту соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення — Олександр ТЕРТИЧНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

15.12.20

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління — Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

В.о. Директора Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Вячеслав Панченко

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

04.02.21

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638
(в редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4

(ідентифікаційний код 36820437)
(нова редакція)

Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (далі – спеціалізований будинок) є закладом, що надає соціальні послуги, який крім приміщень для проживання має приміщення для служб соціально-побутового призначення та медичного обслуговування.

Спеціалізований будинок заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Спеціалізований будинок утворений відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638 «Про створення спеціалізованих будинків для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 та вул. М. Котельникова, 32/11» та є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3.

1.3. Спеціалізований будинок у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами з питань надання соціальних послуг та цим Положенням.

1.4. Місцезнаходження спеціалізованого будинку: вул. Будищанська, 4, м. Київ, 02000.

1.5. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право на медичне, соціальне обслуговування та отримання соціальних послуг: підтримане проживання, натуральна допомога, інформування, консультування у встановленому законодавством порядку.

1.6. Пенсії, державна соціальна допомога, компенсації та інші виплати, що відповідно до законодавства призначені особам, які проживають у спеціалізованому будинку, виплачуються у повному обсязі.

1.7. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право облаштовувати надані їм житлові приміщення власними меблями, побутовою технікою, іншим устаткуванням та обладнанням за умови дотримання правил техніки безпеки, а також установлених законодавством архітектурно-планувальних, технічних і санітарно-гігієнічних норм.

1.8. Переведення до іншого соціального закладу відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу про потребу в постійному сторонньому догляді може здійснюватися за рішенням директора спеціалізованого будинку, яке погоджується з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з одночасним розірванням договору найму житлового приміщення у цьому спеціалізованому будинку та передачею особової справи.

1.9. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, відповідно до їх письмової заяви, погодженої з директором спеціалізованого будинку з урахуванням висновку лікувально-профілактичного закладу про спроможність цієї особи тимчасово залишити спеціалізований будинок без загрози для її життя і здоров'я, мають право протягом календарного року тимчасово вибути на строк до шести місяців.

У разі коли особи відсутні з поважних причин понад шість місяців, строк тимчасового вибуття продовжується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за заявою особи, а в разі виникнення спору - судом.

1.10. У разі потреби у стаціонарній медичній допомозі, професійній реабілітації, санаторно-курортному лікуванні тощо особи, які проживають у спеціалізованому будинку, направляються до відповідних закладів.

1.11. Особи, які вибувають із спеціалізованого будинку на строк понад 10 днів, наказом директора спеціалізованого будинку знімаються із соціального обслуговування, але залишаються у списках тих, що проживають у спеціалізованому будинку.

1.12. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, а також з переведенням за власним бажанням до іншого закладу, що надає соціальні послуги, спеціалізованим будинком не компенсуються.

1.13. Родичам особи, що проживає в спеціалізованому будинку, або іншим особам забороняється постійно користуватися житловим приміщенням у цьому будинку. Тимчасове проживання строком більш як два місяці можливе за умови погодження з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.14. У разі погіршення стану здоров'я особи, яка проживає у спеціалізованому будинку, та необхідності на час її хвороби організації тимчасового або постійного стороннього догляду відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу за нею закріплюється соціальний робітник, соціальний працівник чи фахівець для соціального обслуговування та надання необхідних соціальних послуг в установленому порядку.

1.15. Поховання осіб, які проживали у спеціалізованому будинку, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2. Ведення особових справ осіб, які проживають у спеціалізованому будинку

2.1. Особові справи осіб, що проживають у спеціалізованому будинку, ведуться особою, призначеною наказом директора спеціалізованого будинку, з дати їх поселення.

2.2. Особова справа належить до документів постійного зберігання.

2.3. Особова справа містить:

витяг з рішення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання житлового приміщення;

копію наказу про прийняття особи у спеціалізований будинок для проживання;

копію договору найму житлового приміщення із зазначенням розміру плати за користування ним;

заяву про потребу в соціальному обслуговуванні і соціальних послугах та/або тимчасовому (періодичному) догляді;

копію повідомлення про поселення особи у спеціалізований будинок, яке Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслав структурному підрозділу з питань соціального захисту районної в місті Києві державної адміністрації, та у разі необхідності про потребу в соціальному обслуговуванні через територіальний центр соціального обслуговування;

копію паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, пенсійного посвідчення, військового квитка, посвідчення ветерана війни та праці, особи з інвалідністю;

довідку про розмір призначеної пенсії або державної соціальної допомоги;

копію медичної карти з висновком лікувально-профілактичного закладу про відсутність потреби в постійному сторонньому догляді та спроможність проживати самостійно;

копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, індивідуальний план реабілітації (за наявності);

дві фотокартки розміром 3,5 х 4,5 сантиметра;

договір про соціальне обслуговування та надання соціальних послуг;

опис документів, що містяться в особовій справі.

3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого будинку

3.1. Спеціалізований будинок є юридичною особою, має печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

3.2. Джерелами фінансування спеціалізованого будинку є кошти бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

3.3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого будинку провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

3.4. Майно спеціалізованого будинку належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за спеціалізованим будинком на праві оперативного управління.

Спеціалізований будинок має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.5. Спеціалізований будинок веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.6. Спеціалізований будинок є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) спеціалізованого будинку використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

3.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників спеціалізованого будинку (у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Керівництво спеціалізованим будинком

4.1. Спеціалізований будинок очолює директор, який призначається на посаду директором Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі за контрактом.

4.2. Директор спеціалізованого будинку:

організовує роботу спеціалізованого будинку, персонально відповідає за виконання завдань спеціалізованого будинку, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу спеціалізованого будинку;

затверджує положення про структурні підрозділи спеціалізованого будинку;

затверджує посадові інструкції працівників спеціалізованого будинку;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників спеціалізованого будинку;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку спеціалізованого будинку та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені спеціалізованого будинку і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами спеціалізованого будинку в межах затвердженого кошторису;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. Припинення спеціалізованого будинку

5.1. Спеціалізований будинок припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника або інших органів у випадках, передбачених законом.

5.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спеціалізованого будинку, призначає комісію з припинення спеціалізованого будинку (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до спеціалізованого будинку.

5.3. До комісії з припинення спеціалізованого будинку (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спеціалізованого будинку. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спеціалізованого будинку.

5.4. У разі припинення спеціалізованого будинку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.5. Працівникам спеціалізованого будинку, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

5.6. Спеціалізований будинок вважається припиненим з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання соціальних послуг.

Вищевказаним проєктом рішення передбачено реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4.

Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у сфері управління Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Згідно з Положенням про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3, затвердженим рішенням Київської міської ради від 1 листопада 2012 року № 223/8517, основними завданнями Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 – є надання житлового приміщення громадянам, які належать до категорії ветеранів війни та праці, похилого віку та інвалідів, що перебувають на соціальному квартирному обліку для позачергового, першочергового та на загальних підставах забезпечення соціальним житлом та потребують соціального захисту та обслуговування.

Відповідно до Положень, затверджених рішеннями Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638, Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4, крім вище зазначених послуг, надає послуги та має відповідну інфраструктуру щодо надання медичного обслуговування.

Станом на сьогодні у Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 працює 11 працівників, серед яких:

- директор - 1;
- бухгалтер - 1;

- соціальний робітник – 1;
- соціальних працівник - 1;
- решта – господарсько-обслуговуючий персонал.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 працює 22 працівники, серед яких:

- директор - 1;
- заступник директора - 1
- бухгалтер - 1;
- соціальних працівників - 1;
- медичних працівників - 9;
- решта – господарсько-обслуговуючий персонал.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 працює 23 працівники, серед яких:

- директор - 1;
- бухгалтер - 1;
- медичних працівників -11;
- решта – господарсько-обслуговуючий персонал.

Проєктом рішення передбачається зміна організації управління вищевказаними спеціалізованими будинками шляхом створення єдиного комунального закладу у складі якого будуть діяти відповідні структурні підрозділи.

Станом на сьогодні, у Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 проживає 13 осіб.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 проживає 73 особи.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 проживає 79 осіб.

Реалізація вказаного проєкту рішення не порушить права громадян, які проживають у вказаних будинках, зокрема буде збережено право на проживання у займаних квартирах.

Враховуючи вищевказане, проєкт рішення підготовлено для покращення якості надання соціальної послуги, запровадження механізму перерозподілу навантаження на соціальних та медичних працівників вищезазначених спецбудинків, поліпшення матеріально-технічної бази закладів та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби надання соціальних послуг.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт рішення підготовлено з метою, поліпшення матеріально-технічного забезпечення, підвищення професійного рівня соціальних працівників, забезпечення оптимізації витрат на утримання соціальних закладів та забезпечення ефективного та раціонального використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення передбачається реорганізація Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул.

М. Котельникова, 32/11, та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Тертичний Олександр Михайлович (тел.: 093 671 54 25).

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року N 76 «Про затвердження Порядку утворення спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів і надання житлових приміщень у такому будинку та Типового положення про спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі соціального обслуговування. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості, підвищення економічної ефективності.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі дозволить досягти позитивних результатів, а саме:

– створення єдиного потужного закладу соціального обслуговування в місті Києві.

