КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 36 від 21.03.2017
(10:30; поверх, кулуари зали пленарних засідань)

1. Проект рішення Київради «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» *(реєстраційний номер 08/231-728/ПР від 10.03.2017).*

(доповідач Бондаренко В.В., співдоповідач Макаров О.А.)

2. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Бондаренко В.В., співдоповідач Макаров О.А.)

3. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Службу в справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Танцюра В.А., співдоповідач Макаров О.А.)

4. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року» *(реєстраційний номер 08/231-478/ПР від 22.02.2017).*

(доповідач Принада С.І., співдоповідач Приходько Н.І.)

5. Протокольне доручення № 2 пленарного засідання Київради від 02.03.2017 № 225-ПД-9 щодо виступу депутата Київради Харченка О.В. на пленарному засіданні Київради 02.03.2017.

(доповідач Опадчий І.М.)

6. Звернення директора театрально-концертної студії інвалідів «ДОБРОБУТ ТА ЗЛАГОДА» Богатиренка К.В. від 27.02.2017 № 24/02 щодо можливого порушення депутатом Київради Старостенко Г.В. правил депутатської етики.

(доповідач Маслова Н.В.)

7. Звернення депутата Київради Опадчого І.М. від 13.03.2017 № 08/279/8/076-56 щодо зміни складу тимчасової контрольної комісії щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів укладених після 2006.

(доповідач Макаров О.А.)

8. Проект рішення Київради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» (реєстраційний номер 08/231-444/ПР від 21.02.2017).

(доповідач Шлапак А.В.., співдоповідач Макаров О.А.)

1 08/231-708/пр 10.03.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України, статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», з метою оптимізації структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити:

1.1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Перейменувати Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення та перейменування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пунктах 1, 3 цього рішення.

4.2. Утворити відповідні комісії з виділу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення..

4.3. Затвердити розподільчі баланси у встановленому порядку.

4.4. Розробити та затвердити положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначені у пункті 1 цього рішення, за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності відповідних структурних підрозділів, постійною комісією Київської міської ряди з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4.5. Затвердити структури структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.6. Підготувати та подати на розгляд Київської міської ради зміни до рішень Київської міської ради, що випливають з цього рішення.

4.7. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

5. Київському міському голові затвердити граничну чисельність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення, та їх штатні розписи після погодження з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Внести зміни до додатка до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», виклавши його у новій редакції, що додається.

7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Київський міський голова В. Кличко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс
Заступник голови Г. Старостенко
Директор Департаменту фінансів В. Репік
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь
Директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту О. Фіданян
Директор Департаменту культури Д. Попова
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом Т. Стекленьова
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес
Керівник апарату В. Бондаренко

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
Голова Г. Старостенко
Секретар Н. Шульга

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Голова О. Макаров
Секретар І. Опадчий

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Голова О. Березніков
Секретар Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова А. Странніков
Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
Голова В. Муха
Секретар О. Поживанов

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 25.12.2014 № 741/741
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

СТРУКТУРА
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент економіки та інвестицій.

3. Департамент соціальної політики.

4. Департамент промисловості та розвитку підприємництва.

5. Департамент транспортної інфраструктури.

6. Департамент фінансів.

7. Департамент містобудування та архітектури.

8. Департамент будівництва та житлового забезпечення.

9. Департамент земельних ресурсів.

10. Департамент житлово-комунальної інфраструктури.

11. Департамент суспільних комунікацій.

12. Департамент культури.

13. Департамент охорони здоров'я.

14. Департамент комунальної власності м. Києва.

15. Департамент освіти і науки.

16. Департамент міського благоустрою.

17. Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту.

18. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг.

19. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва.

20. Департамент з питань реєстрації.

21. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій.

22. Департамент молоді та спорту.

23. Департамент охорони культурної спадщини.

24. Управління (інспекція) самоврядного контролю.

25. Управління з питань реклами.

26. Управління екології та природних ресурсів.

27. Управління туризму та промоцій.

28. Служба у справах дітей та сім'ї.

29. Державний архів м. Києва.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Серед ключових проблем, які необхідно вирішити в ході реформування державної служби відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 227-р «Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації», є забезпечення відповідності системи державних органів та органів місцевого самоврядування повноваженням та функціям, що вони виконують.

Оптимізація структури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) має базуватися на принципі функціональності, який полягає в перегляді функцій, що виконують його структурні підрозділи, та упорядкування відповідно його штатної численності.

1. Станом на сьогодні у структурі Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачено функціонування управління у справах молоді та спорту.

У той же час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної у мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій» рекомендовано створити окремий структурний підрозділ з питань молоді та спорту.

Позиція щодо необхідності виділення окремого структурного підрозділу з питань молоді та спорту також повністю підтримується Міністерством молоді та спорту України (лист від 16 травня 2016 року № 4416/8.1), яке вже порушило вказане питання перед Київською міською державною адміністрацією.

Державна політика у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання в Україні є пріоритетними і специфічними напрямами діяльності держави і здійснюються в інтересах молодої людини, суспільства, держави.

В умовах модернізації українського суспільства, курсу держави до європеїзації та зростаючих вимог до людського капіталу, молодіжна сфера, сфери фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання мають стати інструментом підняття національної самосвідомості українців, підвищення почуття, розвитку країни, підвищити її конкурентоспроможність та престиж.

Розвиток зазначених сфер сприяє фізичному й моральному оздоровленню нації, покликаний забезпечити формування фізичних, естетичних і моральних якостей людської особистості, профілактику захворювань, фізичної та психоемоційної рекреації і реабілітації людини, об'єднання сім'ї, організацію дозвілля.

Фізкультурно-спортивні, молодіжні та нац2іонально-патріотичні громадські рухи зближують особисті і громадські інтереси, формують здоровий морально-психологічний клімат у різних соціально-демографічних групах населення, особливо у молодіжному середовищі.

Окремим завданням державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання є постійне підвищення рівня здоров'я, фізичного та духовного розвитку населення, сприяння економічному і соціальному прогресу суспільства, а також утвердження міжнародного авторитету України у світовому співтоваристві.

У зв'язку з цим профільному Міністерству надана відповідь за підписом Київського міського голови про те, що буде підготовлено проект рішення Київської міської ради про створення у структурі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремого структурного підрозділу з питань молоді та спорту та подано на розгляд Київській міській раді (лист від 27 липня 2016 року № 001-2172).

Необхідно також зазначити, що створення Департаменту молоді та спорту істотним чином сприятиме оптимізації виконання завдань, покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) у зазначеній сфері суспільних відносин.

2. До питань охорони культурної спадщини завжди була прикута підвищена увага громадськості. Проте, протягом останнього часу на круглих столах, конференціях, громадських обговореннях представники різних пам'яткоохоронних організацій постійно звертають увагу на необхідність створення окремого структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань охорони культурної спадщини. Це питання неодноразово порушувалось і на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики. Громадські активісти також висловлюють думку, що керівник такого структурного підрозділу має бути фахівцем в цій галузі, максимально публічним і постійно перебувати у діалозі з громадськістю.

Також надзвичайно актуальною є активізація інспекційної діяльності і залучення до пам'яткоохоронної роботи фахівців з питань архітектури та проектування. Окремо варто виділити значну ділянку роботи, яка стосується впорядкування питань із щойно виявленими об'єктами культурної спадщини, укладання охоронних договорі на пам'ятки культурної спадщини, розробки пам'яткоохоронної документації.

Статтею 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини» передбачено, що державне управління у сфері охорони культурної спадщини покладається на спеціально уповноважені органи охорони культурної спадщини. Разом з тим, статтею 6 Закону повноваження у сфері охорони культурної спадщини надаються органу охорони культурної спадщини

Київської міської державної адміністрації, а також виконавчому органу міської ради.

Наявність у складі Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) структурного підрозділу, на який покладено функції з питань державного управління у сфері охорони культурної спадщини, і дозволяє певну волю розсуду в частині легітимності повноважень та не відповідає у повній мірі статусу спеціально уповноваженого органу, що неодноразово ставилося під сумнів в судах.

Саме з метою повноцінної реалізації статті 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини» та на вимогу громадськості, пропонується створити у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремий структурний підрозділ зі статусом юридичної особи – Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Створення окремої структурної одиниці виключить дискреційність правостосунків не лише для громадськості та суб'єктів господарювання, але і в самій структурі органу місцевого самоврядування.

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є установою, створення і функціонування якої, насамперед, покликано для реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

Завдання ж нині існуючого Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачають забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини міста Києва з метою збереження та використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і прийдешніх поколінь.

Крім того, підпунктом 1.6.3 пункту 1.6 Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560, передбачено, що з урахуванням галузевих повноважень, необхідних для реалізації державної політики у сфері кінематографії, формування та забезпечення реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав меншин, а також відповідно до особливостей розвитку культури і мистецтв у відповідному регіоні, наявності об'єктів культурної спадщини, мовно-етнічних та конфесійних особливостей населення регіону у складі місцевої державної адміністрації можуть утворюватися один або кілька структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики у відповідних сферах: культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, міжетнічні та міжконфесійні стосунки та мовна політика, із розробленням окремого положення для кожного зі створюваних структурних підрозділів.

