КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 12.04.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**, 10-й поверх, зала засідань, **к. 1017**)

1. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року»** (доручення від 22.02.2017 № 08/231-478/ПР).
Доповідач: директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Принада С.І.

2. Про проект рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»** (доручення від 14.03.2017 № 08/231-741/ПР).
Доповідач: депутат Київської міської ради Шлапак А.В.

3. Про проект рішення Київської міської ради **«Про затвердження «Порядок реалізації права на отримання компенсації (надалі-Порядок) за невикористане право на безоплатне отримання земельних ділянок за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд" киян-учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України»** (доручення від 28.03.2017 № 08/231-858/ПР).
Доповідачі: депутат Київської міської ради Дідовець Ю.В., депутат Київської міської ради Поживанов О.М.

4. Про звіт директора Територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві Загути Ю.Б. про підсумки діяльності в 2016 році.
Доповідачі: директор ТМО «ФТИЗІАТРІЯ» Загута Ю.Б., представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Про звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. щодо механізмів для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл (вих. від 05.04.2017 № 08/279/08/515-1716).
Доповідачі: депутат Київської міської ради Пабат О.В., представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про звернення депутата Київської міської ради Овраменко О.В. щодо можливості виділення коштів, необхідних для проведення хірургічної операції гр. Пархоменко К. (вх. від 04.04.2017 № 08/6051).
Доповідачі: депутат Київської міської ради Овраменко О.В., гр. Пархоменко В.К., представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб – мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки" (вих. від 02.03.2017 № 051-К10-1473/2-17).
Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Про лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб – мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки" (вих. від 03.04.2017 № 051-К10-1473/3-17).
Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Про лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання кандидатур до складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (вх. від 04.04.2017 № 08/5982).

Доповідач: представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Спілка інвалідів «Співдружність», вул. Ольжича, 14-Б), (доручення від 29.03.2017 № 08/231-863/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, представник ГО «Спілка інвалідів «Співдружність».

11. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (громадська організація «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер», вул. Курчатова Академія, 19-А), (доручення від 04.04.2017 № 08/231-909/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, представник ГО «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер».

12. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія», бульвар Бикова Леоніда, 7-А), (доручення від 04.04.2017 № 08/231-908/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, представник ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія».

13. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», вул. Волинська, 17/28) (доручення від 03.04.2017 № 08/231-876/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, представник ГО «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва».

14. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду звернення Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно погодження укладання договору оренди з єдиним претендентом – МБФ «Українська фундація громадського здоров'я», вул. Краківська, 13, к. 1 (вх. від 18.01.2017 № 08/779), повторно.

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Київської міської клінічної лікарні № 2, представник МБФ «Українська фундація громадського здоров'я».

15. Про проект рішення Київської міської ради **«Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Ж.В.»** (доручення від 16.05.2016 № 08/231-2160/ПР).

Доповідач: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю.

16. Різне.

08/231-478/пр
22.02.2017

Проект

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

1

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року»

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про засади державної регіональної політики", постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 "Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року", постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 932 "Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів", з метою приведення у відповідність до новоприйнятих нормативно-правових державних документів і сучасних соціально-економічних реалій та вимог суспільства Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», виклавши його у новій редакції:

«Про затвердження Стратегії розвитку
міста Києва до 2025 року»

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про засади державної регіональної політики", постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 "Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року", постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 932 "Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів", постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31 березня 2016 року № 79 «Про затвердження методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації», з метою приведення у відповідність до новоприйнятих нормативно-правових державних документів і сучасних соціально-економічних реалій та вимог суспільства Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити Стратегію розвитку міста Києва до 2025 року (додається).

2. Це рішення офіційно оприлюднити шляхом опублікування у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Директор Департаменту економіки та інвестицій — С. Принада

Начальник юридичного відділу — А. Жук

Погоджено:

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

в.о. Керівника апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Заступник голови — М. Поворозник

Заступник голови — П. Пантелеєв

Заступник голови — О. Резніков

Заступник голови — І. Сагайдак

Заступник голови — О. Спасибко

Заступник голови — Г. Старостенко

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії — А. Странніков

Секретар комісії — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 затверджено Стратегію розвитку міста Києва до 2025 року.

Враховуючи стрімкий вплив на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року зовнішніх та внутрішніх факторів, сучасних соціально-економічних реалій та потреб міста Києва, а також у зв'язку з прийняттям загальнодержавних стратегічних документів, зокрема, Закону України від 05 лютого 2015 року № 156-VIII «Про засади державної регіональної політики», постанов Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, від 11 листопада 2015 року № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31 березня 2016 року № 79 «Про затвердження методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації», виникла необхідність перегляду Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття цього рішення є затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року у новій редакції, яка:

- структурована відповідно до новоприйнятих загальнодержавних стратегічних документів;
- містить операційні цілі, конкретні завдання та заходи щодо розвитку 15 секторів міського господарства;
- включає конкретні показники досягнення результатів, які згруповані за секторами міського господарства.

Інструментами реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року у новій редакції є: План заходів з її реалізації, міські цільові програми на середньостроковий період, щорічні програми економічного і соціального розвитку міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Цим рішенням затверджується Стратегія розвитку міста Києва до 2025 року у новій редакції.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Рішення видається відповідно до частини третьої статті 10 Закону України «Про засади державної регіональної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року постановою» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31 березня 2016 року № 79 «Про затвердження методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного рішення не потребує додаткових коштів.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього проекту рішення Київради сприятиме забезпеченню динамічному соціально-економічному зростанню столиці України – міста Києва відповідно до визначених секторів розвитку міського господарства та наблизить його до стандартів Європейських країн.

Суб'єкт подання проекту рішення Київради: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) С. Принада.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій С. Принада

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1014 *тел./факс:(044) 202-72-34*

24.03.17 № 08/295-503

ВИТЯГ
з протоколу № 36
засідання постійної комісії від 21.03.2017 року

Порядок денний

……

4. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» *(реєстраційний номер 08/231-478/ПР від 22.02.2017)*.

……

По четвертому питанню слухали інформацію Принади С.І. щодо проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року».

Доповідач повідомила присутніх щодо змісту зазначеного проекту рішення.

В обговоренні взяли участь: Макаров О.А., Маслова Н.В., Опадчий І.М., Приходько Н.І., Принада С.І., Петровський В.Б.

Під час обговорення співдоповідач Приходько Н.І. зазначила, що відповідно до частини п'ятої статті 5 Положення про постійні комісії Київради до функціональної спрямованості постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу (КМДА). З огляду на це, Приходько Н.І. запропонувала доповнити пункт 3 проекту рішення словами *«і постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики»*.

В процесі обговорення голова комісії Макаров О.А. зауважив, що у проекті Стратегії відсутня візія майбутнього столиці у 2025 році та положення щодо необхідності збалансування розвитку районів міста Києва з урахуванням специфіки кожного з них. Голова комісії також підкреслив, що проект Стратегії

не містить пунктів про децентралізацію та розвиток місцевого самоврядування в місті Києві.

Під час обговорення присутній на засіданні представник громадськості Петровський В.Б. зазначив щодо необхідності належним чином описати питання безбар'єрності у новій Стратегії розвитку міста Києва.

Вирішили:

Підтримати проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» з наступними зауваженнями і рекомендаціями:

- доповнити пункт 3 проекту рішення словами *«і постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики»*;
- звернути увагу розробника на відсутність у проекті Стратегії ключового елементу – візії майбутнього міста Києва у 2025 році;
- описати в проекті Стратегії питання децентралізації і розвитку місцевого самоврядування в столиці, а також акцентувати на необхідності збалансування розвитку районів міста Києва з урахуванням специфіки кожного з них;
- детально виписати у проекті Стратегії питання щодо безбар'єрності міста для людей з обмеженими можливостями.

Голосували:

«За» - 4; «проти» - 0; «утр.» - 0.

Голова постійної комісії **О. Макаров**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1019 *тел.: (044)202-71-07*

Витяг з протоколу № 3
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

28 лютого 2017 року *м. Київ, вул. Хрещатик, 36,*
10.00 *каб. 1113*

Присутні члени комісії:

О. Березніков	-	голова комісії
В. Бохняк	-	заступник голови комісії
С. Гусовський	-	член комісії

Запрошені та присутні:

А. Шлапак	-	депутат Київської міської ради
М. Чернишова	-	начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради
О. Янзюк	-	начальник відділу з питань децентралізації управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради
С. Принада	-	директор департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
В. Бебко	-	начальник відділу з питань нагород управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Т. Сова	-	начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

А. Одінцова	-	начальник управління координації регіональної економічної політики Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
М. Коваль	-	начальник відділу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
С. Овчаренко	-	головний спеціаліст юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
В. Сапуга	-	головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Д. Демиденко	-	головний спеціаліст відділу з питань місцевого самоврядування Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Ю. Боднар	-	представник відділу забезпечення зв'язків з громадськістю секретаріату Київської міської ради
О. Савченко	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
О. Мацапура	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
О. Олійник	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
М. Жученко	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
В. Коберник	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
В.Почижевська	-	заступник директора ліцею інформаційних технологій №79
І. Горжій	-	представник ініціативної групи по створенню ОСН «Будинковий комітет «Вулиця Івана Кудрі, 38-А»

СЛУХАЛИ:

О. Березніков привітав присутніх та запропонував внести свої пропозиції щодо наповнення порядку денного.

Порядок денний:

1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» (08/231-478/ПР від 22.02.2017) (Доповідач: С. Принада).

...

1. СЛУХАЛИ:

Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» (08/231-478/ПР від 22.02.2017)

Головуючий надав слово директору департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яка виступила з вітальним словом, наголосила на важливості розгляду зазначеного питання, ознайомила із положеннями проекту рішення та запропонувала його підтримати.

ВИСТУПИЛИ:

О. Березніков, В. Бохняк, С. Гусовський, С. Принада.

В. Бохняк висловив свою думку, що проект Стратегії розвитку міста Києва прямо пропорційний реальним діям влади у розвитку міста.

С. Гусовський підтримав колегу та зазначив, що це якісний документ для витрачання бюджетних коштів. При цьому, зауважив для прикладу, що про лівий берег міста Києва у Стратегії згадується двічі, і ця позиція для Стратегії розвитку міста до 2025 року як мінімум неприйнятна, тому наголосив, що буде утримуватись від голосування за згаданий проект рішення.

Головуючий поставив на голосування питання в порядку надходження.

ГОЛОСУВАЛИ:

"ЗА" – 0, "ПРОТИ" – 0, "УТРИМАЛИСЬ" – 3.

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО.

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

15.03.2017 № 08/292-131

Витяг з протоколу № 5
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики (Комісії)

м. Київ 15.03.2017

Присутні депутати Комісії: ***Муха Вікторія Вячеславівна*** *– голова Комісії,* ***Бенюк Богдан Михайлович*** *– заступник голови Комісії (присутній при розгляді питань №№1,2,6),* ***Поживанов Олександр Михайлович*** *– секретар Комісії (відсутній при формуванні та голосуванні за порядок денний, розгляді питань №№1,6),* ***Березницька Людмила Іванівна*** *– член Комісії,* ***Таранов Андрій Володимирович*** *– член Комісії.*

Присутні та запрошені:
Одінцова Алла Володимирівна – начальник управління Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Голосували за порядок денний в цілому:
«За» - 4, «Проти» - 0, «Утримався» - 0.
Рішення прийняте.

Порядок денний.

3. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року»
(подання першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліса, доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 22.02.2017 №08/231-478/ПР).

По питанню №3.
Слухали: В.В. Муху про **проект рішення Київської міської ради** «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року».
Виступили: Одінцова А.В. інформувала, що у 2011 році затверджена Стратегія, внесення змін викликане необхідністю приведення Стратегії у відповідність до новоприйнятих загальнодержавних стратегічних документів. Змінюються деякі пріоритети та визначаються нові цільові індикатори. Це результат роботи робочої групи за участю майже 200 експертів, аналітиків, депутатів Київради, активістів столиці. Проведено 47 засідань. До роботи долучались науковці. Проведене громадське обговорення, надано близько 170 пропозицій, з них – 16% враховані. Зазначені необхідні умови для реалізації. Система моніторингу включає 216 індикаторів. Джерела фінансування – кошти бюджету, державний фонд регіонального розвитку, субвенції, кошти технічної допомоги ЄС, приватні інвестори, змішані форми фінансування, залучення меценатів та спонсорів.

У новій редакції Стратегії додана ще одна ціль – збереження історичної самобутності та розвитку культури у місті Києві.

Сектори Комісії: історико-культурна спадщина та культура. Збереження та розвиток культурної спадщини деталізоване завданнями. Реставрація та розвиток об'єктів культурної спадщини. Передбачається створення спеціального фонду для збереження об'єктів культурної спадщини, здійснення інвентаризації та паспортизації об'єктів культурної спадщини, створення міського електронного каталогу пам'яток.

Наголосила на активній участі депутатів Комісії при розробці завдань та заходів, які потребує столиця у цьому напрямі.

Серед основних заходів в сфері культури – створення Київського муніципального Дому Національностей, популяризація сучасного та українського мистецтва.

Л.І. Березницька зазначила, що при напрацюванні змін велась тісна співпраця з Департаментом економіки та інвестицій КМДА та Департаментом культури КМДА. Подякувала Департаменту культури КМДА за активність у зазначеній співпраці, яка завершилась позитивним результатом.

А.В. Таранов зазначив, що в блоці «культура» важливим є те, що велика увага приділена розвитку актуального мистецтва, використання міського простору, занедбаних об'єктів інфраструктури під об'єкти культури, щоб культура розвивалася не тільки у центрі, а по усіх мікрорайонах.

О.М. Поживанов задав питання чи посилались на дослідження іноземних компаній при розробці цього документу та яка відповідальність настає за невиконання показників, що визначені в Стратегії.

Одінцова А.В. надала позитивну відповідь, використовувався досвід європейських держав.

Інструментом реалізації Стратегії є міські цільові програми і Програма соціально-економічного розвитку. Відповідно до рішення №520 департаментами готуються звіти і на основі індикаторів приймаються управлінські рішення.

Голосували: «за» - 4 , «проти» - 0, «утримались» - 0.

Ухвалили: ***проект рішення Київської міської ради*** *«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року"* ***підтримати.***

Голова Муха В.В.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1013 *тел.:(044)202-70-29*

04.04.17 № 08/284-51

на № _____ від _____

Голові постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Страннікову А.М.

ВИТЯГ
із протоколу №8 засідання постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
від 03.04.2017 року

Присутні:
Члени постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу:

1. ***Бондаренко Володимир Дмитрович*** – ***голова ПК***
2. ***Ноздря Вадим Ігорович*** – ***перший заступник голови ПК***
3. ***Дегтярьова Лариса Вікторівна*** – ***заступник голови ПК***
4. ***Кутняк Святослав Вікторович*** – ***заступник голови ПК***
5. ***Тесленко Павло Петрович*** – ***заступник голови ПК***
6. ***Костюшко Олег Петрович*** – ***секретар ПК***
7. ***Богатов Костянтин Володимирович***
8. ***Грушко Віктор Валентинович***
9. ***Гуманенко Валерій Леонідович***
10. ***Манойленко Наталія Вікторівна***
11. ***Онуфрійчук Вадим Михайлович***

Запрошені:

Депутат Київради
Пабат О.В.;

Заступник голови КМДА
Пантелеєв П.О.;

Директор Департаменту економіки та інвестицій
Принада С.І.;

В.о. директора Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Пастухов І.А.;

В.о. голови Деснянської РДА
Крохмалюк В.В.;

Голова Голосіївської РДА
Бондар Н.В.;

Голова Подільської РДА
Мондриївський В.М.;

Перший заступник голови Солом'янської РДА
Бялковський В.В.;

Перший заступник голови Оболонської РДА
Лелюк Р.В.;

Заступник голови Печерської РДА
Невмержицький А.В.;

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів
Томашевська М.О.;

Заступник директора Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Малихін О.В.;

Начальник управління Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Радченко В.М.;

Начальник УКБ Дарницької РДА
Корбецький М.Б.;

Начальник УЖКГ Дніпровської РДА
Косар Н.Р.;

Начальник УКБ Святошинської РДА
Кучерявий А.М.;

Начальник УЖКГ Шевченківської РДА
Даруга О.І.;

Заступник начальника управління Департаменту фінансів
Чигринець О.А.;

Генеральний директор КК «Центр комунального сервісу»
Саркісова К.М.;

Директор КП «ГІОЦ»
Козубський В.М.;

Директор з правового забезпечення АТ «Київенерго»
Ієвлєва О.Г.;

Представник ОСН «Галагани»
Вінарський А.О.;

Представник ЖБК «Десна»
Журавльова Н.І.;

Співголова Об'єднання громадян «Крог»
Козловська О.Д.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про припинення Угоди щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27.09.2001, укладеної між Київської міської державної адміністрацією та Акціонерною енергопостачальною компанією "Київенерго" (від 24.03.17 №08/231-801/ПР) (доп. Пастухов І.А./Пантелеєв П.О.).
2. Про внесення змін до рішення Київради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року» (від 22.02.17 №08/231-478/ПР) (Принада С.І./ Ноздря В.І.).
3. Про внесення змін до Положення про конкурс проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також у кооперативних будинках, затвердженого рішенням Київської міської ради від 26.12.2014 № 865/865 (від 24.03.17 №08/231-802/ПР) (Ноздря В.І./ Пантелеєв П.О.).
4. Звіт про стан освоєння у 2016 році капітальних видатків на об'єктах капітального будівництва та капітального ремонту, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік (Голови РДА у м. Києві/Принада С.І.).
5. Інформація щодо заяви співголови Об'єднання громадян «Крог» Козловської О.Д. від 28.02.17 (Козловська О.Д., Іщенко М.П./Пастухов І.А.).
6. Інформація щодо листа депутата Київради Пабата О.В. від 27.03.17 №08/279/08/515-1671 (Пабат О.В., Фоменко О.В./Пантелеєв П.О.).
7. Інформація про проект Положення про муніципальний реєстр м. Києва (Саркісова К.М., Козубський В.М./ Мельник Н.О.).
8. Про визначення послуг з вивезення побутових відходів окремою комунальною послугою, право на здійснення якої виборюється на конкурсних засадах (від 19.01.17 №08/231-248/ПР) (доп. Бродський О.Я./Пантелеєв П.О.).
9. Про поділ земельної ділянки, що перебуває в оренді ПрАТ "ЕНЕРГОМОНТАЖВЕНТИЛЯЦІЯ" на вул. Промисловій, 4 у Голосіївському районі м. Києва та передачу в оренду земельних ділянок ТОВ "ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ "ЕНЕРГОМОНТАЖВЕНТИЛЯЦІЯ" та ТОВ "БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИЙ КОМПЛЕКС "ЕНЕРГОМОНТАЖВЕНТИЛЯЦІЯ" А-21410 (від 08.09.16 №08/231-3768/ПР) (Поліщук О.Г.).
10. Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки на вул. Набережно-Хрещатицькій, 13-15 у Подільському районі м. Києва ПАТ "КИЇВЕНЕРГО" для будівництва з подальшою експлуатацією фізкультурно- оздоровчого комплексу А-21968 (від 19.02.16 №08/231-994/ПР) (Поліщук О.Г.).
11. Різне:
11.1. Про звернення Київської міської ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо скасування абонентської плати за газ (від 03.04.17 №08/231-875/ПР) (Бондаренко В.Д.).

2. СЛУХАЛИ: Бондаренка В.Д. – який поінформував про друге питання порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Ноздря В.І., Костюшко О.П., Кутняк С.В., Принада С.І., Манойленко Н.В., Грушко В.В., Гуманенко В.Л.

ВИРІШИЛИ:
1. прийняти проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року» за основу;

ГОЛОСУВАЛИ: за –11, проти-0, утр.-0.

2. запропонувати наступні зауваження до нової редакції «Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року»:
«2.1 Житлово-комунальне господарство
– Залучення власників квартир до управління житловим фондом, стимулювання створення ОСББ:

- Цілі на 2020 рік – 25% ОСББ (разом з ЖБК) у багатоквартирному житловому фонді
- Цілі на 2025 рік – 35% ОСББ (разом з ЖБК) у багатоквартирному житловому фонді»

Стор.27
«Стимулювання оформлення права власності на земельні ділянки

- (додати) запровадження спрощеного механізму оформлення права власності на землю для співвласниками багатоквартирного будинку, в якому утворене ОСББ/ЖБК, за принципом «єдиного вікна» з фінансуванням витрат на підготовку технічної документації з міського бюджету»

ГОЛОСУВАЛИ: за –10, проти-0, утр.-0.

Стор.31
«- Відмова від дотацій з міського бюджету та приведення тарифів на утримання і обслуговування житлового фонду до економічно обґрунтованого рівня незалежно від форм управління (починаючи з 2018 року)»

ГОЛОСУВАЛИ: за –9, проти-0, утр.-1.

Енергетичне господарство
«- Модернізація електро- і теплогенеруючих потужностей та ліквідація малоефективних, заборона використання вугілля в якості палива для ТЕЦ на території м. Києва з 2023 року, за винятком станцій переобладнаних за технологію циркулюючого киплячого шару (ЦКШ), обладнаних системою хімічної очистки димових газів.»

4.1 Участь власників в управлінні житловим фондом, шляхом створення ОСББ:
«- Стимулювання створення ОСББ через механізми відшкодування з бюджету міста адміністративних витрат на утворення та реєстрацію;
- Закріплення пріоритету фінансування енергоефективних заходів в житловому фонду в разі розподілу профіциту бюджету.»
Стор.47
1.1 Зменшення негативного впливу промисловості:

- «Рекультивація золовідвалу ТЕЦ-4 (Дарницька ТЕЦ)»

- Впровадження сучасних екологічних технологій на підприємствах міста Києва (в т.ч. систем очистки димових газів сміттєспалювального заводу «Енергія» ПАТ «Київенерго», «системи очистки димових газів ТЕЦ-4 (Дарницька ТЕЦ)»)

«- заборона використання вугілля в якості палива для ТЕЦ на території м. Києва з 2023 року, за винятком станцій переобладнаних за технологію циркулюючого киплячого шару (ЦКШ), обладнаних системою хімічної очистки димових газів»

«Будівництво нового міського крематорію.»

ГОЛОСУВАЛИ: за –10, проти-0, утр.-0.

3. прийняти проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року» (від 22.02.17 №08/231-478/ПР) в цілому із зауваженнями, які викладені у п.2.

ГОЛОСУВАЛИ: за –9, проти-0, утр.-1.

З протоколом згідно.

Голова постійної комісії **В. Бондаренко**

Секретар постійної комісії **О. Костюшко**

О. Дегтярова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1013 *тел.:(044)202-70-29*

04.04.17 №08/284-50

на №_____ від_____

Голові постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Страннікову А.М.

ВИТЯГ
із протоколу №7 засідання постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу
від 20.03.2017 року

Присутні:
Члени постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу:

1. ***Бондаренко Володимир Дмитрович*** – *голова ПК*
2. ***Ноздря Вадим Ігорович*** – *перший заступник голови ПК*
3. ***Кутняк Святослав Вікторович*** – *заступник голови ПК*
4. ***Тесленко Павло Петрович*** – *заступник голови ПК*
5. ***Костюшко Олег Петрович*** – *секретар ПК*
6. ***Богатов Костянтин Володимирович***
7. ***Грушко Віктор Валентинович***
8. ***Гуманенко Валерій Леонідович***

Запрошені:

Заступник голови КМДА
Пантелеєв П.О.;

Директор Департаменту економіки та інвестицій
Принада С.І.;

В.о. директора Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Пастухов І.А.;

Заступник директора Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Малихін О.В.;

Начальник управління Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Мрига С.С.;

Начальник управління Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Радченко В.М.;

Заступник начальника управління Департаменту фінансів
Чигринець О.А.;

Радник першого заступника голови КМДА з питань цінової політики
Яструбинський В.І.;

Директор КП «Керуюча компанія Деснянського району»
Бойко І.В.;

Директор КП «Керуюча компанія Шевченківського району»
Савченко Д.В.;

Заступник директора КП «Керуюча компанія Святошинського району»
Козюберда О.І.;

Генеральний директор КК «Центр комунального сервісу»
Саркісова К.М.;

Директор КП «Київбудреконструкція»
Мусієнко Я.В.;

Голова правління ОСББ «Перший будинок»
Кальтагейсер М.Г.;

Голова Спілки власників житла Святошинського району
Стацюра Н.І.;

Представник ОСН «Галагани»
Вінарський А.О.;

Представник ВГО «Комітет народного контролю»
Журавльова Н.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про виконання у 2016 році та коригування на 2017 рік «Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку ЖКІ для м. Києва на 2016-2020 роки» (Павлик І.К./Пантелеєв П.О.).
2. Про відшкодування різниці в нарахуваннях за послуги з централізованого опалення та гарячого водопостачання, наданих ПАТ «Київенерго» та ПАТ «АК «Київводоканал» об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельним кооперативам (Ноздря В.І./ Пантелеєв П.О.).
3. Про забезпечення надання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій у 1-му півріччі 2017 року (Павлик І.К./Пантелеєв П.О.).
4. Різне:
4.1. Про внесення змін до Рішення Київської міської ради № 9/9 від 19 червня 2014 року "Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради (від 13.05.16 №08/231-2155/ПР) (Тесленко П.П./ Ноздря В.І.).
4.2. Визначення кандидатури до складу конкурсної комісії з проведення відбору на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств будівельної та житлово-комунальної галузі м. Києва (Бондаренко В.Д.).

4. СЛУХАЛИ: Бондаренка В.Д. – який поінформував про четверте питання порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Ноздря В.І., Костюшко О.П., Грушко В.В., Принада С.І., Гуманенко В.Л., Кутняк С.В., Пастухов І.А., Богатов К.В.

ВИРІШИЛИ:
4. запропонувати доповнення до Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року, а саме: «винести діловий та адміністративний центр із історичного центру міста»;
5. відповідно до ст.3 п.3 Регламенту Київради утворити підготовчу групу для опрацювання проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року» (від 22.02.17 №08/231-478/ПР) на чолі із першим заступником голови постійної комісії Ноздрею В.І.;
6. заслухати пропозиції підготовчої групи для опрацювання проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року» (від 22.02.17 №08/231-478/ПР) на позачерговому засіданні постійної комісії

27.03.2017 р.;

ГОЛОСУВАЛИ: за –6, проти-0, утр.-1.

З протоколом згідно.

Голова постійної комісії **В. Бондаренко**

Секретар постійної комісії **О. Костюшко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1007 *тел./факс (044) 202-73-09*

№ 08/281-800

Витяг з протоколу № 5
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
від 28.03.2017

1. СЛУХАЛИ: **Розгляд проекту рішення** Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» *за поданням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліса (доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 22.02.2017 №08/231-**478/ПР**)-* ***матеріали додаються.***

До постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування надійшло звернення головного спеціаліста Інституту архітектурного менеджменту Дюжева С. А. від 23.03.2017 №08/Д-3221 стосовно надання зауважень та пропозицій до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року».

(проект рішення з пояснювальною запискою та додатками до нього на 260-ти арк., звернення Дюжева С. А. від 23.03.2017 №08/Д-3221 на 2-ох арк.)

УХВАЛИЛИ: ***Підтримати проект рішення*** Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року».

Рішення прийнято.

З протоколом вірно.

Голова комісії **О. Г. Міщенко**

Секретар комісії **І. Л. Картавий**

Вик. Купчик
тел. 202 73 09

08/231-741/пр
14.03.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (надалі – Рішення) такі зміни:

1.1. Абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення доповнити словами: «травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.» та викласти абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.».

1.2. Виключити з пункту 4 Додатку 3.1. Рішення слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» та викласти пункт 4 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.».

1.3. В пункті 8 Додатку 3.1. Рішення слова: «реєстрації заяви» замінити словами: «прийняття рішення комісією» та викласти пункт 8 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-правові заходи щодо забезпечення виконання пункту 1 цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:
Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Погоджено:
Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» підготовлений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Необхідністю прийняття вищезазначеного рішення є звернення заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 року №051/21386-015 та спільних напрацювань з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо усунення певних редакційних правок в рішенні Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей».

2. Цілі та завдання видання рішення

Ціллю даного проекту рішення є приведення у відповідність окремих пунктів рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» задля вирішення існуючих проблем щодо встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Завданням даного проекту рішення є усунення перешкод в отриманні коштів на лікування в стаціонарних умовах киян - учасників АТО.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Основними положеннями проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» є:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (надалі – Рішення) такі зміни:

1.1. Абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення доповнити словами: «травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.» та викласти абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.».

1.2. Виключити з пункту 4 Додатку 3.1. Рішення слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» та викласти пункт 4 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.».

1.3. В пункті 8 Додатку 3.1. Рішення слова: «реєстрації заяви» замінити словами: «прийняття рішення комісією» та викласти пункт 8 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.».

4. Правове обґрунтування проекту рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Результатом прийняття цього рішення стане своєчасне та якісне надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, що потребують лікування, але не мають коштів на відповідне лікування.

8. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, депутат Київської міської ради Шлапак Алла Василівна.

Доповідач на сесії Київської міської ради Шлапак Алла Василівна.

Особа відповідальна за супроводження проекту рішення Слюсарев Іван Олександрович, контактний телефон 098-337-23-99.

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила:	Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила:
1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.	1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.
2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.	2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.
3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.	3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.
3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.	3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.
4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.	4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.
5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.	5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.
6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.	6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.
7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.	7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.
8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:	8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту. Київський міський голова В. Кличко	8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту. Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3.1 до рішення Київської міської ради 09.10.2014 N 271/271 Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції 1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування). 2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються: - копія паспорта громадянина України; - копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); - копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з	Додаток 3.1 до рішення Київської міської ради 09.10.2014 N 271/271 Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції 1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування). 2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються: - копія паспорта громадянина України; - копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); - копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з

метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції); - для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві); - довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми	метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції); - для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві); - довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми

витрат на лікування.	витрат на лікування **травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.**
3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком. У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.	3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком. У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.
4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія. Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.	**4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.** Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.
5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування	5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування

визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів. До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг. 6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості. 7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування. Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим. 8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування	визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів. До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг. 6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості. 7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування. Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим. 8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту **прийняття рішення комісією**, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування

коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника. 9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Київський міський голова В. Кличко	коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника. 9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Київський міський голова В. Кличко

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

10.11.2016 № 051/21386-045

на № _____ від _____

Депутату Київської міської ради
Шлапак А. В.

Шановна Алло Василівно!

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано Додаток 3.1. до рішення Київської міської ради 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 вересня 2016 року № 14/1018) «Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам – учасникам антитерористичної операції» (далі – Порядок).

За результатами опрацювання вважаємо за доцільним вилучити з пункту 4 Порядку слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» та викласти в наступній редакції:

«4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян – учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) створюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.»

Зауважуємо, що слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» розумілися відносно до позиції «складне протезування», яка була вилучена із зазначеного Порядку.

З повагою

Заступник директора Департаменту Л. Черкашина

Сокоренко 408-74-44

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2014 року N 271/271

Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей

(заголовок у редакції рішення Київської міської ради від 04.03.2015 р. N 164/1029)

Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 9 грудня 2014 року N 525/525, від 4 березня 2015 року N 164/1029, від 2 квітня 2015 року N 319/1184, від 14 травня 2015 року N 454/1318, від 3 вересня 2015 року N 936/1800, від 8 жовтня 2015 року N 112/2015 (рішенням Київської міської ради від 8 жовтня 2015 року N 112/2015 це рішення викладено у новій редакції), від 3 березня 2016 року N 117/117, від 28 липня 2016 року N 895/895, від 15 вересня 2016 року N 14/1018

Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада **вирішила**:

1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.

2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.

3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.

3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.

(рішення доповнено пунктом 3.1 згідно з рішенням

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 638 01 01

Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 14/1018)

4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.

5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.

6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.

(рішення доповнено новим пунктом 6 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.

(рішення доповнено новим пунктом 7 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
у зв'язку з цим пункти 6 - 8 вважати відповідно пунктами 8 - 10)

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

(підпункт 1.1 пункту 1 доповнено абзацом другим згідно з
рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції (далі - допомога на поховання).

2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним (далі - члени сімей).

3. Матеріальна допомога надається щорічно:

3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2017. Тел. (044) 538-01-01
© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2017. Тел. (044) 538-01-01

суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- а також для внутрішньо переміщених осіб копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві).

3.2. Членам сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані члени його сім'ї;

(абзац сьомий підпункту 3.2 пункту 3 у редакції
рішення Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України "Про поховання та похоронну справу" гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Матеріальна допомога та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-01-01

Документи, зазначені у пунктах 3, 4 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

Матеріальна допомога киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей, дані про яких внесено до Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, надається без повторного надання документів, передбачених підпунктами 3.1, 3.2 пункту 3 цього Порядку.

(пункт 5 доповнено абзацом третім згідно з рішенням
Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

6. Матеріальна допомога та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

7. Забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції здійснюється шляхом забезпечення проїзними квитками на всі види комунального пасажирського транспорту загального користування міста Києва (крім таксі, транспортних засобів, що працюють в режимі маршрутного таксі та міської електрички) у разі, якщо пільги щодо забезпечення проїзними квитками або безкоштовний проїзд усіма видами комунального пасажирського транспорту загального користування не встановлені їм законодавством України чи рішеннями Київської міської ради, на підставі заяви, до якої додаються копії:

- паспорта громадянина України;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

8. Облік громадян, які звертаються з метою забезпечення проїзними квитками та з метою отримання допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525,
від 04.03.2015 р. N 164/1029,
від 02.04.2015 р. N 319/1184,
від 14.05.2015 р. N 454/1318,
від 03.09.2015 р. N 936/1800,
у редакції рішення Київської
міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-01-01

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається:

- учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі;

- членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, зареєстрованим у місті Києві.

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

(пункт 2 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

3. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах норм споживання житлово-комунальних послуг (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року N 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування".

4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції належать:

- дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, та проживає разом з ним.

До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним.

5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

В разі зміни місця проживання отримувач допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання допомоги.

6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї (форма N 3);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копія свідоцтва про шлюб (за необхідності);

- копія свідоцтва про народження (за необхідності);

- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих);

- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності);

- копія договору найму (оренди) житла (за необхідності).

(пункт 6 доповнено новим абзацом десятим згідно з
рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
у зв'язку з цим абзац десятий вважати абзацом одинадцятим)

Документи, зазначені у цьому пункті (крім копій відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.

8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, які не мають пільг з оплати житлово-комунальних послуг згідно з законодавством України.

В разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати.

10. У разі встановлення відповідного статусу згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" виплата матеріальної допомоги:

учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей припиняється з першого числа місяця наступного за місяцем звернення про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до встановленого статусу;

членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які отримали пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення у розмірі 50 відсотків у межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством.

(пункт 10 у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

11. Виплата матеріальної допомоги учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з 01 липня 2015 року до кінця бюджетного року.

(пункт 11 у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

12. У разі якщо учасник антитерористичної операції зареєстрований за місцем знаходження військової частини (установи, організації), але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку), виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та на підставі договору найму (оренди) житла, в якому зазначено, що учасник антитерористичної операції здійснює оплату за житлово-комунальні послуги.

(Порядок доповнено новим пунктом 12 згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895, у зв'язку з цим пункт 12 вважати пунктом 13)

13. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2017. Тел. (044) 538-01-01

(рішення доповнено додатком 2 згідно з рішенням Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525, додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі - витрати на складне протезування).

2. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції.

3. У цьому Порядку поняття "складне протезування" вживається у розумінні Положення про первинне та складне

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2017. Тел. (044) 538-01-01

протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року N 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за N 1277/9876.

4. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на:

- протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок;

- проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби).

Витрати на проживання та харчування не можуть перевищувати сум витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, визначених у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року N 98.

5. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);

- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;

- документи, в тому числі фінансові, що підтверджують надання та оплату послуг із складного протезування;

- квитки на проїзд учасника антитерористичної операції та супроводжуючої особи;

- акти виконаних робіт (надаються у разі, коли складне протезування здійснювалось в Україні).

6. Відшкодування витрат на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 518, або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

7. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

8. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, відшкодування коштів на складне

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

9. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До компенсації витрат не включаються витрати на оплату банківських послуг.

10. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

11. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування витрат на складне протезування.

Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування має бути обґрунтованим.

12. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

13. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

14. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

Додаток 3.1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 15.09.2016 N 14/1018)

Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування).

2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування.

3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів.

До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг.

6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування.

Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим.

8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3.1 згідно з рішенням
Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 14/1018)

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-01-01
© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-01-01

операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Кияни - учасники антитерористичної операції та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей здійснюється із дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року N 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за N 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.

7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"

1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу" (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого):

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу до місця поховання;

- організація поховання і проведення ритуалу;

- надання труни;

- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);

- надання урни;

- кремація;

- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки".

3. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого).

4. Витрати на проведення безоплатного поховання загиблого (померлого) здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених у межах видатків на відповідний рік, на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати загиблого (померлого), шляхом

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг.

Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, до заяви для оформлення договору-замовлення додає:

- копію свідоцтва про смерть;

- копію одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до інформації, отриманої від Київського міського військового комісаріату, районних у місті Києві військових комісаріатів про кількість осіб, зареєстрованих у місті Києві, що загинули під час участі в антитерористичній операції, про місце зберігання їх тіл (м. Дніпропетровськ, м. Харків, м. Запоріжжя), забезпечує транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з місця зберігання до Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи (вул. Оранжерейна, 9, м. Київ).

7. Транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, здійснюється за рахунок суб'єктів господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з подальшим відшкодуванням за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених Програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовних дільниць, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання молоді на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 16/5403.

9. Суб'єкти господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, визначаються Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-01-01

(рішення доповнено додатком 5 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 6
до рішення Київської міської ради
28.07.2016 N 895/895

Порядок
надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків загиблим (померлим) киянам, які брали участь у проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається одноразово за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам".

3. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблого (померлого) киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України члена сім'ї, який забезпечив виготовлення та встановлення надгробка;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- довідка, видана за місцем реєстрації, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент смерті (загибелі) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані члени його сім'ї;

- копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" 2017. Тел. (044) 538-01-01

фактичне місце проживання в місті Києві (для підтвердження про те, що учасник антитерористичної операції із числа внутрішньо переміщених осіб на момент смерті фактично проживав у місті Києві);

- копія одного з документів, що підтверджує витрати на виготовлення та встановлення надгробка;

- довідка про встановлення надгробка на місці поховання.

4. Для цілей цього Порядку до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать: утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; діти; один з подружжя та інші.

5. Матеріальна допомога надається на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком.

6. Документи, зазначені у пункті 3 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Розмір матеріальної допомоги визначається Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в кожному конкретному випадку в залежності від фактичних витрат та не може перевищувати 10000 гривень.

9. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі наказів директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби може утворювати комісію з питань розгляду заяв про надання матеріальної допомоги.

11. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

12. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 6 згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

Додаток 7
до рішення Київської міської ради
28.07.2016 N 895/895

Порядок
оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків (далі - Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам".

2. Путівками для оздоровлення дітей забезпечуються діти киян - учасників антитерористичної операції та діти загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків.

Путівками для оздоровлення також забезпечуються діти загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві.

3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків (законних представників) дитини, до якої додаються:

копія паспорта учасника антитерористичної операції та супроводжуючого;

копія документа, що засвідчує взаємини дитини і заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини;

копія одного з документів про участь в антитерористичній операції одного з батьків, зокрема, про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для внутрішньо переміщених осіб;

копія свідоцтва про смерть (у разі загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції);

довідка видана в установленому порядку, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані його діти.