– забезпечення більш якісному наданню соціальних послуг населенню.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4»

Чинна редакція Положення Положення про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4	Зміст запропонованої редакції Положення про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4
Загальна частина 1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (далі - спеціалізований будинок) підпорядковується Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є закладом соціального обслуговування, який крім приміщень для проживання має приміщення для служб соціально-побутового призначення та медичного обслуговування. 2. У своїй діяльності спеціалізований будинок керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Мінпраці та інших органів виконавчої влади з питань, що регулюють діяльність закладів соціального обслуговування, рішеннями органу місцевого самоврядування тощо. 3. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право на медичне, соціальне обслуговування та отримання соціальних послуг у встановленому законодавством порядку. 4. Пенсії, державна соціальна допомога, компенсації та інші виплати, що відповідно до законодавства призначені особам, які проживають у спеціалізованому будинку, виплачуються у повному обсязі.	1. Загальні положення 1.1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (далі – спеціалізований будинок) є закладом, що надає соціальні послуги, який крім приміщень для проживання має приміщення для служб соціально-побутового призначення та медичного обслуговування. Спеціалізований будинок заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 1.2. Спеціалізований будинок утворений відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638 «Про створення спеціалізованих будинків для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 та вул. М. Котельникова, 32/11» та є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3. 1.3. Спеціалізований будинок у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної

5. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право облаштовувати надані їм житлові приміщення власними меблями, побутовою технікою, іншим устаткуванням та обладнанням за умови дотримання правил техніки безпеки, а також установлених законодавством архітектурно-планувальних, технічних і санітарно-гігієнічних норм.

6. Переведення до іншого соціального закладу відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу про потребу в постійному сторонньому догляді може здійснюватися за рішенням директора спеціалізованого будинку, яке погоджується з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з одночасним розірванням договору найму житлового приміщення у цьому будинку та передачею особової справи.

7. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, відповідно до їх письмової заяви, погодженої з директором будинку з урахуванням висновку лікувально-профілактичного закладу про спроможність цієї особи тимчасово залишити спеціалізований будинок без загрози для її життя і здоров'я, мають право протягом календарного року тимчасово вибути на строк до шести місяців.
У разі коли особи відсутні з поважних причин понад шість місяців, строк тимчасового вибуття продовжується органом місцевого самоврядування за заявою особи, а в разі виникнення спору - судом.

8. У разі потреби у стаціонарній медичній допомозі, професійній реабілітації, санаторно-курортному лікуванні тощо особи, які проживають у спеціалізованому будинку, направляються до відповідних закладів.

9. Особи, які вибувають із спеціалізованого будинку на строк понад 10 днів, наказом директора будинку знімаються із соціального обслуговування, але залишаються у списках тих, що проживають.

Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами з питань надання соціальних послуг та цим Положенням.

1.4. Місцезнаходження спеціалізованого будинку: вул. Будищанська, 4, м. Київ, 02000.

1.5. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право на медичне, соціальне обслуговування та отримання соціальних послуг: підтримане проживання, натуральна допомога, інформування, консультування у встановленому законодавством порядку.

1.6. Пенсії, державна соціальна допомога, компенсації та інші виплати, що відповідно до законодавства призначені особам, які проживають у спеціалізованому будинку, виплачуються у повному обсязі.

1.7. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право облаштовувати надані їм житлові приміщення власними меблями, побутовою технікою, іншим устаткуванням та обладнанням за умови дотримання правил техніки безпеки, а також установлених законодавством архітектурно-планувальних, технічних і санітарно-гігієнічних норм.

1.8. Переведення до іншого соціального закладу відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу про потребу в постійному сторонньому догляді може здійснюватися за рішенням директора спеціалізованого будинку, яке погоджується з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської

10. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, а також з переведенням за власним бажанням до іншого закладу, спеціалізованим будинком не компенсуються. 11. Родичам особи, що проживає в спеціалізованому будинку, або іншим особам забороняється постійно користуватися житловим приміщенням у цьому будинку. Тимчасове проживання строком більш як два місяці можливе за умови погодження з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. У разі погіршення стану здоров'я особи, яка проживає у спеціалізованому будинку, та необхідності на час її хвороби організації тимчасового або постійного стороннього догляду відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу за нею закріплюється соціальний робітник, соціальний працівник чи фахівець для соціального обслуговування та надання необхідних соціальних послуг в установленому порядку. 13. Поховання осіб, які проживали у спеціалізованому будинку, здійснюється відповідно до законодавства.	міської ради (Київської міської державної адміністрації), з одночасним розірванням договору найму житлового приміщення у цьому спеціалізованому будинку та передачею особової справи. 1.9. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, відповідно до їх письмової заяви, погодженої з директором спеціалізованого будинку з урахуванням висновку лікувально-профілактичного закладу про спроможність цієї особи тимчасово залишити спеціалізований будинок без загрози для її життя і здоров'я, мають право протягом календарного року тимчасово вибути на строк до шести місяців. У разі коли особи відсутні з поважних причин понад шість місяців, строк тимчасового вибуття продовжується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за заявою особи, а в разі виникнення спору - судом. 1.10. У разі потреби у стаціонарній медичній допомозі, професійній реабілітації, санаторно-курортному лікуванні тощо особи, які проживають у спеціалізованому будинку, направляються до відповідних закладів. 1.11. Особи, які вибувають із спеціалізованого будинку на строк понад 10 днів, наказом директора спеціалізованого будинку знімаються із соціального обслуговування, але залишаються у списках тих, що проживають у спеціалізованому будинку. 1.12. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, а також з переведенням за власним бажанням до іншого закладу, що надає соціальні послуги, спеціалізованим будинком не компенсуються. 1.13. Родичам особи, що проживає в спеціалізованому будинку, або іншим особам забороняється постійно користуватися житловим приміщенням у цьому будинку. Тимчасове проживання строком більш як два місяці можливе за умови погодження з

	Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 1.14. У разі погіршення стану здоров'я особи, яка проживає у спеціалізованому будинку, та необхідності на час її хвороби організації тимчасового або постійного стороннього догляду відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу за нею закріплюється соціальний робітник, соціальний працівник чи фахівець для соціального обслуговування та надання необхідних соціальних послуг в установленому порядку. 1.15. Поховання осіб, які проживали у спеціалізованому будинку, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
Фінансова і виробничо-господарська діяльність спеціалізованого будинку 14. Спеціалізований будинок фінансується за рахунок коштів бюджету м. Києва, а також за рахунок інших коштів. 15. Спеціалізований будинок має власну печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства. 16. Кошторис та штатний розпис спеціалізованого будинку затверджується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 17. З метою створення у спеціалізованому будинку умов для проживання, соціально-побутового, медичного обслуговування та організації надання необхідних соціальних послуг Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	2. Ведення особових справ осіб, які проживають у спеціалізованому будинку 2.1. Особові справи осіб, що проживають у спеціалізованому будинку, ведуться особою, призначеною наказом директора спеціалізованого будинку, з дати їх поселення. 2.2. Особова справа належить до документів постійного зберігання. 2.3. Особова справа містить: витяг з рішення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання житлового приміщення; копію наказу про прийняття особи у спеціалізований будинок для проживання; копію договору найму житлового приміщення із зазначенням розміру плати за користування ним; заяву про потребу в соціальному обслуговуванні і соціальних послугах та/або тимчасовому (періодичному) догляді;

(Київської міської державної адміністрації) використовує в установленому законодавством порядку благодійну, в тому числі гуманітарну допомогу.	копію повідомлення про поселення особи у спеціалізований будинок, яке Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслав структурному підрозділу з питань соціального захисту районної в місті Києві державної адміністрації, та у разі необхідності про потребу в соціальному обслуговуванні через територіальний центр соціального обслуговування; копію паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, пенсійного посвідчення, військового квитка, посвідчення ветерана війни та праці, особи з інвалідністю; довідку про розмір призначеної пенсії або державної соціальної допомоги; копію медичної карти з висновком лікувально-профілактичного закладу про відсутність потреби в постійному сторонньому догляді та спроможність проживати самостійно; копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, індивідуальний план реабілітації (за наявності); дві фотокартки розміром 3,5 х 4,5 сантиметра; договір про соціальне обслуговування та надання соціальних послуг; опис документів, що містяться в особовій справі.
Керівництво спеціалізованого будинку 18. Очолює спеціалізований будинок директор, що призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. 19. Директор та працівники спеціалізованого будинку в межах своїх повноважень несуть відповідальність за створення умов для проживання, соціального обслуговування та надання соціальних послуг	3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого будинку 3.1. Спеціалізований будинок є юридичною особою, має печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. 3.2. Джерелами фінансування спеціалізованого будинку є кошти бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. 3.3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого

особам, які проживають у ньому, збереження їх життя та здоров'я. 20. Директор у межах своїх повноважень: -несе персональну відповідальність за діяльність спеціалізованого будинку; -видає накази; -затверджує функціональні обов'язки працівників; -вирішує питання добору кадрів; -вживає заходів для заохочення, а у разі порушень працівниками трудової дисципліни та невиконання ними функціональних обов'язків застосовує дисциплінарні стягнення; -затверджує правила внутрішнього розпорядку; -здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання працівниками спеціалізованого будинку та особами, які в ньому проживають, правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм та пожежної безпеки; -відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складення звітності згідно з установленими формами та подання їх у визначені строки відповідним органам; -здійснює інші повноваження, пов'язані із забезпеченням функціонування спеціалізованого будинку.	будинку провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації. 3.4. Майно спеціалізованого будинку належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за спеціалізованим будинком на праві оперативного управління. Спеціалізований будинок має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.5. Спеціалізований будинок веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. 3.6. Спеціалізований будинок є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) спеціалізованого будинку використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. 3.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників спеціалізованого будинку (у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
Ведення особових справ осіб, які проживають у спеціалізованому будинку 21. Особові справи осіб, які проживають у спеціалізованому будинку,	4. Керівництво спеціалізованим будинком 4.1. Спеціалізований будинок очолює директор, який призначається на посаду директором Департаменту соціальної

ведуться особою, призначеною наказом директора будинку, з дати їх поселення.