З аналізу вищезазначених вимог законодавства можна зробити висновок про можливість створення окремого структурного підрозділу у сфері охорони культурної спадщини.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є врегулювання питань організаційної оптимізації виконання повноважень у сферах молоді і спорту та охорони культурної спадщини структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проектом рішення пропонується:

1. Утворити:

1.1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Встановити, що:

2.1. Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником в частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Перейменувати Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення та перейменування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пунктах 1, 3 цього рішення.

4.2. Утворити відповідні комісії з виділу структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення..

4.3. Затвердити розподільчі баланси у встановленому порядку.

4.4. Розробити та затвердити положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначені у пункті 1 цього рішення, за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належать питання діяльності відповідних структурних підрозділів, постійною комісією Київської міської ряди з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4.5. Затвердити структури структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення.

4.6. Підготувати та подати на розгляд Київської міської ради зміни до рішень Київської міської ради, що випливають з цього рішення.

4.7. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

5. Київському міському голові затвердити граничну чисельність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зазначених у пункті 1 цього рішення, та їх штатні розписи після погодження з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Внести зміни до додатка до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», виклавши його у новій редакції, що додається.

7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики..

4. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України, статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття даного рішення потребує додаткового фінансування з місцевого бюджету міста Києва.

6. Прогноз результатів

Прийняття рішення дозволить врегулювати питання організаційної оптимізації виконання повноважень у сферах молоді і спорту та охорони культурної спадщини структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник апарату В. Бондаренко

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
СТРУКТУРА виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) […] 15. Департамент освіти і науки, молоді та спорту. […] Позиція відсутня Позиція відсутня […]	СТРУКТУРА виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) […] 15. Департамент освіти і науки. […] 22. Департамент молоді та спорту. 23. Департамент охорони культурної спадщини. […]

Керівник апарату В. Бондаренко

№ 88

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

16.01.2017 № 054-5-09/121

на №_____ від_____

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацювавши проект рішення «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» щодо утворення:

- Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Департаменту охорони культурної спадщину виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та надає свої зауваження.

Утворення нових структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призведе до збільшення чисельності управлінського апарату і, як наслідок, збільшення видатків на їх утримання.

Слід врахувати, що відповідно до Критеріїв формування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради, затверджених рішенням Київської міської ради від 28.05.15 №575/1439, департамент - це структурний підрозділ, що утворюється для виконання основних завдань високого ступеня складності (багатогалузевість, багатофункціональність) та до

складу якого входить не менш, як два управління. Мінімальна чисельність працівників для утворення департаменту не менше 23 одиниць.

Гранична чисельність працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджена розпорядженням Київського міського голови і на сьогодні розподілена на рівні затвердженої загальної чисельності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Таким чином, утворення нових структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можливо, виключно, в межах граничної чисельності тих структурних підрозділів з яких вони виділяються.

Штатна чисельність працівників вищевказаних управлінь становить 17 одиниць, що недостатньо для утворення відповідних департаментів.

Крім того, необхідно зазначити, що рішення про приєднання Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було прийнято Київською міської радою у грудні 2014 року з урахуванням численних скарг на його роботу та корупційних скандалів.

Заступник директора О.Корень

Степура
202 73 76

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25, тел./факс(044)202-73-05*

25.11.2016 № 08/292-348

Київському міському голові
Кличку В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Відповідно до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 19.06.2014 №9/9, до функціональної спрямованості постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики належить вивчення, розгляд, надання висновків та рекомендацій щодо питань охорони історико-культурної та археологічної спадщини (включаючи питання збереження та використання історичних споруд). Виходячи з цього, комісія опрацьовувала підтриману електронну петицію про унеможливлення знищення історичних пам'яток в місті Києві (10382 підписи, автор Фінберг А.Л.). За результатами опрацювання згаданої петиції Київському міському голові були направлені відповідні пропозиції, ключовою серед яких є упорядкування сфери управління та охорони об'єктів культурної спадщини у місті Києві шляхом створення окремого структурного підрозділу Київської міської державної адміністрації – Департаменту охорони культурної спадщини.

Необхідність створення такого підрозділу диктується вимогами громадськості столиці, європейською практикою, законодавством України. Так, статтею 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини» передбачено, що державне управління у сфері охорони культурної спадщини покладається на спеціально уповноважені органи охорони культурної спадщини. На сьогоднішній день структурний підрозділ, на який покладено функції з питань державного управління у сфері охорони культурної спадщини – Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини знаходиться у структурі Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), що не відповідає статусу спеціально уповноваженого органу та значно уповільнює виконання, поставлених перед ним, завдань.

З огляду на викладене, з метою врахування вимог територіальної громади, визначених електронною петицією про унеможливлення знищення історичних пам'яток в місті Києві, звертаємося до Вас, шановний Віталію Володимировичу, з проханням надати доручення Керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо підготовки відповідного проекту рішення Київської міської ради про створення окремого структурного підрозділу зі статусом юридичної особи – Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З повагою

Голова комісії Муха В.В.

Київська міська державна адміністрація
18.05.2016 № 15525

МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
Мінмолодьспорт

вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-03-66, 289-12-64, факс: 289-12-94
e-mail:correspond@msms.gov.ua, Код ЄДРПОУ 38649881

_____ №_____
на №_____ від_____

Голові Київської міської державної адміністрації

Кличку В. В.

Шановний Віталію Володимировичу!

Сучасна ситуація в державі й суспільстві вимагає заходів, спрямованих на формування стратегії соціально-економічного, політичного й культурного розвитку України, що припускає послідовну реалізацію заходів, спрямованих на подальше вдосконалювання держави, підвищення рівня життя його населення. Це вимагає формування умов, які дозволять планувати основу для кожного наступного етапу розвитку та перетворень.

Державна політика у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання в Україні є пріоритетними і специфічними напрямами діяльності держави і здійснюються в інтересах молодої людини, суспільства та держави.

В умовах модернізації українського суспільства, курсу держави до європеїзації та зростаючих вимог до людського капіталу, молодіжна сфера, сфери фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання мають стати інструментом підняття національної свідомості українців, підвищення почуття патріотизму, розвитку країни, підвищити її конкурентоспроможність та престиж.

Розвиток вищезазначених сфер сприяє фізичному й моральному оздоровленню нації, покликаний забезпечити формування фізичних, естетичних і моральних якостей людської особистості, профілактику захворювань, фізичної та психоемоційної рекреації і реабілітації людини, об'єднання сім'ї, організацію дозвілля.

Фізкультурно-спортивні, молодіжні та національно-патріотичні громадські рухи зближують особисті і громадські інтереси, формують здоровий морально-психологічний клімат у різних соціально-демографічних групах населення, особливо в молодіжному середовищі.

Основними завданнями державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання є постійне підвищення рівня здоров'я, фізичного та духовного розвитку населення, сприяння економічному і соціальному прогресу суспільства, а також утвердження міжнародного авторитету України у світовому співтоваристві.

Міністерство молоді та спорту України
№4416/8.1 від 16.05.2016

Згідно з Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 р. № 887, структурний підрозділ місцевої держадміністрації утворюється головою місцевої держадміністрації та підпорядкований голові місцевої держадміністрації.

Звертаємо Вашу увагу, що згідно з Положенням про Міністерство молоді та спорту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 р. № 220, Мінмолодьспорт є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання. Тобто, Міністерство виконує свої функції у цих сферах як єдиний державний орган.

Одночасно, у структурі Київської міської державної адміністрації функціонує Департамент освіти і науки, молоді та спорту.

Враховуючи вищенаведене, вважаємо, що доцільним у зазначених сферах державної політики було б функціонування у структурі Київської міської державної адміністрації також окремого структурного підрозділу з питань молоді та спорту.

З повагою

Міністр молоді та спорту України І.О. Жданов

Постарнак
289-04-34

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

28.04.2016 № 001-2172
на № _____ від _____

Міністрові молоді та спорту України
Жданову І. О.

Про окремий структурний
підрозділ з питань молоді та спорту

Шановний Ігоре Олександровичу!

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на Ваш лист від 16.05.2016 № 4416/8.1 щодо створення окремого структурного підрозділу з питань молоді та спорту повідомляє.

Київська міська влада підтримує пропозицію Міністерства молоді та спорту України щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регламентують діяльність підрозділів з питань молоді та спорту, зокрема збереження повноважень як органу центральної виконавчої влади у сфері фізичної культури, спорту та молодіжної політики, а також збереження відповідних структурних підрозділів на міському та районному в містах рівнях.

