08/231-1931/АР
04.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЄКТ

Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про соціальні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про житловий фонд соціального призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 76 «Про затвердження Порядку утворення спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів і надання житлових приміщень у такому будинку та Типового положення про спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів» та з метою оптимізації мережі закладів соціального захисту для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечення раціонального використання матеріальних ресурсів та ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11

(ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437).

2. Встановити, що:

2.1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382).

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

3. Унести зміни до Положення про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

4.2. Утворити комісії з реорганізації Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (ідентифікаційний код 36820437) та затвердити їх персональні склади, попередньо погодивши їх з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.3. Затвердити передавальні акти Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 (ідентифікаційний код 36852739) та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 (ідентифікаційний код 25980382) попередньо погодивши їх з постійною комісією

Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4.4. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови — Марина ХОНДА

Директор Департаменту соціальної політики — Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу правового забезпечення — Олександр ТЕРТИЧНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

15.12.20

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління — Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

В.о. Директора Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Вячеслав Янченко

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

Голова — Марина ПОРОШЕНКО

Секретар — Юлія УЛАСИК

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

04.02.21

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638
(в редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4

(ідентифікаційний код 36820437)
(нова редакція)

Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (далі – спеціалізований будинок) є закладом, що надає соціальні послуги, який крім приміщень для проживання має приміщення для служб соціально-побутового призначення та медичного обслуговування.

Спеціалізований будинок заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Спеціалізований будинок утворений відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638 «Про створення спеціалізованих будинків для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 та вул. М. Котельникова, 32/11» та є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3.

1.3. Спеціалізований будинок у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами з питань надання соціальних послуг та цим Положенням.

1.4. Місцезнаходження спеціалізованого будинку: вул. Будищанська, 4, м. Київ, 02000.

1.5. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право на медичне, соціальне обслуговування та отримання соціальних послуг: підтримане проживання, натуральна допомога, інформування, консультування у встановленому законодавством порядку.

1.6. Пенсії, державна соціальна допомога, компенсації та інші виплати, що відповідно до законодавства призначені особам, які проживають у спеціалізованому будинку, виплачуються у повному обсязі.

1.7. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право облаштовувати надані їм житлові приміщення власними меблями, побутовою технікою, іншим устаткуванням та обладнанням за умови дотримання правил техніки безпеки, а також установлених законодавством архітектурно-планувальних, технічних і санітарно-гігієнічних норм.

1.8. Переведення до іншого соціального закладу відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу про потребу в постійному сторонньому догляді може здійснюватися за рішенням директора спеціалізованого будинку, яке погоджується з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з одночасним розірванням договору найму житлового приміщення у цьому спеціалізованому будинку та передачею особової справи.

1.9. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, відповідно до їх письмової заяви, погодженої з директором спеціалізованого будинку з урахуванням висновку лікувально-профілактичного закладу про спроможність цієї особи тимчасово залишити спеціалізований будинок без загрози для її життя і здоров'я, мають право протягом календарного року тимчасово вибути на строк до шести місяців.

У разі коли особи відсутні з поважних причин понад шість місяців, строк тимчасового вибуття продовжується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за заявою особи, а в разі виникнення спору - судом.

1.10. У разі потреби у стаціонарній медичній допомозі, професійній реабілітації, санаторно-курортному лікуванні тощо особи, які проживають у спеціалізованому будинку, направляються до відповідних закладів.

1.11. Особи, які вибувають із спеціалізованого будинку на строк понад 10 днів, наказом директора спеціалізованого будинку знімаються із соціального обслуговування, але залишаються у списках тих, що проживають у спеціалізованому будинку.

1.12. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, а також з переведенням за власним бажанням до іншого закладу, що надає соціальні послуги, спеціалізованим будинком не компенсуються.

1.13. Родичам особи, що проживає в спеціалізованому будинку, або іншим особам забороняється постійно користуватися житловим приміщенням у цьому будинку. Тимчасове проживання строком більш як два місяці можливе за умови погодження з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.14. У разі погіршення стану здоров'я особи, яка проживає у спеціалізованому будинку, та необхідності на час її хвороби організації тимчасового або постійного стороннього догляду відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу за нею закріплюється соціальний робітник, соціальний працівник чи фахівець для соціального обслуговування та надання необхідних соціальних послуг в установленому порядку.