22. Особова справа належить до документів постійного зберігання.

23. Особова справа містить:

-витяг з рішення органу місцевого самоврядування про надання житлового приміщення;

-копію наказу про прийняття особи у спеціалізований будинок для проживання;

-копію договору найму житлового приміщення із зазначенням розміру плати за користування ним;

-заяву про потребу в соціальному обслуговуванні і соціальних послугах та/або тимчасовому (періодичному) догляді;

-копію повідомлення про поселення особи у спеціалізований будинок, яке орган місцевого самоврядування надіслав органу праці та соціального захисту населення, та у разі необхідності про потребу в соціальному обслуговуванні через територіальний центр соціального обслуговування;

-копію паспорта, пенсійного посвідчення, військового квитка, посвідчення ветерана війни та праці, інваліда, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

-довідку про склад сім'ї (форма N 3);

-довідку про розмір призначеної пенсії або державної соціальної допомоги;

-копію медичної карти з висновком лікувально-профілактичного закладу про відсутність потреби в постійному сторонньому догляді та спроможність проживати самостійно;

-копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, індивідуальний план реабілітації (за наявності);

-дві фотокартки розміром 3,5 х 4,5 сантиметра;

-договір про соціальне обслуговування та надання соціальних послуг;

-опис документів, що містяться в особовій справі.

політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі за контрактом.

4.2. Директор спеціалізованого будинку:

організовує роботу спеціалізованого будинку, персонально відповідає за виконання завдань спеціалізованого будинку, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу спеціалізованого будинку;

затверджує положення про структурні підрозділи спеціалізованого будинку;

затверджує посадові інструкції працівників спеціалізованого будинку;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників спеціалізованого будинку;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку спеціалізованого будинку та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені спеціалізованого будинку і представляє його інтереси;

	розпоряджається коштами спеціалізованого будинку в межах затвердженого кошторису; вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
	5. Припинення спеціалізованого будинку 5.1. Спеціалізований будинок припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника або інших органів у випадках, передбачених законом. 5.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спеціалізованого будинку, призначає комісію з припинення спеціалізованого будинку (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до спеціалізованого будинку. 5.3. До комісії з припинення спеціалізованого будинку (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спеціалізованого будинку. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спеціалізованого будинку. 5.4. У разі припинення спеціалізованого будинку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 5.5. Працівникам спеціалізованого будинку, які

	звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 5.6. Спеціалізований будинок вважається припиненим з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М.А.
Присяжнюку М.О. Вітренку А.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 04.06.2021 №08/231- 1931/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"04" червня 2021 року
№ 08/231 – 1931/ПР

08/231-1931/ПР
04. 06. 2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, 202 75 58, E-mail:kmda@kma.gov.ua
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua
Офіційний портал Києва: kyivcity.gov.ua, Контактний центр міста Києва (044) 15 51, Код ЄДРПОУ 00022527

009-69р
03.06.2021

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М.Котельникова, 32/11, та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 ».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є СВІТЛИЙ Руслан Валентинович – директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (тел. 404 21 97; 404 00 78).

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради « Про реорганізацію Спеціалізова праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М.Котельникова, 32/11, та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого

будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 » на 9 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради на 9 арк. в 1 прим;
4.Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1015 *тел.:(044)202-72-24, тел./факс: (044) 202-73-12*

02.07.2021 №08/283 - 341 вих

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Направляється витяг з протоколу № 16/18 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 23.06.2021 для врахування в роботі.

Протокол № 16/18
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 23.06.2021

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 4 поверх, сесійна зала, початок о 15.00.

Склад комісії: 9 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 9 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Михайло ПРИСЯЖНЮК	-	голова постійної комісії
Ганна СВИРИДЕНКО	-	перший заступник голови постійної комісії
Дмитро КАЛІНІЧЕНКО	-	перший заступник голови постійної комісії
Василь ПОПАТЕНКО	-	заступник голови постійної комісії
Костянтин БРОВЧЕНКО	-	заступник голови постійної комісії
Павло БОЙЧЕНКО	-	заступник голови постійної комісії
Сергій АРТЕМЕНКО	-	секретар комісії

члени постійної комісії:

Олег ЛЕВЧЕНКО
Рустем АХМЕТОВ

РОЗГЛЯД (ОБГОВОРЕННЯ) ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

.....

7. **Про розгляд проєкту рішення Київради «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4» за поданням заступника голови КМДА Марини ХОНДИ, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київради (КМДА) (доручення від 04.06.2021 №08/231-1931/ПР, копії документів).**

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики.

СЛУХАЛИ (16:21): Інформацію Руслана СВІТЛОГО – директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) щодо мети прийняття зазначеного проєкту рішення Київради.

ВИСТУПИЛИ: Сергій АРТЕМЕНКО, Михайло ПРИСЯЖНЮК Павло БОЙЧЕНКО.

Сергій АРТЕМЕНКО звернувся до доповідача із запитанням щодо подальшого використання будівель на вул. Котельникова, 32/11 та вул. Їжакевича, 3 після всіх реорганізацій в установах.

Руслан СВІТЛИЙ повідомив, що зазначені будівлі і в подальшому будуть використовуватися для проживання громадян, а зміна організаційно-правової форми забезпечить створення єдиної структури управління відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Михайло ПРИСЯЖНЮК звернувся до доповідача із запитанням чи будуть звільнені керівники установ, які приєднуються до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4.

Руслан СВІТЛИЙ відповів, що керівники зазначених установ будуть призначені керівниками відповідних філій.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення Київради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 2 (Рустем АХМЕТОВ, Костянтин БРОВЧЕНКО), «не голосували» - 2 (Василь ПОПАТЕНКО, Ганна СВИРИДЕНКО).

Рішення прийнято.

Голова комісії Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

2.6.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Прошу Вас розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 квітня 2021 року № 1021-пр «Про затвердження Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

Додатки на ___ арк.

З повагою

Директор Руслан СВІТЛИЙ

Олександр Тертичний 404-02-32
Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

вх. від 17.06.2021
№ 08/14356

Про затвердження Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями

Відповідно до Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», наказу Міністерства соціальної політики України від 17 грудня 2018 року № 1901 «Про затвердження Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за № 66/33037, на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями»:

1. Затвердити Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 17 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року «Про затвердження статутів закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

3. Центру соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту соціальної політики	Руслан СВІТЛИЙ
Начальник відділу правового забезпечення	Олександр ТЕРТИЧНИЙ
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Наталія КУЗЬМІНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Марина ХОНДА
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Виконувач обов'язків начальника юридичного управління	Ольга ЯКОВЛЄВА
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМИ ТА ПСИХІЧНИМИ ПОРУШЕННЯМИ

Ідентифікаційний код 25388519

м. Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Центр) є закладом, створеним з метою надання соціальної послуги – соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями віком від 18 років.

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Рішенням Київської міської ради від 28 листопада 2002 року № 134/294 «Про реорганізацію лікувально-виробничих майстерень в Центри реабілітації психічно хворих» створено Центр реабілітації психічно хворих № 2, шляхом перетворення з Міських лікувально – виробничих (трудових) майстерень при Київській міській психоневрологічній лікарні № 2.

Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 17 січня 2003 року № 34 «Про заходи щодо реорганізації лікувально-виробничих майстерень у центри медико – соціальної та трудової реабілітації» шляхом реорганізації Центр реабілітації психічно хворих № 2 перетворено в Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2.

Згідно рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 перетворено у Комунальне некомерційне підприємство Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2.

Центр реорганізовано рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами з питань надання соціальних послуг та цим Положенням.

1.4. Центр має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.5. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

1.6. Повне найменування: Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Скорочене найменування: «Центр соціальної реабілітації».

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Миропільська, 8, м. Київ, 02192.

2. Мета і завдання

2.1. Центр створено з метою надання соціальної допомоги та інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих результатів в проведенні соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями. Головним завданням Центру є здійснення комплексу кваліфікованих реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень.

2.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.3. Предметом діяльності Центру є надання особам з інтелектуальними та психічними порушеннями послуг соціальної реабілітації, зокрема:

проведення соціальної реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень відповідно до їх стану здоров'я, соціальних потреб та стану працездатності;

навчання, формування, розвиток і підтримку соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо) осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

надання допомоги особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;

надання психологічної підтримки, у тому числі шляхом організації та координації підтримки за принципом «рівний - рівному»; нормалізацію психосоціального стану і підвищення якості життя осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

організацію дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії тощо осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень;

розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків та/або законних представників осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

оперативне коригування (за потреби) програм реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпрацю з реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, органами та громадськими об'єднаннями;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

2.4. Умови зарахування до Центру:

Підставою для отримання соціальної послуги соціальної реабілітації є звернення потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації (його законного представника/члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування) до Центру, із заявою до якої додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті);

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності).

Рішення про надання соціальної послуги соціальної реабілітації з урахуванням ступеня індивідуальних потреб потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації чи відмову у її наданні Центр приймає протягом 14 календарних днів з дати отримання звернення (заяви) потенційного отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації (його законного представника/члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування).

Із кожним потенційним отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації (його законного представника/члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування) не пізніше ніж через 3 робочі дні після прийняття рішення про надання соціальної послуги соціальної реабілітації укладається договір про її надання.

