КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 29.03.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**, 5 поверх, зала засідань, **к. 514**)

1. Про проект рішення Київської міської ради **"Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року № 271/271 "Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей"** (доручення від 14.03.2017 № 08/231-741/ПР).

Доповідачі: депутат Київської міської ради Шлапак А.В., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Про проект рішення Київської міської ради **«Про створення комунального закладу «Київська школа незрячих»** (доручення від 15.02.2017 № 08/231-407/ПР), повторно; є витяг з протоколу № 7/69 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 15.03.2017 та правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 27.03.2017 № 08/230-705 до проекту рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Київська школа незрячих».

Доповідач: депутат Київської міської ради Пабат О.В.

3. Про лист Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо Міської цільової програми місцевих стимулів для медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я (вх. від 09.03.2017 № 08/4189).

Доповідачі: представник Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про лист громадської організації «Жіноча надія» щодо обговорення питання отримання путівок, підгузків та іншого (вх. від 10.03.2017 № 08/4307).

Доповідачі: представники ГО «Жіноча надія», представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Про проект рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів»** (доручення від 09.03.2017 № 08/231-727/ПР).

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району», вул. Межова, 15 літ. А), (доручення від 17.03.2017 № 08/231-754/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, представник Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, представник ГО «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району».

7. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», Труханів острів, 1 літ. А), (доручення від 27.02.2017 № 08/231-549/ПР), повторно.

Доповідачі: депутат Київської міської ради-голова робочої групи Крикунов Ю.В., представник Департаменту комунальної власності м. Києва, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, представник ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

8. Про проект рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва, вул. Гарматна, 29/31), (доручення від 22.03.2017 № 08/231-778/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Солом'янської районної в місті Києві державної

адміністрації, представник громадської організації Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва.

9. Про лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду питання про продовження строку дії договору оренди нежитлового приміщення на вул. Єреванській, 9 громадській організації Київський міський фізкультурно-спортивний клуб інвалідів «Прометей» (вих. від 20.03.2017 № 08/283-235вих).

Доповідачі: представник Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації Київський міський фізкультурно-спортивний клуб інвалідів «Прометей».

10. Інформація головного лікаря Київської міської клінічної лікарні № 10 Добуша Д.Є. щодо надання паліативної допомоги в лікарні №10.

Доповідач: головний лікар Київської міської клінічної лікарні № 10 Добуш Д.Є.

11. Звіт Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання рішення Київської міської ради від 22.05.2013 №333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва».

Доповідачі: представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головний лікар КНП "Центр спортивної медицини міста Києва".

12. Про проект рішення Київської міської ради «**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному підприємству капітального будівництва, реконструкції та інвестицій "Голосіїво-будінвест" на розі вул. Лісничої та Столичного шосе у Голосіївському районі м. Києва для будівництва адміністративної будівлі з приміщеннями поліклініки, амбулаторії, закладом харчування та органу місцевого самоврядування мікрорайону Чапаєвка»** (справа К-28651, доручення від 06.03.2017 № 08/231-643/ПР).

Доповідач: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

08/231-741/пр
14.03.2017

1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (надалі – Рішення) такі зміни:

1.1. Абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення доповнити словами: «травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.» та викласти абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.».

1.2. Виключити з пункту 4 Додатку 3.1. Рішення слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» та викласти пункт 4 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.».

1.3. В пункті 8 Додатку 3.1. Рішення слова: «реєстрації заяви» замінити словами: «прийняття рішення комісією» та викласти пункт 8 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-правові заходи щодо забезпечення виконання пункту 1 цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» підготовлений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Необхідністю прийняття вищезазначеного рішення є звернення заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 року №051/21386-015 та спільних напрацювань з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо усунення певних редакційних правок в рішенні Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей».

2. Цілі та завдання видання рішення

Ціллю даного проекту рішення є приведення у відповідність окремих пунктів рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» задля вирішення існуючих проблем щодо встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Завданням даного проекту рішення є усунення перешкод в отриманні коштів на лікування в стаціонарних умовах киян - учасників АТО.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Основними положеннями проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» є:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (надалі – Рішення) такі зміни:

1.1. Абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення доповнити словами: «травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.» та викласти абзац 6 пункту 2 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.».

1.2. Виключити з пункту 4 Додатку 3.1. Рішення слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» та викласти пункт 4 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.».

1.3. В пункті 8 Додатку 3.1. Рішення слова: «реєстрації заяви» замінити словами: «прийняття рішення комісією» та викласти пункт 8 Додатку 3.1. Рішення в такій редакції:

«8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.».

4. Правове обґрунтування проекту рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Результатом прийняття цього рішення стане своєчасне та якісне надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, що потребують лікування, але не мають коштів на відповідне лікування.

8. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, депутат Київської міської ради Шлапак Алла Василівна.

Доповідач на сесії Київської міської ради Шлапак Алла Василівна.

Особа відповідальна за супроводження проекту рішення Слюсарев Іван Олександрович, контактний телефон 098-337-23-99.

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила: 1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1. 2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2. 3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.	Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила: 1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1. 2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2. 3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.

3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.	3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.
4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.	4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.
5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.	5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.
6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.	6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.
7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.	7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.
8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:	8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту. Київський міський голова В. Кличко	8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту. Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3.1 до рішення Київської міської ради 09.10.2014 N 271/271	Додаток 3.1 до рішення Київської міської ради 09.10.2014 N 271/271
Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції	Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції
1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування).	1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування).
2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:	2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:
- копія паспорта громадянина України;	- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);	- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з	- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з

метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції); - для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві); - довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми	метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції); - для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві); - довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми

витрат на лікування.	витрат на лікування **травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.**
3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.	3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.
У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.	У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.
4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.	**4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.**
Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.	Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.
5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування	5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування

визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів. До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг. 6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості. 7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування. Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим. 8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування	визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів. До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг. 6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості. 7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування. Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим. 8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту **прийняття рішення комісією**, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування

коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника. 9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Київський міський голова В. Кличко	коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника. 9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Київський міський голова В. Кличко

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

10.11.2016 № 051/21586-015

на № _____ від _____

Депутату Київської міської ради
Шлапак А. В.

Шановна Алло Василівно!

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано Додаток 3.1. до рішення Київської міської ради 09.10.2014 № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від 15 вересня 2016 року № 14/1018) «Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам – учасникам антитерористичної операції» (далі – Порядок).

За результатами опрацювання вважаємо за доцільним вилучити з пункту 4 Порядку слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» та викласти в наступній редакції:

«4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян – учасників антитерористичної операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) створюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.»

Зауважуємо, що слова: «інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції» розумілися відносно до позиції «складне протезування», яка була вилучена із зазначеного Порядку.

З повагою

Заступник директора Департаменту Л. Черкашина

Сокоренко 408-74-44

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2014 року N 271/271

Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей

(заголовок у редакції рішення Київської міської ради від 04.03.2015 р. N 164/1029)

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 9 грудня 2014 року N 525/525,
від 4 березня 2015 року N 164/1029,
від 2 квітня 2015 року N 319/1184,
від 14 травня 2015 року N 454/1318,
від 3 вересня 2015 року N 936/1800,
від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
(рішенням Київської міської ради від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
це рішення викладено у новій редакції),
від 3 березня 2016 року N 117/117,
від 28 липня 2016 року N 895/895,
від 15 вересня 2016 року N 14/1018

Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада **вирішила**:

1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.

2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.

3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.

3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.

(рішення доповнено пунктом 3.1 згідно з рішенням

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:25

Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 14/1018)

4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.

5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.

6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.

(рішення доповнено новим пунктом 6 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.

(рішення доповнено новим пунктом 7 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
у зв'язку з цим пункти 6 - 8 вважати відповідно пунктами 8 - 10)

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:25

сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

(підпункт 1.1 пункту 1 доповнено абзацом другим згідно з рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції (далі - допомога на поховання).

2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним (далі - члени сімей).

3. Матеріальна допомога надається щорічно:

3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:25

суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- а також для внутрішньо переміщених осіб копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві).

3.2. Членам сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані члени його сім'ї;

(абзац сьомий підпункту 3.2 пункту 3 у редакції
рішення Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України "Про поховання та похоронну справу" гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрованій в місті Києві;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Матеріальна допомога та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:25

Документи, зазначені у пунктах 3, 4 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

Матеріальна допомога киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей, дані про яких внесено до Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, надається без повторного надання документів, передбачених підпунктами 3.1, 3.2 пункту 3 цього Порядку.

(пункт 5 доповнено абзацом третім згідно з рішенням
Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

6. Матеріальна допомога та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

7. Забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції здійснюється шляхом забезпечення проїзними квитками на всі види комунального пасажирського транспорту загального користування міста Києва (крім таксі, транспортних засобів, що працюють в режимі маршрутного таксі та міської електрички) у разі, якщо пільги щодо забезпечення проїзними квитками або безкоштовний проїзд усіма видами комунального пасажирського транспорту загального користування не встановлені їм законодавством України чи рішеннями Київської міської ради, на підставі заяви, до якої додаються копії:

- паспорта громадянина України;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

8. Облік громадян, які звертаються з метою забезпечення проїзними квитками та з метою отримання допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525,
від 04.03.2015 р. N 164/1029,
від 02.04.2015 р. N 319/1184,
від 14.05.2015 р. N 454/1318,
від 03.09.2015 р. N 936/1800,
у редакції рішення Київської
міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:25

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається:

- учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі;

- членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, зареєстрованим у місті Києві.

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

(пункт 2 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

3. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах норм споживання житлово-комунальних послуг (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року N 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування".

4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції належать:

- дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, та проживає разом з ним.

До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:25

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним.

5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

В разі зміни місця проживання отримувач допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання допомоги.

6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї (форма N 3);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копія свідоцтва про шлюб (за необхідності);

- копія свідоцтва про народження (за необхідності);

- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих);

- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності);

- копія договору найму (оренди) житла (за необхідності).

(пункт 6 доповнено новим абзацом десятим згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895, у зв'язку з цим абзац десятий вважати абзацом одинадцятим)

Документи, зазначені у цьому пункті (крім копій відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:25

брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.

8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, які не мають пільг з оплати житлово-комунальних послуг згідно з законодавством України.

В разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати.

10. У разі встановлення відповідного статусу згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" виплата матеріальної допомоги:

учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей припиняється з першого числа місяця наступного за місяцем звернення про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до встановленого статусу;

членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які отримали пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення у розмірі 50 відсотків у межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством.

(пункт 10 у редакції рішення Київської
міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

11. Виплата матеріальної допомоги учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з 01 липня 2015 року до кінця бюджетного року.

(пункт 11 у редакції рішення Київської
міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

12. У разі якщо учасник антитерористичної операції зареєстрований за місцем знаходження військової частини (установи, організації), але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку), виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та на підставі договору найму (оренди) житла, в якому зазначено, що учасник антитерористичної операції здійснює оплату за житлово-комунальні послуги.

(Порядок доповнено новим пунктом 12 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
у зв'язку з цим пункт 12 вважати пунктом 13)

13. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

(рішення доповнено додатком 2 згідно з рішенням
Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525,
додаток 2 у редакції рішення Київської
міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі - витрати на складне протезування).

2. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції.

3. У цьому Порядку поняття "складне протезування" вживається у розумінні Положення про первинне та складне

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року N 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за N 1277/9876.

4. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на:

- протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок;

- проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби).

Витрати на проживання та харчування не можуть перевищувати сум витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, визначених у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року N 98.

5. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);

- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;

- документи, в тому числі фінансові, що підтверджують надання та оплату послуг із складного протезування;

- квитки на проїзд учасника антитерористичної операції та супроводжуючої особи;

- акти виконаних робіт (надаються у разі, коли складне протезування здійснювалось в Україні).

6. Відшкодування витрат на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 518, або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

7. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

8. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, відшкодування коштів на складне

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

9. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До компенсації витрат не включаються витрати на оплату банківських послуг.

10. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

11. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування витрат на складне протезування.

Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування має бути обґрунтованим.

12. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

13. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

14. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3 згідно з рішенням
Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

Додаток 3.1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 15.09.2016 N 14/1018)

Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування).

2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування.

3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів.

До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг.

6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування.

Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим.

8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3.1 згідно з рішенням Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 14/1018)

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Кияни - учасники антитерористичної операції та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей здійснюється із дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року N 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за N 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.

7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням
Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"

1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу" (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого):

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу до місця поховання;

- організація поховання і проведення ритуалу;

- надання труни;

- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);

- надання урни;

- кремація;

- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки".

3. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого).

4. Витрати на проведення безоплатного поховання загиблого (померлого) здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених у межах видатків на відповідний рік, на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати загиблого (померлого), шляхом

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:26

перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг.

Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, до заяви для оформлення договору-замовлення додає:

- копію свідоцтва про смерть;

- копію одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до інформації, отриманої від Київського міського військового комісаріату, районних у місті Києві військових комісаріатів про кількість осіб, зареєстрованих у місті Києві, що загинули під час участі в антитерористичній операції, про місце зберігання їх тіл (м. Дніпропетровськ, м. Харків, м. Запоріжжя), забезпечує транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з місця зберігання до Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи (вул. Оранжерейна, 9, м. Київ).

7. Транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, здійснюється за рахунок суб'єктів господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з подальшим відшкодуванням за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених Програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовних дільниць, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання молоді на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 16/5403.

9. Суб'єкти господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, визначаються Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:27

(рішення доповнено додатком 5 згідно з рішенням
Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 6
до рішення Київської міської ради
28.07.2016 N 895/895

Порядок
надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків загиблим (померлим) киянам, які брали участь у проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається одноразово за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам".

3. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблого (померлого) киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України члена сім'ї, який забезпечив виготовлення та встановлення надгробка;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- довідка, видана за місцем реєстрації, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент смерті (загибелі) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані члени його сім'ї;

- копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:27

фактичне місце проживання в місті Києві (для підтвердження про те, що учасник антитерористичної операції із числа внутрішньо переміщених осіб на момент смерті фактично проживав у місті Києві);

- копія одного з документів, що підтверджує витрати на виготовлення та встановлення надгробка;

- довідка про встановлення надгробка на місці поховання.

4. Для цілей цього Порядку до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать: утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; діти; один з подружжя та інші.

5. Матеріальна допомога надається на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком.

6. Документи, зазначені у пункті 3 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Розмір матеріальної допомоги визначається Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в кожному конкретному випадку в залежності від фактичних витрат та не може перевищувати 10000 гривень.

9. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі наказів директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби може утворювати комісію з питань розгляду заяв про надання матеріальної допомоги.

11. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

12. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 6 згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

Додаток 7
до рішення Київської міської ради
28.07.2016 N 895/895

Порядок
оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:27

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків (далі - Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам".

2. Путівками для оздоровлення дітей забезпечуються діти киян - учасників антитерористичної операції та діти загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків.

Путівками для оздоровлення також забезпечуються діти загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві.

3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків (законних представників) дитини, до якої додаються:

копія паспорта учасника антитерористичної операції та супроводжуючого;

копія документа, що засвідчує взаємини дитини і заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини;

копія одного з документів про участь в антитерористичній операції одного з батьків, зокрема, про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для внутрішньо переміщених осіб;

копія свідоцтва про смерть (у разі загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції);

довідка видана в установленому порядку, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані його діти.

4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації учасників антитерористичної операції або дитини у випадку, передбаченому абзацом 2 пункту 2 цього Порядку.

5. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:

реєстрацію заяв про оздоровлення дітей з пакетом документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:27

розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

видачу путівок для оздоровлення дітей;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.

6. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 7 згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 13.03.2017 17:49:27

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 14.03.2017 №08/231-741/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Поворознику М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазорев.В

В.ПРОКОПІВ

"14" березня 2017 року
№ 08/231 - 741/ПР

08/231-741/ПР
14.03.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"14" березня 2017 р. № 08/279/08/816-821

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

В зв'язку зі зверненням заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 року №051/21386-015 та спільних напрацювань з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо усунення певних редакційних правок в Додатку 3.1. рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» мною, як депутатом Київської міської ради, підготовлено проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей».

Беручи до уваги, що проект рішення не впливає на показники бюджету міста Києва та направлений на виправлення редакційних правок, прошу Вас, Володимире Володимировичу, дати доручення щодо розгляду даного проекту рішення, профільній постійній комісії Київської міської ради для подальшого включення до порядку денного пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Додатки:

1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про

надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 3 арк.

3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 8 арк.

4. Копія звернення заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 року №051/21386-015 щодо усунення певних редакційних правок в пункті 4 Додатку 3.1. до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 1 арк.

5. Рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 20 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

Виконавець:
Слюсарев Іван Олександрович
098-337-23-99

08/231-407/ПР
15.02.2017

2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про створення комунального закладу «Київська школа незрячих»

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України місто-герой Київ», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Київська школа незрячих» .

2. Передати комунальний заклад «Київська школа незрячих» до сфери управління Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації.

3. Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації:

3.1. Розробити положення про комунальний заклад «Київська школа незрячих».

3.2. Здійснити необхідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Затвердити статут комунального закладу «Київська школа незрячих».

4. Взяти до відома, що видатки на утримання комунального закладу «Київська школа незрячих» здійснюються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації на відповідний рік.

5. Офіційно оприлюднити це рішення Київської міської ради в газеті «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради О. Пабат

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

(Кримцов Ю.В.) Зас. Гол. комісії

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова Г. Старостенко

Заступник голови С. Балодіс

Секретар Н. Шульга

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова Л. Антоненко

Секретар С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

з рекомендаціями, викладеними у протоколі комісії від 15.03.2017 №1/69

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

правовий висновок від 27.03.2017 №08/230-705

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про створення комунального закладу «Київська школа незрячих»»

1. Обґрунтування прийняття рішення

Розбудова української держави передбачає докорінні зміни не лише в економіці, а й в усіх сферах людської діяльності і, зокрема, в системі освіти, яка покликана готувати активних учасників цього процесу. Освіта в Україні переживає не кращі свої часи. А що вже говорити про навчання людей з обмеженими фізичними можливостями, які знаходяться у досить важких умовах боротьби за виживання. Сучасний ринок праці вимагає від людей з інвалідністю, в тому числі і від незрячих, високої конкурентоспроможності.

Тут вихід один: значно підвищити рівень комплексної абілітації та реабілітації. Необхідно зауважити, що наше суспільство не змінило свого ставлення до інвалідів як до людей, котрі обмежені у професії, і тому користі від них небагато. Коли незрячий, скажімо, вступає до вищого навчального закладу, особливих перепон, як правило, не буває. Складай успішно вступні екзамени і здобувай освіту. Колізії починаються при працевлаштуванні. Роботодавці віддають перевагу здоровим людям. І ніякі аргументи до уваги не беруться. Та й законодавство мало чим може допомогти. У нас групу інвалідності людини визначають ступенем втрати нею працездатності. А в багатьох країнах світу вирішують, яку потрібно надати допомогу інвалідові, аби він міг працювати на рівні здорових людей.

Як бачимо, проблема та ж, а ідеологія різна. І коли ми говоримо про високу конкурентоспроможність інвалідів на ринку праці, то маємо на увазі не тільки енциклопедичні знання людини, а й її мобільність та комунікабельність, вміння самостійно і швидко вирішувати складні питання, словом, володіти усім арсеналом повносправного працівника. Доводиться констатувати, що школа сьогодні, на жаль, не може дати своїм вихованцям таку підготовку.

Тому в місті Києві назріла необхідність створити комунальний заклад «Київська школа незрячих», що забезпечить інтеграцію та реінтеграцію незрячих у суспільство шляхом їх фізичної, психологічної, соціально-побутової, професійної реабілітації.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Створення комунального закладу «Київська школа незрячих» для інтеграції та реінтеграції незрячих у суспільство шляхом їх фізичної, психологічної, соціально-побутової, професійної абілітації та реабілітації.

3. Загальна характеристика і основні положення рішення

Проект рішення передбачає:

Створити комунальний заклад «Київська школа незрячих» .

Передати комунальний заклад «Київська школа незрячих» до сфери управління Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації.

Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації здійснити необхідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення, а також затвердити статут комунального закладу «Київська школа незрячих».

Взяти до відома, що видатки на утримання комунального закладу «Київська школа незрячих» здійснюються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації на відповідний рік.

Офіційно оприлюднити це рішення Київської міської ради в газеті «Хрещатик».

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про столицю України місто-герой Київ», постанова Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року №228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів».

5. Фінансово економічне обґрунтування

Видатки на утримання комунального закладу «Київська школа незрячих» здійснюються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації на відповідний рік.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить мешканцям Києва з вадами зору інтегруватися та реінтегруватися в суспільство.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради Пабат О.В.

8. Доповідач на пленарному засіданні - депутат Київської міської ради Пабат О.В.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

08/231-407/ПР
15.02.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"15" лютого 2017 р. № 08/279/08/515-1529

Заступнику міського голови -
Секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київської міської ради проект рішення Київради «Про створення комунального закладу «Київська школа незрячих».

Додатки:
- Проект рішення Київської міської ради «Про створення комунального закладу «Київська школа незрячих»»;
- Пояснювальна записка до проекту рішення.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ
ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1022 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

23.03.17 № 08/280-676

на № _____ від _____

Депутату Київської міської ради
Пабату О.В.

Шановний Олександре Вікторовичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 15.03.2017 (протокол засідання № 7/69) розглянуто проект рішення "Про створення комунального закладу "Київська школа незрячих" (15.02.2017 № 08/231-407/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного вище питання *для врахування у роботі.*

Витяг з протоколу № 7/69
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 15.03.2017

Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 20 осіб:
Голова комісії: А.Странніков;
Перший заступник голови комісії: О.Маляревич;
(з питань інвестиційної діяльності)
Перший заступник голови комісії: П.Кузик;
(з питань бюджетної політики)
Заступник голови комісії: Л.Костенко;
Заступник голови комісії: В.Яловий;
Секретар комісії: Г.Ясинський;
Члени комісії: М.Терентьєв, Ю.Сулига, А.Дрепін, Я.Горбунов, В.Товмасян, В.Левін, О.Чернецький, О.Веремеєнко, О.Руденко, В.Павлик, Р.Ярошенко, А.Шлапак.В.Гончаров, І.Никорак.

Вик.: Кравченко Т.І. тел. 202-70-43

Розгляд питань:

16. Про проект рішення "Про створення комунального закладу "Київська школа незрячих" (15.02.2017 № 08/231-407/ПР).

Слухали: Інформацію О.Пабата - депутата Київської міської ради щодо проекту рішення "Про створення комунального закладу "Київська школа незрячих" (15.02.2017 № 08/231-407/ПР).

Доповідач поінформував, що сучасний ринок праці вимагає від людей з інвалідністю, в тому числі і від незрячих, високої конкурентоспроможності. Тут вихід один: значно підвищити рівень комплексної абілітації та реабілітації. Суспільство не змінило свого ставлення до інвалідів як до людей, котрі обмежені у професії, і тому користі від них небагато. Колізії починаються при працевлаштуванні. Роботодавці віддають перевагу здоровим людям. І ніякі аргументи до уваги не беруться. Та й законодавство мало чим може допомогти. У нас групу інвалідності людини визначають ступенем втрати нею працездатності. А в багатьох країнах світу вирішують, яку потрібно надати допомогу інвалідові, аби він міг працювати на рівні здорових людей.

Тому в місті Києві є необхідність створити комунальний заклад «Київська школа незрячих», що забезпечить інтеграцію та реінтеграцію незрячих у суспільство шляхом їх фізичної, психологічної, соціально-побутової, професійної реабілітації.

Зазначеним проектом рішення зокрема пропонується передати комунальний заклад «Київська школа незрячих» до сфери управління Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації, а також доручити йому здійснити необхідні організаційно-правові заходи щодо створення комунального закладу «Київська школа незрячих», а також затвердити статут вищезазначеного комунального закладу. Видатки на утримання комунального закладу «Київська школа незрячих» будуть здійснюватися за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва для головного розпорядника Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації на відповідний рік.

Виступив: А.Странніков із пропозицією, згідно інформації Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 03.03.2017 № 063-1917) виключити з преамбули проекту рішення посилання на Закон України «Про освіту», в назві та відповідно тексті зазначеного проекту рішення слово «школа» замінити на «центр», щоб не пов'язувати діяльність закладу спрямованого на реабілітацію з навчальним закладом (школа) діяльність якого регулюється Законом України «Про загальну середню освіту».

Виступив: В.Репік — директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання відповідних розрахунків стосовно розміру видатків на утримання комунального закладу «Київська школа незрячих», що будуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Києва.

В обговоренні взяли участь: В.Яловий, В.Товмасян.

Вирішили:

Підтримати проект рішення Київської міської ради рішення "Про створення

комунального закладу "Київська школа незрячих" (15.02.2017 № 08/231-407/ПР) з врахуванням наступних пропозицій, а саме: виключити з преамбули зазначеного проекту рішення посилання на Закон України «Про освіту», в назві та тексті проекту рішення "Про створення комунального закладу "Київська школа незрячих" (15.02.2017 № 08/231-407/ПР) слово «школа» замінити на «центр».

Голосували: ***За – 17,*** ***Проти – 0,*** ***Утримались – 0,***
Не голосували – 3.
Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик.: Кравченко Т.І. тел. 202-70-43

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-90*

27.03.2017 № 08/230-705
на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
"Про створення комунального закладу "Київська школа незрячих"

Згідно з проектом рішення запропоновано створити комунальний заклад "Київська школа незрячих" та вжити ряд організаційно-правових заходів, пов'язаних із створенням закладу.

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовано проект рішення у встановленому порядку та за результатами розгляду вважаємо за необхідне висловити щодо нього такі зауваження.

Проект рішення погоджено постійною комісією з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (витяг з протоколу №7/69 засідання постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 15.03.2017) з пропозиціями щодо заміни у назві та тексті проекту рішення слово "школа" на "центр" та виключення з преамбули проекту рішення посилання на Закон України "Про освіту".

З аналізу проекту рішення та пояснювальної записки до проекту рішення можна дійти висновку про те, що метою прийняття проекту рішення є створення комунального закладу, що забезпечить інтеграцію та реінтеграцію незрячих у суспільство шляхом їх фізичної, психологічної, соціально-побутової, професійної реабілітації.

Основні засади створення правових, соціально-економічних, організаційних умов для усунення або компенсації наслідків, спричинених стійким порушенням здоров'я організму, функціонування системи підтримання інвалідами фізичного, психічного, соціального благополуччя, сприяння їм у досягненні соціальної та матеріальної незалежності визначені Законом України

"Про реабілітацію інвалідів в Україні".

Відповідно до статті 12 цього Закону передбачено, що систему реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів складають, зокрема, реабілітаційні установи для інвалідів, дітей-інвалідів незалежно від відомчого підпорядкування, типу і форми власності, загальноосвітні навчальні заклади системи освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, загальноосвітні навчальні заклади I - III ступенів з відповідним профілем системи освіти для дітей, які потребують тривалого лікування, установи соціального обслуговування інвалідів, дітей-інвалідів незалежно від відомчого підпорядкування, типу і форми власності тощо.

З огляду на зазначене, у разі прийняття запропонованого проекту рішення Київською міською радою постануть питання щодо практичної реалізації цього рішення, пов'язані з тим, що згідно з проектом рішення юридична особа, яку запропоновано створити, за своїм правовим статусом є навчальним закладом, який входить до системи закладів освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, а не реабілітаційною установою для незрячих, створення якої є метою прийняття проекту рішення відповідно до пояснювальної записки до проекту рішення.

Отже, зміст проекту рішення не узгоджується з метою його прийняття та з вимогами Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні" щодо правового статусу юридичної особи, яка може бути створена для реабілітації (абілітації) незрячих.

Крім того, звертаємо увагу на те, що законодавством встановлено вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення та діяльності реабілітаційних установ, які мають бути враховані при розробці проекту рішення.

Проект рішення не позбавлений і інших недоліків.

Зокрема, не узгоджуються між собою підпункти 3.1 та 3.2 пункту 3 проекту рішення, оскільки ними передбачено розробку та затвердження різних документів: статуту та положення. При цьому звертаємо увагу на те, що пункт 3 проекту рішення має дві однакові структурні одиниці: підпункт 3.2.

У проекті рішення не правильно зазначено найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи вищенаведене, можна дійти висновку про те, що проект рішення не відповідає вимогам законодавства.

Начальник управління В. Слончак

Київська міська рада

09 БЕР 2017

Вх. № 08/4189

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

06.03.17 № 105/02-2662/8-7

3.

На № _____ від _____

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
ГЕЛЕВЕЮ О.І.

Щодо Міської цільової програми місцевих стимулів для медичниїх працівників комунальних закладів охорони здоров'я

Шановний Олегу Івановичу!

Термін чинності Міської цільової програми місцевих стимулів для медичних працівників на 2013-2016 роки, що була затверджена рішенням Київської міської ради від 13.11.2013 №446/9934, завершився. Серед іншого, зазначена програма передбачала можливість безкоштовного проїзду медичних працівників дільничної мережі у міському громадському транспорті для обслуговування пацієнтів на дому.

Під час засідання Медичної ради Печерського району 23.02.2017 року, працівниками дільничної мережі лікувально - профілактичних закладів (підприємств) районного підпорядкування та представниками профспілкових організацій медиків були висловлені нарікання щодо відсутності у поточному році можливості безкоштовного проїзду у громадському транспорті для надання медичної допомоги хворим на дому. Адже зазвичай одну амбулаторію загальної практики/сімейної медицини обслуговує один легковий автомобіль Комунальної організації «Київмедавтотранс», що є недостатньо для обслуговування усіх лікарів та усіх викликів у сезон підвищеної захворюваності на грип та інші гострі респіраторні вірусні захворювання. З огляду на кількаразове зростання кількості викликів до хворих у осінньо - зимовий та зимово - весняний періоди, витрати власних коштів медичних працівників на оплату громадського транспорту пропорційно зростають.

Звертаємось до Вас з проханням розглянути питання щодо можливості відновлення зазначеної програми.

З повагою

Перший заступник голови Д.Загуменний

Гаркуша5284052
В.Куреньов5293217

4.

Громадська організація «Жіноча Надія»

м.Київ - 04208 пр.Правди 68 в
(044) 462-82-90 (095)935-68-78

р/р 260072658883.980 в
АБ«Укргазбанк» МФО:320478

Вих.№ 215
09.03.2017

Київська міська рада
10.03.2017 № **08/4307**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Наша громадська організація об'єднує жінок та дітей різних соціально незахищених категорій. Це матері дітей-інвалідів, матері-одиначки, багатодітні, малозабезпечені, онкохворі, жінки-інваліди, діти, які знаходяться під опікою, діти та сім'ї учасників АТО та сім'ї, які опинилися в тяжких життєвих обставинах.

Діти нашої організації неодноразово брали участь в конкурсі «Повір у себе». Члени громадської організації мають активну життєву позицію та беруть участь в житті нашого району та міста.

Ми вже звертались до Вас з листом щодо навчання, реабілітації та оздоровлення дітей з особливими потребами. В минулому році завдяки Вашій допомозі та підтримці 113 дітей Києва (в тому числі, з нашої громадської організації) отримали путівки на оздоровлення та реабілітацію в клініці «Скіфос» м. Скадовськ.

Однак, незважаючи на те, що кошти на путівки були виділені за нашим зверненням, у нас були великі проблеми в отриманні цих путівок. Крім того, ми зверталися до комісії з проханням надати інформацію щодо вартості путівок та калькуляції всіх процедур, які отримали діти. Крикунов Ю.В. пообіцяв надати цю інформацію. Однак до сьогодні ми її не отримали. Замість цього, звітуючи, як депутат, Крикунов Ю.В. розповів, що тісно співпрацює з нашою організацією і допомагає нашім дітям, а на наше заперечення на

особистому прийомі повідомив, що нашій організації він особисто надав 123 путівки в «Скіфос». Після цього ми дуже невпевнені в отриманні нашими дітками в цьому році путівок.

Крім того, були виділені кошти з програми «Турбота. Назустріч киянам» на підгузки для особливих дітей, але коли ми звернулися, були дуже здивовані тим, як і в якій кількості вони будуть закупатися, і як в Департаменті соціальної політики збирають інформацію щодо потреб наших дітей.

Отже, просимо запросити нас на комісію, аби обговорити отримання путівок в цьому році, отримання підгузків та інші питання щодо виконання програми «Турбота. Назустріч киянам».

З повагою,

Голова ГО «Жіноча Надія» Гончар О.О.

Громадська організація "Жіноча Надія" Ідентифікаційний код 39637552 м. Київ Україна

08/231-727/ПР
09.03.2017

5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів

Відповідно до частини сьомої статті 75, частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи клопотання підприємств та установи комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл підприємствам та установі на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 1.

2. Підприємствам та установі, зазначеним у пункті 1 цього рішення:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Надати дозвіл підприємствам на списання шляхом ліквідації транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 2.

4. Зобов'язати підприємства, зазначені у пункті 3 цього рішення, використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

5. Позицію 8.1 додатка 2 до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 340/1205 «Про надання дозволу на продаж та списання транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» виключити.

6. Позицію 3 додатка до рішення Київської міської ради від 31 березня 2016 року № 252/252 «Про надання дозволу ритуальній службі спеціалізованому комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» на списання шляхом продажу транспортних засобів» виключити.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю,
визначеною за результатами незалежної оцінки яких надається

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7
1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва						
1.1.	ВАЗ 2107, реєстраційний № АА6710ВС, шасі/кузов № XTA210700W1153083, пробіг 317000 км	1998	33177,0	33177,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 3
1.2.	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6706ВС, шасі/кузов № Y7F311000X0282768, пробіг 474000 км	1999	28906,0	28906,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 4
1.3.	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6707ВС, шасі/кузов № 311000Y0340192, пробіг 424000 км	2000	49192,0	49192,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 1
1.4.	ГАЗ 2705 МД, реєстраційний № АА4290АВ, шасі/кузов № 27050040097729, пробіг 200000 км	2004	49419,0	49419,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 2
2. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва»						
2.1.	ЗАЗ 110307, реєстраційний № 43628КА, двигун № 2457002422138, шасі/кузов № Y6D11030730015765 ХЕТЧБЕК, пробіг 174612 км	2002	15490,0	15490,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.10.2016 № 02
2.2	ГАЗ 2705, реєстраційний № 13614КА, двигун № 40260FX0028779, шасі/кузов № XTH270500X0117525, пробіг 146112 км	1999	39094,0	39094,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.10.2016 № 01

продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
3. Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат						
3.1.	DAEWOO NUBIRA, реєстраційний № 31702КА, шасі/кузова № KLAJF696EWK215673, пробіг 506894 км	1998	54710,0	49736,0	4974,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 14.11.2016 № 15

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва						
1.1.	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА5813ЕА, шасі/кузов № ХТА21043020907096, пробіг 152528 км	2002	23792,0	23792,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 22.04.2016 № 1, протокол Товарної біржі «Українська міжрегіональна спеціалізована» від 07.08.2015 № 1
2. Ритуальна служба спеціалізоване комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)						
2.1.	Навантажувач ПГ-1А, реєстраційний № 10152КС, двигун № 6К0322, пробіг 19320 км	1987	6271,24	6271,24	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 30.11.2016 № 3, протокол Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна» від 23.09.2016 № 2

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київради «Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою упорядкування обліку основних засобів комунальної власності та враховуючи звернення підприємств та установи, а саме:

- комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва від 08.12.2016 № 1873 щодо списання транспортних засобів у кількості 4 одиниць: ВАЗ 2107, реєстраційний № АА6710ВС, ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6706ВС, ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6707ВС, ГАЗ 2705 МД, реєстраційний № АА4290АВ. Згода Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, до сфери управління якої віднесене зазначене підприємство, надана листом від 06.12.2016 № 102/03/26-11001;
- комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва» від 28.12.2016 № 1054/0209 щодо списання транспортних засобів у кількості 2 одиниць: ЗАЗ 110307, реєстраційний № 43628КА, ГАЗ 2705, реєстраційний № 13614КА. Згода Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, до сфери управління якої віднесене зазначене підприємство, надана листом від 23.11.2016 № 9551/26/3/103;
- Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат від 05.12.2016 № 06/1756-011 щодо списання транспортного засобу - DAEWOO NUBIRA, реєстраційний № 31702КА. Згода Департаменту соціальної політики, у підпорядкуванні якого перебуває зазначений центр, надана листом від 30.11.2016 № 051/18446-004;
- ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо списання шляхом ліквідації навантажувача ПГ-1А, державний № 10152 КС, який у зв'язку із непридатністю для подальшої експлуатації, згідно з рішенням Київської міської ради від 31 березня 2016 року № 252/252 (позиція 3 додатка) був винесений на аукціон, проте не був реалізований (протокол Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна» від 23.09.2016 № 2). Згода Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, у підпорядкуванні якого перебуває зазначене підприємство, надана листом від 05.12.2016 № 058/8/2-11705;
- комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва від 17.11.2016 № 1525 щодо списання шляхом ліквідації транспортного засобу ВАЗ 21043, реєстраційний № АА5813ЕА, який у зв'язку із непридатністю для подальшої

експлуатації, згідно з рішенням Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 340/1205 (позиція 8.1 додатку 2) був винесений на аукціон, проте не був реалізований (протокол Товарної біржі «Українська міжрегіональна спеціалізована» від 07.08.2015 № 1). Згода Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, до сфери управління якої віднесене зазначене підприємство, надана листом від 23.11.2015 № 104-8751.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391, підприємствами та установою були надані матеріали із вказаних питань, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття проекту рішення є списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу підприємствам та установі на списання шляхом продажу і ліквідації транспортних засобів та спрямування виручених коштів від продажу і ліквідації транспортних засобів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі звернень підприємств та установи і не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини встановлені відповідно до частини шостої статті 75, частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів» надасть можливість оптимізувати фінансове становище підприємств і установи та уникнути небажаних витрат коштів на утримання транспортних засобів, які не задіяні в роботі.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту комунальної власності м. Києва О. Шмуляр

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальне некомерційне підприємство
„КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР"
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

02232, м. Київ, вул. Закревського 81/1 Тел/факс (044) 533-66-65 E-mail desncrp@health.kiev.ua

08.12.2016р.№ 1873

На №_____ від « __ »____2016р.

Директору департаменту
Комунальної власності м. Києва
Гудзю А.А.