Інформуємо, що до 01.09.2016 буде підготовлено проект рішення про створення у структурі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) окремого структурного підрозділу з питань молоді та спорту та подано на розгляд Київській міській раді.

Структура виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджується рішенням Київської міської ради в межах затвердженої граничної чисельності працівників, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2014 № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій».

У структурі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) функції з питань молоді та спорту покладено на Департамент освіти і науки, молоді та спорту. У разі прийняття рішення про створення окремого структурного підрозділу з питань молоді та спорту, його формування здійснюватиметься у межах граничної чисельності працівників Департаменту освіти і науки, молоді та спорту.

129107

Враховуючи викладене, просимо Вас, шановний Ігоре Олександровичу, клопотати перед Кабінетом Міністрів України про збільшення граничної чисельності працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для створення повноцінного самостійного підрозділу.

З повагою

Голова В. Кличко

Фіданян
Трофимов 279 17 06

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проектом рішення передбачено утворити Департамент молоді та спорту та Департамент охорони культурної спадщини шляхом виділу відповідних управлінь із складу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту та Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Згідно з Критеріями формування структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради, затвердженими рішенням Київської міської ради від 20 липня 2002 року №28/28 (у редакції рішення Київської міської ради від 28 травня 2015 року №575/1439) департамент – це структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради, що утворюється для виконання основних завдань високого ступеня складності (багатогалузевість, багатофункціональність), координації роботи, пов'язаної з виконанням таких завдань, та який у своєму складі має не менш як два управління.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л.Верес

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Макарову О.А.
Мусі В.В.
Старостенко Г.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 10.03.2017 №08/231 – 728/ПР в установленому порядку.
Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Спасибку О.В. – до відома
Старостенко Г.В. – до відома
Резнікову О.Ю.
Юнаковій С.М.
Чернишовій М.Ю.

В.ПРОКОПІВ

"10" березня 2017 року
№ 08/231 – 728/ПР

114942

(2)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
udzkmda@ukr.net Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

09.03.2017 № 009-542
на № _____ *від* _____

Київська міська рада
10.03.2017 № **08/4338**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
О. Березнікову

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
О. Макарову

Щодо попереднього погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Шановний Олександре Івановичу!
Шановний Олеже Анатолійовичу!

Відповідно до частини третьої статті 16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) направляє для **попереднього погодження** постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки: на 9 арк.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

Про внесення змін до деяких розпоряджень
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» від 13 жовтня 2016 року № 1019 «Про затвердження Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Внести зміни до Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2011 року № 1627 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 267), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

5. Внести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2016 року № 1368 «Про введення в дослідну експлуатацію інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» такі зміни:

5.1. У пункті 2 слова «Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виключити;

5.2. У пункті 3 слова «Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
07 вересня 2011 року № 1627
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 2017 року №)

ПОЛОЖЕННЯ
про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(ідентифікаційний код 37853361)

(нова редакція)

1. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Апарат) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Апарат є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Апарат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Апарату є правове, організаційне, документальне, інформаційне, кадрове, фінансово-господарське, соціально-побутове, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підготовка аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематична перевірка виконання актів законодавства та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям.

4. Апарат відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Забезпечує дотримання вимог законодавства України при підготовці проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Перевіряє за дорученням Київського міського голови дотримання законодавства України та виконання актів Президента України і Кабінету Міністрів України, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і доручень Київського міського голови в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях.

4.3. Опрацьовує документи, що надходять до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), готує щодо них аналітичні, довідкові та інші матеріали, а також проекти доручень Київського міського голови та першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступників голови Київської міської державної адміністрації.

4.4. Аналізує спільно з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

4.25. Організовує виготовлення друкованої продукції для власних потреб.

4.26. Здійснює передплату на періодичні видання для структурних підрозділів Апарату.

4.27. Організовує замовлення, отримання та видачу нагородної продукції для здійснення нагороджень від імені Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.

4.28. Забезпечує впровадження та інформаційно-комп'ютерне обслуговування в Апараті інформаційних і телекомунікаційних систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, систем баз даних.

4.29. Здійснює забезпечення працівників Апарату комп'ютерною технікою, її обслуговування та утримання у відповідному технічному стані.

4.30. Організовує та забезпечує керівництво виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівників Апарату міжміським телефонним зв'язком, оперативним телефонним зв'язком АТС-10, урядовим телефонним зв'язком АТС-100 та АТС-200, мобільним стільниковим зв'язком, доступом до мережі Інтернет, а також здійснює контроль за використанням бюджетних коштів в Апараті на міжміські телефонні розмови та розмови мобільного зв'язку.

4.31. Організовує забезпечення квітковою продукцією заходів Апарату.

4.32. Подає пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо поліпшення господарського, матеріально-технічного, соціально-побутового обслуговування Апарату.

4.33. Здійснює контроль та координацію діяльності підпорядкованих підприємств, установ, організацій.

4.34. Здійснює координацію та контроль діяльності комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Дніпро».

4.35. Забезпечує дотримання в Апараті вимог законодавства в сфері охорони праці та пожежної безпеки.

4.36. Бере участь у формуванні та реалізації у місті Києві державної політики у сфері електронного урядування, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів та захисту інформації.

4.37. Виконує за дорученням Київського міського голови інші функції, передбачені законодавством України.

5. Апарат має право:

5.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

5.4. Вносити за своєю ініціативою на розгляд керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань, що належать до компетенції Апарату.

6. Апарат у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку із Адміністрацією Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, а також з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

7. Апаратом керує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

8.1. Організовує роботу Апарату, здійснює загальне керівництво структурними підрозділами Апарату;

8.2. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Апаратом, на розгляд Київського міського голови;

8.3. Подає Київському міському голові для затвердження пропозиції щодо структури Апарату та внесення змін до неї;

8.4. Подає в установленому порядку на затвердження положення про Апарат та структурні підрозділи Апарату;

8.5. Вирішує у межах своїх повноважень питання, пов'язані з проходженням державної служби в Апараті;

8.6. Подає пропозиції до кадрового резерву Апарату, забезпечує організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Апарату;

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) його обов'язки виконує перший заступник керівника апарату або інший заступник керівника апарату за окремим розпорядженням Київського міського голови.

11. Заступники керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з розподілом обов'язків:

11.1. Спрямовують, координують і контролюють роботу структурних підрозділів Апарату, погоджують положення про них, вносять пропозиції щодо структури, штатного розпису;

11.2. Координують відповідно до компетенції діяльність структурних підрозділів Апарату щодо підготовки проектів розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших документів, погоджують (візують) зазначені документи;

11.3. Беруть в установленому порядку участь у засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

11.4. Розглядають в установленому порядку пропозиції керівників структурних підрозділів Апарату та надають пропозиції Київському міському голові щодо заохочення працівників Апарату або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу;

11.5. Виконують інші функції за дорученнями керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Керівники та інші працівники структурних підрозділів Апарату призначаються на посади і звільняються з посад Київським міським головою в установленому порядку.

13. Права, обов'язки і відповідальність державних службовців Апарату визначаються законодавством про державну службу, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи Апарату, посадовими інструкціями і правилами внутрішнього службового розпорядку.

14. Керівники та інші працівники структурних підрозділів Апарату несуть персональну відповідальність за виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями, дотримання законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.

15. Припинення повноважень Київського міського голови не є підставою для звільнення з посад державних службовців, інших працівників Апарату, крім державних службовців патронатної служби Київського міського голови.

16. Умови оплати праці працівників Апарату визначаються Кабінетом Міністрів України, а оплата здійснюється в межах коштів, передбачених у місцевому бюджеті міста Києва.

17. Умови матеріально-побутового забезпечення, медичного та транспортного обслуговування працівників Апарату визначаються в установленому порядку відповідно до законодавства.

18. Керівники структурних підрозділів Апарату за умовами оплати праці прирівнюються до керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

19. Гранична чисельність працівників Апарату встановлюється рішенням Київської міської ради.

20. Видатки на утримання Апарату затверджуються в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

21. Штатний розпис Апарату в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджується в установленому порядку після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

22. Положення про Апарат, його структура та внесення змін до них затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

23. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення роботи Апарату, вирішення інших питань в Апараті можуть утворюватися консультативні, дорадчі та іншими допоміжні органи, склад яких затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

24. Апарат є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи і бланки встановленого зразка.

Керівник апарату В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
26 квітня 2016 року № 261
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 2017 року №)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(ідентифікаційний код 40452947)

(нова редакція)

1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Міністерству юстиції України, Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Міністерству внутрішніх справ України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва, а також щодо надання відомостей з Державного земельного кадастру.

3.2. Здійснення в межах компетенції координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Забезпечує:

4.1.1. Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

права власності;

речових прав, похідних від права власності;

права власності на об'єкт незавершеного будівництва;

заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інших обтяжень.

4.1.2. Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4.1.3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4.1.4. Формування та ведення реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до закону.

4.3. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місця

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій, громадських об'єднань (за погодженням із їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва, а також щодо надання відомостей з Державного земельного кадастру.