Підставою для відмови у наданні чи припинення надання соціальної послуги соціальної реабілітації є:

висновок лікаря системи первинної медико-санітарної допомоги про те, що стан здоров'я особи, якій надається соціальна послуга соціальної реабілітації, є таким, що унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, особа має медичні протипоказання (гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції, усі захворювання в гострій стадії та заразній формі);

обґрунтована відмова від отримання соціальної послуги соціальної реабілітації її отримувача (його законного представника/члена його сім'ї або рішення органу опіки та піклування);

перенаправлення отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації до установ, закладів або відділень тимчасового перебування, денного догляду або підтриманого проживання;

погіршення стану здоров'я отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації, що потребує стаціонарного лікування;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації;

покращення стану здоров'я отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації та можливість самостійно задовольняти свої життєві потреби, що підтверджено висновком лікарсько-консультативної комісії за участю двох лікарів-психіатрів;

закінчення строку дії або порушення умов договору про надання соціальної послуги соціальної реабілітації;

відповідне рішення суду;

свідоцтво про смерть отримувача соціальної послуги соціальної реабілітації;

ліквідація Центру.

3. Управління Центром

3.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду директором Департаменту на конкурсній основі за контрактом.

3.2. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Штатний розпис, структуру, кошторис Центру затверджує директор Департаменту за поданням директора Центру.

4. Фінансова та господарська діяльність центру

4.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.2. Джерелами формування майна Центру є майно, закріплене за Центром, передане йому підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності згідно із законодавством.

4.3. Центр є неприбутковою установою. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.4. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затвердженого в установленому порядку.

4.5. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників Центру (у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Центр має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Центру, визначених цим Положенням, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством.

4.8. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

4.9. Фінансова звітність Центру подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5. Контроль за діяльністю центру

5.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Департамент.

5.2. Перевірку роботи і ревізію фінансової та господарської діяльності Центру проводять Департамент та інші спеціально уповноважені органи відповідно до законодавства України.

6. Припинення центру

6.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду у порядку, встановленому законодавством.

6.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Центру.

6.3. До комісії з припинення спеціалізованого будинку (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спеціалізованого будинку. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спеціалізованого будинку.

6.4. У разі припинення Центру, працівникам які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

6.5. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Центр вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

Прес реліз

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями»

Проєкт розпорядження підготовлено для приведення установчих документів Центру соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями у відповідність до законодавства України та повноцінного функціонування спеціалізованої установи, яка здійснює комплекс кваліфікованих реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень шляхом затвердження положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Реалізація проєкту розпорядження сприятиме приведенню у відповідність статутних документів установи та створить передумови для оптимізації системи надання особам з інтелектуальними та психічними порушеннями послуг соціальної реабілітації.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2020 року № 927 Про підпорядкування комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підпорядковано Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями» реорганізовано комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Встановлено, що Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519).

Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) доручено затвердити положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, попередньо погодивши його з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

На виконання Рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт розпорядження «Про затвердження положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

2. Мета і шляхи її досягнення

Розпорядження приймається з метою забезпечення більш ефективної діяльності Центру соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Проєкт розпорядження підготовлено для приведення установчих документів Центру соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями у відповідність до законодавства України та повноцінного функціонування спеціалізованої установи, яка здійснює комплекс кваліфікованих реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та психічних порушень шляхом затвердження положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Вказане положення розроблено з врахуванням Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 17 грудня 2018 року № 1901 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за № 66/33037), який визначає зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами, показники її якості для суб'єктів усіх форм власності, які надають цю послугу.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», наказу Міністерства соціальної політики України від 17 грудня 2018 року № 1901 «Про затвердження Державного стандарту соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за № 66/33037, на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

Проєкт розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і не стосується обов’язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий, не змінює, не доповнює та не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації, не має міжвідомчий характер, так як не обов’язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також юридичними особами, що не належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєкт розпорядження не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктів господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

В бюджеті міста Києва на 2021 рік на утримання Центру передбачено видатки в сумі 1 119 200,00 гривень.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження інтересів інших органів не стосується.

6. Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Реалізація проєкту розпорядження сприятиме приведенню у відповідність статутних документів установи та створить передумови для оптимізації системи надання особам з інтелектуальними та психічними порушеннями послуг соціальної реабілітації.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

N 054-3-2-13/891
від 16.04.2021

Зауваження
до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями» (1021-пр)

У Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто проєкт зазначеного розпорядження та повертає його на доопрацювання у зв'язку з наступним:

- проєкт Положення Центру не відповідає Закону України «Про соціальні послуги»;
- в проєкті Положення Центру не зазначено: структура установи; інформація щодо контингенту, який буде обслуговуватися; умови зарахування до Центру;
- пункти 1.4 та 1.5 проєкту Положення Центру не відповідають чинному законодавству;
- в пояснювальній записці не зазначена інформація щодо обсягу видатків передбачених в бюджеті міста Києва на 2021 рік на утримання Центру.

Крім того, пропонуємо розділ 4 проєкту Положення Центру доповнити наступними пунктами:

- «Фінансово - господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку»;
- «Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством».

Заступник директора Сергій СЛІПЧУК

Тетяна Лащенко
Валентина Коваленко 202 73 57

вх. від 09.07.2021
№ 08/16521

27

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Любомира Гузара, 7, Київ, 03165, тел. (044) 404 00 78
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціальної політики
М. ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акта комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний 25388519)» (1579-пр).

Просимо розглянути вказаний проєкт розпорядження в порядку невідкладності на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акта комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний 25388519)» на 7 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження передавального акта комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний 25388519)» на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Департаменту Руслан СВІТЛИЙ

Олександр Тертичний
Марина Ященко 404 00 78

Про затвердження передавального акта комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний 25388519)

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, статей 4, 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2021 року № 903 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями»:

1. Затвердити передавальний акт комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519), що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту соціальної політики	Руслан СВІТЛИЙ
Начальник відділу правового забезпечення	Олександр ТЕРТИЧНИЙ
Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Наталія КУЗЬМІНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень	Марина ХОНДА
Начальник управління з питань запобігання та виявлення корупції	Сергій КРАСЮК
Виконувач обов'язків начальника юридичного управління	Ольга ЯКОВЛЄВА
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№ _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(ідентифікаційний 25388519)

Комісія з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, створена розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2021 року № 903 «Про організаційно – правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями», у складі:

Южаніна Ірина Миколаївна	начальник управління забезпечення соціальних державних гарантій, взаємодії з громадськими об'єднаннями ветеранів та осіб з інвалідністю Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова комісії (ідентифікаційний код 3079108903)
Потійчук Олена Миколаївна	заступник начальника управління фінансів бухгалтерського обліку, планування та звітності – начальник фінансового відділу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 2731609468)

Тертичний Олександр Михайлович	начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 3135403079)
Дидик Ігор Богданович	заступник директора комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 2093906072)
Пухова Катерина Іванівна	головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 2286803542)
Боднар Анна Олегівна	провідний економіст комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 3040514940)
Чайка Іван Павлович	комірник комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 2332205216)

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей Акт станом на 25 червня 2021року про наступне:

все майно, права та обов'язки комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) стосовно всіх кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються, після реорганізації

комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями переходять до правонаступника - Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, а саме:

АКТИВ	**Код рядка**	**Станом на 25.06.2021**
1	**2**	**3**
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ		
Нематеріальні активи	1000	-
первісна вартість	1001	-
Накопичена амортизація	1002	-
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-
Основні засоби:	1010	15881477
первісна вартість	1011	17538338
знос	1012	1656861
Інвестиційна нерухомість	1015	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-
Довгострокові фінансові інвестиції:		-
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-
Інші фінансові інвестиції	1040	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-
Відстрочені податкові активи	1045	-
Інші необоротні активи	1090	-
Усього за розділом I	**1095**	**15881477**
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ		
Запаси	1100	60479
вт.ч.: виробничі запаси:	1101	-
Незавершене виробництво	1102	-
готова продукція	1103	-
товари	1104	60479
Поточні біологічні активи	1110	-
Векселі одержані	1120	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари,роботи,послуги	1125	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-
з бюджетом	1135	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-
Дебіторська заборгованість із нарахованих доходів	1140	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками	1145	-

із внутрішніх розрахунків		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-
Поточні фінансові інвестиції	1160	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	10976
в *т. ч. :готівка*	1166	-
рахунки в банка	1167	10976
Витрати майбутніх періодів	1170	-
Інші оборотні активи	1190	-
Усього за розділом II	**1195**	**71455**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття	**1200**	-
БАЛАНС	**1300**	**15952932**
ПАСИВ	**Код рядка**	**Станом на 25.06.2021**
1	**2**	**3**
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ		
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	89553
у т.ч. внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-
Капітал у дооцінках	1405	-
Додатковий капітал	1410	15820170
Резервиий капітал	1415	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-
Неоплачений капітал	1425	
Вилучений капітал	1430	
Усього за розділом I	**1495**	**15909723**
II. Договорні зобов'язання і забезпечення		
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-
Довгострокові кредити банків	1510	-
інші довгострокові зобов'язання	1515	-
довгострокові забезпечення	1520	-
Цільові фінансування	1525	-
Усього за розділом II	**1595**	-
III.Поточні зобов'язання і забезпечення		-
Короткеострокові кредити банків	1600	-
Векселі видані	1605	-
Поточна кредиторська заборгованість за:		-
довгостроковими зобовязаннями	1610	-
товари, роботи, послуги	1615	-
розрахунками з бюджетом	1620	-
у тому числі у податку на прибуток	1621	-
розрахунками зі страхування	1625	-
розрахунки з оплати праці	1630	-
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-
Поточна кредиторська заборгованість за	1640	-

розрахунками з учасниками		
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-
Поточні забезпечення	1660	-
Доходи майбутніх періодів	1665	43209
Іші поточні зобовязання	1690	-
Усього за розділом III	**1695**	-
IV. Зобовязання, пов'язані з необоротними активами,утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-
БАЛАНС	**1900**	**15952932**

Голова комісії з реорганізації:
начальник управління забезпечення соціальних державних гарантій, взаємодії з громадськими об'єднаннями ветеранів та осіб з інвалідністю Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) І.М.Южаніна

Заступник начальника управління фінансів бухгалтерського обліку, планування та звітності – начальник фінансового відділу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) О.М.Потійчук

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) О.М.Тертичний

Заступник директора комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих

№2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) І.Б.Дидик

Головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) К.І.Пухова

Провідний економіст комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

А.О.Боднар

Комірник комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) І.П.Чайка

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Про затвердження передавального акта комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний 25388519)

1. Обґрунтування необхідності і прийняття Розпорядження

Проєкт розпорядження підготовлено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у зв'язку з необхідністю затвердження передавального акту комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519), та можливістю подальшого проведення заходів пов'язаних з реорганізацією «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департаментом забезпечено подання необхідного пакету документів до державного реєстратора та розпочато процедуру припинення комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями.