Про надання документів на списання
транспортних засобів

Відповідно рішення Київської міської ради від 19.07.2005 року №816/3391 «Про затвердження порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою списання з балансу транспортних засобів непридатних для подальшого використання, зазначених в додатку до цього листа, комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва надає документи, які надаються для підготовки проекту рішення Київської міської ради, а саме:

1. Копія наказу від 22.04.2016 року №99 «Про створення комісії зі списання, отримання, переміщення основних засобів, інших необоротних матеріальних та запасів КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва» - 1 арк.;
2. Копії актів на списання транспортних засобів за формою ОЗ-4 – 4 од.;
3. Копії актів технічного стану транспортного засобу – 4 од.;
4. Фотознімки в електронному вигляді та фотознімки транспортних засобів, які пропонуються до списання – 23 шт.;
5. Копії технічного паспорту транспортних засобів – 4 шт.
6. Погодження Деснянської РДА -1 арк.

З повагою,

Директор Ю.В. Лимар

Україна * Управління охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації * Комунальне некомерційне підприємство «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» Ідентифікаційний код 26188308

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Вхідний № 062/21824 від 08 12 2016

Виконавець: тел. 535-40-39
Т. Бобко

Додаток
до листа КНП "КДЦ" Деснянського району м. Києва
від 29.11.2016 р. № 1820

Транспортні засоби
які обліковуються на балансі комунального некомерційного підприємства
"Консультативно-діагностичний центр" Деснянського району м. Києва

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічні характеристика	Рік випуску	Інвентарний номер	Первісна вартість, грн.	Знос, грн	Залишкова вартість, грн.	Підстава для списання
1	ВАЗ 2107, реєстраційний № АА6710ВС, шасі №XTA210700W1153083, пробіг 317000, технічний паспорт №ААС480885	1998	00002717	33177,00	33177,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 року № 3
2	ГАЗ 3110, реєстраційний АА6706ВС, шасі №Y7F311000X0282768, пробіг 474000, технічний паспорт № САТ 792061	1999	00003826	28906,00	28906,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 року № 4
3	ГАЗ 3110, реєстраційний АА6707ВС, шасі №311000Y0340192, пробіг 424000, технічний паспорт №ААС480882	2000	00004289	49192,00	49192,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 року № 1
4	ГАЗ 2705МД, реєстраційний АА4290АВ, шасі №27050040097729, пробіг 200000, технічний паспорт № КІС 966462	2004	10500004	49419,00	49419,00	0,00	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 року № 2

Директор
КНП «КДЦ» Деснянського району _____ Ю.В. Лимар

УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515-77-75, факс 515-66-66
E-mail: desnyan@desn.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

06.12.16 № 102/03/26-11001

Директору
комунального некомерційного
підприємства «Консультативно-
діагностичний центр» Деснянського
району м. Києва
Лимарю Ю. В.

У відповідь на Ваш лист від 29.11.2016 № 1820 (вх. № 102/8089 від 30.11.2016) з приводу списання транспортних засобів з балансу КНП «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва у кількості 4 одиниць, які мають які мають 100% знос та непридатні до подальшого використання, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє наступне.

Керуючись рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м. Києва» та наявність документів, які надаються для підготовки проекту рішення Київської міської ради про списання транспортних засобів відповідно до додатку 4 наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 08.02.2016 № 16, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує щодо списання з балансу КНП «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва транспортних засобів у кількості 4 одиниць та здійснення відповідного упорядкування обліку основних засобів у встановленому порядку.

Заступник голови І. Алєксєєнко

КНП «К... ...ОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» ...Києва
ВХ... ...ЯРІЯ
04 12 1825 2016

Сердюк
Дятлова
546-07-49

Комунальне некомерційне підприємство
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО»
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

НАКАЗ

«22» 04 2016 р № 99

Про створення комісії зі списання ,отримання, переміщення основних засобів, Інших необоротних матеріальних активів та запасів КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва

Відповідно до Постанови КМУ № 1314 від 08.11.2007 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» , Рішення Київської міської ради від 19.07.2005 року №816/3391 «Про затвердження порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», Наказу Мінфіну №84 від 06.04.1998р. «Про затвердження Інструкції про порядок одержання, використання, обліку та зберігання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння» та з метою списання з балансу КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва матеріальних цінностей, які є непридатні для подальшого використання ,-

НАКАЗУЮ:

1. Для списання та отримання матеріальних цінностей, а саме:
   - машин та обладнання;
   - транспортних засобів;
   - інструментів, приладів та інвентарю;
   - багаторічних насаджень;
   - інших основних засобів;
   - інших необоротних матеріальних активів та запасів;

Створити постійно діючу комісію у складі:

Голова комісії Лимар Ю.В. - директор
Члени комісії : Бобко Т.М. – головний бухгалтер
Руда О.С. - головна медична сестра
Ткаченко Л.С. - інженер
Гудименко Л.Г. – зав. господарством
Гаврилюк І.О. - бухгалтер

2. Постійно діюча комісія зі списання основних засобів:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;
2)проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поетажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» Деснянського району м.Києва
ВІРНО З ОРИГІНАЛОМ
гол. бух. Т.Бобко

3) установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

4) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

5.)складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою. В акті на списання майна детально зазначається причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та неможливість відновлення майна

6) За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) акти технічного стану майна, що пропонується до списання;

3) акти на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо(за наявності).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплентованного.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначається причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються директором КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва.

7. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття рішення про надання згоди на списання майна. З метою отримання згоди на списання майна керівники структурних та відокремленних підрозділів подають відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, акт технічного стану майна.

8. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованного обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

9. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

10. У місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування комісія подає звіт про списання майна на затвердження директору.

Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання звіту про списання майна.

11. Рудницькій С.П. з наказом ознайомити осіб під розписку.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Комунальне підприємство Деснянської районної в місті Києві ради «Консультативно-діагностичний центр» Ідентифікаційний код 26188308

КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» Деснянського району м.Києва
ВІРНО З ОРИГІНАЛОМ
Гол. бухг. Т. Бобко

Директор Ю.В. Лимар

КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва
підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26188308

Типова форма № 03-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. N 352
Код за УКУД _____
Затверджую
Директор
КНП «КДЦ» Деснянського району
Ю.В. Лимар
«15» листопада 2016 р.

АКТ
НА СПИСАННЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
№ 3	15.11.16	

Цех, відділ, дільниця	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на __199 р. по документах придбання	Номер		Код		Номери амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
КНП «КДЦ» Деснянського р-ну «КДЦ»	91		105		33177		2717		131	10%	33177		ВАЗ 2107 легковий		1998	08.10.1998	317000	

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від «_22» __квітня 2016_р. № ___99
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка___ВАЗ_____
модель ___2107__ тип легковий __ вантажопідйомність/ємність _____ ємність 5
двигун № _____ шасі №XTA210700W1153083 державний номер ___АА 6710ВС____
технічний паспорт ААС 480885_____
маса об'єкта за паспортом___1460___
наявність дорогоцінних металів _____, що належать _КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва__
_____
найменування автогосподарства, підприємства
Адреса автогосподарства (підприємства)__02232____вул. М. Закревського 81/1_____
В результаті огляду__автомобіля ВАЗ 2107_____
автомобіля, причепа, напівпричепа,
його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами
(паспорт, формуляр) комісія встановила:
1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з «__08» _____10___1998_ р.
2. Кількість ремонтів ___3___на суму ____5580___грн.

Зовнішній стан автомобіля Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місті. Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений. Має 100% знос.

У результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають замін, для приведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість .

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі причепа, напівпричепа ----

ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА АГРЕГАТІВ ТА ДЕТАЛЕЙ АВТОМОБІЛЯ (ПРИЧЕПА, НАПІВПРИЧЕПА)

Номер за порядком	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	---	---	---	---	
2	Кузов	ні	0	ні	так	незворотня корозія
3	Кабіна	ні	0	ні	так	потребує ремонту
4	Двигун:					
	карбюратор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	стартер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	генератор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	компресор пневмогальма	---		---	---	
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	потребує заміни
6	Задній міст і карданний вал					
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	потребує заміни
	картер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	---	---	---	---	

7	Передній міст і рульове управління ;у					
	передня вісь	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	потребує заміни
8	Інші прилади					
	радіатор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	потребує заміни
	капот	ні	0	ні	так	потребує заміни
	фари	ні	0	ні	так	потребує заміни
	скло	ні	0	ні	так	потребує заміни
	акумулятори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	амортизатори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	потребує заміни

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання. Процент зношення 100%. Проведення відновлювального ремонту технічно та економічно недоцільно. Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Додаток. Перелік документів, що додаються Протокол засідання комісії, перелік основних засобів, що підлягають списанню, технічно-економічне обґрунтування.

Голова комісії директор Лимар Ю.В.
посада

Члени комісії головний бухгалтер Бобко Т.М.
головна мед. сестра Руда О.С.
бухгалтер Гаврилюк І.О.
пров. інженер Ткаченко Л.С.
завгосп Гудименко Л.Г.

М.П.

ПІДЛЯГАЮТЬ ОПРИБУТКУВАННЮ ТАКІ ДЕТАЛІ ТА ВУЗЛИ:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
За порядком	За каталогом	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8
						Разом	

Розрахунок результатів списання автомобіля _____
Причепа, напівпричепа

Витрати на списання			Надійшло від списання				
				Цінності			
Найменування документів	Стаття витрат	сума	Найменування документів	вид	Номенклатурний номер	кількість	сума

Результати списання _____
У картці _____вибуття основних засобів відмічено

"15" листопада 2016 р. **Головний бухгалтер** _____ Бобко Т.М.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
КНП «КДЦ» Деснянського району
_____ Лимар Ю.В.
«15» листопада 2016р.

АКТ

Комісія у складі:

Голова комісії: Директор Лимар Ю.В.

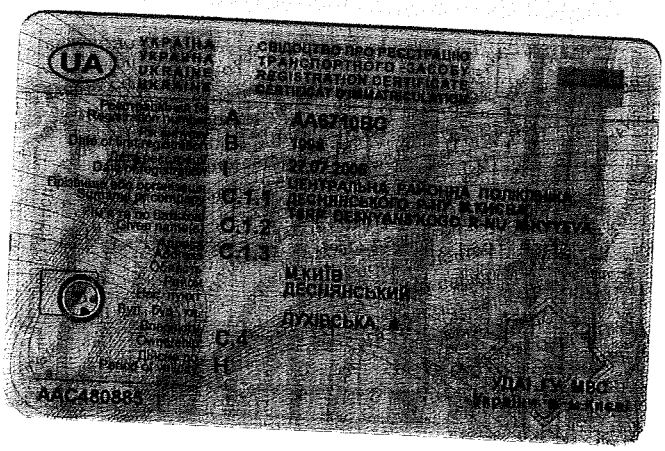
Члени комісії : Головний бухгалтер Бобко Т.М.
Головна медична сестра Руда О.С.
Бухгалтер Гаврилюк І.О.
Провідний інженер Ткаченко Л.С.
Завідуючий господарством Гудименко Л.Г.

«15» листопада 2016 р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу.
Загальні відомості: автомобіль марки ВАЗ 2107 , легковий , державний номер АА6710ВС , шасі № ХТА 210700W1153083,р.в.1998 Закревського 81/1 пробіг 317000км.
Встановлено: автомобіль не підлягає ремонту.
Кузов: має 80% зношеності(передні та задні крила, пороги, лонжерони,днище,двері,капот,стійки, бризговики;
Ходова частина потребує кап.ремонту;
Гальмівна система: підтікає і неефективна ;
Лобове скло і фари: мають тріщини;
Двигун: інтенсивний витік масла, витрати пального перевищені в кілька раз, наднизька компресія в циліндрах;
Трансміссія: не віповідає технічним вимогам шум редуктора,тяжке відключення передач, їх вибивання.
Висновок: транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Голова комісії: Директор Лимар Ю.В.

Члени комісії : Головний бухгалтер Бобко Т.М.
Головна медична сестра Руда О.С.
Бухгалтер Гаврилюк І.О.

Провідний інженер Ткаченко Л.С.
Завідуючий господарством Гудименко Л.Г.



UA

УКРАЇНА
Україна
UKRAINE
Ukraine

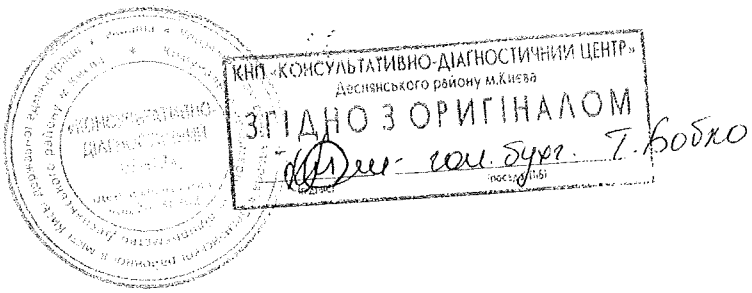
СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

[redacted]

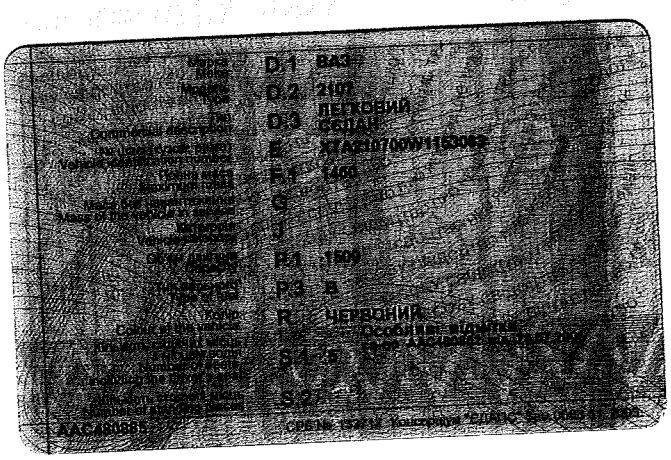
A АА8740ВО
B 1994
I 22.07.2006
C.1.1 ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІЦІЯ
ДЕСНЯНСЬКОГО УВС В М.КИЄВІ
C.1.2 ЧМР ДЕКУТАНОВОЗОВ В.М.
C.1.3 М.КИЄВ
ДЕСНЯНСЬКИЙ
C.4 ЛУКІВСЬКА
H

УДАІ ГУ МВС
України в м. Києві

AAC480884



КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
Деснянського району м.Києва
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
гол. бухг. Т. Бобко
(посада) (підпис)



D.1 ВАЗ
D.2 2107
D.3 СЕДАН
E XTA21070011150062
F.1 1400
G
J
P.1 1500
P.3 B
R ЧЕРВОНИЙ
S.1 5
S.2 1

AAC480885

КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва
підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26188308

Типова форма № 03-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. N 352
Код за УКУД
Затверджую
КНП «КДЦ» Деснянського району
Ю.В. Лимар
«15» листопада 2016 р.

АКТ
НА СПИСАННЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
№4	15.11.16	

Цех, відділ, дільниця	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на 199 р. по документах придбання	Номер		Код		Номери амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
КНП «КДЦ» Деснянського району	91		105		28906		3826		131	10%	28906		ГАЗ 3110 легковий		1999	01.12.1999	474000	206000

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від «22» квітня 2016 р. № 99
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка ГАЗ
модель 3110 тип легковий вантажопідйомність/ємність 5
двигун № шасі № Y7F311000X0282768 державний номер АА6706ВС
технічний паспорт № САТ 792061
маса об'єкта за паспортом 2150
наявність дорогоцінних металів _____, що належать КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва

найменування автогосподарства, підприємства

Адреса автогосподарства (підприємства) 02232 вул. М. Закревського 81/1
В результаті огляду автомобіля ГАЗ 3110

автомобіля, причепа, напівпричепа,

його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з «01» 12 1999 р.
2. Кількість ремонтів 6 на суму 25390 грн.

Зовнішній стан автомобіля Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місті. Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений. Має 100% знос.

У результаті тривалої інтенсивної експлуатації автомобільний засіб виробив свій фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають замін, для приведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість.

причепа, напівпричепа

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі ---

ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА АГРЕГАТІВ ТА ДЕТАЛЕЙ АВТОМОБІЛЯ (ПРИЧЕПА, НАПІВПРИЧЕПА)

Номер за порядком	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	---	---	---	---	
2	Кузов	ні	0	ні	так	Незворотня корозія
3	Кабіна	ні	0	ні	так	Потребує ремонту
4	Двигун:					
	карбюратор	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	стартер	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	генератор	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	компресор пневмогальма	--		---	---	
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	Задній міст і карданний вал					
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	Потребує заміни
6	картер	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	Потребує заміни

7	Передній міст і рульове управління ;у					
	передня вісь	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	Потребує заміни
8	Інші прилади					
	радіатор	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	капот	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	фари	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	скло	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	акумулятори	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	амортизатори	ні	0	ні	так	Потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	Потребує заміни

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання. Процент зношення 100%. Проведення відновлювального ремонту технічно та економічно недоцільно. Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Додаток. Перелік документів, що додаються Протокол засідання комісії, перелік основних засобів, що підлягають списанню, технічно-економічне обгрунтовання.

Голова комісії директор Лимар Ю.В.
посада

Члени комісії головний бухгалтер Бобко Т.М.
посада

головна мед. сестра Руда О.С.
посада

бухгалтер Гаврилюк І.О.
посада

пров. інженер Ткаченко Л.С.

завгосп Гудименко Л.Г.

ПІДЛЯГАЮТЬ ОПРИБУТКУВАННЮ ТАКІ ДЕТАЛІ ТА ВУЗЛИ:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
За порядком	За каталогом	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8
						Разом	

Розрахунок результатів списання автомобіля _____
Причепа, напівпричепа

Витрати на списання			Надійшло від списання				
Найменування документів	Стаття витрат	сума	Найменування документів	Цінності		кількість	сума
				вид	Номенклатурний номер		

Результати списання _____
У картці _____вибуття основних засобів відмічено

"15" листопада 2016 р. **Головний бухгалтер** _____ **Бобко Т.М.**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
КНП «КДЦ» Деснянського району
_____ Лимар Ю.В.
«15» листопада 2016р.

АКТ

Комісія у складі:

Голова комісії:	Директор	Лимар Ю.В.
Члени комісії :	Головний бухгалтер	Бобко Т.М.
	Головна медична сестра	Руда О.С.
	Бухгалтер	Гаврилюк І.О.
	Провідний інженер	Ткаченко Л.С.
	Завідуючий господарством	Гудименко Л.Г.

«15» листопада 2016 р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу.

Загальні відомості: автомобіль марки ГАЗ 3110 , легковий, державний номер АА6706ВС , шасі № Y7F31100X0282768, технічний паспорт № САТ 792061, введений в експлуатацію 01.12.1999 року, пробіг з початку експлуатації 474000 км., зношення 100%,

Встановлено: автомобіль перебуває в неробочому стані, технічно несправний.

Кузов: зруйнований корозією 80%;

Ходова частина і рульове керування: повна зношеність;

Гальмівна система: не відповідає вимогам безпеки руху;

Трансмісія : має значні поломки (шум, вибивання передач);

Лобове скло і фари: мають значні пошкодження;

Двигун: використав експлуатаційний ресурс;

Висновок: транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Голова комісії:	Директор	Лимар Ю.В.
Члени комісії :	Головний бухгалтер	Бобко Т.М.
	Головна медична сестра	Руда О.С.
	Бухгалтер	Гаврилюк І.О.
	Провідний інженер	Ткаченко Л.С.
	Завідуючий господарством	Гудименко Л.Г.

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

Реєстраційний номер / Registration number — A: АА6706ВС
Дата видачі / Date of issue — B: 1999
Дата реєстрації / Date of registration — I: 02.04.2014
Найменування організації / Business of company — C.1.1: КНП "КПЦ"
Ч.К.Д. за ЄДРПОУ / Unique number — C.1.2: 26186308 КНП "КОТС"
Адреса / Address — C.1.3: м. Київ, Деснянський, вул. Закревського Миколи, буд. 61/1 буделектротехнічна, 8 к. власникоы
Прізвище, ім'я, по батькові / Surname of company — C.4: H
Місце для нотаток / Place for notes: 8064
CA1792061

КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» Деснянського району м.Києва
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
підпис! гол. бух. Т. Бобко
посада ПІБ!

Марка / Make — D.1: ГАЗ
Модель / Model — D.2: 1110
Серійний номер / Chassis number — D.3: СЕДАН-В ЛЕГКОВИЙ
Номер шасі (рами) / Chassis (frame) number — E: Y7F311000X0282768
Повна маса / Maximum mass — F.1: 2150
Маса без причепа / Mass in service — G: 1600
Колір / Colour — J: В
Об'єм двигуна / Cubic capacity — P.1: 2445
Потужність двигуна / Power — P.3: В
Колір фарби / Colour — R: ФІОЛЕТОВИЙ
Дата останнього обмеження / Date of last limitation — S.1.5: ОТВЕРЛИКАТ ОБМЕЖЕННЯ ВІД 07.2004 р.
Дата останнього обмеження / Date of last limitation — S.2:
CA1792061 № 792061 ТОВ "Знак" Консорціуму "ЕДАПС" Зам. 01-01-2015 ОЗ

КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва
підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26188308

Типова форма № 03-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. N 352
Код за УКУД
Затверджую
Директор
КНП «КДЦ» Деснянського району
Ю.В. Лимар
« 15 » листопада 2016 р.

АКТ
НА СПИСАННЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
№ 1	15.11.16	

Цех, відділ, дільниця	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на 199 р. по документах придбання	Номер		Код		Номери амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
КНП «КДЦ» Деснянського р-ну	91		105		49192		4289		131	10%	49192		ГАЗ 3110 легковий		2000	01.05.2000	424000	

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від «22» квітня 2016 р. № 99
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка ГАЗ
модель 3110 тип легковий вантажопідйомність/ємність 5
двигун № _____ шасі №311000Y0340192 державний номер АА6707ВС
технічний паспорт № ААС 480882
маса об'єкта за паспортом 2150
наявність дорогоцінних металів _____, що належать КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва
найменування автогосподарства, підприємства
Адреса автогосподарства (підприємства) вул. М. Закревського 81/1
В результаті огляду автомобіля ГАЗ 3110
автомобіля, причепа, напівпричепа,
його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами
(паспорт, формуляр) комісія встановила:
1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з «01» 05 2000 р.
2. Кількість ремонтів 6 на суму 18420 грн.

Зовнішній стан автомобіля Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місті. Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений. Має 100% знос.

У результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають замін, для приведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість .

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі причепа, напівпричепа ----

ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА АГРЕГАТІВ ТА ДЕТАЛЕЙ АВТОМОБІЛЯ (ПРИЧЕПА, НАПІВПРИЧЕПА)

Номер за порядком	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	---	---	---	---	
2	Кузов	ні	0	ні	так	незворотня корозія
3	Кабіна	ні	0	ні	так	потребує ремонту
4	Двигун:					
	карбюратор	---		---	----	
	стартер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	генератор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	компресор пневмогальма	---		---	---	
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	потребує заміни
6	Задній міст і карданний вал					
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	потребує заміни
	картер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	потребує заміни

ПІДЛЯГАЮТЬ ОПРИБУТКУВАННЮ ТАКІ ДЕТАЛІ ТА ВУЗЛИ:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
За порядком	За каталогом	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8
						Разом	

Розрахунок результатів списання автомобіля _____
Причепа, напівпричепа

Витрати на списання			Надійшло від списання				
				Цінності			
Найменування документів	Стаття витрат	сума	Найменування документів	вид	Номенклатурний номер	кількість	сума

Результати списання _____
У картці _____вибуття основних засобів відмічено

"15" листопада 2016 р. **Головний бухгалтер** _____ **Бобко Т.М.**

7	Передній міст і рульове управління ;у					
	передня вісь	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	потребує заміни
8	Інші прилади					
	радіатор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	потребує заміни
	капот	ні	0	ні	так	потребує заміни
	фари	ні	0	ні	так	потребує заміни
	скло	ні	0	ні	так	потребує заміни
	акумулятори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	амортизатори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	потребує заміни

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання. Процент зношення 100%. Проведення відновлювального ремонту технічно та економічно недоцільно. Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Додаток. Перелік документів, що додаються. Протокол засідання комісії, перелік основних засобів, що підлягають списанню, технічно-економічне обґрунтування.

Голова комісії директор Лимар Ю.В.
посада

Члени комісії головний бухгалтер Бобко Т.М.
головна мед. сестра Руда О.С.
бухгалтер Гаврилюк І.О.
пров. інженер Ткаченко Л.С.
завгосп Гудименко Л.Г.

М.П.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
КНП «КДЦ» Деснянського району
_____ Лимар Ю.В.
«15« листопада 2016р.

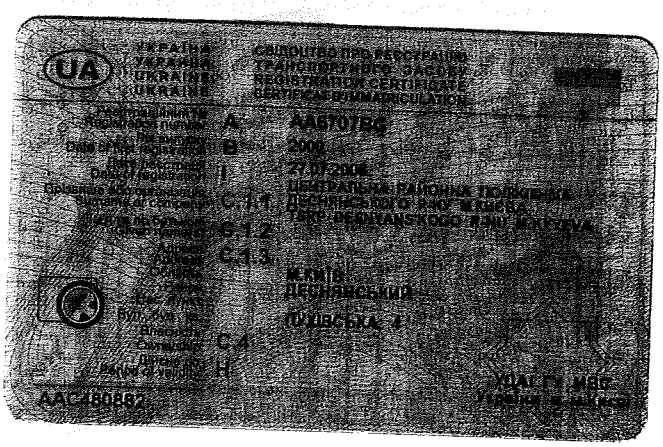
АКТ

Комісія у складі:

Голова комісії:	Директор	Лимар Ю.В.
Члени комісії :	Головний бухгалтер	Бобко Т.М.
	Головна медична сестра	Руда О.С.
	Бухгалтер	Гаврилюк І.О.
	Провідний інженер	Ткаченко Л.С.
	Завідуючий господарством	Гудименко Л.Г.

«15» листопада 2016 р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу.
Загальні відомості: автомобіль марки ГАЗ 3110 , легковий, державний номер АА6707ВС , шасі №311000Y0340192, технічний паспорт № ААС 48082, введений в експлуатацію 01.05.2000 року, пробіг з початку експлуатації 424000 км., зношення 100%,
Встановлено: автомобіль перебуває в неробочому стані, технічно несправний.
Кузов: зруйнований корозією 80%;
Ходова частина: потребує повної заміни;
Гальмівна система: експлуатаційне зношення;
Трансмісія і рульове управління: не відповідають безпеці дорожнього руху;
Лобове скло і фари: мають тріщини;
Двигун: експлуатаційна зношеність;
Висновок: транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

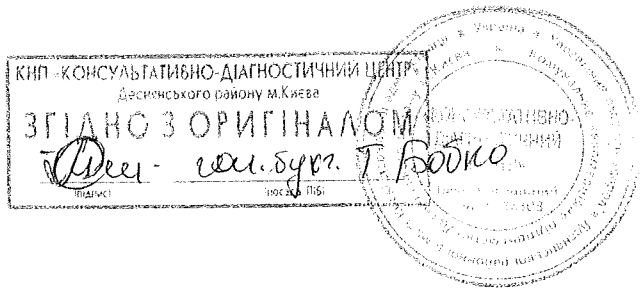
Голова комісії:	Директор	Лимар Ю.В.
Члени комісії :	Головний бухгалтер	Бобко Т.М.
	Головна медична сестра	Руда О.С.
	Бухгалтер	Гаврилюк І.О.
	Провідний інженер	Ткаченко Л.С.
	Завідуючий господарством	Гудименко Л.Г.



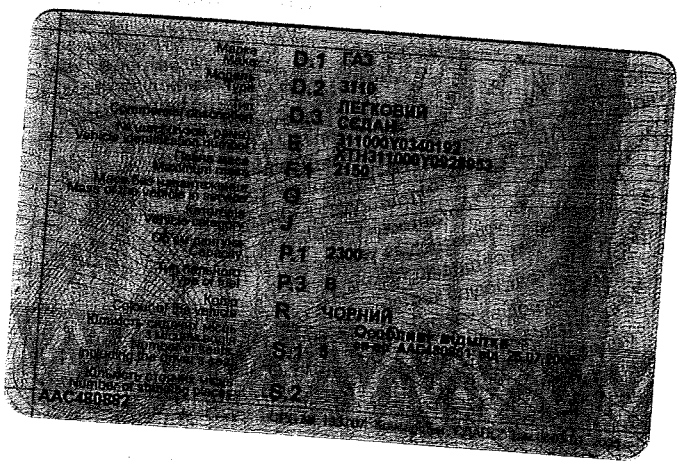
УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
REGISTRATION CERTIFICATE
ВЕНТРСА РЕГИМАТРІСULATION

A: АА5707ВЄ
B: 2006
I: 27.07.2006
C.1.1: ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІЦІЯ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙУ М.КИЄВА
C.1.2: ТАБР ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙУ М.КИЄВА
C.1.3: м.КИЇВ ДЕСНЯНСЬКИЙ ПОЛІВСЬКА, 1
C.4
H
УДАЛ ГУ МВС УКРАЇНИ
AAC480882



КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
Деснянського району м.Києва
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
гол. бухг. Т. Бобко
(підпис) (посада, ПІБ)



D.1 ГАЗ
D.2 3110
D.3 ЛЕГКОВИЙ СЕДАН
E 31100010320191
E1 2150
G
J
P.1 2300
P.3 B
R ЧОРНИЙ
S.1 4
S.2
AAC480882

КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва
підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26188308

Типова форма № 03-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. N 352
Код за УКУД
Затверджую
Директор
КНП «КДЦ» Деснянського району
Ю.В. Лимар
« 15 » листопада 2016 р.

АКТ
НА СПИСАННЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
№ 2	15.11.16	

Цех, відділ, дільниця	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на __199 р. по документах придбання	Номер		Код		Номери амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
КНП «КДЦ» Деснянського р-ну	91	3110	105		49419		10500004		131	10%	49419		ГАЗ 2705 Медична допомога спеціальна		2004	26.05.2004	200000	

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від «22» квітня 2016 р. № 99
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка ГАЗ
модель 2705 тип Медична допомога спеціальна вантажопідйомність/ємність ємність 5
двигун № шасі №27050040097729 державний номер АА 4290АВ
технічний паспорт КІС 966462
маса об'єкта за паспортом 2800
наявність дорогоцінних металів _____, що належать КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва
найменування автогосподарства, підприємства
Адреса автогосподарства (підприємства) вул. М. Закревського 81/1
В результаті огляду автомобіля ГАЗ 2705 МД
автомобіля, причепа, напівпричепа,
його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами
(паспорт, формуляр) комісія встановила:
1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з «26» 05 2004 р.
2. Кількість ремонтів 3 на суму 12760 грн.

Зовнішній стан автомобіля Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місті. Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений. Має 100% знос.

У результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають замін, для приведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість .

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі причепа, напівпричепа ----

ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА АГРЕГАТІВ ТА ДЕТАЛЕЙ АВТОМОБІЛЯ (ПРИЧЕПА, НАПІВПРИЧЕПА)

Номер за порядком	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	незворотня корозія
2	Кузов	ні	0	ні	так	незворотня корозія
3	Кабіна	ні	0	ні	так	потребує ремонту
4	Двигун:					
	карбюратор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	стартер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	генератор	---	---	---	---	
	компресор пневмогальма	---		---	---	
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	потребує заміни
6	Задній міст і карданний вал					
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	потребує заміни
	картер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	потребує заміни

7	Передній міст і рульове управління ;у передня вісь	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	механізми рульового управління	ні	0	ні	так	потребує заміни
8	Інші прилади радіатор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	потребує заміни
	капот	ні	0	ні	так	потребує заміни
	фари	ні	0	ні	так	потребує заміни
	скло	ні	0	ні	так	потребує заміни
	акумулятори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	амортизатори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	потребує заміни

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання. Процент зношення 100%. Проведення відновлювального ремонту технічно та економічно недоцільно. Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Додаток. Перелік документів, що додаються Протокол засідання комісії, перелік основних засобів, що підлягають списанню, технічно-економічне обґрунтування.

Голова комісії директор Лимар Ю.В.
посада

Члени комісії головний бухгалтер Бобко Т.М.
головна мед. сестра Руда О.С.
бухгалтер Гаврилюк І.О.
пров. інженер Ткаченко Л.С.
завгосп Гудименко Л.Г.

М.П.

ПІДЛЯГАЮТЬ ОПРИБУТКУВАННЮ ТАКІ ДЕТАЛІ ТА ВУЗЛИ:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
За порядком	За каталогом	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8
						Разом	

Розрахунок результатів списання автомобіля _____
Причепа, напівпричепа

Витрати на списання			Надійшло від списання				
				Цінності			
Найменування документів	Стаття витрат	сума	Найменування документів	вид	Номенклатурний номер	кількість	сума

Результати списання _____
У картці _____вибуття основних засобів відмічено

"15" листопада 2016 р. **Головний бухгалтер** _____ **Бобко Т.М.**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
КНП «КДЛ» Деснянського району
_____ Лимар Ю.В.
«15« листопада 2016р.

АКТ

Комісія у складі:

Голова комісії:	Директор	Лимар Ю.В.
Члени комісії :	Головний бухгалтер	Бобко Т.М.
	Головна медична сестра	Руда О.С.
	Бухгалтер	Гаврилюк І.О.
	Провідний інженер	Ткаченко Л.С.
	Завідуючий господарством	Гудименко Л.Г.

«15» листопада 2016 р. комісія здійснила обстеження автомобіля для встановлення доцільності списання транспортного засобу.

Загальні відомості: автомобіль марки ГАЗ 2705 , медична допомога спеціальна, державний номер АА4290АВ , шасі №27050040097729, технічний паспорт № КІС 966462, введений в експлуатацію 26.05.2004 року, пробіг з початку експлуатації 200000 км., зношення 100%,

Встановлено: автомобіль не підлягає ремонту, технічно несправний.

Кузов: зруйнований корозією 80%;

Ходова частина та рульове управління: зношеність 100%;

Коробка передач та редуктор заднього моста: потребують капітального ремонту;

Гальмівна система:повна зношеність

Лобове скло і фари: мають тріщини;

Двигун: експлуатаційна зношеність;

Висновок: транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Голова комісії:	Директор	Лимар Ю.В.
Члени комісії :	Головний бухгалтер	Бобко Т.М.
	Головна медична сестра	Руда О.С.
	Бухгалтер	Гаврилюк І.О.
	Провідний інженер	Ткаченко Л.С.
	Завідуючий господарством	Гудименко Л.Г.

КІС № 966462

С ВЛАСНИК

26188308 ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОН
НА ПОЛІКЛІНІКА ДЕСНЯНСЬКО
ГО Р-НУ М.КИЄВА
TSRP DESNYANS'KOGO R-NU M
KYYEVA

С АДРЕСА ДЕСНЯНСЬКИЙ, ВУЛ.ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ,
гаража

Область М.КИЇВ - M.KYIV

Район ДЕСНЯНСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця ПУХТЕВСЬКА

Будинок корп. кв.

Видан ДПТУ МВС України в м.Києві, МРЕВ-4

ДА України

М.П. 19 лютого 20 р. 2005

Держінс. ПК «Україна». Зам. 6-3084. 2004

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

27050040097729

A Реєстраційний № АА4290АВ

D Марка ГАЗ

Модель 2705МП

B Рік випуску 2004 пас.місць 6

Колір БІЛИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № 27050040097729 МЕД. ДОПОМОГА

Тип ТЗ спеціальний

F Повна маса 2800 кг

G Маса без навантаження 2070

Об'єм двигуна 2445 куб.см

Особливі відмітки: ДОВІДКА-РАХУНОК КТС-3455
26.05.2004 ШВИДКА МЕДИЧНА ДОПОМОГА.

КІС420258 від 01.09.2004

КІС № 966462

КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
Деснянського району м.Києва
ВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Дерг. гол. бухг. Т. Бобко
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
Комунальне некомерційне підприємство
«Консультативно – діагностичний центр Дніпровського району м.Києва»

вул. Митрополита Андрея Шептицького, 5, м. Київ-2, 02002, тел./факс (044) 517-71- 33
e-mail:crpdnepr@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 26188952

«28» грудня 2016 р
№ 0054/02.09

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А. А.

Відповідно Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 року №816/3391 (із змінами і доповненнями), та листа від 20.12.2016 р №062/06/50-12867 Департаменту комунальної власності м. Києва, КНП «КДЦ Дніпровського району м. Києва» просить надати дозвіл на списання з балансу Комунального некомерційного підприємства «Консультативно–діагностичний центр Дніпровського району м. Києва» основних засобів, а саме автомобілів. Перелік транспортних засобів наведений в додатку №1.

Додатки:
додаток №1.
копія погодження Дніпровської районної в місті Києві держаної адміністрації
акти на списання основних засобів (типова форма №ОЗ-3 (бюджет)
акти на списання автотранспортних засобів (типова форма ОЗ-4)
копії заяв в МРЕВ УДАГГУ МВС України в м. Києві
протоколи засідань комісії КНП «Консультативно-діагностичного центру Дніпровського району м. Києві» зі списання основних засобів
акти техніко-економічного обґрунтування необхідності списання майна
акти технічного стану автомобіля
акти інвентаризації об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання
наказ директора від 09.10.2015 №189 «Про списання матеріальних цінностей з балансу комунальних установ»
копія свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів

Директор І.В. Седченко

Виконавець: Троїцька Л.В.
тел. (097) 995-80-50

29 062/23027 12

Додаток №1
до листа КНП «КДЦ Дніпровського району м. Києва»
від «28» грудня 2016 р
№1054/02-04

Транспортний засіб, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, що має дозвіл на списання шляхом ліквідації та знаходиться на балансі КНП «КДЦ Дніпровського району м. Києва»

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна вартість, грн	Знос, грн	Залишкова вартість, грн	Підстава для списання
1	Автомобіль ЗАЗ 110307 легковий хетчбек, державний №436-28 КА, двигун №2457002422138, шасі № Y6D11030730015765, технічний паспорт № КІС 795191, маса 1091 куб.см, вантажопідйомність 1190 кг., пробіг 174612 км.	2002	15 490,00	15 490,00	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.10.2016р. №02
2	Автомобіль ГАЗ-2705 легковий меддопомога, державний №136-14 КА, двигун №40260FX0028779, шасі №XTH270500X117525, технічний паспорт № ААС 979341, маса 2448 куб.см, вантажопідйомність 3500 кг., пробіг 146112 км.	1999	39 094,00	39 094,00	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.10.2016р. №01
Всього			54 584, 00	54 584, 00	0	

Директор
КНП «КДЦ Дніпровського району м. Києва» І.В. Седченко

УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094, тел. (044) 559-10-73, тел../факс 559-58-33
E-mail: genoff2@dnipr.gov.ua, www.dnipr.gov.ua, код ЄДРПОУ 37203257

23.11.2016 № 9551/26/3/103

На № _____ від _____

Директору КНП «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва»
Седченку І.В.