4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації учасників антитерористичної операції або дитини у випадку, передбаченому абзацом 2 пункту 2 цього Порядку.

5. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:

реєстрацію заяв про оздоровлення дітей з пакетом документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

видачу путівок для оздоровлення дітей;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.

6. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 7 згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 14.03.2017 №08/231-741/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворознику М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазорев.В

В.ПРОКОПІВ

"14" березня 2017 року
№ 08/231 - 741/ПР

08/231-741/пр
14.03.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"14" березня 2017 р. № 08/279/08/816-821

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

В зв'язку зі зверненням заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 року №051/21386-015 та спільних напрацювань з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо усунення певних редакційних правок в Додатку 3.1. рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» мною, як депутатом Київської міської ради, підготовлено проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей».

Беручи до уваги, що проект рішення не впливає на показники бюджету міста Києва та направлений на виправлення редакційних правок, прошу Вас, Володимире Володимировичу, дати доручення щодо розгляду даного проекту рішення, профільній постійній комісії Київської міської ради для подальшого включення до порядку денного пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Додатки:

1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 8 арк.
4. Копія звернення заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 року №051/21386-015 щодо усунення певних редакційних правок в пункті 4 Додатку 3.1. до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 1 арк.
5. Рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 20 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

Виконавець:
Слюсарев Іван Олександрович
098-337-23-99

08/231-258/пр
28.03.2017

3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про затвердження «Порядок реалізації права на отримання компенсації (надалі – Порядок) за невикористане право на безоплатне отримання земельних ділянок за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» киян-учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України»

Відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Порядок реалізації права на отримання компенсації (надалі – Порядок) за невикористане право на безоплатне отримання земельних ділянок за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» киян-учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Затвердити фінансування у граничному обсязі «Порядку» в установленому порядку.

2.2. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із затвердженням «Порядку».

2.3. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

3. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у місячний термін з моменту публікації рішення про затвердження «Порядку» здійснити заходи стосовно фінансування з відповідних міських цільових програм «Порядку».

4. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачати в бюджеті міста Києва кошти на реалізацію «Порядку».

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради Ю. Дідовець

Депутат Київської міської ради О. Поживанов

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «__» _____ 20__ р.

Порядок реалізації права на отримання компенсації (надалі – Порядок) за невикористане право на безоплатне отримання земельних ділянок за цільовим призначенням « для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» киян-учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України.

1. Киянин-учасник бойових дій в зоні АТО та члени сімей загиблих (померлих) киян-учасників АТО мають право на отримання земельної ділянки за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» в місті Києві або отримати відповідну матеріальну компенсацію за даним Порядком.
2. Компенсація надається одноразово за умови добровільної відмови особи від права на безоплатне отримання за вищезазначеним цільовим призначенням.
3. Киянами-учасниками бойових дій в зоні АТО вважати такими, які при особливому періоді мали постійну реєстрацію в місті Києві та мають постійну реєстрацію в місті Києві на момент подання заяви (надалі – мобілізовані кияни-учасники бойових дій).
4. Особи, які підпадають під даний Порядок, подають заяву і необхідні документи особисто; в інтересах малолітніх та неповнолітніх дітей (членів сімей загиблих(померлих) – особи, які уповноважені представляти їх інтереси; в інтересах інвалідів війни першої та другої групи – особа, яка має генеральне доручення на відповідну дію.
5. За даним Порядком визначається наступна черговість надання компенсації:

а) перша черга:

кияни-члени сімей загиблих (померлих від поранень (хвороб), отриманих в зоні АТО або протягом трьох місяців після демобілізації) киян-учасників АТО, які брали безпосередню участь в проведенні антитерористичної операції на сході України, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника бойових дій (учасника АТО) (надалі – члени сімей загиблих (померлих), на момент подання заяви на компенсацію за земельну

ділянку – зареєстровані в місті Києві та не отримували земельну ділянку за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» (надалі - «для будівництва»);

Порядок отримання компенсації для членів сімей загиблих (померлих).

1. До членів сімей загиблих (померлих) належать:
- дружина (чоловік), якщо були одружені на момент загибелі (смерті) з загиблим (ою) і не одружилися на момент подачі документів та не мають дітей, народжених через дев'ять місяців після дня смерті загиблого;
- малолітні та неповнолітні діти (в тому числі усиновлені до дня загибелі (смерті) учасника АТО (бойових дій);
- малолітні та неповнолітні діти, які знаходились на утриманні загиблого (померлого) по рішенню суду після загибелі (смерті), якщо немає рідного батька (матері) або рідний батько (матір) позбавлені батьківських прав;
- повнолітні діти, які не мали та не мають своєї сім'ї (чоловіка, дитину);
- батьки загиблого (померлого) учасника АТО (бойових дій).
2. Компенсація членам сімей загиблих (померлих) надається на підставі заяви, до якої додаються:
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;
- копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості;
- копії документів, що підтверджують участь в антитерористичній операції;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія лікарського свідоцтва про смерть;
- копія довідки про причину смерті;
- копія Витягу із протоколу засідання ЦВЛК по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв у колишнього військовослужбовця;
- довідка ЖЕО про те, що учасник АТО (бойових дій) на момент загибелі (смерті) був зареєстрований в місті Києві;
- довідка ЖЕО про те, що член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО (бойових дій) були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті), якщо змінена адреса реєстрації в місті Києві;
- оригінал довідки ЖЕО про те, що член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО (бойових дій) зареєстрований в місті Києві на момент подачі заяви (дійсна протягом одного місяця з моменту видачі);
- копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого);
- копія рішення суду (за необхідністю);
- довідка про те, що особі не надавалась безоплатно у власність земельна ділянка за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування житлового будинку» (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);
- реквізити соціального рахунку.

3. Черговість серед членів сімей загиблих (померлих) визначається по даті загибелі (смерті) учасника АТО (бойових дій).

4. Компенсація для членівсімей загиблих (померлих) надається одноразово у розмірі 100 мінімальних заробітних плат та підлягає коригуванню з урахуванням рівня інфляції на момент виплати.

- кияни-інваліди війни першої та другої групи, які отримали інвалідність під час участі в антитерористичній операції на сході України, на момент подання заяви на компенсацію за земельну ділянку – зареєстровані в місті Києві та не отримували земельну ділянку за цільовим призначенням «для будівництва».

Порядок отримання компенсації киянами-інвалідами війни першої та другої групи.

1. До киян-інвалідів війни першої та другої групи належать:
- кияни, які отримали захворювання, поранення, контузію, травму, каліцтво під час участі в антитерористичній операції на сході України, та мають посвідчення інваліда-війни першої або другої групи.
2. Компенсація киянам-інвалідам першої та другої групи надається на підставі заяви, до якої додаються:
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- оригінал довідки ЖЕО про те, що інвалід війни зареєстрований в місті Києві на момент подачі заяви (дійсна протягом одного місяця з моменту видачі);
- копія Витягу ЦВЛК по встановленню причинного зв'язку захворювання, поранень, контузій, травм, каліцтв у військовослужбовця;
- копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК);
- копія посвідчення інваліда війни;
- довідка про те, що особі не надавалась безоплатно у власність земельна ділянка за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування житлового будинку» (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);
- реквізити соціального рахунку.

3. Черговість серед киян-інвалідів війни першої та другої групи визначається за датою отримання відповідного посвідчення в управліннях праці та соціального захисту населення міста Києва.
   У разі зміни групи інвалідності, черговість визначається за датою отримання останнього посвідчення інваліда війни.
4. Компенсація для киян-інвалідів війни першої та другої групи надається одноразово у розмірі 100 мінімальних заробітних плат та підлягає коригуванню з урахуванням рівня інфляції на момент виплати.

б) друга черга:

- кияни-інваліди війни третьої групи, які отримали інвалідність під час участі в антитерористичної операції на сході України, на момент подання заяви на компенсацію за земельну ділянку – зареєстровані в місті Києві та не отримували земельну ділянку за цільовим призначенням «для будівництва»;

Порядок отримання компенсації киянами-інвалідами війни третьої групи.

1. До киян-інвалідів війни третьої групи належать:
- кияни, які отримали захворювання, поранення, контузію, травму, каліцтво під час участі в антитерористичній операції на сході України, та мають посвідчення інваліда-війни третьої групи.
2. Компенсація киянам-інвалідам третьої групи надається на підставі заяви, до якої додаються:
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- оригінал довідки ЖЕО про те, що інвалід війни зареєстрований в місті Києві на момент подачі заяви (дійсна протягом одного місяця з моменту видачі);
- копія Витягу ЦВЛК по встановленню причинного зв'язку захворювання, поранень, контузій, травм, каліцтв у військовослужбовця;
- копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК);
- копія посвідчення інваліда війни;
- довідка про те, що особі не надавалась безоплатно у власність земельна ділянка за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування житлового будинку» (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);
- реквізити соціального рахунку.

3. Черговість серед киян-інвалідів війни третьої групи визначається за датою отримання відповідного посвідчення в управліннях праці та соціального захисту населення міста Києва.
   У разі зміни групи інвалідності, черговість визначається за датою отримання останнього посвідчення інваліда війни.
4. Компенсація для киян-інвалідів війни третьої групи надається одноразово у розмірі 100 мінімальних заробітних плат та підлягає коригуванню з урахуванням рівня інфляції на момент виплати.

- кияни-учасники бойових дій, які втратили відповідний відсоток працездатності під час участі в антитерористичній операції на сході України, на момент подання заяви на компенсацію за земельну ділянку – зареєстровані в місті Києві та не отримували земельну ділянку за цільовим призначенням «для будівництва».

Порядок отримання компенсації киянами-учасниками бойових дій в зоні АТО, які мають довідку МСЕК про відсоткову втрату працездатності.

1. До киян-учасників бойових дій, які мають довідку МСЕК про відсоткову втрату працездатності належать:

- кияни, які отримали захворювання, поранення, контузію, травму, каліцтво під час участі в антитерористичній операції на сході України, та мають довідку МСЕК про відсоткову втрату працездатності.

2. Компенсація киянам-учасникам бойових дій, які мають довідку МСЕК про відсоткову втрату працездатності, надається на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- оригінал довідки ЖЕО про те, що інвалід війни зареєстрований в місті Києві на момент подачі заяви (дійсна протягом одного місяця з моменту видачі);
- копія Витягу ЦВЛК по встановленню причинного зв'язку захворювання, поранень, контузій, травм, каліцтв у військовослужбовця;
- копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК);
- копія посвідчення учасника бойових дій;
- довідка про те, що особі не надавалась безоплатно у власність земельна ділянка за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування житлового будинку» (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);
- реквізити соціального рахунку.

3. Черговість серед киян-учасників бойових дій, які мають довідку МСЕК про відсоткову втрату працездатності, визначається по даті отримання довідки МСЕК.

4. Компенсація для киян-учасників бойових дій, які мають довідку МСЕК про відсоткову втрату працездатності, надається одноразово у розмірі 100 мінімальних заробітних плат та підлягає коригуванню з урахуванням рівня інфляції на момент виплати.

в) третя черга:

- кияни-учасники бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України, на момент подання заяви на компенсацію за земельну ділянку – зареєстровані в місті Києві та не отримували земельну ділянку за цільовим призначенням «для будівництва».

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради **«Про затвердження «Порядок реалізації права на отримання компенсації (надалі – Порядок) за невикористане право на безоплатне отримання земельних ділянок за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» киян-учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення зумовлено необхідністю створення умов і механізмів реалізації прав, законних інтересів учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

Статтею 3 Конституції України передбачено, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю.

Затвердження «Порядку» покликане консолідувати зусилля і можливості державних органів і органів місцевого самоврядування, для забезпечення надання земельних ділянок або матеріальної компенсації ,згідно державної експертної оцінки земельних ділянок, визначених для надання киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян – учасників бойових дій, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі – учасники АТО).

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою затвердження «Порядку» на виконання Указів Президента України та ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідних Постанов Кабінету Міністрів України,Рішення Київської міської ради № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» з метою забезпечення надання дієвої допомоги киянам- учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих(померлих) киян – учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- Затвердити «Порядок реалізації права на отримання компенсації (надалі – Порядок) за невикористане право на безоплатне отримання земельних ділянок за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» киян-учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України» в місті Києві, згідно з додатком.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», указ Президента України від 05.10.2015 № 570/2015 «Про внесення зміни до Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Потребує фінансування з місцевого бюджету та інших надходжень не заборонених чинним законодавством.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме зменшенню соціальної напруги у життєдіяльності місцевої територіальної громади з приводу надання земельних ділянок в межах міста Києва киянам-учасникам антитерористичної операції, допомоги членам їх сімей та членам сімей загиблих(померлих) киян-учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

7.Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київської міської ради:
ВО «Батьківщина» Дідовець Юрій Вікторович;
ВО «Батьківщина» Поживанов Олександр Михайлович.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – депутат Київської міської ради Дідовець Юрій Вікторович.

Депутат
Київської міської ради Ю. Дідовець

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Гелевею О.І.
Міщенку О.Г.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 28.03.2017 №08/231 – 858/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома
Спасибку О.В. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"03" квітня 2017 року
№ 08/231 – 858/ПР

08/231-858/ПР
28.03.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"27" березня 2017 р. № 08/279/08/027-117

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, прошу Вас дати доручення розглянути проект рішення Київської міської ради «Про затвердження «Порядок реалізації права на отримання компенсації (надалі - Порядок) за невикористане право на безоплатне отримання земельних ділянок за цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд» киян-учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції на сході України», з подальшим внесенням його на розгляд пленарного засідання Київської міської ради.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради Дідовець Юрій Вікторович.

Додатки:
1. Проект Рішення, на 2 арк. в 1-ому примірнику.
2. Додаток до рішення Київської міської ради від «__» _____ 20___ р., на 7 арк. в 1-ому примірнику.
3. Пояснювальна записка до проекту рішення, на 2 арк. в 1-ому примірнику.

Загальна кількість аркушів: 11 аркушів.

З повагою

Депутат
Київської міської ради Ю. Дідовець

4.

Довідка
з питань протидії туберкульозу в місті Києві
за 2016 рік

За підсумками 2016 року захворюваність на вперше діагностований туберкульоз зросла на 0,9 % (з 1314 до 1336 в абсолютних числах) та склала 46,6 на 100 тисяч населення, що на 6,8 % нижче порога епідемії та на 15 % нижче за показник по Україні.

Захворюваність на ко-інфекцію ТБ/ВІЛ знизилася на 4 % (з 360 до 346 осіб в абсолютних числах) та склала 12,1 на 100 тисяч населення та на 14 % перевищує показник по Україні, який складає 10,6.

Захворюваність на туберкульоз дітей віком до 14 років зросла на 32,7 %, з 4,9 до 6,5 на 100 тисяч дитячого населення. Всього захворіло 29 дітей (2014р. – 34 дитини, 2015 рік – 21 дитина). Показник по Україні склав 8,6.

Але, це підвищення захворюваності прогнозоване, про що в першу чергу свідчить збільшення відсотку охоплення дітей туберкулінодіагностикою з 39 % у 2015 році до 71 % у 2016 році. Охоплення туберкулінодіагностикою дітей в місті Києві зросло вдвічі, що обумовлено виділенням із бюджету міста 1,0 млн. грн. на закупівлю туберкуліну (обстежено близько 250 000 дітей).

Також зростання рівня захворюваності дітей пов'язане з неповним охопленням дітей вакцинацією БЦЖ протягом 2014-2015 років (35 % – 45 %).

У 2016 році ситуація покращилася: новонароджені вакциновані проти туберкульозу в 75 %.

Захворюваність підлітків віком 15-17 років у м. Києві залишається практично на рівні 2015 року та складає 18,6 на 100 тисяч підліткового населення. Всього захворіло 12 підлітків (2015 рік – 13 підлітків). Показник по Україні склав 19,6.

Індикаторами ефективності запроваджених протитуберкульозних заходів є зниження рівня смертності та підвищення ефективності лікування.

Так, смертність від туберкульозу знизилася на 14 % (з 166 до 141 в абсолютних числах) та склала 4,9 на 100 тисяч населення, що вдвічі нижче за показник по Україні.

Смертність хворих на ТБ/ВІЛ знизилася на 17,5 % (з 167 до 136 в абсолютних числах) та склала 4,7 на 100 тисяч населення, що на рівні середньоукраїнського показника за 2015 рік– 4,5.

Ефективність лікування вперше захворівших на туберкульоз легень протягом останніх трьох років зросла з 63,9 % до 77,5 % та значно зменшився показник перерваного лікування з 13,9 % до 6,2 %.

Місто Київ входить в першу трійку регіонів з найнижчими показниками захворюваності в Україні, але епідемічна ситуація залишається напруженою, що підтверджують високі показники захворюваності на ко-інфекцію ТБ/ВІЛ (перевищує показник по Україні на 14 %) та поширеності стійких до дії ліків форм туберкульозу. Ускладнюється ситуація із посиленням внутрішніх міграційних процесів населення.

Враховуючи те, що в місті з року в рік зростає питома вага осіб без реєстрації (мігрантів) та на сьогодні складає 22 % від всіх захворівших на туберкульоз та збільшується питома вага непрацюючих осіб працездатного віку, що складає 54 %, діяльність влади міста Києва орієнтується на збільшення кількості мешканців міста охоплених безкоштовними профілактичними флюорографічними оглядами, акцентуючи увагу на найбільш незахищені та уразливі верстви населення незалежно від реєстрації.

Так, за рахунок коштів місцевого бюджету у 2016 році проведена закупівля сучасного рентгенологічного обладнання для консультативно-діагностичних центрів міста на суму 32, 0 млн. грн. та закуплено 2 цифрових пересувних флюорографи на суму 8,4 млн.грн.

З метою ранньої діагностики туберкульозу лабораторії 100 % забезпечені витратними матеріалами та реактивами на загальну суму 1,5 млн. грн.

Одним із головних питань є здоров'я маленьких українців, тому у 2016 році з бюджету міста виділено 1,0 млн. грн. на закупівлю туберкуліну, що дозволило обстежити близько 250 000 дітей та збільшити відсоток охоплення туберкулінодіагностикою з 39 % у 2015 році до 71 % у 2016 році. У 2017 році заплановано закупити туберкулін більше, ніж на 8,0 млн. грн.

Також змінено підхід до фінансування фтизіатричної служби. Так, якщо у 2014 році видатки на службу становили 76,4 млн. грн., то у 2016 році фінансування зросло майже на 50 % та становить 112,5 млн грн. Видатки на медикаменти зросли в 3,5 рази та склали 4,8 млн. грн. у 2016 році проти 1,4 млн. грн. у 2014 році. Вартість 1-го ліжко-дня у 2016 році зросла, в порівнянні з 2014 роком: на медикаменти – майже вдвічі, з 9,2 грн. до 16,5 грн., на харчування хворих – на 30 %, з 12,2 грн. до 18,5 грн.

За ініціативою депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. для протитуберкульозних закладів міста виділені кошти в сумі 365, 0 тис. грн., що дозволило забезпечити заклади охороною, провести поточний ремонт внутрішніх мереж теплопостачання, зовнішнє освітлення території, провести закупівлю лабораторного обладнання (біохімічного аналізатору) та постільної білизни для хворих.

Не зважаючи на відсутність Загальнодержавної цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017-2021 роки, місто Київ – єдиний регіон в Україні, в якому вже затверджена в грудні 2016 року Міська цільова програма протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки. На виконання завдань та заходів Програми передбачене фінансування на 2017-2021 роки в сумі 48,0 млн. грн., в тому числі :

- на закупівлю рентгенологічного обладнання для протитуберкульозної служби – 11,5 млн. грн., що дозволить охопити обстеженням 250 000 осіб з груп ризику (це майже вдвічі більше, ніж обстежено у 2016 році – 150 000);
- на закупівлю витратних матеріалів для діагностики туберкульозу та моніторингу лікування хворих – 10,9 млн. грн., що дозволить охопити бактеріологічним, рентгенологічним обстеженням всіх осіб з підозрою та хворих на туберкульоз (близько 20 000 осіб);
- вперше за останні 10 років, в рамках Програми, передбачено 17,8 млн. грн. на 5 років для надання соціальної мотивуючої до лікування допомоги хворим на туберкульоз, що передбачає щомісячне надання продуктових наборів (200-220 грн. на 1 особу).

- на закупівлю засобів індивідуального захисту для медичних працівників протитуберкульозної служби та ламп УФО з метою дотримання вимог інфекційного контролю – 7,8 млн. грн., що дозволить запобігти інфікуванню пацієнтів хіміорезистентними штамами туберкульозу та захворюванню на туберкульоз серед медичних працівників протитуберкульозних закладів (щороку реєструється 2 – 3 випадки захворювання).

На 2017 рік на виконання заходів Програми виділені кошти в сумі 11,5 млн.грн.

Ліжковий фонд протитуберкульозних закладів потребує приведення у відповідність до фактичної потреби, враховуючи 58 % заповненості ліжок та дороговартість їх утримання.

З цією метою розроблена та впроваджується Концепція реформування протитуберкульозної служби міста Києва, основними напрямками якої є створення єдиної сучасної європейської лікарні на 350 ліжок з одномісним перебуванням пацієнтів та з комплектацією найсучаснішим медичним обладнанням. Наразі це практично вдвічі менше, ніж існує зараз (685 ліжок для дорослих та 130 ліжок для дітей).

Важливим напрямком в розвитку протитуберкульозної допомоги населенню міста є пацієнт-орієнтований підхід, тобто медична фтизіатрична допомога йде до пацієнта, а не навпаки.

З цією метою за підтримки КМДА та депутатського корпусу в місті Києві були впроваджені наступні форми надання ДОТ-послуг:

- лікування в амбулаторіях ЦПМСД;
- організація стаціонару на дому (мобільна бригада для обслуговування пацієнтів з високим ризиком відриву від лікування);
- лікування в ДОТ-кабінетах протитуберкульозних закладів;
- лікування під патронажем волонтерів ТЧХУ;
- отримання ліків на сайтах ЗПТ.

На сьогодні в місті відкрито 72 пункти надання ДОТ-послуг в амбулаторіях закладів первинної медико-санітарної допомоги, де проводиться лікування безпосередньо під контролем медичного працівника. До того ж, розташування цих кабінетів не прив'язане лише до фактичного місця проживання пацієнта, якщо киянину зручно приймати ліки в амбулаторії біля місця роботи, – то в найближчий амбулаторії він лікування отримає.

Відсоток хворих на туберкульоз, переданих на лікування в амбулаторії ЦПМСД, зріс з 7,7 % у 2014 році до 55 % у 2016 році.

Таким чином, прийняття Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки є найважливішим кроком в подоланні захворювання на туберкульоз. Також одним із основних напрямків є створення сучасної європейської лікарні для хворих на туберкульоз міста Києва з комплектацією найсучаснішим медичним обладнанням.

Директор ТМО «ФТИЗІАТРІЯ»
у місті Києві Ю. Загута

Голові Постійної комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціальної політики
Гелевею Олегу Івановичу

Заява

Шановний Олег Іванович!

До Вас звертаються батьки, діти яких навчаються у дошкільних навчальних закладах Голосіївського району міста Києва, з наступного питання.

До недавнього часу кабінет дитячого фтизіатра знаходився у приміщенні Туберкульозного диспансеру по вулиці Васильківській, 35. У зв'язку з проведенням ремонтних робіт у закладі туберкульозного диспансеру, кабінет дитячого фтизіатра розмістили у Міській клінічній лікарні №10.

Зважаючи на те, що у приміщенні Туберкульозного диспансеру була небезпека прямого контакту хворих з дітьми, які приходили на прийом до фтизіатра; і приміщення, надане у Міській клінічній лікарні №10, не є придатним для ведення прийому фтизіатра (знаходиться на ліфтовій площадці, відгородженій пластиковими панелями, шостого поверху лікарні, не відповідає встановленим вимогам для приміщень, в яких здійснюється медична практика), а керівник Територіального медичного об'єднання «Фтизіатрія» у м. Києві Загута Юлія Борисівна не виконує свого обов'язку в частині забезпечення лікарів-фтизіатрів належними приміщеннями для ведення прийому, що суперечить нормам Закону України «Про охорону дитинства» в частині забезпечення належних умов для охорони здоров'я, просимо Вас посприяти у вирішенні даного питання. Зокрема, розглянути можливість розміщення кабінету дитячого фтизіатра у Центрі первинної медико-санітарної допомоги №2 Голосіївського району.

Київська міська рада
07.04.2017 № 08/БП-3842

Додатки:

1.список осіб, які звертаються з проханням посприяти у вирішенні питання щодо забезпечення приміщеннями з належними умовами лікарів-фтизіатрів для ведення прийому у Голосіївському районі (на __ арк.)

представник батьків В.В. Терентьєв

Список осіб ,які звертаються з проханням посприяти у вирішенні питання що до забезпечення приміщеннями з належними умовами лікарів фтизіатрів для ведення прийому у Голосіївському районі.

1. Терентьєв В.В. - 067 780 5668	
2. Легкоконеєв П.М. 067-501-23-01	
3 Кацинська А.В 093 926-58-05	
4. Юхимчук В.В (097) 804-44-84	
5. Кравченко Ї.О. 067-452 91 75	
6. Сергеєнко С.В. 066-166-56-93.	
7 Никитенко М.І. 066 345 89 33	
8 Грибенко Андрій 050 710 4950	
9. Пушкар О.В. 0673758088	
10 Рубінківська Євгенія 0672302926	
11. Папіга Тетяна 098-927-88-08	
12 Чумак П.В 067 823-01-51	
13. Шошуя С.В. 0677196159	
14 Шевченко Л.М.	
14 Сольгуя Ю.А. 0667267112	
15. Каченко Л.В. 067-289-11-83	
16. Саліміяк О.В. 096 519 29-02	
17. Бойко А.С. 063-138-80-60	
18 Пенцуз А.Т. 068 373 67-39	

5.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"05" квітня 2017 р. №08/279/08/515-1416

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

До мене як депутата Київської міської ради та члена постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту надходять чисельні звернення від киян, що звертають увагу на проблему з організацією щорічних медоглядів для учнів загальних навчальних закладів Києва. Зокрема батьки школярів нарікають на:

- Недоукомлектованість дитячих поліклінік профільними спеціалістами.
- Черги до окремих фахівців тривалістю в 2 тижні при тривалості прийому лише кілька годин на день, через що батьки, щоб повноцінно пройти з дитиною всіх лікарів, вимушені протягом місяця шукати можливості відпроситися з постійного місця роботи.
- Через перелічені вище проблеми, щоб потрапити на прийом до лікаря, учні змушені пропускати заняття.
- Відвідування здоровою дитиною медичного закладу не є доцільним з епідеміологічної точки зору.

Через те, що медогляд для учнів шкіл столиці здійснюється протягом квітня-травня, прошу на найближчому засіданні нашої комісії звернути увагу на потреби дітей і батьків, та знайти механізми для забезпечення нової цивілізованої системи проходження медичного огляду в Києві в межах медичних закладів або на базі шкіл.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Передано 03.04.17

Київська міська рада
ОТРИМАНО
04 КВІ 2017
Вх. 6

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"28" березня 2017 р. № 08/279/2003-742

Київська міська рада
04.04.2017 № 08/6051

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я,
та соціального захисту
Гелевею О. І.

Щодо виділення необхідних коштів на лікування громадянки Пархоменко Катерини, яка проживає за адресою: м. Київ-02218, вул. Райдужна, 59, кв. 125

Депутатське звернення

Шановний Олеже Івановичу !

До мене як до депутата Київської міської ради звернулась громадянка Пархоменко В. К., адреса: м. Київ-02218, вул. Райдужна, 59, кв. 125, тел. 540-56-09, з проханням допомогти вирішити питання виділення коштів на лікування її доньки Пархоменко Катерини.

З листа громадянки Пархоменко В. К. стало відомо, що її донька Пархоменко Катерина, 1983 року народження, майже місяць знаходиться на лікуванні у хірургічному відділенні Національного інституту фтизіатрії і пульмонології імені Ф. Г. Яновського, адреса: вул. Миколи Амосова, 10, у дуже важкому стані. Наразі лікарі, через обставини хвороби, ставлять питання щодо видалення однієї легені. Операція може коштувати від 50 (п'ятдесяти) тисяч гривень. У рідних та близьких хворої зазначеної суми через скромні статки та вже чималі кошти, витрачені на попереднє лікування, не має, через що люди змушені звертатися за сторонньою допомогою.

Виходячи з вищенаведеного та керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про звернення громадян», з метою неухильного дотримання чинного законодавства України та захисту прав і законних інтересів наших виборців, прошу Вас, шановний Олеже Івановичу:

1. Розглянути на найближчому засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту можливість виділення суми, необхідної для проведення хірургічної операції громадянці Пархоменко К., адреса проживання: м. Київ, вул. Райдужна, 59. кв. 125, тел. 540-56-09;
2. Запросити на засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту для можливості участі у розгляді зазначеного питання мене як депутата Київської міської ради та матір хворої, громадянку Пархоменко В. К;
3. Про прийняті рішення та вжиті заходи прошу інформувати мене та громадянку Пархоменко В. К. за адресою: м. Київ-02218, вул. Райдужна, 59, кв. 125, тел. 540-56-09.

Додаток – копія звернення 1 арк.

З повагою,
депутат Київської міської ради О. Овраменко

V

Депутату
Київської міськради
Овраменко О.В
від Пархоменко В.К.
мешк.: Київ-218,
вул. Райдужна, 59, кв. 12
т. 540-56-09
097-401-73-73
Валентинівна Катерина Петрівна

Вх. № 57 від 23.03.2017р.

Прохання

Моя дитина Пархоменко Катерина, 1983 року народження, майже місяць знаходиться на лікуванні у хірургічному відділенні перьмонології інституту на вул. Амосова, 8 у дуже поганому стані. На даний момент стоїть питання про видалення одної легені, Операція коштує від 50 тис. гривень, Нікому для себе нічого не просила, але зараз не маю ні коштів, ні надії на допомогу, окрім Вас.
Не відмовте мені будь ласка.
Спасибі за любу допомогу.

7.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_ dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

02.03.2017 051-К10-1473/2-17
№
на № від

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Багрінцева 404 36 51

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються для надання безкоштовної стоматологічної допомоги КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 01.03.2017

№ п/п	Прізвище, Ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Павліченко Анна Романівна, 19.04.1989 р. н.	Подільський район, м. Київ, вул. Борисоглібська, 4, кв. 3, тел. 063 723 99 73.	Одинока мати. Середньомісячний дохід – 579,98 грн.	ХХХ	ХХХ
2.	Луконіна Алла Василівна, 10.07.1948 р. н.	Подільський район, м. Київ, вул. Ігорівська, 2/6, кв. 53, тел. 425 48 42.	Пенсіонер за віком. Середньомісячний дохід –999,00 грн.	ХХХ	ХХХ

Заступник директора Департаменту М. Бученко

8

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

03.04.2017 № 051-К10-1473/3-17
на № _____ *від* _____

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Багрінцева 404 36 51

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються для надання безкоштовної стоматологічної допомоги КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 01.04.2017

№ п/п	Прізвище, Ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Дружиніна Людмила Анатоліївна, 24.01.1952 р. н.	Подільський район, м. Київ, вул. Петропавлівська, 56, кв. 6, тел. 468 14 65.	Пенсіонер за віком. Середньомісячний дохід –1295,55 грн.	ХХХ	ХХХ
2.	Воробйова Леся Миколаївна, 24.10.1981 р. н.	Солом'янський район, м. Київ, просп. Комарова, 22, кв. 2, тел. 095 793 63 88	Багатодітна мати.	ХХХ	ХХХ
3.	Міротворцева Наталія Матвіївна, 05.09.1956 р. н.	Деснянський район, м. Київ, вул. Закревського, 73/1, кв. 74, тел. 066 711 40 16	Пенсіонер за віком. Середньомісячний дохід –1506,00 грн.	ХХХ	

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Київська міська рада
ОТРИМАНО
04 КВІ 2017
Вх.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03, тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

03.04.2017 № 061-3687/09
на № _____ від _____

9

Постійна комісія
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Щодо формування складу
конкурсної комісії

На виконання рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектору економіки в місті Києві» (далі – Положення), з метою формування складу постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), просимо відповідно до підпункту 2 пункту 3 статті 4 Положення визначити до складу конкурсної комісії 2 особи та надати їх прізвище, ім'я та по батькові та посаду.

Директор Д. Турчак

Шапошник
284 08 65

Київська міська рада
04.04.2017 № 08/5982

08/231-863/ПР
29.03.2017

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва В.Комарницький

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації О.Гаряга

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Г.Пліс

Керівник апарату Київської міської державної адміністрації 27.03.17 В.Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату 10.03.17 Л.Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л.Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності С.Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту О.Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Ю.Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В.Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»					
1.	Громадська організація «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ» Форма власності - приватна Форма фінансування -змішана	вул. Ольжича, 14-Б Житловий будинок – 5 – поверховий. Площа, кв.м – 2631,00 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності; цоколь Площа, кв. м – 99,6	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 99,6 кв.м на вул. Ольжича, 14-Б було передано в комунальну власність територіальної громади Шевченківського району м. Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальної громади районів м. Києва", на сьогодні включено до переліку об'єктів комунальної власності м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 99,6 кв. м у будинку 14-Б на вул. Ольжича та розміщення у даних нежитлових приміщеннях громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО. Зазначена громадська організація відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Питання передачі в оренду зазначених нежитлових приміщень ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ» погоджено постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (протокол засідання від 07.12.2016 № 24).

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ» нежитлових приміщень загальною площею 99,6 кв. м у будинку 14-Б на вул. Ольжича та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ».

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ГО «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ», вул. Ольжича, 14-Б; 99,6 кв. м		
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	8352,37
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	83,86
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.07.2016
	Дата затвердження висновку	01.09.2016
	Дата розрахунку орендної плати	01.09.2016
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	1 грн на рік
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	

Начальник відділу використання майна О. Шалюта

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (вул. Ольжича, 14-Б; 99,6 кв. м)

1.	Заява
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Штатний розпис
6.	Обґрунтування необхідності використання площ
7.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
8.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
9.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
10	Акт стандартизованої оцінки об'єкта оренди
11.	Відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо належності до комунальної власності об'єкта оренди
	Витяг з протоколу постійної комісії Київради з питань охорни здоровя та соціального захисту від 07.12.2016 № 24

Дата "20" лютого 2017
(число) (місяць) (рік)

О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва

О. Шалюта

Шевченківська районна в м. Києві державна адміністрація

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація "Спілка інвалідів "Співдружність"

Ідентифікаційний код

		2	1	5	0	6	0	1	1

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: м. Київ, 04086, Київ-86, вул. Ольжича, 14-Б

Контактний телефон
роб. (044) 453-90-91/92
моб. (063) 506-50-95
(095) 865-80-60

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, 04086, Київ-86, вул. Ольжича, 14-Б

район: Шевченківський

площа 99,6 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа. кв.м	Цільове використання
напів-підвал (цокол)	99,6	для виробничих потреб спортивних заходів

Термін оренди 2р. 364д.

Керівник Стахова-Кравченко Олена Миколаївна
(П. І. П)

(М.П.) (підпис)

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
14.07.2016 № 109/4306

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Шевченківським районним
управлінням юстиції
09.07.2002 року
Свідоцтво №0091-023 Г.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією товариства інвалідів
«Співдружність»
Протокол від 25.06.2002

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Головним управлінням юстиції
у місті Києві
18.10.2012 року, наказ №2344
Реєстраційний № 0091-023Г.О./0139-2012Г.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією
Громадської організації
«Товариство інвалідів «Співдружність»
Протокол від 22.08.12р.

Прийнято повідомлення про зміни
Шевченківським районним
управлінням юстиції
«06»_08__2013 року, наказ №267/20-01
Реєстраційний № 0091-023 Г.О.
Начальник управління
_____ В.О.Білик

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією
Громадської організації
«Товариство інвалідів «Співдружність»
Протокол від 23.07.13р.
Голова правління
_____ І.Л.Сікорська

Прийнято повідомлення про зміни
Шевченківським районним
управлінням юстиції
«_»____2016 року, наказ №_____
Реєстраційний № _____
Начальник управління
_____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією
Громадської організації
«Товариство інвалідів «Співдружність»
Протокол від 22.02.16р.
Голова правління
_____ О.М.Стахова-Кряченко

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ»
Нова редакція

З оригіналом згідно
Гол. прав. Стахова-Кряченко О.М.

м. Київ
– 2016 –

1. Загальні положення.

1.1 Громадська організація «СПІЛКА ІНВАЛІДІВ «СПІВДРУЖНІСТЬ» (далі – Спілка) – є громадською самостійною добровільною неприбутковою організацією інвалідів, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність неприбуткової організації інвалідів.

1.2 Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про об'єднання громадян", чинним законодавством України і цим Статутом.

1.3 Головна мета Спілки – захист справ і інтересів своїх членів, сприяння реалізації конституційного права на працю, моральна та фізична реабілітація інвалідів в соціальному середовищі.

1.4 Спілка створюється і діє на засадах добровільності, самоврядування, рівноправності своїх членів, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.5 Спілка може вступати в інші громадські об'єднання.

1.6 Спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має печатку та штампи, зразки яких підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.7 Спілка має місцевий статус і діє на території міста Києва.

1.8 Юридична адреса: м. Київ, 04086, вул. Ольжича, 14Б.

1.9 Повна назва Спілки українською мовою: «Спілка інвалідів «Співдружність»; скорочена назва: СІ «Співдружність».

2. Мета та завдання діяльності Спілки.

2.1 Основними завданнями Спілки є:
- Сприяння створенню інвалідам належних умов для активної професійної і громадської діяльності, вирішенню їх соціальних питань,
- Надання безкоштовної психологічної, соціальної та юридичної допомоги, послуг з реабілітації та адаптації інвалідам – учасникам АТО,
- Сприяння налагодженню співробітництва інвалідів, громадян з інвалідами інших країн, національними і міжнародними громадськими організаціями,
- Мобілізація і акумулювання коштів для сприяння забезпеченню адресної допомоги членам Спілки, інвалідам першої та другої

З оригіналом згідно
Гол. прав. Стахова-Кряченко О.М.

груп та членам їх сімей, організації їх оздоровлення та відпочинку.
- Сприяння розвиткові освіти та підвищення професійного рівня інвалідів.
- Участь у міжнародному, міському співробітництві у сфері соціально-правового захисту інвалідів.
- Сприяння розробці програм соціального захисту інвалідів міста Києва.
- Сприяння підприємствам, які створюють нові робочі місця для інвалідів.

2.2. У межах своїх статутних завдань Спілка може:
- Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.
- Вивчати ефективність дії правових актів і вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства та практики його застосування.

3. Членство в Спілці.

3.1 Членство в Спілці є індивідуальним та колективним.

3.2 Індивідуальними членами Спілки можуть бути фізичні особи – інваліди загального захворювання, віком від 18 років і до пенсійного віку, за винятком психічно хворих осіб, інваліди-учасники АТО, які виявили бажання сприяти Спілці у вирішенні її основних завдань та визнають її статут.

3.3 Колективними членами Спілки можуть бути колективи підприємств, установ, організацій, що виявили бажання сприяти Спілці у вирішенні її основних завдань; визнають її статут.

3.4 Прийом у члени Спілки здійснюється правлінням Спілки або головою правління.

3.5 Підставою для вступу в Спілку є письмова заява (для індивідуальних членів) та рішення керівного органу підприємства, установи, організації (для колективних членів).

3.6 Вступ до Спілки на правах колективного члена не тягне за собою автоматичного зарахування його працівників індивідуальними членами Спілки.