5.4. Користуватись в установленому порядку своїми інформаційними базами даних, а також відповідними інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, в тому числі із залученням до них фахівців в установленому порядку.

5.7. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Державного земельного кадастру, Єдиного державного демографічного реєстру.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку за погодженням з Міністерством юстиції України, Міністерством аграрної політики та продовольства України та Державною міграційною службою України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

9.11. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до деяких розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено за ініціативи керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренка В.В. Видання цього розпорядження обумовлено необхідністю перерозподілу між структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) функцій щодо ведення та адміністрування Реєстру територіальної громади міста Києва, захисту інформації з метою уникнення їх дублювання, а також приведення положень про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність із Законом України «Про державну службу».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою видання розпорядження є забезпечення ефективного виконання структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) покладених функцій щодо ведення та адміністрування Реєстру територіальної громади міста Києва, захисту інформації шляхом закріплення відповідних повноважень на рівні положень про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» від 13 жовтня 2016 року № 1019 «Про затвердження Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Реалізація проекту розпорядження в подальшому потребуватиме також внесення змін до:

1. рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва»

2. структури апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням Київського міського голови від 06 жовтня 2014 року № 294 (в редакції розпорядженням Київського міського голови від 27 квітня 2016 року № 396) частині сектору організаційного та методологічного забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва.

3. розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 квітня 2016 року № 294 «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в частині положення про відділ організаційного та методологічного забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва.

4. розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 березня 2015 року № 257/1 «Про затвердження структур управлінь, відділів та секторів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в частині управління інформаційно-комунікаційних технологій та захисту інформації та відділу організаційного та методологічного забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту розпорядження не потребує додаткових матеріальних і фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не впливає на розвиток адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до деяких розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Редакція, що пропонується
Положення про апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4. Апарат відповідно до покладених на нього завдань: […] 4.18. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва. 4.19. Забезпечує створення та адміністрування Реєстру територіальної громади міста Києва. 4.20. Здійснює організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва. […] 4.39. Бере участь у формуванні та реалізації у місті Києві державної політики у сфері інформатизації, електронного урядування, формування і використання електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства. […]	4. Апарат відповідно до покладених на нього завдань: […] **Виключено** **Виключено** **Виключено** […] 4.36. **Бере участь у формуванні та реалізації у місті Києві державної політики у сфері ~~інформатизації,~~ електронного урядування, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, ~~розвитку інформаційного суспільства~~ та захисту інформації.** […]
7. Апаратом керує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою. **Відсутнє положення**	7. Апаратом керує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою **в установленому порядку.** **Кваліфікаційні вимоги до керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**
8. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): […] **8.3. вносить подання або погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів Апарату;** […] 8.6. вирішує у межах своїх повноважень питання, пов'язані з проходженням державної служби в Апараті, зокрема, розглядає в установленому порядку питання щодо присвоєння працівникам Апарату відповідних рангів державних службовців, продовження терміну перебування на державній службі, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; […]	8. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): […] **Виключено** […] 8.5. Вирішує у межах своїх повноважень питання, пов'язані з проходженням державної служби в Апараті; ~~**зокрема, розглядає в установленому порядку питання щодо присвоєння працівникам Апарату відповідних рангів державних службовців, продовження терміну перебування на державній службі, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;**~~ […]
10. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має заступників, одного з них першого.	10. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має заступників, одного з них першого.

ведення реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" та іншими нормативно-правовими актами України; здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва; **Положення відсутнє** здійснення передачі інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру. **Положення відсутнє** **Положення відсутнє** **Положення відсутнє** […]	ведення реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" та іншими нормативно-правовими актами України; здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва; **формування та ведення Реєстру територіальної громади міста Києва;** здійснення передачі інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру. **4.4. Ведення Реєстру територіальної громади міста Києва;** **4.5. Організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва;** **4.6. Адміністрування ведення Реєстру територіальної громади міста Києва;** […]
8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Міністерством юстиції України, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою **у встановленому порядку** за погодженням з Міністерством юстиції України, **Міністерством аграрної політики та продовольства України та Державною міграційною службою України.**

Міністерством внутрішніх справ України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: володіння державною мовою, вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.	**Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.** **Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.** **Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**
9. Директор Департаменту: […] 9.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. […]	9. Директор Департаменту: […] 9.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил **внутрішнього службового розпорядку** та виконавської дисципліни. […]

3

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї
вул. Дегтярівська, 3, м. Київ, 04050, тел. (044) 484-05-25, факс 484-05-24 Call-центр (044) 15-51
E-mail: ssdkmda@ukr.net Код ЄДРПОУ 20062138

Київська міська рада

09.03.2017 № 089-440
на № _____ від _____

10 БЕР 2017
Вх. № 08/4319

Заступникові
Київського міського голови-
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Щодо погодження проекту розпорядження

Шановний Володимире Володимировичу!

Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертається до Вас з проханням дати доручення Постійній комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту та Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Додатки:
1. Проект розпорядження з додатками на 13 аркушах в 1 примірнику.
2. Пояснювальна записка до проекту розпорядження в 1 примірнику на 1 аркуші.
3. Порівняльна таблиця до проекту розпорядження в 1 примірнику на 5 аркушах.
4. Копія розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про питання діяльності Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 07.05.2015 № 452.

З повагою

Начальник Служби В.Танцюра

Бадилевич 484 05 25

000116

КОПІЯ

Про внесення змін до Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» з метою приведення у відповідність до законодавства:

1. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 травня 2015 року № 452, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г.В.

Голова В. Кличко

КОПІЯ

Подання:

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї — В.Танцюра

Головний спеціаліст-юрисконсульт — Т.Бадилевич

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Пліс

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Старостенко

Директор Департаменту економіки та інвестицій — С.Принада

Директор Департаменту комунальної власності м.Києва — А.Гудзь

Начальник управління по роботі з персоналом — Т.Стекленьова

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Г.Старостенко

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Н.Шульга

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики — О.Макаров

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики — І.Опадчий

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Керівник апарату — В.Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) від 07.05.2015 № 452
(в редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від _____№ _____)

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(нова редакція)

Київ-2017

1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворюється Київською міською радою, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.

3. Основними завданнями Служби є:

1) забезпечення реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми;

2) захист прав, свобод та законних інтересів дітей;

3) запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) профілактика негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їхніх батьків;

5) оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

6) підтримка та надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

7) соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми;

8) протидія торгівлі людьми;

9) попередження насильства в сім'ях з дітьми;

10) протидія будь-яким проявам дискримінації, у питаннях, віднесених до сфери управління Служби;

11) координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

12) організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей з дітьми, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ, служб;

13) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

14) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

15) ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми;

16) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

17) сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією;

вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Служби;

вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Служби;

забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;

готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших правових актів (нормативних та ненормативних) з питань, що належать до компетенції Служби;

проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Служби;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації;

постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює і поширює позитивний досвід роботи;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних;

готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби;

здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері, що віднесена до компетенції Служби, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання;

організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м.Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

розробляє і надає у встановленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в Єдиній інформаційній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, сім`ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в ЄІАС«Діти»;

здійснює моніторинг та контроль за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти»;

спрямовує та здійснює контроль за діяльністю Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) , Центру соціально-психологічної реабілітації дітей №1 Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міського центру дитини;

визначає потребу міста Києва у соціальних послугах для дітей та сімей з дітьми, готує та подає пропозиції Київському міському голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми;

забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

спрямовує діяльність закладів соціального обслуговування для дітей та молоді підпорядкованих Службі, а саме:

Київський міський центр соціально-психологічної допомоги;

Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;

Комунальна установа «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

здійснює координацію та методичне забезпечення діяльності соціальних закладів, установ та служб, в тому числі створених громадськими організаціями та приватними особами, щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми;

проводить роботу, пов'язану зі зміцнення матеріально-технічної бази закладів, які належать до сфери управління Служби, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на їх утримання;

визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи з дітьми та сім'ями з дітьми, спрямованої на попередження потрапляння дітей у складні життєві обставини;

впроваджує нові форми і методи проведення соціальної роботи з дітьми та сім'ями з дітьми за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами;

залучає громадські та інші організації до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї з дітьми, протидії торгівлі людьми та сприяння їм в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

визначає потребу в розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умови проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей та здійснює контроль за їх діяльністю в межах своєї компетенції;

співпрацює з організаціями, службами та закладами незалежно від форми власності, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

розробляє і виконує власні та підтримує програми громадських організацій соціального спрямування з метою соціальної і правової підтримки сімей з дітьми, розв'язання проблем сім'ї з дітьми;

координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає постраждалим консультативно-методичну допомогу;

координує роботу структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій з питань дітей та сімей з дітьми у проведенні процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; з питань видачі посвідчень багатодітним сім'ям;

здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня соціально-правової обізнаності сімей з дітьми, забезпечення соціальної і правової підтримки сімей з дітьми (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей);

координує, контролює та забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів щодо попередження насильства в сім'ї з дітьми, надає консультативно-методичну допомогу з цих питань;

забезпечує координацію діяльності Київського міського центру сім`ї «Родинний дім»;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з сім'ями з дітьми, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції, форуми та інші заходи;

здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що відносяться до компетенції Служби;

бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, що спрямовані на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;

8) запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживанням батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів до усунення таких причин;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми;

13) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

14) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

6. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку за погодженням з Мінсоцполітики.