Комісією комунального некомерційного підприємства «Центр медико – соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями проведена інвентаризація майна «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складено передавальний акт.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт розпорядження розроблено з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, оптимізації комунальних установ для реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, на виконання 3.3 пункту 3 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2021 року № 903 «Про організаційно – правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих №2» виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на виконання рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 квітня 2021 року № 903 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 16/16 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення у Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями».

Проєкт розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, оскільки не містить норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і не стосується обов'язків громадян та юридичних осіб, не встановлює новий, не змінює, не доповнює та не скасовує організаційно-правовий механізм їх реалізації, не має міжвідомчий характер, так не є обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також юридичними особами, що не належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєкт розпорядження не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктів господарювання.

Зазначений проєкт розпорядження не містить норм, що зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових фінансових затрат з місцевого бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження інтересів інших органів не стосується.

Регіональний аспект

Проєкт розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує громадського обговорення.

6. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження сприятиме реалізації державної політики у сфері соціального захисту та обслуговування осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями шляхом надання послуг з реабілітації.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

2.8.
08/231-2069/ПР
14.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про створення та впровадження
Мапи доступності міста Києва

Відповідно до Конвенції Організації Об'єднаних Націй «Про права осіб з інвалідністю», законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів України», «Про засади запобігання та протидії дискримінації», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки», рішення Київської міської ради від 8 грудня 18 року № 460/6511 «Про затвердження Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» на 2018 - 2021 роки» та з метою створення єдиного інформаційного середовища щодо забезпечення доступності та інформування в тому числі про безбар'єрні маршрути міста Києва для маломобільних груп населення, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити програмний модуль «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери в місті Києві» (далі – Програмний модуль) та інформаційний шар «Мапа доступності міста Києва» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з дня набування чинності цим рішенням розробити Положення про програмний модуль «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів у місті Києві».

3. Створити сервіс «Мапа доступності міста Києва» мобільного застосунку «Київ цифровий» (далі – Сервіс мобільного застосунку).

4. Визначити комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» адміністратором Програмного модулю та Сервісу мобільного застосунку, а також адміністратором їх безпеки.

5. Визначити Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) контент-адміністратором Програмного модулю та Сервісу мобільного застосунку.

6. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його апарату, а також головам районних у місті Києві державних адміністрацій у десятиденний термін з дня набування чинності цим рішенням визначити відповідальних осіб для надання інформації, визначеної Положенням про програмний модуль «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів у місті Києві», контент-адміністратору Програмного модулю та Сервісу мобільного застосунку, а також проінформувати його про призначених осіб для надання цієї інформації.

7. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі невиконання постачальниками інформації вимог цього рішення інформувати заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків з метою проведення відповідних заходів.

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачити у проєкті рішення «Про бюджет міста Києва на 2022 рік» фінансування на розробку та впровадження Програмного модулю та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» на єдиному інформаційному ресурсі геопросторових даних міста Києва, а також на розробку та впровадження сервісу «Мапа доступності міста Києва» в мобільному застосунку «Київ цифровий».

9. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» протягом одного місяця з дня набування чинності цим рішенням розробити технічне завдання, в якому передбачити відображення інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» на єдиному інформаційному ресурсі геопросторових даних міста Києва для відкритого доступу користувачів, а також сервісу «Мапа доступності міста Києва» в мобільному застосунку «Київ цифровий».

10. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з дня набування чинності цим рішенням:

10.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією цього рішення.

10.2. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

11. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

12. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутатка Київської міської ради Євгенія КУЛЕБА

Депутатка Київської міської ради Ксенія СЕМЕНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг

Голова Максим НЕФЬОДОВ

Секретар Михайло НАКОНЕЧНИЙ

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про створення та впровадження Мапи доступності міста Києва»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Для створення суспільства, побудованого на рівності та демократичних цінностях, місцеві органи самоврядування мають враховувати гендерний вимір та індикатори безбар'єрності в імплементації своєї політики.

Відсутність безбар'єрного середовища не лише створює проблеми для мільйонів громадян, але і призводить до загального погіршення добробуту кожної людини. Проблеми наявні у загальному доступі до інфраструктури (як фізичної, так і цифрової), а також у кожній сфері життя людини, зокрема, ускладнений доступ до громадського транспорту та об'єктів фізичного оточення, бар'єри у доступі до освіти, роботи.

Прийняття даного рішення зумовлено необхідністю створення безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики, інформування про можливі маршрути безбар'єрного пересування.

Успішна та стала політика на місцевому рівні залежить від забезпечення доступних та безпечних маршрутів, громадських просторів для усіх соціально-демографічних груп. Мобільність та доступ до транспорту є обов'язковими умовами для містян, зокрема маломобільних груп населення, які сприяють належній реалізації їхніх прав, обов'язків та діяльності. Це стосується доступу до роботи, культурних та освітніх установ, об'єктів соціальної сфери.

Жінки та чоловіки, люди літнього віку або діти шкільного віку часто мають різні потреби і способи використання в умовах мобільності транспорту на умовах таких факторів, як дохід, робочий час, виконання роботи по догляду, яку здебільшого виконують жінки. Жінки, зокрема, значно менше користуються власним автомобільним транспортом і значно більше пересуваються пішки, проте, належної інфраструктури для виконання такої роботи немає: спуск в підземні переходи, транспортне сполучення, пішохідні зони, недостатня освітленість вулиць є небезпечними та перешкоджають доступності маршрутів маломобільним групам населення. Переважна частина рухомого складу громадського транспорту, зокрема, автобуси, тролейбуси, трамваї, не є адаптованою для перевезення маломобільних груп населення.

Мапа доступності міста Києва забезпечить обізнаність про безпечні маршрути, формування інклюзивного та соціально чутливого міського середовища, полегшить та забезпечить більш безпечне пересування містом

громадян з різних соціально-демографічних груп та полегшить моніторинг рівня інклюзії і безбар'єрності послуг міста для жінок та чоловіків різних соціально-демографічних груп і послуг, дружніх до сім'ї, зменшить відчуття невизначеності та невпевненості у безпеці, підвищить рівень поінформованості щодо безбар'єрного середовища. Завдяки проведенню збору даних та моніторингу наявного складу громадського транспорту, будівель, споруд, громадського простору, доріг, тротуарів для функціонування Мапи доступності міста, в розпорядженні киян буде наявна достовірна та актуальна інформація про доступність переліку об'єктів фізичного середовища (будинків, споруд, приміщень, місць обслуговування) і транспорту, доріг, тротуарів. Почуття безпеки та комфорту у місті для всіх є одним із основних прав містян, саме тому створення та імплементація мапи доступності міста відіграє позитивну роль у забезпеченні рівності жінок, чоловіків та усіх соціально-демографічних груп і сприятиме безбар'єрності міського простору практичним способом, який вплине на їхнє повсякденне життя.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до Конвенції Організації Об'єднаних Націй «Про права осіб з інвалідністю», законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів України», «Про засади запобігання та протидії дискримінації», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки», рішення Київської міської ради від 8 грудня 18 року № 460/6511 «Про затвердження Міської комплексної цільової програми "Київ без бар'єрів" на 2018 - 2021 роки», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації №475 «Про затвердження Плану дій з досягнення рівності та імплементації Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті територіальної громади міста Києва на 2021-2023 роки».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення.

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено з метою створення умов для аналізу поточного стану та подальшого громадського контролю рівня доступності та безпечності громадського середовища міста Києва та створення доступних та безпечних маршрутів для маломобільних груп населення з

окремим урахуванням гендерної складової. Досягнення мети передбачає виконання низки завдань, а саме:

1. Створення сервісу «Мапа доступності міста Києва» мобільного застосунку «Київ цифровий» (далі – Сервіс мобільного застосунку).

2. Розроблення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) протягом одного місяця з дня набування чинності цим рішенням Положення про програмний модуль «Інформаційна база об'єктів соціальної сфери та безбар'єрних маршрутів у місті Києві».

3. Визначення комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» адміністратором Сервісу мобільного застосунку, а також адміністратором його безпеки.

4. Визначення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) контент-адміністратором Сервісу мобільного застосунку.

5. Передбачення виконавчим органом Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у проекті рішення «Про бюджет міста Києва на 2022 рік» фінансування на розробку та впровадження Програмного модулю та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» на єдиному інформаційному ресурсі геопросторових даних міста Києва, а також на розробку та впровадження сервісу «Мапа доступності міста Києва» в мобільному застосунку «Київ цифровий».