Начальнику Управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Карабаєву Д.Т.

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А. А.

Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією розглянуто звернення Управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва від 08.11.2016 №1555/36-06 щодо списання основних засобів.

Рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 р. № 816/3391 (із змінами і доповненнями) затверджено Порядок списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (надалі - Порядок).

Відповідно до Порядку у разі списання будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, акти на списання основних засобів, складені комісією і затверджені керівником підприємства, є підставою для списання основних засобів з балансу підприємства **лише після отримання дозволу Київської міської ради.**

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
062/20990
23.11 /6

При проведенні процедури списання основних засобів, що перебуває балансі комунального підприємства необхідно керуватись вимогами зазначеного Порядку.

Відповідно до пункту 11 Порядку Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує щодо списання шляхом ліквідації основних засобів:

- автомобіля ГАЗ-2705 (тип – мікроавтобус для медичної допомоги, об'єм двигуна 2448 см. куб, 1999 року випуску, вартістю 39094,0 грн.);
- автомобіля ЗАЗ-110307 (тип – легковий хетчбек, об'єм двигуна 1091 см. куб, 2002 року випуску, вартістю 15490,0 грн.)

Додаток:

1. Копія звернення Управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.11.2016 №1555/36-06 на 25 арк. в 1 прим. на третю адресу.

В.о. першого заступника голови **А. Загородня**

Голуб
Мусієнко 296 56 56

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Луначарського, 5, м. Київ-2, 02002, тел. (044) 512-23-84, тел./факс (044) 512-37-91
e-mail:r_dnepr@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 37397221

08.11.2016 року № 1555 36-06 103007-1103
на № від

В.о. першого заступника голови
Дніпровської районної в м. Києві
державної адміністрації
Сушінцю В.В.

Шановний Вікторе Васильовичу!

Відповідно до Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 року №816/3391, управління охорони здоров'я Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації просить порушити клопотання перед Департаментом комунальної власності Київської міської державної адміністрації щодо отримання дозволу на списання з балансу Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва» транспортних засобів, а саме:

- автомобіль ГАЗ-2705 (тип мікроавтобус медична допомога, об'єм двигуна 2448 см.куб.) 1999 р.в. первісною вартістю 39094,00 грн.;
- автомобіль ЗАЗ-110307 (тип легковий хетчбек, об'єм двигуна 1091 см.куб.) 2002 р.в. вартістю 15490,00 грн.;

Додатки:
- копії заяв в МРЕВ УДАІ У МВС України в м. Києві;
- копії протоколів засідань комісії КНП «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва» зі списання основних засобів;
- копії актів техніко-економічного обгрунтування необхідності списання майна;
- копії актів технічного стану транспортних засобів;
- копії актів інвентаризації об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання;
- копія наказу директора від 09.10.2015 №189 «Про списання матеріальних цінностей»
- копія свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів
- копія актів на списання основних засобів (типова форма №ОЗ-3 (бюджет);
- копія актів на списання автотранспортних засобів (типова форма ОЗ-4).

З повагою,
Начальник управління Д. Карабаєв

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОНСУЛЬТАТИВНО – ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

НАКАЗ

25 жовтня 2016 р. *м. Київ* № 186

Про порядок списання
матеріальних цінностей
з балансу комунальних установ

Для проведення списання матеріальних цінностей, у відповідальності наказу Міністерства фінансів України від 14.10.2008 р. № 1238

З А Т В Е Р Д Ж У Ю:

1. Комісією по списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання у роботі:
Комісія в складі:
Голова комісії: Новіченко Л.В. – головний бухгалтер.
Члени комісії:
Колесник О.А. - заступник директора з технічних питань.
Іванова М.А. - бухгалтер по основним засобам.

2. Комісії в своїй роботі керуватися чинним законодавством регламентуючими наказами по даному розділу.

3. Головному бухгалтеру Новіченко Л.В.:
3.1. З наказом ознайомити матеріально - відповідальних осіб та членів комісії.
3.2. Контроль за виконанням наказу покладаю на головного бухгалтера Новіченко Л.В.

Директор **І.В. Седченко**

КНП «КДЦ Дніпровського району м.Києва»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26188952

Типова форма № ОЗ-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «КДЦ Дніпровського району м.Києва»
_____ І.В.Седченко
"27" жовтня 2016 р.

АКТ
на списання автотранспортних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
02	27.10.2016р.	

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на ___ 20__ р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліу			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норма амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	на капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	131		105	1051	15490	15490	10500000				100%		Автомобіль ЗАЗ		2002	01.12.2003	174612	
						X	X	X	X	X								

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від 25 жовтня 2016 р. № 186
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка ЗАЗ «Славута» модель 110307, тип легковий хетчбек,
вантажопідйомність/ємність 1190 кг, двигун №2457002422138, шасі № _____
державний номер 43628 КА
технічний паспорт № КІС 795191 маса об'єкта за паспортом 1091 куб.см наявність дорогоцінних металів нема, що належать КНП «КДЦ Дніпровського району м. Києва»

найменування автогосподарства, підприємства

Адреса автогосподарства (підприємства) 02002м.Київ, вул. Митрополита Андрія Шептицького, 5

В результаті огляду автомобіля меддопомога, його агрегатів, вузлів і механізмів та
автомобіля, причепа, напівпричепа
ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з "01" грудня 2003 р.

2. Кількість ремонтів _____ на суму _____ гр

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) Автомобіль перебуває в неробочому стані.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі: _____

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування *	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама					Зруйновані корозією, підлога, арки задніх коліс, двері, передні та задні крила, лонжерони, підлога. Блок циліндрів та головка блоку пошкоджені наскрізною корозією, складові частини газорозподільного та кривошипного-шатунного механізмів мають значні зношення
2	Кузов	*ні*	*0*	*ні*	так	
3	Кабіна					
4	Двигун:	*ні*	*0*	*ні*	так	
	карбюратор					
	стартер					
	генератор					
	компресор					
	пневмогальма					
5	Коробка передач	*ні*	*0*	*ні*	так	Посадочні місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи робочих поверхонь шестерень, тріщини

						картеру
6	Задній міст і карданний вал	*ні*	*0*	*ні*	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачи, тріщини посадкових місць під підшипники півосі
	картер заднього мосту					
	картер					
	диски коліс					
	ресори					
7	Передній міст і рульове управління	*ні*	*0*	*ні*	так	Прогини балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей
	передня вісь					
	диски коліс					
	ресори					
	механізми рульового управління	*ні*	*0*	*ні*	так	Спрацювання деталей у спряжені черв'як-ролик, вихід з допустимих розмірів посадкових місць в картері під підшипники
8	Інші прибори	*ні*	*0*	*ні*	так	
	радіатор					
	крила і підніжки					
	капот					
	фари					
	скло					
	акумулятори					
	амортизатори					
	головний гальмовий циліндр					

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Транспортний засіб вироблив свій ресурс. Проведені ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню шляхом ліквідації

Додаток. Перелік документів, що додаються 1. Акт технічного стану автомобіля
2. Інвентарна картка основного засобу, що ліквідується.

Голова комісії — Головний бухгалтер (посада) — (підпис) — Новіченко Л.В. (прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії — Заступник директора з технічних питань (посада) — (підпис) — Колесник О.А. (прізвище, ім'я, по батькові)

Бухгалтер по основним засобам (посада) — (підпис) — Іванова М.А. (прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номенкла-турний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____

Розрахунок результатів списання автомобіля (причепа, напівпричепа)

Затрати на списання			Надійшло від списання				
				цінності			
найменування	стаття витрат	сума	найменування	вид	номенклатурний номер	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання _____

У картці вибуття основних засобів відмічено

"___" _____ 20__ р.

Головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «КДЦ
Дніпровського району м. Києва»
_____ Седненко І.В.
"26" жовтня 2016 р.

АКТ
технічного стану автомобіля

Голова комісії: Головний бухгалтер — Новіченко Л.В.
Члени комісії: Заступник директора з технічних питань — Колесник О.А.
Бухгалтер по основним засобам — Іванова М.А.

«26» жовтня 2016 року комісія здійснила обстеження технічного стану автомобіля для встановлення доцільності його подальшого використання за призначенням.

Загальні відомості: автомобіль марки **ЗАЗ-110307**, легковий хетчбек, державний номер **43628 КА**, кузов **Y6D11030730015765**, двигун № **2457002422138**, технічний паспорт: серія **КІС № 795191**, введений в експлуатацію **18.12.2002 року**, рік випуску **2002**, пробіг з початку експлуатації **174612 км.**, зношеність **100 %**.

Встановлено: Автомобіль перебуває в неробочому стані, несправний.

Кузов: Зруйновані корозією, підлога, арки задніх коліс, двері, передні та задні крила, лонжерони, підлога.

Двигун внутрішнього згоряння: Блок циліндрів та головка блоку пошкоджені наскрізною корозією. Складові частини газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів мають значні зношення.

Коробка зміни передач: Посадочні місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи робочих поверхонь шестерень, тріщина картеру.

Задній міст: Вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкових місць під підшипники півосі.

Передній міст: Прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Механізм рульового управління: Спрацювання деталей у спряженні черв'як –ролик, вихід з допустимих розмірів посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню шляхом ліквідації.

Голова комісії:
Головний бухгалтер _____ Новіченко Л.В.
Члени комісії:
Заступник директора з технічних питань _____ Колесник О.А.
Бухгалтер по основним засобам _____ Іванова М.А.

КІС № 795191

С ВЛАСНИК

26188952 ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА ДНІПРОВСЬКОГО Р-НУ М.КИЄВА
TSENTR.RAY.POLIKL.DNYPROVS'KOGO R-NU M.KYIVA

С АДРЕСА

Область М.КИЇВ - M.KYIV

Район ДНІПРОВСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця КАРБИШЕВА ГЕНЕРАЛА

Будинок 5 кв.

Видано

ДАІ ГУ МВС УКРАЇНИ В М.КИЄВІ МРЕВ-4

М.П.

2002

Видавництво ПК "Україна". Зам. 2-3037. 2002

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

A Реєстраційний № Y6D11030730015765 43628КА

D Марка ЗАЗ

Модель 110307

B Рік випуску 2002

Колір БІЛИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № Y6D11030730015765

Тип ТЗ ХЕТЧБЕК

F Повна маса легковий kg

G Маса без навантаження 1190

Об'єм двигуна 1091 куб.см B

Особливі відмітки:

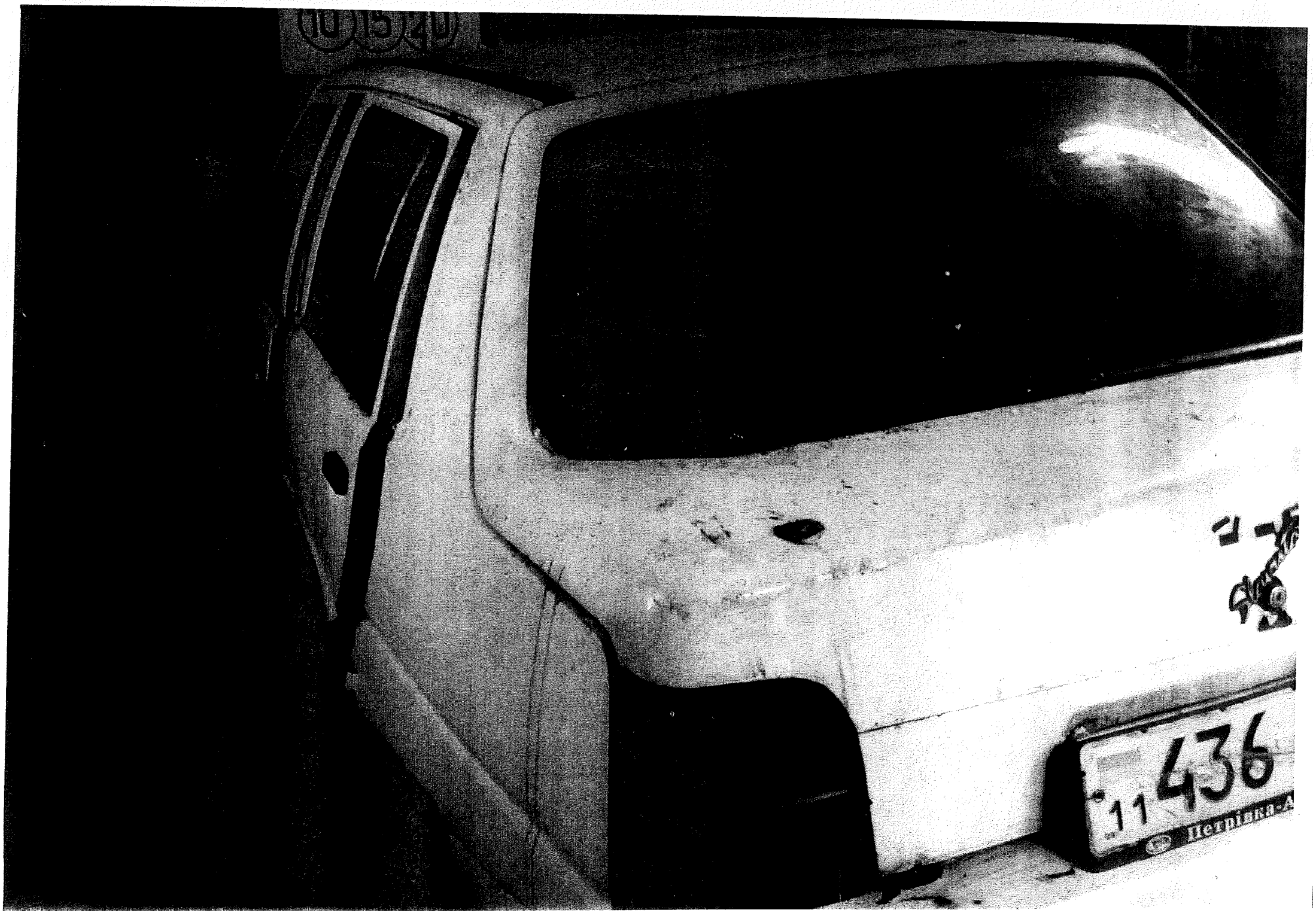
АКТ ПР-ПЕРЕДАЧІ ТЗ ДОДАТ.2

ДДА-203643 18.12.2002

КІС № 795191

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Заступник директора з технічних питань О.А.Хомесник


11 436

11 436 28KA
ЦЕНТРІВА АВТО
(044) 451-45-37

11 436 28KA
ПЕТРІВКА-АВТО (044) 451-45-37

КНП «КДЦ Дніпровського району м.Києва»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26188952

Типова форма № ОЗ-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «КДЦ Дніпровського району м.Києва»
_____ І.В.Седченко
"27" жовтня 2016 р.

АКТ
на списання автотранспортних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
01	27.10.2016р	

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на ___ 20__ р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліу			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норма амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	на капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	131		105	1051	39094	39094	10510010				100%		Автомобіль ГАЗ-2705		1999	01.11.1999	146112	
						X	X	X	X	X								

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від 25 жовтня 2016 р. № 186
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка ГАЗ модель 2705, тип легковий меддопомога, вантажопідйомність/ємність 3500кг двигун № 40260FX0028779, шасі № XTH270500X117525. державний номер 13614 КА
технічний паспорт № ААС 979341 маса об'єкта за паспортом 2448 куб.см наявність дорогоцінних металів нема, що належать КНП «КДЦ Дніпровського району м. Києва»

найменування автогосподарства, підприємства

Адреса автогосподарства (підприємства) 02002м.Київ, вул.Митрополита Андрія Шептицького, 5

В результаті огляду автомобіля меддопомога, його агрегатів, вузлів і механізмів та
автомобіля, причепа, напівпричепа
ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з "01" листопада 1999 р.

2. Кількість ремонтів _____ на суму _____ гр

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) Автомобіль перебуває в неробочому стані, несправний.

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі: _____

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування *	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама					Зруйновані корозією, підлога, арки задніх колес, двері, передні та задні крила, лонжерони, підлога, блок циліндрів та головка блоку пошкоджені наскрізною корозією, складові частини газорозподільного та кривошипного механізмів мають значні зношення
2	Кузов	*ні*	*0*	*ні*	так	
3	Кабіна					
4	Двигун:	*ні*	*0*	*ні*	так	
	карбюратор					
	стартер					
	генератор					
	компресор					
	пневмогальма					
5	Коробка передач	*ні*	*0*	*ні*	так	Посадочні місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи робочих поверхонь шестерень, тріщини

						картеру
6	Задній міст і карданний вал	*ні*	*0*	*ні*	так	Вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкових місць під підшипники півосі
	картер заднього мосту					
	картер					
	диски коліс					
	ресори					
7	Передній міст і рульове управління	*ні*	*0*	*ні*	так	Прогини балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей
	передня вісь					
	диски коліс					
	ресори					
	механізми рульового управління					Спрацювання деталей у спряжені черв'як-ролик, вихід з допустимих розмірів посадкових місць в картері під підшипники
8	Інші прибори	*ні*	*0*	*ні*	так	
	радіатор					
	крила і підніжки					
	капот					
	фари					
	скло					
	акумулятори					
	амортизатори					
	головний гальмовий циліндр					

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації вичерпав свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню шляхом ліквідації.

Додаток. Перелік документів, що додаються 1. Акт технічного стану автомобіля. 2. Інвентарна картка основного засобу, що ліквідується.

Голова комісії — Головний бухгалтер (посада) — підпис — Новіченко Л.В. (прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії — Заступник директора з технічних питань (посада) — підпис — Колесник О.А. (прізвище, ім'я, по батькові)

Бухгалтер по основним засобам (посада) — підпис — Іванова М.А. (прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номенкла-турний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____

Розрахунок результатів списання автомобіля (причепа, напівпричепа)

Затрати на списання			Надійшло від списання				
				цінності			
найменування	стаття витрат	сума	найменування	вид	номенклатурний номер	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати списання _____

У картці вибуття основних засобів відмічено

"___" _____ 20__ р.

Головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «КДЦ
Дніпровського району м. Києва»
Седченко І.В.
"26" жовтня 2016 р.

АКТ
технічного стану автомобіля

Голова комісії: Головний бухгалтер — Новіченко Л.В.
Члени комісії: Заступник директора з технічних питань — Колесник О.А.
Бухгалтер по основним засобам — Іванова М.А.

«26» жовтня 2016 року комісія здійснила обстеження технічного стану автомобіля для встановлення доцільності його подальшого використання за призначенням.

Загальні відомості: автомобіль марки **ГАЗ-2705**, легковий меддопомога, державний номер **13614 КА**, кузов **XTH270500X0117525**, двигун № **40260FX0028779**, технічний паспорт: серія **ААС № 979341**, введений в експлуатацію **1999 року**, рік випуску **1999**, пробіг з початку експлуатації **146112 км.**, зношеність **100 %**.

Встановлено: Автомобіль перебуває в неробочому стані, несправний.

Кузов: Зруйновані корозією, підлога, арки задніх коліс, двері, передні та задні крила, лонжерони, підлога.

Двигун внутрішнього згоряння: Блок циліндрів та головка блоку пошкоджені наскрізною корозією. Складові частини газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів мають значні зношення.

Коробка зміни передач: Посадочні місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи робочих поверхонь шестерень, тріщина картеру.

Задній міст: Вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкових місць під підшипники півосі.

Передній міст: Прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Механізм рульового управління: Спрацювання деталей у спряженні черв'як –ролик, вихід з допустимих розмірів посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: Транспортний засіб внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню шляхом ліквідації.

Голова комісії:
Головний бухгалтер — Новіченко Л.В.
Члени комісії:
Заступник директора з технічних питань — Колесник О.А.
Бухгалтер по основним засобам — Іванова М.А.

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	13614КА
Рік випуску / Date of first registration	B	1999
Дата реєстрації / Date of registration	I	18.09.2012
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕН ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	KONSUL'TATSIINO-DIAHNOSTYCHNYI TSEN
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М.КИЇВ
Район		ДНІПРОВСЬКИЙ
Населений пункт / Вулиця, будинок, квартира		ЛУНАЧАРСЬКОГО, 5
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

AAC979341

ВРЕР-11
УДАІ В М.КИЄВІ

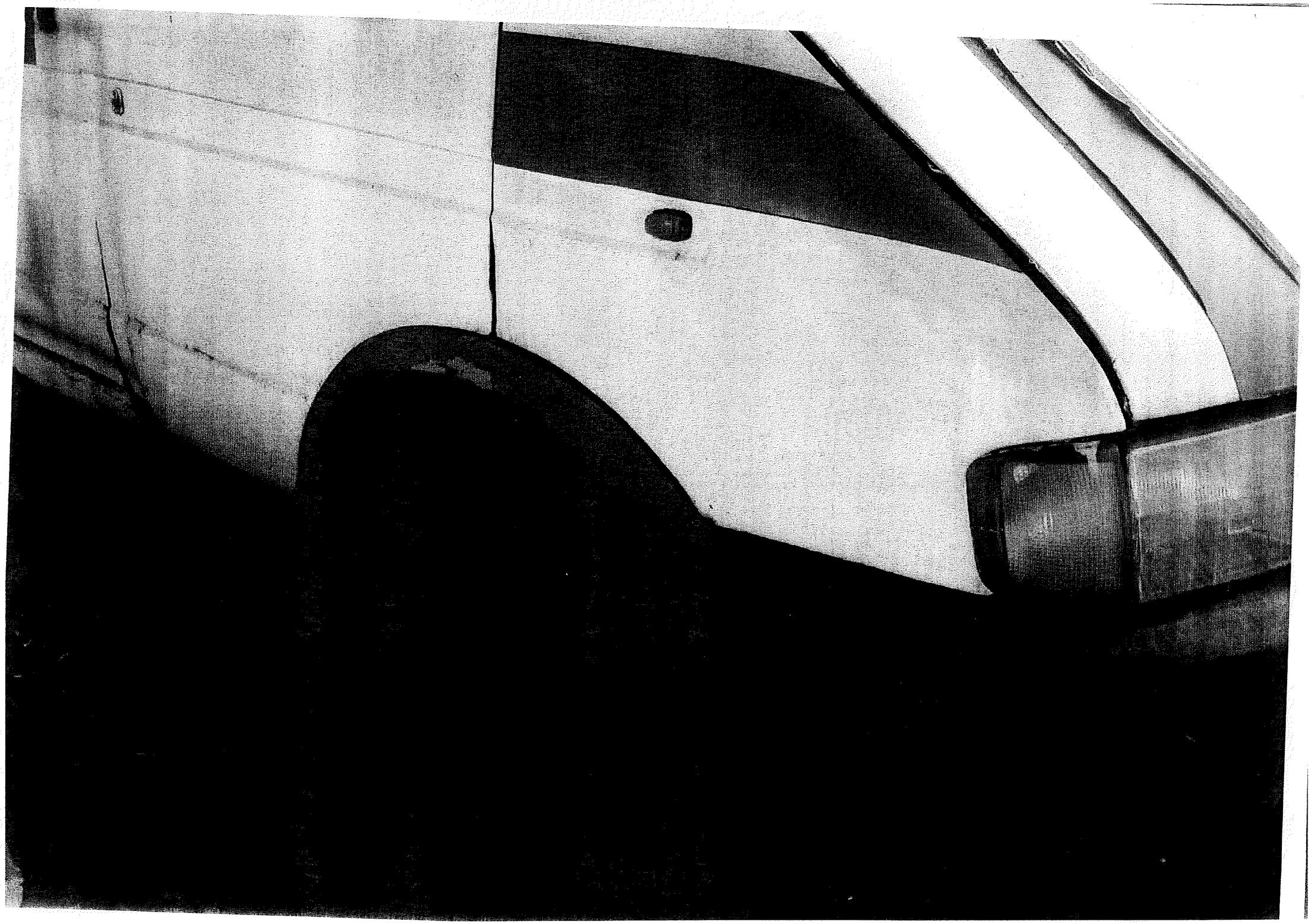
Марка / Make	D.1	ГАЗ
Модель / Type	D.2	2705
Тип / Commercial description	D.3	ЛЕГКОВИЙ МЕД.ДОПОМОГА-В
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number	E	XTH270500X0117525 270500X0007052 XTH270500X0117525
Повна маса / Maximum mass	F.1	3500
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	2000
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	2448
Тип паливного / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	СІРИЙ
Кількість сидячих місць з місцем водія / Number of seats including the driver's seat	S.1	4
Кількість стоячих місць / Number of standing places	S.2	

Особливі відмітки
AAC979247

AAC979341 ГАО № 192263 ТОВ "Знак" Консорціуму "СДАІС" зам. 0015-2012-01

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Заступник директора
з технічних питань О.П. Колесник



136-14KA

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
ПО НАРАХУВАННЮ ТА ЗДІЙСНЕННЮ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ

просп.Комарова,7, м. Київ,03165, тел.(044)408-54-88, факс:(044)404-21-89, E-mail: slnk@kyc.com.ua Call-центр (044) 15-51

05.12.2016 № 06/1756-01

На № _____ від _____

Директору Департаменту
комунальної власності
м. Києва виконавчий орган
Київської міської ради
(КМДА)
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу !

Відповідно до рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва» та наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 02.02.2016 №16 Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат надає документи для підготовки проекту рішення Київської міської ради про списання (продаж, безоплатна передача, ліквідація) з балансу автомобіль DAEWOO NUBIRA (інвентарний номер 10510014), реєстраційний номер 31702КА, 1998 року випуску, експлуатується в установі з 06.2001, первісна (балансова) вартість 54710,00 грн., в січні 2016 року дооцінено, залишкова(ліквідаційна) вартість- 4974,00 грн. Згідно висновку автосервісу експлуатація автомобіля DAEWOO NUBIRA заборонена.

Додатки: технічні характеристики автомобіля, наказ Центру про створення комісії по оцінюванню та списанню майна центру, акт на списання транспортного засобу (форма ОЗ-4), копія висновку автосервісу, акт технічного стану автомобіля, фотознімок DAEWOO NUBIRA, копія технічного паспорту, лист Департаменту соціальної політики про погодження списання автомобіля, лист звернення Центру до Департаменту соціальної політики – 14 арк.

Директор центру Л. Супрун

Головний бухгалтер Н. Бєлєц

Бєлєц 404 21 87

Таблиця № 1

Технічні характеристики автомобіля DAEWOO NUBIRA

№ н/п	Технічні характеристики	
1	Найменування автомобіля	DAEWOO NUBIRA (легковий седан)
2	Інвентарний номер	10510014
3	Рік випуску(введення в експлуатацію)	1998
4	Реєстраційний номер	31702КА
5	Первісна (балансова) вартість	54710,00 грн.
6	Нарахований знос	49736,00 грн.
7	Ліквідаційна вартість	4974,00 грн.
8	Пробіг	506894 км
9	Номер шасі/кузов	KLAJF696EWK215673

Директор Центру Л.Супрун

Головний бухгалтер Н.Бєлєц

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kiev.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

30.11.2016 № 051/18446-004
на № _____ від _____

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А. А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

До Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) звернулася підвідомча Департаменту установа Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат щодо погодження на списання автомобіля DAEWOO NUBIRA, державний №31702 КА.

Просимо Вас підготувати відповідне рішення Київської міської ради щодо надання дозволу на списання шляхом продажу на аукціоні транспортного засобу.

За даними установи зазначений автомобіль 1998 року випуску, експлуатується в установі з червня 2001 року, пробіг становить 506894 км, первісна вартість – 54710,0 грн, залишкова – 4974,0 грн.

Комісією Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат проведено огляд транспортного засобу та встановлено, що в зв'язку з пошкодженням корозією кузова автомобіля та потребою капітального ремонту двигуна, подальша його експлуатація неможлива.

Згідно висновку незалежного експерта товариства з обмеженою відповідальністю «Автоцентр на кільцевій» (Акт виконаних робіт №ЗА-0005695 від 12 липня 2016 року – додається) експлуатація автомобіля DAEWOO NUBIRA, державний №31702 КА заборонена (необхідна заміна кузова автомобіля).

Одночасно просимо повідомити про прийняте Київською міською радою рішення.

Додаток: на 11 арк.

З повагою

Директор Департаменту Ю. Крикунов

Головко 404 36 99

29.11.2016

Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ | 22886300 |

Типова форма № ОЗ-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. № 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор центру _____ Супрун Л.М.
"14" ____ 2016_ р.

АКТ
на списання автотранспортних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
15	14.11.16	

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на ___ 19__ р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліу			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норма амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	на капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
-	131	-	105	-	49736,00	-	10510014	KLAJF696EWK 215673	131	14,3%	-	-	Легковий	-	1998	Червень 2001	506894	
-	401	-	105	-	4974,00													
						X	X	X	X	X								

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від "_10_" _листопада_ 2016__ р. № 53
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка Daewoo модель Nubira тип легковий сєдан
вантажопідйомність/ємність 1600 двигун № ___-___, шасі № _____ державний номер 31702КА технічний паспорт № КІС623051 маса об'єкта за паспортом 1720 кг.
наявність дорогоцінних металів у технічному паспорті заводу-виготівника й іншій первинній бухгалтерській, супровідній і технічній документації відсутня інформація щодо наявності дорогоцінних металів, що належать _____
_____
найменування автогосподарства, підприємства

Адреса автогосподарства Центру _м. Київ, проспект Комарова, 7

В результаті огляду _____автомобіля _____, його агрегатів, вузлів і механізмів та
автомобіля, причепа, напівпричепа
ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства Центру з "20" червня 2001 р.

2. Кількість ремонтів __-__ на суму ___-__ грн. (щорічні поточні ремонти, заміна масла і т.п.)

Зовнішній стан автомобіля (причепа, напівпричепа) незадовільний – корозійне пошкодження кузова

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі: не виявлено

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Кузов	ні	0	ні	так	Пошкодження корозією
2	Двигун:					
	інжектор	так	50	так	ні	-
	стартер	так	10	так	ні	-
	генератор	так	10	так	ні	-
	пневмогальма	так	10	так	ні	-

3	Коробка передач	так	-	-	-	-
4	Передній міст і рульове управління:					
	передня вісь	ні	0	так	ні	Механічні пошкодження
	диски коліс	так	50	так	ні	-
	механізми рульового управління	так	50	так	ні	-
5	Інші прилади:					
	радіатор	так	10	так	ні	-
	Крила і підніжки	ні	0	так	ні	Корозійне пошкодження
	Капот	ні	0	так	ні	Корозійне пошкодження
	Фари	так	10	так	ні	-
	Скло	так	10	так	ні	-
	Акумулятор	ні	0	ні	так	Повний знос
	Амортизатор	так	10	так	ні	-
	Головний гальмовий циліндр	так	10	так	ні	-

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії корозійне пошкодження кузова та механічний знос більшості головних агрегатів автомобіля не дозволяють його подальше використання, їх заміна або ремонт економічно не вигідні, тому об'єкт пілягає списанню з баланса

Додаток. Перелік документів, що додаються акт виконаних робіт (контрольно-діагностичні роботи) Автоцентр на Кільцевій

Голова комісії Заступник директрова центру — _____ (підпис) — Л.А. Михальчук (прізвище, ім'я, по батькові)
посада

Члени комісії Головний бухгалтер-начальник фінансово-бухгалтерського відділу — _____ (підпис) — Н.І. Бєлєц (прізвище, ім'я, по батькові)
посада

Завідувач сектором автоматичного обліку соціальних виплат (випуску) виплатних документів — _____ (підпис) — Г.В. Куліш (прізвище, ім'я, по батькові)
посада

Провідний бухгалтер фінансово-бухгалтерського відділу — _____ (підпис) — О.В. Волковецька (прізвище, ім'я, по батькові)
посада

М.П.

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номенкла-турний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____

Розрахунок результатів списання автомобіля (причепа, напівпричепа)

Затрати на списання			Надійшло від списання				
найменування	стаття витрат	сума	найменування	цінності		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
			і т. д.				

Результати списання _____

У картці вибуття основних засобів відмічено

"___" _____ 2016__ р.

Головний бухгалтер _____ Н.І. Бєлєц

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

UA

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	31702KA
Рік випуску / Date of first registration	B	1998
Дата реєстрації / Date of registration	I	26.09.2007
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	КИЇВ.МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПО НАРАХУВАННЮ ТА ЗДІЙСНЕННЮ СОЦВИПЛАТ
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	KMS PO NZSV
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М.КИЇВ
Район		СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ
Населений пункт		
Вулиця, будинок, квартира		КОМАРОВА-КОСМОНАВТА ПРОСП., 7
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

УДАІ ГУ МВС України в м.Києві

AAC157089

Згідно з оригіналом
Директор Центру Сергій Л.М. Сумгун

МІСЬКИЙ ЦЕНТР ОБЧИСЛЕННЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ * КИЇВСЬКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ОБЧИСЛЕННЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ) ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 22988500

Марка / Make	D.1	DAEWOO
Модель / Type	D.2	NUBIRA
Тип / Commercial description	D.3	ЛЕГКОВИЙ СЕДАН
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number	E	KLAJF696EWK215673
Повна маса / Maximum mass	F.1	1720
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	1720
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	1600
Тип пального / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	ЗЕЛЕНИЙ
Кількість сидячих місць з місцем водія / Number of seats including the driver's seat	S.1	5
Кількість стоячих місць / Number of standing places	S.2	

Особливі відмітки
ЮС523051

AAC157089

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Київського міського
центру по нарахуванню та
здійсненню соціальних виплат
_____Супрун Л.М.

АКТ

технічного стану транспортного засобу

Комісією у складі:

Голова комісії: заступник директора центру Михальчук Л.А.

Члени комісії: Головний бухгалтер – начальник фінансово-бухгалтерського відділу Бєлєц Н.І.
Завідувач сектором автоматизованого обліку соціальних виплат(випуску)виплатних документів Куліш Г.В.
Провідний бухгалтер фінансово-бухгалтерського відділу Волковецька О.В.
в присутності водія Баранського В.І. **проведено огляд технічного стану** автомобіля Daewoo Nubira для встановлення доцільності списання.

Загальні відомості: автомобіль марки Daewoo, модель Nubira, легковий сєдан, державний реєстраційний номер 31702КА, № шасі (кузова) KLAJF696EWK215673,технічний паспорт серія ААС №7089, випуск 1998 рік, введений в експлуатацію в червні 2001 року, пробіг автомобіля 506894 км.

Встановлено, що: експлуатація автомобіля заборонена, необхідна заміна кузова. Кузов: автомобіля пошкоджений корозією на 100 %, днище автомобіля не придатне для подальшого використання.

Двигун: циліндро-поршньова група мають граничне зношення, потребує капітального ремонту.

Висновок: подальше використання автомобіля не можливе, проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню.

Голова Комісії Заступника директора центру_____Михальчук Л.А.

Члени Комісії : Головний бухгалтер – начальник фінансово-бухгалтерського відділу _____Бєлєц Н.І.,

Завідувач сектором автоматизованого обліку соціальних виплат(випуску)виплатних документів _____Куліш Г.В.,

Провідний бухгалтер фінансово-бухгалтерського відділу _____Волковецька О.В

"11" _____11_____ 2016р

2

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
ПО НАРАХУВАННЮ ТА ЗДІЙСНЕННЮ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ

Н А К А З

10 листопада 2016 Київ № 53

Про створення комісії по оцінюванню
та списанню майна центру

Відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, рішення Київської міської ради від 19.07.2005 року №816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

НАКАЗУЮ:

1. Для визначення вартості об'єктів основних засобів (ОЗ) та товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), непридатного майна і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання та облік ОЗ, ТМЦ, створити комісію по оцінюванню і списанню майна центру:

Голова комісії: Михальчук Л. - заступник директора центру;
Члени комісії: Бєлєц Н. - головний бухгалтер - начальник фінансово -бухгалтерського відділу;
Куліш Г. - завідувач сектором автоматичного обліку соціальних виплат (випуску) виплатних документів;
Волковецька О. - провідний бухгалтер фінансово-бухгалтерського відділу.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ
Провідний інспектор
кадрової роботи ВПКР (Г. Чернєвська).

2. Наказ № 77 від 11.12.2015 “Про створення комісії по оцінюванню списанню майна центру” визнати таким, що втратив чинність.

3. Даний наказ довести до відома всіх структурних підрозділів центру.

Директор центру Л. Супрун

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Провідний інспектор
кадрової роботи ВЖКР
(Г. Гернебська).

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РИТУАЛЬНА СЛУЖБА
СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ ПІДПРИЄМСТВ
КОМУНАЛЬНО–ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ"

вул. Бульварно-Кудрявська, 47/14, м. Київ, 01054, тел./факс (044)482-16-62 Call-центр (044) 15-51
E-mail: spec_skp@ukr.net, Код ЄДРПОУ 03358475

12.12.2017 № 2304
на № _____ *від* _____

Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
Гудзю А.А.

Ритуальна служба СКП «Спецкомбінат ПКПО» повідомляє, що на балансі нашого підприємства знаходиться транспортний засіб, який внаслідок тривалої експлуатації відпрацював свій ресурс, технічно несправний та не придатний до подальшої експлуатації:

№ п/п	Марка, модель транспортного засобу	Державний номер	Рік випуску	Заводський №	Залишкова вартість грн..
1.	Навантажувач ПГ-1А	10152КС	1987	829523	0

Навантажувач ПГ-1А на даний час знаходиться в розібраному стані. Його відновлення та ремонт є економічно недоцільним. Основні вузли, агрегати та деталі до вище зазначеного транспортного засобу потребують заміни на нові.

Згідно рішення Київської міської ради №252/252 від 31 березня 2016р. був наданий дозвіл на списання Навантажувача ПГ-1А шляхом продажу за незалежною оцінкою на аукціоні. Однак, відповідно до протоколу №2 від 23.09.2016р. між Ритуальною службою СКП «Спецкомбінат ПКПО» та Товарною біржею «Перша універсальна біржа України» аукціон не відбувся через відсутність заявок від потенційних покупців.

Враховуючи вище викладене, Ритуальна служба СКП «Спецкомбінат ПКПО» звертається до Вас з проханням надати дозвіл на списання транспортного засобу шляхом ліквідації.