На посаду начальника Служби призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

8. Начальник Служби має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку за погодженням з Мінсоцполітики.

На посаду заступника начальника Служби призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

9. Начальник Служби:

здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у Службі;

призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, присвоює їм ранги державних службовців, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

надає Київському міському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством, директора Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів, підпорядкованих Службі;

подає на затвердження в установленому порядку положення про Службу;

затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає доручення;

видає у межах своїх повноважень накази, контролює їх виконання.

Накази начальника Служби нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку;

подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Персональний склад колегії затверджує Київський міський голова за поданням начальника Служби.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

12. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Служби затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Служби затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Місцезнаходження: вулиця Дегтярівська, будинок 3, місто Київ, 04050.

16. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

17. Припинення Служби здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Керівник апарату В.Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження «Про внесення змін до положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено з метою приведення положення про Службу у відповідність до законодавства

2. Мета і шляхи її досягнення

Приведення положення у відповідність до вимог законодавства

3. Правові аспекти

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типового положення про службу у справах дітей», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 травня 2015 року № 452 «Про питання діяльності Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткового фінансування витрат на реалізацію цього проекту розпорядження.

5. Позиція заінтересованих органів

Погоджено з усіма заінтересованими органами.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного розпорядження дасть змогу привести у відповідність до законодавства положення про Службу у справах дітей та сім'ї.

Начальник служби у справах дітей та сім'ї В.Танцюра

Інформація про ЕЦП

№ документа **67-пр**
Дата реєстрації **24.01.2017**
Картотека **Вхідна**

Короткий зміст:
Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 16

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Танцюра Валерій Анатолійович	24.01.2017 16:03:01	Погодив;Погодив
Гудзь Андрій Анатолійович	03.02.2017 15:57:13	Відхилив;Погодив
Принада С.І.	01.02.2017 14:02:18	Перевірив;Погодив;Погодив
Танцюра Валерій Анатолійович	24.01.2017 16:03:02	Погодив;Погодив
Бадилевич Т.М.	24.01.2017 16:03:02	Погодив;Погодив
Старостенко Г.В.	25.01.2017 18:20:49	Перевірив;Перевірив;Погодив;Погодив
Бадилевич Т.М.	06.02.2017 9:46:42	Погодив;Погодив
Танцюра Валерій Анатолійович	06.02.2017 9:47:32	Погодив;Погодив
Танцюра Валерій Анатолійович	24.01.2017 16:03:03	Погодив;Погодив
Танцюра Валерій Анатолійович	24.01.2017 16:03:03	Погодив;Погодив
Бадилевич Т.М.	24.01.2017 16:03:03	Погодив;Погодив
Шмуляр Олег Васильович	17.02.2017 8:47:12	Перевірив;Погодив
Принада С.І.	14.02.2017 12:50:30	Перевірив;Погодив;Погодив
Танцюра Валерій Анатолійович	08.02.2017 13:54:13	Погодив;Погодив
Старостенко Г.В.	09.02.2017 11:16:03	Перевірив;Перевірив;Погодив;Погодив
Бадилевич Т.М.	08.02.2017 13:51:17	Погодив;Погодив

Начальник Служби В.Танцюра

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження «Про внесення змін до положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Діюча редакція	Нова редакція
3. 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері з питань дітей та сімей з дітьми	3. 1) забезпечення реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми
Абзац 3 пункту 4 вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва	Абзац 3 пункту 4 вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва з **питань, що відносяться до компетенції Служби**
Абзац 7 пункту 4 розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби	Абзац 7 пункту 4 **готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших правових актів (нормативних та ненормативних) з питань, що належать до компетенції Служби**
Абзац 8 пункту 4 бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади	Абзац 8 пункту 4 **проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Служби**
Абзац 26 пункту 4 подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми	Абзац 26 пункту 4 **бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, регіональних і міжрегіональних програм**
Абзац 31 пункту 4 … Управлінням кримінальної міліції у справах дітей МВС України…	Абзац 31 пункту 4 … **Відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м.Києві** …
Абзац 36 пункту 4 спрямовує та здійснює контроль за діяльністю Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Центру соціально-психологічної реабілітації дітей № 1 Служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міського центру дитини	Абзац 36 пункту 4 спрямовує та здійснює контроль за діяльністю Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Служби у справах дітей **та сім'ї** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Центру соціально-психологічної реабілітації дітей № 1 Служби у справах дітей **та сім'ї** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Міського центру дитини
Абзац 51 пункту 4 співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги	Абзац 51 пункту 4 співпрацює з організаціями, службами та закладами **незалежно від форми власності**, які надають соціальні послуги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги
Абзац 53 пункту 4	Абзац 53 пункту 4

розробляє і виконує власні та підтримує програми громадських організацій соціального спрямування з метою соціальної і правової підтримки сімей з дітьми, розв'язання проблем сім'ї з дітьми; сприяє наданню громадським організаціям у встановленому порядку фінансової підтримки для виконання цих програм	розробляє і виконує власні та підтримує програми громадських організацій соціального спрямування з метою соціальної і правової підтримки сімей з дітьми, розв'язання проблем сім'ї з дітьми; ~~сприяє наданню громадським організаціям у встановленому порядку фінансової підтримки для виконання цих програм~~
Абзац 60 пункту 4 здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності	Абзац 60 пункту 4 здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з **питань, що відносяться до компетенції Служби**
Абзац 61 пункту 4 координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей	Абзац 61 пункту 4 **бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, що спрямовані на організацію оздоровлення та відпочинку дітей**
7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Мінсоцполітики. На посаду начальника Служби призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи за фахом на керівних посадах державної служби не менше як три роки або має практичний досвід роботи на керівних посадах не менше, як п'ять років.	7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова **в установленому порядку за погодженням з Мінсоцполітики.** На посаду начальника Служби призначається **повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.**
8. Начальник Служби має заступників, яких за його	8. Начальник Служби має заступників, яких призначає на

поданням призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку. На посаду заступника начальника Служби призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах чи на керівних посадах не менше трьох років або стаж роботи в інших сферах управління не менше п'яти років.	посаду та звільняє з посади Київський міський голова **в установленому порядку за погодженням з Мінсоцполітики.** На посаду заступника начальника Служби призначається **повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.**
Абзац 4 пункту 9 … Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Абзац 4 пункту 9 … Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді **виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
Абзац 6 пункту 9 подає на затвердження Київському міському голові положення про Службу	Абзац 6 пункту 9 подає на затвердження **в установленому порядку** положення про Службу
Абзац 12 пункту 9 Може брати участь у засіданнях Київської міської ради	Виключено
Абзац 13 пункту 9 за дорученням Київського міського голови представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами	Абзац 13 пункту 9 **діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами**

виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями	**виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає доручення**
Абзац 14 пункту 9 видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням	Абзац 14 пункту 9 **видає у межах своїх повноважень накази, контролює їх виконання**
Абзац 16 пункту 9 ... та фонду оплати праці його працівників	Абзац 16 пункту 9 **... та фонду оплати праці її працівників**
Абзац 17 пункту 9 розпоряджається коштами у межах затвердженого Київським міським головою кошторису Служби	Абзац 17 пункту 9 **розпоряджається коштами у межах затвердженого Київським міським головою кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання**
Абзац 2 пункту 16 Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважений нею орган	Абзац 2 пункту 16 **Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада**

Начальник служби у справах дітей та сім'ї **В.Танцюра**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
тел.: (044)202-70-64, тел.:(044)202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

02.03.2017 № 225-ПР-8
на № _____ від _____

Додаток до протоколу №40
пленарного засідання
III сесії Київської міської ради
VIII скликання
02.03.2017

Протокольне доручення №2

Враховуючи виступ депутата Київської міської ради Харченка О.В., депутатська фракція «Солідарність», щодо направлення до Генеральної Прокуратури України та Міністерства внутрішніх справ України матеріалів (стенограми) пленарного засідання 02.03.2017 в частині виступу народного депутата України Левченка Ю.В.,

Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

- опрацювати виступ депутата Харченка О.В., депутатська фракція «Солідарність», та за результатами розгляду надати висновок.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VIII скликання
(Зала пленарних засідань Київської міської ради)

Стенограма
пленарного засідання
02.03.2017
(Продовження пленарного засідання 23.02.2017)

Головуючий: ...Народний депутат Левченко.