3.7 Вихід з членів Спілки здійснюється на підставі письмової або усної заяви правлінню, або голові правління, або в разі виникнення надзвичайних обставин, які не залежать від Спілки.

3.8 Член Спілки може бути виключений правлінням Спілки без його згоди в разі:
- несплати членських внесків протягом 3 місяців;
- відсутності за місцем проживання;
- за порушення вимог цього Статуту та невідповідну поведінку.

3.9 Колективний член Спілки має право виходу з неї після письмового попередження про це правління не менш ніж за два

місяці.

3.10 Член Спілки може бути виключений із числа членів Спілки за рішенням правління, за порушення вимог цього Статуту. У разі виходу або виключення зі Спілки вступний та членський внесок не повертається.

3.11 Члени Спілки мають право:
- обирати і бути обраними до керівних органів Спілки;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
- отримувати інформацію про діяльність Спілки;
- вільно вийти з членів Спілки.

3.12 Члени Спілки зобов'язані:
- дотримуватись вимог Статуту Спілки;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- всіляко сприяти виконанню статутної мети та завдань Спілки.

4. Органи управління Спілкою.

4.1 Вищим органом управлінням Спілки є Конференція членів Спілки, яка є правомочною за наявності не менше 1/5 членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.2 Чергова конференція збирається не рідше ніж один раз на рік, або позачергово за необхідності на вимогу голови правління Спілки, Ревізійної комісії, або на вимогу не менше ніж 10% членів Спілки.

4.3 Конференція Спілки:
- Затверджує Статут Спілки і вносить до нього зміни і доповнення.
- Заслуховує і затверджує звіт голови правління Спілки та Ревізійної комісії.
- Обирає голову правління, членів правління та Ревізійну комісію.
- Визначає головні напрямки діяльності Спілки. Реалізує право власності на майно та кошти Спілки.
- Приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Спілки.

4.4. Голова правління Спілки.
- Голова правління Спілки обирається конференцією на 5 років, не більше ніж на три строки.
- Здійснює загальне керівництво роботою Спілки.
- Готує пропозиції та матеріали до розгляду на конференції Спілки.
- Визнає шляхи реалізації рішень конференції, забезпечує виконання рішень конференції.
- Затверджує структуру штатного апарату Спілки.
- Представляє Спілку у відносинах з державними органами та громадськими організаціями, засобами масової інформації.
- Діє без довіреності від імені Спілки.

- Укладає від імені Спілки угоди, відкриває рахунки в установах банків, підписує звіти, фінансові та інші документи.
- Здійснює інщі дії відповідно до цього Статуту.
- Ухвалює щорічні кошториси апарату, штатний розпис, умови оплати штатних працівників Спілки, інші документи, що регламентують статутну діяльність Спілки.
- Голова правління Спілки в межах своєї компетенції дає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма членами та штатними працівниками Спілки.
- Про свою діяльність голова правління звітує перед конференцією Спілки.

4.5 Для виконання статутних завдань в Спілці може створюватись штатний апарат. Утримання працівників апарату здійснюється за рахунок коштів Спілки.

На штатних працівників Спілки поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

4.6 Правління Спілки.

- Засідання правління проводиться за необхідності, але не рідше 1 разу на 3 місяці, та скликається головою правління Спілки. Засідання Правління вважається чинним за умови присутності на засіданні не менше ніж 2/3 членів правління.
- Правління обирається конференцією строком на п'ять років, у складі 7 осіб, не більше ніж на три строки підряд, з можливою заміною кожного із членів правління за рішенням правління.
- Затверджує напрямки реалізації рішень конференцій Спілки.
- Встановлює розмір вступних та щорічних членських внесків.
- Має право запрошувати для виконання деяких видів робіт експертів та інших працівників, згідно з договором, за окрему платню.

4.7 Ревізійна комісія

- Засідання Ревізійної комісії проводиться за необхідності та вважається чинним за умови присутності на засіданні не менше ніж 2/3 членів Ревізійної комісії.
- Ревізійна комісія обирається конференцією Спілки у складі трьох осіб, терміном на п'ять років.
- Ревізійна комісія здійснює контроль за статутною діяльністю Спілки та діє на підставі «Положення про Ревізійну комісію», яке затверджується конференцією Спілки.
- Ревізійна комісія підзвітна виключно конференції Спілки.

5. Кошти та майно Спілки

5.1 Джерелами утворення власності Спілки є:

- Кошти і майно, передані благодійними юридичними чи фізичними особами.
- Вступні та членські внески членів Спілки.
- Дотації з бюджету.

- Пасивні доходи (відсотки, дивіденди).

5.2 Порядок використання матеріальних цінностей і коштів Спілки визначається правлінням Спілки.

5.3 Колективні члени перераховують вступні та членські внески на поточний рахунок Спілки. Колективні члени Спілки не мають права на частину майна і коштів Спілки.

5.4 Члени Спілки, що припинили членство в Спілці або виключені з неї, не мають прав на частину майна і коштів Спілки.

5.5 Спілка може мати у власності устаткування, обладнання, інвентар, майно оздоровчого призначення, кошти для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

5.6 Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

5.7. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

6. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту.

Зміни та доповнення до Статуту Спілки затверджуються конференцією Спілки, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж ¾ членів Спілки, і підлягають державній реєстрації у порядку і терміни, встановлені чинним законодавством України.

7. Порядок припинення діяльності Спілки.

7.1 Припинення діяльності Спілки проводиться шляхом реорганізації чи ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням конференції Спілки, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж ¾ членів Спілки.

7.2 Ліквідація Спілки здійснюється на підставі рішення конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж ¾ членів Спілки або на підставі рішення суду.

7.3 Ліквідація Спілки здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Спілки.

7.4 Кошти та майно Спілки в разі ліквідації передаються іншій неприбутковій організації інвалідів або зараховуються до доходу бюджету у порядку, визначеному законодавством України.

ів, Україна, п'ятого липня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Трубарова М.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису ***Голови правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ІНВАЛІДІВ «СПІВДРУЖНІСТЬ» Стахової-Кряченко Олени Миколаївни,*** *який зроблено в моїй присутності.*

Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 11109

Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус _____ *Трубарова М.В*

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Трубарова Марія Володимирівна

Разом прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою

аркуш(в).

Приватний нотаріус

М.В.Трубарова

«СПІЛКА ІНВАЛІДІВ «СПІВДРУЖНІСТЬ» Україна м. Київ Ідентифікаційний код 21506011

З оригіналом згідно Стахова-Кряченко О.М.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ІНВАЛІДІВ "СПІВДРУЖНІСТЬ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21506011

Місцезнаходження юридичної особи:
04086, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОЛЬЖИЧА, БУДИНОК 14-Б

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
27.06.1991, 06.05.2008, 1 074 120 0000 029838

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
СТАХОВА-КРЯЧЕНКО ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА - керівник

З оригіналом згідно Стахова-Кряченко О.М.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ІНВАЛІДІВ «СПІВДРУЖНІСТЬ» Україна м. Київ Ідентифікаційний код 21506011

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

03.08.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
01.11.1993, 16900, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)
28.06.1991, 03-23297*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-23297*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

26.04.2016 16:15:06

Внесено до реєстру:

ЯЦЕНКО Т.Я.

Сформовано документ:

ЖЕЛІНСЬКИЙ В.М.

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ

вул. Тургеневська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:klevstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_1878

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ІНВАЛІДІВ "СПІВДРУЖНІСТЬ"

Ідентифікаційний код **21506011** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СТАХОВА-КРЯЧЕНКО ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА

Телефон 80444539091

Орган державної реєстрації -	ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	27.06.1991
Дата та номер останньої реєстраційної дії	07.04.2016 № 10741070005029838
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8039100000	04086 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ОЛЬЖИЧА, БУДИНОК 14-Б
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.;
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 15.04.2016
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Заст. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

Громадська організація

«Спілка інвалідів «Співдружність»

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2016 РІК

№ з/п	Посада	Посадовий оклад	Прізвище І.П.
1	Голова правління	1	Стахова-Кряченко О.М.
2	Головний бухгалтер	1	Перцева А.А.
3	Інспектор з соц.питань	1	Михайленко О.Ф.
4	Фасувальниця-прибиральниця	0,75	Семистяга Т.А.
	ВСЬОГО	3,75	

Голова правління Стахова-Кряченко О.М.

Головний бухгалтер Перцева А.А.

Громадська організація

Спілка інвалідів
«Співдружність»

Код неприбутковості – 0006
04086, Київ-86, вул. Ольжича, 14Б
Вівторок та четвер з 10.00 до 14.00
Тел. факс 453-90-91, 453-90-92,
063 506-50-95; 095 865-80-60
e-mail: ii-27061991@ukr.net

№ 53

„07_" 07_2016 р.

Обгрунтування необхідності використання площ

Громадська організація «Спілка інвалідів «СПІВДРУЖНІСТЬ» об'єднує інвалідів загального захворювання та інвалідів – учасників АТО у кількості 130 осіб. Спілка як громадська організація жодної господарської діяльності не проводить, що підтверджується Рішенням ДПІ у Шевченківському р-ні № 147/26-59-12-25 від 20.05.2016 р. про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (код неприбутковості – 0006). Наша організація створена 27.06.1991 р. і активно діє вже протягом чверті століття, на відміну від подібних громадських утворень - «одноденок» чи створених фіктивно. Відповідно до законодавства України та свого статуту, ми існуємо для захисту прав та інтересів цих людей, надаючи їм підтримку не лише у вигляді наборів з продуктів та товарів першої необхідності, а й юридичну та психологічну - у вигляді консультацій та тренінгів.

В 2004 р. ШРДА м. Києва виділила нам за договором безоплатної позички № 15/6 від 20.06.2004 р. нежитлове напівпідвальне приміщення за адресою: м. Київ, вул. Олега Ольжича, 14-б, пл. 99,6 кв.м. Наразі воно, згідно з Розпорядженням ШРДА № 80 від 09.02.2011 р., закріплено на праві господарського відання за КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського р-ну м. Києва» та потребує ремонту через наявність грибка та незадовільний стан сантехнічних комунікацій.

Приміщення складається з:

- залу 51.6 кв.м – необхідного для проведення загальних зборів та тренінгів з психосоматики та психологічної реабілітації, яких особливо потребують члени спілки, які стали інвалідами внаслідок бойових дій в зоні АТО та страждають на ПТСР та його наслідки;
- бухгалтерії – 6,1 кв.м – роботи гол. бухгалтера та зберігання документів у сейфі;
- комори 7.9 кв.м – для зберігання нехарчових продуктів (приміщення через підвищену вологість для зберігання продуктів харчування непридатне);
- кухні – 12.8 кв.м;
- місць загального користування – 1.6 кв.м;
- коридору – 8.3 кв.м – використовується також для зберігання продуктів, особливо холодної пори року – через відсутність спеціальних холодильників, часто для молочної продукції зі строком придатності, що спливає;
- вхідної зони – 12.8 кв.м (вхід пристосований для транспортування інвалідних візків).

Отже, ми звертаємося до Вас із проханням гарантувати нам і в подальшому можливість користування вищезгаданим приміщенням на безоплатних умовах, відповідно до Рішення Київської міської ради № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва» від 21.04.2015 р.

Голова правління Стахова-Кряченко О.М.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

07.09.16 № 367

на №_____від_____

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2015 будинок №14Б на вул. Ольжича, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток: витяг стор. 130-130 з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на двох арк.

Директор Д.Савченко

Голь О.С.
Артибякін
483-98-11

	Комплекс "Астрономічна обсерваторія Київського університету св. Володимира	1841 - 1960-ті рр.	Обсерваторна вул. 3	№433-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 № 662/0/16-07 пам'ятка архітектури та містобудування, науки і техніки +
899.	Лабораторно-житловий корпус	1948-51 рр.; 1960-ті рр.	Обсерваторна вул. 3	№ 433/1-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 № 662/0/16-07 пам'ятка архітектури та містобудування, історії
900.	Професорський флігель	1842 р.; 1950-і рр.	Обсерваторна вул. 3	№433/2-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 № 662/0/16-07 пам'ятка архітектури та містобудування
901.	Обсерваторна гірка	X-XX ст.	В межах вулиць Ю.Коцюбинського Гоголівської, Обсерваторного провулку (адреса за паспортом в межах вулиць Воровського, Гоголівської, Обсерваторної та Ю. Коцюбинського)	№ 434-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 № 662/0/16-07 пам'ятка історії, (визначне місце) +
902.	Обсерваторія *(Астрономічна обсерваторія Київського університету)-інф.*	1841-1845 рр.	Обсерваторна вул. 3 (первісна адреса за постановою Обсерваторний пров., 3)	№890	Постанова Ради Міністрів УРСР від 06.09.1979 № 442 пам'ятка архітектури та містобудування
903.	Меридіанний круг	1841; 1899, 1940, 1946 рр.	Обсерваторна вул. 3	№433/4 -Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 № 662/0/16-07 пам'ятка історії, науки і техніки
904.	Рефрактор-астрограф Мерца-	1842, 1892 рр.,	Обсерваторна вул. 3	№433/5-Кв	Наказ Міністерства культури і

	Репсольда з павільйоном	1900 р., 1940-ві рр.			туризму України від 16.06.2007 № 662/0/16-07 пам'ятка архітектури, історії, науки і техніки
905.	Горизонтальний сонячний телескоп з павільйоном	1947-54 рр.	Обсерваторна вул. 3	№433/3-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 16.06.2007 № 662/0/16-07 пам'ятка історії, науки і техніки
906.	Особняк Яновського П.І., в якому містилася каплиця маріавітської громади	1880 р.	Обсерваторна вул. 19		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 № 53- архітектура, історія
907.	Будинок, в якому у 1925-30 роках проживала Олена Пчілка (Драгоманова-Косач О.П.), письменниця, перекладач, етнограф	1910-і рр.	Овруцька вул. 6		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 архітектура та містобудування
908.	Будинок житловий	поч.XX ст.	Овруцька вул. 19		Наказ Управління охорони памяток історії, культури та історичного середовища від 30.12.2002 № 213 – архітектура
909.	Будинок житловий	1899 рр.	Овруцька вул. 21		Наказ Управління охорони памяток історії, культури та історичного середовища від 30.12.2002 № 213- архітектура
910.	Будинок приватного санаторію для нервово-душевнохворих лікарів М.Горбунова та А.Сикорського	Поч. XX ст.	Овруцька вул. 25		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 архітектура та містобудування
911.	Особняк, в якому проживав Бобинський Г.А., піаніст, композитор, педагог	2-га половина XX ст.	Овруцька вул. 29		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 № 53 – архітектура, історія
912.	Фундаменти церкви	XII ст.	Олегівська вул., 41 –		Рішення виконавчого комітету

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15
kerukhnae.dkr.net код ЄДРПОУ 34966254

20.01.17 № 26

ДОВІДКА

Видана про те, що житловий будинок №14-Б по вул. Ольжича в якому знаходиться нежитлове цокольне приміщення загальною площею 99,6 кв.м, згідно з Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації №80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку. Приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор Д.Савченко

Головний бухгалтер Л.Миколюк

ПЛАН
поверхів громадського (виробничого) будинку (приміщення)

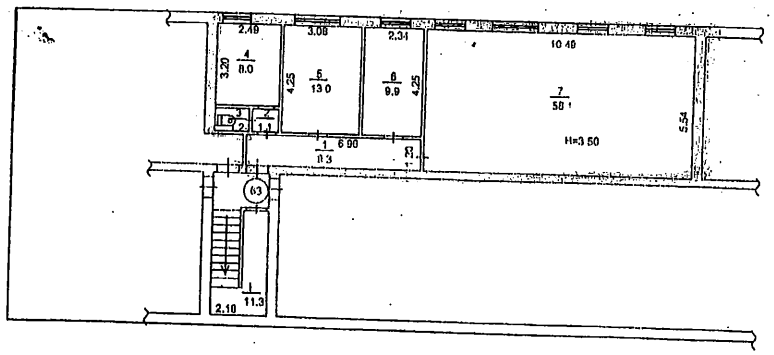
нежитлове приміщення № 63
(призначення)

вулиця (провулок площа) Ольжича буд.№ 14 Б

місто (селище, село) м. Київ

Маштаб 1:200

Поверх цокольний літ "А"



Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва" вул. Білоруська, 1 м. Київ 04050, Код ЄДРПОУ 34966254

Додаток 1.16

ЕКСПЛІКАЦІЯ

до плану приміщень громадського чи виробничого будинку

№ 14 Б літера " А " (вулиця, провулок, площа) Ольжича

місто (селище, село) м. Київ

Літер	Поверхи	Номери громадських, виробничих приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами гр. 6) (кв. м)	Площа приміщень (кв. м)			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)	Примітки
						Корисна (сума гр. 9 та 10)	основна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А	цокольний	63	1	коридор	8,3			8,3				
			2	тамбур	1,1			1,1				
			3	вбиральня	1,2			1,2				
			4	основне	8,0		8,0					
			5	основне	13,0		13,0					
			6	основне	9,9		9,9					
			7	основне	58,1		58,1					
	Всього по групі приміщень 63				99,6		89,0	10,6				
	Крім того МСК											
			I	сходи	11,3					11,3		
	Всього по МСК				11,3					11,3		
				29.08.2016	Виконав							

(підпис, прізвище) В.Ваховська

Копія вірна

Житлова організація з обслуговування ЖЕФ Шевченківського району 04050 м. Київ вул. Єлизаветинська, 1

Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвентаризація" м. Київ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

(посада керівника органу)

(підпис) (прізвище та ініціали)

"05" 08 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

(посада керівника підприємства)

(підпис) Савченко Д.В.

(прізвище та ініціали)

"05" серпня 2016 р.

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежиле приміщення площею 99,6 кв.м, вул. Ольжича, 14 Б

(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

Інвентарний номер **6355**

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговуванню житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Підприємство(господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається в оренду

34966254

(код згідно ЕДРПОУ)

для орендаря : ГО "Спілка інвалідів "Співдружність"

(повна назва підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням від 12.11.2015р. №634 Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації,на засіданні (протокол від "05" серпня 2016 р. №9) розглянула результати оцінки нерухомого іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на "31" липня 2016 року.

Голова Білан Олександра Анатоліївна -заступник головного бухгалтера

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Заступ.голови Сурай Тетяна Анатоліївна - провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Секретар Кривошей Вікторія Вікторівна - провідний юристконсульт

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Члени комісії: Клименко Алла Миколаївна - заступник начальника відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бугаєнко Тетяна Михайлівна- провідний бухгалтер відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бондарчук Анна Степанівна - провідний бухгалтер відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис.грн
Нежиле приміщення площею 99,6 кв.м. вул. Ольжича, 14 Б	8,35237

Голова комісії (підпис) Білан О.А. (прізвище та ініціали)

Заступн.голови (підпис) Сурай Т.А. (прізвище та ініціали)

Секретар (підпис) Кривошей В.В. (прізвище та ініціали)

Члени комісії: (підпис) Клименко А.М. (прізвище та ініціали)

(підпис) Бугаєнко Т.М. (прізвище та ініціали)

(підпис) Бондарчук А.С. (прізвище та ініціали)

"05" серпня 2016 р.

Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки:	73190764
Дата, час формування:	17.11.2016 12:14:59
Інформаційну довідку сформовано:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки:	19462802

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про:	права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1086940880000

ВІДОМОСТІ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1086940880000
Об'єкт нерухомого майна:	нежитлове приміщення, №1-7 групи приміщень №63 в літ. "А" (площею 99,6 кв.м.), об'єкт житлової нерухомості: Ні
Площа:	Загальна площа (кв.м): 99,6
Адреса:	м.Київ, вулиця Ольжича, будинок 14б

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 17477562

Дата, час державної реєстрації:	10.11.2016 13:06:17
Державний реєстратор:	Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	рішення "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва" та перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва до рішення Київради від 02.12.2010 №284/5096, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; лист, серія та номер: 30-08/11842, виданий 07.11.2016, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна по місту Києву
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 32404738 від 17.11.2016 12:07:36, Кузьмик Михайло Васильович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	Територіальна громада міста Києва в особі Київської Міської Ради , код ЄДРПОУ: 22883141

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував:	Кузьмик Михайло Васильович

RRP-4HH24U096

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

ПРОТОКОЛ № 24

засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 07.12.2016

час проведення – 11-30 – 15-30

місце проведення: м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (5 поверх, зала засідань, к.514)

Присутні:

Гелевей О.І. – голова постійної комісії;
Крикунов Ю.В. – заступник голови постійної комісії;
Іванченко В.А. – заступник голови постійної комісії;
Лобан Ю.М. – секретар постійної комісії;
Пабат О.В.

Відсутня:

Кочур М.А.

ЗАПРОШЕНІ ВІД ДОПОВІДАЧІВ, АБО ЇХ ПРЕДСТАВНИКІВ:

Турчак Д.В. – в.о. директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Єкасьова О.В. – перший заступник директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Шестерненкова О.С. – начальник сектору правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Антоненко Л.П. – головний лікар Олександрівської клінічної лікарні міста Києва; Мосійчук О.В. – юрисконсульт Олександрівської клінічної лікарні міста Києва; Губська В.П.; Дубовик Н.М.; Федик Т.В.; Панасенко О.О.; Коваль В. – настоятель парафії Святого Великомученика і Цілителя Пантелеймона; Старцева С.О. – головний спеціаліст відділу з питань майна Солом'янської районної в місті Києві державної

3.8. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду звернення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.10.2016 № 109/01/25-8403 стосовно продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень загальною площею 99,6 кв. м на вул. Ольжича, 14-б з визначенням орендної плати у розмірі 1,00грн. на рік ***(вх. від 04.11.2016 №08/19142), (перенесене).***

Доповідачі: представник Шевченківської РДА, представник ГО "Спілка інвалідів "Співдружність".

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І., Трегубенко Н.М.

В ОБГОВЕРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Трегубенко Н.М., Стахова-Кряченко О.М., Крикунов Ю.В., Лобан Ю.М.

УХВАЛИЛИ: Підтримати звернення Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.10.2016 № 109/01/25-8403 стосовно продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень загальною площею 99,6 кв. м на вул. Ольжича, 14-б з визначенням орендної плати у розмірі 1,00 грн. на рік.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 5, "проти" – 0, "утримались" – 0
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

3.9. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду звернення Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.09.2016 № 062/05/14-9644 стосовно погодження укладання договору оренди з єдиним претендентом ***(ГО "Благодійна ініціатива відродження патріотів-центр реабілітації учасників бойових дій, осіб, що перебували у зоні АТО, тимчасово переміщених осіб та членів їх сімей", вул. Лайоша Гавро, 6 літ. А)*** **та звернення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.10.2016 № 104-7017 стосовно погодження укладання договору оренди з єдиним претендентом** ***(ГО "Наша Пуща-Водиця", вул. Федора Максименка, 1б) (вих. від 26.10.2016 № 08/283-1040 вих), (перенесене).***

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник Оболонської РДА, представники ГО.

І.СЛУХАЛИ: Гелевея О.І., Шмуляра О.В.

В ОБГОВЕРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Крикунов Ю.В., Хлонь О.М., Лобан Ю.М., Чернишов К.О.

УХВАЛИЛИ: Підтримати звернення Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.09.2016 № 062/05/14-9644 стосовно погодження укладання договору оренди з єдиним претендентом ГО "Благодійна ініціатива відродження патріотів-центр реабілітації учасників бойових дій, осіб, що перебували у зоні АТО, тимчасово переміщених осіб та членів їх сімей", вул. Лайоша Гавро, 6 літ. А.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 5, "проти" – 0, "утримались" – 0
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

ІІ.СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська,1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06 тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

20.01.18 № 38/вих
на №_____ від_____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності
Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
Трегубенко Н.М.

Шановна Надіє Михайлівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» надає пропозиції на подовження договорів оренди на нежитлові приміщення добросовісних орендарів за адресами:

- вул. Щербаківського Д., 37 – (ГО Рада багатодітних сімей «Материнська любов»);
- вул. Ольжича, 14-Б – (ГО «Спілка інвалідів «Співдружність»).

Додатки:
1. Таблиця за формою Департаменту комунальної власності м. Києва – 2 прим.;
2. Розрахунок орендної плати – 2 прим.;
3. Довідка про об'єкт оренди – 2 прим.;
4. Копія викопіювання з поповерхового плану – 2 прим.;
5. Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкти не є пам'ятками культурної спадщини та додатки з витягу – 2 прим.

З повагою
Директор Д.Савченко

Голь О.С.
Артиблкіна Н.М.
4839811

Додаток № 1 до листа
від 20.01.17 № 58/64

ПЕРЕЛІК
нежитлових приміщень, до істотних умов договорів оренди яких пропонується внести зміни

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика та площа об'єкта оренди / Інформація про попередній договір оренди ставка орендної плати грн за 1 кв.м	Ставка орендної плати у % / за 1 кв.м за міс. у грн	Місячна орендна плата у грн. без ПДВ / Дата розрахунку орендної плати / Вартість об'єкта у грн / Дата виконання оцінки / Суб'єкт оціночної діяльності	Строк, на який продовжується договір оренди	Пропозиція:
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (вказується повна назва організації, яка відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва виступає орендодавцем)							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (вказується назва організації, за якою закріплено на праві господарського відання або оперативного управління відповідне майно)							
1	ГО «Спілка інвалідів «Співдружність» Форма власності-колективна Форма фінансування-змішана	вул. Ольжича, 14-Б Шевченківський район Житловий будинок – 5 -поверховий, Площа, кв.м – 2631,00	Розміщення громадської організації цоколь Площа, кв.м – 99,6 Договір позички від 20.06.2004 № 15/6	1грн. на рік	1грн. на рік 8 352,37 31.07.2016	2 роки 364 дні	Погодити

Начальник відділу оренди КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» Голь О.С.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 29.03.2017 №08/231 – 863/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражуванням.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

"03" квітня 2017 року
№ 08/231 – 863/ПР

В.ПРОКОПІВ

08/231-863/ПР
03.04.17

08/231-863/ПР
29.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

27.03.2017 № 009-57р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:
1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 30 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

140946

08/231-909/ПР
04.04.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації — І. Алєксєєнко

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Г. Старостенко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Н. Шульга

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ДЗЮДО МАСТЕР» код ЄДРПОУ 40190552 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	вул. Курчатова Академіка, 19-А Деснянський район Нежитлова будівля – 2-поверхова Площа, кв.м – 526,80	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежитлові приміщення 2 поверх Площа, кв. м – 20,00 Площа, кв. м – 229,60 Загальна площа, кв.м – 249,60	1 % 4 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова — В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

У газеті «Хрещатик» від 31.12.2016 № 143 (4913), опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні. За результатами вивчення попиту було подано одну заяву від громадської організації «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер».

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається з громадською організацією «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень єдиному претенденту на право оренди та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду, за результатами вивчення попиту, єдиному претенденту на право оренди для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності та яка сприяє розвитку різних видів спорту.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва – громадською організацією «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г. П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ДЗЮДО МАСТЕР», адреса: вул. Курчатова Академіка, 19-А, площа: 249,60 кв.м		
№ 1	Вартість об'єкта, грн без ПДВ	4 189 000,00
	Вартість 1 кв.м, грн	16 782,85
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.10.2016
	Дата затвердження висновку	21.12.2016
	Дата розрахунку орендної плати	21.12.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	52,58
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	13 124,19

Начальник відділу з питань майна комунальної власності Р. Сердюк

Додаток 2
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Вхідний № 102/7523
09 11 2016

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Крохмалюку В.В.
від Халмотова Шухрата Шухратовича
ГО „Спорт клуб „Дзюдо Мастер"

Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна

DPDA
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
ГО „Спортивний клуб „Дзюдо Мастер"

Ідентифікаційний код
4 0 1 9 0 5 5 2

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
м. Київ, проспект Генерала Ватутіна 26 кв 33
didi_judo@mail.ru

Контактний телефон
роб. 0638768814
моб. 0934776661

ОБ'ЄКТ

Адреса: вул. Курчатова 19а

район: Деснянський

площа 249,6 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: Громадська організація що не використовується для проведення підприємницької діяльності

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
2	249,6	Громадська організація що не використовується для проведення підприємницької діяльності

Термін оренди 2 роки 364 днів

Керівник Халмотов Ш.Ш
(підпис)
(М.П.)

Заступник директора Ткаченко Л.О.

Перелік
документів, що додаються до заяви про оренду нежитлового приміщення площею 249,60 кв.м за адресою: вул. Курчатова Академіка, 19-А

1.	Копія заяви про оренду ГО «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» на 1 арк. у 1 прим.
2.	Копія Статуту ГО «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» на 7 арк. зі зворотом в 1 прим.
3.	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на 3 арк. зі зворотом у 1 прим.
4.	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
5.	Копія висновку про вартість майна на 1 арк. у 1 прим.
6.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини на 1 арк. в 1 прим.
7.	Копія викопіювання з по поверхового плану на 1 арк. в 1 прим.
8.	Копія розрахунку орендної плати на 1 арк. у 1 прим.
9.	Копія довідки балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 1 арк. у 1 прим.
10.	Копія газети «Хрещатик» з публікацією оголошення на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.

Начальник відділу О. Шалюта

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_11.2-6459

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПОРТИВНИЙ КЛУБ "ДЗЮДО МАСТЕР"

Ідентифікаційний код **40190552** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ХАЛМАТОВ ШУХРАТ ШУХРАТОВИЧ

Орган державної реєстрації - ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 22.12.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 06.06.2016 № 10671070001023394

Місце проведення останньої реєстраційної дії ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036600000	02183 М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА КВАРТИРА 33
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

з гідно з оригіналом

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ДЗЮДО МАСТЕР» №40190552 УКРАЇНА М. КИЇВ

Керівник ГО „Дзюдо Мастер"
Халматов Шухрат Шухратович

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.;
93.12 Діяльність спортивних клубів.

Дата надання відомостей 25.11.2016
Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 4820080

Зі ст. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

В. Кравчук

«21» 2016 року

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінпрайс», що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 06.04.2015 № 270/15 та згідно договору з орендарем – ГО «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» від 21.11.2016 № 21/11 на проведення оцінки майна, а саме: нежилого приміщення, загальною площею 249,60 кв.м., розташованого за адресою: м. Київ, вул. Курчатова, буд. 19-А з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати, робить висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.10.2016 становить:

4 189 000 (чотири мільйони сто вісімдесят дев'ять тисяч) гривень

без урахування ПДВ,

(у тому числі вартість 1 кв. м становить 16 782,85) гривень без урахування ПДВ).

ПДВ – 837 800 (вісімсот тридцять сім тисяч вісімсот) гривень 00 коп.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

5 026 800 (п'ять мільйонів двадцять шість тисяч вісімсот) гривень 00 коп.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем застосований дохідний та порівняльний підходи.

Директор ТОВ «Фінпрайс» І.В.Бутко

Оцінювач І.В.Бутко

(кваліфікаційне свідоцтво МФ № 3718 від 09.07.2005, МФ № 3840 від 01.10.2005, ЦМК № 99 від 03.07.2004, свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі від 15.12.2005 № 4245)

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 249,60 кв. м., розташоване в нежитловій будівліє за адресою: місто Київ, вул. Курчатова Академіка,19-А, самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора Мнацаканян Л.А.

Дерен С.
546-39-17

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 249,60 кв.м., розташоване в нежитловій будівлі за адресою: місто Київ, вул. Курчатова Академіка,19-А, не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора Мнацаканян Л.А.

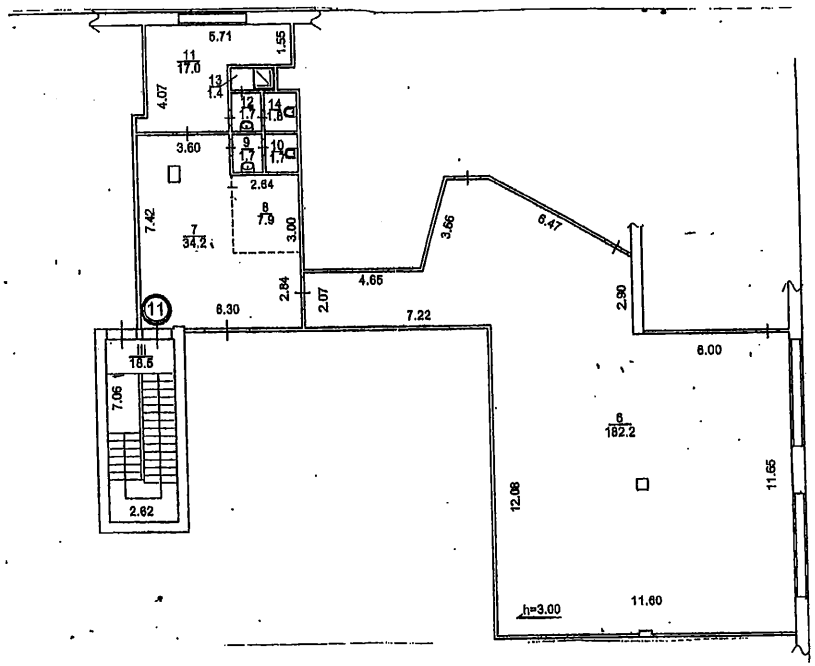
Дерен С.
546-39-17

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора

Мнацаканян Л.А.

Викопіювання з плану БТІ за поверхами
нежитлового приміщення (будівлі, споруди)
за адресою: вул. Курчатова Академіка,19-А
II поверх. Загальна площа 249,60 кв. м.



Дерен С.
546-39-17

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)
за адресою: вул. Курчатова Академіка,19-А
станом на 21 грудня 2016р.

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **249,60 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною БПО (блок первинного обслуговування), відповідно до висновку про вартість майна станом на **31.10.2016р.** виконаної Суб'єктом оціночної діяльності ТОВ "Фінпрайс", що діє на підставі Сертифікату суб'єкту оціночної діяльності від 06.04.2015р. № 2700/15 складає: **4 189 000,00 грн. /без урахування ПДВ/** (чотири мільйони сто вісімдесят дев'ять тисяч) грн. 00 коп. без урахування ПДВ, у тому числі вартість 1 кв. м становить: 16 782,85 грн. /без ПДВ (шістнадцять тисяч сімсот вісімдесят дві) грн. 85 коп., без урахування ПДВ.

3. Відповідно до п.11. рішення Київради від 21.04.2015р. № 415/1280 (зі змінами та доповненнями) встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014р., орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50 % встановленого обсягу до 01.07.2017р.

Всього: 249,60 кв. м.: в т. ч. *20,00 кв. м. - 1%;* (0,5%); *229,60 кв. м. – 4%* (2%)
(п.29. "Розміщення громадських організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності").

***4. Розмір річної орендної плати (без ПДВ)* 157 490 грн. 29 коп.**

4 189 000,00 грн. / 249,60 кв.м.* 20,00 кв. м. * 1% = 3 356 грн. 57 коп.
4 189 000,00грн. / 249,60 кв. м. * 20,00кв. м. * 0,5% = 1 678 грн. 29 коп.

4 189 000,00 грн. / 249,60 кв.м.* 229,60 кв. м. * 4% = 154 133 грн. 72 коп.
4 189 000,00грн. / 249,60 кв. м. * 229,60 кв. м. * 2% = 77 066 грн. 86 коп.

5. Розмір стартової орендної плати (без ПДВ) 13 124 грн. 19 коп.
157 490 грн. 29 коп./ 12 міс. = 13 124 грн. 19 коп.
78 745 грн. 15 коп./ 12 міс. = 6 562 грн. 10 коп.

6. Стартовий розмір за 1 кв. м. (без ПДВ) 52 грн. 58 коп.

13 124 грн. 19 коп./ 249,60 кв. м = 52 грн. 58 коп.
6 562 грн. 10 коп. / 249,60 кв. м = 26 грн. 29 коп.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"
02217, м. Київ, вул. Закревського, 15
п/р 26008212005712 в АБ "Укргазбанк",
МФО 320478, Код ЄДРПОУ 39605452,
ІПН 396054526522.
Тел. (044) 546-39-17

Заступник директора

_____ **Л. Лисенко**

ОРЕНДАР

Громадська організація
"Спортивний клуб
"Дзюдо Мастер"
Юридична адреса: м. Київ, 02183
Проспект Генерала Ватутіна,26, кв. 33
Ідентифікаційний код
юридичної особи: 40190552,
тел. (063) 876-88-14, (093) 477-66-61.

Керівник

_____ **Ш. Халматов**

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.11.2016** за **№ 1001746330** станом на **25.11.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40190552

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПОРТИВНИЙ КЛУБ "ДЗЮДО МАСТЕР", ГО "СК "ДЗЮДО МАСТЕР"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
PUBLIC ORGANIZATION "SPORT CLUB "JUDO MASTER"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40190552

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
02183, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
ХАЛМАТОВ ШУХРАТ ШУХРАТОВИЧ, індекс 02183, м.Київ, Дніпровський район, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ХАЛМАТОВ ДІЛЬШОТ ШУХРАТОВИЧ, індекс 02183, м.Київ, Дніпровський район, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; КЮРКЧЯН ДІАНА ДАВИДІВНА, індекс 02183, м.Київ, Дніпровський район, ПРОСПЕКТ ГЕНЕРАЛА ВАТУТІНА, БУДИНОК 26, КВАРТИРА 33, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
0.00 грн., 22.12.2015

Види діяльності:
93.12 Діяльність спортивних клубів, **94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ХАЛМАТОВ ШУХРАТ ШУХРАТОВИЧ, 27.11.2015 - керівник, ХАЛМАТОВА ДІАНА ДАВИДІВНА - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
22.12.2015, 1 067 102 0000 023394

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
23.12.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
23.12.2015, 265315194396, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994
(дані про взяття на облік як платника податків)
23.12.2015, 10000000533372, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000533372, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Дані про реєстраційні дії:
Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 22.12.2015 10671020000023394; Козицька Наталія Володимирівна; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.06.2016 10671070001023394; Григоренко Дарина Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна відомостей про підписантів

Номер, дата та час формування витягу:
1001746330, 25.11.2016 06:58:53

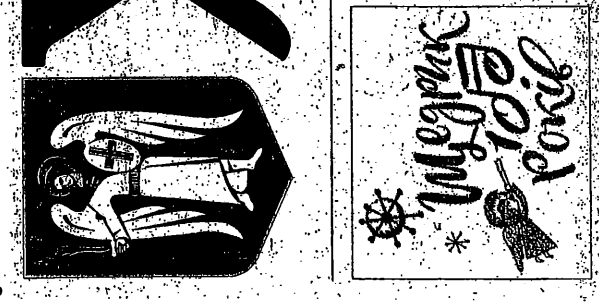
Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/

Хрещатик

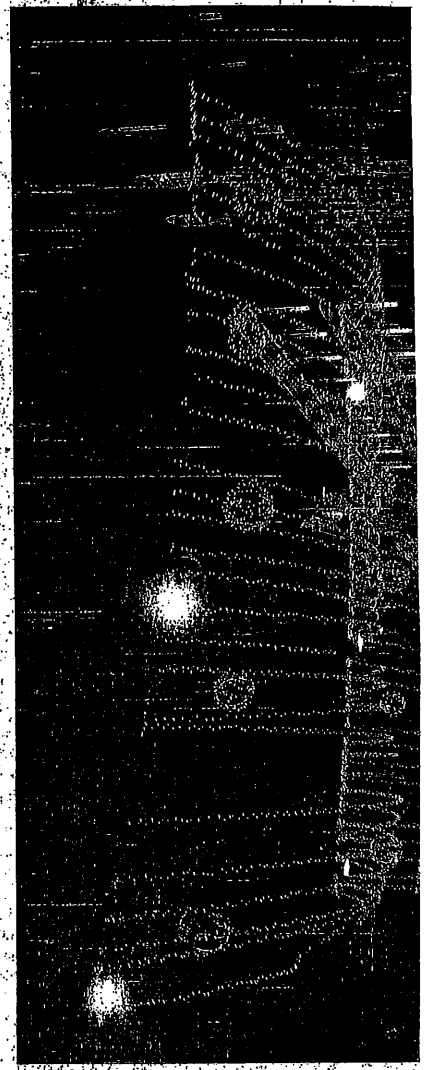
офіційне видання газета Київської міської ради

№ 143 (4913) | субота | 31 грудня 2016 р.