1.15. Поховання осіб, які проживали у спеціалізованому будинку, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2. Ведення особових справ осіб, які проживають у спеціалізованому будинку

2.1. Особові справи осіб, що проживають у спеціалізованому будинку, ведуться особою, призначеною наказом директора спеціалізованого будинку, з дати їх поселення.

2.2. Особова справа належить до документів постійного зберігання.

2.3. Особова справа містить:

витяг з рішення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання житлового приміщення;

копію наказу про прийняття особи у спеціалізований будинок для проживання;

копію договору найму житлового приміщення із зазначенням розміру плати за користування ним;

заяву про потребу в соціальному обслуговуванні і соціальних послугах та/або тимчасовому (періодичному) догляді;

копію повідомлення про поселення особи у спеціалізований будинок, яке Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслав структурному підрозділу з питань соціального захисту районної в місті Києві державної адміністрації, та у разі необхідності про потребу в соціальному обслуговуванні через територіальний центр соціального обслуговування;

копію паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, пенсійного посвідчення, військового квитка, посвідчення ветерана війни та праці, особи з інвалідністю;

довідку про розмір призначеної пенсії або державної соціальної допомоги;

копію медичної карти з висновком лікувально-профілактичного закладу про відсутність потреби в постійному сторонньому догляді та спроможність проживати самостійно;

копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, індивідуальний план реабілітації (за наявності);

дві фотокартки розміром 3,5 х 4,5 сантиметра;

договір про соціальне обслуговування та надання соціальних послуг;

опис документів, що містяться в особовій справі.

3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого будинку

3.1. Спеціалізований будинок є юридичною особою, має печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

3.2. Джерелами фінансування спеціалізованого будинку є кошти бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

3.3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого будинку провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

3.4. Майно спеціалізованого будинку належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за спеціалізованим будинком на праві оперативного управління.

Спеціалізований будинок має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.5. Спеціалізований будинок веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.6. Спеціалізований будинок є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) спеціалізованого будинку використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

3.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників спеціалізованого будинку (у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Керівництво спеціалізованим будинком

4.1. Спеціалізований будинок очолює директор, який призначається на посаду директором Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі за контрактом.

4.2. Директор спеціалізованого будинку:

організовує роботу спеціалізованого будинку, персонально відповідає за виконання завдань спеціалізованого будинку, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу спеціалізованого будинку;

затверджує положення про структурні підрозділи спеціалізованого будинку;

затверджує посадові інструкції працівників спеціалізованого будинку;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників спеціалізованого будинку;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку спеціалізованого будинку та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені спеціалізованого будинку і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами спеціалізованого будинку в межах затвердженого кошторису;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. Припинення спеціалізованого будинку

5.1. Спеціалізований будинок припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника або інших органів у випадках, передбачених законом.

5.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спеціалізованого будинку, призначає комісію з припинення спеціалізованого будинку (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до спеціалізованого будинку.

5.3. До комісії з припинення спеціалізованого будинку (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спеціалізованого будинку. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спеціалізованого будинку.

5.4. У разі припинення спеціалізованого будинку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.5. Працівникам спеціалізованого будинку, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

5.6. Спеціалізований будинок вважається припиненим з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи надання соціальних послуг.

Вищевказаним проєктом рішення передбачено реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4.

Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у сфері управління Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Згідно з Положенням про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3, затвердженим рішенням Київської міської ради від 1 листопада 2012 року № 223/8517, основними завданнями Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 – є надання житлового приміщення громадянам, які належать до категорії ветеранів війни та праці, похилого віку та інвалідів, що перебувають на соціальному квартирному обліку для позачергового, першочергового та на загальних підставах забезпечення соціальним житлом та потребують соціального захисту та обслуговування.

Відповідно до Положень, затверджених рішеннями Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638, Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4, крім вище зазначених послуг, надає послуги та має відповідну інфраструктуру щодо надання медичного обслуговування.