6. Розроблення Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» протягом одного місяця з дня набування чинності цим рішенням технічного завдання, в якому передбачити відображення інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва» на єдиному інформаційному ресурсі геопросторових даних міста Києва для відкритого доступу користувачів, а також сервісу «Мапа доступності міста Києва» в мобільному застосунку «Київ цифровий».

7. Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) протягом одного місяця з дня набування чинності цим рішенням:

7.1. Здійснення організаційно-правових заходів, пов'язаних з реалізацією цього рішення.

7.2. Приведення нормативно-правових актів у відповідність до цього рішення.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету. Обсяг фінансування уточнюється під час підготовки проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, відповідальному за створення Програмного модулю та інформаційного шару «Мапа доступності міста Києва»

на єдиному інформаційному ресурсі геопросторових даних міста Києва, а також за розробку та впровадження сервісу «Мапа доступності міста Києва» в мобільному застосунку «Київ цифровий».

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Суб'єктами подання проєкту рішення є депутатка Київської міської ради, членкиня депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» у Київській міській раді Кулеба Євгенія Анатоліївна та депутатка Київської міської ради, членкиня депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» Семенова Ксенія Ігорівна.

Доповідачем проєкту рішення на пленарному засіданні є депутатка Київської міської ради, членкиня депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» у Київській міській раді Кулеба Євгенія Анатоліївна.

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради, є помічник-консультант депутатки Київської міської ради Гладун Антон Борисович тел.: 099 283-16-13.

Депутатка Київської міської ради IX скликання, членкиня депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» у Київській міській раді — Євгенія КУЛЕБА

Депутатка Київської міської ради IX скликання, членкиня депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» у Київській міській раді — Ксенія СЕМЕНОВА

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М.А.
Нефьодову М.Є.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 14.06.2021 №08/231-2069/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома
Оленичу П.С. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" червня 2021 року
№ 08/231 – 2069/ПР

08/231-2069/ПР
14.06.2021

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

«10» червня 2021 р. № 08/279/09/211-137

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статей 5, 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 року №579/579, прошу Вас надати доручення структурним підрозділам Київської міської ради розглянути проєкт рішення «Про створення та впровадження Мапи доступності міста Києва», в тому числі постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійній комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг.

Додатки:

1. Проєкт рішення «Про створення та впровадження Мапи доступності міста Києва»;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення «Про створення та впровадження Мапи доступності міста Києва».

З повагою,
депутатка Київської міської ради,
членкиня депутатської фракції
«СЛУГА НАРОДУ» у Київській міській раді Євгенія КУЛЕБА

вик.: Гладун А.Б.
тел.: 099 2831613

3.1.

08/231-1337/ПР
19.04.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____ № _____ **ПРОЄКТ**

Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про благоустрій населених пунктів», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, такі зміни:

1.1. Абзац третій підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII викласти в такій редакції:

«- особи з інвалідністю внаслідок війни, інваліди дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання;».

1.2. Доповнити підпункт 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII абзацом п'ятим в такій редакції:

«- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали

незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.».

У зв'язку з чим наприкінці абзацу четвертого підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII замінити крапку на середник (крапку з комою).

2. Оприлюднити це рішення у порядку та в спосіб, передбачений чинним законодавством України.

3. Це рішення набирає чинності у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою

Голова В. Трубіцин

Секретар І. Шпак

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова М. Порошенко

Секретар Ю. Уласик

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова А. Вітренко

Секретар В. Андронов

В.о. начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Положишник

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено у зв'язку із численними зверненнями громадян, електронними петиціями до Київської міської ради з питань, пов'язаних із наданням пільг щодо користування платними послугами благоустрою міста Києва для учасників бойових дій, членів сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, зокрема щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування.

2. Мета проєкту рішення і шляхи її досягнення

Основною метою прийняття цього рішення є розширення існуючого обсягу соціальних пільг для осіб, які є учасниками бойових дій, членів сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, передбачених чинним законодавством України, шляхом надання пільг при користуванні місцями для платного паркування з метою полегшення економічного тиску та створення додаткових умов соціального захисту для осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, а також визнання їх особливих заслуг перед державою та Українським народом, шляхом надання особам, що мають статус учасника бойових дій, членам сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, права на безкоштовного паркування при користуванні місць для платного паркування у місті Києві.

Додатковою метою цього проєкту рішення є приведення термінології Правил благоустрою міста Києва у відповідність до чинного законодавства України в частини використання терміну «особа з інвалідністю внаслідок війни» замість «інвалід війни».

3. Загальна характеристика проєкту рішення

Проєктом рішення пропонується:

замінити в абзаці третьому підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII Правил благоустрою міста Києва термін "інваліди війни" на термін "особи з інвалідністю внаслідок війни", у зв'язку з чим викласти абзац у новій редакції;

доповнити підпункту 17.11.1 пункту 17.11 розділу XVII Правил благоустрою міста Києва абзацом п'ятим, яким надати право безкоштовного паркування при користуванні місцями для платного паркування особам, що мають статус учасника бойових дій, а також членам сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

вжити інші заходи, необхідні для введення в дію рішення та забезпечення його належного виконання.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Зазначений проєкт рішення Київської міської ради не містить норм, що зачіпають права і свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав люидини і основоположних свобод 1950 року та відповідає нормам законодавства Європейського союзу з прав людини, а також не містить положень, що мають ознаки дескримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Проєкт рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація проєкту рішення не призведе до зміни показників витрат бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних, правових та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проєкту рішення призведе до розширення соціальних гарантій та пільг і, як наслідок, до зменшення фінансового навантаження та створення додаткових умов соціального захисту для осіб, які є учасниками бойових дій, членів сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил.

Також прийняття рішення матиме наслідком приведення термінології Правил благоустрою міста Києва у відповідність із національним законодавством.

7. Суб'єкт подання проєкту рішення

Депутат Київської міської ради IX скликання Порайко Андрій Миколайович.

Доповідач проєкту рішення: А.М. Порайко, депутат Київської міської ради IX скликання, телефон: +38 (063) 272 0572.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення: А.М. Порайко, депутат Київської міської ради IX скликання, телефон: +38 (063) 272 0572.

Депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування»

Чинна редакція Правил благоустрою міста Києва	**Зміни до Правил благоустрою міста Києва**
17.11. Пільги при користуванні місцями для платного паркування	**17.11. Пільги при користуванні місцями для платного паркування**
17.11.1. Правом безкоштовного паркування користуються:	17.11.1. Правом безкоштовного паркування користуються:
- спеціальний автотранспорт із службовими державними номерними знаками під час виконання прямих службових обов'язків у зоні місць для платного паркування (прокуратури, МВС, СБУ, пожежної охорони, швидкої допомоги, аварійний спецавтотранспорт міських комунальних служб тощо);	- спеціальний автотранспорт із службовими державними номерними знаками під час виконання прямих службових обов'язків у зоні місць для платного паркування (прокуратури, МВС, СБУ, пожежної охорони, швидкої допомоги, аварійний спецавтотранспорт міських комунальних служб тощо);
- ***інваліди війни***, інваліди дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання;	- ***особи з інвалідністю внаслідок війни***, інваліди дитинства та інваліди внаслідок загального захворювання;
- ветерани Великої Вітчизняної війни та інших локальних воєн.	- ветерани Великої Вітчизняної війни та інших локальних воєн***;***
[відсутній]	***- особи, що мають статус учасника бойових дій, а також члени сімей загиблих (померлих) осіб, що мали статус учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення***

	національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.

Депутат Київської міської ради Андрій ПОРАЙКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Трубіцину В.С.
Порошенко М.А.
Вітренку А.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 19.04.2021 №08/231- 1337/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.
Кулебі О.В. – до відома
Старостенко Г.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"19" квітня 2021 року
№ 08/231 – 1337/ПР

08/231-1337/ПР
19.04.2021

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

"15" квітня 2021 року

Вих. № 08/279/9/230-121 вих

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
БОНДАРЕНКУ В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Керуючись положеннями статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, (з подальшими змінами), направляю проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування".

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" – на 2 арк.

2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" – на 3 арк.

3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" – на 2 арк.

З повагою

Андрій ПОРАЙКО,
Депутат Київської міської ради

Вх. від 05.07.2021 № 08/15790

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ IX СКЛИКАННЯ

"___" липня 2021 року

Вих. № _____

Кому:

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики ПОРОШЕНКО Марині Анатоліївні

Від:

Депутата Київської міської ради ПОРАЙКА Андрія Миколайовича

Щодо продовження розгляду проєкту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР)

Шановна Марино Анатоліївно!

Цим засвідчую Вам свою повагу та повідомляю таке.

На розгляді Київської міської ради перебуває проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР).

25 травня 2021 року я направив Вам лист № 08/279/09/230-159 вих, в якому просив зняти відповідне питання з розгляду порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, призначеного на 26 травня 2021 року, у зв'язку з поданням до Державної регуляторної служби України депутатського звернення щодо роз'яснення, чи містить зазначений проєкт рішення ознаки регуляторного акту.

Інформую, що у відповідь на депутатське звернення від 25 травня 2021 року № 08/279/09/230-158 вих листом від 04 червня 2021 року № 3182/0/20-21 Державна регуляторна служба України повідомила, що відповідно до вимог статті 1 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" вказаний проєкт рішення не містить норм регуляторного характеру, а його прийняття не потребує реалізації процедур, передбачених цим Законом (*копія додається*).