Ставлю на голосування про надання слова. Прошу визначатись!

Голосування:

За - 42, проти - 4, утр. - 7. Рішення прийнято.

Будь ласка!

Левченко Ю.В.: Добрий день! Зараз весь тиждень міський голова столиці Віталій Володимирович Кличко намагається перекинути відповідальність за те, що відбулося на Шулявці, на різноманітних стрілочників.

Але ж питання не тільки полягає в Шулявці, питання не тільки полягає, що міст на Шулявці впав, або впаде повністю найближчим часом, якщо все буде продовжуватись, питання полягає в тому, що це є наслідком багаторічної безгосподарності, яку ми бачимо від міського голови.

Нагадаємо, що буквально кілька років тому впав будинок на Богдана Хмельницького, де б, до речі, загинули люди внаслідок незаконних будівельних робіт. І тоді було обіцяно киянам, що більше такого ніколи не відбудеться. На жаль, жодних висновків, жодних реальних дій зроблено не було.

Але, крім цього, ми бачимо що? Ми бачимо, що зелені зони знищуються ще більше ніж під час Черновецького. Ми бачимо тотальне кришування незаконних забудов. Ми бачимо як, наприклад, ухвалили незаконне ДПТ, детальний план території, по Нивках, де Пилипишин разом із колишнім першим заступником Кличка Ніконовим зараз будуть ставити 50% в маленькому мікрорайоні, який це не витягне, так. Ми бачимо як кришуються забудови пана Микитася. І зараз під час Євробачення не тільки вся країна, весь світ побачить ці незаконні забудови. До речі, не тільки на лівому березі, а, до речі, також на Січових Стрільців, 59.

Ми бачимо масу таких прикладів, де міський голова замість того, щоб займатися своїми безпосередніми обов"язками, займається відвертим кришуванням забудовників, а тим часом падають мости, тим часом кажуть: міст втомився, тому він впав. Або, знаєте, можна сказати, що лід тримав міст, лід розтанув і тому міст впав, і тому міська влада не винна.

І, до речі, ніхто не згадує чомусь, ще в 2007 році, що було видано розпорядження дирекції по будівництву шляхопроводів, так, щодо ремонту цього моста. Ніхто про це не говорить і це розпорядження до сих пір не виконано, хоча Віталій Володимирович про це знав.

Ніхто не говорить про те, що в грудні минулого року було 6 млн. передано невідомій конторі на тендер по ТО, по цьому мосту, де реально вкрали десь 5 млн., тому що це ТО коштує реально 1 млн. максимум, але передали 6 млн. В грудні минулого року це зробили. Про це теж чомусь не згадують.

Тому, знаєте, коли я тут чую розмови про те, що деякі чиновники поступили по-європейські і написали заяву про відставку, які вони молодці, то чомусь не говориться про основного чиновника.

Насправді основний чиновник, який в цьому всьому винен, бо це його відповідальність і він, до речі... (нерозбірливо) - це Київський міський голова. Якщо він говорить про європейськість, то Віталій Володимирович Кличко після цього мав би подати у відставку. Ось тоді би був цей вчинок європейського мера. Я насправді говорю, якщо він цього не зробить найближчим часом, то київська громада прийде і винесе його зі свого кабінету, може, навіть ногами вперед... (відключений мікрофон). (Оплески).

……..

Будь ласка, Олександр Харченко! Готується Андрій Осадчук.

Харченко О.В.: Володимир Володимирович, у залі, на мою думку, відбулося кримінальне діяння. Я прошу Вас дати протокольне доручення секретаріату направити матеріали стенограми нашої сесії, виступу народного депутата Генеральному прокурору і міністру внутрішніх справ і дати їм правову кваліфікацію, чи не було в цих діяннях порушення Кримінального кодексу, зокрема, втручання в діяльність державного службовця шляхом погроз, а також інших кримінальних злочинів. Демократія повинна мати свої межі і не переходити на прямі погрози.

Я прошу дати протокольне доручення секретаріату направити матеріали стенограми сьогоднішнього засідання, виступу народного депутату Левченка для дачі правової кваліфікації в Генеральну прокуратуру, а також міністру внутрішніх справ! Дякую!

Прокопів В.В.: Дякую! Пане Харченко, якщо ви не будете заперечувати, я дам протокольне доручення регламентній комісії розглянути інформацію, яку ви озвучили щойно, і вже по результатах розгляду будемо приймати рішення і направляти якісь звернення вже з відповідним рішенням комісії. Немає зауважень?

З зали: (Нічого не чути).

Прокопів В.В.: Колеги, я прошу регламенту комісію розглянути інформацію, зазначену паном Харченком, і надати свій висновок з цього приводу!

6

ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ ПРАЦЕЗДАТНИХ ІНВАЛІДІВ

ТЕАТРАЛЬНО - КОНЦЕРТНА СТУДІЯ ІНВАЛІДІВ

« ДОБРОБУТ ТА ЗЛАГОДА »

Адреса: 03148 м. Київ вул. Корольова буд.10 оф.17 т.0442742000. E-mail:tksi@ukr.net
р/р 2600557901 мфо: 380805 в « Райффайзен банк Аваль » код 34296490

№ 24/02
Від 27.02.2017р.

ГОЛОВІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ
МАКАРОВУ О. А.

ШАНОВНИЙ ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ !

Театрально - концертна студія інвалідів, яка заснована всеукраїнською громадською організацією всеукраїнським парламентом працездатних інвалідів (ВГО ВППІ). Головною метою діяльності студії є надання можливості працювати людям з особливими потребами у сфері освіти, культури та мистецтва, розквіту потенціалу та таланту, духовна, моральна та соціальна реабілітація.

На межі тотальної кризи, в якій опинилися актори театру, тяжко говорити, що 20 річна, насправді велика і не проста праця, просто знищується.

Окремим доказом небажання міської влади, виконувати покладені на неї Державою прямі обов'язки по забезпеченню рівних прав діяльності громадських організацій та підприємств де працюють люди з інвалідністю, стало інтерв'ю в лютому 2017р, заступника голови КМДА пані Старостенко Г.В. Даючи відповідь на прості запитання журналістів 5 каналу, та каналу НТН, пані Ганна Вікторівна не знайшла нічого кращого, а ніж вдатися до брудної образи, вдаривши в найболючіше місце, кинувши фразу: **«Я впевнена, що у них є можливість не лише спекулювати своїм статусом, але і оформлювати документи належно.»** Враховуючи те, що пані Старостенко Г.В. очолює і комісію Київради з питань освіти, неважко здогадатися, який приклад управлінцям, та директорам закладів освіти, було надано для подальшого спілкування з представниками нашої організації. В розвинених країнах світу подібні висловлювання слугують ознакою закінчення політичної кар'єри.

Просимо розглянути питання порушення норм етики і моралі. Заступник голови КМДА, не пересічний громадянин, це посадовець вищого рангу управління, є публічною особою і повинен відповідати за власні слова і вчинки. Актори творчого колективу, члени громади наполягають на публічному вибаченні Старостенко Г.В., за неприпустимі висловлювання, та приниження гідності людей. На розгляд порушеного питання, просимо запросити і представників нашої організації.

З повагою

Директор Богатиренко К.В.
(099) 229 0

Київська міська рада
28.02.2017 № 08/3614

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БЕРДЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Україна, Запорізька область, 71114, м. Бердянськ, вул. Степанянца, 13
телефон/ факс (06153) 2-24-00, e-mail: kidsazov@ukr.net
реєстраційний рахунок № 35410002230476
код 20510312 банк ГУДК у Запорізькій області м. Бердянськ
МФО 813015

Вих. №1420 від «06» лютого 2016 р.

Директору
ТКСІ «Добробут та злагода»
Богатиренку К.В.

ПОДЯКА

Адміністрація Комунального закладу «Бердянська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів» Запорізької обласної ради щиро дякує за безкоштовне відвідування нашими вихованцями театру «Подорож у королівство трьох кольорів» .

Ця вистава стала справжнім відкриттям для наших дітей, а враження від її перегляду залишаться в них надовго.

Дякуємо за подаровану можливість здійснення дитячих мрій.

Сподіваємося на подальшу плідну співпрацю.

З повагою
директор Г.А.Мєчова

Міністерство освіти і науки України Комунальний заклад "Бердянська загальноосвітня санаторна школа - інтернат І-ІІІ ступенів" Запорізької обласної ради 20510312 УКРАЇНА

Подяка

Директору
ТКСІ «Добробут та злагода»
Богатиренку К. В.

Адміністрація КЗ «Чудельська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №1 І-ІІ ступенів» Рівненської обласної ради щиро дякує Вам за надану можливість вихованцям нашого закладу переглянути виставу Вашого театру

«Подорож у королівство трьох кольорів».

Ваша безкорислива допомога та любов до дітей робить світ дитинства яскравішим та цікавим.