Станом на сьогодні у Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 працює 11 працівників, серед яких:

- директор - 1;
- бухгалтер - 1;

- соціальний робітник – 1;
- соціальних працівник - 1;
- решта – господарсько-обслуговуючий персонал.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 працює 22 працівники, серед яких:

- директор - 1;
- заступник директора - 1
- бухгалтер - 1;
- соціальних працівників - 1;
- медичних працівників - 9;
- решта – господарсько-обслуговуючий персонал.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 працює 23 працівники, серед яких:

- директор - 1;
- бухгалтер - 1;
- медичних працівників -11;
- решта – господарсько-обслуговуючий персонал.

Проєктом рішення передбачається зміна організації управління вищевказаними спеціалізованими будинками шляхом створення єдиного комунального закладу у складі якого будуть діяти відповідні структурні підрозділи.

Станом на сьогодні, у Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 проживає 13 осіб.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 проживає 73 особи.

У Спеціалізованому будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 проживає 79 осіб.

Реалізація вказаного проєкту рішення не порушить права громадян, які проживають у вказаних будинках, зокрема буде збережено право на проживання у займаних квартирах.

Враховуючи вищевказане, проєкт рішення підготовлено для покращення якості надання соціальної послуги, запровадження механізму перерозподілу навантаження на соціальних та медичних працівників вищезазначених спецбудинків, поліпшення матеріально-технічної бази закладів та матеріального забезпечення їх персоналу, ефективного використання наявних матеріальних і кадрових ресурсів, поліпшення показників якості шляхом створення економічно обґрунтованої моделі організації служби надання соціальних послуг.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проєкт рішення підготовлено з метою, поліпшення матеріально-технічного забезпечення, підвищення професійного рівня соціальних працівників, забезпечення оптимізації витрат на утримання соціальних закладів та забезпечення ефективного та раціонального використання наявних кадрових та матеріальних ресурсів.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Відповідно до проєкту рішення передбачається реорганізація Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул.

М. Котельникова, 32/11, та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київради є директор начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Тертичний Олександр Михайлович (тел.: 093 671 54 25).

Доповідачем зазначеного проєкту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року N 76 «Про затвердження Порядку утворення спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів і надання житлових приміщень у такому будинку та Типового положення про спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів».

5. Фінансово - економічне обґрунтування

Прийняття проєкту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва та стосується виключно організації ефективної та результативної роботи галузі соціального обслуговування. Сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії та управлінської гнучкості, підвищення економічної ефективності.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реорганізація існуючої моделі дозволить досягти позитивних результатів, а саме:

– створення єдиного потужного закладу соціального обслуговування в місті Києві.

– забезпечення більш якісному наданню соціальних послуг населенню.

Директор Департаменту
соціальної політики Руслан СВІТЛИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4»

Чинна редакція Положення Положення про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4	Зміст запропонованої редакції Положення про Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4
Загальна частина 1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (далі - спеціалізований будинок) підпорядковується Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є закладом соціального обслуговування, який крім приміщень для проживання має приміщення для служб соціально-побутового призначення та медичного обслуговування. 2. У своїй діяльності спеціалізований будинок керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Мінпраці та інших органів виконавчої влади з питань, що регулюють діяльність закладів соціального обслуговування, рішеннями органу місцевого самоврядування тощо. 3. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право на медичне, соціальне обслуговування та отримання соціальних послуг у встановленому законодавством порядку. 4. Пенсії, державна соціальна допомога, компенсації та інші виплати, що відповідно до законодавства призначені особам, які проживають у спеціалізованому будинку, виплачуються у повному обсязі.	1. Загальні положення 1.1. Спеціалізований будинок для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 (далі – спеціалізований будинок) є закладом, що надає соціальні послуги, який крім приміщень для проживання має приміщення для служб соціально-побутового призначення та медичного обслуговування. Спеціалізований будинок заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 1.2. Спеціалізований будинок утворений відповідно до рішення Київської міської ради від 27 листопада 2008 року № 638/638 «Про створення спеціалізованих будинків для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 та вул. М. Котельникова, 32/11» та є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М. Котельникова, 32/11 та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3. 1.3. Спеціалізований будинок у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної

5. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право облаштовувати надані їм житлові приміщення власними меблями, побутовою технікою, іншим устаткуванням та обладнанням за умови дотримання правил техніки безпеки, а також установлених законодавством архітектурно-планувальних, технічних і санітарно-гігієнічних норм.