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вх. № 22708
12.12.2017

Додатки додаються:
- лист погодження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури;
- акт на списання транспортного засобу за формою №ОЗ-4;
- акт обстеження транспортного засобу;
- фото;
- копія протоколу №2 проведення аукціону з продажу майна, що перебуває на балансі Ритуальної служби СКП «Спецкомбінат ПКПО»;
- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;
- копія наказу про створення постійно діючої комісії з питань зарахування на баланс підприємства та списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів;
- додаток до листа встановленої форми.

Директор Голуб О.О.

Головний бухгалтер Козачок С.Є.

Виконавець:
Бойко О.В.
тел.489-63-39

Додаток до листа Ритуальної служби СКП "СпецкомбінатПКПО" від 12.12.16 р. № 2304

Навантажувач ПГ-1А, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі ритуальної служби спеціалізованого комунального підприємства "Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування"

№ п/п	Найменування об'єкта	Рік введення в експлкатацію	Інвентарний номер	Реєстраційний номер	Заводський №	Балансова вартість			Шляхи списання	Підстава для списання
						Первісна	Знос	Залишкова		
	Навантажувач ПГ-1А	01.10.1987	77	10152КС	829523	6 271,24	6271,24	0,00	ліквідація	Основні вузли, агрегати та деталі до транспортного засобу потребують заміни на нові. Основний засіб на даний час знаходиться в розібраному стані. Його відновлення та ремонт є економічно недоцільним.

Директор Голуб О.О.

Головний бухгалтер Козачок С.Є.

ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор
Ритуальної служби СКП
«Спецкомбінат ПКПО»

_____ Голуб О.О.

„23" вересня 2016 року
М.П.

„ЗАТВЕРДЖУЮ"
Президент
Товарної біржі «Перша універсальна біржа «Україна»

_____ Будюк Ю.Г.

„23 вересня 2016 року
М.П.

ПРОТОКОЛ № 2

проведення аукціону з продажу майна, що перебуває на балансі
Ритуальної служби СКП «Спецкомбінат ПКПО»

м. Київ **23 вересня 2016 року**

Місце проведення (адреса): м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 47/14.
Організатор аукціону: Товарна біржа «Перша універсальна біржа «Україна».
Продавець майна: Ритуальна служба СКП «Спецкомбінат ПКПО».
Адреса продавця майна: 04119, м. Київ, б-р. Т. Шевченка, 3.
Підстава: Договір № 79 від 02.08.2016 р.
Аукціон веде ліцитатор: Шевченко Костянтин В`ячеславович.

ЛОТ № 2:

Тип об'єкта: Навантажувач ПГ-1А.
Опис об'єкта: 1987 р.в., 4940 см3; реєстраційний №10152КС; №829523; колір червоний
Адреса об'єкта: м. Київ, б-р. Т. Шевченка, 3.
Стартова ціна лоту: 11838,00 грн. (одинадцять тисяч вісімсот тридцять вісім грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.
Крок аукціону – 10 % від стартової ціни продажу.

Заяви про участь в аукціоні на Лот № 2 від потенційних покупців не надходили.

Аукціон, з продажу майна що належить Ритуальній службі СКП «Спецкомбінат ПКПО», за Лотом № 2 не відбувся у зв'язку з відсутністю учасників.

Цей Протокол складений у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу: 1 (один) примірник – Ритуальній службі СКП «Спецкомбінат ПКПО», 1 (один) примірник – Товарній біржі «Перша універсальна біржа «Україна».

Ліцитатор _____ /К.В. Шевченко/

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. В.Житомирська,15 А, Київ 1, 01001, тел./факс (044) 279-29-21, СаП-центр (044) 15-51
E-mail:dzki@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

Від 05.12.16 *№* 05/15/2-11905
На № _____ *від* _____

Ритуальна служба спеціалізоване
комунальне підприємство
«Спеціалізований комбінат
підприємств комунально-побутового
обслуговування»

В Департаменті житлово-комунальної інфраструктури розглянуто лист ритуальної служби СКП «Спецкомбінат ПКПО» від 30.11.2016 № 2254 щодо списання транспортного засобу (навантажувача ПГ-1А, державний номер 10152 КС) шляхом ліквідації та інформую про наступне.

Зазначені матеріали розглянуто на дотримання вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київради від 19.07.2005 №816/3391 (із змінами згідно рішення Київміськради №260/3721 від 27.10.2005).

Посилаючись на те, що за попереднім погодженням на списання транспортного засобу з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури та рішення Київської міської ради від 31.03.2016 №252/252 списання навантажувача шляхом продажу на аукціоні не відбулося, необхідно направити матеріали до Департаменту комунальної власності міста Києва та продовжити роботу в межах вимог затвердженого порядку.

Директор І. Павлик

Бакін
Левша 279-36-76

Ритуальна служба
спеціалізоване комунальне підприємство
«Спеціалізований комбінат
підприємств комунально-
побутового обслуговування»
Вхідний №

Ритуальна служба спеціалізоване комунальне підприємство « Спецкомбінат ПКПО»
(підприємство, організація)
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 03358475

Типова форма N ОЗ-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. N 352

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____ Полуб О.О.
"30" листопада 2016 р.

АКТ
на списання автотранспортних засобів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
3	30.11.2016	Списання

Цех, відділ, дільниця, лінія	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на ___ 2013р. по документах придбання	Номер		Код		Норми амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км (напрацювання м/ч)	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліу			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норма амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	на капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Транспортно-механічна дільниця	1310	-	1050	-	6271,24	-	77	829523	23	-	-	-	Навантажувач ПГ-1А	00034	1987	жовтень 1987	19320	
-	-	-	-	-	-						-	-	-	-				
-	-	-	-	-	-						-	-	-	-				
-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	-				
-	-	-	-	-	-						-	-	-	-				

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від " 30 " березня 2016 р. N 26 зробила огляд навантажувача ПГ-1А вантажопідйомність/ємність 1,0м³ двигун № 6К0322, кузов,шасі (коляска) б/н державний номер 10152КС технічний паспорт АБ № 559077; маса об'єкта за паспортом - кг наявність дорогоцінних металів відсутні, що належать Ритуальній службі СКП « Спецкомбінат ПКПО»

Адреса автогосподарства (підприємства) м.Київ вул. Байкова,4

В результаті огляду навантажувача ПГ-1А його агрегатів, вузлів і механізмів та
автомобіля, причепа, напівпричепа
ознайомлення з документами (паспорт, формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з "01" жовтня 1987 року.

2. Кількість ремонтів - на суму - грн.

Зовнішній стан навантажувача (причепа, напівпричепа) не задовільний

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі: фари.

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля (причепа, напівпричепа)

N з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності*	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	-	ні	так	Деформована,значні механічні пошкодження, тріщини та розриви елементів рами,різьбові з'єднання зірвані
2	Кузов					(не передбачений конструкцією)
3	Кабіна	ні	-	ні	так	Зруйнована корозією, значні механічні пошкодження, деформована.
4	Двигун:	ні		ні	так	Механічне пошкодження блок картеру, кривошипно-шатунний механізм деформований. Механічне пошкодження головки блоку
	Карбюратор ПД-10	ні		ні	так	Тріщина корпусу
	стартер					Відсутній за конструкцією
	генератор	ні	-	ні	так	Перегоряння роторної обмотки, обрив фаз випрямляча Знос.
	компресор,пневмогальма					(конструкцією не передбачено)

						пошкодження.
	пристрої (електрообладнання)	ні	-	ні	так	Значні механічні пошкодження, ліхтарі пошкоджені корозією
	крила і підніжки	ні	-	ні	так	Покриті корозією,деформовані
	капот	ні	-	ні	так	Деформовано, пошкоджений корозією.
	фари скло	ні	-	ні	так	Відсутні Тріщини,матове покриття
	акумулятори	ні	-	ні	так	Використаний ресурс
	амортизатори					Відсутні за конструкцією
	головний гальмовий циліндр					Відсутній за конструкцією

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії: Навантажувач внаслідок тривалої експлуатації виробив фізичний ресурс, знаходиться у розібраному стані та не експлуатується. Основні вузли та агрегати мають значний фізичний знос та механічні пошкодження, деталі не підлягають відновленню, а потребують заміни на нові. Чавунний корпус заднього мосту і коробки передач який складає основу трансмісії, пошкоджений внаслідок виходу з ладу підшипника і потребує заміни на новий. Навісне обладнання навантажувача відпрацювало свій ресурс і відновлення його на підприємстві неможливе. Гідросистема відпрацювала свій ресурс, випуск нових деталей промисловістю на цю машину не проводиться. Ремонт на інших підприємствах економічно недоцільний і неможливий через їх відсутність
Навантажувач підлягає списанню з балансу підприємства шляхом ліквідації з подальшою утилізацією на металобрухт.

Додаток. Перелік документів, що додаються : акт обстеження екскаватора, акт на списання ТЗ (форма №ОЗ-4), фото.

Голова комісії: Заступник директора
посада
підпис
Бочаров Д.В.
прізвище, і, по б.

Члени комісії: Головний інженер
посада
підпис
Чумак О.В.
прізвище, і. по б.

Начальник підрозділу
посада
підпис
Півчук О.І.
прізвище, і, по б.

М. П. Механік ТМД
посада
підпис
Бойко О.В.
прізвище, і, по б.

Головний бухгалтер
посада
підпис
Козачок С.Є..
прізвище, і, по б.

Підтверджуємо непридатність навантажувача ПТ-1А, держ. №10152КС для подальшої експлуатації.
Начальник управління ДУСТ в м. Києві
В.Д. Петрик

Державна інспекція сільського господарства в м. Києві
02

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Ритуальної служби
СКП "Спецкомбінат ПКПО"

_____ Голуб О.О.
"30" _____ 2016 р.

АКТ

обстеження навантажувача, державний номер 10152КС

Комісія у складі:

Голова комісії: Заступник директора Бочаров Д.В.

Члени комісії:

Головний бухгалтер Козачок С.Є.;
Начальник підрозділу Півчук О.І.;
Головний інженер Чумак О.В.;
Механік ТМД Бойко О.В.

" 21 " листопада 2016 р. здійснила обстеження навантажувача ПГ-1А щодо встановлення його технічного стану та доцільності списання транспортного засобу з балансу підприємства.

Адреса підприємства: м. Київ, вул. Байкова, 4.

Загальні відомості: навантажувач ПГ-1А, тип – навантажувач грейферний, державний номер 10152КС, заводський№ машини -829523, номер двигуна 6К0322, об"єм двигуна 4940 куб.см; технічний паспорт: серія АБ № 559077, введений в експлуатацію в жовтні 1987 року, рік випуску 1987, напрацювання з початку експлуатації 19320 м/г, знос 100%.

В результаті огляду навантажувача встановлено, що він знаходиться в неробочому стані,розібраний на вузли, технічно не справний та не експлуатується.

Кабіна, рама: мають значні механічні пошкодження, розриви та тріщини елементів рами, зруйновані корозією та деформована кабіна, двері.

Двигун: Фізичний знос циліндро-поршневої групи та кривошипно-шатунного механізму. Порушена герметичність двигуна та клапанів у головці блоку.

Коробка передач: механічне зношення робочих поверхонь деталей.

Передній міст і рульове управління: передня вісь пошкоджена корозією, деформована, фізичний знос у з'єднаннях осі, зношення деталей рульового управління.

Крила і підніжки, капот,диски коліс: зруйновані корозією, деформовані, диски коліс пошкоджені корозією , деформовані,мають розриви металу.

Електрообладнання: розбиті фари, ліхтарі знищені корозією, прилади контролю та сигналізації не працюють.

Навантажувальне обладнання: Відпрацювало свій ресурс. Недопустимі зношення конструкції у з'єднаннях та робочих органах. Деформація та розриви зварних з'єднань обладнання.

Висновок: Навантажувач внаслідок довготривалої експлуатації виробив свій фізичний ресурс,знаходиться у розібраному стані і не експлуатується. Основні вузли та агрегати мають повний фізичний знос. Навісне обладнання та гідросистема відпрацювало ресурс і відновленню не підлягає. Промисловість на цей тип навантажувача припинила випуск запасних частин. Здійснювати ремонтно-відновлювальні роботи економічно недоцільно і неможливо.

Машина підлягає списанню шляхом ліквідації згідно діючого Порядку списання основних засобів.

Голова комісії: Заступник директора _____ Бочаров Д.В.

Члени комісії:

Головний бухгалтер _____ Козачок С.Є.;

Начальник підрозділу _____ Півчук О.І.;

Головний інженер _____ Чумак О.В.;

Механік ТМД _____ Бойко О.В.

УКРАЇНА UA UKRAINE

СВІДОЦТВО

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МАШИНИ

Найменування навантажувач

Реєстраційний № 10152КС

Марка ПГ-1А

Рік випуску 1987

Заводський № 829523

Двигун № 6К0322

№

Об'єм двигуна 4940 см.куб.

Маса машини

Особливі відмітки Тимчасовий талон АА067780

Серія АБ № 559077

Власник

Ритуальна служба СКП "Спец. комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування" Адреса Ідентиф. код 03358475

Область м.Київ

Район Шевченківський

Нас. пункт м. Київ

Вул. б-р Тараса Шевченка

Буд. 3 кор. кв.

Видано Інспекція ДТН м.Києва

Начальник

М.П.

Дата 7 лютого 2008 р.

Серія АБ № 559077

Держзнак. Ком. Зам. 2709 2008р. 1 кв.

Ритуальна Служба СКП "Спецкомбінат ПКПО"

З оригіналом згідно

Гол. бух. Козогач С.С.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РИТУАЛЬНА СЛУЖБА
СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ ПІДПРИЄМСТВ
КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ"

НАКАЗ

30.03 20 11 р. м. Київ № 21

Про створення постійно діючої комісії з питань зарахування на баланс підприємства та списання з балансу основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

У зв'язку з необхідністю зарахування на баланс підприємства та списання з балансу основних засобів та інших необоротних матеріальних активів Ритуальної служби СКП «Спецкомбінат ПКПО» та встановлення непридатності їх до подальшого використання, неможливості й неефективності ремонту, а також для своєчасного відображення їх у бухгалтерському обліку та для оформлення необхідної документації,

Н А К А З У Ю:

1. Створити постійно діючу комісію у складі:
   Голова комісії: Бочаров Д.В. – заступник директора.
   Члени комісії:
   Козачок С.Є. – головний бухгалтер;
   Півчук О.І. – начальник підрозділу загального забезпечення;
   Чумак О.В. - головний інженер;
   Бойко О.В. – механік транспортного відділу.
2. Постійно діючій комісії:
   - своєчасно здійснювати підготовку необхідних документів на введення в експлуатацію основних засобів відповідно до актів приймання-передачі, затверджених наказом Міністерства статистики України від 29.12.1995р. № 352 «Про затвердження типових форм первинного обліку»;
   - своєчасно проводити огляд основних засобів, надавати висновки за результатами їх обстежень, складати акти на списання, надавати необхідні документи для отримання дозволу на їх списання з балансу підприємства.
3. Головному бухгалтеру забезпечити своєчасне відображення у бухгалтерському обліку надходження основних засобів відповідно до статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
4. Організатору персоналу, ознайомити з даним наказом склад комісії під підпис.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор СКП "Спецкомбінат ПКПО" Голуб О.О.

Виконавець:
Козачок С.Є.

Гол. бух: Козачок С.Є.

Україна
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА
Проспект Мінський, 8, м.Київ-200, 04200 тел./факс (044) 432-37-15,
email:oblpol3@ukr.net, код ЄДРПОУ 23379143

17.11.2016 р. № 1525

Директору
Департаменту комунальної
власності міста Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до рішення Київської Міської Ради III сесія VII скликання від 2 квітня 2015 року №340/1205 Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва надано дозвіл на продаж транспортного засобу ВАЗ 21043(державний номер АА 5813 ЕА, 2002 року випуску). Однак згідно протоколу №1 від 07 серпня 2015 року про проведення аукціону з продажу майна, що перебуває на балансі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м.Києва виданого Товарною біржею «Українська міжрегіональна спеціалізована» торги не відбулися .

Автомобіль на сьогодні знаходиться на балансі КНП «Центр ПМСД № 2» Оболонського району м. Києва. Використовувати даний автомобіль в якості транспортного засобу неможливо, проведення відновлювального капітального ремонту економічно недоцільно, оскільки у результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб використав свій фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають заміні, для приведення автомобіля у технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу перевищує його ринкову вартість та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації.

У зв'язку з цим, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м.Києва, звертається до Вас з проханням, надати дозвіл на списання автомобіля ВАЗ 21043(державний номер АА 5813 ЕА, 2002 року випуску) шляхом ліквідації.

Необхідні документи на списання додаються.

Додатки: документи на 12 арк.

З повагою,

Директор КНП «ЦПМСД № 2»
Оболонського району м. Києва В. С. Торпан

Додаток
до листа КНП «ЦПМСД №2»
Оболонського р-ону м.Києва
12.11 2016р. № 1525

Транспортний засіб, який обліковується на балансі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м.Києва

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн.	Залишкова балансова вартість, грн.	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6
1.	Автомобіль легковий універсал ВАЗ 21043, державний N АА 5813 ЕА, шасі N XTA21043020907096, пробіг 152528 км	2002	23792,00	0,00	Акт №1 на списання автотранспортних засобів від 22.04.2016р.

Директор В.С.Торпан

Головний бухгалтер Н.В.Нешкуренко

„ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор Комунального
некомерційного підприємства «Центр
первинної медико-санітарної допомоги
№ 2» Оболонського району м. Києва

_____ Торпан В. С.

„___" _____ 2015 року

„ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор
Товарної біржі «Українська
міжрегіональна спеціалізована»

_____ Шевченко К.В.

07 серпня 2015 року

ПРОТОКОЛ № 1

проведення аукціону з продажу майна, що перебуває на балансі
Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»
Оболонського району м. Києва

м. Київ 07 серпня 2015 року

Місце проведення (адреса): м. Київ, вул. Спаська, 5.
Організатор аукціону: Товарна біржа «Українська міжрегіональна спеціалізована».
Продавець майна: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва.
Адреса продавця майна: 04201, м. Київ, пр-т. Мінський, буд. 8.
Підстава: Договір № 04-10-07/15А від 10.07.2015 р.
Аукціон веде ліцитатор: Шевченко Костянтин В`ячеславович.

№ Лоту	Найменування майна, рік виготовлення, шасі/кузов, колір	Державний реєстраційний номер	Стартова ціна, з урахуванням ПДВ, грн.
1.	ВАЗ-21043 легковий універсал, об'єм двигуна 1451 см^3, кузов №ХТА21043020907096, колір зелений	АА5813ЕА	3432,00

Лот № 1 знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Бережанська, 15.

Заяви про участь в аукціоні на Лот № 1 від потенційних покупців не надходили.

Аукціон, з продажу комунального майна, за Лотом № 1 не відбувся у зв'язку з відсутністю учасників.

Цей Протокол складений у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу: 1 (один) примірник – Продавцю майна, 1 (один) примірник – Організатору аукціону.

Ліцитатор _____ /К.В. Шевченко/

УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205 тел. 418-38-49,
e-mail:info@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37371727

23 ЛИС 2015 № 104-8451
на 1292 від 31.08.2015

Директору КНП «ЦПМСД № 2»
Оболонського району м. Києва
Торпану В.С.

Шановний Валерію Семеновичу!

В Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьовано Ваш лист від 31.08.2015 № 1292 (вх. від 31.08.2015 № 104/3680) щодо надання дозволу на списання автомобіля ВАЗ 21043.

За результатом опрацювання наданих у Вашому зверненні документів інформуємо про наступне. Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує щодо списання автомобіля ВАЗ 21043 з балансу КНП «ЦПМСД № 2» відповідно до умов чинного законодавства.

Керуючись Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391 та листом Головного управління комунальної власності м. Києва від 22.07.2005 № 042/16/1-4838 «Щодо порядку списання основних засобів з балансів підприємств» Вам необхідно звернутися до Департаменту комунальної власності м. Києва, як уповноваженого представника власника, для надання дозволу на списання вищезазначеного автомобіля. До звернення необхідно додати такі документи;

- акт списання автомобіля за формою ОЗ-4, затверджений керівником підприємства;
- довідку ДАІ щодо неможливості експлуатації даного автомобіля;
- акт комісії підприємства про техніко-економічний стан автомобіля.

З повагою

Керівник апарату П. Совенко

Кравець
Яроцька
418-41-98

«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»

КОПІЯ ВІРНА

КНП «Центр ПМСД №2» Оболонського району м. Києва
підприємство, організація
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 23379143

Типова форма № 03-4
Затверджена наказом Мінстату України
від 29.12.95 р. N 352
Код за УКУД _____

Затверджую
Директор
КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району
В. С. Торпан
«22» 04 2016 р.

АКТ
НА СПИСАННЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції
N 1	22.04.16р	

Цех, відділ, дільниця	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на __199 р. по документах придбання	Номер		Код		Номери амортизаційних відрахувань		Транспортні засоби		Рік випуску	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Пробіг, км	
	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку			інвентарний	заводський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)	норми амортизаційних відрахувань	на повне відновлення (знос)	капітальний ремонт	вид автомобіля, причепа, напівпричепа	код			з початку експлуатації	після останнього капітального ремонту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
КНП «ЦПМСД №2»Оболонського району	105	3110	401	-	23792	-	10510201		131	10%	23792	-	ВАЗ21043 Легковий		2002	09.2002	152528	-

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від «22» 01 2016р. № 48
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка ВАЗ
модель 21043 тип ЛЕГКОВИЙ УНІВЕРСАЛ вантажопідйомність/ємність _____
двигун № _____ шасі № XTA21043020907096 державний номер АА 5813 ЕА
технічний паспорт № ААС 151004
маса об'єкта за паспортом 1510
наявність дорогоцінних металів _____-_____, що належать _____-_____
КНП «Центр ПМСД №2» Оболонського району м. Києва
найменування автогосподарства, підприємства
Адреса автогосподарства (підприємства) пр. Мінський,8
В результаті огляду автомобіля ВАЗ 21043
автомобіля, причепа, напівпричепа,
його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами
(паспорт, формуляр) комісія встановила:
1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з «___» 09 2002 р.
2. Кількість ремонтів ____-_____ на суму 0 грн.

Зовнішній стан автомобіля _____ Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місці. Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений. Має 100-відсотковий знос.

У результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають заміні, для приведення автомобіля в технічно справний стан з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу перевищує його ринкову вартість та середньоринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення та комплектації.

причепа, напівпричепа

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі _____ ----------

ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА АГРЕГАТІВ ТА ДЕТАЛЕЙ АВТОМОБІЛЯ (ПРИЧЕПА, НАПІВПРИЧЕПА)

Номер за порядком	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	незворотня корозія
2	Кузов	ні	0	ні	так	незворотня корозія
3	Кабіна	ні	0	ні	так	потребує ремонту
4	Двигун:					
	карбюратор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	стартер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	генератор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	компресор пневмогальма	ні	0	ні	так	потребує заміни
5	Коробка передач	ні	0	ні	так	потребує заміни
6	Задній міст і карданний вал:					
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	потребує заміни
	картер	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	ні	0	ні	так	потребує заміни

7	Передній міст і рульове управління :					
	передня вісь	ні	0	ні	так	потребує заміни
	диски коліс	ні	0	ні	так	потребує заміни
	ресори	-	-	-	-	-
	механізми рульового	ні	0	ні	так	потребує заміни
	управління					
8	Інші прилади:					
	радіатор	ні	0	ні	так	потребує заміни
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	потребує заміни
	капот	ні	0	ні	так	потребує заміни
	фари	ні	0	ні	так	потребує заміни
	скло	ні	0	ні	так	потребує заміни
	акумулятори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	амортизатори	ні	0	ні	так	потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	потребує заміни

* У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання. Процент зношення 100%. Проведення відновлювального ремонту технічно та економічно недоцільно. Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Додаток. Перелік документів, що додаються Протокол засідання комісії, перелік основних засобів, що підлягають списанню, техніко-економічне обґрунтування.

Голова комісії заступник директора з економічних питань _____ Іваницька І. О.

Члени комісії головний бухгалтер _____ Нешкуренко Н. В.

бухгалтер _____ Макаревич О. А.

головна медична сестра _____ Грисюк Н. А.

завідуюча господарством _____ Вітюк К. У.

М.П.

ПІДЛЯГАЮТЬ ОПРИБУТКУВАННЮ ТАКІ ДЕТАЛІ ТА ВУЗЛИ:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
За порядком	За каталогом	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8
						Разом	

Розрахунок результатів списання автомобіля _____
Причепа, напівпричепа

Витрати на списання			Надійшло від списання				
Найменування документів	Стаття витрат	сума	Найменування документів	Цінності		кількість	сума
				вид	Номенклатурний номер		

Результати списання _____
У картці _____вибуття основних засобів відмічено

"_____"_____20__ р. **Головний бухгалтер**

UA

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

МОСТ

Реєстраційний номер / Registration number	A	АА5813ЕА
Рік випуску / Date of first registration	B	2002
Дата реєстрації / Date of registration	I	26.07.2007
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ПОЛІКЛІНІКА № 3 ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	POLIKLINIKA № 3 OBOLONS'KOHO RAJONU
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон / Region		М.КИЇВ
Район / District		ОБОЛОНСЬКИЙ
Населений пункт / Вулиця, будинок, квартира		
Власність / Ownership	C.4	ПОЛЯРНА, 20
Дійсне до / Period of validity	H	

УДАІ ГУ МВС України в м.Києві

AAC151004

Марка / Make	D.1	ВАЗ
Модель / Type	D.2	21043
Комерційний опис / Commercial description	D.3	ЛЕГКОВИЙ УНІВЕРСАЛ
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number	E	XTA21043020907096
Повна маса / Maximum mass	F.1	1510
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	1451
Тип паливного / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	ЗЕЛЕНИЙ
Кількість місць з місцем водія / Number of seats including the driver's seat	S.1	Особливі відмітки СВ-ВО ЮСТ78544 ВІД 03.12.2002 АКТ ПР-ПЕРЕДАЧІ 13 Д № 28 ВІД 04.06.2007 ЛЕГКОВА МЕДДОПОМОГА
Кількість стоячих місць / Number of standing places	S.2	

AAC151004

Головний бухгалтер.

Копія вірна Нешкуренко Н.В.

Україна * Київ * Комунальне підприємство Оболонського району м. Києва «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Ідентифікаційний код 23379143

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор
КНП «Центр ПМСД №2»
Оболонського району м. Києва

_____ Торпан В. С.

в.д 22.04.2016р

Акт
технічного стану транспортного засобу

Комісія зі списання, створена наказом Директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва від 22.01.2016р. № 48, у складі голови комісії: Іваницької І. О. – заступника директора з економічних питань; членів комісії: Нешкуренко Н. В. – головного бухгалтера; Макаревич О. А. - бухгалтера; Грисюк Н. А. – головної медичної сестри; Вітюк К. У. – завідуючої господарством здійснила огляд автомобіля: марка ВАЗ, модель 21043, тип легковий універсал, колір зелений, повна маса 1510 кг, свідоцтво про реєстрацію ААС №151004, номерний знак АА 5813 ЕА, об'єм двигуна 1451 куб. см., кузов (шасі) № ХТА21043020907096, рік випуску 2002, інвентарний № 10510201, що знаходиться на балансі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м. Києва, пр. Мінський, 8, вартість 23792 грн., залишкова вартість 0, знос 23792 грн.

Автомобіль знаходиться на балансі закладу з 09.2002р., з початку експлуатації пройдено 152528 км.

Балансова вартість 23792 грн. знос 23792 грн.

2. Кількість капітальних ремонтів 0 на суму Нуль грн.

3. Зовнішній стан автомобіля: технічно не справний.

4. Установлено такі технічні характеристики агрегатів, вузлів та деталей автомобіля:

Автомобіль розукомплектований, в неробочому стані, технічно не справний та не експлуатується. Кузов має значні механічні та корозійні ушкодження, в тому числі елементів жорсткості, лонжеронів. В наявності багаточисельні сліди відновлювального ремонту.

Двигун: фізичний знос блоку циліндрів та колінчастого валу – потребує заміни.

Коробка передач: граничний знос, тріщина блоку - потребує заміни.

Рульове керування: потребує капітального ремонту.

Ходова частина: потребує капітального ремонту, розукомплектована, відсутній редуктор заднього моста. Балка заднього моста потребує заміни. Амортизатори не придатні до подальшої експлуатації, колеса відсутні.

Електрообладнання: потребує ремонту.

Інше: бензобак потребує заміни.

Висновки комісії: автомобіль підлягає списанню з балансу шляхом ліквідації.

Голова комісії:	заступник директора з економічних питань	Іваницька І. О.
Члени комісії:	головний бухгалтер	Нешкуренко Н. В.
	бухгалтер	Макаревич О. А.
	головна медична сестра	Грисюк Н. А.
	завідуюча господарством	Вітюк К. У.

Україна
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА

НАКАЗ

« 22 » січня 2016 р. ***м. Київ*** **№ 48**

Про створення та організацію роботи постійно діючої комісії по прийняттю, введенню в експлуатацію та списанню матеріальних цінностей в КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м.Києва

На виконання наказу Міністерства фінансів України № 611 від 26.06.2013 р. «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», з метою забезпечення єдиних вимог до прийняття та списання матеріальних цінностей в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Оболонського району м.Києва,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з економічних питань Іваницькій І.О.:
1.1 Створити постійно діючу комісію по прийняттю, введенню в експлуатацію та списанню матеріальних цінностей у КНП «ЦПМСД № 2» Оболонського району у складі:

Голова комісії — Іваницька І.О. – заступник директора з з економічних питань

Члени комісії:
Нешкуренко Н.В. – головний бухгалтер
Макаревич О.А. – бухгалтер
Грисюк Н.А. – головна медична сестра
Вітюк К.У. – завідуюча господарством

2.Постійно діючій комісії у своїй роботі керуватися наказом МФУ № 611 від 26.06.13 р. «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ»
3. Головному бухгалтеру Нешкуренко Н.В. своєчасно відображати результати прийняття та списання матеріальних цінностей в регістрах бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор **Торпан В.С.**

«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» Ідентифікаційний код 22379143

КОПІЯ ВІРНА

Головний бух... 22 - 01

Ходова частина: потребує капітального ремонту, розукомплектована, відсутній редуктор заднього моста. Балка заднього моста потребує заміни. Амортизатори не придатні до подальшої експлуатації, колеса відсутні.

Електрообладнання: потребує ремонту.

Інше: бензобак потребує заміни.

Висновки комісії: автомобіль підлягає списанню з балансу шляхом ліквідації.

Голова комісії:	заступник директора з економічних питань	Іваницька І. О.
Члени комісії:	головний бухгалтер	Нешкуренко Н. В.
	бухгалтер	Макаревич О. А.
	головна медична сестра	Грисюк Н. А.
	завідуюча господарством	Вітюк К. У.

98/283

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 10.03.2017 №08/231 – 727/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"10" березня 2017 року
№ 08/231 – 727/ПР

08/231-727/ПР
10.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

07.03.2017 № 009-47р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-87).

Додатки:
- проект рішення на 2 арк.;
- додаток до проекту рішення на 3 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- додаткові матеріали на 77 арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату В. Бондаренко

133465

08/231-754/ПР
17.03.2017

6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Мондриївський

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№_____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ» Індентифікаційний код 39956502 Форма власності – приватна Форма фінансування – членські внески, пожертви, дотації субсидії із державного або місцевого бюджетів	МЕЖОВА, № 15 ЛІТ. А Подільський район, ЖБ - 5-поверховий , Площа, кв. м – 1254,00	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності 1-й поверх, Площа, кв. м- 80,50	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА В. КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів громадської організації «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 80,50кв.м по вул. Межовій,15 літ. А для розміщення громадської організації ветеранів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників бойових дій (до 100 кв. м) та не використовується для провадження підприємницької діяльності. Пакет документів, зазначеного заявника відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди, відповідно до пункту 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу зазначених нежитлових приміщень та про укладання Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадської організації «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району».

Доповідач – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Михальчук Лариса Володимирівна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

НП.

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 417-53-20
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

20.01.2017 № 106-407

на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності міста Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 80,50кв.м по вул. Межовій,15 літ. А громадській організації «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» для розміщення громадської організації ветеранів, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників бойових дій (до 100 кв. м) та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Направляємо зазначений проект рішення Київської міської ради та просимо здійснити заходи щодо винесення вказаного питання на сесію Київської міської ради в установленому порядку.

Додаток на 27 арк.

З повагою
Керівник апарату О. Окатий

003167

Гоглюватий Ю.І.
485-18-83

20 062/997 01 17

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Назва орендаря, адреса приміщень, площа	Громадська організація «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» Вул. Межова,15 літ. А, 1-й поверх Площа, кв. м - 80,50	
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта, грн.	31227,99
	Вартість 1кв.м, грн.	387,93
	Дата, на яку здійснено оцінку (стандартизована)	30.11.2016
	Дата затвердження висновку	19.01.2017
	Дата розрахунку орендної плати	23.12.2016
	Орендна плата за 1кв.м за місяць, грн.	1 грн на рік
	Орендна плата за місяць, грн.	1 грн на рік

Перелік документів,
що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(Громадська організація «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району»,
вул. Межова,15 літ. А, площа 80,50кв.м)

1.	Заява (від 02.12.2016 №106/4937-02)
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
4.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
5.	Свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки
6.	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)- лист-заява заявника від 28.11.2016
7.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини – лист від 02.12.2016 №10634-4510
8.	Лист-погодження балансоутримувача – від 06.12.2016 №10634-4564
9.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
10.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин – лист від 02.12.2016 №10634-4509
11	Документи, що підтверджують належність будинку (приміщення) до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: - Витяг з рішення Київради від 02.12.2010 №284/5096, - Витяг з розпорядження КМДА від 10.12.2010 №1112, - Витяг з розпорядження ПРДА від 29.01.2015 №50.

Голові
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Мондриївському В.М.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"

Ідентифікаційний код

3	9	9	5	6	5	0	2		

Форма власності Приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 04108, м. Київ, Подільський район, Проспект Свободи, будинок 6, офіс 213

Контактний телефон
роб.
моб. 063-371-45-45

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, Подільський р-н, вул. Межигірська буд. 45 літ. А

район: Подільський

площа 80,5 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання
1	80,5	безкоштовне висвітлення, опалення, прибирання, розміщення та адаптація інвентарю, що лишився від учасників АТО

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Бондар Дмитро Петрович
(П. І. П)

(підпис)

(М.П.)

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
«02» 12. 2016 р.
Вх. № 106/4937-02

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

02.12.16 № 10634-4509

на № _____ від _____

ГО «Київська спілка
Ветеранів АТО
Подільського району

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» повідомляє, що нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 80,50 кв. м в будинку № 15 літ. А на вулиці Межова є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор А. Крикун

Скрипник С.В.
425-22-86

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

02.12.16 № 10634-4510

на № _____ від _____

ГО «Київська спілка
Ветеранів АТО
Подільського району

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» повідомляє, що будинок № 15 літ. А на вулиці Межова є не є пам'яткою архітектури.

?

Директор А. Крикун

Скрипник С.В.
425-22-86

23

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

06.12.16 № 10634-4564

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Гоглюватому Ю.І.

Шановний Юрію Ігоровичу!

Заява ГО «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» від 28.11.2016 № 106/4821-02 стосовно надання в оренду нежитлового приміщення площею 80,50 кв.м. в будинку № 15 літ.А на вул. Межова в комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» розглянуто.

Для узагальнення в межах повноважень надаємо наступну інформацію.

Нежитлове приміщення першого поверху площею 80,50 кв.м. в вищезазначеному будинку на сьогодні вільне та може бути передане в орендне користування.

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» не заперечує проти надання в орендне користування ГО «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» приміщення площею 80,50 кв.м. за адресою: м. Київ, вул. Межова,15 літ.А для здійснення громадською організацією соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Додаток на 1 арк.

З повагою
Директор А. Крикун

797
07 12 16

Скрипнюк С.В.
425-22-86

м.Київ, Подільське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 04071, м.Київ, пр-т Г.Гонгадзе, 5-б, тел.:(044)
463-32-13

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

17 серпня 2015 р. № 1441826

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, правління організації: керівник Бончук Дмитро Петрович

Мета громадського об'єднання Сприяння консолідації і координації засиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого ,більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних , економічних , соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної , моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членами Спілки, в першу чергу учасниками бойових дій, інвалідами війни, інвалідами АТО та сім'ями загиблих.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04108, м.Київ, Подільський р., проспект Свободи,6, офіс 213.

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Подільського
районного управління юстиициї в м. Києві В.О.Пилипенко
(ініціали та прізвище)

М.П. (підпис)

19

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39956502

Місцезнаходження юридичної особи:
04108, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, БУДИНОК 6, ОФІС 213

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
18.08.2015, 1 071 102 0000 034378

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
БОНЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ (Згідно до статуту) - керівник

17

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
МАТУСЕВІЧ ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту), ПАСІЧНИЙ ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
19.08.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
18.08.2015, 265615120336, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків
18.08.2015, 10000000454680, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000454680

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
20.08.2015 14:25:09

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор МІЩЕНКО К.Л.