Столиця у святковому вбранні

До Нового року і Різдва в центрі Києва розвісили 3 000 гірлянд і встановили 300 світлодіодних фігурних конструкцій



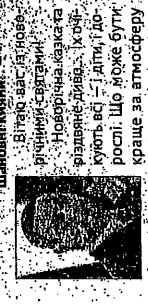
Шановні киянин!

Вітаю вас із новорічними святами! Новорічна казка та різдвяне диво... їх чекають всі — і діти, і дорослі. Що може бути краще за атмосферу передчуття свята?

Насправді, диво ми створюємо самі — треба вірити в це і будувати своє місто, свою країну, ставити перед собою завдання і досягати їх.

Не боїтися щирих емоцій та дарувати радість близьким і людям навколо. Адже кожен із нас — чарівник.

Я з дитинства був впевнений — немає нічого неможливого. І я вірю в це сьогодні!



Адреса: м. Київ, вул. Нижній Вал, 31/18, літ. "А".

Балансоутримувач: Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація".

Відомості про об'єкт приватизації:

Початкова ціна без ПДВ - 5 931 800 (п'ять мільйонів дев'ятсот тридцять одна тисяча вісімсот) гривень.

ПДВ - 1 186 360 (один мільйон сто вісімдесят шість тисяч триста шістдесят) гривень. Початкова ціна з урахуванням ПДВ - 7 118 160 (сім мільйонів сто вісімнадцять тисяч сто шістдесят) гривень.

Грошові кошти в розмірі 10% початкової ціни з урахуванням ПДВ: 711816 (сімсот одинадцять тисяч вісімсот шістнадцять) гривень.

УМОВИ ПРОДАЖУ:

1. Утримання об'єкта та прилеглої території в належному санітарно-технічному стані.

2. Всі витрати, пов'язані з укладанням договору купівлі - продажу об'єкта приватизації, його нотаріальним посвідченням та реєстрацією права власності на об'єкт, бере на себе покупець.

3. Переможцю аукціону протягом п'яти робочих днів з дня проведення аукціону сплатити на користь Універсальної товарної біржі "Національні ресурси" біржовий збір у розмірі, що не перевищує 5% ціни продажу об'єкта, який встановлюється біржею.

4. Аукціон відбудеться 20 січня 2017 року.

Місце проведення аукціону: 04060, м. Київ, вул. Олькича, 13, Універсальна товарна біржа "Національні ресурси". Початок о 10.00.

5. Заяви на участь в аукціоні приймаються за адресою: 04060, м. Київ, вул. Олькича, 13, Універсальна товарна біржа "Національні ресурси", в понеділок - четвер з 9.00 до 18.00; в п'ятницю та передсвяткові дні - з 9.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Кінцевий термін прийняття заяв - три дні до дати проведення аукціону.

6. Реєстраційний внесок в сумі 17 (сімнадцять) гривень, без ПДВ, сплачується на рахунок № 26506011904146 в ПАТ "Укрсоцбанк", код банку: 300023, код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа "Національні ресурси".

7. Грошові кошти в розмірі - 711 816 гривень, що становлять 10 відсотків початкової ціни об'єкта приватизації, вносяться на рахунок № 26506011904146 в ПАТ "Укрсоцбанк", код банку: 300023, код ЄДРПОУ: 32710756, отримувач: Універсальна товарна біржа "Національні ресурси".

8. Платіжні засоби: для фізичних та юридичних осіб - грошові кошти.

9. Ознайомитися з об'єктом можна в робочі дні за адресою: м. Київ, вул. Нижній Вал, 31/18, літ. "А".

10. Одержати додаткову інформацію можна за адресою: 04060, м. Київ, вул. Олькича, 13, Універсальна товарна біржа "Національні ресурси", тел. (044) 440-04-64, (044) 440-04-93, тел./факс (044) 440-05-12.

Інститут фізіології ім.О.О.Богомольця НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо яких надійшли заяви:

Балансоутримувач: Інститут фізіології ім.О.О.Богомольця НАН України (01024, м.Київ, вул.Богомольця,4)

1) Адреса об'єкта: кімната № 906 на 9-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р"Р1")
Площа оренди: 34,6 кв.м;
Можливе цільове використання: розміщення офісу;
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.10.2016р - 309 130,00 грн; Можливий термін оренди: до 3 років;

2) Адреса об'єкта: кімнати № 901,902,903,904,909,910 на 9-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р"Р1")
Площа оренди: 34,6 кв.м;
Можливе цільове використання: розміщення офісу;
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 30.10.2016р - 2 049778,00 грн; Можливий термін оренди: до 3 років;

3) Адреса об'єкта: кімната № 133,134 на 1-ому поверсі адмінкорпусу (літера "А"); Площа оренди: 9,8 кв.м;
Можливе цільове використання: розміщення офісу;
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 31.07.2016р - 427 231,00 грн; Можливий термін оренди: до 3 років;

4) Адреса об'єкта: кімнати № 17-а з холом на 2-ому поверсі лабораторного корпусу (літера "Г")
Площа оренди: 19,1 кв.м;
Можливе цільове використання: розміщення офісу;
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 31.10.2016р - 168 365,00 грн; Можливий термін оренди: до 3 років;

5) Адреса об'єкта: кімнати № 603,604,605,806,607 на 6-ому поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р"Р1")
Площа оренди: 150,9 кв.м;
Можливе цільове використання: розміщення офісу;
Вартість майна за незалежною оцінкою станом на 31.10.2016р - 1 362 770,0 грн; Можливий термін оренди: до 3 років;

6) Адреса об'єкта: Частину вбудованого нежитового приміщення на технічному поверсі 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р"Р1")
Площа оренди: 1,0 кв.м
Можливе цільове використання: Інше використання нерухомого майна (розміщення шафи з обладнанням);
Вартість майна за незалежною оцінкою: 8006,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років

7) Адреса об'єкта: Частину даху 16-поверхового лабораторного корпусу (літера "Р"Р1") Площа оренди: 2,0 кв.м
Можливе цільове використання: розміщення 2-х антен Вартість майна за незалежною оцінкою: 299 302,00 грн. Можливий термін оренди: до 3 років

Термін прийняття заяв про оренду 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 4, кімн. № 125. Детальна інформація за тел.256-2558; 256-2554. У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди, буде оголошено конкурс на право оренди.

ОГОЛОШЕННЯ Про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди							
	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Запропонований заявником мета використання приміщення	Обрис цільового використання приміщення	Орендна ставка	Орендна плата за 1 кв. м	Розмір місячної орендної плати у грн
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА» (м. Київ, вул. Чавбіївська, 9-г, тел. 517-74-11)								
						Станом на 30.09.2016		
1.	1 поверх	вул. Вишгородська,4	35,60	Розміщення об'єкта обслуговування, що здійснює побутове обслуговування населення (перукарня)	2 роки 364 дні	5%	60,69	2160,42

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня публікації. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Перова, 1/2, каб. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).

територіальної громади міста Києва - Орендодавець – Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – комунальне некомерційне підприємство "Консультативно-діагностичний центр" Святошинського району м. Києва (вул. Симиренка, 10, тел. 402-51-34). Характеристика об'єкта оренди: вул. Симиренка, 10,1 поверх, площа 8,30 кв. м, Вартість – 169600,0 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) – 1130,67 грн. Запропонована заявником мета використання приміщення - розміщення кафетерію, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи. Запропонований заявником строк оренди – 2 роки 364 дні. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, після розміщення оголошення за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, кім. 308, тел. для довідок – 4500715.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач - Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» розташованому за адресою: м. Київ, вул. Ревуцького,15-г.
1. Вид об'єкта оренди: 15 кв. м. [illegible] (43800,00) грн.
2. Мета використання: за заявою ініціатора оренди – розміщення громадської організації [illegible]
3. Строк оренди: [illegible] 20,8 місяця.
4. Орендна ставка: [illegible] 20,0 %.
5. Місячна орендна плата без (ПДВ) – 43214,19 грн; термін оренди: 2 роки 364 дні.
6. Місячна плата: 20% місячної орендної плати (без ПДВ) – 8642,84 грн, перераховується відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться - 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

ТОВ "УЖК СЕРВІС" повідомляє, що тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, розраховані відповідно до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2011 року № 869 зі змінами.

Тариф на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в 2015 році за адресою: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 1 та 1А складає 8,27 грн/м2 подано для затвердження до КМДА.

Докладну інформацію щодо складових тарифів розміщено на дошках оголошень у під'їздах будинків.

Зауваження та пропозиції приймаються в письмовому вигляді за адресою: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 1А протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після виходу оголошення.

Святошинський районний суд м. Києва викликає відповідача: – Романенка Василя Анатолійовича, останнє відоме місце проживання: м. Київ, бул. Кольцова, 15, кв. 18 для участі в цивільній справі за позовом Романенко Антоніни Михайлівни до Романенка Василя Анатолійовича про визнання особи такою, що втратила право користування житловим приміщенням.

Судове засідання відбудеться 23.02.2017 року о 10 год. 30 хв. за адресою: м. Київ, вул. Жилянська, 142 зал № 6, суддя Войтенко Ю.В.

У разі неявки відповідача до суду без поважних причин або у разі неповідомлення про причини неявки, справа буде розглядатись за його відсутності.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: м.Київ, вул. Ревуцького, 1, на третьому поверсі. Загальною площею 9,0 кв.м. Цільове використання: розміщення приватного закладу дошкільної освіти (або біологічного методу) (заявником на правах оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового використання, а також умовами стартової орендної плати буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки). Термін оренди складає 2 роки та 364 дні. Вартість об'єкта оренди: 123400,00 грн; Орендна плата 1443,00 грн. без ПДВ.

Балансоутримувач – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Шевченківського району міста Києва.

Термін прийняття заяв за оренду є протягом 10 робочих днів з дня наступного після розміщення оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Б. Хмельницького, 24, каб. 512 або каб. 208.

Довідкову інформацію можна отримати за телефоном: 235-00-77.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець - Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач - Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

- нежитлове приміщення, розташоване на 2 поверсі ДНЗ № 398 за адресою: просп. Відрадний, 14/45-А, загальною площею 13,60 кв.м, запропоноване заявником мета використання та строк оренди - Інше використання нерухомого майна (проведення розвиваючих занять з дітьми дошкільного віку), погодинно, строк оренди - 2 роки 364 дні. Ринкова вартість майна станом на 31.10.2016 становить - 357000 грн (без ПДВ). Розмір орендної плати за одну годину 5,79 грн (без ПДВ). Місячна орендна плата визначається згідно з графіком використання приміщень. Термін прийняття заяв про оренду - 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03026, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32,207-09-34,207-09-30.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що відносяться до сфери управління та стосовно якого надійшла заява:

– Нежитлові приміщення, загальною площею 45,00 кв. м; що розташовані на 1 поверсі Спеціальної школи І-ІІІ ступеня № 314 з поглибленим вивченням іноземної мови Дарницького району м. Києва на вул. Кловський Узвіз, 7-А з метою надання освітніх послуг (інше використання нерухомого майна), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка становить 15 % від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди станом на 31.08.2016 – 969 600,00 грн. Орендна плата за місяць (погодинна-оренда) становить 12 120,00 грн. без ПДВ, що коригується на Індекс Інфляції. Балансоутримувач – Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (Харківське шосе, 168-Б). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О.Ковпця, 11, каб.114 або каб.323. Довідкову інформацію можна отримати за тел. 564-98-42,564-92-01.

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГО «СК « Дзюдо Мастер»
Протокол № 1
від 27.11. 2015 р.

«ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними Зборами
ГО «СК « Дзюдо Мастер»
Протокол № 3
від 23.11. 2016 р.

СТАТУТ
Громадської організації
«Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»

НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 40190552

м. Київ
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер» створена за рішенням Загальних зборів членів Організації у відповідності до Конституції України Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі принципу: добровільності, рівності його членів перед законом, самоврядування, законності, гласності, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації: українською мовою – громадська організація «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»; англійською - public organization «Sport club "Judo Master". Скорочене найменування: українською мовою – ГО «СК « Дзюдо Мастер»; англійською – РО «SC "Judo Master ".

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.8. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Основна мета Організації:

Сприяння спорту в Україні, пропаганда здорового способу життя, підготовка спортсменів міжнародного рівня, а також задоволення та захист законних, соціальних, творчих, економічних та інших інтересів його членів.

2.2. Завданнями Організації є:

- розвиток різних видів спорту в Україні, підвищення ролі фізичної культури та спорту у всебічному та гармонійному розвитку особи, зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя;
- розробка та реалізація програм підготовки спортсменів високого класу з метою забезпечення виступів спортсменів на чемпіонатах України, інших змаганнях;
- розвиток та зміцнення зв'язків з іноземними та українськими спортивними клубами та об'єднаннями;
- правовий та соціальний захист спортсменів, тренерів та інших спеціалістів, турбота про ветеранів спорту;
- надання допомоги спортсменам та тренерам в участі, організації та проведенні змагань місцевого рівня та міжнародних змагань;
- надання допомоги навчальним закладам, спортивним секціям, установам професійного та аматорського спорту;
- надання практичної організаційно-методичної допомоги фізкультурно-оздоровчим організаціям у роботі по залученню населення до занять спортом та фізичною культурою;

- надання організаційної та медичної допомоги державним органам, які займаються питанням розвитку спорту, координація з ними діяльності по розвитку спорту в Україні;
- сприяння підтримки державних програм, які спрямовані на розвиток особистості, талантів, розумових та фізичних здібностей спортсменів в найбільш повному обсязі;
- сприяння дослідницьким програмам, спрямованим на вивчення проблем спорту та підготовки спортсменів;
- пропаганда та популяризація масової фізичної культури та спорту серед населення;
- моральна та матеріальна підтримка спортсменів, що відповідають високим фаховим критеріям, підтримка спортсменів-ветеранів;
- організація та проведення спортивних змагань, турнірів тощо;
- створення різноманітних спортивних секцій;
- організація клубної роботи з молоддю, створення клубів і молодіжних центрів, у тому числі спортивних та спортивно-оздоровчих;
- створення асоціацій, федерацій, організацій, клубів в галузі спортивного обслуговування;
- проведення симпозіумів, конференцій та семінарів з метою обговорення проблем та нових напрямків у розвитку спорту;
- виявлення та впровадження перспективних напрямків та форм економічної, спонсорської і благодійної діяльності у галузі спорту;
- сприяння постійному навчанню та підвищенню кваліфікації спортсменів;
- заснування засобів масової інформації, в тому числі електронних та друкованих;
- проведення виставок та презентацій;
- проведення навчань, тренінгів, курсів як для своїх членів, так і інших осіб для досягнення статутної мети;
- видання друкованої продукції та виготовлення виробів та аксесуарів з метою популяризації власної діяльносіт та для досягнення своєї мети;
- допомога учасникам АТО та їх сім'ям;
- спортивне виховання дітей та молоді, чиї батьки загинули чи були поранені в зоні АТО;
- допомога українським військовим, їх сім'ям та членам добровільних угруповувань;
- допомога учасникам протестів, відомих як «Євромайдан» ;
- здійснення волонтерської діяльності, спрямована на надання допомоги особам, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- здійснення інших дій та реалізація інших прав, не заборонених законом.

2.3. Для здійснення своєї мети Організація має право:

- вільно збирати та поширювати інформацію, зокрема і про свою діяльність;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- організовувати та проводити мирні зібрання;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати підприємства, товариства, відокремлені підрозділи для виконання мети і завдань;

- створювати різноманітні спортивні секції та забезпечувати їх функціонування;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- мати у власності кошти, майно, необхідне для здійснення статутної діяльності;
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- здійснювати інші дії та реалізовувати права, не заборонені законом.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорості, відкритості та публічності.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є фіксованим, при умові подання зацікавленою особою письмової заяви на ім'я керівника Організації, про намір стати членом Організації, отримання Посвідчення члена Організації та сплатила членський внесок. При необхідності статутні органи організації, керівник Організації можуть залучати членів Організації до участі у діяльності Організації, її секціях, заходах тощо.

- Членами громадської організації, можуть бути особи, визначені частиною першою статті 7 Закону, які досягли 14 років.

4.2.Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та висловлювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів, при запрошенні Голови Правління;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- вільно виходити Організації за власною письмовою заявою;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів.

4.3.Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

• утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації.

4.4.Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету,територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.5. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7 :

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Правління Організації, яке приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;

- смерті члена Організації.

4.6. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.7. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), передані у власність організації з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються. При виході (виключенні) зі складу членів Організації, така особа повинна повернути посвідчення члена Організації Керівнику Організації.

5. СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління, Контрольно-ревізійна комісія.

5.2. Керівною особою є Голова Правління, яка автоматично заступає і на посаду Керівника Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) найвищий керівний орган Організації, який скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу 20 % членів Організації або за рішенням Контрольно-ревізійної комісії.

5.3. Загальні Збори Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. Загальні збори правомочні, якщо на них зареєстровано не менше половини членів Організації. Рішення Загальних зборів ухвалюються більшості голосів від кількості зареєстрованих на них учасників.

5.4. Питання щодо затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень, саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, якщо за них проголосувало більше 3/4 від кількості зареєстрованих на них учасників.

5.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

• визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

• внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту Організації;

• затвердження зразків емблеми та прапору Організації;

• заслуховування звітів статутних органів Організації;

• затвердження прийнятих Правлінням, контрольно-ревізійною комісією або внесених учасниками загальних зборів письмових річних бюджетів, кошторисів, штатних розкладів, балансів, фінансових та інших звітів;

• обрання Правління Організації та Контрольно-ревізійної комісії строком до наступних Загальних зборів, але не більше ніж на рік, підтвердження їх повноважень на наступний строк або їх переобрання;

• вирішення питання стосовно кількісного складу Контрольно-ревізійної комісії

Організації;

• прийняття рішень про участь в спілках та співпрацю Організації з іншими об'єднаннями;

• прийняття рішення про припинення діяльності Організації та призначення ліквідаційної комісії та її голови.

5.6. Також до компетенції Загальних зборів належить:

• створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;

• розпорядження майном, делегування окремих своїх повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами та цим Статутом віднесені до повноважень вищого керівного органу громадської організації) ;

• прийняття рішення про проведення фінансового або іншого аудиту Організації;

• розпорядження коштами та майном Організації;

• розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та її відокремлених структурних підрозділів;

• встановлення розміру членських внесків.

5.7. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, зокрема і тих, що належать до компетенції інших керівних органів Організації та інші рішення з усіх питань діяльності Організації.

5.8. Загальні збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

5.9. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем Загальних Зборів.

5.10. Якщо окремі члени Загальних зборів письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта. Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення Загальних зборів. Процедура такого голосування затверджується Загальними зборами.

5.11. Таке ж правило встановлюється для голосування інших членів керівних органів Організації при прийнятті ними рішення. Процедура такого голосування затверджується відповідним керівним органом, або Загальними зборами.

5.12. Керівним органом Організації може бути прийнято рішення про проведення письмового опитування його членів щодо питань його компетенції за допомогою електронної пошти.

5.13. Рішення про припинення діяльності Організації приймаються виключно в формі особистого голосування за особистої присутності на засіданні Загальних зборах.

5.14. Делегування (доручення) свого права голосу учасником Загальних зборів іншим особам не допускається.

5.15. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.16. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.17. Склад Правління обирається кількістю не менше ніж п'ять осіб Загальними

Зборами.

5.18. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.19. **Правління має повноваження:**

- на засіданні Правління обирати Голову та Секретаря Правління який автоматично стає секретарем установчих та загальних зборів та має повноваження вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності у тому числі підписувати договори;
- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та Загальними зборами;
- затверджувати здійснені Організацією оплати, договори, акти виконаних робіт та іншу документацію;
- затверджувати і змінювати оперативні фінансові плани, приймати кошториси, штатні розклади, бюджети, баланси, звіти Організації з подальшим винесенням на затвердження наступних Загальних зборів;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про придбання і розпорядження майном Організації;
- затверджувати символіку, визначити порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки бланків, штампів, печаток, почесних відзнак та нагород Організації;
- створювати різноманітні спортивні секції в Організації;
- організовувати виконання рішень Загальних зборів;
- забезпечувати підготовку та проведення Загальних Зборів;
- керувати поточною діяльністю Організації;
- приймати рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- готувати проекти документів на розгляд Загальних зборів;
- займатися розробленням та плануванням заходів, вносити зміни до плану заходів;
- затверджувати Положення про відокремлені підрозділи Організації;
- приймати рішення про заснування та ліквідацію друкованих ЗМІ, призначати і звільняти їх керівників;
- формувати інформаційну політику Організації;
- створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, а також незалежні експерти, спеціалісти тощо;
- визначати внутрішні правила діяльності Організації, затверджувати посадові інструкції для найманих працівників;
- визначати основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації в період між Загальними зборами;
- здійснювати залучення коштів задля забезпечення діяльності Організації;
- приймати рішення про найм штатних працівників та особі за трудовими та іншими договорами, а також затвердження договорів, укладених від імені організації та Актів виконаних робіт;
- приймати рішення щодо вступу Організації у спільні проекти з іншими особами з подальшим затвердженням Загальними зборами;

- визначати місце, час, строки проведення і проект порядку денного Загальних зборів, скликаних за його ініціативи.

5.15.Рішення правління приймаються простою більшістю голосів від кількості обраних до нього членів.

5.16. Засідання Правління відбувається не менше одного разу на півроку, скликаються Головою або членами Правління. Засідання Правління можуть проводитись в формі відео та аудіо конференцій з використанням засобів зв'язку.

5.17. Рішення Правління оформлюються протоколом, підписуються Головою та Секретарем Правління, скріплюються печаткою та зберігаються Правлінням Організації.

5.18. Якщо кількісний склад Правління стає меншим, ніж визначено Статутом, Правління продовжує діяти до наступних Загальних зборів до моменту, поки рішення Правління можуть прийматись в порядку, передбаченому 5.15. Статуту. У випадку, якщо це стає неможливим – Контрольно-ревізійна комісія негайно скликає Загальні збори для переобрання Правління.

5.19. Правління звітує перед Загальними зборами про проведену роботу, фінансовий та майновий стан та інші питання діяльності Організації. Після такого звіту Загальні збори приймають рішення про персональний склад Правління на період до наступних Загальних зборів.

5.20. **Голова Правління (Голова Організації) має наступні повноваження:**

- Голова правління обирається загальними зборами строком до наступних Загальних зборів, але не більше ніж на три роки, підтвердження їх повноважень на наступний строк або їх переобрання;
- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах і іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші право чини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах;
- підписувати банківські та інші фінансово-господарські документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори;
- видавати іншим особам довіреності та вчинення юридичних дій від імені Організації;
- здійснювати оперативне управління майном та коштами Організації;
- забезпечувати виконавчу дисципліну штатних працівників, інших залучених Організацією осіб;
- здійснює загальне керівництво Організацією, Правлінням Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;
- скликати Загальні збори;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію її статутних завдань з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними зборами.

5.21. **Контрольно-ревізійна комісія** (далі – «КРК») має ревізійні, контрольні та консультаційні повноваження з питань повно важності керівних органів, легітимності

прийнятих ними рішень та фінансової діяльності і цільового використання активів Організації та встановлення повноважень інших членів Організації, осіб, що діють від імені Організації та найманих працівників.

5.22. КРК обирається в кількості та у строк, що визначається Загальними зборами.

5.23. Рішення КРК приймаються простою більшістю голосів членів від числа, обраного Загальними зборами. У випадку, якщо КРК не може прийняти рішення з питань своєї повно важності, Правління невідкладно скликає Загальні Збори з метою обрання нового складу КРК.

5.24. КРК має повноваження:

- мандатного органу Загальних зборів;
- вирішувати спори щодо легітимності членів/учасників керівних органів Організації;
- здійснювати постійний моніторинг дотримання кошторису, штатного розкладу Організації;
- здійснювати контроль над правомірністю використання майна та коштів Організації всіма її членами, штатними та іншими працівниками, а також особами, що таке майно чи кошти використовують, або здійснюють його зберігання;
- проводити ревізії з питань всієї статутної діяльності Організації;
- приймати рішення щодо відповідності статутним завданням Організації укладених та пропонованих до укладання цивільно-правових угод;
- здійснювати контроль над відповідністю фактичному стану речей та вимогам чинного законодавства бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- постійно контролювати відповідність діяльності Організації статусу її неприбутковості;
- рекомендувати кадрові ротації штатних працівників, членів Правління чи виключення з членства Організації щодо осіб, які порушують статутні принципи діяльності Організації та/чи допустили фінансові порушення в її діяльності;
- призупиняти своїм рішенням до наступних Загальних Зборів повноваження члена Правління чи члена будь-якого керівного органу відокремленого підрозділу Організації за вмотивованим письмовим поданням Правління Організації, яке має містити факти порушення ним Статуту Організації;
- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації для затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів. Фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до таких перевірок;
- вимагати та отримувати всі документи Організації, письмові та усні пояснення членів керівних органів Організації. Її найманих працівників – зі всіх питань їх діяльності; а від осіб, з якими Організація уклала угоди - щодо предмету угод та їх виконання.
- розгляд заяв про порушення членами її керівними органами, місцевими осередками, їх структурними підрозділами та керівними посадовими особами статутних норм та внесення пропозицій з цього приводу відповідним керівним органам;
- Здійснює розгляду скарг і пропозиції та надає відповідь в термін 10 робочих днів;

5.25. При Правлінні і КРК їх рішенням можуть створюватись дорадчі органи в формі

комісій, комісій, комітетів та робочих груп.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Організація є не прибутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, членських внесків;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- придбане Організацією майно;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях керівних органів Організації та своїх членів.

Організація, створені нею товариства та підприємства зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.5. Майно та кошти Організації використовуються для виконання статутної мети, завдань та забезпечення напрямків діяльності Організації.

6.6. Не можуть бути розподілені всі отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних Зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення кренівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

7.8. Також, Організація може мати відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи. Такі відокремлені підрозділи утворюються згідно відповідного Положення про відокремлені підрозділи Організації. Такі відокремлені підрозділи мають своє положення в якому міститься інформація, щодо найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам та статуту Організації.

8. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.

8.2. Рішення зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковому повідомленню у встановленому чинним законодавством порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється відповідно до чинного законодавства, зокрема Цивільного кодексу Країни, Закону Країни «Про громадські об'єднання», Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».

9.2. Діяльність Організації припиняється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

9.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосували більше 3/4 голосів, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

9.4. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації.

9.5. Рішення про примусовий розпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

9.6. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Організації, збори Організації

ть ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання оться Загальними зборами Організації. Термін ліквідації не може бути меншим, ніж два мменту оголошення про саморозпуск Організації в офіційному виданні. З дня при ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження правління щодо управління ією.

. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею. Ліквідаційна комісія майно організації, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає до оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його м зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

. Кошти та інше майно Організації у разі її саморозпуску, припинення (у результаті її дії, злиття, поділу, приєднання або перетворення), після розрахунків по оплаті праці ків Організації та виконанні зобов'язань перед бюджетом та іншими кредиторами, не перерозподілятися між її членами та повинні бути передані іншій неприбутковій організації ним неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення ного запису до Єдиного державного реєстру.

.10. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи для виконання своєї ної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його ни (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване ними, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті ємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним чних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних , тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не нених законом.

.11 Право власності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи ює його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та статутом ського об'єднання. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого управління громадського об'єднання можуть бути покладені на створені ним відно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), ремені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утвореним громадськими об'єднаннями.

9.12 У разі саморозпуску громадського об'єднання його майно та кошти після ення вимог кредиторів передаються за рішенням такого об'єднання на статутні або дійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття о рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого ету.

9.13 У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви ваються правонаступнику.

ва Загальних зборів Громадської
анізації «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»_____Халматов Ш.Ш.

ретар Загальних Зборів Громадської
анізації «Спортивний клуб «Дзюдо Мастер»_____Халматова Д.Д.

08/2383
05.04.17

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Старостенко Г.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.04.2017 №08/231 – 909/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Старостенко Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"04" квітня 2017 року
№ 08/231 – 909/ПР

Директор ГО «СК «Дзюдо Мастер»
Халматов Ш.Ш.
Всього сторінок 12
Дата 28 квітня 2016

Халматов Ш.Ш.
Всього сторінок 12
Дата 25 листопада 2016

08/231-909/ПР
04.04.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

03.04.2017 № 009-69р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

140965

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

3. Додаткові матеріали на __ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Правдюк 2026196

08/231-908/пр
04.04.2018

12.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації	М. Поворозник
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	В. Крохмалюк
Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва	В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Г. Пліс
Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	В. Бондаренко
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Л. Антоненко
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності	С. Артеменко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	О. Гелевей
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	Ю. Лобан
Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування (код ЄДРПОУ)	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ» (39608432) Форма господарювання – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	Бульвар Бикова Леоніда, 7-А, Деснянський район Нежитлова будівля – 2-поверхова Площа, кв.м – 2049,80	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ НЕ БІЛЬШЕ ЯК 50 КВ. МЕТРІВ Нежитлові приміщення, 1 поверх, Загальна площа, кв.м – 19,65	1 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадською організацією «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія». Заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями організації, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями організацію, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г. П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ», адреса: бульвар Бикова Леоніда, 7-А, площа: 19,65 кв.м		
№ 1	Вартість об'єкта, грн без ПДВ	353 200,00
	Вартість 1 кв.м, грн	17 974,55
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.09.2016
	Дата затвердження висновку	21.12.2016
	Дата розрахунку орендної плати	21.12.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	14,98
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	294,33

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності Р. Сердюк

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ
Вхідний № 102/175
12 01 2017

В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюку В. В.
від ГО „Всеукраїнського міжнародного інвалідів „Надія"

Заява про оренду та перелік документів,що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Деснянська РДА
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(відповідність згідно з свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація „Всеукраїнська міжнародна інвалідів „Надія"

Ідентифікаційний код
3 9 6 0 1 4 3 2

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
02166 м. Київ, проспект Лісовий, будинок 9, кв. 65

Контактний телефон
роб.
моб. +38 093 311 53 03

ОБ'ЄКТ

Адреса: 02232
м. Київ, бульвар Л. Бикова будинок 7а

район: Деснянський

площа 19,65 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: розміщення громадської організації інвалідів

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
Перший	19,65	Розміщення громадської організації інвалідів

Термін оренди Два роки 364 дня

Керівник Громадської організації Мірова Л.Л.

(підпис)

Заступник директора Л. Лисенко

Довідка

Балансоутримувач КП « Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва » підтверджує, що нежитлове приміщення загальною площею 19,65 кв.м. розташоване в нежитловій будівлі за адресою : місто Київ, бул. Бикова, 7-А, не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора Л.Лисенко

Портянкіна
548-20-69

Довідка

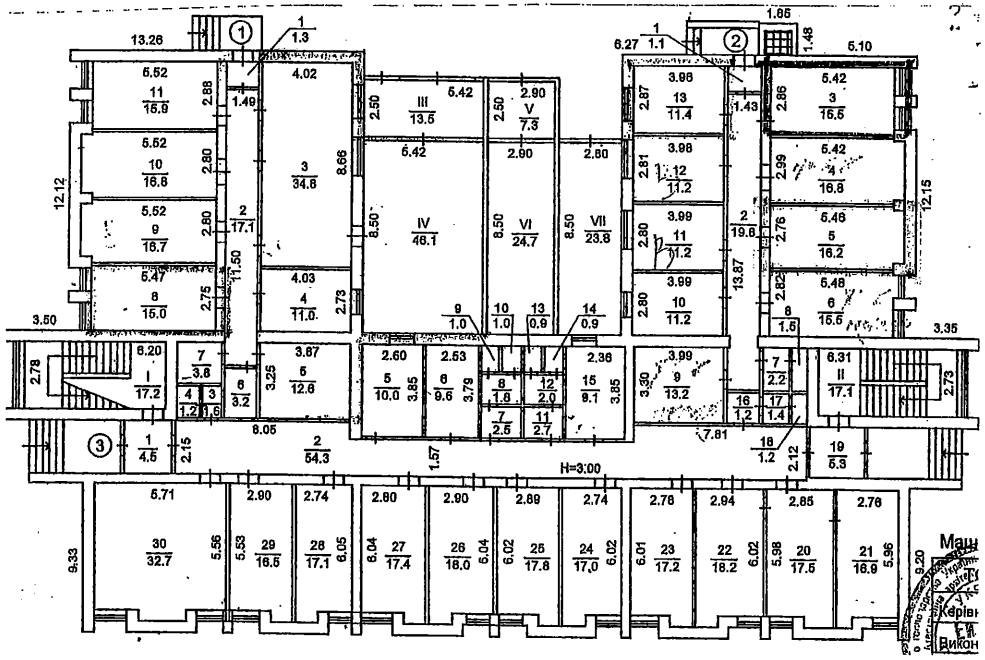
Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею загальною площею 19,65 кв. м розташоване в нежитловій будівлі за адресою : місто Київ, бул. Бикова, 7-А, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора Л.Лисенко

Портянкіна
548-20-69

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора КП «Керуюча Компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва
Л.Лисенко

Викопіювання з плану БТІ за поверхами нежитлового приміщення (будівлі, споруди)
за адресою: бульвар Бикова, 7-А загальна площа 19,65 кв.



Портянкіна
548-20-69

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

В. Крохмалюк

«21» 12 2016 року

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа – підприємець Чайка Н. О., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 27.08.2015 р. № 690/15 та згідно договору з Громадською організацією «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»від 29.11.2016 р. № 154, виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлового приміщення, площею 19,65 кв. м., що знаходиться на балансі КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва», за адресою: м.Київ, бульвар Бикова, 7-А, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.
На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.09.2016 р. становить:

353 200,0 грн. (триста п'ятдесят три тисячі двісті) гривень, без урахування ПДВ
(у тому числі вартість 1 кв.м. становить 17 974,55 гривень без урахування ПДВ.)

ПДВ – **70 640,0 грн. (сімдесят тисяч шістсот сорок) гривень.**

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

423 840,0 грн. (чотириста двадцять три тисячі вісімсот сорок) гривень з урахуванням ПДВ

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Термін дії висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість оцінюваного майна та звіту про оцінку становить 6 місяців з дати оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності **ФОП Чайка Н.О.**

Оцінювач **Н. О. Чайка**
(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 01.02.2005 р. № 2194)

РОЗРАХУНОК
орендної плати по нежитловому приміщенню (господарчий блок)
за адресою: бульвар Бикова, 7-А
станом на 21 грудня 2016р.

1. Площа приміщення, яка передається в орендне користування **19,65 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною господарчого блоку, відповідно до висновку про вартість майна станом на **30.09.2016р.** виконаної Суб'єктом оціночної діяльності ФОП Чайка Н. О., що діє на підставі Сертифікату суб'єкту оціночної діяльності від 27.08.2015р. №690/15 складає: **353 200,00 грн./без урахування ПДВ/** (триста п'ятдесят три тисячі двісті) грн. 00 коп. без урахування ПДВ, у тому числі вартість 1 кв. м становить: 17 974,55 грн. /без ПДВ (сімнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят чотири) грн.55 коп., без урахування ПДВ.

3. Відповідно до п.11. рішення Київради від 21.04.2015р. № 415/1280 (зі змінами та доповненнями) встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014р., орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50 % встановленого обсягу до 01.07.2017р.

19,65 кв. м. - 1% (0,5%) , (п. 29 розміщення громадської організації на площі, що не використовується для впровадження підприємницької діяльності і становить не більш як 20 кв.м.)

***4. Розмір річної орендної плати (без ПДВ)* 3 532 грн. 00 коп.**

353 200,00 грн. / 19,65 кв.м.* 19,65 кв. м. * 1% = 3 532 грн. 00 коп.
353 200,00 грн. / 19,65 кв.м.* 19,65 кв. м. * 0,5% = 1 766 грн. 00 коп.

5. Розмір стартової орендної плати 294 грн. 33 коп. (без ПДВ)

3 532 грн. 00 коп./ 12 міс. = 294 грн. 33 коп.
1 766 грн. 00 коп./ 12 міс. = 147 грн. 17 коп.

6. Стартовий розмір за 1 кв. м. (без ПДВ) 14 грн. 98 коп.

294 грн. 33 коп./ 19,65 кв. м = 14 грн. 98 коп.
147грн. 17 коп./ 19,65 кв. м = 7 грн. 49 коп.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15
п/р 26008212005712 АБ "Укргазбанк",
МФО 320478,
Код ЄДРПОУ 39605452
ІПН 396054526522
Тел. (044) 546-39-17

Заступник директора
Л. Лисенко

ОРЕНДАР
Громадська організація "Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія"

Юридична адреса: 02166, м. Київ,
пр-т Лісовий, 9, кв. 65
Код ЄДРПОУ 39608432
Тел. 093-311 53 03

Керівник
І. Морєва

Голові Деснянської районної
у місті Києві державної
адміністрації
Крохмалюку В.В.
голови правління
ГО "Всеукраїнська ліга
інвалідів "Надія"
Морєвої Лідії Михайлівни
контактний телефон:
+38093 311 53 03

Обґрунтування

Шановний Вікторе Васильовичу!

Наша організація працює вже майже 2 роки (заснована 29 січня 2015 р.). Нашій організації потрібне приміщення по бульвару Бикова 7а, площа якого становить 19,65 кв. м., а власне кімнати – 16,5 кв.м.

Це приміщення дасть змогу виконувати наші статутні зобов'язання в повній мірі, а саме:

1) прийом інвалідів, які звертаються до нас зі своїми проблемами, а це питання психологічного, юридичного і ін. плану;

2) надання безоплатних послуг юриста, психолога чи інших спеціалістів для інвалідів;

3) надання безоплатної гуманітарної допомоги та безоплатної допомоги в пошуку коштів на лікування інвалідам та ветеранам АТО.

З повагою голова Правління ГО "Всеукраїнська ліга інвалідів "Надія"

12.01.2017 р. Морєва Л.М.

Штатний розпис громадської організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» від 15 червня 2016 р.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові особи	Дата народження	Місце проживання	Контактний телефон	Паспортні дані	Місце роботи, посада	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Посада в організації	Інвалідність
1.	Морєв Р.М.	01.06. 1986	м. Київ, вул. Ак. Заболотного 148, к. 419	+38068 7163662	АС883801, виданий Луцьким МВ УМВС України у Волинській області 24 червня 2003 р.	ТОВ "НВІТ"Укрогтсинтез", науковий співробітник	3153208612	Президент, Секретар	відсутня
2.	Морєва Л.М.	30.10. 1957	м. Київ, вул. Ак. Заболотного 148, к. 419	+38093 3115303	АС710757, виданий Луцьким МВ УМВС України у Волинській області 06 лютого 2001 р.	–	2112204782	Голова Правління	відсутня
3.	Цукоренко Л.І.	30.10. 1953	м. Київ, пр.-кт. Лісовий, 9, к. 65	+380964 342303	СО 958705, виданий 21 березня 2002 р.	–	1966115809	Член Правління	Інвалід 2-ої групи
4.	Рясько Н.В.	24.05. 1950	м. Київ, вулиця Жукова 45, кв. 214	+38044 5196226	СН249179 виданий Ватутінським РВМ м. Києва 1 листопада 2000 р.	СЗОШ №213, сторож	1840603865	Ревізор	3-я група інвалідності

Голова Правління Морєва Лідія Михайлівна

Секретар Морєв Роман Миколайович

ДЕРЖСТАТ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
м. Київ, 02225, проспект В. Маяковського, 29 тел.(044) 515-81-60
E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,
Web:www.kiev.ukrstat.gov.ua.