6. Переведення до іншого соціального закладу відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу про потребу в постійному сторонньому догляді може здійснюватися за рішенням директора спеціалізованого будинку, яке погоджується з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з одночасним розірванням договору найму житлового приміщення у цьому будинку та передачею особової справи.

7. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, відповідно до їх письмової заяви, погодженої з директором будинку з урахуванням висновку лікувально-профілактичного закладу про спроможність цієї особи тимчасово залишити спеціалізований будинок без загрози для її життя і здоров'я, мають право протягом календарного року тимчасово вибути на строк до шести місяців.
У разі коли особи відсутні з поважних причин понад шість місяців, строк тимчасового вибуття продовжується органом місцевого самоврядування за заявою особи, а в разі виникнення спору - судом.

8. У разі потреби у стаціонарній медичній допомозі, професійній реабілітації, санаторно-курортному лікуванні тощо особи, які проживають у спеціалізованому будинку, направляються до відповідних закладів.

9. Особи, які вибувають із спеціалізованого будинку на строк понад 10 днів, наказом директора будинку знімаються із соціального обслуговування, але залишаються у списках тих, що проживають.

Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами з питань надання соціальних послуг та цим Положенням.

1.4. Місцезнаходження спеціалізованого будинку: вул. Будищанська, 4, м. Київ, 02000.

1.5. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право на медичне, соціальне обслуговування та отримання соціальних послуг: підтримане проживання, натуральна допомога, інформування, консультування у встановленому законодавством порядку.

1.6. Пенсії, державна соціальна допомога, компенсації та інші виплати, що відповідно до законодавства призначені особам, які проживають у спеціалізованому будинку, виплачуються у повному обсязі.

1.7. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, мають право облаштовувати надані їм житлові приміщення власними меблями, побутовою технікою, іншим устаткуванням та обладнанням за умови дотримання правил техніки безпеки, а також установлених законодавством архітектурно-планувальних, технічних і санітарно-гігієнічних норм.

1.8. Переведення до іншого соціального закладу відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу про потребу в постійному сторонньому догляді може здійснюватися за рішенням директора спеціалізованого будинку, яке погоджується з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської

10. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, а також з переведенням за власним бажанням до іншого закладу, спеціалізованим будинком не компенсуються. 11. Родичам особи, що проживає в спеціалізованому будинку, або іншим особам забороняється постійно користуватися житловим приміщенням у цьому будинку. Тимчасове проживання строком більш як два місяці можливе за умови погодження з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. У разі погіршення стану здоров'я особи, яка проживає у спеціалізованому будинку, та необхідності на час її хвороби організації тимчасового або постійного стороннього догляду відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу за нею закріплюється соціальний робітник, соціальний працівник чи фахівець для соціального обслуговування та надання необхідних соціальних послуг в установленому порядку. 13. Поховання осіб, які проживали у спеціалізованому будинку, здійснюється відповідно до законодавства.	міської ради (Київської міської державної адміністрації), з одночасним розірванням договору найму житлового приміщення у цьому спеціалізованому будинку та передачею особової справи. 1.9. Особи, які проживають у спеціалізованому будинку, відповідно до їх письмової заяви, погодженої з директором спеціалізованого будинку з урахуванням висновку лікувально-профілактичного закладу про спроможність цієї особи тимчасово залишити спеціалізований будинок без загрози для її життя і здоров'я, мають право протягом календарного року тимчасово вибути на строк до шести місяців. У разі коли особи відсутні з поважних причин понад шість місяців, строк тимчасового вибуття продовжується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за заявою особи, а в разі виникнення спору - судом. 1.10. У разі потреби у стаціонарній медичній допомозі, професійній реабілітації, санаторно-курортному лікуванні тощо особи, які проживають у спеціалізованому будинку, направляються до відповідних закладів. 1.11. Особи, які вибувають із спеціалізованого будинку на строк понад 10 днів, наказом директора спеціалізованого будинку знімаються із соціального обслуговування, але залишаються у списках тих, що проживають у спеціалізованому будинку. 1.12. Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, а також з переведенням за власним бажанням до іншого закладу, що надає соціальні послуги, спеціалізованим будинком не компенсуються. 1.13. Родичам особи, що проживає в спеціалізованому будинку, або іншим особам забороняється постійно користуватися житловим приміщенням у цьому будинку. Тимчасове проживання строком більш як два місяці можливе за умови погодження з

	Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 1.14. У разі погіршення стану здоров'я особи, яка проживає у спеціалізованому будинку, та необхідності на час її хвороби організації тимчасового або постійного стороннього догляду відповідно до висновку лікувально-профілактичного закладу за нею закріплюється соціальний робітник, соціальний працівник чи фахівець для соціального обслуговування та надання необхідних соціальних послуг в установленому порядку. 1.15. Поховання осіб, які проживали у спеціалізованому будинку, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
Фінансова і виробничо-господарська діяльність спеціалізованого будинку 14. Спеціалізований будинок фінансується за рахунок коштів бюджету м. Києва, а також за рахунок інших коштів. 15. Спеціалізований будинок має власну печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства. 16. Кошторис та штатний розпис спеціалізованого будинку затверджується Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 17. З метою створення у спеціалізованому будинку умов для проживання, соціально-побутового, медичного обслуговування та організації надання необхідних соціальних послуг Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	2. Ведення особових справ осіб, які проживають у спеціалізованому будинку 2.1. Особові справи осіб, що проживають у спеціалізованому будинку, ведуться особою, призначеною наказом директора спеціалізованого будинку, з дати їх поселення. 2.2. Особова справа належить до документів постійного зберігання. 2.3. Особова справа містить: витяг з рішення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання житлового приміщення; копію наказу про прийняття особи у спеціалізований будинок для проживання; копію договору найму житлового приміщення із зазначенням розміру плати за користування ним; заяву про потребу в соціальному обслуговуванні і соціальних послугах та/або тимчасовому (періодичному) догляді;

(Київської міської державної адміністрації) використовує в установленому законодавством порядку благодійну, в тому числі гуманітарну допомогу.	копію повідомлення про поселення особи у спеціалізований будинок, яке Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслав структурному підрозділу з питань соціального захисту районної в місті Києві державної адміністрації, та у разі необхідності про потребу в соціальному обслуговуванні через територіальний центр соціального обслуговування; копію паспорта, реєстраційного номера облікової картки платника податків, пенсійного посвідчення, військового квитка, посвідчення ветерана війни та праці, особи з інвалідністю; довідку про розмір призначеної пенсії або державної соціальної допомоги; копію медичної карти з висновком лікувально-профілактичного закладу про відсутність потреби в постійному сторонньому догляді та спроможність проживати самостійно; копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, індивідуальний план реабілітації (за наявності); дві фотокартки розміром 3,5 х 4,5 сантиметра; договір про соціальне обслуговування та надання соціальних послуг; опис документів, що містяться в особовій справі.
Керівництво спеціалізованого будинку 18. Очолює спеціалізований будинок директор, що призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. 19. Директор та працівники спеціалізованого будинку в межах своїх повноважень несуть відповідальність за створення умов для проживання, соціального обслуговування та надання соціальних послуг	3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого будинку 3.1. Спеціалізований будинок є юридичною особою, має печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. 3.2. Джерелами фінансування спеціалізованого будинку є кошти бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. 3.3. Фінансово-господарська діяльність спеціалізованого

особам, які проживають у ньому, збереження їх життя та здоров'я. 20. Директор у межах своїх повноважень: -несе персональну відповідальність за діяльність спеціалізованого будинку; -видає накази; -затверджує функціональні обов'язки працівників; -вирішує питання добору кадрів; -вживає заходів для заохочення, а у разі порушень працівниками трудової дисципліни та невиконання ними функціональних обов'язків застосовує дисциплінарні стягнення; -затверджує правила внутрішнього розпорядку; -здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання працівниками спеціалізованого будинку та особами, які в ньому проживають, правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм та пожежної безпеки; -відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складення звітності згідно з установленими формами та подання їх у визначені строки відповідним органам; -здійснює інші повноваження, пов'язані із забезпеченням функціонування спеціалізованого будинку.	будинку провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації. 3.4. Майно спеціалізованого будинку належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за спеціалізованим будинком на праві оперативного управління. Спеціалізований будинок має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.5. Спеціалізований будинок веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. 3.6. Спеціалізований будинок є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) спеціалізованого будинку використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. 3.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників спеціалізованого будинку (у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
Ведення особових справ осіб, які проживають у спеціалізованому будинку 21. Особові справи осіб, які проживають у спеціалізованому будинку,	4. Керівництво спеціалізованим будинком 4.1. Спеціалізований будинок очолює директор, який призначається на посаду директором Департаменту соціальної