Сформовано документ:
Державний реєстратор МІЩЕНКО К.Л.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **18.05.2016** за № **1000932806** станом на **18.05.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39956502

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39956502

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04108, М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, БУДИНОК 6, ОФІС 213

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

МАТУСЕВИЧ ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 04074, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ МОСТИЦЬКА, будинок 14, квартира 114, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ПАСІЧНИЙ ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 04208, м.Київ, Подільський район, ПРОСПЕКТ ПРАВДИ, будинок 68 Б, квартира 149, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; БОНЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ, індекс 04108, м.Київ, Подільський район, ПРОСПЕКТ СВОБОДИ, будинок 6, квартира 213, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

БОНЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ, 29.07.2015 (Згідно до статуту) - керівник, МАТУСЕВІЧ ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту) - підписант, ПАСІЧНИЙ ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ (Згідно до статуту) - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

18.08.2015, 1 071 102 0000 034378

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

20

[illegible]:
відомості відсутні
[illegible] про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні
[illegible] про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема [illegible]мості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні
[illegible]мості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні
[illegible]мості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що [illegible]йняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні
Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні
Місцезнаходження реєстраційної справи:
Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
19.08.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
18.08.2015, 265615120336, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)
18.08.2015, 10000000454680, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)
Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"
Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000454680, 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+38067-428-08-80

21

державна адміністрація

Номер, дата та час формування витягу:

1000932806, 18.05.2016 14:24:02

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських форму знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадс формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в як проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі пит надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" випи витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні докум та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

Голові Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації
Мондріївському
Валентину Миколайовичу
ГО «Київська спілка
Ветеранів АТО подільського
району»
Бончук Дмитро Петрович
Тел. 063-371-45-45

Заява

Шановний Валентин Миколайович, Громадська Організація «Київська міська спілка ветеранів АТО подільського району», зареєстрована 17.08.2015 року, реєстраційний №1441826, ідентифікаційний код 39956502, місцезнаходження: 04108, м. Київ, просп. Свободи 6, офіс 6, офіс 213 (фактична адреса м. Київ, вул. Галицька 13)

Прошу передати в оренду строком на 2 роки 364 дня, нежитлове приміщення в будинку №15 по вул. Межова (1 поверх), загальною площею 80,5 кв.м., для здійснення Громадською організацією соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

28.11.2016 року

Голова спілки

Бончук Д.П.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * УКРАЇНА * м. КИЇВ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»
Ідентифікаційний код 39956502

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
«28» 11 2016 р.
Вх. № 106/4821-02

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

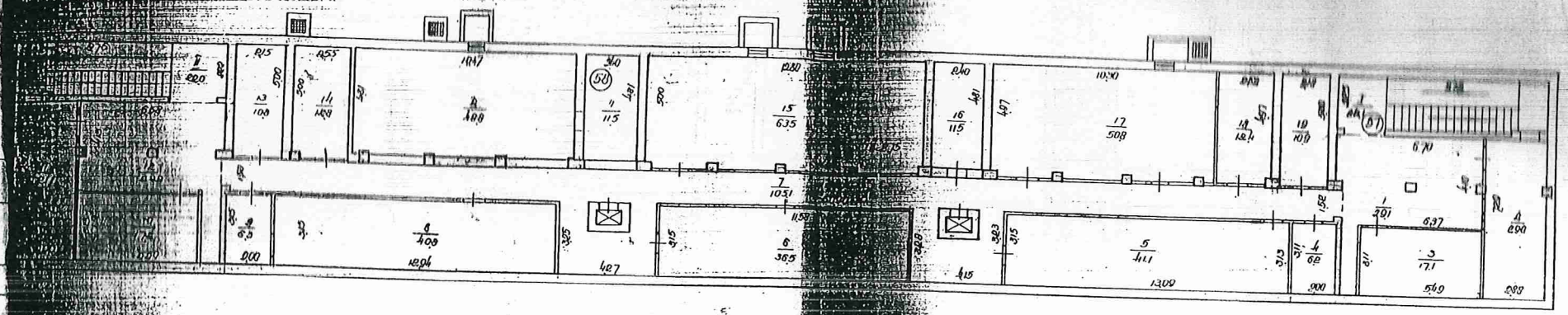
на строение литера „ А ”

по улице (Червоноармейской) Межиївов дом № (1) 15 кв. № 1001

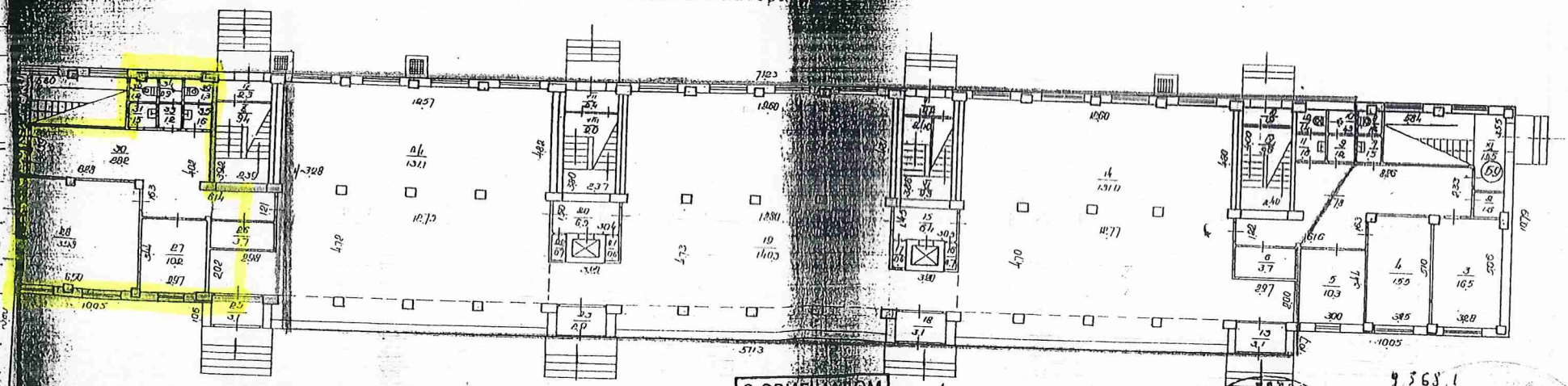
района Подольского г. Киев

Подвал литера „ А ”

вул. Межева 15



Этаж 1 литера „ А ”



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

10.9	1964 г.	Снял с натуры	Страздыно
21.09	1964 г.	Вычертил	Блюн
	1964 г.	Проверил бригадир	Фрамленко

МАСШТАБ 1:200

Старший инженер

Начальник бюро

Для копій інвентаризаційно-технічної документації

ВІРНО

ЦНТО МКХ УССР, Киев, Пироговская, 2. Зак. 152—4400, 2.1-62 г.

- Оренедар Підлітковець Клавдія Вікторівна
- Оренедар Ж.Т.С.М-4. 82,6

Продовження переліків об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва

(Додаток 6 "Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Печерському районі" див. окремо в базі)

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 10 листопада 2011 року N 616/6852,
від 15 грудня 2011 року N 855/7091,
від 29 грудня 2011 року N 1015/7251,
від 29 грудня 2011 року N 1017/7253,
від 18 квітня 2013 року N 168/9225

Додаток N 7
до рішення Київради
02.12.2010 N 284/5096

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА, ЩО РОЗМІЩЕНІ В ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ

Таблиця 1

ОСВІТА

станом на 01.10.2010

N	Назва підприємства, установи, організації	Вартість активів (тис. грн.)								Характеристика будинків, споруд, приміщень			Кількість населення, яке обслуговується (потужність)	Контингент		Штатні одиниці	Кількість ставок
		оборотні активи	необоротні активи						інші необоротні активи					діти	учні		
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби			Адреса	Площа, кв. м	Кубатура, куб. м					
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова									
	ЗАГАЛЬНООСВІТНІ																

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 03.10.2016 16:18:21

409	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310097	633,29	0,00	1	339,9	114,5	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 22-А
410	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310003	289,15	0,00	1	219,1	96,9	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 7
411	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310084	316,01	0,00	1	23,4	8,6	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 9-А
412	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310021	343,31	111,80	1	223,7	101,5	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 21
413	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310022	172,72	0,00	1	97,8	43,8	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 23
414	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310077	26,00	0,00	1	108,1	29,6	ВУЛ. КРАСИЦЬКОГО, 56-А
415	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310079	143,21	53,00	1	109,2	42,4	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15
416	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310080	239,88	0,00	1	196,3	77,1	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15-А
417	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310082	58,30	0,00	1	124,0	40,9	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 17
418	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310081	319,79	106,60	1	1530,1	999,1	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 19
419	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310054	1150,04	245,00	1	879,0	332,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 11/12
420	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310055	1728,41	1254,00	1	1657,8	633,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 15
421	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310056	1355,79	894,80	1	1313,8	514,7	ВУЛ. МЕЖОВА, 18
422	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310057	474,66	79,00	1	356,5	129,7	ВУЛ. МЕЖОВА, 19
423	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310062	609,46	0,00	1	453,3	158,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 19-А
424	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310063	511,41	107,00	1	441,2	163,5	ВУЛ. МЕЖОВА, 19-Б
425	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310058	573,18	0,00	1	499,0	186,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 20
426	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310059	512,65	62,30	1	482,1	195,5	ВУЛ. МЕЖОВА, 21
427	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310023	219,54	0,00	1	178,9	61,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 21-А
428	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310090	1106,46	1040,30	1	2583,3	1697,3	ВУЛ. МЕЖОВА, 23
429	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310060	603,30	94,30	1	546,3	214,2	ВУЛ. МЕЖОВА, 24
430	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310032	268,71	3,10	1	398,8	153,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 26
431	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310086	81,80	0,00	1	67,4	15,9	ВУЛ. МЕЖОВА, 3
432	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310087	172,90		1	140,2	31,5	ВУЛ. МЕЖОВА, 3-А

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2016. Тел. (044) 538-01-01
Версія програми 03.10.2016 16:18:24

ДОДАТОК №7
до розпорядження виконавчого органу київської міської ради
(київської міської державної адміністрації)
від 10.12.2010 № 1112

Управління документального забезпечення

ПЕРЕЛІК
ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ №6

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв.м. загальна	Площа кв.м. нежилих приміщень	Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
I	ОСНОВНІ ЗАСОБИ			3 135 812,26		6 545	4 311 367,0	2 178 946,5	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			3 135 812,26		4 649	4 295 562,1	2 173 958,3	
1.1.	БУДІВЛІ ТА СПОРУДИ	ШТ.		3 135 812,26		803,0	4 286 835,4	2 169 425,3	
1.1а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		3 110 845,56		732	4 278 708,5	2 168 223,9	
	КП ЦЕНТРАЛЬНИЙ								
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	1	6 437,80		1	12 184,2	6 160,6	ВУЛ. АНДРІЇВСЬКА, 8 - 12
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	2	1 558,38		1	1 090,4	207,6	ВУЛ. АНДРІЇВСЬКА, 9А
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	3	1 690,50		1	1 318,5	598,2	ВУЛ. АНДРІЇВСЬКА, 11/7А
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	4	2 140,70		1	1 451,6	282,2	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 2Б
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	5	1 657,00		1	2 202,2	294,4	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 2В
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	6	1 153,00		1	923,7	0,0	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 2Г
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	8	2 034,70		1	1 166,2	460,9	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 3А
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10	654,10		1	433,3	79,8	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 11А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	14	1 600,10		1	840,0	169,6	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 30
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	15	3 664,70		1	3 290,8	0,0	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 34А
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	17	1 566,60		1	1 020,3	195,2	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 4А
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	18	1 918,30		1	1 541,2	690,8	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 8/13А
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	19	1 946,60		1	2 064,7	245,3	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 9/15А
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	23	2 992,00		1	2 675,9	484,8	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 17/1А
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	27	719,00		1	523,6	0,0	УЗВІЗ БОРИЧІВ, 5А
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	28	1 802,70		1	675,0	238,6	ВУЛ. БРАТСЬКА, 3А
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	29	2 614,40		1	2 709,4	884,4	ВУЛ. БРАТСЬКА, 4
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	30	1 212,00		1	1 411,1	553,8	ВУЛ. БРАТСЬКА, 5А
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	32	6 421,90		1	619,8	239,1	ВУЛ. БРАТСЬКА, 10
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	33	2 896,70		1	676,8	352,4	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 1
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	34	2 385,00		1	226,2	117,3	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 3
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	36	1 214,30		1	1 027,6	420,4	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 5
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	37	943,00		1	1 653,5	433,2	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 6А
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	38	3 350,50		1	2 176,0	818,3	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 7/9
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	39	1 802,60		1	2 057,4	923,7	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 15А
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	40	837,00		1	132,9	68,9	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 1Б
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	41	472,00		1	73,5	31,4	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 3
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	42	727,00		1	669,6	0,0	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 25
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	46	1 806,00		1	518,3	58,5	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 2/19В
30	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	47	474,80		1	192,5	102,1	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 4
31	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	51	2 501,80		1	1 286,3	343,4	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 18/17
32	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	52	1 906,40		1	1 981,3	687,3	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 20
33	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	53	2 077,00		1	1 669,2	623,2	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 3А
34	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	54	316,30		1	515,9	78,1	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 5Б
35	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	55	1 011,40		1	905,5	291,6	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 7АА'
36	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	57	555,50		1	236,8	0,0	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 7Б

383	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	103 4	3 508,00		1	351,3	877,4	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 118/2
384	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310077	2 351,90		1	1 118,9	483,5	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 119/1
385	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310078	6 988,10		1	5 507,1	2 926,0	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 122/1
386	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310079	7 498,00		1	6 951,8	3 374,9	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 123
387	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310080	9 168,00		1	5 356,8	2 326,6	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 124
388	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310081	7 067,30		1	2 873,3	1 463,9	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 126/2
389	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	160	3 547,90		1	1 215,0	460,8	ВУЛ. ФРУНЗЕ, 121/2
390	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310057	1 413,00		1	9 338,6	3 567,0	ВУЛ. ШПОЛЯНСЬКА, 6А
	КП ВІТРЯНІ ГОРИ								
391	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310004	2 718,90		1	3 354,7	1 331,2	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 1/24
392	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310008	1 236,10		1	1 152,4	383,1	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 10
393	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310009	1 064,00		1	1 295,5	491,5	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 12
394	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310010	1 298,00		1	1 041,9	389,6	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 14
395	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310011	1 306,00		1	1 366,2	675,8	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 16
396	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310012	1 300,00		1	158,7	78,6	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 18
397	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310013	1 134,00		1	889,7	302,9	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 19
398	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310015	1 366,00		1	947,2	377,5	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 24
399	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310005	3 210,00		1	2 673,9	1 078,9	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 4
400	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310006	4 409,00		1	3 284,9	1 293,7	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 5/9
401	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310014	10,00		1	11,4	2,7	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 68А
402	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310007	1 094,00		1	936,6	363,2	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 8/7
403	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310002	818,80		1	762,1	319,4	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 20
404	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310001	3 358,00		1	3 921,2	1 505,1	ВУЛ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 32
405	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310096	3 054,13		1	1 588,7	578,6	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 22
406	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310097	3 222,65		1	1 729,5	621,2	ПРОВ. БЕСТУЖЕВА ОЛЕКСАНДРА, 22А
407	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310003	1 066,00		1	807,8	378,6	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 7
408	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310084	1 078,70		1	79,7	31,0	ПРОВ. БИКОВСЬКИЙ, 9А
409	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310021	1 281,00		1	834,7	401,2	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 21
410	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310022	1 183,30		1	670,1	322,1	ВУЛ. ЇЖАКЕВИЧА ІВАНА, 23
411	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310077	26,00		1	108,1	32,6	ВУЛ. КРАСИЦЬКОГО, 56А
412	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310020	110,10		1	47,0	13,8	ВУЛ. ЛІСОЗАХИСНА, 11
413	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310079	737,00		1	562,0	232,9	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15
414	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310080	687,00		1	562,2	233,0	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 15А
415	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310082	168,00		1	357,3	124,9	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 17
416	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310081	967,80		1	4 630,8	3 169,7	ВУЛ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 19
417	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310054	4 643,00		1	3 351,6	1 340,9	ВУЛ. МЕЖОВА, 11/12
418	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310055	4 024,00		1	3 859,6	1 551,3	ВУЛ. МЕЖОВА, 15
419	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310056	3 728,80		1	3 613,3	1 490,9	ВУЛ. МЕЖОВА, 18
420	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310057	3 334,00		1	2 504,3	979,2	ВУЛ. МЕЖОВА, 19
421	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310062	3 145,00		1	2 338,9	875,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 19А
422	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310063	2 336,00		1	2 015,2	793,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 19Б
423	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310058	2 746,00		1	2 390,7	949,1	ВУЛ. МЕЖОВА, 20
424	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310059	1 650,30		1	1 552,0	664,4	ВУЛ. МЕЖОВА, 21
425	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310023	996,00		1	811,5	298,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 21А
426	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310090	6 800,80		1	15 877,9	11 037,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 23
427	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310060	2 853,30		1	2 583,8	1 076,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 24
428	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310032	2 671,10		1	2 562,5	1 056,6	ВУЛ. МЕЖОВА, 26
429	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310086	452,20		1	372,4	95,3	ВУЛ. МЕЖОВА, 3
430	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310087	443,60		1	359,7	86,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 3А
431	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310088	446,90		1	359,7	86,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 3Б
432	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310089	451,20		1	359,7	86,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 3В
433	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310053	1 083,00		1	920,8	364,8	ВУЛ. МЕЖОВА, 4
434	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310061	1 479,00		1	2 011,2	990,4	ВУЛ. МЕЖОВА, 5
435	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310037	1 099,00		1	797,4	334,2	ВУЛ. МЕЖОВА, 8
436	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310066	27,00		1	21,5	6,8	ВУЛ. ОРСЬКА, 6
437	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	10310015	843,00		1	857,6	359,4	ВУЛ. ОСИПОВСЬКОГО, 19А

Додаток
до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
29.01.2015 № 50

Перелік будівель та приміщень житлового та нежитлового фонду, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передані до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, та приватизованого житлового фонду

№	Адреса	номер будинку	Вид об'єкту (житловий/нежитловий)	Тип обєкту (окремостоячий, приміщення в житловому будинку тощо)	Примітка, якщо не експлуатується у зв'язку з незадов. станом, тощо	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, тис. грн	Площа			
								Загальна, які обліковується на балансі, м2	приміщень комунальної власності, що обліковуються на балансі, м2	приватизованих приміщень, які обліковуються на балансі, м2	допоміжних приміщень, які обліковуються на балансі, м2
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	вул.Ігоревська	2/6	житловий	окремостоячий		1975	5415238,4	3699,5	606,1	3093,38	541
2	вул.Ігоревська	5	житловий	окремостоячий		1953	1301111,92	1675,8	598,8	1077,03	142,9
3	вул.Ігоревська	12А	житловий	окремостоячий		1873	481942,23	1566,3	628,7	937,65	647,3
4	вул.Ігоревська	12А'	житловий	окремостоячий		1910	897056,59	619,0	535,5	83,5	281
5	вул.Ігоревська	16А	житловий	окремостоячий		1967	1072026,82	831,7	92,5	739,18	74
6	вул.Іллінська	10А	житловий	окремостоячий		1900	1546798,41	1119,8	324,1	795,74	149,9
7	вул.Іллінська	18А	житловий	окремостоячий		1916	278834,19	253,4	52,0	201,4	52
8	вул.Іллінська	20А	житловий	окремостоячий		1909	533089,56	588,8	215,5	373,3	125,6
9	вул.Андріївська	8-12	житловий	окремостоячий		1991	15695665,44	6543,7	2330,4	4213,32	1947
10	вул.Андріївська	9А	житловий	окремостоячий		1905	1404683,24	1558,3	202,2	1356,07	207
11	вул.Андріївська	11/7 А	житловий	окремостоячий		1913	1514533,23	1507,4	382,5	1124,9	409,3
12	вул.Андріївський узв	2Б	житловий	окремостоячий		1978	1869973,83	2140,7	520,8	1619,88	382
13	вул.Андріївський узв	2В	житловий	окремостоячий		1978	2836929,92	1657,0	558,5	1098,53	362
14	вул.Андріївський узв	2Г	житловий	окремостоячий		1917	1189879,52	1153,0	446,3	706,69	359
15	вул.Андріївський узв	3А	житловий	окремостоячий		1985	1502268,69	2044,3	271,0	1773,27	272,7
16	вул.Андріївський узв	11А	житловий	окремостоячий		1911	498504,72	0,0	0,0	275,76	0
17	вул.Андріївський узв	11А`А``	житловий	окремостоячий		1913	715783,19	670,1	139,9	530,22	130,7
18	вул.Андріївський узв	22аБ	житловий	окремостоячий		1917	297436,31	264,0	142,7	121,3	19
19	вул.Андріївський узв	30	житловий	окремостоячий		1915	1040968,01	1306,7	298,4	1008,34	259,6
20	вул.Андріївський узв	34А	житловий	окремостоячий		1913	4239199,7	3649,8	952,3	2697,53	813,3
21	вул.Борисоглібська	4А	житловий	окремостоячий		1959	1314383,86	1620,0	367,5	1252,55	219
22	вул.Борисоглібська	8/13А	житловий	окремостоячий		1984	1985389,39	1966,5	667,7	1298,84	313,6
23	вул.Борисоглібська	9/15А	житловий	окремостоячий		1985	2502310,79	1833,7	597,4	1236,26	429,4
24	вул.Борисоглібська	16А	житловий	окремостоячий		2003	17581678,78	2421,4	849,1	1572,3	284,3
25	вул.Борисоглібська	16Б	житловий	окремостоячий		2003	5443168,1	738,9	207,7	531,2	207,8
26	вул.Борисоглібська	16В	житловий	окремостоячий		2003	6836809,85	921,9	231,8	690,1	232,1
27	вул.Борисоглібська	17/1А	житловий	окремостоячий		1992	3447131,61	2992,0	1253,6	1738,36	882,4
28	вул.Боричів Тік	30	житловий	окремостоячий		2003	11196241,94	1771,4	147,4	1624	142,3
29	вул.Боричів узвіз	5А	житловий	окремостоячий		1905	674448,77	719,0	134,9	584,1	60
30	вул.Братська	3А	житловий	окремостоячий		1956	869534,29	1802,7	1464,2	338,5	59
31	вул.Братська	4	житловий	окремостоячий		1941	3490231,29	2133,2	376,8	1756,39	275,3
32	вул.Братська	5А	житловий	окремостоячий		1980	1817798,13	1212,0	207,9	1004,08	230
33	вул.Братська	10	житловий	окремостоячий		1945	798482,48	6421,9	2590,3	3831,64	1902
34	вул.Введенська	1	житловий	окремостоячий		1994	871869,67	2896,7	965,2	1931,46	516
35	вул.Введенська	3	житловий	окремостоячий		1994	291406,06	2389,0	458,4	1930,65	404

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
462	вул.Л.Українки	15	житловий	окремо стоячий		1960	724030,63	737	156,3	580,7	101
463	вул.Л.Українки	15А	житловий	окремо стоячий		1960	724290,21	687	251,1	435,9	48
464	вул.Л.Українки	17	житловий	окремо стоячий		1958	460283,22	168	58,3	109,7	17
465	вул.Л.Українки	19	житловий	окремо стоячий		2002 після рек	5965339,56	960,8	355	605,8	250
466	вул.Межова	3	житловий	окремо стоячий		1957	479776,81	452,2	87,4	364,8	39,8
467	вул.Межова	3а	житловий	окремо стоячий		1957	463319,42	443,6	39,8	403,8	39,8
468	вул.Межова	3б	житловий	окремо стоячий		1957	463319,42	446,9	40	406,9	40
469	вул.Межова	3в	житловий	окремо стоячий		1957	463319,42	451,2	39,8	411,4	39,8
470	вул.Межова	4	житловий	окремо стоячий		1959	1186217,86	1083	225,93	857,07	117
471	вул.Межова	5	житловий	окремо стоячий		1959	2590801,90	1479	343,44	1135,56	182
472	вул.Межова	8	житловий	окремо стоячий		1959	1027155,72	1099	199,5	899,5	119
473	вул.Межова	11/12	житловий	окремо стоячий		1965	4317525,85	4578	1145,61	3432,39	344
474	вул.Межова	15	житловий	окремо стоячий		1964	4971950,55	3975,3	1733,78	2241,52	951,7
475	вул.Межова	18	житловий	окремо стоячий		1963	4654610,39	3394	1082,49	2311,51	705,1
476	вул.Межова	19	житловий	окремо стоячий		1965	3226020,37	3334	562,98	2771,02	319
477	вул.Межова	19А	житловий	окремо стоячий		1965	3013021,77	3145	649,73	2495,27	246
478	вул.Межова	19Б	житловий	окремо стоячий		1965	2596040,78	2324	551,9	1772,1	281
479	вул.Межова	20	житловий	окремо стоячий		1964	3079684,34	2746	647,27	2098,73	183
480	вул.Межова	21	житловий	окремо стоячий		1963	1999289,63	1650,3	489,28	1161,02	159,3
481	вул.Межова	21А	житловий	окремо стоячий		1961	1045320,57	996	240,9	755,1	71
482	вул.Межова	23	житловий	окремо стоячий		2004після рек	20937919,42	6800,8	1454,4	5346,4	1368,3
483	вул.Межова	24	житловий	окремо стоячий		1964	3328471,40	2770,3	593,03	2177,27	195,3
484	вул.Межова	26	житловий	окремо стоячий		1965	3301064,82	2671,1	301,7	2369,4	261,1
485	вул.Орська	6	житловий	окремо стоячий		1915	27740,19	27	27	0	0
486	вул.Осиповського	19а	житловий	окремо стоячий		1958	1104709,31	842	242,2	599,8	158
487	вул.Осиповського	19б	житловий	окремо стоячий		1959	111723,27	107,1	30,45	76,65	0
488	вул.Осиповського	19в	житловий	окремо стоячий		1954	111723,27	106,3	0	106,3	0
489	вул.Осиповського	21	житловий	окремо стоячий		1959	2035611,67	1219	377,6	841,4	245
490	вул.Осиповського	23	житловий	окремо стоячий		1957	1263631,42	868	92	776	92
491	вул.Осиповського	25	житловий	окремо стоячий		1958	1048405,5	1096	199,2	896,8	118
492	вул.Осиповського	27	житловий	окремо стоячий		1958	1181349,99	1080	380,92	699,08	117
493	вул.Осиповського	29А	житловий	окремо стоячий		1961	103811,37	1220,5	322,99	897,51	239,4
494	вул.Осиповського	31	житловий	окремо стоячий		1962	1931492,17	1095	312	783	96
495	вул.Осиповського	33	житловий	окремо стоячий		1962	1728562,64	1091	409,1	681,9	157
496	просп.Правди	62А	житловий	окремо стоячий		1983	14978828,14	10527,2	2920,34	7606,86	2532
497	просп.Правди	64	житловий	окремо стоячий		1983	39815138,51	29715	7768,46	21946,54	5742
498	просп.Правди	64Б	житловий	окремо стоячий		1983	10043766,41	9944	3032,17	6911,83	2784
499	вул.Світлицького	13	житловий	окремо стоячий		1965	3433274,07	3232	628,66	2603,34	229
500	вул.Світлицького	19	житловий	окремо стоячий		1965	4006569,71	3496	825,19	2670,81	247
501	вул.Світлицького	21	житловий	окремо стоячий		1965	4541747,45	4446	745,58	3700,42	349
502	вул.Світлицького	23	житловий	окремо стоячий		1965	3413113,8	3164,9	978,5	2186,4	751,4
503	вул.Світлицького	23А	житловий	окремо стоячий		1963	3295298,62	3202	405,36	2796,64	227
504	вул.Світлицького	25	житловий	окремо стоячий		1965	4528168,71	4402	570,09	3831,91	344
505	вул.Світлицького	27	житловий	окремо стоячий		1965	3636540,45	3518	534,37	2983,63	242
506	вул.Світлицького	29/18	житловий	окремо стоячий		1964	3539876,1	3429	443,5	2985,5	247
507	просп.Свободи	1/60	житловий	окремо стоячий		1983	26340158,00	15735,9	4191,26	11544,64	3269,9
508	просп.Свободи	1а	житловий	окремо стоячий		1983	22080460,65	15444	4164,41	11279,59	3220
509	просп.Свободи	3	житловий	окремо стоячий		1982	21939453,01	15287,4	3874,78	11412,62	3161
510	просп.Свободи	5	житловий	окремо стоячий		1982	30830662,55	20616,5	5366,48	15250,02	4456
511	просп.Свободи	8/28	житловий	окремо стоячий		1963	3527114,00	3517	473,22	3043,78	255
512	просп.Свободи	10	житловий	окремо стоячий		1963	4355708,09	3682	756,58	2925,42	350,1

Закон України «Про оренду державного та комунального майна»

Стаття 9. Порядок укладення договору оренди

У разі надходження заяви про оренду майна на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, державних та комунальних спеціалізованих підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" (966-15), Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру), оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і договір оренди укладається з таким заявником без проведення конкурсу.

Орендодавець відмовляє в укладенні договору оренди в разі, якщо:

прийнято рішення про приватизацію або передприватизаційну підготовку цих об'єктів;

об'єкт включено до переліку підприємств, що потребують залучення іноземних інвестицій, згідно з рішенням Кабінету Міністрів України чи органів місцевого самоврядування;

орган Антимонопольного комітету України не дає згоди, виходячи з підстав, наведених в абзацах другому - четвертому частини другої цієї статті;

орган, уповноважений управляти майном, не дає згоди на укладення договору оренди;

орендодавець, зазначений в абзацах другому і третьому статті 5 цього Закону, прийняв рішення про укладення договору оренди нерухомого майна з бюджетною установою;

є інші підстави, передбачені законом.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням установчих Зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»
від «29» липня 2015 Протокол № 1

Зареєстровано (легалізовано)
Подільським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 17.08.2015 № 565/01-41
Свідоцтво № 14461826
Начальник Подільського районного
управління юстиції у м.Києві

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»

Київ – 2015 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ» (далі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі спільності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх політичних, соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору сфери діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), законності, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

українською мовою:

Повна назва - Громадська організація «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»;

Скорочена назва - ГО «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ»;

російською мовою:

Повна назва - Общественная организация «КИЕВСКИЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА»;

Скорочена назва - ОО «КИЕВСКИЙ СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ АТО ПОДОЛЬСКОГО РАЙОНА»;

англійською мовою:

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.8. **Юридична адреса Організаці: м. Київ пр.. Свободи 6 кв. 213**

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Спілки, в першу чергу участникам бойойвих дій, інвалідам війни, учасникам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв`язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб`єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об`єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об`єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавств України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно

5

вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;

- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно- політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трьома) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

«КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ФУТБОЛУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ» Ідентифікаційний код 39456002

7

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13.,4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).

- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

- Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

5.2. **Загальні Збори**

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п. 5.3.3. Статуту;

9

- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

5.3. **Правління Організації.**

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації;
- визначення конкретних завдання і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;

10

- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- засновування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації .

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4. **Голова Організації.**

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України.

11

загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права;

- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов`язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов`язки виконує один з членів Правління Організації – заступник.

5.5. **Контрольно-Ревізійна комісія**

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше одного члена. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Правлынням.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов`язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на

офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

13

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів

Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації та Правління Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Правління Організації.

11. ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації та шляхом направлення цінного листа поштою.

11.2. У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою та шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації.

12 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2 Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 2/3 членів Організації.

12.3 Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

12.4 Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

12.5 У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6 Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту' внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.7 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання

08/283

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 17.03.2017 №08/231 – 754/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"17" березня 2017 року
№ 08/231 – 754/ПР

08/231-754/ПР
17.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

15.03.2017 № 009-51р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 24 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

133500

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Михальчук 202 61 77

08/231-549/ПР
27.02.2017

7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежилий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації	М. Поворозник
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва	В.Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Г. Пліс
Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	В. Бондаренко
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату	Л. Верес
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Л. Антонєнко
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності	С. Артеменко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	В. Муха
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	О. Поживанов
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	О. Гелевей
Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	Ю. Лобан
Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	В. Слончак

Додаток до проекту рішення
Київської міської ради
від _____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ М. КИЄВА					
1.	ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ «КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» (КОД ЄДРПОУ 33104559) Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ТРУХАНІВ ОСТРІВ, 1 ЛІТ.А Дніпровський район, НБк – 1 -поверховий, база відпочинку № 2 Площа, кв.м - 42,90	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО н/будинок Загальна площа, кв. м – 42,90	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Всеукраїнській спілці громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» нежилого будинку № 1 літ.А на Трухановому острові загальною площею 42,90 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

Окремо зазначаємо, що відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» Центральний парк культури і відпочинку м. Києва був зарахований до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 16.03.2005 № 83 «Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку» за комунальним закладом на праві оперативного управління закріплені основні засоби, у тому числі база відпочинку № 2 загальною площею 38,0 кв.м на Трухановому острові, 1.

Відповідно до технічного паспорту на нежитловий будинок (приміщення), виготовленого Київським міським бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна 17.12.2008, загальна площа нежитлового будинку (база відпочинку № 2) на Трухановому острові, 1 літ.А становить 42,90 кв.м.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями Всеукраїнську спілку громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежилий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежилого будинку, переданого в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями Всеукраїнську спілку громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» на Трухановому острові, 1 літ.А)

1	Заява про оренду
2	Копія статуту (завірена заявником)
3	Витяг з Єдиного державного реєстру (завірена заявником)
4	Свідоцтво про реєстрацію об'єднання громадян
5	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
6	Довідка податкової інспекції у Подільському р-ні (ознака неприбутковості)
7	Лист Міністерства соціальної політики України від 04.10.2016 № 543/19/71-16
8	Штатний розпис (завірений заявником)
9	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
10	Довідка ВСГО щодо заходів на допомогу у реабілітації бійців та постраждалих у зоні АТО
11	Довідка балансоутримувача, що об'єкт оренди не об'єктом культурної спадщини
12	Викопіювання об'єкту оренди
13	Рішення виконавчого комітету КМР народних депутатів від 13.01.92 № 26
14	Постанова КМУ від 05.11.1991 № 311
15	Наказ ГУКВ від 16.03.2005 № 83

Дата "13" 09 2017 **В. Салюк**

О.Шалюта

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» на Трухановому острові, 1 літ.А, площа 42,90 кв.м		
1	Вартість об'єкта оренди, тис. грн. без ПДВ	20,92641
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	-
	Дата, на яку здійснено оцінку (стандартизована)	30.04.2016
	Дата затвердження висновку	26.10.2016
	Дата розрахунку орендної плати	-
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	-
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	1 грн. на рік

Начальник відділу використання майна _____ *Шалюта О.Ф.*

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Д Е П А Р Т А М Е Н Т К У Л Ь Т У Р И
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ

вих. № 127/08 від по«30» серпня 2016 року

Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про подання пакету документів

З метою забезпечення ефективного використання майна територіальної громади м, Києва та на виконання вимог розділу 8 Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київради 21.04.2015 № 415/1280 направляємо пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

Додаток: копії вищезазначених документів на 34 арк. у 3 прим.

Генеральний директор **С.М.Ковін**

Рудь М.М.
(044) 279-02-69

02 062/16557 09 16

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/123-9-8
від «30» 08 2016 р.

Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»

Ідентифікаційний код

3	3	1	0	4	5	5	9		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 04071, м. Київ, вул. Хорива, 6

Контактний телефон
роб. 044-425-81-91
моб. 050-332-68-77

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. «А».

район: Дніпровський район

площа 42,9 **кв. м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Розміщення Громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Поверх	Площа кв.м	Цільове використання

Термін оренди 2 роки та 364 дні

Керівник Карпенко Вадим Вікторович
(ПІБ)

(підпис)

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1. Копія статуту або положення (завірена заявником).
2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником).
4. Штатний розпис (завірений заявником).
5. Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею).
6. Звіт про оцінку об'єкта оренди або акт оцінки майна у випадках, визначених положенням.
7. Погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності об'єкту до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини.
8. Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем.

Дата "30" 08 2016 р.
(число) (місяць) (рік)

(підпис)

м.Київ, Міністерство юстиції України, Контактні дані: 01025, м.Київ, пров. Рильський, 10, тел.:(044) 278-37-23

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО

про реєстрацію громадського об`єднання як громадської організації чи громадської спілки

07 липня 2015 р. № 2125 54436

Найменування громадського об'єднання Всеукраїнська спілка громадських організацій "Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, Рада: керівник Маслаков Володимир Олексійович; Карпенко Вадим Вікторович; Каштан Сергій Миколайович; Лисак Леонід Павлович; Насад Микола Миколайович

Мета громадського об'єднання Об`єднання громадських організацій інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів в Україні, підвищенню ролі і соціальн. статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав інвалідів, законних соціальних, економічних, творчих, націон.-культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04071, м.Київ, Подільський р., вул. Хорива, 6

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Подільського районного управління юстиції в м. Києві Пилипенко В,О.

(ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Голова виконавчого комітету
В.В. Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» м.Київ 3310-559

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_11.2-5143

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код **33104559** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАСЛАКОВ ВОЛОДИМИР ОЛЕКСІЙОВИЧ

Орган державної реєстрації -	ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	30.07.2004
Дата та номер останньої реєстраційної дії	01.04.2016 № 1071103003800015 1
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038500000	04071 М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 6
Організаційно-правова форма за КОПФГ	995	ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
В.В. [illegible]

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 30.08.2016
Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 2357764

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
В.В. Карпенко

Заст. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Н.М. Гандецька

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

КОПІЯ ВІРНА ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
Карпенко

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ

вул. Турівська, 12 , м. Київ, 04080, тел./факс 425-53-30

Kyiv.podilskyi@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

_____№_____ на №_____від_____

РІШЕННЯ № 160/26-56-12-04-42
від 31 серпня 2016 року

☐ про включення	
☐ про повторне включення	☐ про виключення
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	☐ про відмову у включенні
☐ про зміну ознаки неприбутковості	
☑ про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" 33104559 (код згідно з ЄДРПОУ,
повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 07.09.2004 № ___, ознака неприбутковості 0006-Громадські організації
(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0038
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	31.08.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	-
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	31.08.2016

Підстава*
(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

В. о. начальника ДПІ у Подільському районі Головного управління ДФС у місті Києві
(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)

_____ (підпис)

Крупнова О.Ю.
(ініціали та прізвище)

МП

Примірник рішення отримано:
Головний бухгалтер
(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

_____ (підпис)

Юхименко А.А.
(ініціали та прізвище)

065422
"26" 09 2016 року
(дата отримання рішення)

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

04.10.2016 № 545/19/71-16

На № _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держадміністрації)

Про надання інформації

Департамент соціального захисту інвалідів Міністерства соціальної політики України розглянув лист Всеукраїнської спілки громадських організацій „Конфедерація громадських організацій інвалідів України" від 30.09.2016 р. № 03-71/142-9-8 та повідомляє.

Всеукраїнська спілка громадських організацій „Конфедерація громадських організацій інвалідів України" з 2004 року є активним учасником громадського руху в Україні та партнером у вирішенні питань та реалізації завдань щодо соціального захисту осіб з інвалідністю на всеукраїнському та місцевому рівнях.

Громадське об'єднання з 2014 року за підтримки Міністерства соціальної політики України здійснює реалізацію програм (заходів) щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, у тому числі з числа військових та постраждалих внаслідок проведення на сході України антитерористичної операції. Реалізація даних програм (заходів) пов'язана з наданням психологічної, консультативної, реабілітаційної допомоги учасникам АТО, які отримали інвалідність.

Заступник директора Департаменту соціального захисту інвалідів – начальник відділу **І. Хонін**

Руда С.О.
тел: 289-40-59

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штатний розклад в кількості 24 одиниць

Голова виконавчого комітету
ВСГО "Конфедерація громадських
організацій інвалідів України"

В.В.Карпенко

Штатний розпис

виконавчого комітету ВСГО "Конфедерація громадських організацій інвалідів України"
станом на 01.04. 2016 р.