18.02.2015 № 24 - 93

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ "НАДІЯ"

Ідентифікаційний код **39608432** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МОРЄВА ЛІДІЯ МИХАЙЛІВНА

Дата первинної реєстрації 29.01.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 29.01.2015 № 10661020000011435

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036400000	02166 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ ЛІСОВИЙ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 65
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.15	Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Морєва Л.М.

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 18.02.2015
Виконавець РИФА С.В. /364/ Телефон 515 81 60

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ПРИМАЧЕНКО А.В.

З оригіналом згідно: Морєва Л.М.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ "НАДІЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39608432

Місцезнаходження юридичної особи:
02166, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ЛІСОВИЙ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 65

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
29.01.2015, 1 066 102 0000 011435

Україна

Морєва Л.М.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
МОРЄВА ЛІДІЯ МИХАЙЛІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
30.01.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
30.01.2015, 265215010830, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)
30.01.2015, 10000000336433, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ У зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000336433

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
10.02.2015 10:10:02

Морєва Л.М.

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор — ХРОМЕНКО В.Л.

Сформовано документ:
Державний реєстратор — ЗАМКОВИЙ В.В.

Зареєстровано (легалізовано)
Деснянським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 29.01.2015 № 71/6
Реєстраційний № 1408573
Начальник Деснянського районного
управління юстиції у м.Києві
Бакланенко Н.Д.
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням установчих зборів
Громадської організації
«Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»
(найменування громадського об'єднання)
від «18» грудня 20014 року
Протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ»

З оригіналом згідно:
Морова Л.Н.

м. Київ – 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ» (далі – Громадська організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює захист прав і свобод, задоволення соціальних, економічних та культурних інтересів інвалідів та на добровільних засадах об'єднує громадян, визначених інвалідами внаслідок різних ушкоджень та набутих захворювань, внаслідок побутових травм, поранень, контузій і каліцтв, які визнані інвалідами згідно з медичними висновками, опікунів дітей-інвалідів та здорових громадян, що бажають допомогти своєю участю в діяльності Громадської організації в кількості не більше 49 відсотків від загальної кількості членів Громадського організації.

1.2 Громадська організація знаходиться за адресою: 02166, м. Київ, Лісовий проспект 9, кв. 65, від 18 грудня 2014 р. № 1.

1.3 Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.4 Громадська організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, відсутності майнового інтересу членів Громадської організації, рівності перед законом, вільного вибору території діяльності, прозорості, відкритості та публічності.

1.5 Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, має самостійний баланс та рахунки (в т. ч. валютні) в установах банку.

З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання свого найменування.

З оригіналом згідно:
Морова Л.

1.5. Громадське організація має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Правлінням Громадської організації. Символіка Громадської організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

Громадська організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

Територія діяльності Громадської організації – Україна.

1.6. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Громадської організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено іншими угодами.

1.7. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації.

1.8. Втручання органів державної влади та їх посадових осіб у діяльність Громадської організації, втручання Громадської організації у діяльність органів державної влади не допускаються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА СКОРОЧЕНЕ НАЙМЕНУВАННЯ

2.1. Повне найменування Громадської організації українською мовою – Громадська організація «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»

Скорочене найменування українською мовою – Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»

Російською мовою повне найменування Громадської організації – общественная организация «Всеукраинская лига инвалидов «Надежда»

З оригіналом згідно:
Морова Л.Е.

2.2. Виходячи зі своїх інтересів, Громадська організація працює і взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, а також з іноземними неурядовими організаціями на основі рівноправного невтручання у внутрішні справи один одного, на договірних засадах з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Основною метою діяльності Громадської організації є сприяння широкій участі інвалідів у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, захист економічних, соціальних, культурних, громадських та інших інтересів інвалідів, здійснення заходів щодо соціального захисту та реабілітації інвалідів, їх адаптація до реалій сьогодення.

3.2. Громадська організація ставить перед собою такі завдання:

- інтеграція інвалідів, членів Громадської організації у суспільство;
- сприяння активній участі інвалідів-членів Громадської організації у суспільному житті;
- сприяння рівним можливостям участі інвалідів в економічних, політичних та соціальних сферах;
- сприяння в дотриманні і виконанні органами соціального забезпечення, керівниками підприємств, організацій, установ, навчальних закладів усіх прав і пільг, наданих інвалідам чинним законодавством;
- представляти і захищати права та інтереси інвалідів, членів Громадської організації, у різних інстанціях;
- проведення заходів, які залучають до життєвої активності інвалідів, виховують товариську взаємодопомогу, солідарність;
- здійснення впливу на органи державної влади всіх рівнів при підготовці та прийнятті рішень, які стосуються інвалідів;

З оригіналом згідно:
Морова Л.Е.

- здійснення господарської, виробничої та комерційної діяльності шляхом створення підприємств, згідно чинного законодавства, з метою виконання статутних завдань соціального захисту членів Громадської організації.

3.3. Відповідно до статутних завдань згідно з чинним законодавством Громадська організація :

- підтримує зв'язки з державними установами і громадськими організаціями з питань спільного проведення заходів, що відповідають статутним завданням Громадської організації;
- приймає участь у розробці, обговоренні і винесенні на затвердження нормативних документів, які регламентують діяльність громадських організацій інвалідів;
- організовує для членів Громадської організації та приймає участь у проведенні з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, учбових циклів, курсів і шкіл фахових виставок в Україні (а при відповідних міжнародних умовах і за кордоном) з метою підвищення соціальної адаптивності інвалідів та активізації їх участі у суспільному житті, участі в творчих дискусіях щодо сучасних концепцій розвитку суспільства з врахуванням потреб людей з обмеженими можливостями;
- організовує серед членів Громадської організації різноманітні конкурси, заохочує тих, хто відзначилися, грамотами, преміями, почесними знаками;
- активно сприяє впровадженню в практику охорони здоров'я передового досвіду й нових досягнень науки й техніки;
- може вступати та засновувати, в порядку встановленому законодавством, в міжнародні (неурядові) громадської організації, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди з питань, що відносяться до статутної діяльності.

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

4. ПРАВА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

4.1 здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Громадської організації;

4.2 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

4.3 представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

4.4 звертатись у порядку визначеному законом до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

4.5 проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації, акції тощо), самостійно семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Громадської організації проводити конференції, а також брати участь в їх організації і фінансуванні;

4.6 брати участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадських об'єднань та важливих питань державного і суспільного життя у встановленому законом порядку;

4.7 брати участь у порядку визначеному законодавством у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими організаціями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності;

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

4.8 здійснювати, передбачену чинним законодавством, необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства для виконання статутних завдань;

4.9 одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

4.10 сприяти забезпеченню членів Оранізації інформацією, правовою допомогою шляхом проведення курсів, семінарів, науково-практичних конференцій, тренінгів, виставок, тощо.

4.11 створювати підприємства, установи, громадські організації у встановленому законом порядку;

4.12 співпрацювати з питань соціального захисту інвалідів із законодавчими та виконавчими органами влади, міністерствами та відомствами, як на регіональному, так і на загальнодержавному рівнях, одержувати від них інформацію, необхідну для виконання статутних завдань, приймати участь у розробці програм, проектів та надавати пропозиції на їх розгляд до органів влади;

4.13 сприяти у вирішенні питань, пов'язаних з соціально-культурним і побутовим обслуговуванням інвалідів та поліпшення їх житлово-побутових умов, сприяти у наданні всебічної допомоги самотнім інвалідам та дітям-інвалідам;

4.14 разом з державними органами місцевої влади, профспілковими і громадськими організаціями здійснювати заходи, спрямовані на підтримку здоров'я інвалідів та підвищення їх життєвої активності, створенню умов посильної участі у трудовій діяльності;

4.15 сприяти і брати участь у розробці та впровадженні сучасних форм і методів реабілітації, а також створенні пристосувань, конструкцій, що

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

забезпечують оптимальні умови праці і побуту інвалідів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, пов'язаних з полегшенням доступу до житлових, виробничих, адміністративних будівель та до усіх видів транспортних засобів та комунікацій;

4.16 засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації і створювати тематичні експозиції та музеї;

4.17 Громадська організація або створена нею юридична особа може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ГРОМАДСЬКОМУ ОБ'ЄДНАННІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

5.1 Членство (участь) в Громадській організації здійснюється на засадах добровільної рівноправності;

5.2 Членами (учасниками) Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні, віком на законних підставах, від 18 років і визнають Статут та підтримують діяльності Громадської організації.

5.3 Прийняття в члени Громадської організації здійснюється на підставі добровільної заяви за рішенням Правління Громадської організації або керівника правління відокремленого підрозділу протягом 15 календарних днів.

5.4 Рішення щодо членства в Громадської організації (вступ, вибуття, рішення в прийнятті, виключення, припинення членства) приймає Правління Громадської організації простою більшістю голосів, за присутності не менше ніж 2/3 членів Правління.

5.5 Члени Громадської організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Громадської організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;

З оригіналом згідно:
Морова Л.

- бути членами інших громадських організацій, політичних партій. мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Громадської організації;
- брати участь у роботі Засідань;
- обирати і бути обраним до керівних органів Громадської організації;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- звертатись до керівних органів Громадської організації із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручити Громадській організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Громадської організації;
- отримувати інформацію про діяльність Громадської організації;
- реалізувати свої права та обов'язки представнику інтересів члена Громадської організації
- вийти з членства в Громадської організації, письмово попередивши Правління Громадської організації за 1 місяць;
- Громадська організація не несе відповідальності за зобов`язаннями своїх членів, а члени Громадської організації – за зобов`язаннями Громадської організації;
- на співробітників апарату Громадської організації поширюється законодавство про соціальне забезпечення та соціальне страхування громадян.

5.6. Члени Громадської організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Громадської організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Громадської організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Громадській організації.

З оригіналом згідно:
Лєорова Л.М.

- дотримуватись морально-етичних принципів Громадської організації, прийнятих за рішенням правління громадської організації, не вести діяльності, що їм суперечить;
- своєю практичною діяльністю сприяти відродженню в суспільстві засад морально-етичного та громадянсько-відповідального відношення до людей з обмеженими можливостями, (особливими потребами);
- висловлюючи від імені Громадської організації та висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та принципами, які було затверджено Загальними Зборами (Зборами) та Правлінням Громадської організації, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та принципами Громадської організації;
- обов'язково повідомляти Правління Громадської організації про вихід з членів Громадської організації за 1 (один) місяць до виходу.

Членство може бути припинене у наступних випадках:

- виходу з членів Громадської організації на підставі поданої письмової заяви;
- виключення з членів громадської організації.

Підстави для виключення з членів Громадської організації:

- грубі порушення Статуту;
- вчинення діяння, які правління Громадської організації визнає такими з метою та завданнями Громадської організації, які шкодять Організацію чи завдали їй матеріальної або моральної шкоди;
- відсутність участі в діяльності Громадської організації особисто або представника протягом принаймні 6 (шести) місяців.

З оригіналом згідно:
Лєорова Л.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ (ДАЛІ - КЕРІВНІ ОРГАНИ) ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

6.1.1. Вищим керівним органом Громадської організації є Загальні Збори її членів (учасників), представників інтересів членів (учасників), які за відповідним дорученням на Загальних зборах представляють інтереси інших членів (учасників), які з поважних причин (захворювання, фізичні вади тощо) не можуть приймати участь в Загальних зборах (далі – представники), а також делегатів від відокремлених підрозділів, які можуть приймати рішення з усіх питань, що стосуються діяльності Громадської організації.

Загальні Збори скликаються не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Рішення про скликання та норму представництва делегатів від відокремлених підрозділів приймаються Правлінням Громадської організації. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних Зборів повідомляється членам (учасникам) Громадської організації, представникам та делегатам від відокремлених підрозділів Правління Громадської організації за 60 днів до дня проведення у письмовій формі, електронними засобами зв'язку або телефонограмами. Пропозиції щодо порядку денного Загальних Зборів члени (учасники) Громадської організації, представники та делегати відокремлених підрозділів надсилають до Правлінням не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Громадської організації. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних Зборів на його засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

До порядку денного кожних Загальних Зборів обов'язково включається звіт Голови Правління та Ревізора Громадської організації.

З оригіналом згідно:

6.1.2. Загальні Збори правомочні, якщо на його засіданні присутні не менше 2/3 членів (учасників). Делегатів (визначених за нормою представництва) від відокремлених підрозділів надсилають до правління не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення . Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Громадської організації. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних Зборів на його засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

6.1.3. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на Зборах, якщо інше не передбачене цим Статутом.

Кожен член (учасник), Громадської організації при прийнятті рішень володіє одним голосом, представник володіє власним голосом та кількістю голосів відповідно до письмових заяв про делегування своїх прав та обов'язків від інших членів Громадської організації. Відокремлені підрозділи приймають участь у Загальних Зборах через свого делегата.

6.1.4. Позачергові Загальні Збори Громадської організації скликаються за рішенням Правління Громадської організації з ініціативи Голови Громадської організації, або з ініціативи представників інтересів членів Громадської організації, які володіють 10% голосів членів Громадської організації, або за вимогою не менше 2/3 членів Правління. Правління Громадської організації не пізніше ніж у 10-денний термін приймає рішення з даного питання.

6.1.5. Загальні Збори Громадської організації очолює Голова Правління.

6.1.6. До виключної компетенції Загальних Зборів належить питання, з яких рішення приймаються не менше ¼ від присутніх на Загальних Зборах (конференції) членів Громадської організації:

- затвердження Статуту;
- прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації;

З оригіналом згідно:

- розгляд і затвердження звітів Правління та Ревізора Громадської організації; затвердження основних напрямків діяльності громадської організації;
- обрання терміном на п'ять років Президента Громадської організації;
- обрання терміном на 5 років Голови Правління Громадської організації;
- обрання терміном на п'ять років Правління Громадської організації та Ревізора Громадської організації;
- відкликання Президента Громадської організації;
- обрання та відкликання персонального складу Правління та Ревізора Громадської організації;
- заслуховування і затвердження звітів Президента, Правління та Ревізора Громадської організації;
- затвердження висновків і звітів голів відокремлених підрозділів Громадської організації;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Правлінням Громадської організації;
- прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Громадської організації;
- делегування певної частини своїх повноважень Правлінню.

6.2.6. Результати прийнятих рішень фіксуються у протоколах, які підписуються Головою Правління та Секретарем Громадської організації.

6.2.7. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

6.3. У період між Загальними Зборами (конференціями) управління Громадською здійснює Правління, яке є розпорядчим органом Громадської організації.

6.3.1. Правління Громадської організації:

- є постійно діючим керівним органом Громадської організації в період між Загальними Зборами. Персональний склад Правління обирається

З оригіналом згідно:
Лаврова Л.М.

Загальними Зборами терміном на 5 років. Засідання Правління скликаються не раніше ніж 1 (один) раз в квартал. На письмову вимогу будь-якого члена Правління, Голова Правління скликає Позачергове Засідання Правління протягом 10 днів;

- скликає Загальні Збори (конференцію), призначає час і місце їх проведення; здійснює контроль за реалізацією рішень Загальних Зборів (конференцій) і затверджених ними напрямків діяльності Громадської організації;
- складає щорічний план діяльності Громадської організації;
- проводить свої засідання за необхідності, але не менше чотирьох разів на рік, засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня проста більшість членів Правління; рішення вважається правомочним, якщо за нього проголосувало ¾ присутніх членів Правління;
- встановлює норму представництва та порядок виборів делегатів від відокремлених підрозділів на Загальні Збори (конференцію);
- встановлює норму та підтверджує кількість голосів членів Громадської організації для представників інтересів членів Громадської організації;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції З'їзду Громадської організації згідно зі Статутом.

6.3. Президент Громадської організації обирається простою більшістю на Загальних зборах за умов присутності не менше ¼ членів Громадської організації терміном на 5 років і у своїй діяльності керується рішенням Загальних Зборів;

6.3.1. Президент Громадської організації

- встановлює контактами із зарубіжними державними, громадськими, доброчинними та іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, місіями, окремими громадянами на користь інвалідів з метою проведення спільних доброчинних акцій, культурних і спортивних заходів, здійснення з ними спільної благодійної діяльності;

З оригіналом згідно:
Лаврова Л.М.

- займається пошуком іноземних медичних реабілітаційними центрів для надання допомоги членам організації в покращенні їхнього стану здоров'я;
- супроводжує в разі необхідності членів організації за кордон в лікувальні та реабілітаційні заклади.

6.3.2. Президент Громадської організації може бути відкликаний з посади за власним бажанням на підставі поданої заяви або за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення терміну, на який він обирався, у випадках:
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;
- при систематичному невиконанні рішень Загальних Зборів.

6.4. Голова Правління Громадської організації:
- здійснює керівництво діяльністю Громадської організації;
- встановлює контакти з вітчизняними державними, громадськими, доброчинними та іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, місіями, окремими громадянами на користь інвалідів з метою проведення спільних доброчинних акцій, культурних і спортивних заходів, здійснення з ними спільної благодійної діяльності;
- організовує виконання рішень Загальних Зборів (конференцій) та Правління Організації;
- без доручень укладає угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- має право першого підпису на всій офіційній документації Громадської організації;
- затверджує всю документацію, необхідну для державної реєстрації підприємств та представництв Громадської організації;
- затверджує структуру та штатний розклад Громадської організації;
- затверджує Положення про діяльність відокремлених підрозділів;
- підписує фінансові документи, видає доручення, відкриває рахунки в банках;

Згідно

- має право підпису на документах, які подаються в органи дозвільної системи;
- несе відповідальність за фінансову діяльність та використання матеріальних та грошових ресурсів Громадської організації;
- укладає договори з юридичними та фізичними особами;
- призначає та звільняє керівників підприємств, створених Організацією та керівників відокремлених підрозділів Громадської організації;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Громадської організації документи;
- приймає на роботу та звільняє працівників Громадської організації, визначає їх посадові обов'язки;
- керує роботою членів (учасників) та працівників Громадської організації;
- скликає Загальні Збори, ініціює скликання позачергових Зборів, пропонує порядок денний Зборів, підписує прийняті ними рішення;
- готує звіти про діяльність Громадської організації, її відокремлених підрозділів та виносить їх на затвердження Загальними Зборами;
- виконує доручення З'їзду;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків членам Правління та Президенту Громадської організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Громадської організації, що не віднесені до компетенції Загальних Зборів.

6.4.1 Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління Громадської організації до закінчення терміну, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;
- в зв'язку з вираженою недовірою простою більшістю членів Правління або шляхом голосування на Загальних Зборах простою більшістю членів

З оригіналом згідно:

(учасників) Громадської організації за умов кворуму не менше ¼ членів (учасників);

- в разі систематичного невиконання рішень Загальних Зборів.

6.5. Ревізор Громадської організації:

6.5.1. Ревізор Громадської організації обирається Загальними Зборами Громадської організації терміном на 5 років;

- Ревізор забезпечує контроль за виконанням рішень Загальних Зборів;

6.5.2. Ревізор має право вимагати скликання позачергових Загальних Зборів або Засідання Правління Громадської організації, якщо виникла суттєва загроза інтересам Громадської організації, а також у разі виявлення порушень вимог статуту або зловживань з боку членів (учасників) Громадської організації;

- здійснює перевірку діяльності Громадської організації, пов'язаної з виконанням статутних завдань та цілей Громадської організації;

- звітує про свою діяльність перед членами Громадської організації, шляхом подання на затвердження Загальних Зборів річних звітів про свою діяльність;

- контролює діяльність відокремлених підрозділів Громадської організації;

- перевіряє фінансову документацію Громадської організації, законність укладених від імені Громадської організації договорів і угод, здійснює фінансовий облік і звітність;

- складає висновки щодо звітів про господарсько-фінансову діяльність Громадської організації;

- контролює розгляд заяв, скарг на дії чи бездіяльність керівних органів Громадської організації;

- Ревізор не може бути членом керівних органів Громадської організації.

6.5.3. Президент, Голова Правління, Правління, керівники відокремлених підрозділів та Ревізор не рідше одного разу на рік інформують членів

З оригіналом згідно:
Мозрова Л.В.

Громадської організації про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Громадської організації.

6.5.4. Ревізор звітує принаймні раз на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління Громадської організації або 5% членів Громадської організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

7.1. Громадська організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства, оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства України не рідше одного разу на рік на Загальних зборах та/або офіційному веб-сайті Громадської організації.

7.2. Щорічний звіт Правління по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.3. Ревізор та Правління Громадської організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.4. Ревізор та Правління Громадської організації мають забезпечити для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. . Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадського об'єднання, Голови

З оригіналом згідно:
Мозрова Л.

Правління, Президента, члена Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання - первинна скарга подається до Голови Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента чи Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента чи Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента та Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Президента або Голови Правління, який зобов'язаний

З оригіналом згідно
Морова Л.М.

розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою правління чи Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання позачергових Загальних зборів протягом [illegible] днів з дня надходження такої скарги.

8.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадського об'єднання може бути подана до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.4. Рішення про скасування рішення керівних органів можуть бути прийняті простою більшістю голосів Загальних Зборів Громадської організації, за присутності 1/4 членів та делегатів Громадської організації (визначених за нормою представництва).

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

9.1. Кошти та майно Громадської організації.

9.1. У відповідності з метою (цілями) та завданнями своєї діяльності Громадська організація має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права і обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.

9.2. Громадська організація може мати право власності, [illegible] права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземній валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності.

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

[illegible] Громадська організація має право здійснювати щодо майна і [illegible] прав, які перебувають у її власності або інших речових правах, [illegible], що не суперечать законодавству та цьому Статуту. Кошти і [illegible] Громадської організації використовуються для реалізації статутних [illegible], оплати праці та соціальних заходів для працівників Громадської [illegible]ізації.

[illegible] Громадська організація не має права забезпечувати позики або [illegible] членами керівних органів Громадської організації.

[illegible] Громадська організація відкриває рахунки в установах банків у [illegible], встановленому чинним законодавством.

[illegible] Громадська організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки [illegible] її майном.

[illegible] Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації [illegible]відають за зобов'язаннями Громадської організації , а Громадська [illegible] у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її [illegible] та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

9.8.Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями її членів, а [illegible] Громадської організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації.

9.9. Громадська організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:

9.9.1. Передане Громадській організації її членами або державою;

9.9.2. набуте як членські внески;

9.9.3. пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

9.9.4. набуте в результаті підприємницької діяльності Громадської організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

[illegible]рибано за рахунок власних коштів;

[illegible]ісово надано у користування (крім розпорядження);

[illegible]буто як пасивні доходи;

[illegible]буто як благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога.

[illegible] Усі доходи, отримані Громадським об'єднанням спрямовуються для [illegible] мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, і не [illegible] розподілятися між членами Громадської організації.

[illegible] Громадська організація самостійно розпоряджається своїми майном [illegible].

[illegible] основними напрямками використання коштів є:

[illegible] забезпечення виконання статутних завдань Громадської організації;

[illegible] оплата праці штатних працівників Громадської організації і [illegible], які залучаються для виконання роботи за відповідними угодами, [illegible]ування на соціальні заходи;

[illegible] видатки на утримання Громадської організації;

[illegible] інші видатки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

[illegible].13. Громадська організація, створені нею юридичні особи (товариства, [illegible]приємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну [illegible]ність; сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; [illegible]ють архів, а також несуть інші обов'язки, передбачені чинним [illegible]одавством України.

[illegible].14. Громадська організація має право [illegible] відповідно до закону [illegible]сову допомогу за рахунок коштів державного бюджету України, [illegible]х бюджетів.

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

ЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОГО ННЯ:

1. «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» може мати відокремлені , які створюються відповідно до цього Статуту у селах, селищах, онах, районах у місті, областях, містах Києві та Севастополі, АР ють для виконання статутної мети (цілей) та завдань «Всеукраїнської дів «Надія», розвитку її структурної мережі.

2. Рішення про створення відокремлених підрозділів у селах, селищах, онах, районах у місті приймається Правлінням «Всеукраїнської ліги «Надія» за умов присутності не менше 2/3 членів Правління простою голосів за пропозицією зборів ініціативної групи, що складається з ніж трьох осіб, які постійно проживають на території відповідної ративно-територіальній одиниці та відповідають вимогам Статуту.

3. У межах села, селища, міста, району, району в місті може бути кілька відокремлених підрозділів.

10.5. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.

10.6. Відокремлений підрозділ може мати печатку, штампи та бланки зі найменуванням; відкривати, відповідно до вимог чинного законодавства рахунки у банках.

10.7. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

10.8. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління «Всеукраїнської дів «Надія» можуть наділятися окремими функціями щодо коштами та іншим майном.

10.9. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – керівника ного підрозділу.

10.10. Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює , який призначається Головою Правління «Всеукраїнської ліги

З оригіналом згідно:
Лорова Л.М.

«Надія», і може бути знятий з посади рішенням Голови Правління, та ві довіреності.

10.11. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів ська ліга інвалідів «Надія», забезпечує облік членів, що ться до організації відокремленим підрозділом, підписує договори та їх печаткою «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія» на підставі сті.

10.12. Керівник відокремленого підрозділу звітується перед зборами окремленого підрозділу не рідше, ніж раз на рік, та перед Правлінням ської ліги інвалідів «Надія» не рідше одного разу в квартал в ій формі.

10.13. На підставі рішення вищого керівного органу відокремленого у, для належної організації роботи, можуть утворюватись також інші гани відокремленого підрозділу.

10.14. Член «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» може належати лише до окремленого підрозділу.

10.15. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його та інше майно передаються до «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія».

10.16. Для координації діяльності відокремлених підрозділів, створених в однієї адміністративно-територіальної одиниці, на загальних зборах ів таких відокремлених підрозділів може бути створена Територіальна еукраїнської ліги інвалідів «Надія» (далі – Територіальна Рада).

10.17. Територіальна Рада є координаційно-консультативним органом, діяльності якого визначається загальними зборами керівників них відокремлених підрозділів.

10.18. Голова Територіальної Ради обирається на загальних зборах ів відповідних відокремлених підрозділів та затверджується ням «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія».

З оригіналом згідно:
Лорова Л.М.

19. У межах однієї адміністративно-територіальної одиниці може бути лише одна Територіальна Рада.

20. Територіальна Рада вправі приймати рішення та рекомендації щодо відокремлених підрозділів, що створені в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Такі рішення та рекомендації є обов'язковими для виконання всіма відокремленими підрозділами, що створені в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Територіальні Ради забезпечують координацію роботи усіх відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність у межах АР Крим, області, міст Києва та Севастополя.

Відокремлені підрозділи за рішенням Правління «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія» можуть наділятися окремими функціями щодо коштів та іншим майном.

Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту та положення, що затверджується Головою Правління Громадської організації за погодженням з Правлінням Громадської організації та виконують завдання:

- реалізують цілі і завдання Громадської організації;
- вносять пропозиції про прийняття у члени Громадської організації;
- обирають делегатів на Загальні Збори Громадської організації;
- контролюють своєчасне перерахування членських внесків на рахунок організації;
- обирають форму представництва делегатів Загальних Зборів.

Керуючі органи відокремлених підрозділів «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія» не можуть приймати рішення, які суперечать Статуту, рішенням Правління та Загальних зборів «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія».

Рішення будь-якого відокремленого підрозділу, рішення та рекомендації будь-якої Територіальної Ради можуть бути змінені або скасовані

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

Правлінням «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія» за умов присутності не менше 2/3 членів Правління простою більшістю голосів.

10.26. Відокремлені підрозділи подають відомості про їх утворення до уповноваженого органу з питань реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.27. Рішення про припинення діяльності (закриття) відокремленого підрозділу Громадської організації приймається Правлінням Громадської за умови присутності не менше 2/3 членів Правління Громадської організації простою більшістю голосів.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Рішення про внесення змін до Статуту у новій редакції, а також зміни персонального складу Правління та Голови Правління Громадської організації приймається Загальними Зборами Громадської організації не менш як у ¾ голосів.

Ініціативою та пропозиціями щодо внесення змін чи доповнення до Статуту, прийняття Статуту у новій редакції, а також зміни персонального складу Правління та Голови Правління можуть виступати члени Правління, Голова Правління Громадської організації, або не менш ніж ¼ членів Громадської організації.

Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. Такі зміни та доповнення до Статуту, а також рішення про зміни складу та керівного складу Громадської організації підлягають обов'язковому повідомленню у реєструючому органі.

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

4.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації громадської організації або за рішенням суду.

4.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Громадської організації, вирішуються Загальними Зборами, якщо за це проголосувало не менш, ніж 3/4 членів (їх представників) присутніх на Загальних Зборах Громадської організації. При реорганізації Громадської організації відбудеться перехід прав та обов'язків, що належать Громадської організації, до її правонаступників.

4.3. Громадська організація може бути припинена за рішенням, прийнятим Загальними Зборами у ¾ голосів або за рішенням суду. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про припинення.

4.4. Діяльність відокремлених підрозділів припиняється Правлінням Громадської організації.

4.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Громадської організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

4.6. Майно та кошти Громадської організації, що залишились після припинення діяльності, не можуть перерозподілятись між її членами, а використовуються для виконання статутних цілей або передається подібним неприбутковим організаціям, в випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

Зоригіналом згідно.

14.7. Громадська організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

14.8. Громадська організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відомостей про це до державного реєстру.

Зоригінал

Деснянське районне управління
юстиції у м.Києві
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
28 (двадцять вісім) арк.

(посада)

(П.І.Б.)

Головне управління юстиції у м.Києві
РЕЄСТРАТОР
БАКЛАН
Михайло
Григорович
Деснянське районне управління юстиції у м.Києві

Згідно /Мерзлова Л.М./

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»
м. Київ, ,бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/240
від « 5 » жовтня 2016 р.

Голові ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія »
Морєва Л.М.

Шановна Лідіє Михайлівно!

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО» відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання» для здійснення своєї мети (цілей) має право звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

В зв'язку з цим, даним листом повідомляємо про те, що ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» дійсно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну, юридичну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів різних категорій, в тому числі і учасникам антитерористичної операції.

Просимо сприяти у виділенні та передачі в орендне користування приміщення ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» у Деснянському районі по вул. Бикова, 7-а.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» І.В. Марі

Перелік
документів, що додаються до проекту рішення Київради про передачу в оренду нежитлових приміщень площею 19,65 кв.м за адресою:
бульвар Бикова Леоніда, 7-А

1.	Копія статуту ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» на 15 арк. зі зворотом в 1 прим.
2.	Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
3.	Копія довідки органу статистики про включення юридичних осіб до ЄДРПОУ на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
4.	Копія штатного розпису на 1 арк. у 1 прим.
5.	Копія листа з обґрунтуванням необхідності використання площ на 1 арк. у 1 прим.
6.	Копія висновку про вартість майна на 1 арк. у 1 прим.
7.	Копія розрахунку орендної плати на 1 арк. у 1 прим.
8.	Довідка підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини на 1 арк. в 1 прим.
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 1 арк. в 1 прим.
10.	Копія викопіювання з поповерхового плану на 1 арк. в 1 прим.
11.	Копія заяви про оренду на 1 арк. у 1 прим.
12.	Копія листа від 05.10.2016 № 1/240 ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» на 1 арк. у 1 прим.

Начальник відділу О. Шалюта

08/2783
05.04.17

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.04.2017 №08/231 – 908/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"04" квітня 2017 року
№ 08/231 – 908/ПР

140967

08/231-908/ПР
04.04.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

03.04.2017 № 009-68р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

3. Додаткові матеріали на __ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Правдюк 2026196

08/231-876/ПР
03.04.2017

13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IVсесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» Форма власності - приватна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 17/28 Солом'янський район, ЖБк-5 поверховий житловий Нежитлове приміщення 1 поверх, підвал Загальна площа 611,90 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ВЕТЕРАНАМ, ІНВАЛІДАМ АТО, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДЯЛЬНОСТІ 1 поверх Загальна площа 66,60 кв.м	1 грн. в рік	2 роки 364 дні.

Київський міський голова — В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий громадською організацією «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», відповідно до підпункту 8.2. пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (далі Положення) для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

Зазначений заявник є громадською організацією, джерелом формування його майна та коштів є підтримка, кредити з коштів відповідних бюджетів, благодійна допомога, грошові та матеріальні внески засновників та членів організації, кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, і має право отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу із застосуванням орендної плати 1 грн на рік, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення, договір оренди нежитлових приміщень укладається на підставі рішення Київської міської ради, Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено даний проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» - нежитлових приміщень у будинку № 17/28 на вул. Волинській загальною площею 66,60 кв. м.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення приміщенням громадської організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» та підвищення соціального захисту ветеранів, інвалідів та інших осіб – учасників АТО, надання їм психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» та підвищить соціальний захист ветеранів, інвалідів та інших осіб – учасників АТО, з метою надання їм психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» (далі – потенційний орендар) нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва загальною площею 66,60 кв.м, які знаходяться на 1 поверсі житлового будинку, розташованого за адресою: вулиця Волинська, № 17/28, для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу ветеранам, інвалідам АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для підприємницької діяльності з розміром річної орендної плати за оренду 1 гривня на рік.

За результатами проведення повторної правової експертизи проекту рішення в юридичному управлінні апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зауважуємо наступне.

Абзацом дванадцятим пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (далі – Методика) визначено, що розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для, зокрема, громадських організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

У Статуті ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА», копію якого надано до проекту рішення, не вказано, що зазначена юридична особа є громадською організацією, яка безпосередньо здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу ветеранам, інвалідам та іншим особам-учасникам АТО.

Отже, не можна дійти до однозначного висновку, що потенційний орендар підпадає під критерії, встановлені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 для організацій, яким може бути встановлено розмір річної орендної плати – 1 гривня на рік.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Петровський 202 74 35

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», вул. Волинська, 17/28, загальна площа – 66,60 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	6 100,33
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	91,60
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.10.2016
	Дата затвердження висновку	16.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	16.11.2016
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	1 грн на рік
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації І. Бандура

Громадська організація "Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва"
вул. Волинська, 17/28, загальна площа 66,60 кв.м.

№ п/п	Перелік документів, що додаються додатково
1	Заява (копія)
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з ЄДРПОУ та довідка головного управління статистики
4	Штатний розпис
5	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
6	Розпорядження КМДА від 12.09.2012 № 1605
7	Розпорядження Солом'янської РДА від 20.11.2012 № 697 (зі змінами від 30.09.2013 № 611)
8	Розпорядження Солом'янської РДА від 06.05.2015 № 279
9	Розпорядження Солом'янської РДА від 15.11.2015 № 851 «Про підг.проекту ріш.»
10	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності
11	Акт обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного ообладнання будинку та ін.
12	Довідка підприємства-балансоутримувача про об'єкт оренди
13	Правове обгрунтування
14	Проект рішення Київської міської ради

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації — І. Бандура

"09" 11 2016

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік) — О. Василенко

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва — О. Шалюта

Бабенко 207 09 34

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних Зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА
КИЄВА»
від 12 грудня 2016 року
Протокол № 3

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»

(нова редакція)
Код ЄДРПОУ: 39819961

Київ – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Громадська організація «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» (надалі – Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2.Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - **Статут**).

1.3.Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4.Організація – є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.4.1. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повне найменування – Громадська організація **«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»**;

Скорочене найменування – ГО **«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»**;

російською мовою:

Повне найменування – Общественная организация «СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ СОЛОМЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КИЕВА»;

Скорочене найменування – ОО «СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО СОЛОМЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КИЕВА»;

англійською мовою:

Повне найменування – Social Organization «THE UNION OF VETERANS ATO»

Скорочене найменування – «THE UNION OF VETERANS ATO» SO.

1.5. Юридична адреса Організації: 03067, Україна, м. Київ, вул. Дністровська, буд. 19, кв.177.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1.Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2.Основними завданнями Організації є:

* сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
* брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
* сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
* сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
* сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
* сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
* приймати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально – етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
* сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
* здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни АТО та організаціями іноземних держав;
* сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
* створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності;
* сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
* проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети;
* сприяння популяризації Збройних Сил України;
* реалізація соціальних та освітніх проектів та програм;
* сприяння розвитку та підтримка соціального партнерства;
* виконання інших завдань, що сприяють досягненню мети Організації, та не суперечать чинному законодавству України і статуту організації.

2.3.Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

* надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
* здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
* вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

* звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
* одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
* приймати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
* приймати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
* проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
* бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
* здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
* самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
* купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
* отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
* приймати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
* сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
* розвивати матеріально-технічну базу Організації;
* створювати та підтримувати власні веб-ресурси;
* приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
* засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;

* представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
* проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
* створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
* об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
* обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
* проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
* ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
* одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
* вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
* проводити діяльність з залучення соціальних інвестицій;
* користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Завдання Організації та шляхи їх впровадження не є вичерпними, але в будь-якому випадку не повинні суперечити чинному законодавству України та моральним засадам суспільства.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

* поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
* колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
* виборності всіх керівних органів Організації;
* відкритості, гласності, прозорості;
* свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням.

3.2.Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Загальними Зборами членів Організації терміном на три роки. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1.Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трьома) членами Наглядової Ради Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації (із зазначенням виду членства).

4.2.Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3.Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним. Члени Організації поділяються на: дійсних, асоційованих та почесних. Вимоги, які ставляться до членів Організації, а також їх основні права та обов'язки, викладені в Положенні про членів Організації, яке затверджується Наглядовою Радою Організації.

4.4.Асоційованими є всі нові (новоприйняті) члени Організації. Кожна особа, яка вступила до Організації автоматично стає її асоційованим членом. Асоційовані члени мають лише право дорадчого голосу на Загальних Зборах членів Організації та не можуть бути обрані до керівних органів Організації. Участь асоційованих членів в досягненні цілей Організації здійснюється шляхом їхньої роботи в комітетах Організації.

4.5.Дійсними членами Організації можуть стати особи, які протягом 1 (одного) календарного року належним чином виконували функції та обов'язки асоційованого члена Організації, сплачували членські внески та зарекомендували себе відповідним чином. Дійсні члени мають право голосу на Загальних Зборах членів Організації та можуть бути обрані до складу керівних органів Організації.

4.6.Асоційований член може стати дійсним членом Організації лише на підставі відповідного рішення Наглядової Ради, прийнятого за поданням Голови Організації або голови комітету Організації, до якого входить такий асоційований член. Запис про переведення асоційованого члена до складу дійсних членів Організації вноситься до Реєстру членів Організації.

4.7.Рішення про прийняття у члени Організації приймає Наглядова Рада Організації та організовує внесення відповідного запису до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати положення Статуту, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.8.Наглядова Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації та/або переведенні асоційованих членів до дійсних членів Організації.

4.9.Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Секретарем Організації на підставі відповідних рішень Загальних Зборів або Наглядової Ради Організації.

4.10. Члени Організації, в межах, передбачених цим Статутом, мають право:

* брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
* обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
* брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
* вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
* на участь у Загальних Зборах, засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
* отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
* вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
* висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
* брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
* мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
* добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.11. Члени Організації зобов'язані:

* виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
* сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
* брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
* виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
* сплачувати членські внески.

4.12. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення (разом з документами, які підтверджують таке делегування) Секретарю Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень.

4.13. Наглядова Рада Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 (дванадцять) календарних місяців поспіль, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Наглядової Ради Організації. Почесні члени Організації не входять до складу дійсних або асоційованих членів Організації, не можуть бути обрані до керівних органів Організації, не зобов'язані сплачувати членські внески, але мають право брати участь у засіданнях Загальних Зборів членів Організації з правом дорадчого голосу.