ведуться особою, призначеною наказом директора будинку, з дати їх поселення. 22. Особова справа належить до документів постійного зберігання. 23. Особова справа містить: -витяг з рішення органу місцевого самоврядування про надання житлового приміщення; -копію наказу про прийняття особи у спеціалізований будинок для проживання; -копію договору найму житлового приміщення із зазначенням розміру плати за користування ним; -заяву про потребу в соціальному обслуговуванні і соціальних послугах та/або тимчасовому (періодичному) догляді; -копію повідомлення про поселення особи у спеціалізований будинок, яке орган місцевого самоврядування надіслав органу праці та соціального захисту населення, та у разі необхідності про потребу в соціальному обслуговуванні через територіальний центр соціального обслуговування; -копію паспорта, пенсійного посвідчення, військового квитка, посвідчення ветерана війни та праці, інваліда, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера; -довідку про склад сім'ї (форма N 3); -довідку про розмір призначеної пенсії або державної соціальної допомоги; -копію медичної карти з висновком лікувально-профілактичного закладу про відсутність потреби в постійному сторонньому догляді та спроможність проживати самостійно; -копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, індивідуальний план реабілітації (за наявності); -дві фотокартки розміром 3,5 х 4,5 сантиметра; -договір про соціальне обслуговування та надання соціальних послуг; -опис документів, що містяться в особовій справі.	політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі за контрактом. 4.2. Директор спеціалізованого будинку: організовує роботу спеціалізованого будинку, персонально відповідає за виконання завдань спеціалізованого будинку, визначає ступінь відповідальності працівників; здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів; забезпечує своєчасне подання звітності про роботу спеціалізованого будинку; затверджує положення про структурні підрозділи спеціалізованого будинку; затверджує посадові інструкції працівників спеціалізованого будинку; призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників спеціалізованого будинку; затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку спеціалізованого будинку та контролює їх виконання; видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання; укладає договори, діє від імені спеціалізованого будинку і представляє його інтереси;

	розпоряджається коштами спеціалізованого будинку в межах затвердженого кошторису; вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
	5. Припинення спеціалізованого будинку 5.1. Спеціалізований будинок припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника або інших органів у випадках, передбачених законом. 5.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спеціалізованого будинку, призначає комісію з припинення спеціалізованого будинку (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до спеціалізованого будинку. 5.3. До комісії з припинення спеціалізованого будинку (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спеціалізованого будинку. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спеціалізованого будинку. 5.4. У разі припинення спеціалізованого будинку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. 5.5. Працівникам спеціалізованого будинку, які

	звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 5.6. Спеціалізований будинок вважається припиненим з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Порошенко М.А.
Присяжнюку М.О. Вітренку А.О.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 04.06.2021 №08/231- 1931/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома
Харченку О.В. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"04" червня 2021 року
№ 08/231 – 1931/ПР

08/231-1931/ПР
04. 06. 2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, 202 75 58, E-mail:kmda@kma.gov.ua
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua
Офіційний портал Києва: kyiv.city.gov.ua, Контактний центр міста Києва (044) 15 51, Код ЄДРПОУ 00022527

009-69р
03.06.2021

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено проєкт рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М.Котельникова, 32/11, та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 ».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є СВІТЛИЙ Руслан Валентинович – директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (тел. 404 21 97; 404 00 78).

Додатки:

1. Проєкт рішення Київської міської ради « Про реорганізацію Спеціалізова праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. М.Котельникова, 32/11, та Спеціалізованого будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. І. Їжакевича, 3 шляхом приєднання до Спеціалізованого

будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів на вул. Будищанській, 4 » на 9 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка до проєкту рішення Київської міської ради на 3 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця до проєкту рішення Київської міської ради на 9 арк. в 1 прим;
4.Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