Враховуючи це, **ПРОШУ** включити проєкт рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування" (доручення від 19 квітня 2021 року № 08/231-1337/ПР) до порядку денного найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Додаток: копія листа Державної регуляторної служби України від 04 червня 2021 року № 3182/0/20-21 – на 1 арк.

З повагою

Андрій ПОРАЙКО,
депутат Київської міської ради

Виконавець: Гречківський Є.Л., +38 096 806 2907

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011, тел./факс (044) 239-76-40
E-mail: inform@drs.gov.ua, Сайт: www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

від _____ №_____ на №_____ від _____20__р.

Депутату Київської міської ради
Андрію ПОРАЙКУ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Щодо розгляду проекту рішення

Шановний Андрію Миколайовичу!

Державна регуляторна служба України розглянула проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, щодо надання пільг при користуванні місцями для платного паркування», що наданий до Вашого звернення від 25.05.2021 № 08/279/09/230-158вих, та повідомляє.

Відповідно до вимог статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» вищезазначений проект рішення Київської міської ради не містить норм регуляторного характеру, а його прийняття не потребує реалізації процедур, передбачених цим Законом.

З повагою
Голова **Олексій КУЧЕР**

Тетяна ХРИЩЕНЮК 239 76 12

Державна регуляторна служба України
ВИХ №3182/0/20-21 від 04.06.2021

3.2.
08/231-2164/ПР
18.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

417449226

Про надання ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» земельної ділянки в постійне користування для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 92, 116, 117, 122, 123, 141 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» від 06 травня 2021 року № 60078-005726611-031-03, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 19 травня 2021 року № НВ-0006827962021), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18 травня 2021 року № 257060280), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Вважати припиненими договір оренди земельної ділянки, укладений між Київською міською радою та ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» на підставі рішення Київської міської ради від 27 травня 2010 року № 828/4266 (зареєстрований Головним управлінням земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 21 жовтня 2010 року за № 72-6-00618, з урахуванням договору про поновлення та внесення змін до договору оренди земельної ділянки від 16 липня 2018 року № 812).

2. Надати ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,8230 га (кадастровий номер 8000000000:69:024:0013, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 19 травня 2021 року № НВ-0006827962021) для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру (код КВЦПЗ – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги) на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку із закріпленням нерухомого майна на праві господарського відання (право господарського відання зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 01 квітня 2020 року та 22 січня 2020 року, номери записів про інше речове право 36182911, 35201517), заява ДЦ від 06 травня 2021 року № 60078-005726611-031-03, справа № **417449226**.

3. ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.6. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проєктної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.7. Земельну ділянку в межах червоних ліній використовувати з обмеженням відповідно до вимог містобудівного законодавства та Закону України «Про автомобільні дороги».

4. Земельну ділянку комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначену у пункті 1 цього рішення, за актом приймання-передачі передати до земель державної власності.

5. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень Петро ОЛЕНИЧ

В.о. директора
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Валентина ПЕЛИХ

Заступник директора Департаменту –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин

Голова Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар Юрій ФЕДОРЕНКО

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

До кадастрової справи
№ 417449226

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-22348 від 18.05.2021

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» земельної ділянки в постійне користування для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»***
Перелік засновників (учасників)*	***МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ,*** ***Код ЄДРПОУ:00012925,*** ***Країна резиденства: Україна,*** ***Місцезнаходження: Україна, 01021, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 7***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)*	***Відсутній***
Реєстраційний номер:	від *11.05.2021 № 417449226*

*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:69:024:0013).

Місце розташування:	***м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Смоленська, 10***
Площа:	***0,8230 га***
Вид та термін користування:	***Право в процесі оформлення (постійне користування)***
Вид використання:	***для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру***
Цільове призначення:	***03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***
Нормативно грошова	***16 909 993 грн 61 коп.***

**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*

3. Обґрунтування прийняття рішення.

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 19 травня 2021 року № НВ-0006827962021) право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18 травня 2021 року № 257053130), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована:* *- офісна будівля за адресою: вул. Смоленська, буд. 10 (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2016128280000) загальною площею 6418,6 кв. м, перебуває у державній власності та закріплена на праві господарського відання за ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (право господарського відання зареєстровано 22.01.2020, номер запису про інше речове право 35201517, інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18.05.2021 № 257060280);* *- незавершене будівництво за адресою: вул. Смоленська, буд. 10 (60 % готовності) (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2066177180000) загальною площею 5405,3 кв. м, перебуває у державній власності та закріплене на праві господарського відання за ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (право господарського відання зареєстровано 01.04.2020, номер запису про інше речове право 36182911, інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18.05.2021 № 257060280).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території громадських будівель і споруд та частково – території вулиць і доріг.*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*

Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Земельна ділянка передана ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» в оренду для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва (договір оренди земельної ділянки від 06 жовтня 2010 року № 1158, укладений між Київською міською радою та ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» на підставі рішення Київської міської ради від 27.05.2010 № 828/4266 (зареєстрований Головним управлінням земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 21 жовтня 2010 року за № 72-6-00618) та договір про поновлення та внесення змін до договору оренди земельної ділянки від 16 липня 2018 року № 812, укладений на підставі рішення Київської міської ради від 28.11.2017 № 671/3678, терміном дії до 16.07.2023).*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України та Положення про плату за землю в м. Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 243/5625 (зі змінами) розмір земельного податку складатиме: **1 691 грн 00 коп. (0,01 %).**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: в.о. директора Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ**

В.о. директора
Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М.О.
Порошенко М.Н.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 18.06.2021 №08/231 – 2164/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"18" червня 2021 року
№ 08/231 – 2164/ПР

08/231-2164/ПР
18.06.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: doc@kyivland.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

18.06.2021 № 05715-СЛ-22348

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» земельної ділянки в постійне користування для реконструкції об'єкта незавершеного будівництва під розміщення державного підприємства «Державний фармакологічний центр» та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі міста Києва» (417449226) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 417449226 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 417449226 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- витяг з Державного земельного кадастру від 19.05.2021 № НВ-0006827962021 на 3 арк. в 1 примірнику;
- інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18.05.2021 № 257060280 на 2 арк. в 1 примірнику;

- заява від 06 травня 2021 року № 60078-005726611-031-03 на 1 арк. в 1 примірнику;
- копії документів щодо правового статусу об'єктів нерухомого майна, розташованих на земельній ділянці на 5 арк. в 1 примірнику;
- копії матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна на 41 арк. в 1 примірнику;
- копія листа Департаменту земельних ресурсів від 17.05.2021 № 05716-10268 на 1 арк. в 1 примірнику;
- копії установчих документів юридичної особи на 24 арк. в 1 примірнику.

З повагою

В.о. директора Валентина ПЕЛИХ

3.3.

08/231-2243/ПР
25.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

313965170

Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» земельної ділянки у постійне користування для обслуговування та експлуатації будівель та споруд закладів охорони здоров'я на вул. Дегтярівській, 25 у Шевченківському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву комунальної організації «Київмедспецтранс» від 29 квітня 2021 року № 72007-005716479-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальній організації «Київмедспецтранс» для обслуговування та експлуатації будівель і споруд закладів охорони здоров'я на вул. Дегтярівській, 25 у Шевченківському районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03), заява ДЦ від 29 квітня 2021 року № 72007-005716479-031-03, справа № **313965170**.

2. Надати комунальній організації «Київмедспецтранс», за умови виконання пункту 3 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 1,5314 га (кадастровий номер 8000000000:88:061:0064, витяг з

Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 06 травня 2021 року № НВ-0006758412021) для обслуговування та експлуатації будівель та споруд закладів охорони здоров'я (код КВЦПЗ – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги) на вул. Дегтярівській, 25 у Шевченківському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у зв'язку із закріпленням нерухомого майна відповідно до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 10 квітня 2018 року № 203 «Про внесення змін у додаток до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 01 серпня 2016 року № 381 «Про закріплення основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва за Комунальною організацією «Київмедспецтранс» на праві оперативного управління (право оперативного управління зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 14 березня 2019 року, номер запису про інше речове право 30788867).

3. Комунальній організації «Київмедспецтранс»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 травня 2019 року № 4984/0/012/19-19, Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 серпня 2019 року № 066-2694.

3.6. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.7. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.8. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проєктно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.9. Земельну ділянку в межах червоних ліній використовувати з обмеженням відповідно до вимог містобудівного законодавства та Закону України «Про автомобільні дороги».

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень Петро ОЛЕНИЧ

В.о. директора
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Валентина ПЕЛИХ

В.о. Заступник директора Департаменту –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин

Голова Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар Юрій ФЕДОРЕНКО

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова Марина ПОРОШЕНКО

Секретар Юлія УЛАСИК

До кадастрової справи
№ 313965170

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-22164 від 13.05.2021

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» земельної ділянки у постійне користування для обслуговування та експлуатації будівель та споруд закладів охорони здоров'я на вул. Дегтярівській, 25 у Шевченківському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи*	***КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА, Код ЄДРПОУ:22883141, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01044, місто Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36*** ***БЕЗНОСЮК ВІТАЛІЙ ДМИТРОВИЧ - керівник***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)*	***Відсутній***
Реєстраційний номер:	***від 30.04.2021 № 313965170***

*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:88:061:0064).

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Дегтярівська, 25***
Площа	***1,5314 га***
Вид та термін користування	***право в процесі оформлення (постійне користування)***
Вид використання	***для обслуговування та експлуатації будівель та споруд закладів охорони здоров'я***
Цільове призначення	***03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***17 992 882,28 грн***
**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*	

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно зі статтею 186[1] Земельного кодексу України (в редакції до 27.05.2021) погоджено з відповідними органами, зокрема:

структурний підрозділ Київської міської державної адміністрації у сфері містобудування та архітектури: ***від 01.08.2019 № 7528/0/012/09-19***

структурний підрозділ Київської міської державної адміністрації у сфері охорони культурної спадщини: *від 29.08.2019 № 066-2694*

територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин (екстериторіальне погодження): *від 05.08.2019 № 11958/82-19*

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована нежитловими будівлями загальною площею 4620,2 кв.м, а саме: нежитловою будівлею літ «А» площею 3454,1 кв.м, нежитловою будівлею літ «Б» площею 69,8 кв.м, нежитловою будівлею літ «Г» площею 145,9 кв.м, нежитловою будівлею літ «Ж» площею 764,9 кв.м, нежитловою будівлею літ «Ш» площею 79,5 кв.м, нежитловою будівлею літ «Ю» площею 24,0 кв.м, нежитловою будівлею літ «4А» площею 50,0 кв.м, нежитловою будівлею літ «4В» площею 32,0 кв.м, які на праві оперативного управління закріплені за комунальною організацією «Київмедспецтранс» право оперативного управління зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 14 березня 2019 року, номер запису про інше речове право 30788867, інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 13.05.2021 № 256374768).*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*
Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить частково до території громадських будівель та споруд, частково до комунально-складської території та частково до території вулиць та доріг.*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*

Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Зважаючи на положення статті 9 Земельного кодексу України та пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо обов'язковості розгляду питань землекористування на пленарних засіданнях) вказаний проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України та Положення про плату за землю в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.06.2011 №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (зі змінами та доповненнями) розмір земельного податку складатиме: **1 799 грн 29 коп. (0,01 %).**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: в.о. директора Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ.**

В.о. директора
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) **Валентина ПЕЛИХ**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М.О.
Порошенко М.А.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 25.06.2021 №08/231 – 2243/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"25" червня 2021 року
№ 08/231 – 2243/ПР

08/231-2243/ПР
25.06.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: doc@kyivland.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

25.06.2021 № 05715-СЛ-22164

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання комунальній організації «Київмедспецтранс» земельної ділянки у постійне користування для обслуговування та експлуатації будівель та споруд закладів охорони здоров'я на вул. Дегтярівській, 25 у Шевченківському районі міста Києва» (313965170) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 313965170 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 313965170 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 1 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки 313965170 в 1 примірнику;
- витяг з Державного земельного кадастру від 06.05.2021 № НВ-0006758412021 на 4 арк. в 1 примірнику;
- інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 13.05.2021 № 256374768 на 2 арк. в 1 примірнику;
- заява від 29.04.2021 № 72007-005716479-031-03 з додатками;

- копія листа Департаменту земельних ресурсів від 14.11.2019 № 05716-21194 на 1 арк. в 1 примірнику;
- довіреність від 28.04.2021 № 514-1 на 1 арк. в 1 примірнику.

З повагою

В.о. директора Валентина ПЕЛИХ

3.4.
08/231-2343/ПР
06.07.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

462392245

Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд лікарні на вул. Григорія Сковороди, 2 у Подільському районі міста Києва

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та розглянувши проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) від 03 червня 2021 року № 50374-005832097-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки клінічній лікарні № 15 Подільського району м. Києва на вул. Григорія Сковороди, 2 у Подільському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд лікарні (категорія земель – землі

житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ – 03.03), заява ДЦ від 03.06.2021 № 50374-005832097-031-03, справа № **462392245**.

2. Надати КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (ідентифікаційний код 26199074), за умови виконання пункту 3 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 0,9204 га (кадастровий номер 8000000000:85:368:0003, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 10.03.2021 № НВ-0006488262021) для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд лікарні (код КВЦПЗ – 03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги) на вул. Григорія Сковороди, 2 у Подільському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку із закріпленням нерухомого майна на праві оперативного управління відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 лютого 2005 року № 41 «Про закріплення майна за клінічною лікарнею № 15 Подільського району м. Києва» зі змінами внесеними наказом Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 березня 2018 року № 119 та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2020 року № 182 «Про затвердження передавального акта Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 26199074)», право оперативного управління зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 18 вересня 2017 року, номери записів про інше речове право: 25867553, 22566944, 22662301.

3. КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ):

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) від 02 лютого 2017 року № 783/0/12-4/19-17, Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 березня 2019 року № 066-917, Міністерства культури України від 26 липня 2019 року № 597/10-2/61-19.

3.6. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.7. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.8. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проєктно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Дане рішення втрачає чинність через дванадцять місяців з моменту його оприлюднення, у разі якщо протягом цього строку не укладений відповідний договір оренди земельної ділянки.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

В.о. директора
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Валентина ПЕЛИХ

В.о.

Заступник директора Департаменту –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин

Голова — Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар — Юрій ФЕДОРЕНКО

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної
політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

До кадастрової справи
№ 462392245

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗН-23694 від 18.06.2021

до проєкту рішення Київської міської ради:

Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд лікарні на вул. Григорія Сковороди, 2 у Подільському районі міста Києва

1. Юридична особа:

Назва	***КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи*	***КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА, Код ЄДРПОУ:22883141, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01044, місто Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)*	***Відомості відсутні. МУСІЄНКО АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ – керівник.***
Реєстраційний номер:	***від 04.06.2021 № 462392245***

*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:85:368:0003).

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Подільський, вул. Григорія Сковороди, 2***
Площа	***0,9204 га***
Вид та термін користування	***право в процесі оформлення (постійне користування)***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд лікарні***
Цільове призначення	***03.03 для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***45 536 990 грн 75 коп.***
**Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при оформленні права на земельну ділянку.*	

3. Обґрунтування прийняття рішення.

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно зі статтею 186[1] Земельного кодексу України (в редакції до 27.05.2021) погоджено з відповідними органами, зокрема:

структурний підрозділ Київської міської державної адміністрації у сфері містобудування та архітектури: ***від 22.05.2017 № 3873/0/12-4/09-17***

структурний підрозділ Київської міської державної адміністрації у сфері охорони культурної спадщини: ***від 28.03.2019 № 066-917***

центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини:	***від 26.07.2019 № 597/10-2/61-19***
територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин (екстериторіальне погодження):	***від 17.05.2017 № 2501/82-17***
центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин (державна експертиза землевпорядної документації):	***від 12.12.2019 № 4861-19***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проєкт рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	*Земельна ділянка забудована, на земельній ділянці розташовані: будівля, літ. «А» (хірургічний корпус) загальною площею 5710 кв.м, зареєстрована за адресою: вул. Іллінська, 3/7 (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1346219980000), будівля, літ. «Е» (пральня) загальною площею 227,8 кв.м за адресою: вул. Григорія Сковороди, 2 (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1346334980000), будівля, літ. «Ж» (будівля патанатомії) загальною площею 309,6 кв.м за адресою: вул. Григорія Сковороди, 2 (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1346295980000), об'єкти нерухомого майна перебувають в оперативному управлінні КНП «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (право оперативного управління зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 18.09.2017, номери записів про інше речове право: 25867553, 22566944, 22662301, інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 18.06.2021 № 262213109, 262214365).* *Нежитлові приміщення загальною площею 10,4 кв.м у будівлі, літ. «Ж» (будівля патанатомії) перебувають в оренді ФОП Ландар Алли Петрівни до 09.02.2029 для розміщення торговельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів (ритуального призначення) на підставі договору про внесення змін до Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 11.02.2019 року № 981-2, серія та номер: 213 від 16.01.2020.*
Наявність ДПТ:	*Детальний план території відсутній.*

Функціональне призначення згідно з Генпланом:	*Відповідно до Генерального плану міста, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804, земельна ділянка за функціональним призначенням належить до території громадських будівель і споруд.*
Правовий режим:	*Земельна ділянка належить до земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.*
Розташування в зеленій зоні:	*Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*
Інші особливості:	*Зважаючи на положення статті 9 Земельного кодексу України та пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо обов'язковості розгляду питань землекористування на пленарних засіданнях) вказаний проєкт рішення направляється для подальшого розгляду Київською міською радою.*

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового кодексу України та Положення про плату за землю в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 23.06.2011 №242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» (зі змінами та доповненнями) розмір земельного податку складатиме: **4 553 грн 70 коп. (0,01%).**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проєкту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки.

Доповідач: в.о. директора Департаменту земельних ресурсів **Валентина ПЕЛИХ.**

В.о. директора
Департаменту земельних ресурсів Валентина ПЕЛИХ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Терентьєву М.О.
Порошенко М.А.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 06.07.2021 №08/231 – 2343/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"06" липня 2021 року
№ 08/231 – 2343/ПР

08/231-2343/ПР
06.07.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601 тел. (044) 279 58 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: doc@kyivland.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

06.07.2021 № 05715-СЛ-23694

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пункту 3 статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про надання КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) земельної ділянки у постійне користування для експлуатації та обслуговування існуючих будівель і споруд лікарні на вул. Григорія Сковороди, 2 у Подільському районі міста Києва» (462392245) для подальшого опрацювання.

Додатки:
- проєкт рішення 462392245 на 3 арк. в 1 примірнику;
- пояснювальна записка 462392245 на 3 арк. в 1 примірнику;
- витяг з бази даних міського земельного кадастру на 2 арк. в 1 примірнику;
- матеріали супутникової фотозйомки на 1 арк. в 1 примірнику;
- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки 1 книга в 1 примірнику;
- копія листа Департаменту земельних ресурсів на 2 арк. в 1 примірнику;
- заява на отримання адміністративної послуги з додатками до неї в 1 примірнику;
- витяг з Державного земельного кадастру на 15 арк. в 1 примірнику.

З повагою
Директор Валентина ПЕЛИХ