4.14. Наглядова Рада Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.15. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.16. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців, поширення відомостей, що не відповідають дійсності, або з метою завдання шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації, член Організації підлягає виключенню з Організації. Рішення про виключення члена приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради Організації, але не менше половини від загального складу Наглядової Ради.

4.17. Член Організації може бути виключений на підставі:

* письмової заяви члена, поданого до Наглядової Ради Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
* рішення Наглядової Ради Організації або уповноваженого нею органу.

4.18. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідного члена Організації, прийнятих ним на себе відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.19. У разі припинення членства в Організації з будь-яких підстав, членські внески, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

4.20. У разі відсутності сплати членського внеску, членство в Організації такого члена зупиняється, що тягне за собою зупинення повноважень такого члена або представника такого члена Організації у відповідних органах Організації. Членство в Організації відновлюється з моменту внесення членом Організації, членство якого було зупинене, відповідних внесків.

4.21. Розмір та порядок сплати членських внесків для членів встановлюється Загальними Зборами або Наглядовою Радою Організації за пропозицією Голови Організації.

4.22. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом направлення цінного листа поштою.

4.23. У разі, коли в члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація має наступну структуру:

- **Загальні Збори членів** – вищий керівний орган Організації;
- **Наглядова Рада** – керівний орган Організації, що діє між Загальними Зборами;
- **Голова Організації** – виконавчо-господарюючий орган Організації;
- **Ревізійна Комісія** – контролюючий орган Організації;
- **Постійні та тимчасові Комітети** – структурні підрозділи Організації;
- інші структури для здійснення цілей і завдань Організації.

5.2. Загальні Збори членів є вищим керівним органом Організації, який складається з дійсних членів Організації або призначених ними повноважних представників.

5.2.1. Чергові Загальні Збори членів Організації скликається один раз на три роки.

5.2.2. Позачергові Загальні Збори Організації у тримісячний строк скликається з ініціативи Наглядової Ради або на вимогу не менш як 1/3 дійсних членів Організації.

5.3. Дата відкриття Загальних Зборів встановлюється Наглядовою Радою і оголошується нею не пізніше, як за один місяць до Загальних Зборів у будь-який прийнятний спосіб, в тому числі шляхом розміщення даної інформації на офіційних Інтернет-ресурсах Організації.

5.4. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини дійсних членів Організації.

5.4.1. Загальні Збори заслуховують звіти Голови Організації та розглядають будь-які питання, що стосуються діяльності Організації.

5.4.2. Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом голосування (відкритого або таємного) простою більшістю голосів від присутніх дійсних членів Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим Загальних Зборів та Секретарем Загальних Зборів.

5.5. До виключної компетенції Загальних Зборів відноситься:

5.5.1. Затвердження змін і доповнень до Статуту;

5.5.2. Затвердження регламенту Загальних Зборів;

5.5.2. Затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;

5.5.3. Затвердження бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів органів управління Організації;

5.5.4. Обрання та відкликання членів Наглядової Ради та Ревізійної комісії;

5.5.5. Участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

5.5.6. Розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законом віднесені до повноважень Загальних Зборів);

5.5.7. Організація проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації, затвердження відповідних звітів;

5.5.8. Прийняття рішення про припинення (саморозпуск або реорганізацію).

5.6. Загальні Збори можуть прийняти рішення з інших питань, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів Організації.

З питань, передбачених п. 5.5.1, 5.5.6 та 5.5.8 цього Статуту, рішення приймається не менш ніж 3/4 присутніх на Загальних Зборах дійсних членів Організації.

5.7. Загальне керівництво Організацією здійснюється Наглядовою Радою в порядку передбаченому цим Статутом.

5.8. Наглядова Рада Організації є її наглядово-організаційним органом у період між Загальними Зборами.

Наглядова Рада Організації формується з дійсних членів (їх повноважних представників) Організації у кількості п'яти осіб.

На засідання Наглядової Ради з правом дорадчого голосу можуть бути запрошені Голова та члени Ревізійної комісії Організації, Голова Організації та бухгалтер Організації, голови Комітетів Організації.

Наглядова Рада обирається строком на 3 (три) роки, але в будь-якому випадку виконує покладені на неї повноваження до моменту відкликання діючого і обрання її нового складу.

5.9. Організаційне забезпечення засідання Наглядової Ради та ведення протоколу засідання здійснює Секретар Організації, який є членом Наглядової Ради та призначається Наглядовою Радою.

5.10. Наглядова Рада Організації:

5.10.1. Визначає плани роботи Організації;

5.10.2. Розглядає питання статутної діяльності Організації;

5.10.3. Затверджує бюджет Організації і розглядає звіт про його виконання;

5.10.4. Обирає зі свого складу Голову Наглядової Ради та його заступників (у кількості двох осіб);

5.10.5. Заслуховує звіти Голови Організації;

5.10.6. Створює постійні та тимчасові Комітети Організації, затверджує їх склад;

5.10.7. Погоджує рішення Комітетів про обрання на посаду та звільнення з посади голів відповідних Комітетів та їх заступників;

5.10.8. Затверджує програми роботи Комітетів після їх узгодження та прийняття відповідними Комітетами;

5.10.9. Встановлює компетенцію і затверджує Положення про Комітети Організації;

5.10.10. Обирає на посаду та відкликає з посади Голову Організації, укладає з ним трудовий контракт;

5.10.11. Затверджує емблему та іншу атрибутику Організації;

5.10.12. Приймає цільові програми Організації;

5.10.13. Скликає Загальні Збори Організації, звітує перед Загальними Зборами про свою діяльність;

5.10.14. Приймає рішення про вступ Організації до інших громадських організацій, в тому числі міжнародних, та вихід з них;

5.10.15. Вирішує інші питання діяльності Організації, що не входять до виключної компетенції Загальних Зборів Організації, у тому числі щодо делегування їх на розгляд Голови Організації.

5.11. Основна форма роботи Наглядової Ради Організації — пленарні засідання; які проводяться в міру необхідності. Засідання Наглядової Ради можуть проводитися на вимогу Голови Наглядової Ради, його заступників або не менше третини членів Наглядової Ради Організації. Засідання Наглядової Ради є повноважним за участі в ньому не менше половини членів Наглядової Ради. Рішення приймаються шляхом голосування (відкритого або таємного) простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у її засіданні.

5.12. Голова Організації є постійно діючим одноособовим керівним, виконавчо-господарюючим органом управління Організації.

5.12.1. Голова Організації обирається на посаду Наглядовою Радою Організації на 2 (два) роки.

5.12.2. До компетенції Голови Організації відноситься організація господарської та іншої поточної роботи Організації, вирішення щоденних питань діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів членів або Наглядової Ради.

Загальних Зборів голова Організації, на виконання рішень Наглядової Ради:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності у відносинах з третіми особами;
- вчиняє правочини та здійснює будь-які інші юридичні дії від імені Організації (зокрема, укладає договори, видає довіреності на здійснення дій від імені Організації, відкриває рахунки в банківських установах та розпоряджається такими рахунками з правом першого підпису) з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та відповідними рішеннями Наглядової Ради або Загальних Зборів членів Організації;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- затверджує штатний розклад, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- виконує інші обов'язки та функції, покладені на нього Наглядовою Радою або Загальними Зборами членів Організації.

5.13. Голова Організації здійснює свої функції на підставі трудового контракту.

5.14. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки (у зв'язку із хворобою, відрядженням, відпусткою тощо), його функції виконує тимчасово виконуючий обов'язки Голови Організації, призначений відповідним рішенням Наглядової Ради Організації.

5.15. Ревізійна комісія — орган Організації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Голови Організації, станом та обліком матеріальних цінностей Організації.

5.16. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Голови Організації не рідше одного разу на рік, подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Наглядової Ради та звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами членів.

5.17. Ревізійна комісія обирається у кількості трьох осіб таємним або відкритим (за рішенням Загальних Зборів) голосуванням строком на три роки.

5.18. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

5.19. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів, Організація може створювати Комітети, робочі групи, інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.

5.20. Постійні Комітети є структурними одиницями Організації, які створюються на необмежений термін з метою організації виконання певних постійних функцій та видів діяльності за рішенням Наглядової Ради. Комітет відповідає за одну спеціальну сферу діяльності Організації. Комітет здійснює свою діяльність на підставі відповідного Положення про Комітет, затвердженого рішенням Наглядової Ради Організації.

5.21. Керівництво діяльністю Комітету здійснює голова Комітету та заступник голови Комітету. Вперше голова кожного Комітету та його заступник призначаються з числа членів відповідного Комітету рішенням Наглядової Ради, а в подальшому – обираються на засіданні відповідного Комітету, строком на один рік. У випадку неефективного виконання своїх обов'язків, голова та заступник голови Комітету можуть бути звільнені з посади рішенням відповідного Комітету, через два місяці після їх призначення на посаду. Рішення Комітету про обрання та звільнення голови Комітету, його заступника, має бути погоджене Наглядовою Радою Організації. У випадку, якщо таке рішення не погоджене Наглядовою Радою, голова Комітету, його заступник залишаються на посаді.

5.22. Голова Комітету звітує перед Наглядовою Радою про діяльність Комітету.

5.23. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Наглядової Ради Організації можуть бути створені тимчасові Комітети, робочі групи та інші тимчасові структурні підрозділи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети. Голови тимчасових Комітетів, робочих груп та тимчасових структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади рішеннями їх членів (що приймаються на відповідних засіданнях) з обов'язковим подальшим погодженням таких рішень Наглядовою Радою Організації. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути реорганізований або ліквідований за рішенням Наглядової Ради.

5.24. Секретар Організації здійснює організаційне, інформаційно-довідкове та інше забезпечення діяльності Організації.

5.25. Засідання керівних органів Організації (Загальних Зборів, Наглядової Ради Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі їх членів так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.26. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про виконані Статутні завдання. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

5.27. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань керівними органами підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації не пізніше 01 лютого кожного року.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Наглядової Ради Організації або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

* на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Наглядової Ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
* на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Наглядової Ради Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою Радою Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
* на дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової Ради Організації – первинна скарга подається до голови Наглядової Ради Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги головою Наглядової Ради Організації – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Наглядової Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;
* на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів – до суд, відповідно до чинного законодавства України.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

7.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх Програмних та Статутних цілей і завдань Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до чинного законодавства України передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті господарської діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

7.3. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.4. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

* коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
* благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги;
* пасивних доходів;

* коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, із урахуванням положень Податкового кодексу України;
* дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

7.5. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Наглядова Рада.

7.6. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

7.7. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

7.8. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення Статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання Статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Наглядової Ради Організації.

8.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Наглядовою Радою Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Наглядовою Радою Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути дійсним членом Організації.

8.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу (надалі по тексту – Збори членів Відокремленого підрозділу).

8.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

* реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Наглядової Ради Організації;
* проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
* представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу:

* організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
* веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
* виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

8.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

* дотримуватись вимог Статуту Організації;
* активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийняті в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
* не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

8.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Наглядової Ради Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

8.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Наглядової Ради Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

8.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або саморозпуску відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Рішення про примусовий розпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

9.3. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії визначаються Загальними Зборами Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримано 3/4 голосів від загального складу Ліквідаційної комісії.

9.4. У разі припинення (саморозпуску, ліквідації, реорганізації) Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

9.5. Саморозпуск Організації вважається завершеним, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Наглядовій Раді. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Наглядова Рада ухвалює рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримано 3/4 голосів від загального складу Наглядової Ради.

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять) аркушів.

Голова чергових Загальних зборів членів організації ГО «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»

Павлов Д.С.

Секретар чергових Загальних зборів членів організації ГО «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»

Гобова М.А.

Громадська організація «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» Ідентифікаційний код 39819961 Україна, м. Київ

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 16 (шістнадцять) аркушів
Голова організації
Скопенко

Громадська організація «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» Ідентифікаційний код 39819961 Україна, м. Київ

Бандура
для відповідного реагування

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Голові Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
(керівнику) Шкуро М.Н.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Громадське організація "Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського р-ну м. Києва"	**Адреса:** Волинське 17/21
Ідентифікаційний код 38199671	район: Солом'янський
Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)	**площа** 66,6 **кв.м**
Юридична адреса: 03067, м. Київ Солом'янський р-н, вул. Дністровська, буд 19, кв. 177	**Пропозиція щодо цільового використання:** громадська організація, яка представляє безпосередньо інвалідів, осіб з обмеженими можливостями, ветеранів та учасників АТО
Контактний телефон роб. _____ моб. 0977582093	Поверх: 1 поверх; Площа, кв.м: 66,6; Цільове використання: Громадська організація, яка представляє безпосередньо інвалідів, осіб з обмеженими можливостями, ветеранів та інших осіб учасників АТО
	Термін оренди 2 роки 364 дні

Громадська організація "Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва" Ідентифікаційний код 38199671 Україна, м. Київ

Керівник Ященко Ігор Миколайович
(П. І. П.)
(підпис)

Вх. 5108/2044
26.01.2017

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації «Про надання в орендне користування нежитлових приміщень»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 20/1024 «Про зміну найменування комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Центр науково-освітніх інновацій та моніторингу» на комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Освітня агенція міста Києва» на підставі листа комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Освітня агенція міста Києва» від 29.12.2016 № 01-06/368, підготовлено даний проект розпорядження.

2. Мета і шляхи її досягнення

Даний проект підготовлений з метою приведення у відповідність до рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 20/1024 «Про зміну найменування комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Центр науково-освітніх інновацій та моніторингу» на комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Освітня агенція міста Києва» розпорядження та договору оренди нежитлових приміщень на вул. Кудряшова, 12/14, загальною площею 342,90 кв.м.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблений відповідно до рішення Київської міської ради від 22.09.2016 № 20/1024 «Про зміну найменування комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Центр науково-освітніх інновацій та моніторингу» на комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Освітня агенція міста Києва».

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного проекту розпорядження не потребує витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект даного розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Бабенко Н.А.
Яловська О.Ю.
до проекту рішення
20.12.16

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kiavcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441604

16.12.2016 № 051/19329-0009/2

на № _____ від _____

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Департамент) опрацьовано в межах компетенції лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.11.2016 № 108-19419 щодо розгляду питання передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадським організаціям «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва» «Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва». За результатами опрацювання повідомляємо наступне.

Департамент відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89, співпрацює з міськими громадськими організаціями жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

З громадськими організаціями районного рівня співпрацюють районні в місті Києві державні адміністрації.

З вказаними в листі громадськими організаціями співпраці не було.

Заступник директора Департаменту Л. Черкашина

Веселова
Вдовиченко 272 38 61

Вх. N 108/15192 від 20.12.16 г

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

30.11.2016 № 108-19419

на № _____ від _____

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьовується питання про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва:

- загальною площею 66,60 кв.м у будинку № 17/28 на Волинській громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва»;
- загальною площею 53,0 кв.м у будинку № 3/8 на вул. Очаківській громадській організації «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва» (воїнів-інтернаціоналістів);
- загальною площею 234,60 кв.м у будинку № 29/31 на Гарматній громадській організації Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва.

Враховуючи викладене, просимо розглянути питання щодо можливості передачі в оренду без проведення конкурсу вказаних нежитлових приміщень вищезазначеним громадським організаціям.

Додаток: на 62 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ** від **16.03.2016** за **№ 21783468** станом на **16.03.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39819961

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА", ГО "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
SOCIAL ORGANIZATION "THE UNION OF VETERANS ATO"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39819961

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03067, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ДНІСТРОВСЬКА, БУДИНОК 19, КВАРТИРА 177

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
ШЕВЧУК ЮРІЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ, індекс 03187, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ АВІАКОНСТРУКТОРА АНТОНОВА , будинок 35, квартира 5; ГРИНЬКЕВИЧ ОЛЕКСАНДР АЛЬБЕРТОВИЧ, індекс 03113, м.Київ, Солом'янський район, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, 55/2 , будинок 55/2, ГУРТОЖИТОК; СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ, індекс 03067, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ДНІСТРОВСЬКА , будинок 19, квартира 177

Громадська організація "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" Ідентифікаційний код 39819961 Україна, м.Київ

Копія вірна

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
відомості відсутні

Види діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:
відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ, 21.05.2015 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
04.06.2015, 1 073 102 0000 029013

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Громадська організація "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" Ідентифікаційний код 39819961 Україна, м.Київ

Копія вірна

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Солом'янського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
05.06.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
05.06.2015, 265815074973, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)
05.06.2015, 10000000406961, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Громадська організація "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" Ідентифікаційний код 39819061 Україна м. Київ

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000406961, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Номер, дата та час формування витягу:
21783468, 16.03.2016 14:46:02

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

БУРМАКА Т.В.

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Солом'янського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Громадська організація "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" Ідентифікаційний код 39819061 Україна м. Київ

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомостей ГУС_ 042- 415

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Ідентифікаційний код **39819961** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник СКОПНЕНКО ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ

Орган державної реєстрації -	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ
Дата первинної реєстрації	04.06.2015
Дата та номер останньої реєстраційної дії	04.06.2015 № 10731020000029013
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038900000	03067 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ДНІСТРОВСЬКА, БУДИНОК 19, КВАРТИРА 177
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Громадська організація "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" Ідентифікаційний код 39819961 Україна м. Київ

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 16.03.2016
Виконавець ГРОЗА В.Л. Телефон 2489583

Зам. Начальник

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Т.М.Галдецька

Державна служба статистики України Головне управління статистики у м. Києві Ідентифікаційний код 02380985

Громадська організація "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" Ідентифікаційний код 39819961

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ГО «Спілка ветеранів АТО Соломянського району міста Києва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Погоджено:

Голова правління: Скопненко І.М.

Штат у кількості 2 од. з місячним фондом заробітної плати 2980,00 грн.

01 жовтня 2016р.

ШТАТНИЙ РОЗКЛАД

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кол класифікатора професій ДК 003-95	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Почасово-тарифна ставка, грн/час	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Адміністрація:	Директор	1210.1	0,5	1600,00		800,00
		Бухгалтер	2411.2	0,5	1600,00		800,00
		Менеджер	1475.4	1	1380,00		1380,00
	Разом:			2			2980,00

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: Info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

21.11.2016 № 38-6034/03

На № _____ від _____

Довідка

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження приміщення загальною площею 66,6 кв.м., яке розташоване на 1 поверсі житлового будинку № 17/28 на вул. Волинській, не належать до допоміжного приміщення будинку, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамка управління) у ньому не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний інженер І. Смаровоз

Щербанюк
Геращенко
249 43 95

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: Info@.kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

04.11.2016 № 38-5724/03

На № _____ від _____

Заступнику голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О.І.

Шановна Олено Ігорівно!

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.06.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок №17/28 на вул.Волинській, не є пам'яткою культурної спадщини.

З повагою

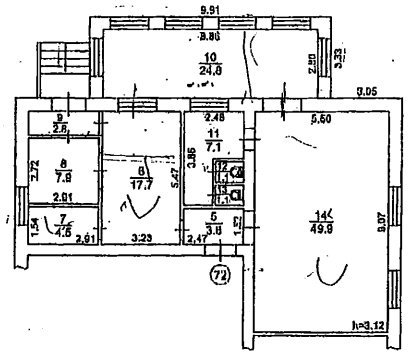
Заступник директора О.Сімороз

Щербанюк
Чміль 249 43 95

04.11.2016

ПЛАН

нежитлових приміщень
вулиця Волинська № 17/28
місто Київ
Масштаб 1:200
Поверх I літер "А"



Експерт
Реєстраційний № 2907
ГНЕЛЮК СВІТЛАНА ВАЛЕНТИНІВНА

«Керуюча компанія»
Головний інженер КП «Керуюча компанія»
_____ Смаровоз І.О.
_____2016 р.

АКТ

Обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ 17.11 2016р.

Комісією у складі:

1. Головний інженер ЖЕД – 902 Корнієнко Л. М.
2. Майстер рем. Дільниці ЖЕД- 902 Ходоровський В. Ф.
3. Інженер відділу управління нежитловим фондом КП «Керуюча компанія» Чміль Д.А.

проведено обстеження н/приміщення № _____, загальною площею 66,6 кв. м., які розташовані на І поверсі будинку за адресою м. Київ, вулиця Волинська, 17/28 знаходяться на балансі КП «Керуюча компанія».

Комісією встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (теплопункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно договору оренди №_____від _____

Вищезгадане приміщення орендує _____.

План БТІ від _____ додається всього на _____ аркушах.

Терміни, що використовуються:

технічне обладнання багатоквартирного будинку – інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільчих щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);

допоміжні приміщення житлового будинку – приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);

нежитлове приміщення – простір у будівлі (будинку, споруді, тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії:
_____ Л. Корнієнко
_____ В. Ходоровський
_____ Чміль Д.А.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.09.2012 № 1605

Про безоплатне прийняття відомчого
житлового фонду, службового житла,
зовнішніх інженерних мереж
ПАТ «ХК «Київміськбуд»
до комунальної власності
територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 14 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», на виконання рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи протокол чергових загальних зборів акціонерів акціонерного товариства холдингова компанія «Київміськбуд» від 25.04.2012 № 14, протокол засідання Наглядової ради ПАТ ХК «Київміськбуд» від 17.08.2012 № 22:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчий житловий фонд та передати до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатком 1.

2. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва службове житло та передати до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатком 2.

3. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі, відокремлені об'єкти комунального призначення, електролічильники та зовнішні електричні мережі відомчого житлового фонду та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КИЇВЕНЕРГО» згідно з додатками 3, 4 та 8, в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту

управління та реформування енергетичного комплексу міста Києва від 27.09.2001 (зі змінами та доповненнями), яка укладена між Акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією.

4. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні водопровідні та каналізаційні інженерні мережі відомчого житлового фонду та передати у володіння та користування ПАТ «АК«Київводоканал» згідно з додатками 5 та 6, в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 01.12.2006 (зі змінами та доповненнями), який укладено між відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал» та Київською міською державною адміністрацією.

5. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі відомчого житлового фонду та передати у володіння та користування ПАТ «Київгаз» згідно з додатком 7, в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади міста Києва від 21.04.2006 (зі змінами та доповненнями), який укладено між відкритим акціонерним товариством «Київгаз» та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6. Позиції 4 та 12 розділу «Гуртожитки» додатку до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 26.06.98 № 1341 «Про реконструкцію окремих будинків» (у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.06.2004 № 1038) виключити.

7. Головному управлінню житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спільно з Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голосіївською, Дарницькою, Деснянською, Дніпровською, Оболонською, Печерською, Подільською, Святошинською, Солом'янською, Шевченківською районними в місті Києві державними адміністраціями здійснити приймання - передачу майна, зазначеного у пунктах 1 - 5 цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова О.Попов

Додаток 1
до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 12.09.2012 № 1605

ПЕРЕЛІК
відомчого житлового фонду, що приймається до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій

№ п/п	Адреса та назва об"єкта житлового фонду	Загальна площа кв.м.	Кількість квартир (кімнат)		Рік побудови	Балансова вартість, грн.		НЕЖИТЛОВІ ПРИМІЩЕННЯ	
			всього	у т.ч. приватизовано		первинна	залишкова на 01.08.2012р	Орендар (власник), призначення	№, дата договору оренди(купівлі-продажу), термін закінчення оренди
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Деснянський район				
1	Вул.Волкова,10 (ж/будинок)	7 182,00	36/224	15/132	1972	17271822	6937779	ФОП Івашко О.А.-стоматологія	№152 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ФОП Тимошенко О.В.-перукарня	№205 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ФОП Рошко Д.В. озд. комплекс	№164 від 01.02.12р-31.12.12р
								ТОВ "Нечурал Дівайн"-кафе	№167 від 01.01.12р-31.12.12р.
2	Вул.Братиславська,30 а (ж/будинок)	3 842,00	135	114	1969	1529503	586550		
3	Пр.Лісовий,12а (ж/будинок)	5 020,00	44/165	21/72	1970	11267167	4414239	ФОП Примак Г.М.-салон краси	№144 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ФК "Восход"-офіс	№106 від 01.01.12р-31.12.12р.
4	Пр.Лісовий,12б(ж/будинок)	4 982,00	30/188	11/76	1970	11053923	4440080	ФОП Резіченко Н.В.-магазин	№15 від 01.04.12р-31.12.12р.
								ФОП Бундаківська О.В.-перукарня	№112 від 01.01.12р-31.12.12р.
								ТОВ "Центрст"-офіс	№204 від 01.01.12р-31.12.12р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	Вул. С. Сосніних, 12-А (ж/будинок)	3842,6	135	95	1969	1406665,00	551409,66	ФО-п Пухлік І. Г. - пункт прийому склопосуду	№ 226 від 30.12.2011 до 31.12.2012
								ТОВ "Білінк" - встановлення сервітуту	№ 506 від 01.03.2012 до 31.12.2012
					Солом'янський район				
44	Вул. М. Кривоноса, 12-А (гуртожиток)	2168,6	52	0	1955	4095040,38	1375749,97	ТОВ "АРХІ" - офіс, склад	№ 214 від 01.01.2012 до 31.12.2012
45	Вул. М. Кривоноса, 12 (гуртожиток)	2187,1	59	0	1955	4135979,51	1389481,03	АНТТ "Авіат" - оздоровчий заклад	№ 173 від 30.12.2011 до 31.12.2012
46	Вул. Освіти, 18 (гуртожиток)	1923,4	51	0	1950	4273484,78	1349917,26	ТОВ "ТД "Драйв" - медцентр	№ 83 від 01.01.2011 до 31.12.2012
								Філія "Магазини "ЕКОС" ДП "ЕКОС"	-
								СПД Твардовська А. М. - перукарня	№ 171 01.01.2012 до 31.12.2012
47	Вул. Освіти, 22/8 (гуртожиток)	2550,3	57	0	1956	5394421,03	1748125,72	ФО-п Маглов М. Г. - пральня	№ 259 від 29.03.2012 до 31.12.2012
								ФО-п Бебешко А. Ф. - офіс	№ 98 01.01.2012 до 31.12.2012
								ТОВ "Тенар" - офіс	№ 99 01.01.2012 до 31.12.2012
								ТОВ "ВІНЕКО" - офіс	№ 81 від 30.12.2011 до 31.12.2012
48	Вул. Ушинського, 36 (гуртожиток)	4229,2	142	0	1974	11229249,29	808353,91	ДП "Гемопласт сервіс" - офіс	№ 78 01.01.2012 до 31.12.2012
49	Вул. Волинська, 17/28 (ж/будинок)	5741,8	73	66	1958	2346312,25	808353,91	Товариство інвалідів - офіс	№ 210 від 30.12.2011 до 31.12.2012
50	Вул. Донецька, 18 (ж/будинок)	2590,9	20	18	1959	744585,98	238673,68		
51	Пров. Кривоноса, 3 (ж/будинок)	3388,8	115	76 (кімнат)	1969	1012945,00	376408,43	немає	-
52	Вул. Пост-Волинська, 2/103 (ж/будинок)	5866,1	175	142	1968	2074384,34	799291,35	Філія "Магазини "ЕКОС" ДП "ЕКОС"	-
								ТОВ ТД "Драйв" - офіс	№117 від 30.12.2011 до 31.12.2012

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.09.2013 № 611

Про внесення змін та доповнень до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 24, 136 Господарського кодексу України, Законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи технічну документацію Київського міського бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна та звернення Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (листи від 25.01.2013 № 291/38 та від 08.05.2013 № 1033/38):

С04230

1. Внести зміни та доповнення у додаток до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» в частині, що стосується вартісно-технічних показників житлових будинків та гуртожитків, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з

управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» в редакції, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова М.Луцький

Додаток
до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697
(в редакції розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 30.09.2013 № 611)

Витяг з

Вартісно-технічні показники житлових будинків та гуртожитків, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Адреса та назва об'єкта житлового фонду	Рік побудови	Загальна площа будинку, кв.м	Кількість квартир /кімнат/		Балансова вартість		Орендар, призначення (площа, кв.м)	№, дата договору оренди, термін закінчення оренди
				всього	у т.ч. приватизованих	Первинна	Залишкова станом на 01.08.2012		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комунальне підприємство «Батиївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації									
1.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12А	1955	2168,6	52	0	4095040,38	1375749,97		
	у т. ч. нежилі приміщення		149,0					Вільні: Підвал (149,0)	
2.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12	1955	2187,1	59	0	4135979,51	1389481,03		
	у т. ч. нежилі приміщення		149,1					Вільні: Підвал (149,1)	

5.	Житловий будинок провул. Кривоноса, 3	1969	3388,8	115	76	1012945,00	376408,43		
6.	Житловий будинок просп. Червонозоряний, 23	1954	1018,7	24	14	332877,34	77984,27		
	Комунальне підприємство «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації								
7.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. Ушинського, 36	1974	4229,2	142	0	11229249,29	808353,91		
	у т. ч. нежилі приміщення		55,6					Вільні: 1 поверх (55,6)	
8.	Житловий будинок вул. Волинська, 17/28	1958	5741,8	73	66	2346312,25	808353,91		№ 320 СРДА від 30.07.2013 до 31.12.2015
	у т. ч. нежилі приміщення		611,9					Товариство інвалідів офіс (54,6)	
								Вільні: Підвал (215,3), (33,5), (242,4); 1 поверх (66,2)	
9.	Житловий будинок вул. Донецька, 18	1959	2590,9	20	18	744585,98	238673,68		№ 65 від 01.01.2012 до 31.12.2012
	у т. ч. нежилі приміщення		614,9					ПП «Лавашна» (13,3)	№ 88 від 30.12.2011 до 31.12.2012
								ПП «Промбуд-комплект» (60,0)	
								СПД Кривенко О.С. магазин (14,32)	
								Вільні: Підвал (116,7); (130,1); 1 поверх (16,9)	

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.11.2012 № 697

Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 24, 136 Господарського кодексу України, Законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.09.2012 № 1605 «Про безоплатне прийняття відомчого житлового фонду, службового житла, зовнішніх інженерних мереж ПАТ «ХК «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва»:

1. Закріпити на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майно, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

1.1. Житлові будинки та гуртожитки разом з внутрішньобудинковими інженерними комунікаціями, технічним обладнанням, конструктивними елементами та ін., що забезпечують належне функціонування цих будинків згідно з додатком 1.

1.2. Службове житло згідно з додатком 2.

001227

2. Директору Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Мартиняк О.М.:

2.1. Зарахувати на баланс Комунального підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майно, зазначене у пункті 1 цього розпорядження.

2.2. Здійснити приймання-передачу та провести інвентаризацію майна, яке закріплюється на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, в установленому порядку.

2.3. Комунальному підприємству «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, як балансоутримувачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, укласти угоди на його обслуговування з виконавцями житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, вказаних у додатку 1 до цього розпорядження.

3. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку оформити акт приймання-передачі майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, яке закріплюється на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова І. Сидоров

Оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

Додаток 1
до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
від 27.11.2012 № 697

Вартісно-технічні показники житлових будинків та гуртожитків, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Адреса та назва об'єкта житлового фонду	Рік побудови	Загальна площа будинку, кв.м	Кількість кімнат у гуртожитку: всього	Кількість кімнат у гуртожитку: у т.ч. приватизованих	Балансова вартість: Первинна	Балансова вартість: Залишкова станом на 01.08.2012	Орендар	№ дата договор оренди, термін закінчен оренди
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
	Комунальне підприємство «Батиївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації								
1.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12А	1955	2168,6	52	0	4095040,38	1375749,97		
	у т. ч. нежилі приміщення		81,9					ТОВ «АРХІ» офіс, склад	№ 21 01.01 до 31.1
2.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. М. Кривоноса, 12	1955	2187,1	59	0	4135979,51	1389481,03		
	у т. ч. нежилі приміщення		18,0					АНТТ «Авіант» оздоровчий заклад	№ 17 30.12 до 31.1

5.	Житловий будинок провул. Кривоноса, 3	1969	3388,8	115	76 (кімнат)	1012945,00	376408,43			
6.	Житловий будинок просп. Червонозоряний, 23	1954	1018,7	24	14	332877,34	77984,27			
	Комунальне підприємство «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації									
7.	Житловий будинок (гуртожиток) вул. Ушинського, 36	1974	4229,2	142	0	11229249,29	808353,91		ДП «Гемопласт сервіс» офіс	№ 78 від 01.01.2012 до 31.12.201
	у т. ч. нежилі приміщення		60,0							
8.	Житловий будинок вул. Волинська, 17/28	1958	5741,8	73	66	2346312,25	808353,91			
	у т. ч. нежилі приміщення		54,6						Товариство інвалідів офіс	№ 210 від 30.12.2011 до 31.12.201
9.	Житловий будинок вул. Донецька, 18	1959	2590,9	20	18	744585,98	238673,68			
	у т. ч. нежилі приміщення		196,19						Філія «Магазини «ЕКОС» ДП «ЕКОС»	-
									ПП «Лавашна»	№ 65 від 01.01.2012 до 31.12.201
									ПП «Промбудко мп-лект»	№ 88 від 30.12.2011 до 31.12.201

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.08.2015 № 278

Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами):

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку житловий і нежитловий фонд та майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатками 1,2.

2. Комунальному підприємству «Відрадненське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Батиївське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Грушківське» Солом'янської районної в місті

Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Залізничне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Індустріальне» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальному підприємству «Чоколівське» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації передати комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на їх балансі згідно з додатками 3 - 7.

3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» в установленому порядку оформити акти приймання – передачі майна, зазначеного у пункті 2.

4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва» майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначене в пункті 2 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова М.Шкуро

Перелік майна до додатку 2
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 06.05.2015 № 279

Перелік майна, яке закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством
"Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва" станом на 1.05.2015 р.

№ п/п	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця вимір у	Інвентарний номер	Площа кв м			Протяжність, штука, сума	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.	Адреса будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежитлових приміщень					
	1 ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			13226628,79	63596,90			9490152998,06	3706556049,90	
	1. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			13226628,79	63596,90			9468481280,36	3701331427,28	
	1.1. БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4921885,33	63596,90	1255,00		9463538033,66	3701047800,69	
	1.1А ЖИТЛОВИЙ ФОНД			4802764,40	63596,90	1165,00		9322843359,52	3622315077,04	
	ОБСЛУГОВУЄ ЖЕД -901									
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	1	2653,40	411,10	1,00		4856869,11	1260370,87	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 3
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2	6080,40	379,00	1,00		5547922,81	1704601,97	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 4
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	3	4791,50	189,20	1,00		6494762,87	1671627,28	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 4 КОРП. 1
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	4	7227,30	237,10	1,00		11036486,46	3963883,40	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 7
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	5	7056,10		1,00		12659132,88	4391275,16	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 9
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	6	6907,80	6,10	1,00		10494646,56	3691488,30	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 11
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	7	2663,90		1,00		2869688,38	645824,16	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 15
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	8	9385,70	471,40	1,00		13482559,89	4943007,38	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 15А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	9	5592,40		1,00		9304373,86	3639324,77	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 17
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	10	6892,30		1,00		10373326,00	3269182,89	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 13
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	11	4374,90	75,90	1,00		2247026,46	288476,23	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 1
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	12	2162,30		1,00		1770646,02	294727,99	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 2
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	13	3146,70		1,00		4232165,60	903631,37	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 3
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	14	1990,70	10,00	1,00		2578056,59	1401423,38	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 4
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	15	1864,40	115,60	1,00		1553771,54	296149,79	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 5
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	16	2143,30		1,00		2011268,80	508932,26	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 6
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	17	2819,40		1,00		1444689,39	304958,30	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 2/32 КОРП. 7
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	18	5465,80		1,00		10503447,77	4158745,02	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 4
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	19	3356,60		1,00		3852405,46	1327860,07	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 2
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	20	1360,30		1,00		2117615,84	647997,95	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 24
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	21	1999,90		1,00		4095948,14	1210940,66	ВУЛ. БОГДАНІВСЬКА, 5А
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	22	3069,60		1,00		3607862,60	895542,41	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 1
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	23	2278,70	110,60	1,00		2473562,10	765463,77	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 10
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	24	2383,30	379,30	1,00		2993552,16	877203,04	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 11
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	25	2167,50	180,90	1,00		2611837,27	704954,80	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 13
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	26	2744,70		1,00		3872988,42	1016299,35	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 14
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	27	1993,00		1,00		2399461,48	688576,62	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 15
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	28	2366,90	227,90	1,00		2678504,08	729494,59	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 16
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	29	1704,50		1,00		2382536,58	664849,52	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 17

393	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	575	9641,40	145,50	1,00	36818981,63	21557056,76	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 3
394	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	576	2979,60	80,20	1,00	4183242,88	1875804,21	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 1
395	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	577	3751,00	168,80	1,00	11878198,37	6934668,05	ВУЛ. НОВГОРОДСЬКА, 6
396	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	578	4606,60		1,00	28515773,67	13281850,65	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 74
397	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	579	4485,00		1,00	42642747,47	13919142,52	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 78
398	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	580	3614,40	30,50	1,00	33822959,94	13197962,57	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 43
399	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	581	2779,70		1,00	3476083,12	1300688,31	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 45
400	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	582	2467,70		1,00	286442,22	96760,55	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 51
401	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	583	2643,19		1,00	1985100,24	898437,67	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 55
402	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	584	741,10		1,00	2710115,16	1973936,83	ВУЛ. ЛЕНІНА,59-а (МІКРОРАЙОН ЖУЛЯНИ)
403	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	584	8138,60		1,00	4125465,11	24609008,89	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 10 СЕКЦІЯ 1,2
404	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	584	4077,00		1,00	1766727,73	9423868,54	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 10 СЕКЦІЯ 3
405	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	585	3317,40	165,80	1,00	1054386,55	2392299,17	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 3
406	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	586	862,40		1,00	972419,06	265964,18	ВУЛ. СОЦІАЛІСТИЧНА, 26
407	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	587	6051,70		1,00	8404839,71	3873381,58	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 19
408	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	588	3251,90		1,00	5067412,09	2211994,04	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 23
409	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	589	7599,80		1,00	1059081,50	5024002,21	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 25А
410	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	590	9488,00		1,00	6728519,48	3505415,25	ПРОСП. ЧЕРВОНОЗОРЯНИЙ, 14
411	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	591	6771,50		1,00	1083831636	4852971,22	ВУЛ.В. ЧОКОЛІВСЬКИЙ, 11
412	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	592	28520,10	22,00	1,00	15383127,10	8518999,46	ВУЛ. КАДЕТСЬКИЙ ГАЙ, 3
413	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	593	3886,00		1,00	23900616,95	16846206,23	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ,84(ПІСЛЯ РЕКОНСТРУКЦІЇ)
414	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2162	2590,90	507,20	1,00	744585,98	164340,84	ВУЛ.ДОНЕЦЬКА,18
415	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2163	5741,80	611,90	1,00	2346312,25	573164,06	ВУЛ.ВОЛИНСЬКА,17/28
416	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2164	4229,20	55,60	1,00	1122929,29	4215766,26	ВУЛ.УШИНСЬКОГО,36
417	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	2173	3513,60	18,70	1,00	4219223,89	3096840,71	ВУЛ.ГІШКИ,7
	ОБСЛУГОВУЄ ЖЕД -903								
418	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	801	7421,60	734,90	1,00	9718077,91	3451856,63	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 25
419	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	802	1804,00	83,80	1,00	2443964,60	637318,92	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 27
420	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	803	1937,72		1,00	2689478,47	789305,77	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 29
421	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	804	2725,40	359,70	1,00	3834429,33	1223887,32	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 4
422	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	805	2726,00		1,00	3534588,46	1065825,10	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 6
423	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	806	2577,30		1,00	3268004,49	1014713,94	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 10
424	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	807	2488,80	185,10	1,00	2497215,82	769463,79	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 12
425	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	808	2091,30	83,90	1,00	2744954,47	832748,20	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 14
426	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	809	3031,30		1,00	3919190,11	1213648,88	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 4
427	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	810	3178,63		1,00	4019809,24	1258773,26	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 6
428	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	811	2576,80		1,00	3491580,91	1066595,72	ВУЛ. БІЛГОРОДСЬКА, 8
429	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	812	3977,50		1,00	6940096,52	2573451,32	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 16
430	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	813	4284,00		1,00	7682480,91	2864194,77	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 18
431	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	814	3988,00		1,00	5519926,95	1627329,60	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 21
432	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	815	2646,40	11,40	1,00	3424194,22	1013452,53	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 21А
433	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	816	6672,00		1,00	13066744,37	4953038,91	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 25А
434	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	817	4493,75		1,00	3512072,64	1526206,74	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 29А
435	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	818	2769,90		1,00	5268934,70	1876327,51	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 6
436	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	819	8660,00		1,00	13193213,76	4010726,35	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 31
437	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	820	9207,00		1,00	12161569,09	3565597,63	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 33
438	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	821	9554,17		1,00	13010176,43	4252522,29	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 37
439	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	822	9533,33		1,00	12708789,42	4286275,65	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 39
440	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	823	6999,30		1,00	9662610,12	3004116,32	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 41
441	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	824	3453,20		1,00	4679247,26	1277741,35	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 9
442	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	825	4393,66		1,00	5923842,23	1745201,88	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 9 * УКРАЇНА *
443	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт	826	4863,70		1,00	5122474,38	1137416,95	ВУЛ. ВУЗІВСЬКА, 4

016307

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.11.2016 № 851

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 66,6 кв.м у буд. № 17/28 на вул. Волинській без проведення конкурсу – Громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 66,6 кв.м у буд. № 17/28 на вул. Волинській без проведення конкурсу – Громадській організації «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва» згідно з додатком.

3. Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.05.2016 № 387 «Про підготовку проекту рішення Київської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова М. Шкуро

ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА

Оригінал, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

Додаток
до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
15.11.2016 № 851

ПЕРЕЛІК
нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які пропонуються передати в орендне користування без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у % / у грн за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн / Дата розрахунку орендної плати / Дата стандартизованої оцінки	Строк, на який укладається договір оренди
Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація						
Балансоутримувач- комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»						
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» Форма власності - приватна Форма фінансування - членські внески	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, № 17/28 Солом'янський район, ЖБк - 5- поверховий житловий, 1 поверх, підвал Площа, кв.м- 611.90	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ВЕТЕРАНАМ, ІНВАЛІДАМ АТО, ЯКЩО ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА СТАНОВИТЬ ДО 100 КВ.М ТА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв.м – 66,60	1 грн на рік 1 грн на рік	1 грн на рік 02.11.2016 31.10.2016	2 роки 364 дні

Керівник апарату О. Король

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

09.11.2016 № 108-1495

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація надає інформацію по нежитловому приміщенню за адресою: вул. Волинська, 17/28 загальною площею 66,60 кв.м для погодження проекту рішення Київської міської ради «Про передачу майна в оренду єдиному претенденту».

На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.09.2012 № 1605 «Про безоплатне прийняття відомчого житлового фонду, службового житла, зовнішніх інженерних мереж ПАТ «ХК «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва» житловий будинок № 17/28 на вул. Волинській, у тому числі нежитлові приміщення, було безоплатно передано до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 20.11.2012 № 697 «Про закріплення на праві повного господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами від 30.09.2013 № 611) житловий будинок № 17/28 на вул. Волинській, на праві повного господарського відання було закріплено за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в

місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 17/28 на вул. Волинській, у тому числі нежилі приміщення, закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, що надані балансоутримувачем - Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежитлове приміщення в будинку № 17/28 на вул. Волинській, загальною площею 66,6 кв.м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

Додаток: копії розпоряджень на 8 арк.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

Бандура 207 09 30
Бабенко 207 09 34

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м.Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629
E-mail: zagal@solor.gov.ua код ЄДРПОУ 37378937

09.11.2016 № 102-1798
на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На виконання листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 16.09.2016 № 062/07/18-9405 щодо зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

Відповідно до ухвали Конституційного Суду України від 12.05.2004 № 46-у/2004 у Рішенні від 02.03. 2004 року № 4-рп/2004, відповідно до заявлених у конституційному зверненні і конституційному поданні клопотань, дано офіційне тлумачення положень частини першої статті 1 та пункту 2 статті 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» щодо права власників приватизованих квартир (кімнат у квартирах) на допоміжні приміщення багатоквартирного будинку (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.).

Предметом розгляду Конституційного Суду України були питання, що стосуються набуття громадянами права спільної власності на допоміжні приміщення багатоквартирних будинків при приватизації квартир (кімнат у квартирах).

Саме в цьому аспекті Конституційним Судом України дано офіційне тлумачення відповідних положень Закону.

Питання про тлумачення терміну «допоміжні приміщення» Конституційний Суд України не вирішував, оскільки в конституційному поданні і зверненні воно не порушувалося.

Тому наведений у підпункті 1.1 резолютивної частини вищевказаного Рішення перелік допоміжних приміщень «(підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.)» не є офіційним тлумаченням терміну «допоміжні приміщення».

Підставою для визнання протиправним та скасування частково рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 р. «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» (в редакції чинній на момент винесення постанови) став факт наявності в підвальних приміщеннях будинку мереж тепло-, водо-, електропостачання, бойлерного вузла, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційних каналів, що підтверджувався Експертним висновком № 151 від 12.12.2013 р.

Відповідно до акту обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 03.12.2015, комісією встановлено, що нежитлові приміщення за адресою: вул. Волинська, 17/28, загальною площею 66,60 кв.м, які розташовані на 1 поверсі житлового будинку не належать до допоміжних приміщень і загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) в ньому не розміщене.

Враховуючи вищевикладене, та відповідно до п.3 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», нежитлове приміщення площею 66,6 кв.м відповідає терміну «нежитлове приміщення».

Додаток: на _1_ арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови О. Горпинченко

Бандурп
Бабенко 207 09 34

08/283
04.04.17

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 03.04.2017 №08/231 – 876/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"03" квітня 2017 року
№ 08/231 – 876/ПР

08/231-876/ПР
/ 03.04.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

31.03.2017 № 009-66р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:
1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 44 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

140949

14.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

16. 01.2017 №08/283-17 вих

Київська міська рада
18.01.2017 № 08/779

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності 27.12.2016 (протокол №37) розглянуто лист Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА) щодо погодження укладання договору оренди з єдиним претендентом - МБФ "Українська фундація громадського здоров'я", вул. Краківська, 13, к.1 (вих. №062/05/18-11489 від 14.11.2016; вх. №08/19761 від 15.11.2016) та вирішено направити питання на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Враховуючи вищезазначене, прошу розглянути на засіданні очолюваної Вами комісії зазначене питання та про результати розгляду проінформувати постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Додаток: копія лист Департаменту у комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА) (вих. №062/05/18-11489 від 14.11.2016; вх. №08/19761 від 15.11.2016).

З повагою

Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л.Антоненко

08/2483
16.11.16

32

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

14. 11. 2016 № 062/05/13-11489
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

3

Відповідно до оголошення у газеті «Хрещатик» від 19.10.2016 № 112 (4882) «Про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», та за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва визначено перелік суб'єктів господарювання, які є єдиними претендентами на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Просимо розглянути та погодити на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання укладання договору оренди між Департаментом комунальної власності м. Києва та єдиним претендентом на умовах, визначених у Переліку фізичних осіб, з якими пропонується укласти договір оренди згідно з оголошенням у газеті «Хрещатик», та, у разі погодження, доручити Департаменту комунальної власності м. Києва видати відповідний розпорядчий документ, підписати договір оренди на об'єкт відповідно до додатку.

Додаток на 1 арк.

Перший заступник директора О.Шмуляр

Київська міська рада
15 -11- 2016
Вх. № 08/19761

Шалота О.Ф.
Салюк 202-61-77

Додаток до листа
від 14.11.2016 № 062/05/13-11489

Перелік фізичних та юридичних осіб - єдиних претендентів,
з якими пропонується укласти договори оренди згідно з оголошеннями у газеті «Хрещатик» від 19.10.2016 № 112(4882)
(до 100 кв. м)

№ п/п	Назва фізичної чи юридичної особи	Об'єкт оренди	Строк оренди	Цільове використання приміщення	Вартість об'єкта оренди (грн)		Орендна ставка у %	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Суб'єкт оцінюючої діяльності
					Вартість 1 кв.м (грн)					
1	2	3	4	5	6		7		8	9
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 2										
1	Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я» (код ЄДРПОУ 35910485)	вул. Краківська, 13 к.1 1 поверх площа 20,00 кв.м	2 роки 364 дні	розміщення благодійної організації, яка здійснює безкоштовну соціальну та психологічну допомогу учасникам АТО	Станом на 31.05.2016 (стандартизована) 4075,00		1 грн. на рік	1 грн. на рік	1 грн. на рік	-

Начальник відділу використання майна О.Ф. Шалота

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Установчими зборами
Міжнародного благодійного фонду
"Українська фундація громадського здоров'я"
Протокол № 1 від 28 грудня 2007 року

Із змінами
Загальними зборами
Міжнародного благодійного фонду
"Українська фундація громадського здоров'я"
Протокол № 2 від 27 квітня 2009 року

Із змінами
Загальними зборами учасників
Міжнародного благодійного фонду
«Українська фундація громадського здоров'я»
Протокол від 16 грудня 2016 року

СТАТУТ
Міжнародного благодійного фонду «Українська фундація громадського здоров'я»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код - 35910485

Україна * Міжнародний благодійний фонд * м. Київ "УКРАЇНСЬКА ФУНДАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я" Ідентифікаційний код 35910485

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Київ, 2016 р.

1. УЧАСНИКИ

1.1. Учасником Міжнародного благодійного фонду «Українська фундація громадського здоров'я» є:
Юридична особа – КОРПОРАЦІЯ «ХЕЛСРАЙТ ІНТЕРНЕШНЛ», належним чином зареєстрована за законами Сполучених штатів Америки в реєстрі юридичних осіб за номером 13-3791391 та адресою: 10003, вул. Грін Стріт, 240, м. Нью-Йорк, Сполучені Штати Америки.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я» (далі за текстом – Фонд), створений на підставі Установчого рішення засновника для здійснення благодійної діяльності на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності, самоврядування та за для реалізації цілей та завдань, передбачених цим Статутом.

2.2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також іншими законодавчими актами, які регулюють діяльність благодійних організацій та цим Статутом.

2.3. Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я», є за організаційно-правовою формою благодійною організацією. За видом Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я» є благодійним фондом. Діяльність Фонду поширюється на територію всієї України та за її межі.

2.4. В межах, встановлених законодавством України, Фонд вільний у визначенні своєї внутрішньої структури, форм, напрямків та методів своєї діяльності та має право без обмежень приймати рішення щодо них.

Обмеження діяльності Фонду можуть бути встановлені лише Конституцією та законодавчими актами України.

2.5. Найменування (назва) Фонду:

Повне найменування Фонду:

українською мовою: Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я»;

російською мовою: Международный благотворительный фонд «Украинский фонд общественного здоровья»;

англійською мовою: International Charitable Foundation «Ukrainian Foundation for Public Health».

Скорочене найменування Фонду:

українською мовою: МБФ «Українська фундація громадського здоров'я»;
російською мовою: МБФ «Украинский фонд общественного здоровья»;
англійською мовою: ICF «Ukrainian Foundation for Public Health».

2.6. Юридична адреса: Україна, м. Київ, вулиця Будіндустрії, буд.7, офіс 10.

3. ЦІЛЬ ТА СФЕРА БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Фонд засновано з ціллю мобілізації ресурсів для надання благодійної допомоги та підтримки незахищених категорій населення, зокрема, але не обмежуючись, жінок, дітей, молоді, сімей у кризових життєвих обставинах, та інших груп населення, задля досягнення ними гідного рівня життя та отримання рівних можливостей розвитку та доступу до соціальних, психологічних, педагогічних, медичних, юридичних та освітніх послуг.

3.2. Предметом діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності та добровільності.

3.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Фонд без мети отримання прибутку здійснює наступні основні завдання:

4.1.1. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних державних та недержавних програм, що спрямовані на покращення та вдосконалення системи соціальних, медичних, психологічних, педагогічних послуг.

4.1.2. розвиток сфери, моделей та підходів щодо охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, профілактики та лікування ВІЛ/СНІД, наркотичної та алкогольної залежності, насильства та інших соціально-негативних явищ, захист материнства та дитинства, участь у наданні та організація соціальної, медичної, психологічної, педагогічної та іншої допомоги населенню.

4.1.3. сприяння та забезпечення в надані медичної, психологічної, педагогічної, медикаментозної та іншої допомоги дітям, жінкам, молоді, сім'ям, сприяє у здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.

4.1.4. сприяння та розвиток соціальних, медичних, психологічних послуг, науки і освіти, реалізація науково-освітніх програм, надання допомоги соціальним, медичним працівникам, викладачам, вченим, студентам медичних закладів та закладів освіти та іншим спеціалістам, проведення відповідних соціологічних досліджень, а також безкоштовного надання консультативних послуг та інформаційно-технічної підтримки відповідним спеціалістам.

4.1.5. сприяння та проведення на благодійних засадах майстер-класів, тренінгів, конференцій та вебінарів для спеціалістів соціальної, медичної, психологічної, правозахисної та освітньої сфери навчальних семінарів, тренінгів, конференцій, вебінарів щодо аспектів соціального, медичного, психологічного, юридичного та педагогічного супроводу вразливих категорій населення, протидії соціально-негативним

явищам.

4.1.6. надання допомоги та розвиток видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури чи безкоштовного програмного забезпечення для клієнтів організації чи популяризації своїх благодійних програм.

4.1.7. сприяння консолідації зусиль благодійних, громадських організацій для вирішення соціальних проблем. Підтримка та співпраця з іншими благодійними, громадськими, державними організаціями шляхом організації та проведення на благодійних засадах семінарів, тренінгів, конференцій стосовно фінансових, бухгалтерських, юридичних та інших аспектів роботи таких організацій.

4.1.8. поліпшення матеріального та соціального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, пенсіонерів, жінок, дітей, молоді та представників інших уразливих категорій населення, сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, надання інформаційно-консультативних послуг щодо прав цих категорій населення та здійснення допомоги в відстоюванні їх інтересів.

4.1.9. сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, сприяння доступові всіх верств населення, особливо соціально уразливих та малозабезпечених громадян, до культурних цінностей та художньої творчості.

4.1.10. сприяння втіленню ініціатив фонду в сільській місцевості та віддалених районах та громадах.

4.2. **Для виконання основних завдань Фонд у порядку, встановленому законодавством, має право:**

4.2.1. популяризувати діяльність Фонду, поширюючи інформацію та пропагуючи свої ідеї та цілі для залучення благодійних внесків, а також для розширення території діяльності Фонду;

4.2.2. брати участь у прийомі та безплатному розповсюдженні матеріальної, гуманітарної, технічної, медикаментозної та іншої допомоги;

4.2.3. надавати матеріальну підтримку, організовувати та проводити зустрічі, круглі столи, конференції, тренінги, семінари, навчальні програми, вебінари та поїздки;

4.2.4. проводити фандрейзингові акції, благодійні кампанії по збору благодійних пожертв, благодійні масові заходи, благодійні лотереї та благодійні аукціони по реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

4.2.5. проводити освітні, інформаційні і просвітницькі кампанії, в тому числі через застосування інформаційних технологій;

4.2.6. організовувати програми культурного та освітнього обміну в межах України та з іншими країнами;

4.2.7. видавати в установленому чинним законодавством порядку на неприбуткових засадах поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відео-носіях та продавати книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відео-носіях), яка пропагує принципи та ідеї, для сприяння яким створено Фонд;

4.2.8. здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню нарад, семінарів конференцій, тощо, з питань освіти, науки та культури, охорони здоров'я, надання послуг тощо;

4.2.9. залучати в установленому порядку фінансові кошти від фізичних та юридичних осіб для виконання статутних завдань;

4.2.10. організовувати та брати участь у проведенні та фінансовій підтримці місцевих, національних та міжнародних культурних заходів;

4.2.11. засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;

4.2.12. вступати в міжнародні контакти з неурядовими організаціями, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать статутним цілям Фонду з метою

різнобічного співробітництва у сфері освіти, культури, науки та спільного проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, тренінгів, навчальних програм та поїздок;

4.2.13. надавати та отримувати матеріальну допомогу і гранти;

4.2.14. співпрацювати з українськими громадськими організаціями, осередками культури, освіти та науки, а також з відповідними організаціями, центрами, фондами і приватними інституціями зарубіжних країн;

4.2.15. виступати виконавцем цільових благодійних програм, грантів, внесків;

4.2.16.відкривати відокремлені підрозділи в інших містах України та за кордоном згідно з діючим законодавством.

4.2.17. на добровільних засадах, об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

4.2.18. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію благодійницьких програм, відповідно до умов цього пожертвування;

4.2.19. здійснювати обмін інформацією і спеціалістами з неприбутковими організаціями, підприємствами та установами України та зарубіжних країн;

4.2.20. проводити благодійні масові заходи, лотереї, аукціони, конкурси, виставки, спортивні змагання, зустрічі, круглі столи, семінари, конференції, навчальні програми, поїздки та інші заходи, спрямовані на здійснення статутних завдань Фонду;

4.2.21. організовувати збір благодійних пожертвувань та внески від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних, отримувати гранти;

4.2.22. самостійно визначати форму, обсяг, об'єкти та суб'єкти благодійної допомоги;

4.2.23. бути учасником інших благодійницьких організацій та установ;

4.2.24. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші неприбуткові організації, надавати допомогу в їх створенні.

4.2.25. Фонд самостійно визначає умови оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких видах:

4.3.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

4.3.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

4.3.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

4.3.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

4.3.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

4.3.6. публічний збір благодійних пожертв;

4.3.7. управління благодійними ендавментами;

4.3.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

4.3.9. проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

4.4. Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від благодійників не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

4.5. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

4.6. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню,

допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

5. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1.Учасниками Фонду є його засновник, інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду в установленому цим Статутом порядку. Засновником Фонду є юридична особа, що прийняла рішення про його створення.

5.2. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають положення статуту Фонду та бажають приймати участь в його діяльності.

5.3. Всі учасники Фонду мають рівні права. Учасники Фонду – юридичні особи діють в органах управління Фонду через своїх представників, уповноважених дорученнями.

5.4. Прийняття до складу учасників Фонду проводиться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду на підставі клопотання Правління або Виконавчого Директора. До клопотання додається заява громадянина або юридичної особи.

5.5. Заяву (анкету кандидатів) про вступ (прийом) до складу учасників Фонду розробляє та затверджує Правління. Заява (анкета кандидата) повинна містити:

- для фізичних осіб – (загальна частина) прізвище, ім'я, по-батькові, місце постійного проживання, рік народження та інші відомості про особу, які можуть бути затвердженні Правлінням Фонду в заяві (анкета кандидата), також особа надає письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в учасники Фонду.

- для юридичних осіб – (загальна частина) найменування, адреса розташування юридичної особи та інші відомості, які можуть бути затвердженні Правлінням Фонду в заяві (анкета кандидата), юридична особа надає своє рішення про вступ до складу учасників Фонду, відомості про осіб уповноважені діяти від імені юридичної особи без доручення, про склад і засади формування керівних органів, відомості про участь у інших Фондах; посилання на згоду дотримуватись Статуту і регламентуючих документів Фонду та сприяти її діяльності, а також обов'язок сплачувати щорічні внески встановлені Правлінням.

5.6. Права та обов'язки учасника Фонду виникають та припиняються з моменту винесення рішення Загальних зборів учасників Фонду про його прийом або виключення з учасників Фонду.

5.7. Учасники Фонду мають право:

5.7.1. обирати та бути обраним до керівних та контролюючих органів Фонду, брати участь в роботі Фонду, в інших структурних осередках та в заходах, що проводяться Фондом, заслуховувати звіти Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;

5.7.2. вносити пропозиції на розгляд вищого органу та інших органів Фонду;

5.7.3. отримувати будь-яку інформацію, що стосується діяльності Фонду, стану майна, доходів та витрат;

5.7.4. здійснювати фінансування проектів та програм;

5.7.5. вносити пропозиції з питань діяльності Фонду і вимагати їх розгляду на Загальних зборах учасників Фонду;

5.7.6. пропонувати пріоритетні та перспективні напрямки діяльності Фонду;

5.7.7. вільно виходити із учасників Фонду на підставі заяви;

5.7.8. учасники Фонду користуються іншими правами, передбаченими чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;

5.7.9. вирішувати інші питання, віднесені до їх компетенції відповідно до

чинного законодавства та даного Статуту.

5.8. Учасники Фонду зобов'язані:

5.8.1. дотримуватися чинного законодавства України та цього Статуту, також рішень Загальних зборів учасників Фонду;

5.8.2. поважати інтереси усіх учасників Фонду;

5.8.3. виконувати рішення керівних органів Фонду;

5.8.4. сприяти своєю діяльністю підвищенню ефективності роботи Фонду;

5.8.5. не допускати дій, які наносять Фонду моральну та матеріальну шкоду;

5.8.6. подавати допомогу у пропагуванні і досягненні його цілей і завдань;

5.8.7. нести інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;

5.8.8. не мають права отримувати матеріальних переваг та благодійної допомоги від Фонду.

5.9. Будь-який з учасників Фонду може призначити представника для участі та голосуванні на Загальних зборах учасників Фонду. Представником може бути інший учасник Фонду або інша особа. Повноваження представника від імені учасника Фонду повинні ґрунтуватися на довіреності, оформленій відповідно до вимог чинного законодавства. Довіреність, що видається представникові, може містити завдання на голосування, тощо.

5.10. Учасник Фонду вправі в будь-який час вийти з учасників Фонду, подавши про це відповідну заяву до Правління.

5.11. Заява учасника про його вихід із Фонду розглядається Загальними зборами учасників Фонду.

Учасники Фонду – вправі подати заяву про вхід особисто або надіслати заяву поштою.

5.12. Підставою для виключення (вибуття) з учасників Фонду є:

- неодноразове порушення вимог Статуту Фонду;
- вчинення діяльності, що суперечить статутним цілям та завданням Фонду;
- вчинення дій, що дискредитують Фонд, наносять йому майнову чи немайнову шкоду;

5.13. Рішення про виключення з учасників Фонду приймається більшістю голосів учасників Фонду. Учасник який підлягає виключенню, участі в такому голосуванні не бере.

5.14. Учасник Фонду має право добровільного виходу з Фонду на підстав поданої ним Правлінню заяви про свій вихід.

5.15. При виході чи виключенні зі складу учасників, особі, що вийшла чи була виключена із учасників, сплачені нею вступні, членські та інші обов'язкові внески не повертаються.

6. ОРГАН УПРАВЛІННЯ, ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТА ОРГАН КОНТРОЛЮ ФОНДОМ

6.1. Вищим органом управління фонду є Загальні збори учасників Фонду, який здійснює свої повноваження згідно зі статутом.

6.2. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду.

6.3. Адміністративно-виконавчим органом Фонду є Виконавчий директор.

6.4. Контролюючим органом Фонду є Наглядова рада, яка створюється при наявності більше 10 учасників Фонду.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

7.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – Загальні збори).

7.2. Загальні збори мають повноваження накласти вето на будь-яке рішення (або внести зміни до такого рішення), прийняте Правлінням або Наглядовою радою, в силу його повноважень.

7.3. Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату, місце проведення, порядок денний Загальних зборів встановлює Правління Фонду.

7.4. Загальні збори в надзвичайних випадках можуть розглянути питання, які не включені Правлінням у порядок денний.

7.5. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Головою Правління, Виконавчим директором за власною ініціативою, або на письмову вимогу Голови Наглядової ради, чи письмову вимогу не менш як 2/3 учасників Фонду, коли ініціатор скликання Позачергових Загальних зборів вважає, що є необхідність розглянути і вирішити питання, що мають важливе значення для діяльності Фонду.

7.6. У вимозі про скликання Позачергових Загальних зборів повинен бути чітко визначений порядок денний Позачергових Загальних зборів. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані в будь-який час. Про час та місце проведення Позачергових Загальних зборів учасники Фонду мають бути повідомлені в письмовій формі Правлінням Фонду не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати проведення Позачергових Загальних зборів.

7.7. Загальні збори є правомочними, якщо в них беруть участь понад 50% учасників Фонду. Кожний учасник має на Зборах один голос.

7.8. Рішення про припинення діяльності Фонду, створення або припинення діяльності організацій, підприємств, створених Фондом для досягнення статутних цілей та завдань, внесення змін та доповнень до Статуту Фонду, а також про відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, приймаються більшістю не менш як у ¾ голосів від кількості присутніх учасників на Загальних зборах, решта рішень приймається більшістю голосів.

7.9. **До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду відноситься:**

7.9.1. затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до Статуту Фонду;

7.9.2. визначення основних напрямів діяльності Фонду;

7.9.3. обрання Голови Правління, членів Правління Фонду строком на п'ять років;

7.9.4. обрання Голови Наглядової ради, членів Наглядової ради строком на п'ять років за наявності більш, ніж 10 учасників Фонду;

7.9.5. розгляд заяв та прийняття рішень щодо вступу (виходу) до Фонду нових учасників;

7.9.6. вирішення питань про обсяги фінансування тих чи інших програм;

7.9.7. прийняття рішення про припинення діяльності;

7.9.8. визначення напрямів діяльності та благодійних програм Фонду;

7.9.9. заслуховування, обговорення і затвердження річних звітів Фонду та робочих планів на наступний рік;

7.9.10. прийняття рішень про участь та форми участі в діяльності інших благодійних організацій;

7.9.11. прийняття рішення про створення (ліквідацію) Фондом підприємств, установ організацій.

7.9.12. заслуховування звітів Голови Правління та прийняття рішення про їх затвердження;

7.9.13. заслуховування звітів Голови Наглядової ради щодо результатів

контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду та діяльності Фонду в цілому;

7.9.14. затвердження Положення про символіку Фонду, її опис та зображення;

7.9.15. Загальні збори мають право достроково переобрати склад Правління та Наглядової Ради Фонду.

7.9.16. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких інших питань, які стосуються діяльності Фонду та які, були внесені до порядку денного Загальних зборів.

7.10. Питання розглянуті Загальними зборами оформлюються протоколом, ведення якого забезпечує секретар обраний з числа присутніх на Загальних зборах. Протокол повинен бути оформлений не пізніше 10-ти робочих днів з дати закінчення Загальних зборів, підписаний головою та секретарем Загальних зборів.

7.11. На першу вимогу учасника Фонду за місцем знаходження Фонду, Виконавчий директор зобов'язаний надати йому/їй (його/її представнику) можливість ознайомлення з протоколом Загальних зборів.

7.12. Рішення Загальних зборів набуває чинності після їх завершення.

8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ

8.1. Виконавчим органом, що здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду між Загальними зборами, є Правління, яке очолює Голова Правління Фонду. Правління обирається Загальними зборами строком на п'ять років. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

8.2. Правління складається з трьох осіб - Голови Правління, заступника Голови Правління та іншого члена Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів і оформляються у вигляді протоколів.

8.3. Правління працює для виконання статутних цілей та завдань та у межах компетенції, визначеної цим Статутом та чинним законодавством України або міжнародними договорами обов'язкова згода на які надана Верховною радою. Правління підзвітне Загальним зборам.

8.4. До компетенції Правління належить:

8.4.1. організація роботи Фонду та здійснення керівництва поточною діяльністю в період між проведенням Загальних зборами;

8.4.2. призначення Виконавчого директора Фонду;

8.4.3. виконання поточних завдань та рішень Загальних зборів, підготовка звітів про їх виконання;

8.4.4. організація проведення Загальних зборів за своєю ініціативою, на вимогу Наглядової Ради або учасників Фонду;

8.4.5. прийняття рішень про створення та припинення відокремлених підрозділів Фонду, затвердження Положення про них;

8.4.6. заслуховування та затвердження звітів керівників відокремлених підрозділів Фонду;

8.4.7. надання Наглядовій Раді чи учасникам Фонду за їх вимогою необхідної інформації про діяльність Фонду;

8.4.8. внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту Фонду;

8.4.9. затвердження зразків печатки, символіки та атрибутики Фонду;

8.4.10. інші питання статутної діяльності Фонду, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

8.5. Засідання Правління є чинним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління.

8.6. Рішення Правління приймається на його засіданнях, що скликається

Головою Правління по мірі необхідності, але не менше чотирьох разів на рік, та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Правління. У випадку рівної кількості голосів у ході голосування, Голова правління має вирішальний голос.

8.7. Рішення Правління підписуються Головою Правління, заступником Голови Правління та усіма членами Правління, що були присутні на засіданні. Якщо член Правління (в т.ч. Голова Правління) відмовляється від підписання рішення, про це робиться відмітка у рішенні.

8.8. Про час і місце проведення засідання Правління, члени Правління повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 робочих днів до призначеної дати.

8.9. Рішення Правління може бути оскаржене через подання клопотання до Учасників Фонду.

8.10. Члени Правління вправі відмовитись від виконання своїх обов'язків, подавши відповідну заяву. З цього приводу скликаються позачергові Загальні збори на яких приймається рішення про обрання нового складу Правління або нового члена Правління замість вибулого.

8.11. Повноваження Голови Правління:

8.11.1. Контроль над організацією роботи Фонду, організація роботи Правління та здійснення керівництва поточною діяльністю в період між проведенням Загальних зборами;

8.11.2. Контроль над виконанням поточних завдань та рішень Загальних зборів, Правління та підготовки звітів про їх виконання;

8.11.3. Організація проведення Загальних зборів за своєю ініціативою, на вимогу Правління, Наглядової Ради або учасників Фонду;

8.11.4. Представництво Фонду у взаємовідносинах з державними та іншими організаціями як в Україні, так і за кордоном;

8.11.5. У разі тимчасової відсутності виконавчого директора Фонду виконання його обов'язків щодо адміністративно-виконавчих функцій та прийняття на себе усіх відповідних прав та обов'язків, передбачених цим Статутом в межах чинного законодавства України.

9. АДМІНІСТРАТИВНО – ВИКОНАЧИЙ ОРГАН

9.1. Для вирішення адміністративно-виконавчих питань діяльності Фонду, Правління призначає Виконавчого директора.

9.2. Виконавчий директор Фонду підзвітний Правлінню і може бути присутнім на засіданні Правління та Загальних зборах без права голосу.

9.3. Виконавчий директор у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом. Діяльність Виконавчого директора спрямована на досягнення статутної цілі та виконання завдань Фонду.

9.4. **До повноважень Виконавчого директора Фонду належать:**

9.4.1. здійснення оперативного керівництва роботою Фонду, виконання адміністративно-виконавчих функцій, та рішень Правління;

9.4.2. здійснення господарського управління майном та коштами Фонду;

9.4.3.надання Наглядовій Раді чи учасникам Фонду за їх вимогою необхідної інформації про діяльність Фонду;

9.4.4. встановлення видів, розмірів і напрямків використання засобів і майна Фонду відповідно до затверджених програм, фінансування поточної діяльності Фонду;

9.4.5. визначення внутрішньої структури, затвердження штатного розпису, посадових інструкцій та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду;

9.4.6. представництво Фонду в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях та інших юридичних особах укладання цивільно-правових угод від імені Фонду у межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;

9.4.7. відкриття в банківських установах поточних, валютних та інших рахунків Фонду;

9.4.8. видання довіреностей від імені Фонду;

9.4.9. організація роботи персоналу Фонду, прийняття рішення про прийом на роботу та звільнення штатних працівників Фонду та залучених спеціалістів;

9.4.10. підготовка питань порядку денного, резолюцій та організація Загальних зборів;

9.4.11. видання наказів та розпоряджень;

9.4.12. вирішення усіх питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, окрім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Правління та Наглядової ради Фонду;

9.4.13. організація процесу документообігу безпосередньо як у Фонді, так і у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

9.4.14. право підпису банківських та інших фінансових документів, як першої особи Фонду;

9.4.15. проведення роз'яснювальної роботи та надання безкоштовної консультацій учасникам Фонду щодо цілей та напрямків діяльності Фонду;

9.4.16. виконання інших повноважень за дорученням Правління.

9.5. У разі тимчасової відсутності виконавчого директора Фонду його обов'язки щодо виконання адміністративно-виконавчих функцій покладаються на Голову Правління, який приймає на себе усі права та обов'язки, передбачені цим Статутом в межах чинного законодавства України.

9.6. Члени виконавчого органу благодійної організації, крім виконавчого директора, не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі.

9.7. На працівників апарату благодійної організації поширюється законодавство України про працю.

10. КОНТРОЛЮЮЧИЙ ОРГАН ФОНДУ

10.1. Контролюючим органом Фонду є Наглядова рада, яка створюється при наявності більше 10 учасників Фонду. Наглядова рада складається з Голови та двох членів Наглядової ради. Наглядова рада обирається Загальними зборами терміном на п'ять років. До складу Наглядової ради не можуть входити члени Правління, адміністративно-виконавчий орган та особи, що є штатними працівниками Фонду.

10.2. Наглядова Рада один раз на рік проводить перевірку фінансової діяльності Фонду. Наглядова Рада має право залучати до проведення перевірки незалежних спеціалістів (аудиторів).

10.3. Наглядова рада вправі отримати від Голови Правління та Виконавчого директора всю необхідну бухгалтерську, фінансову та іншу документацію, а також особисті пояснення з питань діяльності Фонду.

10.4. Наглядова рада у письмовій формі готує звіт про результати перевірки та звітує перед Загальними зборами. У випадку виявлення зловживань чи виникнення загрози інтересам та завданням Фонду, Наглядова рада має право вимагати скликання Позачергових Загальних зборів.

10.5. Повноваження Наглядової ради:

10.5.1. контролює відповідність дій Правління Фонду, а також окремих її керівних осіб нормам цього Статуту і чинному законодавству України;

10.5.2. проводить обов'язкову перевірку діяльності Фонду не рідше одного разу на рік та за результатами її готує у письмовій формі висновки для звітування перед Загальними зборами, Правлінням, Учасника Фонду;

10.5.3. ініціює аудиторську перевірку господарської діяльності;

10.5.4. контролює порядок використання коштів та майна фонду;

10.5.5. затверджує благодійні програми;

10.5.6. контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду;

10.5.7. виконує інші функції, які можуть бути передбачені окремими рішеннями Загальних зборів та Правління Фонду.

10.6. Члени Наглядової Ради вправі брати участь у засіданнях Загальних зборів.

10.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання. Чергові засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік.

10.8. В разі необхідності засідання Наглядової ради проводиться за участю Голови Правління або уповноваженого члена Правління Фонду, Виконавчого директора.

10.9. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються головою Наглядової ради за поданням членів Наглядової ради, Правління, Учасника Фонду, Виконавчого директора.

10.10. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради складається у письмовій формі і подається безпосередньо до Голови Наглядової ради або відсилається рекомендованим листом на адресу Фонду.

10.11. Позачергове засідання Наглядової ради повинно бути скликано головою Наглядової ради не пізніше як через 20 (двадцять) днів після отримання відповідної вимоги.

Голова Наглядової ради визначає день та час проведення позачергового засідання Наглядової ради, про що повідомляє членів ради рекомендованим листом з зазначенням порядку денного.

10.12. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 складу Наглядової ради.

10.13. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у її засіданні.

10.14. Під час голосування голова та кожен із членів Наглядової ради мають один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

10.15. Рішення Наглядової ради приймається відкритим голосуванням.

10.16. Рішення, прийняті Наглядовою радою, є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Правлінням, представництвами та працівниками Фонду.

Рішення Наглядової ради доводяться до їх виконавців у вигляді виписок із протоколу.

10.17. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради.

10.18. Рішення Наглядової ради може бути оскаржене через подання клопотання до Учасника Фонду.

10.19. У випадку, якщо Наглядова рада не створена, її функції та повноваження здійснюються Загальними зборами учасників Фонду.

11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

11.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, в тому числі земельні ділянки, будинки та споруди, а також транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти та інше необхідне майно.

11.2. Фонд має право здійснювати щодо будь-якого майна та коштів, що

знаходяться в його власності, передбачені законодавством угоди, що не суперечать його статутній цілі та основним завданням, а також законодавству України.

11.3. Майно та кошти Фонду використовуються на реалізацію цілей та виконання завдань, окреслених цим статутом та благодійними програмами Фонду та складають:

11.3.1. внески Учасників та інших благодійників;

11.3.2. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі.

11.3.3. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

11.3.4. доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду;

11.3.5. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

11.3.6. пасивні доходи відповідно до законодавства України;

11.3.7. кошти або майно, які надійшли Фонду від проведення основної діяльності;

11.3.8. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фондом або через фонд їх отримувачам.

11.4. Джерелами формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

11.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

11.6. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати законодавчо встановленого відсотку доходу Фонду в поточному році.

11.7. Право власності на кошти та майно Фонду реалізує Правління Фонду в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом. Окремі функції щодо використання та розпорядження майном покладаються Правлінням Фонду на створювані ним органи, або посадових осіб.

11.8. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернено стягнення.

11.9. Фінансова діяльність здійснюється Фондом відповідно до вимог законодавства України.

11.10. Витрати, по'вязані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

11.11. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутної цілі.

11.12. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.13. Отримані Фондом доходи (прибутки) або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.14. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Фонду або передане йому в користування, несе Фонд, якщо інше не передбачено законодавством України.

12. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

12.1. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний та бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.

12.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Фонду встановлюються податковим органом.

12.3. Інформація про структуру та розмір надходжень і витрат Фонду, а також умови використання їх активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

12.4. Звітність благодійних організацій може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Фонду проводиться за рішенням Загальних зборів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як у 3/4 голосів присутніх учасників Фонду.

13.2. Зміни до Статутних документів Фонду, реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

13.3. Статут підписується всіма учасниками Фонду.

13.4. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації у встановленому законом порядку

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

14.1. Діяльність Фонду припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням Загальних Зборів, чи за рішенням суду з підстав, передбачених чинним законодавством України.

14.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало ¾ від загальної кількості учасників Фонду. При ухваленні рішення про реорганізацію Фонду Загальні збори вирішують питання про правонаступників Фонду. Правонаступником Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

14.3. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів, за умови, що за таке рішення проголосувало ¾ від загальної кількості учасників Фонду, або за рішенням суду

14.4. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог їх кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям.

14.5. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим благодійним організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

14.6. Фонд втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту його виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

15. ПІДПИС УЧАСНИКА

КОРПОРАЦІЯ «ХЕЛСРАЙТ ІНТЕРНЕШНЛ», в особі уповноваженого представника громадянки України **Скіпальської Галини Богданівни**, яка зареєстрована: Київська область, с. Коцюбинське, вул. Шевченка, 1, кв. 14, (паспорт серії: СТ № 040036, виданий Ірпінським МВ ГУ МВС України у Київській області, 21 травня 2008 року), що діє на підставі довіреності від 28 листопада 2016 року, посвідченої нотаріусом Штату Нью-Йорк, США, апостиль № NYC-703551 від 12 грудня 2016 року.

О. Куликовська

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Україна. Міжнародний благодійний фонд м. Київ "УКРАЇНСЬКА ФУНДАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я" Ідентифікаційний код 35910485

08/231-2160/пр
16.05.2016

15

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Ж. В.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2000 року № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. За визначні особисті заслуги у соціально-економічному та культурному розвитку столиці України – міста Києва, активну громадську діяльність присвоїти звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Жанні Василівні – завідуючій Поліклінікою радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям клініки Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України», заслуженому лікарю України.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Погоджено:

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

Секретар постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Т. Криворучко

Голова постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків видання рішення.

Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» сприятиме заохоченню Усатенко Ж. В., визнанню територіальною громадою міста Києва визначних її заслуг та зміцненню авторитету столиці України – міста Києва.

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Доповідач: Бебко В. А. – начальник відділу з питань нагород управління по роботі з персоналом апарату

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради
"Про присвоєння звання "Почесний громадянин міста Києва" Усатенко Ж.В."

Відповідно до пункту 5 Положення про звання "Почесний громадянин міста Києва", затвердженого рішенням Київської міської ради від 1 червня 2000 року № 141/862 (в редакції рішення Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 122/2698), особам, яким присвоєно звання "Почесний громадянин міста Києва", вручають нагрудний знак встановленого зразка, його мініатюру, диплом та іменний годинник Київського міського голови.

Заслуженому лікарю – за культурний розвиток?

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л.Верес

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про присвоєння звання
«Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Ж. В.»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою для розроблення цього проекту рішення є Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», яке затверджено рішенням Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови» та подання Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України», звернень Київської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України», Міжнародної благодійної асоціації «Чорнобиль – Діти Чорнобиля».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Мета прийняття рішення – відзначення особливих заслуг Усатенко Жанни Василівни перед територіальною громадою міста Києва, її активної громадської діяльності.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Усатенко Жанна Василівна понад 50 років працює у галузі охорони здоров'я.

Після закінчення педіатричного факультету Одеського медичного інституту у 1963 році розпочала трудову діяльність у Гельмязівській районній лікарні Черкаської області, пройшовши шлях від лікаря-педіатра, завідувача дитячого відділення до головного лікаря. У 1978 році її було переведено до спецлікарні Київського обласного лікувально-санаторного управління, де вона працювала спершу дільничим педіатром, а впродовж 1986-1991 років – завідуючою педіатричною службою.

У Національному науковому центрі радіаційної медицини Усатенко Ж. В. працює з 1992 року: у 1992-1998 роках обіймала посаду заступника головного лікаря із надання медичної допомоги дітям Поліклініки радіаційного реєстру та педіатром за сумісництвом; з грудня 1998 року і до цього часу – завідуючої цією Поліклінікою.

Ж. Усатенко постійно підвищує свій професійний рівень. З 1985 року вона підтверджує вищу кваліфікаційну категорією зі спеціальності «Педіатрія»; з 1997 року – зі спеціальності «Організація і управління охороною здоров'я».

У 1986-1889 роках Усатенко Ж. В. у складі лікарських бригад неодноразово виїжджала у райони, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Впродовж 2010 – 2013 років Усатенко Жанна Василівна брала участь у науково-дослідній роботі «Виявлення закономірностей формування захворюваності осіб, евакуйованих з 30-кілометрової зони ЧАЕС у дитячому віці з урахуванням впливу радіаційних та нерадіаційних чинників (шифр 313). У співпраці із провідними вченими Національного наукового центру радіаційної медицини нею було розроблено методичні рекомендації «Основи диспансеризації дітей та підлітків, що мають статус постраждалих від Чорнобильської катастрофи»; опубліковано у сучасних медичних журналах 44 наукові статті з питань розвитку захворювань у дітей, які зазнали радіаційного впливу внаслідок аварії на ЧАЕС, впровадження у практику роботи лікарів сучасних методів профілактики, діагностики і лікування.

Ж. Усатенко робить також вагомий внесок у підготовку медичних кадрів: нею було організовано 10 виїзних циклів різних кафедр Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П. Л. Шупика, підготовлено лікарів на вищі кваліфікаційні категорії.

Загалом, Усатенко Ж. В. виявила себе висококваліфікованим спеціалістом, яка вміло поєднує глибокі теоретичні знання з практичною діяльністю. Вона дисциплінована, старанна, вимоглива до себе і до підлеглих. Користується заслуженим авторитетом і повагою в колективі, чуйна до пацієнтів.

За вагомий особистий внесок у розвиток охорони здоров'я, багаторічну сумлінну працю Усатенко Ж. В. було присвоєно почесне звання «Заслужений лікар України» (2007 р.), нагороджено медаллю «Ветеран праці» (1986 р), почесними грамотами Національного наукового центру радіаційної медицини, Національної академії медичних наук (2000 р.), Міністерства охорони здоров'я України (2001 р.), відзнаками Київського міського голови (2003 р., 2008 р., 2013 р.), Почесною грамото Київської міської державної адміністрації (2011р.) тощо.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Положення про звання «Почесний громадянин міста Києва», яке затверджено рішенням Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не потребує додаткового виділення коштів з місцевого бюджету.

Національна академія медичних наук України
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР РАДІАЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ»
Центр, що співпрацює з ВООЗ
вул. Мельникова, 53
м. Київ, Україна, 04050
тел./факс (+38 044) 483-06-37, 483-72-40
E-mail: nncrm_doc@i.ua
Код ЄДРПОУ 04837835, ІПН 048378326146

National Academy of Medical Sciences of Ukraine
STATE INSTITUTION «NATIONAL RESEARCH CENTRE FOR RADIATION MEDICINE»
WHO Collaborating Centre
53 Melnykov str.,
Kyiv, Ukraine, 04050
tel./fax (+38 044) 483-06-37

Долгорукому В.В. 1002

"23" 02 2016 № 01/164
на № _____ від "___" ____ 20__

Київському міському голові
Кличку В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Державна установа "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України" (ННЦРМ) звертається до Вас з проханням щодо присвоєння звання "Почесний громадянин м. Києва" завідуючій Поліклінікою радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям клініки ННЦРМ, лікарю вищої кваліфікаційної категорії з педіатрії та організації управління охорони здоров'я, "Заслуженому лікарю України" Усатенко Жанні Василівні.

Враховуючи високий професіоналізм, чуйне та уважне ставлення до дітей та підлітків до 18 років, що мають статус постраждалих від Чорнобильської катастрофи, в тому числі до дітей-інвалідів, соціально незахищених (з багатодітних сімей та сиріт), наукові праці, методичні рекомендації, високі організаційні здібності, прошу позитивно вирішити питання.

Додаток: характеристика у 1 прим. на 2 арк. у відповідні з пенітаєм нагород

Генеральний директор,
д.м.н., чл.-кор. НАМН України,
професор Д.А. Базика

Київська міська державна адміністрація
13.04.2016 № 11642

"2013 р. 43 наукові праці

ПЕРЕЛІК

наукових праць
завідуючої поліклініки радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям клініки
ДУ «НЦРМ НАМН України»

Усатенко Жанни Василівни

№ з/п	Найменування	Друк або рукопис	Видавництво, журнал (№, рік)	Кіл-ть друк. аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5	6
1	Особливості обстеження дітей, котрі зазнали радіаційного впливу. Проблеми радіаційної медицини після Чорнобильської катастрофи.	Друк	Матеріали ювілейної наукової конференції молодих учених, присвяченої 10-річчю НЦРМ. м. Київ. 2-4 жовтня 1996 року 1997 рік	1	Усатенко Ж.В.
2	Показники патологічної ураженості дітей, включених в клініко-епідеміологічний реєстр	Друк	Віддалені медичні наслідки Чорнобильської катастрофи. Матеріали II міжнародної конференції. Київ. 1998 рік.	1	Г.Г. Бородай Усатенко Ж.В.
3	Епідеміологічний аналіз патології органів травлення серед дитячого населення, що постраждало внаслідок Чорнобильської катастрофи	Друк	Міжнародний журнал радіаційної медицини.2001 рік. II Міжнародна конференція.	2	Король Н.О. Трескунова Т.В. Усатенко Ж.В. Мазій Р.І.
4	Вивчення захворюваності та оцінка доз опромінення в осіб з груп спостереження. Вивчення функціонального стану (комплексне дослідження)	Друк	Науково-дослідна робота в АМН України	47	Бузунов В.О., Романенко А.Ю. Усатенко Ж.В.
5	Дослідження факторів, що впливають на ефективність ревакцинації, оральною полівакциною дітей 6 років.	Друк	Журнал "Перинатологія і педіатрія", №3, 2001 рік.	1	Чернишова Л.І., Лапій Ф.І., Усатенко Ж.В.
6	Оцінка функціональних станів у дітей, що народились від водіїв ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Друк	Науково-технічна конференція 24-26 жовтня 2001 рік	4	Усатенко Ж.В. Студенікіна О.М., Ісаєнко Т.М.,
7	Оцінка стану серцево-судинної системи у дітей, що народились від ліквідаторів	Друк	Науково-технічна конференція 24-26 жовтня 2001 рік	4	Усатенко Ж.В. Студенікіна О.М., Ісаєнко Т.М.,

1	2	3	4	5	6
8	Аналітична епідеміологічна характеристика захворюваності постраждалого населення підліткового віку в залежності від психологічного стану	Друк	Науково-дослідна робота № держреєстрації 01994003150 Київ. 2001рік.	53	Бузунов В.О., Король Н.О. Усатенко Ж.В.
9	Інтенсивність карієсу, деякі показники обміну кальцію у підлітків з хронічним тиреоідітом у віддаленому періоді аварії на ЧАЕС	Друк	Український стоматологічний альманах. 2002 рік.	10	Боярська О.Я., Копилова О.В., Усатенко Ж.В.
10	Стоматологічний статус підлітків опромінених внутрішньоутробно в результаті аварії на ЧАЕС	Друк	Український стоматологічний альманах. № 3, 2002 рік.	10	Хоменко Л.О., Любарець С.Ф., Усатенко Ж.В.
11	Лімфоцитози у дітей: клініка, діагностика, профілактика.	Друк	Український журнал гематології та трансфізіології. №3. 2002 рік.	3	Бебешко В.Г., Бруслова К.М., Усатенко Ж.В.
12	Потреба в диспансерному офтальмологічному спостереженні з приводу рефракції порушень у дітей і підлітків мешканців радіаційно забруднених територій.	Друк	Журнал "Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я". №,3. 2002 рік.	3	Федірко П.А., Кадошникова І.В
13	Потреба скринінгу алергологічних захворювань серед осіб, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС".	Друк	Матеріал I з'їзду алергологів України. Асоціація спеціалістів з проблем бронхіальної астми та алергії України	1	Чумак А.А., Базика Д.А., Бородай, Г.Г., Усатенко Ж.В.
14	Імунологічні та цитологічні ефекти внутрішньоутробного опромінення	Друк	Матеріали I Всеросійського конгресу «Сучасні технології в педіатрії та дитячій хірургії». Москва. 2002 рік	2	Степанова Є.І., Вдовиченко В.А., Мішаріна Т.П., Овчініна Усатенко Ж.В.
15	Здоров'я дітей опромінених в утробі матері	Друк	Четверта Українська конференція молодих вчених АМН України, присвячена пам'яті академіка Фролькіса. м. Київ. 24 січня 2003 року	2	Антипчук Є.Ю., Орлова О.І. Усатенко Ж.В.
16	Особливості вегетативно: регуляції у водіїв- і професіоналів, працюючих у нічний час	Друк	Науково-технічна конференція 24-26 жовтня 2002 року. м. Київ.	1	Усатенко Ж.В., Гасанов А.А., Студенікіна О.М., Ісаєнко Т.М.
17	Передхворобний стан у водіїв — ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Друк	Науково-технічна конференція 24-26 жовтня 2002 року. м.Київ.	1	Усатенко Ж.В., Гасанов А.А., Студенікіна О.М., Ісаєнко Т.М.

1	2	3	4	5	6
18	Організація медичного моніторингу стану здоров'я дітей та підлітків, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Друк	Методичні рекомендації МОЗ, АМН, МНС Український Центр наукової медичної інформації і патентною-ліцензійної роботи. Київ. 2003 рік.	28	Романенко А.Ю., Бузунов В.О., Бомко О.Х., Усатенко Ж.В.
19	Зв'язок соматичного та психічного стану у людей, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи у дитячому віці	Друк	Радіаційна медицина. - 2003. №3.	2	Шибата І., Король Н,О., Ханда С., Усатенко Ж.В.
20	Використання ультразвукового скринінга для виявлення вроджених аномалій розвитку сечовивідної системи у дітей, народжених від опромінених батьків	Друк	Материалы Ш Російського конгрессу. -Москва. – 2004 .	2	Степанова Є.І., Гуртовцева М.В., Усатенко Ж.В.
21	Ефективність фенспіріда гідрохлорида у дітей, народжених від ліквідаторів Чорнобильської катастрофи	Друк	Проблеми екологічної та медичної генетики і клінічної імунології Збірник наукових праць. Київ, 2005.	4	Чумак А.А., Усатенко Ж.В., Жежер І.О.
22	Елімінаційна терапія при алергічних ринітах у дітей	Друк	IV з'їзд ВУЛТ. Ювілейний випуск, присвячений 10-річчю товариства ВУЛТ 1997-2007 р.	1	Чумак А.А., Усатенко Ж.В., Жежер І.О.
23	Тактика ведення дітей, хворих на хронічні вірусні гепатити при диспансерному спостереженні	Друк	Збірник наукових праць співробітників КМАПО ім. Шулика. - Київ, 2003.-	3	Чернишова Л.І., Волоха, Самарін. Якимович, Усатенко Ж.В.
24	Епідеміологічний аналіз патології органів травлення серед дитячого населення постраждалого внаслідок ЧК	Друк	Радіаційна медицина. Збірник наукових праць. - Київ, 2001.	2	Король Н.О., Трескунова Т.В., Усатенко Ж.В.
25	Проблеми екологічної та медичної генетики та клінічної імунології	Друк	Збірник наукових праць. - Київ, Луганськ, Харків. - Випуск 1 (64).	3	Чумак А.А., Бородай Г.Г., Усатенко Ж.В., Жежер І.О.
26	Стан функціонування клініко-епідеміологічного реєстру у дітей та підлітків	Друк	Радіаційна медицина. Збірник наукових праць. - Київ, 2006.	3	Бузунов В.О., Усатенко Ж.В., Студенікіна О.М., Крижановська В.В.
27	Особливості захворюваності пацієнтів КЕР у 1992-2006 роках	Друк	Міжнародна науково-практична конференція. 9-10 жовтня 2007 року. - Київ, 2007.	2	Усатенко Ж.В., Студенікіна О.М., Крижановська В.В., Боголій М.І.

1	2	3	4	5	6
28	Самооцінка формування груп ризику порушень стану репродуктивного здоров'я серед молоді та підлітків, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Друк	Програма "Здоров'я нації"" (проміжний шифр 480). НЦРМ АМН України. - Київ, 2007.	120	Бебешко В.Г., Бузунов В.О., Король Н.О., Усатенко Ж.В.
29	Основні фактори ризику порушень репродуктивного здоров'я серед молоді та підлітків, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Друк	Міжнародна науково-практична конференція. 9-10 жовтня 2007 року. – Київ, 2007.	2	Король Н.О., Трескунова Т.В., Усатенко Ж.В.
30	Дослідження клініко-генетичних та діагностичних аспектів вроджених вад розвитку сечовидільної системи у дітей, народжених від осіб, які зазнали впливу іонізуючого випромінювання	Друк	Матеріали конгресу "Сучасні технологи в педіатрії та дитячій хірургії". Москва. 26-28.X. 2004 року.	2	Степанова Є.І., Усатенко Ж.В.
31	Дослідження клініко-генетичних та діагностичних аспектів вроджених вад розвитку сечовидільної системи у дітей, народжених від осіб, які зазнали впливу іонізуючого випромінювання.	Друк	Матеріали Конгресу "Сучасні технології в педіатрії та дитячій хірургії"". Москва. 26-28.X.2004 р. (шифр 356).	2	Степанова Є.І., Усатенко Ж.В.
32	Основні показники стану здоров'я дитячого і підліткового населення, яке включене до КЕР ДУ "НЦРМ НАМИ України". Досвід 15 років нагляду.	Друк	Журнал "Проблеми радіаційної медицини і радіобіології"". Вип.13. - Київ. 2008 р.	2	Король Н.О., Усатенко Ж.В., Студенікіна О.М., Печериця Н.В
33	"Клініко-епідеміологічний реєстр".	Друк	Журнал "Проблеми радіаційної медицини і радіобіології"". Вип.13. - Київ. 2008 р.	2	Бебешко В.Г., Романенко А.Ю., Бузунов В.О., Усатенко Ж.В.
34	Самооцінка формування груп ризику порушень стану репродуктивного здоров'я серед молоді та підлітків, постраждалих від аварії на ЧАЕС	Друк	Програма "Здоров'я нації" (проміжний шифр 480). Звіт ІЕППУДУ "НЦРМ НАМИ України". 2007-2009 р.р.	3	Бебешко В.Г., Бузунов В.О., Король Н.О., Усатенко Ж.В.
35	Розробка та впровадження методологічної структури та схеми інформаційного забезпечення поглибленого клініко-епідеміологічного моніторингу стану здоров "я народжених від опромінених внаслідок аварії на ЧАЕС в дитячому віці. Оцінка основних показників стану здоров'я.	Друк	Програма "Здоров'я нації" (проміжний шифр 478) 2010 рік УДК: 615.851.4; 616-53/2/5-0.36. 2614.876. № держреєстрації 0109П0015714 .	2	Бебешко В.Г., Бузунов В.О., Король Н.О., Усатенко Ж.В.

1	2	3	4	5	6
36	Дослідження стану здоров'я народжених від опромінених внаслідок аварії на ЧАЕС в дитячому віці на основі поглибленого клініко-епідеміологічного моніторингу. Епідеміологічно-аналітична оцінка динаміки основних показників здоров'я народжених від опромінених внаслідок аварії на ЧАЕС в дитячому віці.	Друк	Звіт ІЕППУ ДУ «НЦРМ НАМН України» УДК:615.Ш.4;616-53/2/5-0.36.2614.876. № держреєстрації 0109110015714 (проміжний шифр 478). 2009-2010 р.р.	5	Бебешко В.Г., Бузунов В.О., Король Н.О., Усатенко Ж.В.
37	Формування груп ризику порушень стану здоров'я серед молоді та підлітків постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС на основі самооцінки поведінкових факторів ризику цих порушень, коригуючи засоби.	Друк	Методичні рекомендації. Установа-розробник ДУ "НЦРМ НАМИ України" 2008 р.	10	Бебешко В.Г., Король Н.О., Трескунова Т.В., Усатенко Ж.В.
38	Спосіб прогнозування ступеню забруднення території важкими металами та радіонуклідами за числом дітей з моноцитозами, які проживають в екологічно несприятливих умовах.	Друк	Патент на винахід. Подана заявка на винахід від 10.07.2010р. за №22048	3	Бебешко В.І., Бруслова К.М., Цвєткова Н.М., Усатенко Ж.В.
39	Оптимізація методологічної структури поглибленого клініко-епідеміологічного моніторингу стану здоров'я дитячого та підліткового населення постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС.	Друк	Установа - розробник ДУ "НЦРМ НАМИ України". Нововведення № 129 - 2010. Протокол №3 від 31.03.2010р.	1	Король Н.О., Дашковська В.Й., Трескунова Т.В.,, Усатенко Ж.В.
40	Дослідження стану здоров'я народжених від опромінених в наслідок аварії на ЧАЕС в дитячому віці на основі поглибленого клініко-епідеміологічного моніторингу. Епідеміологічно–аналітична оцінка динаміки основних показників здоров'я народжених від опромінених в наслідок аварії на ЧАЕС в дитячому віці	Друк	Звіт ІЕППУ ДУ «НЦРМ НАМН України» УДК:615.851.4;616-53/2/3-0.36.2614.876. № держреєстрації 019110015714 (проміжний шифр 478). 2011 р.	4	Бебешко В.Г., Романенко А.Ю., Король Н.О., Усатенко Ж.В.
41	Стан здоров'я дітей, що народились від батьків, що евакуйовані з 30-км зони та ліквідаторів. Програма ВООЗ «F-I» (Керівник В.Г.Бебешко)	Друк	ДУ «НЦРМ НАМН України» (2009-2013 р.р.)	10	Бебешко В.Г., Усатенко Ж.В.

1	2	3	4	5	6
42	Виконується науково-дослідна робота «Спосіб прогнозування перебігу гострих лейкемій у дітей старше 6 років за щільністю кісткової тканини»	Друк	ДУ «НЦРМ НАМН України» (2011-2012 р.р.)		Бебешко В.Г., Бруслова К.М., Кузнецова О.С., Усатенко Ж.В.
43	Результати спостереження груп дитячого населення, внесеного до клініко-епідеміологічного реєстру, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи в 2010-2012 рр.	У друці	Тезиси докладів науково-практичної конференції «Стан здоров'я особливості пливу, лікування та реабілітації осіб, що постраждали від наслідків іонізуючою випромінювання при аварії на ЧАЕС у віддалений період». - Харків, 24-25 квітня 2013 р.		Федірко П.А., Усатенко Ж.В., Самотейкіна Л.А., Олефір О.В., Срібна В.Д., Шевелева В.І.

Завідуюча ПРР і КД дітям клініки ДУ «НЦРМ НАМН України»
Заслужений лікар України Ж.В. Усатенко

Науковий секретар
ДУ «НЦРМ НАМН України» С.Г. Галкіна

25.02.2013 року

HANDLE WITH CARE

Director Ussatento Janna Vassilevna
The Polyclinic of Radiological Register
Pobedy
Thoroughfare 119
Kiev 252115

KAYS MEDICAL
SAFETY EQUIPMENT AND FIRST AID SUPPLIERS
3/5 Shaw Street, Liverpool L6 1HH.
Tel: 051-207 5117

1992 рік.

Перелік нагород
за 52 роки роботи в педіатричній службі Усатенко Ганни Василівни.

9 разів підтвердила Вищу кваліфікаційну категорію в педіатрії та 5 разів з Організації управління охороною здоров'я. (в МОЗ і АМУ)

1. З 1963р. працювала в Тальнівській районній лікарні Черкаської області педіатром (8 років), г/в рік зав. відділенням 25 років, в 1966р. – завідуючою дитячим відділенням (10 років). Одержала 7 подяк з занесенням в трудову кн.

22.07.1972 року за самовіддану лікувально-профілактичну роботу в Черкаській області завідувачем Черкаським облздраввідділом нагороджена почесними грамотами „Москвич-412."

З 1963р. по 1977 рік одержала 7 подяк (записано в трудовій книзі).

В 1977р. – головний лікар Тальнівської районної лікарні.

По переводу заарештована в м. Києві в Спецлікарню вул. Максимова – в 1978р. 31.IX

10.06.1986р. Одержала нагороду від Президіуму Верховної Ради СРСР „Ветеран праці"

3.XII.1999р. „Міжнародна жінка року. Медаль честі" від Міжнародного біографічного Центру Англія. Кембрідж.

10.02.2000 року „Почесна грамота" від директора УНУРМ академіка А.Ю. Романенка

10.02.2000р. Почесна грамота" від Президента АПН України академіка О.Ф. Базилевича

10.02.2000р. „Грамота" від Народного депутата Верховної Ради Богдана Губського.

Ці нагороди грамоти до дня народження Убійко — за допомогу сиротам, що мають горнобиські гостинні (була передача — посилка).

Квітень 2001р. „Почесна грамота" від міністра МОЗ В.Ф. Мокаєнка.

15.XII.2004р. „Подяка"-грамота від Київського міського голови О. Олексієнка та цінний подарунок — годинник.

29.09.2006р. „Відзнака" від генерального директора УНУРМ професора В.Г. Добенко. Президента

23.04.2007р. Одержана звання від України „Заслужений лікар України.

28.04.2008р. Нагрудний знак „Знак пошани" від Київського міського голови Л. Черновецького. Одержана цінний годинник.

15.06.2008р. Почесна нагорода „Орден" від Президента „Всеукраїнське" громадської організації „Союз Горнобиль України"
Ю.Г. Андреєв.

21.06.2009р. Одержана грамоту „Подяка" до дня медпрацівника від директора технікуму менеджменту В.Я. Лугового м. Київ.

2009р. Одержана грамота „Подяка" від начальника головного управління освіти і науки Київської облдержадміністрації В.Г. Гоутніка.

19.X.2011р. Нагороджена „Відзнака УНУРМ 25 років." від генерального директора УНУРМ професора В.Г. Добенка

1.XI.2011р. Одержана „Почесну грамоту" від Київського міського голови О. Попова та цінний годинник

27.09.2012р. Одержана „Грамоту" від начальника освіти Києво-Святошинської райдержадміністрації М.М. Усанко.

17.06.2012р. Одержана „Грамота" від Всеукраїнської громадської організації „Інвалідів" „Союз Горнобиль України"

2013 рік Одержана Ю.Г. Андреєв. „Почесний діплом" від Міжнародного благодійного фонду — Асоціація „Серце дитині — Діти Чернобиля України до Дня Березня

Голова Правління генерал-майор Угор Борисович Генік.

- 4 -

11.07.2013р Після багаторазових ходатайств директора ІГЗРСР В.Т. Бобенка, Д.А. Гозжки, багатьох громадських організацій на присвоєння звання „Почесний громадянин м. Києва" одержана „Грамота Почесну" за підписом секретаря Київської градоміськради Г. Герем.

22.01.2016р. одержана „Грамоту" від директора ІГЗРСР АМН України професора Д.А. Гозжки.

8.01.2016р.

Громадська Рада України
Комітет захисту прав громадян

м. Київ, вул. Горького, 24, к. 2
Тел./факс (044) 287-04-67, (063) 311-81-91 (095) 920-79-80
E-mail: chch2015@ukr.net

№ 89/2 «30» 03 2016р.

Київському міському Голові

КЛИЧКУ В. В.

Вельмишановний Віталію Володимировичу!

Громадські організації – засновники Громадської Ради України неодноразово зверталися до Київради з клопотанням щодо присвоєння Заслуженому лікарю України **УСАТЕНКО Жанні Василівні**, керівнику Поліклініки радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям Національного наукового центру радіаційної медицини Академії медичних наук, довіреному сімейному лікарю – волонтеру, дитячому – терапевту вищої категорії звання **«Почесний громадянин міста Києва»** за визначні заслуги перед громадою міста Києва та народом України у розвитку охорони здоров'я та з нагоди 30-річчя Чорнобильської катастрофи.

Заздалегідь дякуємо Вам за увагу та підтримку видатної громадянки міста Києва.

Щиро Ваш,

В. О. ГОЛОВИ ГРУ **АНДРІЙ МЕЛІКОВ - КОЛЧАК**

Київська міська державна адміністрація
13.04.2016 № 11639

КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ «СОЮЗ ЧОРНОБИЛЬ УКРАЇНИ»

вул. Ю. Коцюбинського, 3
м. Київ, 04053, Україна

KYIV REGIONAL ORGANIZATION OF UKRAINIAN CIVIL ORGANIZATION OF DISABLED PERSONS «UNION CHORNOBYL UKRAINE»

3, Kotsyubinskogo str..
Kyiv, 04053, Ukraine

№ 67
10 березня 2016 року

Голові Київської
міської ради

Кличку В.В.

Шановний Віталіє Володимировичу!

Київська обласна організація Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» звертається до Вас з клопотанням про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Заслуженому лікарю України **Усатенко Жанні Василівні** за досягнення значних заслуг перед громадою міста Києва у розвитку охорони здоров'я, в благодійній, гуманістичній і громадській діяльності, зміцненні міжнародного авторитету столиці України – міста Києва.

З повагою,

За дорученням ради обласної організації,

Голова організації І. І. Дерда

Міжнародна благодійна асоціація "Чорнобиль - Діти Чорнобиля"

01004 Київ 4, вул. Горького, 24/2
Тел. (044) 287-2672, тел./факс 287-04-67
р/р. 26000301920
в/р. 26000301920/840 в ОПЕРУ ПІБ України
МФО 300012, Код 14305499

International Charity Association "Chornobyl - Children of Chornobyl"

Gorkiy St, Kiev, 01004, Ukraine
Tel. (044) 287-2672, tel./fax 287-04-67
f. c. a. 26000301920/840
in OPERU PIB of the Ukraine
MFO 300012, Code 14305499

E-mail: chch2015@ukr.net

№ 789/3 «30» 03 2016 р.

Київському міському Голові

В. В. КЛИЧКУ

Вельмишановний Віталію Володимировичу!

З нагоди 30-річчя трагічних скорботних подій – Чорнобильської катастрофи Міжнародна благодійна Асоціація «Чорнобиль – Діти Чорнобиля» звертається до Вас із клопотанням щодо присвоєння за визначні заслуги перед громадою міста Києва та народом України у розвитку охорони здоров'я звання **«Почесний громадянин міста Києва»** довіреному лікарю - волонтеру Асоціації, Заслуженому лікарю України **УСАТЕНКО Жанні Василівні**, яка своєю кваліфікованою самовідданою працею керівника Поліклініки радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям Національного наукового центру радіаційної медицини Академії медичних наук та безпосередньою працею лікаря – терапевта вищої категорії врятувала від загибелі та поліпшила стан здоров'я тисяч дітей та підлітків як постраждалих від наслідків Чорнобильської катастрофи, так і з інших соціально не захищених категорій (сиріт, інвалідів, багатодітних, переміщених тощо), насамперед у місті Києві .

Своє уважне чуйне ставлення до дітей Жанна Василівна зробила прикладом та стилем праці всього вихованого нею дружнього колективу медичних працівників поліклініки.

Її багаторічний творчий досвід узагальнений у багатьох наукових працях та методичних рекомендаціях, осяяний численними подяками батьків та відзнаками, у тому числі Київського міського Голови.

Заздалегідь дякуємо Вам за порозуміння, увагу та підтримку видатної людини-громадянки міста Києва.

Щиро Ваш,

ПРЕЗИДЕНТ **Ігор ГЕНІН**

ХАРАКТЕРИСТИКА
представленого до нагородження відзнакою "Почесний громадянин м. Києва"

Прізвище, ім'я, по батькові	**Усатенко Жанна Василівна**
Дата, місце народження	10 лютого 1940 р.н., Кіровоградська обл., Єградківський р-он, с. Оситняжка
Домашня адреса, телефон	м. Київ, проспект 40-річчя Жовтня, 15Б, кв. 187, тел. 525-47-45
Місце роботи (організація)	Державна установа "Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України"
Службова адреса, телефон	м. Київ, проспект Перемоги, 119/121, тел. 450-81-82
Освіта	Вища (Одеський мединститут, педіатричний факультет в 1963 р.)
Вчена ступінь посада	Завідуюча Поліклінікою радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям
Стаж роботи	52 роки 6 місяців
Почесне звання	"Заслужений лікар України"

Усатенко Жанна Василівна працювала в Державній установі "Науковий центр радіаційної медицини АМН України" (з 2012 р. Державна установа "Національний науковий центр радіаційної медицини НАМН України") з 1992 року, за час роботи обіймала посади:

з 1992-1998 рр. заступник головного лікаря по наданню медичної допомоги дітям поліклініки радіаційного реєстру;

з грудня 1998 року по січень 2016 р. завідуюча поліклінікою радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям клініки НЦРМ.

Загальний стаж роботи складає 52 роки 6 місяців, в тому числі по організації охорони здоров'я 37 років.

Свій трудовий шлях розпочала з 1963 року, працювала лікарем-педіатром Гельмязівської районної лікарні Черкаської області.

З 1966-1976 рік працювала завідуючою дитячим відділенням на 40 ліжок тієї ж лікарні.

З 1976-1978 рік головним лікарем Гельмязівської районної лікарні. З 1978 по 1991 рік (по переводу) працювала дільничним педіатром, потім завідуючою педіатричною службою Спецлікарні Київського Обласного Лікувально-Санаторного управління в м. Києві.

За роки трудової діяльності неодноразово проходила курси удосконалення з педіатрії (12 разів), спеціалізації та удосконалення організації та управління охороною здоров'я (тричі).

9 разів атестована на вищу кваліфікаційну категорію з педіатрії, 5 разів за спеціальністю "Організація та управління охороною здоров'я".

Постійно бере участь в науково-дослідних роботах з провідними вченими ННЦРМ.

За її участю видані та затверджені МОЗ, НАМН України методичні рекомендації "Основи диспансеризації дітей та підлітків, що мають статус постраждалих від Чорнобильської катастрофи".

Опубліковано в сучасних медичних журналах більше 44 наукових праць.

За довголітню сумлінну працю Указом Президіуму Верховної Ради СРСР, рішенням Київської міської Ради народних депутатів від 26.05.1986 року нагороджена медаллю "Ветеран праці".

Постійно працює над підвищенням професійного рівня.

Дисциплінована, старанна, вимоглива, скромна, користується заслуженим авторитетом в колективі.

За високий професіоналізм нагороджена почесними грамотами директора ННЦРМ А.Ю.Романенка, Президента НАМН академіка О. Ф. Возіанова, народного депутата Богдана Губського (2000 рік), Міністра МОЗ В. Ф. Москаленка (2001 рік), двома грамотами та цінними подарунками (годинники) від Київського міського голови О. О. Омельченка (2003 рік), Київського міського голови О. П. Попова (2011 рік), київської обласної організації освіти (2012 рік), відділу освіти Києво-Святошинського району (2012 рік), Всеукраїнської організації "Союз Чорнобиль України" (Ю.Б. Андреєв).

Нагороджена грамотою Генерального Директора ННЦРМ В.Г. Бебешка (2006 рік). У 2007 році до 21-річчя Чорнобильської катастрофи від Президента України одержала Почесне звання "Заслужений лікар України".

Нагороджена "Відзнакою НЦРМ АМН України 10 років" у 1996 році директором НЦРМ Романенком А. Ю., "Відзнакою НЦРМ НАМН України - 25 років" у 2011 році від Генерального директора В.Г. Бебешка, голови профкому А. Л. Зайцевої.

28.04.2008 р. нагороджена Орденом "Знак Пошани" та цінним подарунком (годинник) Київським міським головою Л. Черновецьким.

15.06.2008 р. за активну громадську позицію, гуманність, милосердя, сердечне відношення до людей, які постраждали від Чорнобильської катастрофи, нагороджена Почесною нагородою-орденом "Союз Чорнобиль України" (Ю.Б. Андреєв).

З нагоди відзначення 25-ї річниці Чорнобильської трагедії 21.04.2011 року розпорядженням голови Києво-Святошинської РДА нагороджена Почесною Грамотою.

27.09.2012 року одержала Грамоту від начальника освіти Києво-Святошинського району.

До Дня 8 Березня 2012 року нагороджена Почесним Дипломом від Міжнародної благодійної асоціації "Чорнобиль - Діти Чорнобиля" (Голова Правління - ліквідатор генерал-майор І.Б. Генін).

11.07.2013 р нагороджена "Почесною Грамотою" в.о. міського голови м. Києва, секретарем Київради Г. Ф.Гереги.

22.01.2016 року одержала Грамоту від Генерального Директора ННЦРМ НАМН України Д. А. Базики.

Кандидатура Усатенко Ж..В. рекомендована до нагородження відзнакою "Почесний громадянин м. Києва".

Генеральний директор ННЦРМ,
д.м.н., чл.-кор. НАМН України,
професор Д.А. Базика

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 16.05.2016 №08/231-2160/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"16" травня 2016 року
№ 08/231-2160/ПР

010361

08/231-2160/пр
16.05.2016

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044; приймальня: (044) 202 77 66; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361

13.05.2016 № 009-95р
на № _____ *від* _____

Заступникові міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 01.06.2000 № 141/862 «Про встановлення звання «Почесний громадянин міста Києва» та заохочувальних відзнак Київського міського голови» надсилаємо нагородні документи та з нагоди Дня Києва просимо розглянути на пленарному засіданні сесії Київської міської ради питання про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Жанні Василівні – завідуючій Поліклінікою радіаційного реєстру та консультативної допомоги дітям клініки Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України», заслуженому лікарю України.

Додатки: 1. Проект рішення Київради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Ж. В.» на 1 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 3 арк. в 1 прим.
3. Нагородні документи на 18 арк. в 1 прим.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

Пархоменко 202 74 68

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

24.10.2016 № 08/230-2286

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О.І.

Шановний Олександре Івановичу!

До управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради надійшов лист постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків (далі - Комісія) від 19 жовтня 2016 року № 08/290-190 разом з проектом рішення Київської міської ради "Про присвоєння звання "Почесний громадянин міста Києва" Усатенко Ж.В. (далі - проект рішення).

В зазначеному листі повідомляється, що проект рішення був підтриманий постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту за принципом мовчазної згоди, та повернений до Комісії (яка є профільною) 17 жовтня 2016 року.

Згідно з частиною п'ятою статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, у разі, якщо постійна комісія, що не є профільною з розгляду відповідного проекту рішення, протягом встановленого частиною першою цієї статті 30 Регламенту строку не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті 30 Регламенту висновків, або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії повідомлення про результати розгляду постійною комісією проекту рішення, проект рішення вважається підтриманим такою постійною комісією. В такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії після розгляду проекту управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради для опрацювання.

Проте, управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради повернуло цей проект рішення листом від 24.10.2016 № 08/230-2286 (додається), зазначивши, що на оригіналі проекту рішення відсутня відмітка «підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту» навпроти назви постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Враховуючи вищезазначене, направляємо Вам як суб'єкту подання, оригінал проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Ж.В.» (08/231-2160/ПР від 16.05.2016) для проставлення на ньому вищезазначеної відмітки та подальшого його направлення до управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

З повагою
голова комісії О. Березніков

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1019

19.10.2016 № 08/290-190

Начальнику управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради
Слончаку В.В.

Шановний Володимире Вікторовичу!

Проект рішення Київської міської ради «Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про присвоєння звання "Почесний громадянин міста Києва" Усатенко Ж.В." (08/231-2160/ПР від 16.05.2016) 23 травня 2016 року було розглянуто та підтримано на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, яка є профільною з розгляду цього питання.

Цей проект рішення був підтриманий постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту за принципом мовчазної згоди, та повернений профільній комісії 17.10.2016.

Направляємо Вам оригінал проекту рішення Київської міської ради «Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про присвоєння звання "Почесний громадянин міста Києва" Усатенко Ж.В." (08/231-2160/ПР від 16.05.2016) для опрацювання відповідно до вимог чинного Регламенту Київської міської ради.

З повагою

голова комісії О. Березніков

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1019

04.11. 2016 № 08/290-214

Заступнику голови Київської міської
державної адміністрації
Поворознику М. Ю.

Копія: Керівнику апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Бондаренку В.В.

Шановний Миколо Юрійовичу !

Проект рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Ж.В.» (08/231-2160/ПР від 16.05.2016) за Вашим поданням, 23 травня 2016 року було розглянуто та підтримано на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, яка є профільною з розгляду цього питання.

Цей проект рішення був повернутий профільній постійній комісії 17.10.2016 постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту без результатів розгляду.

Відповідно до частини п'ятої статті 30 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 у разі, якщо постійна комісія, що не є профільною з розгляду відповідного проекту рішення, протягом встановленого частиною першою цієї статті 30 Регламенту строку не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною першою цієї статті 30 Регламенту висновків, або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії повідомлення про результати розгляду постійною комісією проекту рішення, проект рішення вважається підтриманим такою постійною комісією.

19.10.2016 постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків направила оригінал проекту рішення Київської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва» Усатенко Ж.В.» (08/231-2160/ПР від 16.05.2016) до

рішення профільною постійною комісією самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку "підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту".

Проте, на оригіналі проекту рішення відсутня відмітка "підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту" навпроти назви постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

У зв'язку з цим управління повертає проект рішення та повідомляє, що він буде опрацьований в разі направлення його в порядку, встановленому Регламентом.

З повагою

Начальник управління В.В. Слончак

Вик.: Ганник
202 70 19