Від імені вихованців нашого закладу бажаємо Вам довголіття, творчого натхнення, Божого благословення.

11.2016р.

Директор школи: Н. М. Мельник

Голова профкому: П. Рокитинець

Рівненський навчально-реабілітаційний центр
«Особлива дитина»

ПОДЯКА

Директору ТКСІ «Добробут та злагода»

Богатиренку К.В.

Адміністрація КЗ «Рівненський навчально-реабілітаційний центр «Особлива дитина» Рівненської міської ради щиро дякує Вам за надану можливість вихованцям нашого закладу переглянути виставу Вашого театру

«Подорож у королівство трьох кольорів».

Ваша безкорислива допомога та любов до дітей робить світ дитинства яскравішим та цікавим.

Від імені вихованців нашого закладу бажаємо Вам довголіття, творчого натхнення, Божого благословення.

Директор **О.В.Петух**

Голова профкому **Ю.Й.Максимчук**

15.02.2017

ПОДЯКА

Директору ТКСІ
«Добробут та злагода»
Богатиренку
Константину Вікторовичу
та його колективу

Адміністрація, колектив та вихованці
ДНЗ ясел – садка
компенсуючого типу №35 для дітей з вадами зору
Управління освіти Рівненського міського
виконавчого комітету
висловлюють вдячність за показ змістовної
лялькової вистави **«Подорож у королівство трьох кольорів»**,
яка сприяла піднесенню емоційно – позитивного настрою
у дітей та педагогів.
Цікавий зміст вистави створив свято для всіх.
Така необхідна справа є важливою турботою про
дітей з вадами зору

Завідувач ДНЗ №35 Т.Грицак

7

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Прошу розглянути звернення депутата Київради І.М. Опадчого від 14.03.17 в установленому порядку.

Лазор Л.В.

Прошу довести до відома голові ТКК Омельченку О.О.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

14 березня 2017 р.
№ 08/4535

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«13» березня 2017р. № 08/279/8/076 - 56

Заступнику міського голови – секретарю Київради

Прокопіву В. В

Депутатське звернення

Шановний Володимире Володимировичу!

Прошу виключити мене зі складу Тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо перевірки сплати пайової участі (внесків) замовників у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Києва на підставі договорів, укладених після 2006 року.

Дякую за розуміння,

З Великою повагою,

Депутат Київради І. Опадчий

Київська міська рада

13 БЕР 2017

Вх. № 08/4535

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Березнікову О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 21.02.2017 №08/231 – 444/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"21" лютого 2017 року
№ 08/231 – 444/ПР

08/231-444/пр
21.02.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"21" лютого 2017 р. № 08/279/08/816-782

Заступнику міського голови —
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Мною, як депутатом Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

Прошу Вас, Володимире Володимировичу, дати доручення щодо розгляду даного проекту рішення профільним постійним комісіям Київської міської ради для подальшого включення до порядку денного пленарного засідання сесії Київської міської ради.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» на 4 арк.
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» на 5 арк.
4. Рішення Київської міської від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» на 48 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

Виконавець:
Коберник Віталій Васильович
067 866 57 78

08/231-444/пр
21.02.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Відповідно до статей 140, 141 Конституції України та пункту 1 частини першої 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», такі зміни та доповнення:

1.1. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради викласти в такій редакції:
«4. брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, бути присутнім на засіданнях цих органів та особисто брати участь у голосуванні, усебічно сприяти виконанню їх рішень.»

1.2. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.1 такого змісту:
«4.1 у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради депутат Київради не пізніше 13 години дня, що передує відповідному пленарному засіданню Київради, повідомляє про це заступнику міського голови - секретарю Київради.»

1.3. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.2 такого змісту:

«4.2 у разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить, депутат Київради не пізніше 13 години дня, що передує відповідному засіданню постійної комісії чи тимчасової контрольної комісії, повідомляє про це голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії.»

1.4. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.3 такого змісту:

«4.3. у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради з поважних причин, які виникли в день проведення пленарного засідання Київради, депутат Київради зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж за годину до початку проведення пленарного засідання повідомити про свою відсутність заступнику міського голови - секретарю Київради шляхом відправлення факсограми, телеграми, телефонограми чи будь-яким іншим засобом зв'язку, що підтверджує факт повідомлення.»

1.5. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.4 такого змісту:

«4.4. у разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії з поважних причин, які виникли в день засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії, депутат Київради зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж за годину до початку проведення засідання постійної комісії чи тимчасової контрольної комісії повідомити про свою відсутність голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії шляхом відправлення факсограми, телеграми, телефонограми чи будь-яким іншим засобом зв'язку, що підтверджує факт повідомлення.»

2. Це рішення офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Це рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» було затверджено Регламент Київської міської ради (надалі – «**Регламент**»).

Відповідно до п. 4 ч. 1 ст. 6 вищезазначеного Регламенту депутат Київради зобов'язаний брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, бути присутнім на засіданнях цих органів та особисто брати участь у голосуванні, усебічно сприяти виконанню їх рішень; у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради або на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить, депутат Київради повідомляє про це заступнику міського голови - секретарю Київради чи голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії.

І тому, виходячи з вищенаведених положень, можемо зазначити, що Регламентом Київради не передбачено чітких строків для надання повідомлення про неможливість бути присутнім на пленарному засіданні Київради або на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії.

Потрібно звернути увагу, що вищезазначена прогалина в нормативно-правовому акті, створює проблеми в регулюванні суспільних відносин в сфері місцевого самоврядування, а саме: нерідко за декілька днів чи безпосередньо в день проведення пленарного засідання чи засідання постійної, чи тимчасової контрольної комісії в депутата, до складу яких він входить, виникають обставини, які відповідно до законодавства України вважаються поважними: різке погіршення стану здоров'я, дорожньо-транспортна пригода та інші обставини непереборної сили.

Однак у зв'язку з тим, що відсутній алгоритм попередження заступника міського голови - секретаря Київради чи голови відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії у вищезгаданій ситуації, значення поважності пропуску та повага до депутата Київської міської ради як людини та представника інтересів територіальної громади міста Києва, та його виборчого округу просто нівелюється.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 140, 141 Конституції України та пункту 1 частини першої 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування».

3. Опис цілей та завдань проекту рішення

Ціллю проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» є уніфікація норм права, які регулюють суспільні відносини в сфері місцевого самоврядування, а завданням даного проекту рішення є визначення чітких способів повідомлення про відсутність депутата Київської міської ради на пленарному засіданні Київради або на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить та визначення строків щодо вищезазначеного повідомлення.

4. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» передбачається:

1. Внести до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», такі зміни та доповнення:

1.1. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради викласти в такій редакції:

«4. брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, бути присутнім на засіданнях цих органів та особисто брати участь у голосуванні, усебічно сприяти виконанню їх рішень.»

1.2. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.1 такого змісту:

«4.1 у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради депутат Київради не пізніше 13 години дня, що передує відповідному пленарному засіданню Київради, повідомляє про це заступнику міського голови - секретарю Київради.»

1.3. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.2 такого змісту:

«4.2 у разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить, депутат Київради не пізніше 13 години дня, що передує відповідному засіданню постійної комісії чи

тимчасової контрольної комісії, повідомляє про це голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії.»

1.4. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.3 такого змісту:

«4.3. у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради з поважних причин, які виникли в день проведення пленарного засідання Київради, депутат Київради зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж за годину до початку проведення пленарного засідання повідомити про свою відсутність заступнику міського голови - секретарю Київради шляхом відправлення факсограми, телеграми, телефонограми чи будь-яким іншим засобом зв'язку, що підтверджує факт повідомлення.»

1.5. Пункт 4 частини 1 статті 6 Регламенту Київської міської ради доповнити підпунктом 4.4 такого змісту:

«4.4. у разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії з поважних причин, які виникли в день засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії, депутат Київради зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж за годину до початку проведення засідання постійної комісії чи тимчасової контрольної комісії повідомити про свою відсутність голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії шляхом відправлення факсограми, телеграми, телефонограми чи будь-яким іншим засобом зв'язку, що підтверджує факт повідомлення.»

2. Це рішення офіційно оприлюднити у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Це рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

5. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Результатом прийняття цього рішення стане врегулювання проблеми щодо відсутності алгоритму попередження заступника міського голови - секретаря Київради чи голови відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії в разі неможливості депутату Київської міської ради бути присутнім на пленарному засіданні Київради або на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить, в разі настання поважних обставин та обставин непереборної сили.

8. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, депутат Київради - Шлапак Алла Василівна.

Доповідач на сесії Київради – депутат Київради Шлапак Алла Василівна.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення - Коберник Віталій Васильович, контактний номер телефону 067-866-57-78.