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та посад	Код професії	К-ть штатних одиниць
1	2	3	4
	1. Апарат управління		
1	Голова виконавчого комітету	1143.4	1
2	Заступник голови виконавчого комітету по роботі з представництвами	1143.4	1
3	заступник голови виконавчого комітету	3434.1	1
	2.Загальний відділ		
4	Начальник відділу	1229.7	1
5	Провідний фахівець	3439	2
6	Фахівець	3439	2
7	Адміністратор офісу	4222	1
8	Діловод	4141	1
9	Офісний службовець	4141	1
10	Кур"єр	9151	1
	3. Відділ по роботі з громадськими організаціями		
11	Начальник відділу	1229.7	1
12	Керівник проектів і програм у сфері нематеріального виробництва	1238	1
13	Провідний фахівець	3439	1
14	Фахівець	3439	1
	4. Бухгалтерія		
15	Головний бухгалтер	1231	1
16	Провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	2411.2	1
17	Бухгалтер	2441.2	1
	6. Юридичний відділ		
18	Провідний юрисконсульт	2429	1
	7. Відділ інформації та зв'язків з громадкістю		
19	Начальник відділу	1229.7	1
	8.Господарський відділ		
20	Прибиральник службових приміщень	9132	1
21	Офісний службовець	4141	2
	Разом		24

Головний бухгалтер Юхимюк Н.А.

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"
Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

Обґрунтування необхідності використання площ

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (надалі – Конфедерація) вважає за необхідне придбати у довгострокову оренду капітального приміщення за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А, на території Центрального парку культури і відпочинку м. Києва для розміщення Громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Наша організація створена з метою об'єднання громадських організацій інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів в Україні, підвищенню ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав інвалідів, законних, соціальних, економічних, творчих, національно – культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

По всіх регіонах України Конфедерація об'єднує громадські організації інвалідів на основі членства. На сьогодні у складі Конфедерації налічується 124 громадських організацій інвалідів України, які об'єднують понад 51075 тис. інвалідів та приймають активну участь в реалізації статутних завдань Конфедерації. Також мають намір вступити до Конфедерації ще багато громадських організацій інвалідів України.

По Україні кількість осіб з інвалідністю коливається в межах 7-10%, а це за статистикою приблизно 2,8 млн. інвалідів.

Ситуація, яка складається в Україні, а це: анексований Крим, східні регіони, де й досі тривають бойові дії на жаль призводить до збільшення інвалідів щодня, у зв'язку з цим, в сьогоднішніх умовах інтеграція інвалідів у суспільство за допомогою забезпечення доступного середовища життєдіяльності, набуває пріоритетного значення. Інфраструктура наших міст не пристосована для людей з обмеженими можливостями. Проблему забезпечення доступного середовища для життєдіяльності інвалідів можна вирішити лише за активної міжвідомчої взаємодії. Головна функція міжвідомчої взаємодії полягає у визначенні конкретних завдань, побудові контактів, об'єднанні зусиль для їх повноцінної реалізації.

Конфедерація займає активну позицію щодо захисту прав інвалідів у м. Києві і плідно співпрацює з Київською міською державною адміністрацією у м. Києві.

Конфедерація кожен рік за підтримки Міністерства соціальної політики України організовує та проводить для людей з обмеженими можливостями заплановані заходи, передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей». Крім того, Конфедерація приймала активну участь у заходах, що проводились іншими громадськими організаціями.

Кожний захід зазначеної Програми піднімає, висвітлює проблеми інвалідів або певної нозологічної групи осіб з обмеженими можливостями та спрямований на інтеграцію інвалідів у суспільство, їх професійну, трудову, психологічну, фізичну, культурну реабілітацію, залучення їх до суспільно корисної діяльності.

Територію, яку нам наддадуть у довгострокову оренду капітального приміщення за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А, на території Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, Конфедерація перетворить на справжню рекреаційну зону, де зможуть культурно (без паління вогнищ та розпивання спиртних напоїв) відпочивати люди з обмеженими фізичними можливостями, а громадськими організаціями інвалідів міста Києва проводитимуться заходи, які надаватимуть людям з обмеженими фізичними можливостями займатись фізично-оздоровчою реабілітацією, соціальною реабілітацією та іншими видами реабілітацій згідно з чинним законодавством.

Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/127-9-8
від «12» 09 2016 р.

Київська міська державна адміністрація

Довідка

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» займає активну позицію щодо захисту прав інвалідів по всій території Україні та плідно виконує державні програми.

ВСГО «Конфедерація ГОІУ» протягом декількох років, за підтримки Міністерства соціальної політики України, організовує та проводить заплановані заходи, передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей». Конфедерація проводить заходи не тільки для людей з обмеженими можливостями, а й виконує програму, яка направлена на допомогу у реабілітації бійців та постраждалих у зоні АТО, а саме:

за 2015 р.:

- Всеукраїнський захід психологічної реабілітації та адаптації учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Херсонська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід по адаптуванню в суспільство учасників АТО що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Волинська обл.;
- Всеукраїнський адаптивно-рекреаційний захід для учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Херсонська обл.;
- Всеукраїнський захід "Фізична реабілітація та соціальна адаптація інвалідів з Луганської та Донецької областей "Херсонська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід "Допомога учасникам АТО, що набули інвалідність та інвалідами з зони АТО (та їх сім'ям) повернутися до нормального життя" Волинська обл.;
- Всеукраїнський семінар «Соціальні гарантії та правовий захист учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей)» Закарпатська обл.

за 2016 р. :

- Всеукраїнський захід психологічної реабілітації та адаптації інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Херсонська обл.;
- Всеукраїнський адаптивно-рекреаційний захід для інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Закарпатська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід по адаптуванню в суспільство інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Волинська обл.;
- Всеукраїнський молодіжно-рекреаційний захід для інвалідів різних нозологій Херсонська обл.;
- Всеукраїнський відновлювальний захід серед учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів з психологічної та психолого – педагогічної реабілітації Херсонська обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів та учасників АТО , що набули інвалідність Київська обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки учасників АТО , що набули інвалідність та інвалідів Волинської обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів, учасників АТО , що набули інвалідність Закарпатська обл.

Зазначаємо про те, що всі вищезазначені заходи були перевірені представниками державних органів, а саме: Фонду соціального захисту інвалідів та Міністерства соціальної політики України.

Голова виконавчого комітету Карпенко В.В.

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва інформує, що запропонована до передачі в оренду нежитлова будівля, що розташовується за адресою: м. Київ,Труханів острів, 1, літ. «А» та перебуває в оперативному управлінні Парку, згідно наказу Головного управління комунальної власності м. Києві від 16.03.2005 № 83 (поз. 7), не є об'єктом культурної спадщини.

Генеральний директор ЦПКіВ **С.М.Ковін**

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва інформує, що запропонована до передачі в оренду нежитлова будівля, що розташовується за адресою: м. Київ,Труханів острів, 1, літ. «А» та перебуває в оперативному управлінні Парку, згідно наказу Головного управління комунальної власності м. Києві від 16.03.2005 № 83 (поз. 7), є самостійним предметом цивільно-правових відносин, який може розглядатися як предмет оренди нерухомого майна.

Генеральний директор ЦПКіВ **С.М.Ковін**

Державна адміністрація * Україна * Київська міська Центральний парк культури і відпочинку м.Києва * Ідентифікаційний код 02221411

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(підпис) Плотніков Ю.А.

«16» травня 2016 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В. о. генерального директора Центрального парку культури і відпочинку м. Києва

(підпис) Ковін С.М.

«05» травня 2016 року

АКТ
оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежитлова будівля площею 42,9 кв.м, що розташовується за адресою: м. Київ, Труханів острів,1, літ. А

Інвентарний номер 7

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва

Підприємство (господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається в оренду Центральний парк культури і відпочинку м. Києва
02221411
(код згідно з ЄДРПОУ),

орендар - Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (код згідно з ЄДРПОУ – 33104559)

Комісія, утворена згідно з наказом Балансоутримувача «05» травня 2016 року N 12, у складі голови в. о. генерального директора Ковін С. М.
членів: заступник директора з питань розвитку парку Рудь М. М.;
головний бухгалтер Криволап М. В.;
адміністратор павільйону «Київська троянда» Юхименко В. М.

на засіданні (протокол від «5» травня 2016 року N 1) розглянула результати оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на 30.04.2016 року.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з відомостями розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. гривень
Нежитлова будівля площею 42,9 кв. м, що знаходяться за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А	20,92641

Голова комісії _____ Ковін С. М.

Члени комісії: _____ Рудь М. М.

_____ Криволап М. В.

_____ Юхименко В. М.

«05» травня 2016 року

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об"єкти нерухомого майна

Район Дніпровський

Інвентаризаційна справа №

Реєстровий №

Технічний паспорт

на нежитловий будинок (приміщення)

місто Київ , вулиця (пров.) Гуртовий острів буд. № 1

Паспорт виготовлено за станом на "17" 12 2008 р.

Виконав

(підпис, прізвище)

Начальник БТІ

Секчук В.В.

(підпис, прізвище)

М.П.

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

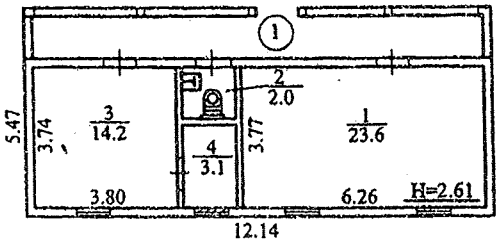
на будівлю літ " А "

Труханів острів буд № 1 кв № _____

району Дніпровський м.Київ

Масштаб 1:200

поверх I літ "А"



Витяг з журнал внутрішніх обмірів

Київське міське бюро технічної інвентаризації		
Начальник бюро		В.Сенчук
Склав технік		Н. Лісовик
Перевірив бригадир		О. Шипаленко
Креслив копіював		
Дата виконання	17.12.2008 р.	

Сл/з від 05.01.2017
№06/90-3

Начальнику відділу використання майна
Шалюті О.Ф.

Сальник В.С.

Шановний Олегу Федоровичу!

У відділі формування та розподілу майна опрацьовано службову записку відділу використання майна від 22.12.2016 № 05/13-1056 стосовно надання підтверджуючих документів щодо належності бази відпочинку № 2 на Трухановому острові, 1 літ. А до комунальної власності територіальної громади міста Києва та в межах повноважень повідомляємо наступне.

При розмежуванні майна між загальнодержавною (республіканською) (на сьогодні - державною) і власністю адміністративно-територіальних одиниць (на сьогодні - комунальною) власністю, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.1991 № 311 «Про розмежування майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» до комунальної власності територіальної громади міста Києва від Міністерства культури України передано майно по акту, яке враховувалось на балансах закладів культури міста Києва, у тому числі Центрального парку культури і відпочинку та «Зелений театр» на схилах Дніпра на Володимирському узвозі, 2.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» Центральний парк культури і відпочинку та «Зелений театр» на схилах Дніпра на Володимирському узвозі, 2 (на сьогодні-Центральний парк культури і відпочинку) був зарахований до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

Відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 16.03.2005 № 83 «Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку» за комунальним закладом на праві оперативного управління закріплені основні засоби, у тому числі база відпочинку № 2 на Трухановому острові, 1, яка до цього часу обліковуються на балансі закладу.

З повагою

Начальник відділу формування
та розподілу майна І. Малютіна

Новопайн.

05/13 – 1056
22.12.2016

Відділ формування
та розподілу майна

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення та пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 42,90 кв.м на Трухановому острові, 1 літ.А, які перебувають на балансі Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Відділом використання майна відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Для погодження вказаного проекту рішення юридичним управлінням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просимо надати до відділу використання майна підтверджуючі документи щодо належності об'єкта оренди (база відпочинку № 2) на Трухановому острові, 1 літ.А до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

Головне планово-економічне управління

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України на загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/", виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

РІШИВ:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває в власності міста /додаток 1/.

2. ГоловПЕУ разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 р. приймання державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управлінням, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

13.02.92

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.II.91 № 3II встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 265 "Про порядок передачі підприємств, об"єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р. № 5, ст.43/, з наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити Головпу.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів іншого майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку; а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів.

9. Встановити, що гуртожитки, пансіонати, будинки та бази відпочинку, піонерські табори, інші об"єкти соціальної сфери підприємств, об"єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно чисельності працюючих/ трудовими колективами підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об"єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих при-

міщення та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконкомами.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об"єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Встановити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилих будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які випливають із розмежування об"єктів між містом та районами, як по доходах, так і по видатках на утримання об"єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськпляжуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про вдосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов"язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Визначити, що передача підприємств побутового обслуговування у власність районів буде здійснена після формування районних структур.

17. ГоловПЕУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствах комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об"єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилих будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити ГоловПЕУ міськвиконкому разом з райвиконкомами вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції

- по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельними кооперативами та автостоянками;

- передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок, збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об"єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власності міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об"єкти виробничої та соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому міськради в установленому порядку.

ГоловПЕУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити ГоловПЕУ використовувати на проведення робіт по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міста кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.11.90 № 506-XII "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до введення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світличному П.М.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням актів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управліннями, фірмами, об"єднаннями міськвиконкому їхніх нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать зазначеним законам і цьому рішенню.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналогічну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови О.Мосюк

В.о.керуючого справами П.Світличний

1нд.016

Додаток I
до рішення міськради
від 13.01.92 № 26

Таблиця 8

П Е Р Е Л І К

комунального майна, яке перебуває у власності міста

К У Л Ь Т У Р А

№ п/п	Назва об"єктів	Кількість	Адреса
I	2	3	4
	I. Театри		
.I.	Міський театр ляльок	I	вул.Луначарського,I-б
.2.	Театр драми і комедії	I	пр-т 60-річчя Жовтня,25
.3.	Молодіжний театр	I	вул.Прорізна,~~I4~~ 17
.4.	Театр юного глядача	I	вул.Червоноармійська,I36
.5.	Державний театр ляльок	I	вул.Ш.Руставелі,I3
.6.	Театр оперети разом з виробничо-художніми майстернями	I	вул.Червоноармійська,53/3 вул.Сакааганського,5
7.	Державний дитячий музичний театр	I	вул.В.Житомирська,2
	2. Театри - студії		
I.	"Сузір"я"	I	вул.Ярославів Вал,I4-а
2.	"Бенефіс"	I	вул.Хрещатик,46
3.	"На Подолі"	I	вул.Андріївський узвіз,20б
4.	"Берегиня"	I	селище Конча-Заспа"
5.	"Колесо"	I	Андріївський узвіз,8
6.	Український малий драматичний театр	I	вул.Прорізна,6
	3. Концертні організації		
1.	Державна чоловіча хорова капела	I	вул.Басейна,I/2
2.	Театр естради	I	Контрактова площа 2-б
3.	Концертна організація "Київконцерт" з приміщенням "Мюзик-холу"	I	вул.Річна,4 вул.Сирецька,29
4.	Концертно-естрадне об"єднання музичних ансамблів	I	пр-т Перемоги,82-г
5.	Міський муніципальний оркестр	I	вул.Деміївська, 55
	4. Дирекція театрально-концертних та спортивно-видовищних кас	I	вул.Червоноармійська,II8

1	2	3	4
	5. Парки культури і відпочинку, зоопарк, центри дозвілля		
5.I.	Парк культури і відпочинку "Гідропарк	I	Предмістна Слобідка
5.2.	Парк культури і відпочинку ім.Рильського	I	пр-т 40-річчя Жовтня,87
5.3.	Центральний парк культури і відпочинку та "Зелений театр" на схилах Дніпра	I	Володимирський узвіз,2
5.4.	Зоопарк разом з гуртожитком	I	пр-т Перемоги,32 вул.Зоологічна,2
5.5.	Центр "Дозвілля"	I	б-р Р.Ролана,7
5.6.	Парк культури та відпочинку "Перемога"	I	б-р Перова,2
	6. Середні учбові заклади		
6.I.	Музичне училище ім.Глієра разом з гуртожитком	I	вул.Толстого,3I вул.Дашківська,22
6.2.	Естрадно-циркове училище	I	вул.Герцена,2
	7. Державні музеї		
7.I.	Історико-архітектурна пам"ятка-музей "Київська фортеця"	I	вул.Госпітальна,24-а /три будівлі/
7.2.	Державний музей Т.Г.Шевченка разом з філіалами	I	б-р Т.Шевченка,I2 пров.Т.Шевченка,9-а вул.Вишгородська,5
7.3.	Київський музей західного та східного мистецтва	I	вул.Репіна,I5 вул.Репіна,I7
7.4.	Київський музей російського мистецтва	I	вул.Репіна,9 вул.Репіна,II
7.5.	Музей видатних діячів української культури: Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького	I	вул.Саксаганського,95 вул.Саксаганського,93-а вул.Саксаганського,97-а вул.Саксаганського,97-б вул.Саксаганського,93-б вул.Жаданівського,96
7.6.	Музей історії міста Києва	I	вул.Чекістів,8 вул.Дігтярна,30 вул.Московська,40-б вул.Костянтинівська,6 Андріївський узвіз,3 вул.Кудрявська,9 Андріївський узвіз,I3-а Андріївський узвіз,I3-б Андріївський узвіз,I3-в вул.Воздвиженська,I0-б вул.Паньківська,9 вул.Червоноармійська,5 Паркова алея /заповідник "Аскольдова могила"/ Печерські ворота, Майдан Незалежності вул.Мічуріна,I8-22 Заповідник Китаєво Київ-I6 /санаторій "Хутір Вільний"/

Перевірено Мін'юстом при внесенні до Єдиного Державного реєстру норм. актів

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 5 листопада 1991 р. N 311

Київ

Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)

Відповідно до постанов Верховної Ради УРСР від 8 грудня 1990 р. "Про порядок введення в дію Закону Української РСР "Про місцеві Ради народних депутатів Української РСР та місцеве самоврядування", від 26 березня 1991 р. "Про введення в дію Закону Української РСР "Про власність" Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити перелік державного майна України, яке передається до власності адміністративно-територіальних одиниць (комунальної власності), що додається.

Установити, що державне майно України, крім майна, яке належить до комунальної власності, є загальнодержавною (республіканською) власністю.

2. Міністерствам і відомствам України, органам, уповноваженим управляти державним майном, здійснити до 1 січня 1992 р. передачу державного майна, яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності згідно із затвердженим цією постановою переліком.

3. Установити, що:

розмежування майна між власністю областей, міст Києва та Севастополя і власністю районів, міст обласного підпорядкування, районів міст Києва та Севастополя провадиться облвиконкомами, Київським і Севастопольським міськвиконкомами з участю виконкомів нижчестоящих Рад народних депутатів;

розмежування майна між власністю районів, міст обласного підпорядкування та власністю інших адміністративно-територіальних одиниць провадиться виконкомами районних і міських Рад народних депутатів з участю виконкомів районних у містах, міських районного підпорядкування, селищних і сільських Рад народних депутатів;

передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. N 285 "Про порядок передачі підприємств, об'єднань, організацій, установ, будинків і споруд" (ЗП УРСР, 1980 р., N 5, ст. 43), з наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів.

Підприємства, установи й організації, передані до комунальної власності, зберігають у 1991 році відносини з бюджетом, що були на момент передачі.

5. Раді Міністрів Кримської АРСР, облвиконкомам, Київському та Севастопольському міськвиконкомам вносити в разі необхідності до Кабінету Міністрів України погоджені з Фондом державного майна України і Міністерством України у справах роздержавлення власності та демонополізації виробництва пропозиції про передачу до комунальної власності іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній (республіканській) власності і не включено до затвердженого цією постановою переліку.

Прем'єр-міністр України В. ФОКІН

Державний секретар
Кабінету Міністрів України В. ПЄХОТА

Інд. 18

(Постанова КМ, КМ України від 1991.11.05, № 311 "Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)")

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 5 листопада 1991 р. N 311

ПЕРЕЛІК
державного майна України, що передається до власності адміністративно-територіальних одиниць (комунальної власності)

I. Власність областей

Промисловість будівельних матеріалів

(Постанова КМ, КМ України , від 05.11.1991, № 311 "Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)")

II. Власність м. Києва

Промисловість будівельних матеріалів

Підприємства й організації виробничого об'єднання "Київміськбудматеріали".

Поліграфічна промисловість

Книготорговельна мережа Держкомпреси України, крім Київської республіканської оптової книжкової бази і книжкової бази об'єднання "Київкнига".

Місцева промисловість

Підприємства місцевої промисловості, крім спеціалізованих підприємств концерну "Укрмісцевпром", продукція яких переважно задовольняє республіканські та міжреспубліканські потреби.

Зв'язок

Магазини і кіоски Союздруку.

Будівництво

Підприємства й організації Головкиївміськбуду, тресту "Київінжбуд", виробничого управління "Київрембуд" з їх майновим комплексом. Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт з його майновим комплексом.

Проектні та наукові установи

"Київпроект", НВО "Міськсистемотехніка", СКТБ "Комплекс", "УкрПКТІпромтехкомплекс".

Житлово-комунальне господарство

Житлове господарство

Житловий та нежитловий фонд міської Ради народних депутатів, житлово-експлуатаційні, ремонтно-будівельні та інші організації, пов'язані з обслуговуванням та експлуатацією цього житлового фонду.

Теплове господарство

Майновий комплекс виробничого об'єднання теплового господарства.

Ремонтно-будівельне, автотранспортне та інші підприємства, що обслуговують або пов'язані з організацією виробничої діяльності підприємств об'єднання теплового господарства.

Газове господарство

Майновий комплекс виробничого об'єднання газового господарства "Київгаз".

Міськелектротранспорт

Майновий комплекс трамвайно-тролейбусного управління, включаючи депо, лінійні та інші служби, що входять до його складу. Київський завод електротранспорту імені Ф. Е. Дзержинського. Будівельно-монтажне управління, автотранспортне та інші підприємства, що обслуговують або пов'язані з організацією виробничої діяльності підприємств міськелектротранспорту.

Водопровідно-каналізаційне господарство

Майновий комплекс виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства.

виробничої діяльності підприємств водопровідно-каналізаційного господарства.

Шляхове господарство

Підприємства й організації, що входять до складу Київміськшляхуправління. Міські шляхи, мости, шляхопроводи та інші споруди, що обслуговуються підприємствами й організаціями Київміськшляхуправління.

Комунальні автотранспортні підприємства

Майновий комплекс виробничого об'єднання "Київспецтранс" (автотранспортне підприємство, сміттєспалювальний завод, полігони і звалища побутових відходів).

Виробничі бази, ремонтні майстерні та інші підприємства, пов'язані з обслуговуванням і експлуатацією виробничого об'єднання.

Промисловість

Заводи залізобетонних виробів, асфальтобетонний завод та інші підприємства, що виготовляють продукцію для потреб житлово-комунального господарства міста, за винятком підприємств відомчого підпорядкування.

Підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення

Міське підприємство електричних мереж зовнішнього освітлення "Київміськсвітло" з мережами і спорудами.

Ремонтно-будівельні дільниці, майстерні та інші підприємства, що обслуговують підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення.

Готельне господарство

Готелі, підпорядковані міському управлінню підприємств комунального обслуговування.

Зелене господарство

Підприємства й організації, підпорядковані виробничому управлінню "Київзеленбуд" (паркове та лісопаркове господарство, пляжі, зелені захисні зони, міські зони відпочинку, споруди, що обслуговуються цим управлінням).

Ритуальне обслуговування

Підприємства й організації ритуального обслуговування, включаючи кладовища, крематорій, спецкомбінат, автотранспортні та інші підприємства по наданню ритуальних послуг та виготовленню ритуальної атрибутики.

Інші підприємства й організації

Виробниче об'єднання "Київміськоформлення", виробничо-комерційне управління по обслуговуванню консульського корпусу, оптово-посередницька фірма по матеріально-технічному забезпеченню, міське бюро технічної інвентаризації.

Народна освіта

Дошкільні виховні та позашкільні навчально-виховні заклади, середні загальноосвітні навчально-виховні заклади, педагогічні училища, школи-інтернати, міжшкільні навчально-виробничі комбінати, Будинок учителя, міжрегіональний інститут удосконалення вчителів, методичні кабінети, фільмотеки, підрозділи по господарському обслуговуванню установ і закладів народної освіти, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Охорона здоров'я, соціальне забезпечення

Кліматопрофілактичні та санаторно-оздоровчі заклади для дорослих і дітей, пологові будинки, госпіталь для інвалідів Вітчизняної

медичної допомоги, будинки дитини, санітарно-епідеміологічні, дезинфекційна станції, бюро судово-медичної експертизи та патологоанатомічне бюро, центри "Здоров'я", аптечні склади, магазини аптечні та оптики, будинки-інтернати для престарілих та інвалідів, бальнео- і грязелікарні, молочні кухні, медичні бібліотеки, медичні училища, інші місцеві підприємства, організації та установи, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Фізична культура і спорт

Фізкультурно-оздоровчі комплекси, об'єднання "Фізкультура і здоров'я", спортивні зали, басейни, стрілецькі тири, комплексні спортивні майданчики, учбово-тренувальні бази, дитячо-юнацькі та спеціалізовані спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, інші фізкультурно-спортивні об'єкти, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Культура

Організації кіновідеопрокату, концертні організації, театри, музеї, бібліотеки, центри народної творчості, культури, дозвілля, будинки і палаци культури, клуби, парки культури та відпочинку, зоопарк, атракціонні містечка, культурно-освітні училища та школи мистецтв, заклади підвищення кваліфікації працівників культури, культурно-спортивні комплекси, ре[illegible]гно-виробничі комбінати, інші місцеві підприємства, об'єднання, організації та установи, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Торгівля

Підприємства роздрібної торгівлі та підприємства неторговельної діяльності, що входять до складу Головного управління торгівлі, крім центрального універмагу, універмагів "Україна", "Дитячий світ", які збудовані за рахунок централізованих капітальних вкладень і призначені для міжрегіонального обслуговування населення.

Громадське харчування

Підприємства громадського харчування, комбінати по виробництву напівфабрикатів та інші підприємства неторговельної діяльності, що входять до складу управління громадського харчування.

Побутове обслуговування

Підприємства й організації, що входять до складу управління побутового обслуговування населення міста, та підприємства техноторгового об'єднання "Київпобутрадіотехніка".

Майно виконкомів місцевих Рад народних депутатів

Майновий комплекс виконкомів місцевих Рад народних депутатів, їх відділів і управлінь.

III. Власність м. Севастополя

Промисловість будівельних матеріалів

Підприємства по виробництву місцевих будівельних матеріалів, крім тих, що входять до складу корпорації "Укрбудматеріали", і підприємств, продукція яких задовольняє республіканські потреби.

Поліграфічна промисловість

Міська друкарня, книготорговельна мережа Держкомпреси України, крім оптової книжкової бази відомчого підпорядкування.

Місцева промисловість

Підприємства місцевої промисловості, крім спеціалізованих підприємств концерну "Укрмісцепром", продукція яких може задовольняє республіканські та міжреспубліканські потреби.

діяльності, що входять до складу об'єднання орендних підприємств громадського харчування.

Побутове обслуговування

Підприємства й організації побутового обслуговування населення, що входять до складу координаційного центру "Сервіс", міське підприємство "Побутрадіотехніка".

Майно виконкомів місцевих Рад народних депутатів

Майновий комплекс виконкомів місцевих Рад народних депутатів, їх відділів і управлінь.

Додаток
до переліку державного майна України, що передається
до власності адміністративно-територіальних одиниць
/комунальної власності/, затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України
від 5 листопада 1991 р. N 311

ПЕРЕЛІК

універмагів, що залишаються у загальнодержавній /республіканській/ власності

Сімферополь - центральний універмаг

Вінниця - універмаг

Луцьк - центральний універмаг

Дніпропетровськ - універмаг "Тополь", центральний універмаг

Донецьк - торговий комплекс "Білий лебідь", центральний універмаг

Житомир - центральний універмаг

Ужгород - центральний універмаг

Запоріжжя - універмаг "Україна"

Івано-Франківськ - універмаг "Прикарпаття"

Кіровоград - універмаг "Кіровоград"

Луганськ - універмаг "Росія"

Львів - центральний універмаг

Миколаїв - будинок торгівлі "Південний Буг"

Одеса - центральний універмаг

Полтава - центральний універмаг

Рівне - універмаг "Центральний"

Суми - центральний універмаг

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

16.03.05 **м. Київ** № 83

Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку

З метою збереження та ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади м. Києва та відповідно до частини 7 пункту 6 Положення про Головне управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744,

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити на праві оперативного управління за Центральним парком культури і відпочинку основні засоби згідно з додатком.

2. Директору парку :

2.1 Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі в оренду, в тимчасове безоплатне користування чи позику іншим юридичним або фізичним особам основних засобів, списання їх з балансу.

2.3. Подавати квартальну, піврічну та річну бухгалтерську звітність у встановлені терміни.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ освіти, культури та спорту Проніну О. М.

Заступник голови-
начальник Головного управління І. Лисов

Додаток до наказу
Головного управління комунальної
власності м.Києва
від 16.03.05 **№** 83

Перелік основних засобів, які закріплюються
на праві оперативного управління
за Центральним парком культури і відпочинку м.Києва
станом на 01.01.2005 р.

№ п/п	Назва основних засобів	Кількість	Рік випуску	Первісна вартість (грн.)	Знос	Залишкова вартість
1	2	3	5	6	7	8
	103 Будинки та споруди:					
1	Павільйон "Київська троянда" Володимирський узвіз,2 /200 м²/	1	1951	2411951.92	214481.70	2197470.22
2	"Зелений театр" Паркова дорога, 9	1	1948	370937.66	316381.26	54556.40
3	Огорожа "Зеленого театру" Паркова дорога,9	1	1978	105851.16	105851.16	0.00
4	Літературно-музична вітальня вул. Грушевського , 3 /252 м²/	1	1981	4868362.91	3830413.76	1037949.15
5	Тенісні корти Труханів острів, 1	3	1991	42059.25	19090.64	22968.61
6	База відпочинку № 1 Труханів острів,1 /315 м²/	1	1957	194848.85	20142.57	174706.28
7	База відпочинку № 2 Труханів острів,1 /38 м²/	1	1957	39113.42	6181.26	32932.16
8	Естрада Міського саду Грушевського , 7а /100м²/	1	1980	922500.94	792819.75	129681.19
9	Танцювальний майданчик "Юність" Володимирський узвіз,2 /300 м²/	1	1955	31685.07	31685.07	0.00
10	Огорожа "Трухановий острів" Труханів острів, 1	1	1968	5344.37	5344.37	0.00
11	Майданчик волейбольний Труханів острів, 1	2	1957	12189.62	12189.62	0.00
12	Майданчик баскетбольний Труханів острів, 1	2	1957	2422.04	2422.04	0.00
13	Більярдний павільйон Труханів острів, 1 /180 м²/	1	1957	224838.85	19689.34	205149.51
14	Мініполе футбольне Труханів острів, 1	2	1956	29779.20	29779.20	0.00
15	Монумент воз'єднання України з Росією / в т.ч. Естрада саду "Хрещатий яр"/ Володимирський узвіз,2 /1000 м²/	1	1978	5607040.00	0.00	5607040.00

16	Кам'яні доріжки навколо павільйону "Київська троянда" 651,8 м^2		2004	100581,00	2514,52	98066,48
	ВСЬОГО			14969506,26	5408986,26	9560520,00
	104 Машини та обладнання:					
1	Станок деревообробний	1	1998	428,00	317,86	110,14
2	Болгарка "Спарки"	1	1999	534,37	403,21	131,16
3	Перфоратор "PBH200 RE"	1	2003	583,33	116,60	466,73
4	Газонокосарка "Castelgarden" 3,5	1	2004	1900,00	158,35	1741,65
	ВСЬОГО			3445,70	996,02	2449,68
	105 Транспортні засоби:					
1	Автомобіль УАЗ 3909 рішення комісії від 22.08.02 № 150/13ЗК	1	1995	14400,00	14400,00	0,00
	Автомобіль ВАЗ 21043	1	2004	24786,67	0,00	24786,67
	ВСЬОГО			39186,67	14400,00	24786,67
	106 Інструменти, прилади, інвентар:					
1	ЕВМ "Citizen 888"/калькулятор/	2	1994	264,33	252,61	11,72
2	Комп'ютер "80486-32bit"	1	1996	1840,00	1828,59	11,41
3	Телефоний аппарат "AT 8686"	1	1995	96,00	92,76	3,24
4	Магнітофон "Маяк 249"	1	1995	144,00	140,46	3,54
5	Відеомагнітофон "Panasonic"	2	1996	874,00	874,00	0,00
6	Мінідиск- програвач "MDS-520"	1	1999	1050,00	918,41	131,59
7	Світопульт "2529"	1	1999	1041,67	911,02	130,65
8	Факсимільний апарат "Шарп FO 165"	1	1999	645,00	564,07	80,93
9	Телефон "SENAO"	1	1999	1952,92	1708,00	244,92
10	Акустична система "NOTA 12/2"	2	2000	1890,00	1315,21	574,79
11	Акустична система "NOTA I5 LF"	2	2000	2440,80	1698,49	742,31
12	Підсилювач звуку	1	2000	1506,60	1048,42	458,18
13	Мікрофон	4	2000	1200,00	835,05	364,95
14	Пульт мікшерний	1	2000	837,00	582,45	254,55
15	Ревербератор "Lexicon MPX-SDO"	1	2000	2843,30	1322,15	1521,15
16	Акустичні системи "NOTA 10/2"	2	2000	1316,60	789,96	526,64
17	Музичний пристрій "Караоке" FLR 900k	1	2002	1080,00	459,00	621,00
18	Сейф металевий	1	1982	36,56	36,56	0,00
19	Підсилювач звуку "АКТ - 408"	2	1988	221,18	221,18	0,00
21	Друкарська машинка "Оптіма"	1	1973	93,60	93,60	0,00
22	Стіл більярдний	2	1955	544,33	544,33	0,00
23	Холодильник "Саратов"	1	1978	58,68	58,68	0,00
25	Стіл ДСП "Яблуня" /400-900/	1	2003	740,00	148,00	592,00
26	Шафа "3001"	2	2003	828,00	117,30	710,70
27	Шафа "3004"	3	2003	1192,50	168,93	1023,57
28	Пенал "3013"	2	2003	450,00	63,75	386,25
29	Стіл для комп'ютера "401"	1	2003	525,00	74,37	450,63
30	Стіл "1498"	1	2003	981,75	139,08	842,67
31	Монітор "Samsung"	1	2003	1036,67	293,72	742,95
32	Систем блок "Юнітрейд-2100"	1	2003	1467,50	408,13	1059,37
33	Принтер-"HP Лазер-1000"		2003	1062,50	194,79	867,71
34	Шафа "3001"	1	2003	393,33	55,71	337,62
35	Шафа "3003"	1	2003	392,32	55,58	336,74

36	Пульт керування "СВЕТ-12"	1	2003	3221,00	402,62	2818,38
37	Блок теристорних регуляторів "Дімер"	3	2003	39240,00	4905,00	34335,00
38	Кондиціонер "Samsung SH 07 zz8"	1	2004	2390,00	174,27	2215,73
39	Кондиціонер"Samsung SH 12 zwh"	1	2004	3060,00	223,13	2836,87
40	Кондиціонер "Samsung SH 24 TP 6A"	2	2004	11153,33	697,08	10456,25
	ВСЬОГО			**90110,47**	**24416,46**	**65694,01**
	109 Інші					
1	Машинки атракціонні	5	1996	1806,29	930,61	875,68
2	Атракціон "Веселі гірки"	1	1996	9442,40	4924,71	4517,69
3	Атракціон "Залізна дорога"	1	1996	б/с		
4	Атракціон "Російські гойдалки"	2	1986	8161,20	8161,20	0,00
5	Атракціон "Автодром"	1	1999	14399,21	8257,49	6141,72
6	Газетні вітрини /металеві/	1	1984	5709,67	5709,67	0,00
8	Рояль "Бехштейн"	1	2000	32000,00	11175,71	20824,29
9	Мотоцикл "Поліція" XL	1	2001	945,83	735,65	210,18
10	Мотоцикл "XL Макс"	1	2001	945,83	735,65	210,18
11	Мотоцикл "Гринта"	1	2001	945,84	735,65	210,19
12	Атракціон "Потяг з коліями"	1	2001	1270,00	987,78	282,22
13	Атракціон на воді "Юніор"	3	2002	10731,00	3648,54	7082,46
14	Атракціон "Глобус"	1	2003	11766,67	2059,17	9707,50
	ВСЬОГО			**98123,94**	**48061,83**	**50062,11**
	152/отримані відГУК та ОКС /					
1	Атракціон "Автодром AUTOYALL"	1	2002	802000,00	0,00	802000,00
2	Атракціон "Лавка MATRIX"	1	2002	652000,00	0,00	652000,00
3	Атракціон Катальна гірка "Бобова гірка"	1	2002	531500,00	0,00	531500,00
	ВСЬОГО			**1985500,00**	**0,00**	**1985500,00**
	125 Нематеріальні активи					
1	*1:с* Бухгалтерія 7.7 локальна	1	2004	1060,00	60,63	999,37
	ВСЬОГО			**1060,00**	**60,63**	**999,37**
	112					
1	Обігрівач АКС-925	4	1997	883,33	883,33	0,00
2	Обігрівач ОК-АР	3	1997	333,35	333,35	0,00
3	Обігрівач ЮТ-60	1	1997	416,67	416,67	0,00
4	Стільці	112	2001	4027,69	4027,69	0,00
5	Вішалка- стійка	5	2001	225,00	225,00	0,00
7	Стіл тенісний	1	2002	139,00	57,92	81,08
8	Телефон "Panasonik"	1	2002	316,67	219,92	96,75
9	Вивіска на адміністративному павільйоні	1	2003	390,00	195,00	195,00
10	Лічильник електричний	1	2003	214,50	101,29	113,21
11	Тумба "1003"	2	2003	490,00	69,42	420,58
12	Стіл "2009"	1	2003	287,50	40,73	246,77
13	Стіл "1489"	1	2003	155,00	21,96	133,04
14	Стіл "2000"	1	2003	120,00	21,00	99,00
15	Крісло "5014"	1	2003	460,00	65,17	394,83
16	Стілець "5008"	2	2003	330,00	46,75	283,25

17	Пилосос "781,5"	1	2003	227,50	101,11	126,39
18	Прожектор розсіювальної дії	40	2003	5200,00	778,40	4421,60
19	Прожектор спрямованої дії	24	2003	1872,00	234,00	1638,00
20	Комплект світофільтрів	1	2003	2000,00	250,00	1750,00
21	Електромережа до комплекту прожекторів	1	2003	2600,00	325,00	2275,00
22	"Міні-Кулер"	1	2003	312,50	97,66	214,84
23	Спецодяг - бушлат	5	2003	416,65	138,88	277,77
24	Телевізор "21" JVC AV-2115 SK	1	2004	778,33	21,53	756,80
25	Електрочайники /2л/	1	2004	120,00	5,00	115,00
26	Столи пластикові 80-80 білі	20	2004	2816,60	117,36	2699,24
	ВСЬОГО			25132,29	8794,14	16338,15
	ВСЬОГО			17212065,33	5505715,34	11706349,99

Начальник управління справами В.БУТЕНКО

08/283

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Мусі В.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.02.2017 №08/231-549/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Старостенко Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"02" березня 2017 року
№ 08/231 - 549/ПР

08/231-549/ПР
27.02.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

24.02.2017 № 009-35р

Київська міська рада

*на №*_____ *від* _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 51 арк.
4. Електронна версія зазначеного рішення.

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Салюк 202 61 77

133493

08/231-778/ПР
22.03.2017

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату — В. Бондаренко

із зауваженнями

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

із зауваженнями 05.02.17

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ М. КИЄВА Форма власності - колективна Форма фінансування – членські внески	ВУЛ. ГАРМАТНА, 29/31 Солом'янський район, Житловий-5-8 поверховий будинок Нежитлові приміщення Цоколь Площа,кв.м - 929,00 кв.м	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 КВ.М 167,90 КВ.М Нежитлові приміщення Цоколь Площа, кв.м – 187,90 кв.м	 1% 4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації Солом'янської районної організації ветеранів м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації Солом'янській районній організації ветеранів м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 29/31 на вул. Гарматній, загальною площею 187,90 кв.м та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації Солом'янської районної організації ветеранів м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади

міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію Солом'янську районну організацію ветеранів м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Ґудзь

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу громадській організації Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва (далі – потенційний орендар) нежитлове приміщення площею 234,60 кв.м, яке знаходиться у цоколі житлового 5-8 поверхового житлового будинку, який розташований за адресою: вулиця Гарматна, 29/31, Солом'янський район для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

За результатами проведення юридичної експертизи проекту рішення в юридичному управлінні апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зауважуємо наступне.

1. Відповідно до додатку до проекту рішення, заяви потенційного орендаря, акта обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 12 вересня 2016 року та викопіювання з поповерхового плану об'єкта оренди, об'єкт оренди знаходиться у цоколі житлового будинку.

Враховуючи зазначене, необхідно надати правове обґрунтування з урахуванням статей 1, 4 та 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення Конституційного суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004, постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року по справі № 826/3661/14 та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення потребує доопрацювання з урахуванням вимог частини сьомої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №279/279.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Фролова Є.М. 202 74 87

Інформація щодо проекту рішення Київради
"Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень
комунальної власності територіальної громади міста Києва"

Громадська організація Солом'янська районна організація ветеранів м.Києва, вул. Гарматна, 29/31, загальна площа – 187,90 кв.м		
п. 29	Вартість об'єкта оренди, грн	2 503 169,98
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	13 321,82
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.08.2016
	Дата затвердження висновку	09.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	07.02.2017
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	40,86
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	7 677,81

Начальник відділу з питань майна комунальної власності І. Бандура

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.03.2017 №08/231 – 778/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"22" березня 2017 року
№ 08/231 – 778/ПР

08/231-778/ПР
22.03.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

20.03.2017 № 009-53р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 42 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

140945

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Василенко 202 61 76

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва" громадської організації Солом'янської районної організації ветеранів м. Києва (вул. Гарматна, 29/31, загальною площею 187,90 кв.м)

№ п/п	**Перелік документів, що додаються**
1 +	Заява
2 +	Копія статуту
3 +	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
4 +	Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи
5 +	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
6 +	Штатний розпис (завірений заявником)
7 +	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
8 +	Висновок про вартість майна приміщень
9 +	Лист балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
10 +	Довідка про включення розпорядника (одержувача до Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів)
11 +	Викопіювання з поповерхового плану об'єкту оренди
12 +	Копія розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2017 № 108 "Про підготовку проекту рішення Київської міської ради"
13 +	Інформація про технічний стан об'єкта
14 +	Акт обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання та ін.
15 +	Лист стосовно належності об'єкту оренди до комунальної власності

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності
Солом'янської районної
в місті Києві державної
адміністрації І. Бандура

"_____" _____ _____

Василенко О.В.

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Солом'янська РДА
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва

Ідентифікаційний код

2	2	9	3	3	4	0	7		

Форма власності КОЛЕКТИВНА
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 03037, м. Київ, проспект Лобановського Валерія (Червонозоряний), буд. 18.

Контактний телефон
роб. 0(98) 022-39-35
моб. 0(50) 311-34-70

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, вул. Гарматна, 29/31.

район: Солом'янський

площа 187,9 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
Цоколь	187,9	Розміщення громадської організації

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник _____ (П. І. П) _____ (підпис)
(М.П.)

Україна * Київська міська організація ветеранів * Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва Ідентифікаційний код 22933407

Серія А01

СВІДОЦТВО

№ 530040

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи	**22933407**
Місцезнаходження юридичної особи	**03037, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЗОРЯНИЙ, БУДИНОК 18**
Місце проведення державної реєстрації	**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
Дата проведення державної реєстрації	**29.04.1994**
Підстава (підстави) заміни свідоцтва про державну реєстрацію	**частина друга Прикінцевих положень Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"**
Дата заміни свідоцтва про державну реєстрацію	**14.08.2008**

Київська міська організація ветеранів * Україна * Солом'янська районна організація ветеранів м.Києва Ідентифікаційний код 22933407

Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про заміну свідоцтва про державну реєстрацію **1 073 120 0000 016073**

Державний реєстратор **АЛЄКСЄЄНКО Т. О.**

М.П.

Серія АД № 465085

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: **ПАРАФЕЙНІКОВ БОРИС ДМИТРОВИЧ** від **01.07.2010** за № **6326663** станом на **01.07.2010** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Ідентифікаційний код: 22933407

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ М. КИЄВА, НЕ МАЄ

Повне та скорочене найменування англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Реєстраційний номер юридичної особи ЄДР:
10037442967

Ідентифікаційний код юридичної особи:
22933407

Місцезнаходження:
03037, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЗОРЯНИЙ, БУДИНОК 18

Дата державної реєстрації юридичної особи:
29.04.1994

Статус відомостей про юридичну особу:
підтверджено

Стан юридичної особи:
зареєстровано

Вид установчих документів:
відомості відсутні

Україна * Київська міська організація ветеранів * СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ м.КИЄВА Ідентифікаційний код 22933407

Керівник юридичної особи та наявність обмежень щодо його повноважень:
ПАРАФЄЙНІКОВ БОРИС ДМИТРОВИЧ

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:
фізичні особи-члени організації, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
26077448 Солом'янська районна у місті Києві державна адміністрація
03020, м.Київ, пр-т Повітрофлотський, 41

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Державний реєстратор БОНДАРЕНКО О. С.

Солом'янська районна у місті
Києві державна адміністрація
Код ЄДРПОУ: 26077448
03020, м.Київ, пр-т
Повітрофлотський, 41

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
пр-т Повітрофлотський, 40-а, м. Київ, 03186
тел. (044) 248-95-83, E-mail:solom@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 639198
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код 22933407 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПАРАФЄЙНІКОВ БОРИС ДМИТРОВИЧ Телефон 2751267

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038900000 03037 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ ЧЕРВОНОЗОРЯНИЙ, БУДИНОК 18

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Україна * Київська міська організація ветеранів * СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ м.КИЄВА Ідентифікаційний код 22933407

Дата первинної реєстрації 29.04.1994

Дата та номер останньої реєстраційної дії 07.12.2012 № 10731070003016073

Свідоцтво про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 27.12.2012
Дата видачі довідки 27.12.2012
Виконавець ТЮНІНА О.В. Телефон 2489583

НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО ВІДДІЛУ Л.І. ГЕЙЄР

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

У К Р А Ї Н А
Організація ветеранів України
Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва
03186, м. Київ, Повітрофлотський пр-кт, 40А, тел. 245-45-22

Вих. №_11_ від 23.03.2016р
На вх. №____від _____

Посадові особи
Солом'янської районної організації ветеранів м Києва,
обрані на У районній конференції 12 листопада 2015 року

Голова Ради	Парафєйніков Борис Дмитрович	245-37-37
Заступник голови	Корольов Михайло Михайлович	245-05-95
Секретар	Максимова Валентина Володимирівна	245-45-22
Голова Центру захисту правди історії	Джулай Михайло Іванович	245-24-22
Голова Центру волонтерського руху «Пенсіонер»	Савчук Олена Дмитрівна	245-05-95
Голова комітету ветеранів війни	Струтинський Іван Васильович	245-45-22
Голова ветеранів військової служби	Попов Володимир Павлович	245-45-22
Голова комітету дітей війни та ветеранів праці	Мінаєнко Тамара Дмитрівна	245-45-22
Голова комісії по роботі з молоддю	Пастухов Віталій Костянтинович	406-68-76
Голова медико-соціальної комісії	Власюк Галина Костянтинівна	455-21-57
Голова методичної комісії	Корольов Михайло Михайлович	245-05-95
Голова комісії по культмасовій роботі та роботі з жінками	Радченко Людмила Миколаївна	249-73-40
Бухгалтер	Смовж Галина Петрівна	245-05-95
Прибиральниця	Голованова Зінаїда Григорівна	
Голови, заступники голів та секретарі 7 первинних організацій в кількості 21 чоловіка		

Голова Ради Б.Парафєйніков

Солом'янська районна організація ветеранів м.Києва
Ідентифікаційний код 22933407

УКРАЇНА

Організація ветеранів України
Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва
03186, м.Київ – 186, Повітрофлотській пр.-т, 40А, т.245-45-22

27.07.2016 № 41

на № _____ від _____

Обґрунтування
Необхідності використання об'єкту
за адресою: вул. Гарматна 29/31

Цільове використання об'єкту площею 187,9 кв. м. за вказаною адресою необхідне для виконання статутних обов'язків організації ветеранів України, зареєстрований Державною реєстраційною службою України (наказ від 20.11.2012 р. № 1874), а саме:

робота секретаріату, двох центрів, 3-х комітетів, 4-х комісій, проведення загальних зборів та засідань Ради ветеранської організації, функціонування (80 місць) музею історії України в Другій світовій війні, в якому постійно проводяться заходи з національно-патріотичного виховання з учнями загальноосвітніх шкіл району та слухачами Академії внутрішніх справ.

Також здійснюється прийом ветеранів всіх категорій, що перебувають на обліку в первинних ветеранських організаціях району, по питанням соціальних, економічних та вікових інтересів.

Голова Ради Солом'янської районної
організації ветеранів м. Києва Б. Д.Парафєйніков

Україна * Київська міська організація ветеранів * Солом'янська районна організація ветеранів м.Києва Ідентифікаційний код 22933407

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник голови
Солом'янської районної
в місті Києві державної
адміністрації

О. Горшиченко

"09" 11 2016 р.

ВИСНОВОК
ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності, Товариство з обмеженою відповідальністю "ТРИБЬЮТ-КОНСАЛТИНГ", що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 05 травня 2015 року № 359/15, згідно з Договором від 22 вересня 2016 року № 588/16, укладеним із Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва», виконав незалежну оцінку майна: нежитлових приміщень, загальною площею 234,60 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Гарматна, 29/31 з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість майна - нежитлових приміщень, загальною площею 234,60 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Гарматна, 29/31, станом на 31 серпня 2016 року, становить:

3 125 300,00 (три мільйони сто двадцять п'ять тисяч триста) гривень 00 копійок (без урахування податку на додану вартість)

(з розрахунку за 1 кв.м. становить 13 321,82 (тринадцять тисяч триста двадцять одна) гривня 82 копійки без урахування ПДВ)

Податок на додану вартість – 625 060,00 (шістсот двадцять п'ять тисяч шістдесят) гривень 00 копійок

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить – 3 750 360,00 (три мільйони сімсот п'ятдесят тисяч триста шістдесят) гривень 00 копійок

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: дохідний та порівняльний.

Оцінювач _____ **О.В. Гаєвенко**
(свідоцтво про включення інформації про оцінювача
до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності
від 16 жовтня 2014 року № 858)

Директор
ТОВ «ТРИБЬЮТ-КОНСАЛТИНГ» _____ **Г.П.Вишневська**

М.П.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

09.02.2017 № 38-770/03

На № _____ від _____

Д О В І Д К А

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва повідомляє, що згідно інформаційного зведеного переліку об'єктів культурної спадщини Солом'янського району м. Києва станом на 01.05.2016, розміщеного на офіційному сайті Управління охорони культурної спадщини Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), житловий будинок № 29/31 на вул. Гарматна, в якому розміщене нежитлове приміщення загальною площею 187,9 кв. м., не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора О. Сіморoз

Щербанюк
Кулешева

Д О В І Д К А
про включення розпорядника (одержувача) до Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів

УДК у Солом'янському районі повідомляє, що розпорядник (одержувач) бюджетних коштів Солом"янська районна організація ветеранів м.Києва , який отримує бюджетні кошти, включений до Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів за № 50912 згідно з даними, заповненими ним у Реєстраційній картці розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

Дата занесення до Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів - 22/10/2008.

М.П.

підпис

Овчаренко Н.М.
(прізвище та ініціали уповноваженої особи органу Державного казначейства України)

Україна * Київська міська організація ветеранів * Солом'янська районна організація ветеранів м.Києва Ідентифікаційний код 22933407

06/11/2008
дата видачі довідки

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ м. КИЄВА
03151, м.Київ-151, вул. Смілянська, 6, тел. 245-91-92 (факс) 245-91-66

на № 21538/10/з від 18.08.2008р
від 22.08. 2008р. № 14756/10/15-520

Керівнику
Київської міської організації ветеранів
«Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва»,
код 22933407

Щодо внесення до Реєстру
неприбуткових організацій (установ)

Державна податкова інспекція у Солом'янському районі м.Києва на Ваш лист повідомляє, що **Київська міська організація ветеранів «Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва»**, код 22933407, внесено до Реєстру неприбуткових організацій (установ) 10.11.1998**року**. Ознака неприбуткової установи (організації) **0006.**

В.о першого заступника начальника інспекції **Н.В.Гудзенко**

Ноженко
245-91- 73

86609 98

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: Info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

01.02.2017 № 38-578/03

На № _____ від _____

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
02.02.2017 № 108/2574

Заступнику голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Горпинченко О. І.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу здійснити заходи щодо передачі в оренду комунального майна територіальної громади місті Києва

ЗАЯВНИК - Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»:
- ідентифікаційний код 35756919;
- форма власності – комунальна;
- юридична адреса – 03186 м. Київ, вул. Соціалістична,6;
- контактний телефон – 249 46 96; 249 43 70; 249 43 95

ОБЄКТ - адреса: м. Київ, ***вул. Гарматна, 29/31***
Солом'янський район, площа нежитлового приміщення ***187,9 кв. м.***

Пропозиції щодо використання: *На розгляд Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації*

Поверх	Площа кв. м.	Призначення
цоколь	187,9	На розгляд Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Попередній орендар, використання: *Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.*

Термін оренди: визначає Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація.

Також надаємо пакет документів, що передбачені додатком № 1 Положення, окрім:

- звіту про оцінку майна (до п. 3 додатку № 1 Положення), в зв'язку з тим, що подача цього документу передбачена п. 3 додатку № 2 Положення в переліку документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна, тобто претендентом на оренду (орендарем);
- розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (до п. 4 додатку № 1 Положення) буде наданий після надання інформації КП „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" про проведення оцінки (звіт про оцінку майна) і визначення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, як орендодавцем, виду використання приміщення.

Додатки: всього на 2 - х аркушах.

З повагою

Директор В. Радик

Щербанюк
Кулешева
2494370

Додаток № 1 до листа
від „01” 02 2017 р. № 38-518/03
(відповідно до пункту 1 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
УІ І скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про технічний стан об’єкта

Підприємство – балансоутримувач за яким закріплене майно:

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом’янського району м. Києва»

Відповідно до комісійного обстеження нежитлові приміщення загальною площею ***187,9 кв. м.,*** які розташовані ***в цоколі*** житлового будинку за адресою м. Київ, ***вул. Гарматна, 29/31,*** не належать до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об’єктом цивільно-правових відносин.

Директор В. Радик

Щербанюк
Кулешева
2194370

ВЕРДЖУЮ»
ектор
«Керуюча компанія з обслуговування житлового
ду Солом'янського району м. Києва»

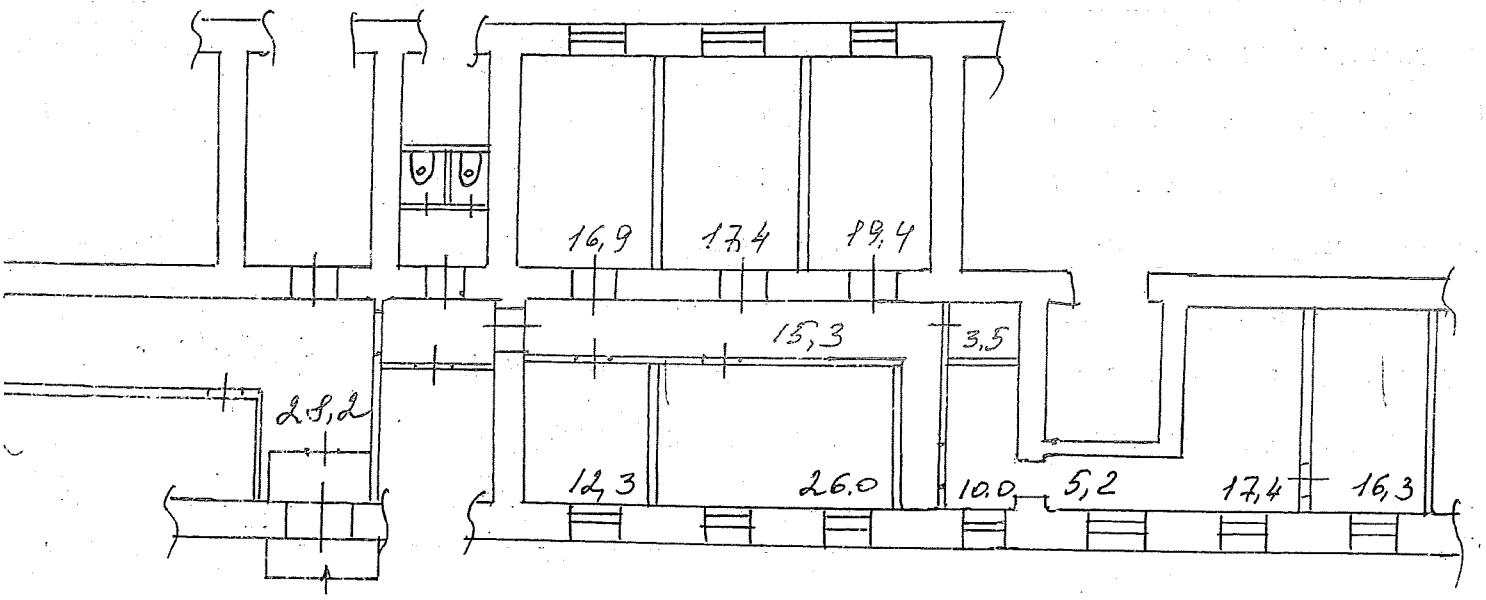
_____ В. Радиц
від «_____» _____ 2017 р.

Додаток № 2 до листа
від „01" 02 2017р. № 38-518/03
(відповідно до пункту 2 додатку № 1 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
VII скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

Викопіювання з поповерхового плану об'єкту оренди

за адресою: м. Київ вул. Гармаша, 29/31

загальна площа - 187,9 кв.м.,
у тому числі: на _____ поверсі - _____ кв.м.
на _____ цоколі - 187,9 кв.м.
в підвалі - _____ кв.м.



вул. Гармаша

Начальник відділу управління нежитловим фондом _____ А. Щербанюк

Заст. начальника відділу управління нежитловим фондом _____ О. Кулешева

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2017 № 108

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України "Про оренду державного та комунального майна", "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві", рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", щодо передачі нежитлового приміщення в будинку № 29/31 на вул. Гарматній без проведення конкурсу – громадській організації Солом'янській районній організації ветеранів м.Києва:

1. Надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 187,90 кв.м у будинку № 29/31 на вул. Гарматній без проведення конкурсу – громадській організації Солом'янській районній організації ветеранів м.Києва за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлового приміщення, загальною площею 187,90 кв.м у будинку № 29/31 на вул. Гарматній без проведення конкурсу – громадській організації Солом'янській районній організації ветеранів м.Києва згідно з додатком.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.11.2016 № 865 "Про підготовку проекту рішення Київської міської ради".

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова М. Шкуро

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ЄДРПОУ 37378937

Оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

01-63 2-63

Додаток
до розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
10.02.2017 № 108

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у % / у грн за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн / Дата розрахунку орендної плати / Дата оцінки	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ –КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"						
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ М.КИЄВА Форма власності - приватна Форма фінансування - членські внески	ВУЛ. ГАРМАТНА, № 29/31 Солом'янський район, Житловий – 5-8 поверховий будинок цоколь Нежитлові приміщення Площа, кв.м –929,0	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЯКА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 20,0 КВ.М 167,90 КВ.М Нежитлові приміщення цоколь Площа, кв.м – 187,90	1% 4% 40,86	7 677,81 07.02.2017 31.08.2016	2 роки 364 дні

Керівник апарату О. Король

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: Info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

07.02.2017 № 58-741/03

На №_____ від _____

ДОВІДКА

Видана про те, що відповідно до комісійного обстеження нежитлові приміщення загальною площею 187,9 кв. м., які розташовані в цоколі житлового будинку за адресою м. Київ, вул. Гарматна, 29/31, не належать до допоміжних приміщень будинку, загальнобудинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора О. Сімороз

Щербанюк
Кулешева
2494370

«Затверджено»
Головний інженер КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Солом'янського району м. Києва»
_____ Смаровоз І.О.
«____» _____ 2017 р.

А К Т

обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку та ін.

м. Київ 06 02 2017 р.

Комісією у складі:

1. Начальник ЖЕД – 906 Шургот В.Б.
2. Заступник начальника з благоустрою ЖЕД – 906 Козлова Л.В.
3. Заступник начальника відділу з управління нежитловим фондом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» Кулешева О.М.

проведено обстеження нежитлового приміщення № № 1-18 групи приміщень № 110, загальною площею *187,9 кв.м.,* які розташовані у *цоколі* житлового будинку за адресою м. Київ, ***вул. Гарматна, 29/31*** (літера А), *що знаходиться на* балансі КП „Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва".

Комісією встановлено, що зазначені приміщення до допоміжних приміщень житлового будинку не належать і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) у них не розміщене.

Приміщення не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Згідно договору оренди № _____ від _____ вищезгадане приміщення орендує Вільне _____.

План БТІ від 1958 додається всього на 1 аркушах.

Терміни, що використовуються:

технічне обладнання багатоквартирного будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які необхідні для забезпечення санітарно - гігієнічних умов та безпечної експлуатації квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні та елеваторні вузли, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, обладнання ліфтів, центральних розподільних щитів електропостачання, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території);

допоміжні приміщення житлового будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку (Державний комітет з питань житлово-комунального господарства, Наказ «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76);

нежитлове приміщення - простір у будівлі (будинку, споруді, тощо), обмежений з усіх сторін захисними конструкціями: стінами (у тому числі з вікнами і дверима), стелею (перекриттям) і підлогою, що не використовується для проживання.

Члени комісії: _____ Шургот В.Б.
_____ Козлова Л.В.
_____ Кулешева О.М.

Бабенко Н.А.
Яковлева О.В.
до проекту рішення
20.12.16

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

16.12.2016 № 06/149324-08-9/12

на № _____ від _____

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація

У Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Департамент) опрацьовано в межах компетенції лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.11.2016 № 108-19419 щодо розгляду питання передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадським організаціям «Спілка ветеранів антитерористичної операції Солом'янського району міста Києва», «Спілка ветеранів Афганістану Солом'янського району м. Києва» «Солом'янська районна організація ветеранів м. Києва». За результатами опрацювання повідомляємо наступне.

Департамент відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89, співпрацює з міськими громадськими організаціями жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

З громадськими організаціями районного рівня співпрацюють районні в місті Києві державні адміністрації.

З вказаними в листі громадськими організаціями співпраці не було.

Заступник директора Департаменту Л. Черкашина

Веселова
Вдовиченко 272 38 61

Вх. № 108/15192 від 20.12.16 г

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

14.02.2017 №108-2573

на №_____від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація надає інформацію по нежитловому приміщенню за адресою: вул. Гарматна, 29/31, загальною площею 187,90 кв. м для погодження проекту рішення Київської міської ради без проведення конкурсу.

Рішенням сесії Київської міської ради від 27.12.2001 № 208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва» житловий будинок № 29/31 на вулиці Гарматній, у тому числі нежилі приміщення, було передано до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району м. Києва.

Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 17.07.2002 № 894 «Про закріплення на праві повного господарського відання за комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Солом'янського району міста Києва» житловий будинок № 29/31 по вулиці Гарматній, на праві повного господарського відання було закріплено за комунальним підприємством по утриманню житлового господарства Солом'янського району м. Києва.

У зв'язку з реорганізацією житлово-комунальної галузі, на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.07.2007 № 874 «Про удосконалення структури управління житловим господарством у місті Києві» та рішення Солом'янської районної у м. Києві ради від 19.12.2007 № 218 «Про утворення комунальних підприємств» з метою поліпшення ефективності та надійності функціонування житлового господарства, були створені комунальні підприємства сфери технічного обслуговування та ремонту житлового фонду Солом'янської районної у м. Києві ради, та комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради. Розпорядженням Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 01.02.2008 № 141 «Про затвердження статуту Комунального

підприємства «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради» будинок по вулиці Гарматній, 29/31 на праві господарського відання було закріплено за вказаним комунальним підприємством.

Згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», житлові будинки разом з вбудованими нежитловими приміщеннями були передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.01.2011 № 20 «Про закріплення на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної у м. Києві ради майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», будівля по вулиці Гарматній, 29/31 на праві господарського відання була закріплена за Комунальним підприємством «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень (зі змінами) підготовлено розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.05.2015 № 279 «Про передачу та закріплення майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яким житловий будинок № 29/31 на вулиці Гарматній, у тому числі нежилі приміщення, на праві господарського відання, закріплено за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежилі приміщення надаються в орендне користування суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідно до чинного законодавства зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності та на підставі документів, які надані балансоутримувачем - комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва».

Нежиле приміщення в будинку № 29/31 на вулиці Гарматній, загальною площею 187,90 кв. м, не призначене для експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, не відноситься до житлового фонду. Діяльність орендаря не перешкоджає забезпеченню життєдіяльності мешканців будинку.

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Яковлєва 207 09 32

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

14.02.2017 № 108-2575

на № _____ від _____

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

На виконання зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва", Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація інформує.

Відповідно до ухвали Конституційного Суду України від 12.05.2004 № 46-у/2004 у Рішенні від 02.03. 2004 року № 4-рп/2004, відповідно до заявлених у конституційному зверненні і конституційному поданні клопотань, дано офіційне тлумачення положень частини першої статті 1 та пункту 2 статті 10 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду" щодо права власників приватизованих квартир (кімнат у квартирах) на допоміжні приміщення багатоквартирного будинку (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.).

Предметом розгляду Конституційного Суду України були питання, що стосуються набуття громадянами права спільної власності на допоміжні приміщення багатоквартирних будинків при приватизації квартир (кімнат у квартирах).

Саме в цьому аспекті Конституційним Судом України дано офіційне тлумачення відповідних положень Закону.

Питання про тлумачення терміну "допоміжні приміщення" Конституційний Суд України не вирішував, оскільки в конституційному поданні і зверненні воно не порушувалося.

Тому наведений у підпункті 1.1 резолютивної частини вищевказаного Рішення перелік допоміжних приміщень "(підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т.ін.)" не є офіційним тлумаченням терміну "допоміжні приміщення".

Підставою для визнання протиправним та скасування частково рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 р. "Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва" (в редакції чинній на момент винесення постанови) став факт наявності в підвальних приміщеннях будинку мереж тепло-, водо-, електропостачання, бойлерного вузла, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційних каналів, що підтверджувався Експертним висновком № 151 від 12.12.2013 р.

Відповідно до акту обстеження нежитлового приміщення на наявність в ньому технічного обладнання будинку від 12.09.2016, комісією встановлено, що нежитлове приміщення за адресою: вул. Гарматній, 29/31, загальною площею 187,90 кв.м, яке розташоване в цоколі житлового будинку не належить до допоміжних приміщень і загально будинкове інженерне, технічне обладнання (тепло пункт, електрощитові, водонапірний вузол, рамки управління) в ньому не розміщене.

Враховуючи вищевикладене, та відповідно до п. 3 Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", нежитлового приміщення площею 187,90 кв.м відповідає терміну "нежитлове приміщення".

Також надаємо копію рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва".

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Яковлєва 207 09 32

Сексуальний 1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодав[illegible] України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Л.Черновецький

ДОДАТОК №9
ДО РІШЕННЯ КИЇВРАДИ
ВІД 02.12.2010 № 284/5096

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА, ЩО РОЗМІЩЕНІ В СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ

ТАБЛИЦЯ 6

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коШТ.ів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, ШТ.уки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
1.	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4845767,10	305773,66		7490606,64	3583421,15	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4845767,10	305773,66		7468304,94	3577056,19	
1.1	БУДІВЛІ І СПОРУДИ	ШТ.		4845767,10	305773,66	1281,00	7463003,28	3575836,18	
1.1А.	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4782412,90	242419,46	1149	7297688,56	3449538,14	
	ОБСЛУГОВУЄ КП "ВІДРАДНЕНСЬКЕ"								
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1372	2 851,90	7,30	1	17 905,26	9 582,36	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 10
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1201	3 500,30	0,00	1	3 782,58	1 773,78	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 11
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1202	5 181,40	0,00	1	4 986,99	1 986,09	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА,18
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1203	2 593,30	0,00	1	3 130,97	1 124,70	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА,20
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1204	2 870,70	285,50	1	3 342,12	1 330,54	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 3
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1205	3 574,50	0,00	1	3 956,68	1 632,90	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 4
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1206	3 217,50	0,00	1	4 148,63	1 673,92	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1207	3 219,00	0,00	1	3 977,72	1 638,92	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5 А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1208	3 219,30	0,00	1	3 250,98	1 230,56	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5 Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1209	3 582,20	0,00	1	3 425,12	1 525,18	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 5 В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1210	3 565,10	0,00	1	4 001,23	1 523,29	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 6
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1211	3 573,90	0,00	1	3 739,12	1 500,75	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 8
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1212	3 220,80	29,40	1	3 864,60	1 711,81	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1213	3 199,80	0,00	1	4 194,63	2 040,30	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9 А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1214	3 207,50	0,00	1	4 213,31	1 876,62	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 9 Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1373	126,60	0,00	1	104,77	0,00	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 4
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1374	982,00	0,00	1	513,55	181,04	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 52
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1215	5 549,30	0,00	1	9 130,73	4 364,99	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 54
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1216	2 034,90	0,00	1	3 865,48	1 556,65	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 70
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1375	1 556,30	209,60	1	1 339,90	35,17	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 72/3
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1217	3 992,90	103,90	1	3 827,09	1 679,68	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 23
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1218	24 553,55	766,80	1	49 799,10	26 889,23	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 23 А
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1219	3 917,60	0,00	1	3 790,45	1 652,22	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 25
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1220	4 635,80	757,70	1	3 825,83	1 679,91	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 27
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1221	3 949,20	60,00	1	3 746,87	1 652,33	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 29
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1222	3 929,70	61,00	1	3 739,81	1 630,03	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 31
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1223	5 181,40	0,00	1	5 723,41	2 449,81	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 32
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1224	6 598,40	0,00	1	10 909,24	5 823,01	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 33
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1225	2 584,80	0,00	1	3 201,48	1 581,63	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 34/2
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1226	5 844,40	0,00	1	5 773,88	2 408,80	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 36/1

31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1227	3 205,90	0,00	1	3 689,89	1 423,31	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 36 А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1228	5 350,20	44,60	1	5 324,07	2 290,96	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 44/10
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1229	3 493,46	0,00	1	3 991,69	1 745,43	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 44 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1230	107,60	0,00	1	111,44	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 19/7
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1231	107,20	0,00	1	129,41	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 22
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1232	107,70	0,00	1	223,81	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 23
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1233	147,40	0,00	1	236,67	0,00	ВУЛ. ДАЛЕКА, 24
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1234	2 588,80	0,00	1	3 128,64	1 391,60	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 73/22
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1235	2 812,60	0,00	1	2 617,30	724,60	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 30
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1236	2 804,00	0,00	1	2 637,97	735,76	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 32
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1237	3 076,90	407,20	1	3 357,86	1 002,78	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1238	9 251,10	881,90	1	35 809,30	18 853,04	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34 Б
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1239	8 687,00	0,00	1	34 869,62	15 668,57	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34 В
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1240	7 435,00	0,00	1	33 585,26	15 030,91	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 34 Г
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1241	2 789,50	0,00	1	2 794,06	663,35	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 36
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1242	7 428,00	41,70	1	34 083,73	15 290,02	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 36 Б
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1243	7 419,00	0,00	1	26 308,94	11 712,22	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 36 В
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1244	2 802,90	0,00	1	2 490,41	693,85	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 38
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1245	3 869,10	4,00	1	2 993,86	817,29	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 40
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1246	2 808,90	0,00	1	2 617,63	724,69	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 42
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1247	2 759,10	0,00	1	2 589,81	717,10	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 44
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1248	3 832,20	0,00	1	3 021,41	1 178,30	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 48/24
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1249	2 772,30	72,47	1	2 619,39	851,27	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 50
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1250	3 171,00	0,00	1	2 684,83	881,16	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 52
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1251	2 705,20	0,00	1	3 277,32	1 222,13	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 54/26
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1252	5 790,40	91,40	1	6 978,36	2 955,08	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 75
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1253	3 264,10	0,00	1	3 729,18	1 663,44	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 75 А
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1254	3 530,70	0,00	1	3 815,68	1 511,80	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 77
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1255	5 752,00	0,00	1	6 386,93	2 670,42	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1256	3 530,00	0,00	1	3 959,09	1 467,35	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 Д
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1257	3 566,30	0,00	1	4 480,38	2 064,04	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 А
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1258	3 570,83	0,00	1	4 336,00	2 014,11	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 Б
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1259	3 548,20	0,00	1	3 554,47	1 378,17	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 В
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1260	3 561,10	0,00	1	3 948,00	1 872,28	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 79 Г
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1261	3 578,50	0,00	1	3 820,74	1 562,31	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 81
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1262	5 932,90	458,40	1	6 843,25	2 001,57	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1263	4 588,50	570,50	1	3 181,19	930,46	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 А
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1264	4 545,00	562,31	1	3 009,10	880,12	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 Б
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1265	4 563,30	539,37	1	3 102,69	907,50	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 В
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1266	4 574,90	576,40	1	3 215,43	940,47	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 Г
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1267	4 537,40	546,58	1	3 113,80	917,89	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 83 Д
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1268	3 820,70	0,00	1	3 089,08	903,52	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 85
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1269	7 151,50	1 228,79	1	6 966,06	3 613,06	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 87
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1270	4 532,70	551,36	1	3 417,74	1 118,12	БУЛЬВ. ЛЕПСЕ ІВАНА, 87 А
75	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1271	2 471,40	0,00	1	2 883,24	1 300,88	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 11
76	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1272	3 585,70	0,00	1	3 744,15	1 662,14	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 12
77	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1273	5 167,50	0,00	1	5 210,19	1 797,83	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 13
78	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1274	2 461,90	0,00	1	3 383,43	1 523,89	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 13 А
79	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1275	2 422,00	0,00	1	3 304,11	1 480,48	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 13 Б
80	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1276	3 571,40	0,00	1	4 328,12	1 849,84	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 14
81	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1277	3 534,90	0,00	1	3 943,12	1 813,57	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 14 А
82	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1278	3 537,23	0,00	1	4 441,47	2 001,97	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 14 Б
83	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1279	3 551,29	0,00	1	3 599,25	1 551,12	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 14 В
84	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1280	8 515,50	0,00	1	6 827,59	2 835,45	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 15/41
85	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1281	10 654,10	549,30	1	13 397,13	3 558,17	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 17/46

839	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1617	811,00	88,30	1	1 023,46	317,41	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 30 А
840	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1618	1 709,40	0,00	1	1 738,65	719,12	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 34
841	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1701	6 351,80	21,90	1	6 356,73	2 974,23	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 36
842	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1702	24 036,30	26,00	1	6 124,55	3 042,29	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 38
843	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1619	7 635,00	0,00	1	12 424,20	7 371,19	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 40
844	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1620	7 594,00	0,00	1	12 459,17	7 282,29	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 42
845	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1621	10 445,00	0,00	1	21 008,98	12 347,61	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 44 А
846	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1622	7 481,00	0,00	1	18 608,25	10 870,53	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 46
847	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1623	29 652,90	0,00	1	25 997,76	15 373,30	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 46 А
848	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1624	4 066,00	116,20	1	4 452,18	1 888,57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 12
849	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1625	4 850,00	449,70	1	3 538,94	1 371,58	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 17/19
850	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1704	5 273,00	150,40	1	4 857,63	2 018,57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 18/20
851	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1705	5 285,10	125,70	1	4 482,86	1 894,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 22
852	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1706	3 216,00	675,40	1	4 975,75	2 227,10	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 22 А
853	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1626	4 407,00	0,00	1	9 168,24	4 542,80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 23
854	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1627	4 369,80	137,40	1	9 220,10	4 611,41	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 25
855	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1707	5 160,30	475,20	1	8 435,51	4 217,90	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 28
856	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1708	8 757,50	364,50	1	6 194,84	2 992,80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 31/37 А
857	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1628	1 948,10	392,00	1	2 944,79	1 230,91	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 32
858	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1709	2 797,90	563,50	1	4 793,12	2 169,57	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 34/36
859	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1629	2 853,00	355,80	1	4 108,36	1 622,80	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 38/19
860	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1630	2 588,20	694,60	1	2 626,50	1 047,44	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 40/16
861	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1710	7 526,00	210,70	1	4 592,01	2 106,09	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 41
862	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1711	5 864,60	165,00	1	3 696,63	1 810,13	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 41/23
863	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1712	2 295,80	662,00	1	3 756,46	1 795,19	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 49
864	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1713	3 625,10	677,90	1	4 077,02	1 931,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 49 А
865	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1714	10 589,80	313,90	1	14 295,02	6 696,38	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 55/13
866	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1715	4 766,00	82,00	1	33 729,38	19 864,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 59/67
867	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1631	8 204,00	0,00	1	13 080,02	6 175,48	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 59 А
868	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1632	1 962,00	0,00	1	2 137,42	914,19	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 69
869	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1716	6 342,00	235,40	1	3 308,10	1 308,71	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 80/17
870	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1633	6 005,20	393,50	1	6 481,26	3 062,68	ВУЛ. ВИБОРЗЬКА, 81/83
871	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1634	3 422,00	0,00	1	7 448,73	4 372,00	ВУЛ. ГАРМАТНА, 21
872	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1635	2 707,00	0,00	1	7 588,09	4 445,76	ВУЛ. ГАРМАТНА, 23
873	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1636	5 648,10	929,00	1	11 902,95	6 503,90	ВУЛ. ГАРМАТНА, 29/31
874	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1637	7 144,70	469,50	1	2 509,75	487,35	ВУЛ. ГАРМАТНА, 33/1
875	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1638	1 428,00	405,80	1	8 603,08	4 065,65	ВУЛ. ГАРМАТНА, 35
876	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1639	3 600,70	675,50	1	2 481,80	1 046,53	ВУЛ. ГАРМАТНА, 39 В
877	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1640	3 650,40	396,30	1	3 405,08	1 533,33	ВУЛ. ГАРМАТНА, 39 А
	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1641	2 724,10	0,00	1	2 561,26	1 065,32	ВУЛ. ГАРМАТНА, 39 Б
	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1717	1 455,80	0,00	1	989,42	233,28	ВУЛ. ГАРМАТНА, 45
880	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1718	2 643,10	0,00	1	1 646,34	410,67	ВУЛ. ГАРМАТНА, 49
881	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1719	2 685,90	0,00	1	1 557,71	447,18	ВУЛ. ГАРМАТНА, 55
882	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1720	3 706,30	338,90	1	2 109,27	576,35	ВУЛ. ГАРМАТНА, 57
883	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1680	10 841,40	0,00	1	14 176,63	6 314,20	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 11
884	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1692	6 683,50	227,60	1	7 691,75	2 747,37	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 Г
885	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1681	6 649,90	194,00	1	7 983,99	3 271,56	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 А
886	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1682	7 373,70	1 044,40	1	7 139,01	2 985,39	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 Б
887	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1683	6 685,40	242,70	1	7 697,24	3 280,33	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 14 В
888	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1684	1 800,80	85,90	1	1 566,55	546,68	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 16
889	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1685	2 331,60	114,10	1	2 338,25	621,54	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 21
890	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1686	2 189,60	0,00	1	2 163,17	751,61	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 25/27
891	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1737	5 322,70	349,50	1	4 091,04	1 489,37	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 3/1
892	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1738	5 980,30	39,10	1	5 589,81	3 235,17	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 31/2 А (ГУРТОЖИТОК)

893	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1687	929,00	107,80	1	1 451,70	140,68	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 4
894	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1739	3 352,30	856,30	1	3 434,47	1 683,68	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 5/1
895	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1721	4 286,20	66,10	1	1 492,46	699,41	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 8
896	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1642	1 960,00	0,00	1	2 416,15	1 127,50	ВУЛ. ДАШАВСЬКА, 24
897	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1643	9 932,10	10,00	1	16 067,83	9 010,37	ВУЛ. ДНІСТРОВСЬКА, 19/1
898	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1644	10 001,20	567,40	1	13 873,30	6 779,81	ВУЛ. ЗАХІДНА, 11
899	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1645	3 286,20	265,60	1	2 876,51	1 215,08	ВУЛ. ЗАХІДНА, 12
900	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1646	2 724,60	0,00	1	2 510,48	1.049,49	ВУЛ. ЗАХІДНА, 14
901	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1647	942,00	157,20	1	1 422,31	712,03	ВУЛ. ЗАХІДНА, 4
902	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1722	2 340,00	149,90	1	1 418,92	880,39	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 12
903	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1648	926,00	0,00	1	2 108,88	800,07	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 11 А
	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1649	862,90	212,80	1	1 395,20	598,73	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 20/2
	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1650	1 607,00	60,70	1	2 600,69	1 244,19	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 22/1
906	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1651	1 224,60	112,10	1	2 491,71	1 109,15	ПРОВ. КОВАЛЬСЬКИЙ, 3
907	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1723	3 539,70	79,00	1	3 977,07	1 786,95	ВУЛ. ЛЕБЕДЄВА-КУМАЧА, 28/32
908	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1724	3 538,50	110,80	1	3 160,36	1 461,97	ВУЛ. ЛЕБЕДЄВА-КУМАЧА, 28 А
909	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1725	6 422,50	491,70	1	17 914,35	12 071,75	ВУЛ. ЛЕБЕДЄВА-КУМАЧА, 7 Б
910	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1652	3 025,60	239,90	1	2 779,45	924,17	ВУЛ. ЛЕВАНЕВСЬКОГО, 33/35
911	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1726	6 643,10	1 146,40	1	6 359,36	2 654,62	ВУЛ. ЛЕВАНЕВСЬКОГО, 4
912	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1653	17 962,80	44,60	1	39 776,51	20 761,85	ВУЛ. ЛЕВАНЕВСЬКОГО, 8/7
913	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1654	2 102,00	199,40	1	2 412,22	986,54	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 21 Б
914	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1727	5 846,60	0,00	1	15 337,28	7 181,53	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 24
915	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1655	5 118,00	264,00	1	8 881,26	4 989,19	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 25
916	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1656	5 901,00	836,00	1	5 789,97	2 888,76	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 27
917	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1657	9 581,00	66,76	1	17 595,45	8 450,69	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 8
918	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1658	4 139,00	0,00	1	8 566,26	4 143,08	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 11
919	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1659	4 328,00	0,00	1	7 166,95	4 032,31	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 13
920	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1660	3 685,20	145,20	1	7 493,23	3 413,41	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 14
921	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1661	4 729,00	7,70	1	8 967,53	4 404,91	ВУЛ. МАШИНОБУДІВНА, 15
922	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1728	2 415,00	366,80	1	1 483,02	920,16	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 12
923	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1729	1 412,00	0,00	1	788,51	489,24	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 12 Б
924	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1730	1 533,00	0,00	1	980,54	608,39	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 12 В
925	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1662	13 581,50	1 125,00	1	15 409,45	6 244,24	ПРОВ. МЕТАЛІСТІВ, 1
926	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1663	4 608,00	777,70	1	7 750,68	3 390,40	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 13
927	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1664	2 018,80	293,10	1	3 266,72	1 375,57	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 9
928	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1731	4 986,60	0,00	1	11 502,18	7 865,04	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 10
929	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1732	3 376,00	0,00	1	2 613,88	847,25	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 16
930	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1733	3 207,00	0,00	1	1 865,77	574,99	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 18
931	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1734	3 202,40	40,70	1	1 846,30	555,57	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 20
932	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1735	9 057,30	242,10	1	6 777,15	2 508,12	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 29 Г
933	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1665	21 395,80	610,40	1	17 654,91	9 418,08	ВУЛ. НІЖИНСЬКА, 7
934	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1736	8.506,30	476,50	1	6 305,48	2 133,06	ВУЛ. СЛОВ'ЯНСЬКА, 28
935	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1674	1 149,00	240,00	1	1 085,04	546,10	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 3
936	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1675	1 910,00	43,50	1	2 373,78	727,01	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 3 А
937	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1676	968,40	186,60	1	1 312,36	87,48	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 5
938	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1677	4 874,00	213,60	1	7 774,59	3 508,48	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 5/1
939	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1678	16 118,00	520,80	1	38 472,58	19 529,35	ВУЛ. ЯБЛОНСЬКОЇ ТЕТЯНИ, 1
940	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1679	7 590,00	0,00	1	22 815,28	12 327,95	ВУЛ. ЯБЛОНСЬКОЇ ТЕТЯНИ, 4
941	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1688	14 591,40	0,00	1	16 543,71	9 995,20	ВУЛ. ГАЛАНА ЯРОСЛАВА, 2
942	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1741	11 675,00	1 214,00	1	15 622,04	11 234,15	ВУЛ. ГАЛАНА ЯРОСЛАВА, 2 А
943	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1740	4 950,20	0,00	1	6 274,37	3 091,88	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 14/1
944	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1689	1 231,20	743,30	1	1 897,82	179,12	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 2
945	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1690	2 556,00	0,00	1	2 974,30	822,61	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 2 А
946	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1691	10 987,50	19,10	1	9 429,85	4 750,78	ВУЛ. ЯНГЕЛЯ АКАДЕМІКА, 4
947	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1666	10 216,00	257,00	1	29 050,05	16 178,06	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 39/41

9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

20. 03.2017 №08/283-235 вих

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

Відповідно до рішення постійної комісії від 06.12.2016 (протокол №33) направляється на розгляд очолюваної Вами комісії питання щодо продовження строку дії договору оренди нежитлового приміщення на вул.Єреванській, 9 ГО Київський міський фізкультурно-спортивний клуб інвалідів «Прометей».

Про результати розгляду зазначеного питання прошу інформувати постійну комісію.

Додаток: лист Солом'янської РДА від 15.02.2017 №108-2640 (вх. Від 15.02.2017 №08/2744).

З повагою

Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л.Антонєнко

08/283
17.02.17
08/283-235 вип
20.03.17

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

43

15.02.2017 № 108-2640

на №_____від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація направляє пропозицію щодо внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлового приміщення у будинку № 9 на вул. Єреванській, загальною площею 48,10 кв.м, в частині продовження терміну дії договору оренди, на новий строк (2 роки 364 дні).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
15 ЛЮТ 2017
Вх. № 08/2744

З повагою
Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Бучинська
207-09-34

Додаток
до листа Солом'янської
районної в місті Києві державної адм...
від "15" 02 2017 р. № 108-2017

Пропозиція щодо нежитлового приміщення, договір оренди якого пропонується продовжити на новий строк

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м Інформація про договір оренди Ставка орендної плати за 1 кв. м. у грн	Ставка орендної плати у % у грн. за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн (без ПДВ) Дата розрахунку орендної плати Дата оцінки Вартість приміщення у грн. (без ПДВ) Виконавець оцінки	Строк, на який продовжується договір оренди	Пропозиція :
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ							
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ –КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»							
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КЛУБ ІНВАЛІДІВ «ПРОМЕТЕЙ» Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова Код ЄДРПОУ 21590738	ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, 9 Солом'янський район, Житловий - 5-поверховий будинок, 1 Поверх Площа, кв.м – 123,40	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ІНВАЛІДАМ 1 Поверх Площа, кв.м -48,10 кв.м	1 грн в рік	1 грн в рік	2 роки 364 дні	Надати дозвіл та укласти договір оренди
			Договір оренди від 18.12.2013 № 371	1 грн в рік	13.02.2017 30.11.2016 1547412,00 грн. у т.ч. вартість 1 кв.м. – 32171,00 грн. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового Солом'янського району м. Києва»		

Заступник голови О. Горпинченко

11.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

23.03.2017 № 061-3178/09.03

на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Ваш лист від 06.03.2017 № 08/287-82 стосовно звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю. М. від 27.12.2016 № 08/279/08/037-591 щодо розгляду звернення колективу диспансерного відділення № 3 комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» повідомляє.

На виконання рекомендацій постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту надаємо звіт щодо виконання рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва», що додається.

Крім того, директора комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» буде запрошено на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту після призначення дати проведення засідання.

Додаток на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Д. Турчак

Баннікова 284 08 00

ЗВІТ ВИКОНАННЯ

організаційно-правових заходів щодо реорганізації шляхом злиття Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського району, комунального підприємства «Центр Здоров'я» Голосіївського району м. Києва, Київського центру спортивної медицини та створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»

№ п/п	Організаційно-правові заходи	Стан виконання
1	Відповідно до рішення Київської міської ради щодо реорганізації шляхом злиття Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського району, комунального підприємства «Центр Здоров'я» Голосіївського району м. Києва, Київського центру спортивної медицини створюється комісія з реорганізації зазначених амбулаторно-поліклінічних закладів та затверджується їх склад	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.07.2013 № 1274 «Про організаційно-правові заходи щодо створення комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва»
2	Для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичних осіб головою комісії з реорганізації подаються державним реєстраторам за місцем знаходження такі документи: - примірник оригіналу рішення Київради щодо припинення юридичної особи; - документ, що підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття уповноваженим органом рішення щодо реорганізації юридичних осіб у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації	Подано відповідні документи. В Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 08.08.2013 внесено дані про перебування в стані припинення
3	Письмово попереджаються працівники про припинення амбулаторно-поліклінічних закладів	Всі працівники попереджені про припинення амбулаторно-поліклінічних закладів до 29 квітня 2016 року
4	Комісія з реорганізації проводить інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних	До 10 червня 2016 року комісії з реорганізації провели інвентаризацію основних засобів,

	цінностей, грошових коштів, розрахунків та інших статей балансу, що відображаються в передавальних актах	нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та інших статей балансу, що відображаються в передавальних актах, затверджені інвентаризаційні відомості було надано до розпорядників вищого рівня відповідно до підпорядкування, а саме управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, управління охорони здоров'я Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я
5	Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями готується проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва»	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.12.2013 № 227 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва»
6	Складаються передавальні акти	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): 1. від 02.02.2017 № 111 «Про затвердження передавального акта Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва» 2. від 02.02.2017 № 112 «Про затвердження передавального акта Київського центру спортивної медицини» 3. від 02.02.2017 № 115 «Про затвердження передавального акта Центру «Здоров'я» Печерського району міста Києва»
7	Призначається керівник комунального некомерційного	Наказ Департаменту охорони здоров'я

	підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва»	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.01.2014 № 09/к
8	Для проведення державної реєстрації припинень юридичних осіб в результаті злиття голова комісії з реорганізації або уповноважені ним особи після закінчення процедури припинення, яка передбачена законом повинні подати особисто державним реєстраторам за місцем знаходження такі документи: • заповнену реєстраційну картку на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття; • оригінал установчих документів; • нотаріально посвідчену копію передавального акта, якщо припинення здійснюється в результаті перетворення, злиття; • довідку архівної установи про прийняття документів, які відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню; • документ про узгодження плану реорганізації з органом державної податкової служби (за наявності податкового боргу); • довідку відповідного органу державної податкової служби про відсутність заборгованості по податках, зборах (обов'язкових платежах); • довідку відповідного органу Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості;	Установами, що реорганізуються станом на сьогоднішній день проведено архівацію документів, отримано довідки Пенсійного фонду України, здано до органів УДКСУ ліквідаційні баланси трьох установ (Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського району м. Києва, Київського центру спортивної медицини), отримані розпорядження КМДА щодо передачі майна трьох установ Центру «Здоров'я» Шевченківського району м. Києва, Центру «Здоров'я» Печерського району м. Києва, Київського центру спортивної медицини, 20 лютого 2016 року подано заяви до органу державної податкової служби щодо проведення перевірки реорганізованих установ з метою отримання довідки для проведення процедури ліквідації.
9	Проводиться державна реєстрація комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» (отримується витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб)	Державна реєстрація комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва» проведена 29.01.2014
10	Завершуються організаційні заходи щодо створення комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної	Зареєстрована в органах державної статистики 29.01.2014,

	медицини міста Києва» (реєстрація в органах державної статистики, податкової служби, відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби, виготовлення печаток та штампів)	22.12.2015 включено до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в УДКСУ у Голосіївському районі міста Києва, відкрито рахунки в УДКСУ у Голосіївському районі міста Києва, виготовлено печатки та штампи

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

06.03.2017 № 08/287-82

Директору Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київради (КМДА)
Турчаку Д.В.

копія : Депутату Київської міської ради
Лобан Ю.М.

Шановний Дмитре Васильовичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 08.02.2017 (протокол № 1/26) розглянуто звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. від 27.12.2016 № 08/279/08/037-591 стосовно розгляду звернення колективу диспансерного відділення № 3 КНП "Центр спортивної медицини міста Києва".

За результатами обговорення даного питання комісією було вирішено доручити Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надати на наступне засідання комісії звіт щодо виконання рішення Київської міської ради від 22.05.2013 №333/9390 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивої медицини міста Києва» з врахуванням звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. та запросити на наступне засідання головного лікаря КНП "Центр спортивної медицини міста Києва".

Враховуючи вищевикладене, прошу Вас вжити відповідних заходів щодо виконання рекомендацій постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Додаток: копія звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. від 27.12.2016 № 08/279/08/037-591.

З повагою,
Голова комісії **Гелевей О.І.**

2. 6

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"27" червня 2016 р. № 08/279/08/037-591

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, буд. 36

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 19 червня 2014 року №9/9 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу включити до порядку денного чергового засідання постійної комісії наступні питання:

1. Звернення мешканців Голосіївського району міста Києва щодо неналежного функціонування Центру первинної медико-санітарної допомоги №2, що знаходиться по вул. Васильківська, буд. 104, м. Київ.

2. Звернення колективу диспансерного відділення №3 Комунального некомерційного підприємства «Центр спортивної медицини міста Києва».

Додаток : на 39 арк.

З повагою,

Депутат Київської міської ради,
голова робочої групи,
секретар постійної комісії
КМР з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Ю. Лобан

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ ЦЕНТР ЗДОРОВ’Я”

03040, м.Київ, пр. 40-річчя Жовтня, 88, тел. 257-30-16

п/р 26006324174400, ПАТ «УкрСиббанк» м. Харків
МФО 351005, ЄДРПОУ 25411945
e-mail: centr-zdorov-85@i.ua

№112 “17” 11 2016р.

Депутату Київської міської Ради,
Секретарю постійної комісії Київської
міської Ради з питань охорони
здоров’я та соціального захисту
Лобан Юлії Михайлівні

Колектив диспансерного відділення № 3
(колишнє Комунальне підприємство
«Центр здоров’я»)
некомерційного підприємства
«Центр спортивної медицини м.Києва»

ЗВЕРНЕННЯ

Колектив звертається до Вас з проханням терміново вирішити проблему, яка виникла у нашому медичному закладі.

Відповідно до рішення за №333/9390 Київської міської ради від 22 травня 2013 року було вирішено реорганізувати службу спортивної медицини м. Києва шляхом злиття Центрів «Здоров’я» Шевченківського, Печерського районів, комунального підприємства «Центр здоров’я» Голосіївського району, Київського Центру спортивної медицини та ***на їх майновій базі*** створити комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини м. Києва » з віднесенням його до сфери управління Департаменту охорони здоров’я Київської міської ради. Згідно з п. 4 цього рішення ***вводиться мораторій на відчуження або перепрофілювання майна цих закладів.***

Процес реорганізації перебуває на завершальному етапі. З 1.07 2016 співробітники КП «Центр здоров’я» написали заяви про переведення до диспансерного відділення №3 КНП «Центр спортивної медицини м. Києва», хоча у трудових книжках зробили записи, що ми переведені до відділення №2 по наданню платних медичних послуг КНП «Центр спортивної медицини м. Києва». Також нам повідомили, що бюджетне фінансування нам не

передбачене. Обіцяли заключити договір-оренди як для бюджетної організації . Але цього не зробили, аргументувавши нашим боргом за комунальні послуги (він накопичився після припинення бюджетного фінансування КП «Центр здоров'я» з 2011 року і на сьогодні складає 404 000 гривень) . Ми звернулися до КП «ЖЕО-103» Голосіївського району з проханням реструктиризувати заборгованість протягом 36 місяців, починаючи з січня 2017 року, на що отримали позитивну відповідь. У зв'язку з тим, що договір-оренди не був продовжений, юридичну адресу нашого відділення не внесли до ліцензії КНП «Центр спортивної медицини м. Києва», ми позбавлені можливості займатися професійною діяльністю, надавати платні медичні послуги за нашою юридичною адресою, що призводить до зростання наших боргів за комунальні послуги та оренду. Нам запропонували 1) бюджетні посади у всіх відділеннях КНП «Центр спортивної медицини м. Києва» (але перехід рівносильний розформуванню відділення) та 2) переїхати відділенням до диспансерного відділення №1, місцерозташування якого (Шевченківський район, вул. Білоруська, 11) багатьох співробітників не влаштовує . Необхідність збереження диспансерного відділення №3 саме за адресою Голосіївський проспект,88, зумовлено наявністю у нашому районі 5 ДЮСШ, кінно-спортивної школи, фізкультурно-оздоровчого центру, великої кількості спортивних клубів, шкіл, ДДУ. **Всього спортом та фізичною культурою у районі займаються майже 100 тисяч чоловік. Раніше, коли було бюджетне фінансування, кількість відвідувань у КП «Центр здоров'я» на рік складала 16-20 тисяч.**

З 1985 року до 2016 рік кількіть установ, які здійснювали медичне забепечення осіб, які займаються фізичною культурою та спортом, зменшилася у 2,5 рази. У разі закриття нашого відділення чи переведення його в інше місце буде припинена робота, розпочата нами ще у 1985 році у Московському (Голосіївському) районі.

З 2011 року згідно з Законом України про фізичну культуру та спорт (ст. 51) ми проводили медичний огляд школярів щодо визначення груп для занять фізичною культурою у середніх навчальних закладах, чим розвантажували педіатричну мережу не тільки Голосіївського (масиви Теремки !,2,3, Деміївка, , Мишоловка, Корчувате, Ширма, Совки Добра путь, Голосіїво), а й інших інших районів міста Києва та Києво-Святошинського району (м. Васильків, Вишневе, смт. Чабани, Новосілки, Глеваха, с. Мархалівка, Гатне інші)

У зв'язку з непоодинокими фактами смертей на уроках фізиної культури наявність такого відділення, як наше, конче потрібна. Так, у нашій установі патологія з боку серця досить часто виявляється вперше і підтверджується у спеціалізованих клініках, зокрема у Національному інституті серцево-судинної хірургії імені Миколи Амосова.

Зростання захворюваності серед дітей та молоді, генофонду нації, потребує збільшення кількості Центрів, аналогічному нашому, а не їх закриття.

Колектив диспансерного відділення №3 КНП «Центр спортивної медицини м. Києва » просить розглянути на засіданні постійної комісії

наступні питання:

1) ***щодо продовження договору-оренду приміщення за адресою: Голосіївський проспект,88, де розташоване диспансерне відділення №3 КНП «Центр спортивної медицини м. Києва»;***
2) ***застосувати орендну ставку, яка передбачена для комунальних некомерційних підприємств та їх структурних підрозділів відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської Ради від 21.04 2015 року за №415/1280:***
3) ***винайти можливість фізичного працевлаштування співробітників диспансерного відділення №3 КНП «Центр спортивної медицини м. Києва» за адресою Голосіївський проспект,88 з оплатою праці з бюджету м. Києва.***

З повагою колетив диспансерного відділення №3 КНП «Центр спортивної медицини м. Києва»

м. 0505459824 Лариса Сергеєвна
м. 0638646415

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ ЦЕНТР ЗДОРОВ’Я”

03040, м.Київ, пр. 40-річчя Жовтня, 88, тел. 257-30-16

п/р 26006324174400, ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005, ЄДРПОУ 25411945
e-mail: centr-zdorov-85@i.ua

№ 25 “21” 03 2017р.

Депутату Київської міської Ради
Голові постійної комісії Київської Ради
з питань охорони здоров’я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Напрямок діяльності комунального підприємства «Центр здоров'я» - це профілактична медицина в повному її обсязі, а саме: медичне забезпечення осіб, які займаються фізичною культурою та спортом, включаючи спортсменів-початківців; розгорнуті первинні та повторні медичні огляди дитячого населення, медичні огляди школярів щодо визначення груп для занять фізичною культурою у середніх навчальних закладах переважно Голосіївського, та інших районів міста Києва та Києво-Святошинського району.

У звязку з непоодинокими фактами смертей на уроках фізичної культури наявність такого Центру, як наш, дуже необхідне. У нашій установі патологія з боку серця досить часто виявляється вперше і підтверджується у спеціалізованих клініках, зокрема у Національному інституті серцево-судинної хірургії імені Миколи Амосова.

Крім того, згідно дотримання вимог законодавства (Закон України «Про фізичну культуру і спорт» ст.51), де зазначено, що визначення придатності і допуск осіб до занять фізичною культурою і спортом здійснює лікар із спортивної медицини. А зважаючи на відсутність в Державних поліклініках спеціалістів зі спортивної медицини, існування нашого Центру, який в тому числі надає згадані послуги, є доцільним та необхідним.

З 1985 року(початку діяльності Центру) наша установа обслуговувала: ДЮСШ-15; «Арго», «Тріумф», клуби «Сталь», «Єдність» та інші спортивні клуби району). Спортивні клуби Сільхозакадемії та Національного університету ім. Тараса Шевченка; оздоровчі клуби підприємств району; школи та дитячи садки району.

Рішенням №333/9390 Київської міської ради від 22 травня 2013 року було вирішено реорганізувати службу спортивної медицини м. Києва шляхом злиття Центрів «Здоров’я» Шевченківського, Печерського районів, комунального підприємства «Центр здоров’я» Голосіївського району, Київського центру спортивної медицини та на їх майновій базі створити комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини м. Києва » з віднесенням його до сфери управління Департаменту охорони здоров’я Київської міської ради.

Питання щодо недоцільності даного Рішення піднімалося на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоровя та соціального захисту 25.05.2016 р. за зверненням Головних лікарів зазначених Центрів. Було ухвалено підтримати

звернення та доручено Департаменту охорони здоров'я призупинити дію виконання зазначеного Рішення(*Лист від 03.06.2016р. №08/287-284*). Доручення не було виконано. Станом насьогодні процес реорганізації не завершено та призупинено. Ми звернулися в Департамент охорони здоров'я з проханням виключення КП «Центр здоров'я» з процесу реорганізації *(Лист від 17.02.2016 р.вих. №13*). Відповіді досі не маємо.

Навпаки, багаторічний досвід роботи нашого закладу доводить необхідність існування нашого Центру. Адже з часів свого існування ми зосереджуємо увагу на реалізації таких напрямків як зниження захворюваності, підвищення функціональних можливостей школярів (оздоровча програма «Школяр»); збільшення індексу здоров'я дітей; проведення організаційно-методичного керівництва з оздоровлення, гігієнічного виховання населення з формування здорового способу життя. Вчасне вжиття належних заходів щодо оздоровлення дитячого контингенту, профілактика захворювань значно дешевше ніж їх лікування.

Загальне зниження рівня здоровя'я та зростання захворюваності серед дітей та молоді сьогодні потребує збільшення кількості Центрів, аналогічних нашому, а не їх закриття.

Одним з пріоритетним напрямком розвитку нашого району є розвиток фізичної культури та спорту.

Важливим напрямком роботи, спрямованим на залучення населення, в тому числі дітей та молоді, до занять фізичною культурою та спортом, є робота дитячо-юнацьких спортивних клубів та шкіл за місцем проживання. Тому, цілком логічним було б медичне обстеження дітей, що займаються фізичною культурою та спортом саме за місцем їх проживання, в Голосіївському районі, де фізичною культурою та спортом займається майже 100 тисяч чоловік.

На території Голосіївського району функціонують: 3 ДЮСШ (дитячо-юнацькі спортивні школи); фізкультурно-оздоровчий центр "Централізована система дитячо-юнацьких спортивних клубів за місцем проживання "Голосієво", до складу якого входить 8 спортивних клубів; 43 загальноосвітні заклади (школи); 52 комунальних дошкільних закладів. Багато дітей з цих закладів вже не один рік проходять обстеження саме в нашому Центрі.

Тому, батьки цих дітей та їх тренери невдоволені щодо чуток про закриття нашого Центру і готові підтримати існування нашого закладу за адресою пр-т Голосіївський, 88.

Незважаючи на все, наш Центр прагне продовжувати працювати та забеспечувати мешканців міста якісними медичними послугами. Це є можливим, враховуючи той факт, що до цього часу КП «Центр здоров'я» (ЄДРПОУ 25411945) існує в Єдиному Державному Реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; має ліцензію на спеціалізовану медичну практику за адресою пр-т 40-річчя Жовтня, 88; має власне медичне обладнання, кваліфікованих спеціалістів готових працювати, і головне, пацієнтів бажаючих проходити медичні огляди саме в нашому Центрі.

Зважаючи на вищевикладене, просимо в терміновому порядку вирішити питання збереження КП «Центр здоров'я», враховуючи його соціальну необхідність за адресою пр-т Голосіївський (40-річчя Жовтня), 88. Завдяки цьому рішенню, ми зможемо продовжити договір оренди та відновити повноцінну діяльність нашого закладу.

Голова ліквідаційної комісії Л.В.Баркалова

Голова профкому Л.С.Горобець

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ ЦЕНТР ЗДОРОВ’Я”

03040, м.Київ, пр. 40-річчя Жовтня, 88, тел. 257-30-16

п/р 26006324174400, ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005, ЄДРПОУ 25411945
e-mail: centr-zdorov-85@i.ua

№ 25 “21” 03 2017р.

Київська міська рада
24.03.2017 № **08/5310**

Депутату Київської міської Ради
Голові постійної комісії Київської Ради
з питань охорони здоров’я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Напрямок діяльності комунального підприємства «Центр здоров'я» - це профілактична медицина в повному її обсязі, а саме: медичне забезпечення осіб, які займаються фізичною культурою та спортом, включаючи спортсменів-початківців; розгорнуті первинні та повторні медичні огляди дитячого населення, медичні огляди школярів щодо визначення груп для занять фізичною культурою у середніх навчальних закладах переважно Голосіївського, та інших районів міста Києва та Києво-Святошинського району.

У звязку з непоодинокими фактами смертей на уроках фізичної культури наявність такого Центру, як наш, дуже необхідне. У нашій установі патологія з боку серця досить часто виявляється вперше і підтверджується у спеціалізованих клініках, зокрема у Національному інституті серцево-судинної хірургії імені Миколи Амосова.

Крім того, згідно дотримання вимог законодавства (Закон України «Про фізичну культуру і спорт» ст.51), де зазначено, що визначення придатності і допуск осіб до занять фізичною культурою і спортом здійснює лікар із спортивної медицини. А зважаючи на відсутність в Державних поліклініках спеціалістів зі спортивної медицини, існування нашого Центру, який в тому числі надає згадані послуги, є доцільним та необхідним.

З 1985 року(початку діяльності Центру) наша установа обслуговувала: ДЮСШ-15; «Арго», «Тріумф», клуби «Сталь», «Єдність» та інші спортивні клуби району).
Спортивні клуби Сільхозакадемії та Національного університету ім. Тараса Шевченка; оздоровчі клуби підприємств району; школи та дитячи садки району.

Рішенням №333/9390 Київської міської ради від 22 травня 2013 року було вирішено реорганізувати службу спортивної медицини м. Києва шляхом злиття Центрів «Здоров’я» Шевченківського, Печерського районів, комунального підприємства «Центр здоров’я» Голосіївського району, Київського центру спортивної медицини та на їх майновій базі створити комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини м. Києва » з віднесенням його до сфери управління Департаменту охорони здоров’я Київської міської ради.

Питання щодо недоцільності даного Рішення піднімалося на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоровя та соціального захисту 25.05.2016 р. за зверненням Головних лікарів зазначених Центрів. Було ухвалено підтримати

звернення та доручено Департаменту охорони здоров'я призупинити дію виконання зазначеного Рішення(*Лист від 03.06.2016р. №08/287-284*). Доручення не було виконано. Станом насьогодні процес реорганізації не завершено та призупинено. Ми звернулися в Департамент охорони здоров'я з проханням виключення КП «Центр здоров'я» з процесу реорганізації *(Лист від 17.02.2016 р.вих. №13*). Відповіді досі не маємо.

Навпаки, багаторічний досвід роботи нашого закладу доводить необхідність існування нашого Центру. Адже з часів свого існування ми зосереджуємо увагу на реалізації таких напрямків як зниження захворюваності, підвищення функціональних можливостей школярів (оздоровча програма «Школяр»); збільшення індексу здоров'я дітей; проведення організаційно-методичного керівництва з оздоровлення, гігієнічного виховання населення з формування здорового способу життя. Вчасне вжиття належних заходів щодо оздоровлення дитячого контингенту, профілактика захворювань значно дешевше ніж їх лікування.

Загальне зниження рівня здоровя'я та зростання захворюваності серед дітей та молоді сьогодні потребує збільшення кількості Центрів, аналогічних нашому, а не їх закриття.

Одним з пріоритетним напрямком розвитку нашого району є розвиток фізичної культури та спорту.

Важливим напрямком роботи, спрямованим на залучення населення, в тому числі дітей та молоді, до занять фізичною культурою та спортом, є робота дитячо-юнацьких спортивних клубів та шкіл за місцем проживання. Тому, цілком логічним було б медичне обстеження дітей, що займаються фізичною культурою та спортом саме за місцем їх проживання, в Голосіївському районі, де фізичною культурою та спортом займається майже 100 тисяч чоловік.

На території Голосіївського району функціонують: 3 ДЮСШ (дитячо-юнацькі спортивні школи); фізкультурно-оздоровчий центр "Централізована система дитячо-юнацьких спортивних клубів за місцем проживання "Голосієво", до складу якого входить 8 спортивних клубів; 43 загальноосвітні заклади (школи); 52 комунальних дошкільних закладів. Багато дітей з цих закладів вже не один рік проходять обстеження саме в нашому Центрі.

Тому, батьки цих дітей та їх тренери невдоволені щодо чуток про закриття нашого Центру і готові підтримати існування нашого закладу за адресою пр-т Голосіївський, 88.

Незважаючи на все, наш Центр прагне продовжувати працювати та забеспечувати мешканців міста якісними медичними послугами. Це є можливим, враховуючи той факт, що до цього часу КП «Центр здоров'я» (ЄДРПОУ 25411945) існує в Єдиному Державному Реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; має ліцензію на спеціалізовану медичну практику за адресою пр-т 40-річчя Жовтня, 88; має власне медичне обладнання, кваліфікованих спеціалістів готових працювати, і головне, пацієнтів бажаючих проходити медичні огляди саме в нашому Центрі.

Зважаючи на вищевикладене, просимо в терміновому порядку вирішити питання збереження КП «Центр здоров'я», враховуючи його соціальну необхідність за адресою пр-т Голосіївський (40-річчя Жовтня), 88. Завдяки цьому рішенню, ми зможемо продовжити договір оренди та відновити повноцінну діяльність нашого закладу.

Голова ліквідаційної комісії Л.В.Баркалова

Голова профкому Л.С.Горобець

08/231-693/ПР
06.03.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

12.

III сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному підприємству капітального будівництва, реконструкції та інвестицій "Голосіїво-будінвест" на розі вул. Лісничої та Столичного шосе у Голосіївському районі м. Києва для будівництва адміністративної будівлі з приміщеннями поліклініки, амбулаторії, закладом харчування та органу місцевого самоврядування мікрорайону Чапаєвка

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
90:718:0005

Проект рішення (екз.1)
ПР-13025
від 03.03.2017 до справи
К-28651

2 347015 030256

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному підприємству капітального будівництва, реконструкції та інвестицій "Голосіїво-будінвест" на розі вул. Лісничої та Столичного шосе у Голосіївському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному підприємству капітального будівництва, реконструкції та інвестицій "Голосіїво-будінвест" на розі вул. Лісничої та Столичного шосе у Голосіївському районі м. Києва орієнтовною площею 0,50 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в постійне користування для будівництва адміністративної будівлі з приміщеннями поліклініки, амбулаторії, закладом харчування та органу місцевого самоврядування мікрорайону Чапаєвка згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-28651).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор Штанько Валентина Петрівна

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-23100 від 20.02.2017

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальному підприємству капітального будівництва, реконструкції та інвестицій "Голосіїво-будінвест" на розі вул. Лісничої та Столичного шосе у Голосіївському районі м. Києва для будівництва адміністративної будівлі з приміщеннями поліклініки, амбулаторії, закладом харчування та органу місцевого самоврядування мікрорайону Чапаєвка

До справи
№ К-28651

2 347015 331001

1. Юридична особа:

Назва	***Комунальне підприємство капітального будівництва, реконструкції та інвестицій "Голосіїво-будінвест"***
Клопотання	***від 15.12.2016 № К-28651***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:90:718:0005к)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Голосіївський, на розі вул.Лісничої та Столичного шосе***
Площа	***0,50 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Вид використання	***для будівництва адміністративної будівлі з приміщеннями поліклініки, амбулаторії, закладом харчування та органу місцевого самоврядування мікрорайону Чапаєвка***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 123 Земельного кодексу України Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Вільна від капітальної забудови Здійснюється будівництво культової будівлі.

Інші особливості:

Відповідно до Генерального плану міста, затвердженого рішенням Київради від 28.03.2002 № 370/1804 та детального плану території Чапаєвка, затвердженого рішенням Київради від 20.12.2007 № 1463/4296, територія за функціональним призначенням частково належить до території зелених насаджень загального користування та частково до вулиць та доріг (уточнюється червоними лініями), і території громадських будівель та споруд (перспективі). Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади м. Києва. Крім того, у міському земельному кадастрі зареєстровано справу-клопотання К-22232. При опрацюванні якої, Департаментом підготовлено проект рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки релігійній громаді парафії на честь Феодорівської ікони Божої Матері у Шевченківському районі м. Києва Української Православної Церкви на Столичному шосе, 33 у Голосіївському районі м. Києва для будівництва та обслуговування храму (ПР-11646 від 03.10.2016). Станом на сьогодні матеріали передано на розгляд та прийняття рішення Київською міською радою. Листом від 09.02.2017 № 100-2513 Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація повідомила, що готується внесення змін до детального плану території, затвердженого рішенням Київради від 20.12.2007 № 1463/4296 стосовно функціонального призначення території, з метою уникнення соціальної напруги серед мешканців мікрорайону Чапаєвка.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.03.2017 №08/231 – 643/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"06" березня 2017 року
№ 08/231 – 643/ПР