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Стаття 6. Обов'язки депутата Київради 1. Депутат Київради зобов'язаний: 1) дотримуватися Конституції та законів України, положень цього Регламенту та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності Київради та її органів; 2) виражати і захищати інтереси територіальної громади міста Києва; 3) входити до складу однієї з постійних комісій, що утворюються Київрадою (крім заступника міського голови - секретаря Київради); 4) брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, бути присутнім на засіданнях цих органів та особисто брати участь у голосуванні, усебічно сприяти виконанню їх рішень; у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради або на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить, депутат Київради повідомляє про це заступнику міського голови - секретарю Київради чи голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії;	Стаття 6. Обов'язки депутата Київради 1. Депутат Київради зобов'язаний: 1) дотримуватися Конституції та законів України, положень цього Регламенту та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності Київради та її органів; 2) виражати і захищати інтереси територіальної громади міста Києва; 3) входити до складу однієї з постійних комісій, що утворюються Київрадою (крім заступника міського голови - секретаря Київради); 4) **брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, бути присутнім на засіданнях цих органів та особисто брати участь у голосуванні, усебічно сприяти виконанню їх рішень;** **4.1) у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради депутат Київради не пізніше 13 години дня, що передує відповідному пленарному засіданню Київради, повідомляє про це заступнику міського голови - секретарю Київради;** **4.2) у разі неможливості бути присутнім на засіданні**
	постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої він входить, депутат Київради не пізніше 13 години дня, що передує відповідному засіданню постійної комісії чи тимчасової контрольної комісії, повідомляє про це голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії; **4.3) у разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні Київради з поважних причин, які виникли в день проведення пленарного засідання Київради, депутат Київради зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж за годину до початку проведення пленарного засідання повідомити про свою відсутність заступнику міського голови - секретарю Київради шляхом відправлення факсограми, телеграми, телефонограми чи будь-яким іншим засобом зв'язку, що підтверджує факт повідомлення;** **4.4) у разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії з поважних причин, які виникли в день засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії, депутат Київради зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж за годину до початку проведення засідання постійної комісії чи тимчасової контрольної комісії повідомити про свою відсутність голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії шляхом відправлення факсограми, телеграми, телефонограми чи будь-яким іншим засобом зв'язку, що підтверджує факт повідомлення;**
5) за дорученням Київради, постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої його обрано, брати безпосередню участь у підготовці питань для розгляду на	5) за дорученням Київради, постійної чи тимчасової контрольної комісії, до складу якої його обрано, брати безпосередню участь у підготовці питань для розгляду на

пленарних засіданнях Київради та засіданнях відповідних комісій;	пленарних засіданнях Київради та засіданнях відповідних комісій;
6) виконувати рішення Київради, її органів та доручення Київського міського голови, інформувати їх про виконання відповідних рішень і доручень;	6) виконувати рішення Київради, її органів та доручення Київського міського голови, інформувати їх про виконання відповідних рішень і доручень;
7) підтримувати зв'язок з виборцями, територіальною громадою міста Києва, трудовими колективами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на території міста Києва;	7) підтримувати зв'язок з виборцями, територіальною громадою міста Києва, трудовими колективами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на території міста Києва;
8) виконувати доручення виборців;	8) виконувати доручення виборців;
9) не рідше одного разу на півріччя інформувати територіальну громаду міста Києва про роботу Київради та її органів і періодично, але не рідше одного разу на рік, звітувати про свою роботу перед територіальною громадою міста Києва;	9) не рідше одного разу на півріччя інформувати територіальну громаду міста Києва про роботу Київради та її органів і періодично, але не рідше одного разу на рік, звітувати про свою роботу перед територіальною громадою міста Києва;
10) брати участь у громадських слуханнях;	10) брати участь у громадських слуханнях;
11) вивчати громадську думку;	11) вивчати громадську думку;
12) вивчати потреби територіальної громади міста Києва, інформувати про них Київраду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;	12) вивчати потреби територіальної громади міста Києва, інформувати про них Київраду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;

13) визначити і оприлюднити дні, час та місце прийому громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади міста Києва, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення;	13) визначити і оприлюднити дні, час та місце прийому громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади міста Києва, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення;
14) виконувати вимоги головуючого на пленарному засіданні Київради щодо дотримання положень Регламенту Київради;	14) виконувати вимоги головуючого на пленарному засіданні Київради щодо дотримання положень Регламенту Київради;
15) дотримуватися правил депутатської етики, закріплених у статті 8 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", цьому Регламенті та Кодексі етики депутата Київської міської ради;	15) дотримуватися правил депутатської етики, закріплених у статті 8 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", цьому Регламенті та Кодексі етики депутата Київської міської ради;
16) під час здійснення депутатських повноважень беззастережно дотримуватися вимог та обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції", чинними положеннями Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" щодо фінансового контролю, іншими нормативно-правовими актами з питань протидії та запобігання хабарництву і корупції, а також цим Регламентом;	16) під час здійснення депутатських повноважень беззастережно дотримуватися вимог та обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції", чинними положеннями Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" щодо фінансового контролю, іншими нормативно-правовими актами з питань протидії та запобігання хабарництву і корупції, а також цим Регламентом;
17) подавати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік у строки, передбачені частиною восьмою статті 8 цього Регламенту;	17) подавати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік у строки, передбачені частиною восьмою статті 8 цього Регламенту;
18) виконувати інші обов'язки, передбачені	18) виконувати інші обов'язки, передбачені

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.: (044)202-71-07*

10.03.2017 № 08/290-69

на №_____ від_____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олегу Анатолійовичу !

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.02.2017 № 08/231-444/ПР на черговому засіданні постійної комісії з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків 28 лютого 2017 року розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

За результатами розгляду членами комісії не підтримано зазначений проект рішення (витяг з протоколу додається).

Додаток на 3 арк.

З повагою

голова О. Березніков

законодавством України та цим Регламентом. 2. Депутат Київради, який не виправдав довіри виборців, може бути відкликаний ними у порядку, встановленому Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".	законодавством України та цим Регламентом. 2. Депутат Київради, який не виправдав довіри виборців, може бути відкликаний ними у порядку, встановленому Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1019 *тел.: (044)202-71-07*

Витяг з протоколу № 3
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

28 лютого 2017 року *м. Київ, вул. Хрещатик, 36,*
10.00 *каб. 1113*

Присутні члени комісії:

О. Березніков	-	голова комісії
В. Бохняк	-	заступник голови комісії
С. Гусовський	-	член комісії

Запрошені та присутні:

А. Шлапак	-	депутат Київської міської ради
М. Чернишова	-	начальник управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради
О. Янзюк	-	начальник відділу з питань децентралізації управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків секретаріату Київської міської ради
С. Принада	-	директор департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
В. Бебко	-	начальник відділу з питань нагород управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Т. Сова	-	начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
А. Одінцова	-	начальник управління координації регіональної економічної політики Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
М. Коваль	-	начальник відділу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
С. Овчаренко	-	головний спеціаліст юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
В. Сапуга	-	головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Д. Демиденко	-	головний спеціаліст відділу з питань місцевого самоврядування Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Ю. Боднар	-	представник відділу забезпечення зв'язків з громадськістю секретаріату Київської міської ради
О. Савченко	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
О. Мацапура	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
О. Олійник	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
М. Жученко	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
В. Коберник	-	помічник-консультант депутата Київської міської ради
В.Почижевська	-	заступник директора ліцею інформаційних технологій №79
І. Горжій	-	представник ініціативної групи по створенню ОСН «Будинковий комітет «Вулиця Івана Кудрі, 38-А»

СЛУХАЛИ:

О. Березніков привітав присутніх та запропонував внести свої пропозиції щодо наповнення порядку денного.

<u>Порядок денний:</u>

...

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 «Про Регламент Київської міської ради» (08/231-<u>444/ПР</u> від 21.02.2017) (Доповідач: А. Шлапак).

...

ГОЛОСУВАЛИ:
"ЗА" – 3, **"ПРОТИ" – 0,** **"УТРИМАЛИСЬ" – 0.**

УХВАЛИЛИ:
Затвердити запропонований порядок денний за основу та в цілому.

...

2. СЛУХАЛИ:

Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 «Про Регламент Київської міської ради» (08/231-444/ПР від 21.02.2017)

А. Шлапак ознайомила із положеннями проекту рішення, зазначила, що Регламентом Київської міської ради не передбачено чітких строків для надання повідомлення про неможливість бути присутнім на пленарному засіданні Київської міської ради або на засіданнях постійних чи тимчасових контрольних комісіях і запропонувала підтримати проект рішення.

ВИСТУПИЛИ:

О. Березніков, С. Гусовський, В. Бохняк, А. Шлапак.

Головуючий запропонував поставити на голосування питання щодо підтримки проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 «Про Регламент Київської міської ради» (08/231-444/ПР від 21.02.2017).

ГОЛОСУВАЛИ:

"ЗА" – 2, "ПРОТИ" – 0, "УТРИМАЛИСЬ" – 1.

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО.

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко